

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА VI БРОЈ 3

СМЕДЕРЕВО, 9. АПРИЛ 2013. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

ДЕКЛАРАЦИЈУ

Ми не желимо ГМО на нашој територији!

55.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011),

Скупштина града Смедерева, на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

ДАНИЦИ МИЛОСАВЉЕВИЋ, престаје мандат одборника са 9. априлом 2013. године, пре истека времена на које је изабрана, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе Смедерево.

Образложење

Дана 4. априла 2013. године, у складу са чланом 46. Закона о локалним изборима Даница Милосављевић поднела је оставку на место одборника Скупштине града Смедерева, што је Скупштина и утврдила на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-110/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

56.

На основу члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године, донела је

1. Град Смедерево се обавезује да ће доследно поштовати Закон о генетички модификованим организмима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009): у даљем тексту: Закон о ГМО)), захтева његову доследну примену на територији Републике Србије и противи се његовој примени.

2. Град Смедерево у оквиру својих законских и организационих могућности у вези са коришћењем или управљањем земљиштем и другим производним ресурсима и организовањем пољопривредне производње, прераде и промета пољопривредно прехрамбених производа неће дозволити и допустити узгајање и ширење ГМО на својој територији.

3. Град Смедерево се обавезује да ће предузети све одговарајуће мере, као што су стручна предавања и други програми образовања за пољопривреднике и друге учеснике у организовању производње, прераде и промета пољопривредно-прехрамбених производа како се не би одлучили за нелегално узгајање и промет ГМО и производа од ГМО.

4. Град Смедерево захтева и очекује од свих државних органа и политичких странака и покрета да се залажу за доследну примену Закона о ГМО и одговарајућих подзаконских аката и да се онемогући недозвољено гајење и промет ГМО и могуће штетне последице ГМО и производа од ГМО на здравље становништва и загађивање природе у Републици Србији.

5. Град Смедерево очекује од стручне јавности (факултети, институти, струковна удружења) да путем медија (РТ-С-а као медијског јавног сервиса Србије, локалних средстава информисања и других средстава информисања) редовно и објективно информишу јавност о примени Закона о ГМО, као и резултатима истраживања у свету о штетним последицама гајења и употребе ГМО и производа од ГМО.

6. Град Смедерево подржава иницијативу да сви градови и општине у Републици Србији усвоје ову декларацију, а такође изражава захвалност свим странкама и удружењима који подржавају ову иницијативу и који су дали допринос да се ова Декларација усвоји.

7. Декларацију Ми не желимо ГМО на нашој територији објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-59/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

57.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, број 1135/1 од 27.03.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-21/2013-07
У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО

Надзорни одбор (Управни одбор)

Број: 1135/1

Дана: 27.03.2013. године

С М Е Д Е Р Е В О

На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и члана 30. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево (Сл. лист Града Смедерева бр. 2/2013), Управни одбор предузећа у функцији Надзорног одбора, на својој 5. седници одржаној дана 27.03.2013. године донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево са матичним бројем 07361068 и ПИБ 100966461 (у даљем тексту: Дирекција, јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима и Одлуке о оснивању.

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне и друге делатности од значаја за рад органа Града Смедерева обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга и органа Града Смедерева и да се исте врше тако да се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђени су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Трг Републике број 5.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 30 мм, са два ободна венца, на коме су исписани пословно име и седиште у два реда, без означавања назива улице и кућног броја, а у средини печата налази се лого знак Дирекције.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 28 мм дужине 44 мм на коме су исписани називи пословног имена и седишта, садржи лого знак Дирекције и место за упис деловног броја и датума.

У правном саобраћају Дирекција користи и штамбиљ правоугаоног облика димензија дужине 44 мм и ширине 8 мм који садржи једино исписан текст пословног имена и седишта.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику, ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољно-трговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснивају се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито :

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,

- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба општег интереса, а посебно потрошача тј. корисника услуга,

- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потребама општег интереса и потрошачима, односно, корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и

предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, Законом о јавним путевима, Законом о планирању и изградњи, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор, а на који сагласност даје Градско веће града Смедерева.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.11 архитектонска делатност

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности ради којих је основано:

42.11 Изградња путева и аутопутева

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

43.21 Постављање електричних инсталација

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 25.

Основни капитал Јавног предузећа уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

– прихода буџета оснивача

– донација и поклона,

– других извора, у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1) Надзорни одбор

2) директор

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија спроводи поступак који отпочиње сачињавањем листе кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених на којој евидентира све и само оне кандидате који испуњавају законске услове за чланство у Надзорном одбору, а дају свој пристајак да се нађу на листи кандидата.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда за послених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор јавног предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да има радно искуство у комуналним делатностима или делатностима од општег интереса минимално две године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће или области које су потребне за функционисање јавног предузећа,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине/града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђен законом.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се

осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са Статутом. Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно, директор Јавног предузећа, у складу са Законом.

Члан 60.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 62.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 18.05.2000. године.

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА КАО НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Иван Крстић, с.р.

58.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ВОДОВОД
СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, број 01-III в/1 од 20.03.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-17/2013-07
У Смедерево, 9. априла 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.**

На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 31. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013), Управни одбор у функцији Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, на III ванредној седници одржаној дана 20.03.2013. године донео је

СТАТУТ**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО****1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Јавно комунално предузеће Водовод Смедерево, МБ 07389574, ПИБ 100970950

(у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) у даљем тексту: Одлука о оснивању).

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да обезбеђује услове за:

- снабдевање водом за пиће које обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода које обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јамца.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 6.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће Водовод Смедерево.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедерево, Улица 17. Октобра број 3.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 25 мм на коме је исписано пословно име .

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 20 мм, дужине 55 мм на коме је исписано пословно име и седиште .

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћиричним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснивају се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће истражи губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће истражи добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, органозовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00 Уклањање отпадних вода;

- 42.21 Изградња цевовода;

- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;

- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови;

- 71.12. Инжењерске делатности и техничко саветовање;

- 71.20 Техничко испитивање и анализе.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;

- прихода од комуналне накнаде;

- прихода буџета Оснивача;

- наменских средстава других нивоа власти и

- других извора, у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1) Надзорни одбор и

2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из редова запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из редова запослених има сваки запослени који испуњава услове из члана 14. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа од укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају Кандидационој комисији која утврђује листу од кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженом именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
 - Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
 - пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
- Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.
- Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других

правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;

14) доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа у складу са Одлуком о оснивању;

15) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године;

- да има три године радног искуства на руководећим пословима;

- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене Законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлука о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке

и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа у складу са Законом.

Члан 60.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 62.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 01.06.2000. године.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈКП ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО
Горан Ђорђевић, с.р.

59.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗЕЛЕНИЛО И
ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, број 5-3/1 од 20.03.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-12/2013-07
У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 31, став 1, тачка 8 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013), Управни одбор у функцији Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево, на V седници одржаној 20.03. 2013. године донео је

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће Зеленило и гробља Смедерево, МБ 20782633, ПИБ 107333843 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) у даљем тексту: Одлука о оснивању)).

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања услова за трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно кроз:

- одржавање јавних и других зелених површина на територији града Смедерева; уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља; одржавање тргова, тротоара, шеталишта (бехатон плоче, штампани бетон и сл.) и њихово третирање тј. чишћење у зимском периоду; одржавање – поправка градског мобилијара на површинама јавне намене; производња

цвећа, украсног биља и садница; продаја цвећа и расада; управљање јавним тоалетом;

- искључиво право управљања и одржавања гробаља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума); сахрањивање или кремирање; одржавање пасивних гробаља и спомен обележја; превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума; давање гробног места на коришћење; уређење и припрема гробног места за сахрањивање; чување посмртних остатака до сахрањивања; продаја погребне опреме; пружање других погребних услуга и предузимање других радњи у вези са сахрањивањем;

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње; лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње; контрола и смањење популације напуштених паса и мачака; нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла; спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће Зеленило и гробља Смедерево.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Народног фронта бр. 4.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 32мм на коме је исписано пословно име .

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 15мм, дужине 52 мм на коме је исписано пословно име и седиште .

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснивају се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће искаже губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће искаже добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које

ономогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који ономогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је 96.03 – погребне и сродне делатности.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 81.30 - услуге уређења и одржавања околине;
- 32.99 - производња осталих предмета;
- 43.31-малтерисање;
- 43.39 -остали завршни радови;
- 43.99- остали непоменути специфични грађевински радови;
- 18.12- остало штампање;
- 01.19 -гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.29- гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.62-помоћне делатности у узгоју животиња;
- 01.30- гајење садног материјала;
- 02.10 -гајење шума и остале шумарске делатности;
- 02.40 – услужне делатности у вези са шумарством;
- 46.19 - посредовање у продаји разноврсних производа;
- 46.22- трговина на велико цвећем и садницама;
- 47.76-трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 47.78-остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.
- 81.29- услуге осталог чишћења;
- 49.41-друмски превоз терета.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- прихода од комуналне накнаде,
- прихода буџета Оснивача
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора,у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једномодно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**Члан 31.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из редова запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из редова запослених има сваки запослени који испуњава услова из члана 14. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа од укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају Кандидационој комисији која утврђује листу од кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа.
- 13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача
- 14) доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа у складу са Одлуком о оснивању
- 15) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,

- да има три године радног искуства на руководећим пословима,

- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене Законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлука о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа,

веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа у складу са Законом.

Члан 60.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 62.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 18.05.2011.године.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Срђан Ђорђевић, с.р.

60.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево, број 329/1-1 од 26.03.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-20/2013-07
У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

ЈКП Паркинг сервис Смедерево
Смедерево
Број: 329/1-1
26.03.2013.

На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 31. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013), Управни одбор у функцији Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево, дана 26.03.2013. године донео је

СТАТУТ**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО****1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедеревп, МБ 20782641, ПИБ 107333835 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) у даљем тексту: Одлука о оснивању).

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања услова за:

- коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

- извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тротоара и сл.; чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса; чишћење снега и леда са коловоза градских улица, тротоара, тргова и саобраћајних површина, аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина и ригола; постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације; чишћење саобраћајне сигнализације;

- чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, као и одржавање чистоће јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта и плажа;

као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедерево

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Горанска бб.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил који користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 32 мм на коме је исписано пословно име .

Штамбил Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 15мм, дужине 45 мм на коме је исписано пословно име и седиште .

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћиричним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености, Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснивају се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, органозовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

52.21 - услужне делатности у копненом саобраћају

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

38.11 - скупљање отпада који није опасан;

42.11 - изградња путева и аутопутева;

45.11 - трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

45.19 - трговина осталим моторним возилима;

49.41 - друмски превоз терета;

68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;

81.29 - услуге осталог чишћења;

82.99 - остале услужне активности подршке пословања;

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом. Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- прихода од комуналне накнаде,
- прихода буџета Оснивача,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из реда запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из реда запослених има сваки запослени који испуњава услове из члана 14. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа од укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају Кандидационој комисији која утврђује листу од кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани,

уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа.
 - 13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача
 - 14) доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа у складу са Одлуком о оснивању
 - 15) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене Законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком о оснивању.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлука о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

- располагање (прибављање и отуђење) средствама у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа у складу са Законом.

Члан 60.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 62.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Привременог Управног одбора дана 17.05.2011. године.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Стамен Манчић, инг. грађ., с.р.**

61.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, број 500-284/1 од 19.03.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-11/2013-07
У Смедереву, 9. априла 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.**

На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 31. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013), Управни одбор у функцији Надзорног одбора Јавног

ног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, на 6. седници одржаној 19.03. 2013. године донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће Пијаце Смедерево, МБ 20782650, ПИБ 107333827 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) у даљем тексту: Одлука о оснивању).

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се ради обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности управљање пијацама на територији града Смедерева и послује ради обезбеђивања услова за комунално опремање, одржавање и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће Пијаце Смедерево.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица 17. Октобар, број 23.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 32 мм на коме је исписано пословно име.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 15 мм, дужине 40 мм на коме је исписано пословно име и седиште.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћиричним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснивају се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 47.81 - трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
- 47.82 - трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама,
- 47.89 - трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
- 56.30 - услуге припремања и послуживања пића,
- 81.10 - услуге одржавање објекта
- 81.29 - услуге осталог чишћења
- 93.29 - остале забавне и рекреативне делатности.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима

и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- прихода од комуналне накнаде,
- прихода буџета оснивача,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из редова запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из редова запослених има сваки запослени који испуњава услове из члана 14. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа од укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају Кандидационој комисији која утврђује листу кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно

лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до имено-вања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;

14) доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа у складу са Одлуком о оснивању;

15) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,

- да има три године радног искуства на руководећим пословима,

- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене Законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком о оснивању.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлуку о промени облика организовања Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа у складу са Законом.

Члан 60.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 62.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Привременог Управног одбора 18. 05. 2011. године.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Владан Поповић, дипл.инг.саобраћаја, с.р.

62.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИСТОЋА
СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево, број 834/2 од 27.03.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-19/2013-07
У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бранче Стојановић, с.р.

На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 31. став 1, тачка 8 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013), Управни одбор у функцији Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево, је дана 27.03. 2013. године донео је:

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИСТОЋА
СМЕДЕРЕВО

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће Чистоћа Смедерево, МБ 20782625, ПИБ 107333851 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) у даљем тексту: Одлука о оснивању).

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања услова за сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и послове превентивног уклањања и депонивања отпада са јавних површина и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће Чистоћа Смедерево

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Шалиначка, број бб.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 32 мм на коме је исписано пословно име .

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 25 мм, дужине 45 мм на коме је исписано пословно име и седиште .

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснивају се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће икаже губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће икаже добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о распдели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, органозовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је

38.11 – сакупљање отпада који није опасан;

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

38.21 – третман и одлагање отпада који није опасан;

38.32 - поновна употреба разврстаних материјала;

39.00 - санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;

43.11 - рушење објеката;

45.20 – одржавање и поправка моторних возила;

46.77 – трговина на велико отпацама и остацима;

49.41 – друмски превоз терета;

49.39 – остали превоз путника у копненом саобраћају;

56.30 – услуге припремања и послуживања пића;

81.29 - услуге осталог чишћења.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима

и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа из реда запослених именује троцлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из редова запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из редова запослених има сваки запослени који испуњава услова из члана 14. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа од укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају Кандидационој комисији која утврђује листу од кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа

кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до имено-вања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа.

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача

14) доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа у складу са Одлуком о оснивању

15) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има најмање високо образовање

- да има 6 месеци радног искуства на руководећим пословима,

- да има радно искуство у комуналним делатностима најмање 2 године

- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене Законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлука о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа у складу са Законом.

Члан 60.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 62.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 19.05.2011. године.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Дејан Чаировић, с.р.

63.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И
ТОПЛИФИКАЦИЈУ СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево, број 1597 од 20.03.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-14/2013-07
У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 31. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013), Управни одбор у функцији Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево на 6. седници одржаној 20.3.2013. године донео је:

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И
ТОПЛИФИКАЦИЈУ СМЕДЕРЕВО

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за стамбене услуге и топлификацију Смедерево, МБ: 17218913, ПИБ: 100359233 у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) у даљем тексту: Одлука о оснивању).

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајних услова и обављања производње и дистрибуције топлотне енергије, централизоване производње и дистрибуције у више објеката топле или вреле воде за потребе грејања, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга на територији града Смедерева.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно предузеће за стамбене услуге и топлификацију Смедерево.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Бранка Радичевића, број 8.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 30 мм на коме је исписано пословно име.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 30 мм, дужине 53 мм на коме је исписано пословно име и седиште.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћиричним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа. Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће икаже губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће икаже добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које

онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће извести Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, Законом о енергетици, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
-35.30 Снабдевање паром и климатизација.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача;
- наменских средстава других нивоа власти;
- других извора у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из редова запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из редова запослених има сваки запослени који испуњава услове из члана 14. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају Кандидационој комисији која утврђује листу кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга уз сагласност Оснивача;

14) доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа у складу са Одлуком о оснивању;

15) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководиоца и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,

- да има три године радног искуства на руководећим пословима,

- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене Законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком о оснивању.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлуку о промени облика организовања Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.
Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.
Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа у складу са Законом.

Члан 60.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 62.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 3.11.1998. године.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Драган Јовковић, с.р.

64.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА
СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево, број 46/13 од 20.03.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-8/2013-07
У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 31. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013), Управни одбор у функцији Надзорног одбора Јавног предузећа Градска стамбена агенција, Смедерево, на 9. седници одржаној 20.03.2013. године донео је:

СТАТУТ**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА СМЕДЕРЕВО****1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Јавно предузеће Градска стамбена агенција, Смедерево, МБ 20573856, ПИБ 106301591 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) у даљем тексту: Одлука о оснивању).

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради: стварања потребних предуслова за утврђивање стамбене политике; снимања и анализе стања постојећег стамбеног фонда; утврђивања реалних стамбених потреба; израде предлога програма и сл.; вођења пројекта изградње станова ренталног стамбеног фонда и субвенционисање продаје и становања; обезбеђивања потребне инвестиционо-техничке документације; обезбеђивања потребних услова код надлежних органа у циљу обезбеђења локације за градњу, оперативну реализацију одобрених пројеката инвестиционе изградње; израде програма прибављања и отуђења станова, као и координације изградње других објеката који су намењени решавању стамбених потреба; спровођења локалне социјалне стамбене политике; управљања, коришћења и одржавања јавног социјално - ренталног стамбеног фонда; наплате ренте, отплате кредита, подуговарања послова одржавања са јавним комуналним предузећима или другим предузећима; сервисирања хипотекарних зајмова према корисницима који купују станове; сакупљања ануитета и преноса средстава по изворима финансирања; развијања нових програма финансирања социјалног становања: рехабилитације постојећег стамбеног фонда, јавно-приватно партнерство, агент за некретнине и сл.; везе са крајњим корисницима: прикупљање и администрирање захтева, организовање комисија, уговарање закупа, куповине стана или доделе кредита, сервисирање рата и ануитета, наплата ренте и слично уз сарадњу са институцијама социјалне заштите, Повереништвом за избеглице, Градском управом и сл.; развоја и унапређивања обављања делатности за које се оснива Јавно предузеће; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја; стицања добити; конкурсисања за добијање финансијских средстава ради обављања послова у реализацији програма социјалног становања у складу са законом и другим прописима; обављања послова на уређењу фасада градског језгра или мањих амбијенталних целина; обављања услуга редовног чишћења зграда и друге послове у области становања од значаја за Град; остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,

- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања делатности и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 6.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно предузеће Градска стамбена агенција Смедерево

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Омладинска, број 1.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 32 мм на коме је исписано пословно име.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 50 мм, дужине 30 мм на коме је исписано пословно име и седиште.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћиричним писмом.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 10.**

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснивају се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,

- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,

- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, органозовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о социјалном становању, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 41.10 - разрада грађевинских пројеката;

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 64.30 - поверенички фондови (трастови), инвестициони фондови и слични финансијски ентитети;
- 68.10 - куповина и продаја властитих некретнина;
- 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 68.32 - управљање некретнинама за накнаду;
- 70.21 - делатност комуникација и односи с јавношћу;
- 71.11 - архитектонска делатност;
- 73.12 - медијско представљање;
- 74.90 - остале стручне, научне и техничке делатности;
- 84.21 - спољни послови;
- 43.29 - остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.33 - постављање подних и зидних облога;
- 43.99 - остали непоменути специфични грађевински радови;

- 81.21 - услуге редовног чишћења зграда;
- 81.22 - услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 - услуге осталог чишћења.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. средстава буџета Града намењених за стамбену изградњу, социјално становање или одређених на основу одлука надлежних органа Града;
2. трансфера од других нивоа власти;
3. донација;
4. прихода од продаје нефинансијске имовине;
5. примања од међународних институција за финансирање социјалног становања;
6. добровољних трансфера од физичких и правних лица;
7. средстава од отплате кредита за расподељене станове солидарности;
8. средстава од камата;
9. сопствених средстава (рента и др.);
10. из кредита одобрених од стране Републичке стамбене агенција;
11. из средстава повраћаја стамбеног зајма или кредита;
12. других средстава у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из редова запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из редова запослених има сваки запослени који испуњава услове из члана 14. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа од укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају Кандидационој комисији која утврђује листу кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) доноси одлуку о промени цена услуга уз сагласност Оснивача;

14) доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа у складу са Одлуком о оснивању;

15) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштва.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,

- да има три године радног искуства на руководећим пословима,

- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене Законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком о оснивању.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлуку о промени облика организовања Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке

и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа у складу са Законом.

Члан 60.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 62.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 04.05.2009. године.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ЛП ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА
СМЕДЕРЕВО
Татјана Павловић Огњановић, с.р.

65.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ТЕЛЕВИЗИЈА СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Телевизија Смедерево, број 1730 од 20.03.2013. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-15/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.**

На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 31. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Телевизија Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013), Управни одбор Јавног предузећа у функцији Надзорног одбора Јавног предузећа Телевизија Смедерево, на седници одржаној 20. 03.2013. године донео је

СТАТУТ**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТЕЛЕВИЗИЈА СМЕДЕРЕВО****1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Јавно предузеће Телевизија Смедерево, МБ 06847242, ПИБ 102289840 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа Телевизија Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) у даљем тексту: Одлука о оснивању)).

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да: Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће Телевизија Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за објективно, истинито правремено, едукативно, независно, професионално информисање грађана, пуну информацију грађанских права и слобода, а посебно изражавања и плурализма мишљења.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:

- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања информативне делатности и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 6.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно предузеће Телевизија Смедерево

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Горанска бб.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 30 мм на коме је исписано пословно име.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 53мм, дужине 45 мм на коме је исписано пословно име и седиште.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого, елипсастог облика у који су убачена слова С и Д којим је добијена препознатљива скраћеница за град Смедерево.

Јавно предузеће има свој интернет портал, медијску платформу за сва најбитнија догађања пре свега у Смедереву и информације о предузећу. Портал се налази на адреси www.tvstd.rs

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснивају се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће извести Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о радиодифузији, Законом о информисању, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
- 60.20 производња и емитовање телевизијског програма.

Поред претежне делатности, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

61.1 Кабловске телекомуникације,

61.2 Бежичне телекомуникације,

61.3 Сателитске телекомуникације,

62 Рачунарско програмирање, консултантске и повезане делатности,

63.1 Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали,

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,

56.30 Услуге припремања и послуживања пића,

58 Издавачке делатности,

59 Кинематографска и телевизијска продукција, снимање

звучних записа и издавање музичких записа,

68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,

73.11 Делатност рекламних агенција,

74.20 Фотографске услуге,

77.39 Издајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима,

46 Трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**Члан 23.**

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

– продајом производа и услуга,

– из кредита,

– из донација и поклона,

– из буџета Оснивача и буџета Републике Србије и

– из осталих извора, у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1) Надзорни одбор и

2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**Члан 31.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из редова запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из редова запослених има сваки запослени који испуњава услове из члана 14. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа од укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају Кандидационој комисији која утврђује листу кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања, или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

- 4) надзире рад директора;

- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

- 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;

- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

- 13) даје сагласност на Ценовник услуга;

- 14) доноси одлуку о задужењу Јавног предузећа у складу са Одлуком о оснивању;

- 15) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града у складу са Законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има три године радног искуства на руководећим пословима,
- да није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције директора,
- знање енглеског или неког светског језика.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене Законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком о оснивању.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлуку о промени облика организовања Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа у складу са Законом.

Члан 60.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 62.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 17.03.2000. године, број 191/2-2000.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Драган Недељковић, с.р.

66.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 2. и члана 19. став 1. тачка 5. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008)

Скупштина града Смедерева, на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године, донела је

ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ГРАДСКО ПОДРУЧЈЕ СМЕДЕРЕВА

А. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. УВОД

План генералне регулације за градско подручје Смедерева ради се на основу Одлуке о изради Плана генералне регулације за грађевинско подручје Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 19/2009).

У складу са хијерархијом и структуром обавезних планских докумената за јединице локалне самоуправе, које је дефинисао Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011 и 121/2012), град Смедерево је донео Просторни план града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2011) и Генерални урбанистички план Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 10/2012). План генералне регулације у овако успостављеној хијерархији доноси се за целокупно грађевинско подручје Смедерева, што је дефинисано Одлуком о изради Плана.

Сагласно Члану 6. Одлуке, Генералним урбанистичким планом Смедерева је одређено да ће се за грађевинско подручје Смедерева, у складу са морфолошким, функционалним, амбијенталним и другим карактеристикама, радити два плана генералне регулације, и то – за градско подручје Смедерева и за подручје Индустијске зоне.

Границу ова два Плана чини природна и функционална граница одређена највећим делом коритом реке Језаве, која представља наслеђено историјско разграничење између изграђеног ткива Смедерева и Годоминског поља и преко које се град није ширио. Преграђивањем горњег тока Језаве и изградњом хидротехничких објеката на ушћу Језаве у Дунав, граница градског подручја Смедерева је ограничена на простор западно од изграђеног комплекса ФЖВ „Желвоз“ и објеката у тзв. старој Индустијској зони – што је преузето и за границу обухвата Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева.

План генералне регулације, према успостављеној методологији и Законом утврђеној садржини, треба да представља инструментализацију стратешких планских одређења утемељених у Генералном урбанистичком плану Смедерева, као стратешком документу његовог развоја. Ова инструментализација се односи на дефинисање урбанистичких мера и инструмената за спровођење и имплементацију Генералног урбанистичког плана у границама његовог грађевинског подручја.

У складу са Чланом 10. Одлуке о изради, за План генералне регулације за градско подручје Смедерева се неће ра-

дити Стратешка процена утицаја Плана на животну средину, већ ће се примењивати Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину који важи за Просторни план града Смедерева и Генерални урбанистички план Смедерева (у складу са одлукама о њиховој изради).

У складу са Чланом 2. Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Сл. гласник РС“, бр. 50/2011), у Плану генералне регулације за градско подручје Смедерева неће се примењивати одредбе овог Правилника.

1.1. Граница Плана генералне регулације

Градско подручје Смедерева, у смислу овог Плана, представља део укупног грађевинског подручја градског насеља Смедерево, дефинисаног Генералним урбанистичким планом, које одређује компактно функционалну целину у којој се доминантно препознају градске функције становања, администрације, јавних и централних делатности, комерцијалних делатности, пословања и сл. У просторном смислу, градско подручје Смедерева представља јасно дефинисану, релативно компактну просторну целину детерминисану рекама Дунав и Језава са северне и источне стране и условно обилазницом, односно градским пољопривредним земљиштем са јужне и западне стране.

У обухвату Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева налази се и планирано грађевинско земљиште изван компактног градског ткива, намењено за изградњу Централног гробља и депоније Јелен До.

У односу на укупно грађевинско подручје Смедерева, чија површина износи 4.373 ha, грађевинско земљиште у обухвату градског подручја чини 69,65%, са површином од 3.177 ha.

1.1.1. Опис границе и површина обухвата

Граница Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева на западној страни полази од реке Дунав, почиње у К.о. Сеоне (насеље Орешац) и наставља северозападном границом кат. парц. бр. 67/1, пресеца пут Београд - Смедерево, иде северозападном границом кат. парц. бр. 68/8, југозападном границом кат. парц. бр. 68/1, 68/5, 68/3, 72/4, 72/3, 72/9, 73/3, 73/17, северном границом кат. парц. бр. 98/3, 97/3, 99/2, 99/4, пресеца кат. парц. бр. 231, наставља северном границом кат. парц. бр. 62/3, 62/4, западном границом кат. парц. бр. 62/4, југозападном границом кат. парц. бр. 62/1, северном границом кат. парц. бр. 101/2, западном границом кат. парц. бр. 101/3, 101/4, северном границом кат. парц. бр. 58, 55, обухвата кат. парц. бр. 50/5, 50/4, наставља јужном границом кат. парц. бр. 55, 58, 101/6, 101/9, 101/10, 101/11, 101/12, 101/13, 101/14, 230, југозападном границом кат. парц. бр. 103/3, северном границом кат. парц. бр. 105/3, 105/4 и 105/5, наставља јужном границом кат. парц. бр. 105/4, југозападном и јужном границом кат. парц. бр. 105/5, јужном и југозападном границом кат. парц. бр. 105/3 и наставља југоисточном границом предметне парцеле (дуж пута бр. 336), наставља југоисточном границом кат. парц. бр. 104/1 и 104/2, пресеца сеоски пут односно кат. парц. бр. 336 и наставља југозападном границом кат. парц. бр. 165, 173, 174/3, 174/1, јужном границом кат. парц. бр. 174/1, 174/2, сече кат. парц. пута бр. 234, наставља југозападном границом кат. парц. бр. 194/2, 194/1, 193 и иде југоисточном страном кат. парц. бр. 193, јужном границом кат. парц. бр. 192 и 191, југоисточном границом кат. парц.

бр. 190, наставља источном границом кат. парц. бр. 189, делом 187, сече кат. парц. пута бр. 240, наставља јужном границом парцеле 323, иде западном границом кат. парц. пута број 366, пресеца га и наставља јужном границом кат. парц. бр. 326, источном границом кат. парц. пута бр. 327, до јужне границе кат. парцеле бр. 317, обухвата кат. парц. бр. 312, наставља југоисточном границом кат. парц. бр. 308/2 и 307, западном границом кат. парц. бр. 303, 302, 301/3, југозападном границом кат. парц. бр. 302/1 и парцеле бр. 299, обухвата кат. парцелу 349/1, делом југозападну границу парцеле бр. 298, пресеца парцелу бр. 371, наставља западном границом кат. парц. бр. 293/7, 293/8, 293/3 и 293/9, наставља јужном границом парцеле бр. 293/9, источном границом парцела бр. 293/9 и 293/3 и југоисточном границом парцеле бр. 293/2, североисточном границом парцела бр. 293/2 и 293/6, пресеца кат. парц. бр. 293/10 и иде њеном северозападном границом, сече парцелу бр. 293/10 и наставља северозападном границом кат. парц. бр. 293/12 и 293/14, а затим скреће ка југу источном границом кат. парц. пута бр. 1661, пресеца га и наставља следећим катастарским парцелама к.о. Удовице: јужном границом катастарских парцела бр. 280, 281, наставља источном границом кат. парцеле 281, 277, делом 274, наставља јужном границом кат. парцеле 272, пресеца кат. парц. пута бр. 426, наставља југозападном границом кат. парцеле 303/1, југозападном и јужном границом кат. парцеле 303/2, источном границом кат. парц. пута бр. 427, пресеца га и наставља северном границом кат. парц. бр. 299 и 298, источном границом парцеле број 264, 261, 254, југоисточном и источном границом парцеле 249, источном границом парцеле 244, источном и северном границом кат. парцеле 241/1, источном границом кат. парц. пута број 423, јужном и источном границом кат. парцеле 33, источном и северном границом кат. парцеле 32, источном границом кат. парц. пута бр. 423, северном и западном границом кат. парцеле 30 и наставља следећим кат. парцелама К.о. Сеоне: северозападном и западном границом кат. парцеле 293/1, делом северне границе кат. парцеле 292, источном границом кат. парц. пута број 371, југоисточном границом кат. парц. 290/4, 290/3, 290/2, југоисточном и источном границом кат. парц. 290/5 и 283/7, источном и северном границом кат. парцеле 289, источном границом кат. парцеле 286, и наставља следећим катастарским парцелама К.о. Удовице: јужном границом путног појаса обилазнице код Орешца, до кат. парцеле 1314, наставља путним појасом до парцеле 340/5, југозападном границом кат. парцеле број 340, до кат. парц. пута бр. 432 и наставља североисточном границом кат. парц. пута бр. 432 и 432/1, пресеца пут и иде југоисточном границом кат. парцеле бр. 381/3, југоисточном и североисточном границом кат. парцеле бр. 380/5, североисточном границом кат. парц. бр. 380/3, 365/4, пресеца кат. парц. пута бр. 429, југоисточном границом кат. парц. бр. 364/2, 364/1, 388, пресеца кат. парц. пута бр. 434, наставља југозападном границом кат. парцеле бр. 391/3, обухвата кат. парцелу бр. 391/2, иде североисточном границом кат. парцеле бр. 391/3, сече парцелу бр. 390 и наставља југозападном границом кат. парц. пута бр. 435, пресеца га и наставља западном у јужном границом кат. парц. пута бр. 438, обухвата парцеле број 156, 153, 150, 147, 145, 141, 140, 144, наставља северном границом предметног пута, источном и северном границом кат. парцеле бр. 158, северном границом кат. парцела бр. 161, 164, 170, 171, 82, северном границом кат. парцеле бр. 46/4, северозападном и југозападном границом кат. парцеле бр. 46/1, сече кат. парцелу бр. 44, и наставља североисточном границом кат. парцела

бр. 204, 206, 209, северном границом кат. парцеле бр. 210, североисточном границом парцеле бр. 216, северозападном границом парцеле бр. 218, северном границом кат. парцеле бр. 224, северозападном и западном границом кат. парцеле бр. 225/5, наставља северном границом кат. парцела бр. 225, и 231, до кат. парц. пута бр. 428, јужном границом парцела бр. 40/4, 40/3, 41/36, југозападном и југоисточном границом кат. парцеле бр. 41/31, наставља југозападном границом кат. парцела бр. 47/1, 47/3, 47/4, југоисточном границом кат. парцеле 54, јужном границом кат. парцела бр. 57, 61, 64, 67, 73, 73/2, 75, 77, 80, 84, 93, 95, 97, 99, 101/1, 101/2, 103, 105, 109, 111, 113, пресеца кат. парц. бр. 137 и 138, до границе кат. парц. пута бр. 799, наставља западном границом предметног пута, пресеца га и наставља источном границом до кат. парцеле бр. 447, јужном границом кат. парцела бр. 449, 455/1, 456/1, 456/2, 465, 473, 474, 486/8, 486/3, 488/4, 488/5, 490, 491/2, 491/4, 491/3, део западне границе кат. парцеле бр. 495/5, обухвата кат. парцелу бр. 491/5, наставља јужном границом кат. парцела бр. 496/1, /2, /3, /4, 495/1, 498, пресеца кат. парц. пута бр. 893, наставља западном и јужном границом кат. парцеле бр. 501, јужном границом кат. парцеле бр. 510, сече кат. парцеле бр. 513/1 и 513/2, наставља јужном границом кат. парцеле бр. 513, западном границом 513/2, северном границом кат. парцела бр. 605 и 605/4, обухвата кат. парцелу бр. 504, југозападном границом кат. парцеле бр. 605/6, западном границом кат. парцела бр. 606, 607, обухвата кат. парцеле бр. 608/1 и 608/2, сече кат. парц. пута бр. 807, западном границом кат. парцела бр. 593, 595, 597, 598, 601, 743, 741, 761, 763, 908, 904, 902, 899, 896, североисточном и северозападном границом кат. парцеле бр. 891, северозападном границом кат. парцеле бр. 890, североисточном и северозападном границом кат. парцеле бр. 886, наставља северозападном границом кат. парцела бр. 884, 883, 882, 881, и 1008, пресеца кат. парц. пута бр. 1014, наставља делом североисточне границе кат. парцеле бр. 1015, северозападном границом кат. парцела 1015/1, 1010, северном границом кат. парцеле 1022, југозападном границом кат. парцеле бр. 1023/5 к.о. Удовице, до кат. парцеле пута бр. 812, југозападном границом кат. парцеле бр. 1542, и наставља јужном границом кат. парцела бр. 1160/1, 1163/1, 1163/2, 1163/3, 1168, 1167, југоисточном границом кат. парцела бр. 1004, 1003, 1001, пресеца кат. парц. пута бр. 1541, и наставља југозападном и југоисточном границом кат. парцеле бр. 987, југоисточном и североисточном границом кат. парцеле бр. 986, наставља југоисточном границом кат. парц. пута бр. 1541, североисточном границом кат. парцела бр. 991, 990, југоисточном границом кат. парцеле бр. 897, обухвата кат. парцелу бр. 911, наставља југозападном и југоисточном границом кат. парцеле бр. 931, југоисточном границом кат. парцела бр. 930, 929, 928, 927, 937, југозападном, јужном и југоисточном границом кат. парцеле бр. 939, југоисточном границом кат. парцела бр. 940, 941, 791, источном границом кат. парцеле бр. 789, јужном и источном границом кат. парцеле бр. 788/1, источном границом кат. парцеле бр. 786, наставља источном и делом северном границом кат. парцеле бр. 785, источном границом кат. парцела бр. 566/4, 566/1, 571, јужном границом кат. парцела бр. 562/14, 562/1, 560, југозападном границом кат. парцеле бр. 555, и наставља следећим кат. парцелама К.о. Смедерево: северозападном и југозападном границом кат. парцеле бр. 10107, југозападном границом кат. парцеле бр. 10106, јужном и делом југоисточном границом кат. парцеле бр. 10108, обухвата кат. парцелу бр. 10111, југозападном и југоисточном границом кат. парцеле бр.

10117, југозападном границом кат. парц. пута бр. 10138, пресеца га, и наставља југоисточном границом кат. парцеле бр. 10141, јужном границом кат. парц. пута бр. 10144, делом југозападном границом кат. парцеле бр. 10043, југозападном границом кат. парцеле бр. 10165, пресеца кат. парцелу бр. 10164, кат. парц. пута бр. 13411/1, и наставља југоисточном границом кат. парц. пута бр. 13411, и наставља следећим катастарским парцелама К.о. Удовице: северозападном границом кат. парцела бр. 817/3, 817/2, 817/1, 816/1, југозападном границом парцела бр. 820/10, 820/9, 820/8, 820/7, 820/6, 820/4, пресеца кат. парц. пута бр. 89, и наставља северозападном границом предметног пута у К.о. Петријево, југозападном границом кат. парцела бр. 104/1, 103/1, 107/1, северозападном границом кат. парцеле бр. 109, југозападном границом кат. парцеле бр. 108, пресеца кат. парц. пута бр. 94, и наставља југоисточном границом кат. парцела бр. 131/1 131./2, 98, делом кат. парцелу бр. 99/2, југозападном границом парцеле бр. 99/4, северозападном границом кат. парц. пута бр. 303, пресеца Петријевски поток и наставља следећим кат. парцелама К.о. Смедерево: западном границом кат. парц. пута бр. 12727, и кат. парцеле бр. 17715/1 и 1729, и наставља следећим кат. парцелама К.о. Петријево: западном границом кат. парцела бр. 151/1, 151/2, 151/3, 151/4, 151/5, 151/6, 151/7 и 151/8, северном границом кат. парцела бр. 146, 145 и 189, обухвата парцелу бр. 190, наставља југозападном границом кат. парцела бр. 187/2, 185, делом кат. парцеле бр. 181, северозападном границом кат. парцеле бр. 271, северном границом кат. парцеле бр. 264, западном границом кат. парц. пута бр. 304, југозападном границом кат. парцела бр. 330, 331, 338, 337, 333, 423, наставља западном границом кат. парцеле 419/4, наставља јужном границом кат. парцеле бр. 424/1, 422, сече кат. парцелу пута бр. 305/7, наставља западном границом кат. парцеле бр. 421/4, и наставља северозападном границом кат. парцела бр. 434/3, 436, северном границом кат. парцела бр. 435/3, 437/3, северозападном границом кат. парцела бр. 437/4, 440/2, до границе кат. парцеле пута бр. 306, и наставља северном границом предметног пута, наставља источном границом кат. парцела бр. 438/5, 438/6, 438/7, 438/3, 438/8, и 438/9, 437, 435/2, југоисточном границом кат. парцела бр. 436, 434/3, 433/4, 421, 419, обухвата кат. парцеле бр. 346/1, 346/2, југоисточном границом кат. парцела бр. 348, 350, 351, 352, 276, обухвата кат. парцелу бр. 278/7, југоисточном границом кат. парцела бр. 279/2, 279/3, 279/1 и 279/5, 280, наставља западном границом кат. парцеле бр. 295, источном границом кат. парцела бр. 298, 169, јужном границом кат. парцела бр. 168/2, 167, и наставља следећим кат. парцелама К.о. Смедерево: сече кат. парц. пута бр. 12820/1, јужном границом кат. парцела бр. 12820/1, 12820/3, 12818, 12829, 12830, наставља северозападном границом кат. парц. пута бр. 13378, сече га и наставља југозападном границом кат. парцеле бр. 12831, северозападном границом кат. парц. пута бр. 12840/2, сече га и наставља западном границом кат. парцела бр. 12840/1, 12837, јужном границом кат. парцеле бр. 12839, обухвата кат. парцелу бр. 12542/4, наставља југозападном границом кат. парцеле бр. 12542/3, делом северозападном границом кат. парцеле бр. 12852, северозападном границом кат. парцела бр. 12851, 12849/1, 12849/3, 12849/2, 13207, 13203, 13202, 13200, 13199, 13197, 13196, 13247, 13253, 13254, 13257, 13259, 13258/2, 13260, 13260/2, сече кат. парц. пута бр. 13428, северозападном и југозападном границом кат. парцеле бр. 13802 и наставља следећим кат. парцелама К.о. Ландол: северозападном границом кат. парцела бр. 2, 3, 4,

5/6, 5/4, 6/2, 7/6, сече кат. парц. пута бр. 7/11, северозападном и југозападном границом кат. парцеле бр. 7/5, југозападном границом кат. парцеле бр. 7/4, делом кат. парц. бр. 7/3, сече кат. парцеле бр. 14/6, и 14/2 и наставља северозападном границом кат. парцела бр. 14/4, 14/5, 17/2, сече кат. парцеле бр. 17/1 и 18 и наставља северозападном границом кат. парцела бр. 19/1, 20, североисточном границом кат. парц. пута бр. 29/12, сече сеоски пут односно кат. парц. бр. 93, и наставља западном границом предметног пута, обухвата кат. парцелу бр. 28, наставља северном границом кат. парц. пута бр. 2397, југозападном границом кат. парцела бр. 55/1, 54/2, 54/4, 71/1, 71/2, 71/3, 71/4, 71/5, 71/6, 71/7, 74, 75, 77, 78/2, 78/1, 79, 80/1, 80/2, 150, 152/1, 153/6, 153/27, 153/9, 153/15, 153/18, 153/11, 163/1, 163/5, 163/6, 163/2, и наставља следећим кат. парцелама К.о. Вучак: сече Коларски пут, наставља јужном границом кат. парцела бр. 925/8, 925/7, 925/6, источном границом кат. парцела бр. 925/4, 925/11, 884/3, 884/2, 884/1, 883/12, јужном границом кат. парцела бр. 883/7, 883/8, 883/1, 883/9, 883/10, пресеца кат. парц. пута бр. 975, и наставља источном границом предметног пута, и кат. парцелама бр. 881/9, 881/7, 881/6, 881/14, границом кат. парц. пута бр. 875, наставља североисточном границом кат. парцеле бр. 845, југоисточном границом кат. парцела бр. 844/5, 834, 839/10, 837, 822, 820, 819, 817, 817/1, 815/6, 813, 811/5, /4, /3, /2, делом југоисточном границом кат. парцеле бр. 13285, К.о. Смедерево и наставља следећим кат. парцелама К.о. Вучак: 809, сече кат. парц. пута бр. 762, и наставља границом следећих кат. парцела: 807, 805/1, 299/2, 299/8, 298, 297, 295, наставља следећим кат. парцелама К.о. Смедерево: сече кат. парц. пута бр. 13296/3, источном границом предметног пута, обухвата кат. парцелу бр. 13298/1, југоисточном границом кат. парцела бр. 13299, 13301, 13304/1, 13306, 13307/7, 13308/5, 13308/1, 13309/9, 13189/7, 13188, 13187, 13186, југоисточном границом кат. парцеле бр. 13185, обухвата кат. парцелу бр. 273 К.о. Вучак и наставља следећим кат. парцелама К.о. Смедерево: 13183, 13182, 13179, 13146/2, 13145/4, 13144, 13141, 13140, 13125, 13126, 13127, 12960/3, 12960/1, 12960/2, 12960/4, југозападном границом кат. парцеле бр. 13110, пресеца кат. парц. пута бр. 13111, и наставља следећим кат. парцелама К.о. Вучак: јужном границом кат. парцеле бр. 38/7, југоисточном границом кат. парцела бр. 38/5, 38/4, 38/1, 126, наставља западном границом кат. парцеле бр. 128, јужном границом кат. парцела бр. 128, 123, 130, источном границом, кат. парцеле бр. 130 до кат. парцеле пута бр. 13111 и наставља средином пута до јужне границе кат. парцеле бр. 13109, источном границом кат. парцела бр. 13109, 13107, 33, 13110, до границе кат. парцеле пута бр. 13005, наставља истим до северозападне границе кат. парцеле бр. 13004, западном границом кат. парцела бр. 13004, 5/2, 5/3, 15/1, југозападном границом 15/1, 14/1, 12, сече кат. парц. пута бр. 107, наставља северном границом кат. парцела бр. 92/1, 93/1, 93/4, југозападном границом кат. парцела бр. 93, 94, наставља северозападном и југозападном границом кат. парцеле бр. 13433, К.о. Смедерево и наставља следећим кат. парцелама К.о. Вучак: 199, сече кат. парц. пута бр. 284, обухвата кат. парцелу бр. 200/2, наставља западном границом кат. парц. пута бр. 194, југозападном границом кат. парцеле бр. 11810/10, и сече кат. парц. пута бр. 11818 К.о. Смедерево и наставља следећим кат. парцелама к.о. Липе II: југозападном границом кат. парцела бр. 1468/13, 1467, обухвата кат. парцелу бр. 1463, северозападном границом кат. парц. пута бр. 2474/2, сече га, и наставља југозападном границом кат. парцеле бр. 1443/2, делом северозападне границе

кат. парц.бр. 1455/4, обухвата кат. парцелу бр. 1455/7, сече кат. парц. пута бр. 1455/5, и наставља југозападном границом кат. парцеле бр. 1453, наставља северозападном границом кат. парц. пута бр. 1387, делом јужном границом кат. парц. пута бр. 2478, сече га, и наставља северном границом кат. парц. пута бр. 2478, сече га, и наставља западном границом кат. парцела бр. 1350/3, 1348, 1341, 1340, 1816, 1815, 1813, 1812, 1703, 1704, североисточном границом кат. парцела бр. 1705, 1706, обухвата кат. парцелу бр.1707, наставља западном границом кат. парцеле бр. 1715, сече кат. парц. пута бр. 1721, и наставља западном границом кат. парцела бр. 1732, 1730, 1740, 1741, 1742, 1743, сече кат. парц. пута бр. 2482, и наставља јужном границом предметног пута, западном границом кат. парцела бр. 1771, 1770, 1766, северном границом кат. парцеле бр. 1765, северозападном границом кат. парцела бр. 1758, 1756/1, 2041, 2042/1, 2043/3, обухвата кат. парцелу бр. 2044, део кат. парцеле бр. 2043/1, пресеца кат. парц. пута бр. 2484, југозападном границом кат. парцеле бр. 2039, и наставља следећим кат. парцелама К.о. Радинац: западном границом кат. парцеле бр. 1407, обухвата кат. парцелу бр. 1408, јужном границом кат. парцела бр. 1405/3, 1404, 1403/1, југозападном границом кат. парцеле бр. 1401/2, западном границом кат. парцеле бр. 1400, западном границом кат. парц. пута бр. 1391, сече кат. парц. пута бр. 1713/1, и наставља јужном границом предметног пута, кат. парцелама бр. 1670/13 и 1670/9, делом јужном границом кат. парц. бр. 1670/14, западном границом кат. парцела бр. 1620, 1619, 1583, 1585, 2020, обухвата кат. парцеле бр. 2011, 2013/2, 2019, 2022, 2023, 1991, наставља делом јужном границом кат. парц. пута бр. 2582, западном границом кат. парцеле бр. 2094/2, јужном границом кат. парцеле бр. 2094/1, западном границом кат. парцела бр. 2098/1, /2, /3, 2099, наставља северном границом кат. парц. пута бр. 2584/1, сече га и наставља западном границом кат. парцела бр. 2149, 2178/1, 2178/2, обухвата кат. парцелу бр. 2178/3, западном границом кат. парцела бр. 2185, 2188, 2192, 2193, 2195/2, и 2195/1, северном границом кат. парц. пута бр. 2589/4, сече га и наставља западном границом кат. парцеле бр. 2535, северозападном границом кат. парцела бр. 2489, 2491, 2492, западном границом кат. парц. пута бр. 2493/11, кат. парц. бр. 2490/7, 2490/5, и 2489, сече кат. парцелу бр. 2489/5, и кат. парц. пута бр. 1812 и наставља северозападном границом кат. парцела бр. 2460, 2458, обухвата кат. парцелу бр. 2457, наставља западном границом кат. парцела бр. 2465, 2465/4, 1024, и наставља следећим кат. парцелама К.о. Раља: западном границом кат. парцела бр. 296/2, 297/2, сече кат. парц. пута бр. 752/4, наставља западном границом кат. парцела бр. 314, 315, 311, 312, 313, сече кат. парц. пут бр. 759, и наставља кат. парцелама бр. 323, 324, 325, 326, 333, 334, 359, 360, 361/2, 361/1, 362/1, 363/1, 364, делом кат. парц. бр. 365, обухвата кат. парцелу бр. 366, део југозападне границе кат. парц. пута бр. 771/1, западном границом кат. парцеле бр. 385/8, обухвата кат. парцелу бр. 385/12, западну границу кат. парцела бр. 386/5, 386/4, 576/2, 577/1, сече кат. парц. пута бр. 774, наставља кат. парцелама бр. 603/3, /4, /5, /6, /7, /14, /8, јужном границом кат. парцеле бр. 603/13, западном границом кат. парцела бр. 595/1 и 598, јужном границом кат. парцела бр. 595/6, 595/4, 595/2, сече кат. парцеле бр. 594/1, 594/2, 594/3, сече кат. парцелу пута бр. 773, наставља јужном границом кат. парцела бр. 592, 824, 825/2, 825/1, 825/4, 825/3, 826, до кат. парцеле пута бр. 772, наставља југоисточном границом истог, пресеца кат. парцелу пута бр. 930/1, јужном границом кат. парцела бр. 829, 833, 836, југо-

западном границом кат. парцеле бр. 843, делом западном границом кат. парцеле бр. 841/1, југозападном границом кат. парцеле бр. 841/2, северном границом кат. парцеле бр. 847/2, сече кат. парцелу пута бр. 933, наставља западном границом кат. парцела бр. 899/1, 899/2, јужном границом кат. парцеле бр. 899/2, западном границом кат. парцеле бр. 901/1, и југозападном границом кат. парцеле бр. 901/2, наставља границом кат. парцеле пута бр. 938/3, и границом кат. парцеле пута бр. 938/1, северозападном границом кат. парцеле бр. 1035/2, западном границом кат. парцела бр. 1084, 1036, 1038/1, 1037/1, и иде јужном и југоисточном границом кат. парцеле бр. 1039/3 до кат. парцеле бр. 1035/1, где продужава њеном југозападном границом и наставља јужном границом кат. парцеле бр. 2609/3, и југоисточном границом путног појаса, пута Раља-Враново, следећим кат. парцелама бр.: 2613/11, 2613/12, 2613/13, 2613/14, 2613/15, 2613/16, 2613/17, 2619/3, 2619/4, 2620/4, 2620/5, 2620/6, 2626/3, 2629/3, 2639/2, 1534/3 и 1492, затим пресеца појас пруге Смедерево-Велика Плана кат. парц. бр. 1920, скреће северозападно и иде североисточном страном појаса пруге до реке Раље и улази у К.о. Радинац где наставља североисточном страном појаса пруге кат. парц. бр. 1917, јужном, источном и делом северном границом кат. парцеле бр. 2801/2, пресеца кат. парцелу бр. 2803, наставља источном границом кат. парцела бр. 2804/1, и 2805 до кат. парцеле бр. 2806 и наставља њеном јужном границом и јужном границом кат. парцеле бр. 2807/2, наставља североисточном границом кат. парцела бр. 2815, 2818, 2819, 2822, 2823, 2825, 2826, 2842, 2841/1, 2838, 2837, 2834, 925, пресеца кат. парцелу бр. 1289 и наставља југоисточном границом кат. парцела бр. 448, 449, 452, 458 и североисточном границом кат. парцела бр. 461, 462, до кат. парцеле бр. 464, југоисточном границом кат. парцела бр. 464, 467, 468, 474, 475, 473, 486, 482, 480, 501, 503, 505, 519, 516, 520/2, 523, 525, 520, 530, 532, 541/2, 541/1, 542/2, 545/1, 546, 849 и 550, где скреће источно, наставља јужном границом кат. парцеле бр. 822, пресеца кат. парцелу бр. 871, наставља југоисточном и источном границом сеоског пута, затим скреће северном и северозападном границом кат. парц. пута бр. 738, сече кат. парцеле бр. 734, 724, 720/3, наставља источном границом кат. парцела бр. 283/2, 283/1, 274/1, 269, северном границом кат. парцеле бр. 270, прелази у К.о. Липе I и наставља западном и југозападном страном насипа уз Језаву, кат. парц. 3186, одакле скреће на запад, пресеца пут за Липе кат. парц. бр. 2477, и наставља на запад, прелази у К.о. Липе II, пратећи парцелу реке Језаве, односно спољне границе следећих кат. парцела у оквиру градског подручја: 815, 814, 818, 813, 809, 806/6, 803/1, 803/2, 801, пресеца пут М-24, к.п. 2487, наставља даље спољним границама кат. парц. бр. 800/2, 798/2, 797/1, 797/2, 796, 795, 794, 792, пресеца Ул. Фрање Клуза, к.п. 769, наставља даље на север спољним границама кат. парц. бр. 768, 760, 759, 721/2, 720, 718, 715/1, 101, 91, 93, 89, 84, 82, 81, 80, 77, 75, 74, 72, 65, 63, 59, 55, 52, 43, 40, 39, 34, 31, 24/2, 24/1, 23, 20/1, 20/2, 19, 17, 16, 13, 10, 9, 2/3, 1/1, где прелази у К.о. Смедерево и наставља даље уз реку Језаву спољним границама кат. парц. бр. 11788, 7487/4, 7488, 7487/5, 7487/1, 7487/6, 7487/27, 7487/2, 7487/8, 7487/3, 7486, 7490/2, 7491, 7484, 7482, 7480, 7479, 7478, 7474, 7470, 7469, 7468, 7463, 7462, 7364, 7357, 7356/2, 7356/1, 7352, 7350, 7348, 7349, 7346, 7345, 7344, 7343, 7342, 7341, 7340, 7339, 7338, 7337, 1701, 1700, 1699, 1698, 1697, 1696, 1695, 1694, 1693, 1692, 1691, 1690, 1689, 1688, 1687, 1686, 1685. Овде граница скреће и наставља даље спољном границом парцеле пруге Смедерево-Мала Крсна, к.п. 13317, до над-

вожњака код ФЖВ “Желвоз”, иде даље границом надвожњака до улице према Индустијској зони (насип) на кат. парц. бр. 677/1, наставља спољном границом ове парцеле, обухватајући пут, до Ул. Ђуре Салаја, к.п. 13320, пресеца ову улицу и наставља даље ка Дунаву Улицом Ђуре Стругара, обухватајући ову улицу на к.п. 13323, до њеног краја, а затим наставља спољном границом кат. парц. бр. 517/1 која представља земљиште насипа према Дунаву и форланда испред њега, скреће на североисток границом ове парцеле и иде до комплекса “Југопетрола”, где излази на реку Дунав, кат. парц. бр. 13310, одакле се враћа узводно до К.о. Сеоне (насеље Орешац), одакле и почиње.

Површина обухвата Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева износи 3.177 ha.

1.2. Правни и плански основ за израду Плана генералне регулације

Правни основ за израду Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева представља:

- Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011 и 121/2012)

- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената (“Сл. гласник РС”, бр. 31/2010, 69/2010 и 16/2011)

- Одлука о изради Плана генералне регулације за грађевинско подручје Смедерева (“Сл. лист града Смедерева”, бр. 19/2009).

Плански основ за израду Плана генералне регулације је:

- Генерални урбанистички план Смедерева (“Сл. лист града Смедерева”, бр. 10/2012).

1.3. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег хијерархијског нивоа и друге планске документације

Непосредан плански документ вишег хијерархијског нивоа, који уједно представља и плански основ за израду овог Плана и са чијим одредбама се овај План усклађује је Генерални урбанистички план Смедерева (ГУП) који, истовремено, интегрише обавезе, услове и смернице себи надређене планске и друге развојне документације – чиме се обезбеђује вертикална координација процеса планирања.

ГУП-ом Смедерева планови генералне регулације за грађевинско подручје утврђени су као инструмент даље урбанистичке разраде стратешких планских решења тог Плана, односно њихова инструментализација кроз дефинисање урбанистичких мера и инструмената за спровођење и имплементацију у границама грађевинског подручја Смедерева.

Планским решењима ГУП-а дефинисана су, поред осталог, генерална урбанистичка решења заснована на дугорочној стратегији развоја и утврђена генерална намена површина и општи урбанистички услови за уређење и просторну организацију насеља, засновани на следећим принципима које је у даљој планској разради потребно инструментализовати:

▪ постизање уравнотежене урбане структуре, примерене квалитетним наслеђеним одликама подручја и усаглашене са урбаним капацитетом простора;

▪ поштовање затечених вредних елемената урбаног система: појединачни објекти и целине културног наслеђа и очувани делови наслеђеног урбаног система; систем град-

ског зеленила и његови вредни елементи; значајни градски простори од општег интереса за очување и унапређење идентитета града;

▪ унапређење урбаних вредности простора, посебно централног градског подручја;

▪ успостављање уређене регулације урбаног система, уз приоритетно поштовање саобраћајних и инфраструктурних коридора;

▪ укупно унапређење степена уређености и опремљености простора, а посебно подручја са одликама неуређеног или нарушеног урбаног система (инфраструктурно и саобраћајно опремање, функционално унапређење у складу са наменом и сл.);

▪ уређење и функционално унапређење секундарних и терцијарних градских центара - као мера функционалне децентрализације и смањења притиска на градски центар (резервисање површина за јавне и централне садржаје, преусмеравање функција и сл.);

▪ приоритетна заштита и очување површина намењених за изградњу садржаја од виталног градског значаја – површине и објекти јавне намене, комунални и инфраструктурни системи и сл.

Наведени принципи представљају полазне елементе за израду Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева, који се - у складу са њима - базира на следећим програмским поставкама:

- задржава се генерална намена површина утврђена у ГУП Смедерева;

- задржава се просторна организација насеља, дефинисана ГУП-ом;

- задржава се генерална подела на урбанистичке зоне унутар градског подручја;

- задржава се генерална концепција развоја саобраћајног и осталих инфраструктурних система у обухвату, дефинисаних ГУП-ом;

- уважавају се општи урбанистички услови за уређење и изградњу и у складу са њима утврђују посебна правила уређења и грађења за објекте и површине јавне намене, као и за све дефинисане урбанистичке зоне и целине у обухвату.

Генералним урбанистичким планом Смедерева одређено је да ће се израдом планова генералне регулације за грађевинско подручје у целости примењивати усвојени планови детаљне регулације који су рађени у складу са Генералним планом “Смедерево 2020.” као планским основом и да се у њиховим границама неће утврђивати посебна правила уређења и грађења.

У обухвату Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева усвојени су следећи планови детаљне регулације на које се примењују наведене одредбе:

1. ПДР за изградњу пруге од постојеће пруге Смедерево - Мала Крсна до индустријске луке USS Serbia (део)

Службени лист општине Смедерево, бр. 15/06

2. ПДР за проширење гробља у Радинцу

Службени лист општине Смедерево, бр. 13/07

3. ПДР зоне „Дунавска обала” у Смедереву (Веслачки клуб - Марина)

Службени лист града Смедерева, бр. 01/08

4. ПДР „Виногради - Нови град” у Смедереву

Службени лист града Смедерева, бр. 06/08

5. ПДР за реконструкцију улице Ослобођења у Смедереву

Службени лист града Смедерева, бр. 10/09

6. ПДР “Централно гробље” у Смедереву

Службени лист града Смедерева, бр. 07/2010

7. ПДР “Излетиште Југово” у Смедереву

Службени лист града Смедерева, бр. 03/2011

8. ПДР “Веслачки клуб Смедерево”

Службени лист града Смедерева, бр. 05//2011

9. ПДР “Горански гај” у Смедереву

Службени лист града Смедерева, бр. 07/2011

10. ПДР за изградњу DV 400 kV број 401/1 ТС “Београд 8” - ТЕ “Дрмно” - увођење у ТС “Смедерево 3” (део)

Службени лист града Смедерева, бр. 10/2012

Поред овога, у обухвату Плана генералне регулације ће се у целости примењивати и одредбе Плана детаљне регулације “Платнара” у Смедереву (“Службени лист општине Смедерево”, бр. П-3/2004).

Обухвату Плана, као издвојена целина грађевинског земљишта, припада и локација “Јелен до”/Сегда, обухваћена Планом детаљне регулације за изградњу санитарне депоније чврстог комуналног отпада за град Смедерево (“Службени лист општине Смедерево”, бр. 03/2004).

У Генералном урбанистичком плану Смедерева извршено је усглашавање са усвојеном планском документацијом вишег хијерархијског нивоа, која се односи на његово обухваћено подручје и представља планску обавезу за имплементирање и усклађивање планских решења у фази даље урбанистичке разраде кроз израду планова генералне регулације.

У обухвату Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева наведена обавеза се односи на резервисање коридора за систем продуктовода кроз Србију, који је утврђен **Просторним планом подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију** (Сомбор-Нови Сад-Панчево-Београд-Смедерево-Јагодина-Ниш), “Сл. гласник РС”, бр. 19/2011 и чија траса пролази јужним делом Плана генералне регулације.

Дуж трасе продуктовода, у појасу од 200 m обострано од његове осе, примењују се одредбе предметног Просторног плана, односно правила уређења и грађења дефинисана Просторним планом, као и услови у погледу коришћења и заштите земљишта, односно ингеренције надлежног управљача продуктовода. У простору изван овог појаса, а који је обухваћен Просторним планом, одређено је да се коришћење земљишта уређује планском документацијом припадајућих локалних самоуправа.

1.4. Преглед прикупљених података и услова надлежних институција

Подаци и услови за потребе израде Плана генералне регулације прикупљени су – како у фази његове припреме, односно израде, тако и претходно у фази усклађивања планске документације вишег хијерархијског нивоа за град Смедерево (Просторни план града Смедерева, Генерални урбанистички план Смедерева). Захтеви за достављање услова и података упућени су од стране Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште ЈП Смедерево следећим предузећима, организацијама и институцијама:

- Министарство одбране Републике Србије, бр. 2156 од 02. 06. 2010.

- Министарство за инфраструктуру, Лучка капетанија Смедерево,

бр. 2158 од 02. 06. 2010.

- Министарство здравља, Сектор за санитарни надзор, бр. 2157 од 02. 06. 2010.

- Завод за заштиту природе Србије, бр. 2003 од 27. 05. 2010.

- Републички завод за статистику, Одељење у Смедереву, бр. 2010 од 28. 05. 2010.

- ЈВП „Србијаводе“ Београд, бр. 1973 од 26. 05. 2010.

- ЈП Електромрежа Србије Београд, бр. 1976 од 26. 05. 2010.

- ЈП НИС Енергогас Београд, 1975 од 26. 05. 2010.

- ЈП Путеви Србије Београд, 1972 од 26. 05. 2010.

- ЈП Железнице Србије Београд, бр. 1974 од 26. 05. 2010.

- Регионални завод за заштиту споменика културе Смедерево, бр. 1988 од 27. 05. 2010.

- Предузеће за путеве Пожаревац, бр. 4809 од 18. 11. 2010.

- Градска управа Смедерево, Одељење за урбанизам, изградњу и комуналне делатности, бр. 2015 од 28. 05. 2010.

- ЕД Електроморава Смедерево, бр. 1967 од 25. 05. 2010.

- ЈКП Водовод Смедерево, бр. 1969 од 25. 05. 2010.

- ЈКП Комуналац Смедерево, бр. 1965 од 25. 05. 2010.

- ЈП за стамбене услуге и топлификацију, бр. 1966 од 25. 05. 2010.

- Телеком Србија а.д. РЈ Смедерево, бр. 1968 од 25. 05. 2010.

- ЈП Електромрежа Србије Београд, бр. 3367 од 23. 07. 2012.

- ПД за дистрибуцију електричне енергије ЦЕНТАР д.о.о. Крагујевац ЕД Електроморава Смедерево, бр. 3368 од 23. 07. 2012.

- Телеком Србија а.д. Дирекција за технику, ИЈ Смедерево – Служба за оперативну подршку, бр. 3369 од 23. 07. 2012.

- ЈКП Водовод Смедерево, бр. 3370 од 23. 07. 2012.

- МУП Републике Србије Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације Смедерево, Одсек за ЦЗ и УР, бр. 3399 од 25. 07. 2012.

- ЈП Склоништа, Нови Београд, бр.3160 од 11.07. 2012.

- ЈП Железнице Србије, Београд, бр. 3458 од 26. 07. 2012.

- ЈП Путеви Србије, Београд, бр.3214 од 12.07.2012.

- Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, бр. 4570 од 11. 10. 2012.

У току израде Плана достављени су следећи подаци, услови, мишљења и сагласности надлежних предузећа, организација и институција:

- ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ

Бр. 2396 од 21. 06. 2010. године (VI -31 - 02 6426 од 11. 06. 2010.)

- ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д.

Извршна јединица Смедерево

Бр. 1968 од 21. 06. 2010. (0068 - 149112/2 од 18. 06. 2010.)

- МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

Сектор за инспекцијске послове Одељење за санитарни надзор Смедерево

Бр. 2157/1 од 25. 06. 2010. (530 - 53 - 00386/2010 - 04)

- ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Бр. 2003/1 од 02. 07. 2010. (03 1271/2 од 23. 06. 2010.); (04-290/2 од 03. 03. 2010.)

- ЈВП СРБИЈАВОДЕ БЕОГРАД
ВПЦ Сава – Дунав Нови Београд РЈ Смедерево
Бр. 1973/1 од 06. 07. 2010. (С/10 - 377 од 02. 07. 2010.)

- ЈП ПУТЕВИ СРБИЈЕ
Бр. 1972/1 од 20. 07. 2010. (953 - 7447/10 - 1 од 19. 07. 2010.)

- ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ
Бр. 1976/1 од 27. 08. 2010. (III - 18 - 03 - 58/1 од 24. 08. 2010. године)

- МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Сектор за материјалне ресурсе Управа за инфраструктуру
Бр. 2156/1 од 13. 09. 2010. (Пов. бр. 2044-5 од 06. 09. 2010. године)

- МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за ванредне ситуације Управа за цивилну заштиту, Београд
Бр. 2156/2 од 11. 10. 2010. (07/5 број 822-143/10 од 29. 09. 2010. године) (07/5 број 822-143/10 од 05. 10. 2010. године)

- ПД за дистрибуцију електричне енергије ЦЕНТАР д.о.о Крагујевац
ЕД ЕЛЕКТРОМОРАВА СМЕДЕРЕВО
Бр. 1967 од 25. 05. 2010 (2756/2 од 08. 12. 2010. године)

- ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ ПОЖАРЕВАЦ а.д., Пожаревац
Бр. 4809 од 18. 11. 2010. (4109 од 07. 11. 2010. године)

- ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ
Бр. 5156 од 13. 12. 2010. (15 284 VI -34 - 03 од 09. 11. 2010. године)

- ЈКП ВОДОВОД Смедерево
Подаци надлежног предузећа (добијено електронском поштом – новембар 2010.)

- МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за ванредне ситуације Одељење за ванредне ситуације у Смедереву
Бр. 3399/1 од 17. 08. 2012. (07/27 број 820-343/12 од 15. 08. 2012. године)

- ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ
Бр. 3367/1 од 18. 09. 2012. (III - 18 - 03 - 129/1 од 13. 09. 2012. године)

- ЈП СКЛОНИШТА, Нови Београд
Бр. 3160/1 од 20. 07. 2012. (42 - 150 /12 - 1 од 16. 07. 2012. године)

- АД ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ, Београд
Бр. 3458/1 од 27. 08. 2012. (13/12 - 1223 од 20. 08. 2012. године)

- ЈКП ВОДОВОД Смедерево
Бр. 3370/1 од 05. 10. 2012. (05/1219/2 од 04. 10. 2012. године)

- ЈП ПУТЕВИ СРБИЈЕ Београд
Бр. 3214/2 од 23. 10. 2012. (953-10336/12-2 од 22. 10. 2012. године)

- ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Београд
Бр. 4570/1 од 01. 11. 2012. (716-07-0190/2012-0002 од 29. 10. 2012. године)

1.5. Подлоге за израду Плана

За израду Плана коришћене су следеће подлоге:

- постојеће скениране геодетске подлоге (детални листови) у размери 1: 1000
- ажурни орто-фото снимак за градско подручје Смедерева (2008. година)
- дигитализована геодетска подлога за обухват градског подручја Смедерева – РГЗ Службе катастра непокретности Смедерево
- оверене ажуриране дигиталне геодетске подлоге РГЗ – Службе катастра непокретности Смедерево, за делове подручја Плана: Вучак, Липе II, Радианац и Раља у размери 1: 1000 и 1: 2500
- оверени катастарско-топографски планови рађени за потребе израде планова детаљне регулације у обухвату овог Плана
- расположива геодетска документација изведених и пројектованих саобраћајница и објеката и површина из надлежности Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

План је рађен у дигиталном облику у софтверском пакету AutoCAD LT 2013 multi-language Commercial SLM, произвођача Autodesk (Serial No. 373-7377723 Product Key 057E1-AG5111-1001; Serial No. 373-73777822 Product Key 057E1-AG5111-1001).

2. ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА КОНЦЕПТА ПЛАНА

2.1. Опис постојећег стања

2.1.1. Подела простора на целине према морфолошким, амбијенталним, функционалним, обликовним и другим карактеристикама

Градско подручје Смедерева представља морфолошки сложена просторну целину која је историјски настала од свог нуклеуса око ушћа Језаве у Дунав, ширећи се радијално дуж доминантних комуникацијских праваца око којих се формирало и сукцесивно ширило урбано подручје, спајајући се местимично са приградским насељима у окружењу.

На овај начин формирана је релативно компактна урбана структура, са диференцираним градским функцијама и нијансираним подцелинама које детерминишу и организацију и намену простора у овом обухвату. Мезоподела ове целине условно се може дефинисати на неколико доминантних **подцелина**, и то: *централно градско подручје* (зона ширег центра града), *појас градског зеленила* (Мајдански парк - Пионирски парк - Акваријус), *плато Царине*, *потес Златно брдо-Леитар-Средње брдо*, *појас Сењак-Убилци*, *потес Папазовац-Липе II-Сегда*, *потес Плавинац-Југово-Орешац*.

Централно градско подручје обухвата зону ширег центра Смедерева, оквирно дефинисану од Веслачког клуба на Дунаву, преко улица Народног фронта, доњег дела Петријевске, Проте Матеје, Војводе Степе (обухватајући и комплекс Спортског центра), Горње Ваге (Трг Николе Крге), закључно са Марином на ушћу Језаве у Дунав. Ова целина је физиономирана са свим одликама градског центра, морфолошки хетерогена, функционално сложена, неуједначеног нивоа урбанитета и са извесним конфликтима које ова сложеност носи.

Посебан значај за градско подручје Смедерева има очувани **појас градског зеленила**, оличен у потесу повезаних целина (или целина које се могу повезати) Мајданског и Пионирског парка, парка Акваријус, зоне Веслачког клуба. Са изразитим амбијенталним вредностима, али и бројним појединачним објектима / комплексима који имају посебан градски значај (Старо гробље, подрум „Годомина“, хотел „Смедерево“, зграда Монопола), овај потес се просторно и функционално ослања на друге значајне градске просторе (попут дунавског приобаља).

Плато **Царине** је карактеристична просторна целина формирана око нуклеуса данас најразвијенијег секундарног градског центра Смедерева. Са царинског платоа, где се око концентрисаних садржаја јавних и централних функција секундарног центра развијала структура стамбених објеката (пре свега индивидуалног становања), и то у релативно уређеном урбаном систему – ова целина се постепено ширила, најпре према градском центру (потеси дуж улица Војводе Степе, Ђуре Даничића, Партизанске, потес према Катанском брду), а у каснијем периоду, са ширењем урбаног подручја града – на југ, правцима Коларске, Вучачке и њиховим залеђем. Временом је ова шира целина прерасла у комплексну урбану структуру у којој се диференцира већи број микроцелина са различитим степеном уређености и урбанитета.

Потес **Златно брдо-Лештар-Средње брдо**, настао на падинама према Петријевском потоку, чини релативно уређену урбану структуру углавном породичне стамбене градње, са системом саобраћајница које се прстасто уливају у главни правац – Петријевску улицу, као последица конфигурације терена. Целина је релативно компактна и густо изграђена, са изузетком ретензије Петријевског потока и „Љотићевог имања“ у њеном наставку. Целина се ширењем стамбене зоне ка периферији постепено прелива дуж правца Петријевског пута у атар периурбаног насеља Петријево. Може се констатовати да је ова целина релативно добро инфраструктурно опремљена примарним градским системима, али је уочљива изразита функционална хомогеност и недостатак основних јавних сервиса (са изузетком објекта МЗ, основне школе и вртића – не постоје други садржаји ове врсте).

Појас **Сењак-Убилци**, као наставак централног градског подручја дуж правца 16. октобар-Црвене армије, одликује релативно висок степен урбанитета у северном делу, ближем центру града, док је јужни део, који карактерише и сразмерно велика нестабилност терена, спонтано настајао од Убилаца према Папазовцу и реци Језави, без јасно дефинисаног система градње. У северном делу је последњих година све израженија постепена трансформација урбане структуре и замена постојеће индивидуалне градње објектима вишепородичног становања, са увођењем нових комерцијалних функција, чиме се овај потес функционално приближава централној градској зони и постаје њен интегрални део. Спонтано настале структуре у јужном делу ове подцелине поред нестабилности терена одликује и неуређен улични систем и природна и створена ограничења (пруга, река Језава и сл.).

Потес **Папазовац-Липе II-Сегда** формиран доминантно око правца Ул. Црвене армије и Братства-Јединства, настао је највећим делом у периоду најзначајније економске експанзије града и интензивог прилива становништва, што је условило и нагло ширење урбаног подручја на до тада неизграђеним градским површинама. Овај модел неусмераване и непланске градње, без елементарног опремања,

оставио је последице и данас: недефинисан урбани систем, неочувани саобраћајни коридори, недостатак примарне градске инфраструктуре, недостатак основних и стандардних јавних сервиса. У оваквим околностима овај потес се касније sukcesивно попуњавао и ширио (у различитим миграционим таласима), вршећи притисак на ионако неуређено и неопремљено земљиште, чиме су се додатно продубили бројни просторни и функционални конфликти.

Изван урбаног градског подручја, у широком појасу дуж Дунава узводно од града, на потесу **Плавинац-Југово-Орешац**, на просторима са природним предиспозицијама и високим амбијенталним вредностима, традиционално се формирала зона кућа за одмор, и то не само локалног становништва, већ и из ближег и даљег окружења. Потврда ове традиције оличена је у бројним очуваним вилама на овом потесу (виле Митинац, Јовановић, Симоновић, Кумануди) и летњиковцу Обреновића, подигнутом на падинама Плавинца према Дунаву. Поред тога, на овом потесу формирана су и традиционална градска излетишта (излетиште Југово). Нестабилност терена у овим подручјима условила је релативно ретку градњу која је задржана до данас, мада овај простор последњих деценија све више добија обележја извесног облика резиденцијалног становања.

Посебну просторну целину у обухвату овог Плана представља **комплекс Железаре Смедерево**, који – услед своје специфичне функције и просторне доминације – иако функционално не припада градском подручју и представља независну просторну и функционалну целину, има изразити утицај на функције и начин коришћења простора у окружењу.

2.1.2. Постојећа претежна намена површина и објекти и површине јавне намене

Градско подручје Смедерева представља просторно и функционално најсложенију целину у обухвату његовог грађевинског подручја. У оквиру њега се нијансира низ различитих функција и намена које чине сложени урбани систем и чија је просторна дистрибуција заснована на природним, морфолошким, урбаним, функционалним одликама простора: становање, пословање, комерцијалне делатности, јавне и централне функције, култура, саобраћај и комунални системи, спорт и рекреација, систем зелених површина и др.

Далеко најхетерогеније по структури и наменама је централно градско подручје (зона ширег центра града) које представља најсложенију функционалну структуру којој гравитира целокупно насеље Смедерево и његово окружење. Од ове зоне се постепено диференцирају релативно хомогене функционалне структуре, највећим делом са претежном наменом становања (у централним, јужним и југозападним деловима подручја), туризма, викенд-зона, спорта, рекреације (у западном делу, уз дунавски приобални појас), пословања и услуга (југоисточни и источни делови, према Индустријској зони) итд.

У обухвату се, као тачкасте структуре, издвајају и површине градских инфраструктурних и комуналних система (гробља, пијаци, саобраћајни терминали и сл.), систем градских зелених површина, простори специфичних намена и функција (војни комплекси, комплекс Тврђаве, летњиковац Обреновића) и сл.

У обухвату градског подручја Смедерева доминантну намену представља **становање**, са преко 60% заступљености у оквиру изграђеног подручја. Препознаје се доминантно као континуално изграђено ткиво града са трендом

ширења дуж постојећих радијалних саобраћајних праваца и срастања са насељима у непосредном окружењу.

У укупној просторној заступљености, далеко је доминантнији *индивидуални* облик становања, који је присутан на већини површина са претежном стамбеном наменом, изузев у простору централне градске зоне, где је сукцесивним реконструкцијама урбаног ткива замењиван вишепородичним објектима. Традиционално породично становање у рубним зонама око централног градског подручја одржало се до данас, у успостављеном урбаном систему, са релативно усмераваном парцелацијом и регулацијом и сразмерно квалитетном градњом. Експанзија стамбене градње, условљена различитим миграционим кретањима на подручју Смедерева, резултирала је наглим развојем индивидуалне стамбене градње изван централног градског подручја, дуж радијалних саобраћајних праваца и на неизграђеним компактним површинама у периферним подручјима. Овакву експанзију најчешће није пратило одговарајуће инфраструктурно опремање, те су многи од ових простора и данас недовољно уређени и опремљени.

Као специфичан облик индивидуалне градње у западним подручјима обухвата Плана, уз дунавски појас, појављује се градња викенд објеката, која временом све више прераста у својеврсни резиденцијални облик становања.

Вишепородично становање чини у централном градском подручју готово 80% изграђених површина са претежном функцијом становања. У типолошком смислу се не може говорити о изразито препознатљивим облицима вишепородичне градње, али су карактеристични различити појавни облици везани за одређене периоде урбаног развоја централног градског подручја: ободни трактови мање спратности послератне стамбене градње (у најужем градском центру); организована вишепородична градња 70-тих и 80-тих година прошлог века кроз системску реконструкцију комплетних градских блокова и реализацију савремених урбаних концепата отворених или полуотворених блокова знатно веће спратности (7-8 и више спратова), са бројним насталим просторним конфликтима; стамбена градња од 90-тих година прошлог века у форми појединачних инвеститорских интервенција у изграђеном урбаном ткиву, заменом дотрајалог грађевинског фонда новим вишепородичним објектима, а са један нови урбани систем који се ослањао на затечену парцелацију (груписање појединачних мањих индивидуалних парцела), ободну блоковску градњу у прекинутом или непрекинутом низу, умерене спратности (П+3 до П+6), али и са одсуством системског решавања саобраћајног и инфраструктурног опремања простора.

Поред овако физиомираног централног градског подручја Смедерева, вишепородично становање се спорадично појављује и на неколицини локација у форми заокружених или започетих вишепородичних комплекса, попут 'Милоја Бака', 'Сењака', 'Јабучара', Папазовца – Југ-А', који су својом појавом донекле смањили притисак на уже централно градско подручје, а са друге стране, успоставили нове урбане вредности у хомогеној функционалној структури свог окружења (породично становање).

Комерцијални садржаји у обухвату градског подручја Смедерева немају препознатљиву изразиту просторну диференцијацију и углавном су помешани са другим функцијама (пре свега становањем и делимично са јавним функцијама или пословањем). Одликује их релативна уситњеност садржаја (малопродаја, угоститељство, занатство) и

недовољна развијеност савремених облика комерцијалних услуга (трговински и пословни центри, молови и сл.).

Систем **јавних функција и садржаја** и њихова просторна дистрибуција везује се у највећој мери за обухват градског подручја Смедерева. Највећа концентрација је у централној градској зони, са развијеном мрежом објеката управе, администрације, здравства, школства, социјалне заштите, културе, спорта итд., где се ови садржаји не препознају као изразите функционалне целине у урбаној структури, већ су најчешће комбиновани са стамбеном функцијом и комерцијалним садржајима у овој зони (изузетак чини групација два блока у којима се налазе објекти ПУ, Суда и Градске управе, комплекс Спортског центра и хале и др.).

Већина јавних садржаја се налази у засебним, сопственим објектима, док је одређени број њих лоциран у објектима друге основне намене (Одељење Министарства одбране, републички инспекцијски органи, Служба дечје заштите, ЈКП 'Водовод' и сл.), такође у оквиру централне градске зоне. Управни објекти са издвојеним пријемним, информативним, наплатним и услужним службама јавних дистрибутивних предузећа концентрисани су углавном у централној градској зони.

Поред овога, на читавом планском подручју, у формираној мрежи секундарних градских центара, дисперзно су размештени поједини садржаји јавних функција и делатности које се везују за територијалну покривеност и чине део укупне мреже система јавних услуга (објекти месних заједница, школски објекти, здравствене амбуланте, дечји вртићи и сл.).

Туристичке и спортско-рекреативне зоне и површине у обухвату ГУП-а Смедерева у највећој мери су концентрисане у обухвату његовог градског подручја. Поред постојећих појединачних дисперзно размештених локалитета и садржаја (туристички: Тврђава, Летњиковац Обреновића, појединачни споменици културе; спортско-рекреативни: Спортски центар са базеном, спортска хала, Стадион и сл.), препознатљива је и већ физиомирана функционална зона коју чини линијски систем међусобно повезаних просторних целина, ослоњених на реку Дунав као доминантни туристички и спортско-рекреативни мотив – од ушћа Језаве у Дунав код Тврђаве, преко Дунавског парка, парка Акваријус и Веслачког клуба – до излетишта Југово.

Макроцелина **индустријског комплекса** Железаре Смедерево, која је просторно одвојена од Индустријске зоне појасом градског урбаног ткива насеља Липе II-Сегда и Радица, представља независну, јасно дефинисану просторну, физичку и функционалну целину.

У обухвату градског подручја Смедерева налазе се и знатне компактне **слободне и неизграђене површине** (преко 60 ha), највећим делом у рубним подручјима насеља, које представљају значајан просторни потенцијал за даље ширење града и развој значајних градских функција (просторне целине Вучачког потока, Љотићевог имања).

Посебно обележје градског подручја представљају **спонтано настале просторне целине** са изразитом некомпатибилношћу намена и изразито ниским степеном опремљености, настајале без икаквог планског усмеравања и урбаног система и са знатним последицама на функционалност тих простора и њиховог окружења. Најизразитији примери ових појава су насеља Мали Кривак, Металор и Орешац, настала по правилу на теренима неповољним за градњу, односно теренима који захтевају посебне мере уређења.

На територији градског подручја налазе се три **војна комплекса**, као површине специјалне намене, које у складу са својом тренутном наменом имају посебан режим заштите, установљен условима надлежног Министарства одбране: комплекс Касарне, ‘Иван Стефановић – Срба’ површине око 43 ha, комплекс ‘Царина’ (Ракетна база) површине око 18 ha и комплекс ‘Дуваниште’ (складиште муниције) површине око 3 ha. Мастер планом отуђења војних непокретности које нису од интереса за систем одбране (2006.) комплекси ‘Царина’ и ‘Дуваниште’ предвиђени су за отуђење и стављање у функцију цивилног сектора, у складу са процедуром коју је прописало надлежно Министарство и Војска Србије.

2.1.3. Постојеће трасе, коридори и регулација саобраћајница

Путна и улична мрежа

Мрежу градских саобраћајница у обухвату овог Плана, према категоризацији установљеној у ГУП Смедерева, чине: деоница државног пута I реда Ib-22 (M-24)¹ који је издвојен као посебан транзитни правац, и примарне и секундарне саобраћајнице подељене на четири категорије:

- примарне градске саобраћајнице: (1) градске магистрале и (2) улице I реда
- секундарне градске саобраћајнице: (3) улице II реда и (4) стамбене улице.

Остале саобраћајнице у градском систему повезују ове наведене категорисане правце и представљају нижи ранг саобраћајница.

Доминантну карактеристику друмске саобраћајне мреже чини пет радијалних праваца који се сучију у самом центру града и повезују градско подручје са периурбаним насељима у окружењу и мрежом државних путева. Ови правци пресечени су обилазницом око Смедерева, изграђеном по јужном ободу насеља. Унутар самог градског ткива ови правци су повезани развијеним системом саобраћајница различитог ранга.

Правци појединих градских магистрала део су система државних путева²:

Државни пут II реда (ДП II-127)³ Смедерево–Београд (Ул. Карађорђева, Горанска, Београдски пут)

Државни пут II реда (ДП II-147)⁴ Смедерево–Младеновац (ул. Кнез Михаилова, Петријевска)

Опште карактеристике путне и уличне мреже градског подручја су: релативно велика развијеност мреже, добра повезаност периферних са централним градским подручјем, недовољна међусобна повезаност периферних просторних целина (попречне везе), релативна оптерећеност главних градских праваца (примарних саобраћајница), релативно повољне карактеристике и висок степен квалитета главних градских праваца, неуједначеност карактеристика и квалитета саобраћајница нижег ранга у периферним де-

ловима градског подручја, неодговарајуће ширине постојеће регулације појединих саобраћајница нижег ранга и др.

Површине за паркирање. Паркирање возила у оквиру јавног система паркирања у градском подручју се одвија највећим делом у профили градских саобраћајница и значајно мање у оквиру организованих паркиралишта или у унутарблоковским двориштима, и то углавном у широј централној градској зони. Регулисано паркирање у профилима саобраћајница и на организованим паркиралиштима, које је укључено у јавни систем управљања паркиралиштима, обухвата око 2/3 укупних реалних капацитета паркинг површина. Организована паркиралишта, као површине уређене за ове потребе, налазе се на неколико локација у градском подручју: испод надвожњака (Ул. М. Великог), у залеђу Железничке станице, код Спортске хале, код главне Поште (у систему јавног паркирања), као и у залеђу Спортског центра, на локацији ‘Тржница’, у Ул. Деспота Ђурђа, испред Тврђаве (ван система).

Терминали за јавни превоз путника. Јавни (аутобуски) превоз путника у обухвату градског подручја Смедерева има три саобраћајна терминала: Аутобуску станицу ‘Ласта’ и терминале ‘Стара железара’ и ‘Нова железара’, који се налазе у саставу предузећа ‘Ласта’ које обавља јавни превоз. Са Аутобуске станице, која се налази у самом центру града, на површини од око 6 ha, полазе линије приградског и међуградског саобраћаја. Терминали ‘Стара железара’ и ‘Нова железара’ су у функцији градског (и делом приградског) превоза путника. Део система јавног градског саобраћаја су и аутобуска стајалишта на линијама јавног превоза (у обухвату Плана: улице Горанска, Карађорђева, 16. Октобра, 17. Октобра, Црвене армије, Братства-јединства, Димитрија Давидовића, Војводе Степе, Коларска, Петријевска, Вучачка, Пролетерска, Доситеја Обрадовића).

Трасе, коридори и регулација железничке мреже

Кроз обухват Плана генералне регулације пролази трака пруге Смедерево–Мала Крсна, која има ранг регионалне пруге и у станици Мала Крсна се укључује у међународну пругу Београд–Ниш. Пруга започиње од станице из самог центра града, непосредно уз Тврђаву, пролази насељима ‘Грчка рупа’ и ‘Булине воде’, са евидентираним нелегалним колским и пешачким прелазима, и у обухвату овог Плана има још стајалиште ‘Годомин’ (после путног прелаза Годоминске улице) и станицу ‘Радицац’ код Железаре Смедерево. Пруга је једноколосечна, електрифицирана, са дозвољеним осовинским оптерећењем од 22 t и највећом дозвољеном брзином од 70 km/h. Генерално је ремонтвана 2002. године.

Станица Смедерево је чеоног типа, у функцији путничког и теретног саобраћаја, са 9 електрифицираних колосека и укупном дужином од 4.089 m. Преко станице на јавну железничку мрежу прикључени су индустријски колосеци пристаништа (Железаре) и Старе железаре. Заузима површину од 4,2 ha. Локација, капацитет и опрема станице представљају ограничавајући фактор за развој овог дела градског подручја, приступ Тврђави и садржајима уз дунавску обалу.

Станица Радицац има веома важну улогу у систему ‘Железнице Србије’ А.Д. као станица са највећим обимом рада у Србији. Станица располаже са 5 колосека. Започет је али недовршен ремонт станице 2002. године, тако да је стање станице незадовољавајуће.

1 У складу са Уредбом о категоризацији државних путева (“Сл. гласник РС”, бр. 14/2012), државни пут М-24 је променио ознаку у државни пут Ib-22.

2 Новом категоризацијом државних путева поједини државни правци су прешли у категорију општинских: правац М-1.10 / веза Смедерева са Аутопутем – петља Раља (Ул. Црвене армије), Р-109 / Смедерево–Смедеревска Паланка (Ул. Коларска).

3 Правац Р-100 према ранијој категоризацији.

4 Правац Р-202 према ранијој категоризацији.

