

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА VI

БРОЈ 1

СМЕДЕРЕВО, 31. ЈАНУАР 2013. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

1.

На основу члана 11. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 60., а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 32. став 1. тачака 3. и 13., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), и члана 19. став 1. тачака 3. и 13. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 29. јануара 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се право на услови отпис камата и мировање обавезе плаћања неплаћених изворних јавних прихода града Смедерева, доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, под истим условима прописаним Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012).

Члан 2.

Изворни јавни приходи града Смедерева, у смислу члана 1. ове Одлуке су:

1. порез на имовину физичких лица;
2. порез на имовину правних лица;
3. локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору;
4. накнада за заштиту и унапређивање животне средине;
5. накнада за коришћење грађевинског земљишта.

Члан 3.

Право на услови отпис камата и мировање обавезе плаћања неплаћених изворних јавних прихода града Смедерева, доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, остварује се:

- за изворне јавне приходе града Смедерева из члана 2. став 1. тачка 1-4 ове Одлуке, код Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, а

- за изворни јавни приход града Смедерева из члана 2. став 1. тачка 5. ове Одлуке, код Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 436-4-17/2012-07
У Смедереву, 29. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

2.

На основу члана 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), члана 32. став 1. тачка 3. и тачка 13., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 3. и тачка 13. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 29. јануара 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на подручју града Смедерева (у даљем тексту: локалне комуналне таксе) и утврђује се висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

Члан 2.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје старих и уметничких заната и домаће радиности;
2. држање средстава за игру („забавне игре“);
3. истицање фирме на пословном простору;
4. коришћење рекламних панона;

5. коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;

6. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;

7. заузеће јавне површине грађевинским материјалом.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа, организација и јединица локалне самоуправе чији је оснивач град Смедерево.

Члан 3.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 4.

Таксена тарифа из члана 2. став 1. тачке 1, 5. и 7. ове Одлуке утврђује се у дневном износу, из тачке 2. у месечном износу, а из тачке 3, 4. и 6. у годишњем износу.

Члан 5.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 6.

На територији града Смедерева локална комунална такса плаћа се у различитој висини, зависно од величине правног лица, оствареног годишњег прихода, врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно по зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа локална комунална такса.

Члан 7.

Ради обрачуна и наплате локалних комуналних такси, подручје града Смедерева се дели на пет зона и то:

Екстра зона Улице: краља Петра I, Деспота Ђурђа (од Улице краља Милутина до Улице Стевана Немање), Стевана Немање, Масарикова, Војводе Мишића, Деспота Гргура, Деспота Стевана, Омладинска, Ђуре Јакшића, Краља Милутина, Трг 5. јуна, Слободе, 17. октобра, Карађорђева (од Улице слободе до Улице Филипа Вишњића), Српског совајета, Трг Републике, Његошева, Кнез Михаилова (од Улице слободе до Тржног центра „Свети Лука“, укључујући и поменути Тржни центар), Војводе Ђуше, простор између главне поште и Тржног центра „Данубиус“.

I зона Улице: Вука Караџића (до Улице Саве Немањића), Саве Немањића, Милоша Великог (до Улице војводе Путника), Дине Манчића (од Милоша Великог до 17. октобра), Карађорђева (од Улице Филипа Вишњића до укрштања са Дунавском улицом), Анте Протића, Кнез Михаилова (од Тржног центра „Свети Лука“, до сквера Петријевске, Мајке Југовића и Фочанске), Радосава Мирковића, Др Јована Цвијића, Димитрија Давидовића, Носилаца Албанске споменице (до „Надвожњака“), Трг „Карађорђев дуд“, Тржни центар „Надвожњак“, простор смедеревске тврђаве.

II зона Улице: Саве Немањића (од улаза у Тврђаву до Улице Вука Караџића), Старине Новака, Војводе Симе, Вука Караџића (од Улице Саве Немањића до Улице Милоша Великог), Носилаца Албанске споменице (од „Надвожњака“ до Шалиначке), Шалиначка (од Носилаца Албанске споменице до Робне пијаци), Ђуре Салаја, Ђуре Стругара, Војводе Путника, Трг Николе Крге, 16. октобра (до Улице устаничке), Стевана Немање (од Улице Масарикове до Улице деспота Ђурђа), Нушићева, Змај-Јовина, Војводе Главаша, Излетничка (до хотела „Смедерево“), Филипа Вишњића, Народног фронта, Равни гај, Словенска, Јоакима Вујића (до Улице Наталије Цветковић), Србина, Мајке Југовића, Југ Богданова, Фочанска (до Улице Иве Андрића), Петријевска (до сквера Улице Старца Вујадина, Кајмакчаланске и Петријевског потока), Лукијана Мушицког (до укрштања са Улицом проте Матеје), Проте Матеје (од Улице Лукијана Мушицког до Улице Моме Арделића), Моме Арделића, Јована Крајишника, Косовска, Војводе Степе, Ладна вода, Ђуре Даничића (до Улице ресавске), Пролетерска, Крајишких бригада (до „Зелене пијаци“ на Царини), Ослобођења (од Улице пролетерске до „Римског бунара“), Ивана Гундулића, Синђелићева, Партизанска (до Улице Милоша Обилића), Железничка (до Улице ловћенске), Ловћенска и Краљевића Марка (до Улице Пауна Јанковића).

III зона: Све остале улице на територији месних заједница „Доњи град“, „Карађорђев дуд“, „Ладна вода“ и „Славија“ (осим индустријске зоне и насеља „Мали Кривак“).

IV зона: Све остале улице на територији градских месних заједница ван територије месних заједница из претходног става и сеоска насеља.

Члан 8.

Обвезници локалне комуналне таксе дужни су да поднесу пријаву за утврђивање локалне комуналне таксе надлежном одељењу Градске управе града Смедерева најкасније до 15-ог марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од почетка коришћења права, простора, предмета и услуга.

Обвезник је дужан да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 9.

За обављање послова утврђивања обавезе плаћања и наплате локалне комуналне таксе из Таксене тарифе која је саставни део ове Одлуке, као и примене казних мера, задужена су надлежна одељења Градске управе града Смедерева, као и друге надлежне институције.

Члан 10.

Уплата прихода од локалних комуналних такси врши се на одговарајуће рачуне за уплату јавних прихода прописаних Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна („Службени гласник Републике Србије“, број 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012 и 99/2012).

Члан 11.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на доходак грађана и Закона о порезу на добит предузећа.

Члан 12.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врше Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију и Одељење комуналне полиције Градске управе града Смедерева.

Члан 13.

Саставни део ове Одлуке представља Таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Надлежни орган за вођење прекршајног поступка у случају повреда одредаба ове Одлуке је Прекршајни суд у Смедереву.

Таксени обвезник локалне комуналне таксе који не поступи у складу са чланом 8. ове Одлуке, казниће се за прекршај новчаном казном и то:

1. правно лице у износу од 10.000,00 до 100.000,00 динара,
2. предузетник у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара,
3. физичко и одговорно лице у правном лицу у износу од 3.000,00 до 10.000,00 динара.

Уколико обвезник локалне комуналне таксе не испуни своју таксену обавезу, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију ће принудно извршити наплату неплаћене локалне комуналне таксе.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Обвезник локалне комуналне таксе који путем донаторства или спонзорства учествује у финансирању потреба града или изводи инвестиционе радове од општег значаја за локалну самоуправу, може бити ослобођен обавезе плаћања локалне комуналне таксе, уколико износ донаторства, спонзорства, односно вредност инвестиција прелази износ утврђене обавезе.

При организовању разних презентација на одређеним деловима јавних површина, привремено, на краћи временски период до 1 (једног) дана, ради промовисања одређених стваралачких, културних, политичких, научних, производних програма и идеја, при чему се, јавна површина не заузима у већем обиму, нити се њеним заузећем врши значајно ометање пешачких и других комуникација, одобрење за њено заузеће се може издати без наплате локалне комуналне таксе.

О ослобађању из става 1. овог члана одлучује Градско веће града Смедерева.

Члан 16.

Лица која су до дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2012) платила већи износ локалне комуналне таксе за 2012. годину од износа који дугују по овом закону због укидања таксе, ослобађања од таксене обавезе или смањења износа таксе, имају право да се на њихов захтев изврши прекњижавање

више уплаћеног износа на исте или друге обавезе према јединици локалне самоуправе по основу јавних прихода.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2011).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 434-15/2012-07
У Смедереву, 29. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје старих и уметничких заната и домаће радности, од сваког целог или започетог квадратног метра коришћењег простора плаћа се локална комунална такса сразмерно времену коришћења, у дневном износу, и то:

1. За киоске и друге привремене монтажне објекте:

Екстра зона	30,00 динара
I зона	25,00 динара
II зона	20,00 динара
III зона	15,00 динара
IV зона	10,00 динара

2. За тезге и слично, на којима се излаже продаји роба:

Екстра зона	50,00 динара
I зона	45,00 динара
II зона	30,00 динара
III зона	20,00 динара
IV зона	15,00 динара

3. За уређаје за точење сладоледа, кремова, за кокице и слично:

Екстра зона	80,00 динара
I зона	70,00 динара
II зона	60,00 динара
III зона	40,00 динара
IV зона	30,00 динара

4. За уређај за прављење „америчких крофница“, „шећерну вуну“, „хот-дог“, помфрит, освежавајућих безалкохолних пића, полица за продају наочара, накита, украса и слично, а који нису ослобођени плаћања локалне комуналне таксе:

Екстра зона	100,00 динара
I зона	90,00 динара
II зона	80,00 динара
III зона	50,00 динара
IV зона	40,00 динара

5. За продају семенастих прехранбених артикала (кикирики, семенке, сунцокрет и слично):

Екстра зона	60,00 динара
I зона	40,00 динара
II зона	20,00 динара
III зона	15,00 динара
IV зона	10,00 динара

6. За заузимање тротоара и јавних површина испред својих објеката од стране трговинских и угоститељских предузећа и радњи, посластичарница, пекара, баште отвореног типа и слично:

Екстра зона	20,00 динара
I зона	15,00 динара
II зона	10,00 динара
III зона	8,00 динара
IV зона	5,00 динара

7. За постављање покретних угоститељских и других радњи у виду приколица и сличних покретних објеката на јавним површинама:

Екстра зона	110,00 динара
I зона	100,00 динара
II зона	90,00 динара
III зона	70,00 динара
IV зона	45,00 динара

8. За заузимање јавних површина за постављање аутомобила за дечју вожњу и сличних забавних игара и радњи:

Екстра зона	90,00 динара
I зона	70,00 динара
II зона	60,00 динара
III зона	40,00 динара
IV зона	30,00 динара

9. За заузимање јавних површина за постављање забавних паркова и сличних објеката:

Екстра зона	20,00 динара
I зона	18,00 динара
II зона	16,00 динара
III зона	14,00 динара
IV зона	12,00 динара

10. За заузимање јавних површина ради продаје балона са хелијумским пуњењем:

Екстра зона	1.000,00 динара
I зона	800,00 динара
II зона	500,00 динара
III зона	400,00 динара
IV зона	300,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Локална комунална такса по овом Тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за привремено заузеће јавних површина;

2. Надлежни орган за наплату је Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе града Смедерева које не може издати одобрење за привремено заузеће јавне површине док корисник не плати локалну комуналну таксу из овог Тарифног броја, а на основу претходног обрачуна износа таксе прибављеног у надлежној служби, по основу његовог захтева;

3. Ако се заузеће јавних површина врши у току године, локална комунална такса се плаћа сразмерно времену коришћења привремено заузетог дела јавне површине;

4. Локална комунална такса из овог Тарифног броја не плаћа се за коришћење делова јавне површине ради излагања продаји штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната, домаће радиности, ручних радова и слично, али се јавне површине не могу заузимати у наведену сврху без подношења захтева заинтересоване странке и одобрења надлежног органа;

5. При издавању одобрења за заузеће дела јавне површине за постављање аутомобила за дечју вожњу локална комунална такса се обрачунава за заузеће површине од 1 м², по постављеном возилу за дечју вожњу, и обрачунава се дневно, према евиденцији о броју постављених возила, коју сачињава орган надлежан за обрачун и наплату локалне комуналне таксе, док се за непокретне радње такса обрачунава према квадратури заузете површине;

6. Локална комунална такса из тачке 2. може се променити у периоду новогодишњих, верских, осмомартовских и других градских манифестација;

7. За време трајања Манифестације „Смедеревска јесен“ приход од утврђеног износа локалне комуналне таксе за коришћење јавне површине усмерава се на рачун за уплату јавног прихода прописан овим Тарифним бројем, а користиће се у сврху покривања трошкова организације поменуте манифестације;

8. Локална комунална такса из тачке 2, 4, 5. и 9. овог Тарифног броја не наплаћује се уколико се као подносилац захтева јави лице са трајним и тешким обликом инвалидитета, који му онемогућује нормално обављање животних и радних активности, уколико при подношењу захтева достави валидну медицинску документацију, као и писмено мишљење или препоруку са образложењем одговарајућих организација које се баве заштитом и социјалном рехабилитацијом лица са трајним и тешким облицима инвалидитета (савез слепих, савез дистрофичара и параплегичара, савез ратних војних инвалида и слично);

9. За баште затвореног типа комунална такса се утврђује у складу са одредбама Правилника о условима и начину постављања башти затвореног типа;

10. Уколико обвезник локалне комуналне таксе не испуни своју таксену обавезу, по другим тачкама из овог Тарифног броја Одељење за финансије и локалну пореску администрацију ће принудно извршити наплату неплаћене локалне комуналне таксе;

11. Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове дужно је да води евиденцију обвезника локалне комуналне таксе из овог Тарифног броја са подацима о задужењу и наплати;

12. Локална комунална такса плаћа се за текући месец до 5-ог у месецу на рачун за уплату јавног прихода број 840-741531843-77.

Тарифни број 2.

За држање средстава - апарата за игру („забавне игре“) плаћа се локална комунална такса у месечном износу од 300,00 динара по апарату.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћа корисник простора у којем се држе, односно наплаћују игрице за забаву

на апаратима као што су: монитор, рачунар, флипер, стони фудбал, билијар и слично;

2. Надлежни орган за наплату таксе из овог Тарифног броја је Одељење за финансије и локалну пореску администрацију;

3. Надлежни орган утврђује таксу из овог Тарифног броја на основу пријаве таксеног обвезника која се подноси у року од 15 дана од дана отпочињања држања апарата за забаву или на основу записника, односно службене белешке инспектора Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, односно комуналног полицајца о стицању својства таксеног обвезника;

4. Уколико обвезник локалне комуналне таксе не испуни своју таксену обавезу, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију принудно ће извршити наплату неплаћене локалне комуналне таксе;

5. Локална комунална такса из овог Тарифног броја плаћа се до 15-ог у месецу за претходни месец на рачун за уплату јавног прихода број 840-714572843-29.

Тарифни број 3.

За истакнуту фирму на пословном простору утврђује се локална комунална такса у годишњем износу, и то:

1. правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетницима и малим правним лицима која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), у зависности од зоне пословања, према следећем:

Екстра зона	120.000,00 динара;
I зона	110.000,00 динара;
II зона	100.000,00 динара;
III зона	90.000,00 динара;
IV зона	80.000,00 динара.

2. правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), без обзира на зону пословања од

..... 180.000,00 динара;

3. правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица и предузетницима, а обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), без обзира на зону пословања од

..... 600.000,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Локалну комуналну таксу из овог Тарифног броја плаћају правна и физичка лица за истакнуту фирму на пословном простору;

2. Фирма, у смислу ове Одлуке, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност;

Уколико се фирма истакне у току године, такса по овом Тарифном броју утврђује се сразмерно времену за које је фирма била истакнута;

3. Ослобађају се у потпуности плаћања локалне комуналне таксе из овог Тарифног броја:

- државни органи, јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач град Смедерево;

- основне и средње школе, установе социјалне заштите, установе здравствене заштите као и друга правна лица која се финансирају из буџета града;

- спортски клубови, удружења грађана, хуманитарне организације, политичке партије и остале непрофитне организације;

- физичка лица која обављају старе занате, уметничке занате и домаћу радиност.

4. Предузетницима који су привремено одјавили обављање делатности умањује се годишњи износ таксе из овог Тарифног броја за време трајања привремене одјаве.

5. Надлежни орган за наплату локалне комуналне таксе из овог Тарифног броја је Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

6. Плаћање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору врши се месечно у висини од 1/12 годишњег износа и то до 15-ог у месецу за претходни месец.

7. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију дужно је да води евиденцију обвезника ове локалне комуналне таксе са подацима о задужењу и наплати.

9. Локална комунална такса по овом Тарифном броју плаћа се на рачун јавног прихода број: 840-716111843-35.

Тарифни број 4.

За коришћење рекламних паноа са медијским порукама, по одобрењу надлежног органа, плаћа се локална комунална такса у годишњем износу, без обзира на зону пословања, и то:

1. правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека)

24.000,00 динара

2. правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина,

коцкарница, кладоница, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека

36.000,00 динара

3. правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица и предузетници, а обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладоница, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека

120.000,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Локалну комуналну таксу из овог Тарифног броја плаћају сва правна и физичка лица, као и предузетници који истичу рекламу, пано, објаву, оглас и сл.

2. Локална комунална такса по овом Тарифном броју не плаћа се за постављање смртовница, као и за истицање медијских порука хуманитарних организација и удружења грађана;

Ослобађају се у потпуности плаћања локалне комуналне таксе из овог Тарифног броја:

- државни органи, јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач град Смедерево;

- основне и средње школе, установе социјалне заштите, установе здравствене заштите као и друга правна лица која се финасирају из буџета града;

- спортски клубови, удружења грађана, хуманитарне организације, политичке партије и остале непрофитне организације;

- физичка лица која обављају старе занате, уметничке занате и домаћу радиност.

3. Надлежни орган за наплату локалне комуналне таксе из овог Тарифног броја је Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове на основу података Одељења за финансије и локалну пореску администрацију и сагласности Дирекције за урбанизам, изградњу и грађевинско земљиште Смедерево ЈП.

4. Плаћање локалне комуналне таксе врши се на рачун за уплату јавних прихода број 840-714431843-12.

Тарифни број 5.

За коришћење јавних саобраћајних површина за паркирање и заустављање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима плаћа се локална комунална такса сразмерно времену коришћења, и то:

1. За заузеће јавне саобраћајне површине мимо утврђеног режима саобраћаја (на основу посебног одобрења надлежног органа) за сваки започети сат коришћења, плаћа се такса у износу од:

- за путничка и теретна возила носивости до 2 тоне 1.000,00 динара
- за теретна возила носивости преко 2 тоне и аутобусе 2.000,00 динара

2. За заустављање и паркирање возила (до 15 минута) ради снабдевања (на основу посебног одобрења надлежног органа) плаћа се такса у износу од:

- дневно 100,00 динара

3. За улазак у пешачку зону моторним возилом (на основу посебног одобрења надлежног органа) плаћа се такса у износу од:

- дневно 50,00 динара

4. За заузеће јавне саобраћајне површине грађевинског возила и машина (на основу посебног одобрења надлежног органа), плаћа се такса у износу од:

- за сваки започети сат коришћења 1.000,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Наплату локалних комуналних такси из овог Тарифног броја врши Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове, а на основу писмене пријаве обвезника;

2. Локална комунална такса из овог Тарифног броја за обрачунати временски период коришћења плаћа се унапред;

3. Уплата локалне комуналне таксе из овог Тарифног броја врши се на рачун за уплату јавног прихода број 840-741532843-84.

Тарифни број 6.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се локална комунална такса годишње, и то:

1. за теретна моторна возила:

- за камионе до 2 т носивости 1.500,00 динара
- за камионе од 2 т до 5 т носивости 2.000,00 динара
- за камионе од 5 т до 12 т носивости 3.500,00 динара
- за камионе преко 12 т носивости 5.000,00 динара

2. за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)

500,00 динара

3. за путничка возила:

- до 1.150 cm³ 500,00 динара
- преко 1.150 cm³ до 1.300 cm³ 1.000,00 динара
- преко 1.300 cm³ до 1.600 cm³ 1.500,00 динара
- преко 1.600 cm³ до 2.000 cm³ 2.000,00 динара
- преко 2.000 cm³ до 3.000 cm³ 3.000,00 динара
- преко 3.000 cm³ 5.000,00 динара

4. за мотоцикле:

- до 125 cm³ 400,00 динара
- преко 125 cm³ до 250 cm³ 600,00 динара
- преко 250 cm³ до 500 cm³ 1.000,00 динара
- преко 500 cm³ до 1.200 cm³ 1.200,00 динара
- преко 1.200 cm³ 1.500,00 динара

5. за аутобусе и комби бусеве

50 динара по регистрованом седишту

6. за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости 400,00 динара
- од 1 т до 5 т носивости 700,00 динара
- од 5 т до 10 т носивости 950,00 динара
- од 10 т до 12 т носивости 1.300,00 динара
- носивости преко 12 т 2.000,00 динара

7. за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата 1.500,00 динара
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата 2.000,00 динара
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата 2.500,00 динара

- чија је снага мотора од 132 - 177
киловата 3.000,00 динара
- чија је снага мотора преко 177 киловата 4.000,00 динара
- 8. за радна возила, специјална адаптирана возила
за превоз реквизита за путујуће забаве, радње
и атестирана специјализована возила
за превоз пчела 1.000,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Такса из овог Тарифног броја плаћа се једном годишње у моменту регистрације моторног возила;
2. Такса из овог Тарифног броја не плаћа се на возила за која се не плаћа накнада за употребу јавних путева;
3. Надлежни орган за наплату таксе из овог Тарифног броја је МУП Смедерево;
4. Контролу правилности обрачунавања и плаћања таксе врши Одељење за финансије и локалну пореску администрацију;
5. Такса из овог Тарифног броја плаћа се на рачун за уплату јавног прихода број 840-714513843-04.

Тарифни број 7.

1. За заузеће јавних површина грађевинским материјалом локална комунална такса утврђује се у дневном износу, и то:

а) за све врсте грађевинских објеката:

- по 1 м² нето корисне површине 20,00 динара
- по 1 м² нето корисне површине 12,00 динара
(градилиште у току градње)

б) за објекте инфраструктуре:

- по 1 м² нето корисне површине 12,00 динара
- по метру дужном инсталације 10,00 динара
- по 1 м² нето корисне површине коју користи или уређује 10,00 динара

2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара дневно по метру квадратном површине која се користи, и то:

- ако се раскопавање врши у времену од 1. априла до 30. септембра 30,00 динара
- ако се раскопавање врши у времену од 1. октобра до 31. марта 80,00 динара
- ако се раскопавање врши ради прикључења пословних и стамбених објеката на градску водоводну, канализациону, топловодну и сличну мрежу:
- пословних објеката 600,00 динара
- стамбених објеката 400,00 динара
- објеката за вишепородично становање 400,00 динара
- ако се раскопавање коловоза и тротоара врши у периоду од 1. октобра до 31. марта:
- за пословне објекте 800,00 динара

3. При заузећу јавних површина које захтева забрану и ометано кретање возила и пешака, као и паркирање возила, дневно по м²:

- ако се заузима коловоз на главним улицама 200,00 динара
- ако се заузима коловоз на споредним улицама 100,00 динара
- ако се заузима тротоар 100,00 динара

4. Такса из тачака 2. и 3. овог Тарифног броја повећава се уколико се прекорачи дозвољени рок за раскопавање, односно заузеће јавних површина продужи преко рока предвиђеног одобрењем надлежног органа:

- до 15 дана, за 50%
- преко 15 дана, за 100%

Увећање таксе из претходног става не односи се на радове који се финансирају из средстава самодоприноса.

НАПОМЕНА:

1. таксу из тачке 1. овог Тарифног броја плаћају инвеститори:

- физичка лица: од дана отпочињања градње, па до дана започињања коришћења објекта, а највише за четири квартала;

- правна лица: од дана почетка градње, до завршетка градње, односно до издавања употребне дозволе.

- таксу из тачака 2. и 3. овог Тарифног броја наплаћује Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове уколико се ради о раскопавању јавне саобраћајне површине.

Такса из овог Тарифног броја под тачком 1. плаћа се унапред за три месеца (I квартал) пре издавања одобрења, а за сваки следећи квартал у року од 15 дана од почетка квартала;

2. таксу из тачака 2. и 3. овог Тарифног броја плаћа инвеститор или извођач радова уз захтев за одобрење.

Кончан обрачун таксе из тачке 3. овог Тарифног броја врши се по завршетку коришћења ових површина;

3. такса из тачака 2. и 3. овог Тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузеће јавне саобраћајне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине;

4. такса из овог Тарифног броја не плаћа се за објекте који се граде из средстава самодоприноса и буџета града Смедерева;

5. орган надлежан за издавање одобрења за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, не може издати одобрење уколико претходно није плаћена комунална такса;

Обрачун и наплату комуналне таксе из овог Тарифног броја врши Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове.

Уколико инвеститор изводи грађевинске радове и заузима јавну површину без одобрења надлежног органа, грађевински инспектор ће доставити податке надлежној служби која врши обрачун и наплату таксе о дужини извођења грађевинских радова, врсти и величини објеката и о јавној површини коју заузима, а наплата таксе извршиће се у троструком износу од прописане таксе по овом Тарифном броју;

6. уколико обвезник локалне комуналне таксе не испуни своју таксену обавезу, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију ће принудно извршити наплату неплаћене таксе;

7. такса из овог Тарифног броја уплаћује се на рачун за уплату јавног прихода број 840-741535843-08.

3.

На основу чланова 3. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 29. јануара 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима на територији града Смедерева.

Члан 2.

Јавна паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, су јавне површине и посебно изграђени објекти одређени за паркирање моторних возила чији је корисник или власник град Смедерево.

Јавним паркиралиштима не сматрају се посебне површине за паркирање возила која припадају одређеном објекту (предузећу, установи и друго).

