

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА VI БРОЈ 11

СМЕДЕРЕВО, 24. ДЕЦЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ

293.

I ОПШТИ ДЕО

На основу члана 6. став 2., члана 43. став 1. и члана 46. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка и 108/2013), члана 32. став 1. тачка 2., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 2. и члана 77. став 1. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

Члан 1.

Укупни приходи и примања и укупни расходи и издаци буџета града Смедерева за 2014. годину утврђују се у износу од **3.977.300.000** динара.

Члан 2.

Приходи и примања буџета града Смедерева за 2014. годину утврђују се у укупном износу од **3.977.300.000** динара.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

Економска класификација	Врста прихода и примања	План средства из буџета	План средстава из других прихода	ПЛАН
				УКУПНО
1	2	3	4	5
321	Пренета средства из претходне године	35,000,000		35,000,000
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	1,590,687,407		1,590,687,407
712	Порези на фонд зарада	55,000		55,000
713	Порези на имовину	304,575,000		304,575,000
714	Порези на добра и услуге	82,444,756		82,444,756
716	Други порези	55,000,000		55,000,000
732	Донације од међународних организација	30,780,148		30,780,148
733	Трансфери од других нивоа власти	418,984,195	67,996,972	486,981,167
740-741	Други приходи - приходи од имовине	214,281,494		214,281,494
742	Приходи од продаје добара и услуга	162,302,000	235,971,993	398,273,993
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	15,630,000		15,630,000
744	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	12,000,000	300,000	12,300,000
745	Мешовити и неодређени приходи	3,060,000		3,060,000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6,500,000		6,500,000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	3,000,000		3,000,000
813	Примања од продаје осталих основних средстава	2,000,000		2,000,000
841	Примања од продаје земљишта	15,000,000		15,000,000
911	Примања од домаћих задуживања	1,026,000,000		1,026,000,000
УКУПНО :		3,977,300,000	304,268,965	4,281,568,965

Члан 3.

Приходи и расходи буџета града Смедерева за 2014. годину, примања по основу продаје нефинансијске имовине, примања од задуживања, издаци и отплата дуга са обрачуном суфицита-дефицита и са рачуном финансирања утврђени су у следећим износима и то:"

Опис	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (клас. 7+8)	2,916,300,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	2,899,300,000
- буџетска средства	2,899,300,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	17,000,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (клас. 4+5)	3,862,300,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	2,471,583,419
- текући буџетски расходи	2,471,583,419
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	1,390,716,581
- текући буџетски издаци	1,390,716,581
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (клас. 7+8) - (клас. 4+5)	-946,000,000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-946,000,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
Примања од задуживања (категирија 91)	1,026,000,000
Неуtroшена средства из претходних година	35,000,000
Издаци за отплату главнице дуга (61)	115,000,000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	946,000,000

Члан 4.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама,
утврђују се у следећим износима, и то:

ОПШТИ ДЕО - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

<i>Класификациони број</i>	<i>Опис расхода и издатка</i>	<i>Средства буџета</i>	<i>Расходи и издаци из других прихода</i>	<i>УКУПНО</i>
1	2	3	4	5 (3 + 4)
411	Плате, додаци и накнаде запослених	604,415,509	32,191,485	636,606,994
412	Социјални доприноси на терет послодавца	108,190,379	5,762,280	113,952,659
413	Накнаде у натури	6,900,000	6,016,800	12,916,800
414	Социјална давања запосленима	9,024,506	11,059,000	20,083,506
415	Накнаде трошкова за запослене	7,515,000	100,000	7,615,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,970,000	1,230,000	4,200,000
417	Посланички додатак	16,000,000	0	16,000,000
421	Стални трошкови	176,128,290	21,337,500	197,465,790
422	Трошкови путовања	3,670,000	2,902,000	6,572,000
423	Услуге по уговору	164,897,494	10,478,000	175,375,494
424	Специјализоване услуге	84,061,000	32,598,000	116,659,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	279,432,000	12,582,000	292,014,000
426	Материјал	34,595,500	37,878,800	72,474,300
441	Отплата домаћих камата	16,500,000	0	16,500,000
444	Пратећи трошкови задуживања	1,500,000	0	1,500,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	162,409,433	0	162,409,433
454	Субвенције приватним предузећима	18,600,000	0	18,600,000
463	Трансфери осталим нивоима власти	519,282,907	123,045,100	642,328,007
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	112,787,300	0	112,787,300
481	Дотације невладиним организацијама	86,171,438	0	86,171,438
482	Порези, обавезне таксе и казне	20,382,663	366,000	20,748,663
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	18,000,000	0	18,000,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	0	15,000	15,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	150,000	0	150,000
499	Средства резерве	18,000,000	0	18,000,000
511	Зграде и грађевински објекти	1,312,010,770	100,000	1,312,110,770
512	Машине и опрема	36,585,811	5,957,000	42,542,811
513	Остале некретнине и опрема	0	50,000	50,000
515	Нематеријална имовина	3,120,000	0	3,120,000
523	Залихе робе за даљу продају	0	600,000	600,000
541	Земљиште	39,000,000	0	39,000,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	115,000,000	0	115,000,000
621	Учешће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и институцијама	0	0	0
УКУПНО:		3,977,300,000	304,268,965	4,281,568,965

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета у износу од 3.977.300.000 динара и средстава из других прихода у износу од 304.268.965 динара распоређују се по корисницима и наменама, и то:

ПОСЕБАН ДЕО - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ					План за 2014. годину			
Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
1 СКУПШТИНА ГРАДА								
111 Извршни и законодавни органи								
	1	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12,431,870		12,431,870
	2	412			Социјални доприноси на терет послодавца	2,225,305		2,225,305
	3	414			Социјална давања запосленима	50,000		50,000
	4	416			Награде запосленима и остали посебни расходи			
	5	417			Посланички додатак	16,000,000		16,000,000
	6	421			Стални трошкови	4,755,000		4,755,000
	7	422			Трошкови путовања	100,000		100,000
	8	423			Услуге по уговору	6,800,000		6,800,000
	9	426			Материјал	1,340,000		1,340,000
	10	621			Учешће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и институцијама			0
	Извори финансирања за функцију 111:							
	Приходи из буџета					43,702,175	0	43,702,175
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111					43,702,175	0	43,702,175
111 Извршни и законодавни органи								
	11	482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	12,000,000		12,000,000
	Извори финансирања за функцију 111:							
	Приходи из буџета					12,000,000	0	12,000,000
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111					12,000,000	0	12,000,000
160 Опште јавне услуге некласификоване на другом месту								
	12	481			Дотације политичким странкама (за финансирање редовног рада по члану 16. Закона о финансирању политичких активности)	3,674,863		3,674,863
	Извори финансирања за функцију 160:							
	Приходи из буџета					3,674,863	0	3,674,863
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160					3,674,863	0	3,674,863
421 Пољопривреда								
	13	451			Субвенције за развој пољопривреде	23,000,000		23,000,000
	14	451			Суфинансирање израде идејног и главног пројекта наводњавања - Удовички плато фаза I од 500ха)	2,180,000		2,180,000
	15	423			Противградна заштита			
	16	451			Реализација Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	26,679,433		26,679,433
	17	423			Реализација Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	20,500,000		20,500,000
	18	463			Закуп пољопривредног земљишта			
	19	423			Чишћење корита вода II реда на територији града Смедерева	3,000,000		3,000,000
	20	511			Генерални пројекат наводњавања	3,600,000		3,600,000
	21	511			Главни и идејни пројекат наводњавања дела града Смедерева	5,000,000		5,000,000
	Извори финансирања за функцију 421:							
	Приходи из буџета					83,959,433	0	83,959,433
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421					83,959,433	0	83,959,433
950 Образовање које није дефинисано нивоом								
	22	451			Фонд за образовање Смедерево	12,000,000		12,000,000
	23	451			Раднички универзитет Смедерево	4,000,000		4,000,000
	Извори финансирања за функцију 950:							
	Приходи из буџета					16,000,000	0	16,000,000
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 950					16,000,000	0	16,000,000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Код	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
360						Јавни ред и безбедност неklasификовани на другом месту		
	24		423		Реализација Програма Савета за безбедност саобраћаја	2,000,000		2,000,000
	25		463		Реализација Програма Савета за безбедност саобраћаја	2,500,000		2,500,000
	26		511		Реализација Програма Савета за безбедност саобраћаја			
	27		512		Реализација Програма Савета за безбедност саобраћаја (опрема)			
Извори финансирања за функцију 360:								
	01				Приходи из буџета	4,500,000	0	4,500,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360						4,500,000	0	4,500,000
УКУПНО Раздео 1						163,836,471	0	163,836,471
2						ГРАДОНАЧЕЛНИК		
860						Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту		
	28		451		Координациони одбор за сузбијање болести зависности	100,000		100,000
Извори финансирања за функцију 860:								
	01				Приходи из буџета	100,000	0	100,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 860						100,000	0	100,000
721						Опште медицинске услуге		
	29		472		Сред. за накнаду из буџета у случају смрти	1,000,000		1,000,000
Извори финансирања за функцију 721:								
	01				Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 721						1,000,000	0	1,000,000
111						Извршни и законодавни органи		
	30		411		Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)	9,547,730		9,547,730
	31		412		Социјални доприноси на терет послодав.	1,709,044		1,709,044
	32		414		Социјална давања запосленима			
	33		416		Награде запосленима и остали посебни расходи			
	34		421		Стални трошкови	6,800,000		6,800,000
	35		422		Трошкови путовања	550,000		550,000
	36		423		Услуге по уговору	21,239,760		21,239,760
	37		424		Специјализоване услуге	20,000,000		20,000,000
	38		425		Текуће поправке и одржавања	600,000		600,000
	39		426		Материјал	4,192,000		4,192,000
	40		454		Текуће субвенције предузећима	15,000,000		15,000,000
	41		454		Капиталне субвенције предузећима	3,600,000		3,600,000
	42		463		Трансфери осталим нивоима власти	1,500,000		1,500,000
	43		482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	6,700,000		6,700,000
	44		483		Новчане казне и пенали по решењу судова	15,000,000		15,000,000
	45		485		Остале накнаде штете	150,000		150,000
	46		511		Зграде и грађевински објекти - реконструкција, измештање и пројектовање за урбанистичко решење пруге до нове луке	35,000,000		35,000,000
	47		511		Зграде и грађевински објекти (израда пројеката)	2,000,000		2,000,000
	48		541		Земљиште	1,000,000		1,000,000
Извори финансирања за функцију 111:								
	01				Приходи из буџета	144,588,534	0	144,588,534
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111						144,588,534	0	144,588,534
160						Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту		
	49		484		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода			
	50		499		Текућа резерва	15,000,000		15,000,000
	51		499		Стална резерва	3,000,000		3,000,000
Извори финансирања за функцију 160:								
	01				Приходи из буџета	18,000,000	0	18,000,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160						18,000,000	0	18,000,000
170						Трансакције везане за јавни дуг		
	52		441		Отплате домаћих камата	15,000,000		15,000,000
	53		444		Пратећи трошкови задуживања			
	54		611		Отплата главнице домаћим кредиторима	115,000,000		115,000,000
Извори финансирања за функцију 170:								
	01				Приходи из буџета	130,000,000	0	130,000,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 170						130,000,000	0	130,000,000

Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
Средства за изградњу "Новог постројења" у Слободној зони Смедерево								
2.1								
620								
Развој заједнице								
		55	511		Средства за изградњу "Новог постројења" у Слободној зони Смедерево (кредит)	1,026,000,000		1,026,000,000
		56	511		Средства за изградњу "Новог постројења" у Слободној зони Смедерево (учешће буџета града Смедерева)			
		57	425		Текуће поправке и одржавање			
		58	421		Стални трошкови	1,000,000		1,000,000
Извори финансирања за функцију 620:								
			01		Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
			10		Примања од домаћих задуживања	1,026,000,000		1,026,000,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620						1,027,000,000		1,027,000,000
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1						1,027,000,000		1,027,000,000
630								
Водоснабдевање								
					ЈКП "Водовод" Смедерево			
		59	423		Услуге по уговору	16,000,000		16,000,000
		60	451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	1,400,000		1,400,000
		61	451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	23,150,000		23,150,000
Извори финансирања за функцију 630:								
			01		Приходи из буџета	40,550,000	0	40,550,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630						40,550,000	0	40,550,000
510								
Управљање отпадом								
					ЈКП "Пијаце" Смедерево			
		62	423		Услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
		63	451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима			
		64	451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	1,200,000		1,200,000
Извори финансирања за функцију 510:								
			01		Приходи из буџета	3,700,000	0	3,700,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510						3,700,000	0	3,700,000
510								
Управљање отпадом								
					ЈКП "Паркинг сервис" Смедерево			
		65	423		Услуге по уговору			
		66	451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима			
		67	451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	500,000		500,000
Извори финансирања за функцију 510:								
			01		Приходи из буџета	500,000	0	500,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510						500,000	0	500,000
510								
Управљање отпадом								
					ЈКП "Чистоћа" Смедерево			
		68	423		Услуге по уговору			
		69	451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима			
		70	451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	700,000		700,000
Извори финансирања за функцију 510:								
			01		Приходи из буџета	700,000	0	700,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510						700,000	0	700,000
510								
Управљање отпадом								
					ЈКП "Зеленило и гробља" Смедерево			
		71	423		Услуге по уговору	19,200,000		19,200,000
		72	451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима			
		73	451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	3,000,000		3,000,000
Извори финансирања за функцију 510:								
			01		Приходи из буџета	22,200,000	0	22,200,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510						22,200,000	0	22,200,000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Код	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
610 <i>Стамбени развој</i>								
					ЈП "Градска стамбена агенција" Смедерево			
	74		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	1,500,000		1,500,000
Извори финансирања за функцију 610:								
				01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 610						1,500,000	0	1,500,000
436 <i>Остала енергија</i>								
					ЈП за стамбене услуге и топлификацију			
	75		451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	24,000,000		24,000,000
	76		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	1,000,000		1,000,000
Извори финансирања за функцију 436:								
				01	Приходи из буџета	25,000,000	0	25,000,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 436						25,000,000	0	25,000,000
530 <i>Смањење загађености</i>								
	77		424		Специјализоване услуге	11,850,000		11,850,000
	78		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима			
	79		511		Зграде и грађевински објекти			
	80		482		Порези, обавезне таксе и казне			
Извори финансирања за функцију 530:								
				01	Приходи из буџета	11,850,000		11,850,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530						11,850,000	0	11,850,000
620 <i>Развој заједнице</i>								
					"Спортска хала Смедерево" д.о.о.			
	81		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	1,000,000		1,000,000
	82		451		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	19,000,000		19,000,000
	83		511		Зграде и грађевински објекти			
Извори финансирања за функцију 620:								
				01	Приходи из буџета	20,000,000	0	20,000,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620						20,000,000	0	20,000,000
860 <i>Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>								
	84		481		Дотације верским заједницама	2,000,000		2,000,000
Извори финансирања за функцију 860:								
				01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 860						2,000,000	0	2,000,000
УКУПНО Раздео 2						1,448,688,534	0	1,448,688,534
3 <i>ГРАДСКО ВЕЋЕ</i>								
111 <i>Извршни и законодавни органи</i>								
	85		421		Стални трошкови	3,200,000		3,200,000
	86		422		Трошкови путовања	10,000		10,000
	87		423		Услуге по уговору	10,000,000		10,000,000
	88		426		Материјал	400,000		400,000
Извори финансирања за функцију 111:								
				01	Приходи из буџета	13,610,000	0	13,610,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111						13,610,000	0	13,610,000
УКУПНО Раздео 3						13,610,000	0	13,610,000

Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Код о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
ГРАДСКА УПРАВА								
4								
130 Опште услуге								
		89	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	260,343,825		260,343,825
		90	412		Социјални доприноси на терет послодав.	46,601,546		46,601,546
		91	413		Накнаде у натури	4,400,000		4,400,000
		92	414		Социјална давања запосленима	7,574,506		7,574,506
		93	415		Накнаде за запослене	6,500,000		6,500,000
		94	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1,300,000		1,300,000
		95	421		Стални трошкови	55,331,000		55,331,000
		96	422		Трошкови путовања	1,140,000		1,140,000
		97	423		Услуге по уговору	8,027,000		8,027,000
		98	424		Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
		99	425		Текуће поправке и одржавање (услуге и матер.)	23,400,000		23,400,000
		100	426		Материјал	15,559,000		15,559,000
		101	444		Пратећи трошкови задуживања	500,000		500,000
		102	482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	288,000		288,000
		103	511		Зграде и грађевински објекти	6,643,723		6,643,723
		104	512		Машине и опрема	9,079,556		9,079,556
		105	515		Нематеријална имовина	2,500,000		2,500,000
					Извори финансирања за функцију 130:			
		01			Приходи из буџета	450,188,156	0	450,188,156
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	450,188,156	0	450,188,156
4.1 Стамбено комунална област								
610 Стамбени развој								
		106	441		Отплате домаћих камата	1,500,000		1,500,000
		107	511		Куповина стамбеног простора	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 610:			
		01			Приходи из буџета	2,500,000	0	2,500,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 610	2,500,000	0	2,500,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.1	2,500,000	0	2,500,000
4.2 Градске месне заједнице								
160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту								
		108	421		Стални трошкови	2,700,000		2,700,000
		109	423		Услуге по уговору	950,000		950,000
		110	424		Специјализоване услуге			
		111	425		Текуће поправке и одржавање	2,500,000		2,500,000
		112	426		Материјал	200,000		200,000
		113	511		Зграде и грађевински објекти	6,200,000		6,200,000
		114	512		Машине и опрема			
					Извори финансирања за функцију 160:			
		01			Приходи из буџета	12,550,000	0	12,550,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	12,550,000	0	12,550,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.2	12,550,000	0	12,550,000

Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
4.3 Сеоске месне заједнице								
160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту								
			115	421	Стални трошкови (за утрош.елек.енергије за јавну расвету и др.)	40,000,000		40,000,000
			116	423	Услуге по уговору	340,000		340,000
			117	426	Материјал			
			118	444	Казне за кашњење	1,000,000		1,000,000
			119	481	Дотације осталим непрофитним организацијама			
			120	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000		2,000,000
			121	411	Плате, додаци и накнаде запослених (самодопринос)	4,958,082	2,027,142	6,985,224
			122	412	Социјални доприноси на терет послодаваца (самодопринос)	887,497	362,858	1,250,355
			123	414	Социјална давања запосленима (самодопринос)			
			124	421	Стални трошкови (самодопринос)	1,592,290		1,592,290
			125	422	Трошкови путовања (самодопринос)	20,000		20,000
			126	423	Услуге по уговору (самодопринос)	150,000		150,000
			127	424	Специјализоване услуге (самодопринос)	30,000		30,000
			128	425	Текуће поправке и одржавање (самодопринос)	660,000		660,000
			129	426	Материјал (самодопринос)	220,000		220,000
			130	444	Казне за кашњење (самодопринос)			
			131	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (самодопринос)	387,300		387,300
			132	481	Дотације осталим непрофитним организацијама (самодопринос)	1,996,575		1,996,575
			133	482	Порези, обавезне таксе и казне (самодопринос)	20,663		20,663
			134	483	Новчане казне и пенали по решењу судова (самодопринос)			
			135	511	Зграде и грађевински објекти (самодопринос)	15,035,000		15,035,000
			136	512	Машине и опрема (самодопринос)			
			137	515	Нематеријална опрема (самодопринос)			
			138	541	Земљиште (самодопринос)			
			139	425	Текуће поправке и одржавања	3,400,000		3,400,000
			140	511	Зграде и грађевински објекти	60,000,000		60,000,000
			141	512	Машине и опрема			
			142	515	Нематеријална имовина			
			143	541	Земљиште	1,000,000		1,000,000
			Извори финансирања за функцију 160:					
			01	Приходи из буџета		133,697,407		133,697,407
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			2,390,000	2,390,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160			133,697,407	2,390,000	136,087,407
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.3			133,697,407	2,390,000	136,087,407
4.4 Буџетски фонд за заштиту животне средине								
560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
			144	424	Услуге очувања животне средине	32,900,000		32,900,000
			145	421	Мерне станице	100,000		100,000
			146	512	Услуге очувања животне средине (опрема)			
			147	511	Пројектно планирање			
			148	511	Пројекат уклањања дивљих депонија	21,786,025		21,786,025
			Извори финансирања за функцију 560:					
			01	Приходи из буџета		54,786,025	0	54,786,025
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560			54,786,025	0	54,786,025
510 Управљање отпадом								
			149	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	13,000,000		13,000,000
			Извори финансирања за функцију 510:					
			01	Приходи из буџета		13,000,000	0	13,000,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510			13,000,000	0	13,000,000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.4			67,786,025	0	67,786,025
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130 И ЗА ГЛАВЕ 4.1+4.2+4.3+4.4			666,721,588	2,390,000	669,111,588

Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
4.5 Основно образовање								
912 Основно образовање								
			150	463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - накнаде у природи 46.000.000 - социјална давања запосленима 800.000 - награде и бонуси 5.000.000 - сталне трошкове 121.900.000 - трошкове путовања 28.000.000 - услуге по уговору 4.450.000 - специјализоване услуге 600.000 - текуће поправке и одржавање 18.000.000 - материјал 6.700.000 - накнаде за смештај 1.500.000 - порези, обавезне таксе 1.100.000 - зграде и грађевинске објекте - машине и опрема 300.000 - нематеријална имовина	234,350,000		234,350,000
Извори финансирања за функцију 912:								
				01	Приходи из буџета	234,350,000		234,350,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912						234,350,000	0	234,350,000
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.5						234,350,000	0	234,350,000
4.6 Средње образовање								
920 Средње образовање								
			151	463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - накнаде у природи 17.050.000 - социјална давања запосленима 400.000 - награде и бонуси 4.000.000 - сталне трошкове 61.100.000 - услуге по уговору 3.370.000 - специјализоване услуге 1.500.000 - текуће попр. и одрж. 5.000.000 - материјал 4.400.000 - зграде и грађевинске објекте - машине и опрему 800.000	97,620,000	27,751,300	125,371,300
Извори финансирања за функцију 920:								
				01	Приходи из буџета	97,620,000		97,620,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		27,751,300	27,751,300
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920						97,620,000	27,751,300	125,371,300
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.6						97,620,000	27,751,300	125,371,300
4.7 Регионални центар за професионални развој запослених у образовању								
950 Образовање које није дефинисано нивоом								
		152	411		Плате, додаци и накнаде запос. (зараде)	4,998,460		4,998,460
		153	412		Социјални допр. на терет послодавца	894,725		894,725
		154	413		Накнада у природи - превоз радника	50,000		50,000
		155	414		Социјална давања запосленима			
		156	421		Стални трошкови	50,000	120,000	170,000
		157	422		Трошкови путовања			
		158	423		Услуге по уговору	192,000	50,000	242,000
		159	424		Специјализоване услуге	285,000	1,200,000	1,485,000
		160	425		Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		200,000	200,000
		161	426		Материјал	10,000		10,000
		162	512		Машины и опрема			
Извори финансирања за функцију 950:								
				01	Приходи из буџета	6,480,185		6,480,185
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,570,000	1,570,000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 950						6,480,185	1,570,000	8,050,185
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.7						6,480,185	1,570,000	8,050,185

Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
4.8 Смедеревско одмаралиште на Ртњу								
960 Помоћне услуге образовању								
	163	411			Плате, додаци и накнаде запос. (зараде)	2,058,752		2,058,752
	164	412			Социјални допр. на терет послодавца	368,517		368,517
	165	413			Накнаде у природи - превоз радника	50,000		50,000
	166	414			Социјална давања запосленима			
	167	421			Стални трошкови	420,000		420,000
	168	422			Трошкови путовања			
	169	423			Услуге по уговору	300,000		300,000
	170	424			Специјализоване услуге	20,000		20,000
	171	425			Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	10,000		10,000
	172	426			Материјал			
	173	482			Порези и обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти <i>другом</i>			
	174	511			Зграде и грађевински објекти	7,000,000		7,000,000
	175	512			Машине и опрема	500,000		500,000
	Извори финансирања за функцију 960:							
	01	Приходи из буџета				10,727,269	0	10,727,269
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 960					10,727,269	0	10,727,269
	УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.8					10,727,269	0	10,727,269
4.9 Култура								
820 Услуге културе								
	176	411			Плате, додаци и накнаде запос. (зараде)	64,978,729	3,162,025	68,140,754
	177	412			Социјални допр. на терет послодавца	11,631,192	566,003	12,197,195
	178	413			Накнада у природи - превоз радника	1,700,000		1,700,000
	179	414			Социјална давања запосленима	600,000	194,000	794,000
	180	415			Накнаде за запослене			
	181	416			Награде запосл. и остали посебни расх.	850,000		850,000
	182	421			Стални трошкови	24,300,000	757,000	25,057,000
	183	422			Трошкови путовања		515,000	515,000
	184	423			Услуге по уговору	9,148,000	1,643,000	10,791,000
	185	424			Специјализоване услуге (ова апропријација намењена је за финансирање манифестација и акција, културно-уметничког аматеризма и уметничког стваралаштва)	17,006,000	28,363,000	45,369,000
	186	425			Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	7,142,000	700,000	7,842,000
	187	426			Материјал	326,500	1,308,800	1,635,300
	188	481			Дотације невладиним организацијама			
	189	482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти <i>другом</i>		50,000	50,000
	190	472			Накнаде за културу			
	191	511			Зграде и грађевински објекти			
	192	512			Машине и опрема	4,320,000	500,000	4,820,000
	193	513			Остала основна средства			
	Извори финансирања за функцију 820:							
	01	Приходи из буџета				142,002,421		142,002,421
	04	Сопствени приходи буџетских корисника					15,758,828	15,758,828
	07	Трансфери од других нивоа власти					22,000,000	22,000,000
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820					142,002,421	37,758,828	179,761,249
	УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.9					142,002,421	37,758,828	179,761,249
4.10 Јавно предузеће "Смедеревска тврђава"								
820 Услуге културе								
	194	423			Услуге по уговору			
	195	451			Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
	196	451			Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
	197	512			Машине и опрема			
	Извори финансирања за функцију 820:							
	01	Приходи из буџета						
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820							
	УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.10							

Ра- зде о	Гла ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Конт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
4.11 Информисање								
830 Услуге емитовања и издаваштва								
			198	423	Услуге по уговору (ова апропријација је намењена за обезбеђивање средстава локалним и осталим медијима)	33,000,000		33,000,000
			199	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
			200	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом			
			201	512	Машине и опрема			
			Извори финансирања за функцију 830:					
			01		Приходи из буџета	33,000,000	0	33,000,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830			33,000,000	0	33,000,000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.11			33,000,000	0	33,000,000
4.12 Јавно предузеће Спортски центар								
810 Услуге рекреације и спорта - ЈП Спортски центар								
			202	423	Услуге по уговору			
			203	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
			204	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000		5,000,000
			Извори финансирања за функцију 810:					
			01		Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
			04		Сопствени приходи буџетских корисника			
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810			5,000,000	0	5,000,000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.12			5,000,000	0	5,000,000
4.13 Физичка култура								
810 Услуге рекреације и спорта								
			205	481	Дотације спортским организац. и клубовима	78,500,000		78,500,000
			Извори финансирања за функцију 810:					
			01		Приходи из буџета	78,500,000	0	78,500,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810			78,500,000	0	78,500,000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.13			78,500,000	0	78,500,000
4.14 Социјална заштита-Социјална помоћ угроженом становништву								
070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту								
			Накнада за социјалну заштиту из буџета - за децу и породицу					
			206	472	Поклон пакетићи за децу социјално угрожених породица	500,000		500,000
			207	472	Финансијска помоћ трудницама	14,000,000		14,000,000
			208	472	Финансијска помоћ породиљама	24,000,000		24,000,000
			209	472	Посебан родитељски додатак	2,000,000		2,000,000
			210	472	Популациона политика-вантелесна оплодња	6,000,000		6,000,000
			Накнада за социјалну заштиту из буџета - за образовање и друге намене					
			211	472	Бесплатна ужина у Ђачкој кухињи	3,500,000		3,500,000
			212	472	Превоз ученика средњих школа	15,400,000		15,400,000
			213	472	Остале накнаде за образовање-превоз студената	19,000,000		19,000,000
			214	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз лица старијих од 65 година	4,000,000		4,000,000
			215	472	Једнократна финансијска помоћ пензионерима	21,000,000		21,000,000
			216	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз социјално хум. организацијама и удружења грађана	2,000,000		2,000,000
			Извори финансирања за функцију 070:					
			01		Приходи из буџета	111,400,000		111,400,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090			111,400,000	0	111,400,000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.14			111,400,000	0	111,400,000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Код	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину			
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)	
4.15					Социјална заштита-Центар за социјални рад				
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту				
			217	463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - плате, додатке и накнаде запослених (зараде) 13.441.821 - социјалне доприноси на терет послодавца 2.406.086 - накнаде у природи 550.000 - награде и бонуси 40.000 - сталне трошкове 6.590.000 - услуге по уговору 2.785.000 - специјализоване услуге 60.000 - текуће поправке и одржавање 480.000 - материјал 2.670.000 - накнаде за социјалну заштиту из буџета 35.300.000 -обавезне таксе (грађевинско земљиште) 280.000 - машине и опрема 450.000 - нематеријална имовина	65,052,907	633,800	65,686,707	
					Извори финансирања за функцију 090:				
					01	Приходи из буџета	65,052,907		65,052,907
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		633,800	633,800
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090				
						65,052,907	633,800	65,686,707	
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.15				
						65,052,907	633,800	65,686,707	
4.16					Социјална заштита - Установа за дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју "Сунце"				
040					Породица и деца				
			218	411	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	3,460,560		3,460,560	
			219	412	Социјални доприноси на терет послодавца	619,440		619,440	
			220	413	Накнада у природи	250,000		250,000	
			221	421	Стални трошкови	730,000		730,000	
			222	423	Услуге по уговору	350,000	250,000	600,000	
			223	424	Специјализоване услуге	50,000		50,000	
			224	425	Текуће поправке и одржавања	120,000		120,000	
			225	426	Материјал	180,000	110,000	290,000	
			226	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	50,000		50,000	
			227	512	Машины и опрема	350,000		350,000	
			228	515	Нематеријална имовина	20,000		20,000	
					Извори финансирања за функцију 040:				
					01	Приходи из буџета	6,180,000		6,180,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		360,000	360,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040				
						6,180,000	360,000	6,540,000	
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.16				
						6,180,000	360,000	6,540,000	
4.17					Социјална заштита-Услуге, програми, ЛАП и дотације невладиним организацијама				
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту				
			229	463	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - накнаде за социјалну заштиту из буџета (Локални акционо план за Рому, услуге соц.заштите. - помоћ у кући, персонална асистенција, лични пратилац детета, смештај у прихватилаште - прихvatна станица и имплементација акционих планова за избегла и интерно расељена лица) 48.660.000 - дотације невладиним организацијама 23.500.000 (дотације удружењима особа са инвалидитетом и дотације - Народној кухињи)	72,160,000		72,160,000	
					Извори финансирања за функцију 090:				
					01	Приходи из буџета	72,160,000		72,160,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090				
						72,160,000	0	72,160,000	
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.17				
						72,160,000	0	72,160,000	

Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
4.18					Социјална заштита-колективни центар ОРА Радинац			
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту			
		230	463		Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - накнаде у натури 4.200.000 - сталне трошкове 22.700.000 - текуће поправке и одржавање 1.100.000 - машине и опрема	28,000,000		28,000,000
				01	Извори финансирања за функцију 090: Приходи из буџета	28,000,000		28,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090	28,000,000	0	28,000,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.18	28,000,000	0	28,000,000
4.19					Друштвена брига о деци			
911					Предшколско образовање			
		231	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	163,643,439	26,752,318	190,395,757
		232	412		Социјални доприноси на терет послодав	29,292,175	4,788,669	34,080,844
		233	413		Накнаде у натури	100,000	6,016,800	6,116,800
		234	414		Социјална давања запосленима		10,820,000	10,820,000
		235	416		Награде запосленима и остали посебни расходи		1,140,000	1,140,000
		236	421		Стални трошкови	26,650,000	19,864,500	46,514,500
		237	422		Трошкови путовања	1,500,000	1,820,000	3,320,000
		238	423		Услуге по уговору	681,900	7,410,000	8,091,900
		239	424		Специјализоване услуге		2,795,000	2,795,000
		240	425		Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1,300,000	11,500,000	12,800,000
		241	426		Материјал	8,000,000	36,140,000	44,140,000
		242	431		Амортизација некретнина и опреме			
		243	482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	310,000	310,000	620,000
		244	484		Накнада штета за повреде или штету насталу усл. елем. непогода		15,000	15,000
		245	485		Накнада штете нанете од стране државних органа			
		246	511		Зграде и грађевински објекти			
		247	512		Машины и опрема	500,000	5,230,000	5,730,000
				01	Извори финансирања за функцију 911: Приходи из буџета	231,977,514		231,977,514
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		88,305,315	88,305,315
				07	Трансфери од других нивоа власти		45,996,972	45,996,972
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		300,000	300,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	231,977,514	134,602,287	366,579,801
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.19	231,977,514	134,602,287	366,579,801

Ра- зде о	Гла ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
4.20					Примарна здравствена заштита Апотекарска Установа			
700					Здравство			
		248	463		Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - текуће поправке и одржавање 50.000 - машине и опрему 50.000	100,000	63,160,000	63,260,000
					Извори финансирања за функцију 700:			
					01 Приходи из буџета	100,000		100,000
					04 Сопствени приходи буџетских корисника		63,160,000	63,160,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 700	100,000	63,160,000	63,260,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.20	100,000	63,160,000	63,260,000
4.21					Примарна здравствена заштита - Дом здравља			
720					Ванболничке услуге			
		249	463		Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: - плате, додатак и накнаде запос. (зараде) 8.142.494 - социјални доприноси на терет послодавца 1.457.506 - текуће поправке и одржавање 200.000 - материјал 200.000 - машине и опрема 8.000.000	18,000,000	31,500,000	49,500,000
					Извори финансирања за функцију 720:			
					01 Приходи из буџета	18,000,000		18,000,000
					04 Сопствени приходи буџетских корисника		31,500,000	31,500,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 720	18,000,000	31,500,000	49,500,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.21	18,000,000	31,500,000	49,500,000
4.22					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СМЕДЕРЕВО			
473					Туризам			
	250	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16,531,645	250,000	16,781,645
	251	412			Социјални доприноси на терет послодавца	2,959,165	44,750	3,003,915
	252	414			Социјална давања запосленима	100,000	45,000	145,000
	253	415			Накнаде за запослене	300,000	100,000	400,000
	254	416			Награде запосленима и остали посебни расходи		90,000	90,000
	255	421			Стални трошкови	650,000	596,000	1,246,000
	256	422			Трошкови путовања	250,000	567,000	817,000
	257	423			Услуге по уговору	600,000	1,125,000	1,725,000
	258	424			Специјализоване услуге	350,000	240,000	590,000
	259	425			Текуће поправ. и одржав. (услуге и материјали)	100,000	182,000	282,000
	260	426			Материјал	200,000	320,000	520,000
	261	482			Порези, обавезне таксе и казне	14,000	6,000	20,000
	262	511			Зграде и грађевински објекти		100,000	100,000
	263	512			Машины и опрема	150,000	227,000	377,000
	264	513			Остале некретнине и опрема		50,000	50,000
	265	514			Култивисана имовина			
	266	515			Нематеријална имовина	100,000		100,000
	267	523			Залихе робе за даљу продају		600,000	600,000
					Извори финансирања за функцију 473:			
					01 Приходи из буџета	22,304,810		22,304,810
					04 Сопствени приходи буџетских корисника		4,542,750	4,542,750
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	22,304,810	4,542,750	26,847,560
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.22	22,304,810	4,542,750	26,847,560

Ра- зде о	Гла- ва	Фу- нкц и- ја	По- зи- ција	Ко- нт о	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
4.23					ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ			
	620				Развој заједнице			
		268	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	61,462,417		61,462,417
		269	412		Социјални доприноси на терет послодавца	11,001,773		11,001,773
		270	413		Накнаде у натури	350,000		350,000
		271	414		Социјална давања запосленима	700,000		700,000
		272	415		Накнаде за запослене	715,000		715,000
		273	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	820,000		820,000
		274	421		Стални трошкови	7,850,000		7,850,000
		275	422		Трошкови путовања	100,000		100,000
		276	423		Услуге по уговору	4,500,000		4,500,000
		277	424		Специјализоване услуге	570,000		570,000
		278	425		Текуће поправ. и одржав. (услуге и материјали)- Дирекција	2,200,000		2,200,000
	451				Друмски саобраћај			
		279	425		Текуће поправ. и одржав. (услуге и материјали)-на нивоу града	80,000,000		80,000,000
	510				Управљање отпадом			
		280	425		Текуће поправке и одржавање	83,000,000		83,000,000
	640				Улична расвета			
		281	425		Одржавање јавне расвете на мрежи, стубовима и трафоима и утрошак јавне расвете	65,000,000		65,000,000
	620				Развој заједнице			
		282	426		Материјал	3,600,000		3,600,000
		283	444		Пратећи трошкови задуживања			
	451				Друмски саобраћај			
		284	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти			
	620				Развој заједнице			
		285	481		Дотације осталим непрофитним институцијама			
		286	482		Порези, обавезне таксе и казне	1,000,000		1,000,000
		287	483		Новч. казне и пенали по реш. судова и судских тела	1,000,000		1,000,000
	451				Друмски саобраћај			
		288	511		Изградња зграда и објеката	70,000,000		70,000,000
		289	511		Изградња саобраћајних објеката, реконструкција и изградња улица (учешће буџета)			
		290	511		Изградња саобраћајних објеката, реконструкција и изградња улица (кредит)			
		291	511		Пројектна документација (кредит)			
	436				Остала енергија			
		292	511		Зграде и грађевински објекти (плиновод и плинарски радови)			
	520				Управљање отпадним водама			
		293	511		Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000
	360				Јавни ред и безбедност неklasификовани на другом месту			
		294	511		Зграде и грађевински објекти (пројекат, студије и побољшање саобраћајне инфраструктуре)	25,400,000		25,400,000
		295	425		Текуће поправке и одржавање (сигнализација)	10,000,000		10,000,000
	630				Водоснабдевање			
		296	511		Зграде и грађевински објекти (водовод)			
	640				Улична расвета			
		297	511		Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000
	660				Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
		298	511		Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000
	810				Услуге рекреације и спорта			
		299	511		Зграде и грађевински објекти			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Код	Опис расхода и издатка	План за 2014. годину		
						Средства из буџета	Расходи и издаци из других прихода	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
620 Развој заједнице								
		300	512		Машине и опрема-за Дирекцију	1,000,000		1,000,000
510 Управљање отпадом								
		301	512		Машине и опрема-за нивоу града-депонија	2,000,000		2,000,000
620 Развој заједнице								
		302	515		Нематеријална имовина	500,000		500,000
		303	541		Грађевинско земљиште	37,000,000		37,000,000
		304	541		Грађевинско земљиште (кредит)			
451 Друшки саобраћај								
		305	551		Нефинансијска имовина (НИП)	0		
Извори финансирања за функције								
620,451,640,436,360,520,560,630,660,510,810								
			01		Приходи из буџета	484,769,190		484,769,190
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	134,369,190	0	134,369,190
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451	150,000,000	0	150,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640	70,000,000	0	70,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 436	0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 520	5,000,000	0	5,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360	35,400,000	0	35,400,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630	0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660	5,000,000	0	5,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	85,000,000	0	85,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	0	0	0
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4.23	484,769,190	0	484,769,190
4.24	Пројекат "Систем за сакупљање споредних производа животињског порекла на територији града Смедерева и општине Ковин"							
510 Управљање отпадом								
		306	423		Услуге по уговору	5,418,834		5,418,834
		307	426		Материјал	368,000		368,000
		308	511		Зграде и грађевински објекти	12,346,022		12,346,022
		309	512		Машине и опрема	18,686,255		18,686,255
Извори финансирања за функцију 510:								
			01		Приходи из буџета	4,002,633		4,002,633
			06		Донације од међународних организација	30,780,148		30,780,148
			07		Трансфери од других нивоа власти	2,036,330		2,036,330
					Укупно за главу 4.24	36,819,111		36,819,111
УКУПНО Раздео 4						2,351,164,995	304,268,965	2,655,433,960
С В Е Г А						3,977,300,000	304,268,965	4,281,568,965

Члан 6.

Капитални издаци буџета града Смедерева у класи 500000 - Издаци за нефинансијску имовину у текућој и наредне две буџетске године према економској класификацији буџетских корисника планирају се у следећим износима:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2014 - 2016

Капитални пројекти у периоду 2014- 2016. године				1.286.000.000	169.216.555	76.568.000	1.351.010.770	168.560.698	442.815.000	797.587.760
Пр.	Назив капиталног пројекта	Година почетка финанс. пројекта	Година завршетка финанс. пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализ. Закључно са 31.12.2012.	2013	2014	2015	2016	Након 2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ(УЛАГАЊЕ У СЕОСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ)					27.800.000	75.035.000	78.600.000	84.000.000	
2	ЗЕМЉИШТЕ КОД СЕОСКИХ ИЗ						1.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3	ОПРЕМАЊЕ ДЕЛА ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ И ИНДУСТРИЈСКОГ ПАРКА(САОБРАЋАЈНА МРЕЖА, ТЕХНИЧКА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА)	2012	2018	370.000.000		3.000.000		3.000.000	50.000.000	314.000.000
4	ИНФРАСТРУКТУРНО ОПРЕМАЊЕ ЛОКАЦИЈЕ "ВИНОГРАДИ - НОВИ ГРАД" (ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНЕ И ИНФРАСТРУКТУРНЕ МРЕЖЕ)	2012		218.000.000	10.242.990				55.500.000	152.257.010
5	УРЕЂЕЊЕ I ФАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРОБЉА У СМЕДЕРЕВУ	2012	2015	98.000.000	9.243.565	3.500.000	37.000.000	48.256.435		
6	РЕАЛИЗАЦИЈА ПДР-А ЗА ИЗГРАДЊУ ПРУГЕ ДО НОВЕ ЛУКЕ - РАСЕЉАВАЊЕ У ЗОНИ РАСПУТНИЦЕ	2012		600.000.000			35.000.000	15.000.000	250.000.000	300.000.000
7	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (КУПОВИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА, ДОГРАДЊА II ФАЗЕ МОНОПОЛА И ЗА КУПОВИНУ МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ „ХАЛЕ“ И ДРУГА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ)					7.390.000	7.643.723	10.698.263	315.000	330.750
8	РЕКОН. ПОСТОЈЕЋЕ КОТЛАРНИЦЕ Г У НА ГАС (ЗБОГ ДОТРАЈАЛОСТИ И ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ГАСНУ МРЕЖУ)									28.000.000
9	РЕКОНСТРУКЦИЈА, ДОГРАДЊА И НАДОГРАДЊА ОБЈЕКТА-ДОЊИ ОБЈЕКАТ I ФАЗА-СМЕДЕРЕВСКОГ ОДМАРАЛИШТЕ НА РТЊУ					6.600.000	7.000.000	9.700.000		
10	СРЕДСТВА ЗА ИЗГРАДЊУ „НОВОГ ПОСТРОЈЕЊА У СЛОБОДНОЈ ЗОНИ СМЕДЕРЕВО“						1.026.000.000			
11	„СИСТЕМ ЗА САКУПЉАЊЕ СПОРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ОПШТИНЕ КОВИН“						12.346.022			
12	ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ НАВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У КАТАСТАРСКИМ ОПШТИНАМА: БИНОВАЦ, СУВОДОЛ, ДРУГОВАЦ, МАЛО ОРАШЕ, ВРБОВАЦ, ЛУЂЕВАЦ И РАЉА СА СТУДИЈОМ ОПРАВДАНОСТИ						3.600.000			
13	ГЛАВНИ И ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ НАВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	2014	2014				5.000.000			
14	ИЗРАДА ОСТАЛИХ ПРОЈЕКАТА	2014	2014				2.000.000			
15	ПРОЈЕКАТ УКЛАЊАЊА СМЕТЛИШТА ДУГО ПОЉЕ У РАДИНЦУ						21.786.025			
16	РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА ДОМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 25. МАЈ	2014	2014				6.200.000			
17	УГРАДЊА СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ГРАДСКИ БАЗЕН УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР У СМЕДЕРЕВУ	2013	2013			1.002.000				
18	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ – КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА							306.000		
19	ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УЛИЦЕ И ЛОКАЛНЕ ПУТЕВЕ ПРЕМА ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА				7.730.000	8.300.000	25.400.000			
20	РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПРОГРАМУ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ				142.000.000	15.400.000	85.000.000			
21	РЕВИЗИЈА ЛОКАЛНОГ ЕКОЛОШКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА					3.576.000				
22	КУПОВИНА ЗЕМЉИШТА						1.000.000			