Терминали речног саобраћаја

Сви постојећи терминали речног саобраћаја на подручју ГУП Смедерево (има их укупно 5) су у функцији теретног саобраћаја, односно претовара расутих и генералних терета. У обухвату градског подручја се налазе два, и то: старо пристаниште у централној градској зони и оперативна обала у простору Старе железаре.

Пристаниште се налази непосредно узводно уз Тврђаву и простире се на површини од 1,8 ha и има изграђену оперативну обалу у дужини од 440 m. Има статус пословне јединице у саставу Железаре, као индустријско теретно пристаниште, и основна намена је директан претовар расутих терета и генералних терета.

У простору Старе железаре постоји стара оперативна обала и платформа са краном; под закупом у статусу приватног предузећа на овој локацији обавља се претовар генералних терета, и то претежно као директан претовар са речних пловила на друмска превозна средства.

На ушћу Језаве у Дунав, непосредно источно од Тврђаве, налази се акваторија формирана изградњом хидротехничког објекта обалоутврде - Марина, у којој се спорадично привезују мала пловила локалних корисника.

2.1.4. Постојећа мрежа и капацитети јавне техничке и комуналне инфраструктуре

Електроенергетски систем

Преносна електроенергетска мрежа и објекти. У обухвату градског подручја Смедерева налазе се делови електроенергетских водова и објеката преносног система у надлежности ЈП „Електромрежа“ Србије:

- ДВ 110 kV број 101А/1 ТС Београд 3 - ТС Смедерево 2,
- ДВ 110 kV број 101Б/2 ТС Београд 18 - ТС Смедерево 2,
- ДВ 110 kV број 101А/2 ТС Смедерево 2 - ТС Смедерево 1,
- ДВ 110 kV број 101Б/3 ТС Смедерево 2 - ТС Смедерево 1,
- ДВ 110 kV број 101А/3 ТС Смедерево 1 - ТС Смедерево 4,
- ДВ 110 kV број 101АБ ТС Смедерево 2 - ТС Смедерево3,
- ТС Смедерево 1 110/35 kV
- ТС Смедерево 2 110/35 kV

- ТС Смедерево 3 220(400)/110 kV, површине 4.20 ha, непосредно југозападно уз комплекс Железаре Смедерево. У току је реконструкција и доградња трафостанице на напонски ниво 400/220/110 kV и изградња далековода 400 kV ТС Београд-ТЕ Дрмно са увођењем у ову ТС.

Дистрибутивна електроенергетска мрежа и објекти. Подручје Плана се снабдева електричном енергијом из преносне мреже 220 kV преко ТС 220(400)/110kV (ТС Смедерево 3), две ТС 110/35 kV (Смедерево 1 - Булине воде и Смедерево 2 - Царина) и ТС 110/10 kV Смедерево 4 која се налази изван обухвата овог Плана.

Трансфостанице Смедерево 1 и Смедерево 2 напајају шест трафостаница 35/10kV које се налазе у обухвату Плана. Са ових трафостаница напаја се мрежа трафостаница напонског нивоа 10/0.4 kV, са којих се електрична енергија подземном и надземном кабловском мрежом обезбеђује за све потрошаче у конзумном подручју.

Систем снабдевања топлотном енергијом

У систему даљинског грејања, који је изграђен једино у градском подручју Смедерева, функционише 12 котларница

у јавном систему, односно у функцији су дистрибуције топлотне енергије потрошачима преко надлежног јавног предузећа. Котларнице као гориво користе највише течна горива (*лож уље и мазут*) – котларнице у јавном систему, као и земни гас и чврсто гориво (*угаљ*).

Табела бр. 1: *Рекapитyлација котларница по врсти потрошача*

	Објект	Број котларница	Инсталирани капацитет (MW)
1.	Индивидуалне котларнице	9	18. 948
2.	Основне и средње школе	9	9. 425
3.	Дечја обданишта и установе у култури	9	4. 317
4.	Индустријске котларнице	19	71. 846
5.	ЈП за стамбене услуге и топлификацију	12	59. 350
	У К У П Н О	58	163. 886

Производњу и дистрибуцију топлотне енергије у јавном систему врши надлежно градско предузеће, и то преко 12 блоковских котларница укупне инсталисане снаге 62.5 MW, са 28 котловских јединица. Преко 64 топлопредајне станице топлотна енергија се примарном топоводном мрежом у укупној дужини од 12km дистрибуира према потрошачима. 70% мреже је постављено у бетонским каналима а 30% су резидоловане цеви у земљаним рововима.

Основни енергент је мазут, за чије складиштење постоји резервоарски простор капацитета 1.000 тона.

Овим системом грејања у градском подручју Смедерева покривено је око 20% стамбеног простора у вишепородичним објектима (око 5.000 од укупно око 24.000 стамбених јединица) и пословних јединица/локала.

Систем снабдевања природним гасом

Гасоводну мрежу на подручју Смедерева чини правац магистралног гасовода притиска 50 b, који пролази територијом у дужини од око 30 km (од чега око 3,5 km кроз обухват овог Плана генералне регулације), разводна гасоводна мрежа притиска 6 до 12 b, у дужини од око 10 km (2,3 km у обухвату овог Плана) и градска дистрибутивна гасоводна мрежа притиска 4 b (око 42 km мреже, у целости у обухвату градског подручја).

Предметна мрежа представља део целокупног планираног система гасификације Смедерева за који је израђена студија којом је гасификација планирана у три фазе: 1. фаза – централно градско подручје; 2. фаза – ободни делови градског подручја Смедерева; 3. фаза – остали делови територије града, сеоска насеља и др.

Изграђена дистрибутивна мрежа у централном градском подручју (око 42 km) представља готово у потпуности завршену 1. фазу.

У току су активности на пројектовању и изградњи делова мреже 2. фазе, на потесу насеља Лештар, Златно брдо, Ковачићево, Царина, Папазовац.

Телекомуникациона мрежа и објекти

Фиксна телефонија. Телекомуникациони систем града Смедерева функционише у јединственој мрежи националног оператера Телеком Србија а.д. Главна аутоматска централа - ГАТЦ Смедерево је смештена у градском центру Смедерево и функционише преко два система: Централна - Alcatel E10 (са 5 Истурених степена) и Централна - GTD5C.

ГАТЦ Седерево има три Истурена степена, која обезбеђују тт-саобраћај у градском подручју: ИС Царина, ИС Папазовац и ИС Југово, сви у обухват овог Плана генералне регулације.

Транспортна телекомуникациона мрежа изведена је у дигиталној СДХ технологији мрежом оптичких каблова који повезују истурене степене са главним централама у пртенастој структури која се користи као медијум за повезивање дигиталних система СДХ технологије.

Оптичка приступна мрежа је у развоју и до сада је положено 8 оптичких приступних каблова, од чега 6 у самом градском центру Смедерево. Укупна дужина положених оптичких приступних каблова је 4,01 km, од чега у градском центру 3,07 km.

Остали сервис телекомуникационе инфраструктуре. Систем **мобилне телефоније** функционише преко базних станица постојећих оператера (национални оператер р“Телеком Србија“ а.д., Telenor, Vip Mobile), којих у обухвату овог Плана има преко 10. Неки од система базних станица су повезани сопственом оптичком мрежом („Телеком Србија“), док су у току активности на изградњи ове мреже за друге оператере.

У градском подручју Смедерева постоји релативно развијен **кабловски дистрибутивни систем**, односно вишенамениски широкопојасни телекомуникациони систем намењен дистрибуцији РА и ТВ сигнала и пружању широкопојасних интерактивних/двосмерних сервиса корисницима. Овај систем за сада користи постојећу изграђену надземну мрежу (углавном тт- или нн-мрежу) и у мањој мери постојећу тт-канализацију – на бази закупа од дистрибутера / управљача овим системима. Експанзија услуга КДС и увођење већег броја оператера узрокују често неодговарајућа техничка решења мреже (посебно надземне) и захтевају уређивање овог система у складу са законском регулативом која дефинише ову област.

Водоводна мрежа и објекти

Комплетно подручје овог Плана генералне регулације покривено је градским системом водоснабдевања, заједно са Индустијском зоном и периурбаним насељима Удовице, Петријево, Вучак и Ландол.

Објекти система водоснабдевања (извориште и прерада) налазе се изван обухвата градског подручја Смедерева, док је у самом градском подручју развијена транспортна и дистрибутивна мрежа са 4 резервоара (Царина, Вучак, Карађорђево брдо, Златно брдо) и 5 станица за повишење притиска (Царина, Вучак, Карађорђево брдо, Плавинац и Ул. Војводе Степе). Вода за градско подручје се обезбеђује из постројења за прераду воде у Индустијској зони преко

транспортних цевовода $\text{Æ} 400$ за централне и западне делове подручја (траса кроз Ул. Ђуре Салаја и преко Језавског моста) и $\text{Æ} 500$ за јужно подручје обухвата (траса кроз Годоминско поље и Чапајеву улицу).

Канализациона мрежа и објекти

Јавним градским системом канализације обухваћен је највећи део територије градског подручја Смедерева, са изузетком појединих делова – рубна подручја према насељима Петријево, Ландол, Удовице, Вучак, насеље Липе II и Радицац, део Југова и Орешац). Део насеља Југово има изграђен канализациони систем који није прикључен на градску канализациону мрежу.

Генерално посматрано у обухвату градског подручја Смедерева постоје два типа канализационе мреже - сепарациони и општи систем. За централни део града је карактеристичан општи систем у коме се атмосферске и фекалне воде прикупљају истим колекторима и воде преко ЦС „Језава“ (лоциране у непосредној близини Тврђаве) у Дунав. У ободним деловима централне градске зоне је урађена мешовита мрежа, која је у једном свом делу сепарационог карактера. Углавном се из централног градског подручја све воде уливају у Петријевски колектор $\text{Æ} 2000$ mm који је гравитационо спојен са Дунавом.

Генерални проблем канализације у градском подручју је мешовити канализациони систем, као и чињеница да се целокупна канализација Смедерева тренутно преко ЦС „Језава“ и Петријевског колектора без пречишћавања улива у реку Дунав.

Комуналне површине и објекти

У обухвату градског подручја Смедерева налазе се следеће површине и објекти комуналне инфраструктуре:

■ Гробља, и то:

- **Старо гробље** у централној градској зони, на површини од око 2,3 ha, на коме се сахрањивање обавља у оквиру постојећих гробних места и које има обележје просторне културно-историјске целине – меморијалног комплекса

- **Ново гробље** на Царини, површине око 11 ha, које је у експлоатацији око 30 година и чији су капацитети на крајњој граници искоришћености.

■ Пијаце, и то:

- **Зелене пијаце:** Градска пијаца у централној градској зони, на површини од око 60 ари и пијаца на Царини површине око 5,5 ари

- **Сточна пијаца** на Царини, површине близу 80 ари, на којој се обавља и периодична продаја пољопривредне механизације, возила, приређују вашари и сл.

2.1.5. Преглед инжењерско-геолошких и хидрогеолошких карактеристика подручја

Геолошки састав терена

Геолошки састав терена је познат до коте 250 m, захваљујући геолошким профилима артерских бунара, у кругу болнице и код Цркве Св. Ђорђа у центру града. На основу тих литолошких профила може се закључити да основу терена чини једна моћна песковито глиновита серија са местимичним појавама шљунка, која у вишим партијама,

садржи неколико слојева угља променљиве дебљине и чи-стоће. Ова серија уз то гради и основну масу околних брда, где се јавља испод леса а највише до коте +150 m, што значи да јој је укупна дебљина најмање 400m.

У целини посматрано, преовлађује песак, поглавито у вишим партијама, где се глине јављају углавном као танки, прослојци, сочива и џепови у песковитој маси. У моћним наслагама песка јављају се по свему судећи на одређеним нивоима слојеви шљунка мале дебљине.

Целокупна песковита глиновита серија представља продукт језерске седиментације, при чему је песак плитководна а глина дубоководна фракција. Њихов међусобни положај и однос одговара развоју опличавања Панонског басена.

Узастопним повлачењем плиоценског језера по његовом ободу образовале су се абразионе терасе. Клифови тих тераса, изграђени од песка и изложени интензивним процесима суфозије услед наглог повећања хидрауличног градијента (односно спуштања ерозионог базиса), откидали су се, уседали и кретали наниже, образујући на тај начин најстарија клизишта у испитиваном терену.

У завршним фазама образовања плиоценског палеорељефа и касније, у дилuviјуму, долази до навејавања леса преко понтијских пескова. Тежина лесних наслага нарушила је тек постигнуту равнотежу маса у падинама, услед чега се активирају стара клизишта.

Лес је навејаван у четири фазе. Ово се најбоље види на крајњем, високом оживљу клизишта у провалији. Овде је лес откривен у висини од око 15 m. У тако дебелој наслази јасно се запајају три хоризонта тзв. ‘погребене земље’ – тамно смеђе до црвенкасто смеђе прашинасте глине, боље збијене и знатно мање порозне од леса. Та три хоризонта деле лесни нанос на четири дела међусобно различите дебљине.

Дебљина лесних наслага у Смедереву и околини је различита. Највећа је у продужетку Карађорђевог брда, где у близини већ поменутог локалитета Провалија, достиже вероватно око 30 m. У брдским падинама према Језави и центру града, мања је и износи углавном испод 20 m.

Хидрогеолошка својства

Врста издани, дубина до нивоа издани, величина оксидације издани, смер кретања подземних вода и агресивност на бетон и друге грађевинске материјале, као и директан утицај реке Дунав, најважнији су чиниоци који непосредно утичу на стварање услова за појаву клижења. Због важности ових фактора испитивању појаве воде било површинске или подземне, треба да буде посвећена посебна пажња. Ниво подземне воде је у директној вези са количином падавина и водостајем реке Дунав. У јесењим и зимским месецима, ниво издани достиже свој максимум, тако да на појединим деловима захвата и површину терена. С тим у вези, евидентно је неколико забарења, са неједнаком и повременом количином воде. Пошто подземне воде дифузно избијају на површину терена и пошто је ниво подземне воде на појединим деловима нижи од 1 m, (Плавинац, Убилци, Индустриска зона), то се мора имати у виду чињеница да су такви терени веома повољни за разорно дејство мрза и развој процеса који спешују његово дејство.

Обнављање количине подземне воде врши се преко атмосферских падавина и преко реке Дунав. Дренирање се врши директно, а река Дунав представља крајњу гравитациону базу. За време великог водостоја реке Дунав, долази до дренирања његове воде у приобални појас хидрогеолошког колектора - резервоара. Тада је вода у хидрогеолошком колектору - резервоару привидно замућена. Осматрањем изграђених бунара, та констатација је и званично потврђена.

2.1.6. Преглед евидентираних и заштићених културних добара и амбијенталних целина

У обухвату Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева налази се највећи број и најзначајнија утврђена и евидентирана културна добра која су регистрована на подручју града, што је и природно, с обзиром да се њихов настанак везује у највећој мери за урбани развој насеља кроз историју.

Са становишта историјског урбаног развоја, подручје Плана је подељено на варошке целине настале у складу са главним комуникацијама и конфигурацијом терена – Дунав, Цариградски друм, Стари Београдски пут, Карађорђево брдо, Тврђава са ушћем Језаве у Дунав.

Данас се као најзначајније целине са очуваним елементима наслеђене урбане структуре препознају: центар града са централним тргом, две целине са краја XIX и почетка XX века (улице Кнеза Михаила и 17. октобра), подручје ‘под Мајданом’ (улице Равни гај, Анте Протића) које почива на урбаном систему старе српске чаршије из XIX века, Карађорђево брдо за које се везују најстарије локације настанка урбаног система – Старо гробље и средњовековна црква. Уз сам Дунав формиран су садржаји везани за постојање реке (индустрија, рекреација, трговина) и комплекс Смедеревске тврђаве који представља окосницу развоја града и његовог урбаног система.

У оквиру оваквог урбаног система евидентирани су објекти – споменици културе (утврђени Законом), објекти са споменичким својствима и објекти под претходном заштитом, који сачињавају одређене групације, готово по правилу на наслеђеним урбаним структурама (улица, блок, конфигурација терена). Поред тога, евидентирани су и споменици и спомен обележја посвећени значајним догађајима и личностима, меморијална места и места од значаја која уживају претходну заштиту.

У оквиру подручја обухваћеног овим Планом генералне регулације не постоје археолошка налазишта која су утврђена за непокретно културно добро, али је низ локалитета који се налазе у евиденцији и захтевају додатно рекогносцирање и евентуално утврђивање и заштиту. У оквиру утврђених споменика културе (Смедеревска тврђава, Црква Успења Пресвете Богородице), такође постоје покретни и непокретни археолошки налази који представљају њихов интегрални део.

Табела бр. 2: Утврђена непокретна културна добра на подручју Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева (споменици културе)

Р.бр	НАЗИВ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ	АДРЕСА	КАТЕГОРИЈА
	<i>СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА</i>		ОД ИЗУЗЕТНОГ ЗНАЧАЈА
	<i>Црква Успења Богородичиног</i>	Старо гробље у Смедереву	од великог значаја
	<i>Зграда Окружног суда</i>	Трг Републике бр. 2	од великог значаја
	<i>Летњиковица Обреновића на Плавинцу код Смедерева</i>	Ул. Тимочка	од великог значаја
	<i>Зграда Гимназије</i>	Ул. Слободе	
	<i>Црква св.Георгија</i>	Трг Републике	
	<i>Зграда прве Смедеревске кредитне банке</i>	Ул. Краља Петра I бр. 5	
	<i>Кућа Милivoја Манасића</i>	Радицац	
	<i>Зграда Општинског дома</i>	Трг Републике бр. 1	
	<i>Стамбена кућа</i>	Анте Протића бр. 2	
	<i>Вила Митинац</i>	Ул. Горанска бр. 49	

Табела бр. 3: Евидентирана непокретна културна добра која се налазе у процедури утврђивања за споменик културе на подручју Плана генералне регулације

Р.бр	Објекат	Адреса	Кат. парц.
1.	Хотел "Нинић"	Тр Републике бр. 11	1044/1
2.	ОШ "Димитрије Давидовић"	ул. Анте Протића бр. 5	1182
3.	ССШ "Деспот Ђурађ"	ул. 17. Октобра бр. 26	1922
4.	Зграда Црквене општине	Тр Републике бр.13	1044/1
5.	Историјски архив	Тр Републике бр. 6	1024
6.	Стамбено-трговачка зграда	Тр Николе Крге бр. 2	1917
7.	Кућа Златановић Милице	Ћир Антина бр. 29	4078

У претходним табелама приказан је попис утврђених и евидентираних културних добара у границама Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева, у складу са евиденцијом Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево.

Поред наведене евиденције, у обухвату Плана постоји велики број објеката унутар урбане целине, као и појединачни објекти изван ње, који уживају статус претходне заштите, а припадају различитим врстама и типологији према наменама, и то:

- 200 објеката профане архитектуре (грађанско и народно градитељство)

- 1 сакрални објекат

- 9 археолошких налазишта и

- 16 знаменитих места

Интегрални попис ових објеката приказан је у Концепту Плана који је саставни део Документације, а заснован је на евиденцији преузетој из регистра Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево.

2.1.7. Преглед евидентираних и заштићених природних добара

У обухвату градског подручја Смедерева налази се мали број природних специфичности и реткости која су стављена под заштиту. Сви заштићени објекти природе су појединачни и у граници Плана нема заштићених састојина.

Према регистру заштићених природних добара надлежног Завода за заштиту природе евидентирани су следећи објекти:

1. ДУД / MORUS ALBA / - ПРИРОДНА ВРЕДНОСТ

БОТАНИЧКОГ КАРАКТЕРА

познат под именом "КАРАЂОРЂЕВ ДУД"

кат.парц.бр. 831 к.о. Смедерево

2. ХРАСТ ЛУЖЊАК / QUERCUS ROBUR / - СПОМЕНИК ПРИРОДЕ под називом "ПЛАТНАРА" кат парц.бр. 1090 к.о. Смедерево

2.2. Циљеви уређења и изградње планског подручја и основни програмски елементи

Основни циљеви уређења простора и изградње у обухвату Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева засновани су на поставкама Генералног урбанистичког плана којим су – уз уважавање постојећег степена развоја насеља и трендова укупних друштвених, економских, социјалних и еколошких активности – утемељени стратешки правци даљег просторног развоја.

У складу са тим, основни циљеви се огледају у следећем:

- рационално коришћење земљишта у обухвату Плана;
- унапређење укупног урбаног система подручја;
- равномерни развој територије града и месних заједница;
- дефинисање услова заштите и уређења простора у обухвату Плана;
- утврђивање услова заштите, очувања и унапређења градитељског наслеђа, просторних целина и амбијенталних вредности простора;
- дефинисање услова заштите и унапређења природних вредности и животне средине.

Уважавајући ово, дефинисани су основни програмски елементи за израду Плана генералне регулације, који се одnose на следеће:

– задржавање и унапређење постојеће генералне просторне организације градског подручја са детерминисаним размештајем основних функција и делатности;

– унапређење постојеће изграђене физичке структуре, уз даље планско деловање на трансформацији подручја која својом структуром, садржајем и активностима нису у складу са општом концепцијом одрживог развоја града;

– задржавање и унапређење постојећег саобраћајног система у обухвату, уз очување коридора примарних градских саобраћајница;

– унапређење урбаног идентитета централне градске зоне;

– задржавање подручја и површина намењених функцији становања, уз стварање претпоставки за функционално унапређење постојећих структура, рационалније коришћење земљишта и повећање густина појединих целина;

– планска заштита слободних и неизграђених површина у обухвату градског подручја, као просторних ресурса за будућу организовану изградњу;

– артикулисање простора и површина са обележјима нарушеног урбаног система;

– заштита и усмеравање развоја подручја са евидентираним природним ограничењима (клизишта, неповољни терени, плавна подручја и сл.);

– унапређење коришћења дунавског приобаља у градском подручју;

– унапређење система градског зеленила;

– очување, заштита и унапређење целина и површина функција од градског значаја (јавни градски простори, спортско-рекреативне и туристичке целине и комплекси, комуналне површине и др.);

– обезбеђивање просторних и других услова за оптимално комунално уређење обухвата Плана.

Б – ПЛАНСКИ ДЕО

1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1.1. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ОСНОВНЕ КАТЕГОРИЈЕ ЗЕМЉИШТА

У обухвату Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева, које обухвата део грађевинског подручја насеља Смедерево, поред **грађевинског земљишта**, налазе се и остале категорије земљишта које су дефинисане у складу са законом, и то:

- **водно земљиште** које обухвата припадајући део дунавске обале, припадајући део корита реке Језаве (акваторија Марине), остале постојеће водотоке и друге површине које су у складу са Законом о водама одређене као водно земљиште (ретензије, хидротехнички објекти и површине и др.);

- **шумско земљиште** које представља катастарски евидентиране површине под шумама у обухвату Плана, односно постојеће површине које у складу са Законом о шумама припадају овој категорији земљишта (састојине под шумом површине веће од 5 ари).

Од укупне површине обухвата Плана (3.177 ha) водно земљиште заузима површину од 93,9 ha, што чини 2,95 % укупне површине, а шумско земљиште 36,7 ha, односно 1,16 %. Наведене категорије земљишта, заступљене са за-

немарљивим површинама у укупном планском обухвату, интегрисане су унутар грађевинског подручја и не мењају његове границе одређене у Поглављу А.1.1. овог Плана.

У складу са концепцијом уређења простора у обухвату Плана, постојеће површине водног и шумског земљишта у његовим границама се задржавају.

1.2. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ИЗГРАДЊЕ

Концепција уређења и изградње планског обухвата дефинисана је на основу анализе и оцене постојећег стања, потенцијала и ограничења у просторном развоју, а у складу са циљевима и основним програмским елементима уређења, заснованим на поставкама Генералног урбанистичког плана Смедерева.

Полазећи од затечених просторно-функционалних елемената обухваћеног подручја и планске стратегије развоја утемељене у Генералном урбанистичком плану, **општа концепција уређења и изградње** се односи на следеће дефинисане програмске елементе:

- задржавање постојеће генералне просторне организације и размештаја основних функција и делатности;

- задржавање и унапређење постојећег саобраћајног система у обухвату;

- подизање укупног урбаног идентитета планског подручја;

- планска заштита простора (подручја са природним ограничењима, простори од градског значаја, подручја културних и природних вредности, слободне и неизграђене површине, коридори капиталних инфраструктурних система и др.);

- обезбеђивање услова за оптимално комунално уређење простора у обухвату.

1.2.1. Концепција уређења и изградње површина у обухвату Плана

За дефинисане претежне **намене и функције** у обухвату Плана, у складу са њиховом планираном просторном организацијом и размештајем у оквиру идентификованих морфолошких просторних целина, концепција развоја, уређења и изградње је заснована на следећим поставкама:

Становање ће и у будуће задржати доминацију у просторној заступљености унутар градског подручја, са тенденцијом благог пораста, пре свега на просторима слободних и неизграђених површина, али и попуњавањем изграђених урбаних структура, првенствено у ободним деловима планског обухвата. Планска концепција развоја ове функције односи се, у првом реду, на:

▪ рационално коришћење земљишта, кроз унапређено коришћење постојећих изграђених структура, заокруживање започетих целина са претежном стамбеном изградњом, погушћавање појединих делова подручја,

▪ подизање општег нивоа урбанитета простора, сагласно његовим капацитетима, кроз опремање и функционално и просторно заокруживање (увођење пратећих и комплементарних намена и сл.),

▪ санацију и унапређење постојећих структура са нарушеним урбаним системом, посебно у подручјима са природним и створеним ограничењима, подручјима нарушеним бесправном градњом и сл.,

▪ организовану и планску изградњу и опремање на компактним неизграђеним резервисаним површинама за ову намену,

- унапређење идентитета и урбаних вредности становања у централној градској зони, кроз усмерен процес урбане реконструкције, квалитетну физичку структуру и унапређење обликовних вредности, уз јачање функција из домена јавних, административних, централних делатности и очување и унапређење јавних градских простора.

Концепција уређења и изградње **комерцијалне делатности** плански је заснована на усмеравању развоја сагласно капацитетима и потребама града. На основу оцене тренутног степена развијености и карактеристика ове намене, планска концепција се огледа у:

- децентрализацији основних облика комерцијалне делатности, омогућавањем изградње комерцијалних садржаја као самосталних, или у комбинацији са другим наменама, у различитим зонама и просторним целинама у обухвату Плана, сагласно потребама, капацитетима и степену развијености целине,

- унапређењу квалитета и услуга комерцијалне делатности у централној градској зони, као подручју највеће концентрације ове намене, кроз повећање функционалности и диверзитета услуга, побољшање услова функционисања ових садржаја и др.,

- усмеравању развоја савремених облика комерцијалних услуга, кроз дефинисање подручја могуће градње великих организованих комерцијалних система (шопинг-центри и молови, мега- и хипер-трговине, комерцијални центри и сл.).

У складу са одредбама Генералног урбанистичког плана, доминантни развој **производне делатности** у Смедереву одређен је у Индустијској зони и у градском подручју се не планира њен даљи развој. Концепција уређења и изградње садржаја ове намене у обухвату градског подручја према томе је усмерена на:

- развој делатности из области пословања, услуга, сервиса, транспорта и сл., које нису у колизији са осталим функцијама у градском подручју,

- искључивање делатности из области производње и индустрије,

- постепену трансформацију постојећих комплекса индустријске намене у делатности из области пословања, услуга, сервиса и намена компатибилних карактеру градског подручја и претежним наменама у окружењу,

- просторну диференцијацију ове делатности, односно усмеравање развоја у деловима подручја која су локацијски и морфолошки погодна и традиционално одређена за ову намену – пре свега јужни и југоисточни делови градског подручја, према Индустијској зони, подручје око комплекса Железаре или периферни делови градског подручја, уз доминантне саобраћајне правце, где је ова делатност комбинована са осталим наменама, најчешће становањем,

- усмеравање развоја великих пословних система на површинама плански одређеним за ову намену,

- ограничавање развоја делатности пословања у подручјима где је она комбинована са другим наменама, посебно становањем, на садржаје и обим који неће угрозити функционисање других намена.

У обухвату комплекса Старе железаре трансформација постојеће индустријске и производне делатности треба да буде усмерена на развој делатности према претежној планираној намени у зони градског дунавског приобаља, као и умереног пословања из домена услужних, сервисних и сличних делатности које неће бити у колизији са овим наменама и развојем других градских функција.

Код **осталих претежних намена**, карактеристичних за градско подручје, концепција развоја, уређења и изградње се огледа у следећем:

Јавне и централне функције и функције од општег значаја. У обухвату градског подручја се задржавају сви постојећи објекти и површине јавне намене и омогућава се њихово уређење и унапређење у оквиру постојећих комплекса. За површине и садржаје јавне намене планиране важећом планском документацијом (плановима детаљне регулације који ће се примењивати и након доношења овог Плана) остају резервисане површине које ће се реализовати у складу са том документацијом.

На основу анализе стања и потреба у сектору јавних услуга, овим Планом се не предвиђају нови објекти и садржаји јавне намене. Исте је, међутим – у складу са исказаним потребама у постпланском периоду – могуће реализовати по утврђеној законској процедури, на основу урбанистичких инструмената прописаних овим Планом, и то у оквиру свих планираних урбанистичких зона и целина у планском обухвату.

На основу анализе стања и потреба у Генералном урбанистичком плану, овим Планом се не предвиђа изградња нових **верских објеката**, већ њихово уређење и унапређење у оквиру постојећих комплекса. За комплекс Цркве Св. Луке на Царини исказан је захтев за проширење порте, односно парцеле, за потребе одржавања литија, што је могуће реализовати у складу са овим Планом, на основу утврђених законских инструмената за формирање парцела, и то у јужном делу, према комплексу садашње Сточне пијаце.

У случају исказане потребе, верски објекти се могу градити према одредбама овог Плана, у начелу неvezано за дефинисане урбанистичке зоне и целине, у складу са карактеристикама локације.

Спорт и рекреација. Концепција је заснована на задржавању и очувању постојећих површина и објеката у функцији спорта и рекреације, уз програмско унапређење и прилагођавање савременим потребама. Садржаји ове намене планирани важећом планском документацијом у обухвату градског подручја реализоваће се у складу са том документацијом (излетиште Југово, Веслачки клуб и др.).

Нови садржаји из области спорта и рекреације планирају се у оквиру будућег комплекса Марине Смедерево (затворени базен, спортско-рекреативне површине), у приобалном дунавском појасу на потесу од градског подручја до Југова, а предлаже се и резервисање простора за изградњу комплекса спортских садржаја којима град тренутно не располаже (већи комплекс базена, аква-парк, тениски комплекс и сл. са пратећим садржајима), на неким од расположивих слободних и неизграђених површина, односно на другим површинама које Град прибави у власништво.

Туризам. Планом се задржавају сви постојећи садржаји у функцији туризма, уз могућност уређења и унапређења. Садржаји ове намене у обухвату градског подручја планирани важећом планском документацијом остају резервисане површине које ће се реализовати у складу са том документацијом (излетиште Југово, етно-парк на локацији Горански гај и др.).

Нови садржаји туристичке намене планирају се у оквиру будућег комплекса Марине, у приобалном дунавском појасу на потесу од градског подручја до Југова, а препорука је и активирање постојећих атрактивних brownfield локација у градском подручју у функцији ове намене (нпр.

подрум “Годомин”, објекат силоса и остали комплекси у овој целини и др.).

Концепција уређења и изградње туристичких садржаја посебно је усмерена на интензивирање развоја смештајних капацитета, као екстремно дефицитарног садржаја, кроз омогућавање градње објеката ове намене различитог типа и категорије у различитим зонама и целинама у обухвату Плана.

Систем зелених површина. Планом се предвиђа задржавање свих постојећих категорија и површина под зеленилом, уз мере њиховог уређења, ревитализације и реконструкције, као и подизање нових, у складу са значајем и категоријом простора и локацијским могућностима, кроз урбану обнову и пренамену простора, формирањем дрвореда и линијског зеленила, уређењем пешачких зона, формирањем нових скверова, уређењем градских неуређених површина, уређењем ретензија, као и подизањем нових зелених површина у оквиру комплекса других намена.

Концепција уређења зелених површина подразумева повезивање свих категорија зеленила у јединствени систем чију оксницу чине препознатљиви зелени коридори који ободна подручја и ванградско зеленило, као и целине са посебним амбијенталним вредностима, повезују са централним градским подручјем:

- Југово - потес Старе железаре - Веслачки клуб - Акваријус - Дунавски парк - Тврђава - Марина

- Југово - Горански гај - Вила Обреновић - Горичка улица - градски центар

- Старо стрелиште - Три бреста - Синдикални парк - Акваријус - Пионирски парк - Карађорђево брдо - Мајдан

Комуналне површине и објекти. Планом генералне регулације се у обухвату градског подручја у начелу не предвиђају нове комуналне површине, поред већ постојећих и оних које су планиране важећом планском документацијом нижег хијерархијског нивоа.

Постојећа градска **гробља** – Старо и Ново – задржавају се у постојећим границама и Планом се не предвиђа њихово даље ширење. Планирана локација Централног гробља реализоваће се у целисти у складу са важећим планом детаљне регулације, чиме се у потпуности обезбеђују потребни капацитети за сахрањивање.

Постојеће **зелене пијаци** – градска и на Царини – задржавају се на постојећим локацијама, уз мере уређења, реконструкције и осавремењавања. Комплетно уређење гадске пијаци подразумевало би њено затварање, преобликовање и формирање у више нивоа, како би се задовољиле потребе за пратећим садржајима. У циљу децентрализације ове намене и обезбеђења веће доступности, могуће је формирање мањих пунктова / зелених пијаца мањег капацитета на локацијама унутар градског подручја, према исказаним потребама. Ово се посебно односи на делове подручја који су физички или комуникацијски удаљени од постојећих локација пијаца.

Сточна пијаца на Царини, која је локацијски и функционално неприхватљива за градско подручје, планира се за измештање на нову локацију (према предлогу Просторног плана - у насеље Липе), док ће се постојећа локација ангажовати за друге намене, компатибилне наменама у окружењу (централни, комерцијални и слични садржаји у функцији потреба месне заједнице, града). До измештања на нову локацију, неопходно је уређење постојећег комплекса, уз обезбеђење минималних хигијенских услова за функционисање ове делатности.

Депоноване **комуналног и другог отпада** за подручје Смедерева планирано је на локацији “Јелен до” за коју постоји важећи план детаљне регулације, на основу кога су вршени поступци прибављања земљишта и у складу са којим је урађена одговарајућа пројектна документација за реализацију садржаја. С обзиром на технолошке и организационе промене у домену управљања отпадом, настале од периода израде плана (2004.), као и измену законске регулативе – у делу имплементације предвиђених пројектних решења могу се очекивати измене и примена савременијих технологија које ће бити усаглашене са новим концепцијама управљања отпадом (Ргионални план управљања отпадом за град Смедерево из 2010. год.), новим комуналним делатностима и сл. У том случају ће се у оквиру формиране локације депоније, која својим положајем и величином задовољава све критеријуме за савремену комуналну површину, организовати нови садржаји и решења која ће моћи да задовоље ове потребе.

Површине специјалне намене. Постојећи војни комплекси у обухвату градског подручја, са својом тренутном наменом имају посебан режим заштите, установљен условима надлежних институција.

У складу са актуелним процесима трансформације Војске и отуђења војне имовине која није од интереса за систем одбране, комплекси у обухвату предвиђени за отуђење постају атрактивни градски простори са значајним урбаним потенцијалом, које је могуће активирати у функцији цивилног сектора, сагласно потребама града и општој концепцији развоја градског подручја. Процес трансформације и промене статуса ових целина детерминисан је установљеним процедурама и одговарајућим аранжманима са Војском Србије и Министарством одбране.

Концепција будућег развоја ових целина усмерена је на њихово функционално и просторно интегрисање у укупни урбани систем града, са наменама које ће бити компатибилне градским функцијама у окружењу и концепцијским поставкама развоја градског подручја у целини. Оквир могућих намена креће се у широком распону од становања, културе, туризма, спорта и рекреације, до комерцијалних, централних и јавних функција. Будуће уређење ових комплекса, сагласно одређеним наменама, дефинисаће се на основу одговарајуће урбанистичке разраде, у складу са инструментима прописаним овим Планом.

Површине спонтано насталих просторних целина (насеља Металор и Орешац), које својом некомпатибилношћу нарушавају елементарну функционалност простора, захтевају посебне планске мере санације и уређења. Концепција планског решавања ових целина је њихова постепена трансформација и усмеравање ка планираним наменама, дефинисаним овим Планом за обухваћена подручја. До привођења простора планираној намени, мере санације ових целина односе се на:

- спречавање даљег ширења спонтано изграђених структура и даље изградње унутар њих,

- санацију терена хидротехничким и другим мерама,

- елементарно инфраструктурно опремање у циљу обезбеђења минимума хигијенских и еколошких критеријума и спречавања негативних утицаја на окружење.

1.2.2. Концепција развоја саобраћајног система

Друмски саобраћај

У складу са генералном концепцијом развоја саобраћаја утемељеном у стратешкој планској документацији града, а потврђено условима надлежног управљача државних путева (ЈП ‘Путеви Србије’), овим Планом се предвиђа промена праваца државних путева кроз градско подручје Смедерева, која се односи на следеће:

- планирани наставак државног правца ДП 16-22 од II Липске рампе до укрштања са постојећом обилазницом (излазак на петљу ‘Раља’ Аутопута Е-75), односно промену правца ДП 16-22, тако да се његова траса описује на следећи начин: од чвора 0065 (мост на Дунаву) – чвор 0075 (Радинац) – недостајућа деоница – раскрсница са постојећом обилазницом – део бившег државног пута М-1.10 – постојећи прикључак на ДП 1а-1 - Аутопут Е-75 (у чвору Раља (Смедерево)) – деоница преклопа са Аутопутем – излаз са Аутопута у чвору 0007 Раља (Пожаревац) и даље деоница према Пожаревцу;⁵

- категоризацију обилазнице око Смедерева као државног пута II реда, односно наставак државног правца ДП II-127 (Београд-Гроцка-Смедерево) од стационаже km 38+440 (укрштање садашњег правца овог пута са обилазницом) до укрштања постојеће обилазнице са правцем ДП 16-22 код Железаре;

- прекатегоризацију делова државних путева II реда у општинске путеве, и то: правац ДП II-127 од стационаже km 38+440 (раскрсница постојеће обилазнице са садашњим правцем овог пута) до центра града и ДП II-142 од стационаже km 5+900 (укрштање овог пута са обилазницом) до центра града.

Укрштање ДП 16-22 са железничком пругом и Ул. Црвене армије (бивши ДП М-1.10) код II Липске рампе планира се као денivelисано, према условима надлежног управљача пута. Начин предвиђеног укрштања дефинисаће се одговарајућом студијском и пројектном документацијом, на основу посебне планске разраде.

На местима укрштања општинских путева (градских магистрала) са државном путном мрежом планира се изградња кружних раскрсница, и то: раскрсница Петријевског пута (правац Смедерево-Петријево) са постојећом обилазницом (планирана деоница ДП II-127) и ДП II-142; раскрсница Коларског пута (правац Смедерево-Колари) са постојећом обилазницом (планирана деоница ДП II-127). Кружне раскрснице ће се реализовати на основу пројектне документације засноване на претходним анализама перспективног саобраћајног тока и пројектног решења раскрснице.

У делу постојеће деонице ДП II-127, од уласка у територију града Смедерева из правца Београда (Гроцке) до стационаже km 38+440 (укрштање садашњег правца овог пута са обилазницом) предвиђа се реконструкција са проширењем појаса регулације, са три саобраћајне траке, ширине коловоза 9,75 m са издигнутим ивичњаком, односно 10,65 m без ивичњака. Реконструкција ће се реализовати на основу претходне анализе перспективног саобраћајног тока на предметном путу и пројектног решења коловоза.

Концепција развоја градске саобраћајне мреже у обухвату Плана заснована је на заокруживању саобраћајног система кроз:

- очување постојећих саобраћајних праваца
- проширење профила појединих постојећих саобраћајница
- повезивање постојећих радијалних праваца системом попречно оријентисаних саобраћајница
- квалитетније саобраћајно повезивање градског подручја са Индустијском зоном

Окосницу саобраћајне мреже и даље ће чинити пет радијалних праваца који се сучију у градском центру (градске магистрале) и повезују се системом попречних веза које су, услед значаја у укупном систему саобраћајница, дефинисане као улице I реда. Због ограничења условљених конфигурацијом терена и изграђеним структурама, оне се местимично планирају са редукованим профилем, што не умањује њихов функционални значај у укупном саобраћајном систему. Попречне везе чине постојећи улични правци, које је местимично потребно повезати новим саобраћајницама у заокружен систем, а конципиране су као два система, и то:

- *Унутрашња (унутарградска) попречна веза*, која се пружа око подручја шире зоне центра града и условно је дефинисана правцима улица: Устаничка - Војводе Миленка - Стеријина - Пролетерска - Лукијана Мушицког;

- *Спољна попречна веза*, која се пружа периферним градским подручјем и дефинисана је условно правцима улица: Чапајева - Шумадијска - Револуције - Ибарска - нова улица – Кајмакчаланска; ова веза се наставља даље према Индустијској зони, преко правца Чапајеве улице новом уликом преко Језаве до Годоминског поља, интегришући ова два улична система у јединствену целину.

Поред овога, ГУП-ом је перспективно планирана и терцијарна попречна веза која треба да повеже радијалне правце у рубним појасима градског подручја, и то: Коларски пут - Вучачку - Црвене армије.

Планом генералне регулације се перспективно задржава концепт формирања алтернативног саобраћајног правца кроз централно градско подручје који треба да растерети саобраћајно оптерећење доминантне градске осовине (правац улица Горанске - Карађорђево - Слободе - 16. октобра - 17. октобра - Црвене армије). Овај алтернативни правац иде улицама Деспота Ђурђа - нова улица поред Тврђаве - Војводе Путника (са делимично измењеном трасом) - Трг Николе Крге и даље уливање у Ул. 16. октобра. До реализације овог концепта спроводиће се реконструкције и побољшања карактеристика постојећих саобраћајница које чине део овог правца.

Предложено заокруживање друмског саобраћајног система градског подручја Смедерева подразумева, у првом реду: одржавање карактеристика и квалитета свих саобраћајних праваца који у складу са својим рангом задовољавају потребе квалитетног одвијања саобраћаја; комплетирање постојећих праваца изградњом недостајућих деоница; проширење профила саобраћајница које не задовољавају ове потребе у складу са својим рангом, где год је то могуће; резервисање и заштиту коридора за недостајуће делове саобраћајног система.

За постојеће и планиране саобраћајне коридоре, према усвојеној категоризацији и препорученим регулацијама саобраћајница у ГУП-у Смедерева, условима за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене у овом Плану дефинишу се оптимални појаси регулације за све категорије

⁵ Планираном променом правца ДП 16-22, односно изградњом недостајуће деонице, постојећи правац овог пута од чвора 0075 (Радинац) до Мале Крсне (чвор 0339 Мала Крсна I) прећи ће у категорију општинског пута.

саобраћајница, као и услови под којима се може одступити од ових прописаних појаса.

За постојећа и планирана укрштања значајних градских саобраћајница (приоритетно градске магистрале и улице I реда, али и на осталим местима на којима се уочава отежана пропусност саобраћаја у зони раскрсница), потребно је приликом изградње, реконструкције, појачаног одржавања и др. испитати могућност формирања кружних раскрсница – на основу анализе саобраћајних токова, услова терена, изграђених структура у окружењу и сл.

Терминали за јавни превоз путника. Постојећа локација Аутобуске станице „Ласта“ у најужем центру града својом наменом (отпрема путника и стационирање возила јавног превоза), површином (око 6ha) и утицајем на саобраћај у окружењу (посебно у контексту карактеристика саобраћајне мреже) – нарушава функционалност централне градске зоне и развој функција планираних у њој. Из тих разлога Планом генералне регулације се не предвиђа даљи развој ове локације као саобраћајног терминала и планира се његово перспективно измештање на нову локацију, сагласно опредељеном концепту организовања јавног превоза путника.

Локација аутобуског терминала предложена претходним Генералним планом „Смедерево 2020.“ у зони комплекса Марине, актуелним процесима развоја Марине и на основу урађене студијске документације (Студија изводљивости) није одржива на овој локацији.

У постојећој констелацији, једна од потенцијалних локација може бити и она која је ранијим планским документима била опредељена за ову намену (локација „Ласте“ на Папазовцу) и која је у складу са тим прибављена, уређена и опремљена од стране јавног превозника. Верификација ове локације и њено стављање у функцију захтева додатне анализе и провере компатибилности са данашњим и будућим потребама у јавном превозу путника.

Генерално, одређивање нове локације аутобуског терминала условљено је опредељењем концепта организовања јавног превоза путника на територији Смедерева и израдом вишекритеријумске анализе јавног саобраћаја и посебне студијске документације.

Железнички саобраћај

Концептом развоја железничког саобраћајног система на подручју Смедерева, који је преузет из претходне планске, студијске и пројектне документације, за обухват градског подручја предвиђено је измештање железничке инфраструктуре и путничко-теретне станице са садашње локације из најуже централне градске зоне – подграђа Тврђаве и дунавске обале – заједно са измештањем постојећег теретног пристаништа на локацију нове Луке. Овај концепт потврђен је и усвојеним плановима детаљне регулације за најуже градско подручје (ПДР зоне „Дунавска обала“ (Веслачки клуб-Марина) и ПДР „Веслачки клуб“ у Смедереву) којима је планирано измештање железничких колосека у њиховим обухватима.

Оваквим концептом предвиђено је дефинисање нове локације за путничку железничку станицу, будући да је локација терене дефинисана у Индустијској зони и третира се Планом генералне регулације за то подручје. Локација путничке станице, која треба да се потврди одговарајућом студијском и техничком, а затим и детаљном планском документацијом, предлаже се у зони јужно од надвожњака (уз постојећи комплекс „Желвоза“), која представља својевр-

сну „зауставну“ линију путничког железничког саобраћаја. У случају лоцирања аутобуског терминала на локацији „Ласте“ на Папазовцу, терминал железничког путничког саобраћаја се такође може палнирати у тој зони, што је потребно потврдити одговарајућом студијском и техничком документацијом.

Истовремено, у зони постојеће трасе железничке пруге кроз градско подручје, у деловима у којима се она задржава, правилима уређења се дефинишу посебни услови заштите коридора пруге и његовог укрштања са осталим саобраћајним системима, као и услови уређења и изградње простора у зони око овог коридора. Посебан акценат се ставља на дефинисање укрштања пруге са постојећим и планираним коридорима друмског саобраћаја, који ће се – са изузетком укрштања пруге са државним путем ДП 16-22, које је предвиђено као денivelисано – планирати у нивоу.

Планираном изградњом железничке пруге кроз Индустијску зону, на основу важећег плана детаљне регулације, у зони градског подручја се формира одвајање планиране пруге од постојеће пруге Мала Крсна-Смедерево. Реализацијом тог решења формирани пружни прелаз у Језавској улици се укида и потребно је планирати нови, којим ће се омогућити функционално повезивање просторних целина са обе стране железничког коридора. До изградње предметног одвајања (триангла), функционисаће постојећи формирани прелази, уз обезбеђење безбедних приступних комуникација са обе стране пруге.

Водни саобраћај

Развој водног саобраћаја у обухвату градског подручја Смедерева заснован је на дефинисаној концепцији измештања теретног пристаништа и комплетног теретног водног саобраћаја са постојеће локације на локацију нове Луке у Индустијској зони. На овај начин постојећа локација пристаништа се опредељује за развој **путничког пристаништа**, односно изградњу потребне инфраструктуре за путнички терминал речног саобраћаја. Локација у централној градској зони и формираној парковској површини и елементи културно-историјског наслеђа који одликују само пристаниште оправдавају овакав концепт.

На локацији ушћа Језаве у Дунав, у акваторији већ формираног хидротехничког објекта обалоутврде, који се и тренутно користи за делимично организован привез локалних пловила, планирана је изградња савремене **марине за мала и средња пловила**. Локација непосредно уз Тврђаву, постојеће природне и техничке карактеристике простора, положај на размеђу централне градске и Индустијске зоне Смедерева – детерминисале су овај простор високих амбијенталних вредности за развој савременог наутичког центра регионалног значаја, који може имати своје место у мрежи наутичких пунктова, не само на српском делу дунавског приобаља, већ и шире. У оквиру комплекса Марине, на основу урађене Студије изводљивости, планира се широк спектар наутичких, логистичких, туристичких, комерцијалних, спортско-рекреативних садржаја, који ће се дефинисати на нивоу детаљне планске разраде за овај простор.

1.2.3. Концепција развоја осталих инфраструктурних система

Концепција развоја и планирани капацитети јавне техничке и комуналне инфраструктуре у обухвату Плана дефинисани су концептом укупног урбаног развоја градског подручја, а засновани на генералним поставкама у

Генералном урбанистичком плану и подацима, пројекцијама и плановима надлежних дистрибутивних предузећа – управљача појединим системима.

Водоводна мрежа

У обухвату градског подручја Смедерева у области водоснабдевања заокружен је генерални систем изградњом транспортних и потисних водова од фабрике за прераду воде у Индустијској зони (Е400 преко Језавског моста према доњем граду и Е500 преко Годоминског поља према Папазовцу и Царини) и резервоара са потисним пумпама у две висинске зоне (резервоари, ‘Царина’, ‘Карађорђево брдо’ и ‘Златно брдо’). Изградњом појединачних система у периурбаним насељима у окружењу (Вучак, Удовице) и прикључењем периферних делова градског подручја на њих, заокружен је генерални систем водоснабдевања за цео плански обухват.

У том смислу, овим Планом се предвиђа одржавање и реконструкција појединих делова овог система, у складу са потребама, као и реконструкција, изградња и ширење дистрибутивне мреже, који су условљени динамиком развоја водоводног система, али и општом динамиком уређивања и опремања грађевинског земљишта. Начин и услови реконструкције и изградње овог система дефинисаће се урбанистичким условима за уређење и изградњу у овом Плану.

Каналисање отпадних вода

Генералном концепцијом развоја градског канализационог система планирано је увођење система пречишћавања отпадних вода пре упуштања у реципијент (реку Дунав), преко градског постројења за пречишћавање у Индустијској зони (на опредељеној локацији) које треба да сакупи, преради и упусти све отпадне воде са територије градског подручја. У овом концепту постојећа ЦС ‘Језава’ (на локацији код Језавског моста), у којој се сабирају све отпадне воде градског подручја и без одговарајућег третмана упуштају у Дунав, задржава се као место раздвајања атмосферске и фекалне канализације, одакле се фекалне воде одводе до планираног ППОВ.

У складу са тим концептом, планирана је изградња главног фекалног колектора Е1000/1200 од ЦС ‘Језава’ до ППОВ, као и реконструкција саме ЦС, у циљу раздвајања атмосферских и фекалних вода. Траса планираног колектора у обухвату овог Плана пролази кроз подручје будуће Марине до Ул. Шалиначки пут и даље до постројења у Индустијској зони.

Градска сабирна канализациона мрежа која је највећим делом општег типа, перспективно је планирана за раздвајање по сепарационом принципу, усаглашено са динамиком развоја овог система, а поједини делови мреже су већ изграђени као сепарациони.

У околностима ограничених, пре свега, финансијских претпоставки за заокруживање планираног концепта, акценат се ставља на:

- изградњу капиталних објеката у овом систему – постројења за пречишћавање и главног фекалног колектора од градског подручја до постројења,
- реконструкцију и одржавање изграђених делова система – пречишћавање постојећих колектора, реконструкцију и повећање пречника појединих деоница,
- изградњу недостајућих делова примарних колектора,
- изградњу прикључне канализационе мреже од потрошача.

Електроенергетска мрежа

У области електроенергетских објеката високонапонске преносне мреже у обухвату градског подручја није планирана изградња нових објеката и мреже, већ реконструкција и одржавање постојећег система.

У складу са Планом детаљне регулације ‘Централно гробље’ у Смедереву, чија се локација налази у обухвату овог Плана, предвиђено је измештање и каблирање постојећег 10 kV кабла уз појас регулације обилазнице.

Динамика изградње електроенергетских објеката напонског нивоа 10 и 1 kV и у наредном периоду ће пратити динамику и правце изградње и ширења урбаних подручја. Планом генералне регулације се предвиђа да се нисконапонска електроенергетска мрежа у начелу полаже подземно, у коридорима постојећих и планираних саобраћајница и осталим површинама јавне намене, што се односи – како на полагање нових водова, тако и на реконструкцију постојећих.

Телекомуникациона мрежа

Изградња и реконструкција приступне телекомуникационе мреже, према подацима националног оператора ‘Телеком Србија’, планира се: изградњом нових кабловских подручја по принципу претплатничке петље мање од 1km; постављањем МСАН уређаја на почетак кабловског подручја чиме се избегава ‘празан ход’ кабла од 1-3 km; изградњом оптичке приступне мреже на основу захтева будућих и садашњих корисника.

Наведене активности представљају начелно решење које ће се sukcesивно реализовати развојним плановима надлежног предузећа – управљача система, сагласно урбаном развоју, односно повећању броја корисника, али и развоју технологија и нових услуга као и потреба клијената.

У случају захтева за изградњом телекомуникационих мрежа других оператора, исте је могуће градити у складу са законском процедуром, на основу утврђених принципа и правила у овом Плану.

У области развоја осталих комуникационих система, изградња инфраструктуре, уређаја и опреме условљена је бројем оператора, захтевима тржишта, односно корисника, као и законским оквиром који уређује ову област.

Изградњу и реконструкцију комуникационих објеката, мрежа и опреме свих врста могуће је реализовати у складу са овим Планом, према утврђеним условима и начелном принципу да се све мреже полажу подземно, у коридоре постојећих и планираних саобраћајница и других површина јавне намене.

Топловодна мрежа

У области развоја градског система даљинског грејања није планирано даље ширење постојеће мреже котларница, односно изградња нових, као ни изградња нове топоводне мреже, будући да су постојећи топлотни конзументи већ исцрпљени. Концепција развоја је усмерена на унапређење постојећег система кроз реконструкцију и модернизацију опреме, конверзију котларница и прелазак на еколошки прихватљиве енергенте, реконструкцију топовода, рационализацију потрошње (кроз повећање енергетске ефикасности, мерење испоручене топлотне енергије и сл.).

У складу са тим, приликом планирања постојећих и нових урбаних зона овим Планом се у начелу не предвиђају нова прикључења на даљински систем грејања. Могућно-

сти изградње нових прикључака су ограничене и условљене реконструкцијом постојећих топловодних капацитета у надлежности управљача система.

С обзиром на тренутно недовољну дефинисаност стратешког концепта снабдевања топлотном енергијом за град Смедерево, евентуално дефинисање новог концепта и изградњу нових система у овој области могуће је реализовати у складу са овим Планом, на основу дефинисаних општих принципа, услова и инструмената за реализацију, а пре свега на бази одговарајуће студијске документације, као и расположивих финансијских средстава.

Гасоводна мрежа

Према ранијој Студији и актуелном Програму гасификације, утврђеном на нивоу Града у сарадњи са надлежним предузећем / управљачем система и стратешким партнером, као и досадашњим и планираним активностима на реализацији дистрибутивног гасоводног система – одређени систем снабдевања потрошача природним гасом је систем широке потрошње, као најрационалнији са урбанистичког, еколошког, економског, организационог становишта.

Концепцијом развоја овог система у обухвату градског подручја предвиђена је, поред постојеће МРС “Тврђава” која је у функцији, у оквиру реализације II фазе гасификације изградња нових МРС, и то: у првој етапи “Карађорђево брдо”, “Спортски центар” и “Царина”, а касније и остале МРС планиране генералним концептом гасификације (“Југово”, “Папазовац”, “Железара” итд.).

Изградња прикључне и дистрибутивне мреже предвиђа се у коридорима постојећих и планираних саобраћајница, сагласно утврђеној динамици, а према условима и правилима полагања дефинисаним у овом Плану.

1.3. ТИПОЛОГИЈА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ЗОНА И ЦЕЛИНА СА ПРЕТЕЖНОМ НАМЕНОМ ПОВРШИНА

Генерална намена површина и дистрибуција функција у планском обухвату детерминишу и генералну поделу простора на урбанистичке зоне и целине за које се овим Планом дефинишу *правила уређења и грађења*, као скуп појединачних правила за уређење простора и изградњу објеката у свакој зони, односно целини, која представљају инструмент реализације садржаја у складу са планским одређењима. У обухвату Плана ове зоне се препознају на основу функционалних карактеристика, претежне намене, одлика урбаног система и сл. и могу се дефинисати као:

- **Зона становања**, која обухвата подручја са претежном стамбеном наменом, различитих густина, облика и типова. У зони су, поред претежне, могуће и друге комплементарне намене из домена комерцијалних, централних, јавних функција, делатности – под условима утврђеним у овом Плану. Према типолошким и другим карактеристикама, у оквиру ове зоне се издваја више целина, и то:

- Вишепородично становање великих густина
- Вишепородично становање средњих густина
- Породично становање средњих густина
- Породично становање малих густина

- **Зона туризма и услуга**, просторно је детерминисана доминантно уз приобални дунавски појас, али и појединачне целине изграђене или резервисане за изградњу садржа-

ја из области туризма и др. Ову зону карактерише широк спектар делатности из области туризма, рекреације, услуга, пословања и сл., а као комплементарне делатности се могу јављати и друге намене, као што су комерцијалне делатности, централне функције, објекти и површине јавне намене и сл. – према условима утврђеним у овом Плану.

- **Зона спорта и рекреације** комплексе и појединачне целине изграђене или резервисане за изградњу садржаја из области спорта и рекреације. Ова зона је доминантно намењена изградњи садржаја из области спорта и рекреације (спортски и рекреативни објекти и комплекси различите врсте и типологије), а у њој се као комплементарне делатности могу јављати и друге намене, као што су комерцијалне делатности, пословање, централне функције, специфични облици становања, објекти и површине јавне намене и сл. – према условима утврђеним у овом Плану.

- **Централна градска зона**, просторно дефинисана правцима улица Деспота Ђурђа - правац пруге до надвожњака – надвожњак - правац Ул. 17. октобра и Карађорђево, са свим припадајућим облицима: изразита хетерогеност намена (од административних и других централних градских функција, јавних услуга и сервиса, комерцијалних делатности, до становања), највиши степен урбанитета, висок ниво репрезентативности простора и др. Посебну одлику ове зоне представља њена физичка повезаност са реком Дунав, односно приобални појас који у расположивој дужини има различите просторне и амбијенталне карактеристике и намене. Овај појас је готово у целости плански дефинисан документима нижег хијерархијског нивоа и овим Планом је акценат стављен на чвршће функционално и обликовно повезивање обале са деловима централне зоне у залеђу.

- **Зона специјалне намене** обухвата војне комплексе у граници Плана, као аутономне и специфичне просторне целине које са тренутном функцијом захтевају посебан режим коришћења простора у окружењу, сагласно условима надлежног Министарства. У посебну урбанистичку зону се сврставају услед својих просторних и функционалних одлика и начина стављања у функцију цивилног сектора, у складу са њиховим статусом, односно перспективношћу за потребе система одбране, у процесу трансформације Војске. Сагласно овим актуелностима, предметни комплекси ће бити предмет одговарајуће урбанистичке разраде, у складу са инструментима спровођења прописаним овим Планом, а на основу исказаног интереса и потреба града и регулисаних имовинско-правних односа, односно постигнутих аранжмана са надлежним Министарством и Војском Србије.

- **Зона заштитног зеленила** обухвата значајне површине у граници градског подручја, које услед конфигурацијских услова, стабилности терена, хидротехничких усвољености или еколошке некомпатибилности постојећих намена захтевају посебан режим планирања простора. С обзиром на значајну просторну заступљеност у обухвату Плана и рестриктиван режим коришћења земљишта, представљају засебну специфичну урбанистичку целину у којој ће, у складу са локацијским условима, карактеристикама простора и функционалним условима окружења, бити утврђена правила уређења простора и могуће градње у њему.

- **Зона рада (привредно-пословна зона)** у обухвату градског подручја подразумева просторе са планираним

претежном наменом привредних делатности из домена услуга, сервиса, пословања, изузимајући производно-индустријске делатности. Просторно је концентрисана доминантно у јужним и југоисточним деловима градског подручја - према Индустријској зони, подручју око комплекса Железаре која природно детерминише ове намене у свом окружењу, периферним деловима градског подручја - уз доминантне саобраћајне правце - где је комбинована са осталим наменама. У рестриктивном обиму и са ограниченим и усмереним делатностима, намена пословања се може јавити и у комплексу Старе железаре, што ће се дефинисати детаљном планском разрадом за овај простор.

Као комплементарне, у зони рада се могу планирати и друге намене, из домена централних и комерцијалних делатности, становања специфичног типа, објеката специфичног облика пословног туризма, површина и објеката јавне намене и и сл. – под условима утврђеним у овом Плану.

Комплекс Железаре, иако по својим функционалним карактеристикама припада зони рада, услед своје специфичности и статуса не подлеже правилима уређења и грађења која се утврђују овим Планом, већ се реализација садржаја унутар њега одвија у складу са технолошким затевима и посебним прописима и условима који уређују пословање овог субјекта.

1.3.1. Биланс површина у обухвату Плана

Табела бр. 4: Планирана претежна намена површина у обухвату Плана генералне регулације

Претежна намена	П (ha)	% од укупне површине ПГР-а	
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ			% од грађ. земљишта
Површине јавне намене (изван централне градске зоне)			
Спорт, рекреација, зеленило	64,47	2,03	2,12
Школство и здравство	22,68	0,71	0,74
Објекти јавних служби и културе	5,26	0,16	0,17
Комуналне површине и објекти	20,37	0,64	0,66
Гробља	58,50	1,84	1,92
Саобраћајне површине	271,64	8,55	8,91
Железничко земљиште	13,73	0,43	0,45
Верски објекти	2,20	0,07	0,07
Специфичне просторне целине (Тврђава, Вила Обреновић)	40,97	1,29	1,34
Површине специјалне намене (војни комплекси)	62,30	1,96	2,04
Површине јавне намене - УКУПНО	562,12	17,69	18,45
Површине осталих намена			
Вишепородично становање великих густина	65,98	2,07	2,16
Вишепородично становање средњих густина	200,20	6,30	6,57
Породично становање средњих густина	1.292,00	40,66	42,41
Породично становање малих густина	366,20	11,52	12,03
Привредна делатност - пословање, услуге, сервиси, и сл.	407,80	12,83	13,38
Туризам, услуге	27,40	0,86	0,89
Заштитно зеленило	124,70	3,92	4,09
Површине осталих намена - УКУПНО	2.484,28	78,19	81,55
Грађевинско земљиште - УКУПНО	3.046,40	95,89	100,00
ОСТАЛЕ КАТЕГОРИЈЕ ЗЕМЉИШТА			
Водно земљиште	93,88	2,95	
Шумско земљиште	36,72	1,16	
УКУПНА ПОВРШИНА ОБУХВАТА ПГР-а	3.177,00	100,00	

1.4. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Објекти и површине јавне намене у граници Плана генералне регулације представљају специфичне целине и функције намењене за општу / јавну употребу, за које се по правилу утврђује јавни интерес и које се, као такве, могу јављати у било којој зони и целини утврђеној Планом. У начелу обухватају јавне површине и системе (саобраћајне, инфраструктурне, комуналне и друге површине и објекте), као и објекте за јавну употребу (административне, школске, здравствене, социјалне, културне, спортске, рекреативне и друге објекте и комплексе).

С обзиром на изразиту хетерогеност и специфичност појединачних функција и намена јавног карактера, овим Планом се утврђују посебни услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене, који појединачно за сваку намену или функцију подразумевају сет правила у смислу регулације, нивелације, парцелације, урбанистичких услова за изградњу објеката, посебних услова изградње и сл.

1.4.1. Саобраћајне површине и објекти – друмска саобраћајна мрежа

а) Категоризација саобраћајница

Планом генералне регулације се задржава постојећа категоризација саобраћајница у обухвату градског подручја, у установљена Генералним урбанистичким планом.

Мрежу градских саобраћајница у обухвату овог Плана, према овој категоризацији, чине:

- Деонице државне путне мреже, и то:
 - деоница државног пута I реда ДП Iв-22
 - деоница државног пута II реда ДП II-127⁶
- Градска саобраћајна мрежа, подељена у 4 категорије:

- примарне градске саобраћајнице:
 - (1) градске магистрале
 - (2) улице I реда
- секундарне градске саобраћајнице:
 - (3) улице II реда
 - (4) стамбене улице

Остале саобраћајнице у градском систему представљају нижи ранг саобраћајница.

Градске магистрале чини пет радијалних праваца који се сучију у центру града и повезују градско подручје са периурбаним насељима у окружењу и државном путном мрежом и чине их следећи улични правци:

- Ул. Горанска, Карађорђево и Слободе
- Ул. Кнез Михаилова и Петријевска
- Ул. Димитрија Давидовића, Војводе Степе и Коларска
- Ул. 16. и 17. октобра и Црвене армије
- Ул. Носилаца Албанске споменице, надвожњак, Ул. Шалиначки пут

⁶ Предложеном променом праваца државних путева у обухвату Плана, деоница постојећег правца ДП II-127 која остаје у режиму државне путне мреже је деоница од укрштања са постојећом обилазницом до изласка из територије града Смедерева у правцу Београда. Остали правци државних путева II реда у деоницама од постојеће обилазнице до центра града прелазе у категорију општинских путева (ДП II-127 и ДП II-142).

Улице I реда у систему градских саобраћајница имају улогу повезивања градских магистрала и повезивања појединих градских целина и зона са центром града. Ослоњене на градске магистрале, представљају делове система попречних веза које су предложене овим Планом као концепт заокруживања градског саобраћајног система. Овој категорији припадају следећи улични правци:

- Ул. Деспота Ђурђа, Војводе Путника
- Ул. Филипа Вишњића, Народног фронта, Мајке Југовића
- Ул. Саве Немањића
- Ул. Радосава Мирковића
- Ул. Лукијана Мушицког, Пролетерска, Стеријина, Војводе Миленка, Устаничка
- Ул. Ђуре Даничића
- Ул. Партизанска, Вучачка
- Ул. Револуције, Ибарска, Шумадијска, Чапајева
- Ул. Кајмакчаланска
- Ул. Ослобођења
- Удовички пут
- Пут за Радицац, Цариградски друм
- Ул. Липска

У оквиру ове категорије планира се изградња недостајућих деоница које чине систем попречних веза, и то: веза Ибарске и Кајмакчаланске улице и веза Чапајевог улице од Ул. Црвене армије до реке Језаве према Индустијској зони.

б) Правила регулације за саобраћајну мрежу

За постојеће и планиране саобраћајне коридоре, према усвојеној категоризацији и препорученим регулацијама саобраћајница у ГУП-у Смедерева, овим Планом се генерално дефинишу оптимални појаси регулације, и то:

Примарне саобраћајнице:

- градске магистрале: 18,0 m, а изузетно 14,0 m
- саобраћајнице I реда: 11,0 m, а изузетно 9,0 m

Секундарне саобраћајнице:

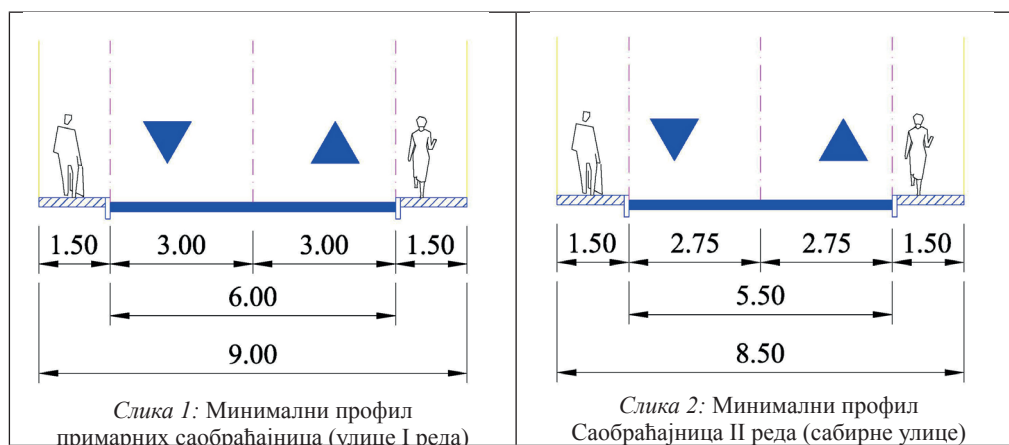
- улице II реда: 9,0 m (8,5 m), а изузетно 7,50 m
- стамбене: 7,50 m, односно 5,0 m за једносмерне улице

Остале саобраћајнице:

- пешачке стазе и пролази: 2,0 m, а изузетно 1,5 m
- колски пролази који спајају две јавне површине и друге површине (пасажи, улази у јавне паркинџ гараже и у друге објекте јавне намене и сл.): 5,50 m за двосмерни и 3,50 m за једносмерни саобраћај.

Код примарних саобраћајница (градске магистрале и улице I реда) предвиђа се обавезно обезбеђивање минималног планираног коридора, према горњим правилима.

У осталим деловима система у којима није могуће обезбедити планирану регулацију примењиваће се критеријум дефинисања минималних услова који могу да омогуће безбедно одвијање саобраћаја, у складу са рангом саобраћајница. Ово подразумева обезбеђивање минималне ширине коловозних трака (2,75 m) и тротоара променљиве ширине, према месним условима - што ће се дефинисати у фази припреме реализације појединачних саобраћајница, на основу валидног геодетског снимка и анализе изграђених структура уз коридор саобраћајнице.



За део примарне саобраћајне мреже за који је оцењено да има задовољавајуће профиле са саобраћајног становишта, Планом се задржава минимално постојећа ширина коловоза, уз могућност побољшања карактеристика, проши-

ривања тротоара, увођења уличног зеленила. У наредним табелама дат је преглед ових саобраћајница, разврстаних према њиховом рангу и планираној минималној ширини регулације:

Табела бр. 5: Градске магистрале

Улица	Број саобраћајних трака	Планирана најмања регулација улице
Карађорђева	3	Задржава се постојећа ширина
Горанска до старе железаре (стадиона)	4	Задржава се постојећа ширина
Горанска од старе железаре (стадиона)	2	Задржава се постојећа ширина
Слободе	3	Задржава се постојећа ширина
17. Октобра	3	Задржава се постојећа ширина
16. Октобра	3 (4)	18,0 m (изузетно 16,0 m)
Црвене армије	4	Задржава се постојећа ширина (осим на деоници код Економске школе, где се планира проширење до постојеће ширине коридора)
Димитрија Давидовића	3	Задржава се постојећа ширина
Јована Крајишника (од Војводе Степе)	4	16 изузетно 14,5 m
Војводе Степе	2 (3)	Задржава се постојећа ширина
Коларски пут до Лозничке	4	Задржава се постојећа ширина
Коларски пут од Лозничке	2	Задржава се постојећа ширина
Кнез Михајлова	2	Задржава се постојећа ширина
Петријевски пут	2	Задржава се постојећа ширина
Носилаца албанских споменица	4	Задржава се постојећа ширина
Надвожњак	2	Задржава се постојећа ширина

Заштита коридора постојећих и планираних саобраћајница у друмској саобраћајној мрежи у градском подручју обезбеђује се дефинисањем грађевинских линија објеката

на парцелама уз саобраћајне коридоре, сагласно одговарајућој урбанистичкој зони и намени објеката.

Табела бр. 6: Улице I реда

Улица	Број саобраћајних трака	Планирана најмања регулација улице
Деспота Ђурђа од Горанске до Краља Милутина	2	13,0-15,0 m
Војводе Путника (нова)	2	10,0 m
Војводе Путника од уласка у зелену пијацу	2	Задржава се постојећа ширина
Лукијана Мушицког	2	Задржава се постојећа ширина осим на местима где је мање од 8,5 m
Ослобођења од Лукијана Мушицког до Пролетерске	2	8,5 m
Пролетерска од Војводе Степе до Ђуре Даничића	2	Задржава се постојећа ширина
Пролетерска од Ђуре Даничића до Стеријине	2	11,0 m
Стеријина	2	Задржава се постојећа ширина
Војводе Миленка од Стеријине до Устаничке	2	Задржава се постојећа ширина
Устаничка од Војводе Миленка до краја	2	Задржава се постојећа ширина
Кајмакчаланска	2	9,0 m, изузетно 7,5 m
Нова / веза Ибарске и Кајмакчаланске	2	10,0 m
Ибарска	2	Задржава се постојећа ширина
Револуције	2	8,50 m
Шумадијска од Револуције до Доситеја Обрадовића	2	8,0 m
Чапајева	2	Задржава се постојећа ширина
Нова кроз Годомин (од Чапајеве)	2	11,0 m
Филипа Вишњића	2	Задржава се постојећа ширина
Народног Фронта	2	Задржава се постојећа ширина
Мајке Југовића	2	8,0 m
Саве Немањића	2	Задржава се постојећа ширина
Радосава Мирковића	2	Задржава се постојећа ширина
Наставак Деспота Ђурђа до Ђуре Салаја	2	10,0 m
Ђуре Салаја	2	Задржава се постојећа ширина
Од Ђуре Салаја сече Шалиначки пут поред теретне станице до новог пута поред СПЦ-а	2	Задржава се постојећа ширина
Партизанска	2	10,0 m
Устаничка	2	Задржава се постојећа ширина
Доситеја Обрадовића	2	Задржава се постојећа ширина
Ђуре Даничића	2 (до 4)	Задржава се постојећа ширина
Вучачка до центра насеља Вучак	2	Задржава се постојећа ширина
Ослобођења	2	9,0 m изузетно 7, 5 m
Удовички пут	2	Задржава се постојећа ширина
Цариградски друм	2	10,0 m
Пут за Радицац	2	Задржава се постојећа ширина
Липска	2	Задржава се постојећа ширина

в) Правила нивелације

За постојеће уличне правце који се Планом задржавају, у начелу се задржава постојећа нивелација, с тим да ће се у фази реконструкције ових праваца нивелација утврдити одговарајућом пројектном документацијом, на основу геодетског снимања и других техничких елемената пројеката.

За планиране саобраћајне правце подужна нивелација се утврђује сходно конфигурацији терена, у начелу усаглашена са постојећим саобраћајницама у окружењу које се задржавају, што се дефинише пројектном документацијом у фази припреме реализације, на основу геодетског снимања, геомеханичких карактеристика и анализе изграђених структура уз коридор.

Оптимални попречни нагиб коловоза треба да буде минимално 2,5% у правцу и максимално 7% у кривини.

г) Услови за формирање парцела јавног пута

Парцела јавног пута у начелу се формира у складу са правилима регулације за саобраћајнице у овом Плану, односно планираним профилем саобраћајнице према њеној категорији. У изузетним случајевима које овај План предвиђа, када не постоје просторни услови за спровођење планираног профила, исти може бити променљив, до минималне прихватљиве регулације за саобраћајницу одређене категорије. С обзиром да за израду овог Плана није рађено посебно геодетско снимање саобраћајних профила у планском обухвату, на деоницама за које не постоји ажуран геодетски снимак (подлоге описане у поглављу А.1.5. Плана), за формирање парцела пута неопходна је израда ажурног катастарско-топографског плана, на основу кога ће се утврдити границе парцеле пута, у складу са правилима регулације.

За постојеће саобраћајнице у обухвату, чија се регулација Планом задржава и које имају дефинисан коридор, тј. парцелу, задржавају се постојећи елементи регулације, односно постојеће парцеле. У случају локалних потреба за изменом граница парцеле саобраћајнице према грађевинским парцелама у окружењу, иста ће се реализовати урбанистичко-техничким документом измене границе суседних парцела, односно другим урбанистичко-техничким документом у складу са Законом.

За постојеће саобраћајнице које немају у потпуности формиране коридоре, односно спроведене парцеле, парцела улице ће се формирати пројектом парцелације, односно препарцелације, односно другим урбанистичко-техничким документом у складу са Законом.

У случају изградње нових саобраћајница, урбанистички инструмент за дефинисање парцела саобраћајница је план детаљне регулације, на основу кога се дефинише/предлаже парцела пута и покреће поступак утврђивања јавног интереса за потребно земљиште.

д) Услови за изградњу саобраћајне мреже и објеката

Основни услови за изградњу, реконструкцију, рехабилитацију, појачано одржавање градске саобраћајне мреже садржани су у законској регулативи (Закон о јавним путевима - "Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012, Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима - "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 41/2009, Правилник о условима које са аспекта саобраћајне безбедности морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута - "Сл. гласник РС", бр. 50/2011), као и техничким

прописима и стандардима из области путног инжењерства за садржаје који су обухваћени пројектима. Код пројектовања јавних путева меродавне су смернице утврђене у: Упутству за пројектовање градских саобраћајница, Правилнику о техничким нормативима и условима за јавне путеве ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/91) и Правилнику о ближним саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта ("Сл. гласник РС", бр. 20/96).

Путна мрежа

Урбанистички и технички услови који се односе на планирање, пројектовање и изградњу саобраћајница у обухвату градске путне мреже, са аспекта организације и безбедности саобраћаја, подразумевају следеће:

- минимална ширина коловозне траке код примарних градских саобраћајница (градске магистрале и улице I реда) је 3,0 m (минимална ширина коловоза 6,0 m);

- минимална ширина коловозне траке код секундарних градских саобраћајница (улице II реда и сабирне улице) је 2,75 m (минимална ширина коловоза 5,50 m);

- минимална ширина траке за једносмерни саобраћај је 3,50 m (за саобраћајнице нижег ранга изузетно и 3,0 m), са пожељним обезбеђивањем мимоилазница на сваких 100 m;

- саобраћајнице примарне путне мреже и улица II реда пројектовати са носивошћу коловоза за средњи саобраћај са једностраним нагибом и са припадајућим елементима за рачунску брзину од 50 km/h; остале саобраћајнице се могу пројектовати са носивошћу за лаки саобраћај, једностраним нагибом и са свим пратећим елементима;

- укрштања саобраћајница планирати у нивоу, са уређеном саобраћајном сигнализацијом;

- тротоаре планирати са минималном ширином од 2,0 m (првенствено у саобраћајницама примарне мреже), изузетно 1,50 m; на деоницама саобраћајница на којима није могуће обезбедити прописане минималне ширине тротоара, исти се могу пројектовати са променљивом ширином, у складу са условима терена, анализом изграђене структуре уз коридоре, анализом саобраћајних токова и сл.;

- уколико постоје просторни и саобраћајни услови, у појасу регулације саобраћајница предвидети дрвореде, паркинг површине и сл.;

- у начелу предвидети унутрашње радијусе кривина од 5,0 m, односно 7,0 m тамо где се обезбеђује проточност саобраћаја због противпожарних услова, односно 12,0 m за аутобуски саобраћај;

- коловозну конструкцију дефинисати сходно рангу саобраћајнице, меродавном оптерећењу и структури возила, у функцији садржаја попречног профила, подужних и попречних нагиба, као и начина одводњавања застора;

- коловозни застор планирати са завршним слојем од асфалта, а изузетно за приступне и унутарблоковске саобраћајнице могуће је применити коцку, камени застор, одговарајуће еколошке засторе, уз адекватно прилагођавање климатским условима;

- одводњавање решавати гравитационим отицањем површинских вода (подужним и попречним падом) у канализациони систем;

- прилазе парцелама са коловоза градити као асфалтиране, од бетона, бетонских плоча или сл., уз грађевинско обезбеђење свих елемената пута (зацељење путних јаркова, атмосферске канализације, саобраћајна сигнализација и сл.);

- ограде, дрвеће и засаде поред јавних путева подизати тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност одвијања саобраћаја.

Стационарни саобраћај

- Јавна паркиралишта организовати тако да се постигне максимални капацитет у броју паркинг места;

- саобраћајнице за прилаз паркинг местима предвидети са бетонским или асфалтним застором;

- подлоге паркиралишта могу бити макадамске, асфалтне, разне врсте поплочања (камен, бехатон плоче, бетонски растер елементи итд.) у складу са наменом простора у коме се граде;

- уз границу са зоном становања препоручује се заштитни зелени појас најмање ширине 2,0 m;

- у саобраћајницама у којима постоје просторни услови могуће је предвидети улично паркирање, у посебној траци или изван коловоза, водећи рачуна о рангу саобраћајнице, карактеристикама саобраћаја, карактеристикама изграђене структуре у окружењу, осталим елементима пута.

Минимални плански параметри за паркирање који се примењују за пројектовање објеката са различитом наменом су:

Табела бр. 7: Нормативи за димензионисање паркинг простора

Намена	1 ПМ на:	Намена	1 ПМ на:
Становање	1 стан	Пословање и администрација	60 m ² БРГП
Хотел - према категорији	2-10 кревета	Тржни центри	55 m ² БРГП
Хотел - апартманског типа	2 апартмана	Ресторани и кафане	6-8 столица
Дом здравља, апотека	35 m ² БРГП	Спортски објекти	10-14 гледалаца
Школе	1 учионица	Биоскоп, дом културе	7-10 седишта
Банке, поште	50 m ² БРГП	Производно-прерађивачки објекти	8 запослених

Димензије паркинг места за управно паркирања путничких возила је 5,0x2,5 m, а изузетно 4,80x2,30 m. Паркинг место за управно паркирање аутобуса је 12,0x10,50 m.

Минимално место за подужно паркирање аутомобила износи 5,5x2,0 m, док је за аутобусе 16,0x3,0 m. Димензије паркинг места код косог паркирања дате су у следећој табели:

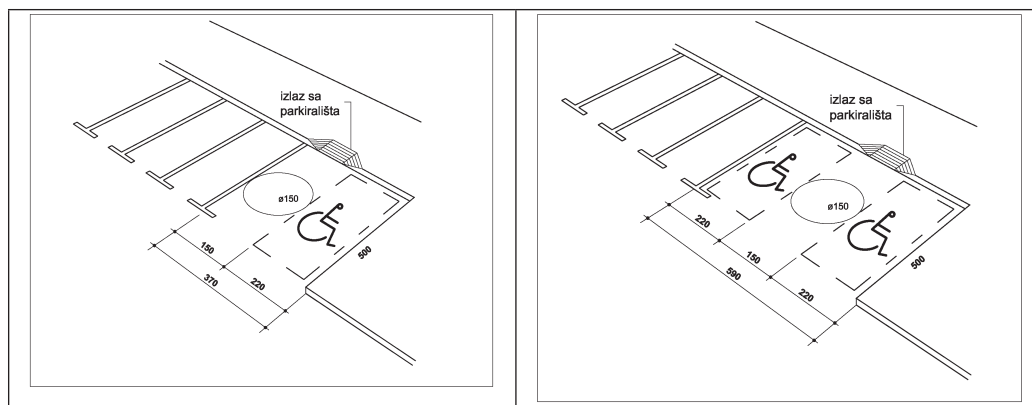
Табела бр. 8: Димензије паркинг места код паркирања под углом

Тип возила	α°	А	В
Путнички аутомобил	30	4,30	2,20
	45	5,00	2,30
	60	5,30	2,30
Аутобус	45	10,60	4,00
	60	12,00	4,00

Код управног паркирања, димензија паркинг места за особе са инвалидитетом износи 3,70x5,0 m, односно на ширину паркинг места од 2,2 m додаје се простор за инвалидска колица, ширине 1,5 m. Код два суседна паркинг

места може се дозволити да користе исти простор за инвалидска колица, односно да ширина два суседна места за особе са инвалидитетом износи 5,90 m (2,20 + 1,50 + 2,20).

Слика 3 – Шема паркинг-места за особе са инвалидитетом



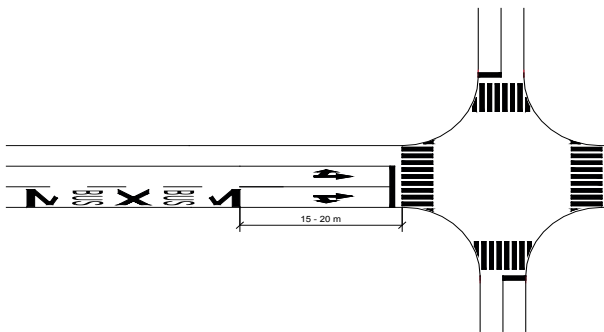
Код планирања паркинга места и тротоара предвидети укосене ивичњаке максималног нагиба 10% и минималне ширине 1,20 m за силазак колица са тротоара на коловоз. Исте рампе предвидети на свим местима где се прелази са тротоара на коловоз или обрнуто.

Стајалишта јавног превоза

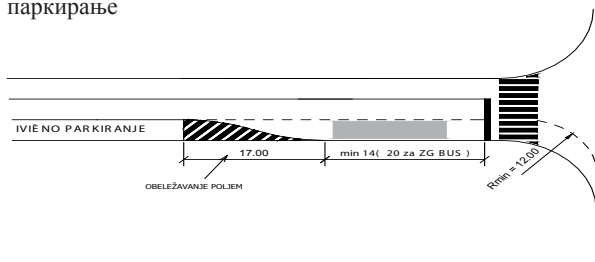
Стајалишта јавног превоза организовати према следећим препорукама:

- стајалиште у проточној траци организовати на минималном растојању од 15 m од раскрснице или у ниши;

Слика 4 – Шема стајалишта у крајњој (ивичној) траци

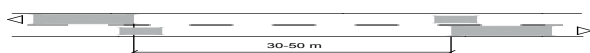


Слика 5 – Шема стајалишта у ниши, у траци за ивично паркирање



- минимално растојање стајалишта у траци за супротне стране је 30 m, док је то растојање код стајалишта у ниши минимално 10 m.

Слика 6 – Правилно лоцирана стајалишта у траци за супротне смерове



Слика 7 – Правилно лоцирана стајалишта у ниши за супротне смерове



Станице за снабдевање возила горивом

За изградњу нових станица за снабдевање возила горивом овим Планом се не одређују посебне локације и не утврђују посебна правила грађења.

Њихова изградња је, у начелу, дозвољена дуж коридора градских магистрала, и то у следећим потесима:

- у Ул. Црвене Армије – у потесу од Ул. Чапајеве према излазу из града (Железари)

- у Ул. Горанској – у потесу од Старе железаре до Удовичког потока

- у Ул. Петријевској – у потесу од Ул. Чедомиља Мијатовића према излазу из града

- у Ул. Коларској – у потесу од Ул. Првوماјске према излазу из града.

У наведеним потесима изградња станица се реализује на основу претходне анализе микролокацијских карактеристика простора, која подразумева проверу капацитета локације/парцеле, изграђених садржаја у окружењу, степена инфраструктурне опремљености и могућности прикључења на јавни пут.

Изградња станица се реализује на формираној грађевинској парцели, у складу са техничким прописима и нормативима за изградњу објеката ове врсте, према расположивим капацитетима локације и у складу са свим условима заштите објеката у непосредном окружењу.

Прикључак ових објеката на јавни пут реализује се са формирањем трака за улив/излив, осим ако се - због саобраћајних услова у конкретном случају - не пропише другачије посебним условима надлежног управљача пута, чије је прибављање неопходно у поступку израде урбанистичке и техничке документације за изградњу станица.

Инструмент за реализацију станица за снабдевање возила горивом у границама овог Плана је урбанистички пројекат који садржи све урбанистичке и друге услове изградње на парцели, услове прикључења на јавну саобраћајницу и инфраструктурну мрежу и друге посебне услове у складу са карактером садржаја.

У поступку издавања локацијске дозволе за ове садржаје одлучује се о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009).

б) Услови за изградњу и заштиту државних путева и изградњу уз државне путеве

Према условима прописаним од стране надлежног управљача државних путева, ЈП "Путеви Србије", приликом планирања и изградње путева државне путне мреже или уз путеве државне путне мреже у обухвату овог Плана, као и ширинских подручја на територији града Смедерева, потребно је придржавати се следећег:

■ Предвидети проширење државних путева I и II реда на Законом пројектовану ширину, у складу са важећим прописима и правилницима из ове области – уколико они у постојећем стању немају ту ширину.

■ Предвидети реконструкцију, односно проширење државних путева II реда на 7,10 m (без издигнутих ивичњака), односно 6,50 m (са издигнутим ивичњацима) и државног пута I реда на 7,70 m без ивичњака (7,0 m са издигнутим или упуштеним ивичњацима).

■ Предвидети и обезбедити заштитни појас и појас контролисаних градње, на основу Чл. 28., 29. и 30. Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007,

101/2011 и 93/2012), тако да први садржаји објеката високоградње морају бити удаљени минимално 20,0 m од ивице попречног профила државног пута I реда, односно 10,0 m од ивице попречног профила државног пута II реда, уз обезбеђење приоритета безбедног одвијања саобраћаја на предметним државним путним правцима.

- Предвидети адекватно решавање, прихватање и одвођење површинских вода са ширег подручја око државног пута, уз усклађивање са системом одводњавања предметног државног пута. Ограде и дрвеће поред јавних путева (према Чл. 31. Закона о јавним путевима) подижу се тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја.

- Приликом планирања решити проблематику постојећег и перспективног пешачког, стационарног, бициклическог и јавног градског саобраћаја, као и заштиту постојећих и евентуално нових инсталација.

- Уз државни пут се могу одредити деонице, односно објекти са додатним елементима (шири коловоз, тротоар, раскрснице, простори за паркирање, јавна расвета, бициклическе и пешачке стазе и сл.), објекти и опрема која одговара потребама насеља.

- Приликом планирања раскрсница предвидети двострано проширење предметног државног пута на пројектовану ширину и изградњу додатних саобраћајних трака у потесу реконструкције постојеће или изградње нове раскрснице.

- Приликом изградње ових елемената не сме се нарушити континуитет трасе државног пута.

- Ширина саобраћајних трака мора да буде дефинисана у складу са важећим прописима и законима из ове области.