Члан 3.

За обављање послова из члана 1. ове Одлуке град Смедерево је одлуком Скупштине града Смедерева, у складу са законом основао Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедерево (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 4.

Јавна паркиралишта могу бити:

- општа,
- посебна,
- привремена и
- повремена.

Члан 5.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно одређене и обележене за паркирање моторних возила.

Посебна паркиралишта су одређени, изграђени објекти и уређене површине за паркирање моторних возила који могу бити са контролисаним уласком и изласком возила.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта може се вршити постављањем рампе или објекта за наплату.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

Корисник простора из члана 2. став 2. ове Одлуке може посебне површине уступати Предузећу које ће те просторе уредити и користити као јавна паркиралишта.

Привремена паркиралишта су јавне површине које су планом предвиђене за другу намену, а до привођења земљишта планираној намени могу се привремено одредити за паркиралишта.

Повремена паркиралишта су јавне површине које се одреде за паркирање возила учесника и посетилаца већих скупова, спортских, културних и других манифестација.

Члан 6.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом, у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта морају да имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону, категорију моторних возила која се могу паркирати, начин паркирања и наплате, као и временско ограничење коришћења јавног паркиралишта.

Члан 7.

Зоне паркирања, дозвољено време паркирања у тим зонама, начин наплате накнаде за коришћење на јавним паркиралиштима и друго дефинише се Правилником о јавним паркиралиштима (у даљем тексту: Правилник).

Правилник доноси Градско веће града Смедерева на предлог Одсека за саобраћај Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе града Смедерева у сарадњи са Предузећем.

Члан 8.

Предузеће је дужно да јавна паркиралишта одржава (чисти, у зимском периоду уклања снег и лед), обележава и опрема у складу са чланом 6. ове Одлуке, односно на начин којим се обезбеђују услови за безбедно и несметано коришћење.

II КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 9.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила физичких лица, правних лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Предузеће је дужно да обележи паркинг места за возила особа са инвалидитетом и паркинг места за доставна возила на јавним паркиралиштима, а на основу решења Одсека за саобраћај, Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе града Смедерева.

Категорије особа са инвалидитетом које могу користити паркиралиште из става 3. овог члана као и услови коришћења паркинг места за доставна возила утврђују се Правилником.

Члан 10.

Посебна паркиралишта се могу, изузетно, по решењу Одсека за саобраћај, привремено користити за друге намене (забавне, културне, туристичке, привредне, спортске манифестације и друго).

III НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 11.

За коришћење јавног паркиралишта на којима се врши наплата према Правилнику корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду према Ценовнику.

Одлуку о промени цена паркирања доноси Предузеће. Сагласност на одлуку о промени цена паркирања даје Градско веће града Смедерева.

Коришћење обележеног паркинг места за особе са инвалидитетом је бесплатно.

Обавезе корисника јавног паркиралишта укључујући и плаћање накнаде комуналне услуге, настају започињањем коришћења јавног паркиралишта, односно почетком пружања комуналне услуге и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 12.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

1. плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин на јавним паркиралиштима на којима се врши наплата у складу са Правилником,

2. поступа у складу са дозвољеним временом коришћења паркинг места утврђеним Правилником,

3. користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком (хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којима је означено паркинг место).

Члан 13.

Возила инспекције, хитне медицинске помоћи, полиције, војске и ватрогасна возила у току интервентних акција, не плаћају накнаду за коришћење јавног паркиралишта.

Члан 14.

Физичка лица, правна лица (станари и корисници пословног простора) и предузетници који имају пребивалиште, односно седиште у зонама простирања општих паркиралишта могу да користе општа паркиралишта као повлашћени корисници под условима и на начин дефинисан Правилником.

Поседовање повлашћене паркинг карте за паркирање не представља истовремено и резервацију одређеног паркинг места.

Повлашћену паркинг карту Предузеће може издати једном повлашћеном кориснику за највише једно возило по једној адреси пребивалишта, односно седишта.

Предузеће може издати претплатну паркинг карту или резервацију за возило према Правилнику.

Члан 15.

За коришћење јавног паркиралишта на којима се врши наплата у складу са Правилником корисник је дужан да у возилу поседује важећу паркинг карту или паркирање плати електронским путем, о чему Предузеће води евиденцију.

Корисник паркиралишта је дужан да:

1. истакне кулпелу паркинг карту на видном месту с унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила како би била у потпуности видљива у поступку контроле овлашћеног лица или плати паркирање електронским путем и

2. користи исправно паркинг карту и у њу унесе тачне податке.

Заустављањем или паркирањем возила на паркинг месту, корисник прихвата прописане услове за коришћење јавног паркиралишта.

Истицањем паркинг карте или уплатом електронским путем, корисник стиче право коришћења паркинг места.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

Члан 16.

Контролу паркирања, односно исправност коришћења јавног паркиралишта, врше овлашћена лица Предузећа.

Овлашћена лица Предузећа су контролори и наплатиоци.

Контролори и наплатиоци Предузећа имају службене легитимације и носе службена одела.

Предузеће издаје легитимацију и утврђује изглед службеног одела.

Члан 17.

Корисник који поступа супротно одредбама члана 12. и 15. став 2. ове Одлуке дужан је да плати посебну паркинг карту.

Посебна паркинг карта је накнада за целодневно коришћење општих паркиралишта у свим зонама без ограничења на дан издавања.

Налог за плаћање посебне паркинг карте издаје контролор и уручује га кориснику. Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возило и тиме се сматра да је достављање извршено, а касније уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање посебне паркинг карте.

Корисник паркирања је дужан да поступи по примљеном налогу и плати посебну паркинг карту, у року од осам дана од дана достављања, на начин назначен у налогу.

IV ЗАБРАНЕ И ПОСТУПАЊЕ СА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИМ ВОЗИЛИМА

Члан 18.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајном знаку (хоризонталној и вертикалној сигнализацији), ометање коришћења паркиралишта и друго,

2. паркирање возила без регистарских ознака и нерегистрованих возила са таблицама,

3. остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила, без сопственог погона,

4. вршити заузимање паркинг места путем ограђивања или ометање паркирања других возила,

5. вршити заузимање паркинг места такси возилима за време обављања делатности,

6. на паркинг месту постављати ограде или сличне препреке,

7. прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркиралишта и

8. обављати било коју делатност сем паркирања.

Члан 19.

У случајевима када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама члана 12, 15. став 2. и члана 18. ове Одлуке, комунални инспектор Одсека за комуналну инспекцију, Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе града Смедерева (у даљем тексту: комунални инспектор), наредиће кориснику, ако је присутан, да одмах уклони возило са паркиралишта, односно јавних површина, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места, комунални инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року, који се може одредити и на минуте. Комунални инспектор решење ће причврстити на возило, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Уколико комунални инспектор путем видео надзора или фото записа утврди да се јавна паркиралишта користе супротно одредбама члана 12, 15. став 2. и члана 18. ове Одлуке, донеће решење у електронској форми којим ће наложити да се возило уклони или поставе уређаји за спречавање одвожења возила. Решење се доставља овлашћеном лицу Предузећа које обавља уклањање возила или поставља уређаје за спречавање одвожења возила. Ово решење се причвршћује на возило, уз назначење дана и часа када је причвршћено, а тиме се сматра да је достављање извршено.

Члан 20.

Изузетно, комунални инспектор ће донети решење за премештање возила са јавних паркиралишта у случајевима када се јавна паркиралишта користе у складу са одредбама ове Одлуке, ако то налаже потреба:

- одржавања јавних манифестација (литије, митинзи, разне поворке), спортских манифестација (маратон и друго),
- обезбеђења трасе кретања дипломатских представника или високих званичника страних држава,
- извођења радова на путу, услед елементарних непогода, више силе и друго.

У случајевима из претходног става овог члана накнаду за премештање возила дужан је да плати организатор или подносилац захтева.

Члан 21.

Комунални инспектор донеће решење којим ће наложити да се на јавним паркиралиштима изврши уклањање возила корисника који користи јавна паркиралишта, а за кога се увидом у информативни систем контроле и наплате Предузећа утврди да има неплаћену посебну паркинг карту која је издата најмање 10 (десет) дана пре дана уклањања возила, а уз обезбеђење извештаја Предузећа, фото снимка и уз сачињавање записника са лица места.

Уколико Предузеће утврди да корисник има три или више од три неплаћене посебне паркинг карте дужан је да поднесе захтев за доношење решења из става 1. овог члана Одсеку за комуналну инспекцију.

Члан 22.

Предузеће је дужно да на возило на којем су постављени уређаји којима се спречава одвожење возила, испод

брисача на предњем ветробранском стаклу или на стаклу возачевих врата видно истакне обавештење да су на возилу постављени уређаји.

Обавештење садржи:

- адресу Предузећа,
- број телефона Предузећа,

- време до ког је корисник дужан да се лично јави или да позове телефоном Предузеће.

Након што је корисник извршио уплату за посебну паркинг карту или посебне паркинг карте и накнаду за услугу постављања уређаја, овлашћени радник Предузећа ће уклонити уређаје који су постављени на возилу.

Уколико се корисник не појави до времена уписаног у обавештењу, возило на коме су постављени уређаји којима се спречава одвожење возила биће уклоњено специјалним возилом на за то одређено место, при чему приликом преузимања возила плаћа посебну или посебне паркинг карте, накнаду за постављање уређаја којима се спречава одвожење возила и накнаду за уклањање возила специјалним возилом.

Члан 23.

Предузеће је дужно да поступи по решењу комуналног инспектора и изврши постављање уређаја за спречавање одвожења возила, односно изврши уклањање или премештање возила.

Овлашћено лице Предузећа задужено за те послове, сачињава документацију (записник и фото снимак) у прилогу решења са видљивим чињеничним стањем, која се чува у архиви Предузећа.

Члан 24.

Поступак уклањања или премештања возила сматра се започетим када специјално возило стигне на место рада или када су започете радње за припрему уклањања или премештања возила, а сматра се завршеним моментом одмицања најмање једног пара точкова возила од подлоге, након чега није могуће извршити прекид уклањања возила по издатом решењу.

Поступак постављања уређаја за спречавање одвожења возила сматра се започетим када се на точак почне стављати уређај за спречавање одвожења возила, а сматра завршеним када се на једном точку постави тај уређај.

Уклањање возила, односно постављање уређаја за спречавање одвожења возила ће се прекинути ако се корисник појави на лицу места пре него што се заврши започети поступак и прихвати да уклони возило, а уз претходно плаћене накнаде за предузете радње.

Уклањање возила ће се прекинути и у случају када се утврди постојање немогућности сигурног подизања возила или транспорта возила (аутобуса, теретних возила, прикључних возила, радних машина, видно оштећених возила, возила на неприступачном месту).

Члан 25.

Уклоњена возила Предузеће односи и чува на за то одређено место.

На месту предвиђеном за чување возила, Предузеће мора обезбедити чуварску службу.

У периоду од почетка уклањања возила па до момента преузимања возила од стране корисника, Предузеће сноси материјалну одговорност за уклоњено возило.

Члан 26.

Уклоњено возило корисник може преузети тек по уплати свих накнада за предузете радње Предузећа, а према одредбама ове Одлуке у складу са Законом.

V НАДЗОР

Члан 27.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одсек за саобраћај.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши Одсек за комуналну инспекцију.

Послове комунално полицијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши Одељење комуналне полиције.

Против решења овлашћеног лица Градске управе града Смедерева може се изјавити жалба Градском већу града Смедерева, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања, а преко надлежног Одељења.

Жалба изјављена против решења не одлаже извршење решења.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће (из члана 3. ове Одлуке) ако поступа супротно одредбама члана 6., члана 8., члана 9. став 3., члана 10., члана 16. став 1. и 4., члана 21. став 2., члана 22. став 1. и 3., члана 23. и члана 25. став 1. и 3. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 1.000,00 до 5.000,00 динара и одговорно лице у Предузећу.

Новчаном казном од 1.000,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај контролор уколико не носи службено одело или службену легитимацију.

Члан 29.

Новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступа супротно одредбама члана 10., члана 11. став 1., члана 12., члана 15. став 1. и 2., члана 17. став 1. и члана 18. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 1.000,00 до 5.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступа супротно одредбама члана 10., члана 11. став 1., члана 12., члана 15. став 1. и 2., члана 17. став 1. и члана 18. ове Одлуке.

Новчаном казном од 2.000,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа супротно одредбама члана 10., члана 11. став 1., члана 12., члана 15. став 1. и 2., члана 17. став 1. и члана 18. ове Одлуке.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Градско веће града Смедерева донеће Правилник у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

До дана ступања на снагу Правилника из става 1. овог члана важиће Правилник о категоризацији, радном времену, условима и начину коришћења јавних паркиралишта и јавних гаража у Смедереву донет од стране Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Смедерево дана 18.08.2006. године.

Члан 31.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о паркирању, заустављању, уклањању и чувању моторних и других возила на територији општине Смедерево („Службени лист општине Смедерево“, број 14/2005).

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-543/2011-07
У Смедереву, 29. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

4.

На основу чланова 3. став 1., 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), чланова 9. став 1. и 10. ставова 1. и 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), чланова 20. став 1. тачка 17. и 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и чланова 14. став 1. тачка 17. и 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 29. јануара 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „СУНЦЕ“, СМЕДЕРЕВО

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 15/2012), у члану 9. став 1. алинеји 4. речи „у природи“ бришу се.

Члан 2.

У члану 9. ставу 2. алинеја 1. брише се, а уместо ње додају се две алинеје које гласе:

- „- 88.10 - Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама
- 88.91 – Делатност дневне бриге о деци“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-5/2013-07

У Смедереву, 29. јануара 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср**

5.

На основу члана 46., а у вези са чланом 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 29. јануара 2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
„МАРИНА СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Марина Смедерево“ у Смедереву (у даљем тексту: План детаљне регулације), на основу Генералног плана „Смедерево 2020“ („Службени лист општине Смедерево“, број 9/2006) и прибављеног мишљења Комисије за планове града Смедерева.

Члан 2.

За носиоца израде Плана детаљне регулације одређује се Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП.

Члан 3.

Прелиминарна граница Плана детаљне регулације је:

- са северне стране део акваторије реке Дунав, тј. катастарске парцеле број 13310;
- са јужне стране правац улице Носилаца албанске споменице односно Шалиначке улице (траса надвожњака);
- са источне стране границу обухвата Плана чине границе комплекса старе Индустијске зоне тј. источна граница катастарских парцела број 618 и 13323;
- са западне стране границу чини језавски бедем Смедеревске тврђаве и део западне границе парцеле пруге (катастарска парцела број 13317/1).

Оквирна површина простора обухваћеног Планом детаљне регулације је 17 ha.

Члан 4.

Садржај Плана детаљне регулације чине: текстуални део, графички део и документација плана.

План детаљне регулације садржи: поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије улица и површина јавне намене и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и површина јавне намене, трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, техничку и комуналну инфраструктуру, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, као и друге елементе одређене Законом.

Члан 5.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 120 (стодвадесет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђују се из буџета града Смедерева.

Члан 7.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину „Марина Смедерево“ у Смедереву, број 501-75/2012-08 од 02.07.2012. године, Одељења за урбанизам, изградњу и комуналне делатности Градске управе Смедерево.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 350-212/2012-07

У Смедереву, 29. јануара 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср**

Одељење за урбанизам, изградњу и комуналне делатности Градске управе Смедерево, на основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр.135/2004 и 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011), доноси

РЕШЕЊЕ

о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације “Марина Смедерево” у Смедереву

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације “Марина Смедерево” у Смедереву, на животну средину.

2. Прелиминарна граница Плана детаљне регулације :

- са северне стране, део акваторије реке Дунав, тј. катастарска парцела број 13310 КО Смедерево;
- са јужне стране, правац ул. Носилаца Албанске споменице, односно Шалиначке улице (траса надвожњака);
- са источне стране, граници обухвата Плана чине границе комплекса старе Индустијске зоне, тј. источна граница катастарских парцела бр. 618 и 13323 КО Смедерево;
- са западне стране границу чини језавски бедем Смедеревске тврђаве и део западне границе парцеле пруге (кат. парц. бр. 13317/1 КО Смедерево).

Оквирна површина простора обухваћеног Планом детаљне регулације је 17 ха.

3. Циљ израде предметног Плана детаљне регулације је : стварање планског основа за уређење предметног простора у циљу формирања комплекса за смештај малих и средњих пловила и изградњу и уређење пратећих садржаја и површина, одређивања површина јавне намене у оквиру грађевинског подручја и његовог опремања техничком и комуналном инфраструктуром и очувања и унапређења амбијенталних вредности подручја.

4. Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Генералног урбанистичког плана Смедерева, чије је усклађивање са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011) у току а за који је израђен Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана.

- Према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархиским нивоима Извештајем о стратешкој процени Генералног урбанистичког плана Смедерева на животну средину није предвиђена израда стратешке процене утицаја за План детаљне регулације "Марина Смедерево" у Смедереву.

5. Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/2004 и 88/2010):

- значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- проблеми заштите животне средине Плана и могућност утицаја плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет ;

- утицај Плана на друге планове и програме, укључујући и оне у различитим хијерархиским структурама;

- степен којим се планом и програмом успоставља оквир за реализацију пројеката у погледу локације, природе, обима и услова функционисања или у вези са алокацијом ресурса;

- карактеристике утицаја Плана на животну средину, а нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину, као и кумулативна и синергијска природа утицаја разматраће се у оквиру процене утицаја објеката, односно пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/2004 и 36/2009).

6. Ово Решење је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације "Марина Смедерево" у Смедереву и објављује се у "Службеном листу града Смедерева".

Образложење

Правни основ за доношење Решења о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације "Марина Смедерево" у Смедереву на животну средину је садржан у члану 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/2004 и 88/2010).

Ово Решење је урађено у складу са наведеним чланом 9. став 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр.135/2004 и 88/2010), којим је одређен садржај исте. Наиме, Решењем је наведена врста плана, разлози због којих се не приступа изради стратешке процене утицаја, као и релевантне податке на основу којих је одлучено да се не приступи изради стратешке процене.

За План детаљне регулације се не приступа изради стратешке процене утицаја на животну средину, а критеријуми и разлози се заснивају на следећем:

План се налази у обухвату Генералног урбанистичког плана Смедерева, за који је израђен Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана. На основу резултата процене у Извештају је закључено да имплементација плана не производи стратешки значајне негативне утицаје на целом планском подручју.

Решено у Одељењу за урбанизам, изградњу и комуналне делатности Градске управе Смедерево бр. 501-75/2012-08 од 02.07.2012. године.

Обрада:

Мирослава Николић, дипл. просторни планер

**ШЕФ ОДСЕКА
Тања Крчум**,
дипл. просторни планер

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Драган Крстић**,
дипл. инж. грађ.

Достављено :

-2 x подносиоцу захтева

-2 x архиви

6.

На основу члана 46., а у вези са чланом 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 29. јануара 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЛИВАДАК“ У МАЛОЈ КРСНИ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Ливадак“ у Малој Крсној (у даљем тексту: План детаљне регулације), на основу Просторног плана града Смедерева 2010 - 2015 - 2020. („Службени лист града Смедерева“, број 3/2011) и прибављеног мишљења Комисије за планове града Смедерева.

Члан 2.

За носиоца израде Плана детаљне регулације одређује се Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП.

Члан 3.

Прелиминарна граница Плана детаљне регулације обухвата са источне стране катастарску парцелу број 848 КО Мала Крсна (некатегорисани пут), са северне стране катастарске парцеле број 745, 744, 743 КО Мала Крсна, са западне стране катастарску парцелу број 853 КО Мала Крсна (корито реке Лезаве) и са јужне стране државни пут ДП Iб – 22, односно М 24 по старој категоризацији.

Коначна граница Плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта плана.

Члан 4.

Садржај Плана детаљне регулације чине: текстуални део, графички део и документација плана.

План детаљне регулације садржи: поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије и површине јавне намене и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и површина јавне намене, трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, техничку и комуналну инфраструктуру, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, као и друге елементе одређене Законом.

Члан 5.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 150 (сто педесет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Ортачко друштво за производњу, рециклажу, трговину и услуге експорт-импорт „Митровић и др. промет“ из Осипаонице.

Члан 7.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „Ливадак“ у Малој Крсној, број 501-208/2012-05 од 11.01.2013. године, Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 350-438/2012-07
У Смедереву, 29. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево, на основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и 121/2012), доноси

РЕШЕЊЕ

о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „Ливадак“ у Малој Крсној

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „Ливадак“ у Малој Крсној.

2. Прелиминарна граница Плана детаљне регулације :
- са источне стране кат.парц.бр. 848 КО Мала Крсна (некатегорисани пут),
- са северне стране кат.парц.бр. 745, 744, 743 КО Мала Крсна,
- са западне кат.парц.бр. 853 КО Мала Крсна (корито реке Лезаве) и
- са јужне државни пут ДП Iб – 22, односно М 24 по старој категоризацији.

Оквирна површина простора обухваћеног Планом детаљне регулације је 10 ха. Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта плана.

3. Циљ израде предметног Плана детаљне регулације је: стварање планског основа за уређење предметног простора у циљу изградње погона за рециклажу електронског, електричног и гуменог отпада, као комунална намена у функцији управљања отпадом, у складу са одредбама Про-

сторног плана града Смедерева у начелу може да се гради на предложеном потезу, под условом да испуњава основне критеријуме у погледу минималне удаљености од насеља, изворишта пијаће воде, заштићених природних и културних целина. Примарна и секундарна рециклажа комуналног и другог отпада, са јасним просторним и организационим одредницама, дефинисан је као једно од примарних секторских задатака у области управљања отпадом у Просторном плану и у складу са тим, планирана изградња предметног погона је компатибилна реализацији наведених задатака.

4. Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Просторног плана града Смедерева 2010 - 2015 - 2020.г („Службени лист града Смедерева“, број 3/2011) а за који је израђен Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана.

- Према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима Извештајем о стратешкој процени Просторног плана града Смедерева 2010 - 2015 - 2020.г. на животну средину није предвиђена израда стратешке процене утицаја за План детаљне регулације “Ливадак” у Малој Крсни.

5. Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС, бр.135/2004 и 88/2010):

- значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- проблеми заштите животне средине Плана и могућност утицаја плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет ;

- утицај Плана на друге планове и програме, укључујући и оне у различитим хијерархијским структурама;

- степен којим се планом и програмом успоставља оквир за реализацију пројеката у погледу локације, природе, обима и услова функционисања или у вези са алокацијом ресурса;

- карактеристике утицаја Плана на животну средину, а нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину, као и кумулативна и синергијска природа утицаја разматраће се у оквиру процене утицаја објеката, односно пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.135/2004 и 36/2009).

6. Ово Решење је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације “Ливадак” у Малој Крсни и објављује се у “Службеном листу града Смедерева”.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације “Ливадак” у Малој Крсни на животну средину је садржан у члану 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС, бр.135/2004 и 88/2010).

Ово Решење је урађено у складу са наведеним чланом 9. став 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Сл. гласник РС”, бр.135/2004 и 88/2010), којим је одређен садржај исте. Наиме, Решењем је наведена врста плана, разлози због којих се не приступа изради стратешке процене утицаја, као и релевантни подаци на основу којих је одлучено да се не приступи изради стратешке процене.

За План детаљне регулације се не приступа изради стратешке процене утицаја на животну средину, а критеријуми и разлози се заснивају на следећем:

План се налази у обухвату Просторног плана града Смедерева 2010 - 2015 - 2020.г („Службени лист града Смедерева“, број 3/2011), за који је израђен Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана. На основу резултата процене у Извештају је закључено да имплементација плана не производи стратешки значајне негативне утицаје на целом планском подручју.

Решено у Одељењу за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево бр. 501-208/2012-05 од 11.01.2013. године.

Обрада:

1. **Тања Крчум**, дипл.просторни планер
2. **Мирослава Николић**, дипл. просторни планер

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Драган Крстић, дипл.инж. грађ.

Достављено :

- 2 x подносиоцу захтева
- 2 x архиви

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 9. седници, одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, број 995 од 24.12.2012. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-4/2013-07
У Смедереву, 31. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

**ЈП “СПОРТСКИ ЦЕНТАР”
СМЕДЕРЕВО**

СТАТУТ

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СПОРТСКИ ЦЕНТАР”
СМЕДЕРЕВО**

На основу члана 16. и члана 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“ број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – испр. и 123/2007-др. закон), члана 19. и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног предузећа “Спортски центар” Смедерево („Службени лист града Смедерева“ број 15/2012), Управни одбор Јавног предузећа “Спортски центар” из Смедерева, дана 24.12.2012. године доноси

СТАТУТ

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СПОРТСКИ ЦЕНТАР”
СМЕДЕРЕВО**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће “Спортски центар” Смедерево основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Спортски центар“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“ број 15/2012).

Члан 2.

Предузеће послује под пуним пословним именом Јавно предузеће “Спортски центар” Смедерево.

Скраћено пословно име предузећа је ЈП “Спортски центар” Смедерево.

Члан 3.

Седиште предузећа је у Смедереву у Улици Ђуре Даничића, број 6.

Члан 4.

Запослени остварују своја права у предузећу као целини и у његовим деловима у складу са Законом, Колективним уговором и одредбама овог Статута.

Члан 5.

Предузеће као привредни субјект има сва права, обавезе и одговорности на тржишту.

Предузеће је дужно да послује у складу са Законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 6.

Предузеће у свом пословању користи печат округлог облика пречника 32 mm са следећим текстом: Јавно предузеће “Спортски центар” Смедерево.

Предузеће користи и заводни штампил правоугаоног облика на којем је исписан текст:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР
Смедерево

Бр. _____ год.
Смедерево

За оверу појединих докумената које издају поједине службе у оквиру предузећа користе се поред главног печата и посебни (мали) печати чију садржину одређује Директор и посебно се евидентирају.