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2014 - 2016

Капитални пројекти у периоду 2014-2016. године							76.568.000	1.351.010.770	168.560.698	442.815.000	797.587.760
Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	2013	2014	2015	2016	Након 2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ(УЛАГАЊЕ У СЕОСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ)	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	27.800.000	75.035.000	78.600.000	84.000.000	
2	ЗЕМЉИШТЕ КОД СЕОСКИХ МЗ	541	5411	ЗЕМЉИШТЕ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		1.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3	ОПРЕМАЊЕ ДЕЛА ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ И ИНДУСТРИЈСКОГ ПАРКА(САОБРАЋАЈНА МРЕЖА,ТЕХНИЧКА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА)	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000		3.000.000	50.000.000	314.000.000
4	ИНФРАСТРУКТУРНО ОПРЕМАЊЕ ЛОКАЦИЈЕ"ВИНОГРАДИ - НОВИ ГРАД" (ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНЕ И ИНФРАСТРУКТУРНЕ МРЕЖЕ)	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА				55.500.000	152.257.010
5	УРЕЂЕЊЕ I ФАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРОБЉА У СМЕДЕРЕВУ	541	5411	ЗЕМЉИШТЕ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	3.500.000	37.000.000	48.256.435		
6	РЕАЛИЗАЦИЈА ПДР-А ЗА ИЗГРАДЊУ ПРУГЕ ДО НОВЕ ЛУКЕ - РАСЕЉАВАЊЕ У ЗОНИ РАСПУТНИЦЕ	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		35.000.000	15.000.000	250.000.000	300.000.000
7	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (КУПОВИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА, ДОГРАДЊА II ФАЗЕ МОНОПОЛА И ЗА КУПОВИНУ МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ „ХАЛЕ“ И ДРУГА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ)	511	5111	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	7.390.000	7.643.723	10.698.263	315.000	330.750
8	РЕКОН. ПОСТОЈЕЋЕ КОТЛАРНИЦЕ Г У НА ГАС (ЗБОГ ДОТРАЈАЛОСТИ И ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ГАСНУ МРЕЖУ)	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА					28.000.000
9	РЕКОНСТРУКЦИЈА,ДОГРАДЊА И НАДОГРАДЊА ОБЈЕКТА-ДОЊИ ОБЈЕКАТ I ФАЗА-СМЕДЕРЕВСКОГ ОДМАРАЛИШТЕ НА РТЉУ	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	6.600.000	7.000.000	9.700.000		
10	СРЕДСТВА ЗА ИЗГРАДЊУ „НОВОГ ПОСТРОЈА У СЛОБОДНОЈ ЗОНИ СМЕДЕРЕВО“	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		1.026.000.000			
11	„СИСТЕМ ЗА САКУПЉАЊЕ СПОРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ЖИВОТИНСКОГ ПОРЕКЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ОПШТИНЕ КОВИН“	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	06	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			12.346.022		
12	ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ НАВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У КАТАСТАРСКИМ ОПШТИНАМА: БИНОВАЦ, СУВОДОЛ, ДРУГОВАЦ, МАЛО ОРАШЕ, ВРБОВАЦ, ЛУЉЕВАЦ И РАЉА СА СТУДИЈОМ ОПРАВДАНОСТИ	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		3.600.000			
13	ГЛАВНИ И ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ НАВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		5.000.000			
14	ИЗРАДА ОСТАЛИХ ПРОЈЕКАТА	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		2.000.000			
15	ПРОЈЕКАТ УКЛАЊАЊА СМЕТЛИШТА ДУГО ПОЉЕ У РАДИНЦУ	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		21.786.025			
16	РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА ДОМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 25. МАЈ	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		6.200.000			
17	УГРАДЊА СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ГРАДСКИ БАЗЕН УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР У СМЕДЕРЕВУ	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1.002.000				
18	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ –КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА			306.000		
19	ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УЛИЦЕ И ЛОКАЛНЕ ПУТЕВЕ ПРЕМА ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	8.300.000	25.400.000			
20	РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПРОГРАМУ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	15.400.000	85.000.000			
21	РЕВИЗИЈА ЛОКАЛНОГ ЕКОЛОШКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	3.576.000				
22	КУПОВИНА ЗЕМЉИШТА	541	5411	ЗЕМЉИШТЕ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		1.000.000			

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је градоначелник града Смедерева.

Наредодавац за извршење буџета је градоначелник града Смедерева, односно лица која он овласти, а која су истовремено одговорни за законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом.

Члан 8.

За закониту, наменску, економичну, ефикасну и ефективну употребу одобрених буџетских апропријација, непосредно су одговорни руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Градско веће града Смедерева, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Градско веће града Смедерева усваја и доставља извештаје Скупштини града Смедерева.

Члан 10.

Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода и издатака на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Решење о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему доноси градоначелник града Смедерева, на основу одговарајућег акта донетог од стране Градског штаба за ванредне ситуације града Смедерева.

Члан 11.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплањане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси градоначелник града Смедерева.

Текућа буџетска резерва опредељује се највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 12.

Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника буџетских средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града Смедерева, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора града Смедерева.

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну трезора града Смедерева, могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, закључивањем уговора у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Закона о јавном дугу.

Уговор из претходног става овог члана са изабраним банкама или другим финансијским организацијама, закључује градоначелник града Смедерева.

Члан 13.

Директни корисници буџетских средстава су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Индиректни корисници буџетских средстава финансирају се у оквиру директног буџетског корисника утврђеног овом Одлуком.

Директни и индиректни корисник буџетских средстава може вршити плаћања само у оквиру планираних средстава по овој Одлуци.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева и у складу са одобреним средствима у плану буџета, а све у зависности од динамике остваривања прихода буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање (копије).

Корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета.

Члан 14.

Корисник буџетских средстава може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из прихода из тих других извора.

Ако се у току буџетске године утврђени расходи и издаци повећају или приходи и примања смање, Градско веће града Смедерева на предлог Одељења за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева може привремено обуставити извршење појединих расхода, не дуже од 45 дана, у складу са Законом.

Члан 15.

Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у 2013. години, а неизвршене у току 2013. године, преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђени другачији метод.

Члан 16.

У току 2014. године расходи и издаци буџета града Смедерева извршаваће се у складу са чланом 4. став 3. Закона о буџетском систему, а поштујући принципе ефикасности, економичности, ефективности, јавности, потпуности, тачности и јединствене буџетске класификације.

Део јавних средстава остварених у току 2013. године, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета града Смедерева у текућој години.

Средства из става 2. овог члана могу се користити за неопходну ликвидност буџета града Смедерева.

Члан 17.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, градоначелник града Смедерева може донети одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 1. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног Законом о буџетском систему.

Члан 18.

Градоначелник града Смедерева може донети одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, као и друге измене везане за усклађивање Одлуке о буџету са прописима који регулишу буџетску класификацију.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев локалног органа управе надлежног за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода и издатака у одређеном периоду.

Корисници буџетских средстава (директни и индиректни) дужни су да обавесте надлежне органе града Смедерева о свим променама.

Члан 20.

Средства распоређена овом Одлуком преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања буџета смање, расходи и издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Ако корисници буџетских средстава остваре приходе и приливе из других извора финансирања у износу већем од износа исказаног у члану 5. ове Одлуке, могу користити средства остварена из других извора финансирања до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и приливе из других извора финансирања, утврђене у члану 5. ове Одлуке, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 21.

У спровођењу одредбе члана 10. став 2. Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник Републике Србије“, број 104/2009), Влада ће у 2014. години давати сагласност за повећање броја запослених у јединицама локалне самоуправе које имају мањи број запослених на неодређено време од максималног броја, на предлог министарства надлежног за послове финансија.

Члан 22.

Накнада за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела не могу се повећавати у 2014. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења расхода по том основу, и у том циљу иницирају измене општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Члан 23.

У оквиру броја утврђеног Законом о одређивању максималног броја запослених у јединици локалне самоуправе планирано је укупно 548 запослених, од чега је на неодређено време планирано 498 запослених, а на одређено време планирано је 50 запослених.

У Установи за предшколско васпитање и образовање “Наша радост” Смедерево планирано је укупно 297 запослених.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2014. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину

Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина града Смедерева може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник Републике Србије», број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Укупан износ задуживања из става 1. овог члана мора се вратити пре краја буџетске године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну буџетску годину.

Одлуку о задуживању из претходног става доноси надлежни орган локалне власти, по претходно прибављеном мишљењу надлежног Министарства.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

Локални орган управе надлежан за финансије води евиденцију о приходима оствареним од закупа по корисницима.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава града Смедерева који користе пословни простор у јавној својини, а финансирају се у целини или делимично средствима буџета, не плаћају закуп у 2014. години.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни, односно индиректни корисник врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација се сматра начином извршавања расхода у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету града Смедерева из другог буџета одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода за извршење расхода и издатка по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Наплата прихода није ограничена износима исказаних прихода у буџету.

Члан 30.

О свему осталом што није прописано овом Одлуком непосредно ће се примењивати одредбе Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему и Закона о јавном дугу.

Члан 31.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-10528/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

294.

На основу члана 27. став 10., члана 28. став 2., члана 36. став 6., члана 49. став 3. и члана 82. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011 и 88/2013), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују услови прибављања непокретности у јавну својину града Смедерева, отуђења непокретности из јавне својине града Смедерева, давања у закуп пословног простора у јавној својини града Смедерева, отуђења покретних ствари из јавне својине града Смедерева, давања непокретности у јавној својини града Смедерева на коришћење, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, заснивања хипотеке на непокретностима у јавној својини града Смедерева, давања сагласности на упис својине јавних предузећа и друштава капитала и поступци јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе.

Правни режим грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, шума и шумског земљишта у јавној својини града Смедерева уређује се посебним одлукама у складу са законом.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. прибављају се, отуђују и дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011 и 88/2013 - у даљем тексту: Закон), Уредбом о условима прибављања и оту-

ђења непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2012 - у даљем тексту: Уредба) и овом Одлуком.

Почетна, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља у јавну својину града Смедерева и почетна, односно најнижа купопродајна цена непокретности која се отуђује из јавне својине града Смедерева утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

II ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА

Члан 3.

Непокретне ствари прибављају се у јавну својину Града полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио надлежни порески орган, у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда.

Прибављањем непокретности у смислу става 1. овог члана, сматра се и размена непокретности и изградња објеката.

Непокретне ствари се могу прибављати у јавну својину и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље) као и експропријацијом на основу посебног закона.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретне ствари се могу прибавити непосредном погодбом на начин и условима предвиђеним овом Одлуком. Предлог одлуке, односно Одлука о прибављању непокретности мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

1. Поступак прибављања непокретности у јавну својину Града јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 4.

Нацрт Закључка о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину града Смедерева са нацртом текста јавног огласа, подноси Градском већу одељење Градске управе у зависности од намене непокретности која се прибавља.

Градско веће утврђује предлог закључка и предлог текста јавног огласа и доставља их Скупштини града Смедерева на доношење.

Скупштина града Смедерева доноси Закључак о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину града Смедерева, формира комисију коју чине председник и два члана и њихови заменици и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину града Смедерева.

Оглас се објављује у листу који се дистрибуира на целој територији града Смедерева или у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, и у електронском облику путем интернета.

Оглас из става 3. овог члана обавезно садржи:

- назив купца (град Смедерево);
- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;

- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);

- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и која је уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измирили сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде који не може бити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа;

- датум, место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Понуда мора да садржи цену непокретности која се нуди.

Пријава, односно понуда доставља се у затвореној конверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 5.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину града Смедерева спроводи комисија из члана 4. став 3. ове Одлуке, која о току поступка води записник и по окончаном поступку записник са одговарајућим предлогом доставља Градском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини града ради доношења.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблаговремене пријаве односно понуде, се одбацују.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Скупштина града Смедерева.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину града Смедерева закључује се између лица које је Одлуком из става 5. овог члана изабрано као најповољнији понуђач и градоначелника града Смедерева у року од 30 дана од дана правоснажности Одлуке из става 5. овог члана.

Ако лице које је Одлуком из става 5. овог члана изабрано као најповољнији понуђач, не приступи закључењу уговора из става 6. овог члана, Скупштина града Смедерева ће поништити Одлуку из става 5. овог члана.

2. Поступак прибављања непокретности у јавну својину Града непосредном погодбом

Члан 6.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног пореског органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину града Смедерева по својим карактеристикама једина одговара потребама града Смедерева, корисника, одно-

сно носиоца права коришћења, с тим да предлог закључка, односно одлуке о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса града Смедерева и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2) случај када се ради о међусобном располагању између града Смедерева и других носилаца права јавне својине;

3) случај прибављања непокретности у јавну својину града Смедерева путем размене, ако је та размена у интересу града Смедерева, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Нацрт Закључка о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину града Смедерева подноси Градском већу одељење Градске управе у зависности од намене непокретности која се прибавља.

Градско веће утврђује предлог закључка и доставља га Скупштини града Смедерева на доношење.

Скупштина града Смедерева доноси Закључак о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину града Смедерева непосредном погодбом, формира комисију коју чине председник и два члана и њихови заменици, која по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом, доставља Градском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини града Смедерева ради доношења одлуке.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину града Смедерева закључује се између лица од којег се прибавља непокретност и градоначелника града Смедерева у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из става 4. овог члана.

Ако лице од којег се прибавља непокретност у јавну својину града Смедерева, не приступи закључењу уговора из става 5., Скупштина града Смедерева ће поништити Одлуку из става 4. овог члана.

III ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА

Члан 7.

Непокретне ствари отуђују се из јавне својине града Смедерева, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио надлежни порески орган, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретне ствари се могу отуђити из јавне својине града Смедерева непосредном погодбом на начин и под условима предвиђеним овом Одлуком.

1. Поступак отуђења непокретности из јавне својине Града јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 8.

Нацрт Закључка о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине града Смедерева са нацртом текста јавног огласа, подноси Градском већу одељење Град-

ске управе у зависности од намене непокретности која се отуђује.

Градско веће утврђује предлог закључка и предлог текста јавног огласа доставља их Скупштини града Смедерева на доношење.

Скупштина града Смедерева доноси Закључак о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине града Смедерева, формира комисију коју чине председник и два члана и њихови заменици, и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине града Смедерева, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и у електронском облику путем интернета.

Оглас из става 3. овог члана обавезно садржи:

- назив продавца (град Смедерево);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом Одлуком;
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;
- рок за подношење пријаве, односно понуде који не може бити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа;
- датум, место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Одредбе члана 4. ставови 7-12. ове Одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине града Смедерева.

У поступку прикупљања писмених понуда, у понуди се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 9.

Поступак отуђења непокретности из јавне својине града Смедерева спроводи комисија из члана 8. став 3. ове Одлуке.

Одредбе члана 5. ставови 3. и 4. ове Одлуке, сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине града Смедерева.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

Уколико учесник из става 5. овог члана не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 10.

О току поступка из члана 9. ове Одлуке, комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда, записник са одговарајућим предлогом доставља Градском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини града Смедерева.

Одлуку да се непокретност у јавној својини града Смедерева отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове, доноси Скупштина града Смедерева.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града Смедерева закључује се између лица из става 2. овог члана и градоначелника града Смедерева у року од 30 дана од дана правоснажности одлуке из става 2. овог члана.