- Приликом планирања бициклических и пешачких стаза поред државних путева, предвидети следеће:

- стазе треба да буду са адекватном, стандардима утврђеном грађевинском конструкцијом,

- стазе треба да задовољавају одредбе утврђене тачкама 7.1.2., 7.4.3. и 7.4.4. Правилника о условима које са аспекта саобраћајне безбедности морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. гласник РС", бр. 50/2011),

- минимално удаљење слободног профила бициклическе и пешачке стазе од ивице коловоза пута мора да буде 1,50 m (ширина банке предметног пута),

- у оквиру објекта стазе морају да буду решени услови приступа и коришћења особама са инвалидитетом,

- у оквиру пројекта стазе се морају решити бициклически и пешачки прелази стазе преко јавног пута (у складу са саобраћајном анализом постојећег и перспективног бициклическог и пешачког саобраћаја и саобраћаја возила на предметном путу),

- Аутобуска стајалишта планирати саобраћајно безбедно, у складу са саобраћајно-безбедносним карактеристикама и просторним потребама, у складу са Чл. 70. и 79. Закона о јавним путевима и уз поштовање следећих услова:

- почетак, односно крај аутобуских стајалишта мора бити удаљен минимално 20,0 m од почетка, односно краја лезе прикључног пута у зони раскрснице,

- дужина прегледности на деоници предметног пута на којој се пројектује и гради аутобуско стајалиште мора бити најмање 1,5 дужина зауставног пута возила у најнеповољнијим временским условима (снег на путу) за рачунску брзину кретања возила од 50 km/h,

- наспрамна (упарена) аутобуска стајалишта поред државног пута пројектују се и граде тако да се, гледајући у смеру вожње, прво наилази на стајалиште са леве стране пута, и тада подужно растојање два наспрамна стајалишта (крај левог и почетак десног) мора да износи минимално 30,0 m,

- изузетно, аутобуска стајалишта се могу пројектовати и градити тако да прво стајалиште, гледајући у смеру вожње, буде са десне стране пута, при чему је најмање дозвољено растојање (крај десног и почетак левог) 50,0 m,

- ширина коловоза аутобуских стајалишта поред државног пута мора износити најмање 3,50 m,

- дужина укључне траке са предметног пута на аутобуска стајалишта мора износити минимално 30,50 m,

- дужина укључне траке са аутобуског стајалишта на предметни пут мора износити најмање 24,80 m,

- дужина ниша аутобуских стајалишта мора износити најмање 13,0 m за један аутобус, односно 26,0 m за два или зглобни аутобус,

- попречни пад коловоза аутобуских стајалишта мора износити најмање 2% од ивице коловоза пута,

- коловозна конструкција стајалишта мора бити једнаке носивости као и коловозна конструкција предметног пута.

- Приликом планирања инсталација уз државни пут водити рачуна о следећем:

- у заштитном појасу државног пута може се градити водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други сличан објекат, као и телекомуникациони, електро-водови, инсталације и постројења, по претходно прибављеној сагласности управљача пута (Чл. 28. Ст. 2. Закона о јавним путевима),

- општи услови за постављање инсталација:

- траса инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод пута.

- услови за укрштање инсталација са предметним путевима:

- укрштање инсталација са путем предвидети искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви,

- заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (ножице насипа или спољне ивице канала за одводњавање), увећана за по 3,0 m са сваке стране,

- минимална дубина заштитне цеви и инсталација од најниже коте коловоза до горње ивице цеви или инсталације је 1,35 m, а испод путног канала за одводњавање (мерено од коте дна канала) 1,0 m.

- услови за паралелно вођење инсталација са путевима:

- инсталације морају бити постављене на минимално 3,0 m удаљености од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа или спољне ивице путног канала), изузетно од ивице реконструисаног коловоза, уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза,

- на местима где није могуће задовољити услове из претходног става, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупа пута.

- Саобраћајни прикључак објеката на државни пут I реда планирати са тракама за успорење/ убрзање, срачунаних према рачунској брзини на путу. Уколико се прикључак планира на деоницу овог пута која пролази урбаном средином, уместо траке за успорење предвидети манипулативну траку за излив са државног пута.

- Код државних путева II реда саобраћајни прикључци се реализују са тракама у режиму улив/излив., осим ако

постоје посебни захтеви просторних и урбанистичких карактеристика ширег окружења.

▪ Приликом планирања и пројектовања саобраћајних прикључака водити рачуна о следећем:

- обезбедити зоне потребне прегледности,
- ширина коловоза приступног пута мора бити минимално 6,60 m (са ивичном траком), односно 6,0 m (са ивичњаком), у дужини од 40,0 m,
- сагледати евентуалну могућност за додатном траком за лева скретања са предметних државних путева,
- са даљином прегледности од 120,0 m (у односу на "стоп" лоинију на саобраћајном прикључку на предметни пут),
- са коловозном конструкцијом за тежак саобраћај (осовинско оптерећење од најмање 11,5 t по осовини),
- коловоз прикључне саобраћајнице мора бити пројектован у складу са Чл. 37. и 38. Закона о јавним путевима.

▪ При повезивању зоне (пословне, привредне, стамбене) на државне путеве потребно је предвидети паралелну сервисну саобраћајницу која ће повезивати целокупну локацију дуж путних праваца, у циљу безбеднијег одвијања саобраћаја на предметним путевима и смањења конфликтних тачака.

▪ Повезивање постојећих и нових садржаја планирати у складу са Чл. 37. и 38. Закона о јавним путевима. Повезивање базирати на већ постојећим, планом дефинисаним прикључним местима. Уколико се појави тенденција изградње нових објеката, повезивати их путем сервисне саобраћајнице на постојеће прикључке.

За све радове на државном путу или у зони државног пута неопходно је прибављање услова надлежног управљача пута.

1.4.2. Површине и објекти железничке саобраћајне мреже

Овим Планом се не утврђују услови за изградњу железничке инфраструктуре. Садржаји ове врсте, у дефинисаном железничком земљишту, граде се на основу посебних услова, у складу са Законом о железници ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005), техничким прописима и нормативима за ову врсту објеката и на основу услова надлежног управљача пруге.

а) Посебни услови и ограничења – заштита коридора пруге

На делу трасе пруге Мала Крсна-Смедерево, која пролази кроз градско подручје, примењују се услови заштите коридора пруге у складу са Законом о железници. Овим Законом прописују се три нивоа заштите коридора пруге, и то:

- **Пружни појас** - 6,0 m обострано, мерено од осе последњег колосека
- **Заштитни пружни појас** - 200 m обострано, мерено од осе крајњег колосека
- **Зона забрањене градње у заштитном пружном појасу** - 25,0 m обострано, мерено од осе крајњег колосека

У пружном појасу је забрањена изградња.

У **заштитном пружном појасу** је дозвољена изградња под следећим условима:

- У појасу ширине 25,0 m обострано од осе крајњег колосека (зона забрањене градње у заштитном пружном појасу) забрањена је изградња зграда, постројења и уређаја, осим објеката у функцији железничког саобраћаја.

- Изузетно се у овом појасу могу градити трасе инфраструктуре (каблови, електрични водови ниског напона, телекомуникациони ваздушни водови, канализациона и водоводна мрежа и сл.), на основу посебне сагласности управљача пруге.

- Објекти високоградње (зграде, постројења, уређаји и сл.) могу се градити на удаљености већој од 25,0 m (изван зоне забрањене градње у заштитном пружном појасу), на основу посебне сагласности управљача пруге.

Укрштање пруге са градском уличном мрежом остварује се на постојећим легалним пружним прелазима, грађеним у нивоу и обележеним одговарајућом сигнализацијом, коју је обавезно одржавати и, према могућностима, унапређивати у сарадњи и уз сагласност управљача пруге.

Укрштање пруге са државним путем ДП Iв-22 код II Липске рампе, у складу са условима надлежног управљача пута, планирано је као денivelисано. Услови и решење овог денivelисаног укрштања дефинисаће се детаљном планском разрадом, на основу посебне студијске и техничке документације.

Нова укрштања градске саобраћајне мреже са пругом треба планирати у нивоу, уз обезбеђење одговарајућом саобраћајном сигнализацијом и у сарадњи и уз сагласност управљача пруге.

Планираном изградњом железничке пруге кроз Индустриску зону, на основу важећег плана детаљне регулације, у зони градског подручја се формира одвајање ове пруге од постојеће пруге Мала Крсна-Смедерево (триангл). Реализацијом тог решења формирани пружни прелаз у Језавској улици ће бити укинут и потребно је планирати нови, којим ће се омогућити функционално повезивање ове изграђене структуре са градским подручјем. Нови прелаз ће се планирати изван обухвата предметног плана детаљне регулације, у сарадњи и према посебним условима надлежног управљача пруге, а до изградње триангла функционисаће постојећи формирани прелаз, уз обезбеђење безбедних приступних комуникација до објеката са обе стране пруге.

1.4.3. Јавна техничка и комунална инфраструктурна мрежа

а) Општи услови изградње инфраструктурне мреже и објеката

Изградња и реконструкција јавне техничке и комуналне инфраструктуре – система водоснабдевања, канализације, водних вода, електроснабдевања, топловодне, телекомуникационе мреже и кабловског дистрибутивног система, као и објеката у склопу функционисања система – реализује се на основу пројектне документације, у складу са условима утврђеним у овом Плану, уз поштовање важећих законских прописа, правилника и норматива који важе за поједине системе.

Инфраструктурна мрежа у обухвату Плана у начелу се планира као подземна, уз обезбеђење коридора у регулацијама постојећих и планираних саобраћајница и других површина јавне намене. Ово подразумева да се код реконструкције постојеће мреже предвиди њено каблирање, уз обезбеђење одговарајућих прикључака на исту, а нову

мрежу планирати искључиво као подземну. Изузетно, у деловима градског подручја са мањим густинама, у периферним деловима где месни услови (појас регулације, ширина тротоара) то дозвољавају, односно где не постоје услови за каблирање мреже, могуће је планирати реконструкцију или наставак изградње постојеће ваздушне мреже (нисконапонских електроенергетских и тт-каблова). Ово не важи за инфраструктуру која се планира у коридорима примарних саобраћајница, у којима је обавезна изградња подземне инфраструктурне мреже и прикључака.

б) Општа правила регулације инфраструктурне мреже

Трасе и објекти јавне инфраструктурне мреже постављају се по правилу у коридоре површина јавне намене (саобраћајнице и друге површине јавне намене), а изузетно, могу се постављати и на другом земљишту, уз обезбеђење Законом прописаних услова у погледу регулисања коришћења земљишта (закуп земљишта, право службености пролаза и сл.).

У циљу обезбеђења коридора за различите инфраструктурне системе у појасу регулације, потребно је у начелу синхронизовати њихову изградњу на бази синтетских пројеката инфраструктуре (приликом реконструкције или изградње саобраћајница и других површина јавне намене), односно усаглашених пројеката појединих система.

в) Посебни услови и ограничења – заштита инфраструктурних коридора

У складу са специфичностима изградње и експлоатације, законским прописима и правилницима који третирају одређене инфраструктурне система, успоставља се режим заштите, односно услови изградње у прописаним заштитним зонама и појасима појединих инфраструктурних система.

Електроенергетска мрежа:

DV 400 kV минимум 40 m обострано од хоризонталне пројекције далековода

DV 220 kV минимум 30 m обострано од хоризонталне пројекције далековода

DV 110 kV минимум 25 m обострано од хоризонталне пројекције далековода

DV 35 kV минимум 12 m обострано од хоризонталне пројекције далековода

DV 10 kV минимум 2 m обострано од хоризонталне пројекције далековода

У заштитном појасу далековода није дозвољена изградња објеката високоградње и садња вегетације високог раста. Евентуална изградња испод или у близини заштитног појаса условљена је Техничким прописима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV („Сл. лист СФРЈ“, бр. 65/88), односно сагласношћу надлежног предузећа – управљача система. За изградњу у близини далековода напонског нивоа 110 kV и 220 kV важе следећи посебни услови:

-Обавезна је израда елабората, у коме се даје тачан однос предметног далековода и објекта који ће се градити, уз задовољење поменутих Техничких прописа. Сагласност на елаборат даје надлежни управљач система.

-Општа препорука “Електромреже Србије” је да се било који објекти, а нарочито објекти за сталан боравак људи, граде што даље од далековода и то: минимум 25 m за

DV 110 kV, минимум 30 m за DV 220 kV, и минимум 40 m за DV 400 kV, што не искључује израду поменутог елабората.

Топловодна мрежа:

Заштитне цеви у које се постављају

топловодне инсталације - 1 m обострано од ивице цеви

У заштитној зони је забрањена изградња објеката високоградње. Услови за изградњу објеката у непосредној близини топловодне мреже издаје надлежно предузеће – управљач система.

Гасоводна мрежа:

Магистрални гасовод (50 b) - 30 m обострано од ивице гасоводне цеви

Разводни гасовод (50 b) - 30 m обострано од ивице гасоводне цеви

Прикључна разводна гасоводна мрежа (6-12 b) - 3 m обострано од ивице гасоводне цеви

Дистрибутивна гасоводна мрежа (4 b) - 1 m обострано од ивице гасоводне цеви

ГМРС / МРС- 50 m / 15 m у радијусу

На правцима гасоводне мреже у прописаним заштитним зонама забрањена је изградња објеката високоградње. Изградња у непосредној близини гасоводне мреже и објеката условљена је Правилником о условима и техничким нормативима за пројектовање и изградњу градског гасовода, а за добијање сагласности за градњу објеката у близини гасоводних мрежа и објеката потребно је испоштовати стандарде надлежног предузећа – управљача система.

Телекомуникациона мрежа и објекти:

Утврђена зона заштите према прописима износи:

Оптички кабл- 1 m обострано од хоризонталне пројекције кабла

(ужи појас заштите)
- 4 m (шири појас заштите)

Приступни чвор - нема заштитне зоне

Максимална површина земљишта за приступни чвор је 100m².

У ужем појасу заштите није дозвољена изградња. Изградња у ширем појасу заштите, као и укрштање са другим инфраструктурним системима, условљено је прописима и условима надлежног управљача телекомуникационе инфраструктуре.

Водоводна мрежа:

Главни цевовод - 2,5 m обострано

У заштитној зони је забрањена изградња објеката, изузев објеката инфраструктуре, а евентуална укрштања са осталом инфраструктуром врше се по важећим прописима и нормативима, уз обострану заштиту. Услови за изградњу објеката у непосредној близини цевовода издаје надлежно предузеће – управљач система.

Канализациона мрежа:

Канализациона мрежа и колектор - 1,5 m обострано

У заштитној зони је забрањена изградња објеката, изузев објеката инфраструктуре, а евентуална укрштања са осталом инфраструктуром врше се по важећим прописима и нормативима, уз обострану заштиту и под углом од 90°.

Услове за изградњу објеката у непосредној близини цевовода издаје надлежно предузеће – управљач система.

г) Правила за изградњу инфраструктурне мреже и објеката

Правила за изградњу електроенергетске мреже

- Сви водови (далеководна и нисконапонска мрежа) морају бити кабловски, подземни, ако су у близини запаљивих или експлозивних материјала, складишних простора, паркинга за камионе, отворених радних простора, и сл.;

- Подземни водови се полажу у тротоару на дубини од 1,0m, на растојању 0,5m од регулационе линије, у зеленој површини или путном земљишту на дубини од 0,8m, или у профилу саобраћајнице, на дубини од 1,0m;

- Подземни водови који се не полажу у регулационом појасу саобраћајнице, полажу се на најмањој удаљености 0,5m од подземних делова објекта, на дубини од 0,8-1,0m;

- Стубови нн-мреже до 1kV постављају се у тротоару, на 30cm од ивичњака, а ако улица нема тротоар у коловозу уз регулациону линију, с тим да не ометају улазе у дворишта и не угрожавају безбедност објеката и људи;

- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација морају се задовољити минимална прописана растојања заштите;

- У истом рову никада не полагају електроенергетске водове и топоводе или пароводе;

- Растојање прикључног стуба до места прикључка на објекту не треба да буде веће од 30m;

- Светиљке јавне расвете, стубови и канделабри, постављају се уз регулациону линију или 30cm од ивичњака, а није дозвољено њихово постављање изнад других подземних инсталација у средином тротоара;

- За осветљење фасада, споменика, групација зеленила, паноа и сл., користити рефлекторе монтиране на стубовима и постољима, на фасадама, уређеним зеленим и поплочаним површинама, и сл.;

- Трафостанице градити као МБТС или зидане у ужој зони корисника, на прописним растојањима од постојећих и планираних објеката, а због недостатка простора трафостанице могу бити смештене у посебне просторије унутар објекта;

- Растојање трафостанице од стамбеног објекта: минимално 3,0m;

- Трафостанице морају имати приступ за допрему, монтажу и одржавање опреме, као и приступ ватрогасном возилу.

- Новопланирану 35 kV и 10 kV мрежу градити подземно у кабловској канализацији директно полагањем у земљу у централним и градским зонама, а ваздушно на бетонском стубовима, у зонама индивидуалног становања, мањих густина и ван грађевинског подручја;

- Нисконапонску мрежу изводити подземно у тротоарима, а ако се изводи ваздушно на бетонском стубовима и са самоносећим кабловским снопом (СКС).

Правила за изградњу термоенергетске мреже

- Топловодне инсталације се полажу на дубини од 0,80-1,0m, на растојању 1,0m од регулационе линије;

- У истом рову се не полагају електроенергетски водови и топоводи или пароводи;

- Гасоводна мрежа се полаже подземно, изван конструкције саобраћајнице;

- Код паралелног вођења са другим подземним инсталацијама гасовод мора бити удаљен минимално 0,40m, а код

укрштања 0,20m; уколико није могуће постићи ова растојања дозвољено је и мање, уз уградњу обавезне заштитне опреме;

- Дубина укопавања гасовода, зависно од теренских услова, дефинисана је минималним надслојем земље изнад горње ивице цеви. У габариту саобраћајнице износи 1,30m изнад горње ивице заштитне цеви, а на осталим теренима уобичајено око 0,80m;

- Минимална дубина гасовода при укрштању са путевима износи 1,0m, а са железничком пругом 1,50m;

- Гасовод се полаже у ров ширине 50cm + d (d = пречник гасовода).

Правила за изградњу телекомуникационе мреже

- Трасе постојећих оптичких и мрежних каблова задржавају се ако су у појасу тротоара или у зеленој траци улице и ако не угрожавају локацију других планираних објеката;

- За полагање каблова потребно је обезбедити простор у тротоарима постојећих или планираних улица или у путном земљишту државних путева, на дубини од 1,0m; Ако улица нема тротоар каблови се полажу на 0,5m од регулационе линије;

- Мрежу полагају у супротној страни улице од планиране или изведене електромреже, где је то могуће;

- Минимална удаљеност тт-кабла и енергетског кабла напона до 10kV износи 0,5m, а напона преко 10kV 1,0m; ако ови услови не могу да буду испоштовани, треба применити заштитне мере (постављање електро-каблова у гвоздене цеви, тт-каблова у ПВЦ или ПЕ цеви и предвидети уземљење електро-каблова напона преко 250V, са уземљивачима на минималном растојању 2,0m од тт-кабла;

- Укрштање са електро-кабловима се изводи по правилу под углом од 90°, али не сме бити мање од 45°; Вертикално растојање при укрштању не може бити мање од 0,3m за електро-каблове напона до 250V, односно 0,5m за напоне преко 250V;

- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација морају се задовољити минимална прописана растојања, или посебни услови заштите, прописани од стране управљача тт-мреже;

- Минимална удаљеност тт-каблова од стубова електро-мреже износи: за стубове водова напона до 110kV 10m, напона до 220kV 15m, а напона до 380kV 25m;

- Растојање каблова од подземних делова објеката: минимално 0,5m;

- Базне радио-станице се могу постављати на јавним слободним површинама или на одговарајућем објекту;

- Јавне телефонске говорнице могу се постављати на местима где постоји могућност полагања прикључног кабла и где је фреквентност људи велика: на прилазима и у јавним објектима (школе, железничке и аутобуске станице, спортски објекти, објекти културе, и сл.), на трговима, тротоарима улица, парковима и другим просторима где њихове локације не ометају пешачки и други саобраћај, не затварају улазе, прилазе и слично.

Правила за изградњу водоводне мреже

- Трасу водоводне мреже полагају у појасу регулације улице, или у зелени појас;

- Трасу полагају са једне стране улице или обострано зависно од ширине уличног фронта;

- Улична мрежа се поставља испод коловоза, на 1,0m од његове ивице;

- Дубина укопавања: минимална 1,0 - 1,2m;

- Трасе ровова за полагање водоводне инсталације се постављају тако да водоводна мрежа задовољи прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре. Минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење услова али тако да не сме угрожавати стабилност осталих објеката (мин. 0,5 m);

- Није дозвољено полагање водоводне мреже испод објеката високоградње. Минимално одстојање од темеља објеката износи 1,0 m, али тако да не угрожава стабилност објеката;

- Минимална дубина изнад водоводних цеви износи 1,0 m мерено од горње ивице цеви, а на месту прикључка новопланираног на постојећи цевовод, дубину прикључка свести на дубину постојећег цевовода;

- Водоводне инсталације се постављају изнад инсталација фекалне канализације на одстојању мин. 2ДН;

- На проласку цевовода испод пута предвидети заштитне цеви на дужини већој од ширине пута за мин. 1,0 m са сваке стране;

- На траси предвидети постављање довољног броја надземних противпожарних хидраната;

- Приликом реализације водовода треба се придржавати техничких прописа за пројектовање, извођење, и одржавање мреже;

- По завршеним радовима на монтажи и испитивању мреже треба извршити катастарско снимање изграђене водоводне мреже и добијене податке унети у катастарске планове подземних инсталација;

- Све асфалтиране и зелене површине вратити у првобитно стање након завршених радова;

- Израдити главне пројекте за реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже;

- Пројектовање и изградњу објеката водовода вршити у сарадњи са надлежном комуналном кућом и на њих од надлежних прибавити сагласност;

- За коришћење воде у технолошком поступку производње (техничка вода) у планираним индустријским и радно комерцијалним зонама потребно је обезбедити воду из сопствених изворишта - бунара, а воду за санитарно хигијенске потребе прикључењем на јавни водовод.

Правила за изградњу канализационе мреже

- Трасу канализације полагати у појасу регулације улице, или у зелени појас;

- Положај планиране канализационе мреже је у појасу регулације саобраћајница, односно око осовине пута;

- У улицама чија ширина регулације не дозвољава постављање обе канализације, поставити само фекалну канализацију. Атмосферске воде из поменутих улица, потребно је прикупити пре раскрсница са саобраћајницама у којима је планирано постављање атмосферске канализације и укључити их у атмосферске канале;

- Дубина укопавања: минимално 1,0m;

- Трасе ровова за полагање цевовода канализације се постављају тако да задовољи прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре. Минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење услова али тако да не сме угрожавати стабилност осталих објеката;

- Минимално одстојање канализације од темеља објеката износи 1,0 m, али тако да не угрожава стабилност објеката;

- Минимална дубина изнад канализационих цеви износи 1,5 m мерено од горње ивице цеви, а на месту прикључка новопланираног на постојећи цевовод, дубину прикључка свести на дубину постојећег вода канализације;

- Водоводне инсталације се постављају изнад инсталација фекалне канализације на одстојању мин. 2ДН;

- На проласку цевовода испод пута предвидети заштитне цеви на дужини већој од ширине пута за мин.1,0 m са сваке стране;

- На траси предвидети изградњу довољног броја ревиизионих шахтова на прописаном растојању од 160-200ДН, макс. 45,0 m;

- Приликом реализације канализације треба се придржавати техничких прописа за пројектовање, извођење и одржавање мреже;

- По завршеним радовима на монтажи и испитивању мреже треба извршити катастарско снимање изграђене мреже и исте унети у катастарске планове подземних инсталација;

- Све асфалтиране и зелене површине вратити у првобитно стање након завршених радова;

1.4.4. Комуналне површине

а) Објекти и површине у функцији управљања отпадом

Планом генералне регулације се не утврђују посебна правила за уређење и изградњу површина за управљање комуналним и другим отпадом. За локацију одређену за ову намену ("Јелен до") постоји важећи план детаљне регулације који представља плански основ за уређење површина и изградњу садржаја у оквиру комплекса.

У случају измена у технолошким и пројектантским решењима дефинисаним за комплекс депоније – с обзиром на значајне технолошке и организационе промене у домену управљања отпадом и измене законске регулативе – у оквиру планом детаљне регулације дефинисаног комплекса депоније могућа је реализација садржаја на основу иновираних пројектне документације, усаглашене са новим технолошким решењима и комуналним потребама.

б) Пијаце

Зелене пијаце

Постојеће зелене пијаце – градска и на Царини – задржавају се на постојећим локацијама и у садашњим границама могу да се уређују, инфраструктурно опремају, реконструишу и унапређују на основу одговарајуће пројектне документације, у складу са овим Планом.

У случају комплетне реконструкције и уређења градске пијаце, које би подразумевало њено затварање, преобликовање и формирање у више нивоа, са изградњом свих потребних пратећих садржаја у складу са савременим стандардима за објекте ове намене (управа, логистика, раздвајање продаје специфичних производа, паркирање и др.), исто ће се реализовати на бази урбанистичко-техничке разраде (урбанистички пројекат), у складу са овим Планом, уз анализу функционалних утицаја комплекса на непосредно окружење. Ово не искључује могућност расписивања одговарајуће врсте урбанистичко-архитектонског конкурса за предметну локацију, којим би се квалитетније сагледали функционални, организациони и обликовни аспекти њеног уређења.

У случају исказане потребе за формирањем нових мањих комплекса зелених пијаца унутар градског подручја (у периферним деловима подручја), њихова реализација се спроводи на дефинисаним (прибављеним) локацијама, на бази одговарајућег пројекта уређења, у складу са овим Планом.

Ове пијаце се по правилу предвиђају са основним садржајима за примарно снабдевање (искључиво отвореног типа), док ће се шири спектар пијачних услуга и даље развијати на постојећим зеленим пијацама у граду.

Локалне пијаце морају да задовоље минимум урбанистичких и техничких критеријума који се огледају у следећем:

- локације могу бити сталног или повремених карактера (вишенаменске површине које се периодично користе за продају пољопривредних производа на отвореном);
- потребно је обезбедити одговарајући колски (снабдевачки) и пешачки приступ локацији;
- локацију је потребно комунално опремити (санитарни чворови, одводњавање и прање платоа и сл.);
- локацију је, у зависности од карактера, потребно огрдити;
- потребно је обезбедити услове за одлагање комуналног отпада (са условима за његову несметану евакуацију);
- комплекси су отвореног типа (искључиво пијачне теге), не предвиђа се изградња комерцијалних садржаја затвореног типа;
- комплекси су намењени искључиво продаји пољопривредних производа.

Сточна пијаца

Постојећа локација Сточне пијаце предвиђена је за измештање на нову локацију изван обухвата овог Плана и, у складу са тим, овим Планом се не утврђују посебна правила и услови за уређење и изградњу садржаја ове намене. До измештања са ове локације, постојећу површину пијаце је потребно санирати у циљу обезбеђења минималних хигијенских и санитарних услова, који подразумевају постојање водоводне и канализационе мреже, површина за одлагање смећа, уређење површина у циљу лаког одржавања хигијене и сл.

Након измештања постојећег садржаја, ову локацију је могуће уредити за нове намене из домена општих градских потреба, а на основу претходно урађеног урбанистичког пројекта у складу са овим Планом.

в) Гробља

Овим Планом се не утврђују посебна правила и услови за уређење и изградњу површина гробља.

Локације постојећих гробља – Старог и Новог – нису предвиђене за даље ширење и изградњу нових гробних садржаја, већ ће се, у складу са потребама, спроводити мере текућег одржавања, уређења, санације и реконструкције постојећих целина и објеката.

За локацију Централног гробља постоји важећи План детаљне регулације којим су дефинисана правила уређења и изградње, у складу са којима се реализују сви планирани садржаји.

1.4.5. Јавне зелене површине

Изградња и уређење јавних зелених површина реализује се на основу пројеката уређења, у складу са правилима

утврђеним у овом Плану. Пројекти се израђују на ажурним геодетским подлогама, са уцртаном постојећом вегетацијом и инфраструктуром.

Зелене површине у оквиру комплекса, целина и објеката друге намене (стамбени, комерцијални, туристички, спортско-рекреативни комплекси и објекти, објекти и комплекси јавне намене и др.) уређују се интегрално са тим целинама, на бази урбанистичких инструмената прописаних овим Планом.

За уређење већих и сложенијих компактних зелених површина (градски паркови, појаси градског приобалног и другог зеленила и сл.), у којима се планирају и садржаји друге врсте (споменици, уметничке инсталације, спортско-рекреативни садржаји и површине, пунктови за одмор и сл.) потребна је израда урбанистичког пројекта за цео комплекс.

Зелене површине планиране важећом планском документацијом у обухвату овог Плана реализоваће се на основу одговарајућих урбанистичких инструмената у складу са том документацијом.

Зеленило у оквиру целина за које је овим Планом предвиђена израда планова детаљне регулације решаваће се у оквиру тих планова.

а) Општа правила за уређење зелених површина

Партерна решења зелених површина је потребно ускладити са наменом и функцијом зелене површине, конфигурацијом терена и осталим локацијским условима.

Избор врста дрвећа за дрвореде је неопходно усагласити са трасама подземних инсталација – испоштовати потребна минимална одстојања:

- од водовода 1,5m,
- од канализације 2,5m,
- од топловода 3,0m,
- од електроинсталација 2,0m,
- од тт-инсталација 1,5m,
- односно у складу са важећим техничким прописима.

Избор врста за озелењавање се усаглашава са наменом и функцијом зелене површине, као и са условима средине. Избор врста за дрвореде се усаглашава са ширином улице, уз утврђивање адекватних растојања између садница – у зависности од врсте и прилаза објектима. За дрворедне саднице обезбедити отворе за садњу минималног пречника 1,2m и минималног растојања од објекта 3,0m.

Однос површина – поплочања, травњака и високог раститиња се усклађује са наменом зелене површине.

У оквиру јавних зелених површина могу се постављати елементи урбаног мобилијара, телефонске говорнице, јарболи, билборди, односно уређивати терени спорта и рекреације и дечијих игралишта.

б) Посебни услови за уређење зелених површина

Код реконструкције постојећих и изградње нових паркова важе следећи услови:

- сачувати парк у постојећим границама,
- сачувати очуван и вредан дендролошки материјал,
- приликом реконструкције очувати вредне стилске елементе парка,
- зеленило треба да буде репрезентативно,
- планирати места за постављање споменика или других просторних елемената,
- пожељно је планирати водене површине и јавне чесме,

- садржај треба да буде концентрисан, сагласан карактеру и локацији простора (миран одмор, игра, и др.),
- садржај спортских објеката треба да обухвата све старосне групе,
- предвидети одговарајуће инфраструктурно опремање парка (препоручљиво са ситемима за наводњавање).

Код обнове постојећих и подизања нових дрвореда и уличног зеленила важе следећи услови:

- постојеће дрвореде обнављати врстом дрвећа која доминира у дрвореду уколико се показала адекватном у датим условима,
- садњу вршити школованим садницама (висина саднице 3,5 m, стабло чисто од грана до висине минимално 2,5 m и прсног пречника минимум 10 cm).
- оптимална ширина појаса уличног зеленила: 2,5-3,5 m (минимално 1,5 m)
- удаљеност дрвећа од коловоза - 1,0 m и шибља од ивице зелене траке - 2,0 m,

- избор врста прилагодити висини зграда и карактеру саобраћајнице,
- најмање растојање између садница прилагодити врсти дрвећа у дрвореду, станишним условима, као и саобраћајним условима (тротоари, улично паркирање – врста и тип паркирања и сл. – што се дефинише пројектном документацијом)

1.4.6. Објекти јавне намене и јавних служби

Овим Планом, у складу са претходном анализом стања и потреба, није предвиђена изградња нових објеката јавне намене и јавних служби, већ уређење и унапређење истих у постојећим комплексима. У складу са решењима Плана, у случају исказане потребе, ове садржаје је могуће градити на основу услова и инструмената утврђеним у Плану.

Код евентуалне нове градње, као и код реконструкције постојећих објеката и комплекса јавне намене, смернице за програмирање појединих функција и њихових потребних капацитета дате су у Табели бр. 9.

Табела 9 – Смернице / нормативи за планирање јавних служби

Јавне службе		Повр. парцеле по кориснику / становнику* (у m ²)	Радијус гравитације (m / становника*)	БГП објекта по детету / ученику, студенту* / књижи** (у m ²)	П учioniчког простора по ученику (у m ²)	БГП објекта по становнику / кориснику* (у m ²)	Број ученика / корисника књижа* (на 1 зап.)	Број ученика (по одељењу)	Број седишта / књижа* (по становн.)	Број седишта / књижа* / лежаја** (по запосл.)	Број седишта / лежаја* / чланова** (на 1000 становн.)
Предшколско васпитање		15	600-1000	6,5-7,5							
Образовање	основно	20-25	1500	6,5-7,5*	2	0,6-1,0	15	25-30			
	средње	15-30		10-15*	2		15	25-30			
	више и високо	30-40		15*			10				
Студентски домови						15					
Социјална заштита	домови за децу	35		15-25							
	домови за одрасле	30-40				20					
	домови за старе	45				20					
Здравствена заштита	болнице					25				10**	3-5*
	домови здравља	0,2*	12000*			0,11					
	здр. станице и амбуланте	0,12*	3000* 1500*			0,09					
Култура	библиотеке и читаонице			0,01**			1,000*		2-4*	10000*	
	биоскопи								0,02	50	
	позоришта								0,01	10	6-14
	култ. уметн. друштва					1,35*					20**
	универзит. сала					4,6*					10
Физичка култура и спорт		10*				0,25					

Објашњење скраћеница:

* - ознака из првог реда (на шта се односи: корисник, становник, ученик и сл.)

П – површина;

БГП – бруто грађевинска површина

Наведене смернице / нормативи, услови за уређење и изградњу, као и критеријуми које објекти ове намене треба да задовоље, служиће као смернице код утврђивања урбанистичке документације, односно код израде одговарајуће планске документације нижег хијерархијског нивоа.

а) Објекти администрације и управе

За све постојеће објекте администрације и управе могућа је адаптација и реконструкција у постојећим габаритима, као и доградња или надоградња у складу са месним условима.

Овим Планом се не дефинишу урбанистички показатељи за објекте ове намене, већ се прихвата затечено стање у погледу површине парцеле, индекса заузетости и изграђености, а код евентуалне доградње и надоградње потребно је поштовати минималне услове одстојања од граница комплекса и суседних објеката, прописане за одговарајућу урбанистичку зону у којој се објекат налази.

Наведене активности се реализују у складу са одговарајућом техничком документацијом, директно на основу одредби овог Плана.

У случају потребе изградње нових објеката администрације и управе на опредељеном земљишту у јавној својини, исти ће се градити директно на основу услова и смерница прописаних овим Планом. За потребе прибављања новог земљишта у јавну својину, у циљу изградње објеката управе и администрације, примењиваће се Законом прописани инструменти и поступци.

б) Објекти здравства и социјалне заштите

Постојеће објекте у функцији здравствене заштите могуће је санирати, адаптирати или реконструисати на постојећим локацијама.

Садржаје у оквиру постојећег здравственог комплекса у Кнез Михаиловој улици (са две организационе целине: Општа болница и Дом здравља) могуће је реконструисати и дограђивати у постојећим границама, у складу са потребама ових целина, расположивом површином комплекса и нормативима за садржаје ове врсте, а на основу одговарајуће техничке документације и одредби овог Плана.

У случају исказане потребе, могућа је изградња објеката основне здравствене заштите (станице и амбуланте) на издвојеним локацијама, у циљу повећања доступности корисницима (периферни делови подручја, центри месних заједница и др.). Ови објекти се могу планирати на засебним парцелама или у склопу других садржаја јавне намене (објекти месних заједница, школски објекти и др.). Реализују се директно на основу одредби овог Плана, а изузетно, уколико се граде као самостални, на прибављеној парцели површине 15 и више ари, инструмент реализације је урбанистички пројекат.

При формирању ових садржаја, поред примене норматива из Табеле бр. 9, потребно је придржавати се и следећих критеријума:

- максимална дозвољена спратност самосталних објеката: П, изузетно П+1;

- код амбуланти/станица које се планирају у оквиру других објеката потребно је предвидети засебан контролисан улаз и потребне пратеће просторије у функцији основног садржаја;

- самосталне комплексе је препоручено оградивати и обезбедити контролисан улаз;

- за самосталне комплексе могуће је планирати и пратеће садржаје (техничке и друге објекте) који нису у директној функцији здравствене заштите;

- паркинг површине за запослене се обезбеђују у граници комплекса (за самосталне објекте), док се за кориснике обезбеђују јавне паркинг-површине изван комплекса (јавни улични паркинзи и сл.).

Постојеће објекте социјалне заштите могуће је адаптирати, реконструисати и унапређивати у границама постојећих комплекса, на основу одредби овог Плана и одговарајуће техничке документације.

У случају исказане потребе за изградњом нових објеката ове намене (дом за стара лица, дневни бораваци за лица са посебним потребама, други објекти за збрињавање или боравак социјално угрожених категорија становништва и сл.) на опредељеном / прибављеном земљишту, исти ће се градити у складу са одговарајућом техничком документацијом на основу одредби овог Плана, изузев за комплексе веће од 15 ари, када је инструмент за реализацију урбанистички пројекат.

Оквирна потребна површина комплекса и објеката одређује се према следећим нормативима:

- потребна површина земљишта је 40 - 50 m² по кориснику;

- потребна површина објекта је 20 m² по кориснику;

- у оквиру комплекса предвидети простор за зеленило у декоративној, заштитној и рекреативној функцији; у оквиру комплекса предвидети простор за седење и одмор (у засени-надстрешнице или на сунцу-клубе за седење).

У случају потребе прибављања новог земљишта у јавну својину, у циљу изградње објеката социјалне заштите, примењиваће се Законом прописани инструменти и поступци.

в) Објекти образовања и дечије заштите

Постојећи објекти основног и средњег образовања могу се адаптирати, реконструисати или дограђивати у постојећим комплексима, директно на основу одредби овог Плана.

У оквиру школских комплекса могу се – у складу са расположивом површином – градити и уређивати недостајући садржаји, попут спортских терена, спортских сала, паркинг површина, школских вртова и сл., и то у складу са одговарајућом документацијом, директно на основу одредби овог Плана. Нове школске физкултурне сале планирати са минималним димензијама 27×45 m, а отворена игралишта предвиђати као полифункционалне површине.

Наведене активности реализују се у складу са прописима и смерницама приказаним у Табели бр. 9, (за објекте основног образовања примењивати Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу).

Постојећи предшколски објекти могу се адаптирати, реконструисати или дограђивати у постојећим комплексима, у складу са смерницама наведеним у Табели бр. 9 и уз примену Правилником о ближим условима за почетак рада и обављања делатности установа за децу, и то директно на основу одредби овог Плана.

У случају исказаних захтева за изградњом нових садржаја предшколског образовања, исти се могу формирати, у зависности од начина организовања делатности, у оквиру објеката друге намене или као самостални. Уколико се граде у оквиру објеката друге намене, реализација се спроводи у складу са одговарајућом документацијом, на основу одредби овог Плана. За изградњу објеката ове намене као самосталних, на формираној/ прибављеној парцели, инструмент за реализацију је урбанистички пројекат.

За изградњу објеката ове врсте, поред норматива приказаних у Табели бр. 9 и Правилника о ближим условима за почетак рада и обављања делатности установа за децу, важе и следећи критеријуми:

- код самосталних објеката потребна површина припадајућих отворених простора ван објекта износи минимално 10 m² по кориснику (од чега најмање 3 m² по кориснику травнате површине);
- максимална дозвољена спратност је П, изузетно П+1 (када услови терена то налажу);
- у оквиру објекта треба да буду садржани сви потребни пратећи садржаји, у складу са нормативима из Правилника;
- комплекс дечијег вртића ограђује се транспарентном оградом са капијом (контролисани улаз); паркинг решавати ван ограде комплекса.

г) Објекти културе

Постојећи објекти културе се могу адаптирати, реконструисати или дограђивати у постојећим комплексима, у складу са одговарајућом техничком документацијом, директно на основу одредби овог Плана.

У случају исказане потребе за изградњом нових објеката културе – из спектра постојећих делатности из ове области, или недостајућих културних садржаја - исти се могу реализовати на основу претходно урађеног урбанистичког пројекта на формираној/прибављеној парцели, изузев за изградњу једоставнијих објеката, на парцели мањој од 15 ари, реализација се спроводи директно на основу овог Плана.

За утврђивање просторних и садржајних капацитета при реконструкцији постојећих или изградњи нових објеката у области културе, важе следећи општи нормативи и критеријуми:

- не утврђује се минимална површина парцеле;
- домови културе: површина објекта 21 m²/1000 становника;
- библиотеке: површина објекта 30-35 m²/1000 становника;
- позоришта: 10 седишта/1000 становника;
- биоскопи: 20 седишта/1000 становника;
- површина објекта, према нормативу: за позоришта 8 m², за биоскопе 4 m² по седишту.
- за позоришта, биоскопе и полифункционалне културне дворане треба обезбедити паркинг површине за кориснике, према критеријуму: ППМ / 7 -10 седишта.

д) Објекти спорта и рекреације

Реконструкција постојећих отворених спортских терена и школских игралишта односи се на поправку постојеће подлоге, замену опреме, ограђивање према потреби и сл. и реализује се директно на основу одредби овог Плана.

Постојеће спортско-рекреативне објекте и комплексе могуће је допунити изградњом пратећих садржаја (свлачионице, тушеви, трибине, помоћне просторије и друго), као и мањим капацитетима угоститељских и комерцијал-

них садржаја који морају бити у функцији спортске намене објекта. Реконструкција и доградња ових објеката у границама постојећих комплекса/парцела реализује се директно на основу одредби овог Плана.

Код планирања и изградње нових спортско-рекреативних објеката примењују се следећи нормативи:

- 4 m²/становнику или 1,2 m² нето површине/становнику;
- спортско-рекреативни комплекси могу садржати различите спортске садржаје у функцији рекреативног и врхунског спорта (спортски терени, спортске хале, аква паркови, базени);
- такмичарски објекти и комплекси се реализују у складу са националним и међународним прописима за спортску намену објеката;
- нове отворене спортске терене планирати као полифункционалне површине;
- урбанистички показатељи са садржаје ове намене су следећи:
 - максимални индекс изграђености – 0,6,
 - максимални индекс заузетости – 30%,
 - спратност објекта је условљена наменом: за хале, сале и дворане П (приземље), при чему је висина условљена површином и карактером објекта, а за пратеће комерцијалне, управне и друге садржаје у комплексу П+2,
 - потребан број паркинг-места: минимално 2ПМ на спортски терен или на 200 m² објекта.

Ови објекти и комплекси се реализују на основу претходно урађеног урбанистичког пројекта, на формираној парцели. Изузетно, код једноставнијих објеката ове намене, попут отворених терена или појединачних спортско-рекреативних површина, на парцелама мањим од 20 ари, реализација се спроводи директно на основу одредби овог Плана, уз одговарајућу техничку документацију.

ђ) Верски објекти

Реконструкција и доградња (изградња пратећих садржаја) у постојећим комплексима верских објеката реализује се директно на основу одредби овог Плана.

Формирање парцела за објекте сакралне намене реализује се на основу законских инструмената и одредби овог Плана.

За изградњу нових верских објеката и комплекса овим Планом се не утврђују посебна правила.

Њихова изградња се реализује у складу са канонским правилима појединих конфесија, на прибављеном земљишту и формираној парцели, на бази претходно урађеног урбанистичког пројекта за цео компелкс.

1.5. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

1.5.1. Мере заштите непокретних културних добара

Мере заштите непокретних културних добара у овом Плану засноване су на *Условима заштите градитељског наслеђа*, које је за потребе израде ГП „Смедерево 2020.“ утврдио Регионални завод за заштиту споменика културе у Смедереву.

Овим актом, поред евиденције објеката градитељског наслеђа, која је интегрално приказана у Концепту овог Плана, као сасатавном делу документације, извршена је и влоризација наслеђа, систематизована према препознатим

споменичким целинама, и утврђене мере заштите, односно деловања у појединим целинама, као и на евидентираним објектима изван целина.

А) Валоризација градитељског наслеђа

Валоризацијом градитељског наслеђа и урбаног система дефинисано је укупно 6 категорија, односно споменичких целина, разврстаних према степену значаја и очуваности у урбаном систему, и то:

1) *‘Фиксни системи‘ - споменици културе и објекти у процедури утврђивања.* Обухватају све појединачне објекте који су утврђени за културно добро различитих категорија (изузетни значај, велики значај, културно добро), као и објекте који су у процедури утврђивања (сви објекти наведени су у Поглављу А.-2.1.6. овог Плана);

2) *Зоне са споменичким својствима.* Обухватају зоне које поседују одређени број утврђених, евидентираних и објеката под претходном заштитом, концентрисаних у једном потесу, који функционишу као целине по одређеним споменичким и просторним карактеристикама. У ове зоне спадају:

- Доњи град – подграђе са главним градским тргом и пристаништем
- Стара српска варош – зона улица Анте Протића и Словенске
- Доња варош – улица Кнеза Михаила
- Горња варош – ул. 17. октобра
- Комплекс старог гробља – историјско меморијални комплекс
- Карађорђево брдо и приобаље – зона природних вредности и карактеристичне конфигурације терена унутар вароши

3) *Конфликтне зоне.* Представљају делове града у којима је током времена поремећена урбана матрица и где је дошло до прекомпоновања система и несагласја наслеђене и нове структуре у готово свим урбаним елементима - габарити, регулација, парцелација, амбијент. Остаци наслеђене структуре у овим зонама су препознатљиви у малим сегментима и имају врло низак степен очуваности. У ове зоне спадају:

- сектор Цвијићеве улице, залеђе са обе стране
- сектор Карађорђевог улице, северно и јужно залеђе (од Ул. Равни гај и Анте Протића, до Ул. Немањине и Деспота Ђурђа)
- сектор Ул. Милоша Великог
- сектор у југозападном залеђу Трга Николе Крге (део од Ул. 17. октобар, Гундулићеве, Ђуре Даничића)

4) *Историјски правци, наслеђене урбане форме и места од значаја.* Иако готово у целини садржане у зонама са споменичким својствима, ови облици представљају највишталнији систем наслеђа. Део су наслеђеног система комуникација унутар града, које су повезивале Тврђаву и Дунав са историјским правцима *Via militaris* и Цариградски друм. Ови правци суграђани су се под оштрим углом, у препознатљивом систему троугаоних тргова нанизаних у урбаном систему вароши, који су постали њене најзначајније тачке - пијаце. Препознатљиви правци су:

- правац улица Краља Петра са Немањиним, потес уз Дунав (ул. Деспота Ђурђа), Омладинска, Трг Републике, Трг испред Гимназије.

- Трг пред Задужбином, Давидовићева улица, правац улица 17. и 16. октобра, Зелена пијаца, Трг Николе Крге.

- правци улица Војводе Степе, делом Гундулићеве, Трг ‘испод Спортског центра’

- правци улица Анте Протића, Словенске и Равни Гај, Трг на сустицају поменутих улица

- потес Улице Кнеза Михаила, Ђушине и Србине, Трг на сустицају са Србином улицом

Места од значаја су, не само историјски и функцијски пунктови у урбаном систему, већ и места са којих се отварају најважније визуре, и као таква представљају посебне презентационе тачке. Таква места су:

- парковски простор Видиковца код хотела Смедерево
- Карађорђево брдо (плато код Немачког гробља)
- централни плато Старог гробља
- Редутско брдо (Мајдан)
- потез приобаља у зони заштите Смедеревске тврђаве
- простор испред Смедеревске тврђаве

5) *Објекти са споменичким својствима ван препознатлих целина.* Односи се на све евидентирани објекте са споменичким својствима изван горе утврђених целина. Ови објекти су евидентирани као потенцијална културна добра која имају одређени значај у урбаном систему или засебно.

6) *Археолошки локалитети.* У обухвату Плана генералне регулације не постоје појединачна утврђена археолошка налазишта. У обухвату утврђених споменика културе Смедеревска тврђава и Црква успења Пресвете Богородице на Старом гробљу налазе се археолошки налази који су саставни део утврђеног културног добра. Неки од најзначајнијих локалитета археолошких налазишта под претходном заштитом у обухвату градског подручја су: Тириловац, Ковачићево и Тириловачко поток; Пристаниште (Ул. Деспота Ђурђа); обод Горње чаршије; Мајдан и Карађорђево брдо; Доњи град; Нешићеви виногради; Дунавски потес (ушће потока Селиште у Дунав на Орешцу, ушће Удовичког потока у Дунав, Стара железара); Папазовац (Економска школа); Радицац; Нова железара; Сегда; Петријевски поток (црква Јасенак-ретензија); Царина (циглана Никола Крга).

Б) Концепт заштите НКД

Концепт заштите се у основи ослања на препознате и валоризоване вредности урбаног система, уз примену интегративног приступа у заштити наслеђа, уважавајући трендове раста и развоја града и тежећи остваривању ликовно-обликовног склада старог и новог и унапређењу урбаног идентитета.

У циљу очувања баштине и заустављања даље деградације дефинисане су генералне смернице:

- очувања фиксних система, било појединачних објеката, било целина,
- реконструкције појединих сегмената амбијенталних целина са споменичким својствима,
- реконструкције ободних – конфликтних - зона амбијенталних споменичких целина,
- презентације и инплементације.

За успостављене споменичке целине у оквиру валоризације градитељског наслеђа, концепција заштите подразумева следеће:

Заштита “фиксних система” - утврђених објеката и објеката у процедури:

Заштита културног добра у целини и заштићене околине културног добра, на основу прописаних мера актом о утврђивању.

Заштита зона са споменичким својствима:

Заштита споменичких карактеристика препознатих зона у зависности од карактера споменичких својстава и девастираности простора. По појединим зонама могуће су различите врсте деловања: очување урбаног система и споменичког карактера целине; изградња на слободним просторима и уместо невређених објеката, усклађено споменичкој целини; реконструкција делова који залазе у конфликтне зоне, усклађено појединим евидентираним објектима наслеђа.

Дефинисање конфликтних зона:

Прекомпоновање, реконструкција целине, усклађено појединим евидентираним објектима са споменичким својствима.

Заштита историјских праваца, наслеђених урбаних форми и места од значаја:

Очување праваца, регулација и историјских урбаних форми, усклађено евидентираним објектима наслеђа на њима, као и валоризованих знаменитих места и јавних споменика.

Заштита споменичких објеката ван зона са споменичким својствима:

Мере заштите се у принципу ослањају на мере заштите објеката утврђених спомеником културе и објеката у процедури, с тим што је неопходна додатна обрада и истраживање.

Заштита археолошких локалитета:

Може се спровести кроз: археолошко истраживање, претходно сондажно истраживање, надзор током извођења земљаних радова.

В) Мере заштите непокретних културних добара

В.1. Деловање на заштити НКД

Начини и инструменти спровођења одређених мера за очување културне баштине и заустављање даље деградације постојећих простора и физичке структуре дефинисани су по нивоима интервенција и правилима заштите споменичке баштине, према секторима града који су у целини и појединачно евидентирани као одређен систем деловања (независно од одређене споменичке целине, јер се у једној целини може препознати и више начина деловања).

Унутар зона деловања утврђена су правила за очување целине или деловања у целини, али и појединих вреднованих објеката наслеђа и места од значаја. На таквим објектима деловање је усклађено са њиховим карактеристикама и општим правилима за зону у којој се налазе. Овај принцип се односи и на поштовање историјских путних праваца и карактеристичних урбаних форми (троугаони тргови), знаменитих места и споменика везаних за историју Смедерева, али и значајних визуелних тачака унутар градског језгра.

Конзервација и рестаурација

Мере конзервације и рестаурације се односе на појединачне објекте утврђене за споменик културе и објекте у процедури утврђивања, као и на објекте под претходном заштитом, који формално-законски имају исти статус, на основу Закона о културним добрима. Ове мере односе се и на комплекс Старог гробља.

Деловање

Ове мере су у начелу садржане у акту о утврђивању споменика. По правилу одређују очување свеукупних карактеристика објеката и њихове заштићене околине и ослањају се на следеће принципе:

- очување амбијента и изворне архитектуре, хоризонталног и вертикалног габарита, облика и нагиба крова, свих конструктивних и декоративних елемената, оригиналних материјала, функционалних карактеристика и оригиналних натписа,

- текуће одржавање културног добра и ажурно праћење стања и одржавање конструктивно-статичког система, кровног покривача, свих фасада, ентеријера,

- обезбеђивање видљивости и приступа,

- није дозвољена изградња објеката у заштићеној околини културног добра који својом архитектуром, габаритом и висином угрожавају видљивост и приступачност културном добру.

Посебан део се односи на ревитализацију споменика и њихово укључивање у савремен живот. Одређивање евентуалне нове намене мора да буде усклађено свим споменичким карактеристикама објекта и дефинисано условима надлежне службе заштите.

Делимична урбана конзервација

Делимична урбана конзервација се односи на заштиту и деловање у просторним целинама града са споменичким својствима. Делимична је из разлога што поједини сегменти ове целине немају споменичка својства, па је у њима могуће вршити реконструкцију, али усклађено укупном систему. Ослања се на методе заштите урбаних целина по свим елементима урбаних карактеристика – регулација, парцела, објекат. Делимична урбана обнова се односи на следеће целине:

- зону са споменичким својствима Доњи град – главни градски трг и пристаниште, не рачунајући делове јужно од Немањине улице;

- зону са споменичким својствима Стара српска варош, не рачунајући делове северно од улице Словенске и залеђе парцела на јужној страни исте улице;

- зону са споменичким својствима Доња варош, не рачунајући део источно од Кнез Михаилове улице према Цвијићевој, до улице Радосава Мирковића;

- зону са споменичким својствима Горња варош, не рачунајући сектор пијаци и залеђа парцела у улици 17. октобра;

Деловање

Подразумева очување уличне регулације и висинске регулације одређене објектима наслеђа у целини, наслеђеног парцелационог система и начина градње на парцелама и евидентираних споменичких објеката и објеката под претходном заштитом.

Изградњу је могуће вршити на слободним парцелама и као замену постојећег невређеног градитељског фонда, по свим наведеним мерилима.

Постојећи вредни објекти наслеђа се, поред мере чувања и заштите, у појединим случајевима могу реконструирати, у циљу ревитализовања. У овој зони евидентирано је укупно 108 објеката под претходном заштитом.

Акцент је на очувању историјских праваца, регулације, урбаних форми и места од значаја.

Све интервенције у секторима са делимичном урбаном конзервацијом неопходно је извести на основу услова надлежне службе заштите.

Усмерена урбана обнова

Односи се на интегралне делове просторних целина који се налазе у залеђу уличних потеса или непосредном контакту, који су неизграђени или је њихов грђевински фонд лошег бонитета, без посебних споменичких карактеристика. Такве целине практично функционишу као заштитне зоне просторних целина са споменичким својствима.

Усмерена урбана обнова се односи на следеће целине:

- део зоне са споменичким својствима Стара српска варош - северно од улице Словенске и залеђе парцела на јужној страни исте улице;

- део зоне са споменичким својствима Горња варош - сектор пијаце и залеђа парцела у Улици 17. октобра.

Деловање

Усмерена урбана обнова подразумева реконструкцију или доградњу, које поштују наслеђен систем градње и ликовни израз у целинама, у циљу постизања обликовног склада целина и дефинисања сегмената, естетски неусклађених положају у централном градском језгру.

Планирају се могуће интервенције којима се поштује начин изградње на парцели, улична регулација и висинска регулација постојећих споменичких објеката и објеката под претходном заштитом.

За постојеће вредне објекте наслеђа, поред мере чувања, могуће је и вршење усклађених интервенција и интервенција у окружењу. У овој зони евидентирано је укупно 5 објеката под претходном заштитом.

Акцент је на очувању историјских праваца, регулације, урбаних форми и места од значаја.

Све интервенције у секторима са усмереном урбаном обновом неопходно је извести на основу услова надлежне службе заштите.

Урбана реконструкција

Односи се на делове просторних целина са споменичким својствима који су угрожени преправкама и реконструкцијама и представљају делове конфликтних зона у споменичким зонама.

Урбана реконструкција је неопходна због постојања наслеђене структуре коју треба очувати, али и због могућности значајног обима реконструкције у циљу постизања обликовног и функционалног склада. Урбана реконструкција се односи на следеће целине:

- део зоне са споменичким својствима Доњи град – главни градски трг и пристаниште - јужно од Немањине улице и улице Деспота Ђурђа;

- део зоне са споменичким својствима Доња варош - источно од Кнез Михаилове улице према Цвијићевој, до улице Радосава Мирковића;

- део зоне са споменичким својствима Стара српска варош – улица Анте Протића и Равни гај – северна регулација улица Равни гај и Анте Протића, са припадајућим парцелама ове регулације.

Деловање

Мере заштите се ослањају на очување уличних амбијената и ликовно обликовних израза уличних потеса, као саставних делова зона са споменичким својствима. У овим зонама практично се врши усаглашавање система просторних целина са споменичким својствима и конфликтних зона у залеђима тих целина.

Планира се очување уличне регулације и висинске регулације уличних потеса одређених објектима наслеђа у целини и очување евидентираних споменичких објеката. У

залеђу уличних фронта могуће је значајније реконструирати парцелу и повећати изграђеност.

Код очувања објектата наслеђа у целинама не инсистира се на свеукупном очувању (изузев код посебно вредних објеката), већ се акценат даје на улични израз објекта и његово усаглашавање са изградњом у залеђу. У овој зони евидентирано је укупно 49 објеката под претходном заштитом.

Акцент је на очувању историјских праваца, регулације, урбаних форми и места од значаја.

Све интервенције у секторима са урбаном реконструкцијом неопходно је извести на основу услова надлежне службе заштите.

Очување природних вредности и конфигурације

Ова правила се односе на заштиту и деловање у просторним целинама града са карактеристичном конфигурацијом терена и парковским садржајима унутар самог центра града. Карактеристике ове зоне су битно условиле начине настајања целокупног урбаног система, тако да овај појас има важно место у развоју урбане матрице и као простор на коме су настала многа важна места и објекти кроз историју.

Ове мере се односе на зону Карађорђевог брда и приобаља Дунава.

Деловање

Планира се очување свих природних карактеристика терена и постојећих садржаја везаних за природне ресурсе, рекреацију и одмор (паркови), као и очување евидентираних споменичких објеката и места. За њих принципијелно важе мере очувања као за утврђене споменике културе. Градња и реконструкција у овом потесу су строго контролисане и могу да буду само у функцији парковско - рекреативне зоне, усклађено конфигурацији и природи терена и вредним објектима наслеђа.

Постојећи вредни објекти наслеђа у целинама се чувају, уз могуће усклађене интервенције у окружењу. У овој зони евидентирано је укупно 19 објеката под претходном заштитом.

Акцент је на очувању места од значаја, а посебно свих тачака значајних визура у зони - са Крађорђевог брда и Старог гробља

За интервенције у свим деловима овог сектора није неопходно прибављати посебне услове надлежне службе заштите непокретних културних добара, осим када се интервенције односе на евидентирани објекте и места наслеђа са околинама у овој зони. Евидентирано је 19 објеката под претходном заштитом.

Општа урбана обнова

Ове мере је неопходно спровести у конфликтним зонама - деловима града који су најугроженији не само у смислу заштите споменичког градитељства, већ и са становишта свих урбанистичких и социјалних аспеката. Општа урбана обнова се односи на конфликтне зоне:

- сектор Цвијићевог улице
- сектор Карађорђевог улице
- сектор у југозападном залеђу Трга Николе Крге
- сектор улице Милоша Великог

Деловање

Општа урбана обнова се односи на могућност већег обима реконструкције и прекомпоновања оваквих делова града: мењање вертикалне и хоризонталне регулације, парцелација и сл. Усклађеност са објектима наслеђа се врши појединачно у односу на вредне објекте наслеђа, уколико

су препознати у овим секторима. У овим зонама налази се 20 објеката под претходном заштитом. Све интервенције у деловима сектора - *Општа урбана обнова* - у којима су препознати вредни објекти наслеђа, неопходно је извести на основу услова надлежне службе заштите.

Очување објеката наслеђа ван споменичких целина

Односи се на све објекте који су препознати као потенцијални споменици културе са споменичким својствима, а налазе се изван препознатих просторних целина, односно у селима и приградским насељима.

Деловање

Ослања се на мере очувања утврђених споменика културе који су сврстани у "фиксне системе" и на заштиту евидентираних објеката унутар споменичких целина. Као мере које је потребно предузимати у следећем периоду је додатно проучавање и сачињавање документације ових објеката, али и ажурно праћење стања. Изван препознатих зона у граду налази се 31 објекат под претходном заштитом.

Све интервенције на објектима из ове групе подлежу издавању услова надлежне службе заштите.

Заштита археолошких локалитета

С обзиром на специфичност археолошких налаза као категорије културних добара и немогућност идентификације њихових својстава, хронологије и значаја без стручно вођених ископавања, у оквирима законске категорије претходне заштите обухваћена су и потенцијална археолошка налазишта.

Интегрални део заштите појединачних непокретних и покретних археолошких налаза представља стратиграфија, односно хронолошки контекст налаза, који се ископавањима трајно уништава. Адекватна археолошка истраживања уз примену усвојених методолошких поступака и израду потпуне документације представљају основни вид заштите археолошких локалитета.

С обзиром на наведене околности заштиту археолошких налазишта или потенцијалних археолошких локалитета могуће је регулисати систематским археолошким истраживањима, претходним сондажним истраживањима или стручним археолошким надзором током извођења земљаних радова.

Примену одговарајућих мера заштите могуће је утврдити на основу проспекције терена и процене стручњака надлежне установе заштите за сваку локацију посебно.

В.2. Посебна правила

Саобраћај и градитељско наслеђе

Развој саобраћаја у градском подручју, посебно у централној градској зони, са највећом концентрацијом градитељског наслеђа и најочуванијим урбаним системом, потребно је ускладити са очувањем ресурса какав је културно наслеђе. То је могуће спровести у свим зонама са споменичким својствима у оквиру постојећих праваца и регулација, уз дефинисање капацитета режимима коришћења, режимом саобраћаја (систем једносмерних улица и сл.).

Обимније реконструкције могуће је вршити у конфликтним зонама где је потреба за новим саобраћајним решењима од виталног значаја за град у целини. Такав је случај са конфликтном зоном – сектор Цвијићеве улице у

случају пререгулације праваца из улице Проте Матеје према централним деловима града.

Стационарни саобраћај у што већој мери решавати у оквиру новоформираних блоковских целина и нових објеката.

Премештање објеката

Поједини вредни примери градитељског наслеђа још увек егзистирају у ововременским градским урбаним шемама и као такви су у постојећим друштвеним и тржишним условима неодрживи. То су углавном куће народног градитељства, грађене од несолидног материјала, али на којима можемо прочитати једну фазу прошлости и тадашњи начин градње и живота. То су:

1. Кућа у улици Анте Протића бр.2, кат. парцела бр.1057
2. Кућа у Кнез Михаиловој улици, бр. 19/1, к.п. 2578, 2579
3. Кућа у Гундулићевој улици бр.20, к.п. 2035
4. Стари кош у улици 17. октобра, к.п. 1581
5. Кућа у Цвијићевој улици бр 11.
6. Стари кош у улици Јована Крајишника, бр.20, к.п. 6803
7. Стари кош у улици Кнеза Михаила, бр. 31, к.п. 2615
8. Кућа у улици Милоја Ђака бр. 9
9. Кућа у Гундулићевој улици бр. 7
10. Кућа у Ловћенској улици бр 4
11. Кућа у улици 16. октобра бр. 10

Неки од ових објеката су, приликом изградње нових садржаја на њиховим локацијама, снимљени, уклоњени и припремљени за премештање, рестаурацију и ревитализацију на новој локацији, на основу услова и поступака службе заштите. Остале објекте потребно је на овај начин тетирати и спровести све мере у складу са принципима заштите и очувања градитељског наслеђа, према условима и уз надзор надлежне службе заштите.

За потребе премештања оваких објеката и формирања етно-парка предвиђена је локација у оквиру Плана детаљне регулације "Горански гај", на Удовичком путу. На овај начин се, поред примарног чувања објеката, формира и специфична споменичка, туристичка и функционална целина.

Г) Објекти за које се пре обнове или реконструкције морају издати посебни конзерваторски и други услови

У складу са дефинисама мерама деловања и условима заштите, посебни конзерваторски услови се утврђују за све објекте обухваћене целинама за које важе следеће мере деловања описане у делу В.2. овог Поглавља:

- Конзервација и рестаурација
- Делимична урбана конзервација
- Усмерена урбана обнова
- Урбана реконструкција
- Објекти наслеђа ван споменичких целина
- Објекти у оквиру евидентираних и археолошких локалитета под претходном заштитом

У осталим деловима подручја Плана обавезни конзерваторски услови се односе само на пјединачне утврђене и евидентиране објекте, наведене у интегралном попису у документацији (Концепту) Плана.

Г.1. Смедеревска тврђава

Посебну целину у обухвату градског подручја представља комплекс Тврђаве, као споменик културе изузетног значаја. Решењем о утврђивању (“Службени гласник СРС” бр.14/79) утврђена је и заштићена околина културног добра, дефинисана улицама: Деспота Ђурђа, Краља Петра, Вука Караџића, Бранка Радичевића, Милоша Великог, Ђуре Салаја, до изласка на реку Дунав.

У складу са категоријом заштите, Тврђава и њена заштићена околина су у ингеренцији Републичког завода за заштиту споменика културе, који утврђује услове за све врсте интервенција у обухваћеном простору.

Објекти и целине обухваћене заштићеном околином Тврђаве сврстане су у поједине споменичке целине наведене у валоризацији културног наслеђа (део А. овог Поглавља) и за њих важе у начелу прописане мере деловања на заштити НКД приказане у делу В. овог Поглавља.

1.5.2. Услови и мере у погледу геомеханичке стабилности терена

С обзиром да за обухват и потребе овог Плана нису рађена посебна геомеханичка истраживања, за дефинисање услова и мера коришћења простора и изградње у обухвату, са аспекта геомеханичке стабилности терена, коришћени су подаци и услови утврђени у претходној планској документацији – Генералном плану “Смедерево 2020.”. У случају израде нове студијске и друге документације у области геомеханичких својстава терена, интегрално за цео обухват или поједине делове подручја Плана, иста ће се примењивати у одређивању зона / категорија са аспекта повољности терена за изградњу и урбанизацију.

На основу ранијих истраживања дефинисани су инжењерско-геолошки услови за изградњу нових објеката, доградњу, надоградњу и реконструкцију постојећих објеката на подручју Плана и извршена рејонизација и категоризација терена са аспекта повољности и ограничења за планирану изградњу. На овај начин издвојене су четири категорије:

- I** категорија - повољни терени
- II** категорија - условно повољни терени
- III** категорија - неповољни терени
- IV** категорија- врло неповољни терени

I - Повољни терени

Са инжењерскогеолошког аспекта оцењени су као најпогоднији за урбанизацију - становање, делатности, инфраструктура, саобраћај - без ограничења у коришћењу простора, а уз уважавање локалних инжењерскогеолошких карактеристика терена.

Изградња објеката на овим теренима се може вршити без ограничења, уз уважавање локалних геотехничких карактеристика терена.

II - Условно повољни терени

Инжењерскогеолошка својства ових терена условљавају извесна ограничења при урбанизацији простора. У зависности од локације, коришћење ових терена за урбанизацију условљено је: нивелационим прилагођавањем са природним условима, превентивним геотехничким мерама заштите стабилности ископа и природних падина, контролисано дренажање подземних вода, примену геотехничких мелиоративних мера, као што су регулисање водотока, насипање, израда дренажних система, разних врста побољшања тла, избор адекватног начина фундарања.

Изградња објеката на овим просторима захтева детаљна геолошка истраживања која ће дефинисати услове градње за сваки појединачни објекат.

III - Неповољни терени

Инжењерско-геолошке карактеристике ових терена у природним условима су ограничавајући фактор. Ова категорија обухвата терене: узаних пролувијалних равни (падине долина Петријевског и Вучачког потока), потенцијално нестабилне падине са умиреним клизиштима, делови алувијалних равни испод коте 72 мнв, мртваје, баре (Годоминско поље), лесне одсеке са појавом одрона и пролома тла.

Коришћење ових терена за урбанизацију захтева претходну припрему терена применом санационих и мелиоративних мера, и то: у смислу побољшања стабилности падина и обезбеђења објеката на њима, адекватно регулисање водотока. Приоритет треба да буде усклађивање инжењерско-геолошких карактеристика са развојем осталих активности.

Ради дефинисања облика санационих и мелиорационих мера на овим неповољним теренима, неопходно је урадити пројекат санације ширег подручја.

IV - Врло неповољни терени

Изразито неповољни терени обухватају првенствено терене са појавом активних клизишта, али и плавлене делове терена алувијалних равни. Активна клизишта су присутна у природним условима на падинама, речним и поточним долинама, али и дуж саобраћајница или других грађевинских објеката где су настала услед неадекватног засецања тла.

Терени активних клизишта су терени који се у данашњим условима налазе у стању граничне (лабилне) или поремећене равнотеже, где је фактор сигурности близу или већи од јединице ($F_c < 1$), те као такви припадају групи изразито нестабилних терена. С обзиром на велику дубину клизних равни, сложеност узрока и временски период процеса клижења, као и немиран и често хаотичан рељеф и релативно монотону примарну геолошку грађу терена, у обухвату Плана скоро је немогуће извести било какву инжењерско-геолошку категоризацију терена који су захваћени процесом кретања (клизања). Услед немогућности дефинисања степена стабилности ових простора, препорука је да се на овим теренима у погледу изградње не нарушава постојеће затечено стање, односно ове терене треба потпуно искључити из урбанизације.

Терени који су овде означени као врло неповољни, могу се само у изузетним случајевима урбанизовати, и то уз предходну примену санационих и мелиорационих мера у смислу побољшања стабилности укупне падине, као и обезбеђења суседних објеката на том терену. Детаљна урбанистичка решења, намене и организовање простора у оваквим случајевима обавезно се морају утврдити детаљним инжењерско-геолошким истраживањима којима би се у потпуности дефинисали сви потребни параметри за изградњу новопланираних објеката (подаци о саставу и геомеханичким карактеристикама тла, прорачун дозвољеног оптерећења, прорачун слегања објекта, анализа услова фундарања и димензионисање темеља, анализа утицаја објекта на клизање, анализа утицаја објеката на стабилност других објеката и др.).

На територији обухваћеној Планом постоје делови угрожени клизањем терена и нестабилне падине - Редутско брдо, Мајдан, Убилци, Ул. Фочанска, Липе II, Плавинац.

1.5.3. Општи и посебни услови и мере заштите живота и здравља људи, заштите од пожара, елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и ратних дејстава

Опште мере заштите живота и здравља људи, заштите од елементарних непогода, као и организација простора од интереса за одбрану и заштиту од ратних дејстава и цивилну заштиту, уграђене су у планска решења и у начелу дефинисане правилима уређења у грађења.

У циљу заштите грађевинских објеката и осталих садржаја од елементарних непогода на простору обухваћеном Планом, потребно је приликом пројектовања и изградње, узети у обзир меродавне параметре који се односе на заштиту од елементарних непогода (врста и количина атмосферских падавина, дебелина снежног покривача, јачина ветра, носивост терена, висина подземних вода и сл.), у складу са законском регулативом.

а) Мере сеизмичке заштите

Према сеизмолошко-геолошким карактеристикама подручје града Смедерева спада у зону средње сеизмичке угрожености, са потресима максималног интензитета 7°MSC , изузетно 8°MSC ($I=7,17-7,83$; коефицијен сеизмичности $K_c=0,03-0,04$).

Основна мера заштите од земљотреса представља примену принципа асеизмичког пројектовања објеката, односно примену сигурносних стандарда и техничких прописа о градњи у сеизмичким подручјима.

Објекте пројектовати и градити у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ“, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90).

Урбанистичке мере заштите, којима се непосредно утиче на смањење повредивости територије, уграђене су у планска решења - изграђеност, густина насељености, спратност и висине објеката, међусобна удаљења, мрежа саобраћајница и неизграђених површина и др., при чему су дефинисане све безбедне површине на слободном простору - паркови, тргови, игралишта, које би у случају земљотреса представљале безбедне зоне за евакуацију, склањање и збрињавање становништва. Овим се обезбеђује одговарајући степен заштите људи и грађевинских објеката, односно континуитет у функционисању објеката од виталног значаја у периоду након земљотреса.

б) Мере заштите од пожара

У планским решењима, односно прописаним правилима уређења и грађења у обухвату Плана, уграђене су превентивне мере заштите од пожара, и то у смислу:

- обезбеђења безбедносних појаса у зонама којима се спречава ширење пожара;
- обезбеђења оптималне удаљености стамбених објеката и површина јавне намене од објеката и зона са повећаним степеном угрожености од пожара;
- прописивања обавезе изградње спољашње и унутрашње хидрантске мреже у објектима, у складу са прописима, посебно за производне и друге намене у зони рада;
- капацитета планиране водоводне мреже који обезбеђује довољне количине воде за гашење пожара;
- планиране мреже саобраћајница, приступних путева и пролаза за ватрогасна возила у прописаним појасима регулације;

- правилима грађења за објекте у грађевинским зонама и целинама, којима је утврђена је обавеза обезбеђивања приступа ватрогасним возилима.

Посебне мере заштите од пожара приликом изградње спроводе се применом одредби Закона о заштити од пожара („Сл. гласник СРС“, бр. 37/88 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005), Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Службени лист СФРЈ, бр. 30/91).

Превентивне мере у објектима високоградње

Објекат високоградње у зависности од врсте и намене мора бити пројектован, изграђен, коришћен и одржаван на начин којим се обезбеђују услови за сигурну евакуацију људи.

За финалну обраду хоризонталних и вертикалних површина излаза и излазних путева у објектима високоградње потребно је уградити материјале пожарних карактеристика у складу са стандардима. За уграђене материјале потребно је прибавити извештај од овлашћеног правног лица о пожарним карактеристикама и дати га на увид надлежном органу.

Све уграђене инсталације у објектима морају се одржавати у исправном стању и периодично контролисати, у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Уређаји за откривање и јављање пожара и уређаји за гашење пожара

При пројектовању и изградњи високих стамбених објеката и објеката јавне намене, као и у објектима у којима се чувају уметничка дела, обавезно је уградити уређаје који омогућавају благовремено откривање и јављање пожара.

У објектима у којима се одвијају технолошки процеси у којима се производе, прерађују, користе и запаливе, експлозивне и друге опасне материје, у високим објектима (осим стамбених зграда), у зградама аархива и документације од посебне вредности, у објектима у којима се обавља трговина површине преко 3500 m^2 , у објектима који служе за изложбе површине преко 1000 m^2 , музејима, биоскопима, позориштима, аеродромским зградама површине преко 1000 m^2 обавезно је уградити уређаје који омогућавају благовремено гашење пожара (стабилни системи за гашење пожара).

Мере заштите од пожара на путевима, пролазима, платоима и сличним прилазима објектима

На путевима, пролазима, платоима и сличним прилазима објектима који су предвиђени за пролаз ватрогасних возила или евакуацију људи и имовине угрожених пожаром није дозвољено градити или постављати објекте и друге за преке.

в) Мере заштите у ванредним ситуацијама

Услови и мере заштите од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и ратних дејстава уређени су одредбама Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012).

У планским решењима, односно прописаним правилима уређења и грађења у обухвату Плана, уграђене су превентивне мере заштите које се предвиђају планом заштите

и спасавања у ванредним ситуацијама (као обавезном документу у складу са Законом о ванредним ситуацијама), и то у смислу:

- дефинисања урбанистичких зона и целина у обухвату, са претежним наменама у којима је могуће идентификовати критична места и просторе са гледишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа, са евентуалним прекограничним ефектима удеса;

- дефинисања правила уређења и грађења у грађевинским зонама, са оптималним степеном заузетости простора и међусобних удаљења објеката, којима се обезбеђује превентивно деловање у ванредним ситуацијама (спречавање ширења утицаја, могућност интервенција и др.);

- карактеристика и капацитета постојеће и планиране саобраћајне мреже;

- капацитета планиране инфраструктуре;

- дефинисања услова изградње објеката у грађевинским зонама и целинама, којима се омогућава изградња подземних етажа и њиховог коришћења за склањање у случају елементарних непогода, удеса, ратних дејстава;

- дефинисања других мера од значаја за заштиту у ванредним ситуацијама.

Склањање и урбанистичке мере заштите

Ради заштите од елементарних непогода и других несрећа, органи државне управе, органи локалне самоуправе и привредна друштва и друга правна лица, у оквиру својих права и дужности, дужна су да обезбеде да се становништво, односно запослени, склоне у склоништа и друге објекте погодне за заштиту.

За склањање људи, материјалних и културних добара Законом је предвиђено:

- планирање и коришћење постојећих склоништа и других заштитних објеката,

- прилагођавање нових и постојећих комуналних објеката и подземних саобраћајница, као и објеката погодних за заштиту и склањање,

- одржавање и коришћење ових објеката за заштиту људи од природних и других несрећа.

Као други заштитни објекти користе се подрумске и друге подземне просторије у стамбеним и другим зградама, прилагођене за склањање људи и материјалних добара.

Као јавна склоништа могу се користити и постојећи комунални, саобраћајни и други инфраструктурни објекти испод површине тла, прилагођени за склањање, у складу са посебним прописом који доноси надлежни министар.

Приликом изградње нових комуналних и других објеката, неопходно је њихово прилагођавање за склањање људи, у складу са посебним прописом који доноси надлежни министар.

Приликом изградње стамбених објеката са подрумима, над подрумским просторијама треба предвидети изградњу ојачане плоче која може да издржи урушавања објекта.

Постојећа јавна и блоковска склоништа могу се користити за мирнодопске потребе, с тим да се не могу вршити адаптације или реконструкције које утичу или би могле да утичу на исправност склоништа.

Склоништа се не могу користити у сврхе које би погоршале њихове хигијенске и техничке услове.

1.5.4. Опште мере заштите животне средине

Аспект заштите животне средине у Плану генералне регулације за градско подручје Смедерева ослања се на Из-

вештај о стратешкој процени утицаја на животну средину који важи за Просторни план града Смедерева и Генерални урбанистички план Смедерева, у складу са Одлуком о изради Плана којом је одређено да се за исти неће радити посебна стратешка процена утицаја.

У складу са овим Извештајем, за подручје Плана генералне регулације су приказани кључни елементи који се односе на процену стања животне средине, процену могућих утицаја на животну средину, као и опште мере заштите животне средине за планско подручје.

А) Процена постојећег стања животне средине

На основу разматраних питања и евидентираних проблема животне средине у Извештају о стратешкој процени утицаја на животну средину за ПП града Смедерева и ГУП Смедерева, констатован је релативно висок степен деградације животне средине, а као неки од најугроженијих простора у обухвату овог Плана могу се идентификовати:

- комплекс Железаре Смедерево и његово окружење;

- старо корито реке Језаве, у које се врши депоновање комуналног отпада;

- центар града Смедерева, угрожен од саобраћаја и котларница.

Б) Процена могућих утицаја на животну средину

Приказ процењених утицаја Плана на животну средину у Извештају о стратешкој процени утврђен је на основу дефинисаних стратешких планских решења, посебно оних која имају потенцијално велики утицај на стање и квалитет животне средине (област саобраћајне, техничке, комуналне инфраструктуре, комуналне хигијене и сл.). За наведена решења утицај је исказан према интензитету (велики, значајан, мали или без утицаја) и значају (потенцијално позитиван, потенцијално негативан утицај, без утицаја на животну средину).

На основу вредновања планских решења, у обухвату Плана је идентификован убедљиво највећи број потенцијално позитивних утицаја на животну средину (19), значајно мањи број потенцијално негативних (укупно 6), док нека решења немају директан утицај на статус животне средине.

У обухвату градског подручја Смедерева практично не постоје стратешка планска решења која имају потенцијално негативан утицај на животну средину. Стратешка планска концепција развоја градског подручја подразумева у начелу унапређење и даљи развој постојеће урбане структуре. С обзиром да се не планира проширење грађевинског подручја, не постоји ни потенцијални утицај прекомерне урбанизације простора. Погушћавања урбаног ткива, планирана за градско подручје, подразумевају и унапређење комуналног опремања, а низом планских решења предвиђено је и унапређење дунавског приобаља, трансформација деградираних урбаних подручја и сл.

В) Посебне мере заштите животне средине

Мере заштите животне средине дефинисане су у односу на процену стања и утицаја планских решења на квалитет животне средине у Извештају о стратешкој процени утицаја.

Дефинисање мера заштите има за циљ да се утицаји на животну средину сведу у границе прихватљивости, односно допринесу спречавању, смањењу или отклањању сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину.

Мере заштите у Извештају су – у складу са методологијом утврђеном Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину – дефинисане као опште и посебне мере, а у овом приказу дат је оквир посебних мера које се односе на поједине индикаторе животне средине (ваздух, вода, земљиште, бука, управљање отпадом, природна и културна добра и др.), као и инструменти за спровођење система заштите и мониторинг стања животне средине.

Мере заштите ваздуха - приоритети

1. Смањивање загађености ваздуха испод дозвољеног нивоа за тзв. типичне и специфичне загађујуће материје.

2. Систематско праћење стања квалитета ваздуха (за специфичне и основне загађујуће материје).

Заштита ваздуха остварује се предузимањем мера систематског праћења квалитета ваздуха, смањењем загађивања ваздуха загађујућим материјама испод прописаних граничних вредности, предузимањем техничко-технолошких и других потребних мера за смањење емисије, као и праћењем утицаја загађеног ваздуха на здравље људи и животну средину, у складу са референтном законском регулативном: Законом о заштити ваздуха (“Сл. гласник РС”, бр. 36/09); Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (“Сл. гласник РС”, бр. 11/10); Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух (“Сл. гласник РС”, бр. 71/10).

С обзиром на евидентиране узроке и проблеме загађености ваздуха у планском обухвату, неопходно је предузети и следеће мере:

- реализација пројекта гасификације и топлификације града;
- ревизија и модернизација котловских постројења (поправка и сервисирање);
- постепена конверзија котларница са течног и чврстог горива на гас као енергент;
- предузимање организационих мера и преусмеравање транзитног и теретног саобраћаја на обилазницу око града;
- обнављање и одржавање постојећих и подизање нових зелених површина у граду;
- спровођење мера заштите ваздуха кроз инспекцијски надзор надлежних служби;
- израда катастра извора загађивања за подручје Смедерева;
- ради свеобухватнијег сагледавања нивоа загађености ваздуха, и праћење трендова загађености, неопходно је повећати број мониторинг места у граду и проширити број параметара које треба пратити, а који битно утичу на стање квалитета ваздуха.

Мере заштите вода - приоритети

1. Очување и заштита површинских и подземних вода.

Заштита вода се остварује у оквиру интегралног управљања водама, које подразумева три кључна аспекта: (1) заштиту вода, (2) заштиту од штетног дејства вода и (3) водоснабдевање и канализација употребљених и атмосферских вода, а у складу са референтном законском регулативом: Законом о водама (“Сл. гласник РС”, бр. 30/10); Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање (“Сл. гласник РС”, бр. 67/11) и др. прописима.

Спровођење мера за очување површинских и подземних вода и њихових резерви, квалитета и количина подразумева:

- смањивање загађености свих површинских вода на територији града,
- одржавање водотокова у прописаној категорији квалитета,
- изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) у Индустријској зони, које треба да прихвати и отпадне воде градског подручја.

Отпадне воде се могу упуштати у реципијент само уз примену одговарајућег предтретмана, на начин и до нивоа који не представља опасност за природне процесе и који не умањује њихово вишенаменско коришћење, у складу са законском регулативом. Приоритетна активност у области управљања отпадним водама је изградња постројења за пречишћавање, као и заокруживање градског система за евакуацију ових вода.

На подручју града Смедерева потребно је успоставити систем мониторинга квалитета површинских и подземних вода ради потпунијег увида у квалитет вода и утврђивања потреба за предузимање мера у зависности од степена угрожености и врсте загађења.

Мере заштите од штетног дејства вода спроводе се успостављањем одговарајућег система одбране, који је на планском подручју потребно заокружити изградњом недостајућих делова система.

Мере заштите земљишта - приоритети

1. Очување квалитета земљишта на свим његовим категоријама.

Заштита, коришћење и уређење земљишта обухвата очување продуктивности, структуре и слојева тла, као и природних и прелазних облика и процеса. На површини или испод земљишта могу се обављати активности и одлагати материје које не загађују или оштећују земљиште, у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС, бр. 62/06, 65/08 и 41/09) и других прописа.

Заштита земљишта се може остварити предузимањем следећих мера:

- изградњом водонепропусних септичких јама у деловима подручја без канализационе мреже,
- забраном неконтролисаног депоновања свих врста отпада,
- очувањем и заштитом природних система који спречавају спирање земљишта и ублажавају процесе ерозије и клизишта.

Мере заштите од буке

Усвајањем Одлуке о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева (“Сл. лист града Смедерева”, бр. 07/2011), а на основу досадашњих мерења, извршено је акустичко зонирање територије града Смедерева и одређене мере забране и ограничења у складу са Законом о заштити од буке у животној средини (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010).

Систематско мерење буке започето је 2009. године. Програмом мониторинга стања нивоа комуналне буке, бука се мери континуирано на 14 мерних места који покривају град, у дневним, вечерњим и ноћним условима, у складу са Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму

извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010). Избор мерних тачака вршен је у складу са акустичким зонама дефинисаним Одлуком о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева.

На основу резултата мерења, констатује се да на већини мерних места (разноликост по намени, коришћењу простора, фреквенности), карактеристично за развијена урбанистичка подручја, нивои буке повремено или стално достижу или прелазе граничне вредности. У том смислу потребно је имплементирати мере прописане наведеном Одлуком, којима ће се ови нивои максимално умањити, односно њихов утицај на живот и здравље људи максимално минимизирати (урбанистичким правилима градње, начином градње објеката, системом зеленила, режимом саобраћаја и сл.).

Мере заштите у области управљања отпадом

Предузимање мера заштите којима се регулише проблематика из области управљања отпадом спроводиће се у складу са законском регулативом (Закон о управљању отпадом „Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010; Закон о амбалажи и амбалажном отпаду „Сл. гласник РС“, бр. 36/2009; Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада „Сл. гласник РС“, бр. 56/2010; Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије „Сл. гласник РС“, бр. 98/2010; Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада, „Сл. гласник РС“, бр. 92/2010 и др. прописи), а на основу Регионалног плана управљања отпадом који је донет за град Смедерево. Мере се састоје у следећем:

- Постојећу депонију је потребно затворити, санирати и извршити њену рекултивацију. Обрада деградираних површине мора се извести по савременим еколошким начелима како би се спречило евентуално загађење животне средине у окружењу депоније. У ту сврху потребно је извршити техничку и биолошку рекултивацију.

- Приступити изградњи нове санитарне депоније чврстог комуналног отпада на изабраној локацији, у складу са пројектном документацијом, и опремити је свим превиђеним садржајима.

- Успоставити систем селективног прикупљања отпада, његовог разврставања и увођење система рециклаже. Урадити пројекат за постројење за рециклажу отпада које би било лоцирано на новој локацији депоније.

- Постојеће дивље депоније је потребно уклонити и очистити површине на којима су биле лоциране. Санкционисати настајање дивљих депонија кроз појачани инспекцијски надзор надлежних служби.

- Приступити реализацији осталих планираних садржаја који имају утицај на систем управљања отпадом (локација за покопавање угинулих животиња и њихових остатака и др.).

1.5.5. Мере енергетске ефикасности изградње

А) Основе за унапређење енергетске ефикасности у Плану генералне регулације

Законом о планирању и изградњи основни појмови за дефинисање унапређења енергетске ефикасности и енергетских својстава објеката односе се на „унапређење

енергетске ефикасности“ - смањење потрошње свих врста енергије, уштеду енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова планирања, пројектовања, изградње и употребе објеката, и „енергетска својства објекта“, дефинишу се као стварно потрошена или процењена количина енергије која задовољава различите потребе које су у вези са стандардизованим коришћењем објекта (укључујући грејање, припрему топле воде, хлађење, вентилацију и осветљење).

Унапређење енергетске ефикасности регулише енергетска својства објекта. Објекат који се у смислу посебног прописа сматра објектом високоградње у зависности од врсте и намене, мора бити пројектован, изграђен, коришћен и одржаван на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Прописана енергетска својства утврђују се издавањем **Сертификата о енергетским својствима** објекта који издаје овлашћена организација која испуњава прописане услове за издавање овог сертификата. Сертификат о енергетским својствима објекта чини саставни део Техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање Употребне дозволе. Испуњеност услова посебним Решењем утврђује министар надлежан за послове грађевинарства. Обавеза из наведеног става се не односи на објекте високоградње, које посебним прописом одређује надлежно министарство.

Б) Аспекти и принципи енергетске ефикасности и мере за унапређење

Просторни аспекти енергетске ефикасности

Примена принципа енергетске ефикасности у планирању и изградњи - На основу енергетских принципа концепција планирања подразумева енергетски рационалностије и ефикасније градове. Планирање има социолошку, еколошку и енергетски ефикасну компоненту, а начин коришћења грађевинског земљишта и структура објеката имају велики утицај на рационалну потрошњу енергије у зградарству и адекватно пројектовање појединих зграда, насеља и урбаних структура значајно доприноси остварењу овог циља.

Енергетска ефикасност у планирању и имплементацији сагледава се у просторним и урбанистичким плановима, у планирању и пројектовању зграда и у изградњи и експлоатацији.