Величину, начин коришћења и чувања печата утврђује упутством Директор предузећа.

Предузеће има логотип који утврђује Директор предузећа.

II – СТАТУС И ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Предузеће има статус Јавног предузећа у чијем раду град Смедерево остварује посебан друштвени интерес у складу са Законом, Статутом и Колективним уговором.

Члан 8.

Предузеће има статус правног лица и у правном промету са трећим лицима учествује у своје име и за свој рачун.

Члан 9.

Промет новчаних средстава предузећа обавља се преко текућих рачуна предузећа код пословних банака.

Члан 10.

Делатности предузећа су:

претежна делатност:

- 93.11 – Делатност спортских објеката

остале делатности

- 93.12 – Делатност спортских клубова

- 93.13 – Делатност фитнес клубова

- 93.19 – Остале спортске делатности

- 93.21 – Делатност забавних и тематских паркова

- 93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности

- 55.10 – Хотели и сличан смештај

- 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

- 56.21 – Кетеринг

- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- 47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
- 47.11 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 79.11 – Делатност путничких агенција
- 79.12 – Делатност тур-оператора
- 79.90 – Остале услуге резервације и делатности повезане са њима

Предузеће може, без уписа у регистар, повремено да организује концерте, акције, манифестације, промоције, стручно-саветодавне скупове чији је циљ подстицање спортских активности и делатности или уколико те активности имају хуманитарни карактер.

За промену или проширење делатности, потребна је сагласност Оснивача.

Члан 11.

Промена делатности предузећа врши се на основу одлуке Управног одбора а по прибављеној сагласности Оснивача.

III - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 12.

Оснивач предузећа има права и обавезе утврђене Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Законом о привредним друштвима, Одлуком о оснивању предузећа, Статутом и Колективним уговором а посебно следећа овлашћења и обавезе:

1) обезбеђивање материјалних, техничких и општинских услова за несметано вршење делатности, праћење и унапређење ових услова.

2) давање сагласности на:

- статут и његове промене,
- промену седишта и фирме предузећа,
- промену делатности предузећа,
- годишњи програм рада,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање, отуђење) имовином предузећа веће вредности, а свакако непокретном имовином, одлуку о расподели добити,
- акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

3) Разматра извештаје о раду.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Оснивач може предузети мере прописане законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и

обављање делатности за које је предузеће основано, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа,
- разрешење органа које именује и именоване привременог органа предузећа,
- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини,
- друге мере предвиђене законом.

IV – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће је основано као јединствена економско пословна целина.

Промена организације предузећа врши се на основу одлуке Управног одбора, а по прибављеној сагласности Оснивача.

У складу са статутом утврђеном организацијом предузећа, Директор предузећа доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места.

Члан 15.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Именовање и разрешење ових запослених врши се у складу са општим актима предузећа.

Члан 16.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима дужни су да непосредно извршавају одлуке и мере које Директор и Управни одбор доноси тј., предузима ради обављања делатности предузећа.

V – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће заступа и представља Директор у оквиру регистроване делатности, у складу са Законом, Статутом и општим актима предузећа.

Члан 18.

Као заступник предузећа Директор је овлашћен да закључује уговоре и врши друге правне послове, као и да заступа предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 19.

Директор може пуномоћјем у писменом облику пренети своја овлашћења за заступање предузећа на запослене предузећа и друга лица.

Члан 20.

Заступник је овлашћен да у име предузећа поступа у границама својих овлашћења.

VI – ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Органи предузећа су: Управни одбор, Надзорни одбор и Директор.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 22.

Управни одбор је орган управљања предузећа.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Члан 23.

Управни одбор сачињавају представници Оснивача и представници запослених у предузећу.

Члан 24.

Управни одбор има девет чланова. Шест чланова Управног одбора су представници Оснивача, а три члана представљају запослени Предузећа.

Председника, заменика и чланове Управног одбора именује Скупштина града Смедерева.

Представнике запослених у Управни одбор предлаже Директор Предузећа.

Члан 25.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, а Управни одбор може да се обнавља у току мандата тј., да се чланови замењују новим лицима.

Једно лице може бити именовано у Управни одбор више пута.

Члан 26.

Управни одбор:

1. Утврђује пословну политику,
2. Одлучује о статусним променама предузећа,
3. Усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун,
4. Доноси Статут и опште акте (правилнике),
5. Доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања,
6. Одлучује о расподели добити,
7. Одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
8. Одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
9. Одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу,
10. Доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
11. Закључује уговор о раду са Директором предузећа и вршиоцем дужности Директора предузећа,
12. Утврђује цене комуналних услуга,
13. Утврђује организацију предузећа и основе пословне политике,
14. Решава захтеве трећег лица,
15. Стара се о уредној и благовременој изради годишњег обрачуна,

16. Стара се о обавештавању запослених о питањима од општег интереса за њихово одлучивање и контролу,

17. Даје смернице Директору предузећа и спроводи контролу над његовим радом,

18. Одлучује о одговорности Директора за повреду радних обавеза,

19. У оквиру законских овлашћења доноси одлуке у поступцима јавних набавки које се врше из средстава Оснивача,

20. Врши и друге послове утврђене Статутом, Колективним уговором и другим општим актима предузећа, у складу са Законом и Одлуком о оснивању.

Члан 27.

Управни одбор доноси одлуке о питањима из свог делокруга, већином гласова присутних чланова, осим код доношења општих аката где је потребна већина гласова свих чланова.

Управни одбор доноси одлуке јавним гласањем чланова.

У хитним случајевима Управни одбор може донети одлуку и без сазивања седнице (телефонски или на сл. начин). На првој седници по доношењу овакве одлуке, председник Управног одбора подноси информацију о донетој одлуци и разлозима за њено хитно доношење.

Члан 28.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду за свој рад. Накнада се одређује на основу критеријума одређених годишњим програмом предузећа и препоруком Оснивача уколико иста постоји.

О свакој измени накнаде обавештава се Оснивач .

Члан 29.

Управни одбор образује сталне и повремене комисије као и друга тела за вршење послова из своје надлежности.

Члан 30.

Седницама Управног одбора председава и руководи председник Управног одбора. У случају спречености председника његове послове врши заменик председника Управног одбора. Актом о именовању Управног одбора одређују се председник и заменик председника Управног одбора.

Члан 31.

Чланови Управног одбора одговарају солидарно за штету нанету предузећу доношењем одлука за које су овлашћени. Члан Управног одбора који није гласао за одлуку којом је нанета штета предузећу, што се констатује у записнику, неће одговарати за насталу штету.

Члан 32.

Сазивање седнице, рад чланова, начин одлучивања и друга питања везана за рад Управног одбора ближе се утврђују Пословником о раду, који доноси Управни одбор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 33.

Оснивач врши контролу над пословањем предузећа преко Надзорног одбора.

Надзорни одбор има три члана од којих су два члана представници Оснивача а један члан представник запослених у Предузећу.

Надзорни одбор именује Скупштина града Смедерева, на период од четири године.

Члана Надзорног одбора - представника запослених предлаже Директор Предузећа.

Члан 34.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Актом о именовању Надзорног одбора одређује се председник Надзорног одбора.

Члан 35.

Одлуке Надзорног одбора се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Члан 36.

Надзорни одбор предузећа:

1. Врши надзор над пословањем предузећа,
2. Прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити,
3. У писменом облику, најмање једанпут годишње подноси извештај Оснивачу о резултатима надзора. Извештај се обавезно доставља и Управном одбору предузећа,
4. Разматра извештаје ревизора,
5. Доноси Пословник о своме раду.

Члан 37.

Члановима Надзорног одбора предузећа може се обезбедити накнада за њихов рад у складу са одлуком Управног одбора предузећа, на основу критеријума утврђених у годишњем програму пословања предузећа .

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Директор предузећа је пословодни орган предузећа и са Управним одбором чини управу предузећа.

Мандат Директора је четири године, а по истеку мандата исто лице може поново бити именовано за директора.

Члан 39.

Директора предузећа именује и разрешава Оснивач.

Оснивач може до именовања Директора предузећа да именује вршиоца дужности Директора. Вршилац дужности Директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Члан 40.

За Директора може бити именовано лице, које поред општих законских услова испуњава и посебне:

1. Да има високу или вишу стручну спрему односно VII или VI степен стручне спреме,
2. Радно искуство од три године на руководећим пословима,
3. Организаторске способности и смисао за руковођење,
4. Да није осуђиван или под истрагом због кривичног дела које га чини неподобним за рад.

Члан 41.

У вршењу пословодне функције Директор предузећа је самосталан, а за свој рад одговара Управном одбору.

Члан 42.

Директор:

1. Води пословање предузећа,
2. Представља и заступа предузеће пред трећим лицима,
3. Организује и руководи процесом рада,
4. Самостално доноси одлуке из своје надлежности и одговара за законитост рада предузећа,
5. Предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
6. Извршава одлуке Управног одбора,
7. Именује и разрешава запослене са посебним овлашћењима и одговорностима,
8. Одлучује о распоређивању запослених на радна места,
9. Подноси извештај о резултатима пословања по периодичном извештају и годишњем обрачуну,
10. Учествује у раду Управног одбора (без права гласања) и даје мишљење и предлоге,
11. У оквиру законских овлашћења доноси одлуке у поступцима јавних набавки за које није надлежан Управни одбор,
12. Дужан је да Управни одбор упозори на нецелисходне и незаконите одлуке и акте, посебно на одлуке које нису у складу са планом,
14. Образује радне групе, комисије или саветодавна тела за извршење одређених послова, а која раде по његовим налозима,
15. Одлучује у поступцима за повреду радних обавеза и поступцима за утврђивање материјалне одговорности запослених.
16. Доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места уз сагласност Градског већа
17. Врши пријем запослених у складу са законом.
18. Доноси опште акте и врши друге послове одређене Законом, Статутом, Одлуком о оснивању, Колективним уговорима и другим општим актима предузећа.

Члан 43.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада предузећа.

Члан 44.

Директор предузећа може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, у складу са законом.

О разрешењу Директора одлучује Оснивач. Одлука Оснивача о разрешењу Директора предузећа је коначна.

Члан 45.

Зарада Директора утврђује се уговором који се закључује између Управног одбора предузећа и Директора, а у складу са Законом.

VII – ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 46.

Предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу на сагласност најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм садржи нарочито:

1. Планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
2. Планирани начин расподеле добити,
3. Елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, као и политике зарада и запослености у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси,
4. Критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду, репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зараде председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланове Управног и Надзорног одбора.

Програм се сматра донетим када на њега да сагласност Оснивач.

Програм на који је Оснивач дао сагласност доставља се министарству надлежном за послове трговине, послове рада, послове финансија и послове локалне самоуправе.

Члан 47.

Кад потребе пословања захтевају, програм пословања предузећа се може мењати.

VIII – ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА ПРЕДУЗЕЋА УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 48.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса може користити и средства у државној и другим облицима својине у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и уговором.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Члан 49.

Предузеће може ствари, којима располаже отуђити или пренети на друго лице уз накнаду или без накнаде, дати у закуп или на послугу другом лицу.

Одлуку о располагању стварима из претходног става овог члана доноси Управни одбор у складу са чл. 12 овог Статута.

Предузеће може удруживати своја средства са другим правним или физичким лицима уз претходну одлуку Управног одбора.

Члан 50.

Предузеће може дати на привремено коришћење средстава другом правном лицу.

Одлуку о давању средстава на привремено коришћење доноси Управни одбор.

Члан 51.

Коришћење и располагање новчаним средствима предузећа уређује се посебним општим актима.

Члан 52.

У правном промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун. Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе предузећа до висине унетих средстава.

Члан 53.

Предузеће стиче доходак односно добит који се утврђује по периодичним обрачунима и годишњем рачуну у складу са Законом о рачуноводству и општим актима предузећа.

Члан 54.

Оснивачки улог Оснивача износи 500 еура у динарској противвредности према средњем курсу НБС на дан уплате с тим што ће коначни оснивачки улог бити одређен посебном одлуком Скупштине града у року од 30 дана по усвајању годишњег обрачуна а у складу са деобним билансом.

Члан 55.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор предузећа уз сагласност Оснивача.

Остварена добит предузећа расподељује се:

1. Запосленима у предузећу на име зараде,
2. За резерве предузећа,
3. Оснивачу, на рачун јавних прихода,
4. За друге намене у складу са одлуком Управног одбора.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

IX – КЊИГОВОДСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 56.

Предузеће води пословне књиге у складу са Законом, Одлуком о оснивању и општим актима.

Пословне књиге и књиговодствена евиденција, морају бити организовани тако да обезбеђују да органи управљања, надзора и контроле остварују увид у коришћење и располагање имовином предузећа, материјално стање и финансијско пословање.

X – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 57.

Пословну тајну предузећа представљају исправе и подаци утврђени одлуком управе предузећа.

Исправе и податке утврђене као пословна тајна могу другим лицима саопштавати само Директор и лице које он овласти.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, чланови Управног и Надзорног одбора који на било који начин сазнају за исправу или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог односно по престанку функције у Управном и Надзорном одбору предузећа.

XI – ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Органи и запослени у Јавном предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност на раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине у складу са Законом.

Члан 59.

Управни одбор и Директор предузећа по потреби доносе одлуке и мере ради заштите и унапређења животне средине поводом делатности предузећа, одлучују о обезбеђивању средстава за те намене, образују органе и задужују поједине запослене који се старају о спровођењу мера заштите и унапређења животне средине.

XII – ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 60.

Запослени има право да тражи заштиту својих права пред органима предузећа у складу са Законом, Статутом, Колективним уговором и другим општим актима предузећа.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом. Рок за покретање спора је 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

XIII – ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 61.

Статут је основни акт предузећа.

Статут као и његове измене и допуне доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине града.

Члан 62.

Колективни уговор закључују репрезентативни синдикати предузећа, Директор предузећа и Градоначелник града Смедерева.

Колективним уговором регулишу се права и обавезе запослених и предузећа из области рада и радних односа.

Члан 63.

Поред Статута и Колективног уговора у предузећу се доносе и други општи акти чија обавеза доношења проишља из Закона, Статута, Колективног уговора или кад Управни одбор утврди потребу за доношењем.

Члан 64.

Општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Ако је општи акт у супротности са одредбама Статута до усклађивања тог акта примењиваће се одредбе Статута предузећа.

Члан 65.

Сви општи акти предузећа ступају на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли предузећа и на начин како се то утврди у самом општем акту.

Само из нарочито оправданих разлога општи акт може ступити на снагу даном његовог доношења, о чему одлучује Управни одбор предузећа.

Члан 66.

Иницијативу за доношење и измене Статута и других општих аката предузећа могу дати: Директор, запослени са посебним овлашћењима и одговорностима, Управни одбор и Синдикат.

Члан 67.

Статут и све опште акте предузећа доноси Управни одбор, осим оних за чије је доношење овлашћен Директор предузећа (Правилник о организацији и систематизацији радних места и друга акта у складу са Законом).

Члан 68.

Објављивање општих аката врши се одмах по њиховом доношењу истицањем на огласној табли предузећа.

XIV – ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 69.

Органи предузећа дужни су да обезбеде, редовно, правовремено, истинито, потпуно и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о пословању предузећа и његовом материјално – финансијском стању, о стицању и расподели дохотка и коришћењу средстава, као и о другим питањима од интереса за управљање, одлучивање, остваривање права из радног односа.

Члан 70.

Запослени имају право и дужност да захтевају да буду обавештени о раду и извршавању одлука Управног одбора,

Директора предузећа и запослених са посебним овлашћењима и одговорностима.

Организација синдиката може захтевати да запослени буду обавештени о раду и извршавању одлука из претходног става овог члана.

Члан 71.

Обавештавање запослених врши се редовно, благовремено преко огласне табле или на други погодан начин.

XV – СВОЈИНСКА ТРАНСФОРМАЦИЈА И ПРОМЕНА ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 72.

У предузећу се својинска трансформација врши на основу Програма и Одлуке коју доноси Управни одбор предузећа, уз сагласност Оснивача, сходно позитивно-правним прописима који регулишу ову материју.

XVI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Оснивача.

У Смедереву 24.12.2012. год.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ЛП “СПОРТСКИ ЦЕНТАР” СМЕДЕРЕВО
Љубомир Ранковић, с.р.

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 9. седници, одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „СУНЦЕ“, СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Статут Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево, број 1-1/2013 од 17. јануара 2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-2/2013-07
У Смедереву, 31. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

На основу члана 21. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Србије, број 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-исправка др. закона и 83/2005-исправка др. закона) и члана 17. и члана 18. Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју “Сунце”, Смедерево (“Службени лист града Смедерева”, број 15/2012),

Привремени Управни одбор Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју “Сунце”, Смедерево, на седници одржаној дана 17. јануара 2013. године, донео је

СТАТУТ

УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ “СУНЦЕ”, СМЕДЕРЕВО

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се правни положај, делатност, унутрашња организација, руковођење, управљање, начин одлучивања и друга питања везана за рад Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју «Сунце», Смедерево (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Оснивач Установе је град Смедерево (У даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Установа обавља делатност под условима и на начин утврђен Законом.

На оснивање, организацију и рад Установе примењују се прописи о јавним службама и прописи о социјалној заштити.

Члан 4.

Поједини односи уређени овим Статутом могу се ближе уредити другим општим актима Установе (правилници, пословници, одлуке) и морају бити у сагласности са Статутом и Законом.

Члан 5.

Надзор над применом овог Статута врше директор и Управни одбор Установе, сваки у оквиру својих надлежности.

Надзор над законитишћу рада Установе врши надлежно одељење Градске управе града Смедерева.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Установа послује под називом: Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју “Сунце”, Смедерево.

Седиште Установе је у Смедереву, Улица Масарикова број 6.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Установа је правно лице и то својство стиче даном уписа у надлежни регистар, у складу са Законом.

Установа у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

Установа за своје обавезе одговара свом својом имивним.

Члан 8.

О промени назива, седишта и статусној промени Установе одлучује Оснивач.

Пословни простор и опрему за обављање делатности Установе обезбеђује Оснивач.

Пословни простор Установа не може издавати у закуп без сагласности Оснивача.

Међусобна права и обавезе у погледу коришћења пословног простора регулисаће се Уговором.

Члан 9.

Установа има свој печат и штамбиљ.

Печат Установе је округлог облика, по унутрашњој ивици круга је текст следеће садржине: Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју “Сунце”, Смедерево, у дну печата се исписује седиште Установе, а у средини круга је грб Републике Србије.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика са следећом садржином текста:

Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју “Сунце”, Смедерево и испод текста три рубрике: за упис датума пријема поднеска, број под којим ће примљени поднесак бити заведен и број прилога поднетих уз поднесак.

Члан 10.

Установа може имати и друге печате и штамбиље чију садржину, облик, величину, чување, употребу и уништавање уређује Управни одбор.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Установа обавља следеће делатности:

- остварује саветодавно-терапијске функције,
- остварује социјално-едукативне,

- обезбеђује боравак,
- обезбеђује спортско-рекреативне садржаје,
- обезбеђује исхрану корисницима,
- сарађује са локалном заједницом,
- сарађује са образовно-васпитним установама,
- сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама,
- сарађује са донаторима и
- обавља остале послове у складу са законом.

Шифре делатности:

- 88.10 - Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама
- 88.91 - Делатност дневне бриге о деци
- 86.21 - Општа медицинска пракса
- 86.22 - Специјалистичка медицинска пракса
- 86.90 - Остала здравствена заштита

Установа може, у мањем обиму или привремено, без уписа у надлежни регистар, да обавља и друге делатности (социјално предузетништво и др.) сагласне основној делатности Установе, уз сагласност Оснивача.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Установу заступа и представља директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати раднику Установе или другом лицу, писмено овлашћење за закључивање одређених врста уговора, односно предузимање одређених правних радњи или закључивање појединачно одређених правних радњи или представљање Установе пред одређеним органима, организацијама или лицима.

СРЕДСТВА И ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 13.

Оснивач обезбеђује новчана средства за почетак рада Установе и то тако што уписује износ од 500 EUR-а у динарској противвредности и уплаћује 250 EUR-а у динарској противвредности, с тим што је у обавези да остатак средстава уплати у року од две године.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета Оснивача за оснивање и остваривање програма рада Установе, плате запослених, материјалне трошкове, текуће и капиталне поправке и одржавање објекта и опремање објекта;

- из буџета Републике;
- непосредно од корисника;
- донаторством и
- из других извора у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 14.

Органи Установе су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 15.

Директор руководи Установом.
Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Члан 16.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина Града Смедерева на предлог Управног одбора, на период од 4 године.

Члан 17.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава услове утврђене Законом.

За директора Установе може бити именован држављанин Републике Србије са стручним називом из области правних, економских, психолошких, педагошких и социолошких наука.

Члан 18.

Конкурс за именовање директора расписује Управни одбор и исти се објављује у дневном листу. Рок за подношење пријаве је 15 дана.

Члан 19.

Управни одбор утврђује предлог кандидата за директора Установе и исти доставља Скупштини града Смедерева.

Уколико ни један од пријављених кандидата не буде именован за директора, расписује се нови конкурс.

Члан 20.

Уколико директор не буде именован, Скупштина града Смедерева именоване вршиоца дужности директора без конкурса.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Члан 21.

Директор Установе је за свој рад одговоран Управном одбору и Оснивачу.

Члан 22.

Директор обавља следеће послове:

- организује и руководи проценом рада и пословањем Установе,

- самостално доноси одлуке, осим оних које спадају у надлежност Управног и Надзорног одбора или другог органа утврђеног Законом, Статутом или другим актом Установе,

- заступа Установу у правном промету с трећим лицима и одговоран је за законитост рада Установе,

- предлаже основе пословне политике, План развоја и Програм рада Установе и предузима мере за њихово спровођење,

- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора као и акта надлежних органа Оснивача,

- предузима мере за освајивање и развијање пословне средине са другим правним субјектима,

- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са Законом,

- одлучује о дисциплинској одговорности,

- подноси извештај о резултатима пословања и сачињава предлог програма рада Установе и

- врши и друге послове предвиђене Законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 23.

Директор може бити разрешен и пре истека мандата у случајевима:

- ако Управном одбору не поднесе извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Установе или поднети извештај Управни одбор не усвоји,

- ако обавља послове директора супротно одредбама Закона

- на лични захтев директора.

Члан 24.

Предлог за покретење поступка за разрешење директора, у случајевима из члана 23. овог Статута, може дати, поред Управног одбора и Оснивач.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор Установе именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Управни одбор Установе има 5 чланова, и то 3 представника Оснивача и 2 представника запослених у Установи.

Члан 26.

Управни одбор Установе:

- доноси Статут Установе,

- одлучује о пословању Установе,

- усваја Извештај о раду и пословању и годишњи обрачун,

- доноси Програм рада и Финансијски план,

- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,

- доноси одлуке о набавци основних средстава и њиховом отпису,

- утврђује цене услуга,

- даје смернице директору за остваривање програма рада и пословне политике,

- доноси пословник о свом раду и друга општа акта која не доноси директор,

- доноси инвестиционе одлуке и

- врши друге послове утврђене актом о Оснивању, овим Статутом и Законом.

Сазивање, одржавање седница и начин рада Управног одбора ближе се регулишу Пословником о раду Управног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава Скупштина Града Смедерева.

Надзорни одбор Установе има 3 члана, и то 2 представника Оснивача и 1 представника запослених у Установи.

Члан 28.

Надзорни одбор Установе:

- врши надзор на пословањем,
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун,
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа

Установе воде у складу са законом,

- доноси пословник о свом раду,
- обавља друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси Управном одбору и Оснивачу извештај о резултатима надзора.

ОПШТИ АКТИ

Члан 29.

Општи акти Установе су:

- Статут;
- Правилник о организацији и систематизацији радних места;
- Правилник о противпожарној заштити;
- Правилник о безбедности и заштити на раду;
- Остали општи акти чија обавеза произилази из Закона, Статута Установе или Управни одбор утврди потребу за њиховим доношењем.

Члан 30.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут Установе, као и његове измене и допуне доноси Управни одбор.

Сагласност на одредбе Статута даје Скупштина Града Смедерева.

Остала општа акта, осим општег акта којим се утврђује унутрашња организација и систематизација радних места, доноси Управни одбор на предлог директора.

Општи акт којим се утврђује унутрашња организација, систематизација радних места и потребан број извршилаца доноси директор, а сагласност даје Градско веће града Смедерева.

Члан 31.

Општа акта Установе не могу бити у супротности са одредбама овог Статута.

У случају супротности општег акта и Статута, примењиваће се одредбе Статута, до усаглашавања општег акта.

Члан 32.

Иницијативу за доношење, измене и допуне Статута и других општих акта могу дати: директор и Управни одбор.

Члан 33.

Статут ступа на снагу по добијању сагласности Скупштине Града Смедерева.

Број: 1-1/2013

У Смедереву, 17. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА
Слађан Господиновић, с.р.

9.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32. став 1. тачка 14., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 8. и члана 19. став 1. тачка 14. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 17. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст)

Скупштина града Смедерева на 9. седници, одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ВРЕДНОСТИ БОДА ЗА ОБРАЧУН
НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА**

I

Утврђује се вредност бода за обрачун накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2013. годину у износу од 0,124 динара по једном боду.