Ако лице које је одлуком из става 2. изабрано као понуђач који је понудио најповољније услове, не приступи закључењу уговора из става 3. овог члана, Скупштина града Смедерева ће поништити Одлуку из става 2. овог члана.

2. Поступак отуђења непокретности из јавне својине Града непосредном погодбом

Члан 11.

Непокретности у јавној својини града Смедерева, могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног пореског органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Нацрт Закључка о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине града Смедерева, подноси одељење Градске управе у зависности од намене непокретности која се отуђује.

Градско веће утврђује предлог закључка и доставља га Скупштини града Смедерева на доношење.

Скупштина града Смедерева доноси Закључак о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине града Смедерева непосредном погодбом, формира комисију

коју чине председник и два члана и њихови заменици, која по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајући предлогом доставља Градском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини града ради доношења одлуке.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине града Смедерева непосредном погодбом закључује се између лица коме се отуђује непокретност и градоначелника града Смедерева у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из става 4. овог члана.

Ако лице коме се отуђује непокретност из јавне својине града Смедерева не приступи закључењу уговора из става 5. овог члана, Скупштина града Смедерева ће поништити Одлуку из става 4. овог члана.

Члан 12.

Изузетно, град Смедерево може отуђити непокретности из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

- 1) отклањање последица елементарних непогода;
- 2) успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;
- 3) други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Нацрт одлуке за отуђење непокретности из јавне својине града Смедерева испод тржишне цене односно без накнаде, подноси одељење Градске управе у зависности од намене непокретности која се отуђује са образложењем из којег се може утврдити постојање разлога из става 1. овог члана, и доставља га Градском већу града Смедерева.

Градско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини града Смедерева на доношење.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине града Смедерева испод тржишне цене, односно без накнаде доноси Скупштина града Смедерева.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине града Смедерева испод тржишне цене, односно без накнаде, закључује се између лица коме се отуђује непокретност из јавне својине града Смедерева испод тржишне цене, односно без накнаде и градоначелника града Смедерева у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из става 4. овог члана.

Ако лице коме се отуђује непокретност из јавне својине града Смедерева испод тржишне цене, односно без накнаде не приступи закључењу уговора из става 5. овог члана, Скупштина града Смедерева, ће поништити Одлуку из става 4. овог члана.

IV ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА

Члан 13.

Пословни простор у јавној својини града Смедерева (у даљем тексту: пословни простор) даје се у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине за одређену врсту простора, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно од става 1. овог члана, пословни простор може се дати у закуп непосредном погодбом, ако је то у конкретном случају једино могуће решење, као и у другим случајевима утврђеним Уредбом и овом Одлуком.

Пословни простор који је национализован даје се у закуп на период до 3 (три) године.

Пословни простор који није обухваћен ставом 3. овог члана даје се у закуп на период до 5 (пет) година, изузев пословног простора у другој зони који се може дати у закуп на дужи период.

Пословни простор се не може давати у подзакуп.

Уговор закључен противно одредбама овог члана ништав је.

Члан 14.

Градско веће града Смедерева доноси закључак о покретању поступка давања у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда и јавним надметањем.

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Комисија за пословни простор (у даљем тексту: Комисија) коју образује Градско веће града Смедерева.

Комисија се састоји од председника и два члана. Председник и чланови Комисије имају заменике.

У изузетним случајевима, уколико се даје у закуп пословни простор од посебног значаја за Град, Градско веће града Смедерева ће образовати посебну комисију за давање у закуп пословног простора.

Комисија је обавезна да, пре објављивања огласа, прибави мишљење Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево о делатности која се може обављати у пословном простору који се даје у закуп.

1. Поступци јавног надметања и прикупљања писмених понуда

Члан 15.

Након доношења закључка из члана 14. став 1. ове Одлуке, Комисија објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора.

Оглас за давање у закуп пословног простора се објављује у средствима јавног информисања и на огласној табли Градске управе града Смедерева и исти обавезно садржи:

- назив закуподавца;
- начин давања у закуп пословног простора;
- податке о пословном простору који се даје у закуп (улицу и број, површину и др.);
- делатност која се може обављати у пословном простору;
- услове под којима се пословни простор даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;
- датум, време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања припадних понуда;
- начин, место и рок за достављање пријава, односно писмених понуда, који не може бити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа;

- место и време увида у документацију у вези са пословним простором који се даје у закуп;
- назив Комисије којој се достављају понуде односно пријаве;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;
- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- износ депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- назнаку да Градско веће задржава право да одустане од избора понуђача у свакој фази поступка.

Право учешћа по огласу имају сва правна и физичка лица, изузев:

- лица која су у неком од претходних поступака понудила, односно излитоцирала највиши износ закупнине, а потом одустала од закључења уговора о закупу или уговор отказала пре истека уговореног рока, у року од годину дана од дана одустанка од закључења уговора, односно од дана отказа уговора и
- лица (закупци и корисници) која нису измирила дуговања по основу закупа, односно коришћења пословног простора у јавној својини града Смедерева.

Писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање подносе се Комисији у затвореним ковертама са знаком „Понуда за закуп пословног простора“, односно „Пријава за јавно надметање за закуп пословног простора“.

Понуда за закуп пословног простора обавезно садржи понуђени месечни износ закупнине.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Понуда, односно пријава треба да садржи и назнаку пословног простора за који се подноси понуда, односно пријава (уколико је оглас расписан за већи број пословних простора), делатност (у складу са наменом из огласа) која ће се обављати у пословном простору, доказ да је подносилац понуде, односно пријаве за јавно надметање измирио закупнину уколико је већ купац пословног простора у јавној својини града Смедерева.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде после тог рока.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 16.

Пре почетка јавног надметања, Комисија утврђује да ли су пријаве за јавно надметање достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих пријава.

Након тога, Комисија приступа отварању пријава и утврђује да ли су пријаве поднете у складу са условима из огласа.

Јавно надметање одржава се у месту и времену које је одређено огласом.

Комисија пре почетка јавног надметања утврђује идентитет подносилаца пријава, односно њихових пуномоћника увидом у лична документа (личну карту, пасош).

Комисија након тога саопштава:

- број и благовременост приспелих пријава,
- имена физичких лица, односно називе правних лица која су испунила, односно нису испунила услове за учешће на јавном надметању,
- ко је од подносиоца пријава лично присутан,
- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун подносиоца пријаве предузима радње у поступку јавног надметања.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа месечне закупнине за конкретни пословни простор.

Комисија затим позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по трећем позиву Комисије, не јави учесник јавног надметања са већим износом.

Комисија након тога констатује који је највиши понуђени износ и име, односно назив учесника.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава купцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

По окончању поступка јавног надметања, Комисија доставља предлог Градском већу града Смедерева који доноси коначну одлуку о закупу пословног простора.

Уколико купац из претходног става одустане од закупа пословног простора или не закључи уговор у предвиђеном року, Градско веће града Смедерева ће поништити своју одлуку, поступак ће се поновити, а купац губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 17.

Комисија утврђује да ли су понуде достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих понуда и приступа отварању понуда.

После отварања писмених понуда, Комисија појединачно разматра сваку понуду и у складу са условима из огласа утврђује најповољнију понуду учесника огласа.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако понуду поднесе најмање један учесник, под условом да је благовремена и потпуна.

Уколико се у поступку отварања понуда утврди да су два или више понуђача дали идентичну понуду, Комисија ће понуђачима чије су понуде идентичне дати могућност да дају нове понуде које номинално не могу бити ниже од претходно дате понуде и на тај начин извршити избор најповољнијег понуђача.

По утврђивању најповољнијег понуђача, Комисија доставља предлог Градском већу града Смедерева који доноси коначну одлуку о закупу пословног простора.

Уколико купац из претходног става одустане од закупа пословног простора или не закључи уговор у предвиђеном року, Градско веће града Смедерева ће поништити своју одлуку, поступак ће се поновити, а купац губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 18.

Пословни простор може се изузетно од члана 13. ове Одлуке, дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

- када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када купац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када купац - физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се простор даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се простор не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне

висине закупнине за тај пословни простор, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је пословни простор одузет национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца истог пословног простора тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац - правно лице затражи одређивање за закупца пословног простора друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљеног пословног простора, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- у другим случајевима предвиђеним Уредбом.

Одлуку о давању у закуп пословног простора из става 1. овог члана доноси Градско веће града Смедерева, на обрзложен предлог Комисије.

2. Закључење уговора, права и обавезе уговорних страна и престанак уговора

Члан 19.

Уговор о закупу пословног простора садржи:

- уговорне стране,
- датум и место закључења уговора,
- податке о пословном простору,
- време на које се уговор закључује,
- делатност која ће се обављати у пословном простору,
- висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине,
- средства обезбеђења,
- права и обавезе уговорних страна,
- одредбе о престанку уговора и
- потпис уговорних страна.

Члан 20.

Уговор о закупу пословног простора закључује градоначелник града Смедерева.

Уговор о закупу пословног простора закључује се на одређено време.

Члан 21.

Купац је обавезан да:

- пословни простор користи у складу са наменом која је утврђена уговором;

- у одређеном року плаћа закупнину и режијске трошкове;

- сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија, комуналних услуга и др;

- спроведе обавезне мере противпожарне заштите;

- чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему која се налази у пословном простору;

- преда пословни простор по истеку периода закупа у исправном стању;

- надокнади штету насталу у пословном простору и опреми која му је предата на коришћење, насталу за време трајања уговора, његовом кривицом.

Закупац не може пословни простор да даје у подзакуп или да га уступа на коришћење по основу сарадње са трећим лицима.

Члан 22.

Уговор о закупу пословног простора престаје истеком рока на који је закључен.

Уговор о закупу пословног простора може престати и пре истека рока:

- раскидом уговора,
- отказом,
- на основу закона.

Члан 23.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора.

Члан 24.

Закуподавац може отказати уговор ако купац:

- не плати закупнину ни у року од 15 (петнаест) дана пошто га је закуподавац позвао на плаћање;
- не користи пословни простор или га не користи у складу са уговором утврђеном наменом;
- пословни простор даје у подзакуп или га на други начин уступа на коришћење;
- не изврши уговорену адаптацију, реконструкцију или санацију пословног простора или исте изврши без потребне сагласности надлежног органа;
- не врши одржавање пословног простора у складу са уговором;
- својом кривицом изазове пропаст или оштећење пословног простора и не изврши санацију истог у одређеном року;
- не извршава друге обавезе предвиђене уговором о закупу пословног простора.

О отказу уговора о закупу пословног простора одлучује Градско веће града Смедерева, на предлог надлежног одељења Градске управе.

Члан 25.

Уговор о закупу пословног простора престаје на основу закона:

- ако се по закључењу уговора утврди да треће лице има неко право које сасвим искључује право закупца на употребу пословног простора и
- када пословни простор буде уништен неким случајем више силе.

3. Закупнина и зоне

Члан 26.

Пословни простор даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу одлуке коју доноси Скупштина града Смедерева којом се уређује закупнина за пословни простор.

Закупнина за пословни простор одређује се множењем цене закупа са површином пословног простора.

Цена закупа пословног простора утврђује се у зависности од зоне у којој се пословни простор налази и делатности која се у простору обавља.

Закупнина се плаћа до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уколико је у поступку давања у закуп пословног простора утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период, закупнина се плаћа у складу са тим условом.

Када се у непосредној близини пословног простора изводе радови на изградњи и реконструкцији објеката инфраструктуре чији је инвеститор град Смедерево или јавно предузеће чији је оснивач Град Смедерево, због којих је закупу знатно отежано или онемогућено обављање делатности, за време трајања радова уговорени износ закупнине може се умањити до 50%.

Члан 27.

Пословни простор се разврстава у 3 (три) зоне: екстра зона, прва зона и друга зона.

ЕКСТРА ЗОНА

Екстра зона обухвата пословни простор у улицама Краља Петра I, Трг Републике, Његошева, Слободе, Димитрија Давидовића, Карађорђево дуд, 17. октобра, Трг Николе Крге, Радосава Мирковића, Кнез Михајлова, Карађорђево, др Јована Цвијића и Стевана Немање.

ПРВА ЗОНА

Прва зона обухвата пословни простор који се налази унутар граница:

Са севера река Дунав;

Са истока: обала Марине, надвожњак, железничка пруга поред ФЖВ „Желвоз“ до Улице ловћенске, Ловћенском до Улице 16. октобар, Партизанском до Сремске, Сремском до Улице Ђуре Даничића, Ђуре Даничића до јужне границе Спортског центра;

Са југа: Улицом војводе Степе, Јована Крајишника, Моме Арделића до Улице др Јована Цвијића, Проте Матеје Ненадовића до Улице Лукијана Мушицког;

Са запада: Улица Лукијана Мушицког сече Улицу кнез Михајлову, иде Улицом Редутском, затим границом Месне заједнице Доњи град до Улице излетничке, сече Улицу Карађорђевоу и кроз улаз за Веслачки клуб излази на Дунав.

ДРУГА ЗОНА

Друга зона обухвата пословни простор који се налази ван граница прве зоне.

4. Адаптација и инвестиционо одржавање пословног простора

Члан 28.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности Градског већа града Смедерева.

Сви трошкови адаптације закупљеног пословног простора извршени у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Члан 29.

Градско веће града Смедерева може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању пословног простора, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке или Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, са којим градоначелник треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупца.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобренних од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционо одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од Градског већа града Смедерева тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционо одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност Градског већа града Смедерева на начин и у поступку описаном у овом члану, закупца је у обавези да Градском већу града Смедерева поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања пословног простора, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност Градског већа града Смедерева у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Одлуку о умањењу закупнине доноси Градско веће града Смедерева.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке, Градско веће града Смедерева износ закупнине може умањити и за већи проценат.

V ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

Члан 30.

Прибављање покретних ствари у јавну својину града Смедерева, врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из јавне својине града Смедерева врши се у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се обезбеђује интерес града Смедерева.

Изузетно, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине града Смедерева непосредном погодбом, уколико нису отуђене у првом покушају продаје у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

У поступку продаје непосредном погодбом купопродајна цена ствари из става 3. овог члана, не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

На поступак отуђења покретних ствари у јавној својини града Смедерева, сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на отуђење непокретности, с тим што Одлуку о отуђењу покретних ствари из јавне својине града Смедерева доноси Градско веће града Смедерева.

VI ДАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 31.

Носиоци права коришћења ствари у својини Града су месне заједнице, као и установе и друге организације чији је оснивач Град на стварима које су им пренете на коришћење.

Захтев за давање непокретности у јавној својини града Смедерева на коришћење могу поднети: месне заједнице, установе, организације и јавне агенције чији је оснивач Град, као и јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Град.

Захтев из става 2. овог члана подноси се одељењу Градске управе надлежном за имовинско-правне послове и пословни простор које припрема предлог решења за давање непокретности у јавној својини Града на коришћење, и доставља га Градском већу.

Градско веће доноси решење из става 3. овог члана.

Носиоци права коришћења из става 1. овог члана имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са законом.

Носиоци права коришћења из става 1. овог члана, ствари у јавној својини Града дају у закуп по претходно прибављеној сагласности Градског већа града Смедерева.