У области грађевинарства мере подразумевају рационалну потрошњу енергије и енергетску ефикасност у новој производњи и постројењима, што је економски оправдано обзиром да штеди ресурсе, утиче на очување животне средине и побољшава квалитет живота. Приликом изградње води се рачуна о начину пројектовања са енергетског аспекта, и то смислу оријентације објеката, инсолације, аерације.

Реконструкција објеката у циљу смањења потрошње енергије - Једна од важних мера је санација и реконструкција у циљу побољшане термичке ефикасности, с обзиром на чињеницу да се у фази експлоатације троши преко 80% укупне енергије потребне за производњу, изградњу и експлоатацију зграда. У постојећим зградама, које у фази експлоатације троше велику количину енергије, неопходно је примењивати мере које доприносе смањењу потрошње. То се пре свега односи на повећање енергетске ефикасности и рационалну потрошњу енергије, која се решава реконструкцијом објеката, изменом система грејања и хлађења и применом обновљивих извора енергије, на пр.:

- **објекат/зграда:** побољшање одржавања објеката, промена режима боравка, побољшање изолације, реконструкција/замена прозора и врата, примена фолија на стаклима, уградња додатног прозорског крила, прозорских панела са двоструким стаклима, промена боје спољних зидова и крова, уградња унутрашњих и спољашњих ролетни, примена биоклиматског система;

- **грејање просторија:** побољшање рада и одржавања у објектима, побољшање изолације дистрибутивних цеви, примена зонске регулације, уградња термостатске регулације у одређеним зонама, термостатске регулације на појединачним радијаторима, побољшање система грејања, уградња топлотних пумпи, промена горива, употреба обновљивих извора енергије;

- **вентилација и климатизација:** побољшање рада и одржавања у објектима, уградња зонске регулације, система за рекуперацију топлоте и кровног вентилатора, примена техника природне вентилације, ноћне вентилације, уградња система газдовања енергијом (EMS), примена апсорпционог хлађења, коришћење обновљивих извора енергије;

- **осветљење:** побољшање рада и одржавања у објектима, одржавање светлосних тела и уређаја, рефлектора, уградња аутоматских система за регулацију осветљења, ефикаснијих светиљки, укљањавање сувишних расветних тела и максимално коришћење природног осветљења.

Типологија структуре насеља/објеката са аспекта потрошње енергије - Типови објеката унутар градског подручја су класификовани у два основна типа - објекте постојећег фонда зграда (погодних за реконструкцију) и планиране објекте.

У оквиру постојећег грађевинског фонда, стамбена подручја представљају различите типолошке облике, од вишепородичног становања у централној градској зони у којој је изграђен систем даљинског грејања и у којој постоје и индивидуални објекти који нису прикључени на овај систем, нити имају могућност за локално грејање – до периферних подручја индивидуалне градње која немају централизован систем грејања. Ова су подручја погодна за реконструкцију и постављање топлотне изолације.

За планирана нова стамбена подручја се примењује стратегија уштеде енергије. Ове методе се примењују и за стамбена подручја велике густине, као и за зоне са индивидуалним становањем. Стандарди о топлотној изолацији морају се координирати са пројектованим системом за снабдевање топлотном енергијом.

а. Биоклиматски принцип - Препоручује се примена биоклиматског принципа у планирању и пројектовању објеката који у доброј мери решава потрошњу енергије. Биоклиматске куће, 'штеде енергију' и остварују услове за уравнотежени однос човека са околином. Применом биоклиматских елемената у планирању и пројектовању смањује се употреба конвенционалних извора енергије. Интеграција куће са окружењем и природним енергетским токовима, њихово коришћење ради постизања вишег комфора, без нарушавања природне еколошке равнотеже, неки су од циљева биоклиматске архитектуре. Биоклиматски елементи су: климатски фактори; облик локације; конфигурација; оријентација; изложеност ветру; вегетација; међусобни односи зграда; план уређења терена и нивелациони план; количина и квалитет дневног светла; загађење и квалитет ваздуха; инфраструктура итд. Микроклиматски услови сваке локације - дневне и сезонске промене температуре, влаге

и кретање ваздушних маса као и падавине, битно утичу на енергетски биланс сваког станишта.

б. Принцип енергетске ефикасности – Примена овог принципа у зградарству односи се и на коришћење соларне енергије, које је могуће у свим типовима архитектонских објеката. На тај начин, пројектоване куће имају за циљ да обезбеде апсорпцију што веће количине сунчеве енергије у хладним временским периодима, да је акумулирају и сведу њено расипање на најмању меру, а употреба соларне енергије је значајна и са аспекта заштите од претераног загађења у летњем периоду.

в. Енергетски стандард – У складу са Европским стандардом, сви објекти се морају градити према усвојеном Акцијном плану за енергетску ефикасност (који је 31. јануара 2008. године донео Европски парламент у својој резолуцији 2007/2106 (INI). Исти се мора применити приликом израде планских докумената. Енергетски стандард пасивне куће за стамбену грејану зграду предвиђа енергетску потрошњу од 15 Kwh/m², што је 10 до 15 пута мање него што се за грејање кућа троши у данашњим условима. Квалитетан слој изолације, заптивени прозори и врата који спречавају губитак топлоте, системи за циркулацију ваздуха који осим проветравања имају задатак да додатно чувају енергију у унутарњем простору, као коришћење обновљивих извора енергије за добијање топлоте (посебно сунчеве енергије), неопходни су за стандард пасивне куће.

Примена стандарда за пројектовање и градњу објеката одређује максималну инсталисану топлотну снагу и максималну средњу годишњу потрошњу енергије за грејање одређених типова објеката/зграда:

- **Вишепородични стамбени објекти** : максимална специфична инсталисана топлотна снага за грејање - 95 W/m² и максимална средња годишња специфична потрошња финалне енергије за грејање - 100 W/m², у зависности од типа и спратности објекта;

- **Индивидуални стамбени објекти** - максимална специфична инсталисана топлотна снага за грејање - 140 W/m² и максимална средња годишња специфична потрошња финалне енергије за грејање - 150 W/m²;

- **Нестамбени објекти** - максимална специфична инсталисана топлотна снага за грејање - 115 W/m² и максимална средња годишња специфична потрошња финалне енергије за грејање - 120 kWh/m², у зависности од врсте, намене и опреме за грејање ових објеката.

Еколошки аспекти енергетске ефикасности

Еколошки аспект енергетске ефикасности, односно потрошња енергије за грејање и хлађење, као и загађење ваздуха у зимском периоду услед коришћења већег броја индивидуалних ложишта на бази фосилних горива, односи се на ефикасније планирање система за снабдевање и дистрибуцију енергије, затим оптимизацију односа снабдевања енергијом и коришћења обновљивих извора енергије, итд. Загађење ваздуха узроковано коришћењем индивидуалних ложишта на бази фосилних горива, регулише се и смањује увођењем централизованог система снабдевања топлотном енергијом и применом обновљивих извора енергије.

В) Мере за повећање енергетске ефикасности планираног подручја

Када је реч о мерама, под енергетском ефикасношћу подразумевају се мере које се примењују у циљу смањења потрошње енергије. Без обзира да ли је реч о техничким или нетехничким мерама, или о променама у понашању, све мере подразумевају исти, или чак и виши, степен оствареног комфора и стандарда. Најчешће мере које се предузимају у циљу смањења губитака енергије и повећања енергетске ефикасности су:

- замена необновљивих енергената *обновљивим*
- замена енергетски неефикасних портошача ефикасним
- *изолација* простора који се греје
- замена дотрајале *столарије* у просторима који се греју
- уградња мерних и регулационих уређаја за потрошаче енергије
- увођење *тарифних система* од стране дистрибутера у циљу подстицање штедње енергије и сл.

У секторима који се тичу планирања и изградње у овом Плану, регулаторне, подстицајне, техничке и организационе мере су следеће:

Сектор зградарства - У овом сектору дефинисане су следеће мере и активности, које је потребно реализовати у поступку спровођења Плана генералне регулације:

- увођење нових видова и облика загревања (прелазак са грејања на електричну енергију);
- употреба нове генерације расветних уређаја/сијалица у домаћинствима и пословним објектима;
- примена ЈС У Ј5.600 (1987. године) и других пратећих стандарда о пројектовању стамбених зграда и термичкој заштити, чиме је могуће смањити пројектну инсталисану снагу за грејање за 30-40 % и остварити приближно толику уштеду у енергији за грејање;
- прелазак са паушалног обрачуна потрошње енергије на обрачун према мерењу потрошње топлотне енергије увођењем додатних уређаја;
- оснивање подстицајних фондова за побољшање топлотне заштите постојећих стамбених зграда.

Сектор саобраћаја - У сектору саобраћаја у планском периоду неопходно је:

- дефинисање програма развоја саобраћајне инфраструктуре, програма развоја јединственог и ефикасног транспортног система, програма развоја интегрисаног превоза путника у градском, приградском и међуградском саобраћају, програма безбедности саобраћаја и смањења негативних утицаја на животну средину и програма увођења информационог система;
- иновација возног парка у свим секторима; старост возног парка је поред других и са аспекта енергетске ефикасности једно од кључних питања.

1.6. ИНСТРУМЕНТИ И СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

1.6.1. Примена Плана

У складу са Законом о планирању и изградњи, План генералне регулације за градско подручје Смедерева представља **плански основ** за издавање локацијске дозволе у подручју обухваћеном границом Плана, за израду урбанистичких пројеката на локацијама које су за то предвиђене

овим Планом, као и за даљу разраду плановима нижег хијерархијског нивоа (планови детаљне регулације).

Локацијска дозвола на основу овог Плана се може издавати у свим случајевима када формирана грађевинска парцела испуњава све услове из дефинисаних правила уређења и грађења за карактеристичну зону за коју није предвиђена израда плана детаљне регулације, са дефинисаном регулационом линијом улице и јавних површина и грађевинском линијом и за коју се могу утврдити елементи урбанистичких услова за уређење простора неопходни за израду пројектне документације. Локацијска дозвола на основу овог Плана се може издавати и за изградњу траса и објеката инфраструктуре, уколико се исти граде на површинама јавне намене или парцелама у власништву управљача инфраструктуре, односно уз регулисане правно-имовинске односе, у складу са Законом, на земљишту изван ових површина (на бази закупа, права службености пролаза и сл.).

У поступку издавања локацијске дозволе надлежни орган задужен за спровођење Плана има право да, уз осталу Законом прописану документацију, захтева и достављање идејног решења / идејног пројекта који по потреби може да упути на разматрање органу задуженом за стручну контролу планова града Смедерева.

За потребе формирања грађевинских парцела у складу са правилима из овог Плана примењиваће се урбанистичко-технички инструменти пројекта **препарцелације** и **парцелације**, односно **исправке граница парцеле** – у складу са Законом.

Урбанистички пројекат као урбанистичко-технички документ примењиваће се за потребе урбанистичко-архитектонске разраде појединих локација, односно детаљнијег дефинисања просторне и функционалне организације простора, обликовања објеката итд., у случајевима предвиђеним овим Планом.

За разраду специфичних објеката, комплекса или целина, независно од врсте и намене, могућа је, на основу исказаног захтева или потребе, и израда **урбанистичко-архитектонског конкурса**, при чему План генералне регулације служи као основ за дефинисање програмских елемената конкурса.

План детаљне регулације као детаљна планска разрада предвиђа се за подручја у обухвату Плана генералне регулације у којима на основу постојећих елемената није могуће утврдити урбанистичке услове за уређење, потребне за издавање локацијске дозволе на појединачној парцели (неизграђени простори; неуређена и неопремљена подручја - саобраћајно, хидротехнички, комунално; целине са неоговарајућом наменом, без система парцелације и др.).

Планови детаљне регулације предвиђају се и за реализацију објеката и површина јавне намене, као инструмент за прибављање земљишта у јавну својину у складу са Законом.

С обзиром на просторни обухват и расположиве податке, у Плану генералне регулације нису дефинисани елементи на основу којих би се у фази издавања локацијске дозволе или израде урбанистичког пројекта утврдили елементи прикључења планираних садржаја на јавну инфраструктурну мрежу. Ово подразумева обавезу да се приликом израде и издавања ових докумената прибављају посебни услови надлежних предузећа и институција за инфраструктурно опремање локације и прикључење објеката, за сваки појединачни случај.

За предвиђене планове детаљне регулације, у фази њихове израде, вршиће се усаглашавање планских решења из овог Плана са надлежним институцијама и разрада инфраструктурног опремања обухваћеног простора (на бази посебних услова управљача инфраструктуре).

Након ступања на снагу Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева у његовом обухвату ће се у **целости примењивати** следећи планови детаљне регулације:

1. ПДР за изградњу пруге од постојеће пруге Смедерево - Мала Крсна до индустријске луке USS Serbia (део)
Службени лист општине Смедерево, бр. 15/06
2. ПДР за проширење гробља у Радинцу
Службени лист општине Смедерево, бр. 13/07
3. ПДР зоне „Дунавска обала“ у Смедереву (Веслачки клуб - Марина)
Службени лист града Смедерева, бр. 01/08
4. ПДР „Виногради - нови град“ у Смедереву
Службени лист града Смедерева, бр. 06/08
5. ПДР за реконструкцију улице Ослобођења у Смедереву
Службени лист града Смедерева, бр. 10/09
6. ПДР „Централно гробље“ у Смедереву
Службени лист града Смедерева, бр. 07/2010
7. ПДР „Излетиште Југово“ у Смедереву
Службени лист града Смедерева, бр. 03/2011
8. ПДР „Веслачки клуб Смедерево“
Службени лист града Смедерева, бр. 05//2011
9. ПДР „Горански гај“ у Смедереву
Службени лист града Смедерева, бр. 07/2011
10. ПДР за изградњу DV 400 kV број 401/1 ТС „Београд 8“ - ТЕ „Дрмно“ - увођење у ТС „Смедерево 3“ (део)
Службени лист града Смедерева, бр. 10/2012
11. ПДР „Платнара“ у Смедереву
Службени лист општине Смедерево, бр. II-03/2004
12. ПДР „Гарави сокак“ у Смедереву
(у завршној процедури усвајања)

У границама ових планова примењиваће се правила уређења и грађења и инструменти за реализацију прописани тим плановима и они ће бити основ за издавање локацијске и грађевинске дозволе, израду урбанистичких пројеката и др.

План детаљне регулације за изградњу санитарне депоније чврстог комуналног отпада за град Смедерево („Службени лист општине Смедерево“, бр. 03/2004), на локацији „Јелен до“, примењиваће се у целости уколико Планом предвиђена организација простора и планирани садржаји задовољавају садашње и будуће комуналне захтеве града Смедерева и утврђену концепцију управљања отпадом. У случају потребе измене пројектних решења садржаја депоније, постојећи План детаљне регулације у дефинисаној граници биће плански основ за наставак поступка прибављања земљишта у његовим границама и израду нове пројектне документације и издавање локацијске и грађевинске дозволе за нове саржаје депоније.

Ступањем на снагу Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева престаје да важи Регулациони план локације Спортске хале у Смедереву („Сл. лист општине Смедерево“, бр. 13/98).

Планом генералне регулације се уважава парцелација спроведена у складу са Регулационим планом, као и садржаји изграђени на основу њега.

Планом генералне регулације се предвиђа заокруживање започетог комплекса Спортског центра и Спортске хале, у дефинисаним границама, у складу са програмском оријентацијом Регулационог плана (изградња комерцијалних и других пратећих садржаја и паркинг површина у функцији основног комплекса). Реализација ових садржаја спроводиће се на основу урбанистичког пројекта, а у складу са Планом генералне регулације као планским основом. Поступци парцелације и препарцелације вршиће се на основу Плана генералне регулације, у складу са Законом прописаном процедуром.

Поступци започети на основу овог Регулационог плана до дана ступања на снагу Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева окончаће се у складу са одредбама Регулационог плана.

Ступањем на снагу Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева престају да важе сви урбанистички планови у његовом обухвату који су наведени у Одлуци о одређивању делова урбанистичких планова који нису у супротности са Законом о планирању и изградњи („Службени лист општине Смедерево“, бр. I-3/2003).

Ступањем на снагу Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева **престаје да важи Генерални план „Смедерево 2020.“** („Службени лист општине Смедерево“, бр. 06/2005) у границама дефинисаним Планом генералне регулације.

Поступци започети на основу Генералног плана до дана ступања на снагу Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева (у обухвату Плана генералне регулације) окончаће се у складу са одредбама Генералног плана.

У случају оправдане потребе, у циљу реализације значајних пројеката, могуће је вршити измене и допуне овог Плана. Проверу решења, утврђивање и предлагање потребе за изменама или допунама Плана вршиће орган надлежан за његово спровођење. Измене и допуне Плана врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

1.6.2. Зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације

Израда планова детаљне регулације у границама Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева предвиђа се за:

А) Неизграђене просторе у обухвату Плана, у којима не постоје основне претпоставке саобраћајне и инфраструктурне опремљености, као ни услови за формирање грађевинске парцеле, односно издавање локацијске дозволе. Зоне за које се предвиђа израда ових планова детаљне регулације су следеће:

1. подручје Вучачког потока (неизграђено грађевинско земљиште у залеђу Економске школе, око Вучачког потока, од Славонске улице до изграђеног подручја насеља Папазовац и до граница грађевинског подручја Смедерева);

2. подручје Петријевског потока - „Љотићевог имања“ (неизграђено грађевинско земљиште око отвореног дела Петријевског потока, до ретензије, у појасу од Венчачке до Фочанске улице);

Планом генералне регулације дефинисане су границе обухваћеног простора предвиђеног за детаљну планску разраду, док ће се границе појединачних планова детаљне регулације у тим обухватима (цела подручја или њихови делови) дефинисати одлукама о њиховој изради.

3. простори војних комплекса који су Мастер планом предвиђени за отуђење и пренамену, и то у целовитим границама тих комплекса: комплекс „Царина“ (Ракетна база), комплекс „Дуваниште“ (складиште муниције);

У складу са аранжманима Града Смедерева са Министарством одбране и Војском Србије по питању отуђења војних комплекса, могући су и други инструменти за реализацију садржаја у функцији цивилног сектора на овим просторима.

У случају прибављања појединачних делова земљишта војних комплекса – како оних садржаних у Мастер плану, тако и оних који се другим аранжманима са надлежним државним органима прибаве у својину Града – након спроведене парцелације и регулисаних правно-имовинских односа, на формираној парцели у власништву Града могућа је реализација садржаја на основу урбанистичког пројекта, у складу са одредбама овог Плана.

У случају прибављања комплетне локације Касарне „Иван Стефановић – Срба“ у својину Града, за тај обухват се предвиђа израда плана детаљне регулације.

Б) Урбану обнову и реконструкцију у изграђеним просторима у урбаном градском ткиву, који представљају посебно вредне и специфичне просторне целине које садашњом употребом, степеном уређености и начином функционисања нису у складу са својим окружењем, планираном генералном организацијом простора и концепцијом развоја градског подручја у целини. Плановима детаљне регулације за ове целине редефинисаће се њихова употреба и начин функционисања у складу са њиховим развојним потенцијалима и контекстом окружења и планираних намена и организације простора у градском подручју.

Зоне за које се предвиђа детаљна планска разрада на овај начин су следеће:

1. комплекс *Марине Смедерево*, око формиране акваторије ушћа Језаве у Дунав код Тврђаве, за који је на основу досадашњих активности Града са европским партнерима урађена претходна студијска документација (Студија изводљивости) за изградњу савременог наутичког компелкса – марине за средња и мала пловила;

2. комплекс *Старе железаре* на Дунаву, узводно од најужег градског подручја, који је ранијим измештањем производње на локацију Нове железаре изгубио првобитну индустријску функцију, а положајем у компактном изграђеном урбаном ткиву функција производне делатности у њему је неодржива.

В) Потребне изградње нових саобраћајница, односно утврђивања нових површина јавне намене, пре свега за:

- изградњу *недостајућег дела државног путног правца ДП Ив-22*, на деоници од II Липске рампе до укрштања са постојећом обилазницом код петље Раља (чвор Раља (Смедерево) на Аутопуту Е-75);

- изградњу *денивелсаног укрштања државног пута ДП Ив-22 са железничком пругом* и општинским путевима, код II Липске рампе;

- изградњу *осталих саобраћајница* предвиђених овим Планом, у циљу повезивања у интегралну саобраћајну мрежу насеља.

Границе ових планова детаљне регулације утврђиваће се у поступку доношења одлука о изради истих.

Зоне за које се предвиђа обавезна израда горе описаних планова детаљне регулације приказане су у графичком

прилогу бр. 7 планских решења – *Начин спровођења Плана генералне регулације*.

У оквиру сваке просторне целине за коју се предвиђа даља планска разрада може се радити један или више планова детаљне регулације (на основу морфолошких, типолошких, функционалних и других карактеристика простора), чије ће се границе утврђивати у поступку доношења одлука о њиховој изради и који морају бити усаглашени међусобно, као и усаглашени са Планом генералне регулације.

У просторима за које је дефинисана обавеза израде планова детаљне регулације, до доношења ових планова није могуће издавање локацијске, односно грађевинске дозволе.

Поред наведеног и изван поменутих целина, изради планова детаљне регулације ће се приступити и у случају потребе изградње нових површина и објеката јавне намене, односно дефинисања новог грађевинског земљишта у јавној својини и утврђивања јавног интереса, на основу иницијативе локалне самоуправе Града Смедерева.

Планови детаљне регулације могу се доносити и за друге просторне целине и случајеве који нису предвиђени овим Планом, када постоји оправдан интерес локалне заједнице, а на иницијативу надлежних органа локалне управе (реализација великих инвестиција и пројеката, значајних за град и сл.).

Планови детаљне регулације могу се доносити и у случају исказане оправдане потребе на бази интереса јавног и приватног сектора за изградњом садржаја који нису предвиђени или нису типични за одређену зону са преовлађујућом наменом (погушћавање појединих стамбених зона и целина, по принципу „преливања“ једне зоне у другу у оквиру исте претежне намене: зона породичног становања у зону становања средњих густина, зона становања средњих густина у зону становања великих густина и сл.). У тим случајевима, на основу претходне анализе оправданости, може се покренути израда плана детаљне регулације, на нивоу кога је могуће кориговати или одступити од појединих решења и правила прописаних Планом генералне регулације за предметни простор (зону), уз истовремено поштовање и примену параметара из одговарајућих зона у које се ова зона „прелива“.

Планови детаљне регулације могу се доносити и за делове зона вишепородичног становања великих густина (блокови или веће просторне целине) у којима је предвиђено непосредно спровођење Плана, у случаја исказане оправдане потребе за повећањем утврђених урбанистичких показатеља за зону, и то највише за 15% изнад максимално утврђених вредности. У тим случајевима, на основу претходне анализе оправданости, може се покренути израда плана детаљне регулације на основу кога ће се утврдити могући степен одступања од утврђених урбанистичких показатеља, у складу са месним условима и капацитетима простора.

Уколико се у поступку непосредног спровођења Плана генералне регулације у деловима подручја у којима је оваква примена предвиђена, установи потреба детаљне урбанистичке разраде – надлежни орган Градске управе задужен за послове урбанизма може да покрене поступак доношења одлуке о изради одговарајућег урбанистичког плана, у складу са законском процедуром.

1.6.3. Предвиђени рокови за израду планова детаљне регулације

Рокови за израду планова детаљне регулације чија је обавеза дефинисана овим Планом условљени су, у првом

реду, захтевима за изградњом у појединим просторним целинама, с обзиром да се у њима до доношења ових планова не може издавати локацијска и грађевинска дозвола, али и обезбеђивањем средстава за њихову реализацију.

У начелу, израда ових планова ће се покретати на основу уврштавања у програм пословања предузећа задуженог за припрему и израду планске документације града Смедерева – Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

За **неизграђене просторе**, из категорије (А) претходног Поглавља, израда планова детаљне регулације ће се покретати следећом динамиком:

- планови детаљне регулације за целине **Вучачког потока и Петријевског потока** („**Ђотићевог имања**“) – одмах након доношења Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева, а најкасније у року од 6 месеци од његовог ступања на снагу; рокови за завршетак израде ових планова дефинисаће се одлукама о њиховој изради;

- планови детаљне регулације за просторе **војних комплекса** – у складу са динамиком аранжмана са Министарством одбране и Војском Србије, одмах након решавања имовинско-правних односа на земљишту и прибављања **комплетних** локација ових комплекса у својину Града; рокови за завршетак израде ових планова дефинисаће се одлукама о њиховој изради.

За планове који су прописани у циљу **урбане обнове и реконструкције** – категорија (Б) претходног Поглавља – израда планова детаљне регулације ће се покретати следећом динамиком:

- за комплекс **Марине Смедерево** – одмах након ступања на снагу Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева; рок за завршетак израде овог плана утврдиће се одлуком о његовој изради;

- за комплекс **Старе железаре** – на основу исказаног захтева сопственика, односно власника земљишта у комплексу; рок за завршетак израде плана утврдиће се одлуком о његовој изради.

Израда планова детаљне регулације **за потребе изградње нових саобраћајница** – категорија (В) – условљена је, поред осталог, и постојањем одговарајуће студијске и друге документације (студије оправданости, генерални, идејни пројекти, идејна решења, студије саобраћајних токова, анализе правно-имовинског статуса земљишта и сл. – зависно од категорије саобраћајнице), те ће се исти покретати на основу обезбеђивања ове документације и финансијских средстава за реализацију. Рокови за завршетак израде ових планова детаљне регулације утврђиваће се одлукама о њиховој изради.

Забрана изградње у просторима за које је прописана обавеза израде планова детаљне регулације у овом Плану важи до доношења појединачних планова детаљне регулације, али не може трајати дужи од 1 (једне) године од дана ступања на снагу одлуке о изради за сваки појединачни план.

1.6.4. Локације предвиђене за израду урбанистичких пројеката

Урбанистички пројекат као инструмент урбанистичко-архитектонске разраде локација предвиђа се за изградњу и уређење **значајних градских простора и специфичних садржаја** различитих категорија и намене, у подручјима овог Плана за која није предвиђена израда планова детаљ-

не регулације, и то када се за њихову изградњу не планира прибављање новог земљишта у јавну својину.

Локације предвиђене за разраду урбанистичким пројектима у граници Плана су следеће:

- локација **Спортског центра и Спортске хале**, за изградњу нових садржаја и заокруживање комплекса у складу са програмском оријентацијом претходно важеће планске документације за тај простор;

- комплекс **Градске зелене пијаче**, у случају комплетне реконструкције, затварања и изградње нових пратећих садржаја, на постојећој локацији;

- комплекс постојеће **Сточне пијаче** на Царини, у случају и након измештања садашње намене а за потребе уређења за нову намену у складу са овим Планом;

Израда урбанистички пројекта се у складу са овим Планом предвиђа и у следећим случајевима:

➤ за објекте и површине јавне намене:

- за изградњу самосталних нових објеката **здравствене и социјалне заштите**, на засебним формираним парцелама површине 15 и више ари;

- за изградњу самосталних нових објеката **предшколског васпитања**, на засебним формираним парцелама површине 15 и више ари;

- за изградњу појединачних нових **објеката културе**, на засебним формираним парцелама површине 15 и више ари;

- за изградњу нових **спортско-рекреативних објеката и комплекса**, на засебним формираним парцелама површине веће од 20 ари, у складу са условима из Поглавља Б.1.4.6. овог Плана;

- за уређење **већих и сложенијих компактних јавних зелених површина** (градски паркови, појаси градског приобалног и другог зеленила и сл.), у којима се планирају и садржаји друге врсте (споменици, уметничке инсталације, спортско-рекреативни садржаји и површине, пунктови за одмор и сл.).

➤ за објекте и површине других намена:

- за изградњу **пословних, туристичко-угоститељских или спортско-рекреативних комплекса** у зони **породичног становања малих густина** на парцелама површине 20 и више ари;

- за изградњу **стамбених комплекса са већим бројем породичних стамбених објеката на заједничкој парцели**;

- за изградњу **туристичких комплекса у зони туризма и услуга**, без обзира на површину парцеле и изградњу **појединачних објеката** у овој зони на парцелама површине 20 и више ари;

- за изградњу **објеката и комплекса спорта и рекреације** (изузев отворених спортских терена), као и **објеката друге намене у зони спорта и рекреације** на парцелама површине 20 и више ари;

- за изградњу **објеката и комплекса, независно од намене**, на парцелама површине 15 и више ари у **зони породичног становања средњих густина и вишепородичног становања средњих густина**, односно на парцелама површине 20 и више ари у **зони вишепородичног становања великих густина**, односно на парцелама површине 15 и више ари у **централној градској зони**;

- за изградњу **садржаја у зони рада**, у складу са условима прописаним за ту зону;

- за изградњу **станица за снабдевање возила горивом**;

■ за надоградњу постојећих вишепородичних објеката у обухвату *централне градске зоне и зоне вишепородичног становања великих густина*;

■ за уређење и изградњу на формираним *новим парцелама* у оквиру постојећих *војних комплекса*, у случају прибављања појединачних делова земљишта комплекса, у складу са одредбама дела 1.6.5. овог Поглавља и правила уређења и грађења за зону специјалне намене.

Урбанистички пројекат се може захтевати и у другим случајевима који нису предвиђени овим Планом, када надлежни орган задужен за спровођење Плана у поступку непосредног спровођења утврди да је за конкретан случај неопходно детаљније и шире урбанистичко-архитектонско сагледавање локације, за шта се може прибавити претходно мишљење органа задуженог за стручну контролу планова града Смедерева.

Приликом израде урбанистичких пројеката за локације и у случајевима предвиђеним овим Планом, примењују се правила уређења и грађења и остале одредбе дефинисане Планом.

Урбанистички пројекти предвиђени као инструмент урбанистичко-архитектонске разраде у важећим плановима детаљне регулације у обухвату градског подручја реализоваће се у складу са одредбама тих планова.

1.6.5. Општа правила уређења простора и смернице за даљу планску разраду

За просторе у обухвату Плана генералне регулације, за које је предвиђена детаљна разрада плановима детаљне регулације, приликом израде ових докумената примењиваће се планска решења, одредбе и правила дефинисана у овом Плану за одговарајуће целине и зоне, односно одговарајуће површине, садржаје и објекте јавне намене који се предвиђају детаљном разрадом.

У складу са одредбама из Тач. 1.6.1. овог Поглавља (*Примена плана*), приликом израде планова детаљне регулације прибављаће се посебни услови надлежних предузећа и институција за инфраструктурно опремање обухвата (у циљу усаглашавања и детаљније разраде планских решења из овог Плана), као и други посебни услови референтних предузећа, органа и организација, чије је прибављање потребно на основу Закона, а у складу са карактеристикама простора и предмета детаљне планске разраде (Регионални завод за заштиту споменика културе Смедерево, ЈВП „Србијаводе“, ЈП „Путеви Србије“, „Железнице Србије“ А.Д., надлежна министарства и организације државног нивоа, локална предузећа и институције и др.).

За просторе за које је предвиђена израда планова детаљне регулације (изузев планова за нове саобраћајнице) овим Планом се дефинишу програмске смернице, као оријентација при њиховој изради, усаглашене са утврђеном генералном концепцијом развоја и организацијом простора унутар градског подручја.

У подручјима *Вучачког потока и Петријевског потока („Љотићевог имања“)*, које представљају компактне комплексе слободних и неизграђених површина интегрисаних у изграђено урбано ткиво, Планом генералне регулације се предвиђа функционално заокруживање ширих просторних целина, односно изградња садржаја усаглашених са наменом простора у окружењу (претежно породично становање). У циљу рационалног коришћења грађевинског земљишта, у овим целинама се предвиђа умерено погушћавање урбане структуре, односно увођење облика вишепородичног становања средњих густина, комбинованог са

традиционално индивидуалном стамбеном градњом у овим подручјима.

Како су окружења обе просторне целине релативно хомогене функционалне структуре, готово без развијених пратећих функција становања, плановима детаљне регулације ће се поред основне намене планирати и низ садржаја из домена пратећих делатности: централни, комерцијални садржаји, услуге и др.

Планови детаљне регулације за *војне комплексе* радиће се у случају прибављених комплетних локација ових комплекса у својину Града, када они у целости могу да буду стављени у функцију цивилног сектора. У складу са њиховом позицијом у урбанм градском ткиву, концепцијом будућег развоја ових простора планирано је њихово функционално и просторно интегрисање у окружење и ширу просторну целину. У складу са претежним наменама површина у окружењу (доминантно становање са спорадичним пратећим функцијама), оквир могућих намена за ове комплексе креће се у широком распону од становања, пословања, културе, туризма, спорта и рекреације, до комерцијалних и јавних функција.

Како се ради о комплексима значајних површина (3, одн.18, одн.43 ha) као и чињеници да се налазе у широј зони секундарног градског центра Царина, планска препорука овог Плана за детаљну планску разраду је даље развијање централних градских функција на овим слободним површинама, које би могле да задовоље потребе великог гравитационог подручја (комплетни јужни, југозападни и југоисточни ободи градског подручја) и значајно растерете притисак на централну градску зону.

У циљу рационалног коришћења грађевинског земљишта, али и интенције формирања новог јаког секундарног центра високе концентрације функција, за неке од ових целина (пре свега Касарна) предвиђа се погушћавање градње и увођење свих облика вишепородичног становања.

За комплекс „Дуваниште“, на основу његове површине и карактера окружења, оцењује се да нема израдите предиспозиције за значајна погушћавања, али је могуће у оквиру њега планирати становање, или поједине пратеће делатности функције становања, или садржаје социјалне намене градског значаја (објекти за социјално становање, расељавање различитих категорија социјално угрожених лица и др.). Комплекс „Царина“ (Ракетна база), с обзиром да се налази у самој рубној зони градског подручја и да се непосредно ослања на грађевинско подручје перидурбаног насеља Вучак, није перспективан за интензиван развој нових стамбених зона и може да прихвати неке од централних функција значајне за цео град, попут специфичних садржаја спорта и рекреације (комплексан полифункционални спортски центар, аква-парк и сл.) или других специфичних градских функција, у оквиру којих се могу планирати и стамбене намене.

У случају прибављања појединачних делова земљишта војних комплекса, који својом површином не могу да прихвате горе претпостављене сложене функционалне и организационе облике, није рационална израда планова детаљне регулације, већ ће се они уређивати на бази урбанистичко-архитектонске и функционалне разраде, кроз израду урбанистичког пројекта. Намена ових простора ће се утврђивати на бази исказаног интереса града, а у оквирима горе дефинисаног дијапазона градских функција, за сваки појединачни случај.

Смернице за израду плана детаљне регулације за комплекс *Марине Смедерево* детерминисане су досадашњим

активностима Града на реализацији пројекта уређења Марине у оквиру европског пројекта „Унапређење управљања земљиштем на нивоу локалних самоуправа у Србији“ и Студијом изводљивости која је производ претходних опсежних испитивања и анализа локације.

Комплекс *Старе железаре*, као маркантан елемент функционалног наслеђа ранијих концепција уређења насеља Смедерево, захтева посебна усмеравања за будућу детаљну планску разраду. Као функција која је савременим развојем урбаног градског ткива постала неодржива на предметној локацији, Стара железара је низом новијих стратешких планских докумената града Смедерева предвиђена за постепено функционалну трансформацију и усмеравање у правцу развоја функција и намена примерених градским урбаним потребама.

Програмско дефинисање овог комплекса заснива се на препознавању три функционалне целине које чине јединствен власнички (и катастарски) обухват: (1) целина у наставку Веслачког клуба и фудбалског терена; (2) целина саме Старе железаре; и (3) целина приобалног дунавског појаса до Удовичког потока. Ове целине представљаће основ и за будуће планско дефинисање простора и организацију функција унутар њега, уз приоритетни циљ њиховог међусобног повезивања и укупног функционалног интегрисања целог комплекса у непосредно и шире окружење и урбани систем града у целини.

У складу са тим дефинишу се и основне смернице за будуће планско одређење појединих целина унутар комплекса:

Целина (1) – представља природан наставак комплекса Веслачког клуба, са којим је одувек представљала јединствен функционални комплекс намењен спорту и рекреацији и афирмацији повезивања града са реком. Будуће профилисање ове целине је усмерено на заокруживање оваквог функционалног концепта и планирање садржаја из домена спорта, рекреације, туризма, који могу да допуне или надргаде садашњу понуду из овог спектра у ширем простору.

Целина (2) – централна просторна и функционална целина, која заправо и дефинише карактер целог комплекса. Са тренутном сложеностом просторном и функционалном структуром, наслеђеном из периода активног функционисања Старе железаре, ова целина захтева систематско програмско рedefинисање, уз верификацију и валоризацију постојећих елемената у простору и њихово усаглашавање са новим програмским концептом усмереним на развој делатности компатибилних планираним наменама у зони градског дунавског приобалља, као и умереног пословања из домена услужних, сервисних и сличних делатности које неће бити у колизији са овим наменама и развојем других градских функција.

Целина (3) – приобални дунавски појас, представља део стрме обале неуређеног корита реке Дунав, у уском појасу између акваторије и пута (Горанска улица). С обзиром на карактеристике и функцију овог земљишта, његове развојне претпоставке су усмерене пре свега на заштитну функцију (заокруживање градског система одбране од високих вода Дунава), уз изградњу комплементарних садржаја примерених основној функцији и капацитетима простора – пешачко-бициклическа стаза, зелене површине - градски парк, уређене површине за одмор, спорт и рекреацију и сл.

У поступку израде плана детаљне регулације за предметни обухват биће размотрена иницијатива за изградњу дистрибутивног центра за ТНГ на делу предметне локације, односно функционални, технички, еколошки и други

услови за реализацију овог садржаја и његово усаглашавање са постојећим и планираним наменама у окружењу, уз обезбеђење претпоставки за реализацију планираних садржаја значајних за очување дунавске обале (пре свега појас планираног градског зеленила).

Једно од битних усмерања за даљу планску разраду целог комплекса односи се на наставак/ заокруживање започетог концепта формирања континуиране пешачко-бициклическе стазе дуж Дунава кроз градско подручје Смедерева – од Марине до Југова. За ову стазу, планирану и делимично реализовану у складу са референтном важећом урбанистичком документацијом, потребно је резервисати коридор у зони комплекса Старе железаре приликом израде плана детаљне регулације.

Приликом израде плана детаљне регулације за предметни обухват, с обзиром на сложене функционалне, имовинске и друге односе у њему, могућа је фазна разрада планских решења и усвајање плана по фазама, у оквиру јединственог концепта уређења, што се дефинише у поступку доношења одлуке о изради истог.

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА У ОБУХВАТУ ПЛАНА

2.1. ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА У СВИМ УРБАНИСТИЧКИМ ЗОНАМА

Правила уређења и грађења у овом Плану дефинишу се за цео обухват Плана, као скуп општих правила за изградњу и реконструкцију објеката, као и појединачних правила за уређивање простора и изградњу објеката за сваку зону и целину утврђену у Плану.

Правила уређења и грађења служе за утврђивање урбанистичких и других услова за изградњу и реконструкцију објеката, односно издавање локацијске и грађевинске дозволе и израду урбанистичких пројеката за подручја у обухвату за која Планом није предвиђена даља планска разрада плановима детаљне регулације.

За подручја у обухвату Плана за која се предвиђа израда планова детаљне регулације, правила уређења и грађења утврђена за појединачне зоне и целине ће служити као смернице код израде ових планова.

2.1.1. Општа правила за изградњу објеката

▪ Породични (индивидуални) стамбени објекат у смислу овог Плана јесте објекат са максимално 4 (четири) стамбене јединице.

▪ Вишепородични стамбени објекат у смислу овог Плана јесте објекат са 5 (пет) и више стамбених јединица.

▪ Стамбени простор – стамбену јединицу са помоћним и пратећим просторима у оквиру породичног и вишепородичног објекта организовати према функцији и важећим нормативима.

▪ Светла висина стамбених просторија не може бити мања од 2,5 m (препоручује се минимум од 2,6m).

▪ Пословни, производни простори у склопу стамбених објеката и објеката других намена, односно као самостални објекти, треба да су изграђени према функционалним, санитарним, техничко-технолошким и другим условима, односно према важећим прописима за одређену намену или делатност.

▪ Стандардна светла висина пословних, радних историја не може бити мања од 2,8 m, односно треба да је у складу са прописима за обављање одређене врсте делатности, осим у објектима непокретних културних добара и заштићеним целинама, где под одређеним условима може бити и мања.

▪ Објекти свих врста и намена треба да су функционални, статички стабилни и опремљени свим савременим инсталацијама у складу са важећим нормативима и прописима за објекте одређене намене.

▪ Објекти свих врста и намена треба да задовоље потребне критеријуме у смислу прописа из области енергетске ефикасности изградње.

▪ Код изградње нових вишепородичних стамбених или стамбено-пословних објеката обавезно је приликом пројектовања решити постављање расхладних (клима) уређаја на стамбеним и пословним јединицама, на начин да оне буду једнообразно постављене и решено уливање кондензата у олучне вертикале или посебне вертикале повезане на кућну канализациону мрежу.

▪ Код грађења објеката на синору водити рачуна да се објектом или његовим делом (испадом, стрехом, темељима и сл.) не угрози ваздушни, односно подземни простор суседне парцеле.

▪ Кровне равни свих објеката у погледу нагиба треба да су решене тако да се атмосферске воде са површина крова воде у сопствено двориште, односно усмеравају на уличну канализацију.

▪ Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмерити према другој парцели, односно објектима на суседним парцелама.

▪ У случају када за одвођење површинских вода не постоји нивелационо решење на нивоу блока, ове воде се са сопствене парцеле одводе слободним падом према риголама, односно према улици (регулисаној канализацији, односно јарковима) са најмањим падом од 1,5%.

▪ Изграђене саобраћајне површине, приступне пешачке стазе објектима на парцели, рампе гаража и других историја, којима се савладава висинска разлика изнад коте терена, колске приступне путеве дворишту и манипулативне дворишне платое, треба извести са падом оријентисано према улици, односно регулисаној интерној атмосферској канализационој мрежи у оквиру парцеле, евентуално делом према зеленим површинама на парцели (врт, башта и слично).

▪ У случају изградње гараже у сутерену објекта, пад рампе за приступ гаражи оријентисан је према објекту, а одвођење површинских вода решава се дренажом или на други погодан начин.

▪ Одвођење површинских вода са рампе изведене за већи број гаража планираних у сутерену објекта (вишепородични, пословни објекти и др.) обавезно решаваати канализационом мрежом прикљученом на уличну канализацију.

▪ Саобраћајне површине – приступни путеви, платои треба да су изведени са савременим коловозни застором: бетон, асфалт-бетон или поплочање разним типским елементима.

▪ Колски улаз у парцелу се не може градити на удаљености мањој од 10,0 m од лепезе раскрснице.

▪ Код грађења већих стамбених или стамбено-пословних објеката (објекти са 10 и више станова), јавних и објеката за општу употребу – неопходно је поштовати услове у погледу несметаног кретања старих, хендикепираних и инвалидних лица и деце. Нагиб рампе не може бити већи

од 5% (1:20) а изузетно 8,3% (1:12). Попречни нагиб тротоара/пешачких стаза може бити максимално 2%. Минимална ширина тротоара за несметано кретање инвалидним колицима је 1,8 m, а ширина пролаза између непокретних препрека и улаза у објекте износи најмане 90 cm. Места прелаза и улазних рампи морају бити означена тако да се разликују од осталих пешачких површина.

2.1.2. Посебна правила за изградњу објеката

У односу на намену и карактер објеката чије је грађење дозвољено у зони, потребно је за појединачну градњу прибавити услове надлежних институција, органа и организација које су Законом овлашћене да их доносе, односно прописују.

У складу са сетом закона из области заштите животне средине, за грађење пословних и других објеката са врстом делатности које могу имати негативни утицај на животну средину, у поступку издавања локацијске дозволе се утврђује потреба израде студије о процени утицаја на животну средину.

У складу са Законом о културним добрима и на основу одредби овог Плана, изградња објеката у споменичким целинама и у заштићеној околини културних добара реализује се, поред осталог, на основу услова надлежне службе заштите. Приликом извођења земљаних радова у подручјима евидентираних археолошких локалитета, неопходно је обраћање надлежној служби заштите која ће утврдити потребу и начин археолошког праћења радова, у циљу заштите евентуалних археолошких налаза.

2.1.3. Правила за реконструкцију објеката

▪ На постојећим објектима, у складу са њиховом наменом и прописаним правилима грађења утврђеним за грађење у одређеној зони, дозвољена је реконструкција, доградња, адаптација и санација.

▪ У подручјима у оквиру зона, за која важе посебне мере у погледу заштите непокретних културних добара (у складу са одредбама Поглавља Б.1.5.1. овог Плана), третман постојећих објеката мора бити у складу са мерама заштите прописаним актом надлежног Завода за заштиту споменика културе.

▪ *Доградња објеката* може се вршити до задовољења утврђених урбанистичких параметара за одређену зону, као и према свим правилима грађења прописаним за ту зону (у погледу положаја објекта на парцели, планиране намене, спратности и др.).

▪ *Реконструкција, доградња и адаптација* се не могу одобрити за постојеће објекте који су бесправно изграђени, односно не поседују грађевинску, односно употребну дозволу.

▪ *Реконструкција, доградња и адаптација* се не могу одобрити за постојеће објекте који су по било ком основу предмет спора власника и корисника објеката и простора на сопственој и суседним парцелама.

Породични стамбени и стамбено-пословни објекти

▪ *Реконструкција постојећег стамбеног објекта*, у циљу постизања сигурности и стабилности објекта са променама конструктивних елемената, спољњег изгледа објекта и другог, дозвољава се са задржавањем основне намене, као и претварањем дела или целог стамбеног простора у пословни (радни простор), тако да објекат може бити стамбено-пословни или пословни.

▪ *Реконструкција постојећег стамбеног или стамбено-пословног објекта* може се одобрити за објекте изграђене са минималним растојањем између грађевинске и регулационе линије утврђеним за одговарајућу зону. У противном, реконструкција се може одобрити за делове објекта који су на овој прописаној удаљености, док се за остале делове може одобрити санација или адаптација.

▪ За изграђене породичне стамбене и стамбено-пословне објекте чија *међусобна удаљеност* износи мање од 3,0m – реконструкција се може вршити само у постојећим габаритима објекта, без нових наспрамних отвора према суседном објекту.

▪ У случајевима одступања од горњих правила, реконструкција се може одобрити уз писмену сагласност суседа.

▪ *Реконструкција помоћних објеката* изграђених на парцели као засебних објеката и њихово претварање у стамбени простор *није дозвољено*, изузев код породичних стамбених објеката када је помоћни објекат дограђен уз постојећи стамбени, уколико се тиме може обезбедити квалитетан стамбени простор и уколико се тиме не угрожавају услови функционисања парцеле (паркирање возила, приступ парцели и сл.).

▪ *Доградња стамбених објеката* у циљу повећања, проширења стамбеног простора дозвољава се у склопу постојећег стана или као засебна стамбена јединица у габариту јединственог објекта уколико укупан број јединица у објекту не прелази дозвољени максимум од 4 стана, и то до задовољења урбанистичких параметара прописаних за одређену зону.

▪ Уз стамбени објекат се може доградити и помоћни, односно пословни (радњи) простор, уз, над, а изузетно и испод објекта у зависности од намене и начина коришћења простора, и то до задовољења урбанистичких параметара прописаних за одређену зону.

▪ *Доградња на постојећем стамбеном или пословном објекту* дозвољена је уз претходну статичку проверу стабилности и сигурности објекта, односно предузете мере заштите објекта, за намену у складу са основном наменом објекта и дозвољеним делатностима за зону, уз услов да се доградњом поштује положај отвора и не наруши архитектонско-обликовна форма и пропорције објекта.

▪ *Доградња стамбеног објекта у смислу међуградње* на начин повезивања постојећег стамбеног и помоћног, односно пословног објекта дозвољава се, уз услов поштовања свих прописаних правила за грађење на грађевинској парцели у одређеној зони.

▪ *Доградња над помоћним објектима* који су изграђени као засебни објекти на парцели, за потребе стамбеног простора није дозвољена. Дозвољена је доградња за потребе стамбеног простора над постојећим помоћним и пословним просторима који су уз стамбени објекат, тако да чине јединствену архитектонско-грађевинску целину, и то уз претходну статичку и геомеханичку проверу постојећих елемената конструкције.

▪ *Доградња у смислу подградње* се дозвољава само изузетно, уз услов да се при грађењу објекта предузму сви прописани радови, односно мере заштите и обезбеђења сопственог и суседних објеката.

▪ *Адаптација стамбеног и пословног објекта* се дозвољава у циљу промене организације простора у објекту, промене намене објекта или дела простора у објекту, замене уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, без промене конструктивних елемената, спољњег изгледа објекта и другог.

▪ Дозвољена је адаптација таванског простора стамбеног и пословног објекта у стамбени, односно пословни, уколико просторије у адаптираном таванском простору испуњавају техничке прописе и нормативе за планирану намену.

▪ У склопу адаптације је дозвољено претварање стамбеног у пословни простор, величине, садржаја и опреме у складу са планираном делатношћу чије је обављање дозвољено у одређеној зони.

▪ Претварање пословног простора у стамбени у стамбено-пословном објекту или пословном објекту дозвољава се уколико пословни простор у објекту није изричито условљен и уколико становање као намена није у колизiji са врстом делатности која се у објекту одвија.

▪ На парцелама на којима постоје објекти склони паду, а које не испуњавају услове за изградњу новог објекта у складу са утврђеним правилима за грађење, дозволиће се реконструкција постојећег објекта, уколико се тиме може обезбедити сигурност и стабилност објекта, односно и обнова објекта истог габарита и спратности.

▪ Рушење објекта је дозвољено у сврху изградње новог објекта у складу са утврђеним правилима грађења на парцели, а може се наложити и од стране надлежног органа, уколико се утврди да је услед дотрајалости или већег оштећења угрожена стабилност објекта, до мере која се не може отклонити реконструкцијом, чиме објекат представља опасност за живот и здравље људи и за суседне објекте.

Вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекти

▪ На постојећим вишепородичним и другим објектима, у складу са њиховом наменом и утврђеним правилима грађења, дозвољене интервенције су *реконструкција, доградња, адаптација и санација*, уз придржавање основног принципа који подразумева поштовање интереса постојећих власника и корисника објеката, јавног интереса у погледу функције и изгледа објекта, ауторских права пројектанта и техничких и других услова са којима планиране промене на објекту треба да се усагласе.

▪ За изграђене вишепородичне стамбене и стамбено-пословне објекте чија *међусобна удаљеност* износи мање 5,0m, као и пословне објекте – реконструкција се може вршити само у постојећим габаритима објекта, без наспрамних отвора према суседном објекту.

▪ *Реконструкција постојећег вишепородичног стамбеног објекта* дозвољава се за приземље, односно за све функционалне етажне објекта са променом намене простора у пословни, величине и садржаја за делатности које су дозвољене у оквиру вишепородичних стамбених објеката у одговарајућој зони, уз сагласност скупштине станара (власника осталих делова објекта).

▪ *Реконструкција таванског простора* дозвољава се за стамбене и друге намене у складу са могућностима и техничким условима и уз сагласност власника осталих делова објекта.

▪ *Доградња вишепородичног стамбеног објекта* у хоризонталном смислу дозвољава се у случају када је планирана а није реализована (фазна изградња), када постоје техничке могућности и не ремете се просторни, нормативни, обликовни и други услови проистекли из услова локације (улица, композиционо решење комплекса и инфраструктура).

▪ *Надоградња једне или више етажа* дозвољава се се до максималне спратности утврђене у зони према намени, у циљу санације равних кровова или кровних тераса,

добијања корисног простора, из архитектонских и других разлога, а на основу резултата анализе статичких и других особина објекта, носивости тла, уз усаглашавање архитектонско-обликовних елемената са архитектуром објекта, као и суседних објеката и окружења. Приликом надоградње потребно је *обезбедити недостајући број паркинг места за новоформиране стамбене или пословне јединице*, уколико се надоградњом формира више од 10 (десет) нових јединица и уколико постоје просторне и правно-имовинске претпоставке за њихову реализацију.

- *Подградња*, изградња простора испод габарита и дела габарита постојећег објекта дозвољава се изузетно, уз услов предузимања свих мера заштите на обезбеђењу сопственог и суседних објеката и извођења свих прописаних грађевинских радова.

- *Адаптација* постојећег вишепородичног стамбеног објекта се дозвољава у сврху промене намене (дела) простора у објекту, укључујући промене у обликовној структури и уградњу и реконструкцију инсталација.

- *Адаптација стамбеног простора на спратним етажама у пословни простор*, са коришћењем стамбеног степеништа, може се одобрити за делатност чије функционисање не ремети услове становања у објекту, уколико за то постоје просторни и технички предуслови и уз сагласност свих власника, односно корисника објекта тј. делова објекта.

- *Адаптација и претварање пословног простора у стамбени у вишепородичном стамбено-пословном објекту* се дозвољава уколико пословни простор у том објекту није искључиво условљен.

- *Адаптација заједничких просторија станара у стамбени простор* се не дозвољава, јер се то коси са функцијом, сврхом због које су оне планиране и изведене у складу са важећим нормативима за објекте ове намене. Изузетно, уз обезбеђење других просторија за ове намене у оквиру објекта и уз сагласност скупштине станара (власника осталих делова објекта) – може се одобрити ова адаптација.

- Адаптација постојећих, наменски грађених гаража у другу намену се не дозвољава.

- *Затварање тераса, лођа и балкона* и друге појединачне интервенције на фасадама – нарочито уличним – није дозвољено, изузев једнообразно у склопу реновирања, реконструкције фасада, према јединственом пројекту за целокупан објекат.

- Изузетно, на дворишним фасадама дозволиће се искључиво застакљивање тераса, лођа и балкона, према одобреном пројекту, односно скици, а у циљу заштите од неповољних климатских утицаја.

Пословни, јавни објекти, објекти за општу употребу и други објекти

- *Реконструкција, доградња и адаптација* ових објеката је дозвољена, у складу са нормативима за објекте одговарајуће делатности, урбанистичким параметрима и условима грађења прописаним овим Планом, као и општим условима за реконструкцију објеката прописаним овим правилима, уз претходну проверу статичке стабилности објекта.

- Реконструкција *јавних и других објеката* који имају општи, градски значај, дозвољена је уз све услове прописане овим правилима.

2.1.4. Општа правила за прикључење објеката на јавну инфраструктурну мрежу

Општи услови прикључења објеката на канализациону мрежу

- Прикључење објекта на канализациону мрежу врши се на основу посебних услова надлежног предузећа – управљача канализационе инфраструктуре;

- Пречник канализационог прикључка одређивати на основу хидрауличног прорачуна с тим да пречник цеви не може бити мањи од $\text{Æ}150 \text{ mm}$;

- Главне одводнике из објекта где год је могуће што пре и по правој линији одвести из објекта ка уличној канализацији;

- Промена правца канала може се вршити само помоћу лукова, а не помоћу колена;

- Изван зграде цеви канализације морају бити укопане 1m испод терена;

- Гранично ревизионо окно извести 1,5m унутар регулационе линије и у истом извршити каскадирање (минимална висинска разлика 0,6 m, а максимална 3,0 m). Прикључак од ревизионог силаза до канализационе мреже извести падом од 2% до 6% управно на улични канал искључиво у правој линији без хоризонталних и вертикалних ломова;

- Сливници, нужници и остали објекти који леже испод висине до које се може пружити успор из уличне канализације, могу се спојити са каналом ако одговарајући спојни канал од тих објеката има аутоматске или ручне затвараче;

- Где год је могуће избегавати вертикалне спроводнике са уливама и сифонима у спољним, хладним зидовима. Отвори на решеткама сливника могу бити на највећим размаком ребара од 15mm;

- На једној грађевинској парцели на којој има више објеката по правилу пројектовати један канализациони прикључак;

- Прикључење дренажних вода од објекта извршити преко таложнице за контролу и одржавање пре граничног ревизионог силаза;

- Прикључење гаража, сервиса и других објеката, који испуштају воде са садржајем уља, масти, бензина и др., вршити преко таложника и сепаратора масти и уља;

- У деловима где је каналисање извршено по сепарационом систему забрањено је увођење атмосферске воде у одводнике фекалних вода;

- Уколико не постоји улична канализација, отпадне воде се привремено спроводе у озидану непропусну септичку јаму, из које се нечиста вода односи на за то одређену локацију;

- У зонама у којима минимални прописани ниво уређења подразумева градску канализациону мрежу, забрањена је изградња септичких јама.

- Запремина септичке јаме рачуна се према потошњи воде и времену трајања процеса;

- Септичке јаме се постављају на:

- мин. 4,0 m од синора према суседној парцели;

- мин. 5,0 m од објекта;

- мин. 10,0 m од регулационе линије; и

- мин. 20,0 m од бунара.

Општи услови прикључења објеката на водоводну мрежу

- Прикључење објекта на водоводну мрежу врши се на основу посебних услова надлежног предузећа – управљача водоводне инфраструктуре;
- На главном споју не смеју се чинити никакве измене без накнадног одобрења, нити се смеју убацивати нови прикључци испред водомера;
- Пропусним вентилом испред водомера сме руковати само овлашћено лице надлежног предузећа и може га у предвиђеним случајевима затворити и plombирати;
- Цеви водоводне мреже не смеју бити узидане у зидну масу, већ увек са слободним пролазом;
- На пролазима цеви кроз зидове и таванице не смеју доћи никакви наставци цеви;
- У зидне шлицеве кроз које пролазе водоводне цеви, не смеју се стављати цеви друге инсталације, нпр.: електричне, гасне и др.;
- Избегавати близину електричних проводника који немају уземљење;
- Уличне водове и прикључне делове водовода до уличне цеви заштитити од дејства евентуалних лутајућих струја одговарајућим заштитним средствима;
- Све водове до којих може допрети дејство мрза заштитити термичком изолацијом;
- Притисак у кућној мрежи не би требало да буде већи од 5 бара. Код већих притисака извршити смањење притиска помоћу редуцир-вентила;
- Рачунска брзина кретања воде у цевима узима се око 1-1,5 m/s а највише 2,0 m/s, да би се ублажили шумови, водени удари и отпори у цевима;
- Слободан натпритисак треба да буде најмање 5,0 m воденог стуба изнад највишег тачећег места;
- Прикључак од уличне цеви до водомерног склоништа пројектовати искључиво у правој линији, управно на уличну цев;
- Водомер поставити у водомерно склониште (шахт) на 1,5 m од регулационе линије, односно у посебан метални орман-нишу (ако је водомер у објекту), који је смештен са унутрашње стране на предњем зиду до улице. Димензије водомерног склоништа за најмањи водомер (3/4²) су 1,1 m x 1,2 m x 1,7 m. Водомер се поставља на мин. 0,3 m од дна шахта. Димензије водомерног склоништа за два или више водомера, зависе од броја и димензија (пречника) водомера;
- Уколико се у објекту налази више врста потошача (локали, склоништа, топлотна подстанца и др.) предвидети посебне главне водомере за сваког потошача посебно;
- Димензионисање водомера извршити на основу хидрауличног прорачуна;
- Шахтове (окна) за водомере треба градити од материјала који су за локалне прилике најјекономичнији (опека, бетон, бетонски блокови);
- Унутрашњу обраду зидова шахта вршити: дерсовањем цементним малтером 1:3 за зидове од опеке, фуговањем за зидове од бетонских блокова и без обраде за бетонске зидове;
- На дно шахта нанети слој песка или ситнијег шљунка дебљине 10,0 до 15,0 cm, или ставити под од опеке без малтера;
- Шахтове који леже у зони подземне воде треба заштитити од продора воде одговарајућом изолацијом;
- Изнад шахта уградити поклопац и предвидети детаље за обезбеђење улаза у шахт;
- Обезбедити шахт од продора површинских вода из-

дизањем плоче шахта мин. 10,0 cm изнад коте терена или на други начин;

- Кућни прикључак извести у слоју (мин. 5,0 cm) песке. На делу кућног прикључка испод саобраћајнице затварање рова предвидети шљунком;
- Уколико радни притисак према хидрауличком прорачуну не може да подмири потребе виших делова објекта, обавезно пројектовати постројење за повећање притиска;
- Сва укрштања са техничким системима и инсталацијама предвидети што управније; и
- Укрштања цеви са каналима или водотоцима извести у заштитној цеви положеној минимум 1,5 m испод дна регулисаног канала.

Општи услови прикључења објеката на електроенергетску мрежу

- Прикључење објеката на електроенергетску мрежу врши се на основу посебних услова надлежног електродистрибутивног предузећа;
- Врсту и начин прикључења одређује надлежно предузеће, на основу посебног захтева инвеститора и карактеристика мреже на коју се објекат прикључује;
- Уколико се за прикључење објек(а)та на електроенергетску мрежу условима надлежног предузећа захтева изградња ТС, локација за исту ће се утврђивати у сарадњи са надлежним предузећем и може бити на површинама јавне намене или у сопственој парцели инвеститора, изградња према условима овог предузећа, односно у складу са правилима за њихову изградњу из овог Плана.
- Громобранску инсталацију објеката извести према важећим техничким прописима за громобранске инсталације.

Општи услови прикључења објеката на телекомуникациону и кабловску мрежу

- Прикључење објеката на месну тт-мрежу врши се на основу посебних услова надлежног предузећа/оператора – “Телеком Србија”;
- Прикључење објеката на кабловски дистрибутивни систем врши надлежни дистрибутер;
- Врсту и начин прикључења одређује надлежно предузеће, на основу посебног захтева инвеститора и карактеристика мреже на коју се објекат прикључује;
- Будући да се у планском обухвату предвиђа подземна кабловска и тт-мрежа, односно постепено превођење постојећих ваздушних делова тт- и кабловске мреже на подземну, у начелу предвиђати подземно прикључење објеката на исте.

Општи услови прикључења објеката на топоводну мрежу

- Прикључење објеката топоводну мрежу врши се на основу посебних услова надлежног предузећа – управљача система даљинског грејања;
- Прикључење објеката на топоводни систем врши надлежно предузеће;
- Врсту и начин прикључења одређује надлежно предузеће, на основу посебног захтева инвеститора и карактеристика мреже на коју се објекат прикључује;
- У оквиру објекта потребно је изградити све потребне садржаје и уградити потребну опрему, према условима надлежног предузећа, у циљу стварања услова за прикључење објекта на мрежу.

Општи услови прикључења објеката на гасоводну мрежу

- Прикључење објеката се врши искључиво на дистрибутивну гасоводну мрежу;
- Прикључење на дистрибутивни гасовод се врши на основу посебних услова надлежног предузећа / управљача система;
- Прикључење објеката на дистрибутивни гасовод врши надлежно предузеће;
- Врсту и начин прикључења одређује надлежно предузеће, на основу посебног захтева инвеститора и карактеристика мреже на коју се објекат прикључује;
- У оквиру објекта потребно је изградити све потребне садржаје и уградити потребну опрему, према условима надлежног предузећа, у циљу стварања услова за прикључење објекта на мрежу.

2.1.5. Општи услови за одлагање чврстог комуналног и другог отпада

Чврст комунални отпад из објеката било које намене се у начелу одлаже у оквиру сопствене парцеле у посуде за смеће, одакле се организовано евакуише на јавно одлагалиште (депонију) преко надлежног комуналног предузећа.

Капацитет посуда за смеће се одређује према броју корисника, и то према критеријуму:

- за индивидуалне стамбене објекте појединачне посуде (канте);
- за вишепородичне стамбене објекте 1 посуда (контејнер запремине 1.000l) / 16 станова, односно 1 посуда / 800m² корисне површине објекта;
- за објекте нестамбене намене 1 посуда / 800m² корисне површине објекта.

По успостављању градског система за разврставање и селекцију комуналног отпада, у оквиру парцеле је неопходно предвидети различите посуде за примарну селекцију, односно разврставање отпада према врсти и садржају, одговарајућег капацитета, у складу са прописима.

Посуде за смеће се постављају на уређене бетонирани или асфалтиране површине (у циљу лаког одржавања), приступачне возилима за одлагање смећа и на начин који неће угрожавати коришћење сопствене и суседних парцела.

За одлагање посебних врста отпада примењују се прописи и законска регулатива која регулише ту материју. Посебни услови прописани том законском регулативом и прописима утврђују се у поступку издавања локацијске дозволе или израде урбанистичког пројекта.

2.2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ У ОБУХВАТУ ПЛАНА

2.2.1. ЗОНА СТАНОВАЊА

Зона становања се према основним заступљеним или планираним облицима становања дели на:

А. ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ:

А.1. ЗОНУ ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА МАЛИХ ГУСТИНА

А.2. ЗОНУ ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА СРЕДЊИХ ГУСТИНА

Б. ВИШЕПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ:

Б.1. ЗОНУ ВИШЕПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА СРЕДЊИХ ГУСТИНА

Б.2. ЗОНУ ВИШЕПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА ВЕЛИКИХ ГУСТИНА

А.1. ЗОНА ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА МАЛИХ ГУСТИНА

Зона породичног становања малих густина обухвата грађевинско земљиште претежно у подручјима Плавинца и Југова, у којима преовлађује изградња индивидуалних објеката малих густина, са комбинацијом објеката за становање и викенд-објеката.

І Правила уређења грађевинског земљишта

У оквиру зоне породичног становања малих густина могу бити заступљени и садржаји друге намене, као самостални или у склопу стамбених објеката, из домена пратећих делатности основних услуга и сервиса: пословање, јавни и централни садржаји, комерцијалне делатности, спорт и рекреација, комунални објекти, сервиси и др., с тим да је њихова заступљеност на нивоу зоне максимално 30% и да својом делатношћу ни на који начин не угрожавају окружење.

Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

- *Оптимални стандард* опремљености земљишта за зону породичног становања малих густина је да грађевинска парцела има приступ на јавни пут - коловоз са тврдом подлогом (директно или преко интерног приступног пута) и прикључке на уличну водоводну, канализациону, електро- и тт-мрежу, гасоводну и кабловску дистрибутивну мрежу.

- *Минимални стандард* у зони је прикључење на јавни пут и електро- мрежу, као и изградња сопственог бунара и водонепропусне септичке јаме до изградње насељске водовдне и канализационе мреже.

- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.

- Дозвољено је бушење бунара на појединачној грађевинској парцели за сопствене потребе, на подручјима где није изграђена насељска водоводна мрежа. Бунаре градити у складу са важећим законским прописима, уз посебне мере у подручјима врло неповољних и нхеповољних терена.

- У подручјима где јавна канализациона мрежа није изграђена дозвољена је изградња водонепропусних септичких јама. Изградњу јама вршити према условима дефинисаним у Тач. 2.1.4. овог Поглавља и обезбедити приступ до јаме за возило за пражење.

- Површинске воде се одводе са парцеле интерном (дворишном) атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према улици (регулисаној канализацији, односно путним јарковима).

- Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели. Део вода могу да приме слободне, односно зелене површине на парцели, зависно од њихове величине.

II Општа правила за изградњу објеката**Урбанистички показатељи**

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ МАЛИХ ГУСТИНА
ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 0.5
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 30%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 40%

Грађевинска парцела према намени објеката и начин изградње

Грађевинска парцела намењена за грађење, независно од намене, треба по правилу да има правилан облик и да има приступ са јавног пута. Изузетно је могуће приступ са јавног пута обезбедити преко индиректног приступног пута ширине утврђене у правилима грађења за ову зону.

Површина грађевинске парцеле утврђена је према намени и врсти објекта на парцели, а у складу са правилима грађења дефинисаним за зону.

Минимална ширина грађевинске парцеле утврђена је према начину постављања објекта на парцели, који треба да је усаглашен са преовлађујућим начином постављања постојећих објеката у потесу, а према условима које парцела треба да испуни за грађење објекта одређене намене.

Начин изградње објеката на грађевинској парцели је:
- слободностојећи (објекат не додирује ни једну линију грађевинске парцеле)

- двојни (објекти на суседним парцелама додирују једну заједничку линију грађ. парцеле)

Врста објекта	Намена објекта	ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ МАЛИХ ГУСТИНА	
		Мин. повр.парцеле (m ²)	Мин. шир. парцеле (m)
Слободностојећи објекти	- породични стамбени објекат	500	15
	- породични стамбено - пословни објекат	600	15
	- пословни објекат		
Двојни објекти	- породични стамбени објекат	600 (2 x 300)	24 (2 x 10)
	- породични стамбено - пословни објекат	700 (2 x 350)	24 (2 x 12)

Напомена: Изградња се изузетно може одобрити на постојећим парцелама чија је површина и ширина мања од прописане, и то до 10%, при чему се морају поштовати сви други услови градње прописани за зону.

На парцелама које не испуњавају критеријуме из ових правила у погледу минималне површине и ширине фронта, дозвољена је реконструкција постојећих објеката до задовољења урбанистичких параметара и уз поштовање осталих правила прописаних за зону.

Врсте и намене објеката који се могу градити**Породични стамбени објекти**

Објекат са једном или више (а максимално 4) стамбене јединице, са потребним помоћним просторијама (оставе за храну, огрев, котларнице, гараже и др).

Породични стамбено-пословни објекти

Објекат који поред стамбеног простора садржи пословне или радне просторије које су функционално одвојене од стамбеног дела.

Пословни простор у односу на намену и врсту делатности треба да задовољи прописане техничке нормативе. Делатности у овим објектима су из домена дозвољених делатности за зону и не смеју имати штетног утицаја на околину и услове живљења у непосредном окружењу.

У оквиру објекта се могу планирати помоћне просторије (гаража, оставе, котларница, магацински простор и сл.).

Пословни објекти

У оквиру зоне могу се градити пословни објекти као самостални објекти на парцели, уз поштовање прописаних урбанистичких правила за зону. Делатности у овим објектима су из домена дозвољених делатности за зону и не смеју имати штетног утицаја на околину и услове живљења у непосредном окружењу.

У оквиру објекта се могу планирати помоћне просторије (гаража, оставе, котларница, магацински простор и сл.).

Поред стамбеног, стамбено-пословног или пословног објекта, на парцели се могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гаража, инфраструктурни објекти (котларница, трафостаница и др.), надстрешница, летња кухиња, пушнице, ограде и сл.

У зони породичног становања малих густина на парцели је могућа изградња једног или више објеката исте или различите основне намене (стамбени, стамбено-пословни, пословни), уз поштовање свих општих и посебних услова за изградњу утврђених овим Правилима. У том случају није могућа накнадна парцелација постојећих парцела, уколико иста не обезбеђује испуњеност свих услова за изградњу дефинисаних овим Правилима.

Дозвољене делатности

Дозвољене делатности у зони породичног становања малих густина које се могу обављати у склопу породичних стамбено-пословних или пословних објеката су из области:

- трговине (продаја свих типова прехране и робе широке потрошње и др.),
- услужног занатства (ситни занати свих врста који немају штетног утицаја на окружење),
- услужних делатности (за задовољавање локалних потреба становника),
- угоститељства и туризма (различити облици услуга – туристички комплекси, хотели, мотели, пансиони, ресторани, кафеи и сл.),
- здравства (апотеке, опште и специјалистичке ординације, амбуланте и сл.),
- социјалне заштите (сервиси за чување деце, вртићи, домови, пансиони, клубови за старе, објекти за особе са посебним потребама и др.),
- културе (галерије, библиотеке, читаонице, атељеи и др.),
- забаве (клубови, играонице, видео игре, кладионице и др.),
- спорта и рекреације (спортски комплекси, спортски терени, теретане, вежбаонице и др.),
- пословно-административних делатности (банке, поште, представништва, агенције, пословни бирои),
- услужних сервиса (перионице возила и сл.) у складу са важећим прописима и нормативима за грађење објеката ове намене, уз услов да не угрожавају објекте на суседним парцелама, односно услове живљења у непосредном окружењу,
- и друге делатности уз услов да не угрожавају околину, животну средину и услове становања буком, гасовима, отпадним материјама или другим штетним дејствима, односно да су предвиђене мере, којима се у потпуности обезбеђује околина од загађења.

У зони породичног становања малих густина није дозвољена изградња кланица, складишта, магацина, производних објеката, сепарација песка и шљунка, бетоњерки и сл.

Однос регулационе и грађевинске линије

У начелу, минимално растојање између грађевинске и регулационе линије за све објекте чија је изградња дозвољена у зони породичног становања малих густина је 5,0m.

У просторима у којима су постојећи објекти постављени на различитим удаљеностима од регулационе линије, грађевинска линија за планиране објекте се утврђује према позицији већине изграђених објеката (50%) у уличном потезу. Ово правило се не примењује у уличним потесима градских магистрала и саобраћајница I реда које се налазе у овој зони, у којима је приоритет очување регулације улице.

За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног приступа, ово растојање се утврђује за сваки појединачни случај у поступку издавања локацијске дозволе, водећи рачуна о постојећој и планираној изградњи на суседним парцелама.

Положај објекта у односу на границе грађевинске парцеле

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) и линије суседне грађевинске парцеле за по-

родичне стамбене, стамбено-пословне и пословне објекте у зони је:

- за слободностојеће објекте:
 - када на бочној страни објекта не постоје отвори стамбених просторија 1,5m
 - када на бочној страни постоје отвори стамбених или радних просторија 3,0m
- за двојне објекте на бочном делу дворишта 4,0m

Објекат се може градити и на граници једне од суседних парцела, уколико је то уобичајен начин градње у том простору. Уколико је на суседној парцели већ изграђен објекат на синору, на парцели се може планирати нов објекат на том синору без сагласности суседа. У том случају грађење објекта је условљено ширином слободног пролаза на припадајућој парцели у делу бочног дворишта (мин. 3,50m), а такође мора бити задовољен услов у погледу међусобне удаљености објеката с обзиром на планирану висину.

Минимална **међусобна удаљеност објеката** на истој грађевинској парцели је у начелу 1/2 висине вишег објекта, али не мања од 4,0m.

Испади и отвори на објектима

Испади на објектима не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60m, односно регулациону линију више од 1,20m, и то на делу објекта вишем од 3,0m, уз услов минималне ширине тротоара 2,0m.

За грађење објеката свих намена у зони грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, улазне надстершнице са или без стубова, надстрешнице и сл.) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% површине уличне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту када је најмање растојање од границе суседне парцеле 2,50m – 0,90m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од задње границе према суседној грађевинској парцели од 5,0m) – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине задње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат (предњи део) ако је грађевинска линија 5,0m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,9m. Степенице којима се савладава висина преко 0,9m улазе у габарит објекта. Отворене спољне степенице које се постављају на бочни или задњи део објекта не могу ометаати пролаз и друге функције дворишта.

Грађевински елементи испод коте тротоара – подрумске етаже – могу прећи надземну грађевинску линију објекта, и то максимално до регулационе линије парцеле, односно до границе према суседним парцелама.

За грађење и реконструкцију објеката на линији суседне парцеле као и на удаљеностима од суседне парцеле мањим од 1,0m, на зидовима према суседној парцели се не могу пројектовати нити накнадно изводити **отвори**, изузев фиксних отвора искључиво за нужно осветлење просторије.

На бочним фасадама објеката који су од границе суседне грађевинске парцеле постављени на удаљености од 1,0-2,5m, могу се предвидети само отвори са високим парапе-

том мин. висине 1,8m за вентилацију или фиксни отвори за нужно осветљење просторија.

Спратност и висина објеката у зони

Максимална дозвољена спратност објеката у зони је П+1+Пк (приземље, спрат и поткровље).

Изузетно, за угоститељске/туристичке објекте типа хотела, хотела, пансиона максимална спратност је П+2+Пк.

Дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Висина објекта – растојање од нулте коте објекта до коте слемена, за породичне стамбене и стамбено пословне објекте може бити максимално 12,0m.

За објекте спратности П+2+Пк висина износи максимално 15,0m.

Висина надзатка поткровне етаже стамбене или пословне намене износи максимално 1,8m, рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине, а одређује се према конкретном случају.

Утврђивање коте приземља

Кота приземља објеката одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта.

Кота приземља објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута, односно треба да је у односу на нулту коту објекта виша за минимално 0,15m а највише 1,20m, уколико се не гради подрум или сутерен.

Код објеката са подрумом или сутереном коту приземља усагласити тако да максимално 1/3 висине подрума буде изнад земље, док код сутерена треба омогућити максимално 2/3 висине изнад земље, како би се обезбедило правилно проветравање и осветљавање подрумских, односно сутеренских просторија, при чему је минимум коте приземља 0,9m изнад коте терена.

За објекте на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише 1,20m нижа од коте нивелете пута.

За објекте на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице, кота приземља објекта одређује се према правилима за раван терен.

За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног пролаза, кота приземља се одређује у поступку издавања локацијске дозволе за сваки појединачни случај, према општим правилима.

За објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности), кота приземља се поставља на максимално 0,20m у односу на коту тротоара, а денивелација (до максималних 1,20m) се савладава унутар објекта.

Начин оградавања парцеле

Грађевинске парцеле могу се оградјивати зиданом оградом до висине 0,90m (рачунајући од коте тротоара), или транспарентном оградом до висине 1,40m.

Парцеле чија је кота терена виша од 0,90m од суседне, могу се оградјивати транспарентном оградом висине до 1,40m која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежни орган у поступку доношења решења о одобрењу изградње ограде.

Зидана непрозирна ограда између парцела може да се подиже до висине 1,40m уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на грађевинској парцели која се оградајује.

Зидане и друге врсте ограде постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се оградајује.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ парцели по правилу треба да буде са јавног пута – улице, и то када парцела најмање једном својом страном директно излази на површину јавне намене, или индиректном везом са јавним путем, преко приватног пролаза, с тим да његова ширина не може бити мања од 2,50m за стамбене објекте, односно 3,50m за стамбено-пословне или пословне објекте.

Пролаз у дубину парцеле може да се обезбеди и кроз покривени пролаз – пасаж ширине минимално 3,0m и висине 3,50m, како би се обезбедио приступ вагрогасних возила, хитне помоћи и комуналних или возила за транспорт. Приступ задњем делу парцеле се изузетно може остварити кроз пролазну гаражу у оквиру стамбеног објекта.

Смештај сопствених возила за породичне стамбене, стамбено-пословне и пословне објекте решавати у оквиру сопствене парцеле, изван површине јавног пута, изградњом паркинга или гаража и то по принципу 1 паркинг/гаражно место на 1 стан, односно 1 паркинг/гаражно место на 70m² пословног простора.

III Посебна правила за изградњу објеката

Општа правила за изградњу дефинисана Планом за ову зону примењују се у начелу за све објекте чија је изградња дозвољена у зони.

За изградњу објеката из области спорта и рекреације и објеката јавних услуга дозвољених за зону, без обзира да ли се граде као објекти јавне намене или не, примењују се услови и правила дефинисани за сваку појединачну намену у Поглављу Б.1.4.6. – *Услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене.*

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

У Зони породичног становања малих густина на подручјима врло неповољних и неповољних терена могућност градње на парцели је условљена доказом о стабилности, на бази одговарајуће геотехничке документације (елaborат геотехничких истраживања).

Изградња објеката у зони се реализује директно на основу одредби овог Плана, изузев у случају изградње пословних, туристичко-угоститељских или спортско-рекреативних објеката или комплекса на парцелама површине 20 и више ари, када је обавезна израда урбанистичког пројекта. Урбанистички пројекат ће се радити и у случају изградње објеката јавне намене, када је општим условима за изградњу тих објеката предвиђена његова израда (Поглавље Б.1.4.6.).

У подручјима за која постоје посебни услови градње (целине утврђене условима заштите културног наслеђа, зоне инфраструктурних коридора и др.) прилоком изградње објеката је неопходно и прибављање посебних услова надлежних предузећа, организација и институција.

A.2. ЗОНА ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА СРЕДЊИХ ГУСТИНА

Зона породичног становања средњих густина обухвата просторне целине и блокове у градском подручју у којима је преовлађујућа индивидуална стамбена изградња већих густина, различитих типолошких облика.

I Правила уређења грађевинског земљишта

У оквиру зоне породичног становања средњих густина могу бити заступљени и садржаји друге намене, као самостални или у склопу стамбених објеката, из домена пратећих делатности основних услуга и сервиса: пословање, производња ограниченог обима (занатска производња), јавни и централни садржаји, комерцијалне делатности, спорт и рекреација, комунални објекти, сервиси и др., с тим да је њихова заступљеност на нивоу зоне максимално 40% и да својом делатношћу ни на који начин не угрожавају окружење.

Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

- *Оптimalни стандард* опремљености земљишта за зону породичног становања средњих густина је да грађевинска парцела има приступ на јавни пут - коловоз са тврдом подлогом (директно или преко интерног приступног пута) и прикључке на уличну водоводну, канализациону,

електро- и тт-мрежу, гасоводну и кабловску дистрибутивну мрежу.

- *Минимални стандард* у зони је прикључење на јавни пут, водоводну и електро-мрежу, као и изградња водонепропусне септичке јаме до изградње насељске канализационе мреже.

- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.

- У подручјима где јавна канализациона мрежа није изградња дозвољена је изградња водонепропусних септичких јама. Изградњу јама вршити према условима дефинисаним у Тач. 2.1.4. овог Поглавља и обезбедити приступ до јаме за возило за пражњење.

- Површинске воде се одводе са парцеле интерном (дворишном) атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према улици (регулисаној канализацији, односно путним јарковима). Део вода могу да приме слободне зелене површине на парцели, зависно од њихове величине.

- Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

II Општа правила за изградњу објеката

Урбанистички показатељи

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ СРЕДЊИХ ГУСТИНА
ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 1.0
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 40%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 20

У зони породичног становања средњих густина је изузетно могуће повећање густине насељености изнад максимално прописаних вредности за зону на нивоу блока или веће просторне целине, и то до максимално утврђених урбанистичких параметара за зону становања средњих густина и – уз обавезну израду плана детаљне регулације за тај простор, на основу претходне анализе оправданости.

Грађевинска парцела према намени објеката и начин изградње

Грађевинска парцела намењена за грађење, независно од намене, треба по правилу да има правилан облик и да има приступ са јавног пута. Изузетно је могуће приступ са јавног пута обезбедити преко индиректног приступног пута ширине утврђене у правилима грађења за ову зону.

Минимална површина грађевинске парцеле утврђена је према намени и врсти објекта на парцели, а у складу са правилима грађења дефинисаним за зону.

Минимална ширина грађевинске парцеле утврђена је према начину постављања објекта на парцели, а у складу са условима које парцела треба да испуни за грађење објекта одређене намене.

Објекти на грађевинској парцели могу бити грађени као:

- слободностојећи (објекат не додирује ни једну линију грађевинске парцеле)

- двојни (објекти на суседним парцелама додирују једну заједничку линију грађ. парцеле)

- у непрекинутом низу (објекат на парцели додирује обе бочне линије грађевинске парцеле)

- у прекинутом низу (објекат додирује само једну бочну линију грађевинске парцеле)

Врста објекта	Намена објекта	ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ СРЕДЊИХ ГУСТИНА	
		Мин. пов.парцеле (m ²)	Мин. шир. парцеле (m)
Слободностојећи објекти	- породични стамбени објекат	300	10
	- породични стамбено - пословни објекат	400	12
	- пословни објекат	450	
	- производни објекат	500	12
Двојни објекти	- породични објекат са производном делатношћу	400 (2 x 200)	16 (2 x 8)
	- породични стамбени објекат	500 (2 x 250)	18 (2 x 9)
Објекти у непрекинутом низу	- породични стамбени објекат	250	8
	- породични стамбено - пословни објекат	300	10
Објекти у прекинутом низу	- породични стамбени објекат	300	10
	- породични стамбено - пословни објекат		

Напомена: Изградња се изузетно може одобрити на постојећим парцелама чија је површина и ширина мања од прописане, и то до 10%, при чему се морају поштовати сви други услови градње прописани за зону.

На парцелама које не испуњавају критеријуме из ових правила у погледу минималне површине и ширине фронта, дозвољена је реконструкција постојећих објеката до задовољења урбанистичких параметара и уз поштовање осталих правила прописаних за зону.

У оквиру зоне породичног становања средњих густина могу се градити и стамбени комплекси / већи број засебних породичних стамбених објеката на јединственој парцели са заједничким приступом и заједничким садржајима на парцели. Ови објекти могу бити различитих типова (слободностојећи, двојни, у низу). За овакве комплексе важе сви општи и посебни услови изградње прописани за зону.

Врсте и намене објеката који се могу градити:

Породични стамбени објекти

Објекат са једном или више (а максимално 4) стамбене јединице, са потребним помоћним просторијама (остава за храну, огрев, котларница, гараже и др).

Породични стамбено-пословни и пословни објекти

Објекат који поред стамбеног простора садржи пословне или радне просторије које су функционално одвојене од стамбеног дела.

Пословни простор у односу на намену и врсту делатности треба да задовољи прописане техничке нормативе. Делатности у овим објектима су из домена дозвољених делатности за зону и не смеју имати штетног утицаја на околину и услове живљења у непосредном окружењу.

У оквиру зоне могу се градити и пословни објекти као самостални на парцели, уз поштовање прописаних правила за зону.

У оквиру објекта се могу планирати помоћне просторије (гаража, остава, котларница, магацински простор и сл.).

Производни објекти и породични објекти са производном делатношћу

У оквиру зоне породичног становања могу се градити производни објекти (из домена занатске производње или мини-породичне производње) као самостални објекти на парцели, уз поштовање прописаних правила за зону. Делатности у овим објектима су из домена дозвољених делатности за зону и не смеју имати штетног утицаја на околину и услове живљења у непосредном окружењу.

Производна делатност се може организовати и у оквиру стамбеног објекта, уз поштовање свих правила утврђених за зону и уз услов заштите окружења од штетног утицаја делатности.

У оквиру објекта се могу планирати помоћне просторије (гаража, остава, котларница, магацински простор и сл.).

Поред основног објекта (стамбеног, стамбено-пословног, пословног, производног) на парцели се могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гаража, инфраструктурни објекти (котларница, трафостаница и др.), надстрешница, остава, магацински простор, летња кухиња, ограде и сл.

У зони породичног становања средњих густина на парцели је могућа изградња једног или више објеката исте или различите основне намене (стамбени, стамбено-пословни, пословни, производни), уз поштовање свих општих и посебних услова за изградњу утврђених овим Правилима. У том случају није могућа накнадна парцелација постојећих парцела, уколико иста не обезбеђује испуњеност свих услова за изградњу дефинисаних овим Правилима.

У зони породичног становања средњих густина, у периферним деловима градског подручја дуж главних саобраћајних комуникација (Петријевски, Коларски пут) могућа је изградња привредно-пословних објеката из домена складишних, сервисних, услужних садржаја, и то на парцели минималне површине 1.500 m². Изградња ових објеката се реализује на основу правила утврђених за *зону рада* у овом Плану.

Дозвољене делатности

Дозвољене делатности у зони породичног становања средњих густина, које се могу обављати у склопу породичних стамбено-пословних, пословних и производних објеката су из области:

- трговине (малопродаја различитог типа и обима и др.),
- услужног занатства (ситни занати различитих врста који немају штетног утицаја на окружење),
- услужних делатности (за задовољавање локалних потреба становника),
- угоститељства и туризма (различити облици услуга – мотели, пансиони, ресторани, кафеи и сл.),
- здравства (апотеке, опште и специјалистичке ординације, амбуланте, стационари мањих капацитета и сл.),
- социјалне заштите (сервиси за чување деце, вртићи, смештај и нега старих и изнемоглих лица, објекти за лица са посебним потребама и др.),
- културе (галерије, библиотеке, читаонице, атељеи и др.),
- забаве (клубови, играонице, кладионице и др.),
- спорта (спортски терени, теретане, вежбаонице и др.),
- пословно-административних делатности (банаке, поште, представништва, агенције, пословни бирои и сл.),
- услужних сервиса (перионице возила, ауто-сервиси и сл.) у складу са важећим прописима и нормативима за грађење објеката ове намене, уколико не угрожавају објекте на суседним парцелама, односно услове живљења у непосредном окружењу,
- производне и друге делатности (из домена занатске производње, мини-породичне производње и сл.), уз услов да не угрожавају околину, животну средину и услове становања, буком, гасовима, отпадним материјама или другим штетним дејствима, односно да су предвиђене мере којима се у потпуности обезбеђује околина од загађења и да имају обезбеђене услове прикључка на комуналну инфраструктурну мрежу.

У зони породичног становања средњих густина није дозвољена изградња кланица, складишта секундарних сировина, производња већег обима (изузев оне описане у оквиру дозвољених делатности), сепарација песка и шљунка, бетоњерки и сл.

Однос регулационе и грађевинске линије

У начелу, минимално растојање између грађевинске и регулационе линије за све објекте чија је изградња дозвољена у зони породичног становања средњих густина је 3,0m.

У просторима у којима су постојећи објекти постављени на различитим удаљеностима од регулационе линије, грађевинска линија за планиране објекте се утврђује према позицији већине изграђених објеката (50%) у уличном потезу. Ово правило се не примењује у уличним потесима градских магистрала и саобраћајница I реда које се налазе у овој зони, у којима је приоритет очување регулације улице.

За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног приступа, ово растојање се утврђује за сваки појединачни случај у поступку издавања локацијске дозволе, водећи рачуна о постојећој и планираној изградњи на суседним парцелама.

Положај објекта у односу на границе грађевинске парцеле

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) и линије суседне грађевинске парцеле за породичне стамбене, стамбено-пословне и пословне објекте у зони је:

- за слободностојеће објекте:
 - када на бочној страни објекта не постоје отвори стамбених просторија 1,5m
 - када на бочној страни постоје отвори стамбених или радних просторија 2,5m
- за двојне објекте и објекте у прекинутом низу на бочном делу дворишта 3,5m
- први или последњи објекат у непрекинутом низу 3,5m

Објекат се може градити и на граници једне од суседних парцела, уколико је то уобичајен начин градње у том простору. Уколико је на суседној парцели већ изграђен објекат на синору, на парцели се може планирати нов објекат на том синору без сагласности суседа. У том случају грађење објекта је условљено ширином слободног пролаза на припадајућој парцели у делу бочног дворишта (мин. 3,50m), а такође мора бити задовољен услов у погледу међусобне удаљености објеката с обзиром на планирану висину.

