

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА VI БРОЈ 2

СМЕДЕРЕВО, 22. ФЕБРУАР 2013. ГОДИНЕ

### СКУПШТИНА ГРАДА

33.

На основу члана 4. става 2., члана 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 91. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 20. став 1. тачка 5., члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст) уписано у регистар за привредне регистре Решењем број БД 66233/2005 од 05.09.2005. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

##### Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за обављање делатности од значаја за рад органа града Смедерева.

##### Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради управљања јавним путевима и улицама на територији града Смедерева који нису државни, обављања послова просторног и урбанистичког планирања, пружања стручне помоћи и стручног

надзора код изградње, доградње, реконструкције, санације или адаптације јавних објеката, обезбеђивања јавног осветљења, обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, постављање и одржавање средстава визуелних комуникација (билборди, затворена плакатна места и друго) и друге послове из надлежности локалне самоуправе од значаја за развој града.

##### Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавном предузећу у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

#### II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

##### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1.

Права Оснивача остварује Скупштина града.

##### Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Трг републике 5.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

## Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавног предузећа.

## Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

## Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

## Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 71.11 Архитектонска делатност.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

## Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 13.

Оснивач је обезбедио средства потребна за оснивање и почетак рада Јавног предузећа и иста су опредељена приликом регистрације код првог уписа у регистар привредних субјеката.

Основни капитал се састоји из новчаног улога.

Новчани улог Оснивача је опредељен и уплаћен приликом уписа Јавног предузећа у судски регистар 1989. године у укупном износу од 200.000.000 динара (и словима: двеста милиона динара).

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

## Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећу у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

## Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

## Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода буџета Оснивача,
- донација и поклона
- других извора, у складу са законом.

## Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

## Члан 18.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са Законом.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

### V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

## Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- раду и пословању Јавног предузећа;
- правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
- обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
- правима и обавезама у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;
- другим правима и обавезама које произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;
- другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

#### Члан 20.

Ради обезбеђења општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

#### Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима са територије града Смедерева.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О условима и начину задуживања Јавног предузећа у сваком конкретном случају одлучиваће Оснивач, на предлог органа Јавног предузећа утврђеног Статутом.

#### Члан 25.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача, имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

## VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 26.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

#### Члан 27.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених Јавног предузећа.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 28.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 29.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 30.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена услуга уз сагласност Оснивача;

14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 31.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа.

#### Члан 32.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2005, 61/2005 и 54/2009).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 34.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 35.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 36.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 37.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом и Статутом Јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 38.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора закључених са Оснивачем;

3) уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 39.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 40.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке, или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 41.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

#### Члан 42.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине, или друге штетне неотклоњиве последице и то:

1) увођење радне обавезе;

2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система, или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

#### Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Члан 44.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Јавног предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

#### Члан 45.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 46.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са законом.

## Члан 47.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 48.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 49.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009- пречишћен текст).

## Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-30/2013-07

У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

## 34.

На основу члана 4. става 2., члана 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5., члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

## ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен

текст) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 32461/2005 од 06.07.2005. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево.

## Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно комунално предузеће Водовод Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији града Смедерева.

## Члан 3.

Јавно комунално предузеће Водовод Смедерево оснива се ради обезбеђивања услова за:

- снабдевање водом за пиће које обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода које обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

## Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И  
ЗАСТУПАЊЕ

## Члан 5.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Водовод Смедерево“ је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1. Права Оснивача остварује Скупштина града.

## Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће Водовод Смедерево.

Скраћено пословно име је ЈКП Водовод Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица 17. октобра број 3.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

## Члан 7.

Јавно предузећа има свој печат и штамбиљ, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавног предузећа.

## Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

## Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

## Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 11.

Претежна делатност ЈКП Водовод Смедерево је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

## Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 13.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31.12.2011. године износи 572.300.388,99 динара и то:

- новчани: 21.666.391,26 динара

- неновчани: 550.633.997,73 динара.

Неновчани капитал чине објекти и опрема за обављање делатности водоснабдевања.

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

## Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

## Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

### V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

## Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

## Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

## Члан 18.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се Програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са Законом. Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

## Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- раду и пословању Јавног предузећа;
- правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
- обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
- правима и обавезама у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;
- другим правима и обавезама које произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;
- другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

## Члан 20.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

## Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа до висине од 5 % од остварених прихода у претходној години на основу одлуке Надзорног одбора, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће може код пословних банака да оствари право на дозвољено прекорачење на текућем рачуну, на основу одлуке Надзорног одбора.

## Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

**VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.



Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

#### Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених Јавног предузећа.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;

14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2005, 61/2005 и 54/2009).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавног предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

## Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

## Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

## Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

## Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа;

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

- у другим случајевима прописаним законом.

## Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања;

- уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђених законом;

- уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима;

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

- у другим случајевима прописаним законом.

## Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

## Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке, или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

## Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

## Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи, или њихову безбедност и безбедност имовине, или друге штетне неотклониве последице и то:

- увођење радне обавезе;

- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система, или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

## Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Јавног предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа; о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављује на својој интернет страници.

## Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

## Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

**VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст).

## Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-32/2013-07

У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.**

## 35.

На основу члана 4. става 2., члана 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5., члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА  
СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И ТОПЛИФИКАЦИЈУ  
СМЕДЕРЕВО****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009 – пречишћен текст) уписано у регистар код Агенције за привредне регистре Решењем број БД 32093/2005 од 6.7.2005. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево.

## Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће за стамбене услуге и топлификацију Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности производња и дистрибуција топлотне енергије за потребе грејања крајњих корисника на територији града Смедерева.

## Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајних услова и обављања производње и дистрибуције топлотне енергије, централизоване производње и дистрибуције у више објеката топле или вреле воде за потребе грејања, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга на територији града Смедерева.

## Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа о обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покривања губитака и сношења ризика;

- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1.

Права Оснивача остварује Скупштина града.

### Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за стамбене услуге и топлификацију Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Бранка Радичевића број 8.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

### Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

### Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

## III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

### Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске опремљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

## IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 13.

Основни капитал Јавног предузећа износи :

- новчани капитал 10.254.642,06 динара.

- неновчани капитал 128.979.587,92 динара (у објектима и опреми за обављање делатности).

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

### Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини Града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

### Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

## V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 16.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача;
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

### Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

## Члан 18.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са Законом.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

## Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

1) раду и пословању Јавног предузећа;  
2) правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;

3) обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;

4) међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;

5) правима и обавезама у случају поремећаја у пословању јавног предузећа;

6) другим правима и обавезама која произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;

7) другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

## Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;

2) разрешење органа које именује и именување привремених органа Јавног предузећа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

## Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намењене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

#### Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

### VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

#### Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;

14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2005, 61/2005 и 54/2009).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом и Статутом Јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђених законом;

3) уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим сличајевима прописаним законом.

#### Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

#### Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њи-

хову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

#### Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Јавног предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа; као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће, дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

#### Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

#### Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 50.

На све што овом Одлуком није регулисано примењиваће се прописи који регулишу ову област.

#### Члан 51.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009 – пречишћен текст).

#### Члан 52.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-29/2013-07  
У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.

## 36.

На основу члана 4. става 2., члана 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5., члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2011 и 4/2011) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 139168/2011 од 16.11.2011. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево.



## Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно комунално предузеће Зеленило и гробља Смедерево, (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности: одржавања јавних и других зелених површина, зоохигијене, искључивог права на управљање гробљима и погребне услуге на територији града Смедерева.

## Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања услова за трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно кроз:

- одржавање јавних и других зелених површина на територији града Смедерева; уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља; одржавање тргова, тротоара, шеталишта (бехатон плоче, штампани бетон и сл.) и њихово третирање, тј. чишћење у зимском периоду; одржавање – поправка градског мобилијара на површинама јавне намене; производња цвећа, украсног биља и садница; продаја цвећа и расада; управљање јавним тоалетом;

- искључиво право управљања и одржавања гробаља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума); сахрањивање или кремирање; одржавање пасивних гробаља и спомен обележја; превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума; давање гробног места на коришћење; уређење и припрема гробног места за сахрањивање; чување посмртних остатака до сахрањивања; продаја погребне опреме; пружање других погребних услуга и предузимање других радњи у вези са сахрањивањем;

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње; лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње; контрола и смањење популације напуштених паса и мачака; нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла; спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

## Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;

- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

## Члан 5.

Оснивач Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1. Права Оснивача остварује Скупштина града.

## Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће Зеленило и гробља Смедерево.

Скраћено пословно име је ЈКП Зеленило и гробља Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Народного фронта број 4.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

## Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штампил, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штампила утврђују се Статутом Јавног предузећа.

## Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

## Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

## Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

## III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 96.03 Погребне и сродне делатности.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

## Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

**IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 13.

Вредност новчаног капитала Јавног предузећа је 50.962,10 РСД.

Вредност неовчаног капитала Јавног предузећа је 201.078.771,56 РСД (земљиште, објекти и опрема).

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изradi завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

## Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

## Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

**V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

## Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

## Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

## Члан 18.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са Законом.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

## Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- раду и пословању Јавног предузећа;
- правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
- обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
- правима и обавезама у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;
- другим правима и обавезама које произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;
- другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

## Члан 20.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење органа које именује и именување привремених органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

#### Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намењене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

#### Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без предходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

### VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

#### Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се решити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до имено-вања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност Оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;

14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом и Статутом Јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовања у послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава одредбе из уговора предвиђених законом;

3) уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовања послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију, или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја, или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

#### Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклониве последице и то:

1) увођење радне обавезе;

2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

#### Члан 44.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Јавног предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа; о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављује на својој интернет страници.

#### Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

#### Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доноси органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

**VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 49.**

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 50.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2011 и 4/2011).

**Члан 51.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-34/2013-07

У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.**

37.

На основу члана 4. става 2., члана 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5., члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

**О Д Л У К У****О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево, („Службени лист града Смедерева“, број 2/2011 и 4/2011), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 139154/2011 од 16.11.2011. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево.

**Члан 2.**

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности: управљање јавним

паркиралиштима, одржавање улица и путева и одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији града Смедерева.

**Члан 3.**

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања услова за:

- коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

- извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тротоара и сл.; чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса; чишћење снега и леда са коловоза градских улица, тротоара и саобраћајних површина, аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина и ригола; постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације; чишћење саобраћајне сигнализације;

- чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, као и одржавање чистоће јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта и плажа;

као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

**Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

**II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И  
ЗАСТУПАЊЕ****Члан 5.**

Оснивач Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1. Права Оснивача остварује Скупштина града.

**Члан 6.**

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедерево.

Скраћено пословно име је ЈКП Паркинг сервис Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Горанска бб.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

**Члан 7.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбил, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбила утврђују се Статутом Јавног предузећа.

**Члан 8.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 9.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

**Члан 10.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

**III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 11.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 52.21 – услужне делатности у копноном саобраћају.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

**Члан 12.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

**IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 13.**

Основни капитал ЈКП Паркинг сервис Смедерево износи: новчани 50.962,10 динара и неновчани 90.885.277,09 динара (земљиште, објекти и опрема).

Основни капитал из става 1. овог члана усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

**Члан 14.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

**Члан 15.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује град Смедерево као Оснивач, у складу са законом.

**V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Члан 16.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

**Члан 17.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

**Члан 18.**

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са Законом. Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

## Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- раду и пословању Јавног предузећа;
- правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
- обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
- правима и обавезама у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;
- другим правима и обавезама које произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;
- другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

## Члан 20.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## Члан 23.

У обављању својих делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

## Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намењене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

## Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати имовином која је основни капитал Јавног предузећа без претходне сагласности Оснивача.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

## VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.



## Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених. Представник запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

## Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

## Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

## Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача

14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

## Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање коју образује Скупштина града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

## Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

## Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини града.

#### Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом и Статутом Јавног предузећа;

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовања послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

- другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања;

- уколико не испуњава обавезе из уговора закљученог између Јавног предузећа и Оснивача;

- уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовања послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

- у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

#### Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада Градско веће предузеће неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи, или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- увођење радне обавезе;

- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система, или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

#### Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Јавног предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа; о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављује на својој интернет страници.

#### Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

#### Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2011 и 4/2011).

#### Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-28/2013-07  
У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

### 38.

На основу члана 4. става 2., члана 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5., члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, („Службени лист града Смедерева“, број 2/2011 и 4/2011) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 139160/2011 од 16.11.2011. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево.

#### Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно комунално предузеће Пијаце Смедерево, (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности управљање пијацама на територији града Смедерева.

#### Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања услова за комунално опремање, одржавање и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

#### Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

### Члан 5.

Оснивач Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1.  
Права оснивача остварује Скупштина града.

### Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће Пијаце Смедерево.  
Скраћено пословно име је ЈКП Пијаце Смедерево.  
Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица 17. октобра број 23.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

### Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штампил, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штампил утврђују се Статутом Јавног предузећа.

### Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

## III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:  
68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

### Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске способности;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

## IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 13.

Основни капитал ЈКП Пијаце Смедерево износи:  
-новчани капитал: 50.962,10 РСД;  
-неновчани капитал: 153.138.056,47 РСД (зељиште, објекти и опрема).

Основни капитал из става 1. овог члана усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

### Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

### Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Град Смедерево, као Оснивач у складу са законом.

## V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

## Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

## Члан 18.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са Законом. Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

## Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- раду и пословању Јавног предузећа;
- правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
- обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
- правима и обавезама у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;
- другим правима и обавезама које произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;
- другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

## Члан 20.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- друге мере одређене законом којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

## Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност

Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

#### Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

### VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

#### Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених. Представник запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност Оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;

14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање коју образује Скупштина града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2005, 61/2005 и 54/2009).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

## Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

## Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

## Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

## Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

## Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом и Статутом Јавног предузећа;

2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4. у другим случајевима прописаним законом.

## Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања;

- уколико не испуњава обавезе из уговора закљученог између Јавног предузећа и Оснивача;

- уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовања послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

- у другим случајевима прописаним законом.

## Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

## Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

**VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА****Члан 42.**

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

**Члан 43.**

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузеће неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

1. увођење радне обавезе;
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора, председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

**Члан 44.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**Члан 45.**

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Јавног предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа; о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављује на својој интернет страници.

**Члан 46.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Члан 47.**

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

**Члан 48.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

**VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 49.**

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 50.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2011 и 4/2011).

**Члан 51.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-31/2013-07

У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.**

**39.**

На основу члана 4. става 2., члана 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5., члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА ЧИСТОЋА СМЕДЕРЕВО****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево, („Слу-



жбени лист града Смедерева“, број 2/2011 и 4/2011) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 139179/2011 од 16.11.2011. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево.

#### Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно комунално предузеће Чистоћа Смедерево, (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за управљање комуналним отпадом на територији града Смедерева.

#### Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања услова за сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и послове превентивног уклањања и депоновања отпада са јавних површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

#### Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 5.

Оснивач Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1. Права Оснивача остварује Скупштина града.

#### Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће Чистоћа Смедерево.

Скраћено пословно име је ЈКП Чистоћа Смедерево. Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Шалиначка бб.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

#### Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

#### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

## III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

#### Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

## IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Основни капитал Јавног предузећа износи:

- новчани капитал: 50.962,10 РСД

- неновчани капитал 66.898.659,40 РСД (земљиште, објекти и опрема).

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

## Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

## Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

**V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

## Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

## Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

## Члан 18.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са Законом.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

## Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и

обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- раду и пословању Јавног предузећа;
- правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
- обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
- правима и обавезама у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;
- другим правима и обавезама које произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;
- другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

## Члан 20.

Ради обезбеђења општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу ( одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за пружање услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

## Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима са територије града Смедерева.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

#### Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

#### Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача, имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

## VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

#### Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;  
9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;

14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс за именовање директора спроводи комисија коју образује Скупштина Града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2005, 61/2005 и 54/2009).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом и Статутом Јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора закључених са Оснивачем;

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

#### Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

#### Члан 44.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Јавног предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о реви-

дираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

#### Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са законом, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетно би његовом пословном угледу и интересима.

#### Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2011 и 4/2011).

#### Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-33/2013-07  
У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

40.

На основу члана 4. става 2., члана 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 20. став 1. тачка 5., члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА СМЕДЕРЕВО

##### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 5/2009 и 14/2012) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 142494/2009 од 29.09.2009. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево.

###### Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће Градска стамбена агенција Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради израде аналитичко-планске основе у области социјално стамбене политике Града и реализације локалних и других усвојених пројеката изградње, рентирања и продаје станова крајњим корисницима.

###### Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради: стварања потребних предуслова за утврђивање стамбене политике; снимања и анализе стања постојећег стамбеног фонда; утврђивања реалних стамбених потреба; израде предлога програма и сл.; вођења пројекта изградње станова ренталног стамбеног фонда и субвенционисање продаје и становања; обезбеђивања потребне инвестиционо-техничке документације; обезбеђивања потребних услова код надлежних органа у циљу обезбеђења локације за градњу, оперативну реализацију одобрених пројеката инвестиционе изградње; израде програма прибављања и отуђења станова, као и координације изградње других објеката који су намењени решавању стамбених потреба; спровођења локалне социјалне стамбене политике; управљања, коришћења и одржавања јавног социјално - ренталног стамбеног фонда; наплате ренте, отплате кредита, подуговарања послова одржавања са јавним комуналним предузећима или другим предузећима; сервисирања хипотекарних зајмова према корисницима који купују станове; сакупљања анuitета и преноса средстава по изворима финансирања; развијања нових програма финансирања социјалног становања: рехабилитације постојећег стамбеног фонда, јавно-приватно партнерство, агент за некретнине и сл.; везе са крајњим корисницима: прикупљање и администраирање захтева,

организовање комисија, уговарање закупа, куповине стана или доделе кредита, сервисирање рата и анuitета, наплата ренте и слично уз сарадњу са институцијама социјалне заштите, Повереништвом за избеглице, Градском управом и сл.; развоја и унапређивања обављања делатности за које се оснива Јавно предузеће; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја; стицања добити; конкурисања за добијање финансијских средстава ради обављања послова у реализацији програма социјалног становања у складу са законом и другим прописима; обављања послова на уређењу фасада градског језгра или мањих амбијенталних целина; обављања услуга редовног чишћења зграда и друге послове у области становања од значаја за Град; остваривања другог законом утврђеног интереса.

###### Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

##### II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

###### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1. Права Оснивача остварује Скупштина града.

###### Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Градска стамбена агенција Смедерево.

Скраћено пословно име је ЈП ГСА Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву Улица Омладинска број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

###### Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штампиле, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

#### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 41.10 - разрада грађевинских пројеката.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

#### Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Средства за оснивање и рад Предузећа чине новчана средства у износу од 46.626,05 РСД на дан уписа у регистар привредних субјеката.

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

#### Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

#### Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

### V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 16.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

1. средстава буџета Града намењених за стамбену изградњу, социјално становање или опредељених на основу одлука надлежних органа Града;
2. трансфера од других нивоа власти;
3. донација;
4. прихода од продаје нефинансијске имовине;
5. примања од међународних институција за финансирање социјалног становања;
6. добровољних трансфера од физичких и правних лица;
7. средстава од отплате кредита за расподељене станове солидарности;
8. средстава од камата;
9. сопствених средстава (рента и др.);
10. из кредита одобренних од стране Републичке стамбене агенција;
11. из средстава повраћаја стамбеног зајма или кредита;
12. других средстава у складу са законом.

#### Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

#### Члан 18.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са Законом.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

## Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- раду и пословању Јавног предузећа;
- правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
- обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
- правима и обавезама у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;
- другим правима и обавезама које произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;
- другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

## Члан 20.

Ради обезбеђења општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу ( одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

## Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;

2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа Јавног предузећа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

## Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

## Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

**VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једномодно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.



## Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

## Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

## Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

## Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;

14) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

## Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

## Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавног предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

## Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

## Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

## Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

## Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа;

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

- у другим случајевима прописаним законом.

## Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања;

- уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђених законом;

- уколико не испуњава обавезе предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

- у другим случајевима прописаним законом.

## Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

## Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке, или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

## Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

## Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи, или њихову безбедност и безбедност имовине, или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- увођење радне обавезе;

- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система, или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

## Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Јавног предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа; о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављује на својој интернет страници.

## Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

## Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 5/2009 и 14/2012).

## Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-35/2013-07

У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.

## 41.

На основу члана 4. става 2., члана 5. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012.), члана 96. става 1., става 4. и 6. Закона о радиодифузији („Службени гласник Републике Србије“, број 42/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005-др. закон, 62/2006, 85/2006, 86/2006 – испр. и 41/2009), члана 32. става 1. тачке 8., а у вези са чланом 66. ставом 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. става 1. тачке 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

## ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
ТЕЛЕВИЗИЈА СМЕДЕРЕВО

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа ТВ Смедерево („Међуопштински службени лист“, број 2/93, „Службени лист општине Смедерево“, број 4/2004 и 11/2006), којим је организовано као Јавно предузеће ТВ Смедерево, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 42903/2006 од 15.05.2006. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног предузећа Телевизија Смедерево.

## Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће Телевизија Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за објективно, истинито, правовремено, едукативно, независно, професионално информисање грађана, пуну афирмацију грађанских права и слобода, а посебно слободе изражавања и плурализма мишљења.

## Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа о обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;

- заштита животне средине;  
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа Телевизија Смедерево је град Смедерево, Улица Омладинска број 1.

Права Оснивача остварује Скупштина града.

### Члан 5

Јавно предузеће оснива се и послује под пословним именом:

Јавно предузеће Телевизија Смедерево.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП ТВ Смедерево  
Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Горанска бб.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

### Члан 6.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

### Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

### Члан 9.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

## III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 6020 производња и емитовање телевизијског програма.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће не може променити делатност без сагласности Оснивача.

### Члан 11.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске опремљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

## IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 12.

Јавно предузеће је дужно да обавља делатност производње и емитовања целокупног телевизијског програма на подручју града Смедерева на основу дозвола за емитовање програма Републичке радиодифузне агенције, у складу са законом, одредбама ове Одлуке и Статутом Јавног предузећа.

### Члан 13.

Јавно Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајна и несметана производња и емитовање телевизијског програма, под условима и на начин уређен законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

### Члан 14.

Оснивач је дужан да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности производње и емитовања телевизијског програма;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности производње и емитовања телевизијског програма;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности производње и емитовања телевизијског програма.

### Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Јавним предузећем и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење постојећих органа и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### Члан 16.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

### Члан 17.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са законом.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

#### Члан 18.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- раду и пословању Јавног предузећа;
- правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;
- обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;
- правима и обавезама у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;
- другим правима и обавезама које произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;
- другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

#### Члан 19.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која у пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 21.

Основни капитал Јавног предузећа износи 10.000,00 динара и то:

- новчани : 10.000,00 динара
- неновчани: 00,00 динара.

#### Члан 22.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, Одлуком Оснивача уговором.

#### Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

#### Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план

отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа до висине од 5% од остварених прихода у претходној години на основу Одлуке Надзорног одбора без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће може код пословних банака да оствари право на дозвољено прекорачење на текућем рачуну, на основу Одлуке Надзорног одбора.

#### Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

### VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

#### Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже са на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа, чији је саставни део уређивачка политика телевизијског програма, и стара се о његовој реализацији;
  - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
  - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
  - 4) надзире рад директора;
  - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
  - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
  - 8) доноси Статут Јавног предузећа уз сагласност Оснивача;
  - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
  - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
  - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овом Одлуком и Статутом;
  - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;
  - 13) доноси опште акте Јавног предузећа за које законом или Статутом Јавног предузећа није утврђена надлежност другог органа;
  - 14) доноси пословник о свом раду;
  - 15) утврђује мере заштите и унапређења животне средине
  - 16) врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних дрштава;
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора коју образује Скупштина Града у складу са законом.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2005, 61/2005 и 54/2009).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 34.

Скупштина града Смедерева може именовати вршиоца дужности директора, у случајевима предвиђеним законом.

Вршилац дужности директора може бити именован на период најдуже од шест месеци.

У нарочито опавданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града Смедерева може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

#### Члан 35.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и води пословање Јавног предузећа и производњу програма;
- 3) даје писмена пуномоћја другим лицима за заступање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Смедерева, градоначелника града Смедерева и Градског већа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања, планове рада и развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) у складу са усвојеном пословном политиком утврђује цене услуга;
- 7) подноси извештаје о раду, извештај о финансијском пословању и годишњи финансијски извештај;
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 10) предлаже одлуке из надлежности Надзорног одбора, извршава одлуке Надзорног одбора и стара се о њиховом спровођењу;
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;
- 12) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 36.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 38.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 39.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом и Статутом Јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовања послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 40.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава одредбе из уговора предвиђених законом

3) уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовања послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију, или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 41.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја, или службене дужности, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 42.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 43.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

#### Члан 44.

У случају да се у Јавном предузећу не остваре услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

1) увођење радне обавезе;

2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање;

3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

#### Члан 45.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Члан 46.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Јавног предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о ми-

шљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа; о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављује на својој интернет страници.