Закључком Градског већа града Смедерева даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се на

мена ствари за време трајања закупа, али не и будући закуп пац и услови закупа.

Уговор о закупу закључен без сагласности Градског већа града Смедерева ништав је.

Корисник ствари у јавној својини који није носилац права јавне својине у обавези је да носиоцу права јавне својине достави податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од осам дана по окончању поступка.

Члан 32.

На основу решења из члана 31. став 4. ове Одлуке, закључује се уговор између града Смедерева и корисника непокретности.

Уговор из става 1. овог члана у име Града потписује градоначелник.

VII ПРЕНОС ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА ДРУГОГ НОСИОЦА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ (СА НАКНАДОМ ИЛИ БЕЗ НАКНАДЕ), УКЉУЧУЈУЋИ И РАЗМЕНУ

Члан 33.

Предлог Одлуке о преносу права јавне својине Града на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, припрема одељење Градске управе надлежно за имовинско-правне послове и пословни простор.

У случају преноса права јавне својине на непокретности између града Смедерева и других носилаца јавне својине, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

Одељење Градске управе из става 1. овог члана, уз предлог одлуке о преносу права јавне својине Града на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, доставља Градском већу и текст уговора о преносу јавне својине Града.

Градско веће града Смедерева доноси одлуку из става 1. овог члана и даје сагласност на текст уговора из става 3. овог члана.

На основу Одлуке из става 4. овог члана закључује се уговор о преносу права јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену.

Уговор из става 5. овог члана у име Града закључује градоначелник.

VIII ЗАСНИВАЊЕ ХИПОТЕКЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 34.

Нацрт одлуке о заснивању хипотеке на непокретности у јавној својини града Смедерева Градском већу града Смедерева подноси одељење Градске управе надлежно за послове финансија.

Захтев за заснивање хипотеке на непокретности из става 1. овог члана одељењу Градске управе надлежном за послове финансија могу да поднесу јавна предузећа, установе, организације и јавне агенције и друштва капитала чији је оснивач Град.

Одлуку о заснивању хипотеке у јавној својини Града, на предлог Градског већа града Смедерева, доноси Скупштина града Смедерева, а хипотека се заснива у складу са прописима којима се уређује хипотека.

IX ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУШТВА КАПИТАЛА

Члан 35.

Захтев за давање сагласности за упис права својине могу поднети јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Град.

Предлог закључка о давању сагласности за упис права својине јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град, подноси Градском већу заједнички одељења Градске управе надлежна за комуналне делатности и привреду.

Закључак из става 2. овог члана доноси Градско веће града Смедерева.

X СЛУЖБЕНЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ

Члан 36.

Непокретности које за рад користе органи града су службене зграде и пословне просторије.

Члан 37.

Службене зграде и пословне просторије за рад органа града утврђује и распоређује градоначелник града Смедерева.

XI ЗАШТИТА ПРАВА И ИНТЕРЕСА ГРАДА

Члан 38.

Уговори о прибављању и располагању непокретности у јавној својини Града Смедерева, закључују се по претходно прибављеном мишљењу Градског јавног правобранилаштва.

Градско јавно правобранилаштво дужно је да мишљење из става 1. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Надлежна одељења градске управе су дужна да примерак закљученог уговора из става 1. овог члана доставе Градском јавном правобранилаштву и одељењима Градске управе надлежним за имовинско-правне послове и пословни простор и финансије у року од 15 дана од дана закључења уговора.

XII ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 39.

Надзор над применом прописа о јавној својини и одредаба ове Одлуке врши Служба за инспекцију и ревизију града Смедерева.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Поступци започети пре ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се у складу са Одлуком о условима прибављања и отуђења непокретности, отуђења покретних ствари у јавној својини, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012) и Одлуком о давању у закуп пословног простора на коме је носилац права јавне својине град Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 5/2013).

Члан 41.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о условима прибављања и отуђења непокретности, отуђења покретних ствари у јавној својини, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012) и Одлука о давању у закуп пословног простора на коме је носилац права јавне својине град Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 5/2013).

Члан 42.

На све што није прописано овом Одлуком, примењиваће се одредбе Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011 и 88/2013), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2012) и други прописи којима је регулисана ова област.

Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 463-93/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

295.

На основу чланова 13. и 19. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013), члана 32. став 1. тачка 13, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 6. став 1. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013- усклађени дин. изн.), члана 12. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2012), члана 19. став 1. тачка 13. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 26. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин и поступак утврђивања закупнина за пословни простор у јавној својини града Смедерева (у даљем тексту: пословни простор).

Члан 2.

Цена закупа пословног простора утврђује се у зависности од зоне у којој се пословни простор налази и делатности која се у простору обавља.

Закупнина за пословни простор, на месечном нивоу, одређује се множењем цене закупа са површином пословног простора.

ЦЕНА ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
(изражена у дин/м²) без ПДВ-а

делатност	ЗОНА		
	ЕКСТРА	I	II
трговина, угоститељство	625,00	435,00	350,00
услуге	458,00	416,00	335,00
производња, занатство	375,00	335,00	300,00
остало (канцеларије за рад политичких, друштвених, синдикалних, невладиних, верских и сл. организација, удружења грађана, друштва и клубова, канцеларије за рад организација у области социјалне заштите, хуманитарних организација, образовања, здравства, науке, културе, спорта и др.)	350,00	300,00	250,00

Цена закупа за пословни простор у селима утврђује се као цена закупа пословног простора у II зони.

Члан 3.

Цене закупа пословног простора утврђене у члану 2. ове Одлуке су почетне цене за давање пословног простора у закуп.

Почетна цена за давање пословног простора у закуп може бити утврђена и у еврима која одговара динарској противвредности цене закупа из члана 2. ове Одлуке.

Уколико је закупнина утврђена у еврима, фактурисање се врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања, а плаћање у року и износу на фактури.

Члан 4.

На месечни износ закупнине који је постигнут по спроведеном поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, као и на месечни износ закупнине утврђен у поступку непосредне погодбе обрачунаће се порез на додату вредност.

Члан 5.

Закупнина за издвојени магацински простор који се не налази у оквиру пословног простора обрачунава се у износу од 60% од цене закупа пословног простора утврђене за одређену зону и делатност.

Члан 6.

Закупнина за припадајући подрумски простор обрачунава се у износу од 30% од закупнине за пословни простор.

Члан 7.

Закупнина се плаћа до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уколико је у поступку давања у закуп пословног простора утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период, закупнина се плаћа у складу са тим условом.

Члан 8.

У цену закупа пословног простора нису урачунати трошкови текућег одржавања пословног простора, трошкови грејања, утрошка електричне енергије, гаса, воде, осигурања пословног простора, услуге изношења смећа, ППТ услуге, накнада за коришћење грађевинског земљишта, комуналне таксе и слично, што је у обавези да сноси купац.

У изузетним случајевима, уколико је давање у закуп одређеног пословног простора од посебног значаја за град, Градско веће града Смедерева може донети одлуку да трошкове осигурања пословног простора и накнаду за коришћење грађевинског земљишта, или један од наведених трошкова из овог става, плаћа Град у својству закуподавца, уместо купаца.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор чији је корисник град Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 5/2009).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 361-266/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

296.

На основу члана 89. ставова 1. и 2. Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32. став 1. тачка 14., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 8. и члана 19. став 1. тачка 14. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст), у члану 5. став 2. на крају става иза речи „дела објекта“ ставља се зарез и додају речи „а у изузетним случајевима од посебног значаја за град Смедерево, у складу са Одлуком Градског већа града Смедерева, накнаду за коришћење грађевинског земљишта плаћа град Смедерево као власник објекта и закуподавац уместо купаца“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-226/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

297.

На основу члана 29. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011 и 88/2013), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка

21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 3. став 2. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ПУТЕМ ИЗГРАДЊЕ

Члан 1.

Град Смедерево прибавља непокретност путем изградње која ће бити у јавној својини града Смедерева.

Непокретност која се прибавља ће се изградити на катастарској парцели број 233/60 К.О. Смедерево која је у јавној својини града Смедерева и представља производну халу која ће се дати у закуп.

Члан 2.

Производна хала из члана 1. ове Одлуке имаће укупну површину до 20.000 (и словима: двадесетхиљада) метара квадратних.

Члан 3.

За изградњу производне хале из члана 2. ове Одлуке биће обезбеђена средства у износу до 1.077.211.522,00 динара.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 463-92/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

298.

На основу члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Локални савет за социјална питања (у даљем тексту: Савет) ради подстицања, развоја

и јачања услуга социјалне заштите на нивоу локалне заједнице и уређује састав и делокруг Савета, права, дужности и одговорности чланова Савета, начин рада Савета и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет је независан у свом раду и за свој рад одговара Скупштини града Смедерева и градоначелнику града Смедерева.

Члан 3.

Чланови Савета су представници: јединице локалне самоуправе, Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву, Опште болнице Смедерево, Основне школе „Димитрије Давидовић“ Смедерево, Економско-трговинске школе Смедерево, Центра за социјални рад Смедерево, Дома за смештај старих лица Смедерево, Националне службе запошљавања – Филијале Смедерево, Црвеног крста Смедерево, Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“ Смедерево, Полицијске управе у Смедереву, Градског савеза социјално-хуманитарних организација Смедерево, Савеза ромских невладиних организација „Смедеревски форум“, Основног суда у Смедереву, Установе за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево, Невладине организације АМПГУ, Градског удружења пензионера Смедерево.

Члан 4.

Савет чине председник Савета, заменик председника Савета, чланови Савета и њихови заменици.

Чланове и заменике чланова Савета предлажу институције из члана 3. ове Одлуке.

Председника и заменика председника Савета, чланове и заменике чланова Савета именује Градско веће града Смедерева.

Члан 5.

Функционисање Савета регулише се Пословником о раду, који доноси Градско веће града Смедерева.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Локалног савета за социјална питања („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-268/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

299.

На основу члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), члана 32. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) члана 81. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 7. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, утврдила је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИ ДО

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана уводи се самодопринос за подручје Месне заједнице Добри До (у даљем тексту: Месна заједница) за период од 5 (пет) година, почев од 01.02.2014. године.

Члан 2.

Самодопринос се уводи у новцу, ради обезбеђивања средстава за следеће намене:

I Капитални трансфери40%
- Изградња инфраструктуре (изградња улица, изградња канализације, изградње водоводне мреже, реконструкција НН- мреже, и др.)

- Изградња и одржавање објеката од значаја за Месну заједницу (Дом културе, спортски објекти и терени, школа, здравствена амбуланта и др.)

II Текући трансфери 60 %
- За уређење и одржавање комуналне инфраструктуре (уређење и одржавање водоводне мреже, уличне расвете, паркова, зелених и рекреационих јавних површина, улица, депонија, и др.)

- За одржавање објеката од значаја за Месну заједницу (одржавање Дома културе, школе, спортских објеката, спортских терена, здравствене амбуланте и др.)

- Финансирање друштвених организација, удружења грађана, и других институција у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, спорта и физичке културе)

- Редовна делатност Месне заједнице.

Члан 3.

Самодопринос се уводи по стопи и то:

- | | |
|---|------|
| 1. На зараде, односно плате запослених | 3 % |
| 2. На приход од пољопривреде и шумарства | 20 % |
| 3. На приход остварен од самосталних делатности на који се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом | 5% |

Члан 4.

Укупно планирана средства самодоприноса номинално износе 5.000.000 динара.

Ако се остваре средства самодоприноса изнад планираног износа, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин - свим уплатиоцима самодоприноса.

Члан 5.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ставова 1. и 2. овог члана.

Члан 6.

Основицу самодоприноса чине зараде (плате запослених), приходи од пољопривреде и шумарства, приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, приход остварен од имовине и имовинских права на које се плаћа порез у складу са законом и износ пријављене зараде остварене у иностранству, која не може бити мања од троструке просечне месечне зараде града Смедерева.

Члан 7.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 8.

Обавезу самодоприноса обвезници ће извршавати у роковима предвиђеним за исплату зарада и осталих личних примања, односно у роковима за наплату пореза и доприноса уплатом на посебне рачуне самодоприноса који се воде код Управе за трезор филијала у Смедереву.

Члан 9.

Обрачун и наплату самодоприноса у складу са овом Одлуком врше:

- из зарада, исплатилац зарада и других личних примања,
- у осталим случајевима разрезају га и наплаћује порески орган у складу са Законом.

Члан 10.

Савет Месне заједнице располаже средствима самодоприноса у складу са овом Одлуком, доноси планове коришћења средстава самодоприноса, усваја годишње извештаје о извршавању програма самодоприноса и подноси га збору грађана.

Члан 11.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу приход су буџета јединице локалне самоуправе и строго су наменског карактера.

Члан 12.

Грађани остварују надзор над остваривањем и коришћењем средстава самодоприноса преко зборова грађана и на други погодан начин.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 014-5/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

300.

На основу члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, број 48/94 и 11/98), члана 32. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 68. став 2. и члана 78. став 2. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст), чланова 7. и 9. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

**О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ
САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИ ДО**

Члан 1.

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Добри До.

Члан 2.

На референдуму о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Добри До, грађани ће се изјаснити о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Добри До.

Члан 3.

Референдум ће се одржати 26. јануара 2014. године, у времену од 07 до 20 часова.

Члан 4.

Гласање грађана о питању које је предмет референдума обавиће се на бирачком месту за избор одборника Скупштине града Смедерева.

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Месне заједнице Добри До.

Број 014-5/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

301.

На основу члана 13. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, број 48/94 и 11/98) и чланова 7. и 11. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕ-
ФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА
ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИ ДО И ИМЕ-
НОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

Члан 1.

За спровођење референдума о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Добри До, који ће се одржати 26. јануара 2014. године, образује се Комисија за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Добри До.

Члан 2.

У Комисију за спровођење референдума именују се:

1. Дејан Мратинковић, за председника
Здравко Миленковић, за заменика председника
2. Љубинка Живић, за члана
Александра Гитарић, за заменика члана
3. Владимир Чаировић, за члана
Драган Бељић, за заменика члана

Члан 3.

Комисија има следеће задатке:

- стара се о законитом спровођењу референдума,
- прописује обрасце за спровођење референдума,
- обавља техничке припреме за спровођење референдума,
- одређује гласачка места и образује гласачке одборе на гласачким местима,
- утврђује укупан број грађана који имају право изјашњавања на референдуму и број гласачких листића за гласачка места,
- утврђује, проглашава и објављује резултате референдума и подноси Скупштини града Смедерева и савету Месне заједнице извештај о спроведеном референдуму,

-врши и друге послове утврђене Законом и Статутом града Смедерева.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 014-5/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

302.

На основу члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
УПРАВНОГ ОДБОРА (У ФУНКЦИЈИ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА) ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКА
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА СМЕДЕРЕВО О
УСВАЈАЊУ НАЦРТА УГОВОРА О СТАТУСНОЈ
ПРОМЕНИ ИЗДВАЈАЊА УЗ ПРИПАЈАЊЕ**

I

Даје се сагласност на Одлуку, број 97-1/13 од 13.08.2013. године коју је донео Управни одбор (у функцији Надзорног одбора) Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево, о усвајању Нацрта уговора о статусној промени издвајања уз припајање, број 4206 од 05.08.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-206/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

303.