II

Обрачун и наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта у износу утврђеном у тачки I овог Решења вршиће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 350-10/2013-07

У Смедереву, 31. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

10.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СМЕДЕРЕВУ**

I

У Школски одбор Техничке школе у Смедереву, именују се за чланове:

1. **Живко Живковски**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Мирослав Илић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Горан Живковић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Милутин Дејановић**, представник запослених
5. **Марин Васиљевић**, представник запослених
6. **Симо Ђорђевић**, представник запослених
7. **Татјана Малиновић**, представник родитеља ученика
8. **Дејан Машић**, представник родитеља ученика
9. **Горан Крстић**, представник родитеља ученика.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-383/2012-07
У Смедереву, 31. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

11.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У
СМЕДЕРЕВУ**

I

У Школски одбор Економско-трговинске школе у Смедереву именују се за чланове:

1. **Зоран Игњатовић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Драгана Станковић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Тамара Јецић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Јелица Вртикапа**, представник запослених
5. **Јасмина Илић**, представник запослених
6. **Соња Јовановић Савковић**, представник запослених
7. **Верка Ђиновић**, представник родитеља ученика
8. **Срђан Ђорђевић**, представник родитеља ученика
9. **Јасмина Петронијевић**, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења предстаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Економско-трговинске школе у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009 и 2/2010).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-384/2012-07
У Смедереву, 31. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

12.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У
МАЛОЈ КРСНИ**

I

У Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ у Малој Крсној именују се за чланове:

1. **Милена Марковић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Раде Милошевић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Новица Васић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Јелена Милетић**, представник запослених
5. **Горан Маринковић**, представник запослених
6. **Ана Ђорђевић**, представник запослених
7. **Гордана Илић**, представник родитеља ученика
8. **Геновева Јовановић**, представник родитеља ученика
9. **Валентина Аћимовић**, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења предстаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ у Малој Крсној („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010 и 5/2011).

Ш

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-364/2012-07
У Смедереву, 31. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

13.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У ВРАНОВУ

I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010, 2/2011 и 4/2011), мења се у тачки I тако што се разрешавају дужности чланови Школског одбора, Војин Сладоје, представник запослених и Ана Јанковић, представник запослених, а уместо њих за нове чланове Школског одбора именују се **Никола Миленковић**, представник запослених и **Ана Манић**, представник запослених.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-369/2012-07
У Смедереву, 31. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

14.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ

I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010 и 2/2012), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Школског одбора, Борис Здравковић, представник запослених, а уместо њега за новог члана Школског одбора именује се **Милојка Цакловић**, представник запослених.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-14/2013-07
У Смедереву, 31. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

15.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 65/2008-др.закон и 41/2009) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 9. седници одржаној 31. јануара 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о стављању ван снаге Решења о образовању стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Смедерева и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у граду Смедереву

I

Ставља се ван снаге Решење о образовању стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Смедерева и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у граду Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 12/2012).

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева”.

Број 320-9/2013-07
У Смедереву, 31. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, ср

ГРАДСКО ВЕЋЕ

16.

На основу члана 3. став 2. тачка 6. Меморандума о сарадњи, закљученог између Сталне конференције градова и општина и града Смедерева, а у оквиру Пројекта „Подстицај антикорупцијским мерама“, број 024-54/2012-14 од 25. октобра 2012. године, на основу члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 2. Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 9/2012-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 43. седници одржаној 10. јануара 2013. године, донело је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ГРАЂАНСКЕ ПОВЕЉЕ ГРАДА
СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Грађанска повеља града Смедерева.

Члан 2.

Грађанска повеља града Смедерева чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања.

Број 020-211/2012-07
У Смедереву, 10. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**

КВАЛИТЕТ УСЛУГА НА ПРВОМ МЕСТУ



ГРАЂАНСКА ПОВЕЉА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Јануар, 2013.

1. ПРЕАМБУЛА

За град Смедерево, квалитетно пружање услуга грађанима је један од његових приоритетних послова.

У складу са уверењем да градске управе представљају модеран и ефикасан сервис грађана, као и да се увођењем нових технологија могу побољшати капацитети администрације, Градска управа града Смедерева се обавезује на наставак развоја својих капацитета и својих услуга. У вези са тим, град Смедерево остаје посвећен својој визији:

„Смедерево је град задовољних људи, развијен индустријски, тримодални логистички центар, универзитетски, пољопривредни и туристички град, који посебну пажњу посвећује квалитету живота свих својих грађана”.

Грађанска повеља града Смедерева садржи опис послова и основних врста услуга које пружамо грађанима и правним лицима, основне податке о томе како је Град организован, као и основне податке о начину на који наши корисници услуга могу да остваре своја права и интересе.

Посебан део Грађанске повеље посвећен је репрезентативним услугама, које потврђују наше стално настојање на унапређењу сервиса услуга и трагање за најбољим начином како наш Град може да задовољи потребе грађана.

Сматрамо да је унапређење квалитетног пружања услуга грађанима стални процес, јер је то најважније поље свих наших активности. Овом Грађанском повељом град Смедерево наводи и посебне обавезе својих функционера и запослених у понашању према корисницима услуга.

Рад на остваривању визије града Смедерева, је најбоља гаранција грађанима да ће њихови интереси, за администрацију града увек имати предност и бити најважнији циљ њеног деловања.

Свесни своје одговорности у остварењу ове визије,

Град Смедерево 2013. године

доноси ову **ГРАЂАНСКУ ПОВЕЉУ**

2. СТРУКТУРА ГРАДА СМЕДЕРЕВА, ПОСЛОВИ И УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА

2.1. Структура Градске управе града Смедерева



Градска управа се образује као јединствен орган.
У оквиру Градске управе образују се организационе јединице за вршење сродних послова, стручних и других послова под називом „одељење“, „служба“ и „кабинет“.

Члан 2.
Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи Смедерево

Основне организационе јединице које врше послове Градске управе су:

1. Одељење за јавне службе
2. Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове
3. Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке
4. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију
5. Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове
6. Одељење комуналне полиције
7. Служба за послове органа града
8. Кабинет градоначелника града Смедерева

Градском управом града Смедерева руководи начелник Градске управе, а радом одељења руководи начелник одељења, радом одсека шеф одсека, радом службе шеф службе, радом групе руководилац групе, а радом кабинета шеф кабинета.

Контакт Градске управе Града Смедерева:
Телефон: 026/221-724, телефон/факс: 026/221-917
e-mail: nacelnikgu@smederevo.org.rs
web: www.smederevo.org.rs

2.2. Послови које обавља и услуге које пружа град Смедерево

Град Смедерево, као и све јединице локалне самоуправе у Србији, у складу са Законом о локалној самоуправи (чланови 20, 21, 22. и 24. став 2.), као и у складу са Статутом града Смедерева, обавља две врсте послова: послове из изворне надлежности и поверене послове.

Послови из изворне надлежности су послови које може да обавља само Град и према Закону о локалној самоуправи разврстани су у 38 група, који се ради једноставног представљања могу поделити на четири велике групе:

- 1) **Локални послови** – послови у области урбанизма, уређења градског грађевинског земљишта, функционисања комуналних делатности, заштите животне средине и други сродни послови.
- 2) **Друштвене делатности** – послови оснивања и бриге о функционисању установа у области основног образовања, дечје и социјалне заштите, примарне здравствене заштите, културе, физичке културе, спорта и туризма; заштита културних добара

од значаја за град, подстицање културног и уметничког стваралаштва и други послови у оквиру послова друштвених делатности.

- 3) **Послови привреде** – обухватају послове коришћења и уређења пољопривредног земљишта, унапређења и развоја туризма; боравишне таксе, развоја и унапређења угоститељства, занатства и трговине.
- 4) **Послови функционисања града** – формирање органа, организација и служби за потребе града; утврђивање локалних прихода, доношење буџета и завршног рачуна; образовање и функционисање комуналне полиције; доношење развојних планова, управљање сопственом и државном имовином коју град користи; заштита од елементарних и других већих непогода и заштита од пожара; заштита људских и мањинских права, инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката града и други послови прописани законом.

За обављање ових послова граду припадају изворни приходи, односно приходи од пореза и такси, чију основицу и износ град утврђује самостално. Најважнији од ових прихода је приход од пореза на имовину, као и накнада за коришћење градског грађевинског земљишта.

Поверени послови су део послова које је Република Србија законима поверава локалним властима на извршење.

Поверени послови су веома разноврсни и обухватају највећи део послова државне управе, који се односе на појединачна права грађана за које су, по правилу, грађани најчешће заинтересовани, као што су вођење матичних књига и издавање извода о чињеницама уписаним у њих, дечја заштита, издавање грађевинске дозволе, као и послове инспекцијског надзора у области просвете, заштите животне средине и друге инспекцијске послове.

Више детаља о појединим пословима које обавља и услугама које пружа град Смедерево, могу се наћи на званичној интернет страници града на адреси http://www.smederevo.org.rs/OPSTINA-SMEDEREVO-Gradska-uprava_117_14_cir, бочни мени/ Градске управе/опширније.

Услуге које су наведене у Информатору о раду (који се може наћи на интернет страници града Смедерева: www.smederevo.org.rs/OpstinaSmederevo-Informator-o-radu_132) и налазе се у оквиру описа надлежности организационих јединица органа власти.

**Пример услуга једне организационе јединице према
Информатору о раду**

Одељење за јавне службе - Одсек за друштвену бригу о деци

Одсек за друштвену бригу о деци, у управном поступку, у првом степену, решава поводом:

1. захтева за остваривање права на дечији додатак,
2. захтева за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета,
3. захтева за остваривање права на родитељски додатак и
4. захтева за остваривање права на додатну новчану помоћ мајкама избеглицама са децом до једне године живота.

Захтеви се подnose на посебним обрасцима који се добијају у Одсеку за друштвену бригу о деци, Трг Републике 12, 11 300 Смедерево.

Пример захтева који се подноси Одсеку за друштвену бригу о деци

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА
ВРЕМЕ ПОРОДИЛСКОГ ОДСУСТВА, ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ
НЕГЕ ДЕТЕТА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ
ДЕТЕТА**

<p>Пропис на основу кога се захтев подноси</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009) - Закон о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 16/2002, 115/05 и 107/2009) - Правилник о ближним условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 29/2002, 80/2004, 123/2004, 17/2006, 107/2006, 51/2010 и 27/2011) - Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета ("Службени гласник РС", бр. 1/2002)
<p>Општи услови за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета</p>	<p>Право на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета има подносилац захтева који је у радном односу и остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање.</p> <p>Уколико је подносилац захтева поднео захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета, потребно је да уз захтев приложи и мишљење Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне</p>

	<p>подршке детету/ученику. Упут за горе наведену Комисију се добија код изабраног педијатра.</p> <p>Подносиоцу захтева припада пун износ зараде, под условом да је непосредно пре остваривања овог права био у радном односу, односно самостално обављао делатност више од шест месеци непрекидно.</p> <p>Лицима која су била у радном односу, односно самостално обављала делатност, непрекидно и непосредно пре остваривања овог права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - од три до шест месеци припада 60%, - до три месеца припада 30%, <p>од износа накнаде зараде.</p>
--	---

3. УСЛУГЕ И ОБАВЕЗЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА НА КОЈЕ СЕ ПОСЕБНО ОДНОСИ ГРАЂАНСКА ПОВЕЉА

3.1. Репрезентативне услуге

Подизање степена квалитета услуге Градске управе града Смедерева према грађанима на ефикаснији и ефективнији ниво и контрола квалитета услуга јавних предузећа, остварује се напреднијом организацијом и увођењем различитих облика е-управе.



Због тога, овом Грађанском повељом издвајамо три услуге које пружамо нашим корисницима, у којима се иновација наших услуга највише изражава. То су репрезентативне услуге које нас чине квалитетнијом администрацијом од других градова и чије пружање је наша најбоља препорука.

Наше услуге на које се непосредно примењује Грађанска повеља су:

- 1. Услужни центар**
- 2. Систем 48**
- 3. Прибављање информација од јавног значаја**

3.1.1. Услужни центар

У Градском услужном центру, који се налази у приземљу зграде Градске управе Смедерево, грађани могу да заврше све послове из надлежности Градске управе на једном месту (Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове, Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове, Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке, Одељење за јавне службе, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију), без шетања по спратовима зграде Градске управе, од одељења до одељења.



Услужни центар има укупно 25 услужних места, која су постављена ради остварења следећег спектра услуга:

- **1 – 3:** писарница и овера докумената;
- **4:** инспекције (грађевинска, комунална, заштита животне средине, саобраћајна, просветна и комунална полиција);
- **5:** урбанизам (урбанизам, изградња, легализација, комуналне делатности, одсек за саобраћај и одсек за заштиту животне средине);
- **6:** привреда и предузетништво (усмени савети и пружање помоћи приликом попуњавања свих регистрационих пријава и захтева за Агенцију за привредне регистре);
- **7:** одсек за социјалну заштиту (усмени савети у вези са подношењем захтева за посебан родитељски додатак, у вези са захтевом за ванредну новчану помоћ, издавање потврда студентима за регресирани студентски превоз);
- **8:** борачко-инвалидска заштита;
- **9:** локална пореска администрација – порез на имовину (стан, кућа);

Специјална услуга: грађанин путем посебног захтева администратору добија свој ЛИБ - лични идентификациони број, са којим може ући у базу података и проверити стање пореског задужење за имовину коју поседује. Овај сервис је посебно

значајан, због великог броја пореских обвезника који живе ван територије града Смедерева и који путем интернета могу одштампати постојећи и већ попуњени налог за уплату, у који се уноси само износ из пореског задужења. Тиме се грађанима штеди време и новац за долазак у Смедерево.

- **10:** катастар (уступљен без надокнаде Републичком геодетском заводу - РГЗ; издавање копије плана, листова непокретности, уверења о имовинском стању);
- **11:** канцеларија за правну помоћ (обухвата давање усмених правних савета грађанима са територије града Смедерева; састављање исправа и поднесака, осим заступања заинтересованих лица пред судом и другим органима; одређене категорије становништва имају право на бесплатну правну помоћ);
- **13 - 17:** матична служба;
- **18:** канцеларија за грађанска стања (промена свих грађанских стања - имена, презимена, потврде о животу и др.);
- **19 – 20:** канцеларија - бирачки списак;
- **21:** канцеларија/пријава рођених беба (да мајке не чекају и због заштите података личности и приватности);
- **22 - 25:** канцеларија - Центар за социјални рад.

Као посебна повољност, у Услужном центру постоји:

- приступна рампа за улаз особа са посебним потребама
- могућност састанка са начелником одељења ради добијања информација о неком предмету
- у оквиру сваког услужног места обезбеђено је и место за пратњу странке
- шалтер поште (уплата свих локалних и републичких прихода и такси), са радним временом од 8.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Градске управе Смедерево, Градски услужни центар је дефинисан као део Одељења за општу управу, месне заједнице и заједничке послове.

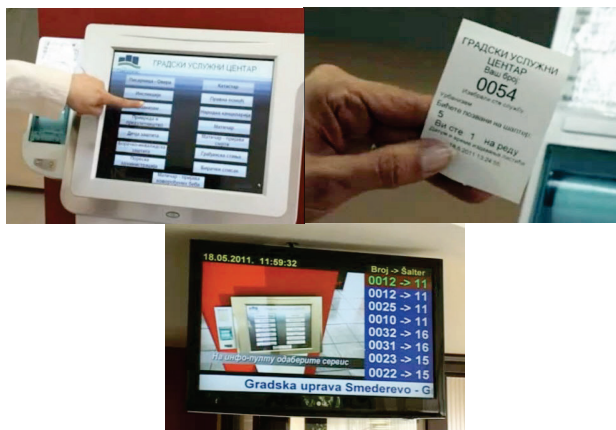
Корисничка путања у Услужном центру

Услужни центар се налази у приземљу зграде Градске управе Смедерево, у улици Омладинска бр. 1, и у њега се улази директно са улице.

Услужни центар је доступан и особама са посебним потребама.

Начин остварења услуга: грађанин путем активирања е-прозивног система, одабере жељену услугу дефинисану на *инфо-киоску*, са кога излази папир на коме пише: редни број странке, услужно место на које треба да иде и колико странака је испред њега/ње на том месту. Када се на монитору појави његов/њен број и звучним сигналом спикер прозове његов/њен број, грађанин одлази до услужног места на

коме се услуга пружа. За све услуге за које се плаћа такса, у Услужном центру постоји шалтер поште.



Радно време:

- Услужни центар: од 7.30 до 15.30 часова
- Матична служба: од 7.30 до 19.00 часова
- Служба правне помоћи: 7.30 до 13.00 часова

Све информације се у Услужном центру могу добити и путем телефона на број **026/221-724**, и то на следеће локале:

- 1855 (инфо пулт)
- 1841 (писарница)
- 1843 (писарница)
- 1844 (писарница)
- 1845 (инспекције)
- 1846 (урбанизам)
- 1851 (привреда и предузетништво)
- 1848 (борачко-инвалидска заштита)
- 1849 (локална пореска администрација)
- 1850 (катастар)
- 1852 (правна помоћ)
- 1620 (матичар)
- 1624 (пријава смрти)
- 1624 (грађанска стања)
- 1603 (бирачки списак)
- 1854 (пријава новорођених беба).

Све **притужбе** на рад и понашање службеника се писменим или усменим путем подносе начелнику одељења коме запослени припада, а у случају када странка није задовољна одговором, може се обратити начелнику Градске управе.

3.1.2. Систем 48

Систем 48:

- омогућава интеграцију поступања по жалбама грађана на једном месту,
- омогућава грађанима олакшану пријаву захтева који су из надлежности Градске управе, односно неког од јавних предузећа чији је оснивач Градска управа Смедерево, коришћењем савремених информационих технологија,
- помаже грађанима да брже и ефикасније реше проблем из домена комуналних предузећа,
- обједињује све службе Градске управе, јавна предузећа и комуналну полицију у јединствени сервис на услузи грађанима.

У оквиру услуге **Систем 48**, налазе се следећа јавна предузећа: ЈКП "Чистоћа", ЈКП "Зеленило и гробља", ЈКП "Водовод", ЈКП "Пијаце", ЈКП "Паркинг сервис", ЈП за стамбене услуге и топлификацију, ЈП Градска стамбена агенција, ЈП Смедеревска тврђава, Дирекција за урбанизам, изградњу и комуналне делатности ЈП Смедерево.

Такође, **систем 48** обухвата и следећа одељења Градске управе:

- Одељење комуналне полиције
- Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове
- Одељење за јавне службе
- Кабинет градоначелника

Начин остварења услуга преко система 48:

- личним доласком у Услужни центар
- телефоном: 026/649-100
- СМС поруком: 061/883-19-42
- e-mail: sistem48@smederevo.org.rs
- WEB портал: www.smederevo.org.rs

По пријему пријаве, у најкраћем року, пријављени проблем/притужба се прослеђује дежурној служби, која је надлежна за област из које је проблем пријављен. Дежурна служба је дужна да одмах изађе на терен. У року од 48 сати, од тренутка достављања захтева, грађанин који је пријавио проблем или имао неку притужбу, добија одговор о статусу решавања поднетог захтева и рока у коме ће он бити решен.

Посебне погодности:

Захтев се може упутити 24 часа свих 365 дана у години.

Уколико је позив преузео говорни аутомат (порука се снима), систем администратор је по доласку на посао уноси у систем и прослеђује на даљу обраду, било у Градску управу, било у јавна предузећа.

3.1.3. Прибављање информације од јавног значаја

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја из 2004. године, обавезује све органе власти да одреде једно или више лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Ову законску обавезу Град Смедерево је испунио почетком 2005. године, овлаштивши г. Бојана Милутинова за обављање ових послова, за сва четири органа Града (Градоначелник, Градско веће, Скупштина града и Градска управа).

Корисничка путања:

место: Градска управа града Смедерева - Кабинет градоначелника, Улица Омладинска број 1, 11 300 Смедерево

радno време: сваког радног дана од 7.30 до 15.30 часова

Информације о коришћењу ове услуге се могу добити на:

- **телефон:** 026/221-724, лок. 1856
- **мобилни:** 061/883-18-67
- **путем е-мејла:** poverenik@smederevo.org.rs и bojan.milutinov@smederevo.org.rs

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у неком документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Право на добијање информације је опште право свих грађана и правних лица. Суштина оправданог интереса јавности **да зна**, јесте право грађанина из позиције бирача и пореског обвезника, те је оправдано да знају шта они које су изабрали и које финасирају раде у њихово име.

По пријему захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја овлашћено лице за поступање може да:

- обавести тражиоца о поседовању информација и обезбеди увид у документ који садржи тражену информацију, или достави информацију на одговарајући начин;
- одбије захтев решењем;
- пружи тражиоцу неопходну помоћ за остваривање његових/њених права утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Овлашћено лице је првостепени орган који одлучује о доступности информације од јавног значаја и не одлучује о ствари која се наводи у захтеву тражиоца или у постојећој информацији.

Овлашћено лице ће ускратити право на приступ информацијама којима располаже Град Смедерево и одбити захтев решењем у

случајевима када је доступност информацијама ограничена (чл. 9, 13. и 14. Закона). Ограничење је могуће само када је то стварно потребно ради заштите интереса, који је у конкретном случају важнији од интереса јавности да зна.

Поступак: свако физичко и правно лице, има право да без доказивања интереса за тражење информације, поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја из надлежности Града Смедерева.

Захтев се подноси у писаном облику, путем поште или непосредном предајом на писарници Градске управе Смедерево (услужна места 1, 2 и 3 Градског услужног центра), усмено на записник, електронском поштом, путем факса.

Захтев треба да буде јасан и да садржи довољно података у вези са природом и садржајем тражене информације. Приликом подношења захтева, тражилац наводи начин достављања информације (поштом, електронском поштом, факсом и др.).

Користећи ово право, подносилац захтева може сазнати информације о раду и добити на увид документа или копију докумената од:

- Скупштине града,
- Градоначелника,
- Градског већа и
- Градске управе.

Рокови: законски рок за доставу информација или копије документа је 15 дана од дана пријема захтева, а у случају продужења рока на 40 дана, овлашћено лице дужно је да обавести тражиоца о разлозима за продужење.

Жалбени поступак: Уколико подносилац захтева није задовољан добијеном информацијом, или ако не дође до поступања по његовом захтеву од стране органа власти (тзв. „ћутање управе“), подносилац захтева може изјавити жалбу. Жалба се изјављује *Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (другостепени орган)*, који може наложити првостепеном органу - Граду Смедереву, да достави тражене информације и копије тражених докумената, или да документа стави на увид.

У периоду 2005 – 2011. године, поднето је 453 захтева за добијање информација од јавног значаја. Град Смедерево је поводом Међународног дана права јавности да зна – 28. септембар, свих година био у категорији 15 органа јавне власти у Србији (укупно око 11.000 органа) који су дали највећи допринос у успостављању позитивне праксе у примени Закона. Године 2007. добијено је и посебно Признање за допринос ка успостављању позитивне праксе у примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Републике Србије и остварену транспарентност у раду.

Изузетном раду овлашћеног лица доприноси разумевање руководства Града за сферу достављања информација, што уједно представља и обавезу у даљем раду за квалитетном презентацијом информација од јавног значаја. Ово је уједно и обавеза за јачање транспарентности рада локалне администрације и повећање укупних капацитета локалних демократских процеса.

Напомена: У пракси се често мешају надлежности Овлашћеног лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитника грађана.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је орган једног појединачног субјекта – обвезника Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чија је надлежност поступање са захтевима грађана и правних лица.

Заштитник грађана је независан и самосталан државни орган, задужен да штити и унапређује поштовање слобода и права. Посебну пажњу Заштитник грађана посвећује заштити права припадника националних мањина, права детета, права особа са инвалидитетом, права особа лишених слободе и равноправности полова.

3.2. Јавност рада и заштита права грађана

Јавност рада Градске управе града Смедерева уређена је правним оквиром Републике Србије, који гарантује транспарентност њеног рада и мотивише га:

“Свако има право на приступ подацима који су у поседу државних органа и организација којима су поверена јавна овлашћења, у складу са законом” (Право на обавештеност, члан 51.)

Устав Републике Србије/Сл. гл. Републике Србије бр. 98/2006

“Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења” (члан 71. став 2.)

Закон о локалној самоуправи / Сл. гл. Републике Србије 129/2007.

“Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ.... право на копију... као и да му се на захтев копија документа упуту поштом, факсом, е-поштом или на неки други начин” (члан 5.)

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја/Сл. гл. РС 120/ 2004; 54/2007; 104/2009; 36/2010

Осим права којима правни оквир Републике Србије гарантује јавност рада и заштиту права грађана у комуникацији са Градском управом, град Смедерево, додатно прописује:

“Рад органа Града је јаван. Јавност рада, по правилу, обезбеђује се путем издавања билтена, информатора, службеног листа града Смедерева, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације”

Члан 12.
Статут града Смедерева

3.3. Посебне обавезе функционера и запослених у Градској управи града Смедерева према корисницима репрезентативних услуга

Једнакост грађана пред законом је основни принцип којим се сви функционери и сви запослени у Градској управи града Смедерева воде у свом раду.

Али, једнакост има много лица.

Наш циљ је да овом Грађанском повељом учинимо да принцип једнакости грађана који су корисници наших услуга у вези изабраних репрезентативних услуга буде увек и према свакоме исказан на најбољи могући начин, који увек укључује:

- **Одсуство дискриминације по било ком основу** (пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, рођења, инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним или претпостављеним личним својствима).
- **Учтивост у опхођењу:** наши функционери и запослени дужни су да увек буду услужни, коректни, љубазни и приступачни у непосредној комуникацији са грађанима.
- Када ствари због којих су се грађани обратили нашим функционерима и службеницима, нису у њиховој надлежности или делокругу рада, они ће их упутити на надлежни орган, односно одговарајућег службеника у свом органу. Приликом одговарања на дописе, телефонске позиве и електронску пошту грађана, службеници и функционери су дужни да одговарају потпуно, недвосмислено и у најкраћем року.
- **Пуно поштовање интереса грађана:** функционери и запослени у Градској управи не смеју неосновано, нерационално и несразмерно да ограничавају права грађана или да им намећу непотребне трошкове.
- **Исправљање пропуста:** када функционери и запослени у Градској управи приликом решавања захтева грађана почине грешку која угрожава права или интересе грађана, они ће на најбржи могући начин и у најкраћем року обавестити грађанина или грађане о њој и о начину на који могу остварити своја права. Обавезу исправљања

пропуста имају сви функционери и запослени у Градској управи, иако сами нису направили пропуст.