#### Члан 47.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 48.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

#### Члан 49.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да усагласи Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

#### Члан 51.

На све што овом Одлуком није регулисано, примењиваће се прописи који регулишу ову област.

#### Члан 52.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа ТВ Смедерево („Међуопштински службени лист“, број 2/93, и „Службени лист општине Смедерево“, број 4/2004 и 11/2006).

#### Члан 53.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-39/2013-07  
У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**



42.

На основу члана 1. став 1., члана 2. став 2. и члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и Решења Агенције за привредне регистре Републике Србије број БД 10440/2013 од 06.02.2013. године,

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО

##### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа Спортски центар Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 15/2012), у члану 9. ставу 1., речи: „500 ЕУР-а у динарској противвредности на дан уписа у надлежни регистар у складу са законом“, замењују се речима „55029,55 динара (педесетпетхиљаддвасетдевет динара педесет пара)“.

##### Члан 2.

После члана 23., додаје се члан 23а, који гласи: „за директора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, именује се Игор Ђокић, ЈМБГ 1205971760014.“.

##### Члан 3.

Члан 25. Одлуке мења се у целини и гласи: „У Управни одбор Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, именују се:

- за председника:

Љубомир Ранковић, ЈМБГ 2509978760020, представник Оснивача

- за заменика председника:

Марко Микић, ЈМБГ 0704985760056, представник Оснивача

- за чланове:

1. Лазар Ђоровић, ЈМБГ 2603966860018, представник Оснивача,

2. Горан Радојевић, ЈМБГ 2411972760010, представник Оснивача,

3. Никола Рацић, ЈМБГ 2710982760024, представник Оснивача,

4. Небојша Вила, ЈМБГ 0204982760024, представник Оснивача,

5. Давид Симић, ЈМБГ 2502983760018, представник запослених,

6. Снежана Крстић, ЈМБГ 1510968765037, представник запослених,

7. Дарко Милојевић, ЈМБГ 2812978760068, представник запослених.“

#### Члан 4.

Члан 27. Одлуке мења се у целини и гласи: „У Надзорни одбор Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, именују се:

- за председника,

Драган Радивојевић, ЈМБГ 1305987760043, представник Оснивача,

- за чланове:

1. Новица Младеновић, ЈМБГ 1401969760035, представник Оснивача,

2. Љубомир Новаковић, ЈМБГ 1011960760021, представник запослених.“

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-38/2013-07

У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.

43.

На основу члана 81. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), чланова 3. став 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005- др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005-испр. др. закона), члана 55. Закона о библиотечко- информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“, број 52/2011), члана 32. став 1. тачка б., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СМЕДЕРЕВО

##### Члан 1.

У Одлуци о организовању Народне библиотеке Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009- пречишћен текст), члан 5. мења се и гласи:

„Основна делатност Библиотеке је:

91.01 – Делатност библиотека и архива.

Остале делатности Библиотеке су:

90.03 – Уметничко стваралаштво,

90.01 – Извођачка уметност,

90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

58.11 – Издавање књига,

58.14 – Издавање часописа и периодичних издања,

58.12 – Издавање именика и адресара,  
 47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,  
 47.62 – Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама,  
 47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама“.

#### Члан 2.

Члан 15. став 1. мења се и гласи:

„Директора Библиотеке именује и разрешава министар надлежан за културу, на предлог Управног одбора и уз сагласност Скупштине града Смедерева и руководиоца Народне библиотеке Србије, а по основу јавног конкурса.

Директор се именује на период од четири године и може бити поново именован“.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-15/2013-07

У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

44.

На основу члана 2. тачка 6б. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 44/2001, 15/2002-др.уредба\*, 30/2002, 32/2002-испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012 и 8/2013), члана 32. став 1. тачка б., а у вези са чланом 6б. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

#### Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама у области предшколског васпитања и образо-

вања („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 18/2002, „Службени лист општине Смедерево“, број 7/2005, 15/2006, 8/2007 и 13/2007 и „Службени лист града Смедерева“, број 1/2008).

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 120-44/2013-07

У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

45.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 6б. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 10. седници, одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево, број 1022/12 од 26.12.2012. године.

#### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-3/2013-07

У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-исправка др. закона и 83/2005-исправка др. закона), члана 13. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 15/2009 и 15/2012), члана 32. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево, број 02/2009 од 10.11.2009. године и Решења о давању сагласности на Статут Регионалног центра за професионални развој

запослених у образовању Смедерево (“Службени лист града Смедерева”, број 19/2009),

Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево, на седници одржаној дана 26.12.2012. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО

#### Члан 1.

У Статуту Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево, број 02/2009 од 10.11.2009. године, члан 11. став 2. мења се и гласи:

“- Шифре делатности:

- 55.10 - Хотели и сличан смештај
- 56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.21 - Кетеринг
- 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 - Издавање књига
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 - Остала издавачка делатност
- 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.02 - Консултанске делатности у области информационе технологије
- 62.03 - Управљање рачунарском опремом
- 62.09 - Остале услуге информационе технологије
- 63.99 - Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 70.22 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.11 - Делатност рекламних агенција
- 73.12 - Медијско представљање
- 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.10 - Специјализоване дизајнерске делатности
- 74.20 - Фотографске услуге
- 74.30 - Превођење и услуге тумача
- 74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности
- 82.19 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.30 - Организовање састанака и сајмова
- 82.99 - Остале услужне активности подршке пословању
- 84.12 - Уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања
- 85.51 - Спортско и рекреативно образовање
- 85.52 - Уметничко образовање
- 85.59 - Остало образовање
- 85.60 - Помоћне образовне делатности
- 91.01 - Делатности библиотека и архива
- 93.21 - Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности.”

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Скупштине града Смедерева.

Број: 1022/12  
У Смедереву, 26.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
**Мирко Прибић, с.р.**

#### 46.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 10. седници, одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СМЕДЕРЕВО

#### I

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке Смедерево, број 12/2013/1 од 12. фебруара 2013. године.

#### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-7/2013-07  
У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91 и 71/94), члана 44. и 81. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 55. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“, број 52/2011), члана 19. Одлуке о организовању Народне библиотеке Смедерево („Међуопштински службени лист“, број 2/93 и „Службени лист града Смедерева“, број 6/2009) и члана 30. Статута Народне библиотеке у Смедереву (број 33/01 од 14.05.2001. године),

Управни одбор Народне библиотеке Смедерево, на седници одржаној дана 12.02.2013. године, донео је

## СТАТУТ

### НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СМЕДЕРЕВО

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом Народна библиотека Смедерево (у даљем тексту: Библиотека) уређује правни положај Установе, организацију рада, пословања и управљања Установом.

## Члан 2.

Библиотека обавља делатност под условима и на начин утврђен законом, а у складу са циљевима ради којих је основана.

Библиотека обавља делатност на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника.

## Члан 3.

Поједини односи уређени овим Статутом могу се ближе уредити другим општим актима Библиотеке (правилници, пословници, одлуке) и морају бити у сагласности са Статутом и законом.

## Члан 4.

Надзор над применом одредаба овог Статута врше директор Библиотеке и Управни одбор, сваки у оквиру својих надлежности.

Надзор над законитошћу рада Библиотеке врши надлежно одељење Градске управе Смедерево, у складу са законом.

**II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ**

## Члан 5.

Библиотека послује под називом НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СМЕДЕРЕВО.

Седиште Библиотеке је у Смедереву, Улица Карађорђева, број 5.

Своју делатност Библиотека обавља на подручју града Смедерева, а матичне функције обавља за библиотеке као и за организационе јединице, које у складу са законом обављају библиотечко-информациону делатност, осим за библиотеке или организационе јединице које обављају библиотечку делатност на универзитетима, факултетима, у вишим школама и научно-истраживачким установама, на територији града Смедерева и општина Велика Плана и Смедеревска Паланка.

## Члан 6.

Библиотека има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које има на основу Устава, закона и овог Статута.

Библиотека има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

За своје обавезе Библиотека одговара свом својом имовином.

## Члан 7.

Библиотека наставља традиције првог смедеревског читалишта које је под називом „Србско читалиште“ основано 1846. године.

Библиотека је уписана у судски регистар код Привредног суда у Пожаревцу у регистарски уложак бр. 1-269-00.

**Печат и заштитни знак**

## Члан 8.

У свом пословању Библиотека употребљава службени штамбиљ и печат прописаног облика и садржине.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 5,5 x 1,8 cm са текстом исписаним ћирилицом: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА, Бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. Смедерево. Штамбиљ служи за завођење аката.

Печат Библиотеке је округлог облика, пречника 3 cm, са текстом исписаним ћирилицом: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА, и назив седишта – Смедерево. У средини печата налази се графички симбол отворене књиге.

Печатом се потврђује аутентичност аката које органи Библиотеке издају или достављају.

Библиотека може имати и друге печате и штамбиље чију садржину, облик, величину, чување, употребу и уништавање утврђује Управни одбор.

**III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ**

## Члан 9.

Библиотеку заступа и представља директор Библиотеке.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати раднику Библиотеке писмено овлашћење за закључивање одређених врста уговора, односно за предузимање одређених правних радњи, или за закључивање појединачно одређених уговора и предузимање појединачно одређених правних радњи или за представљање Библиотеке пред одређеним органима, организацијама или лицима.

## Члан 10.

Директор Библиотеке је наредбодавац за извршење финансијског плана.

Своје овлашћење из става 1. овог члана директор може, према потреби, делимично пренети на другог радника Библиотеке.

**IV ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ**

## Члан 11.

Основна делатност Библиотеке је:

91.01 - Делатност библиотека и архива.

Остале делатности Библиотеке су:

90.03 - Уметничко стваралаштво,

90.01 - Извођачка уметност,

90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

58.11 - Издавање књига,

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,

58.12 - Издавање именика и адресара,

47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,

47.62 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама,

47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

## Члан 12.

У оквиру своје основне делатности, Библиотека за подручје града Смедерева и Подунавског округа обавља следеће послове:

- набавка, обрада, коришћење и чување књига, часописа, новина и осталог библиотечног материјала,
- популаризација књиге и неговање и развијање читалачких навика и културе читања,
- вршење матичне функције за подручје Града и Округа и развој градске и окружне мреже библиотека, на основу Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечно-информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“, број 122/2012),
- истраживање, прикупљање, обрада и коришћење завичајне библиотечке грађе,
- изградња и развој градског и регионалног библиотечно-информационог система и адекватно укључивање у јединствен библиотечно-информациони систем Србије,
- заштита покретних културних добара (старе и ретке књиге и завичајне грађе) на начин који је регулисан законом или посебним нормативним актом Библиотеке,
- издавање публикација о резултатима свога рада из области историје, теорије и праксе библиотекарства,
- учествује у размени или позајмици библиотечно-информационе грађе и извора са другим библиотекама у земљи и иностранству,
- врши ревизију и отпис библиотечно-информационе грађе и извора,
- континуирано ради на дигитализацији библиотечно-информационе грађе и извора као дела културног наслеђа Србије,
- друге послове из области библиотечке делатности који су утврђени законом.

#### У УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА БИБЛИОТЕКЕ

##### Члан 13.

За обављање библиотечке делатности, овим Статутом се утврђује следећа организациона структура:

1. Одељење набавке, обраде и електронске обраде књига
2. Позајмно одељење за одрасле
3. Дечје одељење
4. Одељење стручне књиге са Фондом старе и ретке књиге, Фондом легата и читаоницом за студијски рад
5. Завичајно одељење
6. Одељење стране књиге
7. Матично одељење са огранцима у селима и месним заједницама
8. Служба општих послова

##### Члан 14.

Стручна одељења из члана 13. овог Статута (1-7) обављају послове основне делатности која се састоји у избору, набавци, обради, коришћењу и чувању књига, часописа, новина и осталог библиотечног материјала, популаризацији књиге, истраживачким и другим библиотечким пословима.

Стручне библиотечке послове у одељењима обављају књижничари, виши књижничари, библиотекарски и дипломирани библиотекарски радници.

##### Члан 15.

У Служби општих послова обављају се правни, пословодни, рачуноводствено-књиговодствени, административни, дактилографски, курирски, хигијеничарски и други послови.

##### Члан 16.

Поред лица за обављање послова из члана 14. и члана 15. овог Статута, послове у Библиотеци, под одређеним условима, обављају и стручњаци других струка и волонтери.

##### Члан 17.

Правилником о систематизацији послова и радних места утврђују се врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Правилник о систематизацији послова и радних места доноси директор.

#### VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

##### Члан 18.

У складу са плановима развоја културе Републике Србије и града Смедерева, а према потребама и могућностима развоја библиотечке делатности, Библиотека доноси и остварује своје програме и планове.

##### Члан 19.

Библиотека доноси оперативне, годишње и вишегодишње планове и програме рада и развоја и финансијске планове.

Планови и програми развоја Библиотеке садрже: циљеве, обим и квалитет библиотечких услуга, ниво задовољавања културних потреба, начин обезбеђивања средстава за остваривање планова и друга питања од значаја за остваривање библиотечке делатности.

##### Члан 20.

Годишњи план, програм рада и финансијски план Библиотеке доноси Управни одбор Библиотеке.

Библиотека о свом раду извештава оснивача преко кога остварује средства за рад, као и друге органе, када је то законом одређено, подноси годишњи програм рада и годишњи извештај о раду.

##### Члан 21.

Директор и Управни одбор редовно прате, анализирају и оцењују остваривање планова и програма и предузимају мере у циљу остваривања планираних задатака.

#### VII СРЕДСТВА БИБЛИОТЕКЕ

##### Члан 22.

Библиотека стиче средства за остваривање своје делатности:

- из буџета Града за остваривање програма Установе, плате запослених, материјалне трошкове, текуће и капиталне поправке и одржавање објекта и опремање објекта,
- из буџета Републике Србије,
- непосредно од корисника услуга,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- донаторством,
- из других извора у складу са законом.

## Члан 23.

Пословни простор и опрему за обављање делатности Библиотеке обезбеђује оснивач.

Пословни простор не може бити предмет отуђења или хипотеке, нити се може издавати у закуп без сагласности оснивача.

**VIII ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ**

## Члан 24.

Органи Библиотеке су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

**Директор**

## Члан 25.

Библиотеком руководи директор.

Директор Библиотеке је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

## Члан 26.

Директор Библиотеке врши следеће послове:

- организује и руководи процесом рада и пословањем Библиотеке,

- самостално доноси одлуке, осим оних које спадају у надлежност Управног и Надзорног одбора или другог органа, утврђене законом, Статутом или другим актом Библиотеке,

- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,

- заступа Библиотеку према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Библиотеке и за материјално-финансијско пословање Библиотеке,

- предлаже основе пословне политике, план развоја и програм рада Библиотеке и предузима мере за њихово спровођење,

- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,

- предузима мере за остваривање и развијање пословне сарадње са другим установама и предузећима,

- одлучује о дисциплинској одговорности радника, потреби заснивања радног односа, распоређивању радника на одређене послове и другим правима из радног односа у складу са законом и општим актима Библиотеке,

- подноси извештај о резултатима пословања Библиотеке,

- стара се о испуњавању законом прописаних обавеза Библиотеке,

- врши и друге послове предвиђене законом, Статутом и другим општим актима Библиотеке.

Директор Библиотеке даје сагласност на именоване и разрешење директора библиотеке за коју Библиотека обавља матичне функције.

## Члан 27.

Директора Библиотеке именује и разрешава министар надлежан за културу, на предлог Управног одбора и уз сагласност Скупштине града Смедерева и руководиоца Народне библиотеке Србије, а по основу јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини града Смедерева.

Ако Скупштина града Смедерева није прихватила предлог Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео.

Ако је Скупштина града Смедерева прихватила предлог Управног одбора, дужна је да га без одлагања достави министру културе.

Ако министар културе није прихватио предлог Управног одбора, на који је сагласност дала Скупштина града Смедерева, сматра се да јавни конкурс није успео.

Ако руководилац Народне библиотеке Србије није дао сагласност на именовање директора, сматра се да јавни конкурс није успео.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке, као саставни део конкурсне документације.

Директор се именује на период од четири године и може бити поново именован.

## Члан 28.

Скупштина града Смедерева може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

## Члан 29.

За директора Библиотеке може да буде именовано лице, које поред општих законских услова, испуњава и посебне услове:

1. да има завршено високо образовање на студијама првог и другог степена у области филозофије или филолошких наука, у трајању од најмање четири године,

2. да има радно искуство од најмање три године у култури,

3. да има положен стручни испит у складу са законом.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке, као саставни део конкурсне документације.

## Члан 30.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

На предлог Управног одбора Библиотеке и уз сагласност Скупштине града Смедерева и руководиоца Народне библиотеке Србије, министар културе разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком

осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке;

5) из других разлога утврђених законом или Статутом Библиотеке.

#### Управни одбор

Члан 31.

Библиотеком управља Управни одбор.

Члан 32.

Управни одбор има 9 чланова, и то 6 представника оснивача и 3 представника запослених.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, који се утврђује на збору запослених, већином гласова запослених у Библиотеци.

Збор запослених из претходног става сазива директор или председник Управног одбора.

Најмање два члана Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. библиотечке делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора из става 2. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Управни одбор Библиотеке именује и разрешава Скупштина града Смедерева, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина града Смедерева из реда чланова Управног одбора.

Члан 33.

Скупштина града Смедерева може, до именовања председника и чланова Управног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина града Смедерева може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 34.

Управни одбор Библиотеке:

- доноси Статут Библиотеке,
- доноси Пословник о раду Управног одбора,
- доноси друге опште акте Библиотеке, предвиђене законом и Статутом,
- предлаже именовање, односно разрешење директора,
- одлучује о пословању Библиотеке,
- доноси план и програм рада Библиотеке,
- доноси годишњи финансијски план Библиотеке,
- усваја извештај о раду и пословању и годишњи обрачун,
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- доноси одлуке о инвестиционим улагањима,
- доноси одлуке о набавци основних средстава, располагању средствима и њиховом отпису,

- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду,

- врши друге послове утврђене Статутом Библиотеке, актом о оснивању и законом.

#### Назорни одбор

Члан 35.

Назорни одбор Библиотеке именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Назорни одбор има 3 члана, и то 2 представника оснивача и једног представника запослених.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина града Смедерева из реда чланова Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, који се утврђује на збору запослених, већином гласова запослених у Библиотеци.

Збор запослених из претходног става сазива директор или председник Управног одбора.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан Надзорног одбора Библиотеке из става 4. овог члана именује се на период од четири године и може бити именован највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Библиотеке.

Члан 36.

Скупштина града Смедерева може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина града Смедерева може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 37.

Назорни одбор Библиотеке:

- врши надзор над пословањем Библиотеке,
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун Библиотеке,
- о резултатима надзора у писаној форми најмање једанпут годишње подноси извештај Управном одбору и граду Смедереву.

Члан 38.

Библиотека има Стручни савет као стручни колегијални саветодавни орган директора о питањима библиотечке делатности.

Стручни савет сачињавају руководиоци одељења и служби Библиотеке из члана 13. овог Статута.

Радам Стручног савета руководи директор Библиотеке.

Стручни савет ради у седницама које припрема и сазива директор по потреби, а најмање једном у два месеца.

## Члан 39.

Стручни савет Библиотеке:

- разматра и усваја предлоге нових програма и пројеката рада из свих истраживачких и стручних домена пословања Библиотеке,
- надгледа реализацију истраживачких и стручних програма и пројеката рада и врши процену њихове успешности,
- доноси стручне предлоге за унапређење рада Библиотеке на свим нивоима рада,
- анализира и процењује квантитет и квалитет стручног рада у Библиотеци,
- предлаже општа и друга акта везана за библиотечко-информациону делатност,
- предлаже стручна упутства за различите домене стручног пословања,
- предлаже програме континуираног образовања и перманентног усавршавања стручњака Библиотеке,
- предлаже опште акте којима се уређују поједина стручна питања у библиотечко-информационој делатности и делатности заштите културних добара, у складу са законом,
- разматра питања текућег пословања Библиотеке, организације рада и редовног остваривања планираних резултата рада,
- разматра извештаје и планове појединих организационих јединица,
- договара извршење текућих послова и адекватну координацију рада различитих организационих јединица и радника,
- предлаже мере за квалитеније пословање,
- предузима мере за решавање питања везаних за запослене раднике,
- обавља и друге послове везане за научноистраживачки и стручни рад.

**IX ЈАВНОСТ У РАДУ**

## Члан 40.

Рад Библиотеке је јаван и подлеже оценама јавности.

Информисање о раду Библиотеке остварује се реализовањем културних програма и редовним обавештавањем јавности путем средстава јавног информисања (новине, радио, ТВ), затим објављивањем стручних и научно-истраживачких резултата и преко пропагандног материјала који издаје Библиотека.

## Члан 41.

Јавност у раду Библиотеке остварује се и преко разматрања планова, програма и извештаја о раду на органима Библиотеке, на органима града Смедерева и другим државним органима.

**X РАДНИ ОДНОСИ**

## Члан 42.

Ради реализовања своје делатности, Библиотека заснива радни однос са одређеним бројем радника.

Број, структура и стручни профил радника Библиотеке зависи од обима и врсте послова, програмских задатака и расположивих средстава.

## Члан 43.

У вези са одређивањем броја и профила радних места и заснивањем радног односа са новим радницима, овлашћена и дужности директора Библиотеке су:

- доноси правилник о систематизацији радних места, којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту,
  - доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником и пријављује Националној служби за запошљавање слободно радно место,
  - врши избор између кандидата пријављених за заснивање радног односа,
  - у правилнику о систематизацији радних места утврђује радна места за која ће се вршити претходна провера радних способности, обављати пробни рад, начин обављања волонтерског рада и оспособљавања приправника.
- Запослени у Библиотеци имају положај радника у јавним службама утврђен законом.
- На права, обавезе и одговорности запослених у Библиотеци примењују се општи прописи о раду, ако законом није друкчије одређено.
- Директор одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Библиотеци у складу са законом и колективним уговором.

## Члан 44.

Радно време одређује се према закону и потребама Библиотеке.

О распореду, почетку и завршетку радног времена одлучује директор.

## Члан 45.

Време коришћења и дужину трајања годишњег одмора радника утврђује директор Библиотеке у складу са законом и колективним уговором, као и у складу са потребама процеса рада у Библиотеци.

Одсуствовање са рада радника одобрава директор у складу са законом и колективним уговором.

## Члан 46.

Радници у Библиотеци стичу стручна звања у складу са законом и прописима о врсти стручних послова у Библиотеци и о ближним условима за стицање звања лица која обављају стручне послове у Библиотеци.

## Члан 47.

Радник Библиотеке који својом кривицом не испуњава радне обавезе или се не придржава одлуке органа управљања Библиотеке одговара за учињену повреду радне обавезе по закону и колективном уговору.

## Члан 48.

Радник Библиотеке који у раду, односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету Библиотеци, дужан је да штету надокнади.

Ако штету проузрокује више радника, сваки од њих је одговоран за део штете коју је проузроковао.



## Члан 49.

Библиотека је дужна да раднику обезбеди потребне услове заштите на раду у складу са законом.

**XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

## Члан 50.

Поједини подаци о пословању и односима у Библиотеци представљају пословну тајну и могу се саопштовати трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим актима Библиотеке.

## Члан 51.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно означавати и чувати и не смеју се саопштовати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који су пословна тајна.

## Члан 52.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Библиотеци сматрају се:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопштава Библиотеци,
- подаци од посебног друштвено-економског значаја,
- подаци који садрже понуде на конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, односно надметања,
- техничко-технолошка решења за модернизацију библиотечког простора и делатности.

## Члан 53.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа у Библиотеци.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, и изузетно, ако је законом одређено, и кривично дело.

**XII ЗАПИСНИЦИ**

## Члан 54.

Записници о раду Управног одбора, Надзорног одбора и других органа у Библиотеци су акти утврђеног рада ових органа и донетих одлука.

Записник мора бити потпун и истинит и мора тачно одражавати битан ток рада и суштину свих донетих одлука, односно ставова.

Записник органа Библиотеке мора садржавати резултате гласања, када закон то прописује и лично изјашњавање чланова.

## Члан 55.

Записници се чувају сагласно прописима о чувању архивске грађе.

**Књига одлука**

## Члан 56.

Одлуке које се доносе у вршењу функције управљања Библиотеком уписују се у Књигу одлука Библиотеке.

У Књигу одлука Библиотеке уписује се:

- одлука о усвајању годишњих рачуноводствених исказа и извештаја о пословању,
- одлука о расподели добити и покрићу губитака,
- инвестиционе одлуке,
- друге одлуке од значаја за вршење функције управљања Библиотеком.