Минимална **међусобна удаљеност објеката** на истој грађевинској парцели је у начелу 1/2 висине вишег објекта, али не мања од 4,0m уколико на припадајућој страни објекта постоје отвори просторија за становање, односно 3,0m уколико не постоје овакви отвори.

Испади и отвори на објектима

Испади на објектима не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60m, односно регулациону линију више од 1,20m, и то на делу објекта вишем од 3,0m, уз услов минималне ширине тротоара 2,0m.

За грађење објеката свих намена у зони грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, улазне надстершнице са или без стубова, надстрешнице и сл.) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% површине уличне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту када је најмање растојање од границе суседне парцеле 2,50m – 0,90m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од задње границе према суседној грађевинској парцели од 5,0m) – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине задње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат (предњи део) ако је грађевинска линија 4,0m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,9m. Степенице којима се савладава висина преко 0,9m улазе у габарит објекта. Отворене спољне степенице које се постављају на бочни или задњи део објекта не могу ометати пролаз и друге функције дворишта.

Грађевински елементи испод коте тротоара – подрумске етаже – могу прећи надземну грађевинску линију објекта, и

то максимално до регулационе линије парцеле, односно до границе према суседним парцелама.

За грађење и реконструкцију објеката на линији суседне парцеле као и на удаљеностима од суседне парцеле мањим од 1,0m, на зидовима према суседној парцели се не могу пројектовати нити накнадно изводити **отвори**, изузев фиксних отвора искључиво за нужно осветљење просторије.

На бочним фасадама објеката који су од границе суседне грађевинске парцеле постављени на удаљености од 1,0-2,5m, могу се предвидети само отвори са високим парапетом мин. висине 1,8m за вентилацију или фиксни отвори за нужно осветљење просторија.

Спратност и висина објеката у зони

Максимална дозвољена спратност објеката у зони је П+1+Пк (приземље, спрат и поткровље), изузетно П+2 (приземље и два спрата) за стамбено-пословне и пословне објекте.

Дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етажне ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Висина објекта – растојање од нулте коте објекта до коте слемена, за породичне стамбене објекте може бити максимално 12,0m.

За објекте спратности П+2 максимална дозвољена висина је 14,0m.

Висина надзетка поткровне етажне стамбене или пословне намене износи максимално 1,8m, рачунајући од коте пода поткровне етажне до тачке прелома кровне косине, а одређује се према конкретном случају.

Утврђивање коте приземља

Кота приземља објеката одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта.

Кота приземља објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута, односно треба да је у односу на нулту коту објекта виша за минимално 0,15m а највише 1,20m, уколико се не гради подрум или сутерен.

Код објеката са подрумом или сутереном коту приземља усагласити тако да максимално 1/3 висине подрума буде изнад земље, док код сутерена треба омогућити максимално 2/3 висине изнад земље, како би се обезбедило правилно проветравање и осветљавање подрумских, односно сутеренских просторија, при чему је минимум коте приземља 0,9m изнад коте терена.

За објекте на стрмом терену са нагибом од улице (ниже), када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише 1,20m нижа од коте нивелете пута.

За објекте на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице, кота приземља објекта одређује се према правилима за раван терен.

За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног пролаза, кота приземља се одређује у поступку издавања локацијске дозволе за сваки појединачни случај, према општим правилима.

За објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности), кота приземља се поставља на максимално 0,20m у односу на коту тротоара, а денivelација (до максималних 1,20m) се савладава унутар објекта.

Начин ограђивања парцеле

Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до висине 0,90m (рачунајући од коте тротоара), или транспарентном оградом до висине 1,40m.

Парцеле чија је кота терена виша од 0,90m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом висине до 1,40m која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежни орган у поступку доношења акта о одобрењу изградње ограде.

Зидана непрозирна ограда између парцела може да се подиже до висине 1,40m уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Зидане и друге врсте ограде постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ парцели по правилу треба да буде са јавног пута – улице, и то када парцела најмање једном својом страном директно излази на површину јавне намене, или индиректно везом са јавним путем, преко приватног пролаза, с тим да његова ширина не може бити мања од 2,50m за стамбене објекте, односно 3,50m за стамбено-пословне пословне или производне објекте.

Пролаз у дубину парцеле може да се обезбеди и кроз покривени пролаз – пасаж ширине минимално 3,0m за стамбене, односно 3,50m за пословне и производне објекте и висине 3,50m, како би се обезбедио приступ вагрогасних возила, хитне помоћи и комуналних или возила за транспорт. Приступ задњем делу парцеле се изузетно може остварити кроз пролазну гаражу у оквиру стамбеног објекта.

Смештај сопствених возила за објекте свих намена решавају у оквиру сопствене парцеле, изван површине јавног пута, изградњом паркинга или гаража и то по принципу 1 паркинг/гаражно место на 1 стан, односно 1 паркинг/гаражно место на 70m² пословног простора.

За објекте који захтевају приступ теретних возила (под условом да се приступ ових возила може обезбедити јавним саобраћајницама у окружењу) на парцели је неопходно обезбедити одговарајући број паркинг места за ова возила, уз адекватно решавање евентуално зауљених атмосферских вода са ове површине.

III Посебна правила за изградњу објеката

Општа правила за изградњу дефинисана Планом за ову зону примењују се у начелу за све објекте чија је изградња дозвољена у зони.

За изградњу садржаја из области спорта и рекреације и објеката јавних услуга дозвољених за зону, без обзира да ли се граде као објекти јавне намене или не, примењују се услови и правила дефинисани за сваку појединачну намену у Поглављу Б.1.4.6. – *Услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене.*

У подручјима са посебним ограничењима унутар зоне породичног становања средњих густина, која су означена на графичком прилогу планских решења бр. 2 – *Подела подручја Плана на урбанистичке зоне и целине* (Редутско брдо / Мајдан; потес Булне воде и изграђено подручје између пруге и Језаве), услед посебно нарушених природних

услова – није могућа изградња нових објеката, а реконструкција постојећих се може одобрити само у постојећем габариту.

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

У Зони породичног становања средњих густина на подручјима врло неповољних и неповољних терена могућност градње на парцели је условљена доказом о стабилности, на бази одговарајуће геотехничке документације (елабораат геотехничких истраживања).

Изградња објеката у зони се у начелу реализује директно на основу одредби овог Плана.

У случају изградње комплекса и објеката, независно од намене, на парцелама површине 15 и више ари, обавезна је израда урбанистичког пројекта.

Урбанистички пројекат је обавезан и у случају изградње стамбених комплекса са већим бројем породичних објеката на заједничкој парцели, без обзира на површину комплекса.

Урбанистички пројекат ће се радити и у случају изградње објеката јавне намене, када је општим условима за изградњу тих објеката предвиђена његова израда (Поглавље Б.1.4.6.).

У подручјима за која постоје посебни услови градње (целине утврђене условима заштите културног наслеђа, зоне инфраструктурних коридора и др.) прилоком изградње објеката је неопходно и прибављање посебних услова надлежних предузећа, организација и институција.

Б.1. ЗОНА ВИШЕПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА СРЕДЊИХ ГУСТИНА

Зона вишепородичног становања средњих густина обухвата умерено погушћене просторне целине у којима је преовлађујућа намена комбинација вишепородичних објеката умерене спратности и породичних објеката, а за коју важе иста правила грађења.

I Правила уређења грађевинског земљишта

У оквиру зоне вишепородичног становања средњих густина могу бити заступљени и садржаји друге намене чија

делатност нема штетног утицаја на окружење и карактер зоне, и то: пословање и комерцијалне делатности, јавни садржаји, спорт и рекреација, комунални објекти, централне гараже и др., с тим да је њихова заступљеност на нивоу зоне максимално 50%.

Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

- *Оптимални стандард* опремљености земљишта за зону вишепородичног становања средњих густина је да грађевинска парцела има приступ на јавни пут - коловоз са тврдом подлогом (директно или преко интерног приступног пута) и прикључке на јавну водоводну, канализациону, електро-, тт- и кабловску дистрибутивну мрежу, топоводну или гасоводну мрежу.

- *Минимални стандард* у зони је прикључење на јавни пут, водоводну, канализациону и електро-мрежу, као и обезбеђење грејања за објекат.

- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.

- Површинске воде се одводе са парцеле интерном (дворишном) атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према улици (регулисаној канализацији, односно путним јарковима). Део вода могу да приме слободне зелене површине на парцели, зависно од њихове величине.

- Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

- За објекте свих намена изузев породичног становања потребно је, у складу са наменом и величином, планирати одговарајућу хидрантску мрежу, односно одговарајући начин противпожарног обезбеђења објекта, према условима надлежног органа за ванредне ситуације.

II Општа правила за изградњу објеката

Урбанистички показатељи

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ВИШЕПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ СРЕДЊИХ ГУСТИНА
ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПАРЦЕЛЕ	Породично становање: максимално 1.5
	Вишепородично становање: максимално 2.0
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 50%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 15

У зони вишепородичног становања средњих густина је изузетно могуће повећање густине насељености изнад максимално прописаних вредности за зону, на нивоу блока или веће просторне целине, и то до максимално утврђених урбанистичких параметара за зону вишепородичног становања великих густина и – уз обавезну израду плана детаљне регулације за тај простор на основу претходне анализе оправданости.

Грађевинска парцела према намени објеката и начин изградње

Грађевинска парцела намењена за грађење, независно од намене, треба по правилу да има правилан облик и да

има приступ са јавног пута. Изузетно је могуће приступ са јавног пута обезбедити преко индиректног приступног пута ширине утврђене у правилима грађења за ову зону.

Минимална површина грађевинске парцеле утврђена је према намени и врсти објекта на парцели, а у складу са правилима грађења дефинисаним за зону.

Минимална ширина грађевинске парцеле утврђена је према начину постављања објекта на парцели, који треба да је усаглашен са преовлађујућим начином постављања постојећих објеката у блоку или уличном потесу, а према условима које парцела треба да испуни за грађење објекта одређене намене.

Објекти на грађевинској парцели, без обзира на врсту, могу бити грађени као:

- слободностојећи (објекат не додирује ни једну линију грађевинске парцеле)
- двојни (објекти на суседним парцелама додирују једну заједничку линију грађ. парцеле)

- у непрекинутом низу (објекат на парцели додирује обе бочне линије грађевинске парцеле)

- у прекинутом низу (објекат додирује само једну бочну линију грађевинске парцеле)

Врста објекта	Намена објекта	ВИШЕПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ СРЕДЊИХ ГУСТИНА	
		Мин. повр. парцеле (m ²)	Мин. шир. парцеле (m)
Слободностојећи објекти	- породични стамбени објекат	300	12
	- породични стамбено-пословни објекат	400	12
	- вишепородични стамбени објекат	600	18
	- вишепородични стамбено - пословни објекат	500	15
Двојни објекти	- породични стамбени објекат	400 (2 x 200)	16 (2 x 8)
	- породични стамбено - пословни објекат	500 (2 x 250)	18 (2 x 9)
Објекти у непрекинутом низу	- породични стамбени објекат		
	- породични стамбено - пословни објекат	250	8
	- вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекат	550	15
Објекти у прекинутом низу	- породични стамбени објекат		
	- породични стамбено - пословни објекат	300	10
	- вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекат	600	18

Напомена: Изградња се изузетно може одобрити на постојећим парцелама чија је површина и ширина мања од прописане, и то до 10%, при чему се морају поштовати сви други услови градње прописани за зону.

Код изградње вишепородичних стамбених објеката, у зависности од величине парцеле, на парцели се може градити више објеката (ламеле, низови, трактови и сл.), у форми стамбених комплекса, са утврђеним заједничким коришћењем парцеле за станаре/кориснике, уз услов поштовања свих општих и посебних услова за изградњу утврђених за зону.

На парцелама које не испуњавају критеријуме из ових правила у погледу минималне површине и ширине фронта, без обзира на намену, дозвољена је реконструкција постојећих објеката до задовољења урбанистичких параметара и уз поштовање осталих правила прописаних за зону.

Врсте и намене објеката који се могу градити:

Породични стамбени објекти

На парцели чија је минимална величина 300m² може се градити породични стамбени објекат са једном или више (а максимално 4) стамбене јединице и потребним помоћним просторијама (оставе за огрев, котларнице, гараже и др).

Вишепородични стамбени објекат

На парцели минималне величине 600 m² могућа је изградња вишепородичног стамбеног објекта, са минимално 5 станова, у оквиру кога се налазе и помоћне просторије (гараже, оставе станара, подстанице и сл.).

Породични стамбено-пословни објекти

На парцели чија је минимална величина 400 m² може се градити породични стамбено-пословни објекат који поред стамбеног простора садржи пословне просторије које су функционално одвојене од стамбеног дела.

Пословни простор у односу на намену и врсту делатности треба да задовољи прописане техничке нормативе. Делатности у овим објектима су из домена дозвољених делатности за зону и не смеју имати штетног утицаја на околину и услове живљења у непосредном окружењу.

У оквиру објекта се могу планирати помоћне просторије (гаража, оставе, котларница, магацински простор и сл.).

Вишепородични стамбено-пословни објекат

Минимална величина парцеле за изградњу је 600 m².

У оквиру вишепородичног стамбено-пословног објекта може бити најмање 5 стамбених јединица и пословни простор који је функционално и технички одвојен од стамбеног дела објекта.

Делатности у пословном делу су из домена дозвољених делатности за зону и не смеју имати штетног утицаја на околину и услове живљења у непосредном окружењу.

У оквиру објекта се могу планирати помоћне просторије (гараже, оставе, подстанице, магацински простор и сл.).

Пословни објекат

У оквиру зоне, на парцели чија је минимална величина 500m², може се градити пословни објекат као самостални објекат, уз поштовање прописаних урбанистичких правила за зону.

Делатности у овим објектима су из домена дозвољених делатности за зону и не смеју имати штетног утицаја на околину и услове живљења у непосредном окружењу.

У оквиру објекта се могу планирати помоћне просторије (гараже, подстанице, магацински простор и сл.).

Поред основног објекта (стамбеног, стамбено-пословног, пословног) на парцели се могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гаража, инфраструктурни објекти (котларница, трафостаница, подстананица и др.), надстрешнице, оgrade и сл.

У зони вишепородичног становања средњих густина на парцели је могућа изградња једног или више објеката исте или различите основне намене (стамбени, стамбено-пословни, пословни), уз поштовање свих општих и посебних услова за изградњу утврђених овим Правилима. У том случају није могућа накнадна парцелација постојећих парцела, уколико иста не обезбеђује испуњеност свих услова за изградњу дефинисаних овим Правилима.

Дозвољене делатности

Дозвољене делатности у зони вишепородичног становања средњих густина, које се могу обављати у склопу породичних и вишепородичних стамбено-пословних и пословних објеката су из области:

- трговине (различитог типа и обима, изузев велепродаја, хипермаркета и других садржаја који захтевају велике комплексе),
- услужног занатства (занати различитих врста који немају штетног утицаја на окружење),
- услужних делатности (за задовољавање локалних потреба становника, могуће и ширих потреба гравитационог подручја),
- угоститељства и туризма (различити облици услуга – хотели, мотели, пансиони, ресторани, кафеи и сл.),
- здравства (апотека, опште и специјалистичке ординације и сл.),
- социјалне заштите (сервиси за чување деце, вртићи, дневни боравци за стара лица, лица са посебним потребама и др.),
- културе (галерије, библиотеке, читаонице, биоскопске и позоришне сале и др.),
- забаве (објекти забаве различитих врста и обима – клубови, салони, играонице, кладионице и сл.),
- спорта (спортски терени, теретане, вежбаонице и др.),
- пословно-административних делатности (банке, поште, представништва, агенције, пословни бирои и сл.),
- услужних сервиса (централне гараже и сл.) у складу са важећим прописима и нормативима за грађење објеката ове намене, уколико не угрожавају објекте на суседним парцелама, односно услове живљења у непосредном окружењу,
- и друге делатности, уз услов да не угрожавају животну околину буком, гасовима, отпадним материјама или другим штетним дејствима, односно да су предвиђене мере којима се у потпуности обезбеђује околина од загађења.

У зони вишепородичног становања средњих густина нису дозвољене услужно-занатске делатности које могу да имају негативан утицај на окружење (бука, отпадне воде, гасови) и сл., производне делатности и др.

Однос регулационе и грађевинске линије

У начелу, минимално растојање између грађевинске и регулационе линије за све објекте чија је изградња дозвољена у зони становања средњих густина је 3,0m, изузев у просторима изграђеног урбаног ткива, у којем се положа објеката утврђује према месним условима.

У просторима у којима су постојећи објекти постављени на различитим удаљеностима од регулационе линије, грађевинска линија за планиране објекте се утврђује према позицији већине изграђених објеката (50%) у уличном потезу. У уличним потесима градских магистрала и саобраћајница I реда које се налазе у овој зони, у којима је приоритет очување регулације улице, потребно је за сваки појединачни случај размотрити позиције постојећих објеката у окружењу, односно утврдити да ли су оне референтне за дефинисање нове грађевинске линије на парцели.

За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног приступа, ово растојање се утврђује за сваки појединачни случај у поступку издавања локацијске дозволе, водећи рачуна о постојећој и планираној изградњи на суседним парцелама.

Положај објекта у односу на границе грађевинске парцеле

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) и линије суседне грађевинске парцеле за **породичне** стамбене и стамбено-пословне објекте у зони је:

- за слободностојеће објекте:
 - када на бочној страни објекта не постоје отвори стамбених просторија 1,5m
 - када на бочној страни постоје отвори стамбених или радних просторија 2,5m
- за двојне објекте и објекте у прекинутом низу на бочном делу дворишта 3,5m
- први или последњи објекат у непрекинутом низу 3,5m

Објекат се може градити и на граници једне од суседних парцела, уколико је то уобичајен начин градње у том простору. Уколико је на суседној парцели већ изграђен објекат на синору, на парцели се може планирати нов објекат на том синору без сагласности суседа. У том случају грађење објекта је условљено ширином слободног пролаза на припадајућој парцели у делу бочног дворишта (мин. 3,50m), а такође мора бити задовољен услов у погледу међусобне удаљености објеката с обзиром на планирану висину.

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) и линије суседне грађевинске парцеле за **вишепородичне** стамбене и стамбено-пословне и **пословне** објекте у зони је:

- за слободностојеће објекте:
 - када на бочној страни објекта не постоје отвори стамбених просторија 3,0m
 - када на бочној страни постоје отвори стамбених или радних просторија 4,0m
- први или последњи објекат у непрекинутом низу 4,0m

Објекат се може градити и на граници једне од суседних парцела, уколико је то уобичајен начин градње у том простору. Уколико је на суседној парцели већ изграђен вишепородични или пословни објекат на синору, на парцели се може планирати нов вишепородични или пословни објекат на том синору без сагласности суседа. У том случају грађење објекта је условљено ширином слободног прола-

за на припадајућој парцели у делу бочног дворишта (мин. 4,0m), а такође мора бити задовољен услов у погледу међусобне удаљености објеката с обзиром на планирану висину. Уколико се на суседној парцели налази изграђен породични приземни објекат, за изградњу објекта на том синору неопходна је сагласност суседа.

Минимална међусобна удаљеност објеката на истој грађевинској парцели је у начелу 1/2 висине вишег објекта.

Код породичних објеката ово растојање не може бити мање од 4,0m уколико на припадајућој страни објекта постоје отвори просторија за становање, односно 3,0m уколико не постоје овакви отвори.

Код вишепородичних и пословних објеката ово растојање је минимално 1/2 висине вишег објекта уколико на припадајућој страни постоје отвори просторија за становање, односно 5,0m уколико не постоје овакви отвори.

Удаљеност вишепородичног стамбеног или стамбено-пословног објекта од другог објекта било које врсте нестамбене изградње не сме бити мања од 4,0m.

Испади и отвори на објектима

Испади на објектима било које врсте и намене не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60m, односно регулациону линију више од 1,20m, и то на делу објекта вишем од 3,0m, уз услов минималне ширине тротоара 2,0m.

За грађење објеката свих намена у зони грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, улазне надстершнице са или без стубова, надстрешнице и сл.) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% површине уличне фасаде изнад приземља;

- на делу објекта према бочном дворишту када је најмање растојање од границе суседне парцеле 3,50m – 0,90m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине бочне фасаде изнад приземља;

- на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од задње границе према суседној грађевинској парцели од 5,0m) – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине задње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат (предњи део) ако је грађевинска линија 4,0m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,9m. Степенице којима се савладава висина преко 0,9m улазе у габарит објекта. Отворене спољне степенице које се постављају на бочни или задњи део објекта не могу ометати пролаз и друге функције дворишта.

Грађевински елементи испод коте тротоара – подрумске етажне – могу прећи надземну грађевинску линију објекта, и то максимално до регулационе линије парцеле, односно до границе према суседним парцелама.

За грађење и реконструкцију породичних стамбених или стамбено-пословних објеката на линији суседне парцеле, као и на удаљеностима од суседне парцеле мањим од 1,0m, односно за објекте чија је међусобна удаљеност мања од 3,0m, на зидовима према суседној парцели се не могу пројектовати нити накнадно изводити отвори, изузев фиксних отвора искључиво за нужно осветљење просторије.

На бочним фасадама објеката који су од границе суседне грађевинске парцеле постављени на удаљености од 1,5-2,5m, могу се предвидети само отвори са високим пара-

петом минималне висине 1,8m за вентилацију или фиксни отвори за нужно осветљење просторија.

За вишепородичне стамбене или стамбено-пословне и пословне објекте чија је међусобна удаљеност мања од 6,0m на зидовима према суседној парцели се не могу планирати отвори стамбених или радних просторија.

Спратност и висина објеката у зони

Максимална дозвољена спратност породичних стамбених и стамбено-пословних објеката у зони је П+2 (приземље и два спрата).

Максимална дозвољена спратност вишепородичних стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката у зони је П+3.

Дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже за објекте свих врста и намене у зони, уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Висина објекта – растојање од нулте коте објекта до коте слемена, за породичне објекте може бити максимално 13,0m, а за вишепородичне и пословне објекте максимално 16,0m.

Висина надзатка поткровне етаже стамбене или пословне намене, без обзира на врсту и тип објекта, износи максимално 1,8m, рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине, а одређује се према конкретном случају.

Утврђивање коте приземља

Кота приземља објеката, без обзира на намену и тип, одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта.

Кота приземља објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута, односно треба да је у односу на нулту коту објекта виша за минимално 0,15m а највише 1,20m, уколико се не гради подрум или сутерен.

Код објеката са подрумом или сутереном коту приземља усагласити тако да максимално 1/3 висине подрума буде изнад земље, док код сутерена треба омогућити максимално 2/3 висине изнад земље, како би се обезбедило правилно проветравање и осветљавање подрумских, односно сутеренских просторија, при чему је минимум коте приземља 0,9m изнад коте терена.

За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног пролаза, кота приземља се одређује у поступку издавања локацијске дозволе за сваки појединачни случај, према општим правилима.

За објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности), кота приземља се поставља на максимално 0,20m у односу на коту тротоара, а денивелација (до максималних 1,20m) се савладава унутар објекта.

Начин ограђивања парцеле

Грађевинске парцеле у зони могу се ограђивати зиданом оградом до висине 0,90m (рачунајући од коте тротоара), или транспарентном оградом до висине 1,40m.

Парцеле чија је кота терена виша од 0,90m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом висине до 1,40m која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежни орган у поступку утврђивања акта о одобрењу изградње ограде.

Зидана непрозирна ограда између парцела може да се подиже до висине 1,40m уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ парцели по правилу треба да буде са јавног пута – улице, и то када парцела најмање једном својом страном директно излази на површину јавне намене, или индиректним везом са јавним путем, преко приватног пролаза, с тим да његова ширина код **породичних** објеката не може бити мања од 2,50m за стамбене, односно 3,50m за стамбено-пословне пословне објекте.

Код **вишепородичних** и **пословних** објеката приступ парцели се остварује преко пролаза или пасажа (код градње у непрекинутом низу) минималне ширине 3,50m за једносмерни, односно 5,50m за двосмерни колски приступ и висине минимално 3,50m, уз обезбеђење простора за кретање пешака.

Смештај сопствених возила за објекте свих врста и намена решавају се у оквиру сопствене парцеле, изван површине јавног пута, изградњом паркинга или гаража и то по принципу 1 паркинг/гаражно место на 1 стан, односно 1 паркинг/гаражно место на 70m² пословног простора.

III Посебна правила за изградњу објеката

Општа правила за изградњу дефинисана Планом за ову зону примењују се у начелу за све објекте чија је изградња дозвољена у зони.

За изградњу садржаја и објеката јавне намене дозвољених за зону, примењују се услови и правила дефинисани за сваку појединачну намену у Поглављу Б.1.4.6. – *Услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене.*

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

У зони вишепородичног становања средњих густина на подручјима врло неповољних и неповољних терена могућност градње на парцели је условљена доказом о стабилности, на бази одговарајуће геотехничке документације (елaborат геотехничких истраживања).

Изградња објеката у зони се реализује у начелу директно на основу одредби овог Плана.

За изградњу комплекса и објеката, независно од намене, на парцелама површине 15 и више ари, обавезна је израда урбанистичког пројекта.

Урбанистички пројекат ће се радити и у случају изградње објеката јавне намене, када је општим условима за изградњу тих објеката предвиђена његова израда (Поглавље Б.1.4.6.).

У подручјима за која постоје посебни услови градње (целине утврђене условима заштите културног наслеђа, зоне инфраструктурних коридора и др.) прилоком изградње објеката је неопходно и прибављање посебних услова надлежних предузећа, организација и институција.

Б.2. ЗОНА ВИШЕПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА ВЕЛИКИХ ГУСТИНА

Зона вишепородичног становања великих густина обухвата просторе у којима је претежно заступљено вишепородично становање великих густина, различитих типолошких облика, а за коју важе иста правила уређења и грађења.

I Правила уређења грађевинског земљишта

У подручјима у оквиру зоне вишепородичног становања великих густина са започетом високоблоковском градњом грађење је усмерено на реконструкцију - регенерацију затеченог урбаног ткива, али и реализацију недостајућих пратећих садржаја становања (паркирање и гаражирање возила, заједничке унутарблоковске површине и сл.).

У неизграђеним, или подручјима са неодговарајућом затеченом структуром у којима се планира становање великих густина изградња је усмерена на формирање затворених, отворених или полуотворених блоковских структура са пратећим садржајима у функцији овог типа становања.

У оквиру зоне становања великих густина могу бити заступљени и садржаји друге намене чија делатност нема штетног утицаја на окружење и карактер зоне, и то: пословање и комерцијалне делатности, јавни садржаји, централне делатности, спорт и рекреација, комунални објекти, централне гараже и др., с тим да је њихова заступљеност на нивоу зоне максимално 30%.

Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

- *Оптимални стандард* опремљености земљишта за зону вишепородичног становања великих густина је приступ на јавни пут и прикључење на јавну водоводну, канализациону, електро-, тт- и кабловску дистрибутивну мрежу, топловодну или гасоводну мрежу.

- *Минимални стандард* у зони је прикључење на јавни пут, водоводну, канализациону, тт- и електро-мрежу, гасоводну мрежу или градски топловод.

- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа. За ову зону је обавезно планирати подземну јавну инфраструктурну мрежу, односно подземне прикључке појединачних објеката на исту.

- Површинске воде се одводе са парцеле интерном (дворишном) атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према улици (регулисаној канализацији, односно путним јарковима). Део вода могу да приме слободне зелене површине, зависно од њихове величине.

- Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравају према другој парцели.

- За објекте у зони потребно је, у складу са наменом и величином, планирати одговарајући начин противпожарног обезбеђења, у складу са Законом и техничким прописима.

II Општа правила за изградњу објеката

Урбанистички показатељи

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ВИШЕПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ ВЕЛИКИХ ГУСТИНА
ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 3.0
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 60%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 15%

У зони вишепородичног становања великих густина је изузетно могуће повећање показатеља изнад максимално прописаних вредности за зону, и то највише до 15% и – уз обавезну израду плана детаљне регулације за тај простор.

Грађевинска парцела према намени објеката и начин изградње

Површина грађевинске парцеле утврђена је према намени и врсти, односно начину постављања објекта на парцели, а у складу са правилима грађења дефинисаним за зону којима су уважене специфичности и затечени начин коришћења простора у зони.

Најмања површина парцеле у зони је 600m².

Минимална ширина грађевинске парцеле утврђена је према начину постављања објекта на парцели, који треба да је усаглашен са преовлађујућим начином постављања постојећих објеката у блоку или уличном потесу, а према условима које парцела треба да испуни за грађење објекта одређене намене.

За постојеће изграђене комплексе вишепородичних објеката, у складу са Законом утврђује се земљиште / парцела за њихово нужно функционисање, а површине око њих се уређују као слободне унутаблоковске.

Објекти на грађевинској парцели или у блоку могу бити грађени као:

- слободностојећи (објекат не додирује ни једну линију грађевинске парцеле)

- у непрекинутом низу (објекат на парцели додирује обе бочне линије грађевинске парцеле)

- у прекинутом низу (објекат додирује само једну бочну линију грађевинске парцеле)

У зависности од површине парцеле, на истој се може градити већи број вишепородичних објеката објеката (ламеле, низови, трактови и сл.), у форми стамбених комплекса, са утврђеним заједничким коришћењем парцеле за станаре/кориснике, уз услов поштовања свих општих и посебних услова за изградњу утврђених за зону.

Врста објекта	Намена објекта	ВИШЕПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ ВЕЛИКИХ ГУСТИНА	
		Мин. вел. парцеле (m ²)	Мин. шир. парцеле (m)
Слободностојећи објекти	- вишепородични стамбени објекат		
	- вишепородични стамбено - пословни објекат	600	18
	- пословни објекат	600	15
Објекти у непрекинутом низу	- вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекат - пословни објекат	600	15
Објекти у прекинутом низу	- вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекат - пословни објекат	600	15

Напомена: Изградња се изузетно може одобрити на постојећим парцелама чија је површина и ширина мања од прописане, и то до 5%, при чему се морају поштовати сви други услови градње прописани за зону.

На парцелама које не испуњавају критеријуме из ових правила у погледу минималне површине и ширине фронта, без обзира на намену, дозвољена је реконструкција постојећих објеката до задовољења урбанистичких параметара и уз поштовање осталих правила прописаних за зону.

Врсте и намене објеката који се могу градити:

Вишепородични стамбени објекат

Објекти намењени вишепородичном становању, са најмање 5 стамбених јединица, са потребним помоћним просторијама (станарске оставе, гараже, подстанице и сл.), на грађевинској парцели минималне површине 600m².

Вишепородични стамбено-пословни објекат

Објекти намењени вишепородичном становању, са најмање 5 стамбених јединица, који поред стамбеног и помоћног, садрже и пословни простор, функционално и технички одвојен од стамбеног дела објекта.

Пословна делатност која се палнира у објекту може бити из домена дозвољених делатности за зону и не сме имати штетних утицаја на квалитет живљења у објекту и у непосредном окружењу.

У оквиру објекта се могу планирати помоћне просторије (гараже, оставе, подстанице, магацински простор и сл.).

Минимална површина парцеле за изградњу је 600m².

Пословни објекат

У оквиру зоне вишепородичног становања великих густина, на парцели минималне површине 600m², пословни

објекти се могу градити као самостални објекти на парцели, уз поштовање прописаних правила за зону. Делатности у овим објектима могу бити из домена дозвољених делатности за зону и не смеју имати штетних утицаја на околину, услове живљења у непосредном окружењу и карактер целине.

У оквиру објекта се могу планирати помоћне просторије (гараже, оставе, подстанице, магацински простор и сл.).

Остали објекти

У зони вишепородичног становања великих густина на парцели, односно у блоку се могу градити и пратећи објекти становања и пословања, у циљу обезбеђења пратећих садржаја, и то: заједничке гараже, паркиралишта, дечија игралишта, спортски терени и сл.

У зони се могу градити и централне гараже као самостални објекти на парцели, уз поштовање свих прописаних правила изградње и уз услов да немају штетног утицаја на услове коришћења простора у окружењу.

Поред основног објекта (стамбеног, стамбено-пословног, пословног) на парцели се могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гаража, инфраструктурни објекти (котларница, трафостаница, подстаница и др.), надстрешнице, ограде и сл.

У зони вишепородичног становања великих густина не планира се изградња нових **породичних стамбених или стамбено-пословних објеката**.

Постојећи објекти ове врсте се у оквиру сопствене парцеле могу реконструисати и дограђивати до утврђених урбанистичких показатеља за *зону вишепородичног становања средњих густина* и према правилима за изградњу породичних објеката у тој зони. Објекти који премашују ове урбанистичке показатеље могу се реконструисати у постојећем габариту.

Дозвољене делатности

Делатности које се могу планирати у зони вишепородичног становања великих густина као самосталне или у склопу вишепородичних стамбено-пословних и пословних објеката су из области:

- трговине (свих врста, обима и облика из домена малопродаје, који не захтевају посебне комплексе и услове допреме робе, складиштења и сл. – појединачне делатности, продајни и тржни центри, робне куће и др.),
- услужног занатства (облика и обима примерених зони),
- услужних делатности (облика и обима примерених зони),
- угоститељства свих врста и обима, туризма (градски хотели, пансион и сл.),
- здравства (апотеке, опште и специјалистичке ординације и сл.),
- социјалне заштите (сервиси за чување деце, вртићи, клубови за стара лица, лица са посебним потребама и др.),
- културе (галерије, библиотеке, читаонице, биоскопске и позоришне сале и др.),
- забаве (објекти забаве различитих врста и обима – клубови, салони, кладионице и др.),
- спорта (теретане, вежбаонице и др.),
- пословно-административних делатности (банаке, поште, пословни центри, представништва, агенције, пословни бирои),
- објекти услужних сервиса (заједничке и централне гараже и сл.).

- и друге делатности, уз услов да не угрожавају животину околину буком, гасовима, отпадним материјама или другим штетним дејствима.

У зони вишепородичног становања великих густина није дозвољена изградња радионица, перионица возила и сл.

Однос регулационе и грађевинске линије

У начелу, минимално растојање између грађевинске и регулационе линије за све објекте чија је изградња дозвољена у зони становања великих густина је 5,0m.

У просторима у којима су постојећи објекти постављени на различитим удаљеностима од регулационе линије, грађевинска линија за планиране објекте се утврђује према позицији већине изграђених објеката (50%) у уличном потезу. У уличним потесима градских магистрала и саобраћајница I реда које се налазе у овој зони, у којима је приоритет очување регулације улице, потребно је за сваки појединачни случај размотрити позиције постојећих објеката у окружењу, односно утврдити да ли су оне референтне за дефинисање нове грађевинске линије на парцели.

За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног приступа, ово растојање се утврђује за сваки појединачни случај у поступку издавања локацијске дозволе, водећи рачуна о постојећој и планираној изградњи на суседним парцелама.

Положај објекта у односу на границе грађевинске парцеле

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) и линије суседне грађевинске парцеле за вишепородичне стамбене и стамбено-пословне и пословне објекте у зони је:

- за слободностојеће објекте:
 - када на бочној страни објекта не постоје отвори стамбених просторија 3,5m
 - када на бочној страни постоје отвори стамбених или радних просторија 4,0m
- први или последњи објекат у непрекинутом низу 4,0m

Најмањим дозвољеним растојањем објекта од границе суседне парцеле мора се испоштовати општи услов минималног међусобног удаљења објеката, које износи 1/2 висине вишег објекта, а изузетно може бити и 1/3, уколико се на бочним странама објеката не налазе стамбене или пословне просторије.

Објекат се може градити и на граници једне од суседних парцела, уколико је то уобичајен начин градње у том простору. Уколико је на суседној парцели већ изграђен вишепородични или пословни објекат на синору, на парцели се може планирати нов вишепородични или пословни објекат на том синору без сагласности суседа. У том случају грађење објекта је условљено ширином слободног пролаза на припадајућој парцели у делу бочног дворишта (мин. 3,50m), а такође мора бити задовољен услов у погледу међусобне удаљености објеката с обзиром на планирану висину и спратност утврђену за зону.

Уколико се на суседној парцели налази изграђен породични објекат, за изградњу објекта на том синору неопходно је сагласност суседа.

Минимална **међусобна удаљеност објеката** на истој грађевинској парцели је у начелу 1/2 висине вишег објекта, али не може бити мања од 5,0m, и то уколико на припадајућој страни објекта не постоје отвори просторија за становање.

Испади и отвори на објектима

Испади на објектима било које врсте и намене не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60m, односно регулациону линију више од 1,20m, и то на делу објекта вишем од 3,0m, уз услов минималне ширине тротоара 2,0m.

За грађење објеката свих намена у зони грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице са или без стубова, надстрешнице и сл.) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% површине уличне фасаде изнад приземља;

- на делу објекта према бочном дворишту када је најмање растојање од границе суседне парцеле 3,50m – 0,90m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине бочне фасаде изнад приземља;

- на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од задње границе према суседној грађевинској парцели од 5,0m) – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине задње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат (предњи део) ако је грађевинска линија 4,0m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,9m. Степенице којима се савладава висина преко 0,9m улазе у габарит објекта. Отворене спољне степенице које се постављају на бочни или задњи део објекта не могу ометати пролаз и друге функције дворишта.

Грађевински елементи испод коте тротоара – подрумске етаже – могу прећи надземну грађевинску линију објекта, и то максимално до регулационе линије парцеле, односно до границе према суседним парцелама.

За **вишепородичне** стамбене или стамбено-пословне и **пословне** објекте чија је међусобна удаљеност мања од 6,0m на зидовима према суседној парцели се не могу планирати отвори стамбених или пословних просторија.

Спратност и висина објеката у зони

Максимална спратност вишепородичних стамбених и стамбено-пословних објеката у зони је П+6 (приземље и шест спратова), а пословних објеката П+4 (приземље и четири спрата).

Дозвољена је изградња подрума или сутерена ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Највећа дозвољена висина објекта (растојање од нулте коте објекта до слемена) у зони је условљена на 1,5 ширину регулације улице, тј. 1,5 величину растојања до грађевинске линије наспрамног објекта, али не сме бити већа од 22,0m.

Висина надзатка поткровне етаже стамбене или пословне намене, без обзира на врсту и тип објекта, износи максимално 1,8m, рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине, а одређује се према конкретном случају.

Код постојећих објеката у зони се дозвољава реконструкција и надоградња до задовољења максимално прописане спратности и висине за зону.

За постојеће објекте који имају већу спратност од максимално прописане за зону, могућа је надоградња 1 (једне) поткровне етаже, у циљу санирања равних кровова и сл., према општим правилима за реконструкцију прописаним овим Планом.

Утврђивање коте приземља

Кота приземља објеката, без обзира на намену и тип, одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта.

Кота приземља објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута, односно треба да је у односу на нулту коту објекта виша за минимално 0,15m а највише 1,20m, уколико се не гради подрум или сутерен.

Код објеката са подрумом или сутереном коту приземља усагласити тако да максимално 1/3 висине подрума буде изнад земље, док код сутерена треба омогућити максимално 2/3 висине изнад земље, како би се обезбедило правилно проветравање и осветљавање подрумских, односно сутеренских просторија, при чему је минимум коте приземља 0,9m изнад коте терена.

За објекте на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише 1,20m нижа од коте нивелете пута.

За објекте на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице, кота приземља објекта одређује се према правилима за раван терен.

За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног пролаза, кота приземља се одређује у поступку издавања локацијске дозволе за сваки појединачни случај, према општим правилима.

За објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности), кота приземља се поставља на максимално 0,20m у односу на коту тротоара, а денивелација (до максималних 1,20m) се савладава унутар објекта.

Начин ограђивања парцеле

У случају да се грађевинске парцеле у овој зони ограђују, ограда мора бити транспарентна и не може прелазити висину од 1,4m. Ограда може имати зидани парапет до висине 0,90m, рачунајући од коте тротоара.

Заједничке парцеле (комплекси) по правилу се не ограђују, нити објекти на њима, не рачунајући украсне и ограде од живице у склопу уређења зелених површина.

Самосталне парцеле, посебно у зонама ивичне стамбене градње у непрекинутом или прекинутом низу, ограђују се са три унутрашње стране, а са уличне стране није предвиђено ограђивање, изузев уграсне ограде од живице или сл.

У случају ограђивања, ограде се постављају тако да сви њихови елементи буду унутар парцеле која се ограђује.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ парцели по правилу треба да буде са јавног пута – улице, и то када парцела најмање једном својом страном директно излази на јавну површину, или индиректно везом са јавним путем, преко приватног пролаза, с тим да његова ширина не може бити мања од 3,50m за једносмерни, односно 5,50m за двосмерни приступ.

Уколико се ради о градњи у непрекинутом низу, пролаз у дубину парцеле обезбедити кроз покривени пролаз – пасаж ширине минимално 3,50m за једносмерни, односно 5,50m за двосмерни колски приступ, и висине минимално 3,50m, уз обезбеђење површина за кретање пешака.

Смештај сопствених возила за вишепородичне стамбене и стамбено-пословне објекте, као и пословне објекте, решавати у оквиру сопствене парцеле, односно блока, изван

површине јавног пута, изградњом паркинга или гаража, и то по принципу 1 паркинг/гаражно место на 1 стан, односно 1 паркинг/гаражно место на 70m² пословног простора.

III Посебна правила за изградњу објеката

Општа правила за изградњу дефинисана Планом за ову зону примењују се у начелу за све објекте чија је изградња дозвољена у зони.

За изградњу садржаја и објеката јавне намене дозвољених за зону, примењују се услови и правила дефинисани за сваку појединачну намену у Поглављу Б.1.4.6. – *Услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене.*

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

У зони вишепородичног становања великих густина на подручјима врло неповољних и неповољних терена могућност градње на парцели је условљена доказом о стабилности, на бази одговарајуће геотехничке документације (елабораат геотехничких истраживања).

Изградња објеката у зони се реализује у начелу директно на основу одредби овог Плана.

За изградњу комплекса и објеката, независно од намене, на парцелама површине 20 и више ари, обавезна је израда урбанистичког пројекта.

Урбанистички пројекат се предвиђа и код надоградње постојећих вишепородичних објеката.

Урбанистички пројекат ће се радити и у случају изградње објеката јавне намене, када је општим условима за изградњу тих објеката предвиђена његова израда (Поглавље Б.1.4.6.).

У подручјима за која постоје посебни услови градње (целине утврђене условима заштите културног наслеђа, зоне инфраструктурних коридора и др.) прилоком изградње објеката је неопходно и прибављање посебних услова надлежних предузећа, организација и институција.

2.2.2. ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЗОНА

Централна градска зона обухвата подручје ужег центра града, које одликује изразита хетерогеност намена (од административних, централних градских функција, јавних услуга и сервиса, комерцијалних и услужних делатности, до становања различитог типа), као и планирани највиши степен урбанитета и ниво репрезентативности у градском подручју.

Ова зона се просторно ослања на градски приобални појас уз Дунав и детерминисана је правцима улица Деспота Ђурђа - правац пруге до надвожњака - надвожњак (до пијацице) - правац Ул. 17. Октобра, Слободе и Карађорђевог улице (до Веслачког клуба).

Посебну одлику ове зоне представља статус са становишта валоризације градитељског наслеђа, према којој су у овој зони концентрисане најзначајније зоне са споменичким својствима, као и већина утврђених споменика културе. Један део централне градске зоне налази се и у обухвату заштићене околине Тврђаве, као споменика културе изузетног значаја.

I Правила уређења грађевинског земљишта

У овој зони се плански предвиђа унапређење постојећих функција и одлика простора, које подразумева, пре свега:

- очување и унапређење затечене матрице и урбаног система,

- поштовање категоризације и урбанистичких и других услова уређења саобраћајница прописаних овим Планом

(ободних саобраћајница, са вишеструком функцијом за зону, али и градско подручје у целини, као и унутрашње саобраћајне мреже која обезбеђује функционалност зоне),

- одговарајуће инфраструктурно опремање у складу са значајем и функцијом зоне,

- чвршће функционално повезивање са градским приобалем и планираним садржајима у оквиру њега,

- уређење и унапређење постојећих садржаја централних градских функција, као и увођење нових,

- уређење и унапређење постојећих јавних градских простора,

- унапређење постојећих целина становања у оквиру зоне, усмерену урбану реконструкцију и нову градњу усаглашену са урбаним и инфраструктурним капацитетом простора.

У централној градској зони се не планира изградња нових породичних стамбених или стамбено-пословних објеката, а услови за реконструкцију постојећих објеката ове намене дефинишу се посебним правилима за ову зону.

Општа правила за уређење и комунално-инфраструктурну опремљеност парцела у зони

Уређење парцела грађевинског земљишта изван површина јавне намене у овој зони реализује се у складу са карактером, значајем и специфичностима простора. Посебан акценат се ставља на постизање већег степена урбанитета и уређености, као и на очување карактеристика урбаног система и спменичких целина препознатих у зони.

- *Оптимални и уједно минимални стандард* опремљености земљишта за централну градску зону је приступ на јавни пут, директно или преко индиректног приступног пута, и прикључење на јавну водоводну, канализациону, електро-, тт- и кабловску дистрибутивну мрежу, топоводну или гасоводну мрежу.

- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа. За ову зону је обавезно планиратиати подземну јавну инфраструктурну мрежу, односно подземне прикључке појединачних објеката на исту.

- За зону важе општа правила за овођење површинских вода са парцеле, које се воде интерном (дворишном) атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према улици (регулисаној канализацији). Део вода могу да приме слободне зелене површине парцеле, зависно од њихове величине.

- Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

- За објекте у зони потребно је, у складу са наменом и величином, планирати одговарајући начин противпожарног обезбеђења, у складу са Законом и техничким прописима.

II Општа правила за изградњу објеката

У зони вишепородичног становања великих густина не планира се изградња нових **породичних стамбених или стамбено-пословних објеката.**

Постојећи објекти ове врсте се у оквиру сопствене парцеле могу реконструисати и дограђивати до утврђених урбанистичких показатеља за *зону вишепородичног становања средњих густина* и према правилима за изградњу породичних објеката у тој зони.

Урбанистички показатељи

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЗОНА
ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 3.0
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 60%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 15

Наведени урбанистички показатељи, као и прописане величине парцеле, не односе се на **објекте јавне намене**, чија се изградња и реконструкција реализује у складу са општим урбанистичким условима дефинисаним у Поглављу Б.1.4.6. овог Плана.

Наведени урбанистички показатељи не примењују се ни код реконструкције **постојећих породичних стамбених и стамбено-пословних објеката**. Постојећи објекти ове врсте се у оквиру сопствене парцеле могу реконструисати и дограђивати до утврђених урбанистичких показатеља за *зону вишепородичног становања средњих густина* и према правилима за изградњу породичних објеката у тој зони. Објекти који премашују ове урбанистичке показатеље могу се реконструисати само у постојећем габариту.

За утврђена **културна добра** - споменике културе и добра у процедури утврђивања, као и у њиховој заштићеној околини (у складу са актом о утврђивању, у начелу први ред парцела око објекта), наведени урбанистички показатељи се усклађују са поевним условима надлежне службе заштите споменика културе.

У централној градској зони је изузетно могуће повећање показатеља изнад максимално прописаних вредности за зону, и то највише до 15% и – уз обавезну израду плана детаљне регулације за тај простор.

Грађевинска парцела према намени објеката и начин изградње

Површина грађевинске парцеле утврђена је према намени и врсти, односно начину постављања објекта на парцели, а у складу са правилима грађења дефинисаним за зону, којима су уважене специфичности и затечени начин коришћења простора у зони.

Најмања површина парцеле у зони је 600m².

Минимална ширина грађевинске парцеле утврђена је према начину постављања објекта на парцели, који треба да је усаглашен са преовлађујућим начином постављања постојећих објеката у блоку или уличном потесу, а према условима које парцела треба да испуни за грађење објекта одређене намене.

За постојеће изграђене комплексе вишепородичних објеката, у складу са Законом утврђује се земљиште / парцела за њихово нужно функционисање, а површине око њих се уређују као слободне унутаблоковске.

Објекти на грађевинској парцели или у блоку могу бити грађени као:

- слободностојећи (објекат не додирује ни једну линију грађевинске парцеле)
- у непрекинутом низу (објекат на парцели додирује обе бочне линије грађевинске парцеле)
- у прекинутом низу (објекат додирује само једну бочну линију грађевинске парцеле)

Врста објекта	Намена објекта	ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЗОНА	
		Мин. вел. парцеле (m ²)	Мин. шир. парцеле (m)
Слободностојећи објекти	- вишепородични стамбени објекат	600	18
	- вишепородични стамбено - пословни објекат		
	- пословни објекат		
Објекти у непрекинутом низу	- вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекат - пословни објекат	600	15
Објекти у прекинутом низу	- вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекат - пословни објекат	600	15

Напомена: Изградња се изузетно може одобрити на постојећим парцелама чија је површина и ширина мања од прописане, и то до 5%, при чему се морају поштовати сви други услови градње прописани за зону.

Врсте и намене објеката који се могу градити:**Вишепородични стамбени објекат**

Објекти намењени вишепородичном становању, са најмање 5 стамбених јединица, са потребним помоћним просторијама (станарске оставе, гараже, подстанице и сл.), на грађевинској парцели минималне површине 600m².

Вишепородични стамбено-пословни објекат

Објекат намењен вишепородичном становању, са најмање 5 стамбених јединица, који поред стамбеног и помоћног, садржи и пословни простор, функционално и технички одвојен од стамбеног дела објекта.

Пословна делатност која се палнира у објекту може бити из домена дозвољених делатности за зону и не сме имати штетних утицаја на квалитет живљења у објекту и у непосредном окружењу.

У оквиру објекта се могу планирати помоћне просторије (гараже, оставе, подстанице, магацински простор и сл.).

Минимална површина парцеле за изградњу је 600m².

Пословни објекат

У оквиру централне градске зоне, на парцели минималне површине 600m², пословни објекти се могу градити као самостални објекти на парцели, уз поштовање прописаних правила за зону. Делатности у овим објектима могу бити из домена дозвољених делатности за зону, а њихова организација и обликовање треба да буду у духу функције и карактера централне градске зоне - **комерцијални** или **пословни центри** (у форми компактног објекта на парцели), **туристичко-угоститељски објекти** (хотели, мотели, пансиони – градског карактера - као јединствени компактни објекат на парцели), услужни садржаји и сл.

У оквиру објекта се могу планирати помоћне просторије (гараже, подстанице, магацински простор и сл.).

Објекти јавне намене

У оквиру централне градске зоне могу се у начелу градити објекти јавне намене свих врста. С обзиром на карактер зоне, препоручује се изградња објеката из домена **администрације и управе, културе** (специфични и специјализовани објекти, или као допуна постојећих садржаја културе), **образовања** (специјализовани објекти, високо образовање / управа и сл.).

У зони се не планира изградња нових комуналних објеката јавне намене (изузетно се могу организовати мањи пунктови зелених пијаца, у форми унутарблоковских површина, за задовољење локалних потреба становништва).

Изградња објеката ове намене се реализује на основу општих урбанистичких услова дефинисаних у Поглављу Б.1.4.6. овог Плана.

Поред основног објекта (стамбеног, стамбено-пословног, пословног) на парцели се, у складу са њеним карактеристикама, могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гараже, инфраструктурни објекти (котларница, трафостаница, подстанница и др.), надстрешнице, ограде и сл.

Код изградње вишепородичних стамбених објеката, у зависности од површине парцеле, на истој се може градити већи број објеката (ламеле, низови, трактови и сл.), у форми **стамбених комплекса**, са утврђеним заједничким коришћењем парцеле за станаре/кориснике, уз услов поштовања свих општих и посебних услова за изградњу утврђених за зону.

У оквиру зоне се могу градити и **вишефункционални комплекси** (на јединственој парцели или у оквиру функционалне целине), који могу имати различите облике стамбене, пословне, услужне, комерцијалне намене, чија се организација утврђује детаљном урбанистичком разрадом (урбанистички пројекат) и за која важе утврђени урбанистички и други услови прописани за зону.

Постојећи вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекти грађени у наслеђеном систему градње, са мањим бројем станова и мале спратности, уколико површина њихове парцеле не испуњава услове утврђене за зону, могу се надограђивати до спратности П+4, у постојећем габариту у основи без обзира на испуњеност урбанистичких показатеља за зону (индекс изграђености и заузетости) и уз поштовање осталих услова прописаних овим правилима.

Дозвољене делатности

Дозвољене делатности у централној градској зони, које се могу обављати у склопу објеката друге намене или као самосталне су из области:

- трговине (из домена малопродаје свих врста, који не захтевају посебне услове приступа за снабдевање, и уз висок степен репрезентативности садржаја),

- услужног занатства (широк дијапазон комерцијално-услужних занатских делатности, високог степена репрезентативности, примерених централној градској зони),

- пословно-административних делатности (банке, поште, представништва, агенције, пословни бирои и сл.),

- угоститељства (различити облици угоститељских услуга – хотели, мотели, пансиони, ресторани, кафеи, поластичарнице и сл.),

- здравства (апотека, опште и специјалистичке ординације и сл.),

- социјалне заштите (сервиси за чување деце, клубови пензионера, лица са посебним потребама и др.),

- културе (галерије, библиотеке, читаонице, биоскопске и позоришне сале и др.),

- забаве (објекти забаве различитих врста и обима – клубови, салони, кладионице, играонице и др.),

- спорта (теретане, вежбаонице и др. у оквиру објеката друге намене),

У централној градској зони нису дозвољене услужно-занатске делатности типа радионица и сл., veleпродаје и друге делатности које нису примерене централној градској зони.

Однос регулационе и грађевинске линије

У начелу, успостављени систем регулације у централној градској зони, која преставља највећим делом формираним и изграђеном структуром – задржава се овим Планом.

То се односи, пре свега, на скоро у потпуности заокружене физиономирани блокови у којима је успостављен систем изградње на регулацији или у форми отворених или полуотворених блокова повучених од регулације улица. Изградња унутар ових блокова / целина реализоваће се у духу затечене градње, са позицијом нових објеката која се утврђује према осталим објектима у окружењу.

У целинама / блоковима или уличним потесима са деловима изразито девастиране урбане структуре (Ул. Милоша Великог, Ул. Нушићева) регулација нових објеката ће се дефинисати према квалитетним постојећим елементима урбане структуре и критеријумима очувања наслеђене уличне матрице, у складу са споменичким својствима целине, а према условима надлежне службе заштите споменика културе (за Ул. Милоша Великог референтна је регулација постојећих објеката у делу од Ул. Бранка Радичевића / сокак према пруги; за делове Нушићеве улице, у којима се очекује значајнија реконструкција, регулација ће се утврђивати посебним условима надлежне службе заштите споменика културе, али нова грађевинска линија не може бити на мањој удаљености од регулације од 4,0 m).

Положај објекта у односу на границе грађевинске парцеле

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) и линије суседне грађевинске парцеле за нове објекте у зони, без обзира на врсту објеката, износи:

- за слободностојеће објекте, или крајње објекте у прекинутом или непрекинутом низу:

- када на бочној страни објекта не постоје отвори стамбених просторија 3,5m

- када на бочној страни постоје отвори стамбених или пословних просторија 4,0m

Најмањим дозвољеним растојањем објекта од границе суседне парцеле мора се испоштовати општи услов минималног међусобног удаљења објеката, које износи 1/2 висине вишег објекта, а изузетно може бити и 1/3, уколико се на бочним странама објеката не налазе стамбене или пословне просторије.

Објекат се може градити и на граници једне од суседних парцела, уколико је то уобичајен начин градње у том простору. Уколико је на суседној парцели већ изграђен стамбени или пословни објекат на граници грађевинске парцеле, на парцели се може планирати нов вишепородични или пословни објекат на тој граници, без сагласности суседа. У том случају грађење објекта је условљено ширином слободног пролаза на припадајућој парцели у делу бочног дворишта (мин. 3,50m), а такође мора бити задовољен услов у погледу међусобне удаљености објеката с обзиром на планирану висину.

Минимална међусобна удаљеност објеката на истој грађевинској парцели је у начелу 1/2 висине вишег објекта, али не може бити мања од 5,0m, и то уколико на припадајућој страни објекта не постоје отвори просторија за становање.

Испади и отвори на објектима

Испади на објектима било које врсте и намене у зони не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60m, односно регулациону линију више од 1,20m, и то на делу објекта вишем од 3,0m, уз услов минималне ширине тротоара 2,0m.

За грађење објеката свих намена у зони грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, улазне надстершнице са или без стубова, надстрешнице и сл.) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% површине уличне фасаде изнад приземља;

- на делу објекта према бочном дворишту када је најмање растојање од границе суседне парцеле 3,50m – 0,90m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине бочне фасаде изнад приземља;

- на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од задње границе према суседној грађевинској парцели од 5,0m) – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине задње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат (предњи део) ако је грађевинска линија 4,0m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,9m. Степенице којима се савладава висина преко 0,9m улазе у габарит објекта. Отворене спољне степенице које се постављају на бочни или задњи део објекта не могу ометасти пролаз и друге функције дворишта.

Грађевински елементи испод коте тротоара – подрумске етаже – могу прећи надземну грађевинску линију објекта, и то максимално до регулационе линије парцеле, односно до границе према суседним парцелама.

За објекте свих намена у зони, чија је међусобна удаљеност мања од 6,0m на зидовима према суседној парцели се не могу планирати отвори стамбених или пословних просторија.

Спратност и висина објеката у зони

Максимална дозвољена спратност објеката у централној градској зони у начелу је П+6 (приземље и шест спратова), са максималном висином од 22,0 m.

За специфичне уличне потесе и блокове, који имају формирану наслеђену висинску регулацију која им даје одлике целине са споменичким својствима, спратност нових објеката се дефинише према постојећој изграђеној структури:

- потес Ул. Деспота Ђурђа (од Ул. Филипа Вишњића до Ул. Краља Милутина): максимална спратност је П+2+Пк (приземље, два спрата и поткровље) у уличном фронту, односно П+3+Пк (приземље, три спрата и поткровље) у залеђу; висина ових објеката се усклађује са висином изграђених објеката у потесу, али не може бити већа од 14,0 m у уличном потесу, односно 17,0 m у залеђу;

- потес Ул. Немањине: максимална спратност је П+2+Пк (приземље, два спрата и поткровље) у уличном фронту, односно П+3+Пк (приземље, три спрата и поткровље) у залеђу; максимална висина нових објеката у потесу је 14,0 m у уличном потесу, односно 17,0 m у залеђу;

- потес Ул. Нушићеве (страна према Немањиној улици): максимална спратност је П+3+Пк (приземље, три спрата и поткровље), у циљу очувања споменичке целине Немањине улице; максимална висина објеката је 17,0 m;

- блок "Плави воз" (дефинисан улицама М. Великог, Д. Манчића, Слбоде): максимална спратност је П+3 (приземље и три спрата), изузев угаоног објекта према Гимназији ("Плави воз") који се може надзидати за једну етажу; висина нових објеката у блоку се одређује према реперној висини надзиданог објекта "Плави воз";

- блок дефинисан улицама Милоша Великог, Дине Манчића, Воје Ђорђевића: максимална спратност нових објеката је П+3+Пк (приземље, три спрата и поткровље) у уличном фронту Ул. Милоша Великог, односно П+4+Пк (приземље, четири спрата и поткровље) у залеђу; максимална висина нових објеката у потесу је 17,0 m у уличном потесу, односно 19,0 m у залеђу.

За остале целине унутар централне градске зоне, које имају одређена споменичка својства, максимална спратност и висина нових објеката ће се утврђивати на основу посебних услова надлежне службе заштите споменика културе.

За постојеће објекте који имају већу спратност од максимално прописане за зону, могућа је надоградња 1 (једне) поткровне етаже, у циљу санирања равних кровова и сл., према општим правилима за реконструкцију прописаним овим Планом.

Висина надзидка поткровне етаже стамбене или пословне намене, без обзира на врсту и тип објекта, износи максимално 1,8m, рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине, а одређује се према конкретном случају.

Дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже за објекте свих врста и намена у зони, уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Утврђивање коте приземља

Кота приземља објеката, без обзира на намену и тип, одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта.

Кота приземља објеката не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута, односно треба да је у

односу на нулту коту објекта виша за минимално 0,15m а највише 1,20m, уколико се не гради подрум или сутерен.

Код објеката са подрумом или сутереном коту приземља усагласити тако да максимално 1/3 висине подрума буде изнад земље, док код сутерена треба омогућити максимално 2/3 висине изнад земље, како би се обезбедило правилно проветравање и осветљавање подрумских, односно сутеренских просторија, при чему је минимум коте приземља 0,9m изнад коте терена.

За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног пролаза, кота приземља се одређује у поступку издавања локацијске дозволе за сваки појединачни случај, према општим правилима.

За објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности), кота приземља се поставља на максимално 0,20m у односу на коту тротоара, а денивелација (до максималних 1,20m) се савладава унутар објекта.

Начин ограђивања парцеле

У начелу, за објекте и комплексе у централној градској зони, с обзиром на функцију и карактер зоне, не предвиђа се ограђивање парцела.

Изузетно, грађевинске парцеле у оквиру ове зоне могу се ограђивати транспарентном оградом до висине 1,40m (рачунајући од коте терена), која може имати зидани парапет висине максимално 0,90m, и то на задњем и бочним деловима парцеле. Улични део парцеле се не ограђује, изузев могуће ограде од живице или другог партерног дендролошког материјала.

Заједничке парцеле (комплекси) по правилу се не ограђују, нити објекти на њима, не рачунајући украсне и ограде од живице у склопу уређења зелених површина.

У случају ограђивања, ограде се постављају тако да сви њихови елементи буду унутар границе парцеле која се ограђује.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ парцели по правилу треба да буде са јавног пута – улице, и то када парцела најмање једном својом страном директно излази на површину јавне намене, или изузетно везом са јавним путем преко индиректног пролаза, с тим да његова ширина не може бити мања од 3,50m за једносмерни, односно 5,50m за двосмерни колски приступ, уз обезбеђење услова за кретање пешака.

Код објеката у прекинутом или непрекинутом низу приступ парцели се може остварити и преко пролаза или пасажа минималне ширине 3,50m за једносмерни, односно 5,50m за двосмерни колски приступ и висине минимално 3,50m, уз услов обезбеђења површина за кретање пешака.

Смештај сопствених возила за објекте свих врста и намена у зони решава се у оквиру сопствене парцеле, изван површине јавног пута, изградњом паркинга или гаража и то по следећим критеријумима:

- вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекти: 1 ПМ/1 стан, односно 1 ПМ/70m² пословног простора
- комерцијални/услужни/пословни објекти: 1 ПМ/70m²
- хотели/мотели/пансиони: 1ПМ/2-10 лежача (зависно од категорије)
- угоститељски објекти: 1ПМ/4-5 посетилаца
- објекти културе: 1 ПМ/7-10 седишта, односно 1 ПМ/3 запослена (1 ПМ/70m² површине објекта)

За објекте јавне намене (посебно управе и администрације) у начелу се не утврђују критеријуми за изградњу паркинга места, већ се она уређују у складу са условима на парцели, а недостајућа места ове намене могуће је обезбедити на јавним и другим паркиралиштима у окружењу (регулисано улично паркирање, заједничке, централне или јавне гараже и сл.).

За објекте културе се такође недостајуће површине за паркирање (за посетиоце) могу обезбедити на јавним и другим паркиралиштима у окружењу.

III Посебна правила за изградњу објеката

Општа правила за изградњу дефинисана Планом за ову зону примењују се у начелу за све објекте чија је изградња дозвољена у зони.

Посебна правила за изградњу односе се на услове обликовања и материјализације објеката свих намена у зони, које мора да буде репрезентативно и усаглашено са функцијом и карактером централне градске зоне.

Код нове градње или надзиђивања постојећих објеката није дозвољено формирање мансардних кровова или "кровних капа", непримерених локалном градском архитектонском изразу. Код изградње завршних етажа треба тежити формирању атике иза које се налази кровна раван, без кровних препуста и стреха, уколико није другачије прописано посебним условима заштите градитељског наслеђа. Посебне услове за обликовање објеката у овој зони може прописати и надлежни орган градске управе у поступку издавања локацијске дозволе, у складу са месним условима, за појединачне случајеве.

У деловима зоне у којима постоји обавеза прибављања посебних услова надлежне службе заштите споменика културе, обавезно је поштовање и тих услова у погледу обликовања и материјализације објеката.

За изградњу садржаја и објеката јавне намене дозвољених за зону, примењују се услови и правила дефинисани за сваку појединачну намену у Поглављу Б.1.4.6. – *Услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене.*

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

Изградња објеката у централној градској зони реализује се, у начелу, директно на основу одредби овог Плана.

За изградњу објеката и комплекса, независно од намене, на парцелама површине 15 и више ари, обавезна је израда урбанистичког пројекта.

Урбанистички пројекат се предвиђа и код надоградње постојећих вишепородичних објеката.

Урбанистички пројекат ће се радити и у случају изградње објеката јавне намене, када је општим условима за изградњу тих објеката предвиђена његова израда (Поглавље Б.1.4.6.).

У подручјима за која постоје посебни услови градње (целине утврђене условима заштите културног наслеђа, зоне инфраструктурних коридора и др.) прилоком изградње објеката је неопходно и прибављање посебних услова надлежних предузећа, организација и институција.

2.2.3. ЗОНА ТУРИЗМА И УСЛУГА

Зона туризма и услуга просторно обухвата претежно приобални дунавски појас ужег градског подручја, као и појединачне локалитете у обухвату Плана, са постојећом или планираном претежном наменом садржаја из области

туризма, угоститељства, рекреације, наутике, услуга (просторна целина: Акваријуса, некадашњег хотела Смедерево, Годоминовог подрума, Силоса; делови у оквиру комплекса слободних и неизграђених површина, перспективно војних комплекса и сл.).

I Правила уређења грађевинског земљишта

У оквиру зоне туризма и услуга могу бити заступљени и садржаји друге намене, као комплементарне основној, из домена комерцијалних делатности, пословања, централних делатности, спорта и рекреације и др. У зони се, према потреби, могу градити објекти и површине јавне намене, комунални објекти и др.

Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

- *Оптимални стандард* опремљености земљишта за зону туризма и услуга је да грађевинска парцела има приступ на јавни пут - коловоз са тврдом подлогом (директно или преко интерног приступног пута) и прикључке на улич-

ну водоводну, канализациону, електро- и тт-мрежу, гасоводну или топловодну и кабловску дистрибутивну мрежу.

- *Минимални стандард* у зони је прикључење на јавни пут, водоводну, канализациону, електро- и тт-мрежу, градски гасоводни или топловодни систем.

- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.

- За све садржаје у зони важе општа правила о уређењу земљишта и одвођењу површинских вода са парцела и комплекса, којима мора да се обезбеди интерно решавање ових површина са заједничким увођењем у градски систем атмосферске или друге канализације, путне јаркове и сл.

- За објекте у зони потребно је, у складу са наменом и величином, планирати одговарајући начин противпожарног обезбеђења, у складу са Законом и техничким прописима.

II Општа правила за изградњу објеката

Урбанистички показатељи

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ЗОНА ТУРИЗМА И УСЛУГА
ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 1.2 за комплексе са групацијама објеката: макс. 1.0
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 50%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 25% за комплексе са групацијама објеката: мин. 20%

Грађевинска парцела према намени објеката и начин изградње

Грађевинска парцела намењена за грађење, независно од намене, треба по правилу да има правилан облик и да има приступ са јавног пута. Изузетно је могуће приступ са јавног пута обезбедити преко индиректног приступног пута ширине утврђене у правилима грађења за ову зону.

Минимална површина грађевинске парцеле утврђена је према намени и врсти објекта на парцели, а у складу са правилима грађења дефинисаним за зону.

Минимална ширина грађевинске парцеле утврђена је према начину постављања и врсти објекта на парцели.

Начин изградње објеката на грађевинској парцели је:

- слободностојећи (појединачни)
- слободностојећи у групацијама (на јединственој грађевинској парцели)
- у прекинутом или непрекинутом низу (на јединственој грађевинској парцели)

Врста објекта	Намена објекта	ЗОНА ТУРИЗМА И УСЛУГА	
		Мин. повр. парцеле (m ²)	Мин. шир. парцеле (m)
Слободностојећи објекти (појединачни)	- туристички - угоститељски - наутички - комерцијални / услужни - пословни	700	18
Слободностојећи објекти (у групацијама)	- туристички комплекси	1.500	24
Објекти у прекинутом или непрекинутом низу (у групац.)	- туристички комплекси	1.500	24

Напомена: Изградња се изузетно може одобрити на постојећим парцелама чија је површина и ширина мања од прописане, и то до 10%, при чему се морају поштовати сви други услови градње прописани за зону.

Врсте и намене објеката који се могу градити

Туристички објекти

Објекти различитих типова намењени пружању смештајних услуга у туризму – хотели, мотели, хостели (различитих категорија), апартмани, пансиони. Поред смештајних капацитета садрже све потребне садржаје за пружање одговарајуће туристичке услуге, зависно од врсте и категорије (угоститељски, пратеће услуге, сервиси и др.), као и помоћне просторије (гараже, магацине, оставе, вешернице и др.). Ови објекти се граде у складу са техничким, санитарним и другим прописима и нормативима за ове намене, као и прописаним правилима за зону.

Угоститељски објекти

Објекти различитих типова намењени пружању угоститељских услуга – ресторани, посластичарнице, кафеи, кафетерије, клубови и сл. У свом саставу имају и све потребне сервисне и помоћне просторије, зависно од врсте и категорије (кухиње, радионице за припрему хране, магацини, вешернице и сл.). Ови објекти се граде у складу са техничким, санитарним и другим прописима и нормативима за ове намене, као и прописаним правилима за зону.

Наутички објекти

Објекти различитих типова у функцији наутичког туризма, са комбинацијом садржаја пословања, услуга, угоститељства - јахтинг и наутички клубови, наутички центри, јахтинг-сервиси и др. У свом саставу могу имати све потребне пратеће и помоћне просторије (канцеларије, радионице, магацини и сл.). Ови објекти се граде у складу са техничким прописима и нормативима за ове намене, као и прописаним правилима за зону.

Комерцијални / услужни објекти

Објекти широког спектра комерцијалних и услужних садржаја – објекти трговине (појединачни локали, мањи продајни центри), комерцијални занати, банке, поште, агенције, осигуравајућа друштва, сервиси за оправку опремеи сл. Ови објекти се граде у складу са техничким прописима и нормативима за ове намене, као и прописаним правилима за зону.

Пословни објекти

У оквиру зоне могу се градити пословни објекти различите као самостални објекти на парцели, уз поштовање прописаних урбанистичких правила за зону. Делатности у овим објектима су из домена дозвољених делатности за зону и не смеју имати штетног утицаја на околину и услове функционисања објеката у непосредном окружењу.

Поред објеката основне намене, на парцели се могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гараже, инфраструктурни објекти (котларница, трафостаница и др.), надстрешнице и сл.

У зони се, на парцелама одговарајуће површине према овим правилима, могу градити и **туристички комплекси** са групацијама више појединачних објеката организованих као слободностојећи или групације у низу, са различитим наменама из домена туристичких услуга (смештајни / депаданси, угоститељски, комерцијални и др.). У оквиру комплекса се могу градити и пратећи садржаји (спортско-ре-

креативне површине, уређене зелене површине и сл.). Ови комплекси се граде у складу са техничким прописима за поједине врсте објеката и свим урбанистичким правилима дефинисаним за ову зону.

Дозвољене делатности

Дозвољене делатности у зони туризма и услуга које се могу обављати самостално или у склопу објеката основне намене су из области:

- трговине (продаја свих типова прехране и робе широке потрошње и др.),
- комерцијалног занатства,
- здравства (апотеке, амбуланте и сл.),
- социјалне заштите (сервиси за чување деце, вртићи, домови, пансиони, клубови за старе и др.),
- културе (галерије, библиотеке, читаонице, атељеи и др.),
- забаве (клубови, играонице, видео игре, кладионице и др.),
- спорта и рекреације (спортски терени, теретане, вежбаонице и др.),
- услужних сервиса (перионице возила, заједничке и централне гараже и сл.), у складу са важећим прописима и нормативима за грађење објеката ове намене, уколико не угрожавају објекте на суседним парцелама, односно услове функционисања у непосредном окружењу,
- и друге делатности уз услов да не угрожавају околину, животну средину и услове становања буком, гасовима, отпадним материјама или другим штетним дејствима.

У зони туризма и услуга није дозвољена изградња складишта, производних и занатских објеката и сл.

Однос регулационе и грађевинске линије

У начелу, минимално растојање између грађевинске и регулационе линије за све објекте чија је изградња дозвољена у зони туризма и услуга је 5,0m. Ово растојање може бити и другачије, уколико се у фази урбанистичко архитектонске разраде (урбанистички пројекат – у случајевима у којима је обавезан у складу са овим Планом) утврди оправдана потреба за одступањем.

За објекте који имају везу са јавним путем преко индиректног приступа, ово растојање се утврђује за сваки појединачни случај у поступку издавања локацијске дозволе, водећи рачуна о постојећој и планираној изградњи на суседним парцелама.

Положај објекта у односу на границе грађевинске парцеле

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) и линије суседне грађевинске парцеле за појединачне слободностојеће објекте у зони је:

- за слободностојеће објекте:
 - када на бочној страни објекта не постоје отвори стамбених просторија 2,0m
 - када на бочној страни постоје отвори стамбених или пословних просторија 3,5m

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) и линије суседне грађевинске парцеле за објекте у групацијама на заједничкој парцели је:

- за слободностојеће објекте:

када на бочној страни објекта не постоје отвори стамбених просторија 2,0m

када на бочној страни постоје отвори стамбених или радних просторија 3,0m

- за први или последњи објекат у низу на бочном делу дворишта 3,5m

Изградња у овој зони се у начелу не планира на граници суседних парцела, без обзира на тип објекта који се граде. Изузетно је могуће одобрити изградњу на граници парцеле, у циљу рационалне организације површина и објеката на парцели, уз обавезну сагласност суседа на чију парцелу се поставља објекат.

Минимална **међусобна удаљеност објеката** на истој грађевинској парцели је у начелу 1/2 висине вишег објекта, али не мања од 4,0m.

Испади и отвори на објектима

Испади на објектима не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60m, односно регулациону линију више од 1,20m, и то на делу објекта вишем од 3,0m, уз услов минималне ширине тротоара 2,0m.

За грађење објеката свих намена у зони грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, улазне надстершнице са или без стубова, надстрешнице и сл.) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

-на делу објекта према предњем дворишту – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% површине уличне фасаде изнад приземља;

-на делу објекта према бочном дворишту када је најмање растојање од границе суседне парцеле 2,50m – 0,90m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине бочне фасаде изнад приземља;

-на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од задње границе према суседној грађевинској парцели од 5,0m) – 1,20m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине задње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат (предњи део) ако је грађевинска линија 5,0m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,9m. Степенице којима се савладава висина преко 0,9m улазе у габарит објекта. Отворене спољне степенице које се постављају на бочни или задњи део објекта не могу ометати пролаз и друге функције дворишта.

Грађевински елементи испод коте тротоара – подрумске етаже – могу прећи надземну грађевинску линију објекта, и то максимално до регулационе линије парцеле, односно до границе према суседним парцелама.

За грађење и реконструкцију објеката на линији суседне парцеле као и на удаљеностима од суседне парцеле мањим од 1,0m, на зидовима према суседној парцели се не могу пројектовати нити накнадно изводити **отвори**, изузев фиксних отвора искључиво за нужно осветљење просторије.

На бочним фасадама објеката који су од границе суседне грађевинске парцеле постављени на удаљености од 1,0-3,0m, могу се предвидети само отвори са високим парапета-

том мин. висине 1,8m за вентилацију или фиксни отвори за нужно осветљење просторија.

Спратност и висина објеката у зони

Максимална дозвољена спратност објеката у зони је П+2 (приземље и два спрата) за појединачне објекте на парцели (када се гради један објекат основне намене са помоћним и другим пратећим објектима на парцели). Изузетно, код изградње појединачних туристичких објеката више категорије (хотели различитог типа) могућа је спратност до П+3, уз поштовање свих осталих правила утврђених за зону.

Максимална дозвољена спратност за објекте у групацијама на јединственој грађевинској парцели (туристички комплекси) је П+1 (приземље и спрат), с тим да централни објекат (рецепцијско-пријемни део, ресторан и сл.) могу имати спратност до П+2, уз укупно поштовање свих осталих правила утврђених за зону.

Дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Висина објекта – растојање од нулте коте објекта до коте слемена, за појединачне објекте, спратности до П+2, може бити максимално 13,0m.

За објекте спратности П+3 висина износи максимално 16,0m.

Висина надзетка поткровне етаже стамбене или пословне намене износи максимално 1,8m, рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине, а одређује се према конкретном случају.

Утврђивање коте приземља

Кота приземља објеката одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој koti објекта.

Кота приземља објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута, односно треба да је у односу на нулту коту објекта виша за минимално 0,15m а највише 1,20m, уколико се не гради подземна етажа.

За објекте на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише 1,20m нижа од коте нивелете пута.

За објекте на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице, кота приземља објекта одређује се према правилима за раван терен.

За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног пролаза, кота приземља се одређује у поступку издавања локацијске дозволе за сваки појединачни случај, према општим правилима.

Начин ограђивања парцеле

Грађевинске парцеле се према потреби могу ограђивати зиданом оградом до висине 0,90m (рачунајући од коте тротоара), или транспарентном оградом до висине 1,40m.

Парцеле чија је кота терена виша од 0,90m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом висине до 1,40m која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежни орган у поступку доношења решења о одобрењу изградње ограде.

Зидана непрозирна ограда између парцела може да се подиже до висине 1,40m уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

За комплексе са групацијама појединачних објеката на парцели не предвиђа се формирање ограда унутар комплекса.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ парцелама у овој зони по правилу треба да буде са јавног пута – улице, и то када парцела најмање једном својом страном директно излази на површину јавне намене, или индиректном везом са јавним путем, преко приватног пролаза, с тим да његова ширина не може бити мања од 3,50m за једносмерни саобраћај, односно 5,50m за двосмерни саобраћај, при чему треба обезбедити услове за кретање пешака, уколико користе исту комуникацију.

Пролаз у дубину парцеле може да се обезбеди и кроз покривени пролаз – пасаж ширине минимално 3,50m за једносмерни, односно 5,50m за двосмерни саобраћај и висине 3,50m, како би се обезбедио приступ ватрогасних возила, хитне помоћи и комуналних или возила за транспорт. Уз ове пролазе је потребно обезбедити и услове за кретање пешака, уколико користе исту комуникацију.

Смештај сопствених возила за објекте свих намена у зони и за све категорије корисника решавати у оквиру сопствене парцеле, изван површине јавног пута, изградњом паркинга или гаража и то према следећим нормативима:

за запослене, у објектима свих намена: 1 ПМ/3 запослена

за кориснике, у зависности од намене објекта:

хотели/мотели: 1ПМ/2-10 лежаја (зависно од категорије)

пансиони/апартмани: 1 ПМ/2 апартмана

угоститељски објекти: 1ПМ/4-5 посетилаца

комерцијални/услугни објекти: 1 ПМ/70m²

III Посебна правила за изградњу објеката

Општа правила за изградњу дефинисана Планом за ову зону примењују се у начелу за све објекте чија је изградња дозвољена у зони.

За изградњу објеката јавних услуга дозвољених за зону, без обзира да ли се граде као објекти јавне намене или не, примењују се услови и правила дефиниани за сваку појединачну намену у Поглављу Б.1.4.6. – *Услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене.*

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

У зони туризма и услуга на подручјима врло неповољних и неповољних терена могућност градње на парцели је условљена доказом о стабилности, на бази одговарајуће геотехничке документације (елаборат геотехничких истраживања).

Изградња објеката у зони се реализује у начелу директно на основу одредби овог Плана, изузев у случају изградње појединачних објеката на парцелама површине 20 и више ари и туристичких комплекса (са групацијама појединачних објеката на заједничкој парцели) без обзира на површину парцеле – када је обавезна израда урбанистичког пројекта.

Урбанистички пројекат ће се радити и у случају изградње објеката јавне намене, када је општим условима за из-

градњу тих објеката предвиђена његова израда (Поглавље Б.1.4.6.).

У подручјима за која постоје посебни услови градње (целине утврђене условима заштите културног наслеђа, зоне инфраструктурних коридора и др.) прилоком изградње објеката је неопходно и прибављање посебних услова надлежних предузећа, организација и институција.

2.2.4. ЗОНА СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ

Зона спорта и рекреације обухвата комплексе и површине изграђене или резервисане за изградњу садржаја из области спорта и рекреације свих врста и типова – спортски центри, стадиони, спортски комплекси, појединачни спортски објекти и терени (пливалишта, клизалишта, хале и сл.), без обзира на својински статус (објекти јавне намене или објекти за општу употребу као приватне инвестиције, јавно-приватно партнерство и др.). Карактеристична је намена и типологија ових објеката и целина и сразмерно велика површина земљишта коју заузимају, због чега су сврстани у посебну зону.

I Правила уређења грађевинског земљишта

У оквиру зоне спорта и рекреације могу бити заступљени и садржаји друге намене, као комплементарне основној, из домена комерцијалних делатности, пословања, централних делатности, специфичних облика становања, угоститељства и др., с тим да њихова заступљеност у зони не може бити већа од 30%. У зони се, према потреби, могу градити објекти и површине јавне намене, комунални објекти и др.

Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

- *Оптимални стандард* опремљености земљишта за зону спорта и рекреације је приступ на јавни пут - коловоз са тврдом подлогом (директно или преко интерног приступног пута) и прикључење на градску водоводну, канализациону, електро- и тт-мрежу, гасоводну или топловодну и кабловску дистрибутивну мрежу.

- *Минимални стандард* у зони је прикључење на јавни пут, водоводну, канализациону, електро- и тт-мрежу, градски гасоводни или топловодни систем.

- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.

- За све садржаје у зони важе општа правила о уређењу земљишта и одвођењу површинских вода са парцела и комплекса, којима мора да се обезбеди интерно решавање ових површина са заједничким увођењем у градски систем атмосферске или друге канализације, путне јаркове и сл. и без угрожавања објеката и површина у непосредном окружењу.

- За објекте у зони потребно је, у складу са наменом и величином, планирати одговарајући начин противпожарног обезбеђења, у складу са Законом и техничким прописима.

II Општа правила за изградњу објеката**Урбанистички показатељи**

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ЗОНА СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ
ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПАРЦЕЛЕ	За спортско-рекреативне садржаје: максимално 0.6
	За остале садржаје: максимално 1.5
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	Појединачни спортски објекти
	и остали објекти у зони: максимално 50%
	Спортски комплекси: максимално 30%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 20%

За спортске објекте из категорије **спортских центара и стадиона** не утврђују се урбанистички показатељи за парцелу / комплекс. Изградња садржаја у овим категоријама објеката се реализује на основу програмских, технолошких и организационих захтева, а уз обавезу задовољења свих осталих прописаних урбанистичких и других услова за изградњу у овој зони (потребни садржаји за функционисање објеката, међусобни положаји објеката, начин изградње објеката, услови за стационарни саобраћај, инфраструктурно опремање и др.

Урбанистички показатељи се не примењују ни код изградње **отворених спортских терена**, где се прописују посебни услови у погледу изграђености парцела / комплекса, с тим да се морају поштовати остали услови у погледу изградње прописани овим правилима.

Грађевинска парцела према намени објеката и начин изградње

Минимална површина и ширина грађевинских парцела намењених за изградњу **садржаја из области спорта и рекреације** не утврђује се овим Планом, већ је условљена технолошким, организационим и другим захтевима појединачних садржаја који се граде.

За формиране парцеле у зони, односно садржаје који се на њима граде, важе сви прописани урбанистички и други услови утврђени овим правилима.

На формираним парцелама се овим правилима не дефинише начин изградње објеката. Организација објеката и садржаја на парцели условљена је планираним наменама, технолошким, организационим и другим захтевима, али се приликом изградње морају поштовати прописани услови спратности, положаја, удаљења и др., дефинисани овим правилима.

За **објекте других намена** који се граде као самостални на парцели, минимална површина парцеле износи 700 m², а минимална ширина фронта парцеле 15 m.

Врсте и намене објеката који се могу градити**Спортски центри**

Сложени вишефункционални спортски комплекси који садрже већи број спортских објеката, терена и борилишта различите намене, као и административне и пратеће садржаје у функцији основне намене (управа, конференцијске и друге сале, свлачионице, теретане, лекарске просторије, простор за боравак и смештај корисника/спортиста итд.). Ови комплекси, према потреби, могу имати и помоћне просторије или објекте (котларнице, подстанице, трафо станице, машинске собе, гараже и др.).

У оквиру ових комплекса се могу градити и садржаји друге намене, комплементарни основној – комерцијални, услужни, угоститељски и сл.

Изградња објеката и садржаја унутар комплекса реализује се у складу са техничким прописима и нормативима за поједине намене и врсте објеката, као и према условима и правилима дефинисаним овим Планом.

Стадиони

Комплексни објекти за појединачне спортове на отвореном (фудбал, атлетика, мали спортови, рагби, амерички фудбал и др.) или као полифункционални стадиони за већи број спортова. У свом саставу имају све пратеће садржаје у функцији основне намене (администрација, управа, конференцијске и друге сале, свлачионице, теретане, лекарске просторије итд.). Садрже, према потреби, и помоћне просторије (котларнице, подстанице, трафо станице, машинске собе, гараже и др.), које могу бити и засебни помоћни објекти на парцели/комплексу.

У оквиру ових објеката се могу градити и садржаји друге намене, комплементарни основној – комерцијални, услужни, угоститељски и сл.

Изградња објеката и садржаја унутар њих реализује се у складу са техничким прописима и нормативима за поједине намене и врсте садржаја, као и према условима дефинисаним овим Планом.

Спортски комплекси

Сложене спортске целине намењене појединачним или групама спортова (кошарка, одбојка, рукомет, тенис, атлетика, пливање, ватерполо итд.), које у свом саставу имају отворена и затворена борилишта – за појединачне спортове или вишефункционална, све потребне пратеће садржаје у функцији основне намене (у склопу једног или више објеката), као и помоћне просторије или засебне објекте потребне за функционисање садржаја. У ову групу спадају и аква-паркови, комплекси за купање и сл.

Изградња ових комплекса се реализује у складу са техничким прописима и нормативима за поједине садржаје, као и према условима и правилима дефинисаним овим Планом.

Појединачни спортски објекти

Затворени појединачни спортски објекти за појединачне или групе спортова (спортске дворане, спортске сале, затворени базени, ледене дворане и др.), који у свом саставу имају све потребне пратеће садржаје у функцији основне намене (за управу, кориснике, спортисте), као и потребне помоћне просторије (котларнице, подстанице, трафо станице, машинске собе и др.). Помоћне просторије се могу организовати и у оквиру засебних објеката на парцели, уз

спортски објекат, уколико величина парцеле и организација садржаја њој то дозвољава.

Изградња ових објеката се реализује у складу са техничким прописима и нормативима за поједине намене / врсте спортова, као и према условима и правилима дефинисаним овим Планом.

Отворени терени

Појединачни или груписани отворени спортски терени и спортско-рекреативне површине различите намене (за различите спортове) – кошаркашки, одбојкашки, рукометашки, тениски, атлетски, куглашки, мали фудбал, skate-board, и сл., терени за рекреацију одраслих, дечија игралишта и др. Ови садржаји се могу градити као отворени (неограђени) или затворени (са контролисаним улазом), а у саставу парцеле могу имати и пратеће садржаје, попут мини-трибина, урбаног мобилијара, санитарних чворова за кориснике, мањих угоститељских пунктова, пунктова за изнајмљивање опреме и сл.

Изграђени објекти/пунктови су приземни и могу имати максималну појединачну бруто површину 30 m², са могућношћу формирања искључиво отворене баште исте површине, а максималан број оваквих пунктова се утврђује на основу величине комплекса и то према критеријуму 3 објекта/1 ha површине парцеле/комплекса.

Санитарни чворови се могу градити као самостални зидани / монтажни приземни објекти или у склопу пратећих објеката/пунктова. Број санитарних чворова (мушки-женски) се утврђује према критеријуму 1 санитарни чвор на 0,3 ha површине парцеле/комплекса.

Код изградње груписаних терена исте или различите намене потребно је испоштовати прописане димензије терена и зона око њих, као и простора / комуникација између терена, у складу са усвојеном организацијом комплекса.

Остали / специфични објекти

Као компатибилна намена функцији спорта и рекреације, у зони се као самостални или у склопу спортско-рекреативних целина могу јављати **специфични облици становања**, и то:

- у непосредној функцији спортске намене – апартмани / депаданси / хотели за смештај спортиста и других корисника спортских садржаја, комплекса и објеката,

- у функцији резиденцијалних облика становања, неvezаних директно за функцију спорта и рекреације – појединачни резиденцијални објекти апартманског типа, ексклузивно становање и сл.

За изградњу ових садржаја као самосталних у зони, на формираној грађевинској парцели, примењују се правила уређења и грађења прописана за *зону туризма и услуга* (појединачни објекти или групације објеката на јединственој грађевинској парцели), у погледу урбанистичких показатеља, организације објеката на парцели, начина функционисања парцеле, прописаних спратности и висина, минималних удаљења, начина изградње објеката и др.

У оквиру већих комплекса спортских центара могу се градити и вишефункционални комплекси (на јединственој парцели или у оквиру функционалне целине), који могу имати различите облике стамбене, пословне, услужне, комерцијалне намене, чија се организација утврђује детаљном урбанистичком разрадом (урбанистички пројекат) и за која важе утврђени урбанистички и други услови прописани за зону.