- **Поштовање оправданих очекивања грађана:** функционери и запослени у Градској управи на погодан начин обавештавају грађане о току поступка, начину на који се поступак води и начину остваривања њихових права и интереса.

Сваки корисник услуга града Смедерева има право да, када код репрезентативних услуга има контакт са функционерима и запосленима у Градској управи Смедерева, очекује од запослених и функционера доследно придржавање стандарда који су наведени у овој Грађанској повељи.

У случају да корисник услуга сматра да функционер и/или запослени у Градској управи града Смедерева није испунио стандарде наведене у Грађанској повељи, односно да својим понашањем крши или не испуњава стандарде понашања, може изјавити усмени или писмени приговор против функционера и/или запосленог.

4. ЛЕГИТИМНОСТ ГРАЂАНСКЕ ПОВЕЉЕ

За остваривање права грађана наведених у овој Грађанској повељи задужени су надлежни органи града Смедерева.

Посебне обавезе функционера и запослених у Градској управи града Смедерева по основу ове Грађанске повеље односе се на репрезентативне услуге наведене у Грађанској повељи.

Град Смедерево може проширити опсег посебних обавеза и врста услуга којесу наведене у овој Грађанској повељи.

Проширење опсега посебних обавеза и врста услуга наведених у Грађанској повељи врши се по истом поступку по којем је Грађанска повеља усвојена.

Ова Грађанска повеља ступа на снагу даном усвајања.

17.

На основу члана 8. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009, 53/2010 и 101/2011), члана 45. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и тачке II Решења о оснивању Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева и именовану председника, заменика председника, техничког секретара и чланова Савета, број 02-185/2012-12 од 28. септембра 2012. године,

Градско веће града Смедерева, на 43. седници одржаној 10. јануара 2013. године, донело је

П РА В И Л Н И К

О РАДУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се задаци, извори финансирања, расподела средстава, организација и начин рада Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет, као тело за координацију има трајни задатак подстицања, организовања и усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима из надлежности града Смедерева.

Члан 3.

Савет непрекидно прати стање безбедности саобраћаја на путевима и на основу тога покреће иницијативе за предузимање одговарајућих мера и активности у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима и исте предлаже Градском већу града Смедерева, а посебно иницијативе за доношење стратешких аката, програма и планова, као што су:

1. Стратегија безбедности саобраћаја на путевима,
2. Извршни план безбедности саобраћаја,
3. Програм рада у области безбедности саобраћаја,
4. Програм трошења средстава намењених унапређењу безбедности саобраћаја и
5. Иницијативе за доношење нових и измене постојећих прописа који се односе на безбедност саобраћаја.

Члан 4.

Савет разматра предлоге и даје мишљење на све акте који се односе на безбедност саобраћаја на путевима на територији града Смедерева.

II ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Извори средстава за послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима су:

1. буџет града,
2. средства у висини од 30% наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима учињене на територији града Смедерева,
3. остали приходи.

Члан 6.

Средства из члана 5. став 1. тачка 2. овог Правилника, користе се за:

1. поправљање саобраћајне инфраструктуре у висини од 50% и
2. финансирање осталих мера унапређења безбедности саобраћаја на путевима у висини од преосталих 50%.

Члан 7.

Средства из члана 5. став 1. тачка 1. и 3. и члана 6. став 1. тачка 2. овог Правилника, користе се за:

1. рад Савета,
2. унапређење саобраћајног васпитања и образовања,
3. превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја,
4. научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја,
5. техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.

Члан 8.

Средства из члана 5. овог Правилника користе се према Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева.

Програм из става 1. овог члана на предлог Савета доноси Градско веће града Смедерева, у складу са чланом 6. и 7. овог Правилника, а на основу члана 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

III ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕТА

Члан 9.

У раду Савета учествују председник, заменик председника, технички секретар, чланови Савета као и представници других заинтересованих субјеката, по позиву председника.

Члан 10.

Савет може формирати радне групе као облик непосредног рада чланова Савета које су задужене за поједине активности безбедности саобраћаја на путевима и то за:

1. унапређење саобраћајног образовања и васпитања,
2. унапређење безбедности путева и улица у граду Смедереву,
3. техничко регулисање саобраћаја,
4. заштиту рањивих учесника у саобраћају,
5. превентивно - промотивне активности у безбедности саобраћаја,
6. научно развојно-истраживачки рад у безбедности саобраћаја на путевима и друго.

Свака радна група има најмање три члана, од којих је један председник радне групе. Председника и чланове радне групе именује Савет на својој седници.

Председник радне групе се именује из редова чланова Савета, а чланови могу бити и друга лица.

Председник и чланови радне групе доносе писмени извештај у коме износи свој став о питањима за која је радна група оформљена.

Председник односно члан радне групе може изузети своје мишљење делимично или у целини.

О организовању, саставу и задацима и обавезама радних група Савет доноси посебан закључак.

IV НАЧИН РАДА

Члан 11.

Савет ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница Савета може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 12.

Председник Савета сазива седнице Савета писменим путем по својој иницијативи. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Савета најмање 3 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је председник Савета дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Уз позив за седницу члановима Савета се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Члан 13.

Дневни ред предлаже председник Савета.

Сваки члан Савета има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Дневни ред се утврђује без претреса.

О свакој тачки утврђеног дневног реда отвара се претрес.

Члан 14.

Председник Савета председава седницом Савета, организује и усклађује рад Савета и одговоран је за законитост рада Савета.

Председник Савета потписује акте које доноси Савет.

Председник је дужан да одустане од примене одлуке Савета за коју сматра да није у складу са Законом.

Председник може писмено овластити поједине чланове Савета да потписују поједине акте у вези са распоређеним пословима.

Члан 15.

Председника Савета у случају одсутности или спречености да остварује своје функције у Савету замењује заменик председника.

Члан 16.

Савет одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Савета.

Право гласа и одлучивања на седници Савета имају избрани председник, заменик председника и чланови Савета.

Члан 17.

Седница Савета се одвија по утврђеном дневном реду.

Нико не може дискутовати на седници Савета пре него што затражи и добије реч од председавајућег на седници.

Председавајући је дужан да сваком члану Савета да реч за дискусију по тачки дневног реда.

Председавајући може дати реч и другим лицима позваним на седницу.

Члан 18.

О раду седнице Савета води се записник.

Записник води технички секретар Савета.

Записник садржи имена присутних чланова, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву учествују на седници, питања која су разматрана на седници и закључке донете по тим питањима.

Председник, заменик председника и чланови Савета имају право да ставе примедбе на записник.

Приликом усвајања записника, Савет одлучује о примедбама које су стављене на записник.

Записник потписују председавајући и технички секретар.

V ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ САВЕТА

Члан 19.

Стручне, организационе и административно техничке послове за потребе Савета врши Одсек за саобраћај Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева, број 347-1050/2010-11 од 3. децембра 2010. године.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-1121/2012-07
У Смедереву, 10. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић

18.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 10. Одлуке о обезбеђивању средстава за финансирање потреба у области спорта на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2010 и 15/2012), Градско веће града Смедерева, на 43. седници одржаној 10. јануара 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ СПОРТОВА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

Даје се сагласност на Правилник о категоризацији спортова и критеријумима за расподелу и коришћење средстава за финансирање потреба спорта на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор програма у области спорта који се финансирају из буџета града Смедерева, број 1/2013 од 09.01.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-381/2012-07
У Смедереву, 10. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић

На основу члана 4. и члана 10. Одлуке о обезбеђивању средстава за финансирање потреба у области спорта на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2010 и 15/2012),

Комисија за израду Правилника о категоризацији спортова и критеријумима за расподелу и коришћење средстава за финансирање потреба спорта на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор програма у области спорта који се финансирају из буџета града Смедерева на седници, одржаној дана 09.01.2013. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ СПОРТОВА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И КЛУБОВИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин коришћења средстава из буџета града Смедерева (у даљем тексту: буџет града) за потребе у области спорта.

За финансирање спортских организација и клубова средства се обезбеђују у буџету града Смедерева.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Правилника користе се за реализацију програма:

1. редовних тренажних и такмичарских активности спортских организација које су носиоци спорта у својим гранама,
2. активности Савеза спортова Смедерево,
3. активности Савеза за школска спортска такмичења и олимпијско васпитање Смедерево,
4. градског фудбалског савеза Смедерево,
5. организације и одржавања спортских такмичења од значаја за град и
6. организације и одржавања манифестација у области спорта од значаја за град.

Члан 3.

Финансирање програма утврђених у члану 2. у тачкама 1., 2., 3. и 4. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс), који расписује град Смедерево.

Средстава за финансирање програма из става 1. овог члана, спортска организација може да оствари уколико испуњава следеће услове:

- да је регистрована код надлежног органа у складу са Законом (у даљем тексту: надлежни орган),
- да има седиште на територији града Смедерева,
- да у складу са утврђеним роковима доставља годишње планове и програме рада са финансијским показатељима, као и тачне податке о оствареним спортским резултатима у претходној години,
- да у складу са утврђеним роковима доставља финансијско правдање одобрених средстава,
- учествује у редовном систему такмичења у оквиру гране спорта у складу са спортским правилима,
- ангажује најмање једног стручњака који има законом предвиђене квалификације за рад у спорту и
- има обезбеђен простор за реализацију програма активности.

Члан 4.

Конкурс расписује Комисија за израду Правилника о категоризацији спортова и критеријумима за расподелу и коришћење средстава за финансирање потреба спорта на територији града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор програма у области спорта који се финансирају из буџета града Смедерева (у даљем тексту: Комисија), коју образује градоначелник посебним решењем.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни града Смедерева www.smederevo.org.rs и у неком од јавних гласила која излазе на територији града Смедерева.

Образац за пријаву на наведени Конкурс може се преузети на интернет страни из става 2., овог члана и у Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево.

Одлуку о избору програма утврђених у члану 2. у тачкама 1., 2., 3. и 4. овог Правилника, по расписаном Конкурсу доноси Комисија на коју сагласност даје Градско веће града Смедерева.

Члан 5.

Рок за подношење пријава на Конкурс не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана објављивања на званичној интернет страни града Смедерева.

Конкурс за 2013. годину расписује се најкасније 8 дана од дана добијања сагласности Градског већа града Смедерева на овај Правилник.

За наредне године Конкурс се расписује у периоду од 10. децембра до 25. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 6.

Програми из члана 2. овог Правилника, који се финансирају из буџета града Смедерева морају да испуњавају следеће услове:

- остварени резултати,
- традиција,
- масовност,
- значај за град (друштвени значај, организованост: редовни састанци органа управљања, стручни рад, јавност у раду и доступност информација).

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, КРИТЕРИЈУМИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛУБОВА КОЈИ СЕ БАВЕ ВРХУНСКИМ, КВАЛИТЕТНИМ И ТАКМИЧАРСКИМ СПОРТОМ И РАЗВРСТАВАЊЕ У КАТЕГОРИЈЕ ПРЕМА БРОЈУ БОДОВА

Члан 7.

Критеријуми за категоризацију спортских организација и клубова утврђују се за следеће спортове:

ОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ: зимски олимпијски спортови

- атлетика - биатлон
- бадминтон - боб
- бициклизам - хокеј на леду
- бокс - карлинг
- ватерполо - санкање

- дизање тегова - клизање
- фудбал - скијање
- гимнастика
- хокеј на трави
- једрење
- џудо
- кајак-кану
- коњички спорт
- кошарка
- мачевање
- одбојка
- рукомет
- рвање
- стонитенис
- стреличарство
- стрељаштво
- теквондо
- тенис
- триатлон
- веслање
- водени спортови

НЕОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ:

- банди -ролери
- бејзбол -скијање на води
- билијар -сквош
- боћање -карате
- бовлинг -корфбол
- бриџ -крикет
- дворански хокеј -мотоциклизам
- голф -мотонаутика
- плес -надвлачење конопа
- подводне активности -нетбол
- поло -орјентациони спорт
- ракет бол -пелота
- рагби -планинарство
- софтбол -спасиоци у води
- спортско пењање -сумо
- сурфинг -шах
- ваздушни спорт -ву шу

Члан 8.

На основу критеријума Спортског Савеза Србије разврставају се у пет категорија:

I категорија	II категорија	III категорија	IV категорија	V категорија
Атлетика	Рвање	Дизање тегова	Аикидо	Боб
Пливање	Гимнастика	Триатлон	Бриџ	Санкашки
Стрељаштво	Кајак-кану	Једрење	Го	Летеће мете
Веслање	Бокс	Мачевање	Скокови у воду	Сквош
Тенис	Џудо	Коњички спорт	Хокеј на трави	Стронгмен
Фудбал	Бициклизам	Скијање	Карлинг	Скајбол
Кошарка	Теквондо	Стреличарство	Голф	Софтбол
Одбојка	Куглање	Синхроно пливање	Рагби	Кунг-фу, Ву шу
Рукомет	Карате	Хокеј на леду	Пикадо	биатлон
Ватерполо	Кикбокс	Боди билдинг	Подводне активности	билијар
Стонотенис	Ваздухопловство	Џет ски	Самбо	мајтаји

	Планинарство	Савете	Кендо	пејнтбол
	Шах	аутомобили и картинг	Скијање на води	свебор
	Специја. олимпијада	Дију цицу	Спортско пењање	пр.стрелаштво
	Спорт инвалида	Плес	Орјентациони спорт	
		Бадбинтон	Боћање	
		Коњички феј спорт	Кјокошинкаи	
		Мото спорт	Бејзбол	
		Спортски риболов	Рафтинг	
			Корфбол	
			Клизање	
			Рагби	
			амерички фудбал	

Члан 9.

Из буџета града финансирају се оне спортске организације и клубови који се баве врхунским, квалитетним и такмичарским спортом, које предложи Савез спортова Смедерево као носиоце развоја спорта на период од годину дана, а испуњавају следеће критеријуме:

ЕКИПНИ СПОРТОВИ	Да се такмиче у I или II нивоу лигашког такмичења осим за женске екипе где се признаје и III ниво
ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ	Да остварују међународни резултат у оквиру правилника Савеза спортова Смедерево, или да освоје једно од прва три места на Државном првенству у сениорској конкуренцији

Спортске организације и клубови који испуне ове критеријуме рангирају се у четири категорије. Категоризацију врши Комисија, а на основу следећих критеријума:

- остварени резултати,
- традиција,
- масовност,

- значај за град (друштвени значај, организованост: редовни састанци органа управљања, стручни рад, јавност у раду и доступност информација).

1. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

БОДОВИ	ЕКИПНИ СПОРТОВИ	ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ
10	I ниво такмичења – највиши ниво такмичења у земљи	Међународни резултат по основу правилника Савеза спортова Смедерево у олимпијским дисциплинама олимпијских спортова
5	II ниво такмичења и I ниво у спортовима у којим постоји мање од 4 нивоа такмичења и мисаоним играма	Међународни резултат у неолимпијским спортовима и неолимпијским дисциплинама олимпијских спортова по основу правилника Савеза спортова Смедерево, међународни резултат у олимпијским дисциплинама олимпијских спортова у млађим категоријама или 1. место на Државном првенству у конкуренцији сениора
2	II ниво такмичења у спортовима у којим постоји мање од 4 нивоа такмичења и мисаоним играма и III ниво за жене	2. и 3. место на Државном првенству сениора, међународни резултат у неолимпијским спортовима и неолимпијским дисциплинама олимпијских спортова у млађим категоријама

- Вреднује се резултат најбоље сениорске екипе или појединца из клуба

- Код женских екипа не постоји услов за постојање најмање 4 нивоа такмичења

2. ТРАДИЦИЈА

БОДОВИ	ГОДИНЕ ПОСТОЈАЊА
5	Више од 50 - за екипне спортове да је клуб у својој историји био члан првог (година) нивоа лигашког такмичења - за појединачне спортове да је имао наступ на олимпијским играма, Светском и Европском првенству у конкуренцији сениора
3	Више од 50 - за клубове који не задовољавају резултатски критеријум из прве групе Од 20 – 50 - за екипне спортове да је клуб у својој историји био члан (година) другог нивоа лигашког такмичења - за појединачне који имају наступ на Светском и Европском првенству за млађе категорије
1	Од 20-50 - за клубове који не задовољавају резултатске критеријуме из друге групе Мање од 20 (година)

3. МАСОВНОСТ

БОДОВИ	БРОЈ АКТИВНИХ ТАКМИЧАРА У СВИМ СТАРОСНИМ КАТЕГОРИЈАМА КОЈИ СУ У ПРЕТХОДНОЈ ТАКМИЧАРСКОЈ СЕЗОНИ ИМАЛИ НАЈМАЊЕ ЈЕДАН НАСТУП НА ЗВАНИЧНОМ ТАКМИЧЕЊУ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАНСКОГ САВЕЗА
5	Више од 50
3	Од 25 – 50
1	Мање од 25

4. ЗНАЧАЈ ЗА ГРАД

До 5 бодова највише могу се доделити спортским организацијама - клубовима од посебног значаја за град на предлог Комисије и то:

БОДОВИ	МЕДИЈСКИ ЗНАЧАЈ, МЕЂУНАРОДНИ ЗНАЧАЈ, ПОПУЛАРНОСТ (КАТЕГОРИСАЊЕ ВРШИ КОМИСИЈА)
5	I категорија
3	II категорија
1	III категорија

Члан 10.

На основу укупног броја бодова по основу: остварених резултата, традиције, масовности и значаја за град, спортске организације и клубови разврставају се у четири категорије на следећи начин:

I категорија	20 и више бодова
II категорија	Од 17 – 19 бодова
III категорија	Од 14 - 16 бодова
IV категорија	Мање од 14 бодова

Укупан број бодова по спортској организацији - клубу, добијен на основу претходне табеле множи се:

- коефицијентом 6 за клубове I групе-категије,
- коефицијентом 1,5 за клубове II групе-категије,
- коефицијентом 1,25 за клубове III групе-категије,
- коефицијентом 1 за клубове IV групе / за жене коефицијентом 1,25.

Одређивање вредности бода по спортској организацији - клубу

Вредност бода добија се када се средства одређена за финансирање квалитетног такмичарског и врхунског спорта за једну буџетску годину поделе са укупним бројем бодова свих спортских организација - клубова са урачунаним коефицијентима.

Члан 11.

Спортска организација - клуб може и две године остати носилац развоја спорта и поред неиспуњених критеријума, уколико у истој спортској грани не постоји спортска организација - клуб који испуњава дате критеријуме. Уколико и другу годину за редом не испуни критеријуме спортска организација - клуб неће више бити финансиран директно из буџета града.

Веродостојност података о оствареним резултатима и масовности спортске организације - клубови су дужни да документују Комисији, а у случају злоупотребе спортска организација - клуб неће бити финансиран из буџета Града у периоду од 5 година.

Динамику реализације расположивих средстава одређује члан Градског већа задужен за ресор омладине и спорта.

Средства пренета и утрошена из буџета града спортске организације и клубови су дужни да документују надлежном Одељењу Градске управе Смедерево.

Члан 12.

Комисија спроводи јавни конкурс за избор програма у области спорта који се финансирају из буџета града Смедерева, врши категоризацију спортских организација и клубова, који су учествовали на Конкурсу применом критеријума утврђених овим Правилником и доноси Одлуку о избору програма у области спорта који ће се финансирати из буџета града Смедерева, а на коју сагласност даје Градско веће града Смедерева.

Члан 13.

Комисија ће приликом категоризације програма осим броја бодова које су спортске организације оствариле применом критеријума утврђених наведеним Правилником узети у обзир и следеће:

- статус спорта на националном и међународном плану,
- број неопходних такмичења који прописује надлежни градски савез,
- обавезан број такмичара који учествују на такмичењима према пропозицијама гранског савеза,
- минималан број такмичара за одржавање такмичења.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД

Члан 14.

Спортска организација, односно правно лице чији је оснивач спортска организација са седиштем на територији

града, коме је поверена техничка организација званичног међународног спортског такмичења (у даљем тексту: организатор такмичења), може да оствари право на средства из буџета града за организацију званичног међународног спортског такмичења које се у целини одржава на територији града (у даљем тексту: такмичење) и уколико је град дао гаранције међународној спортској федерацији да ће испунити све потребне услове за одржавање такмичења.

Међусобна права и обавезе између организатора такмичења и града, уређују се уговором о додели средстава за организацију такмичења који закључују градоначелник и овлашћено лице организатора такмичења.

Члан 15.

Одлуку о спортским такмичења од значаја за град која ће се финансирати из буџета града Смедерева доноси Градско веће града Смедерева на предлог Комисије, која одлучује на основу поднетих захтева Спортских организација, односно правних лица чији је оснивач спортска организација са седиштем на територији града са пратећом документацијом.

Спортске организације, односно правна лица чији је оснивач спортска организација са седиштем на територији града подносе Комисији захтеве за своја такмичења као и календар такмичења званично признатих гранских Савеза на коме се примењују званична правила такмичења гранских Савеза са пратећом документацијом.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД

Члан 16.

Спортска организација која је уписана у регистар код надлежног органа и своју активност реализује на територији града, може да оствари право на средства из буџета града за реализацију програма манифестације у области спорта од значаја за град.

Програм манифестације из става 1. овог члана садржи:

- назив манифестације у области спорта,
- назив и седиште спортске организације која реализује манифестацију,
- доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- кратак опис активности на реализацији манифестације,
- место, време и начин реализације манифестације,
- финансијски план манифестације и
- другу одговарајућу документацију, односно податке од значаја за реализацију манифестације.

Одлуку о манифестацијама у области спорта од значаја за град, које ће се финансирати из буџета града Смедерева доноси Градско веће града Смедерева на предлог Комисије, која одлучује на основу поднетих захтева Спортских организација, која су уписане у регистар код надлежног органа и своју активност реализује на територији града са пратећом документацијом.

Спортске организације, која су уписане у регистар код надлежног органа и своју активност реализује на територији града подносе Комисији захтеве за организацију и одржавање манифестација у области спорта са пратећом документацијом.

Члан 17.

Изузетно, средства из буџета града могу да се доделе и спортској организацији из члана 16. овог Правилника, за реализацију манифестације од значаја за град у области спорта коју одобри или чије покровитељство у име града прихвати градоначелник.

У акту о одобравању манифестације из става 1. овог члана, односно о прихватању покровитељства који доноси градоначелник, утврђује се и износ средстава за њену реализацију.

Члан 18.

Међусобна права и обавезе између града и спортских организација из члана 16. и члана 17. овог Правилника, уређују се уговором о додели средстава за реализацију манифестације у области спорта од значаја за град, који закључују градоначелник и овлашћено лице спортске организације.

Члан 19.

Резултати Конкурса објављују се на званичној интернет страни града Смедерева.

Члан 20.

О приговорима на резултате Конкурса одлучује Градско веће града Смедерева.

Приговори на резултате Конкурса могу се изјавити у року од 5 (пет) дана од дана објављивања резултата на званичној интернет страни града Смедерева.

Члан 21.

Након спроведеног конкурса са изабраним учесницима Конкурса закључује се Уговор о њиховом финансирању.

Члан 22.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о категоризацији спортова и критеријумима за расподелу и коришћење средстава за финансирање потреба спорта на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2010).

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности Градског већа града Смедерева, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 1/2013

У Смедереву, 9. јануара. 2013. године

Дарко Шулкић, с.р.
Андрија Клеут, с.р.
Тања Вакуловић, с.р.
Милош Милосављевић, с.р.
Станимир Траиловић, с.р.
Дејан Гуслов, с.р.
Саша Шпаровић, с.р.
Горан Јанчић, с.р.
Владимир Милосављевић, с.р.

19.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 14. Одлуке о оснивању Фонда за образовање Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012),

Градско веће града Смедерева, на 45. седници одржаној 18. јануара 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК
ФОНДА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Правилник Фонда за образовање Смедерево, број 1/2012 од 6. децембра 2012. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-1/2013-07

У Смедереву, 18. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**

На основу чланова 4., 10. и 26. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС“, број 59/89 и “Службени гласник Републике Србије”, број 88/2010-др. закон) члана 71. Закона о задужбинама и фондацијама (“Службени гласник Републике Србије”, број 88/2010 и 99/2011) и члана 14. Одлуке о оснивању Фонда за образовање Смедерево („Службени лист града Смедерева“, 13/2012.),

Управни одбор Фонда за образовање Смедерево на седници, одржаној дана 06. децембра 2012. године, донео је

ПРАВИЛНИК

ФОНДА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ СМЕДЕРЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују послови и задаци Фонда за образовање Смедерево (у даљем тексту: Фонд), унутрашња организација и пословање, извори и начин обезбеђивања средстава, намена и начин коришћења средстава, права и обавезе корисника и чланова Фонда, представљање Фонда, делокруг органа управљања и друга питања од значаја за пословање Фонда одређена Законом и Одлуком о оснивању Фонда.

Члан 2.

Фонд има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Законом, Одлуком о оснивању и овим Правилником.

Члан 3.

Оснивач Фонда је Град Смедерево.

Члан 4.

Рад Фонда је јаван.

Члан 5.

Фонд послује под називом: „ФОНД ЗА ОБРАЗОВАЊЕ СМЕДЕРЕВО“.

Скраћени назив Фонда је „Фонд за образовање“.

Седиште Фонда је у Смедереву, Улица Омладинска број 1.

Члан 6.

У правном промету са трећим лицима, Фонд заступа и представља директор, у оквиру регистроване делатности, у складу са Законом, Одлуком о оснивању и овим Правилником. Директор Фонда је и наредбодавац за извршење финансијског плана Фонда.

Члан 7.

Фонд има печат округлог облика, пречника 35 мм, на коме је по ободу ћириличним писмом, исписан текст:

ФОНД ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, а у средини печата СМЕДЕРЕВО.

Фонд има штамбил правоугаоног облика величине 50 x 25 мм са текстом:

ФОНД ЗА ОБРАЗОВАЊЕ.