## Члан 57.

Одлуке које нису уписане у Књигу одлука не производе правно дејство.

## Члан 58.

Подаци уписани у Књигу одлука не смеју се мењати нити брисати.

**XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

## Члан 59.

Библиотека је дужна да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту и унапређивање животне средине.

**XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 60.

Примена одредаба овог Статута обавезна је за све раднике и органе Библиотеке.

Одредбе овог Статута примењиваће се како су утврђене, а у случају потребе, њихово тумачење даје Управни одбор Библиотеке.

## Члан 61.

Сагласност на одредбе Статута Библиотеке, његове измене и допуне, даје Скупштина града Смедерева.

Сагласност на општи акт којим се утврђује број и структура запослених даје Градско веће града Смедерева.

## Члан 62.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Библиотеке, а по претходној сагласности Скупштине града Смедерева.

## Члан 63.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народне библиотеке у Смедереву бр. 33/01 од 14. маја 2001. године.

У Смедереву, 12.02.2013. године  
Број 12/2013/1

Управни одбор  
Народне библиотеке Смедерево  
Председник  
мр **Татјана Лазаревић Милошевић**, с.р.

47.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈД КАРАЂОРЂЕ“ У ВОДЊУ

##### I

У Школски одбор Основне школе „Вожд Карађорђе“ у Водњу, именују се за чланове:

1. **Топлица Радивојевић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Дарко Миљивојевић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Зоран Томић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Лепосава Дучић**, представник запослених
5. **Александар Вучковић**, представник запослених
6. **Марија Костић**, представник запослених
7. **Дубравка Лепојевић**, представник родитеља ученика
8. **Душица Дабић**, представник родитеља ученика
9. **Добрица Митровић**, представник родитеља ученика.

##### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-30/2013-07

У Смедереву, 22. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

### ГРАДСКО ВЕЋЕ

48.

На основу члана 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 14. став 1. тачка 13. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 2. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Смедерева“, број 6/2011),

Градско веће града Смедерева, на 51. седници одржаној 7. фебруара 2013. године, донело је

### ПРОГРАМ

#### ПОТРЕБА ЗА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗОМ У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ

##### I

Овим Програмом дефинише се оптимално организовање ауто-такси превоза на територији града Смедерева, у складу са саобраћајно-техничким условима, а на основу карактеристика превозних захтева – возњи.

##### II

У складу са потребама оптималног организовања из тачке I овог Програма, оптималан број такси возила на територији града Смедерева износи 300.

##### III

Ступањем на снагу овог Програма престаје да важи Програм потреба за ауто-такси превозом у граду Смедереву за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016. године („Службени лист града Смедерева“, број 8/2011).

##### IV

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-78/2013-07

У Смедереву, 7. фебруара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**

49.

На основу члана 7. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Смедерева“, број 1/2013) и члана 45. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 54. седници одржаној 21. фебруара 2013. године, донело је

### ПРАВИЛНИК

#### О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

##### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују зоне јавних паркиралишта, дозвољено време паркирања по зонама, начин наплате накнаде за коришћење на јавним паркиралиштима, повлашћени корисници, услови коришћења посебно обележених паркинг места за особе са инвалидитетом, паркинг места за доставна возила, претплатне карте и резервација паркинг места на јавним паркиралиштима на којима се врши наплата на територији града Смедерева.

## Члан 2.

Јавна паркиралишта на којима се врши наплата накнаде за коришћење сврставају се у три зоне које се означавају бојама и то:

- I ЗОНА - црвена боја,
- II ЗОНА - жута боја,
- III ЗОНА - зелена боја.

Општа паркиралишта која припадају I зони обухватају следеће улице:

- Деспота Гргура
- Омладинска
- Вука Караџића (од Улице омладинске до Улице Саве Немањића)
- Саве Немањића
- Старине Новака (од Улице Саве Немањића до Улице омладинске)
- Војводе Симе
- Војводе Ђуше
- Карађорђева (од Улице Кнез Михајлове до Улице Српског Совјета)
- Анте Протића (од Улице Српског Совјета до Улице Карађорђево)
- Стевана Немање
- Ђуре Јакшића
- Масарикова
- Краља Милутина
- Војводе Мишића
- Деспота Стевана
- Блокoвски простор између Улице Војводе Симе и Улице омладинске
- Блокoвски простор између Улице Војводе Симе и Улице Саве Немањића
- Блокoвски простор између Улице Краља Милутина и Улице Војводе Мишића
- Блокoвски простор између Улице Деспота Стевана и Улице Војводе Мишића

Општа паркиралишта која припадају II зони обухватају следеће улице:

- Вука Караџића (од Улице Милоша Великог до Улице Саве Немањића)
- Бранка Радичевића
- Дине Манчића
- Милоша Великог
- Војводе Путника
- 17. Октобра
- Ивана Гундулића
- Носилаца Албанске споменице
- Др Јована Цвијића
- Слободе
- Димитрија Давидовића
- Радосава Мирковића
- Карађорђева (од Улице Српског Совјета до Улице Марије Бурсаћ)
- Марије Бурсаћ
- Нушићева
- Деспота Ђурђа (од Улице омладинске до Улице Нушићеве)
- Трг 5. Јун
- Старине Новака (иза Техничке школе)
- Блокoвски простор у Улице Воје Ђорђевића
- Блокoвски простор из Улице Саве Немањића

- Блокoвски простор из Улице Милоша Великог
- Блокoвски простор из Улице Ђуре Даничића (иза апотеке 1. Мај)
- Блокoвски простор између Улице 17. Октобра и Улице Ивана Гундулића
- Блокoвски простор између Улице Нушићеве и Улице Стевана Немање
- Блокoвски простор између Улице Нушићеве и Улице Карађорђево

Општа паркиралишта која припадају III зони обухватају следеће улице:

- Синђелићева
- Јована Крајишника
- Моме Арделића
- Петријевићки поток (од Улице Лукијана Мушицког до Улице Моме Арделића)
- Кнез Михајлова
- Народног фронта
- Филипа Вишњића
- Карађорђево (од Улице Марије Бурсаћ до Улице Филипа Вишњића)
- Др Миладина Милића
- Деспота Ђурђа (од Улице Нушићеве до Улице Филипа Вишњића)
- Блокoвски простор из улице Др Миладина Милића

Посебна паркиралишта су:

- Паркинг „Пошта“ (из Улице Карађорђево)
  - Паркинг „Надвожњак“ (из Улице Милоша Великог)
  - Паркинг „Општински паркинг“ (из Улице Деспота Ђурђа)
  - Паркинг „Тврђава“ (из Улице Саве Немањића)
  - Паркинг „Спортска хала“ (из Улице Ђуре Даничића)
  - Паркинг „Спортски центар“ (код градског базена)
- Посебна паркиралишта припадају III зони контроле наплате.

## II ДОЗВОЉЕНО ВРЕМЕ ПАРКИРАЊА

## Члан 3.

Наплата за коришћење јавних паркиралишта врши се:  
- радним данима у времену од 07<sup>00</sup> до 21<sup>00</sup> часова и  
- суботом у времену од 07<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова.

Недељом и у дане празника за коришћење јавних паркиралишта се не врши наплата.

## Члан 4.

Дозвољено време коришћења јавних паркиралишта према зонама је:

- I ЗОНА - 120 минута,
- II ЗОНА - 240 минута и
- III ЗОНА - нема ограничења.

## III НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

## Члан 5.

За коришћење јавних паркиралишта на којима се врши наплата у складу са чланом 2. овог Правилника, корисник

је дужан да у возилу поседује важећу паркинг карту или паркирање плати електронским путем, о чему Предузеће води евиденцију.

Корисник је дужан да изврши плаћање најкасније петнаест минута након отпочињања коришћења јавног паркиралишта по зони паркирања.

Након истека једног часа за који је корисник платио накнаду коришћења јавног паркиралишта, корисник је дужан да у року од пет минута напусти паркиралиште или плати накнаду за наредни започети час у складу са дозвољеним временом паркирања по зонама.

Посебна паркинг карта је накнада за коришћење општих паркиралишта у свим зонама без ограничења, а која важи 24 часа од тренутка њеног издавања.

Наплата на јавним паркиралиштима врши се према Ценовнику, по започетом часу.

У зони у којој дозвољено време коришћења није ограничено постоји могућност куповине дневне паркинг карте.

Дневна паркинг карта је накнада за целодневно коришћење јавног паркиралишта, на дан издавања.

### III ПОВЛАШЋЕНИ КОРИСНИЦИ

#### Члан 6.

Физичка лица, предузетници и правна лица који имају пребивалиште, односно седиште у зонама простирања општих паркиралишта могу да користе општа паркиралишта као повлашћени корисници.

Повлашћеним корисницима Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедерево (у даљем тексту: Предузеће) издаје повлашћене паркинг карте.

Захтев за издавање повлашћене паркинг карте подноси се Предузећу.

За издавање повлашћене паркинг карте физичко лице мора да испуњава следеће услове:

- да има пребивалиште у зони простирања општег паркиралишта, што се доказује овереном копијом личне карте,
- да је власник возила, односно прималац лизинга возила за које подноси захтев за издавање повлашћене паркинг карте, што се доказује овереном копијом саобраћајне дозволе и
- да има доказ о уплати накнаде за издавање повлашћене паркинг карте према Ценовнику.

За издавање повлашћене паркинг карте предузетник, односно правно лице мора да испуњава следеће услове:

- да је регистрован у регистру привредних субјеката, што се доказује Решењем надлежног органа,
- да има седиште или пословни простор у зони простирања општег паркиралишта, што се доказује овереном фотокопијом доказа о праву својине или праву коришћења пословног простора,
- да је власник возила, односно прималац лизинга возила за које подноси захтев за издавање повлашћене паркинг карте, што се доказује овереном копијом саобраћајне дозволе и
- да има доказ о уплати накнаде за издавање повлашћене паркинг карте према Ценовнику.

Повлашћену паркинг карту Предузеће може издати повлашћеном кориснику за највише једно возило по једној адреси пребивалишта, односно седишта.

Повлашћену паркинг карту Предузеће издаје за опште паркиралиште које се налази у непосредној близини адресе пребивалишта, односно седишта повлашћеног корисника.

Повлашћену паркинг карту Предузеће не може издати физичком лицу, предузетнику или правном лицу чије се пребивалиште, односно седиште налази у објекту за који је изграђен паркинг простор.

### IV ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

#### Члан 7.

Особама са инвалидитетом које могу користити обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима бесплатно и без временског ограничења Предузеће издаје паркинг карту за особе са инвалидитетом.

За издавање паркинг карте за особе са инвалидитетом физичко лице мора да испуњава следеће услове:

- да је особа са инвалидитетом са телесним оштећењем преко 60%, што се доказује Решењем надлежног органа и
- да је корисник возила за које подноси захтев за издавање паркинг карте за особе са инвалидитетом, што се доказује овереном копијом саобраћајне дозволе.

Особи са инвалидитетом може се издати паркинг карта за особу са инвалидитетом највише за једно возило.

### V ДОСТАВНА ВОЗИЛА

#### Члан 8.

Физичким лицима, предузетницима и правним лицима које могу користити обележена паркинг места за доставна возила на општим паркиралиштима Предузеће издаје паркинг карту за доставно возило.

Корисник који поседује паркинг карту за доставно возило може користити обележено паркинг место за доставно возило 15 минута без накнаде, након чега је дужан да уклони возило са овог места.

За издавање паркинг карте за доставно возило физичко лице, предузетник, односно правно лице мора да испуњава следеће услове:

- да је корисник, односно власник возила за које подноси захтев за издавање паркинг карте за доставно возило, што се доказује овереном копијом саобраћајне дозволе и
- да има доказ о уплати накнаде за издавање паркинг карте за доставно возило према Ценовнику.

### VI ПРЕТПЛАТНЕ ПАРКИНГ КАРТЕ

#### Члан 9.

Претплатна паркинг карта за паркирање омогућава да физичка лица, предузетници и правна лица користе јавна паркиралишта без временског ограничења.

Поседовање претплатне паркинг карте не представља истовремено и резервацију одређеног паркинг места.

Претплатну паркинг карту издаје Предузеће.

Претплатна карта издаје се за одређен временски период дефинисан Ценовником.

За издавање претплатне паркинг карте физичко лице, предузетник, односно правно лице мора да испуњава следеће услове:

- да је корисник, односно власник возила за које подноси захтев за издавање претплатне паркинџ карте, што се доказује овереном копијом саобраћајне дозволе и

- да има доказ о уплати накнаде за издавање претплатне паркинџ карте према Ценовнику.