Дозвољене делатности

Дозвољене делатности у склопу комплекса и објеката спорта и рекреације, или као самосталних на парцели у овој зони су из области:

- трговине (малопродаја у функцији основне намене, продаја спортске опреме и реквизита, др.),
- угоститељства (кафеи, ресторани, клубови),
- услуга (spa- и wellness клубови, козметичке услуге, масажа и сл.),
- забаве (клубови, играонице, кладионице и др.),
- специфични облици становања, под горе наведеним условима,
- и друге делатности, уз услов да не угрожавају основну функцију зоне, објекта / комплекса и функционисање свих садржаја унутар њих.

Однос регулационе и грађевинске линије

У начелу, минимално растојање између грађевинске и регулационе линије за све објекте чија је изградња дозвољена у зони спорта и рекреације је 10,0m.

За веће спортске комплексе који имају велики број корисника и посетилаца, ово растојање се у начелу утврђује на минимално 15,0m, с тим што ће се исто проверити у оквиру урбанистичко-архитектонске разраде (урбанистичког пројекта), у складу са конкретном организацијом садржаја на парцели.

За објекте који имају везу са јавним путем преко индиректног приступа, ово растојање се утврђује за сваки појединачни фази урбанистичко-архитектонске разраде, или у поступку издавања локацијске дозволе, водећи рачуна о постојећој и планираној изградњи у окружењу.

Положај објекта у односу на границе грађевинске парцеле

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) и линије суседне грађевинске парцеле за појединачне објекте у зони условљено је наменом и организацијом садржаја на парцели / комплексу, али у начелу не може бити мање од:

- за објекте основне (спортске) намене и засебне објекте пратећих садржаја (комерцијални, услужни и сл.): 6,0m
- за помоћне објекте на парцели / комплексу 3,5m

Минимална **међусобна удаљеност објеката** на истој грађевинској парцели је у начелу 1/2 висине вишег објекта, али не мања од 5,0m.

Испади и отвори на објектима

За објекте основне намене (у функцији спорта и рекреације) у начелу се не утврђују услови за изградњу фасадних и других спољних елемената. Ови елементи се дефинишу пројектном документацијом и усаглашени су са општом концепцијом и архитектоником објекта.

За објекте других намена, који се граде у оквиру спортско-рекреативног комплекса/целине или као самостални на парцели, важе општа правила за изградњу спољних елемената објеката, који се односе на следеће:

- испади на објектима не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60m на предњем делу парцеле, према регулацији, и то на делу објекта вишем од 3,0m у односу на коту тротоара око објеката;

- грађевински елементи на унутрашњим деловима парцеле (бочни и задњи) не могу прелазити грађевинску линију приземља више од 1,20m, и то на деловима објекта вишим од 3,0m, при чему се мора поштовати услов минималног удаљења објеката од граница грађевинске парцеле и међусобно растојање објеката, прописаних правилима за ову зону, где се као крајње границе објекта рачунају његови испади.

За објекте свих намена у зони важе општа правила у погледу формирања отворених спољних степеница и подземних грађевинских елемената, која се односе на следеће:

- Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат (предњи део) ако је грађевинска линија 10,0m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,9m. Степенице којима се савладава висина преко 0,9m улазе у габарит објекта. Отворене спољне степенице које се постављају на бочни или задњи део објекта не могу ометати комуникације и друге функције на парцели.

- Грађевински елементи испод коте тротоара – подрумске етаже – могу прећи надземну грађевинску линију објекта, и то максимално до регулационе линије парцеле, односно до границе према суседним парцелама.

Спратност и висина објеката у зони

Максимална дозвољена спратност и висина за објекте основне намене (**спортски објекти**) не утврђује се овим правилима, већ је условљена наменом објекта, технолошким захтевима и техничким прописима за поједине врсте спортских објеката.

Максимална дозвољена спратност за објекте **праћеће намене** у оквиру спортско-рекреативних комплекса/ целина је П+2 (приземље и два спрата), изузетно за спортске центре П+2+Пк (приземље, два спрата и поткровље). Висина објекта – растојање од нулте коте објекта до коте слемена, за објекте спратности до П+2 може бити максимално 13,0m, а за објекте спратности П+2+Пк – 14m.

Максимална дозвољена спратност за **објекте других намена** у зони, као самосталних на парцели, је П+2 (приземље и два спрата). Висина ових објеката је максимално 13,0m.

Дозвољена је изградња подземних етажа код објеката свих намена у зони, уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Висина надзетка поткровне етаже стамбене или пословне намене износи максимално 1,8m, рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине, а одређује се према конкретном случају.

Утврђивање коте приземља

Кота приземља објеката одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта.

Кота приземља објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута, односно треба да је у односу на нулту коту објекта виша за минимално 0,15m а највише 1,20m, уколико се не гради подземна етажа.

За објекте који имају везу са јавним путем преко индиректног пролаза, кота приземља се одређује у поступку издавања локацијске дозволе за сваки појединачни случај, према општим правилима.

Начин ограђивања парцеле

За објекте и комплексе основне намене (у функцији спорта и рекреације) овим правилима се не утврђују посебни услови за ограђивање. Комплекси/парцеле могу да се ограђују, у складу са врстом и карактером садржаја, а начин њиховог ограђивања се дефинише у фази урбанистичко-архитектонске разраде.

Грађевинске парцеле објеката других намена се према потреби могу ограђивати зиданом оградом до висине 0,90m (рачунајући од коте тротоара), или транспарентном оградом до висине 1,40m.

Парцеле чија је кота терена виша од 0,90m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом висине до 1,40m која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежни орган у поступку доношења решења о одобрењу изградње ограде.

Зидана непрозирна ограда између парцела може да се подиже до висине 1,40m уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Зидане и друге врсте ограде за све објекте у зони постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ парцелама по правилу треба да буде са јавног пута – улице, и то када парцела најмање једном својом страном директно излази на површину јавне намене.

Изузетно, за објекте из домена других делатности, чија је изградња дозвољена у зони, приступ се може остварити везом са јавним путем преко индиректног пролаза, с тим да његова ширина не може бити мања од 3,50m за једносмерни саобраћај, односно 5,50m за двосмерни саобраћај, при чему треба обезбедити услове за кретање пешака.

Смештај сопствених возила за објекте свих намена у зони и за све категорије корисника решавати у оквиру сопствене парцеле, изван површине јавног пута, изградњом паркинга или гаража и то према следећим нормативима:

за запослене, у објектима свих намена: 1 ПМ/3 запослена

за кориснике, у зависности од намене објекта:

спортски комплекси: 1ПМ/10-14 гледалаца (зависно од врсте објекта) или 1 ПМ/200m² објекта

угоститељски објекти: 1ПМ/4-5 посетилаца

комерцијални/услужни објекти: 1 ПМ/70m²

Део потребних капацитета за паркирање за веће комплексе градског значаја (спортски центри, специјализовани спортски комплекси, комплекси отворених спортских терена) може да се обезбеде и на јавним површинама саобраћајница или другим површинама јавне намене у окружењу, уколико за то постоје услови.

III Посебна правила за изградњу објеката

Општа правила за изградњу дефинисана Планом за ову зону примењују се у начелу за све објекте чија је изградња дозвољена у зони.

За изградњу објеката јавних услуга дозвољених за зону примењују се услови и правила дефинисани за сваку појединачну намену у Поглављу Б.1.4.6. – *Услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене.*

Посебни услови за изградњу објеката и садржаја у функцији спорта и рекреације односе се на обезбеђивање

свих потребних услова противпожарне заштите на парцели/комплексу, у смислу формирања одговарајућих комуникација за пролаз противпожарних возила унутар комплекса, поред услова који се прописују у складу са Законом и прописима за поједине врсте објеката (хидрантска мрежа и др.).

Услови у погледу противпожарне заштите морају се испунити и код реконструкције постојећих објеката у функцији спорта и рекреације.

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

У зони туризма и услуга на подручјима врло неповољних и неповољних терена могућност градње је условљена доказом о стабилности, на бази одговарајуће геотехничке документације (елаборат геотехничких истраживања).

Изградња објеката у овој зони се реализује на основу претходно урађеног урбанистичког пројекта.

Изузетно, изградња отворених спортских терена може се реализовати директно на основу одредби овог Плана.

Директно на основу Плана могућа је и изградња појединачних објеката друге намене (делатности дозвољених за зону), уколико се граде на парцели мањој од 20 ари и имају обезбеђене све друге услове за функционисање садржаја и прикључење на инфраструктурну мрежу.

Урбанистички пројекат ће се радити и у случају изградње објеката јавне намене, када је општим условима за изградњу тих објеката предвиђена његова израда (Поглавље Б.1.4.6.).

У подручјима за која постоје посебни услови градње (целине утврђене условима заштите културног наслеђа, зоне инфраструктурних коридора и др.) прилоком изградње објеката је неопходно и прибављање посебних услова надлежних предузећа, организација и институција.

2.2.5. ЗОНА РАДА (привредно-пословна зона)

Зона рада (привредно-пословна зона) у обухвату градског подручја подразумева просторе са постојећом и планираном претежном наменом привредних делатности из домена услуга, сервиса, пословања. У обухвату ове зоне није дозвољена изградња производно-индустријске делатности.

Зона је просторно концентрисана доминантно у јужним и југоисточним деловима градског подручја - према Индустријској зони, подручју око комплекса Железаре, а објекти ове намене могу се градити и у периферним деловима градског подручја - уз главне саобраћајне правце (Коларски и Петријевски пут) - где су комбиновани са осталим наменама (претежно становањем), али се граде према правилима грађења за зону рада.

I Правила уређења грађевинског земљишта

У оквиру зоне рада, као комплементарне, могу се планирати и друге намене, из домена централних и комерцијалних делатности, становања специфичног типа, објеката специфичног облика пословног туризма, површина и објеката јавне намене и сл., с тим да је њихова заступљеност у зони до 50%.

У оквиру зоне рада се могу градити и: саобраћајне површине, објекти и терминали; угоститељски објекти; објекти спорта и рекреације; комунални објекти; услужни сервис, станице за снабдевање возила горивом и др.

Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

- *Оптимални стандард* опремљености земљишта за зону рада је приступ на јавни пут и прикључење на јавну водоводну, канализациону, електро- и тт- мрежу, гасоводну мрежу.

- *Минимални стандард* опремљености у зони рада подразумева: прикључење на јавни пут, водоводну и електроенергетску мрежу, обезбеђење грејања за објекат, изградњу водонепропусне септичке јаме до изградње јавне канализационе мреже.

- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.

- Површинске воде се одводе са парцеле интерном (дворишном) атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према улици (регулисаној канализацији, односно путним јарковима). Део вода могу да приме слободне зелене површине, зависно од њихове величине.

- Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

- Третман атмосферских отпадних вода са саобраћајних и манипулативних површина парцеле подразумева, у зависности од намене садржаја, пречишћавање ових вода, изградњом таложника масти и уља.

- Садржаји у овој зони не могу као продукт имати технолошке отпадне воде.

- За објекте у зони потребно је, у складу са наменом и величином, планирати одговарајући начин противпожарног обезбеђења, у складу са Законом и техничким прописима.

Организација и уређење грађевинске парцеле

Организација и уређење грађевинске парцеле у зони рада првенствено је условљена врстом планиране делатности и њеним функционалним потребама.

- Објекти унутар комплекса / парцеле организују се у складу са положајем парцеле у широј просторној целини, положајем према приступним саобраћајницама и постојећој и планираној јавној инфраструктурној мрежи.

- Учешће зеленила у комплексима у зони рада се дефинише у зависности од планиране намене и површине парцеле, али не може бити мање од 20% за комплексе површине до 0,5 ха, односно 30% за комплексе површине веће од 0,5 ха.

- Организација парцеле утврђиваће се на основу дефинисаних правила грађења за зону и важећих норматива и прописа за објекте одређене намене, односно према врсти делатности.

- На појединачним парцелама у овој целини, у складу са карактером делатности, обавезна је изградња спољашње и унутрашње хидрантске мреже која се напаја водом са јавне водоводне мреже.

- Положај објеката у комплексу мора да омогући несметан приступ противпожарних возила и противпожарну заштиту објеката са свих страна.

- Унутрашње колске комуникације морају да буду довољног профила и у одговарајућем систему, како би се омогућило несметано кретање противпожарних возила и евентуална евакуација путничких и теретних возила, запослених и корисника у случају акцидентата.

II Општа правила за изградњу објеката**Урбанистички показатељи**

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	З О Н А Р А Д А
ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПАРЦЕЛЕ	за сервисе, складишта, услуге: максимално 1.0 за пословне објекте: максимално 1.2
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	за сервисе, складишта, услуге: максимално 50% за пословне објекте: максимално 50%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 20%

Грађевинска парцела према намени објеката

Грађевинска парцела намењена за грађење у овој зони, независно од намене, треба по правилу да има правилан облик и да има приступ са јавног пута. Изузетно је могуће приступ са јавног пута обезбедити преко индиректног приступног пута ширине утврђене у правилима грађења за ову зону.

Минимална површина парцела за зону рада условљена је врстом и обимом делатности која се на њима планира,

али не може бити мања од 2.000 m², односно у периферним деловима градског подручја, уз главне саобраћајне правце (Петријевски, Коларски пут) у којима је дозвољена изградња ове намене – 1.500 m². За ова подручја се примењују сви остали урбанистички и други услови прописани за ову зону.

У периферним деловима градског подручја у којима се примењују правила из ове зоне (Петријевски, Коларски пут), утврђује се максимална површина парцеле од 3.000 m².

З О Н А Р А Д А	Мин. површина парцеле	
	(m ²)	(m')
СКЛАДИШТА, СЕРВИСИ, УСЛУГЕ	5.000	50
ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ	2.000	25
Потес Петријевског и Коларског пута	1.500	25

Врсте и намене објеката који се могу градити:**Складишни, сервисни, услужни објекат**

Објекат намењен складишној, сервисној, услужној делатности (шпедиција, царина, робни центри и сл.), као основној на парцели. Овај објекат може садржати и административно-управни део који мора да буде функционално и технички одвојен од основне намене. Објекат ове намене може, у складу са потребама, садржати и комерцијални/ продајни део у функцији основне намене, који може бити и засебан објекат на парцели.

Сви планирани објекти у комплексу се морају градити у складу са важећим нормативима и стандардима за одређену делатност, уз поштовање прописаних правила за зону.

Минимална површина парцеле за објекте ове намене је 5.000 m².

Изузетно, за објекте сервиса и складишта у периферним деловима градског подручја (уз главне саобраћајне правце), минимална површина парцеле се утврђује на 1.500 m², при чему се обим делатности на њима мора ускладити са расположивом површином, уз поштовање

Пословни објекат

У оквиру зоне рада, на парцели минималне површине 2.000 m² могу градити пословни објекти као самостални објекти на парцели, уз поштовање прописаних правила за зону и услова за обављање појединих делатности. Карактеристичне врсте пословних објеката за ову зону су:

већи комерцијални центри (шопинг-центри, шопинг-моллови, хипермаркети и др.)

пословни центри (представништва, административно-управне зграде, појединачне или за већи број привредних субјеката и сл.)

специфични објекти пословног туризма (хотелски/ апартаментски тип, са конференцијским садржајима и сл.)

специфични облици становања (смештај за раднике, самачки хотели) и **угоститељски објекти**; и др.

Објекти ове врсте се могу градити и у склопу комплекса основне (привредно-пословне) намене, с тим што се морају испунити сви урбанистички и други услови прописани правилима за ову зону.

Остали објекти

У оквиру зоне рада могу се у склопу основне делатности или као самостални на парцели градити и други објекти, и то: **саобраћајни терминали и површине, централне и друге гараже, комунални објекти, станице за снабдевање возила горивом, спортско-рекреативни објекти** и површине и др. Изградња ових објеката врши се према важећим прописима и нормативима за одређену намену, усаглашено са прописаним правилима за зону, односно посебним условима који се прописују за поједине врсте објеката у овом Плану (станице за снабдевање горивом, спортско-рекреативни објекти, саобраћајни објекти и површине и др.).

За објекте ове врсте се не утврђују урбанистички показатељи и минимална површина парцеле (која не може бити мања од општег минимума за зону - 2.000 m²). Ови критеријуми су условљени технолошким, организационим и другим захтевима садржаја, али се морају испоштовати сви други услови прописани за градњу у овој зони (положај објеката и минимална удаљења, приступ парцели, начин ограђивања и др.).

Изузетно, у зони рада у обухвату градског подручја могу се градити **мини-погони**, из домена делатности које ни на који начин не угрожавају окружење (посебно буком и гасвима) и услове функционисања других објеката у зони

(монтажа, паковање, склапање готових производа и сл.). Минимална површина парцеле за објекте ове намене је 2.000 m² и они се граде у складу са техничким условима и нормативима за поједине делатности и на основу правила прописаних за ову зону.

Поред објеката у функцији основне делатности било које намене, на парцели се могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гараже, инфраструктурни објекти (котларнице, трафостанице, подстанице и др.), надстрешнице, ограде и сл.

Дозвољене делатности

Делатности које се могу планирати у зони рада, у оквиру комплекса основне намене или као самосталне на парцели су из области:

- специфични облици становања (у функцији основне делатности),
- угоститељства (ресторани и сл.),
- спорта (спортски терени, спортско-рекреативни објекти у оквиру комплекса и др),
- услужних сервиса (станице за снабдевање возила горивом, сервиси, централне гараже и сл.)
- саобраћајни објекти, површине и терминали,
- комунални објекти и површине,
- и др.

Положај објеката у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Грађевинска линија објеката било које намене у комплексу се поставља на минимално 8,0m удаљености у односу на регулацију за објекте складишта, сервиса, услуга (комплексе површине 0,5 ha и више), односно минимално 6,0m удаљености за пословне и остале објекте и мини-погоне (парцеле површине 0,2-0,5 ha).

Удаљеност објеката од границе суседне грађевинске парцеле се одређује на минимално 5,0m за објекте свих намена у зони.

За грађевинске парцеле које се граниче са парцелом пруге Смедерево-Мала Крсна грађевинска линија објеката на делу парцеле према пруги одређује се на минимално 25,0m удаљености у односу на осовину колосека пруге, али не мање од 5,0m од границе сопствене парцеле.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На једној грађевинској парцели, у зависности од њене величине, може се градити већи број објеката исте или различите намене. У том случају – у зависности од организације садржаја – минимално међусобно растојање објеката на парцели, уколико се граде као слободностојећи, износи 1/2 висине вишег објекта, али не може бити мање од 5,0m.

Спратност и висина објеката у зони

Спратност складишних, сервисних, услужних и сл. објеката у зони је приземље, с тим да је њихова висина условљена делатношћу која се у њима обавља. Административно-управни део објекта може имати спратност П+3 (приземље и три спрата). У периферним деловима градског подручја у којима се примењују правила за ову зону (Коларски, Петријевски пут) максимална спратност управних делова објеката је П+1 (приземље и спрат).

Спратност пословних објеката - у склопу комплекса / парцеле, или као појединачних у зони - условљена је на максимално П+3 (приземље и три спрата), а у потесима Коларског и Петријевског пута П+2 (приземље и два спрата).

Дозвољена је изградња подземне етажне, уколико не постоје сметње геотехничке или хидротехничке природе, односно уз обезбеђење објеката од штетних геотехничких или хидротехничких утицаја.

Утврђивање коте приземља

Кота приземља објеката одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта.

У начелу, кота приземља објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута, односно треба да је у односу на нулту коту објекта виша за минимално 0,15m а највише 1,20m, уколико се не гради подземна етажа.

Кота приземља објеката може да буде условљена и специфичним захтевима појединих делатности.

Уколико постоје ограничења хидротехничке природе, кота приземља објекта се утврђује на основу услова надлежног органа, према мишљењу надлежног водопривредног предузећа.

Начин ограђивања парцеле

Парцеле намењене за обављање радне делатности, као и других делатности дозвољених у зони рада, могу се ограђивати транспарентном или зиданом оградом висине до 2,2m.

Ограда се може постављати и повучено у односу на регулацију парцеле, у циљу формирања паркинга изван ограде комплекса.

Сви елементи ограде и капија, портирнице и други објекти у функцији контроле приступа комплексу морају бити постављени унутар граница сопствене парцеле.

Ограда се може постављати и унутар комплекса, у циљу одвајања појединих функционалних целина, при чему унутрашње ограде не могу бити веће висине од ободних ограда парцеле.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ парцелама у зони рада по правилу је са јавног пута. У случају да се приступ обезбеђује преко индиректног приступног пута, ширина овог пута се дефинише за двосмерни саобраћај и према меродавном возилу (теретна или путничка возила), али не може бити мања од 5,50m за путнички, односно 7,0m за теретни саобраћај. У оквиру ових приступа се морају обезбедити и површине за несметано кретање пешака.

Приступ у парцелу се по правилу организује као двосмерни (улаз-излаз). Изузетно, због специфичности намене, односно саобраћајних потреба, могу се одобрити два једносмерна приступа у парцелу (одвојени улаз и излаз).

Минимална ширина приступа у парцелу у овој зони је:

- за скалдишне, сервисне, услужне садржаје (са приступом за теретни саобраћај) - 3,50m за једносмерни, односно 7,0m за двосмерни приступ

- за пословне и друге дозвољене намене који немају посебне услове у погледу приступа тешких транспортних возила - 3,50m за једносмерни, односно 5,50m за двосмерни приступ.

Ширине интерних колских комуникација унутар комплекса утврђују се у складу са карактером делатности, према горе наведеним правилима, при чему мора да буде обезбеђено и несметано кретање противпожарних возила.

Паркинг простор за кориснике објекта / запослене по правилу се решава у оквиру комплекса / парцеле, у складу са условима прикључка на јавну саобраћајницу.

Паркинг простор се може уредити испред објекта, повлачењем грађевинске линије објекта у дубину парцеле у односу на регулациону линију улице. За паркирање се обезбеђује – 1 паркинг или гаражно место на 50,0m² корисног пословног/административног/комерцијалног простора у комплексу.

Смештај возила за сопствене потребе и транспортних возила – камиона и радних машина које су неопходни саставни елемент обављања радне делатности у склопу комплекса – решавати искључиво на припадајућој парцели, у складу са условима организације и уређења простора парцеле.

Осим уређења пешачких и колских приступа и интерних саобраћајница унутар парцеле, потребно је предвидети и манипулативне површине, у складу са карактером и потребама делатности, по правилу све са тврдим забором.

III Посебна правила за изградњу објеката

Општа правила за изградњу дефинисана Планом за уву зону примењују се у начелу за све објекте чија је изградња дозвољена у зони.

Посебни услови за изградњу објеката и садржаја у зони рада односе се на обезбеђивање свих потребних услова противпожарне заштите на парцели/комплексу, у складу са Законом и прописима за поједине намене / врсте објеката.

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

У зони рада на подручјима врло неповољних и неповољних терена могућност градње је условљена доказом о стабилности, на бази одговарајуће геотехничке документације (елабораат геотехничких истраживања).

У подручјима за која постоје посебни услови градње (целине утврђене условима заштите културног наслеђа, зоне инфраструктурних коридора и др.) прилоком изградње објеката је неопходно и прибављање посебних услова надлежних предузећа, организација и институција.

Изградња објеката у овој зони се реализује на основу претходно урађеног урбанистичког пројекта.

Изузетно, изградња објеката у оквиру ове зоне, у потесима Петријевског и Коларског пута, и то на парцели површине мање од 20 ари, може се одобрити директно на основу одредби овог Плана.

2.2.6. ЗОНА ЗАШТИТНОГ ЗЕЛЕНИЛА

Зона заштитног зеленила обухвата површине у обухвату градског подручја, које услед конфигурацијских или хидротехничких услова, нестабилности терена или еколошке некомпатибилности постојећих намена захтевају посебан режим планирања и уређења простора.

У просторном смислу, зона заштитног зеленила је најзаступљенија у деловима подручја Плавинца и његовог залеђа према Златном брду, које одликује изразита нестабилност терена и повремено активирани процеси клизања, у нешто мањем обиму на подручју Југова, у деловима изразитих одсека терена према Дунаву, али и у подручју уз ме-

андрирано корито реке Језаве, које, поред уочених процеса нестабилности, одликује и хидротехничка проблематика као последица утицаја реке Језаве, као и изразита еколошка некомпатибилност постојеће градске депоније.

Зона заштитног зеленила дефинисана је и на спорадичним површинама са израженим локалним неповољним конфигурацијским карактеристикама или одликама стабилности (појас изнад Излетничке улице, појас испод Коларског пута према Ковачићеву и сл.), као и у подручјима која захтевају посебан режим заштите, као што су ретензије, појаси око значајних комуналних објеката (гробља) и сл.

I Правила уређења грађевинског земљишта

Функције заштитног зеленила, које детерминишу и начин његовог уређења и употребе, су следеће:

- санација подручја девастираних природним и антропогеним процесима у простору,
- стварање повољних микроклиматских и хигијенско-здравствених услова средине,
- заштита од ерозије и клизања,
- спречавање ширења урбане структуре у подручјима која нису погодна за изградњу,
- допринос пречишћавању ваздуха и подизању његовог квалитета,
- повезивање спољног заштитног зеленог прстена око града са унутарградским зеленилом у јединствен систем градског зеленила (укључујући и повезивање постојећих површина шумског земљишта).

Зависно од карактеристика појединих целина обухваћених зоном заштитног зеленила у градском подручју, уређивање грађевинског земљишта се спроводи на два нивоа:

- стриктном забраном градње и очувањем основне функције заштитног зеленила - формирањем интензивних појаса чије коришћење није могуће у друге сврхе (категиорија А),
- очувањем постојећих површина заштитног зеленила и њиховим интензивирањем, уз могућност рестриктивног и усмереног коришћења ових простора и за друге, компатибилне намене, које неће нарушити његову основну функцију (категиорија Б).

Категорија (А) се односи на:

- подручја са изразито неповољним геолошким или конфигурацијским карактеристикама у којима би коришћење површина у друге сврхе могло да проузрокује локалне и шире негативне утицаје: појас изнад Стадиона (према Дунавској улици), појас испод Горичке улице (зона Провалије)
- релативно мале обухваћене површине (појасе) које не могу да приме умерене друге намене или компактне линијске системе: линијски континуирани појас на Југову паралелан Београдском путу и Дунаву, појас изнад Излетничке улице, појас код Првوماјске улице према Дуваништу, појас у северном делу насеља Радинац
- формиране појасе заштитног зеленила око значајних комуналних објеката: појас око Новог гробља, појас око гробља у Радинцу.

У овим целинама је неопходно доследно очување основне функције заштитног зеленила и спроводи се принцип **стриктне заштите, забране градње и мере очувања дендролошког фонда**. За њих се не утврђују услови уређења и коришћења простора.

Препорука за даљи развој ових површина је да се катастарски преведу у категорију шумског земљишта и одржавају и штите у складу са Законом о шумама.

Категорија (Б) се односи на:

- подручја која немају екстремне карактеристике угрожености и девастације и које, поред основне заштитне улоге, имају просторне, конфигурацијске и функционалне услове за умерено коришћење, односно активирање за намене компатибилне основној функцији, које неће нарушити природне и друге карактеристике простора, а истовремено могу да унапреде употребу простора у широј целини и укључан развој урбаног подручја.

У просторном смислу, ова подручја обухватају све просторне целине у оквиру зоне заштитног зеленила, које нису обухваћене категоријом (А) – компактне површине Плавница на падинама према Дунаву, компактни линијски системи заштитног зеленила уз реку Језаву, подручја ретензија постојећих водотока у градском обухвату (Петријевски, Ђириловачки, Вучачки поток), појас на Карађорђевој брду око резервоара водовода и др.

Принципи уређивања грађевинског земљишта за подручја из ове категорије подразумевају следеће:

- превасходно очување основне заштитне функције површине,
- забрана изградње објеката високоградње (стамбене и других намена у оквиру градског подручја)
- умерено опремање и изградња, у складу са локацијским и функционалним карактеристикама и капацитетима простора.

У складу са тим, у обухватима ових делова зоне **дозвољене** су следеће **активности**:

- планирање терена (нивелација за потребе уређења и изградње планираних садржаја)
- изградња садржаја на отвореном у функцији одмора, спорта, рекреације, разоноде, културе
- изградња пратећих садржаја / објеката у функцији основне планиране намене
- минимално инфраструктурно опремање, према потреби планиране функције и намене, које неће нарушити основну заштитну функцију површине.

Комунално-инфраструктурна опремањеност и уређење комплекса / парцеле

Ниво минималног инфраструктурног опремања земљишта у овим целинама / комплексима, у циљу привођења простора планираној намени, подразумева обезбеђење приступа на јавни пут.

Ниво оптималног и уједно максималног инфраструктурног опремања подразумева:

- обезбеђење приступа на јавни пут;
- прикључење на градски водовод и изградњу интерне водоводне мреже;
- прикључење на градски систем канализације и изградњу интерне канализационе мреже за потребе планираних објеката у комплексу;
- прикључење на нисконапонску електро-мрежу и изградњу интерне јавне расвете и нн-мреже за потребе планираних објеката.

Уколико не постоји изграђена градска канализациона мрежа, а планира се изградња пратећих објеката основне намене, потребна је изградња водонепропусне септичке

јаме, у складу са прописима за изградњу објеката те врсте, до изградње јавне градске канализационе мреже.

Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.

За планиране комплексе важе општа правила о уређењу земљишта и одвођењу површинских вода са парцела и комплекса, којима мора да се обезбеди интерно решавање ових површина и без угрожавања објеката и површина у непосредном окружењу.

II Општа правила за изградњу објеката

Урбанистички показатељи

За уређење комплекса у зони заштитног зеленила не утврђују се урбанистички показатељи – индекс изграђености и заузетости. Изграђеност земљишта се одређује организацијом садржаја у комплексу, у складу са осталим правилима прописаним за зону.

Грађевинска парцела према намени садржаја

За уређивање комплекса у зони заштитног зеленила у начелу се не планира формирање посебних парцела - целине заштитног зеленила су најчешће већ формиране катастарске парцеле на којима је успостављен посебан режим коришћења земљишта. За уређивање комплекса се прихвата свака затечена парцела, при чему се услови уређења и садржаја на њој усклађују са просторним капацитетима и правилима из овог Плана.

У случају исказане потребе, уколико се ради о парцелама велике површине или се планира уређење само једног дела парцеле, могуће је формирање посебних парцела унутар целине заштитног зеленила, при чему је минимална површина тако формиране парцеле 1.000 m², уз обезбеђење свих осталих урбанистичких и других услова прописаних овим правилима.

Врсте и намене објеката који се могу градити и начин изградње

Објекти који се могу градити на уређеним комплексима у зони заштитног зеленила су:

- **садржаји на отвореном** у функцији одмора, спорта, рекреације, разоноде, културе, и то:
 - отворени спортски терени за различите спортове (кошарка, одбојка, тенис, рукомет, атлетика, куглање и сл.),
 - уређена дечија игралишта,
 - површине за рекреацију одраслих (трим стазе, справе за рекреацију на отвореном и др.)
 - амфитеатри на отвореном, позорнице, павиљони.
 - **пратећи објекти** у функцији основне намене, и то:
 - санитарни чворови за кориснике,
 - мањи грађени или монтажни објекти/пунктови (свлачионице, угоститељство, трговина, изнајмљивање опреме).
- У саставу комплекса могу се постављати и пратећи елементи опреме – мини-трибине, урбани мобилијар и др., у складу са општом концепцијом уређења комплекса.

Садржаји на отвореном

У оквиру уређеног комплекса се могу градити појединачни или груписани отворени спортски терени и спорско-рекреативне површине различите намене (за различите

спортове) – кошаркашки, одбојкашки, рукометашки, тениски, атлетски, куглашки, мали фудбал и сл., терени за рекреацију одраслих, дечија игралишта и др.

Код изградње груписаних терена исте или различите намене потребно је испоштовати прописане димензије терена и зона око њих, као и простора / комуникација између терена, у складу са усвојеном организацијом комплекса.

Остали садржаји на отвореном (дечија игралишта, павиљони, амфитеатри и др.) постављају се у складу са усвојеном концепцијом уређења и организације комплекса и не могу бити чврсто грађени објекти.

Пратећи објекти

Изграђени или монтажни објекти/пунктови угоститељског, трговинског или услужног карактера су приземни и могу имати максималну појединачну бруто површину 30 m², са могућношћу формирања искључиво отворене баште исте површине, а максималан број оваквих пунктова се утврђује на основу величине комплекса и то према критеријуму 3 објекта (90m²)/ 1 ha површине парцеле/комплекса. Површине око ових пунктова се не могу ограђивати.

Санитарни чворови се могу градити као самостални зидани / монтажни приземни објекти или у склопу пратећих објеката/пунктова. Број санитарних чворова (мушки-женски) се утврђује према критеријуму 1 санитарни чвор на 0,3 ha површине парцеле/комплекса.

Положај садржаја у односу на границе грађевинске парцеле

Положај садржаја (отворених терена и објеката/пунктова) у односу на границе парцеле комплекса условљен је организацијом и захтевима појединачних садржаја за слободним простором у окружењу, али се овим правилима дефинише минимално растојање, и то:

- за отворене терене и друге садржаје на отвореном: 5,0 m од границе комплекса,
- за објекте/пунктове: 3,0 m од границе комплекса.

Начин ограђивања парцеле

Уређени комплекси у оквиру зоне заштитног зеленила се могу градити као отворени (неограђени) или затворени (са контролисаним улазом), при чему се њихово ограђивање врши искључиво транспарнтном оградом, до висине 2,20 m.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ комплексима/парцелама по правилу треба да буде са јавног пута – улице, или обезбеђеног интерног приступа.

Смештај возила корисника комплекса у начелу решавати унутар парцеле, формирањем паркинг-површине према критеријуму 1 ПМ/200m² терена.

III Посебна правила за изградњу објеката

Не постоје посебни услови за изградњу садржаја у зони, а општа правила за изградњу дефинисана Планом за ову зону примењују се за све објекте чија је изградња дозвољена.

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

Уређење комплекса у зони заштитног зеленила се реализује на основу одговарајуће техничке документације, ди-

ректно на основу одредби овог Плана, уз прибављене услове / сагласност надлежног предузећа, корисника земљишта.

За затечене објекте који су обухваћени зоном заштитног зеленила надлежни орган задужен за спровођење Плана има право да затражи стручно тумачење обрађивача Плана у поступку одобрења реконструкције, санације, адаптације или легализације истог.

2.2.7. ЗОНА СПЕЦИЈАЛНЕ НАМЕНЕ

Зона специјалне намене обухвата војне комплексе у граници Плана (Касарна, 'Иван Стефановић – Срба', комплекс, 'Царина' / Ракетна база и комплекс, 'Дуваниште' / складиште муниције), као аутономне и специфичне просторне целине, тренутно у функцији система одбране, које су делом – Мастер планом и условима Министарства одбране – предвиђене за отуђење и стављање у функцију цивилног сектора.

Инструментима и смерницама за спровођење овог Плана (Поглавље Б.1.6.2.) предвиђена је **датељна планска разрада** за ове комплексе, и то у њиховим целовитим обухватима, на основу регулисаних правно-имовинских односа, односно постигнутих аранжмана са надлежним Министарством и Војском Србије.

Општим правилима уређења и смерницама за детаљну планску разраду (Поглавље Б.1.6.5. овог Плана) дефинисана су општа програмска усмерења за развој ових целина у функцији цивилног сектора, у складу са њиховим развојним потенцијалом и потребама урбаног развоја градског подручја у целини.

У складу са тим, за ову зону се не прописују правила уређења и грађења, већ ће се иста утврђивати у фази израде планова детаљне регулације, а на основу општих и усмеравајућих правила за уређење и изградњу из овог Плана.

У случају прибављања појединачних делова земљишта војних комплекса, који својом површином и карактеристикама не могу да прихвате сложене функционалне и организационе облике превиђене програмским смерницама за целовите комплексе – уређење и изградња су могући на бази урбанистичко-архитектонске и функционалне разраде, изразом **урбанистичког пројекта**, при чему ће се намена ових простора утврђивати у складу са исказаним интересом града, а у оквирима широког дијапазона градских функција (становање, пословање, култура, туризам, спорт и рекреација, комерцијалне и јавне функције и др.) - за сваки појединачни случај.

Услов за израду урбанистичког пројекта је формирана **парцела** на којој су регулисани правно-имовински односи, односно постигнути аранжмани са Министарством одбране и Војском Србије.

Парцела се формира у складу са законским поступком, уз прибављену сагласност Министарства и Војске Србије, а према општим правилима о испуњености услова за формирање грађевинске парцеле у складу са овим Планом.

На прибављеном делу земљишта појединачног војног комплекса могуће је формирање **већег броја грађевинских парцела**, при чему свака појединачна формирана парцела мора да испуни услове за грађевинску парцелу прописане овим Планом за одговарајућу намену.

У поступку израде урбанистичког пројекта за изградњу на формираној парцели/парцелама, у складу са одређеним наменама на њима, примењиваће се **правила за уређење и изградњу** прописана овим Планом за поједине намене, односно урбанистичке зоне у којима се те намене планирају.

Приликом израде урбанистичког пројекта примењиваће се и општа и посебна правила прописана овим Планом за изградњу саобраћајница и инфраструктурне мреже.

У случају накнадног прибављања комплетне локације војног комплекса чији је део прибављен и уређен у складу са овим правилима, за комплетну локацију ће се радити план детаљне регулације, при чему ће урађен урбанистички пројекат за претходно прибављени део комплекса представљати стечену планску обавезу приликом израде плана.

Уколико накнадно прибављени део комплекса чини сразмерно малу просторну целину, за коју је нерационална израда плана детаљне регулације - за њен обухват ће се радити такође урбанистички пројекат, према условима прописаним овим правилима, при чему је обавезно просторно и функционално усаглашавање и интегрисање са претходно урбанистички разрађеним делом војног комплекса.

2.3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ВОДНОГ И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА У ОБУХВАТУ ПЛАНА

1.1.1. Површине водног земљишта

Површине водног земљишта у граници овог Плана обухватају:

- припадајући део дунавске обале,
- припадајући део корита реке Језаве (акваторија Марине),
- остале постојеће водотоке и
- друге површине које су у складу са Законом о водама одређене као водно земљиште (ретензије, хидротехнички објекти и површине и др).

Површине водног земљишта, у складу са Законом и овим Планом, одређене су:

- за припадајући део **дунавске обале** – границом изграђених делова одбрамбеног система од високих вода у брањеном делу обале, односно границама суседних парцела грађевинског земљишта у небрањеном делу обале;
- за припадајући део корита **реке Језаве** – катастарском парцелом обалоутврде Марине);
- за **остале водотоке** – границама катастарских парцела водотока;
- за **друге површине водног земљишта** - границама катастарских парцела тих површина (ретензија, хидротехничких објеката и др.).

У овако описаним границама уређивање земљишта се реализује у складу са Законом о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010 и 93/2012) и одредбама овог Плана.

У начелу, на површинама водног земљишта **није предвиђена изградња**, осим изградње водних објеката и других објеката и уређаја у функцији коришћења водног земљишта, у смислу Закона о водама.

На површинама приобалног земљишта уз постојеће водотоке предвиђа се изградња инспекцијских стаза за одржавање и чишћење водотока, које се формирају обострано, у ширини од 5,0 m.

Изузетно, на површинама водног земљишта у обухвату **ретензија** могуће је уређење и изградња отворених површина у функцији рекреације, спорта, одмора – према правилима прописаним за зону заштитног зеленила.

Коришћење **приобалног земљишта** у припадајућем делу **дунавске обале** у обухвату Плана уређено је за поједине деонице обале усвојеним плановима детаљне регулације (ПДР зоне „Дунавска обала“ (Веслачки клуб-Марина); ПДР „Веслачки клуб Смедерево“; ПДР „Излетиште Југово“).

У деоницама обале које су обухваћене подручјима за која је предвиђена израда планова детаљне регулације (комплекс Марине, комплекс Старе железаре од Веслачког клуба до Удовичког потока) – коришћење приобалног земљишта ће се уредити тим плановима.

У деоницама дунавске обале у обухвату подручја за која овим Планом није предвиђена детаљна планска разрада не предвиђа се коришћење приобалног земљишта у друге сврхе, изузев у сврхе предвиђене Законом о водама. У овим деловима се инспекцијске стазе у приобалном земљишту могу користити као пешачко-бициклистичке стазе, у циљу повезивања изграђених и планираних делова континуиране пешачко-бициклистичке стазе кроз градско подручје.

Коришћење **акваторије (водног тела)** Дунава у припадајућем делу обале уређено је за поједине деонице обале усвојеним плановима детаљне регулације (наведеним у претходном ставу). Коришћење водног тела Дунава у обухвату подручја за која је овим Планом предвиђена израда планова детаљне регулације уредиће се тим плановима.

У подручјима за која овим Планом није предвиђена детаљна планска разрада не предвиђа се коришћење водног тела Дунава.

Услови и начин коришћења водног земљишта, односно водног тела и приобалног земљишта, утврђени овим Планом, представљаће основ за издавање акта о коришћењу водног земљишта, који издаје надлежни орган. Одредбе овог Плана, као и планова детаљне регулације који се примењују или ће се примењивати у зонама припадајућег дела дунавске обале у градском подручју, служиће као Програм коришћења припадајућег водног земљишта реке Дунав за град Смедерево.

2.3.2. Површине шумског земљишта

Површине шумског земљишта у обухвату овог Плана представљају катастарски евидентирани површине под шумама, односно постојеће површине које у складу са Законом о шумама припадају овој категорији земљишта (састојине под шумом површине веће од 5 ари).

С обзиром на заступљеност ових површина у обухвату градског подручја (36,72 ha, што чини 1,16 % укупне површине Плана), њихове мале појединачне површине и функцију у градском систему зелених површина – овим Планом се не предвиђа њихово коришћење за друге намене, у складу са Законом о шумама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010 и 93/2012).

Планом је предвиђено одржавање и заштита ових површина у складу са Законом и унапређење њихове основне функције.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План генералне регулације за градско подручје Смедерева ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Смедерева”.

Број 350-434/2013-07
У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

67.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 2. и члана 19. став 1. тачка 5. Статута града Смедерева (“Службени лист града Смедерева”, број 2/2008)

Скупштина града Смедерева, на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године, донела је

ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ СМЕДЕРЕВА

А. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. УВОД

План генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева ради се на основу Одлуке о изради Плана генералне регулације за грађевинско подручје Смедерева (“Службени лист града Смедерева”, број 19/2009).

У складу са хијерархијом и структуром обавезних планских докумената за јединице локалне самоуправе, које је дефинисао Закон о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011 и 121/2012), град Смедерево је донео Просторни план града Смедерева (“Службени лист града Смедерева”, број 3/2011) и Генерални урбанистички план Смедерева (“Службени лист града Смедерева”, број 10/2012). План генералне регулације у овако успостављеној хијерархији доноси се за целокупно грађевинско подручје Смедерева, што је дефинисано Одлуком о изради Плана.

Сагласно члану 6. Одлуке, Генералним урбанистичким планом Смедерева је одређено да ће се за грађевинско подручје Смедерева, у складу са морфолошким, функционалним, амбијенталним и другим карактеристикама, радити два плана генералне регулације, и то – за градско подручје Смедерева и за подручје Индустијске зоне.

Границу ова два Плана чини природна и функционална граница одређена највећим делом коритом реке Језаве, која представља наслеђено историјско разграничење између изграђеног ткива Смедерева и Годоминског поља које је у основи било кључни пољопривредни ресурс града, а касније - експанзијом и економским развојем насеља - сукцесивно системски изграђивано привредним и индустријским капацитетима.

План генералне регулације, према успостављеној методологији и Законом утврђеној садржини, треба да представља инструментализацију стратешких планских одређења утемељених у Генералном урбанистичком плану Смедерева, као стратешком документу његовог развоја. Ова инструментализација се односи на дефинисање урбанистичких мера и инструмената за спровођење и имплементацију Генералног урбанистичког плана у границама његовог грађевинског подручја.

У складу са чланом 10. Одлуке о изради, за План генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева се неће радити Стратешка процена утицаја Плана на живот-

ну средину, већ ће се примењивати Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину који важи за Просторни план града Смедерева и Генерални урбанистички план Смедерева (у складу са одлукама о њиховој изради).

У складу са Чланом 2. Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу (“Сл. гласник РС”, бр. 50/2011), у Плану генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева неће се примењивати одредбе овог Правилника.

1.1. Граница Плана генералне регулације

Подручје Индустијске зоне Смедерева, у смислу овог Плана, представља део укупног грађевинског подручја насеља Смедерево, дефинисаног Генералним урбанистичким планом, које одређује функционалну целину која се препознаје као површина рада са доминантним привредним гранама - индустријом (металопрерађивачка, машинска и др.), производним и услужним занатством у оквиру мале привреде и средњих предузећа, али са значајним развојем сектора услуга, у којем преовлађује шпедиција, транспорт, складиштење, трговина, и сл.

У односу на укупно грађевинско подручје Смедерева, чија површина износи 4.373 ha, грађевинско подручје у обухвату Индустијске зоне Смедерева чини 30,15%, са површином од 1.283,60 ha.

1.1.1. Опис границе и површина обухвата

Граница Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева дефинише се на следећи начин: на западној страни полази од кат. парц. бр. 517/1, обухватајући кат. парц. бр. 1 К.о. Смедерево и наставља се обалом реке Дунав, у дужини од око 4,5 km на источну страну где се прелама и иде југоисточним синором кат. парц. бр. 144 и 165 К.о. Смедерево, затим се наставља јужним синором кат. парцела 699/2, 699/3, 698/./2, 697/2 до кат. парц. бр. 695/17 К.о. Шалинац, одакле иде синором обухватајући кат. парц. бр. 689/2 и 690/2 К.о. Смедерево, пресеца канал, наставља јужним синором кат. парц. бр. 507, пресеца канал и наставља се јужно синором и обухватајући кат. парц. бр. 249, 250, 240, 454, 455/1, 447/1, 490, 491, 492, 3177 (старо корито реке Језаве), 1828, 1832, пресеца кат. парц. бр. 3183 (старо корито реке Језаве), 2144/23, 2144/24, 2144/25, 2144/21, 2144/19, 2144/3, 2144, 2157, 2158, до канала који пресеца на јужној страни и наставља северозападном границом корита реке Језаве кат. парц. бр. 3186, и даље 815, 814, 817, 813, 806/6, 803/1, 803/2, пресеца пут кат. парц. бр. 3339, 800/2, 798/2, 791/1, 797/2, 796, 795, 794, 792, пресеца 669 (пут), и даље се наставља на север синорима парцела 760, 759, 721/4, 721/2, 721/3, 721/1, 720, 718, 715/1, 101, 97, 93, 89, 84, 83, 81, 79, 78, 75, 74, 73, 68, 67, 64, 63, 60, 55, 54, 53, 51, 43, 40, 38, 34, 31, 24/2, 24/1, 20/2, 20/1, 19, 17, 16, 13, 10, 9, 1/2, 1/1 све К.о. Липе II, одакле се наставља у К.о. Смедерево границом кат. парц. бр. 11788 до кат. парц. бр. 7488, и даље 7427/5, 7487/1, 7487/6, 7487/7, 7487/2, 7487/3, 7486, 7490/2, 7491, 7480, 7479, 7478, 7474, 7469, 7468, 7463, 7462, 7364, 7357, 7356/2, 7356/1, 7352, 7350, 7348, 7349, 7346, 7345, 7344, 7343, 7342, 7340, 7339, 7338, 7337, 1701, 1700, 1699, 1698, 1697, 1696, 1695, 1694, 1693, 1692, 1691, 1690, 1689, 1688, 1687, 1686, обилази кат. парц. бр. 1685 до железничке пруге, наставља источном страном пружног појаса обухватајући кат. парц. бр. 13312, до комплекса „Желвоз“ а.д. Смедерево обухватајући кат. парц. бр. 584 и наставља границом комплекса до кат. парц. бр. 1373, обухватајући је

као и кат. парц. бр. 632, даљр пресеца насип кат. парц. бр. 677/1 и 677/3, наставља даље до међе кат. парц. бр. 669 и 687 које обухвата, даље се наставља границом кат. парц. бр. 666, пресеца кат. парц. бр. 631/2, наставља границом и обухватајући кат. парц. бр. 631/1, 630, 637, 629, 628, 626, 625, 624, 620, 619, пресеца кат. парц. бр. 13320 (пут) и наставља на север границом и обухватајући кат. парц. бр. 617, 615, 614/1, 613, 527/ и 527/4, наставља границом комплекса „Милан Благојевић“ а.д. - кат. парц. бр. 526 до 526/2, и даље синором кат. парц. бр. 526/1 и 525/1 до међе са кат. парц. бр. 525/2, одакле се наставља на север, границом и обухватајући кат. парц. бр. 517, пресеца канал и насип и завршава се на почетној тачки описа - кат. парц. бр. 517/1.

Површина обухвата Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне износи 1.283,60 ha.

1.2. Правни и плански основ за израду Плана генералне регулације

Правни основ за израду Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева представља:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011 и 121/2012)

- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Сл. гласник РС“, бр. 31/2010, 69/2010 и 16/2011)

- Одлука о изради Плана генералне регулације за грађевинско подручје Смедерева („Сл. лист града Смедерева“, бр. 19/2009).

Плански основ за израду Плана генералне регулације је:

- Генерални урбанистички план Смедерева („Сл. лист града Смедерева“, бр. 10/2012).

1.3. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег хијерархијског нивоа и друге планске документације

1.3.1. Генерални урбанистички план Смедерева („Сл. лист града Смедерева“, бр. 10/2012)

Плански документ вишег хијерархијског нивоа, односно плански основ за израду овог Плана и са чијим одредбама се овај План усклађује, је Генерални урбанистички план Смедерева („Службени лист града Смедерева“, бр. 10/2012). Истовремено, овај плански документ интегрисе обавезе, услове и смернице планске документације вишег хијерархијског нивоа (просторних планова), као и друге документације чија се решења и пропозиције односе на подручје обухваћено овим Планом, и то кроз одредбе Просторног плана града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, бр. 03/2011).

Генералним урбанистичким планом Смедерева планови генералне регулације за грађевинско подручје утврђени су као инструмент даље урбанистичке разраде планских решења, односно примене кроз дефинисање урбанистичких мера и инструмената за спровођење и имплементацију у границама грађевинског подручја Смедерева.

Одредбама ГУП-а је према положају, типолошким карактеристикама, међусобним односима, урбанистичким, историјским и амбијенталним вредностима, укупан обухваћен простор подељен у пет основних целина, односно макро-зона, од којих је једна Годоминско поље.

Простор Годоминског поља, који је био у функцији пољопривреде, захваљујући својим природним одликама

(алувијална тераса), развојем Смедерева још у првој половини XX века и зачецима градске индустрије, која је логично почела да се развија низводно од градског подручја - добио је нову физиономију. Локацијска повољност у погледу физичке одвојености од градског ткива реком Језавом, неизграђеност простора, близина Дунава, саобраћајна и локацијска доступност, замирање организоване пољопривредне производње (ПК „Годомин“) - фактори су који су утицали да се и у каснијим периодима ово подручје диференцира као изразито повољно за усмерени развој различитих привредних активности града.

Планским решењима ГУП-а дефинисана су, поред осталог, генерална урбанистичка решења заснована на дугорочној стратегији развоја и утврђена генерална намена површина и општи урбанистички услови за уређење и просторну организацију насеља, засновани на следећим принципима које је у даљој планској разради потребно инструментализовати:

- *рационално коришћење* постојећих и планираних површина намењених за развој привреде и индустрије;

- стимулсисање активирања постојећих неактивних капацитета (*brownfield*) у зонама рада, који су већ делимично или у потпуности инфраструктурно опремљени;

- *инфраструктурно опремање* нових површина у складу са планираном наменом и капацитетима простора;

- планирање и опремање простора у обухвату радних и привредних зона на начин да се *просторна диференцијација ратске структуре* привреде усмери у циљу рационалне организације и опремања ових површина, сходно локацијским, саобраћајним и другим условима;

- приликом планирања и уређења нових површина у оквиру зона рада неопходно је *очување постојећих и планираних значајних инфраструктурних коридора* (саобраћајни, енергетски, комунални).

Наведени принципи представљају полазне елементе за израду Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева, који у складу са њима, треба да се базира на следећим програмским поставкама:

- задржава се генерална намена површина утврђена у ГУП-у Смедерева;

- задржава се генерална подела на урбанистичке зоне;

- задржава се генерални концепт развоја привредних и индустријских делатности;

- задржава се генерална концепција развоја саобраћајног и осталих инфраструктурних система у обухвату, дефинисаних ГУП-ом;

- уважавају се општи урбанистички услови за уређење и изградњу и у складу са њима утврђују посебна правила уређења и грађења.

Генералним урбанистичким планом Смедерева одређено је да ће се израдом планова генералне регулације за грађевинско подручје у целости примењивати усвојени планови детаљне регулације који су рађени у складу са Генералним планом „Смедерево 2020.“ као планским основом, и да се у њиховим границама неће утврђивати посебна правила уређења и грађења.

У обухвату Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне у претходном периоду су усвојени следећи Планови детаљне регулације, на које се примењују наведен одредбе:

1. ПДР за изградњу пруге од постојеће пруге Смедерево - Мала Крна до индустријске луке USS Serbia

„Службени лист општине Смедерево“, бр. 15/2006

2. ПДР дела Индустијске зоне и Индустијског парка у Смедереву

„Службени лист општине Смедерево“, бр. 13/2007

3. ПДР дела индустијске зоне у Смедереву - сектор ЈУГ, I фаза плана - подцелина Б2

„Службени лист града Смедерева“, бр. 01/2008

4. ПДР „Индустијска зона - М.24 - Зона МСП“

„Службени лист града Смедерева“, бр. 07/2010

5. ПДР „Шалиначки пут - зона малих и средњих предузећа“

„Службени лист града Смедерева“, бр.2/2012

У Генералном урбанистичком плану Смедерева извршено је усаглашавање са усвојеном планском документацијом вишег хијерархијског нивоа, која се односи на обухваћено подручје и представља планску обавезу за имплементирање и усклађивање планских решења у фази даље урбанистичке разраде кроз израду планова генералне регулације.

У обухвату Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева наведена обавеза се односи на: Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор-Нови Сад-Панчево-Београд-Смедерево-Јагодина-Ниш) („Службени гласник РС“, бр. 19/2011), Просторни план подручја посебне намене дела Индустијске зоне - сектор североисток у Смедереву („Службени гласник РС“, број 68/10) и Просторни план подручја посебне намене међународног пловног пута Е80 - Дунав (Паневропски коридор VII) (Одлука о изради „Службени гласник РС“, број 03/2010).

1.3.2. Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад- Панчево - Београд - Смедерево - Јагодина - Ниш)

(„Службени гласник РС“, бр. 19/2011)

Уредбом Владе Републике Србије о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор-Нови Сад-Панчево-Београд-Смедерево-Јагодина-Ниш), објављеном у Службеном гласнику РС број 19/2011, овај плански документ вишег хијерархијског нивоа је ступио на снагу 26.03.2011. године.

Изградња продуктовода планирана је за потребе цевоводног транспорта течних нафтних деривата кроз територију Републике Србије. Систем је конципиран као једноцевни и двоцевни, са укупно 7 планираних терминала са управљачко-дистрибутивним центрима, у којима се врши мерна регулација, складиштење, дистрибуција и друге функције неопходне за несметан, поуздан и безбедан транспорт нафтних деривата.

Из планираних терминала дистрибуција деривата се одвија друмским и железничким путем, у складу са одређеним дистрибутивним гравитирајућим подручјима.

Један од 7 терминала је предвиђен у Смедереву и са њега се планира дистрибуција деривата на подручја Подунавског и Браничевског округа.

Систем продуктовода, који полази од Панчева као главног терминала и иде на север до крајњег терминала у Сомбору, према Београду као посебном краку и на југ до крајњег терминала у Нишу – кроз територију Смедерева пролази у дужини од око 30 km. Терминал Смедерево, у који продуктовод долази из Панчева (трасом испод Дунава) планиран је у Индустијској зони, у оквиру комплекса „Ју-

гопетрола“, на површини од око 8 ha (кат. парцеле 230/2 и 230/3). Одатле продуктовод делом прати трасу магистралног гасовода, а затим коридор пута ДП Ib-22 (М-24).

За имплементацију овог ППППН, односно изградњу продуктовода на подручју Индустијске зоне Смедерево од кључног значаја је резервисање коридора за његово полагање и појаса за његову заштиту у фази експлоатације, који су детерминисани одредбама тог Плана.

У коридору продуктовода дефинишу се три степена заштите, који одређују и земљиште у коме се примењују одредбе Просторног плана:

1. Зона непосредне заштите - износи 5 m обострано од осе продуктовода; у њој је, по правилу, забрањена изградња било које врсте, дубоко орање и садња биљака са дубоким корењем;

2. Друга зона обухвата појас од 30 m обострано од осе продуктовода; у њој се, по правилу, забрањује изградња објеката за становање и боравак људи;

3. Трећа зона обухвата појас од 200 m обострано од осе продуктовода; у овој зони се могу одвијати активности (пољопривредне, шумске, туристичке, енергетске, водне, инфраструктурне) и градити објекти, према посебним условима управљача системом.

У овом појасу примењују се правила уређења и грађења дефинисана Просторним планом, као и услови у погледу коришћења и заштите земљишта, односно ингеренције надреженог управљача система. У простору изван овог појаса, а који је обухваћен Просторним планом, одређено је да се коришћење земљишта уређује планском документацијом припадајућих локалних самоуправа.

1.3.3. Просторни план подручја посебне намене дела Индустијске зоне - сектор Североисток у Смедереву

(„Службени гласник РС“, бр. 68/2010)

Уредбом Владе Републике Србије о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене дела Индустијске зоне - сектор североисток у Смедереву, објављеном у „Службеном гласнику РС“ број 68/2010, овај плански документ вишег хијерархијског нивоа је ступио на снагу 29.09. 2010. године.

Овим Планом је предвиђена изградња постројења за прераду нафте и производњу квалитетних нафтних производа - рафинерије на површини од око 113 ha у залеђу нове Луке, у појасу између коридора ДП Ib-22 (М-24), општинског пута Л.1.3. за Шалинац и Кулич и канала технолошке воде. Границу Плана представља обухват земљишта планираног за рафинерију (113 ha).

Уређење земљишта, изградња садржаја и инфраструктурно опремање овог подручја реализује се у целости у складу са усвојеним ППППН. Ово подразумева, како изградњу планираних постројења унутар комплекса рафинерије, тако и изградњу планиране инфраструктуре за њене потребе, изван границе комплекса. Просторним планом је комплетно обухваћено земљиште намењено изградњи садржаја у функцији рафинерије и не предвиђају се површине јавне намене за које је потребно утврдити јавни интерес.

С обзиром на карактер, али и обухват предметног Просторног плана, стечена планска обавеза у погледу имплементације која се примењује у Плану генералне регулације је директна примена одредби ППППН на обухваћеном подручју, што подразумева да се за овај обухват неће примењивати одредбе Плана генералне регулације.

1.3.4. Просторни план подручја посебне намене међународног пловног пута Е-80 - Дунав (Паневропски коридор VII)

(Одлука о изради „Службени гласник РС“, бр. 03/2010)

Предметни просторни план обухвата цео ток реке Дунав кроз Републику Србију, од Бездана до ушћа Тимока, у укупној дужини од 588 km. Обухвата делове територија (целе катастарске општине) 7 градова и 16 општина на територији АП Војводине и централне и источне Србије, које су у физичко-географском смислу непосредно везане за реку Дунав.

Циљ израде Просторног плана је уређење, развој и заштита Дунава као, у првом реду, пловног пута, али и водног, еколошког, културног и туристичког коридора. Просторни план је усмерен на: повећање степена конкурентности и квалитета пловног пута Дунава, односно пратећих садржаја и објеката у функцији пловидбе и наутике (луке, пристаништа, марине и др.); интензивирање развоја речног саобраћаја и остваривање безбедности пловидбе на Дунаву према међународним стандардима у домену речног и мулти-modalног транспорта; успостављање равнотеже између речног и других видова превоза; заштиту животне средине, посебно еколошки осетљивих подручја дуж тока Дунава; валоризација потенцијала Дунава за развој локалних заједница у приобалном појасу; стварање предуслова за шире интегрисање Републике Србије у европске развојне процесе, у оквиру саобраћајних, економских културних и других облика интеграције.

На подручју Смедерева овај Просторни план обухвата целе катастарске општине Кулич и Шалинац и делове приобалног појаса (уз саму акваторију) на територијама катастарских општина Сеоне, Удовице и Смедерево.

У погледу имплементације нема посебних условљености које би утицале на планска решења у Плану генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева.

1.4. Преглед прикупљених података и услова надлежних институција

Подаци и услови за потребе израде Плана генералне регулације прикупљени су – како у фази његове припреме, односно израде, тако и претходно у фази усклађивања планске документације вишег хијерархијског нивоа за град Смедерево (Просторни план града Смедерева, Генерални урбанистички план Смедерева). Захтеви за достављање услова и података упућени су од стране Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште ЈП Смедерево следећим предузећима, организацијама и институцијама:

- Министарство одбране Републике Србије, бр. 2156 од 02. 06. 2010.
- Министарство за инфраструктуру, Лучка капетанија Смедерево, бр. 2158 од 02. 06. 2010.
- Министарство здравља, Сектор за санитарни надзор, бр. 2157 од 02. 06. 2010.
- Завод за заштиту природе Србије, бр. 2003 од 27. 05. 2010.
- Републички завод за статистику, Одељење у Смедереву, бр. 2010 од 28. 05. 2010.
- ЈВП „Србијаводе“ Београд, бр. 1973 од 26. 05. 2010.
- ЈП Електромрежа Србије Београд, бр. 1976 од 26. 05. 2010.
- ЈП НИС Енергогас Београд, 1975 од 26. 05. 2010.
- ЈП Путеви Србије Београд, 1972 од 26. 05. 2010.

- ЈП Железнице Србије Београд, бр. 1974 од 26. 05. 2010.
- Регионални завод за заштиту споменика културе Смедерево, бр. 1988 од 27. 05. 2010.
- Предузеће за путеве Пожаревац, бр. 4809 од 18. 11. 2010.
- Градска управа Смедерево, Одељење за урбанизам, изградњу и комуналне делатности, бр. 2015 од 28. 05. 2010.
- ЕД Електроморава Смедерево, бр. 1967 од 25. 05. 2010.
- ЈКП Водовод Смедерево, бр. 1969 од 25. 05. 2010.
- ЈКП Комуналац Смедерево, бр. 1965 од 25. 05. 2010.
- ЈП за стамбене услуге и топлификацију, бр. 1966 од 25. 05. 2010.
- Телеком Србија а.д. РЈ Смедерево, бр. 1968 од 25. 05. 2010.
- ЈП Електромрежа Србије Београд, бр. 3367 од 23. 07. 2012.
- ПД за дистрибуцију електричне енергије ЦЕНТАР д.о.о. Крагујевац ЕД Електроморава Смедерево, бр. 3368 од 23. 07. 2012.
- Телеком Србија а.д. Дирекција за технику, ИЈ Смедерево – Служба за оперативну подршку, бр. 3369 од 23. 07. 2012.
- ЈКП Водовод Смедерево, бр. 3370 од 23. 07. 2012.
- МУП Републике Србије Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације Смедерево, Одсек за ЦЗ и УР, бр. 3399 од 25. 07. 2012.
- ЈП Склопишта, Нови Београд, бр. 3160 од 11.07. 2012.
- ЈП Железнице Србије, Београд, бр. 3458 од 26. 07. 2012.
- ЈП Путеви Србије, Београд, бр. 3214 од 12.07.2012.
- Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, бр. 4570 од 11. 10. 2012.

У току израде Плана достављени су следећи подаци, услови, мишљења и сагласности надлежних предузећа, организација и институција:

- ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ
Бр. 2396 од 21. 06. 2010. године (VI -31 - 02 6426 од 11. 06. 2010.)
- ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д.
Извршна јединица Смедерево
Бр. 1968 од 21. 06. 2010. (0068 - 149112/2 од 18. 06. 2010.)
- МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Сектор за инспекцијске послове Одељење за санитарни надзор Смедерево
Бр. 2157/1 од 25. 06. 2010. (530 - 53 - 00386/2010 - 04)
- ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ
Бр. 2003/1 од 02. 07. 2010. (03 1271/2 од 23. 06. 2010.); (04-290/2 од 03. 03. 2010.)
- ЈВП СРБИЈАВОДЕ БЕОГРАД
ВПЦ Сава – Дунав Нови Београд РЈ Смедерево
Бр. 1973/1 од 06. 07. 2010. (С/10 - 377 од 02. 07. 2010.)
- ЈП ПУТЕВИ СРБИЈЕ
Бр. 1972/1 од 20. 07. 2010. (953 - 7447/10 - 1 од 19. 07. 2010.)
- ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ
Бр. 1976/1 од 27. 08. 2010. (III - 18 - 03 - 58/1 од 24. 08. 2010. године)

- МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Сектор за материјалне ресурсе Управа за инфраструктуру
Бр. 2156/1 од 13. 09. 2010. (Пов. бр. 2044-5 од 06. 09. 2010. године)
- МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за ванредне ситуације Управа за цивилну заштиту, Београд
Бр. 2156/2 од 11. 10. 2010. (07/5 број 822-143/10 од 29. 09. 2010. године) (07/5 број 822-143/10 од 05. 10. 2010. године)
- ПД за дистрибуцију електричне енергије ЦЕНТАР д.о.о Крагујевац
ЕД ЕЛЕКТРОМОРАВА СМЕДЕРЕВО
Бр. 1967 од 25. 05. 2010 (2756/2 од 08. 12. 2010. године)
- ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ ПОЖАРЕВАЦ а.д., Пожаревац
Бр. 4809 од 18. 11. 2010. (4109 од 07. 11. 2010. године)
- ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ
Бр. 5156 од 13. 12. 2010. (15 284 VI -34 - 03 од 09. 11. 2010. године)
- ЈКП ВОДОВОД Смедерево
Подаци надлежног предузећа (добито електронском поштом – новембар 2010.)
- МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за ванредне ситуације Одељење за ванредне ситуације у Смедереву
Бр. 3399/1 од 17. 08. 2012. (07/27 број 820-343/12 од 15. 08. 2012. године)
- ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ
Бр. 3367/1 од 18. 09. 2012. (III - 18 - 03 - 129/1 од 13. 09. 2012. године)
- ЈП СКЛОНИШТА, Нови Београд
Бр. 3160/1 од 20. 07. 2012. (42 - 150 /12 - 1 од 16. 07. 2012. године)
- АД ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ, Београд
Бр. 3458/1 од 27. 08. 2012. (13/12 - 1223 од 20. 08. 2012. године)
- ЈКП ВОДОВОД Смедерево
Бр. 3370/1 од 05. 10. 2012. (05/1219/2 од 04. 10. 2012. године)
- ЈП ПУТЕВИ СРБИЈЕ Београд
Бр. 3214/2 од 23. 10. 2012. (953-10336/12-2 од 22. 10. 2012. године)
- ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Београд
Бр. 4570/1 од 01. 11. 2012. (716-07-0190/2012-0002 од 29. 10. 2012. године)

1.5. Подлоге за израду Плана и окружење за дигиталну обраду

За израду Плана коришћене су следеће подлоге:

- постојеће скениране геодетске подлоге (детални листови) у размери 1: 1000 и 1: 2500
- ажурни орто-фото снимак за градско подручје Смедерева (2008. година)
- дигитализована геодетска подлога за обухват подручја Индустриске зоне Смедерева – РГЗ Службе катастра непокретности Смедерево

- оверене ажуриране дигиталне геодетске подлоге РГЗ – Службе катастра непокретности Смедерево, за делове подручја Плана: К.о. Липе II и К.о. Смедерево (део) у размери 1: 2500

- оверени катастарско-топографски планови рађени за потребе израде планова детаљне регулације у обухвату овог Плана

- расположива геодетска документација изведених и пројектованих саобраћајница и објеката и површина из надлежности Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

План је рађен у дигиталном облику у софтверском пакету AutoCAD LT 2013 multi-language Commercial SLM, произвођача Autodesk (Serial No. 373-7377723 Product Key 057E1-AG5111-1001; Serial No. 373-73777822 Product Key 057E1-AG5111-1001).

2. ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА КОНЦЕПТА ПЛАНА

2.1. Опис постојећег стања

2.1.1. Постојећа претежна намена површина

Са становишта основних категорија земљишта у обухвату Плана генералне регулације доминантно је заступљено грађевинско земљиште и у знатно мањем обиму водно земљиште и водне површине.

Грађевинско земљиште у обухвату Плана је највећим делом неизграђено, и то на површини од око 900 ha (доминантно у подручју између Ул. Шалиначки пут и канала технолошке воде). За поједине делове слободних и неизграђених површина постоји усвојена планска документација нижег хијерархијског нивоа којом је усмерен развој ових просторних целина у функцији индустрије и привреде.

Део подручја Индустриске зоне, тзв. „стара“ Индустриска зона, између Дунава и ул. Шалиначки пут, изграђен је капацитетима индустрије и привреде, који су само делом активни и у различитим стадијумима структурне, власничке и друге трансформације („Милан Благојевић-МБС“, „Змај“, „Фаграм“, „Метех“, „Унитех“, „Ауто-транспорт“ и др.). Један број привредних субјеката из овог дела зоне налази се у просторном обухвату формиране Слободне зоне Смедерево. Најмаркантнији и функционално највитаљнији део ове целине је комплекс складишта НИС „Југопетрол“, на површини од преко 40 ha.

У делу Индустриске зоне југоисточно од Ул. Шалиначки пут физиономирана је целина мале привреде, у којој је изграђен већи број објеката из овог сектора, на делимично опремљеном и уређеном земљишту, тренутно на површини од око 15 ha. За ову целину је усвојен план детаљне регулације којом је предвиђено њено даље ширење и инфраструктурно опремање.

У подручју изграђеног дела Индустриске зоне, уз Ул. Шалиначки пут, изграђен је и већи број уситњених привредних капацитета, већином из домена услужних делатности, као и поједини објекти јавних служби (МУП – центар Саобраћајне полиције и Одељења за ванредне ситуације).

Такође уз Ул. Шалиначки пут налази се неколико комплекса комуналних и инфраструктурних површина – комплекс ЈКП „Водовод“ са постројењем за прераду воде и објектима Изворишта „Годомин“, ЕД „Електроморава“ са комплексом ТС 110/10 kV „Смедерево 4“, комплекс ЈКП „Зеленило“ и ЈКП „Чистоћа“, комплекс ГМРС „Велур“.

Посебну карактеристику овог подручја представља спонтано настало насеље „Мали кривак“, првобитно формирано у рубним зонама некадашње градске индустрије, уз ток реке Језаве, а данас окружено изграђеним структурама привредних садржаја, изграђено без икаквог урбаног система и елементарних услова за функционисање. Интегрисани у ово насеље, налазе се поједини, тренутно неактивни, привредни капацитети (предузеће у области дрвопрерађивачке индустрије „Будућност-Трудбеник“).

Постојеће водне површине и водно земљиште у обухвату Индустријске зоне представља приобални дунавски појас, систем изграђених дренажних канала у функцији заштите од подземних вода, као и канал технолошке воде Железаре Смедерево и активни и напуштени делови корита реке Језаве, који нису у режиму рада дренажне каналске мреже.

2.1.2. Постојеће трасе, коридори и капацитети саобраћајне мреже и саобраћајне површине

Путна и улична мрежа

Мрежу саобраћајница у обухвату овог Плана, према категоризацији установљеној у ГУП-у Смедерева, чине: деоница државног пута I реда ДП Ib-22 (M-24)¹, који је издвојен као посебан транзитни правац, и примарне и секундарне саобраћајнице, односно категорисани општински путеви.

Државни путни парвац ДП Ib-22 има вишеструки значај – не само за подручје Индустријске зоне, већ град у целини – као транзитни правац који мостом преко Дунава повезује Војводину и Аутопут E-75, односно централну и јужну Србију. Са друге стране, повезује подручје Индустријске зоне са градским подручјем и периурбаним и осталим насељима у окружењу. Коначно, повезује међусобно и појединачне целине у оквиру саме Индустријске зоне.

Једна од кључних саобраћајница у обухвату Плана је и Ул. Шалиначки пут, као градска магистрала према категоризацији утврђеној ГУП-ом, која се поклапа са правцем општинског пута Л.1, као и постојећи правци примарне саобраћајне мреже, односно улице I реда.

Подручје Индустријске зоне остварује саобраћајну везу са градским подручјем Смедерева преко правца Ул. Шалиначки пут, односно Ђуре Салаја на северној страни и преко ДП Ib-22 (M-24) на јужној страни. Такође постоји и веза са Ул. Црвене армије кроз насеље у Годоминском пољу.

Веза овог подручја, али и градског подручја према селским насељима Кулич и Шалинац остварује се преко општинског пута Л.1.3, а према насељу Липе некатегорисаним путем од ДП Ib-22, преко канала технолошке воде.

Железничка мрежа

Део система железничке инфраструктуре у обухвату Плана генералне регулације за подручје Индустријске зоне је индустријски колосек НИС „Југопетрола“. Колосек је изграђен за потребе тог предузећа, међутим никада није био у функцији, већ је био коришћен за депоновање неисправних или расходованих железничких возила. Овај колосек је предвиђен за реконструкцију планираном изградњом јавне пруге до локације нове Луке, у складу са важећим планом детаљне регулације.

Водни саобраћај

Инфраструктура речног саобраћаја у Смедереву подраумева претоварна места размештена на укупно 5 локација на подручју града, свих 5 потпуно различитих карактеристика по функцији, статусу и нивоу опремљености, од којих се три налазе у обухвату овог Плана.

На 1111 km реке Дунав, на локацији између моста преко Дунава и канала технолошке воде, налази се нова теретна Лука Смедерево. Нова Лука је такође индустријска лука која послује сада у саставу Железаре Смедерево. Изградња луке започета је почетком деведесетих година и до сада је изграђен један део прве фазе са оперативном обалом у дужини од 172 m. На платформи уз обалу инсталиране су две порталне дизалице којима се обавља претовар расутих и генералних терета. Највећи годишњи обим промета нове луке је око 1,5 милиона тона терета.

На простору предузећа НИС „Југопетрол“ постоје специјализовани терминали за претовар течних терета, тј. нафте и нафтних деривата. Ови терминали су искључиво у функцији матичног предузећа.

На локацији између гасовода и моста преко Дунава налази се предузеће „Tomi trade“ које обавља услуге претовара робе између речних пловила и друмских превозних средстава. Започето као претовар грађевинским дизалицама на потпуно неуређеној обали и константним развојем и све већим обимом промета, предузеће се до данас развило у савим функционално пристаниште, са потпуно развијеним појединим елементима пристаништа који задовољавају основне транспортне и претоварне захтеве.

Ваздушни саобраћај

У обухвату Плана се налази спортско-привредни аеродром чија је основна намена спортска и школска активност, тренажно летење и пољопривредна авијације. Лоциран је уз државни пут ДП Ib-22 и удаљен око 5 km југоисточно од центра града. Простире се на око 43 ha, садржи једну травнату писту дужине 1.000 m и ширине 80 m, хангар за авионе и пословне просторије.

Према категоризацији Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, аеродром је са референтним кодом „2Б“, са полетно-слетном стазом намењеном за неинструментално летење.

2.1.3. Постојећа мрежа и капацитети јавне техничке и комуналне инфраструктуре

Електроенергетски систем

Преносни електроенергетски систем

На подручју Плана генералне регулације налазе се делови електроенергетских водова преносних система у надлежности ЈП „Електромержа“ Србије:

- DV 110 kV број 101A/4 ТС Смедерево 4 - ТС Костолац,
- DV 110 kV број 101B/4 ТС Смедерево 1 - ТС Костолац,

Постојеће стање у области електроснабдевања у категорији широке потрошње

Укупно подручје Смедерева се снабдева електричном енергијом из преносне мреже 220 kV преко једне трансформаторске станице 220/110kV (ТС „Смедерево 3“ - Раља), две ТС 110/35 kV („Смедерево 1“ - Булине воде и „Смедерево 2“ - Царина) и ТС „Смедерево 4“ - 110/10 kV.

¹ У складу са Уредбом о категоризацији државних путева (“Сл. гласник РС”, бр. 14/2012), државни пут М-24 је променио ознаку у државни пут ДП Ib-22.

Конзумно подручје Смедерева је подељено у четири дела а напајање Индустијске зоне у Годоминском пољу је из ТС „Смедерево 4“.

Систем снабдевања топлотном енергијом

Подручје Индустијске зоне Смедерева није повезано на градски систем даљинског грејања.

Систем снабдевања природним гасом

Снабдевање Смедерева у целини и подручја Индустијске зоне природним гасом врши се преко магистралног разводног гасовода притиска 50 бага Панчево-Смедерево, пројектованог капацитета 140 мил. m³. Оцена је да искоришћеност гасовода није довољна у привредном систему, нити је до сада дефинисана његова улога у коришћењу гаса за домаћинства или даљинско грејање. У обухвату Плана генералне регулације је део правца магистралног разводног гасовода притиска 50 бага, са две ГМРС - „Велур“ и „Годомин“ - и део разводне гасоводне мреже притиска 6 до 12 бага, која се са ГМРС „Велур“ одваја за градско подручје коридором Ул. Шалиначки пут.

Водопривредна инфраструктура

Водопривредну инфраструктуру у обухвату Плана чини изграђена мрежа дренажних канала чија је функција регулације нивоа подземних вода у подручју Индустијске зоне, са припадајућим објектима – црпном станицом „Смедерево“ у зони уз Дунав, непосредно узводно од моста, дренажним бунарима у зони изграђених објеката („стара“ Индустијска зона) и дренажним колекторима. Мрежа је првобитно функционално пројектована за потребе коришћења земљишта у пољопривредне сврхе, али се каснијим интервенцијама на систему, на основу урађене *Хидротехничке основе* (Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ Београд, 2002.) постепено прилагођавала потребама нове намене – индустријске. Унутрашње воде са ширег подручја (подземне и атмосферске) евакуишу се овом мрежом преко ЦС „Смедерево“.

Појава подземне воде у овом подручју је констатована на дубинама од 1,80 – 2,50 m, тј. на котама 68,30 – 69,35 mnm. У актуелним условима рада дренажног система и ЦС „Смедерево“ ниво подземних вода се одржава на коти 68,70 mnm.

Водоснабдевање

У систему водоснабдевања на подручју Плана генералне регулације је део трасе транспортног ценовода ДН 800 од Градског изворишта „Шалинац“, део трасе градске водоводне мреже ДН 500 према Папазовцу и Царини и ДН 400 према централном градском подручју и југозападним деловима града, као и део градске дистрибутивне мреже.

Извориште „Годоминско поље“, које се налази унутар комплекса ЈКП „Водовод“, изграђено је шездесетих година прошлог века као група од око 20 бунара, просечне дубине од око 18-25 m, капацитета 120 l/s. Формирањем Индустијске зоне у зони санитарне заштите овог градског изворишта, одређена је и намена овог изворишта – извориште техничке воде за потребе Индустијске зоне.

Каналисање употребљених и атмосферских вода

Подручје Индустијске зоне Смедерева нема изграђен систем каналисања отпадних вода. Отпадне воде из постојећих садржаја у зони се евакуишу неуређено, са појединачним системима, и упуштају се у реку Дунав без претходног третмана.

Телекомуникациони системи

У обухвату Плана постоји изграђена транспортна оптичка мрежа која је изведена у дигиталној СДХ технологији, мрежом оптичких каблова који повезују истурене степене са главним централама у прстенастој структури која се користи као медијум за повезивање дигиталних система СДХ технологије.

Изграђени делови подручја Индустијске зоне покривени су инфраструктуром приступне тт-мреже, тако да је за све кориснике у зони обезбеђен приступ тт-услугама.

Остали сервиси телекомуникационе инфраструктуре

Мобилна телефонија - Покривеност подручја Индустијске зоне мрежама мобилне телефоније је на задовољавајућем нивоу. Највећа је покривеност и заступљеност националног оператора Телеком Србија а.д., али и осталих оператора – Telenor group и VIP mobile.

Комуналне површине и објекти

Површине за депоновање комуналног и осталог отпада

Депоновање комуналног отпада града Смедерева, као и Индустијске зоне, врши се на депонији у напуштеном кориту реке Језаве у Годоминском пољу (на самој граници овог Плана), површине око 5 ha. Ова депонија је нехиђенска, непрописно регулисана и не испуњава основне здравствене и еколошке услове за експлоатацију. Дневно се одлаже око 520 m³ комуналног отпада, при чему се не врши његово разврставање. У току су радови на санацији једног дела површине депоније, као почетне активности за њено коначно затварање, санацију, рекултивацију и ремедијацију.

Опасан отпад се у индустријским објектима који га имају привремено одлаже у посебним складиштима, а затим га преузимају предузећа овлашћена за преузимање и дистрибуцију опасног отпада. Један део овог отпада се одлаже на градску депонију, а претпоставка је да део завршава на разним дивљим депонијама или у рекама.

Истаклиште комуналног муља

Град Смедерево нема регулисано питање одлагања и третмана комуналног муља, а тренутно постоји више неконтролисаних излива из којих се отпадне воде упуштају у водотоке, пре свега Дунав, без пречишћавања.

Пијаце

У обухвату Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне налазе се организоване и делимично уређене локације робне и кванташке пијаце, којима управља надлежно комунално предузеће ЈКП „Пијаце“. Локације се налазе на земљишту матичног предузећа, у делу „старе“ Индустијске зоне, непосредно уз Ул. Шалиначки пут.

Остале комуналне делатности

У оквиру шире комуналне површине у Индустијској зони, уз Ул. Шалиначки пут, на локацијама којима управљају надлежна комунална предузећа налазе се и други садржаји из домена комуналних делатности: **расадник** ЈКП „Зеленило и гробља“, а у току су активности на формирању **прихватилишта за псе**, на резервисаној површини од око 40 ари (урађена је одговарајућа пројектна документација, у току је реализација прихватних капацитета, док изградња пратећих објеката у функцији прихватилишта није започета).

2.1.4. Преглед инжењерско-геолошких и хидрогеолошких карактеристика подручја

Инжењерско-геолошке карактеристике тла

Увидом у постојећи фонд геолошке документације, утврђено је да терен према својим инжењерско-геолошким карактеристикама, спада у групу повољних и стабилних делова терена, и као такав представља повољну средину за даљу изградњу, обзиром да на овим просторима нису уочене појаве савремених геолошких процеса (клизишта, одрони и др.). У суштини, ови простори у погледу основних инжењерско-геолошких карактеристика, спадају у групу стабилних делова терена, при чему, приликом изградње објеката, треба обратити пажњу на сочива глиновито-муљевитог материјала која се налазе релативно плитко у терену (одликују се великом пластичношћу), као и на висок ниво подземних вода које својим утицајем могу значајно пореметити постојећа физичко-механичка својства терена што може да доведе до поремећаја укупне стабилности, како терена тако и постојећих објеката у близини.

За одређивање и утврђивање начина темељења будућих објеката, неопходно је да се на терену, у зависности од нивоа обраде техничке документације изврше додатна геолошка испитивања ради потпуне геотехничке индентификације и класификације тла на локацији будућих објеката.

Детаљни инжењерско-геолошки радови се не могу одвојити од планирања и пројектовања на овом простору.

Хидрогеолошке карактеристике подручја Индустијске зоне

На основу расположиве документације (Хидротехничка основа, Институт „Јарослав Черни“ Београд 2002. године), утврђене су основне хидрогеолошке карактеристике подручја Индустијске зоне. Резултати анализе већег броја истражно-експлоатационих радова са подручја Годоминског рита за потребе израде наведене Студије, омогућавају релативно поуздано геолошко детерминисање пливних литолошких јединица (глина, песковитих глина, заглињених пескова, итд.) кварталне старости. О дубљим седиментима има знатно мање података, јер је већи део бушотина изведен само до подине алувијалног наноса или чак и плиће. Сходно намени израде наведене Студије („Хидротехничка основа за Регулациони план Индустијске зоне у Смедереву“ - „Заштита од подземних вода“), у хидрогеолошком смислу акценат је дат на уалувијалне песковито-шљунковите седименте Дунава и Велике Мораве, и подземним водама у оквиру истих. Дубљи стратиграфски слојеви нису детаљније анализирани.

У погледу литолошког састава седимената кварталне старости, издвојене су три основне целине:

- *Горњи повлатни слој* који гради слабије пропусна земљишта (глине, суглине и супеска), просечне дебљине од 2 до 6 m, са коефицијентом филтрације који се креће у границама $1-6 \times 10^{-5}$ cm/s. Дебљина повлатног слоја се повећава из правца југоистока ка северозападу, тако да у зони старог изворишта „Годомин“, дебљина горњег слабопропусног слоја износи 4 до 6 m. У источном делу Индустијске зоне дебљина се смањује и износи 2 до 3 m. Горњи повлатни слој се може сматрати слабопропусним слојем који у одреженој мери представља заштиту од загађења са површине терена.

- *Главни водоносни слој* састављен је од шљунковито-песковитих седимената просечне дебљине око 10 m са прослојима глиновито-песковитог материјала. Просечни коефицијент филтрације водоносног слоја креће се око $1-3 \times 10^{-1}$ cm/s. Дебљина шљунковито-песковитог слоја знатно се повећава ка југоисточном делу подручја на око 35 до 40 m. На западном делу подручја, дебљина водоносног слоја се смањује, тако да у зони старог корита реке Језаве износи само неколико метара.

- *Неогена подлога - подина алувијалног наноса*, практично је водонепропусна са коефицијентом филтрације од 1×10^{-5} до 1×10^{-7} cm/s и састављена је од супескова и суглина.

Осим основних литолошких јединица, регистрован је и рефулирани песак, који је сукцесивно насипан на локалитетима већих грађевинских објеката у Индустијској зони, као вид заштите од високог нивоа подземних вода.

2.1.5. Преглед евидентираних и заштићених културних добара

На основу података из регистра Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево у обухвату овог Плана нема евидентираних и заштићених културних добара, нити добара под претходном заштитом. На простору Годоминског поља, поред неколико фортификацијских објеката, регистровани су и појединачни случајни археолошки налази. Кроз Годоминско поље се пружао правац некадашњег *римског војног пута - via militaris*, који је повезивао *Сингидунум, Монс Ауреус* и *Винцеју са Виминацијумом*. Тачан положај пута није прецизно утврђен, као ни његова конструкција. У обухвату Плана се могу приликом даље изградње очекивати његови остаци, као и други материјални трагови прошлости.

2.1.6. Преглед евидентираних и заштићених природних добара

У обухвату Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне не постоје заштићена или евидентирана природна добра, на основу увида у регистар Завода за заштиту природе Србије.

2.2. Циљеви уређења и изградње планског подручја и основни програмски елементи

Основни циљеви уређења простора и изградње у обухвату Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева засновани су на поставкама Генералног урбанистичког плана којим су – уз уважавање постојећег степена развоја насеља и трендова укупних друштвених, економских, социјалних и еколошких активности – утемељени стратешки правци даљег просторног развоја:

- рационално коришћење земљишта у обухвату Плана;
- дефинисање услова за оптимално коришћење постојећег изграђеног дела зоне;

- дефинисање услова за оптимално инфраструктурно опремање земљишта у неизграђеном делу зоне;
- усклађивање уређења и изградње простора са створеним ограничењима у обухвату Плана;
- дефинисање услова заштите и унапређења животне средине.

У складу са овим, дефинисани су основни програмски елементи за израду Плана генералне регулације, који се односе на следеће:

- задржавање генералне намене површина утврђене у ГУП-у Смедерева;
- задржавање генералне поделе на урбанистичке зоне и целине у обухвату Плана;
- задржавање генералног концепта развоја привредних и индустријских делатности;
- усклађивање услова уређења и изградње са природним и створеним ограничењима простора (хидротехнички услови);
- задржавање генералне концепције развоја саобраћајног и осталих инфраструктурних система у обухвату, дефинисаних ГУП-ом;
- планско усмеравање развоја, уређења и изградње слободних и неизграђених површина;
- обезбеђење просторних и других услова за оптимално инфраструктурно уређење простора у обухвату Плана;
- заштита коридора постојећих и планираних транспортних и саобраћајних инфраструктурних система.

Б – ПЛАНСКИ ДЕО

1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1.1. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ОСНОВНЕ КАТЕГОРИЈЕ ЗЕМЉИШТА

У обухвату Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева, које обухвата део грађевинског подручја насеља Смедерево, поред **грађевинског земљишта**, налазе се и остале категорије земљишта које су дефинисане у складу са законом, и то:

- **водно земљиште** које обухвата припадајући део дунавске обале, припадајући део корита реке Језаве и делове напушеног корита реке Језаве, изграђену мрежу дренажних канала за регулисање нивоа подземних вода и део канала технолошке воде Железаре Смедерево.

- **шумско земљиште** које представља катастарски евидентирани површине под шумама у обухвату Плана.

Од укупне површине обухвата Плана (1.488 ha) водно земљиште заузима површину од 168 ha, што чини 11,28 % укупне површине, а шумско земљиште 1,40 ha, односно 0,1 %. Наведене категорије земљишта, заступљене са занемарљивим површинама у укупном планском обухвату, интегрисане су унутар грађевинског подручја и не мењају његове границе одређене у Поглављу А.1.1. овог Плана.

У складу са концепцијом уређења простора у обухвату Плана, постојеће површине водног земљишта у његовим границама се задржавају². За површине шумског земљишта (три изоловане шумске састојине малих појединачних по-

вршина) могуће је у складу са наменом простора из овог Плана, а на основу Закона о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 93/2012), променити намену у грађевинско земљиште.

1.2. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ИЗГРАДЊЕ

Концепција уређења и изградње планског обухвата дефинисана је на основу анализе и оцене постојећег стања, потенцијала и ограничења у просторном развоју, а у складу са циљевима и основним програмским елементима уређења, заснованим на поставкама Генералног урбанистичког плана Смедерева.