БРОЈ ---- . ДАТУМ----- . СМЕДЕРЕВО.

Члан 8.

Промет новчаних средстава Фонда обавља се преко рачуна број 840-171644-72 код Управе за јавна плаћања.

II ДЕЛАТНОСТ ФОНДА

Члан 9.

Основна делатност Фонда је стипендирање талентованих ученика средњих школа, студената основних студија и студената другог степена студија (мастер и специјалистичке) чије је пребивалиште или боравиште на територији града Смедерева, њихово усавршавање и награђивање, као и пружање финансијске помоћи социјално-угроженим ученицима основних и средњих школа и студентима.

Члан 10.

Фонд обавља следеће послове и задатке:

- дефинише дугорочну политику стипендирања талентованих ученика и студената.

- ангажује се на обезбеђивању средстава за Фонд,

- утврђује критеријуме за квалитетну селекцију талентованих ученика и студената,

- утврђује критеријуме за социјално угрожене ученике и студенте

- континуирано прати талентоване ученике и студенте,
- формира базу података о талентованим ученицима и студентима,

- формира базу података о члановима и донаторима Фонда,

- сарађује са друштвеним и приватним предузећима,

- предлаже мере за усавршавање рада Фонда,

- обавља и друге послове и задатке везане за обезбеђивање услова за праћење и стипендирање талентованих ученика и студената.

III ЧЛАНОВИ ФОНДА

Члан 11.

Чланство у Фонду је добровољно. Чланом Фонда може постати свако правно и физичко лице.

Члан 12.

Статус члана Фонда могу стећи сва правна и физичка лица која прихвате обавезу да сваке године уплаћују у Фонд новчана средства, најмање у висини прописане чланарине.

Почетком календарске године Управни одбор Фонда утврђује висине чланских улога за појединачне и колективне чланове Фонда.

Члан 13.

Донаторима Фонда сматра се свако физичко и правно лице које у току године уплати новчана средства у Фонд.

Члан 14.

Чланови Фонда имају права и обавезе:

- да предлажу чланове у органе управљања Фондом,
- да учествују у утврђивању политике и реализације циљева и задатака Фонда,

- да редовно уплаћују своје чланске улоге.

IV СРЕДСТВА ФОНДА

Члан 15.

Средства Фонда чине:

- средства из буџета града Смедерева,
- средства из поклона и легата,
- средства донатора (државних, друштвених, мешовитих и приватних предузећа и појединачца),
- средства остварена од чланарине,
- средства из других извора, у складу са Законом.

Члан 16.

Средства Фонда су наменска и користе се за стипендирање талентованих ученика и студената, њихово усавршавање и награђивање за освојено I, II или III места на републичком такмичењу у индивидуалној конкуренцији из опште образовних и стручних предмета у организацији Министарства просвете, Републичког фонда за младе таленте и стручних друштава

Фонд може се посебном одлуком Управног одбора, доделити средства за посебне облике усавршавања (семинари, конгреси, изложбе, сајмови и сл.)

Члан 17.

Средства којима располаже Фонд су у државној својини.

Члан 18.

Средства Фонда распоређују се и троше на основу финансијског плана, који доноси и чије извршење контролише Управни одбор Фонда.

Члан 19.

Управни одбор Фонда почетком календарске године утврђује финансијски план за текућу календарску годину.

V КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 20.

Сваке године, финансијским планом Фонда, утврђују се средства за:

-стипендирање талентованих: ученика средњих школа, студената основних студија на факултетима и академијама (осим студената на Војној и Полицијској академији) и студената на другом степену студија,

-усавршавање и награђивање талентованих ученика и студената и

-за финансијску помоћ социјално угроженим ученицима и студентима са пребивалиштем на територији града Смедерева.

Члан 21.

Сваке године, најкасније до 30. јула, Управни одбор Фонда утврђује за наредну школску годину:

- број стипендија за ученике средњих школа,

- број стипендија за студенте прве године основних студија,

- број стипендија за студенте основних студија, осим стипендија за студенте прве

године основних студија,

- број стипендија за студенте другог степена студија.

Члан 22.

После доношења одлуке из претходног члана, Управни одбор Фонда расписује конкурс за доделу стипендија, најкасније до 30. септембра текуће године, за наредну школску годину. Конкурс се објављује у неком од локалних информативних медија, на сајту града Смедерева и на сајту Фонда за образовања Смедерево.

Члан 23.

Конкурс за доделу стипендија садржи:

- број стипендија које се додељују према нивоима образовања,

- висину стипендије,

- услове које кандидати треба да испуњавају за доделу стипендије,

- рок за пријављивање на конкурс,

- рок за одлучивање по конкурс,

- друге потребне податке.

Члан 24.

Избор кандидата врши Управни одбор на предлог конкурсне комисије и применом критеријума из Правилника Фонда.

Кандидати имају право приговора на сачињену ранг листу, најкасније осам дана од дана објављивања ранг листе на сајту Фонда и огласној табли Градске управе Смедерево.

Управни одбор задржава право да по закључењу конкурса, а пре избора кандидата, изврши прераспodelу утврђеног броја стипендија, уколико за поједине нивое образовања не буде пријављених кандидата који испуњавају услове конкурса.

Члан 25.

Стипендије се додељују за период од десет месеци и то:
- за ученике средњих школа од 01. септембра текуће до 30. јуна наредне године
- за студенте основних и другог степена студија од 01. октобра текуће до 30. јула наредне године.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈА

Члан 26.

Критеријуми за избор корисника стипендија су:

- година школовања односно студија,

- постигнути успех у претходном школовању, односно студирању,

- за ученике средњих школа постигнути успех на окружним, републичким и међународним такмичењима у индивидуалној конкуренцији из опште образовних и стручних предмета у организацији Министарства просвете и Републичког фонда за младе таленте.

Члан 27.

Право на коришћење стипендије могу остварити ученици III и IV разреда средње школе, који су у претходним разредима имали просечну оцену најмање 4.75 рачунату као јединствену просечну оцену остварену у претходним разредима и који су освојили бар једно од прве три награде на окружном, републичком или међународном такмичењу у претходној школској години у индивидуалној конкуренцији из опште образовних и стручних предмета у организацији Министарства просвете и Републичког фонда за младе таленте.

Члан 28.

Вредновање постигнутих резултата ученика на такмичењима, врши се на следећи начин:

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

3. награда – 1 бод

2. награда – 2 бода

1. награда – 3 бода

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

3. награда – 4 бода

2. награда – 5 бодова

1. награда – 6 бодова

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ

3. награда – 7 бодова

2. награда – 8 бодова

1. награда – 9 бодова

Вредновање резултата ученика средње музичке школе на такмичењима, вршиће се у складу са вредновањем нивоа такмичења од стране Министарства просвете Републике Србије.

Члан 29.

Укупан број бодова које кандидат за ученичку стипендију има, рачуна се на следећи начин:

$$УББ = А \times 10 + Б$$

где је: УББ – укупан број бодова, А – средња оцена, Б – број бодова из члана 28.

Уколико кандидат има успеха на такмичењима из више предмета, вреднује се најбољи резултат из сваког предмета понаособ.

Рангирање кандидата врши се према укупном броју бодова остварених из става 1. овог члана.

Члан 30.

Уколико кандидати применом критеријума из претходног члана, имају исти број бодова на ранг листи, предност има кандидат који је остварио бољи резултат на такмичењима у претходној школској години у индивидуалној конкуренцији из опште образовних и стручних предмета у организацији Министарства просвете и Републичког фонда за младе таленте. Ако ни по овом критеријуму није могуће одредити положај на ранг листи, до броја предвиђених стипендија, сви кандидати са истим бројем бодова стичу право на стипендију.

Члан 31.

Право на коришћење студентске стипендије имају студенти првог и другог степена студија државних универзитета који студирају на терет буџета Републике Србије.

Члан 32.

Право на коришћење студентске стипендије из члана 31. овог Правилника, могу остварити студенти друге и виших година основних студија који су у току студија остварили просечну оцену најмање 9,00, нису губили године у току студија, имају све положене испите из претпоследње године студија и највише један неположен испит из претходне године, а уколико на тој години има више од осам испита, највише два неположена испита.

Право на коришћење стипендије не могу остварити апсолвенти.

Студенти прве године основних студија (бруцоши) могу остварити право на коришћење студентске стипендије из члана 31. овог Правилника, ако су носиоци Вукове дипломе у средњој школи и освојили су бар једну од прве три награде на окружном, републичком или међународном такмичењу у четвртом разреду у индивидуалној конкуренцији из опште образовних и стручних предмета у организацији Министарства просвете и Републичког фонда за младе таленте.

Рангирање кандидата прве године основних студија врши се према укупном броју бодова применом критеријума из члана 29. овог Правилника. Уколико више кандидата има исти број бодова, примењује се члан 30. овог Правилника.

Члан 33.

Број бодова за студентску стипендију рачуна се на следећи начин:

$УББ = А \times 10 + Б \times 1 - Ц \times 0.8$ где је УББ – укупан број бодова, А – просечна оцена током студија, Б – година студија која је уписана, Ц – број неположених испита.

Рангирање кандидата за студентску стипендију првог степена студија врши се према укупном броју бодова из става 1. овог члана.

Члан 34.

Уколико кандидати применом критеријума из претходног члана, имају исти број бодова, те им се не може утврдити редослед на ранг листи до броја предвиђених стипендија, предност има кандидат који има већу просечну оцену у претходној години студија. Ако ни по овом критеријуму није могуће одредити положај на ранг листи до броја предвиђених стипендија, сви кандидати са истим бројем бодова стичу право на стипендију.

Члан 35.

Право на коришћење студентских стипендија из члана 31. овог Правилника, могу остварити и студенти другог степена студија (мастер и специјалистичке) који су за време основних студија имали просечну оцену најмање 9,00, основне студије завршили у предвиђеном року, нису старији од 28 година и да нису у радном односу.

Студенти друге године студија остварују право на коришћење студентске стипендије под условима утврђеним у претходном ставу, да су на првој години другог степена студија остварили просечну оцену најмање 9,00 и имају највише један неположени испит из претходне године, а уколико на тој години има више од осам испита, највише два неположена испита.

Члан 36.

Рангирање кандидата за студентску стипендију другог степена студија, врши се на основу укупног броја бодова које имају кандидати применом критеријума из члана 33. овог Правилника, уз поштовање принципа из члана 34. овог Правилника.

Члан 37.

Ученици средњих школа који су у претходној школској години били стипендисти Фонда, постигли просечну оцену 5,00 у тој години и освојили једну од прве три награде на републичком или међународном такмичењу у тој години, остају и даље стипендисти Фонда у текућој школској години.

Студенти прве године основних студија који су у претходној школској години били стипендисти Фонда, а носиоци су Вукове дипломе из средње школе и освојили бар једну од прве три награде на републичком или међународном такмичењу у четвртом разреду, остају стипендисти Фонда и у текућој школској години.

Студенти основних студија и другог степена студија (мастер и специјалистичке) који су у претходној школској години били стипендисти Фонда и положили све испите из те године са оценом најмање 9,30 до закључења конкурса за доделу стипендија Фонда, остају стипендисти Фонда и у текућој школској години.

Студентска стипендија не може се користити дуже од пет година.

Члан 38.

Са корисником стипендије закључује се Уговор о стипендирању за једну школску годину.

Стипендије се додељују бесповратно.

Члан 39.

Корисник стипендије губи право на стипендију ако се накнадно утврди да подаци који су услов за коришћење стипендије не одговарају чињеничном стању. Такав корисник је обавезан да врати целокупан износ примљене стипендије са припадајућом каматом.

Члан 40.

Ученици и студенти који већ остварују стипендије од неког предузећа ван Смедерева, не могу користити стипендију Фонда за младе таленте Смедерево, што се документује изјавом.

VII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА

Члан 41.

Право на финансијску помоћ остварују ученици и студенти са пребивалиштем на територији града Смедерева као посебан вид подстицања образовања.

Члан 42.

Право на финансијску помоћ из члана 41. овог Правилника могу остварити ученици основних и средњих школа који су у току школовања имали просечну оцену 3.50 и студенти који су у току студирања имали просечну оцену 7.50, а чији укупни месечни приходи по члану породице остварени у периоду од 6 месеци, који претходе дану подношења захтева, не износи више од 10.000 динара.

Члан 43.

Право на финансијску помоћ из члана 41. овог Правилника не могу да остваре апсолвенти, студенти Војне и Полицијске академије, као и корисници било које друге стипендије за ученике и студенте.

Члан 44.

Захтев за остваривање овог права ученици основних и средњих школа и студенти I и II степена студија подносе Фонду за образовање Смедерево на адресу Омладинска број 1, Смедерево.

Уз поднети захтев потребно је приложити следећа документа:

- фотокопије личних- карата за пунолетне чланове домаћинства, односно уверење о пребивалишту за малолетна лица

- уверење о незапослености или оверене изјаве два сведока и фотокопија радне књижице

- образац за дечији додаток О2 са уписаним приходима за 6 месеци који претходе дану подношења Захтева

- фотокопију судске пресуде о разводу брака и издржавању

- фотокопију решења о праву на дечији додаток

- уверење Фонда ПИО

- изјава да нису корисници неке стипендије за ученике или студенте

- уверење о редовном школовању односно студирању I или II степена студија на државном универзитету на терет буџета републике Србије са просечном оценом у току школовања односно студирања.

За подносиоце који су корисници сталних новчаних помоћи у Центру за социјални рад:

- фотокопија Решења о остваривању права на сталну новчану помоћ у Центру за социјални рад Смедерево.

На основу поднетог захтева, приложене документације и мишљења Центра за социјални рад Смедерево, Одлуку доноси Управни одбор Фонда за образовање Смедерево.

На Одлуку Управног одбора Фонда за образовање Смедерево може се изјавити жалба о којој одлучује Градско веће града Смедерева.

Члан 45.

Финансијска помоћ социјално угроженим ученицима и студентима I или II степена студија исплаћује се једнократно у износу који се сваке године утврђује сходно могућностима буџета града Смедерева, и то уплатом преко ЈП ПТТ "Србија" на кућне адресе преко Одељења за финансије Градске управе града Смедерева.

VIII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 46.

Органи управљања Фонда су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор и
- Директор.

Члан 47.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Управни одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године, уз могућност поновног именовања.

Члан 48.

Управни одбор:

- доноси годишњи план и програм рада и финансјски план Фонда,
- предлаже Оснивачу годишњи износ средстава којим треба да учествује у реализацији програма Фонда,
- обезбеђује реализацију јединствене политике и циљева Фонда.
- одговара за извршавање преузетих материјалних обавеза,
- обезбеђује евиденцију и праћење резултата о учењу и другим видовима активности корисника,
- образује, према потреби, стална и повремена радна тела за обављање одређених послова и задатака,
- доноси пословник о свом раду,
- доноси Правилник Фонда за образовања на који сагласност даје Градско веће града Смедерева,
- редовно информиса Оснивача и чланове Фонда о свом раду и извештава средства јавног информисања,
- обавља и друге послове предвиђене Законом и овим Правилником.

Члан 49.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Смедерева. Надзорни одбор чине председник и 2 члана. Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Члан 50.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши контролу наменског коришћења средстава,
- разматра годишњи извештај о финансијском пословању Фонда и
- обавља и друге послове по налогу Оснивача..

Члан 51.

Директора Фонда именује и разрешава Скупштина града Смедерева. Мандат директора Фонда траје 4 године.

Члан 52.

Директор Фонда:

- заступа Фонд и потписује уговоре и остала финансијска документа у оквиру реализације одлука Управног одбора,
- стара се о спровођењу ставова, одлука и закључака Управног одбора,
- обезбеђује извршавање усвојених планова и програма рада и развоја Фонда,
- даје иницијативу за разматрање одређених питања за седнице Управног одбора,
- обавља и друге послове по налогу Управног одбора и Оснивача.

Члан 53.

Надзор над законитошћу рада Фонда и остваривања његових основних циљева, врши Градска управа.

Члан 54.

Административне, финансијске и рачуноводствене послове Фонда, обављају надлежна одељења Градске управе.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку по коме је и донет.

Члан 56.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник Фонда за подстицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010)

Члан 57.

Правилник Фонда за образовање Смедерево ступа на снагу по добијању сагласности од стране Градског већа града Смедерева, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 1/2012
У Смедереву, 06. децембра 2012. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Јасмина Димић, с.р.

20.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009),

Градско веће града Смедерева, на 45. седници одржаној 18. јануара 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ
ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ
ЕНЕРГИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ
УСЛУГЕ И ТОПЛИФИКАЦИЈУ СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност Јавном предузећу за стамбене услуге и топлификацију Смедерево на:

1. Цене производње и дистрибуције топлотне енергије:

	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
- Стамбени простор	92,40 дин/м ² (35,53 дин/м ³)	99,79 дин/м ² (38,37 дин/м ³)
- Установе	138,60 дин/м ² (53,30 дин/м ³)	149,69 дин/м ² (57,56 дин/м ³)
- Пословни простор	138,60 дин/м ² (53,30 дин/м ³)	149,69 дин/м ² (57,56 дин/м ³)

2. Цене топлотне енергије по kWh за објекте где постоје мерачи топлоте:

	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
- Стамбени простор	6,191 дин/ kWh	6,686 дин/ kWh
- Пословни простор	7,422 дин/ kWh	8,016 дин/ kWh

За редовно измирење рачуна одобрава се попуст од 5% до 20-ог у месецу за претходни месец.

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 1. новембра 2012. године.

III

Даном примене цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на цене производње и дистрибуције топлоте Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2012).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-80/2012-07
У Смедерево, 18. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић

21.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009),

Градско веће града Смедерева, на 45. седници одржаној 18. јануара 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ИЗНОШЕЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИСТОЋА
СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга изношења и депоновања смећа Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево, број 2/5-1 од 17.12.2012. године, и то:

Врста услуга	Јединица мере	Стара цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом
1 Домаћинства				
Куће и станови	дин./м ²	3,81	3,81	4,11
2 Правна лица и предузетници у паушалном износу				
I група	дин./мес.	449,07	449,07	485,00
Сервиси апарата за домаћинство (РТВ механичари), инсталатери (водоинсталатери, електроинсталатери, централно грејање), кројачи, ташнери, обућари, хемијско чишћење, златари, каменоресци, перионице веша, перионице аутомобила, оптичари, печатаресци, стаклоресци, фотографи, личне услуге (козметичари, педикири, фризерски), правни послови (адвокати, судски тумачи, продаја некретнина), агенције, представништва, фотокопирнице и галерије				
II група	дин./мес.	744,44	744,44	804,00
Трговина непрехрамбеном робом у објектима до 20 м ² , обрада метала (бравари, металостругари, лимари), забавне и видео игре и кладионице				

III група	дин./мес.	1.043,52	1.043,52	1.127,00
Угоститељске услуге типа кафеа, бифеа, ресторана, пицерија, производња и трговина прехрамбеном робом (пецива, колача, хлеба, млека и млечних производа, чаја, рибе, сладоледа и смрзнута теста), трговина мешовитом робом, трговина медицинским, фармацевтским, козметичким, тоалетним и пољопривредним производима, приватне медицинске и ветеринарске услуге, поштанске услуге, аутомеханичарске радње у објектима до 100 м ² , трговина непрехрамбеном робом, у објектима од 21 до 100м ²				
IV група	дин./мес.	1.800,00	1.389,89	1.500,00
Угоститељске услуге типа кафеа, бифеа, ресторана, пицерија, производња и трговина прехрамбеном робом (пецива, колача, хлеба, млека и млечних производа, чаја, рибе, сладоледа и смрзнута теста), трговина мешовитом робом, трговина медицинским, фармацевтским, козметичким, тоалетним и пољопривредним производима, приватне медицинске и ветеринарске услуге, поштанске услуге, аутомеханичарске радње, трговина непрехрамбеном робом, бензинске пумпе, у објектима од 101 до 180м ²				
3 Правна лица и предузетници у објектима преко 180 м²				
Затворени простор	дин./м ²	7,70	7,70	8,32
Отворени простор	дин./м ²	1,05	1,05	1,13

4 Предузетници, привредна друштва, установе, удружења и др. која ван свог седишта поседују пословне објекте, за сваки од тих објеката плаћају месечни паушал по врсти делатности која се у објекту обавља, утврђеној за правна лица и приватне предузетнике, а по површини ако су објекти већи од 180 м², уколико делатност није набројана онда плаћају као кирисници I групе.

Цене су исказане на месечном нивоу.

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 1. фебруара 2013. године.

III

Даном примене цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник услуга изношења и депоновања смећа Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево (“Службени лист града Смедерева”, број 12/2012).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“

Број 38-81/2012-07

У Смедереву, 18. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић

22.

На основу члана 86. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 47. седници одржаној 25. јануара 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА (РАДНИХ МЕСТА) ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова (радних места) Центра за културу Смедерево, број 17/13 од 15.01.2013. године.

II

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова (радних места) Центра за културу Смедерево, број 398/08 од 13.11.2008. године.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-11/2013-07

У Смедереву, 25. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић

23.

На основу члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 47. седници одржаној 25. јануара 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ КОЈУ СУ НАЧИНИЛИ ПСИ ЛУТАЛИЦЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју су начинили пси луталице, број 355-27/2013-06 од 24.01.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-12/2013-07

У Смедереву, 25. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**

На основу тачке II Решења о образовању Комисије за утврђивање накнаде штете коју су начинили пси луталице, које је донео градоначелник града Смедерева, дана 16.01.2013. године, под бројем 02-10/2013-07,

Комисија за утврђивање накнаде штете коју су начинили пси луталице, на 2. седници одржаној 24. јануара 2013. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ КОЈУ СУ НАЧИНИЛИ ПСИ ЛУТАЛИЦЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете коју су начинили пси луталице.

Члан 2.

Захтев за накнаду штете коју су начинили пси луталице подноси се Граду Смедереву - Комисији за утврђивање накнаде штете коју су начинили пси луталице (у даљем тексту: Комисија) предајом на писарницу Градске управе града Смедерева или путем Поште.

Захтев из става 1. овог члана подноси се у два примерка, од којих један примерак Комисија доставља Градском јавном правобранилаштву, ради завођења у његову евиденцију.

Захтев из става 1. овог члана мора да буде у писаној форми, јасне садржине, са назнаком имена и презимена, адресе, броја личне карте, контакт телефона, и својеручно потписан.

Захтев из става 1. овог члана мора да садржи веран опис и локацију догађаја, опис претрпљених повреда са износом накнаде коју подносилац захтева потражује.

Члан 3.

Уз један примерак захтева, из члана 2. овог Правилника, подносилац захтева је у обавези да достави оверене фотокопије документације, и то:

– личну карту, односно извод из МКР за малолетно лице, за разведене родитеље акт о поверавању детета, односно решење центра за социјални рад за старатеље;

– доказ да је догађај пријављен ЈКП Зеленило и гробља Смедерево;

– доказ да је догађај пријављен Ветеринарској инспекцији;

– доказ да је догађај пријављен Комуналној инспекцији (потврда – записник);

– записник Комуналне полиције са фотографијама (уколико поседује фотографије);

– комплетну медицинску документацију, која се односи на лечење (извештај здравствене установе примарне здравствене заштите, извештај лекара специјалисте са детаљним описом повреде и сл.), здравствену књижицу, доказ о преписаним лековима, примљеним вакцинама – заштитним инјекцијама или доказ да не постоји потреба преписивања заштитне инјекције;

– текући рачун, уколико подносилац захтева исти поседује и

– друге доказе које подносилац захтева сматра значајним за решавање по захтеву.

Комисија има право да од подносиоца захтева, поред документације из става 1. овог члана, тражи да приложи и другу документацију, односно доказе, од значаја за решавање по захтеву.

Члан 4.

Комисија разматра примљене захтеве једном месечно, и то последњег петка у месецу.

По разматрању примљеног захтева, Комисија упућује Градском јавном правобранилаштву:

– предлог да захтев прихвати и да са подносиоцем захтева закључи вансудско поравнање о накнади штете на висину новчаног износа који је Комисија предложила, а са којим су се сагласили подносилац захтева и градоначелник града Смедерева, као наредбодавац за извршење буџета;

– обавештење да захтев није прихваћен.

Предлог, односно обавештење, Комисије из става 2. овог члана мора бити образложено.

Уз предлог, односно обавештење, из става 2. овог члана, Комисија упућује Градском јавном правобранилаштву комплетну документацију коју је подносилац захтева поднео.

Члан 5.

Градско јавно правобранилаштво је обавезно да, у року од петнаест дана од дана пријема предлога Комисије, са подносиоцем захтева закључи вансудско поравнање о накнади штете.

Члан 6.

Захтеви за накнаду штете коју су начинили пси луталице у 2013. години, који су поднети Граду Смедереву пре ступања на снагу овог Правилника, а нису решени, решаваће се по процедури прописаној овим Правилником.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Градског већа града Смедерева, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 355-27/2013-06
У Смедереву, 24. јануара 2013. године

КОМИСИЈА:

Весна Ивковић, с.р.
Ивица Јевтић, с.р.
Љиљана Животић-Живановић, с.р.
Љубомир Антић, с.р.
Весна Стојановић, с.р.

24.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурања за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 88/2010), члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 2. Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 9/2012-пречишћен текст), а по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање града Смедерева,

Градско веће града Смедерева, на 47. седници одржаној 25. јануара 2013. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђује се Локални акциони план запошљавања за 2013. годину, који је саставни део овог Закључка.
2. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Смедерева“.
3. Закључак у препису доставити: Локалном савету за запошљавање, Одељењу за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке, документацији и архиви.