## VII РЕЗЕРВАЦИЈА ПАРКИНГ МЕСТА

### Члан 10.

Паркинџ карта за резервисано паркинџ место омогућава да државни органи, органи јединице локалне самоуправе, јавна предузећа, јавне службе, предузетници, правна лица и особе са инвалидитетом резервишу паркинџ место на посебним паркиралиштима без временског ограничења.

Поседовање паркинџ карте за резервисано паркинџ место истовремено представља и резервацију одређеног паркинџ места.

Паркинџ карту за резервисано паркинџ место издаје Предузеће.

Паркинџ карта за резервисано паркинџ место издаје се за одређен временски период дефинисан Ценовником.

За издавање паркинџ карте за резервисано паркинџ место државни орган, орган јединице локалне самоуправе, јавна служба, предузетник, правно лице, односно особа са инвалидитетом мора да испуњава следеће услове:

- да је корисник, односно власник возила за које подноси захтев за издавање паркинџ карте за резервисано паркинџ место, што се доказује овереном копијом саобраћајне дозволе и

- да има доказ о уплати накнаде за издавање паркинџ карте за резервисано паркинџ место према Ценовнику.

## VIII ОДБОРНИЧКА ПАРКИНГ КАРТА

### Члан 11.

Одборничка паркинџ карта омогућава да на дан заседања Скупштине града Смедерева одборници Скупштине града Смедерева користе посебно паркиралиште паркинџ „Општински паркинџ“ без накнаде.

Одборничку паркинџ карту издаје Предузеће.

Одборничка паркинџ карта издаје се за одређен временски период дефинисан мандатом одборника.

За издавање одборничке паркинџ карте одборник града Смедерева мора да испуњава следеће услове:

- да је корисник, односно власник возила за које подноси захтев за издавање одборничке паркинџ карте, што се доказује овереном копијом саобраћајне дозволе и

- да има доказ о уплати накнаде за издавање одборничке паркинџ карте према Ценовнику.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о категоризацији, радном времену, условима и начину коришћења јавних паркиралишта и јавних гаража у Смедереву донет од стране Управног одбора ЈКП „Комуналац“ Смедерево дана 18.08.2006. године.

### Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-114/2013-07  
У Смедереву, 21. фебруара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

### 50.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 6. фебруара 2013. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **27.853,00** динара (250, 00 ЕУР-а у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате), на име уплате оснивачког улога за Установу за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“ Смедерево.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 1 – Скупштина града, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 10 – Учешће капитала у домаћим нефинансијским предузећима, економска класификација 621, у укупном износу од **27.853,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **83.882,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1167/2013-07  
У Смедереву, 6. фебруара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**

51.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 19. фебруара 2013. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се недостајућа средства у укупном износу од **74.506,00** динара на име исплате отпремнине запосленом Божидару Боснићу у вези планираног броја запослених код корисника буџетских средстава локалне власти на неодређено и одређено време.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 130 – Опште услуге, позиција 93 – Социјална давања запосленима, економска класификација 414, аналитички конто 414312 у укупном износу од **74.506,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **7.574.506,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1842/2013-07

У Смедереву, 19. фебруара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић

52.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 20. фебруара 2013. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“,

број 16/2012), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **10.000,00** динара, на име уплате оснивачког улога за Фонд за образовање Смедерево, а на основу Одлуке Скупштине града Смедерева објављене у „Службеном листу града Смедерева“ број 13/2012 од 1. новембра 2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 1 – Скупштина града, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 10 – Учешће капитала у домаћим нефинансијским предузећима, економска класификација 621, у укупном износу од **10.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **93.882,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-954/2013-07

У Смедереву, 20. фебруара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић

53.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 21. фебруара 2013. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства Центру за културу Смедерево у укупном износу 157.320,00 динара са ПДВ-ом, за потребе хитне санације хидроизолације дела крова изнад Велике дворане који прокишњава.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.8- Култура, функција 810 – Услуге културе, позиција 185 – Текуће поправке и одржавања, економска класификација 425, у укупном износу од **157.320,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **7.072.320,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1017/2013-07  
У Смедереву, 21. фебруара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**

#### КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

54.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Комисија за прописе Скупштине града Смедерева, дана 19. фебруара 2013. године, утврдила је

#### ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 3/2008, 4/2010, 7/2010, 3/2011 и 16/2012 )

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се организација, делокруг и начин рада Градске управе града Смедерева, унутрашња организација, начин руковођења и друга питања.

##### Члан 2.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће.

##### Члан 3.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

##### Члан 4.

Градска управа непосредно обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Смедерева и других аката града Смедерева.

##### Члан 5.

Рад Градске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом града.

##### Члан 6.

Запослени у Градској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

#### II. ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

##### Члан 7.

Градска управа се образује као јединствен орган.

У оквиру Градске управе образују се организационе јединице за вршење сродних послова, стручних и других послова под називом „одељење“, „служба“ и „кабинет“.

##### Члан 8.

Основне организационе јединице које врше послове Градске управе су:

1. Одељење за јавне службе
2. Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове
3. Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке
4. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију
5. Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове
6. Одељење комуналне полиције
7. Служба за послове органа града
8. Кабинет градоначелника града Смедерева.

##### Члан 9.

**Одељење за јавне службе** обавља послове који се одnose на:

- стручне, управно-правне, надзорне, нормативно-правне, материјално-финансијске, административно-техничке и друге послове Града у области основног и средњег образовања, предшколског васпитања, културе, физичке културе, спорта, јавног информисања, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, дечје заштите и борачко-инвалидске заштите,

- праћење и обезбеђивање функционисања установа, организација, фондова и предузећа чији је оснивач Град из ових области и вршење надзора над њиховим радом,

- подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и уметничког стваралаштва, праћење реализације манифестација у области културе, физичке културе и остваривање програма установа култура од значаја за Град,

- праћење рада Фонда за младе таленте и пружање стручне помоћи,
- послове популационе политике (родитељски додатак за новорођену децу и родитељски додатак за истовремено рођено двоје, троје или више деце, накнада трошкова за вантелесну оплодњу),
- послове омладинске политике (Канцеларија за младе),
- обављање послова за дијаспору,
- послове социјалне политике (Колективни центар за интерно расељена лица и Локални савет за социјалну политику, категоризација деце, материјално обезбеђење чланова породица лица на одслужењу војног рока и признавања права на помоћ, сарадња са социјално-хуманитарним организацијама, учешће и реализација одобрених пројеката),
- поверене послове из делокруга Републике у области борачко-инвалидске заштите – вођење управног поступка и израда решења о остваривању права грађана у складу са републичким законима (борци НОР-а, борци ратова 1990-1999., војни инвалиди, породице палих и умрлих бораца и цивилни инвалиди рата), као и исплата накнада корисницима у области борачко-инвалидске заштите и израда извештаја и анализа за потребе надлежног министарства,
- поверене послове из делокруга Републике у делу који се односи на друштвену бригу о деци – израда решења о остваривању права грађана у области друштвене бриге о деци (дечији додатак, родитељски додатак), као и обрачун и исплата средстава корисницима права (накнада зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге деце) и израда извештаја и анализа за потребе надлежног министарства,
- друге послове у области основног и средњег образовања, предшколског васпитања, културе, физичке културе, спорта, јавног информисања, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, дечје заштите и борачко-инвалидске заштите, а у складу са законом и Статутом града.

#### Члан 10.

**“Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове** обавља послове који се односе на:

- вођење матичних књига и књига држављана,
- првостепени управни поступак у области личних стања грађана,
- послове писарнице и архиве,
- попис ствари и имовине умрлих лица,
- припрему прописа за Градску управу,
- издавање потврда о животу и имовном стању,
- оверу потписа, рукописа и преписа,
- правну помоћ,
- вођење бирачких спискова и обезбеђивање општих услова за спровођење избора и референдума,
- поверене послове Комесаријата у вези са збрињавањем избеглих лица и расељених лица са Косова и Метохије, вођење евиденције, као и правне и административне послове које му повери Републички комесаријат,
- поверене послове Комесаријата за избеглице Републике Србије у поступку признавања статуса избеглих и прогнаних лица,
- стручне, организационе и административно-техничке послове за органе месних заједница,
- старање о правилној употреби, исправности и чувању средстава за рад и инвентара месних заједница,
- послове у области финансија - израда плана улагања буџета у комуналну инфраструктуру и објекте у сеоским месним заједницама, израда плана прихода и расхода сред-

става самодоприноса сеоских месних заједница и праћење реализације планова,

- послове на изради годишњих планова развоја сеоских месних заједница, праћење реализације и израда годишњих извештаја о раду сеоских месних заједница,
- послове на изради нормативно-правних аката месних заједница,
- друге послове за потребе месних заједница,
- пружање информација о свим правима која се могу остварити у оквиру локалне самоуправе, о свим одељењима Градске управе,
- оверавање потписа, преписа и рукописа, обрасце и фотокопирање, издавање радне књижице,
- пријем поднесака, давање обавештења и пружање помоћи странкама, разврставање и сигнирање поднесака, класификацију поднесака за свако одељење или градске органе, давање обавештења о решавању предмета, достављање предмета обрађивачу-непосредном извршиоцу,
- издавање извода из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, издавање уверења о држављанству, уношење свих промена у матичне књиге које се односе на стање грађана, пријем захтева за венчање и прослеђивање истих непосредном обађивачу,
- оснивање нових радњи и пружање свих потребних информација и савета у вези са истим,
- пријављивање промена у пословању, привремене и трајне одјаве радњи, оверавање дозвола везаних за оснивање нових радњи и оверавање такси дозвола, пријем захтева везаних за привреду и водопривреду,
- пријем захтева за дечји додатак, родитељски додатак, новчану помоћ мајкама избеглицама, борачки додатак и давање свих потребних информација грађанима како би се исти остварили, пружање свих информација грађанима из области борачко-инвалидске заштите, прослеђивање захтева и поднесака на обраду непосредном извршиоцу, пријем захтева за превремени полазак деце у школу, пружање информација у вези са остваривањем накнаде за рад хранитеља,
- пријем докумената везаних за: извод из урбанистичког плана, акт о урбанистичким условима, одобрење за градњу, пријава почетка грађења, употребна дозвола, потврда урбанистичког пројекта, одобрење за постављање мањих монтажних објеката, принудно иселење лица и друго
- административно - техничке полове за потребе Службе у складу са Законом.
- стручне послове у вези са радним односима и вођење персоналне евиденције
- правни и административно-оперативни послови за потребе Градског јавног правобраниоца,
- планови одбране, планови за ванредне ситуације и безбедности здравља на раду у складу са Законом и - планови ППЗ у складу са Законом,
- одржавање телефонске централе, телефонских уређаја и апарата, прослеђивање и усмеравање телефонских позива, одржавање разгласних уређаја, постављање опреме и уређаја за снимање седница( Скупштине и Градског већа),
- послове кафе - кухиње,
- умножавање материјала и одржавање апарата за умножавање,
- обезбеђење зграде Градске управе, загревање зграде, - послови манипулативног радника,
- послови домара ( браварски послови, молерски послови и остали послови по потреби),



- послови аутомеханичара,- послови возача, послови портира, послови робне евиденције
- планирање, развој и одржавање сервера, локалне мреже, радних станица, активне и пасивне мрежне опреме, инсталирање, конфигурирање и одржавање сервера и оперативних система, пружање корисницима подршке приликом рада на мрежи и старање о сигурности корисничких података, прикључивање периферних уређаја, инсталирање и конфигурирање њихових програма, замену и доградњу хардвера, вођење евиденција о инсталираној опреми, софтверу и спречавање недозвољених активности корисника, обављање и других послова и
- друге послове у складу са Законом и Статутом града.