Полазећи од затечених просторно-функционалних елемената обухваћеног подручја и планске стратегије развоја утемељене у Генералном урбанистичком плану, **општа концепција уређења и изградње** у обухвату Индустијске зоне се односи на следеће:

- задржавање у начелу постојеће изграђене структуре привредних, индустријских и комуналних капацитета у зони;
- задржавање утврђене генералне намене површина и организације простора утврђене у ГУП-у Смедерева;
- задржавање изграђених елемената хидротехничке инфраструктуре у обухвату Плана;
- задржавање постојећих елемената саобраћајног система, са дефинисаним рангом и значајем, и планирање саобраћајне мреже у складу са планираном наменом простора;
- заштита и очување планираних коридора за саобраћајну и другу магистралну инфраструктурну мрежу;
- дефинисање услова за уређење простора на слободним и неизграђеним површинама;
- обезбеђивање услова за оптимално инфраструктурно опремање;
- дефинисање општих услова за заштиту и унапређење животне средине.

1.2.1. Концепција уређења и изградње површина у обухвату Плана

За дефинисане претежне **намене и функције** у обухвату Плана, у складу са њиховом планираном просторном организацијом и размештајем у оквиру просторних целина, концепција развоја, уређења и изградње је заснована на следећим поставкама:

а) Производна делатност

У складу са одредбама Генералног урбанистичког плана, развој **производне делатности** у Смедереву одређен је у Индустијској зони и заснован на концепту концентрације градске индустрије и пратећих делатности у овом подручју.

Концепција уређења и изградње у овом обухвату односи се првенствено на:

▪ очување и ревитализацију постојеће изграђене привредне инфраструктуре (структурна, власничка, организациона трансформација постојећих привредних субјеката, евиденција browfield локација, интегрисање у пословање Слободне зоне и др.);

▪ очување и заштиту капиталних комуналних система у обухвату Плана (комплекс ЈКП „Водовод”, комплекс ЕД „Електроморава”, површине и делатности градских комуналних предузећа, планирана локација за Постројење за пречишћавање отпадних вода);

² Са изузетком делова напушеног корита реке Језаве у обухвату Плана, за које се правилима за уређење и коришћење површина водног земљишта дефинишу услови за евентуалну пренамену у грађевинско земљиште.

- заштиту постојеће хидротехничке и саобраћајне инфраструктуре у обухвату Плана;

- изградњу нових садржаја у складу са функционалним карактеристикама и генералном планираном организацијом простора, уз поштовање природних и створених ограничења.

Досадашњом изградњом у обухвату Индустијске зоне успостављена је просторна организација којом су детерминисане специфичне просторне целине са изграђеном структуром различитих привредних садржаја – од макро-привредних капацитета (некадашњи привредни субјекти „старе” Индустијске зоне), преко формиране целине малих и средњих предузећа (у зони „Шалиначког пута”), до целине некадашњих „Годоминових штала” која се постепено трансформише у микро-привредну целину специфичне намене (СПИЦ).

Оваква просторна диференцијација, заснована на затеченим физичким и функционалним одликама простора, била је основ и за детаљне планске разраде појединачних просторних целина на неизграђеном грађевинском земљишту у обухвату Индустијске зоне, којима је уважена генерална концепција организације простора и размештаја функција и садржаја (заокруживање целине малих и средњих предузећа у зони „Шалиначког пута”; активирање простора за макро-индустијске садржаје у целини између планиране пруге, комплекса НИС „Југопетрол” и ДП Ib-22 – Индустијски парк; планирање површина за развој сектора МСП и логистичких садржаја у појасу између пута ДП Ib-22 и канала технолошке воде).

На овим поставкама базира се и даље планирање уређења и изградње подручја Индустијске зоне, концентрисања садржаја и – сагласно томе – опремања простора.

Поред функционалног аспекта, битну одредницу за просторну организацију садржаја представља и специфична „геометрија” простора, дефинисана релативно нефлексибилним просторним системима (постојећа друмска, планирана железничка мрежа, систем дренажних канала).

У таквој констелацији, концепција даље просторне организације усмерена је генерално на:

- концентрацију и заокруживање садржаја мале привреде у започетим и планираним целинама „Шалиначког пута” (на основу усвојеног плана детаљне регулације), целине између државног пута ДП Ib-22 и канала технолошке воде (на основу усвојеног плана), целине СПИЦ-а;

- наставак изградње услужних, сервисних, комерцијалних делатности дуж правца Ул. Шалиначки пут;

- активирање југоисточног залеђа Ул. Шалиначки пут (залеђе изграђених комуналних површина, до појаса планиране пруге) за привредне садржаје – намене и капацитета примерених условима у окружењу (функционалним, саобраћајним, инфраструктурним);

- инфраструктурно опремање и функционално уобличавање плански дефинисане целине дела Индустијске зоне и Индустијског парка, намењене за развој макро-привредних садржаја, у којој је плански предложен и модел савремених организационих облика привредних активности, попут индустријског, индустријско-технолошког парка, индустријских кластера;

- функционално уобличавање припадајућег приобалног дунавског појаса, одређеног за развој лучких, претоварних, транспортних делатности и резервисање површина у залеђу за логистику и пратеће делатности;

- активирање расположивих површина у појасу између пута ДП Ib-22 и канала технолошке воде за садржаје из

домена сервиса, услуга, логистике, мале привреде, у функцији зоне у целини – уз обезбеђење одговарајућег саобраћајног повезивања на државни пут;

- резервисање површина у централном неизграђеном делу подручја и даље планско дефинисање у складу са изказаним потребама града и створеним економским амбијентом за инвестирање и изградњу.

Просторним планом подручја посебне намене дела Индустијске зоне - сектор Североисток у Смедереву предвиђена је изградња постројења за прераду нафте и производњу квалитетних нафтних деривата – рафинерије, на површини од око 113 ha у залеђу нове Луке, у појасу између коридора пута ДП Ib-22, општинског пута Л.1.3. за Шалинац и Кулич и канала технолошке воде. Изградња садржаја предвиђених овим Планом и у његовим границама реализује се у складу са одредбама тог Плана. У случају изостанка реализације планираног постројења рафинерије, предметни простор остаје у функцији индустрије, а његова намена, услови и начин коришћења, уређења и опремања ће се дефинисати детаљном планском разрадом.

б) Комерцијална делатност

Развој **комерцијалне делатности** на подручју Индустијске зоне, као најзначајније пратеће делатности у зони, усмерен је на изградњу садржаја макро-карактера из домена делатности компатибилних претежној планираној намени – индустрији и привреди.

Са становишта облика делатности, у овој зони се планира изградња већих организованих комерцијалних система (комерцијални и продајни центри, шопинг-центри и молли, мега- и хипер-трговине и сл.).

Могуће намене садржаја ове врсте крећу се у широком дијапазону производа - ауто-, електро-, електронских, машинских, грађевинских, дрвопрерађивачких, текстилних, хемијских, прехрамбених, пољопривредних и др.

Просторна дистрибуција комерцијалних делатности усмерена је пре свега на већ формиране правце у којима се ова делатност развила (правац Ул. Шалиначки пут, местимично локалитети у оквиру целине СПИЦ и југоисточног залеђа пута ДП Ib-22).

Комерцијалне делатности се могу планирати и у оквиру целина одређених за развој МСП, сервиса, услуга.

Делатности комерцијалног карактера се могу јављати и као пратеће намене у оквиру индустријско-производних комплекса, и то у функцији основне намене.

в) Остале намене

Код **осталих претежних намена**, које се могу планирати у подручју Индустијске зоне, концепција развоја, уређења и изградње се огледа у следећем:

в.1. - Комуналне површине и објекти

Планом генералне регулације се у обухвату подручја Индустијске зоне задржавају постојеће комуналне површине и објекти (са изузетком постојеће депоније), као и оне предвиђене планском документацијом нижег хијерархијског нивоа.

Комплекс ЈКП „Водовод” се задржава у постојећим границама, са свим припадајућим садржајима који ће остати у функцији система водоснабдевања и након планираног комплетирања производње и прераде воде на водоизвору шу „Шалинац” (што је стратешка концепција развоја овог

система). У обухвату комплекса се задржавају бунари постојећег изворишта „Годоминско поље”, са утврђеном зоном заштите и функцијом у систему водоснабдевања. Могуће је комплетирање локације изградњом управног дела и пратећих објеката.

Планом детаљне регулације дела Индустријске зоне и Индустријског парка предвиђена је изградња **Постројења за пречишћавање отпадних вода** за град Смедерево (ППОВ), које треба да сакупи и преради фекалне отпадне воде из градског подручја Смедерева и са подручја Индустријске зоне и након прераде их упусти у реципијент – реку Дунав. Постројење је предвиђено за 200.000 еквивалента. У првој фази је планирано повезивање подручја Индустријске зоне на ово Постројење, а у следећој и градског подручја, преко главног фекалног колектора Ø1200 од ЦС "Језава" до ППОВ. За комплекс ППОВ је формирана парцела (к.п. 230/4) површине око 6,4 ха и урађена претходна студија оправданости са генералним пројектом. У оквиру ове површине је предложено и формирање локације за **истакалиште комуналног муља**, које град за сада нема регулисано.

Комплекс комуналних површина надлежних градских комуналних предузећа се задржава на постојећој локацији уз Ул. Шалиначки пут, са садржајима и објектима који су у функцији ових предузећа: **робна и кванташка** пијаца, које је могуће уредити у оквиру постојећих површина; **прихватилиште за псе**, које се формира у залеђу локације; **расадник** са пратећим објектима; сервисне површине матичних предузећа и др. Слободне и неизграђене површине у залеђу овог комплекса, које нису у функцији обављања делатности матичних предузећа, могуће је активирати за развој привредних делатности, у складу са капацитетима локације (функционалним, саобраћајним, инфраструктурним).

Постојећа **градска депонија** предвиђена је за затварање, санацију, рекултивацију и ремедијацију, а планирано депоновање чврстог комуналног и другог отпада за град Смедерево одређено је на локацији „Јелен до”, изван обухвата овог Плана. У току су активности на санацији једног дела комплекса постојеће депоније.

Комунално-инфраструктурне површине капиталних градских инфраструктурних система (комплекс ЕД „Електроморава” са ТС 110/10 kV „Смедерево 4”, ГМРС „Велур”) задржавају се у постојећим обухватима, уз могућност проширења капацитета у складу са концепцијом развоја ових система. У оквиру комплекса ЕД „Електроморава” могућа је и доградња пословног дела на расположивој површини, као и изградња пратећих садржаја у тој функцији, уз поштовање услова градње у близини разводног поља и објеката трафостанице. Овај комплекс, услед његовог положаја у непосредном окружењу, није могуће ширити. У случају исказане потребе за проширењем комплекса ГМРС „Велур”, у циљу повећања капацитета станице, исто је могуће реализовати у складу са Законом и овим Планом.

На подручју Индустријске зоне, у складу са потребама, могућа је и изградња нових комуналних површина и објеката као самосталних целина, као и изградња ових садржаја у оквиру комплекса друге намене (производних, пословних и др.).

У оквиру Индустријске зоне могуће је формирање трајних друмских саобраћајних терминала, намењених стационарном саобраћају различитих категорија возила (теретна возила, аутобуси и сл.), који могу бити у функцији појединих просторних целина или Индустријске зоне у целини (за теретни саобраћај) или у функцији јавног градског превоза

(за аутобуски саобраћај), као површине за смештај возила градских превозника, уколико се у градском подручју не организује централни терминал за јавни превоз путника, што је условљено дефинисањем концепта јавног превоза.

в.2. - Систем зелених површина

С обзиром на специфичност функција и намена у Индустријској зони, у њеном обухвату се не могу препознати типичне категорије јавних и других зелених површина, карактеристичне за градско подручје. Постојећу структуру зелених површина чини претежно зеленило у оквиру формираног комплекса у зони, које је потребно очувати и даље унапређивати, и у занемарљивој мери зеленило уз саобраћајнице. На неизграђеним површинама у обухвату Плана углавном је доминантно пољопривредно земљиште, без изразитих састојина високог растива које могу да буду део система зелених површина.

Концепција развоја **система зелених површина** у Индустријској зони, с обзиром на њен карактер и значај и функцију зеленила у очувању еколошке равнотеже, заснива се на:

- успостављању система јавних зелених површина планирањем дрвореда или заштитних појаса уз постојеће и планиране саобраћајнице (у складу са њиховим рангом и расположивим коридорима), заштитног појаса дуж постојећег корита реке Језаве према градском подручју;

- обавезним мерама озелењавања појединачних комплекса, које се прописују правилима уређења и грађења за карактеристичне урбанистичке зоне у овом Плану;

- реализацији прописаних услова озелењавања у обухватима важеће планске документације у граници овог Плана;

- интегрисању ових категорија зелених површина, односно њиховом физичком повезивању у јединствени систем.

Овако успостављен систем зелених површина има вишеструку функцију: еколошку заштиту појединачних садржаја од утицаја саобраћаја у зони (системом линијског зеленила у коридорима саобраћајница); еколошку заштиту окружења од негативних утицаја појединачних садржаја (организацијом зелених површина унутар појединачних комплекса); заштиту ширег окружења (градског подручја, површина и насеља у окружењу) од негативних утицаја свих активности у оквиру Индустријске зоне; визуелну баријеру изграђених структура унутар комплекса у Индустријској зони; и др.

в.3. – Постојеће спонтано настале просторне целине

Спонтано настало насеље „Мали кривак”, у крајњем западном делу зоне, уз насип некадашњег корита реке Језаве, које својом некомпатибилношћу и степеном комуналне опремљености нарушава елементарну функционалност простора, захтева посебне планске мере санације и уређења.

Концепција планског решавања ове целине је њена постепена трансформација и усмеравање ка наменама планираним за Индустријску зону. До привођења простора планираној намени, мере санације ове целине односе се на:

- спречавање даљег ширења спонтано изграђене структуре и даље изградње унутар ње,

- санацију терена хидротехничким и другим мерама,

- елементарно инфраструктурно опремање у циљу обезбеђења минимума хигијенских и еколошких критеријума и спречавања негативних утицаја на окружење.

За постојеће привредне / производне садржаје у оквиру ове целине могуће је активирање и стављање у функцију, према условима из овог Плана.

в.4. – Специфичне намене

Стратешком планском документацијом Смедерева промовисан је концепт привредне, пословне и туристичке валоризације града и његове економске промоције као подунавског центра регионалног и европског значаја - кроз предлог пројекта **S*Ехро**, чија је просторна дефинисаност прелиминарно одређена у обухвату Индустријске зоне, као подручју са низом функционалних, комуникацијских и других предности за развој оваквог садржаја.

Пројекат је заснован на идеји: окупљања привредника, инвеститора, банкара, туристичких и културних посленика, професионалних асоцијација и др. - из европе и региона; активне презентације међународних и домаћих фирми, корпорација, институција, организација; одржавања еминентних научних, експертских и специјалистичких скупова у разним областима и др.

Концепт овог пројекта подразумева, пре свега, програмске и организационе активности, препознавање локалних субјеката / потенцијалних актера и могућих партнера, а затим и јасно просторно дефинисање. У складу са тим, овим Планом се не дефинише прецизна локација и површина за ову намену, већ се она резервише као програмска идеја и будући садржај у обухвату Индустријске зоне. Након одређивања конкретне локације, иста ће се разрађивати одговарајућим урбанистичким инструментима, у складу са одређеним концептом, капацитетима и организационим захтевима садржаја.

1.2.2. Концепција развоја саобраћајног система

А) Друмски саобраћај

Концепт развоја друмске саобраћајне мреже у обухвату Индустријске зоне заснива се на задржавању постојећих главних саобраћајних праваца, и то:

- пут ДП Ib-22, као део **државне путне мреже** и

- саобраћајнице у оквиру **општинске (градске) путне мреже**, категорисане у складу са усвојеном категоризацијом у ГУП-у: Ул. Шалиначки пут (градска магистрала), стари пут за Шалинац кроз Индустријску зону (планиран као улица I реда), саобраћајна мрежа у оквиру „старе“ Индустријске зоне (улице II реда), пут кроз Годоминско насеље (улице II реда), као и општински путеви који повезују подручје Индустријске зоне, тј. града са сеоским насељима Кулич / Шалинац и Липе.

Усвојеним плановима детаљне регулације у обухвату овог Плана дефинисана је и секундарна саобраћајна мрежа у њиховим границама, која се функционално ослања на постојеће примарне правце и која ће након реализације представљати интегрални део укупног друмског саобраћајног система у обухвату Индустријске зоне (ПДР дела Индустријске зоне и Индустријског парка, ПДР „Индустријска зона – М-24 – зона МСП“, ПДР „Шалиначки пут – зона МСП“ и др.).

Даљом урбанистичком разрадом слободних и неизграђених површина у оквиру Индустријске зоне планираће се и одговарајућа саобраћајна мрежа, повезана са већ посто-

јећим и планираним саобраћајницама, која ће заокружити укупан саобраћајни систем ове просторне целине.

До сада усвојеним, али и будућим планским решењима, задржава се функција и карактеристика пута ДП Ib-22 који има доминантно транзитну функцију и на који се подручје Индустријске зоне везује преко постојећих и већ планираних прикључака – постојећа веза у зони петље код моста, постојећа раскрсница старог пута за Шалинац и општинског пута Л.1.3. са државним путем, планирани прикључци на државни пут у зони некатегорисаног пута за Липе (на стационажи km 254+659) и у зони наспрам комплекса СПИЦ-а (на стационажи km 255+565) дефинисани у ПДР „Индустријска зона – М-24 – зона МСП“, постојећи прикључак некатегорисаног пута (к.п. бр. 2135) на државни пут. Планом генералне регулације задржава се постојећа ширина и појас регулације пута ДП Ib-22.

Концептом развоја саобраћајне мреже Индустријске зоне задржавају се постојеће саобраћајне везе са градским подручјем: Ул. Шалиначки пут и Туре Салаја, односно надвожњак; ДП Ib-22, односно II Липска рампа (зоне повезивања ових праваца са саобраћајним системом градског подручја налазе се изван граница овог Плана).

Планом генералне регулације за подручје Индустријске зоне предвиђено је формирање још једне саобраћајне везе са градским подручјем, и то повезивањем са спољном попречном саобраћајном везом градског подручја, чији је крајњи део Чапајева улица и одакле треба да се обезбеди наставак овог правца кроз Индустријску зону и повезивање у њен саобраћајни систем. Ова саобраћајница, планирана у градском саобраћајном систему од Чапајевог улице преко пруге и Годоминског поља, у зони Великог кривака прелази реку Језаву и наставља уз њено корито и коридор планиране пруге кроз Индустријску зону до старог пута за Шалинац, на који се укључује. Саобраћајница је планирана у рангу улице I реда.

За постојеће и планиране саобраћајне коридоре, према усвојеној категоризацији и препорученим регулацијама саобраћајница у ГУП-у Смедерева, условима за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене у овом Плану дефинишу се оптимални појаси регулације за све категорије саобраћајница, као и услови под којима се може одступити од ових прописаних појаса.

За постојећа и планирана укрштања значајних саобраћајних праваца (приоритетно градске магистрале и улице I реда, али и на осталим саобраћајницама), потребно је приликом изградње, реконструкције, појачаног одржавања и др. испитати могућност формирања кружних раскрсница – на основу анализе саобраћајних токова, услова терена, изграђених структура у окружењу и сл.

Стационарни саобраћај за сопствене потребе садржаја у Индустријској зони у начелу се организује у оквиру припадајућих комплекса. Могуће је у оквиру зоне организовати и јавна паркиралишта која се граде у складу са условима за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене, прописаним у овом Плану.

У оквиру Индустријске зоне могуће је формирање трајних друмских саобраћајних терминала, намењених стационарном саобраћају различитих категорија возила (теретна возила, аутобуси и сл.), који могу имати и пратеће садржаје (диспечерски центар, сервисирање и сл.).

У обухвату Плана је предвиђено обављање **јавног превоза путника**, и то – како постојећег приградског јавног превоза (према насељима Кулич и Шалинац) и међуградског превоза (према насељу Ковин), тако и градског превоза

за из градског подручја до постојећих и планираних садржаја рада / релација стан-посао.

Планом се не предвиђају посебни терминали јавног превоза путника, али је њихова изградња, у складу са указаним потребама, могућа на основу одредби овог Плана.

Б) Железнички саобраћај

Концептом развоја железничког саобраћајног система на подручју Смедерева предвиђена је изградња железничке пруге кроз Индустријску зону, од постојеће пруге Смедерево-Мала Крсна до нове Луке низводно од моста, за шта је усвојен план детаљне регулације и урађена пројектна документација. Пруга је планирана као једноколосечна електрифицирана, у дужини од око 5 km, са пратећим железничким објектима и опремом.

Траса планиране пруге се једним делом поклапа са трасом индустријског колосека НИС „Југопетрол“, у дужини од око 2,5 km за који је предвиђена реконструкција, а затим наставља новом трасом до спајања са индустријским колосецима у Луци. У оквиру јавне пруге, непосредно испред укрштања пруге са Ул. Шалиначки пут, планира се теретна железничка станица „Смедерево лука“, намењена транспортним захтевима привредних субјеката на подручју Индустријске зоне.

За коридор пруге је спроведена парцелација земљишта, завршена комплетна пројектна документација, а њена реализација је у надлежности управљача овим системом „Железнице Србије“ А.Д.

Овим Планом, а у складу са Планом детаљне регулације „Шалиначки пут – зона МСП“, поред заштите дефинисаног коридора, резервише се и површина за додатне станичне садржаје, у складу са прелиминарним опредељењем надлежног управљача пруге.

У случају реализације значајног обима планираних садржаја и обимних привредних активности на простору Индустријске зоне (робно-транспортни центар/интермодални центар, рафинерија, даљи развој и проширење Луке, веза других лучких садржаја са пругом и др.), могуће је изнаћи и друга решења за железничку везу, по питању трасе, локације и капацитета станица. Та решења имала би за циљ прилагођавање капацитета и трасе железничке инфраструктуре пројекцији транспортних захтева у робном саобраћају, а детаљно би се разрадила, најпре анализом и истраживањима у оквиру посебне студије, а затим и планском и истовремено техничком документацијом.

У зони планиране трасе железничке пруге правилима уређења се дефинишу посебни услови заштите коридора пруге и његовог укрштања са осталим саобраћајним системима, као и услови уређења и изградње простора у зони око овог коридора.

Планом детаљне регулације за коридор пруге предвиђено је укрштање у нивоу са Ул. Шалиначки пут и старим путем за Шалинац, које траса пруге сече. Денивелисано укрштање планирано је у зони укрштања пруге са главном саобраћајницом у оквиру целине „Шалиначки пут“, у случају њеног наставка даље кроз Индустријску зону.

В) Водни саобраћај

Концепција развоја водног саобраћаја у граду Смедерево, заснована на поставкама стратешке планске документације града, базира се на:

▪ развоју **теретног речног саобраћаја** у подручју **Индустријске зоне**,

▪ **комплетирању локације нове Луке** у Индустријској зони, низводно од моста, и њеном стављању у функцију градске теренте луке, чиме ће се створити услови за изменање теретних лучких садржаја са садашње локације у зони градског центра,

▪ **развоју интегралног и интермодалног транспорта** у приобалном подручју и окружењу, око нове Луке,

▪ коришћењу **постојеће речне саобраћајне инфраструктуре** у центру града за развој **путничког терминала речног саобраћаја**.

У складу са оваквом концепцијом, овим Планом се задржавају већ дефинисане, делимично изграђене и у функцији, али и резервисане површине за развој лучке делатности, које су за ове намене биле предвиђене и претходном планском документацијом града – пре свега у приобалном појасу и његовом залеђу низводно од дунавског моста, са могућим ширењем даље преко канала технолошке воде за развој капацитета **интегралног и интермодалног** транспорта.

У овим оквирима, као и на већ постојећим другим локацијама у Индустријској зони на којима се обавља лучка делатност, очекује се даљи развој и технолошко и организационо осавремењавање ових садржаја, посебно у светлу генералне позиције града Смедерева у систему дунавских лука у Србији и региону.

Оваква позиција, као и положај на чворишту три саобраћајна система (друмског, железничког и водног) са регионалним, националним и међународним значајем – представљају посебну повољност за развој транспортне делатности засноване на савременим принципима.

Уз заступљеност интензивних токова класичних врста терета (расути и генерални), постоје и реалне претпоставке за успостављање токова у интегралном транспорту (пре свега транспорт контејнера) и транспорту у интермодалном режиму (*Roll on - Roll off* и *Rolling road* системи транспорта). Подручје у оквиру Индустријске зоне, у окружењу Луке, предвиђено је за развој система из ове области, али и развој осталих делатности, као што су робни и дистрибутивни центар, међународна лука, терминал интегралног саобраћаја.

Програмско и функционално дефинисање ових делатности и реализација садржаја условљени су посебном студијском, а затим и планском и техничком документацијом.

1.2.3. Концепција развоја осталих инфраструктурних система

Концепција развоја и планирани капацитети јавне техничке и комуналне инфраструктуре у обухвату Плана дефинисани су концептом укупног урбаног развоја подручја Индустријске зоне, а засновани на генералним поставкама у Генералном урбанистичком плану и подацима, пројекцијама и плановима надлежних дистрибутивних предузећа – управљача појединим системима.

Водопривредна инфраструктура

Водопривредна инфраструктура у обухвату Индустријске зоне, коју чини систем за одбрану од високих вода Дунава, систем дренажних канала за одбрану од подземних вода и припадајући инфраструктурни објекти (црпна станица „Смедерево“, дренажни бунари и др.) у надлежности је јавног водопривредног предузећа ЈВП „Србијаводе“.

Према подацима овог предузећа, интегрисаним у планска решења Генералног урбанистичког плана, у обухвату Индустијске зоне се у начелу задржава постојећа каналска мрежа и пратећи инфраструктурни објекти. На каналској мрежи су планирани и делом изведени радови на реконструкцији и продубљивању и прочишћавању, у циљу повећавања степена заштите, односно снижавања нивоа подземних вода, чиме ће простор Годоминског поља моћи квалитетније да се активира за развој привредних и индустријских садржаја.

У циљу заштите и одржавања каналске мреже, планира се формирање инспекцијских стаза уз корито канала, у ширини од 5,0 m обострано.

Водоводна мрежа и објекти

У обухвату Индустијске зоне, поред већ изграђених објеката и траса система водоснабдевања, планира се изградња још једног транспортног цевовода, уз постојећи цевовод $\varnothing 800$, од изворишта "Шалинац" до постројења за прераду воде у комплексу ЈКП "Водовод", односно изворишта "Годоминско поље".

У области дистрибуције воде планирано је заокруживање дистрибутивног система изградњом примарних цевовода $\varnothing 250$ у коридору пута ДП Ib-22 и коридору старог пута за Шалинац.

Плановима детаљне регулације који су до сада усвојени и примењиваће се у обухвату Индустијске зоне, планиране су трасе и капацитети секундарне дистрибутивне водоводне мреже, који су усаглашени – како са потребама планираних садржаја у обухватима тих планова, тако и са генералним усвојеним концептом водоснабдевања овог подручја.

Детаљном разрадом неизграђених подручја у обухвату Индустијске зоне планираће се даљи развој секундарне мреже, функционално повезан са већ изграђеним и планираним деловима система.

Изграђени део дистрибутивног система се задржава, уз реконструкцију и одржавање, као и ширење дистрибутивне мреже у складу са потребама, динамиком развоја водоводног система, али и општом динамиком уређивања и опремања грађевинског земљишта у обухвату.

Начин и услови реконструкције и изградње овог система дефинишу се урбанистичким условима за уређење и изградњу у овом Плану.

Канализациона мрежа и објекти

Генералним концептом канализационе мреже за град Смедерево, на локацији у Индустијској зони предвиђена је изградња градског Постројења за пречишћавање отпадних вода. Локација је опредељена Планом детаљне регулације дела Индустијске зоне и Индустијског парка на к.п. 230/4, површине око 6,4 ha. Постројење је планираног капацитета 200.000 еквивалената и предвиђено је за сакупљање и третман фекалних отпадних вода из градског подручја Смедерева и Индустијске зоне, укључујући и индустријске отпадне воде.

У оквиру овог система предвиђена је и изградња сабирног фекалног колектора $\varnothing 1200$ из градског подручја, од ЦС "Језава" до ПШОВ, у коридору Ул. Шалиначки пут, као и изградња сабирног фекалног колектора $\varnothing 300$ кроз Инду-

стријску зону до ПШОВ, коридорима Ул. Шалиначки пут (у делу према мосту) и пута ДП Ib-22. На овај систем планирано је прикључење секундарне канализационе мреже на подручју Индустијске зоне.

Изградња система је планирана фазно, при чему су приоритетне активности везане за канализацију отпадних вода Индустијске зоне: реализација I фазе Постројења (за примарни третман отпадних вода), изградња сабирних фекалних колектора ($\varnothing 1200$ и $\varnothing 300$), изградња инсталација за третман индустријских отпадних вода, изградња фекалне канализационе мреже Индустијске зоне.

Плановима детаљне регулације који су до сада усвојени и примењиваће се у обухвату Индустијске зоне, планиране су трасе и капацитети секундарне канализационе мреже и предвиђено њихово повезивање на примарни систем канализације. Детаљном разрадом неизграђених подручја у обухвату Индустијске зоне планираће се даљи развој секундарне мреже, функционално повезан са већ изграђеним и планираним деловима система.

За изграђени део Индустијске зоне предвиђа се реконструкција постојећих система канализације у оквиру изграђених комплекса и њихово прикључење на градски канализациони систем, након његове изградње. Нови садржаји у оквиру изграђеног дела зоне повезиваће се на градски систем, након његове изградње.

Начин и услови изградње канализационог система дефинишу се урбанистичким условима за уређење и изградњу у овом Плану.

Електроенергетска мрежа и објекти

У области електроенергетске инфраструктуре високонапонске преносне мреже, у обухвату Индустијске зоне је планирана:

- доградња још једног трансформатора 110/10 kV 31,5 MVA у постојећој ТС 110/10 kV „Смедерево 4” (на локацији ЕД „Електроморава”), у циљу обезбеђивања капацитета за напајање нових садржаја у овом делу зоне,

- изградња нове ТС 110/x kV „Смедерево 5” у појасу између пута ДП Ib-22 и канала технолошке воде, са прикључним водом 110 kV са постојећег DV 110 kV број 101A/4 ТС „Смедерево 4” - ТС Костолац, за потребе напајања планираних садржаја у централном и источном, неизграђеном делу Индустијске зоне.

У области електроенергетске инфраструктуре средњег напона, планирано је измештање и каблирање надземних далековода напонског нивоа 35 kV за напајање ТС 35/10 kV „Смедерево 6” и „Смедерево 14”, на деоници од ТС 110/35 kV „Смедерево 1” до ТС 35/10 kV „Смедерево 6”. Планира се полагање нових водова DV 10 kV, и то: од ТС 110/10 kV „Смедерево 4” у коридору Ул. Шалиначки пут према локацији планираног дела Индустијске зоне и Индустијског парка, као и од постојеће ТС 10/0.4 kV у целини СПИЦ-а до обухвата ПДР „Индустијска зона – М-24 – зона МСП” између пута ДП Ib-22 и канала технолошке воде. Ови, као и остали планирани водови напонског нивоа 10 kV предвиђају се као подземни.

Изградња електроенергетских објеката напонског нивоа 10 и 1 kV реализоваће се у складу са динамиком изградње и ширења привредних и других капацитета у Индустијској зони, на основу усвојене планске документације

нижег хијерархијског нивоа у обухвату, односно на основу посебних услова надлежног управљача система у осталим деловима зоне.

Планом генералне регулације се предвиђа да се ниско-напонска електроенергетска мрежа у начелу полаже подземно, у коридорима постојећих и планираних саобраћајница и осталим површинама јавне намене, што се односи – како на полагање нових водова, тако и на реконструкцију постојећих.

Телекомуникациона мрежа

Изградња и реконструкција приступне телекомуникационе мреже националног оператора „Телеком Србија“, планира се: изградњом нових кабловских подручја по принципу претплатничке петље мање од 1km; постављањем МСАН уређаја на почетак кабловског подручја чиме се избегава „празан ход“ кабла од 1-3 km; изградњом оптичке приступне мреже на основу захтева будућих и садашњих корисника.

Наведене активности представљају начелно решење које ће се сукцесивно реализовати развојним плановима надлежног предузећа – управљача система, сагласно динамици изградње привредних и других садржаја у Индустијској зони, односно повећању броја корисника, али и развоју технологија и нових услуга и потреба клијената.

У случају захтева за изградњом телекомуникационих мрежа других оператора, исте је могуће градити у складу са законском процедуром, на основу утврђених принципа и правила у овом Плану.

У области развоја осталих комуникационих система, изградња инфраструктуре, уређаја и опреме условљена је бројем оператора, захтевима тржишта, односно корисника, као и законским оквиром који уређује ову област.

Изградња и реконструкцију комуникационих објеката, мрежа и опреме свих врста могуће је реализовати у складу са овим Планом, према утврђеним условима и начелном принципу да се све мреже полажу подземно, у коридоре постојећих и планираних саобраћајница и других површина јавне намене.

Гасоводна мрежа

Концепција развоја и изградње гасоводне мреже у Индустијској зони ослања се на изграђене капацитете овог система – ГМРС „Велур“ и „Годоминско поље“ и постојећу разводну мрежу средњег притиска (6-12 бара) од ГМРС „Велур“ према градском подручју у коридору Ул. Шалиначки пут и Ђуре Салаја.

Урбанистичком и техничком документацијом за поједине делове зоне у претходном периоду је планирана изградња и две мерно-регулационе станице (МРС), и то у оквиру комплекса ГМРС „Велур“ за потребе снабдевања гасом подручја Индустијског парка и на формираној парцели уз Ул. Шалиначки пут за потребе обезбеђења гаса за постојеће кориснике дуж ове улице.

Плановима детаљне регулације који су до сада усвојени и примењиваће се у обухвату Индустијске зоне, предвиђена је перспективна изградња дистрибутивне гасоводне мреже у њиховим обухватима, базирана на постојеће гасне капацитете у зони.

Концепцијом је предвиђена гасификација целокупног подручја Индустијске зоне, и то изградњом потребног броја мерно-регулационих станица за снижавање притиска - МРС (са високог на средњи/мали) и прикључних гасовода од постојећих ГМРС до МРС. Дистрибутивна мрежа до крајњих потрошача ће се развијати од постојећих и планираних МРС.

Коришћење природног гаса у обухвату Индустијске зоне планирано је - како за потребе загревања и производње топле воде, тако и за употребу у технолошком процесу, уколико се за тим укаже потреба корисника / потрошача.

Изградња прикључне и дистрибутивне мреже предвиђа се у коридорима постојећих и планираних саобраћајница, сагласно утврђеној динамици, а према условима и правилима полагања дефинисаним у овом Плану.

1.3. ТИПОЛОГИЈА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ЗОНА И ЦЕЛИНА СА ПРЕТЕЖНОМ НАМЕНОМ ПОВРШИНА

Генерална намена површина и дистрибуција функција у планском обухвату детерминишу и генералну поделу простора на урбанистичке зоне и целине за које се овим Планом дефинишу *правила уређења и грађења*, као скуп појединачних правила за уређење простора и изградњу објеката у свакој зони, односно целини, која представљају инструмент реализације садржаја у складу са планским одређењима. У обухвату Плана ове зоне се препознају на основу функционалних и просторних карактеристика, претежне намене и сл. и могу се дефинисати као:

- *Зона рада*, која представља доминантну зону у обухвату – како у функционалном, тако и у просторном смислу. Обухвата све површине у граници Плана намењене за изградњу садржаја из домена индустријских, производних, прерађивачких и других привредних делатности (услугне, сервисне, комерцијалне и др.). Према типолошким карактеристикама може се поделити на две целине, и то:

- Целина *индустијско-производних делатности* – намењена изградњи претежно макро-привредних капацитета, сложених функционалних и организационих облика, на комплексима веће површине, са комплементарним делатностима,

- Целина *мале привреде и терцијарних делатности* – намењена изградњи претежно производних, прерађивачких, услужних делатности мале привреде (сектор малих и средњих предузећа), као и делатности из терцијарног сектора – комерцијалних, сервисних и сл.

- *Зона комуналних површина* обухвата постојеће и планиране површине намењене за изградњу садржаја из области комуналних делатности и услуга, које се могу градити као површине јавне намене, али и остале комуналне површине у функцији појединих делова или зоне у целини (самостални инфраструктурни системи и површине појединих предузећа – управљача инфраструктуром, заједнички инфраструктурни или комунални објекти и површине већег броја корисника зоне и сл.).

1.3.1. Биланс површина у обухвату Плана

Табела бр. 1: Планирана претежна намена површина у обухвату Плана генералне регулације

Претежна намена	П (ha)	% од укупне површине ПГР-а	% од грађ. земљишта
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ			
Површине јавне намене			
Саобраћајне површине - саобраћајнице	4,78	0,33	0,37
Железничко земљиште	13,43	0,92	1,05
Комуналне површине	35,65	2,46	2,79
Објекти јавних служби	1,46	0,10	0,10
Површине јавне намене – УКУПНО	55,32	3,81	4,31
Површине осталих намена			
Површине рада	1.178,45	81,10	91,81
Саобраћајне површине и објекти	44,83	3,09	3,49
Комуналне површине и објекти	5,00	0,34	0,39
Површине осталих намена - УКУПНО	1.228,28	84,53	95,69
Грађевинско земљиште - УКУПНО	1.283,60	88,34	100,00
ОСТАЛЕ КАТЕГОРИЈЕ ЗЕМЉИШТА			
Водно земљиште	168,00	11,28	
Шумско земљиште	1,40	0,10	
УКУПНА ПОВРШИНА ОБУХВАТА ПГР-а	1.453,00	100,00	

1.4. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Објекти и површине јавне намене у граници Плана генералне регулације представљају специфичне целине и функције намењене за општу / јавну употребу, за које се по правилу утврђује јавни интерес и које се, као такве, могу јављати у било којој зони и целини утврђеној Планом. У начелу, у овом Плану обухватају јавне површине и системе (саобраћајне, инфраструктурне, комуналне и друге површине и објекте), али се могу јавити и као објекти јавне намене у функцији јавне управе, администрације и сл.

С обзиром на хетерогеност и специфичност појединачних функција и намена јавног карактера, овим Планом се утврђују посебни услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене, који појединачно за сваку намену или функцију, у зависности од њеног карактера, подразумевају сет правила у смислу регулације, нивелације, парцелације, урбанистичких услова за изградњу, посебних услова изградње и сл.

1.4.1. Саобраћајне површине и објекти – друмска саобраћајна мрежа

а) Категоризација саобраћајница

Планом генералне регулације за подручје Индустијске зоне задржава се постојећа категоризација саобраћајница, установљена Генералним урбанистичким планом.

Мрежу градских саобраћајница у обухвату овог Плана, према овој категоризацији, чине:

- Деоница државне путне мреже, и то:
 - државни пут I реда ДП **Ив-22**, деоница број 0273, од почетног чвора број 0065 Гр. АПВ (Ковин) код km 250+273 до завршног чвора број 0075 Радицац код km 257+882, у складу са Референтним системом ЈП „Путеви Србије”

▪ Градска саобраћајна мрежа, подељена у 4 категорије:

- примарне градске саобраћајнице:
 - (1) градске магистрале
 - (2) улице I реда
- секундарне градске саобраћајнице:
 - (3) улице II реда
 - (4) приступне улице

Градску магистралу у обухвату овог Плана, која повезује цело подручје Индустијске зоне са централним градским подручјем Смедерева, чини правац Улице Шалиначки пут, који се код моста повезује на државни пут ДП **Ив-22**, чиме се остварује полупрстенаста саобраћајна веза ободом подручја Индустијске зоне.

Улице I реда у саобраћајном систему Индустијске зоне имају функцију повезивања градске магистрале и државног пута, односно повезивања појединих делова зоне

са ова два доминантна саобраћајна правца. Овој категорији припадају следећи саобраћајни правци:

- Ул. Ђуре Салаја
- стари пут за Шалинац кроз Индустријску зону, са везом према насељима Шалинац и Кулич (општински пут Л.1.3.)
- постојећа главна саобраћајница кроз целину „Шалиначки пут - зона МСП”
- планирана саобраћајница уз корито реке Језаве и коридор планиране пруге (веза зоне са градским подручјем преко Чапајеве улице)
- планирана сервисна саобраћајница уз канал технолошке воде, са везама на пут ДП Ib-22

Остале саобраћајнице, постојеће и планиране, припадају категорији секундарне саобраћајне мреже.

б) Правила регулације за саобраћајну мрежу

За постојеће и планиране саобраћајне коридоре, према усвојеној категоризацији и препорученим регулацијама саобраћајница у ГУП-у Смедерева, овим Планом се генерално дефинишу оптимални појаси регулације, и то:

Примарне саобраћајнице:

- градске магистрале: 18,0 m, а изузетно 14,0 m
- саобраћајнице I реда: 15,0 m, а изузетно 11,0 m

Секундарне саобраћајнице:

- улице II реда: 10,0 m, а изузетно 9,0m
- приступне: 9,0 m

Код примарних саобраћајница (градске магистрале и улице I реда) предвиђа се обавезно обезбеђивање минималног планираног коридора, према горњим правилима.

Изузетно, у осталим деловима система, уколико није могуће обезбедити планирану регулацију, примењиваће се критеријум дефинисања минималних услова који могу да омогуће безбедно одвијање саобраћаја, у складу са рангом саобраћајница. Ово подразумева обезбеђивање минималне ширине коловозних трака (3,0 m) и једностраног тротоара променљиве ширине, према месним условима - што ће се дефинисати у фази припреме реализације појединачних саобраћајница, на основу валидног геодетског снимка и анализе изграђених структура уз коридор саобраћајнице.

За део постојеће примарне саобраћајне мреже за који је оцењено да има задовољавајуће профиле са саобраћајног становишта, Планом се задржава минимално постојећа ширина коловоза, уз могућност побољшања карактеристика, проширивања тротоара, увођења уличног зеленила. У наредној табели дат је преглед ових саобраћајница, разврстаних према њиховом рангу и планираној минималној ширини регулације:

Табела бр. 2: Градске магистрале и улице I реда

Улица	Број саобраћајних трака	Планирана најмања регулација улице
Ул. Шалиначки пут	2 (4)	Задржава се постојећа ширина
Ул. Ђуре Салаја	2	Задржава се постојећа ширина
стари пут за Шалинац	2	14,0 m
деоница општинског пута Л.1.3. од ДП Ib-22 према насељима Шалинац и Кулич	2	Задржава се постојећа ширина
Постојећа главна саобраћајница у целини „Шалиначки пут – зона МСП”	2	Задржава се постојећа ширина
планирана саобраћајница уз корито реке Језаве и коридор пруге	2	14,0 m
планирана сервисна саобраћајница уз канал технолошке воде	2	15,0 m

в) Правила нивелације

За постојеће уличне правце који се Планом задржавају, у начелу се задржава постојећа нивелација, с тим што ће се у фази реконструкције или појачаног одржавања ових праваца нивелација утврдити одговарајућом пројектном документацијом, на основу геодетског снимања и других техничких елемената пројеката.

За планиране саобраћајне правце подужна нивелација се утврђује сходно конфигурацији терена, у начелу усаглашена са постојећим саобраћајницама у окружењу које се задржавају, што се дефинише пројектном документацијом у фази припреме реализације, на основу геодетског снимања, геомеханичких карактеристика и анализе изграђених структура уз коридор.

Попречни нагиби коловоза се утврђују пројектном документацијом, али у начелу не могу бити мањи од 2,5%.

г) Услови за формирање парцела јавног пута

Парцела јавног пута у начелу се формира у складу са правилима регулације за саобраћајнице у овом Плану, од-

носно планираним профилем саобраћајнице према њеној категорији. У изузетним случајевима које овај План предвиђа, када не постоје просторни услови за спровођење планираног профила, исти може бити променљив, до минималне прихватљиве регулације за саобраћајницу одређене категорије. С обзиром да за израду овог Плана није рађено посебно геодетско снимање саобраћајних профила у планском обухвату, на деоницама за које не постоји ажуран геодетски снимак (подлоге описане у поглављу А.1.5. Плана), за формирање парцела пута неопходна је израда ажурног катастарско-топографског плана, на основу кога ће се утврдити границе парцеле пута, у складу са правилима регулације.

За постојеће саобраћајнице у обухвату, чија се регулација Планом задржава и које имају дефинисан коридор, тј. парцелу, задржавају се постојећи елементи регулације, односно постојеће парцеле. У случају локалних потреба за изменом граница парцеле саобраћајнице према грађевинским парцелама у окружењу, иста ће се реализовати урбанистичко-техничким документом измене границе

суседних парцела, односно другим урбанистичко-техничким документом у складу са Законом.

За саобраћајнице које су планиране важећом планском документацијом нижег хијерархијског нивоа, парцела саобраћајнице се формира у складу са том документацијом.

У случају изградње нових саобраћајница које се не граде на већ прибављеном земљишту у јавној својини, урбанистички инструмент за дефинисање парцела саобраћајница је план детаљне регулације, на основу кога се дефинише/предлаже парцела пута и покреће поступак утврђивања јавног интереса за потребно земљиште.

д) Услови за изградњу саобраћајне мреже и објеката

Основни услови за изградњу, реконструкцију, рехабилитацију, појачано одржавање градске саобраћајне мреже у обухвату Плана садржани су у законској регулативи (Закон о јавним путевима - „Сл. гласник РС”, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012, Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима - „Сл. гласник РС”, бр. 101/2005 и 41/2009, Правилник о условима које са аспекта саобраћајне безбедности морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута - „Сл. гласник РС”, бр. 50/2011), као и техничким прописима и стандардима из области путног инжењерства за садржаје који су обухваћени пројектима. Код пројектовања јавних путева меродавне су смернице утврђене у: Упутству за пројектовање градских саобраћајница, Правилнику о техничким нормативима и условима за јавне путеве („Сл. лист СРЈ”, бр. 46/91), Правилнику о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Сл. гласник РС”, бр. 20/96).

Путна мрежа

Урбанистички и технички услови који се односе на планирање, пројектовање и изградњу саобраћајница у обухвату градске путне мреже у овом Плану, са аспекта организације и безбедности саобраћаја, подразумевају следеће:

- минимална ширина коловозне траке код примарних градских саобраћајница (градске магистрале и улице I реда) и саобраћајница II реда је 3,50 m (минимална ширина коловоза 7,0 m);

- минимална ширина коловозне траке код секундарних саобраћајница (приступне улице) је 3,0 m (минимална ширина коловоза 6,0 m), уколико саобраћајни услови (планирани теретни саобраћај) то дозвољавају;

- саобраћајнице примарне путне мреже и улице II реда пројектовати са носивошћу коловоза за тешки саобраћај са једностраним нагибом и са припадајућим елементима за рачунску брзину од 50 km/h; остале саобраћајнице се могу пројектовати са носивошћу за средњи саобраћај (уколико саобраћајни услови то дозвољавају), једностраним нагибом и са свим пратећим елементима;

- укрштања саобраћајница планирати у нивоу, са уређењем саобраћајном сигнализацијом;

- тротоаре планирати са минималном ширином од 2,0 m (првенствено у саобраћајницама примарне мреже), изузетно 1,50 m; на деоницама саобраћајница на којима није могуће обезбедити прописане минималне ширине тротоара, исти се могу пројектовати са променљивом ширином, у складу са условима терена, анализом изграђене структуре уз коридоре, анализом саобраћајних токова и сл.;

- уколико постоје просторни и саобраћајни услови, у појасу регулације саобраћајница предвидети дрвореде;

- у начелу предвидети унутрашње радијусе кривина од минимално 12,0 m за одвијање теретног и аутобуског саобраћаја и приступ противпожарних возила;

- коловозну конструкцију дефинисати сходно рангу саобраћајнице, меродавном оптерећењу и структури возила, у функцији садржаја попречног профила, подужних и попречних нагиба, као и начина одводњавања застора;

- коловозни застор планирати са завршним слојем од асфалта;

- одводњавање решавати гравитационим отицањем површинских вода (подужним и попречним падом) у канализациони систем;

- прилазе парцелама са коловоза градити као асфалтиране, уз грађевинско обезбеђење свих елемената пута (зацвљене путних жаркова, атмосферске канализације, саобраћајна сигнализација и сл.);

- ограде, дрвеће и засаде поред јавних путева подизати тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност одвијања саобраћаја.

Стационарни саобраћај

- Јавна паркиралишта је могуће организовати на локацијама које неће угрожавати безбедно одвијање саобраћаја у окружењу;

- улаз / излаз јавног паркиралишта се може постављати на минималном удаљењу 25,0 m од краја лезе раскрснице;

- саобраћајнице за прилаз паркинг местима предвидети са бетонским или асфалтним забором;

- подлоге паркиралишта могу бити бетонске, асфалтне, разне врсте попличања (камен, бехатон плоче, бетонски растер елементи итд.) у складу са наменом / врстом возила за која су намењене;

- минималне димензије паркинг места код управног паркирања за путничка возила су 5,0x2,5 m, за теретна возила 10,0x4,0 m, а за аутобусе 12,0x10,5 m;

- минималне димензије паркинг места код подужног паркирања за путничка возила су 5,5x2,0 m, за теретна возила 17,5x3,0 m, а за аутобусе 16,0x3,0 m;

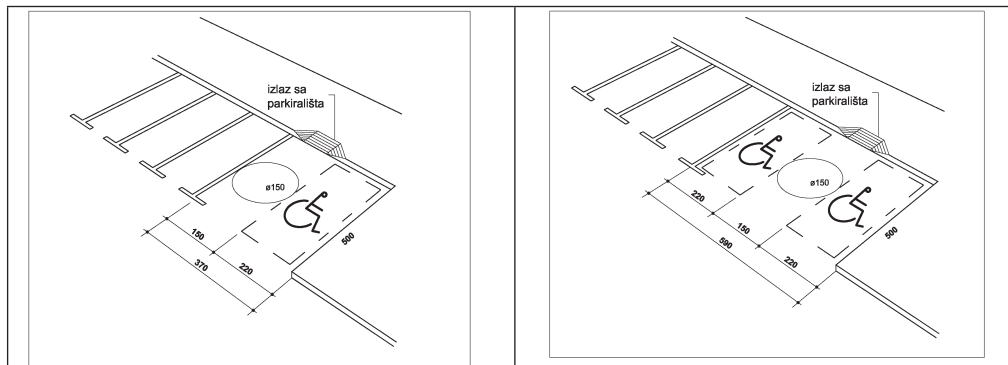
Димензије паркинг места код паркирања под углом дате су у следећој табели:

Табела бр. 3: Димензије паркинг места код паркирања под углом

Тип возила	α°	А	Б
Путнички аутомобил	30	4,30	2,20
	45	5,00	2,30
	60	5,30	2,30
Аутобус	45	10,60	4,00
	60	12,00	4,00
Камион	60	11,20	4,70

Код управног паркирања, димензија паркинг места за особе са инвалидитетом износи 3,70x5,0 m, односно на ширину паркинг места од 2,2 m додаје се простор за инвалидска колица, ширине 1,5 m. Код два суседна паркинг места може се дозволити да користе исти простор за инвалидска колица, односно да ширина два суседна места за особе са инвалидитетом износи 5,90 m (2,20 + 1,50 + 2,20).

Слика 3 – Шема паркинг-места за особе са инвалидитетом



Код планирања паркинг места и тротоара предвидети укошене ивичњаке максималног нагиба 10% и минималне ширине 1,20 m за силазак колица са тротоара на коловоз. Исте рампе предвидети на свим местима где се прелази са тротоара на коловоз или обрнуто.

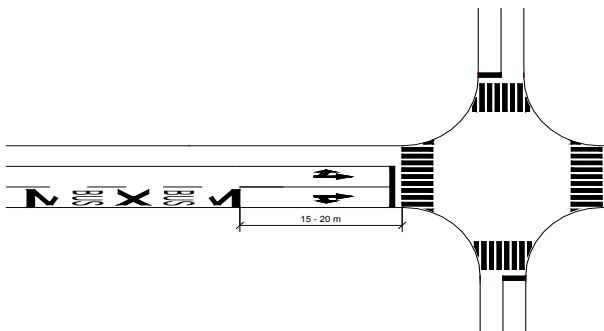
Наведена правила се примењују, како код изградње јавних паркиралишта за различите намене, тако и код паркинг површина унутар појединачних комплекса, као и паркинг површина као самосталних површина у зони.

Стајалишта јавног превоза

Стајалишта јавног превоза се планирају у саобраћајницама у обухвату Индустијске зоне, и то функцији градског и приградског саобраћаја (из градског подручја до зона рада и према насељима Кулич и Шалинац) и међуградског јавног саобраћаја (Ковин).

Стајалишта организовати према следећим препорукама:

- стајалиште у проточној траци организовати на минималном растојању од 20 m од раскрснице или у ниши;



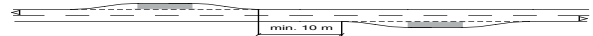
Слика 4 – Шема стајалишта у крајњој (ивичној) траци

- минимално растојање стајалишта у траци за супротне стране је 30 m, док је то растојање код стајалишта у ниши минимално 10 m.

Слика 5 – Правилно лоцирана стајалишта у траци за супротне смерове



Слика 6 – Правилно лоцирана стајалишта у ниши за супротне смерове



Станице за снабдевање возила горивом

За изградњу нових станица за снабдевање возила горивом овим Планом се не одређују посебне локације и не утврђују посебна правила грађења.

Њихова изграња је, у начелу, дозвољена у свим утврђеним зонама и целинама у обухвату Плана.

Изградња станица се реализује на основу претходне анализе микролокацијских карактеристика простора, која подразумева проверу капацитета локације/парцеле, изградњених садржаја у окружењу, степена инфраструктурне опремљености и могућности прикључења на јавни пут. Претходна анализа чини саставни део документације која се подноси за одобравање изградње садржаја надлежном органу задуженом за послове урбанизма.

Изградња станица се реализује на формираној грађевинској парцели, у складу са техничким прописима и нормативима за изградњу објеката ове врсте, према расположивим капацитетима локације и у складу са свим условима заштите објеката у непосредном окружењу.

За изградњу станица неопходно је прибављање посебних услова за прикључење на јавну саобраћајницу надлежног управљача пута.

Инструмент за реализацију станица за снабдевање возила горивом у границама овог Плана је урбанистички пројекат који садржи све урбанистичке и друге услове изградње на парцели, услове прикључења на јавну саобраћајницу и инфраструктурну мрежу и друге посебне услове у складу са карактером садржаја.

У поступку издавања локацијске дозволе за ове садржаје одлучује се о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004 и 36/2009).

ђ) Услови за заштиту државних путева и изградњу уз државне путеве

Планом генералне регулације се, у складу са смерницама планске документације вишег хијерархијског нивоа и условима надлежног управљача државних путева, не планира изградња нових државних путева и задржава се

постојећа траса и регулација деонице државног пута ДП Ив-22 у обухвату овог Плана.

Према условима прописаним од стране надлежног управљача државних путева, ЈП „Путеви Србије”, а који се односе на обухват овог Плана, приликом планирања и изградње уз државни пут потребно је придржавати се следећег:

- Предвидети и обезбедити заштитни појас и појас контролисане градње, на основу Чл. 28., 29. и 30. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС”, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012), тако да први садржаји објеката високоградње морају бити удаљени минимално 20,0 m од ивице попречног профила државног пута I реда, уз обезбеђење приоритета безбедног одвијања саобраћаја на предметним државним путним правцима.

- Предвидети адекватно решавање, прихватање и одвођење површинских вода са ширег подручја око државног пута, уз усклађивање са системом одводњавања предметног државног пута. Ограде и дрвеће поред јавних путева (према Чл. 31. Закона о јавним путевима) подижу се тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја.

- Приликом планирања решити проблематику постојећег и перспективног пешачког, стационарног, бицикlistичког и јавног градског саобраћаја, као и заштиту постојећих и евентуално нових инсталација.

- Уз државни пут се могу одредити деонице, односно објекти са додатним елементима (шири коловоз, тротоар, раскрснице, простори за паркирање, јавна расвета, бицикlistичке и пешачке стазе и сл.), објекти и опрема која одговара потребама насеља, односно дела насеља кроз који траса пута пролази.

- Приликом планирања раскрсница предвидети двострано проширење предметног државног пута на пројектовану ширину и изградњу додатних саобраћајних трака у потесу реконструкције постојеће или изградње нове раскрснице.

- Приликом изградње ових елемената не сме се нарушити континуитет трасе државног пута.

- Ширина саобраћајних трака мора да буде дефинисана у складу са важећим прописима и законима из ове области.

- Аутобуска стајалишта на државном путу планирати саобраћајно безбедно, у складу са саобраћајно-безбедносним карактеристикама и просторним потребама, у складу са Чл. 70. и 79. Закона о јавним путевима и уз поштовање следећих услова:

- почетак, односно крај аутобуских стајалишта мора бити удаљен минимално 20,0 m од почетка, односно краја лепеза прикључног пута у зони раскрснице,

- дужина прегледности на деоници предметног пута на којој се пројектује и гради аутобуско стајалиште мора бити најмање 1,5 дужина зауставног пута возила у најнеповољнијим временским условима (снег на путу) за рачунску брзину кретања возила од 50 km/h,

- наспрамна (упарена) аутобуска стајалишта поред државног пута пројектују се и граде тако да се, гледајући у смеру вожње, прво наилази на стајалиште са леве стране пута, и тада подужно растојање два наспрамна стајалишта (крај левог и почетак десног) мора да износи минимално 30,0 m,

- изузетно, аутобуска стајалишта се могу пројектовати и градити тако да прво стајалиште, гледајући у смеру вожње, буде са десне стране пута, при чему је

најмање дозвољено растојање (крај десног и почетак левог) 50,0 m,

- ширина коловоза аутобуских стајалишта поред државног пута мора износити најмање 3,50 m,

- дужина укључне траке са предметног пута на аутобуска стајалишта мора износити минимално 30,50 m,

- дужина укључне траке са аутобуског стајалишта на предметни пут мора износити најмање 24,80 m,

- дужина ниша аутобуских стајалишта мора износити најмање 13,0 m за један аутобус, односно 26,0 m за два или зглобни аутобус,

- попречни пад коловоза аутобуских стајалишта мора износити најмање 2% од ивице коловоза пута,

- коловозна конструкција стајалишта мора бити једнаке носивости као и коловозна конструкција предметног пута.

- Приликом планирања инсталација уз државни пут водити рачуна о следећем:

- у заштитном појасу државног пута може се градити водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други сличан објекат, као и телекомуникациони, електро-водови, инсталације и постројења, по претходно прибављеној сагласности управљача пута (Чл. 28. Ст. 2. Закона о јавним путевима),

- општи услови за постављање инсталација:

- траса инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод пута.

- услови за укрштање инсталација са предметним путевима:

- укрштање инсталација са путем предвидети искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви,

- заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (ножице насипа или спољне ивице канала за одводњавање), увећана за по 3,0 m са сваке стране,

- минимална дубина заштитне цеви и инсталација од најниже коте коловоза до горње ивице цеви или инсталације је 1,35 m, а испод путног канала за одводњавање (мерено од коте дна канала) 1,0 m.

- услови за паралелно вођење инсталација са путевима:

- инсталације морају бити постављене на минимално 3,0 m удаљености од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа или спољне ивице путног канала), изузетно од ивице реконструисаног коловоза, уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза,

- на местима где није могуће задовољити услове из претходног става, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупа пута.

- Саобраћајни прикључак објеката на државни пут I реда планирати са тракама за успорење/ убрзање, срачунатих према рачунској брзини на путу. Уколико се прикључак планира на деоницу овог пута која пролази урбаном средином, уместо траке за успорење предвидети манипулативну траку за излив са државног пута.

▪ Приликом планирања и пројектовања саобраћајних прикључака водити рачуна о следећем:

- обезбедити зоне потребне прегледности,
- ширина коловоза приступног пута мора бити минимално 6,60 m (са ивичном траком), односно 6,0 m (са ивичњаком), у дужини од 40,0 m,
- сагледати евентуалну могућност за додатном траком за лева скретања са предметних државних путева,
- са даљином прегледности од 120,0 m (у односу на „стоп” линију на саобраћајном прикључку на предметни пут),
- са коловозном конструкцијом за тежак саобраћај (осовинско оптерећење од најмање 11,5 t по осовини),
- коловоз прикључне саобраћајнице мора бити пројектован у складу са Чл. 37. и 38. Закона о јавним путевима.

▪ При повезивању зоне (пословне, привредне) на државне путеве потребно је предвидети паралелну сервисну саобраћајницу која ће повезивати целокупну локацију дуж путних праваца, у циљу безбеднијег одвијања саобраћаја на предметним путевима и смањења конфликтних тачака.

▪ Повезивање постојећих и нових садржаја планирати у складу са Чл. 37. и 38. Закона о јавним путевима. Повезивање базирати на већ постојећим, планом дефинисаним прикључним местима. Уколико се појави тенденција изградње нових објеката, повезивати их путем сервисне саобраћајнице на постојеће прикључке.

За све радове на државном путу или у зони заштите државног пута (непосредни заштитни појас - обострано у ширини од 20,0 m од ивице попречног профила државног пута I реда, и појас контролисане изградње - обострано 20,0 m од границе непосредног заштитног појаса) неопходно је прибављање услова надлежног управљача пута.

1.4.2. Површине и објекти железничке саобраћајне мреже

Овим Планом се не утврђују услови за изградњу железничке инфраструктуре. Планирани садржаји ове намене у обухвату овог Плана реализују се на основу важећег Плана детаљне регулације за изградњу пруге од постојеће пруге Смедерево-Мала Крсна до индустријске Луке.

Остали садржаји ове врсте, изван граница наведеног Плана, а у дефинисаном железничком земљишту, граде се на основу посебних услова, у складу са Законом о железници („Сл. гласник РС”, бр. 18/2005), техничким прописима и нормативима за ову врсту објеката и на основу услова надлежног управљача пруге.

а) Посебни услови и ограничења – заштита коридора пруге

Услови заштите коридора пруге кроз Индустријску зону дефинисани су Планом детаљне регулације за њену изградњу, у делу земљишта обухваћеном тим Планом. С обзиром да предметни План једним делом не обухвата земљиште које у складу са Законом о железници подлеже режиму заштите пруге, Планом генералне регулације се дефинишу услови који ће се примењивати изван обухвата ПДР-а, у складу са наведеним Законом.

Законом о железници прописују се три нивоа заштите коридора пруге, и то:

- **Пружни појас** - 6,0 m обострано, мерено од осе последњег колосека
- **Заштитни пружни појас** - 200 m обострано, мерено од осе крајњег колосека
- **Зона забрањене градње у заштитном пружном појасу** - 25,0 m обострано, мерено од осе крајњег колосека

У пружном појасу је забрањена изградња.

У заштитном пружном појасу је дозвољена изградња под следећим условима:

- У појасу ширине 25,0 m обострано од осе крајњег колосека (зона забрањене градње у заштитном пружном појасу) забрањена је изградња зграда, постројења и уређаја, осим објеката у функцији железничког саобраћаја.

- Изузетно се у овом појасу могу градити трасе инфраструктуре (каблови, електрични водови ниског напона, телекомуникациони ваздушни водови, канализациона и водоводна мрежа и сл.), на основу посебне сагласности управљача пруге.

- Објекти високоградње (зграде, постројења, уређаји и сл.) могу се градити на удаљености већој од 25,0 m (изван зоне забрањене градње у заштитном пружном појасу), на основу посебне сагласности управљача пруге.

Укрштање планиране пруге са градском уличном мрежом остварује се у складу са Планом детаљне регулације за изградњу пруге.

1.4.3. Терминал ваздушног саобраћаја

За спортски аеродром у Годоминском пољу задржава се постојећа граница комплекса (к.п. 2127 К.о. ЛипеI), на површини од око 43 ha.

Садржаји у оквиру комплекса се могу уређивати, реконструисати, дограђивати у складу са овим Планом и за исте се не утврђују посебни услови, већ се ове активности реализују у складу са прописима за ову врсту објеката.

У циљу заштите комплекса аеродрома и одржавања прихватљивог нивоа безбедности ваздушног саобраћаја, а у складу са Законом о ваздушном саобраћају („Сл. гласник РС”, бр. 73/2010) и Правилником о аеродромима („Сл. гласник РС”, бр. 23/2012 и 60/2012) овим Планом се утврђују услови изградње у непосредном окружењу комплекса аеродрома и простору који је под утицајем одвијања ваздушног саобраћаја.

У складу са овим Законом утврђују се површи за ограничење препрека. На основу категорије овог аеродрома (референтни код „2Б“ са полетно-слетном стазом намењеном за неинструментално летење), а у складу са Чл. 108. и 115. Правилника о аеродромима, одређују се следеће површи за ограничење препрека:

- унутрашња хоризонтална површ: у полупречнику од 2.500 m око полетно-слетне стазе, на висини од 45 m;

- конусна површ: одређује се око унутрашње хоризонталне површи, са нагибом од 5%, са висином од 55 m;

- прилазна површ: у дужини од 80 m, са удаљењем од прага од 60 m и одступањем са сваке стране 10%, у дужини од 2.500 m и нагибом од 4%;

- прелазна површ: нагиб од 20% у односу на бочне стране полетно-слетне стазе;

- одлетна површ: дужине 80 m, са удаљењем од краја полетно-слетне стазе од 60 m и одступањем са сваке стране од 10%, у финалној ширини 580 m и укупној дужини од 2.500 m, са нагибом од 4%.

На простору испод површи за ограничење препрека није дозвољена изградња објеката чија висина продире кроз наведене површи.

Изнад прилазне или прелазне површи није дозвољена изградња нових објеката или повећање висине постојећих објеката, осим ако се по налазу Директората цивилног ваздухопловства утврди да ће овај објекат бити заклоњен постојећим непокретним објектом.

Изнад конусне површи или унутрашње хоризонталне површи није дозвољена изградња нових објеката или повећање висине постојећих објеката, осим ако се по налазу Директората цивилног ваздухопловства утврди да ће овај објекат бити заклоњен постојећим непокретним објектом.

У радијусу од 2.500 m око полетно-слетне стазе не могу се градити објекти висине веће од 45,0 m, без претходног налаза Директората.

У појасу ширине 1.100 m, мерено од претходног радијуса, максимална висина објеката који неће продирати кроз површи за ограничење (за које се не прибавља посебан налаз Директората) одређује се према нагибу 5%, мерено од висине унутрашње хоризонталне површи (45,0 m).

У складу са Чл. 113. и 115. Закона о ваздушном саобраћају, за изградњу објектата, инсталација и уређаја на подручју или изван подручја аеродрома, а који као препрека или услед емисије или рефлексије радио-зрачења могу да утичу на безбедност ваздушног саобраћаја (антенски стубови, димњаци, торњеви, далеководи и сл.), неопходно је претходно прибављање потврде Директората цивилног ваздухопловства да се њима не утиче на одржавање прихватљивог нивоа безбедности ваздушног саобраћаја.

1.4.4. Јавна техничка и комунална инфраструктурна мрежа

а) Општи услови изградње инфраструктурне мреже и објеката

Изградња и реконструкција јавне техничке и комуналне инфраструктуре – система водоснабдевања, каналисања отпадних вода, електроснабдевања и електроенергетске преносне мреже, телекомуникационе мреже и кабловског дистрибутивног система, као и објеката у склопу функционисања система – реализује се на основу пројектне документације, у складу са условима утврђеним у овом Плану, уз поштовање важећих законских прописа, правилника и норматива који важе за поједине системе.

Инфраструктурна мрежа у обухвату Плана у начелу се планира као подземна (изузев електроенергетске преносне мреже), уз обезбеђење коридора у регулацијама постојећих и планираних саобраћајница и других површина јавне намене. Ово подразумева да се код реконструкције постојеће мреже предвиди њено каблирање, уз обезбеђење одговарајућих прикључака на исту, а нову мрежу планирати искључиво као подземну.

б) Општа правила регулације инфраструктурне мреже

Трасе и објекти јавне инфраструктурне мреже постављају се по правилу у коридоре површина јавне намене (саобраћајнице и друге површине јавне намене), а изузет-

но, могу се постављати и на другом земљишту, уз обезбеђење Законом прописаних услова у погледу регулисања коришћења земљишта (закуп земљишта, право службености пролаза и сл.).

Трасе и објекти преносне електроенергетске мреже граде се на основу услова и инструмената које дефинише надлежни управљач преносног система, а у складу са одредбама овог Плана.

У циљу обезбеђења коридора за различите инфраструктурне системе у појасу регулације, потребно је у начелу синхронизовати њихову изградњу на бази синтетних пројеката инфраструктуре (приликом реконструкције или изградње саобраћајница и других површина јавне намене), односно усаглашених пројеката појединих система.

в) Посебни услови и ограничења – заштита инфраструктурних коридора

У складу са специфичностима изградње и експлоатације, законским прописима и правилницима који третирају одређене инфраструктурне система, успоставља се режим заштите, односно услови изградње у прописаним заштитним зонама и појасима појединих инфраструктурних система.

Електроенергетска мрежа:

DV 400 kV	минимум 30 m обострано од хоризонталне пројекције далековода
DV 220 kV	минимум 30 m обострано од хоризонталне пројекције далековода
DV 110 kV	минимум 25 m обострано од хоризонталне пројекције далековода
DV 35 kV	минимум 12 m обострано од хоризонталне пројекције далековода
DV 10 kV	минимум 2 m обострано од хоризонталне пројекције далековода

У заштитном појасу далековода није дозвољена изградња објеката високоградње и садња вегетације високог раста. Евентуална изградња испод или у близини заштитног појаса условљена је Техничким прописима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV („Сл. лист СФРЈ“, бр. 65/88), односно сагласношћу надлежног предузећа – управљача система. За изградњу у близини далековода напонског нивоа 110 kV и 220 kV важе следећи посебни услови:

-Обавезна је израда елабората, у коме се даје тачан однос предметног далековода и објекта који ће се градити, уз задовољење поменутих Техничких прописа. Сагласност на елаборат даје надлежни управљач система.

-Општа препорука „Електромреже Србије” је да се било који објекти, а нарочито објекти за сталан боравак људи, граде што даље од далековода и то: минимум 25 m за DV 110 kV, минимум 30 m за DV 220 kV, и минимум 40 m за DV 400 kV, што не искључује израду поменутог елабората.

Гасоводна мрежа:

Магистрални гасовод (50 b)	- 30 m обострано од ивице гасоводне цеви
Разводни гасовод (50 b)	- 30 m обострано од ивице гасоводне цеви
Прикључна разводна гасоводна мрежа (6-12 b)	- 3 m обострано од ивице гасоводне цеви

Дистрибутивна
гасоводна мрежа (4 b) - 1 m обострано од
ивице гасоводне цеви

ГМРС / МРС - 50 m / 15 m у радијусу

На правцима гасоводне мреже у прописаним заштитним зонама забрањена је изградња објеката високоградње. Изградња у непосредној близини гасоводне мреже и објеката условљена је Правилником о условима и техничким нормативима за пројектовање и изградњу градског гасовода, а за добијање сагласности за градњу објеката у близини гасоводних мрежа и објеката потребно је испоштовати стандарде надлежног предузећа – управљача система.

Телекомуникациона мрежа и објекти:

Утврђена зона заштите према прописима износи:

Оптички кабл - 1 m обострано од
хоризонталне пројекције кабла
(ужа појас заштите)
- 4 m (шири појас заштите)

Приступни чвор - нема заштитне зоне

Максимална површина земљишта за приступни чвор је 100m².

У ужем појасу заштите није дозвољена изградња. Изградња у ширем појасу заштите, као и укрштање са другим инфраструктурним системима, условљено је прописима и условима надлежног управљача телекомуникационе инфраструктуре.

Водоводна мрежа:

Главни цевовод - 2,5 m обострано

У заштитној зони је забрањена изградња објеката, изузев објеката инфраструктуре, а евентуална укрштања са осталом инфраструктуром врше се по важећим прописима и нормативима, уз обострану заштиту. Условне за изградњу објеката у непосредној близини цевовода издаје надлежно предузеће – управљач система.

Канализациона мрежа:

Канализациона мрежа и колектор - 1,5 m обострано

У заштитној зони је забрањена изградња објеката, изузев објеката инфраструктуре, а евентуална укрштања са осталом инфраструктуром врше се по важећим прописима и нормативима, уз обострану заштиту и под углом од 90°. Условне за изградњу објеката у непосредној близини цевовода издаје надлежно предузеће – управљач система.

г) Услови заштите планираног транспортног система - продуктовода

У складу са условима из Просторног плана подручја посебне намене за изградњу продуктовода, у обухвату Плана генералне регулације се дефинишу зоне заштите трасе овог система, и то:

1. Зона непосредне заштите - 5 m обострано од осе продуктовода

2. Друга зона - појас од 30 m обострано од осе продуктовода

3. Трећа зона - појас од 200 m обострано од осе продуктовода

У зони непосредне заштите је, по правилу, забрањена изградња било које врсте, дубоко орање и садња биљака са дубоким корењем.

У другој зони заштите се, по правилу, забрањује изградња објеката за становање и боравак људи.

У трећој зони заштите се могу одвијати активности (пољопривредне, шумске, туристичке, енергетске, водне, инфраструктурне) и градити објекти, према посебним условима управљача системом.

За изградњу објеката у наведеним зонама заштите система продуктовода неопходно је прибављање посебних услова надлежног предузећа – управљача система.

д) Правила за изградњу инфраструктурне мреже и објеката

Правила за изградњу електроенергетске дистрибутивне мреже

- Сви водови (далеководна и нисконапонска мрежа) морају бити кабловски, подземни, ако су у близини запаљивих или експлозивних материјала, складишних простора, паркинга за камионе, отворених радних простора, и сл.;

- Подземни водови се полажу у тротоару на дубини од 1,0m, на растојању 0,5m од регулационе линије, у зеленој површини или путном земљишту на дубини од 0,8m, или у профили саобраћајнице, на дубини од 1,0m;

- Подземни водови који се не полажу у регулационом појасу саобраћајнице, полажу се на најмањој удаљености 0,5m од подземних делова објекта, на дубини од 0,8-1,0m;

- Стубови нн-мреже до 1kV постављају се у тротоару, на 30cm од ивичњака, а ако улица нема тротоар у коловозу уз регулациону линију, с тим да не ометају улазе у парцеле и не угрожавају безбедност објеката и људи;

- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација морају се задовољити минимална прописана растојања заштите;

- У истом рову никада не полагасти електроенергетске водове и топоводе или пароводе;

- Растојање прикључног стуба до места прикључка на објекту не треба да буде веће од 30m;

- Светилке јавне расвете, стубови и канделабри, постављају се уз регулациону линију или 30cm од ивичњака, а није дозвољено њихово постављање изнад других подземних инсталација и средином тротоара;

- За осветљење фасада, споменика, групација зеленила, панова и сл., користити рефлекторе монтиране на стубовима и постолјима, на фасадама, уређеним зеленим и поплочаним површинама, и сл.;

- Трафостанице градити као МБТС или зидане у ужој зони корисника, на прописним растојањима од постојећих и планираних објеката (минимално 3,0m), а због недостатка простора трафостанице могу бити смештене у посебне просторије унутар објекта;

- Трафостанице морају имати приступ за допрему, монтажу и одржавање опреме, као и приступ ватрогасном возилу.

- Новопланирану 35 kV и 10 kV мрежу градити подземно у кабловској канализацији; Нисконапонску мрежу изводити подземно у тротоарима, а ако се изводи ваздушно на бетонском стубовима и са самоносећим кабловским снопом (СКС).

Правила за изградњу гасоводне мреже

- Гасоводна мрежа се полаже подземно, изван конструкције саобраћајнице;

- Код паралелног вођења са другим подземним инсталацијама гасовод мора бити удаљен минимално 0,40m, а код укрштања 0,20m; уколико није могуће постићи ова растојања дозвољено је и мање, уз уградњу обавезне заштитне опреме;

- Дубина укопавања гасовода, зависно од теренских услова, дефинисана је минималним надслојем земље изнад горње ивице цеви. У габариту саобраћајнице износи 1,30m изнад горње ивице заштитне цеви, а на осталим теренима уобичајено око 0,80m;

- Минимална дубина гасовода при укрштању са путевима износи 1,0m, а са железничком пругом 1,50m;

- Гасовод се полаже у ров ширине $50\text{cm} + d$ (d = пречник гасовода).

Правила за изградњу телекомуникационе мреже

- Трасе постојећих оптичких и мрежних каблова задржавају се ако су у појасу тротоара или у зеленој траци улице и ако не угрожавају локацију других планираних објеката;

- За полагање каблова потребно је обезбедити простор у тротоарима постојећих или планираних улица или у путном земљишту државних путева, на дубини од 1,0m; Ако улица нема тротоар каблови се полажу на 0,5m од регулационе линије;

- Мрежу полагају у супротној страни улице од планиране или изведене електромреже, где је то могуће;

- Минимална удаљеност тт-кабла и енергетског кабла напона до 10kV износи 0,5m, а напона преко 10kV 1,0m; ако ови услови не могу да буду испоштовани, треба применити заштитне мере (постављање електро-каблова у гвоздене цеви, тт-каблова у ПВЦ или ПЕ цеви и предвидети уземљење електро-каблова напона преко 250V, са уземљивачима на минималном растојању 2,0m од тт-кабла;

- Укрштање са електро-кабловима се изводи по правилу под углом од 90°, али не сме бити мање од 45°; Вертикално растојање при укрштању не може бити мање од 0,3m за електро-каблове напона до 250V, односно 0,5m за напоне преко 250V;

- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација морају се задовољити минимална прописана растојања, или посебни услови заштите, прописани од стране управљача тт-мреже;

- Минимална удаљеност тт-каблова од стубова електро-мреже износи: за стубове водова напона до 110kV 10m, напона до 220kV 15m, а напона до 380kV 25m;

- Растојање каблова од подземних делова објеката: минимално 0,5m;

- Базне радио-станице се могу постављати на јавним слободним површинама или на одговарајућем објекту;

- Јавне телефонске говорнице могу се постављати на местима где постоји могућност полагања прикључног кабла и где је фреквентност људи велика: на прилазима и у јавним објектима (школе, железничке и аутобуске станице, спортски објекти, објекти културе, и сл.), на трговима, тротоарима улица, парковима и другим просторима где њихове локације не ометају пешачки и други саобраћај, не затварају улазе, прилазе и слично.

Правила за изградњу водоводне мреже

- Трасу водоводне мреже полагају у појасу регулације улице, или у зелени појас;

- Трасу полагају са једне стране улице или обострано зависно од ширине уличног фронта;

- Улична мрежа се поставља испод коловоза, на 1,0m од његове ивице;

- Дубина укопавања: минимална 1,0 - 1,2m;

- Трасе ровова за полагање водоводне инсталације се постављају тако да водоводна мрежа задовољи прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре. Минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење услова али тако да не сме угрожавати стабилност осталих објеката (мин. 0,5 m);

- Није дозвољено полагање водоводне мреже испод објеката високоградње. Минимално одстојање од темеља објеката износи 1,0 m, али тако да не угрожава стабилност објеката;

- Минимална дубина изнад водоводних цеви износи 1,0 m мерено од горње ивице цеви, а на месту прикључка новопланираног на постојећи цевовод, дубину прикључка свести на дубину постојећег цевовода;

- Водоводне инсталације се постављају изнад инсталација фекалне канализације на одстојању мин. 2ДН;

- На проласку цевовода испод пута предвидети заштитне цеви на дужини већој од ширине пута за мин. 1,0 m са сваке стране;

- На траси предвидети постављање довољног броја надземних противпожарних хидраната;

- Приликом реализације водовода треба се придржавати техничких прописа за пројектовање, извођење, и одржавање мреже;

- По завршеним радовима на монтажи и испитивању мреже треба извршити катастарско снимање изграђене водоводне мреже и добијене податке унети у катастарске планове подземних инсталација;

- Све асфалтиране и зелене површине вратити у првобитно стање након завршених радова;

- Израдити главне пројекте за реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже;

- Пројектовање и изградњу објеката водовода вршити у сарадњи са надлежном комуналном кућом и на њих од надлежних прибавити сагласност;

- За коришћење воде у технолошком поступку производње (техничка вода) у планираним индустријским и радно комерцијалним зонама потребно је обезбедити воду из сопствених изворишта - бунара, а воду за санитарно хигијенске потребе прикључењем на јавни водовод.

Правила за изградњу канализационе мреже

- Трасу канализације полагају у појасу регулације улице, или у зелени појас;

- Положај планиране канализационе мреже је у појасу регулације саобраћајница, односно око осовине пута;

- У улицама чија ширина регулације не дозвољава постављање обе канализације, поставити само фекалну канализацију. Атмосферске воде из поменутих улица, потребно је прикупити пре раскрсница са саобраћајницама у којима је планирано постављање атмосферске канализације и укључити их у атмосферске канале;

- Дубина укопавања: минимално 1,0m;

- Трасе ровова за полагање цевовода канализације се постављају тако да задовољи прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре. Минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење услова али тако да не сме угрожавати стабилност осталих објеката;

- Минимално одстојање канализације од темеља објекта износи 1,0 m, али тако да не угрожава стабилност објекта;

- Минимална дубина изнад канализационих цеви износи 1,5 m мерено од горње ивице цеви, а на месту прикључка новопланираног на постојећи цевовод, дубину прикључка свести на дубину постојећег вода канализације;

- Водовдне инсталације се постављају изнад инсталација фекалне канализације на одстојању мин. 2ДН;

- На проласку цевовода испод пута предвидети заштитне цеви на дужини већој од ширине пута за мин. 1,0 m са сваке стране;

- На траси предвидети изградњу довољног броја ревизионих шахова на прописаном растојању од 160-200ДН, макс. 45,0 m;

- По завршеним радовима на монтажи и испитивању мреже треба извршити катастарско снимање изграђене мреже и исте унети у катастарске планове подземних инсталација;

- Све асфалтиране и зелене површине вратити у првобитно стање након завршених радова;

1.4.5. Комуналне површине

а) Постројење за пречишћавање отпадних вода

Услови за уређење и изградњу комплекса Постројења за пречишћавање отпадних вода дефинисани су Планом детаљне регулације дела Индустријске зоне и Индустријског парка, у чијем обухвату се налази предметна локација и не утврђују се овим Планом. У оквиру овог комплекса могућа је и изградња локације за **истакалиште комуналног муља**, на бази одговарајуће техничке документације и у складу са технолошким карактеристикама.

б) Пијаце

Постојећа **кванташка** и **робна** пијаца задржавају се на постојећим локацијама и у садашњим границама могу да се уређују, инфраструктурно опремају, реконструишу и унапређују на основу одговарајуће пројектне документације, у складу са овим Планом.

Планом се не утврђују посебни услови за уређење и изградњу у оквиру ових комплекса, већ се ове активности реализују у складу са прописима и нормативима за садржаје ове врсте.

У случају исказане потребе за проширењем ових комплекса, исто је могуће реализовати у оквиру комплекса матичних комуналних предузећа која управљају предметним површинама, на бази одговарајуће техничке документације и – у случају формирања нове парцеле – одговарајућег законског инструмента за формирање парцеле.

в) Прихватилиште за псе

Садржаји комплекса за збрињавање паса луталица на одређеној локацији у оквиру постојеће комуналне површине у Индустријској зони реализују се на основу утврђене техничке документације, у складу са прописима и нормативима за ову врсту објекта и овим Планом се не утврђују посебни услови за њихово грађење.

У случају исказане потребе за проширењем капацитета овог садржаја, исто је могуће реализовати у оквиру комплекса матичног комуналног предузећа које управља предметном површином, на бази одговарајуће техничке

документације и – у случају формирања нове парцеле – одговарајућег законског инструмента за формирање парцеле.

1.4.6. Јавне зелене површине

Јавне зелене површине у обухвату овог Плана односе се на формирање дрвореда или заштитних појаса уз постојеће и планиране саобраћајнице (у складу са њиховим рангом и расположивим коридорима), као и заштитног зеленог појаса дуж постојећег корита реке Језаве према градском подручју.

Формирање дрвореда или заштитног појаса уз саобраћајнице реализује се на основу одговарајуће техничке документације за предметну саобраћајницу.

Зелене површине у оквиру постојећих или планираних комплекса друге јавне намене уређују се интегрално са тим комплексима, на бази урбанистичких инструмената прописаних овим Планом за те комплексе.

Јавне и друге зелене површине планиране важећом планском документацијом у обухвату овог Плана реализоваће се на основу одговарајућих урбанистичких инструмената у складу са том документацијом.

Зеленило у оквиру целина за које је овим Планом предвиђена израда планова детаљне регулације решаваће се у оквиру тих планова.

а) Општи и посебни услови за уређење зелених површина

Избор врста дрвећа за **дрвореде** је неопходно усагласити са трасама подземних инсталација – испоштовати потребна минимална одстојања:

- од водовода 1,5m,
- од канализације 2,5m,
- од разводног гасовода 3,0m, а дистрибутивног 1,0m,
- од електроинсталација 2,0m,
- од тт-инсталација 1,5m,
- односно у складу са важећим техничким прописима.

Избор врста за дрвореде се усаглашава са ширином улице, уз утврђивање адекватних растојања између садница – у зависности од врсте и прилаза објектима. За дрворедне саднице обезбедити отворе за садњу минималног пречника 1,2m и минималног растојања од објекта 3,0m.

Код подизања дрвореда и уличног зеленила важе следећи услови:

- оптимална ширина појаса уличног зеленила: 2,5-3,5 m (минимално 1,5 m)
- удаљеност дрвећа од коловоза - 1,0 m и шибља од ивице зелене траке - 2,0 m,
- садњу ускладити са орјентацијом улице,
- избор врста прилагодити карактеру саобраћајнице,
- најмање растојање између садница прилагодити врсти дрвећа у дрвореду, станишним условима, као и саобраћајним условима,
- садњу вршити школованим садницама (висина саднице 3,5 m, стабло чисто од грана до висине од 2,5 m и прсног пречника минимум 10 cm), усаглашено са синхрон планом.

Заштитно зеленило уз корито реке Језаве, поред функције заштите градског подручја од негативних утицаја делатности из Индустријске зоне, има и функцију заштите водотока. Појас зеленила потребно је подизати од аутохтоних врста које су отпорне према карактеристичним локалним загађивачима. Препоручљиво је и око 25-30% користити четинарске врсте, како би се обезбедило деловање појаса и током зимских месеца.

1.4.7. Објекти јавне намене и јавних служби

Овим Планом се не предвиђа изградња нових објеката јавне намене и јавних служби, а у оквиру постојећих је могуће уређење, реконструкција, доградња, надоградња и сл. директно на основу одредби Плана.

Планом се не дефинишу посебни урбанистички услови и показатељи за уређење комплекса јавне намене и јавних служби, већ се оно реализује у складу са функционалним захтевима садржаја.

У случају потребе изградње нових објеката јавне намене и јавних служби (администрације и управе) на одређеном земљишту у јавној својини, исти ће се градити директно на основу услова и смерница прописаних овим Планом, изузев за комплексе површине веће од 30 ари, када је инструмент за реализацију урбанистички пројекат. За потребе прибављања новог земљишта у јавну својину, у циљу изградње објеката јавне намене, примењиваће се Законом прописани инструменти и поступци.

1.5. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

1.5.1. Мере заштите непокретних културних добара

С обзиром да на подручју Индустијске зоне нема објеката градитељског наслеђа нити регистрованих археолошких локалитета (са изузетком неколицине појединачних случајних археолошких налаза), овим Планом се не утврђују посебни услови и мере заштите културних добара.

У складу са Чл. 109. Ст. 1. Закона о културним добрима („Сл. гласник РС”, бр. 71/94, 52/2011 и 99/2011),

уколико се у току извођења радова наиђе на археолошке налазе, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и о томе обавести Регионални завод за заштиту споменика културе у Смедереву, као и да предузме потребне мере заштите локалитета.

1.5.2. Услови и мере у погледу геомеханичке стабилности терена и хидротехничког уређења подручја

Према постојећим геоморфолошким карактеристикама тла, геомеханичка стабилност терена у начелу задовољава услове за изградњу планираних садржаја у обухвату Плана. У складу са тим, Планом се не утврђују посебни услови у погледу обезбеђења геомеханичке стабилности, а у складу са оцењеним потребама, у фази израде пројектне документације за планиране садржаје на појединим локацијама ће се вршити детаљнија геомеханичка испитивања.

Основни услови хидротехничког уређења подручја Годоминоског поља за потребе развоја индустријске зоне дефинисани су *Хидротехничком основном* (Институт за водопривреду „Јарослав Черни” Београд, 2002.). Према овом документу, систем заштите предметног подручја од штетног дејства вода чине изграђени систем заштите од високих вода Дунава (одбрамбени насип према Дунаву) и изграђена мрежа дренажних канала са ЦС „Смедерево” и системом дренажних бунара и дренажних колектора за регулисање нивоа подземних вода.

Овим изграђеним системима у актуелном режиму рада обезбеђено је одржавање нивоа подземних вода на коти 68,70 mnm (1,0-1,5 m дубине), што је *Хидротехничком основном* оцењено као оптимално са становишта санитарних, економских и функционалних захтева за активирање простора за грађење. У оваквом режиму у начелу није предвиђена изградња подземних етажа у објектима.

Као мера даљег хидротехничког уређења подручја у функцији заштите постојећих и изградње планираних индустријских садржаја, *Хидротехничком основном* је предвиђена и реконструкција, тј. продубљивање канала, са снижавањем нивоа воде у Главном каналу и каналу 11, што је једним делом већ реализовано.