Број 020-17/2013-07
У Смедереву, 25. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
ЗА 2013. ГОДИНУ**

Град Смедерево

САДРЖАЈ

УВОД	3
I МАКРО ЕКОНОМСКИ ОКВИР	5
II. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	6
III АНАЛИЗА КРЕТАЊА НА ТРЖИШТУ РАДА ГРАДА СМЕДЕРЕВА	7
1.Незапосленост	8
2.Структура незапослених лица	9
3. Старосна структура незапослених лица	10
4. Слободни послови, запошљавање и престанци радног односа	11
5.Запошљавања и слободна радна места	12
IV ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2013. ГОДИНИ	13
V ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2013. ГОДИНИ	13
VI Одговорност за спровођење програма и мера активне политике запошљавања	15
VII ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	15
VIII ТАБЕЛА ЦИЉЕВА И МЕРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ-а	16

У В О Д

Локални акциони план запошљавања за 2013. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља инструмент спровођења активне политике запошљавања у граду Смедереву у 2013. години. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће бити реализовани у 2013. години, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ садржан је у члану 40. и 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/09 и 88/2010) којим је дефинисано спровођење активне политике запошљавања, и у Националном акционом плану запошљавања за 2013.годину („Службени гласник РС”, број 117/2012), (у даљем тексту: НАПЗ).

Реализација планираних задатака и активности захтева пуно и активно учешће и координацију свих кључних институција и других актера на нивоу града Смедерева. Поред Локалне самоуправе града Смедерева, у израду и реализацију плана, укључена је и Национална служба за запошљавање- филијала Смедерево.

ЛАПЗ се базира и на статистичким подацима добијеним од Националне службе за запошљавање и Републичког завода за статистику као и података којим располаже локална самоуправа и прати у највећем делу основне смернице низа важних докумената као што су: Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године („Службени гласник РС”, број 37/11), циљеви НАПЗ, као и циљеви, приоритети и планиране активности усвојених националних стратегија и развојних докумената.

Развој предузетништва

У циљу економског раста који захтева инвестиције, слободну конкуренцију и отворено тржиште, град Смедерево планира да подржи постојећу индустрију, мала и средња предузећа и створи боље услове за инвестирање. Смедерево планира развој свих врста саобраћаја (тримодални транспорт), чиме ће се привреди и грађанима омогућити ефикаснији транспорт, развој пољопривреде и прерађивачке индустрије, подстицај развоја туризма, дати шансу младима. *

*Стратешки план локалног економског развоја града Смедерева 2009 -2014

Реализовани програми и мере политике запошљавања у периоду 2007 – 2012.године

У циљу ефикаснијег спровођења мера политике запошљавања на територији града Смедерева од децембра 2006. године функционише Локални савет за запошљавање града Смедерева (удаљем тексту ЛСЗ). Према Решењу градоначелника 02-138/2012-12, од 15.10.2012. године, ЛСЗ у садашњем саставу броји тринаест чланова и то : два представника Националне службе за запошљавање – филијала Смедерево, два члана Градског већа града Смедерева (за ресор културе и образовања и за ресор рада и социјалне политике), начелника Подунавског округа, представника Министарства просвете, науке и технолошког развоја, представника Канцеларије за младе Смедерево, представника Општег удружења предузетника, представника Савеза самосталних синдиката града Смедерева, представника УГС „Независност“, представника АСНС, представника Центра за социјални рад и представника Локалне самоуправе.

Кроз Програме новог запошљавања и самозапошљавања, Град је подстицао развој предузетништва и приватне иницијативе уопште, и то субвенционисањем послодаваца за новозапослене и субвенцијама незапосленим лицима за започињање сопственог бизниса. Град је од 2007 до 2012. године значајним средствима издвојеним из Буџета у укупном износу од 46.575.000 динара, субвенционисао незапослене кроз наведене Програме. У овом временском периоду, реализацијом локалних програма и планова запошљавања, са евиденције Националне службе за запошљавање, смањен је број незапослених за 448 лица. Субвенцијама за ново запошљавање подржано је 247 послодаваца.

Током 2010.године у оквиру Локалног акционог плана запошљавања, кроз Програм новог запошљавања субвенционисано је 55 послодаваца, за запошљавање 55 незапослених лица, а кроз Програм самозапошљавања субвенционисана су 53 незапослена лица. Укупна вредност оба Програма је 13.500.000 динара, од којих је Град учествовао са 9.000.000 динара, а Министарство економије и регионалног развоја са 4.500.000 динара.

У 2011.години, у оквиру Локалног акционог плана запошљавања за 2011.годину, субвенцијама за запошљавање подржано је 37 незапослених лица за започињање сопственог бизниса и то са 500.000,00 динара од Министарства и 4.125.000,00 динара од Града.

Током 2012. године, у оквиру Локалног акционог плана запошљавања за 2012. годину, субвенцијама за запошљавање подржано је 67 лица, 47 за самозапошљавање и 20 за ново запошљавање, и то са 900.000,00 динара од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике и 8.450.000,00 динара од стране града Смедерева.

У 2010.години у сарадњи са РРА „Браничево – Подунавље“, организована је обука за почетнике у бизнису, за око 70 учесника од којих су 56 добили сертификате.

Током 2007. и 2008. године реализован је и Пројекат „Трајна решења за расељене обезбеђивањем стамбених решења и доходовне подршке“, који су финансирани Европска унија преко Европске агенције за реконструкцију и Град Смедерево. Циљ Пројекта је економско оснаживање избеглих и ИРЛ и локално социјално угроженог становништва. Укупна вредност Пројекта износила је 72.000 ЕВРА, са учешћем Града у износу од 31.000 ЕВРА. Пројектом је подржано 61 лице.

Током 2010. и 2011. године, реализован је пројекат „Подршка избеглим и интерно расељеним лицима у Србији“, који су финансирани ЕУ преко Делегације Европске комисије и Град Смедерево. Укупна вредност Пројекта износила је 61.600 ЕВРА, са учешћем Града у износу од 30.000 ЕВРА. Пројектом је подржано 41 лице.

У 2012. години и 2013. у оквиру , пројекта „Подршка локалном одрживом развоју кроз смањење сиромаштва и економско оснаживање“, на територији нашег града ће бити реализоване активности у износу од 168.340,00 евра, у чему Град учествује са 60.000,00 евра. Овим средствима је подржано 50 малих бизниса .

Уз помоћ наведена три Пројекта, подржана су 152 мала бизниса.

I. МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР ¹

Ефекти глобалне економске и финансијске кризе у Републици Србији су се рефлектовали падом БДП-а у 2009. години (пад од -3,5%) и постепеним опоравком у 2010. години (раст БДП од 1,0%). Економски опоравак подстакнут растом извоза у ЕУ је застао средином 2011. године због негативних ефеката другог таласа глобалне економске кризе, посебно слабљења економског раста и финансијских проблема у евро зони. Неповољна кретања у економијама земаља евро зоне смањила су тражњу за производима из Републике Србије, а проблеми на финансијском тржишту утицали су на смањење прилива капитала и повећање његове цене. Привреда Републике Србије је суочена са инфлаторним ризицима, падом запослености, висином буџетског дефицита и спољног дуга.

У погоршаним економским условима у 2011. години је остварен реални раст БДП од 1,6% заснован, с производне стране, на расту индустријске и пољопривредне производње, грађевинарства, саобраћаја и телекомуникација, а с расходне стране, на расту инвестиција. Посматрано по активностима, највећи раст БДП забележен је у сектору информисања и комуникација и сектору индустрије, а највећи пад забележен је у сектору трговине на велико и мало. Процењено је да је годишња стопа инфлације у 2011. години износила 7,0%. Силазни тренд инфлације забележен је захваљујући предузетим мерама монетарне и фискалне политике, смањеним трошковним притисцима на цене хране, успоравању раста регулисаних цена, ниске агрегатне тражње и паду инфлаторних очекивања. Нето износ страних директних инвестиција (СДИ) у 2011. години је био 1.827 милиона евра.

Полазећи од текућих макроекономских трендова и планиране економске и фискалне политике, за 2012. годину процењен је реални пад БДП од 2%, инфлација од 13,8%, пад запослености од 1,2%, пад инвестиција од 14,5%, пад личне потрошње од 0,7%, раст државне потрошње од 4,8%, раст извоза робе и услуга од 1,8% и пад увоза робе и услуга од 0,4%, уз повећање дефицита текућег рачуна на 11,0% БДП.

У периоду од 2013. до 2015. године макроекономска политика биће усмерена на стварање услова за макроекономску стабилност и економски опоравак и раст привреде на бази повећања инвестиција и извоза који обезбеђује побољшање стања на тржишту рада и раст животног стандарда. У периоду од 2013. до 2015. године очекује се раст БДП, и то у 2013. години од 2,0%, а затим убрзавање раста од 3,5% и 4,0% у 2014. и 2015. години.

¹ Извор: Фискална стратегија за 2013. са пројекцијама за 2014. и 2015. годину

II. СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Тржиште рада у Републици Србији карактерише неусклађеност између понуде и потражње радне снаге, појачана нескладом у квалификационој и старосној структури, висока дугорочна незапосленост, висока стопа незапослености младих од 15-24 година и висока стопа незапослености лица са нижим и средњим нивоима образовања, уз велике регионалне диспропорције у незапослености.

На основу података из Анкете о радној снази из априла 2012. године, индикатори тржишта рада се погоршавају. Стопа запослености наставља да опада, док стопа незапослености и даље расте.

Табела 1: Кретање основних индикатора тржишта рада 2010-2012 за становништво старости 15-64, Република Србија

Старосна категорија 15-64	Април 2010.	Октобар 2010.	Април 2011.	Новембар 2011.	Април 2012.
Стопа активности	59,1%	58,8%	58,9%	59,9%	59,7%
Мушкарци	67,4%	67,2%	67,5%	68,7%	68,7%
Жене	50,9%	50,6%	50,4%	50,9%	50,7%
Стопа запослености	47,2%	47,1%	45,5%	45,3%	44,2%
Мушкарци	54,3%	54,4%	52,2%	52,5%	51,1%
Жене	40,2%	39,9%	38,8%	37,9%	37,1%
Стопа незапосленост и	20,1%	20,0%	22,9%	24,4%	26,1%
Мушкарци	19,4%	19,0%	22,7%	23,5%	25,6%
Жене	20,9%	21,2%	23,1%	25,6%	26,7%
Стопа неактивности		40,9%	41,2%	41,1%	40,3%
Мушкарци		32,6%	32,8%	32,5%	31,3%
Жене		49,1%	49,4%	49,6%	49,3%

Табела 2: Кретање основних индикатора тржишта рада по регионима, за становништво старости 15-64

Старосна категорија 15-64	Београдски регион	Регион Војводине	Регион Шумадије и Западне Србије	Регион Јужне и Источне Србије	Регион Косова и Метохије
Стопа активности	59,9%	58,4%	60,9%	59,7%	...
Стопа запослености	46,3%	42,4%	45,0%	43,2%	...
Стопа незапослености	22,8%	27,5%	26,1%	27,7%	...
Стопа неактивности	40,1%	41,6%	39,1%	40,3%	...

Извор: АРС, Републички завод за статистику

Стопа запослености у Републици Србији је ниска. У 2012. години стопа запослености наставља да опада, а лица која остају без запослења прелазе у незапослене, не у неактивне, чиме се зауставило смањивање континента радне снаге и повлачење са тржишта рада.

Незапосленост у Републици Србији је висока. Број незапослених, као и стопа незапослености, континуирано расте од 2008. године, као последица утицаја економске кризе на тржиште рада.

Стопа незапослености лица радног узраста (15-64) у априлу 2012. године износи 26,1%, што значи да се повећала за 1,7 процентних поена у односу на новембар 2011. године (24,4%), односно за 3,2 процентна поена у односу на април 2011. године (22,9%).

Неформална запосленост

Учешће неформално запослених лица радног узраста (15-64) у укупној запослености износи 15,5%, што представља смањење од 0,3 процентна поена у односу на новембар 2011. године (15,8%). Број неформално запослених износи око 323.000, што у апсолутном износу представља смањење од око 15.000 запослених у неформалној економији или 4,4% у односу на новембар 2011. године (338.000).

III АНАЛИЗА КРЕТАЊА НА ТРЖИШТУ РАДА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Период 2008–2012. године карактерише релативно остварену стабилност и повољнију ситуацију, што је утицало на позитивне трендове на тржишту рада града Смедерева, али проблеми у области запошљавања као што су недостатак послова као последица недовољне привредне активности и ниска запосленост у формалној економији и даље су присутни. Од јануара 2009.године као последице утицаја светска економске кризе, долази до погоршања показатеља на тржишту рада. Тржиште рада и даље има исте карактеристике у смислу високе незапослености, ниског учешћа запослености у приватном сектору и тд.

Статистички показатељи активности локалног тржишта рада на територији града Смедерева такође указују на пад тржишних активности. Поред негативних карактеристика које су сличне са тржиштем рада у земљи неки од проблема су наглашенији што говори о извесним специфичностима које су проузашле из специфичности привредне структуре Града Смедерева, а то су:

- велики број лица ангажованих у сивој економији;
- велико учешће жена у укупној незапослености;
- неповољна старосна и квалификациона структура незапослених;
- велико учешће дугорочно незапослених.
- прилив вишка запослених из предузећа која се реструктурирају и приватизују;
- висока стопа незапослености младих и лица старијих од 50 година;
- велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама (особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и др.).

На основу званичних података, индикатори тржишта рада се погоршавају, број запослених на територији Града опада, а број незапослених расте.

1. Незапосленост

Табела 1. Упоредни преглед података за 2008, 2009, 2010, 2011, и 2012. годину:

Извештај- ни период	Број запосле- них	Број пољоп. осигураника	Број тражилца запослења		Број незапослених - активних		Стопа незапослености	
			На крају године	Период јануар- јун	На крају године	Период јануар- јун	годишња	јун
2008.	26940	4401	8429	10017	7417	8765	19,14	21,85
2009.	25097	4224	8335	8730	7489	7921	20,35	21,27
2010.	24381 III 2010	4060	*	8388	6988	7578	23,95	21
2011.	23732 III 2011	4069	8185	*	7157	*	21,26	21,26
2012.	21378	3528	9521	8401	8.416	8249	25,85	25,85

* податак није доступан

Уочљив је пад броја запослених лица у извештајном периоду. Број запослених лица у 2009. години у односу на 2008. годину смањен је за 1843 лица или за 6,84%. У 2010. години у односу на 2009. годину број запослених лица је смањен за 716 лица или за 2,85%. У 2011. години, у односу на 2010. годину, број запослених смањен је за 649 лица.

У 2012. години број запослених лица радног узраста од 15 до 64 године износи 21.378. Тренд броја запослених бележи пад у односу на 2011.годину, смањен је за 2354 лица или 9,92%.

Број пољопривредних осигураника у 2012.години је значајно смањен у односу на 2008, 2009, и 2011.годину из разлога испуњености услова за одлазак у пензију и иступања чланова домаћинства из осигурања, јер је Законом о пензијском и инвалидском осигурању из 2003. године престала обавеза осигуравања свих чланова пољопривредног газдинства (осим лица осигураних по другом основу).

У периоду 2009-2011.године, уочава се тренд смањења укупног броја регистрованих лица у категорији лица која траже запослење и на годишњем и на полугодишњем нивоу. У 2012. години овај број је значајно повећан за 1371 лице.

У категорији незапослених активних лица на годишњем нивоу у 2008. и 2009. години уочава се повећање за 1%, док се у 2009. и 2010. години региструје смањење за 6,69%. У 2011.години повећан је број незапослених активних лица за око 2,42%. У 2012.години број незапослених активних лица, радног узраста између 15 и 64 године, износи 8416, што у односу на 2011. годину представља значајан раст од 14,96% .

У периоду 2008-2010.године, на полугодишњем нивоу, стопа незапослености опада, док у 2011. и 2012. години она расте. Међутим стопа незапослености бележи значајно мање осцилације у односу на стопу запослености .

На годишњем нивоу уочава се повећање стопе незапослености за све три године. У 2011. години пад стопе незапослености је за 2,69%, док у 2012. години примећује нагли раст стопе незапослености за чак 4,59%.

Незапосленост у Смедереву је висока. Број незапослених, као и стопа незапослености, континуирано расте до 2010. године и у 2012. години, као последица утицаја економске кризе на тржиште рада. Период заустављања раста стопе незапослености бележи се само у 2011. години.

Табела 2. Структура незапослених

Извештајни период	Жене		Млади до 27 година		Дугорочно незапослена лица*		Незапослена лица са стручном спремом		Незапослена лица без стручне спреме	
	укупно	%	укупно	%	укупно	%	укупно	%	укупно	%
2008.	4394	59,24	1779	23,99	5659	76,30	4429	59,71	2988	40,29
2009.	4324	57,74	1904	25,42	3870	51,68	4853	64,8	2636	35,20
2010.	4045	57,88	1579	22,60	4069	58,22	4650	66,55	2338	33,45
2011.	3964	55,38	1868	26,10	4128	57,64	4897	68,42	2260	31,58
2012.	4549	54,05	2134	25,40	4635	55,07	5791	68,81	2625	31,19

Незапосленост жена у Смедереву израженија је од незапослености мушкараца. Учешће у незапослености жена, у укупној незапослености у 2009. години, је 57,74%. У односу на 2008. годину смањено је за 1,5 процентних поена, док је у 2010. години, поново незнатно почело да расте (за 0,14 процентних поена, у односу на 2009. годину). У 2011. и 2012. години примећује се најмање учешће незапослених жена у односу на остале године.

Иако је учешће жена у незапослености и даље велико, постоји тренд постепеног опадања. Смањивање разлика у запошљавању мушкараца и жена указује да су постигнути позитивни резултати активне политике запошљавања којом је подстицано запошљавање жена.

Квалификациона структура незапослених лица, према подацима у посматраном периоду, показује да у укупној незапослености, незапослена лица са стручном спремом имају тренд раста из године у годину (од 59,71 до 68,81%). Лица без школе и нижег образовног нивоа (I и II степен стручне спреме) има тренд опадања у посматраном периоду од 40,29 до 31,19%. Структура незапослених према образовном нивоу је прилично стабилна. Незапосленост је највише распрострањена међу лицима са средњим нивоом образовања, обзром да је нешто више од две трећине незапослених завршило средњу школу.

У 2009. години, међу незапосленим лицима, у укупном броју незапослених, најбројнија је структура са стручном спремом. На другом месту су жене. Што се тиче 2008, 2010, 2011, и 2012. године, у укупном броју незапослених, најбројнија структура је са стручном спремом, на другом месту су дугорочно незапослени.

Највеће опадање у 2009. години у односу на 2008. годину бележи учешће дугорочно незапослених лица за 24,62 процентна поена. У 2010. години проценат учешћа поново расте за 6,54 процентних поена. У 2011. години процентуално учешће

дугорочно незапослених лица незнатно пада за 0,58 %. У 2012. години примећује се пад у односу на 2011. годину за 2,57%.

Дугорочно незапосленим лицима, сматрају се лица која дуже од 12 месеци чекају на запослење.

Многи запослени, једном када постану незапослени остају у том статусу у дугом периоду што доводи до губитка мотивације, знања и смањивања могућности за запошљавање. Вероватноћа налажења посла смањује се пропорционално дужини незапослености, што може довести до трајног искључивања са тржишта рада.

Превазилажење постојеће ситуације, пре свега неповољне квалификационе структуре незапослених, застарелих знања и неадекватних способности у првом реду подразумева реформу и иновирање система образовања, посебно система средњег стручног образовања и образовања одраслих, као и успостављање система обука на тржишту рада.

2. Старосна структура незапослених лица

Табела 3.

Извештајни период	До 18 година	Од 19 –25 година	Од 26 –30 година	Од 31 –40 година	Од 41 -50 година	Преко 50 година
2008.	110	1379	952	1863	1579	1534
2009.	270	1290	1020	1841	1557	1531
2010.	253	1325	1017	1755	1441	1382
2011.	326	1209	1133	1838	1046	1605
2012.	280	1467	1248	1497	1408	2516

Старосна структура незапослених лица, посматрана у периоду 2008–2012. године показује да највеће учешће у структури незапослених, имају незапослена лица од 31 до 40 године, и тај тренд се наставља. Највеће учешће у 2012. години, имају незапослени старосне доби преко 50 година.

У структури незапослених лица до 18 година, бележи се пораст лица до 2011.године, док у 2012. години тај број почиње да пада. Овај број смањења младих незапослених, може се делимично објаснити њиховим продуженим школовањем у условима смањених могућности запослења

У структури незапослених лица од 19-25 година, највећи пораст у односу посматрани период бележи се у 2012.годину, повећано је за 17,58% или 258 лица у односу на 2011.годину. Старосна структура од 26-30 година и даље има тренд раста.

Старосна структура од 31-40 година бележи смањење у 2008,2009, 2010, и 2012. години, а повећање броја незапослених у 2011.години.

Старосна структура од 41-50 година бележи смањење 2008-2011.годину, а повећање у 2012.години.

Старосна структура преко 50 година, у прве три године бележи смањење, а у 2011. и 2012. години, значајан пораст.

У 2012.години дошло је до повећања у скоро свим структурама незапослених лица. До смањења је дошло само у структури од 31 до 40 и до 18 година.

Највеће повећање је у старосној групи преко 50 година, и у апсолутном износу то представља повећање броја незапослених за око 911 лица или за 87%.

3.Слободни послови, запошљавање и престанци радног односа

Табела 4.

Извештајни период	Просечна зарада	Број слободних радних места		Број случајева запошљавања		Број случајева престанка радног односа	
		укупно	Период јануар-јун	укупно	Период јануар-јун	укупно	Период јануар-јун
2008.	52301	8799	4113	8394	4007		
2009.	45762	3695	2673	5300	2560	6127	3269
2010.	51468 X	289	110	5255	2494	5396	2647
2011.	52959 X	409	223	7.224	3634	6591	3413
2012.	64708	467	350	10170	6328	10699	6496

Просечна бруто зарада у Смедереву у периоду 2010-2012.година бележи константан раст, а највеће повећање се примећује у 2012.години.

У 2009.години број слободних радних места се смањило чак за 5104 у односу на 2008. годину. У 2010. години у односу на 2009. годину тај број је смањен за 3406. У 2011. години број слободних радних места се повећао за 120, а у 2012.години за 58, чиме је прекинут тренд пада пријављених слободних радних места.

Запошљавање у 2011. години повећано је у односу на исти период у 2010. години за 37,47%, а у 2012.години у односу на 2011. годину за 40,76%.

Овакво стање може се приписати новим прописима из области запошљавања, послодавци немају обавезу да пријављују нова радна места Националној служби за запошљавање, тако да није могуће пратити овај индикатор. Оно што се може пратити је број слободних радних места која послодавци пријављују Националној служби за запошљавање онда када траже посредовање као и запошљавање према административним подацима.

4. Запошљавања и слободна радна места

Табела 5.

Извештајни период	Запошљавање жене		Запошљавање на неодређено време		Запошљавање на одређено време		Слободна радна места на неодређено време		Слободна радна места на одређено време	
	укупно	%	укупно	%	укупно	%	укупно	%	укупно	%
2008.	3656	43,55	3046	36,29	5348	63,71	3243	36,86	5556	63,14
2009.	2591	48,89	1824	34,42	3476	65,58	1349	36,51	2346	63,49
2010.	2902	49,14	2846	54,16	2409	45,84	I-X 187	64,70	102	35,29
2011.	3397	47,00	2471	49,36	925	41,80	I-XI 135	49,27	274	50,73
2012.	4424	43,50	4476	50,50	4387	49,50	170	40,00	256	60,00

Процентуално учешће у запошљавању жена бележи пораст у посматраном периоду 2009-2012. година. У 2012. години запослено је 4424 жена, што је у апсолутном износу 1027 или за 30,23% више у односу на 2011. годину. Међутим, учешће жена у укупном запошљавању у 2012. години смањено је за 3,50 процентна поена.

У односу на 2011. годину, у 2012. години значајно је повећан број случајева запошљавања на неодређено време и у апсолутном износу то представља повећање за 2005.

Уочљив већи број запошљавања на неодређено време је очекивана појава која прати тренд либерализације тржишта рада – све већи број краткорочнијих и мање стабилних послова.

Број случајева запошљавања на одређено време смањен је у 2010. години у односу на 2009. годину. У 2011. години настаља се тренд пада, за 1484 мање у односу на 2010. годину, док је учешће за око 4 процентна поена мање. У 2012. години уочава се повећан бој запошљавања чак за 3462 лица, са већим учешћем за 7,7 процентних поена.

До 2011. године број слободних радних места на неодређено време пада, док се у 2012. години тај број повећава. Број послова на одређено у 2011. и 2012. години почиње да расте.

Оно што свакако треба напоменути је да се рад у сивој економији повезује са ниским зарадама и ниском продуктивношћу, ниским нивоом заштите на раду, лошим радним условима, а врло често су у питању и послови без плаћеног основног здравственог и социјалног осигурања. Могућност остајања без посла међу неформално запосленима већа је него међу формално запосленим радницима. Односно, поред свих очекивања да ће у време кризе неформална запосленост да расте, потврђује се тврдња да је могућност остајања без посла већа у неформалном у односу на формални сектор.

IV ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2013. ГОДИНИ

Националном стратегијом запошљавања 2011-2020. године као општи циљ политике запошљавања утврђено је повећање запослености, као и стратешки правци и приоритети за остварење тог циља.

Уважавајући циљеве Националне стратегије и НАПЗ-а за 2013 као и , реално стање на тржишту рада Републике Србије, и стање на тржишту рада Града Смедерева, утврђени су циљеви политике запошљавања који ће бити реализовани у 2013. години.

Циљеви активне политике запошљавања у 2013. години усмерени су на:

- I. унапређење квалитета радне снаге,
- II. усклађивање понуде и тражње на тржишту рада и подстицање отварања нових радних места;
- III. подстицање запошљавања теже запошљивих лица и веће социјално укључивање осетљивих група.