#### Члан 11.

**Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке** обавља послове који се односе на:

- праћење рада јавних комуналних предузећа,
- праћење примене и промена цена из надлежности града, издавање одговарајућих решења и сагласности,
- праћење тока приватизације привредних субјеката у граду Смедереву,
- праћење рада Туристичке организације града Смедерева,
- издавање решења о категоризацији кућа, станова, апартмана и соба за одмор за изнајмљивање,
- праћење рада Локалног савета за запошљавање града Смедерева и других савета и обављање административно-техничких послова из предметне области,
- организовање и реализацију сајамских манифестација у циљу презентације привредних и пољопривредних потенцијала града,
- пријем и обраду захтева за упис у регистар оснивања предузетничких радњи, упис промена и брисање предузетника у Агенцији за привредне регистре,
- издавање уверења о времену обављања самосталне делатности ради регулисања пензијског стажа,
- праћење, анализирање и предлагање мера надлежним органима ради заштите пољопривредног земљишта од пољских штета, спаљивања органских остатака, мраза, града, пожара и других елементарних непогода, као и стручне и административне послове из ове области,
- праћење рада задругарства, удруживања пољопривредних произвођача, затим руралног развоја и развоја водoprивреде,
- праћење прописа и израду нацрта одлука, правилника и других аката из области пољопривреде, водoprивреде и Фонда за развој пољопривреде,
- припрему и обраду материјала за израду пољопривредне основе,
- израду и реализацију годишњих планова и програма из области пољопривреде, водoprивреде, заштите и коришћења пољопривредног земљишта и Фонда за развој пољопривреде,
- вођење управног поступка у области коришћења пољопривредног земљишта и водoprивреде, односно доношење одговарајућих решења,
- реализацију пројеката из области пољопривреде и водoprивреде,
- едукацију, информисање и непосредну стручну помоћ пољопривредним произвођачима на територији града из области пољопривреде односно вођарства, ратарства, стоочарства, заштите биља и друго,

- представљање локалне самоуправе на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој,
- организацију промотивних манифестација и учешће на сајмовима и привредним изложбама,
- организацију обилазака привредних потенцијала за потенцијалне инвеститоре,
- пружање правне и техничке подршке, давање савета и благовремено пружање информација,
- пружање помоћи локалним предузетницима у регистрацији и пререгистрацији,
- пружање подршке процесу стратешког планирања,
- подстицај финасирања,
- унапређење радне снаге,
- припрему и надзор у реализацији пројеката од значаја за локални економски развој,
- одржавање и унапређивање односа са централним институцијама одговорним за економски развој,
- стварање и одржавање базе података,
- обезбеђивање економичне и ефикасне употребе јавних средстава, као и подстицање конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки,
- припрему предлога одлука и закључака о покретању поступака јавних набавки,
- припрему предлога одлука и закључака о додели уговора о јавним набавкама,
- прикупљање, анализирање и обрађивање података за израду Плана јавних набавки,
- спровођење поступака оглашавања, припрему и достављање конкурсне документације заинтересованим понуђачима,
- прикупљање понуде и праћење рокова,
- давање стручних упутстава за рад комисија које су формиране за реализацију одређених јавних набавки и праћење њиховог рада,
- учествовање у изради докумената и аката везаних за јавне набавке,
- вршење надзора над извршењем уговора према уговореној динамици, у квантитативном и квалитативном смислу,
- прикупљање предлога пројеката који ће бити кандидовани за финансирање из средстава Националног инвестиционог плана,
- прикупљање, анализирање и обраду података неопходних за израду листе пројеката који ће бити кандидовани,
- за пројекте са листе за кандидовање утврђује: предлог динамике спровођења пројеката, укупан износ средстава за финансирање пројеката, структуру свих извора финансирања пројеката, информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење пројеката, циљеве пројеката, основне активности у пројектима, резултате пројеката, ефекте пројеката који се очекују, анализу ризика за спровођење пројеката, информације о степену спремности пројеката,
- пријављивање пројеката Министарству за Национални инвестициони план,
- учествовање у реализацији одобрених пројеката, обављање стручних и административних послова за потребе комисија за јавне набавке,
- праћење реализације закључених уговора,
- текуће послове и све остале послове по налогу градоначелника, начелника Градске управе и начелника Одељења,
- друге послове у складу са законом и Статутом града .

## Члан 12.

**Одељење за финансије и локалну пореску администрацију** обавља послове који се односе на:

- израду Нацрта одлуке о буџету града Смедерева,
- израду Нацрта одлуке о допунском буџету града Смедерева,
- израду Упутства за припрему буџета града Смедерева, које садржи смернице као основ за израду финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника,
- израду Предлога одлуке о привременом финансирању града Смедерева,
- израду Нацрта одлуке о завршном рачуну града Смедерева,
- послове периодичног извештавања о планираним приходима и извршеним расходима буџета града Смедерева,
- израду Предлога решења о одобравању средстава из текуће и сталне буџетске резерве,
- послове планирања и праћења остварења прихода и извршења расхода буџета града Смедерева,
- анализу захтева за финансирање директних корисника и предлагање висине апропријације, као и поступак измене апропријације директних буџетских корисника,
- праћење и билансирање средстава неопходних за исплату плата, додатака и накнада изабраних, постављених и запослених лица у органима града Смедерева,
- управљање готовином и дугом,
- контролу захтева за плаћање,
- вођење главне књиге и помоћних књига,
- информациону подршку трезорском пословању,
- усаглашавање пословних књига са пословним књигама директних и индиректних корисника и са Управом за трезор,
- израду периодичних и консолидованог завршног рачуна трезора града Смедерева,
- извршавање налога за пренос средстава са рачуна буџета,
- припрему и израду предлога финансијских планова директних и индиректних корисника усаглашених са Одлуком о буџету града Смедерева,
- вођење евиденције о основним средствима,
- вршење надзора над извршењем уговора према уговореној динамици, у квантитативном и квалитативном смислу,
- праћење реализације закључених уговора у делу финансирања,
- сарађивање са координатором и пројектним тимом корисника буџета Републике Србије (надлежно министарство) у чијем је буџетском разделу пројекат,
- текуће послове и све остале послове по налогу градоначелника, начелника Градске управе и начелника Одељења,
- организовање и праћење континуираног, благовременог и ефикасног извршавања послова из делокруга Одељења у складу са прописима,
- утврђивање локалних јавних прихода, доношење решења по основу локалних јавних прихода, њихово достављање и књижење задужења и уплата у пореском књиговодству,
- послове канцеларијске и теренске пореске контроле локалних јавних прихода, односно контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода,
- израду планова редовне и принудне наплате локалних јавних прихода,

- израду методолошких упутстава у вези са пријемом и обрадом пореских пријава, као и канцеларијске и теренске пореске контроле локалних јавних прихода,
- пружање стручне помоћи пореским обвезницима,
- одређивање захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пријем, обраду, књижење, канцеларијску и теренску контролу локалних јавних прихода,
- израду свих извештаја у вези са утврђивањем и контролом локалних јавних прихода,
- израду планова редовне и принудне наплате локалних јавних прихода,
- обезбеђење наплате пореског дуга установљивањем заложног права на покретним стварима и непокретности пореског обвезника, припрему нацрта решења о принудној наплати, вођење поступка по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода и извршавање послова редовне и принудне наплате у складу са законом,
- вођење првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника,
- послове администрирања у складу са прописима,
- пореске послове евиденције књиговодствених докумената и друге послове за локалну пореску администрацију у складу са важећим законским прописима,
- друге послове у складу са законом и Статутом града Смедерева.

## Члан 13.

**Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове** обавља послове које се односе на:

- начин и поступак израде и доношења планских докумената (просторне и урбанистичке планове), усклађеност планских докумената са законском регулативом, урбанистичко-техничке документе за спровођење планских докумената (урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације, односно парцелације и исправке граница суседних парцела), вођење и одржавање регистра планских докумената, локални информациони систем планских докумената, израду информација о локацији, издавање решења о локацијским дозволама, издавање решења о грађевинским дозволама, издавање решења којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, издавање привремених грађевинских дозвола, постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене и пловећих постројења на водном земљишту, контролу усаглашености темеља са главним пројектом, формирање комисије за технички преглед објеката и издавање употребних дозвола, легализацију објеката, вођење регистра инвеститора и издавање свих врста потврда и уверења о којима води службену евиденцију;
- утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова, издавање сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја одређених планова и програма на животну средину, одлучивање у поступку процене утицаја пројеката (планираних и изграђених објеката) на животну средину, а сходно овлашћењима из Закона о процени утицаја на животну средину; издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада, издавање одобрења и других аката у складу са Законом о управљању отпадом, вођење евиденције дозвола и достављање података Министарству; сарадња са овлашћеним институцијама у чијој надлежности је вршење контроле квалитета животне средине, прикупљање података из ове

области, обједињавање и објављивање, обавештавање јавности о случајевима акцидента, организовање и спровођење мера заштите становништва у области сузбијања штетних организама, спровођење и праћење мера на сузбијању коровске биљке амброзије; припремање програма развоја зелених површина и праћење њихове реализације, проглашавање заштићених подручја из своје надлежности, старање над заштићеним природним добрима;

- обављање послова техничког регулисања саобраћаја који подразумевају све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, ограничење брзине или забрана кретања за све или појединачне категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање локација аутобуских и такси стајалишта; праћење стања безбедности саобраћаја на подручју града Смедерева и предлагање мера за унапређење безбедности саобраћаја; давање сагласности на саобраћајне пројекте; обављање и свих других послова дефинисаних овлашћењима из Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о јавним путевима, Закона о превозу у друмском саобраћају, Закона о планирању и изградњи, као и градским одлукама из области саобраћаја; сарађивање са Дирекцијом за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП, Саобраћајном полицијом, надлежним јавним предузећима и другим органима и институцијама;

- уређење и развој комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за обављање комуналних делатности, праћење и остваривање основних комуналних функција (снабдевање водом, одвођење отпадних вода, чишћење јавних зелених површина, јавна расвета итд.), праћење и доношење програма и планова комуналних предузећа на територији града и њихове реализације са предлагањем одговарајућих мера, израду нацрта одлука из области комуналних делатности;

- старање о имовини која је дата граду на коришћење и њеној заштити и очувању,

- предлагање начина управљања, коришћења и располагања на непокретностима у државној својини,

- обављање послова у вези са прометом непокретности,

- вођење управног поступка и доношење одлука које се односе на пренос права коришћења земљишта и зграда,

- привођење земљишта урбанистичкој намени, експропријацију и послове који се односе на национализовану имовину,

- вођење управног поступка у вези са расподелом градских станова, као и исељавање бесправно уселих лица,

- издавање у закуп и уступање на коришћење пословног простора чији је корисник град Смедерево,

- вођење евиденције о пословном простору (НЕП обрасци),

- предлагање и извршавање мера из области пословног простора,

- праћење реализације уговорених обавеза,

- старање о закључивању уговора, анекса, споразума,

- спровођење других активности у циљу рационалног и функционалног коришћења пословног простора,

- инспекцијски надзор над извршавањем закона и градских прописа, који се односе на: обављање комуналних делатности, одржавање и чишћење јавних површина, опште уређење града, услове и начин постављања привремених објеката, градске пијаци, држање домаћих животиња, радно време, одржавање јавних зелених површина, градску канализацију и градски водовод,

- инспекцијски надзор грађевинске инспекције над спровођењем одредаба Закона о планирању и изградњи, доношење решења за рушење објеката који су изграђени без одобрења за изградњу и налога за обуставу радова, ако се објекат не гради према одобрењу за изградњу, вршење надзора над коришћењем објеката,

- вођење управног поступка у предметима грађевинске и комуналне инспекције,

- инспекцијски надзор над применом прописа чије је извршење поверено органу локалне самоуправе поред напред наведеног и из области саобраћаја и заштите животне средине,

- послове просветне инспекције,

- спровођење поступка извршења решења Градске управе,

- друге послове у складу са законом, Статутом и другим прописима“.

#### Члан 14.

**Одељење комуналне полиције** обавља послове које се односе на:

- одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност и то: снабдевање водом, одвођење отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада; локалних путева и улица; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском саобраћају; ауто-такси превоза; постављање привремених пословних објеката; противпожарне заштите; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавање комуналних објеката; пијаци; гробља; паркова; зелених и других јавних површина; јавне расвете; стамбених и других објеката,

- вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналних и других делатности из надлежности града,

- остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града,

- заштиту животне средине,

- заштиту културних добара,

- заштиту локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за град,

- подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у

- граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града

- врши и друге послове у складу са законом.

#### Члан 15.

**Служба за послове органа града** обавља послове који се односе на:

- припрему и обраду аката која су у надлежности градоначелника,

- стручне и организационе послове за Скупштину града и Градско веће и њихових радних тела и то:

- припремање седница и обрада аката усвојених на седницама Градског већа и Скупштине града, као и вођење записника са седница Градског већа и Скупштине града,

- чување изворних докумената о раду Скупштине, градоначелника и Градског већа и вођење евиденције о одржаним седницама,

- сарадњу града са другим градовима и општинама у земљи и иностранству,
- стручне и административне послове за потребе одборника,
- друге послове које одреди градоначелник, Скупштина града, Градско веће и начелник Градске управе.