На основу члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА (У ФУНКЦИЈИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА) ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И ТОПЛИФИКАЦИЈУ СМЕДЕРЕВО О УСВАЈАЊУ НАЦРТА УГОВОРА О СТАТУСНОЈ ПРОМЕНИ ИЗДВАЈАЊА УЗ ПРИПАЈАЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку, број 5970 од 20.11.2013. године коју је донео Управни одбор (у функцији Надзорног одбора) Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево, о усвајању Нацрта уговора о статусној промени издвајања уз припајање, број 4206 од 05.08.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-213/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

304.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАЈАНЈУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

I

СЛОБОДАНУ МАРКОВИЋУ, дипломираном политикологу, престаје дужност вршиоца дужности директора Туристичке организације града Смедерева, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-430/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

305.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

ЈОВАНА НИКОЛИЋ, дипломирани економиста-менаџер за туризам, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације града Смедерева.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-451/2013-07

У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

306.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005-испр.др.закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 13. Одлуке о оснивању Радничког универзитета Смедерево („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 10/94 и 1/95),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА РАДНИЧКОГ УНИВЕРЗИТЕТА СМЕДЕРЕВО

I

ДРАГАН ГЕРГУЛОВ, наставник из Смедерева, разрешава се дужности директора Радничког универзитета Смедерево, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-449/2013-07

У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

307.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005-испр.др.закон), члана 37. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 13. Одлуке о оснивању Радничког универзитета Смедерево („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 10/94 и 1/95),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА РАДНИЧКОГ УНИВЕРЗИТЕТА СМЕДЕРЕВО

I

СНЕЖАНА ПЕТРОВИЋ, дипломирани политиколог, именује се за вршиоца дужности директора Радничког универзитета Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-452/2013-07

У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

308.

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013-др.закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ

I

ДР.МЕД. ДОБРИЦА ЈАНКОВИЋ, специјалиста ургентне медицине, разрешава се дужности заменика директора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-438/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

309.

На основу члана 130. ставова 2. и 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013-др.закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ

I

ПРВОСЛАВ НЕДЕЉКОВИЋ, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности заменика директора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-453/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

310.

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 48. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 28. Пословника Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 4/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

НЕНАДУ МАКСИЋУ, престаје функција члана Градског већа града Смедерева, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-458/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

311.

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 48. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 28. Пословника Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 4/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

ДР ИВАНУ СТЕВАНОВИЋУ, престаје функција члана Градског већа града Смедерева, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-459/2013-07
У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

312.

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 48. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 28. Пословника Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 4/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СМЕДЕРЕВА****I**

ДОБРИЦИ ГЛИШИЋУ, престаје функција члана Градског већа града Смедерева, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-460/2013-07

У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

313.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 26. Пословника Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 4/2013),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 24. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СМЕДЕРЕВА****I**

МИЛАН ЛУКИЋ, бира се за члана Градског већа града Смедерева.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-461/2013-07

У Смедереву, 24. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

314.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009),

Градско веће града Смедерева, на 107. седници одржаној 16. децембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ОБАВЕЗНИХ ТРОШКОВА САХРАЊИВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Ценовник обавезних трошкова сахрањивања Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, број 500-2902/1 од 19.11.2013. године, и то:

Ред. број	Врста услуге	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
Сахрањивање у гробном месту			
1.	Копање гробног места	2.970,37	3.208,00
2.	Трошкови сахрањивања у гробном месту (идентификација гробног места, коришћење колица, одношење венаца, формирање хумке и „протокол“)	546,30	590,00
3.	Коришћење капеле	546,30	590,00
Закуп и одржавање			
1.	Закуп једног гробног места (годишње)	240,74	260,00
2.	Одржавање гробља за једно гробно место (годишње)	157,41	170,00
3.	Закуп земљишта за гробницу по м ² (годишње)	157,41	170,00
4.	Одржавање гробља по м ² гробнице (годишње)	97,22	105,00
5.	Резервација места за гробницу по м ² за једну годину	2.215,74	2.393,00

II

Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

III

Даном примене цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник обавезних трошкова сахрањивања Јавног комуналног предузе-

ћа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2012).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-62/2013-07
У Смедереву, 16. децембра 2013. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Бојан Теофиловић, с. р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

315.

На основу чл. 69. став 4. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије»? број 54/2009, 73/2010 и 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева (Службени лист града Смедерева број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. децембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012 и 6/2013), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **100.000,00** динара Независном синдикату полиције синдикалној групи Смедерево на име финансирања набавке новогодишњих пакетића деци својих чланова, а на основу Захтева наведеног Синдиката број 400-10438/2013-08 од 10.12.2013. године, уплатом на рачун број 205-114175-70 који се води код Комерцијалне банке Смедерево.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 2 - Градоначелник, функција 860 - Рекреација култура и вере неклассификоване на другом месту, позиција 84 - Дотације осталим удружењима грађана, економска класификација 481, у укупном износу од **100.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **650.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у «Службеном листу града Смедерева».

Број: 400-10438/2013-08
У Смедереву, 16. децембар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

316.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са закључком Скупштине града Смедерева, број 020-55-1/2009-11 од 09. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 16. седници одржаној 18. децембра 2013. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ СТАТУТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008 и број 10/2013)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Смедерево је територијална јединица Републике Србије у којој грађани остварују локалну самоуправу, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију Града чине насељена места, односно подручја катастарских општина, у складу са законом којим се уређује територијална организација Републике Србије.

Град чине насељена места, и то: Бадљевица, Биновац, Водањ, Враново, Врбовац, Вучак, Добри До, Друговац, Колари, Ландол, Липе, Лугавчина, Луњевац, Мала Крсна, Мало Орашје, Михајловац, Осипаоница, Петријево, Радинац, Раља, Сараорци, Сеоне, Скобаљ, Смедерево, Суводол, Удовице, Шалинац и Кулич.

Насељено место Смедерево је градског карактера.

Границе насељених места утврђују се одлуком Скупштине града.

Члан 3.

Промена територије града врши се на начин утврђен Законом.

На територији града могу да се образују две или више градских општина.

Поступак поделе града на градске општине и на нове јединице локалне самоуправе утврђен је Законом.

Члан 4.

Град има својство правног лица, са седиштем у Смедереву.

Члан 5.

Град има своју имовину.
Имовином града самостално управљају органи града у складу са законом.

Члан 6.

Органи Града имају печат.
Печат је округлог облика са исписаним текстом: „Република Србија – Град Смедерево“, назив органа Града и грб Републике Србије у средини печата.
Текст је исписан на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 7.

У Граду је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 8.

Град има своје симболе (грб и заставу), чију садржину, изглед и начин употребе утврђује Скупштина града посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 9.

Дан града, као и друге празнике града Смедерева, одређује Скупштина града посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 10.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Град додељује звање почасног грађанина Града.
Врсте награде и других јавних признања, услови и начини њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

Члан 11.

Град самостално одлучује о пословима из своје надлежности, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописима и Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града учествују у вршењу послова из надлежности Града, преко својих изабраних представника у Скупштини града, путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 12.

Рад органа Града је јаван.
Јавност рада по правилу обезбеђује се путем издавања билтена, информатора, службеног листа града Смедерева, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 13.

У Граду се врше послови од непосредног интереса за грађане утврђени Уставом и законом, послови који су Граду поверени из оквира права и дужности Републике, као и други послови утврђени овим Статутом.

1. Изворни делокруг

Члан 14.

Град, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и друго), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се одnose на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији града, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) прибавља, располаже и управља стварима у јавној својини Града и стара се о њеном очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих, егзотичних и дивљих животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе града и уређује њихову организацију и рад;

29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији града;

34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском

језику и језику националних мањина који се користе на територији града, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у граду у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

35) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности града;

37) уређује организацију и рад мировних већа;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја града;

39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

2. Поверени послови

Члан 15.

Град обавља одређене послове из оквира права и дужности Републике, који му се повере законом, као поверене послове.

Члан 16.

Град обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета роба и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 17.

Град врши надлежности општине, као и друге надлежности и послове државне управе, који су му законом поверени.

Град, у складу са законом, образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције.

III. ОРГАНИ ГРАДА

Члан 18.

Органи града су: Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

1. Скупштина града

Члан 19.

Скупштина града, у складу са законом:

1) доноси статут града и Пословник Скупштине;

2) доноси буџет и завршни рачун града;

3) утврђује стопе изворних прихода града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) доноси програм развоја града и појединих делатности;

5) доноси урбанистички план града и уређује коришћење грађевинског земљишта;

6) доноси прописе и друге опште акте;

7) расписује градски референдум и референдум на делу територије града, изјашњава се о предлозима садржаним у

грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом града и врши надзор над њиховим радом;

9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

11) поставља и разрешава секретара Скупштине;

12) бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;

13) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који граду припадају по закону;

14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

15) доноси акт о јавном задуживању града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

17) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја града;

20) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета и јавних предузећа односно служби, установа и организација чији је оснивач Скупштина града;

21) доноси закључак о покретању поступка и по спроведеном поступку одлуку о прибављању непокретности у јавну својину града Смедерева, односно о отуђењу непокретности из јавне својине града Смедерева;

22) доноси одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима које су у јавној својини града Смедерева;

23) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 20.

Скупштина је највиши орган Града, који чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и Статутом.

Скупштина има 70 одборника.

Члан 21.

Избор одборника обавља се у граду као јединственој изборној јединици.

Члан 22.

Органи за спровођење избора су градска изборна комисија и бирачки одбори.

Градску изборну комисију именује Скупштина града у складу са законом.

Члан 23.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима,

подноси иницијативе за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од Градске управе тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину, да поставља одборничка питања и друго.

Права и дужности одборника детаљније се регулишу Пословником Скупштине града.

Члан 24.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта и прописе које је донела Скупштина, сарађује са извршним органима и врши послове које му повери Скупштина.

Члан 25.

Седницу Скупштине сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца, с тим што је дужан да је, у складу са чланом 34. Закона о локалној самоуправи, закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или 1/3 од укупног броја одборника.

Члан 26.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 од укупног броја одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, или о више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора поновним предлагањем нових кандидата.

Поступак предлагања кандидата поновиће се и ако је на листи за избор председника Скупштине био само један кандидат који није изабран.

Члан 27.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима председавање седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући Скупштине наставиће са председавањем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 28.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- оставком,
- престанком мандата одборника на начин и по поступку утврђеним законом и
- разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

У случајевима престанка функције председника Скупштине утврђеним у ставу 1. алинејама 1. и 2. овог члана, не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине по овим основима само констатује.

Члан 29.

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 30.

Председник Скупштине града може бити на сталном раду.

Члан 31.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и престаје у функцији пре истека времена на које је изабран на начин и по поступку који је утврђен за председника Скупштине.

Члан 32.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

Члан 33.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине града може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

Члан 34.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Заменик секретара може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

Члан 35.

Скупштина града оснива до 15 савета и до 10 комисија као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Чланови сталног радног тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина града.

По потреби образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Скупштина града бира чланове радних тела из састава одборника на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини града.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина града одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано поступак се понавља.

Члан 36.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине града.

До избора председника радног тела првом седницом председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 37.

Стална радна тела дају мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина града и обављају и друге послове у складу са актима Града.

Члан 38.

Скупштина града донеће посебну одлуку о сталним радним телима којом ће се ближе уредити делокруг, начин рада, као и број чланова сталних радних тела.

Члан 39.

Скупштина има Пословник, којим се ближе уређује начин припреме, вођења и рад Скупштине, њених радних тела и друга питања везана за њен рад.

2. Извршни органи града

Члан 40.

Извршни органи града су градоначелник и Градско веће.

Члан 41.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду.

Члан 42.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 од укупног броја одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина не разреши градоначелника одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 43.

Градоначелник града:

- 1) представља и заступа град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим актима града.

Члан 44.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 9 чланова Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Члан 45.

Градско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности града;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе;

8) доноси закључак о покретању поступка и по спроведеном поступку одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини града Смедерева;

9) доноси одлуку о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач, за упис права својине у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима;

10) доноси одлуку о преносу јавне својине града Смедерева, на другог носиоца права јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;

11) доноси одлуку о давању непокретности у јавној својини града Смедерева на коришћење, као и одлуке о одузимању и престанку коришћења;

12) врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим актима Града.

Члан 46.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 47.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Члан 48.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање 1/3 од укупног броја одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку,

остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Члан 49.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Градска управа

Члан 50.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће.

Члан 51.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 52.

Градска управа образује се као јединствени орган.

Члан 53.

Градском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Градској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 54.

Начелника градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи расподељује начелник.

Члан 55.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са овим Статутом и актом о организацији Градске управе.

Члан 56.

У Градској управи може бити постављено највише 5 помоћника градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др).

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Члан 57.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 58.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 59.

Градско веће решава сукоб надлежности између градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 60.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 61.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

IV. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 62.

Грађани непосредно учествују у остваривању послова града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

1. Грађанска иницијатива

Члан 63.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуновожно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача града који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

2. Збор грађана

Члан 64.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана може да разматра и даје предлоге о питањима од интереса за подручје за које је сазван.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама града.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 65.

Збор грађана може сазвати градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група од најмање 50 грађана који имају пребивалиште на подручју за које се збор сазива.

Члан 66.

О одржавању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Лице које сазива збор (сазивач) дужно је да обавести Градску управу о одржавању збора грађана.

Збором грађана председава сазивач збора или лице које он писменим путем овласти.

Члан 67.

Одлуком Скупштине ближе ће се уредити начин сазивања збора грађана, његов рад и остала питања која нису регулисана Статутом.

3. Референдум

Члан 68.

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана.

Захтев грађана пуновожно је покренут, ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана граду.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 69.

Органи и службе града дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе града дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

V. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 70.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у градским насељима и селима образују се месне заједнице, а могу се образовати и други облици месне самоуправе.

Скупштина града посебном одлуком одлучује о образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, уз претходно прибављено мишљење грађана.

Одлука из става 2. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 71.

Статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са овим Статутом и одлуком о образовању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 72.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;

2) донација;

3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће.

Члан 73.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са територије месне заједнице и вршења поверених послова из изворног делокруга града када су јој ти послови поверени.

Члан 74.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује градоначелник на предлог начелника Градске управе.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 75.

За обављање послова града утврђених Уставом, законом и овим Статутом, граду припадају приходи утврђени законом и одлукама града донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике, у складу са врстом и обимом послова.

Члан 76.

Град самостално располаже својим приходима.

О употреби буџетских средстава града одлучује Скупштина града.

Наредбодавац за извршење буџета је градоначелник.

Члан 77.

Скупштина града припрема и доноси буџет града за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета града.

Члан 78.

За задовољавање потреба грађана у граду или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Члан 79.

Иницијативу Скупштини за увођење самодоприноса подноси најмање 10% бирача на збору грађана који су настањени или имају непокретну имовину на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу, или најмање 1/3 од укупног броја одборника.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса. Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

Члан 80.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта.

Члан 81.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина града, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

Скупштина града утврђује посебном одлуком начин и рокове непосредног изјашњавања грађана ради спровођења самодоприноса.