I. Унапређење квалитета радне снаге подразумева унапређење људског капитала помоћу система кратких обука

II. Усклађивање понуде и тражње на тржишту рада и подстицање отварања нових радних места кроз:

- унапређење постојеће методологије прогноза кретања на тржишту рада и израда почетних извештаја на успостављању система прогноза на тржишту рада;
- доделу субвенција послодавцима за отварање нових радних места;
- подстицање samozapošljavanja, социјалног предузетништва и задругарства;
- промовисање постицајне мере за кориснике новчане накнаде;
- спровођење јавних радова у које се првенствено укључују теже запошљива лица (Роми, ИРЛ.) као и лица у стању социјалне потребе.

III. Подстицање запошљавања теже запошљивих лица и веће социјално укључивање осетљивих група кроз:

- усмеравање мера активне политике запошљавања према теже запошљивим лицима и посебно осетљивим групама на тржишту рада и то: особа са инвалидитетом, Рома, избеглих и интерно расељених лица, руралног становништва, корисника новчане социјалне помоћи, младих, старијих лица, жена, жртава породичног насиља и трговине људима, самохраних родитеља и родитеља деце са посебним потребама.

V. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Мере активне политике запошљавања које су усмерене ка унапређењу запослености, а које се реализују преко Националне службе за запошљавање, јесу мере локалне самоуправе и Локалног савета за запошљавање у сарадњи са свим релевантним чиниоцима .

1. Субвенције за запошљавање послодавцима

Послодавци који припадају приватном сектору и који запошљавају незапослене на новоотвореним радним местима могу остварити право на субвенцију за отварање нових радних места. Субвенција се исплаћује у једнократном износу, ради запошљавања незапослених лица која су пријављена на евиденцију НСЗ. Приоритет у додели субвенција има послодавац који запошљава лице које припада категорији теже запошљивих незапослених лица (дугорочно незапослена лица, вишак запослених, особе са инвалидитетом, Роми, лица старија од 50 година, жене, избегла и расељена лица и самохрани родитељи, социјално угрожена лица и таленти).

2. Субвенције за samozapošljavanje

Средства за samozapošljavanje се одобравају у виду субвенције ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Приоритет приликом одобравања субвенције за samozapošljavanje, имају незапослена лица која припадају некој од категорија теже запошљивих незапослених лица (лица са инвалидитетом, корисници новчане накнаде, самохрани родитељи, односно незапослена оба родитеља, дугорочно незапослени, лица старија од 50 година, жене, избегла и расељена лица, Роми, социјално угрожена лица и таленти).

3. Додатно образовање и обука.

Додатно образовање и обука јесу активности којима се незапосленом и запосленом за чијим је радом престала потреба код послодавца, коме није могуће обезбедити одговарајуће запослење, пружа могућност да кроз процес теоријског и практичног оспособљавања стекне нова знања и вештине ради запошљавања, односно стварања могућности за запошљавање и samozapošljavanje.

Годишњи програм додатног образовања и обуке заснива се на анализи потреба тржишта рада, односно потреба послодавца у погледу потребних знања и вештина неопходних за обављање конкретних послова, утврђених у контактима са послодавцима. У складу са тим реализоваће се додатно образовање и обуке за она подручја рада у којима постоји дефицит знања и вештина.

4. Запошљавање на јавним радовима

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

5. Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом

Мере активне политике запошљавања под општим условима спроводе се у групама које чине особе са инвалидитетом и друга незапослена лица, односно под условима прописаним за незапослена лица у сваком случају када је то могуће, по процени стручних лица НСЗ.

Мере активне политике запошљавања по прилагођеним програмима спроводе се у складу са потребама особа са инвалидитетом, процењеним професионалним могућностима и радном способношћу.

6. Подстицање запошљавања волонтера

Мера које подразумева стручну праксу ради стицања практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа и то за лица са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота.

VI Одговорност за спровођење програма и мера активне политике запошљавања

Национална служба за запошљавање у срадњи са Одељењем за привреду и предузетништво реализује мере активне политике запошљавања. У циљу утврђивања учинка и праћења ефикасности спровођења мера активне политике запошљавања, Национална служба за запошљавање – филијала Смедерево подноси извештај Локалном савету за запошљавање града Смедерева и Градоначелнику града Смедерева о реализацији мере активне политике запошљавања .

Исплату средстава врши Национална служба за запошљавање – филијала Смедерево у складу са Законом и Споразумом о међусобним правима и обавезама у реализацији мера активне политике запошљавања, који закључују Град и Национална служба за запошљавање – филијала Смедерево. Одлуку о додели субвенције по расписаном конкурсном доноси директор Националне службе за запошљавање – Филијала Смедерево, по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање града Смедерева.

VII ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета Града, буџета Републике Србије, средстава поклоне, донација, легата, кредита и других извора.

Табела 4: План мера активне политике запошљавања у 2013. години

Бр.	МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	Укупно	Средства (у динарима)
1.	Субвенције за самозапошљавање		7.000.000
2.	Субвенције за запошљавање послодавцима на новоотвореним радним местима		2.000.000
Укупна			9.000.000

VIII ТАБЕЛА ЦИЉЕВА И МЕРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ-а

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања	
1. Организовање и спровођење додатног образовања и обука	Повећан број обука и обухват лица	Број и структура лица укључених у програме обука за потребе тржишта рада и на захтев послодавца у односу на укупан број незапослених на евиденцији НСЗ.	ЛСЗ Одељење за привреду НСЗ Извођачи обука (РРА Браничево-Подунавље)	Град Смедерево	
		Број и структура лица запослених по завршетку програма обуке			
2. Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и samozapoшљавања доделом субвенција	Промоција предузетништва и samozapoшљавања уз помоћ субвенције.	Број и структура корисника субвенције за samozapoшљавање.	ЛСЗ Одељење за привреду НСЗ	Град Смедерево и Министарство рада, запошљавања и социјалне политике	
		Број послодавца корисника субвенције.			
		Повећано запошљавање додељивањем субвенција послодавцима.	Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу.		
		Повећан број запослених из категорије теже запошљивих због заснивања радног односа на неодређено време.	Број и структура теже запошљивих лица запослених уз субвенцију послодавцу.		

ГРАДОНАЧЕЛНИК

25.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 10. јануара 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства „Шаховском клубу „Свети Сава“ у Смедереву у укупном износу 100.000,00 динара нето, односно 119.050,00 динара бруто на име исплате стипендије Ивани Станимировић, младој шахисткињи из Смедерева у износу од 25.000,00 динара нето месечно, за период од 01.09.2012. године до 31.12.2012. године ради учешћа на шаховским турнирима.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **119.050,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **90.214.050,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7873/2012-07

У Смедереву, 10. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић

26.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 10. јануара 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 95.000,00 динара Рукометном клубу „Смедерево“ за организацију турнира „Смедерево рукометна фантазија 2013“ који ће се одржати у Смедереву у периоду 12.01. – 13.01.2013. године за годиште 1997, 1998, 2000, 2001, 2002 деце из целе Србије.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **95.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **90.095.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-20/2013-07

У Смедереву, 10. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др Јасна Аврамовић

27.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. јануара 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од 618.858,00 динара Туристичкој организацији града Смедерева на име исплате отпремнице у вези планираног броја запослених код корисника буџетских средстава локалне власти на неодређено и одређено време.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.22 - Туристичка организација Смедерево, функција 473 – Туризам, позиција 242 – Социјална давања запосленима, економска класификација 414, аналитички конто 414312 у укупном износу од **618.858,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **718.858,00** динара

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-364/2013-07
У Смедереву, 17. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**

28.

На основу члана 70. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. јануара 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 51, економска класификација 499 – Стална резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **103.685,00** динара на име плаћања припадајућих пореза и доприноса за исплаћену накнаду физичким лицима ангажованим на чишћењу снега у децембру 2012. године, а на основу Закључка Градског штаба за ванредне ситуације, број 020-196/2012-14 од 11.12.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49 – Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода, економска класификација – 484 у укупном износу од **103.685,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **103.685,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-372/2013-07
У Смедереву, 17. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**

29.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. јануара 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у износу од **1.000.000,00** динара Градском фудбалском савезу Смедерево на име финансирања редовних активности Фудбалском клубу Смедерево и превазилажење проблема који су везани за почетак нове фудбалске полусезоне.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.13 - Физичка култура, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, позиција 203, економска класификација 481 - Дотација спортским организацијама и клубовима, у укупном износу од **1.000.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **91.214.050,00** динара,

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у «Службеном листу града Смедерева».

Број: 400-379/2.013-08
У Смедереву, 17. јануар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**

30.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 30. јануара 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“,

број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **56.029,55** динара (500, 00 ЕУР-а у динарској противвредности на дан уписа у надлежни регистар у складу са законом), на име уплате оснивачког улога за Јавно Предузеће Спортски центар Смедерево.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 1 – Скупштина града, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 10 – Учешће капитала у домаћим нефинансијским предузећима, економска класификација 621, у укупном износу од **56.029,55** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **56.029,55** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-146/2013-07

У Смедереву, 30. јануара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

31.

На основу члана 24. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева”, број 2/2008) и члана 17. став 1. Одлуке о образовању, организацији и раду месних заједница у граду Смедереву -пречишћен текст број 02-19/2013-02 од 25.01.2013.године, доносим

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ

1

Расписујем изборе за чланове савета месних заједница у граду Смедереву за 31.март 2013. године, и то за следеће месне заједнице: Бадљевица, Биновац, Водањ, Враново, Врбовац, Вучак, Добри До, Друговац, Колари, Кулич, Ландол, Липе, Лугавчина, Мала Крсна, Мало Орашје, Михајловац, Осипаоница, Петријево, Радицац, Раља, Сараорци, Сене, Скобаљ, Суводол, Удовице, Шалинац, „Доњи град”, „Златно брдо”, „Карађорђево дуд”, „Лештар”, „Ладна вода”, „Папазовац”, „Плавинац”, „Славија”, „Свети Сава” „Царина” и „25. мај”.

2

Рокови за извршење изборних радњи почињу да теку 19.фебруара 2013. године.

3

Избори за чланове савета месних заједница у граду Смедереву спровешће се у складу са Одлуком о образовању, организацији и раду месних заједница у граду Смедереву.

4

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева”.

Број 013-2/2013-07

У Смедереву, 30.јануара 2013. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

32.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева” број 3/2008.године), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 09. јуна 2009. године,

Комисија за прописе на 5. седници одржаној дана 25. јануара 2013. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ОДЛУКЕ

О ОБРАЗОВАЊУ, ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ

(„Службени лист општине Смедерево и Ковин“, број 18/2002 и „Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004 и 11/2004)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ради задовољавања потреба локалног становништва у граду Смедереву (у даљем тексту: Град) оснивају се месне заједнице.

Месна заједница може се основати за једно или више сеоских насеља или за део насељеног места Смедерево.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком, Статутом града и статутом месне заједнице.

ІІ ОСНИВАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 3.

Одлуку о оснивању месне заједнице доноси Скупштина града Смедерева (у даљем тексту: Скупштина) већином гласова укупног броја одборника.

Члан 4.

Предлог за оснивање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача, путем грађанске иницијативе, који имају пребивалиште на територији за коју се предлаже оснивање месне заједнице, на начин и по поступку утврђеном законом и овом Одлуком.

Предлог за оснивање месне заједнице подноси се Скупштини у писаном облику потврђен потписима бирача.

Предлог обавезно садржи: разлоге за оснивање месне заједнице, подручје за које се образује месна заједница, назив месне заједнице и друге податке у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 5.

О предлогу из члана 4. ове Одлуке Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Уколико Скупштина прихвати предлог из става 1. овог члана доноси одлуку о оснивању месне заједнице у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 6.

Одлука о оснивању месне заједнице обавезно садржи:

- назив оснивача;
- назив месне заједнице;
- подручје за које се оснива месна заједница;
- послове које обавља месна заједница;
- износ средстава за почетак рада, начин и изворе обезбеђивања средстава;
- међусобна права и обавезе између Оснивача и месне заједнице;
- рок у коме ће се спровести избори за органе месне заједнице и рок за доношење статута месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједница може бити укинута уколико се потребе локалног становништва могу задовољити на рационалнији и економичнији начин, и то:

- припајањем једне месне заједнице другој месној заједници;
- спајањем две или више месних заједница у нову месну заједницу.

Члан 8.

Одлуку о укидању месне заједнице доноси Скупштина на начин и по поступку за оснивање месне заједнице.

Члан 9.

Месна заједница је одговорна да преко својих органа у складу са Уставом, законом, овом Одлуком и статутом месне заједнице:

- доноси програме и планове развоја;
- доноси финансијски план и усваја извештај о раду и пословању;
- стара се о заштити животне средине на својој територији;
- обавља послове из изворног делокруга Града, који су јој поверени;
- обавља и друге послове у складу са Уставом, законом, одлуком о оснивању и статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Члан 10.

Посебном одлуком Скупштине или одлуком о оснивању месне заједнице, могу се утврдити послови из изворног делокруга Града који се поверавају месној заједници, као и средства за њихово обављање.

Члан 11.

Средства за рад месне заједнице су:

- средства која Град пренесе месној заједници;
- средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- средства од накнада за услуге;
- поклони и друга средства остварена у складу са законом.

Члан 12.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима рада.

III ОРГАНИ УПРАВЉАЊА МЕСНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Члан 13.

Орган управљања месном заједницом је савет месне заједнице.

Савет месне заједнице броји од 9 до 15 чланова.

Статутом месне заједнице у складу са овом Одлуком утврђује се број чланова савета, послови које он обавља, начин његовог рада, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 14.

За члана савета месне заједнице може бити изабрано лице које има бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 године.

Члан 15.

Чланове савета месне заједнице бирају грађани непосредно, тајним гласањем на бирачким местима утврђеним за избор одборника Скупштине града Смедерева.

Члан 16.

Чланове савета месне заједнице бирају грађани који имају пребивалиште на територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак те месне заједнице.

Члан 17.

Изборе за чланове савета месне заједнице расписује председник Скупштине града најкасније 60 дана пре истека мандата члановима савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу да теку рокови за извршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу града Смедерева”.

Члан 18.

Органи за спровођење избора су: комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице (у даљем тексту: комисија) и бирачки одбор.

Чланови органа за спровођење избора могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Члановима органа за спровођење избора престаје функција у овим органима када прихвате кандидатуру за члана савета месне заједнице.

Члан 19.

Комисију чине председник и шест чланова који имају заменике.

Три члана комисије и њихове заменике именује Савет месне заједнице.

Четири члана Комисије и њихове заменике именује градоначелник Града, по обављеним консултацијама.

Председника Комисије и његовог заменика бирају чланови Комисије на првој седници.

Уколико Савет месне заједнице не именује чланове Комисије и њихове заменике из става 2. овог члана у року од десет дана од дана расписивања избора, чланове Комисије и њихове заменике именоваше градоначелник Града, по обављеним консултацијама.

Заменик председника и заменици чланова Комисије учествују у раду Комисије у случајевима спречености председника, односно чланова Комисије да учествују у њеном раду.

Мандат чланова Комисије траје 4 године.

Члан 20.

Задаци комисије су:

- стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са овом Одлуком и статутом месне заједнице;
- утврђује и оглашава листе кандидата за избор чланова савета месне заједнице;
- утврђује број гласачких листића, обезбеђује их и списнички предаје бирачким одборима;
- објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- подноси извештај савету месне заједнице и Скупштини града о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице;
- врши и друге послове утврђене овом Одлуком и статутом месне заједнице.

Комисија одлучује већином гласова својих чланова.

Члан 21.

Бирачки одбор чине председник и два члана који имају заменике.

Заменици чланова бирачког одбора учествују у раду бирачког одбора у случајевима спречености чланова бирачког одбора да учествују у његовом раду.

Бирачки одбор именује се најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Члан 22.

Бирачки одбор непосредно руководи гласањем, обезбеђује правилност и тајност гласања и утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује комисија.

Члан 23.

Кандидате за чланове савета месне заједнице предлажу грађани – бирачи са подручја месне заједнице.

Предлог кандидата за члана савета месне заједнице мора писмено подржати најмање 20 грађана – бирача са подручја месне заједнице.

Бирач може потписати предлог само за једног кандидата за члана савета месне заједнице.

Члан 24.

Предлог кандидата доставља се комисији на посебном обрасцу који садржи:

- назив месне заједнице у којој се врши избор кандидата за чланове савета месне заједнице;
- лично име кандидата, занимање, године живота и адресу становања;
- лична имена, адресе становања и потписе бирача предлагача кандидата и
- лично име и адресу становања лица које ће заступати предлог кандидата.

Кандидат даје пред комисијом писмену изјаву да прихвата кандидатуру за члана савета месне заједнице.

Члан 25.

Предлог кандидата са подацима из члана 24. ове Одлуке подноси се комисији, најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Члан 26.

Комисија утврђује одмах, а најкасније у року од 24 часа по пријему предлога кандидата, да ли је предлог поднет у одређеном року и састављен у складу са одредбама ове Одлуке.

Када нађе недостатке, комисија ће одмах, а најкасније у року од 24 часа, донети закључак којим подносиоцу предлога налаже да најкасније у року од 48 часова отклони недостатке на које се у закључку указује.

Када подносилац предлога не поступи по одредби става 2. овог члана, комисија ће у року од 24 часа, решењем одбацити предлог.

Комисија ће у року од 24 часа од пријема предлога, решењем потврдити предлог кандидата који испуњава услове утврђене овом Одлуком.

Члан 27.

Комисија ће, најкасније у року од пет дана по истеку рока за предлагање кандидата, саставити листу кандидата

за избор чланова савета месне заједнице, на коју ће уврсти све кандидате који су предложени у складу са одредбама ове Одлуке.

На листу кандидата, кандидати се уносе по азбучном реду презимена и имена.

Члан 28.

Комисија благовремено припрема материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, образац записника о раду бирачког одбора и предаје га бирачком одбору најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

Члан 29.

Сваки кандидат може одустати од кандидатуре најкасније 15 дана пре дана одржавања избора. Одустајак се подноси писмено комисији.

У случају одустајка од кандидатуре, као и у случају смрти кандидата или губитка бирачког права кандидата, подносилац предлога може поднети нови предлог најкасније 10 дана пре одржавања избора.

Члан 30.

Комисија јавно оглашава листу кандидата најкасније наредног дана од дана утврђивања листе кандидата истицањем на огласној табли месне заједнице.

Члан 31.

Гласање за чланове савета месне заједнице обавља се на бирачким местима.

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у бирачки списак.

Бирачка места отварају се у 7,00 а затварају у 20,00 часова.

Члан 32.

Сваки бирач гласа лично и може гласати само једанпут. Гласање је тајно.

Гласа се на овереним гласачким листићима.

У погледу гласања, тајности и реда на бирачком месту примењују се прописи за избор одборника Скупштине града.

Члан 33.

Гласачки листић садржи:

1. назив месне заједнице у којој се врши избор кандидата за чланове савета месне заједнице;
2. означавање да се гласа за избор чланова савета месне заједнице;
3. редни број испред имена кандидата;
4. све кандидате са листе кандидата и
5. означавање броја кандидата који се бирају за чланове савета месне заједнице.

Члан 34.

Бирач гласа највише за онолико кандидата колико се бира чланова савета месне заједнице, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Члан 35.

По затварању бирачког места, бирачки одбор утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Резултати гласања утврђују се на тај начин што се прво преброје неупотребљени гласачки листићи, а затим број бирача који су гласали.

По отварању гласачке кутије важећи гласачки листићи одвајају се од неважећих и стављају у посебне омоте.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени листић, листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за ког се кандидата гласало, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја кандидата који се бира.

Бирачки одбор, на основу гласачких листића, утврђује колико је сваки поједини кандидат добио гласова и колико има неважећих гласачких листића.

Члан 36.

По утврђивању резултата гласања, бирачки одбор сва изборна акта одмах доставља комисији.

Члан 37.

Ако комисија на основу изборних аката утврди неправилности на појединим или свим бирачким местима које су битно утицале на резултат избора, поништиће гласање на тим бирачким местима и именовати нове бирачке одборе.

Када се гласање поништи због неправилности, поновно гласање врши се само на бирачким местима на којима су утврђене неправилности.

Члан 38.

О току гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице води се записник.

Записник потписују сви чланови бирачког одбора.

Сваки члан бирачког одбора може да издвоји своје мишљење и да стави примедбе на записник.

Члан 39.

Комисија, на основу изборних аката свих бирачких одбора утврђује резултат гласања за избор чланова савета месне заједнице, најкасније 48 часова по завршетку гласања.

За чланове савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, тако да је број изабраних кандидата већи од броја кандидата који се бира, гласање у тој изборној јединици се понавља у року од 15 дана од дана утврђивања резултата.

На поновљеном гласању гласа се само о кандидатима наведеним у ставу 3. овог члана.

На поновљеном гласању изабран је кандидат (кандидати) који је добио највећи број гласова.

Ако и на поновљеном гласању више кандидата добије једнак број гласова, гласање се понавља у року од 8 дана од дана утврђивања резултата, све док се листа не сведе на број кандидата који се бира.

О раду комисије води се записник.

Комисија издаје изабраним кандидатима уверење да су изабрани за чланове савета месне заједнице.

Члан 40.

Сваки бирач, кандидат за члана савета месне заједнице и подносилац предлога кандидата има право да поднесе приговор комисији, због неправилности у поступку предлагања кандидата и поступку избора чланова савета месне заједнице.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана гласања, односно у року од 24 часа од дана када је учињена радња у поступку предлагања кандидата и састављања листе коју подносилац приговора сматра неправилном.

Комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако комисија прихвати приговор из става 1. овог члана, поништиће радњу у поступку предлагања кандидата или ће поништити избор чланова савета месне заједнице.

Решење комисије је коначно.

Члан 41.

Средства за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обезбеђују се у буџету Града.

Члан 42.

Члану савета престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

1. на лични захтев, оставком;
2. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5. ако неоправдано не присуствује седницама савета више од три пута узастопно, односно пет пута са прекидицама у току мандата и
6. другим случајевима утврђеним законом.

Члан 43.

Одлуку о испуњености услова из члана 42. ове Одлуке доноси савет месне заједнице већином гласова укупног броја чланова.

Даном доношења Одлуке из става 1. овог члана, члану Савета престаје мандат пре истека рока на који је изабран.

Члан 44.

У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека времена на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни кандидат који је на редовним изборима добио највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира, или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат у складу са чланом 42. и 43. ове Одлуке, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.

Члан 45.

Ако савет месне заједнице не заседа дуже од 3 месеца, не донесе статут или годишњи план и програм рада у

року утврђеном законом, овом Одлуком и статутом месне заједнице, грађани путем грађанске иницијативе у складу са законом и Статутом града могу покренути поступак за спровођење ванредних избора за чланове савета месне заједнице.

Председник Скупштине града је дужан да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе одлучи о захтеву грађана у складу са чланом 17. ове Одлуке.

Даном избора нових чланова савета месне заједнице престаје мандат раније изабраним члановима савета месне заједнице.

Члан 46.

Савет месне заједнице има председника.

Председника савета месне заједнице бирају чланови савета на начин и по поступку утврђеном статутом месне заједнице, на првој конститутивној седници, већином гласова укупног броја чланова савета.

Права и дужности председника савета утврђују се статутом месне заједнице.

Председник савета може бити разрешен пре истека мандата, на начин и по поступку утврђеном статутом месне заједнице.

Одлука о разрешењу је пуноважна ако се за њу изјаснило већина од укупног броја чланова савета.

Члан 47.

Савет месне заједнице може образовати комисије и друга радна тела чији се састав и рад ближе утврђују статутом месне заједнице.

Члан 48.

Статутом месне заједнице регулише се начин обављања стручних послова за потребе савета месне заједнице и његових радних тела.

Члан 49.

Послове правне заштите имовинских права и интереса месне заједнице врши градски јавни правобранилац на основу пуномоћја.

Члан 50.

На захтев Оснивача, месна заједница је дужна да Оснивачу достави програме и планове рада, финансијски план и извештај о раду и пословању.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Органи месних заједница у постојећем саставу настављају са радом по одредбама утврђеним овом Одлуком и статутом месне заједнице, до дана избора односно конституисања нових органа месних заједница.

Број 02-19/2013-02
У Смедереву, 25. јануара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с.р

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА		15.	Решење о стављању ван снаге Решења о образовању стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Смедерева и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у граду Смедереву
1.	Одлуку о условном отпису камата и мировању пореског дуга	1	
2.	Одлуку о локалним комуналним таксама града Смедерева	1	27
3.	Одлуку о јавним паркиралиштима	8	
ГРАДСКО ВЕЋЕ		16.	Одлуку о усвајању грађанске повоље града Смедерева
4.	Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево	11	28
5.	Одлуку о изради Плана детаљне регулације „МАРИНА СМЕДЕРЕВО“ у Смедереву	12	45
6.	Одлуку о изради Плана детаљне регулације „ЛИВАДАК“ у Малој Крсни	14	
7.	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Спортски центар Смедерево	15	47
8.	Решење о давању сагласности на Статут Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево	22	52
9.	Решење о утврђивању вредности бода за обрачун накнаде за коришћење грађевинског земљишта	25	57
10.	Решење о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Смедереву	25	
11.	Решење о именовању чланова Школског одбора Економско-трговинске школе у Смедереву	26	58
12.	Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ у Малој Крсни	26	59
13.	Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову	27	60
14.	Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Смедереву	27	61
		23.	Решење о давању сагласности на Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју су начинили пси луталице
		24.	Закључак којим се утврђује Локални акциони план запошљавања за 2013. годину

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна	
ГРАДОНАЧЕЛНИК		ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ		
25.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	79	31. Одлуку о расписивању избора за чланове савета месних заједница у граду Смедереву	81
26.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	79	КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ	
27.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	79	32. Пречишћен текст Одлуке о образовању, организацији и раду месних заједница у граду Смедереву	81
28.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	80		
29.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	80		
30.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	80		

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 223-354, 221-907 и 221-917
www.smederevo.org.rs

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,
Тираж 60 примерака