## Члан 16.

**Кабинет градоначелника града Смедерева** обавља послове који се односе на:

- послове стручне асистенције градоначелнику везане за науку привреду и развој,
- послове PR –организовање и планирање успостављања и одржавања интерне и екстерне комуникације, осмишљавање и реализација PR догађаја и програма, ажурно вођење базе података, привредног и друштвеног адресара,
- послове протокола - дефинисање и спровођење организације састанака и седница, обављање организационо - техничких послова у вези са обезбеђењем услова за одржавање састанака у организацији градоначелника и заменика градоначелника града,
- поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја - пријем захтева и пружање тражиоцима неопходне помоћи за остваривање њихових права утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- административно-техничке послове, пријем и пренос телефонских позива и порука за градоначелника и заменика градоначелника.
- пружање помоћи за решавање проблема грађана,
- оперативне, стручне, аналитичке и саветодавне послове у циљу успостављања непосредне комуникације градоначелника са грађанима,
- сарадњу са државним органима, службама, институцијама, удружењима и организацијама,
- прикупљање иницијатива, предлога и пројеката,
- друге послове по налогу градоначелника града.

## Члан 17.

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру организационих јединица актом о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе могу се образовати унутрашње организационе јединице под називом „одсек“ и „група“.

## Члан 18.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Јавног правобранилаштва обавља Градска управа града Смедерева.

## Члан 19.

У Градској управи може бити постављено највише 5 помоћника градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.) од којих један може имати посебна овлашћења.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

## Члан 20.

За извршавање поверених послова из изворне надлежности града, као организациони облик Градске управе на територији месне заједнице, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија **Бадљевица**, за насељено место Бадљевица, са седиштем у Бадљевици,
  2. Месна канцеларија **Биновац**, за насељено место Биновац, са седиштем у Биновцу,
  3. Месна канцеларија **Водањ**, за насељено место Водањ, са седиштем у Водњу,
  4. Месна канцеларија **Враново**, за насељено место Враново, са седиштем у Вранову,
  5. Месна канцеларија **Врбовац**, за насељено место Врбовац, са седиштем у Врбовцу,
  6. Месна канцеларија **Вучак**, за насељено место Вучак, са седиштем у Вучаку,
  7. Месна канцеларија **Добри До**, за насељено место Добри До, са седиштем у Добром Долу,
  8. Месна канцеларија **Друговац**, за насељено место Друговац, са седиштем у Друговцу,
  9. Месна канцеларија **Колари**, за насељено место Колари, са седиштем у Коларима,
  10. Месна канцеларија **Ландол**, за насељено место Ландол, са седиштем у Ландолу,
  11. Месна канцеларија **Липе**, за насељено место Липе, са седиштем у Липама,
  12. Месна канцеларија **Лугавчина**, за насељено место Лугавчина, са седиштем у Лугавчини,
  13. Месна канцеларија **Луњевац**, за насељено место Луњевац, са седиштем у Луњевцу,
  14. Месна канцеларија **Мала Крсна**, за насељено место Мала Крсна, са седиштем у Малој Крсни,
  15. Месна канцеларија **Мало Орашје**, за насељено место Мало Орашје, са седиштем у Малом Орашју,
  16. Месна канцеларија **Михајловац**, за насељено место Михајловац, са седиштем у Михајловцу,
  17. Месна канцеларија **Осипаоница**, за насељено место Осипаоница, са седиштем у Осипаоници,
  18. Месна канцеларија **Петријево**, за насељено место Петријево, са седиштем у Петријеву,
  19. Месна канцеларија **Радицац**, за насељено место Радицац, са седиштем у Радинцу,
  20. Месна канцеларија **Раља**, за насељено место Раља, са седиштем у Раљи,
  21. Месна канцеларија **Сараорци**, за насељено место Сараорци, са седиштем у Сараорцима,
  22. Месна канцеларија **Сеоне**, за насељено место Сеоне, са седиштем у Сеонама,
  23. Месна канцеларија **Скобаљ**, за насељено место Скобаљ, са седиштем у Скобаљу,
  24. Месна канцеларија **Суводол**, за насељено место Суводол, са седиштем у Суводолу,
  25. Месна канцеларија **Удовице**, за насељено место Удовице, са седиштем у Удовицама и
  26. Месна канцеларија **Шалинац**, за насељена места Шалинац и Кулич, са седиштем у Шалинцу.
- Месне канцеларије су у саставу Одељења за општу управу, месне заједнице и заједничке послове.

## Члан 21.

Унутрашња организација рада и ситематизација радних места организационих јединица утврђује се актом о унутрашњем уређењу и ситематизацији Градске управе, који доноси начелник Градске управе, уз сагласност Градског већа.

**III. РУКОВОЂЕЊЕ**

## Члан 22.

Градском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

## Члан 23.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

## Члан 24.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са Статутом града и овом Одлуком.

## Члан 25.

Начелник Градске управе представља Управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

## Члан 26.

Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелник Градске управе, осим шефа организационе јединице у Одељењу комуналне полиције кога распоређује начелник Градске управе на предлог начелника Одељења комуналне полиције.

Радам одељења руководи начелник одељења, радом одсека шеф одсека, радом службе шеф службе, радом групе руководиоца групе, а радом кабинета шеф кабинета.

## Члан 27.

Начелник Градске управе и лица која распоређује начелник не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

**IV. ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА****1. Однос према градоначелнику, Скупштини града и Градском већу**

## Члан 28.

Однос Градске управе према Скупштини града и градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом Одлуком.

Градска управа је обавезна да градоначелника, Скупштину града и Градско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга и даје објашњења и податке који су неопходни за њихов рад.

## Члан 29.

Градско веће врши надзор над радом Градске управе.

Кад у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да акт Градске управе није у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом, или одлуком Скупштине града, Градско веће поништава или укида такав акт.

У случају непоступања по добијеном налогу, Градско веће може покренути питање одговорности запосленог који је учествовао у изради акта или надлежног руководиоца.

**2. Однос према грађанима, предузећима и установама**

## Члан 30.

Градска управа је дужна да организује вршење послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

## Члан 31.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

## Члан 32.

Одредбе ове Одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа града.

**3. Међусобни однос организационих јединица Градске управе**

## Члан 33.

Међусобни односи организационих јединица заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом Одлуком.

Организационе јединице су дужне да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

**V. ЈАВНОСТ РАДА**

## Члан 34.

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом рада, распоредом радног времена и другим променама.

## Члан 35.

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго, запослено лице да то чини у име Градске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци, уз сагласност начелника Градске управе.

Градска управа може ускратити давање информација, ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација и других података и чињеница одлучује начелник Градске управе.

**VI. АКТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

## Члан 36.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења у складу са законом, Статутом и одлукама и општим актима Скупштине града и извршних органа града.

## Члан 37.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Градске управе, као и других организација, када врше поверене послове Градске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Градске управе, као и других организација када врше поверене послове Градске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за организовање организационих јединица Градске управе и за рад запослених у Градској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредаби одлука и других прописа.

## Члан 38.

Решења, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Градске управе.

Решења и закључке доносе начелници одељења.

**VII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ**

## Члан 39.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Градске управе.

**VIII. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**

## Члан 40.

По жалби против првостепеног решења Градске управе из оквира права и дужности града решава Градско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединим правима и обавезама из оквира права и дужности града, решава Градско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

**IX. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**

## Члан 41.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

**X. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

## Члан 42.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Градску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

**XI. РАДНИ ОДНОСИ****1. Пријем у радни однос**

## Члан 43.

Радни однос у Градској управи може се засновати на неодређено и одређено време.

Радни однос на неодређено време заснива се на основу:

- акта о постављењу,

- коначне одлуке начелника Градске управе о избору између пријављених кандидата по огласу,

- споразума о преузимању запосленог из другог државног органа у складу са законом.

Радни однос заснива се даном ступања на рад лица из става 2. овог члана.

Радни однос на одређено време заснива се без оглашавања у складу са законом.

У радни однос у Градској управи може бити примљено лице, које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме за послове утврђене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе.

Запослени у Градској управи дужни су да своје послове обављају савесно, стручно и непристрасно, у складу са законом.

#### Члан 44.

У Градској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова, примати приправници.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе утврђује се број приправника као и њихова стручна спрема.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

#### Члан 45.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе у складу са законом и овом Одлуком.

О правима, обавезама и одговорностима начелника Градске управе одлучује Градско веће.

## 2. Распоређивање запослених

#### Члан 46.

Запослени у Градској управи може се у току радног односа распоредити на друго радно место у истом органу које одговара његовој стручној спреми и радним способностима, односно привремено распоредити на друго радно место у складу са стручном спремом, преузети по споразуму без огласа из другог државног органа уз сагласност запосленог, а без сагласности запосленог упутити у други државни орган, или привремено распоредити ван седишта органа у складу са прописима.

## 3. Звања и плате запослених

#### Члан 47.

Запослени у Градској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Градској управи.

#### Члан 48.

Утврђивање зарада и других примања запослених у Градској управи врши се у складу са законом.

## 4. Одговорност запослених

#### Члан 49.

Запослени у Градској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом и другим прописима.

## 5. Престанак радног односа

#### Члан 50.

Радни однос запослених у Градској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом и другим прописима.

## XII. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 51.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету града, у оквиру кога се утврђују приходи и распоређују расходи у складу са законом, односно у буџету Републике, за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету града.

#### Члан 52.

Распоређивање средстава за финансирање послова Градске управе врши се у складу са годишњим финансијским планом Градске управе и то:

- средства за исплату плата, додатака и накнада запослених (зарада),
- средства за социјалне доприносе на терет послодавца,
- средства за накнаде у натури,
- средства за социјална давања запосленима,
- средства за накнаде трошкова за запослене,
- средства за награде запосленима и остале посебне расходе,
- средства за сталне трошкове,
- средства за трошкове путовања,
- средства за услуге по уговору и специјализоване услуге,
- средства за текуће поправке и одржавање,
- средства за материјал,
- издатке за нефинансијску имовину (зграде и грађевински објекти, машине и опрема и нематеријална имовина) и
- средства за друге посебне намене.

#### Члан 53.

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става уносе се у буџет града.

#### Члан 54.

За законито коришћење средстава за плате запослених и постављених лица, материјалне и трошкове посебне намене, набавку и одржавање опреме и средстава за посебне намене, одговоран је начелник Градске управе.

## XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 55.

Поред послова из надлежности града, Градска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република повери граду законом или другим прописима.

Члан 56.

Начелник Градске управе донеће нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 57.

Руководиоци организационих јединица и запослени у Градској управи који остану нераспоређени, остварују права по основу рада у Градској управи у складу са законом и другим прописима.

Члан 58.

Пречишћен текст ове Одлуке објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-168/2013-07  
У Смедереву, 19. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
**Драгољуб Остојић**

---

---







## САДРЖАЈ

| Рег. бр.               | Страна | Рег. бр.                   | Страна   |
|------------------------|--------|----------------------------|--|
| <b>СКУПШТИНА ГРАДА</b> |        | 45.                        | Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево |
| 33.                    | 1      |                            | 50   |
| 34.                    | 6      | 46.                        | Решење о давању сагласности на Статут Народне библиотеке Смедерево   |
|                        |        |                            | 51   |
| 35.                    | 11     | 47.                        | Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вожд Карађорђе“ у Водњу  |
|                        |        |                            | 58   |
| 36.                    | 16     | <b>ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>        |  |
| 37.                    | 22     | 48.                        | Програм потреба за ауто-такси превозом у граду Смедереву   |
|                        |        |                            | 58   |
| 38.                    | 27     | 49.                        | Правилник о јавним паркиралиштима  |
|                        |        |                            | 58   |
| 39.                    | 32     | <b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>       |  |
| 40.                    | 38     | 50.                        | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве  |
|                        |        |                            | 61   |
| 41.                    | 43     | 51.                        | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве  |
|                        |        |                            | 62   |
| 42.                    | 49     | 52.                        | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве  |
|                        |        |                            | 62   |
| 43.                    | 49     | 53.                        | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве  |
|                        |        |                            | 62   |
| 44.                    | 50     | <b>КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ</b> |  |
|                        |        | 54.                        | Пречишћен текст Одлуке о организацији Градске управе града Смедерева   |
|                        |        |                            | 63   |

---

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 223-354, 221-907 и 221-917  
[www.smederevo.org.rs](http://www.smederevo.org.rs)

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,  
Тираж 60 примерака

---