Члан 82.

Скупштина града утврђује локалне комуналне таксе посебном одлуком, којом се утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања ове таксе.

Члан 83.

Остали изворни приходи града утврђују се у складу са законом.

Члан 84.

Скупштина града у складу са законом одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

Члан 85.

Захтев за обезбеђење средстава у буџету града, корисници средстава буџета подnose у року и на начин који се утврђује одлуком Скупштине града, у складу са законом.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа града, а најмање једанпут годишње, подnose извештај о свом раду и остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Градоначелник оснива локалну службу за инспекцију и ревизију у складу са законом.

Члан 86.

Градско веће даје сагласност на опште акте корисника средстава градског буџета, којим се утврђује број и структура запослених.

VII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ГРАДА**Члан 87.**

Органи Републике и органи Града ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Органи Републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа Града у складу са Уставом и Законом.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике који врши надзор над законитошћу рада и аката органа града, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је градоначелник односно секретар Скупштине града ако се надзор врши над радом и актима Скупштине града.

Члан 88.

Органи и службе Града у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за град и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Града;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом Закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа града;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми Закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе;

Члан 89.

Органи Републике у вршењу својих надлежности:

1) обавештају органе и службе Града, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању Закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа Града;

2) пружају стручну помоћ органима и службама Града у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе Града;

3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности Града, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике у области локалне самоуправе;

4) врши и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

Члан 90.

Скупштина града може се распусти ако:

1) Скупштина града не заседа дуже од 3 месеца;

2) ако не изабере градоначелника и Градско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине или од дана њиховог разрешења односно подношења оставке;

3) не донесе Статут или буџет у року утврђеном Законом.

Члан 91.

Одлуку о распуштању Скупштине града доноси Влада на предлог Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине града.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана траје 4 године.

До конституисања Скупштине града и избора извршних органа јединице локалне самоуправе, текуће и неопходне послове из надлежности Скупштине града и извршних органа Града, обавља Привремени орган Града који чине председник и четири члана.

Привремени орган Града образује Влада.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА**Члан 92.**

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са Законом и статутом.

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и Законом.

Члан 93.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, јединице локалне самоуправе могу оснивати своје асоцијације.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења Закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ПРАВА ГРАЂАНА У ГРАДУ**Члан 94.**

Ради заштите права локалне самоуправе може се покренути поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике ако се њиме повређује право на локалну самоуправу.

Поступак за оцену уставности или законитости пред Уставним судом покреће Градско веће.

Члан 95.

Градско веће може поднети жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Члан 96.

У Граду се може установити Заштитник грађана који контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката које доносе органи Града.

Члан 97.

Заштитника грађана поставља Скупштина, на предлог Градског већа.

Предлог за Заштитника грађана може поднети и најмање 1/3 од укупног броја одборника.

Заштитник грађана бира се на време од пет година и исто лице може бити највише два пута узастопно бирано на ову функцију.

Заштитник грађана може имати заменика, кога поставља Скупштина, на његов предлог.

Члан 98.

Заштитник грађана је независан и самосталан у обављању својих послова. Он је овлашћен да контролише законитост и правилност рада органа управе и јавних служби чији је оснивач Скупштина.

Градска управа и јавне службе дужне су да на захтев Заштитника грађана доставе информације од значаја за његов рад.

Заштитник грађана је овлашћен да поднесе иницијативу за измену и допуну прописа и општих аката које доноси Скупштина, ако сматра да је то од значаја за остваривање и заштиту права грађана.

Члан 99.

Заштитник грађана покреће поступак по притужби грађана или по сопственој иницијативи.

У циљу унапређења рада органа управе и унапређења заштите људских слобода и права, Заштитник грађана има право да о питањима из своје надлежности делује превентивно пружањем грађанима услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења.

Члан 100.

У погледу начина поступања, одређених овлашћења, престанка дужности, сарадње са државним органима и осталог што се односи на рад Заштитника грађана и његовог заменика, а што није Статутом прописано, сходно се примењују одредбе Закона о Заштитнику грађана.

Члан 101.

За Заштитника грађана може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава следеће услове:

- 1) да је дипломирани правник;
- 2) да има најмање 5 година искуства на правним пословима;
- 3) да поседује стручне и високе моралне квалитете.

Члан 102.

Функција заштитника грађана престаје у следећим случајевима:

- 1) истеком мандата;
- 2) смрћу;
- 3) оставком;
- 4) губитком држављанства;
- 5) наступањем трајне физичке или менталне неспособности за обављање функције;
- 6) разрешењем.

Члан 103.

Заштитник грађана може бити разрешен у следећим случајевима:

- 1) ако нестручно и несавесно обавља своју функцију;
- 2) ако обавља другу јавну функцију или професионалну делатност или други посао који би могао утицати на његову самосталност и независност;
- 3) ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) ако буде осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције.

Члан 104.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса града обавља Јавно градско правобранилаштво.

Делокруг рада, овлашћења и начин избора у Јавном правобранилаштву, утврђује се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом.

X АКТИ ГРАДА

Члан 105.

У вршењу послова из своје надлежности органи Града доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Одлуке и општи акти које доноси Скупштина морају бити сагласни са Уставом, законом и Статутом.

Акти извршних органа морају бити сагласни са законом, Статутом и прописима и општим актима Скупштине, а акти Градске управе са законом, Статутом, одлукама и општим актима Скупштине и извршних органа.

Члан 106.

Прописи и општи акти које доноси Скупштина ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Прописи и општи акти Скупштине и њених органа објављују се у Службеном листу града Смедерева.

XI ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 107.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града на предлог надлежног радног тела за правна питања.

Члан 108.

Предлог за доношење или промену Статута Града, може поднети најмање 10% бирача Града, 1/3 од укупног броја одборника, градоначелник и надлежно радно тело Скупштине града.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута града, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду Нацрта акта о доношењу или промени Статута града.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 109.

Одлуке и други општи акти Скупштине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања Статута на снагу.

Члан 110.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Смедерево („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 12/2002 и 18/2002 и „Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004).

Члан 111.

Пречишћен текст Статута града Смедерева објавити у „Службеном листу Града Смедерева“.

Број 011-5/2013-07

У Смедереву, 18. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**317.**

На основу члана 23. закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, бој 62/2006), члана 14. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/209 – пречишћен текст), у предмету спровођења референдума о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подучје Месне заједнице Вучак

Комисија за спровођење референдума

О Б Ј А В Љ У Ј Е**РЕЗУЛТАТЕ РЕФЕРЕНДМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВУЧАК**

1. Референдум на коме су се грађани Месне заједнице Вучак изјашњавали о Предлогу одлуке о увођењу самодо-

приноса за подручје Месне заједнице Вучак одржан је 15. 12. 2013. године.

2. У бирачки списак за подручје Месне заједнице Вучак уписано је укупно 1181 грађана.

3. „За“ Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Вучак, на референдуму је гласало 162 грађана.

4. „Против“ Предлога о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Вучак, на референдуме је гласало 22 грађана.

5. На основу утврђених резултата гласања на референдуму, Комисија за спровођење референдума објављује, да на референдуму није донета Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Вучак.

6. Резултате референдума објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 031-57/13

У Вучаку, 15. 12. 2013. године

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА

Ивана Ђорђевић, председник

Ванче Трајков, члан

Зоран Јанковић, члан

318.

На основу члана 23. закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, бој 62/2006), члана 14. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/209 – пречишћен текст), у предмету спровођења референдума о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подучје Месне заједнице Биновац

Комисија за спровођење референдума

О Б Ј А В Љ У Ј Е**РЕЗУЛТАТЕ РЕФЕРЕНДМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БИНОВАЦ**

1. Референдум на коме су се грађани Месне заједнице Биновац изјашњавали о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Биновац одржан је 15. 12. 2013. године.

2. У бирачки списак за подручје Месне заједнице Биновац уписано је укупно 431 грађана.

3. „За“ Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Биновац, на референдуму је гласало 46 грађана.

4. „Против“ Предлога о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Биновац, на референдуме је гласало 19 грађана.

5. На основу утврђених резултата гласања на референдуму, Комисија за спровођење референдума објављује, да на референдуму није донета Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Биновац.

6. Резултате референдума објавити у „Службеном листу града Смедерева”.

Број
У Биновцу, 15. 12. 2013. године

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА

Милорад Димитријевић, председник
Бојан Максимовић, члан
Љиљана Антонијевић, члан

319.

На основу члана 23. закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије”, бој 62/2006), члана 14. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева”, број 18/209 – пречишћен текст), у предмету спровођења референдума о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Удовице

Комисија за спровођење референдума

ОБЈАВЉУЈЕ

**РЕЗУЛТАТЕ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ
САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ УДОВИЦЕ**

1. Референдум на коме су се грађани Месне заједнице Удовице изјашњавали о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Удовице одржан је 15. 12. 2013. године.

2. У бирачки списак за подручје Месне заједнице Удовице уписано је укупно 1599 грађана.

3. „За” Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Удовице, на референдуму је гласало 925 грађана.

4. „Против” Предлога о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Удовице, на референдуму је гласало 29 грађана.

5. На основу утврђених резултата гласања на референдуму, Комисија за спровођење референдума објављује, да је већиномгласова укупног броја грађана, донета Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Удовице.

6. Резултате референдума објавити у „Службеном листу града Смедерева”.

Број 213
У Удовицама, 15. 12. 2013. године

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА

Славиша Јовановић, председник
Бојан Живковић, члан
Мирјана Живковић, члан

320.

На основу члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 62/2006), члана 70. став 3, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), члана 81. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева”, број 2/2008) и члана 3. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева”, број 18/2009-пречишћен текст).

Комисија за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице Удовице на седници одржаној дана 16.12.2013. године, утврдила је да су грађани Месне заједнице Удовице на референдуму, који је одржан 15.12.2013. године, донели

ОДЛУКУ

**О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УДОВИЦЕ**

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана уводи се самодопринос за подручје Месне заједнице Удовице (у даљем тексту: Месна заједница) за период од 5 (пет) година, почев од 01.01.2014. године.

Члан 2. Самодопринос се уводи у новцу, ради обезбеђивања средстава за следеће намене:

- | | |
|---|------|
| I. Капитални трансфери..... | 40% |
| - Изградња инфраструктуре (изградња улица, изградња канализације, изградње водоводне мреже, реконструкција НН- мреже, и др.) | |
| - Изградња и одржавање објеката од значаја за Месну заједницу (Дом културе, спортски објекти и терени, школа, здравствена амбуланта и др.) | |
| II. текући трансфери | 60 % |
| - За уређење и одржавање комуналне инфраструктуре (уређење и одржавање водоводне мреже, уличне расвете, паркова, зелених и рекреационих јавних површина, улица, депонија, и др.) | |
| - За одржавање објеката од значаја за месну заједницу (одржавање Дома културе, школе, спортских објеката, спортских терена, здравствене амбуланте и др.) | |
| - Финансирање друштвених организација, удружења грађана. и других институција у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, спорта и физичке културе) | |
| - Редовна делатност Месне заједнице. | |

Члан 3.

Самодопринос се уводи по стопи и то:

- | | |
|---|------|
| 1. На зараде, односно плате запослених | 2 % |
| 2. На приход од пољопривреде и шумарства | 25 % |
| 3. На приход остварен од самосталних делатности на који се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом | 2% |

Члан 4.

Укупно планирана средства самодоприноса номинално износе 10,000.000 динара. Ако се остваре средства самодоприноса изнад планираног износа, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин - свим уплатиоцима самодоприноса.

Члан 5.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају/

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствама се побољшавају услови коришћења те имовине,

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1, и 2. овог члана,

Члан 6

Основицу самодоприноса чине зараде (плате запослених)? приходи од пољопривреде и шумарства, приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, приход остварен од имовине и имовинских права на које се плаћа порез у складу са законом и износ пријављене зараде остварене у иностранству, која не може бити мања од троструке просечне месечне зараде Града Смедерева.

Члан 7.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 8.

Обавезу самодоприноса обвезници ће извршавати у роковима предвиђеним за исплату зарада и осталих личних примања, односно у роковима за наплату пореза и допри-

носа уплатом на посебне рачуне самодоприноса који се воде код Управе за трезор филијала у Смедереву,

Члан 9.

Обрачун и наплату самодоприноса у складу са овом Одлуком врше:

- из зарада, исплатилац зарада и других личних примања,
- у осталим случајевима разрезају га и наплаћује порески орган у складу са Законом.

Члан 10.

Савет Месне заједнице располаже средствима самодоприноса у складу са овом Одлуком. доноси планове коришћења средстава самодоприноса, усваја годишње извештаје о извршавању програма самодоприноса и подноси га збору грађана.

Члан 11.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу приход су буџета јединице локалне самоуправе и строго су наменског карактера.

Члан 12.

Грађани остварују надзор над остваривањем и коришћењем средстава самодоприноса преко зборових грађана и на други погодан начин.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 14, Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева”.

Број: 213/2013
У Удовицама, 16. 12. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Славиша Јовановић, с. р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА			
293.	Одлука о буџету града Смедерева за 2014. годину	1	
294.	Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини града Смедерева	22	
295.	Одлука о утврђивању закупнина за пословни простор у јавној својини града Смедерева	32	
296.	Одлука о допуни Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта	33	
297.	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину града Смедерева путем изградње	33	
298.	Одлука о оснивању Локалног савета за социјална питања	34	
299.	Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Добри До	35	
300.	Одлука о расписивању референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Добри До	36	
301.	Одлука о образовању Комисије за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Добри До и именовању чланова Комисије	36	
302.	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора (у функцији Надзорног одбора) Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево о усвајању Нацрта уговора о статусној промени издавања уз припајање	37	
303.	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора (у функцији Надзорног одбора) Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево о усвајању Нацрта уговора о статусној промени издавања уз припајање	37	
304.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Туристичке организације града Смедерева	37	
305.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације града Смедерева	38	
306.	Решење о разрешењу дужности директора Радничког универзитета Смедерево	38	
307.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Радничког универзитета Смедерево	38	
308.	Решење о разрешењу заменика директора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву	38	
309.	Решење о именовању вршиоца дужности заменика директора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву	39	
310.	Решење о престанку функције члана Градског већа града Смедерева	39	
311.	Решење о престанку функције члана Градског већа града Смедерева	39	
312.	Решење о престанку функције члана Градског већа града Смедерева	40	
313.	Решење о избору члана Градског већа града Смедерева	40	
ГРАДСКО ВЕЋЕ			
314.	Решење о давању сагласности на Ценовник обавезних трошкова сахрањивања Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево	40	
ГРАДОНАЧЕЛНИК			
315.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	41	
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ			
316.	Пречишћен текст Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008 и 10/2013)	41	

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна		
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
317.	Резултати референдума о увођењу само- доприноса за подручје Месне заједнице Вучак	52	319.	Резултати референдума о увођењу само- доприноса за подручје Месне заједнице Удовице	53
318.	Резултати референдума о увођењу само- доприноса за подручје Месне заједнице Биновац	52	320.	Одлука о увођењу самодоприноса за по- дручје Месне заједнице Удовице	53