Са становишта хидротехничког уређења површина планираних за изградњу, *Хидротехничком основном* је предвиђено могуће насипање терена у деловима од дунавског насипа до канала у јужном залеђу (канал 3 и 4), на потесу од комплекса НИС „Југопетрол” до канала технолошке воде, и то до коте 71,50 mnm.

Сагласно актуелним подацима *Хидротехничке основе* и условима надлежног предузећа ЈВП „Србијаводе” изградња планираних садржаја у оквиру Индустијске зоне условљена је задатим параметрима и диригованим нивоом подземних вода, а реализоваће се на основу посебних водних услова који се утврђују за појединачне активности у обухвату, на основу претходног мишљења овог Предузећа, у складу са Законом о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/2010 и 93/2012).

1.5.3. Општи и посебни услови и мере заштите живота и здравља људи, заштите од пожара, елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и ратних дејстава

Опште мере заштите живота и здравља људи, заштите од елементарних непогода, као и организација простора од интереса за одбрану и заштиту од ратних дејстава и цивилну заштиту, уграђене су у планска решења и у начелу дефинисане правилима уређења у грађења.

а) Мере сеизмичке заштите

Према сеизмолошко-геолошким карактеристикама подручје града Смедерева спада у зону средње сеизмичке угрожености, са потресима максималног интензитета 7°МСС, изузетно 8°МСС ($I=7,17-7,83$; коефицијен сеизмичности $K_c=0,03-0,04$).

Основна мера заштите од земљотреса представља примену принципа асеизмичког пројектовања објеката, односно примену сигурносних стандарда и техничких прописа о градњи у сеизмичким подручјима.

Објекте пројектовати и градити у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90).

Урбанистичке мере заштите, којима се непосредно утиче на смањење повредивости територије, уграђене су у планска решења - изграђеност, спратност и висине објеката, међусобна удаљења, мрежа саобраћајница и др. Овиме се обезбеђује одговарајући степен заштите људи и грађевинских објеката, посебно имајући у виду карактер постојеће и планиране градње (индустрија), са повећаним степеном ризика од акцидентата у случају земљотреса.

б) Мере заштите од пожара

У планским решењима, односно прописаним правилима уређења и грађења у обухвату Плана, уграђене су превентивне мере заштите од пожара, и то у смислу:

■ обезбеђења безбедносних појасева у зонама којима се спречава ширење пожара;

- обезбеђења оптималне удаљености објеката, имајући у виду карактер претежне градње садржаја са повећаним степеном угрожености од пожара;

- прописивања обавезе изградње спољашње и унутрашње хидрантске мреже у објектима и других мера противпожарне заштите, посебно у објектима са повећаним ризиком од пожара;

- капацитета планиране водоводне мреже који обезбеђују довољне количине воде;

- планиране мреже саобраћајница, приступних путева и пролаза за ватрогасна возила у прописаним појасима регулације;

- правилима грађења за објекте у грађевинским зонама и целинама, којима је утврђена обавеза обезбеђивања приступа ватрогасним возилима.

Посебне мере заштите од пожара приликом изградње спроводе се применом одредби Закона о заштити од пожара („Сл. гласник СРС”, бр. 37/88 и „Сл. гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005), Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Службени лист СФРЈ, бр. 30/91).

Превентивне мере у индустријским и другим објектима

За индустријске и друге објекте у зони важе опште превентивне мере које се примењују код објеката високоградње, а који, у зависности од врсте и намене, морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују услови заштите од пожара и услови за евакуацију људи у случају пожара.

За финалну обраду хоризонталних и вертикалних површина излаза и излазних путева у објектима високоградње потребно је уградити материјале пожарних карактеристика у складу са стандардима. За уграђене материјале потребно је прибавити извештај од овлашћеног правног лица о пожарним карактеристикама и дати га на увид надлежном органу.

Све уграђене инсталације у објектима морају се одржавати у исправном стању и периодично контролисати у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Поред наведеног, индустријски и други објекти у зони морају бити опремљени одговарајућом опремом за откривање и јављање пожара и опремом за гашење пожара, у складу са Законом.

У складу са Законом о заштити од пожара, технолошки процеси у којима се користе или производе запаљиве течности и гасови или експлозивне материје обављају се у објектима или деловима објекта који су одвојени од других производних и складишних објеката и простора ватроотпорним зидовима који онемогућавају ширење пожара.

Технолошки процеси, као и радови с отвореним пламеном у близини запаљивих течности, гасова, експлозивних и других материја које могу изазвати пожар, морају бити организовани на такав начин да, зависно од природе и услова рада, опасност од пожара буде отклоњена.

Објекти за наведене технолошке процесе могу се градити само на местима где се не ствара опасност од избијања пожара у складу са одредбама посебног закона и техничких прописа.

Запаљиви материјали не смеју се смештати на простору који је удаљен мање 6 m од објекта или дела објекта, ако техничким прописима није другачије одређено.

Уређаји за откривање и јављање пожара и уређаји за гашење пожара

У објектима у којима се одвијају технолошки процеси у којима се производе, прерађују, користе и запаљиве, експлозивне и друге опасне материје, у високим објектима (осим стамбених зграда), у зградама архива и документације од посебне вредности, у објектима у којима се обавља трговина површине преко 3500 m², у објектима који служе за изложбе површине преко 1000 m², аеродромским зградама површине преко 1000 m² обавезно је уградити уређаје који омогућавају благовремено гашење пожара (стабилни системи за гашење пожара).

Мере заштите од пожара на путевима, пролазима, платоима и сличним прилазима објектима

На путевима, пролазима, платоима и сличним прилазима објектима који су предвиђени за пролаз ватрогасних возила или евакуацију људи и имовине угрожених пожаром није дозвољено градити или постављати објекте и друге препреке.

в) Мере заштите у ванредним ситуацијама

Услови и мере заштите од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и ратних дејстава уређени су одредбама Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012).

У планским решењима, односно прописаним правилима уређења и грађења у обухвату Плана, уграђене су превентивне мере заштите које се предвиђају планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (као обавезном документу у складу са Законом о ванредним ситуацијама), и то у смислу:

- дефинисања урбанистичких зона и целина у обухвату, са претежним наменама у којима је могуће идентификовати критична места и просторе са гледишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа, са евентуалним прекограничним ефектима удеса;

- дефинисања правила уређења и грађења у грађевинским зонама, са оптималним степеном заузетости простора и међусобних удаљења објеката, којима се обезбеђује превентивно деловање у ванредним ситуацијама (спречавање ширења утицаја, могућност интервенција и др.);

- карактеристика и капацитета постојеће и планиране саобраћајне мреже;

- капацитета планиране инфраструктуре;

- дефинисања услова изградње објеката у грађевинским зонама и целинама, којима се омогућава изградња подземних етажа и њиховог коришћења за склањање у случају елементарних непогода, удеса, ратних дејстава;

- дефинисања других мера од значаја за заштиту у ванредним ситуацијама.

Склањање и урбанистичке мере заштите

Ради заштите од елементарних непогода и других несрећа, органи државне управе, органи локалне самоуправе и привредна друштва и друга правна лица, у оквиру својих права и дужности, дужна су да обезбеде да се становништво, односно запослени, склоне у склоништа и друге објекте погодне за заштиту.

За склањање људи, материјалних и културних добара Законом је предвиђено:

- планирање и коришћење постојећих склоништа и других заштитних објеката,

- прилагођавање нових и постојећих комуналних објеката и подземних саобраћајница, као и објеката погодних за заштиту и склањање,

- одржавање и коришћење ових објеката за заштиту људи од природних и других несрећа.

Као други заштитни објекти користе се подрумске и друге подземне просторије у објектима, прилагођене за склањање људи и материјалних добара.

Као јавна склоништа могу се користити и постојећи комунални, саобраћајни и други инфраструктурни објекти испод површине тла, прилагођени за склањање, у складу са посебним прописом који доноси надлежни министар.

Приликом изградње нових комуналних и других објеката, неопходно је њихово прилагођавање за склањање људи, у складу са посебним прописом који доноси надлежни министар.

Постојећа јавна склоништа могу се користити за мирнодопске потребе, с тим да се не могу вршити адаптације или реконструкције које утичу или би могле да утичу на исправност склоништа.

Склоништа се не могу користити у сврхе које би погоршале њихове хигијенске и техничке услове.

Заштита од техничко-технолошких несрећа

У складу са Чл. 72. Закона о ванредним ситуацијама, привредни субјекти који обављају активности у којима су присутне или могу бити присутне опасне материје у прописаним количинама, који управљају објектима специфичне делатности са аспекта повишеног ризика по живот и здравље људи – дужни су да предузму све неопходне мере за спречавање удеса и ограничавања утицаја удеса на живот и здравље људи и животну средину.

Наведени привредни субјекти, у складу са Чл. 73. Закона имају обавезу да сачине план заштите од удеса и да у складу са тим документом предузму мере за спречавање и ограничавање утицаја удеса.

Постројења са SEVESO листе израђују планове заштите од удеса у складу са прописима из области заштите животне средине.

1.5.4. Мере заштите животне средине

Аспект заштите животне средине у Плану генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева ослања се на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину који важи за Просторни план града Смедерева и Генерални урбанистички план Смедерева, у складу са Одлуком о изради Плана којом је одређено да се за исти неће радити посебна стратешка процена утицаја.

У складу са смерницама за ниже хијерархијске нивое у Извештају и на основу решења надлежног органа, у обухвату Индустијске зоне је у поступку израде планске и урбанистичке документације за поједине просторне целине рађена стратешка процена утицаја тих планова на животну средину (ПДР „Индустијска зона – М-24 – зона МСП”, ПДР „Шалиначки пут – зона малих и средњих предузећа”, ППППН дела Индустијске зоне – сектор североисток у Смедереву).

На основу истих смерница за ниже хијерархијске нивое у Извештају, за подручја у обухвату овог Плана генералне регулације за која је предвиђена детаљна планска разрада, у поступку израде планова детаљне регулације ће се ре-

шењем надлежног органа одлучивати о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину тих планова.

За подручја у обухвату овог Плана за која није предвиђена детаљна планска разрада или подручја у којима за важеће планове није рађена стратешка процена утицаја на животну средину, на основу смерница из Извештаја за ППГС и ГУП Смедерева, а у складу са Законом о животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009 и 43/2011), Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009) и решењем надлежног органа ГУ, утврђиваће се потреба израде студије о процени утицаја на животну средину за појединачне садржаје који се планирају у зони.

А) Процена постојећег стања животне средине

Оцена постојећег стања животне средине може се у начелу вршити на основу разматраних питања и евидентираних проблема животне средине у Извештају о стратешкој процени утицаја на животну средину за ПП града Смедерева и ГУП Смедерева, као и извештајима за усвојене планове детаљне регулације у обухвату.

У овим документима констатован је релативно висок степен деградације животне средине, а подручје Индустијске зоне у целини се идентификује као једно од најугроженијих на територији града. Као посебно осетљива подручја у овом обухвату, са идентификованим изворима загађења животне средине, препознају се делови зоне са изграђеним индустријским садржајима, старо корито реке Језаве у које се врши неконтролисано депоновање комуналног отпада, зона уз саобраћајницу ДП Ib-22, са прекомерним утицајем буке и загађења ваздуха од саобраћаја.

Неизграђена подручја у обухвату Индустијске зоне изложена су ширим потенцијално негативним антропогеним утицајима малог значаја, као и индиректним утицајима од изграђених структура у окружењу.

С обзиром на степен изграђености зоне, врсте и намене изграђених садржаја и постојећи обим делатности – може се оценити да у постојећем стању, и поред изражених проблема стања и квалитета животне средине – не постоји велики негативан утицај овог подручја на окружење, пре свега градско подручје Смедерева.

Б) Процена могућих утицаја на животну средину

Приказ процењених могућих утицаја на животну средину у Извештају о стратешкој процени утицаја за ППГС и ГУП Смедерева и извештајима за усвојене планове детаљне регулације утврђен је на основу дефинисаних стратешких планских решења, посебно оних која имају потенцијално велики утицај на стање и квалитет животне средине (област индустрије и делатности, саобраћајне, техничке, комуналне инфраструктуре, комуналне хигијене и сл.). За наведена решења утицаји су исказани према интензитету (велики, значајан, мали или без утицаја), карактеру (потенцијално позитиван, потенцијално негативан утицај, без утицаја на животну средину), значају (локални, шире просторни, прекогранични) и вероватноће утицаја.

Генерално, имајући у виду планирану намену простора, у обухвату Индустијске зоне Смедерева стратешка планска решења могу имати потенцијално негативан утицај на животну средину, који се пре свега односи на планиране садржаје индустрије и пратећих делатности и у значајно мањој мери саобраћајних, комуналних и других инфраструктурних система.

У својеним извештајима о стратешкој процени утицаја, ови утицаји су оцењени од великих до малих, односно без утицаја, локалног значаја, без прекограничних утицаја и углавном иреверзибилни. Најзначајнији утицаји односе се на саму изградњу слободних и неизграђених површина у обухвату.

У приказу процењених утицаја планских решења на животну средину идентификован је и низ решења која имају потенцијално позитиван утицај на животну средину: изградња Постројења за пречишћавање отпадних вода и комунално опремање подручја Индустијске зоне, решења која се односе на управљање отпадом, уређење система зелених површина и сл.

В) Приказ мера заштите животне средине

Мере заштите животне средине дате у овом приказу дефинисане су у односу на процену стања и утицаја планских решења на квалитет животне средине и систематизоване су из Извештаја о стратешкој процени утицаја за ППГС и ГУП Смедерева.

Дефинисање мера заштите у начелу има за циљ да се утицаји на животну средину сведу у границе прихватљивости, односно допринесу спречавању, смањењу или отклањању негативних утицаја и повећању позитивних утицаја на животну средину.

Мере заштите у Извештају су – у складу са методологијом утврђеном Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину – дефинисане као опште и посебне мере, а у овом приказу дат је оквир посебних мера које се односе на поједине индикаторе животне средине (ваздух, вода, земљиште, бука, управљање отпадом, природна и културна добра и др.), као и инструменти за спровођење система заштите и мониторинга стања животне средине.

Мере заштите ваздуха - приоритети

1. Смањивање загађености ваздуха испод дозвољеног нивоа за тзв. типичне и специфичне загађујуће материје.

2. Систематско праћење стања квалитета ваздуха (за специфичне и основне загађујуће материје).

Заштита ваздуха остварује се предузимањем мера систематског праћења квалитета ваздуха, смањењем загађивања ваздуха загађујућим материјама испод прописаних граничних вредности, предузимањем техничко-технолошких и других потребних мера за смањење емисије, као и праћењем утицаја загађеног ваздуха на здравље људи и животну средину, у складу са референтном законском регулативом: Законом о заштити ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 36/09); Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 11/2010 и 75/2010); Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух („Сл. гласник РС”, бр. 71/2010).

С обзиром на евидентиране узроке и проблеме загађености ваздуха у планском обухвату, неопходно је предузети и следеће мере:

- реализација гасификације Индустијске зоне;
- предузимање организационих мера на смањивању емисија загађујућих материја у ваздух из постојећих садржаја и постројења;
- обнављање и одржавање постојећих и подизање нових зелених површина;
- спровођење мера заштите ваздуха кроз инспекцијски надзор надлежних служби;

- израда катастра извора загађивања за подручје Смедерева;

- ради свеобухватнијег сагледавања нивоа загађености ваздуха, и праћење трендова загађености, потребно је повећати број мониторинг места у обухвату и проширити број параметара које треба пратити, а који битно утичу на стање квалитета ваздуха.

Мере заштите вода - приоритети

1. Очување и заштита површинских и подземних вода и одржавање и побољшање степена квалитета вода.

Заштита вода се остварује у оквиру интегралног управљања водама, које подразумева три кључна аспекта: (1) заштиту вода, (2) заштиту од штетног дејства вода и (3) водоснабдевање и канализација употребљених и атмосферских вода, а у складу са референтном законском регулативом: Законом о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10); Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС”, бр. 67/2011) и др. прописима.

Спровођење мера за очување површинских и подземних вода и њихових резерви, квалитета и количина подразумева:

- смањивање загађености свих површинских вода;
- одржавање водотокова у прописаној категорији квалитета;

- изградњу Постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) у Индустијској зони, које треба да прихвати и отпадне воде градског подручја.

Отпадне воде се могу упуштати у реципијент само уз примену одговарајућег предтретмана, на начин и до нивоа који не представља опасност за природне процесе и који не умањује њихово вишенаменско коришћење, у складу са законском регулативом. Приоритетна активност у области управљања отпадним водама је изградња постројења за пречишћавање, као и заокруживање градског система за евакуацију ових вода.

На подручју града Смедерева потребно је успоставити систем мониторинга квалитета површинских и подземних вода ради потпунијег увида у квалитет вода и утврђивања потреба за предузимање мера у зависности од степена угрожености и врсте загађења.

Мере заштите од штетног дејства вода спроводе се одржавањем и реконструкцијом постојећег система одбране.

Мере заштите земљишта - приоритети

1. Очување квалитета земљишта на свим његовим категоријама.

Заштита, коришћење и уређење земљишта обухвата очување продуктивности, структуре и слојева тла, као и природних и прелазних облика и процеса. На површини или испод земљишта могу се обављати активности и одлагати материје које не загађују или оштећују земљиште, у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС, бр. 62/2006, 65/2008 и 41/2009) и других прописа.

Заштита земљишта се може остварити предузимањем следећих мера:

- забраном неконтролисаног депоновања свих врста отпада;
- очувањем и заштитом природних система који спречавају деградацију земљишта и ублажавају негативне процесе.

Мере заштите од буке

Усвајањем Одлуке о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева („Сл. лист града Смедерева“, бр. 07/2011), а на основу досадашњих мерења, извршено је акустичко зонирање територије града Смедерева и одређене мере забране и ограничења у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010).

Систематско мерење буке започето је 2009. године. Програмом мониторинга стања нивоа комуналне буке, бука се мери континуирано на 14 мерних места који покривају град (од којих је једно лоцирано у Индустијској зони), и то у дневним, вечерњим и ноћним условима, у складу са Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010). Избор мерних тачака вршен је у складу са акустичким зонама дефинисаним Одлуком о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева.

На основу резултата мерења, констатује се да на већини мерних места (разноликих по намени, коришћењу простора, фреквенности), карактеристично за развијена урбанистичка подручја, нивои буке повремено или стално достижу или прелазе граничне вредности. У том смислу потребно је имплементирати мере прописане наведеном Одлуком, којима ће се ови нивои максимално умањити, односно њихов утицај на живот и здравље људи максимално минимизирати (урбанистичким правилима градње, начином градње објеката, системом зеленила, режимом саобраћаја и сл.).

Мере заштите у области управљања отпадом

Предузимање мера заштите којима се регулише проблематика из области управљања отпадом спроводиће се у складу са законском регулативом (Закон о управљању отпадом „Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010; Закон о амбалажи и амбалажном отпаду „Сл. гласник РС“, бр. 36/2009; Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада „Сл. гласник РС“, бр. 56/2010; Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије „Сл. гласник РС“, бр. 98/2010; Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада, „Сл. гласник РС“, бр. 92/2010 и др. прописи), а на основу Регионалног плана управљања отпадом који је донет за град Смедерево. Мере, које се односе на целу територију града, па и подручје Индустијске зоне, састоје се у следећем:

- Постојећу депонију је потребно затворити, санирати и извршити њену техничку и биолошку рекултивацију, у складу са савременим еколошким начелима;

- Приступити изградњи нове санитарне депоније чврстог комуналног отпада на изабраној локацији, у складу са пројектном документацијом, и опремити је свим превиђеним садржајима.

- Успоставити систем селективног прикупљања отпада, његовог разврставања и увођење система рециклаже. Урадити пројекат за постројење за рециклажу отпада које би било лоцирано на новој локацији депоније,

- Постојеће дивље депоније је потребно уклонити и очистити површине на којима су биле лоциране. Санкционисати настајање дивљих депонија кроз појачани инспекцијски надзор надлежних служби;

- Уредити систем депоновања и евакуације опасног и неопасног отпада из индустрије;

- Приступити реализацији осталих планираних садржаја који имају утицај на систем управљања отпадом (локација за покопавање угинулих животиња и њихових остатака и др.).

1.5.5. Мере енергетске ефикасности изградње

А) Основе за унапређење енергетске ефикасности у Плану генералне регулације

Законом о планирању и изградњи основни појмови за дефинисање унапређења енергетске ефикасности и енергетских својстава објеката односе се на „унапређење енергетске ефикасности“ - смањење потрошње свих врста енергије, уштеду енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова планирања, пројектовања, изградње и употребе објеката, и „енергетска својства објекта“, дефинишу се као стварно потрошена или процењена количина енергије која задовољава различите потребе које су у вези са стандардизованим коришћењем објекта (укључујући грејање, припрему топле воде, хлађење, вентилацију, осветљење, код индустријских објеката и енергија која се користи у технолошком процесу).

Унапређење енергетске ефикасности регулише енергетска својства објекта. Објекат који се у смислу посебног прописа сматра објектом високоградње у зависности од врсте и намене, мора бити пројектован, изграђен, коришћен и одржаван на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Прописана енергетска својства утврђују се издавањем **Сертификата о енергетским својствима** објекта који издаје овлашћена организација која испуњава прописане услове за издавање овог сертификата. Сертификат о енергетским својствима објекта чини саставни део Техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање Употребне дозволе. Испуњеност услова посебним Решењем утврђује министар надлежан за послове грађевинарства. Обавеза из наведеног става се не односи на објекте високоградње, које посебним прописом одређује надлежно министарство.

Б) Аспекти и принципи енергетске ефикасности и мере за унапређење

Просторни аспекти енергетске ефикасности

Примена принципа енергетске ефикасности у планирању и изградњи - На основу енергетских принципа концепција планирања подразумева енергетски рационалности и ефикасније градове. Планирање има социолошку, еколошку и енергетски ефикасну компоненту. Начин коришћења грађевинског земљишта и структура објеката имају велики утицај на рационалну потрошњу енергије у зградству, а адекватно пројектовање зграда и урбаних структура значајно доприноси остварењу овог циља.

Енергетска ефикасност у планирању и имплементацији сагледава се у просторним и урбанистичким плановима, у планирању и пројектовању зграда и у изградњи и експлоатацији.

У области грађевинарства мере подразумевају рационалну потрошњу енергије и енергетску ефикасност у новој производњи и постројењима, што је економски оправдано обзиром да штеди ресурсе, утиче на очување животне средине и побољшава квалитет живота.

Реконструкција објеката у циљу смањења потрошње енергије - Једна од важних мера је санација и реконструкција у циљу побољшане термичке ефикасности, с обзиром на чињеницу да се у фази експлоатације троши преко 80% укупне енергије потребне за производњу, изградњу и експлоатацију зграда. У постојећим зградама, које у фази експлоатације троше велику количину енергије, неопходно је примењивати мере које доприносе смањењу потрошње. То се пре свега односи на повећање енергетске ефикасности и рационалну потрошњу енергије, која се решава грађевинском реконструкцијом објеката, изменом система климатизације и вентилације, осветљења у објектима, применом обновљивих извора енергије у грејању и др.

Енергетски стандард – У складу са Европским стандардом, сви објекти се морају градити према усвојеном Акцијном плану за енергетску ефикасност (који је 31. јануара 2008. године донео Европски парламент у својој резолуцији 2007/2106 (INI). Исти се мора применити приликом израде планских докумената.

Примена стандарда за пројектовање и градњу објеката одређује максималну инсталисану топлотну снагу и максималну средњу годишњу потрошњу енергије за грејање одређених типова објеката/зграда. За садржаје који се планирају у обухвату овог Плана, од значаја су следећи стандарди:

- **Нестамбени објекти** - максимална специфична инсталисана топлотна снага за грејање - 115 W/m² и максимална средња годишња специфична потрошња финалне енергије за грејање - 120 kWh/m², у зависности од врсте, намене и опреме за грејање ових објеката.

Еколошки аспекти енергетске ефикасности

Еколошки аспект енергетске ефикасности, односно потрошња енергије за грејање и хлађење, као и потенцијално загађење ваздуха у зимском периоду од индивидуалних система грејања на бази фосилних горива, односи се на ефикасније планирање система за снабдевање и дистрибуцију енергије, затим оптимизацију односа снабдевања енергијом и коришћења обновљивих извора енергије за загревање итд.

В) Мере за повећање енергетске ефикасности планираног подручја

Када је реч о мерама, под енергетском ефикасношћу подразумевају се мере које се примењују у циљу смањења потрошње енергије. Без обзира да ли је реч о техничким или нетехничким мерама, или о променама у понашању, све мере подразумевају исти, или чак и виши, степен оствареног комфора и стандарда. Најчешће мере које се предузимају у циљу смањења губитака енергије и повећања енергетске ефикасности су:

- замена необновљивих енергената *обновљивим*
- замена енергетски неефикасних портошача ефикасним
- *изолација* простора који се греје
- замена дотрајале *столарије* у просторима који се греју
- уградња мерних и регулационих уређаја за потрошаче енергије
- увођење *тарифних система* од стране дистрибутера у циљу подстицања штедње енергије и сл.

У секторима који се тичу планирања и изградње у овом Плану, регулаторне, подстицајне, техничке и организационе мере су следеће:

Сектор зградарства - У овом сектору дефинисане су следеће мере и активности, које је потребно реализовати у поступку спровођења Плана генералне регулације:

- увођење нових видова и облика загревања (прелазак са грејања на електричну енергију);
- употреба нове генерације расветних уређаја/сијалица у домаћинствима и пословним објектима;
- примена ЈУС У Ј5.600 (1987. године) и других пратећих стандарда о пројектовању стамбених зграда и термичкој заштити, чиме је могуће смањити пројектну инсталисану снагу за грејање за 30-40 % и остварити приближно толику уштеду у енергији за грејање;
- прелазак са паушалног обрачуна потрошње енергије на обрачун према мерењу потрошње топлотне енергије увођењем додатних уређаја;
- оснивање подстицајних фондова за побољшање топлотне заштите постојећих стамбених зграда.

Сектор индустрије - На планском подручју потребно је остварити смањење потрошње енергије за 15 % у периоду до 2012. године (према Стратегији) спровођењем следећих мера:

- побољшање контроле и регулисања процеса коришћења енергије у свим индустријским групацијама, чиме се повећава енергетска ефикасност за 5%;
- коришћење отпадне топлоте из енергетских постројења и производних процеса као потенцијал за повећање енергетске ефикасности и до 20%;
- енергетска интеграција производног процеса (поготову у хемијској индустрији), као потенцијал за повећање енергетске ефикасности топлотних система производних погона и до 5%.

Сектор саобраћаја - У сектору саобраћаја у планском периоду неопходно је:

- дефинисање програма развоја саобраћајне инфраструктуре, програма развоја јединственог и ефикасног транспортног система, програма развоја интегрисаног превоза путника у градском, приградском и међуградском саобраћају, програма безбедности саобраћаја и смањења негативних утицаја на животну средину и програма увођења информационог система;
- иновација возног парка у свим секторима; старост возног парка је поред других и са аспекта енергетске ефикасности једно од кључних питања.

1.6. ИНСТРУМЕНТИ И СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

1.6.1. Примена Плана

У складу са Законом о планирању и изградњи, План генералне регулације за подручје Индустријске зоне Смедерева представља **плански основ** за издавање локацијске дозволе у подручју обухваћеном границом Плана, за израду урбанистичких пројеката на локацијама које су за то предвиђене овим Планом, као и за даљу разраду плановима ниже хијерархијског нивоа (планови детаљне регулације).

Локацијска дозвола на основу овог Плана се може издавати у свим случајевима када формирана грађевинска парцела испуњава све услове из дефинисаних правила уређења и грађења за карактеристичну зону за коју није предвиђена израда плана детаљне регулације, са дефинисаном регулационом линијом улице и јавних површина и грађевинском линијом и за коју се могу утврдити елементи урбанистичких услова за уређење простора неопходни

за израду пројектне документације. Локацијска дозвола на основу овог Плана се може издавати и за изградњу траса и објеката инфраструктуре, уколико се исти граде на површинама јавне намене или парцелама у власништву управљача инфраструктуре, односно уз регулисане правно-имовинске односе, у складу са Законом, на земљишту изван ових површина (на бази закупа, права службености пролаза и сл.).

За потребе формирања грађевинских парцела у складу са правилима из овог Плана примењиваће се урбанистичко-технички инструменти пројекта **препарцелације** и **парцелације**, односно **исправке граница парцеле** – у складу са Законом.

Урбанистички пројекат као урбанистичко-технички документ примењиваће се за потребе урбанистичко-архитектонске разраде појединих локација, односно детаљнијег дефинисања просторне и функционалне организације простора, обликовања објеката итд., у случајевима предвиђеним овим Планом.

За разраду специфичних објеката, комплекса или целина, независно од врсте и намене, могућа је, на основу исказаног захтева или потребе, и израда **урбанистичко-архитектонског конкурса**, при чему План генералне регулације служи као основ за дефинисање програмских елемената конкурса.

План детаљне регулације као детаљна планска разрада предвиђа се за подручја у обухвату Плана генералне регулације у којима на основу постојећих елемената није могуће утврдити урбанистичке услове за уређење, потребне за издавање локацијске дозволе на појединачној парцели (неизграђени простори; неуређена и неопремљена подручја - кообраћајно, хидротехнички, комунално; и др.).

Планови детаљне регулације предвиђају се и за реализацију објеката и површина јавне намене, као инструмент за прибављање земљишта у јавну својину у складу са Законом.

С обзиром на просторни обухват и расположиве податке, у Плану генералне регулације нису дефинисани елементи на основу којих би се у фази издавања локацијске дозволе или израде урбанистичког пројекта утврдили елементи прикључења планираних садржаја на јавну инфраструктурну мрежу. Ово подразумева обавезу да се приликом израде и издавања ових докумената прибављају посебни услови надлежних предузећа и институција за инфраструктурно опремање локације и прикључење објеката, за сваки појединачни случај.

За предвиђене планове детаљне регулације, у фази њихове израде, вршиће се усаглашавање планских решења из овог Плана са надлежним институцијама и разрада инфраструктурног опремања обухваћеног простора (на бази посебних услова управљача инфраструктуре).

Након ступања на снагу Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева у његовом обухвату ће се у **целости примењивати** следећи планови детаљне регулације:

1. ПДР за изградњу пруге од постојеће пруге Смедерево - Мала Крсна до индустријске луке USS Serbia
Службени лист општине Смедерево, бр. 15/2006
2. ПДР дела Индустијске зоне и Индустијског парка у Смедереву
Службени лист општине Смедерево, бр. 13/2007
3. ПДР „Индустијска зона - М.24 - Зона МСП“
Службени лист града Смедерева, бр. 07/2010

4. ПДР „Шалиначки пут - зона малих и средњих предузећа”

Службени лист града Смедерева, бр.2/2012

У границама ових планова примењиваће се правила уређења и грађења и инструменти за реализацију прописани тим плановима и они ће бити основ за издавање локацијске и грађевинске дозволе, израду урбанистичких пројеката и др.

За *План детаљне регулације дела Индустијске зоне - сектор Југ, I фаза Плана - подцелина Б* („Службени лист града Смедерева”, бр. 01/2008) предвиђа се усаглашавање, односно измене и допуне у складу са законском процедуром, које се односе пре свега на имплементацију измена насталих у постпланском периоду у погледу услова коришћења земљишта у коридору планиране двоколосечне магистралне пруге од чије се изградње Просторним планом Републике Србије („Сл. гласник РС”, бр. 88/2010) одустало.

Наведене измене интегрисане су у планска решења у поступку усаглашавања стратешке планске документације Смедерева – Просторног плана града Смедерева и Генералног урбанистичког плана Смедерева.

Поступци започети на основу овог Плана детаљне регулације до дана ступања на снагу Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева окончаће се у складу са одредбама Плана детаљне регулације.

Просторни план подручја посебне намене дела Индустијске зоне - сектор североисток у Смедереву („Службени гласник РС”, број 68/10) након ступања на снагу Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева примењиваће се у целости у дефинисаном обухвату, као и у домену планираног инфраструктурног опремања предвиђеног Просторним планом, изван његовог обухвата.

У случају изостанка реализације планираног постројења рафинерије, односно престанка важења правних докумената који уређују њену изградњу – за активирање и стављање у функцију земљишта у обухвату ППППН овим Планом генералне регулације се предвиђа детаљна урбанистичка разрада на нивоу плана детаљне регулације којим ће се дефинисати услови и начин коришћења, уређења и опремања земљишта.

Ступањем на снагу Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева престају да важе сви урбанистички планови у његовом обухвату који су наведени у Одлуци о одређивању делова урбанистичких планова који нису у супротности са Законом о планирању и изградњи („Службени лист општине Смедерево“, бр. I-3/2003).

Ступањем на снагу Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева **престаје да важи Генерални план „Смедерево 2020.“** („Службени лист општине Смедерево“, бр. 06/2005) у границама дефинисаним Планом генералне регулације.

Поступци започети на основу Генералног плана до дана ступања на снагу Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева (у обухвату Плана генералне регулације) окончаће се у складу са одредбама Генералног плана.

У случају оправдане потребе, за реализацију значајних пројеката, могуће је вршити измене и допуне овог Плана. Проверу решења, утврђивање и предлагање потребе за изменама или допунама Плана вршиће орган надлежан за његово спровођење. Измене и допуне Плана врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

1.6.2. Зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације

Израда планова детаљне регулације у границама Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева предвиђа се за:

А) Неизграђене просторе у обухвату Плана, у којима не постоје основне претпоставке саобраћајне и инфраструктурне опремљености, као ни услови за формирање грађевинске парцеле, односно издавање локацијске дозволе. Зона за коју се предвиђа израда плана детаљне регулације из ове категорије је:

1. централно подручје Годоминског поља – просторно дефинисано југозападном границом Плана (коритом реке Језаве), планираним коридором пруге кроз Индустијску зону, трасом старог пута за Шалинац, коридором државног пута ДП Ib-22 и изграђеном зоном СПИЦ (тј. трасом постојећег пута од Годоминског насеља у градском подручју до пута ДП Ib-22).

Планом генералне регулације дефинисана је граница обухваћеног простора предвиђеног за детаљну планску разраду.

У оквиру ове просторне целине може се радити један или више планова детаљне регулације (на основу функционалних и других захтева уређења), чије ће се границе утврђивати у поступку доношења одлука о њиховој изради и који морају бити усаглашени међусобно, као и усаглашени са Планом генералне регулације.

2. подручје обухваћено Просторним планом подручја посебне намене – сектор Североисток у Смедереву, у случају изостанка реализације планираног постројења рафинерије, односно престанка важења правних докумената који уређују њену изградњу.

И у оквиру ове просторне целине, у случају њене детаљне планске разраде, могућа је израда једног или више планова детаљне регулације, у складу са функционалним и другим захтевима, при чему ће се границе ових планова утврђивати у поступку доношења одлука о њиховој изради и исти морају бити усаглашени међусобно, као и усаглашени са Планом генералне регулације.

3. простор перспективног ширења Луке Смедерево и изградње интермодалног транспортног терминала, на делу дунавског приобаља и његовог залеђа, низводно од постојеће локације изграђеног дела нове Луке, до границе Плана генералне регулације.

Б) Потребе изградње нових саобраћајница, односно утврђивања нових површина јавне намене, у случају да исте нису обухваћене подручјима за која је овим Планом прописана детаљна планска разрада на нивоу плана детаљне регулације из претходне категорије (А).

Границе ових планова детаљне регулације утврђиваће се у поступку доношења одлука о изради истих.

Зоне за које се предвиђа обавезна израда горе описаних планова детаљне регулације приказане су у графичком прилогу бр. 6 планских решења – *Начин спровођења Плана генералне регулације*.

У просторима за које је дефинисана обавеза израде планова детаљне регулације, до доношења ових планова није могуће издавање локацијске, односно грађевинске дозволе.

Поред наведеног и изван поменутих целина, изради планова детаљне регулације ће се приступити и у случају

потребе изградње нових површина и објеката јавне намене, односно дефинисања новог грађевинског земљишта у јавној својини и утврђивања јавног интереса, на основу иницијативе локалне самоуправе Града Смедерева.

Планови детаљне регулације се предвиђају и у случају исказане иницијативе за изградњу сложених лучко-привредних или транспортних терминала у зони дунавског приобаља (интермодални, roll-roll терминали, складишни центри и сл.), изван целине перспективног ширења Луке Смедерево (за коју је прописана обавезна израда плана детаљне регулације) и за које се не може издати локацијска дозвола директно на основу одредби овог Плана.

Планови детаљне регулације могу се доносити и за друге просторне целине и случајеве који нису предвиђени овим Планом, када постоји оправдан интерес локалне заједнице, а на иницијативу надлежних органа локалне управе (реализација великих инвестиција и пројеката, значајних за град и сл.).

Уколико се у поступку непосредног спровођења Плана генералне регулације у деловима подручја у којима је оваква примена предвиђена, установи потреба детаљне урбанистичке разраде – надлежни орган Градске управе задужен за послове урбанизма може да покрене поступак доношења одлуке о изради одговарајућег урбанистичког плана, у складу са законском процедуром.

1.6.3. Предвиђени рокови за израду планова детаљне регулације

Рокови за израду планова детаљне регулације чија је обавеза дефинисана овим Планом условљени су, у првом реду, захтевима за изградњом у појединим просторним целинама, с обзиром да се у њима до доношења ових планова не може издавати локацијска и грађевинска дозвола, али и обезбеђивањем средстава за њихову реализацију.

У начелу, израда ових планова ће се покретати на основу уврштавања у програм пословања предузећа задуженог за припрему и израду планске документације града Смедерева – Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

За **неизграђене просторе**, из категорије (А) претходног Поглавља, израда планова детаљне регулације ће се покретати следећом динамиком:

- план/планови детаљне регулације за **централно подручје Годоминског поља** – у складу са исказаним захтевом, односно иницијативом локалне самоуправе за активирањем дела или целог обухваћеног подручја, на бази јасно исказаног става о потенцијалним наменама и садржајима који се планирају (а сагласно оквиру овим Планом предвиђених намена); рок за завршетак израде овог плана/планова дефинисаће се одлуком о његовој/њиховој изради;

- план детаљне регулације за **простор перспективног ширења Луке Смедерево и изградње интермодалног транспортног терминала** – у складу са исказаним захтевом за изградњу ових садржаја, на бази претходно урађене одговарајуће студијске и друге припремне документације, односно на бази одговарајућих аранжмана Града са надлежним министарством задуженим за послове водног саобраћаја и другим субјектима који учествују у изградњи оваког садржаја; рок за завршетак израде овог плана дефинисаће се одлуком о његовој изради.

Израда планова детаљне регулације **за потребе изградње нових саобраћајница** – категорија (Б) – условљена је, поред осталог, и постојањем одговарајуће студијске и друге документације (идејна решења, идејни пројекти, студије

саобраћајних токова, анализе правно-имовинског статуса земљишта и сл. – зависно од категорије саобраћајнице), те ће се исти покретати на основу обезбеђивања ове документације и финансијских средстава за реализацију. Рокови за завршетак израде ових планова детаљне регулације утврђиваће се одлукама о њиховој изради.

Забрана изградње у просторима за које је прописана обавеза израде планова детаљне регулације у овом Плану важи до доношења појединачних планова детаљне регулације, али не може трајати дужи од 1 (једне) године од дана ступања на снагу одлуке о изради за сваки појединачни план.

1.6.4. Локације предвиђене за израду урбанистичких пројеката

Урбанистички пројекат као инструмент урбанистичко-архитектонске разраде локација предвиђа се за

изградњу и уређење сложенијих комплекса, независно од намене, када је потребно детаљније урбанистичко-архитектонско и функционално сагледавање планиране градње, и то у подручјима овог Плана за која није предвиђена израда планова детаљне регулације и када се за њихову изградњу не планира прибављање новог земљишта у јавну својину.

Израда урбанистичког пројекта се у складу са овим Планом предвиђа у следећим случајевима:

➤ за објекте и површине јавне намене:

- за изградњу *самосталних нових објеката и површина јавне намене*, независно од планиране намене и садржаја, на засебним формираним парцелама површине 30 и више ари, када није потребно прибављање новог грађевинског земљишта у јавну својину;

➤ за објекте и површине других намена:

- за изградњу *објеката /комплекса свих намена у обухвату целине индустријско-производних делатности;*

- за изградњу *објеката/комплекса*, без обзира на намену, *површине веће од 0,5 ha* у обухвату *целине мале привреде и терцијарних делатности;*

- за *специфичне и комплексне садржаје* у обухвату *зоне комуналних површина.*

Урбанистички пројекат се може захтевати и у другим случајевима који нису предвиђени овим Планом, када надлежни орган задужен за спровођење Плана у поступку непосредног спровођења утврди да је за конкретан случај неопходно детаљније и шире урбанистичко-архитектонско или функционално сагледавање локације, за шта се може прибавити претходно мишљење органа задуженог за стручну контролу планова града Смедерева.

Приликом израде урбанистичких пројеката за локације и у случајевима предвиђеним овим Планом, примењују се правила уређења и грађења и остале одредбе дефинисане Планом.

Урбанистички пројекти предвиђени као инструмент урбанистичко-архитектонске разраде у важећим плановима детаљне регулације у обухвату Индустријске зоне реализоваће се у складу са одредбама тих планова.

1.6.5. Општа правила уређења простора и смернице за даљу планску разраду

За просторе у обухвату Плана генералне регулације, за које је предвиђена детаљна разрада плановима детаљне регулације, приликом израде ових докумената примењиваће се планска решења, одредбе и правила дефинисана у овом Плану за одговарајуће целине и зоне, односно одговарајуће површине, садржаје и објекте јавне намене који се предвиђају детаљном разрадом.

У складу са одредбама из Тач. 1.6.1. овог Поглавља (*Примена плана*), приликом израде планова детаљне регулације прибављаће се посебни услови надлежних предузећа и институција за инфраструктурно опремање обухвата (у циљу усаглашавања и детаљније разраде планских решења из овог Плана), као и други посебни услови референтних предузећа, органа и организација, чије је прибављање потребно на основу Закона, а у складу са карактеристикама простора и предмета детаљне планске разраде (ЈВП „Србијаводе“, ЈП „Путеви Србије“, „Железнице Србије“ А.Д., надлежна министарства и организације државног нивоа, локална предузећа и институције и др.).

За просторе за које је предвиђена израда планова детаљне регулације (изузев планова за нове саобраћајнице) овим Планом се дефинишу програмске смернице, као оријентација при њиховој изради, усаглашене са утврђеном генералном концепцијом развоја и организацијом простора унутар подручја Индустријске зоне.

У *централном подручју Годоминског поља*, које представља компактну просторну целину одређену постојећим и планираним саобраћајницама по ободу и које карактерише сложен хидротехнички систем (мрежа дренажних канала и делови активног и старог корита реке Језаве које је у режиму каналске мреже) – Планом генералне регулације се предвиђа развој макропривредних садржаја претежно из домена индустрије, производње, прераде и пратећих делатности, на комплексима веће површине (минимално 2,0 ha).

Оквир могућих намена је из домена металске, металопрерађивачке, електронске, електричне, хемијске, дрвопрерађивачке, текстилне, прехрамбене, грађевинске и других индустријских грана. У овој целини се не планира изградња постројења и уређаја за производњу, прераду, складиштење и дистрибуцију нафте и нафтних деривата.

У оквиру овог подручја се могу планирати и инфраструктурни и комунални комплекси, као независне функционалне целине или у функцији планираних садржаја у окружењу, као и садржаји логистике основне претежне намене.

Саобраћајни систем предметног подручја ће се дефинисати детаљном планском разрадом, у складу са функционалним и другим захтевима, а засниваће се на повезивању на постојећу и планирану мрежу ободних саобраћајница (стари пут за Шалинац, планирана саобраћајница уз корито Језаве и коридор пруге, постојећа саобраћајница уз комплекс СПИЦ). У начелу, не планира се формирање нових саобраћајних прикључака ове целине на пут ДП Ib-22, али у случају исказане потребе, у поступку детаљне планске разраде ће се прибавити посебни услови надлежног управљача пута за формирање новог прикључка.

Посебну условљеност за планирање, уређење и изградњу ове целине представља заштита постојеће хидротехничке инфраструктуре и поштовање хидротехничких услова простора, као и очување и заштита постојећих и планираних инфраструктурних коридора у обухвату, а посебно транспортних система (постојећи магистрални гасовод,

планирана траса продуктовода, преносна електроенергетска мрежа и сл.).

У складу са одређењима овог Плана генералне регулације у погледу успостављања система зелених површина, планском разрадом предметног подручја потребно је планирати заштитни појас зеленила према градском подручју.

За простор *перспективног ширења Луке Смедерево* и формирања интермодалног транспортног терминала овим Планом је дефинисана оквирна локација за проширење и развијање - сагласно досадашњим активностима и валоризованим потенцијалима простора за развој ових делатности. С обзиром на функционалну и технолошку сложеност и карактер ових садржаја, за предметну целину је предвиђена израда плана детаљне регулације који ће се радити на основу посебних претходних студија и пројеката. У складу са тим, овим Планом се не дефинишу посебне смернице за израду плана детаљне регулације, а у поступку његове израде прибављаће се потребни општи и специфични услови надлежних предузећа, организација и институција. Посебан аспект детаљне планске разраде овог простора односи се на његов директни и индиректни утицај на функције и садржаје у окружењу.

У случају израде плана детаљне регулације за просторну целину обухваћену Просторним планом подручја посебне намене дела Индустијске зоне – сектор Североисток у Смедереву, под условима утврђеним овим Планом, планска препорука за даљу урбанистичку разраду је развој садржаја из домена макропривредних капацитета транспортне, логистичке, производне, прерађивачке и сличних делатности, а као смернице код израде плана детаљне регулације служиле правила уређења и грађења која се утврђују за садржаје оваквог карактера у овом Плану.

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА У ОБУХВАТУ ПЛАНА

2.1. ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА У СВИМ УРБАНИСТИЧКИМ ЗОНАМА

Правила уређења и грађења у овом Плану дефинишу се за цео обухват Плана, као скуп општих правила за изградњу и реконструкцију објеката, као и појединачних правила за уређивање простора и изградњу објеката за сваку зону и целину утврђену у Плану.

Правила уређења и грађења служе за утврђивање урбанистичких и других услова за изградњу и реконструкцију објеката, односно издавање локацијске и грађевинске дозволе за подручја у обухвату за која Планом није предвиђена даља планска разрада плановима детаљне регулације.

За подручја у обухвату Плана за која се предвиђа израда планова детаљне регулације, правила уређења и грађења утврђена за појединачне зоне и целине ће служити као смернице код израде ових планова.

2.1.1. Општа правила за изградњу објеката

▪ Производни и пословни, као и други објекти дозвољени у одређеној зони, треба да су изграђени према функционалним, санитарним, техничко-технолошким и другим условима, односно у складу са захтевима и према важећим прописима за одређену намену или делатност.

▪ Стандардна светла висина пословних, радних просторија не може бити мања од 2,8m, односно треба да је у складу са прописима за обављање одређене врсте делатности.

▪ Објекти свих врста и намена треба да су функционални, статички стабилни, хидро- и термички прописно изоловани и опремљени свим савременим инсталацијама у складу са важећим нормативима и прописима за објекте одређене намене.

▪ Кровне равни свих објеката у погледу нагиба треба да су решене тако да се атмосферске воде са површина крова воде у сопствену парцелу, односно усмеравају на уличну канализацију.

▪ Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмерити према другој парцели, односно објектима на суседним парцелама.

▪ Изграђене саобраћајне површине, приступне пешачке стазе објектима на парцели, рампе гаража и других пратећих објеката на парцели, којима се савладава висинска разлика изнад коте терена, колске приступне путеве и манипулативне платое, треба извести са падом оријентисано према улици, евентуално делом према зеленим површинама на парцели.

▪ Саобраћајне површине – приступни путеви, платои треба да су изведени са савременим коловозни застором: бетон, асфалт-бетон или поплочање разним типским елементима.

▪ Колски улаз у парцелу се не може градити на удаљености мањој од 20,0 m од лезе раскрснице.

▪ Код грађења пословних, услужних објеката, јавних и објеката за општу употребу – неопходно је поштовати услове у погледу несметаног кретања старих, хендикепираних и инвалидних лица и деце. Нагиб рампе не може бити већи од 5% (1:20) а изузетно 8,3% (1:12). Попречни нагиб тротоара/пешачких стаза може бити максимално 2%. Минимална ширина тротоара за несметано кретање инвалидним колицима је 1,8m, а ширина пролаза између непокретних препрека и улаза у објекте износи најмане 90cm. Места прелаза и улазних рампи морају бити означена тако да се разликују од осталих пешачких површина.

1.1.2. Посебна правила за изградњу објеката

У односу на намену и карактер објеката чије је грађење дозвољено у зони, потребно је за појединачну градњу прибавити услове надлежних институција, органа и организација које су Законом овлашћене да их доносе, односно пописују.

У складу са сетом закона из области заштите животне средине, за грађење производних, пословних и других објеката са врстом делатности које могу имати негативни утицај на животну средину, у поступку издавања локацијске дозволе се утврђује потреба израде студије о процени утицаја на животну средину.

У складу са посебним прописима из области заштите од пожара, елементарних непогода, техничко-технолошких удеса, сеизмичке заштите и др. – за изградњу објеката и садржаја, зависно од њихове намене, потребно је прибављати посебне услове надлежних институција и организација и поштовати нормативе изградње и уређења у појединим областима.

1.1.3. Правила за реконструкцију објеката

▪ На постојећим објектима, у складу са њиховом наменом и прописаним правилима грађења утврђеним за

грађење у одређеној зони, дозвољена је реконструкција, доградња, адаптација и санација.

▪ *Доградња објеката* може се вршити до задовољења утврђених урбанистичких параметара за одређену зону, као и према свим правилима грађења прописаним за ту зону (у погледу положаја објекта на парцели, планиране намене, спратности и др.).

▪ Уколико се доградњом објекта повећава његов капацитет у смислу броја запослених или броја корисника, потребно је у оквиру парцеле обезбедити додатни број паркин места за потребе функционисања објекта.

▪ *Реконструкција, доградња и адаптација* се не могу одобрити за постојеће објекте који су бесправно изграђени, односно не поседују грађевинску, односно употребну дозволу, а нису грађени у периоду када за изградњу објеката није било потребно прибављање грађевинске дозволе.

▪ *Реконструкција, доградња и адаптација* се не могу одобрити за постојеће објекте који су по било ком основу предмет спора власника и корисника објеката и простора на сопственој и суседним парцелама.

▪ Код реконструкције, доградње и адаптације објеката неопходно је испоштовати све посебне услове у погледу заштите од пожара, елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, сеизмичке заштите и др. – у складу са посебним прописима.

▪ *Адаптација објекта*, независно од намене, дозвољава се у циљу промене организације простора у објекту, промене намене објекта или дела простора у објекту, замене уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, без промене конструктивних елемената, спољњег изгледа објекта и другог.

▪ Реконструкцијом, доградњом и адаптацијом објеката може се дозволити промена намене делова или објекта у целини, уколико је планирана намена дозвољена за предметну зону.

▪ Реконструкција и доградња постојећег објекта може се одобрити за објекте изграђене са минималним растојањем између грађевинске и регулационе линије и растојањем од границе грађевинске парцеле утврђеним за одговарајућу зону. У противном, реконструкција се може одобрити за делове објекта који су на овој прописаној удаљености.

▪ Уз изграђени објекат основне намене се може доградити и помоћни простор, у зависности од намене и начина коришћења простора, и то до задовољења урбанистичких параметара прописаних за одређену зону.

▪ Дограђени део уз постојећи објекат може бити исте или ниже спратности као основни објекат на којем се врши доградња.

▪ *Доградња на постојећем објекту* дозвољена је уз претходну статичку проверу стабилности и сигурности објекта, односно предузете мере заштите објекта, за намену у складу са основном наменом објекта и дозвољеним делатностима за зону.

▪ *Доградња у смислу подградње* се дозвољава само изузетно, уз обезбеђење посебних услова у погледу заштите објекта од подземних вода, на захтев и о трошку инвеститора, и уз услов да се при грађењу објекта предузму сви прописани радови, односно мере заштите и обезбеђења сопственог и суседних објеката.

▪ На парцелама на којима постоје објекти склони паду, а које не испуњавају услове за изградњу новог објекта у складу са утврђеним правилима за грађење, дозволиће се реконструкција постојећег објекта, уколико се тиме може

обезбедити сигурност и стабилност објекта, односно и обнова објекта истог габарита и спратности.

▪ Рушење објекта је дозвољено у сврху изградње новог објекта у складу са утврђеним правилима грађење на парцели, а може се наложити и од стране надлежног органа, уколико се утврди да је услед дотрајалости или већег оштећења угрожена стабилност објекта, до мере која се не може отклонити реконструкцијом, чиме објекат представља опасност за живот и здравље људи и за суседне објекте.

Јавни објекти, објекти за општу употребу и други објекти општег значаја

▪ *Реконструкција, доградња и адаптација* ових објеката је дозвољена, у складу са нормативима за објекте одговарајуће делатности, урбанистичким параметрима и условима грађења прописаним овим Планом, као и општим условима за реконструкцију објеката прописаним овим правилима, уз претходну проверу статичке стабилности објекта.

▪ Реконструкција *јавних и других објеката* који имају општи, градски значај, дозвољена је уз све услове прописане овим правилима.

1.1.4. Општа правила за прикључење објеката на јавну инфраструктурну мрежу

Општи услови прикључења објеката на канализациону мрежу

○ Општи услови прикључења се примењују у односу на изграђену јавну канализациону мрежу у обухвату Плана;

○ Прикључење објекта на канализациону мрежу врши се на основу посебних услова надлежног предузећа – управљача канализационе инфраструктуре;

○ Пречник канализационог прикључка одређивати на основу хидрауличног прорачуна с тим да пречник цеви не може бити мањи од $\varnothing 150 \text{ mm}$;

○ Главне одводнике из објекта где год је могуће што пре и по правој линији одвести из објекта ка уличној канализацији;

○ Промена правца канала може се вршити само помоћу лукова, а не помоћу колена;

○ Изван зграде цеви канализације морају бити укопане 1m испод терена;

○ Гранично ревизионо окно извести 1,5m унутар регулационе линије и у истом извршити каскадирање (минимална висинска разлика 0,6 m, а максимална 3,0 m). Прикључак од ревизионог силаза до канализационе мреже извести падом од 2% до 6% управно на улични канал искључиво у правој линији без хоризонталних и вертикалних ломова;

○ Сливници, нужници и остали објекти који леже испод висине до које се може пружити успор из уличне канализације, могу се спојити са каналом ако одговарајући спојни канал од тих објеката има аутоматске или ручне затвараче;

○ Где год је могуће избегавати вертикалне спроводнике са уливама и сифонима у спољним, хладним зидовима. Отвори на решеткама сливника могу бити на највећем размаком ребара од 15mm;

○ На једној грађевинској парцели на којој има више објеката по правилу пројектовати један канализациони прикључак;

○ Прикључење дренажних вода од објекта извршити преко таложнице за контролу и одржавање пре граничног ревизионог силаза;

- Прикључење гаража, сервиса и других објеката, који испуштају воде са садржајем уља, масти, бензина и др., вршити преко таложника и сепаратора масти и уља;

- У деловима где је канализација извршена по сепарационом систему забрањено је увођење атмосферске воде у одводнике фекалних вода;

- Уколико не постоји јавна канализациона мрежа, отпадне воде се привремено спроводе у озидану непропусну септичку јаму;

- Запремина септичке јаме рачуна се према потошњи воде и времену трајања процеса;

- За прикупљање, третман и евакуацију отпадних вода из технолошког процеса прибављају се посебни услови;

- Уколико се отпадне воде из технолошког процеса упуштају у изграђену водонепропусну септичку јаму, избор система за пречишћавање и капацитет септичке јаме утврђују се на основу посебних услова и у складу са карактером и садржајем отпадних вода, одговарајућом техничком документацијом;

- За упуштање отпадних вода из технолошког процеса у изграђени систем канализације, до постројења за пречишћавање, прибављају се посебни услови надлежног предузећа, управљача система.

Општи услови прикључења објеката на водоводну мрежу

- Прикључење објекта на водоводну мрежу врши се на основу посебних услова надлежног предузећа – управљача водоводне инфраструктуре;

- Општи услови прикључења важе за коришћење санитарне воде у објектима, док се снабдевање водом за потребе технолошког процеса прибављају посебни услови;

- На главном споју не смеју се чинити никакве измене без накнадног одобрења, нити се смеју убацивати нови прикључци испред водомера;

- Пропусним вентилом испред водомера сме руковати само овлашћено лице надлежног предузећа и може га у предвиђеним случајевима затворити и plombирати;

- Цеви водоводне мреже не смеју бити узидане у зидну масу, већ увек са слободним пролазом;

- На пролазима цеви кроз зидове и таванице не смеју доћи никакви наставци цеви;

- У зидне шлицеве кроз које пролазе водоводне цеви, не смеју се стављати цеви друге инсталације, нпр.: електричне, гасне и др.;

- Избегавати близину електричних проводника који немају уземљење;

- Уличне водове и прикључне делове водовода до уличне цеви заштитити од дејства евентуалних лутајућих струја одговарајућим заштитним средствима;

- Све водоводе до којих може допрети дејство мрза заштитити термичком изолацијом;

- Притисак у интерној мрежи не би требало да буде већи од 5 бара. Код већих притисака извршити смањење притиска помоћу редукцир-вентила;

- Рачунска брзина кретања воде у цевима узима се око 1-1,5 m/s а највише 2,0 m/s, да би се ублажили шумови, водени удари и отпори у цевима;

- Слободан напритисак треба да буде најмање 5,0 m воденог стуба изнад највишег тачећег места;

- Прикључак од уличне цеви до водомерног склоништа пројектовати искључиво у правој линији, управно на уличну цев;

- Водомер поставити у водомерно склониште (шахт) на 1,5 m од регулационе линије, односно у посебан метални орман-нишу (ако је водомер у објекту), који је смештен са унутрашње стране на предњем зиду до улице. Димензије водомерног склоништа за најмањи водомер (3/4") су 1,0 m x 1,2 m x 1,7 m. Водомер се поставља на мин. 0,3 m од дна шахта. Димензије водомерног склоништа за два или више водомера, зависе од броја и димензија (пречника) водомера;

- Уколико се у објекту налази више врста потошача, предвидети посебне главне водомере за сваког потошача посебно;

- Димензионисање водомера извршити на основу хидрауличног прорачуна;

- Шахтове (окна) за водомере треба градити од материјала који су за локалне прилике најјекономичнији (опека, бетон, бетонски блокови);

- Унутрашњу обраду зидова шахта вршити: дерсовањем цементним малтером 1:3 за зидове од опеке, фуговањем за зидове од бетонских блокова и без обраде за бетонске зидове;

- На дно шахта нанети слој песка или ситнијег шљунка дебљине 10,0 до 15,0 cm, или ставити под од опеке без малтера;

- Шахтове који леже у зони подземне воде треба заштитити од продора воде одговарајућом изолацијом;

- Изнад шахта уградити поклопац и предвидети детаље за обезбеђење улаза у шахт;

- Обезбедити шахт од продора површинских вода издицањем плоче шахта мин. 10,0 cm изнад коте терена или на други начин;

- Кућни прикључак извести у слоју (мин. 5,0 cm) песка. На делу кућног прикључка испод саобраћајнице затварање рова предвидети шљунком;

- Уколико радни притисак према хидрауличком прорачуну не може да подмири потребе виших делова објекта, обавезно пројектовати постројење за повећање притиска;

- Сва укрштања са техничким системима и инсталацијама предвидети што управније; и

- Укрштања цеви са каналима или водотоцима извести у заштитној цеви положеној минимум 1,5 m испод дна регулисаног канала.

Општи услови прикључења објеката на електроенергетску мрежу

- Прикључење објеката на електроенергетску мрежу врши се на основу посебних услова надлежног електродистрибутивног предузећа;

- Врсту и начин прикључења одређује надлежно предузеће, на основу посебног захтева инвеститора и карактеристика мреже на коју се објекат прикључује;

- Уколико се за прикључење објек(а)та на електроенергетску мрежу условима надлежног предузећа захтева изградња ТС, локација за исту ће се утврђивати у сарадњи са надлежним предузећем и може бити на површинама јавне намене или у сопственој парцели инвеститора, изграђена према условима овог предузећа, односно у складу са правилима за њихову изградњу из овог Плана.

- Громобранску инсталацију објеката извести према важећим техничким прописима за громобранске инсталације.

Општи услови прикључења објеката на телекомуникациону и кабловску мрежу

- Прикључење објеката на месну тт-мрежу врши се на основу посебних услова надлежног предузећа/оператора - „Телеком Србија”;
- Прикључење објеката на кабловски дистрибутивни систем врши надлежни дистрибутер;
- Врсту и начин прикључења одређује надлежно предузеће, на основу посебног захтева инвеститора и карактеристика мреже на коју се објекат прикључује;
- Будући да се у планском обухвату предвиђа подземна кабловска и тт-мрежа, у начелу предвиђати подземно прикључење објеката на исте.

Општи услови прикључења објеката на гасоводну мрежу

- Прикључење објеката се врши искључиво на дистрибутивну гасоводну мрежу;
- Прикључење на дистрибутивни гасовод се врши на основу посебних услова надлежног предузећа / управљача система;
- Прикључење објеката на дистрибутивни гасовод врши надлежно предузеће;
- Врсту и начин прикључења одређује надлежно предузеће, на основу посебног захтева инвеститора и карактеристика мреже на коју се објекат прикључује;
- У оквиру објекта потребно је изградити све потребне садржаје и уградити потребну опрему, према условима надлежног предузећа, у циљу стварања услова за прикључење објекта на мрежу.

2.1.5. Општи услови за одлагање чврстог комуналног и другог отпада

Чврст комунални отпад из објеката било које намене се у начелу одлаже у оквиру сопствене парцеле у посуде за смеће, одакле се организовано евакуише на јавно одлагалиште (депонију) преко надлежног комуналног предузећа.

Капацитет посуда за смеће се одређује према броју корисника, и то према критеријуму:

- 1 посуда / 800m² корисне површине објекта.

По успостављању градског система за разврставање и селекцију комуналног отпада, у оквиру комплекса је неопходно предвидети различите посуде за примарну селекцију, односно разврставање отпада према врсти и садржају, одговарајућег капацитета, у складу са прописима.

Посуде за смеће се постављају на уређене бетонирани или асфалтиране површине (у циљу лаког одржавања), приступачне возилима за одлагање смећа и на начин који неће угрожавати коришћење сопствене и суседних парцела.

За одлагање посебних врста отпада (опасан и неопасан отпад из индустрије и друге врсте отпада) примењују се прописи и законска регулатива која регулише ту материју. Посебни услови прописани том законском регулативом и прописима утврђују се у поступку издавања локацијске дозволе или израде урбанистичког пројекта.

2.2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ У ОБУХВАТУ ПЛАНА

2.2.1. ЗОНА РАДА

Зона рада представља доминантну зону у обухвату – како у функционалном, тако и у просторном смислу. Обухвата све површине у граници Плана намењене за из-

градњу садржаја из домена индустријских, производних, прерађивачких и других привредних делатности (услугне, сервисне, комерцијалне и др.), различитог облика и обима.

Према основним заступљеним или планираним облицима делатности дели се на:

А. ЦЕЛИНУ ИНДУСТРИЈСКО-ПРОИЗВОДНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Б. ЦЕЛИНУ МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ТЕРЦИЈАРНИХ ДЕЛАТНОСТИ

А. ЦЕЛИНА ИНДУСТРИЈСКО-ПРОИЗВОДНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Целина индустријско-производних делатности обухвата постојеће и планиране површине грађевинског земљишта у обухвату Плана намењене изградњи претежно макропривредних капацитета из области производње, прераде, монтаже и др., сложених функционалних и организационих облика, на комплексима веће површине.

У просторном смислу ова целина се препознаје у подручју изграђених индустријских капацитета „старе“ Индустријске зоне (појас између Ул. Ђуре Салаја и Дунава), као и на компактним просторним комплексима без развијене саобраћајне мреже - у централном делу Плана (око старог пута за Шалинац), у простору око ДП Ib-22 (средњи и северни део, према мосту) и сл.

И Правила уређења грађевинског земљишта

У оквиру целине индустријско-производних делатности могућа је изградња садржаја других делатности, коментарних претежним наменама – инфраструктурни привредни комплекси, саобраћајно-транспортна делатност, логистички садржаји (шпедиција, услуге, сервиси и сл.), који се могу градити у оквиру комплекса основне намене или као самостални у целини, с тим да је њихова заступљеност у целини максимално 30%.

У оквиру ове целине се не планира изградња постројења за производњу, прераду, складиштење и дистрибуцију нафте и нафтних деривата.

Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

- *Оптимални стандард* опремљености земљишта у целини индустријско-производних делатности је да комплекс/грађевинска парцела има приступ на јавни пут - коловоз са тврдом подлогом и прикључке на градску водоводну, канализациону, електро- и тт-мрежу и гасоводну мрежу.

- *Минимални стандард* у овој целини је прикључење на јавни пут, водоводну и електро- мрежу, као и изградња интерног канализационог система, до изградње јавне градске канализационе мреже.

- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.

- Интерни систем канализације отпадних вода подразумева сакупљање и пречишћавање фекалних и других отпадних вода у оквиру комплекса, у складу са прописима, уз обезбеђење одговарајућег квалитета пречишћених вода и услова за њихову евакуацију (у реципијент, односно евакуацију возилима за пражњење, уколико се граде водонепропусне јаме).

- Третман атмосферских отпадних вода са саобраћајних и манипулативних површина комплекса подразумева, у зависности од намене садржаја, обавезан претходни третман, изградњом таложника масти и уља.

- За садржаје који као продукт имају технолошке отпадне воде (што се утврђује појединачном реализацијом садржаја) минимални – и уједно оптимални – ниво опремљености је и њихово обавезно пречишћавање (предтретман у складу са карактером технологије), након чега ће се ове воде евакуисати на начин који утврди надлежно предузеће.

- Површинске воде са кровова и застртих површина се одводе интерном атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према реципијенту унутар комплекса који се дефинише у поступку утврђивања урбанистичке документације.

- Површинске воде са једне парцеле/комплекса не могу се усмеравати према другој парцели. Део вода могу да приме слободне зелене површине у комплексу, зависно од њихове величине.

Организација и уређење комплекса

Организација и уређење комплекса у целини индустријско-производних делатности првенствено је условље-

но врстом планиране делатности и њеним функционалним потребама.

Објекти унутар комплекса / парцеле организују се и у складу са положајем парцеле у широј просторној целини, положајем према приступним саобраћајницама, као и постојећој и планираној јавној инфраструктурној мрежи.

Организација комплекса је условљена и обезбеђењем услова противпожарне заштите. Унутрашње колске комуникације морају да буду довољног профила и у одговарајућем систему, како би се омогућило несметано кретање противпожарних возила и евентуална евакуација путничких и теретних возила, запослених и корисника у случају акцидентата.

Учешће зеленила у комплексима се дефинише у зависности од планиране намене и површине парцеле, али не може бити мање од 30%.

Организација парцеле се утврђује на основу дефинисаних правила грађења за ову целину и важећих норматива и прописа за објекте одређене намене, односно према врсти делатности.

II Општа правила за изградњу објеката

Урбанистички показатељи

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ЦЕЛИНА ИНДУСТРИЈСКО-ПРОИЗВОДНИХ ДЕЛАТНОСТИ
ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 1.0
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 40%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 30%

Грађевинска парцела према намени објеката и начин изградње

Површина парцела у целини индустријско-производних делатности условљена је врстом делатности која се на њима планира, али не може бити мања од 2,0 ha за производно-индустријске делатности, односно 1,5 ha за комплементарне садржаје у целини.

Максимална површина се не условљава и зависи од делатности и њеног обима.

Садржаји у оквиру грађевинске парцеле могу бити груписани у јединствени објекат, групе објеката или грађени као појединачни, зависно од функционалних и других захтева, при чему морају бити испуњени услови у погледу међусобних растојања, прописани овим правилима.

Начин изградње објеката на парцели не утиче на минимално прописану површину и ширину парцеле у овој целини.

Намена објеката / комплекса	ЦЕЛИНА ИНДУСТРИЈСКО-ПРОИЗВОДНИХ ДЕЛАТНОСТИ	
	Мин. површина парцеле	Мин. ширина фронта парцеле
Индустријско-производни комплекси	2,0 ha	100 m
Комплекси комплементарних делатности (инфраструктурни, саобраћајно-транспортни, сервисни, услужни, пословни и сл.)	1,5 ha	100 m

Напомена: Изградња се изузетно може одобрити на постојећим парцелама чија је површина и ширина мања од прописане, и то до 10%, при чему се морају поштовати сви други услови градње прописани за целину.

На постојећим грађевинским парцелама чија је површина или ширина мања од прописаних, односно утврђених корективних вредности за целину (одступање до 10%), могућа је изградња комплементарних делатности из домена услужних или сервисних садржаја, који се граде у складу са свим осталим правилима прописаним за ову целину, као и изградња садржаја предвиђених за целину мале привреде и терцијарних делатности у овом Плану (целина Б), одно-

сно изградња комуналних комплекса, у складу са условима прописаним за зону комуналних површина (Поглавље Б. 2.2.2.).

У оквиру постојећих комплекса у овој целини се у границама комплекса може вршити уређивање комплекса, реконструкција, доградња или адаптација постојећих објеката, као и изградња нових, у складу са функционалним потребама, без обзира на величину парцеле. Приликом доградње објеката или изградње нових неопходно је придржавати се услова у погледу прописане удаљености од граница парцеле.

Врсте и намене објеката који се могу градити

Производни објекти

Објекти намењени индустрији, односно производњи, преради, монтажи и другим делатностима секундарног сектора (индустријске хале са опремом и пратећим садржајима у функцији индустрије и др.). Ови објекти могу садржати и административно-управни део који мора да буде функционално и технички одвојен од основне намене. Административно-управни делови се могу градити и као засебни објекти/целине на парцели.

Сви планирани објекти у комплексу се морају градити у складу са важећим нормативима и стандардима за планирану делатност, уз поштовање прописаних правила за целину.

Складишни, сервисни, услужни објекти

Објекти намењени складишној, сервисној, услужној делатности, као основној на парцели. Могу бити затвореног или отвореног типа (хале, затворена или отворена складишта, надстрешнице, манипулативне и саобраћајне површине и др.), као јединствен објекат / целина или као појединачни објекти на парцели.

Ови објекти могу садржати и административно-управни део који мора да буде функционално и технички одвојен од основне намене. Административно-управни делови се могу градити и као засебни објекти/целине на парцели.

Сви планирани објекти у комплексу се морају градити у складу са важећим нормативима и стандардима за одређену пословну делатност, уз поштовање прописаних правила за целину.

Постројења, уређаји и опрема

У оквиру целине индустријско-производних делатности се, у складу са функционалним захтевима садржаја, могу градити и постројења, уређаји, опрема као јединствене или одвојене технолошке целине, који су у функцији обављања делатности. Уз садржаје ове врсте могу се градити и административно-управни, управљачки и други објекти.

Садржаји ове намене се граде у складу са нормативима и прописима за поједине врсте делатности и овим Планом се не утврђују посебна правила за њихову изградњу. Приликом планирања и изградње ових садржаја потребно је придржавати се основних правила за предметну целину, у погледу поштовања прописане регулације, заштите објекта у окружењу, обезбеђења приступа и паркирања возила за потребе комплекса и сл.

Објекти саобраћајно-транспортне делатности

У целини индустријско-производних делатности се као засебни могу градити комплекси / садржаји саобраћајно-транспортних делатности: робно-транспортни и дистрибутивни центри, намењени за складиштење, дистрибуцију и транспорт роба (са потребним пратећим садржајима – управа, магацини, радионице и др.); саобраћајни терминали за теретни или аутобуски саобраћај (ауто-базе са пратећим садржајима – управа, диспечерски центар, гараже, радионице и др.); услужни паркинзи за теретна возила; и сл.

Ови садржаји се граде у складу са функционалним захтевима намене, прописима за поједине врсте делатности и урбанистичким и другим условима прописаним овим правилима.

За изградњу саобраћајних терминала и услужних паркинга примењују се правила прописана у Поглављу Б.1.4.1. овог Плана – Услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене – Саобраћајне површине и објекти.

Пословни објекти

У оквиру целине индустријско-производних делатности се могу градити и пословни објекти у оквиру комплекса основне намене или као самостални на парцели. Пословање може да буде из различитих области – комерцијалне, пословно-услугне делатности и сл.

Уз ове објекте, уколико се граде као самостални на парцели, могу се градити и пратећи садржаји и објекти, у њиховој функцији, административно-управни део и сл.

Изградња ових објеката се реализује у складу са функционалним захтевима садржаја, нормативима и прописима за поједине делатности и урбанистичким и другим условима утврђеним овим правилима.

Поред објеката основне намене на парцели/комплексу се могу градити и **пратећи** објекти у функцији пословања привредног субјекта, као што су: сервиси, станице за снабдевање горивом, продајни, угоститељски, смештајни, спортско-рекреативни и слични садржаји. Изградња ових објеката врши се у складу са прописима и нормативима за поједине врсте објеката и условима прописаним овим правилима. За изградњу станица за снабдевање возила горивом, као самосталних садржаја у целини, примењују се општи урбанистички услови утврђени за саобраћајне површине и објекте (Поглавље Б.1.4.1. Плана).

Поред објеката основне намене и у функцији основне делатности, на парцели/комплексу се могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гараже, инфраструктурни објекти (котларнице, трафостанице, подстанице и др.), надстрешнице и сл.

Дозвољене делатности

Делатности које се могу планирати у целини индустријско-производних делатности, у оквиру комплекса основне намене, су из области:

- услужних сервиса (станице за снабдевање возила горивом, сервиси, централне гараже и сл.)
- угоститељства (ресторани и сл.),
- специфични облици становања (у функцији основне делатности),
- спорта (спортски терени, спортско-рекреативни објекти у оквиру комплекса и др),
- саобраћајни објекти, површине и терминали,
- комунални објекти и површине; и др.

Положај објеката у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Грађевинска линија објеката било које намене у комплексу се поставља на минимално 15,0 m удаљености у односу на регулацију грађевинске парцеле према јавном путу. Грађевинска линија за објекте на парцелама у овој целини, које се граниче са коридором државног пута ДП Ib-22, утврђује се на минимално 20,0 m од ивице попречног профила пута, у складу са условима надлежног управљача пута.

Грађевинска линија објеката у односу на појас регулације дренажних канала се одређује на минимално 10,0 m удаљености од границе парцеле канала.

Грађевинска линија објеката на парцелама које се граниче са парцелом планиране пруге до нове Луке одређује се на минимално 20,0 m удаљености од границе парцеле пруге (чиме је задовољен критеријум минималног удаљења од осе последњег колосека од 25,0 m), али не мање од 10,0 m од границе сопствене парцеле.

Удаљеност објеката од границе суседне грађевинске парцеле се одређује на минимално 10,0 m.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На једној грађевинској парцели, у зависности од њене величине и намене, може се градити већи број самосталних објеката исте или различите намене. У том случају – у зависности од организације садржаја – минимално међусобно растојање објеката на парцели износи 1/2 висине вишег објекта, али не може бити мање од 5,0 m.

Спратност и висина објеката

Спратност производних, складишних, сервисних и сл. објеката у целини је приземље, с тим да је њихова висина условљена технолошким захтевима делатности која се у њима обавља. Административно-управни део објекта може имати спратност П+3 (приземље и три спрата).

Спратност пословних објеката - у склопу комплекса / парцеле, или као појединачних у целини - условљена је на максимално П+3 (приземље и три спрата).

Висина торњева, димњака и сличних објеката у комплексу не може бити већа од 45,0 m.

Изградња подземних етажа код објеката у оквиру ове целине се не планира. Изузетно, у случају потребе ова изградња се може одобрити на основу посебних услова надлежног органа, односно предузећа, уз обезбеђење заштите објекта од утицаја подземних вода.

Утврђивање коте приземља

Коте приземља објеката одређују се у начелу у односу на коту уређеног и планираног терена у оквиру парцеле, с обзиром да су нивелете постојећих и планираних саобраћајница у обухвату Плана постављене на 0,40-1,0 m изнад коте терена.

У складу са општим условима хидротехничког уређења у *Хидротехничкој основи*, насапање терена до коте 71,50 mpm (на оквирну коту саобраћајне мреже) планира се само у деловима подручја између дунавског насипа и канала 3 и 4, а у осталим деловима подручја предвиђа се планирање и нивелисање терена.

У начелу, кота приземља објеката се у односу на терен поставља на минимално 0,20 m а највише 1,20 m, изузев у случајевима када технолошки услови садржаја захтевају другачије постављање ове коте.

Кота платоа постројења, уређаја и опреме поставља се у складу са функционалним захтевима, у односу на планирани и уређени терен, уз услов да се не наруши дириговани режим нивоа подземних вода.

За изградњу свих планираних садржаја у целини услови насапања и планирања терена, као и утврђивање коте приземља, односно платоа, дефинише се посебним условима надлежног органа, односно надлежног водопривредног предузећа.

Начин оградавања парцеле

Парцеле у целини индустријско-производних делатности, без обзира на намену, могу се оградити транспарентном или зиданом оградом висине до 2,2m.

Ограда се може постављати и повучено у односу на регулацију парцеле, у циљу формирања паркинга испред ограде комплекса, а у граници парцеле.

Сви елементи ограде и капија, портирнице и други објекти у функцији контроле приступа комплексу морају бити постављени унутар граница сопствене парцеле.

Ограда се може постављати и унутар комплекса, у циљу одвајања појединих функционалних целина, при чему унутрашње ограде не могу бити веће висине од ободних ограда парцеле.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ парцелама у овој целини по правилу је са јавног пута. Приступ у парцелу се по правилу организује као двосмерни (улаз-излаз). Изузетно, због специфичности намене, односно саобраћајних потреба, могу се одобрити два једносмерна приступа у парцелу (одвојени улаз и излаз).

Минимална ширина приступа у парцелу у овој целини је:

- за производне, скалдишне, сервисне садржаје (са приступом за теретни саобраћај) - 3,50m за једносмерни, односно 7,0m за двосмерни приступ

- за пословне и друге дозвољене намене који немају посебне услове у погледу приступа тешких транспортних возила - 3,50m за једносмерни, односно 5,50m за двосмерни приступ.

У начелу, минимални радијус кривина на улазима у парцелу износи 12,0 m, изузев када се у односу на меродавно возило утврђује другачији радијус.

За парцеле чија се кота терена, према посебним условима надлежног органа, односно водопривредног предузећа, планира ниже од коте приступних саобраћајница – колски приступ у парцелу се формира преко приступне рампе максималног нагиба 7%.

Колски улаз у парцелу се не може планирати на удаљености мањој од 25,0 m од лепезе раскрснице.

Саобраћајно-техничке услове за приступ парцели утврђује надлежни управљач јавног пута на који се комплекс прикључује.

Уз колске приступе је потребно, у складу са организацијом комплекса, обезбедити и површине за несметано кретање пешака.

Приступ појединим функционалним целинама унутар комплекса формирају се у оквиру сопствене парцеле.

Ширине **интерних колских комуникација** унутар комплекса утврђују се у складу са карактером делатности, према горе наведеним правилима, при чему мора да буде обезбеђено и несметано кретање противпожарних возила.

Паркинг простор за кориснике објекта / запослене по правилу се решава у оквиру комплекса / парцеле, у складу са условима прикључка на јавну саобраћајницу.

Паркинг простор се може уредити испред објекта, повлачењем грађевинске линије објекта у дубину парцеле у односу на регулациону линију улице.

За паркирање се обезбеђује – 1 ПМ / 50,0 m² корисног пословног/административног простора у комплексу, односно 1 ПМ / 8 запослених.

Смештај возила за сопствене потребе и транспортних возила – камиона и радних машина које су неопходни саставни елемент обављања радне делатности у склопу комплекса – решавати искључиво на припадајућој парцели, у складу са условима организације и уређења простора парцеле.

Осим уређења пешачких и колских приступа и интерних саобраћајница унутар парцеле, потребно је предвидети

и манипулативне површине, у складу са карактером и потребама делатности, по правилу све са тврдим застором.

Услови за озелењавање

Учешће зеленила у оквиру парцела предметне целине износи минимално 30%, при чему се зеленило односи на слободне и незастрте површине (не рачунајући паркинг површине).

Код већих производних капацитета обавезан је ободни заштитни појас зеленила, у коме је, уколико просторне могућности дозвољавају, могуће предвидети терене за рекреацију са пратећим садржајима.

Зелене површине унутар комплекса решавају тако да се испред објекта уклапају са појасом регулације јавног пута и околином, као и са архитектуром објеката, а у залеђу и по ободу парцеле решавају их као заштитни појас зеленила.

Код избора врста за озелењавање поштовати услове средине и користити врсте које имају способност веће асорпције штетних гасова. Користити превасходно аутохтоне врсте, као и остале високодекоративне врсте зеленила које су се показале отпорним према постојећим условима средине. За подизање заштитног појаса користити врсте које немају посебних захтева за одржавање.

Приликом диспозиције високог дрвећа поштовати положај објекта, намене, зоне заштите и распоред прилазних стаза и интерних саобраћајница, као и трасе подземних инсталација.

У зависности од намене и места паркинга у оквиру комплекса садњом дрворедних садница високих лишћара обезбедити природну засену.

III Посебна правила за изградњу објеката

Општа правила за изградњу дефинисана Планом за ову целину примењују се у начелу за све објекте чија је изградња дозвољена у целини.

Посебни услови за изградњу објеката и садржаја односе се на обезбеђивање свих потребних услова противпожарне заштите на парцели/комплексу, у складу са Законом и прописима за поједине намене / врсте објеката.

На појединачним парцелама у овој целини, у складу са карактером делатности, обавезна је изградња спољашње и унутрашње хидрантске мреже која се напаја водом са јавне водоводне мреже.

За комплексе у овој целини са повећаним ризиком од пожара, приликом њихове организације неопходно је предвидети локације за касете са песком, доступне за експлоатацију у случају пожара.

Положај објеката у комплексу мора да омогући несметан приступ противпожарних возила и противпожарну заштиту објеката са свих страна.

Унутрашње колске комуникације морају да буду довољног профила и у одговарајућем систему, како би се омогућило несметано кретање противпожарних возила и евентуална евакуација путничких и теретних возила, запослених и корисника у случају акцидентата.

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

За реализацију појединачних садржаја/комплекса у овој целини неопходно је прибављање посебних услова у погледу хидротехничког уређења, које издаје надлежни орган, односно надлежно водопривредно предузеће.

Приликом реализације појединачних садржаја потребно је испоштовати све услове прописане овим Планом у погледу заштите постојећих и планираних инфраструктурних система, односно прибавити посебне услове надлежних управљача ових система (магистрални гасовод, планирани продуктовод, преносна електроенергетска мрежа, железничка пруга, аеродром и др.)

Изградња нових садржаја/комплекса у овој целини, на формираним грађевинским парцелама, реализује се на основу претходно урађеног урбанистичког пројекта.

Уређење, реконструкција и доградња постојећих или изградња нових објеката у оквиру постојећих комплекса у овој целини реализује се директно на основу одредби овог Плана. Изузетно, у случају сложенијих и специфичних интервенција у постојећим комплексима, којима се мењају услови саобраћајног прикључења на јавни пут, или се предвиђа изградња специфичних садржаја у складу са посебним прописима, односно планирају садржаји који могу променити функционални утицај комплекса на окружење – може се захтевати израда урбанистичког пројекта.

B. ЦЕЛИНА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ТЕРЦИЈАРНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Целина мале привреде и терцијарних делатности обухвата постојеће и планиране површине грађевинског земљишта у обухвату Плана намењене изградњи претежно производних, прерађивачких и других секундарних делатности мале привреде (сектор малих и средњих предузећа), као и делатности из терцијарног сектора – саобраћајно-транспортних, услужних, сервисних, комерцијалних и сл.

У просторном смислу ова целина је дефинисана око формираних или планираних саобраћајница највишег ранга (уз изградњу интерне саобраћајне мреже која се повезује на ове саобраћајнице), пре свега у залеђу и делом дуж Ул. Шалиначки пут, уз коридор пута ДП Пв-22 (у јужном делу обухвата Плана) и сл.

I Правила уређења грађевинског земљишта

У оквиру целине мале привреде и терцијарних делатности могућа је изградња садржаја других делатности, комплементарних претежним наменама – инфраструктурни комплекси, садржаји угоститељства и услуга, спорта и рекреације - који се могу градити као самостални у целини, с тим да је њихова заступљеност у целини максимално 30%.

Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

- *Оптимални стандард* опремљености земљишта у целини мале привреде и терцијарних делатности је да комплекс/грађевинска парцела има приступ на јавни пут - коловоз са тврдом подлогом и прикључке на градску водоводну, канализациону, електро- и тт-мрежу и гасоводну мрежу.

- *Минимални стандард* у овој целини је прикључење на јавни пут, водоводну и електро- мрежу, као и изградња интерног канализационог система, до изградње јавне градске канализационе мреже.

- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.

- Интерни систем канализације отпадних вода подразумева сакупљање и пречишћавање фекалних и других отпадних вода у оквиру комплекса, у складу са прописима, уз обезбеђење одговарајућег квалитета пречишћених вода и услова за њихову евакуацију (у реципијент, односно евакуацију возилима за пражњење, уколико се граде водоне-пропусне јаме).

- Третман атмосферских отпадних вода са саобраћајних и манипулативних површина комплекса подразумева, у зависности од намене садржаја, обавезан претходни третман, изградњом таложника масти и уља.

- За садржаје који као продукт имају технолошке отпадне воде (што се утврђује појединачном реализацијом садржаја) минимални – и уједно оптимални – ниво опремљености је и њихово обавезно пречишћавање (предтретман у складу са карактером технологије), након чега ће се ове воде евакуисати на начин који утврди надлежно предузеће.

- Површинске воде са кровова и застртих површина се одводе интерном атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према реципијенту унутар комплекса који се дефинише у поступку утврђивања урбанистичке документације.

- Површинске воде са једне парцеле/комплекса не могу се усмеравати према другој парцели. Део вода могу да приме слободне зелене површине у комплексу, зависно од њихове величине.

Организација и уређење комплекса

Организација и уређење комплекса у целини мале привреде и терцијарних делатности првенствено је условљено врстом планиране делатности и њеним функционалним потребама.

Објекти унутар комплекса / парцеле организују се и у складу са положајем парцеле у широј просторној целини, положајем према приступним саобраћајницама, као и постојећој и планираној јавној инфраструктурној мрежи.

Организација комплекса је условљена и обезбеђењем услова противпожарне заштите, у складу са планираном наменом. Унутар комплекса је потребно обезбедити несметано кретање противпожарних возила и услове за евентуалну евакуацију возила, запослених и корисника у случају акцидентата.

Учешће зеленила у комплексима се дефинише у зависности од планиране намене и површине парцеле, али не може бити мање од 20%.

Организација парцеле се утврђује на основу дефинисаних правила грађења за ову целину и важећих норматива и прописа за објекте одређене намене, односно према врсти делатности.

II Општа правила за изградњу објеката

Урбанистички показатељи

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ЦЕЛИНА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ТЕРЦИЈАРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 1.0
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	за комплексе површине до 1 ha: максимално 50%
	за комплексе површине преко 1 ha: максимално 40%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 20%

Грађевинска парцела према намени објеката и начин изградње

Површина парцела у целини мале привреде и терцијарних делатности условљена је врстом делатности која се на њима планира, али не може бити мања од 0,25 ha (25 ари), изузев код садржаја пратећих - комплементарних делатности, где може бити минимално 0,20 ha (20 ари).

Максимална површина се не условљава и зависи од делатности и њеног обима.

Садржаји у оквиру грађевинске парцеле могу бити груписани у јединствени објекат, групе објеката или грађени као појединачни, зависно од функционалних и других захтева, при чему морају бити испуњени услови у погледу међусобних растојања, прописани овим правилима.

Начин изградње објеката на парцели не утиче на минимално прописану површину и ширину парцеле у овој целини.

Намена објеката / комплекса	ЦЕЛИНА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ТЕРЦИЈАРНИХ ДЕЛАТНОСТИ	
	Мин. површина парцеле	Мин. ширина фронта парцеле
Привредно-производни комплекси	0,25 ha	50 m
Комплекси терцијарних делатности		
Пратеће – комплементарне делатности	0,20 ha	30 m

Напомена: Изградња се изузетно може одобрити на постојећим парцелама чија је површина и ширина мања од прописане, и то до 10%, при чему се морају поштовати сви други услови градње прописани за целину.

На постојећим грађевинским парцелама чија је површина или ширина мања од прописаних, односно утврђених корективних вредности за целину (одступање до 10%), могућа је изградња само пратећих комплементарних делатно-

сти, које се граде у складу са свим осталим правилима прописаним за целину, као и изградња комуналних комплекса, у складу са условима прописаним за зону комуналних површина (Поглавље Б. 2.2.2.).

У оквиру постојећих комплекса у овој целини у границама комплекса се може вршити уређивање комплекса, реконструкција, доградња или адаптација постојећих објеката, као и изградња нових, до задовољења урбанистичких

показатеља прописаних за ову целину. Приликом доградње објеката или изградње нових неопходно је придржавати се и других услова прописаних овим правилима.

Врсте и намене објеката који се могу градити

Производни објекти

Објекти намењени производњи, преради, монтажи и другим секундарним делатностима из сектора мале привреде (производне хале са опремом и пратећим садржајима и др.). Ови објекти могу садржати и административно-управни део који мора да буде функционално и технички одвојен од основне намене. Административно-управни делови се могу градити и као засебни објекти/целине на парцели.

У оквиру појединачних комплекса се, у складу са функционалним захтевима садржаја, могу градити и постројења, уређаји, опрема који су у функцији обављања делатности.

Сви планирани објекти у комплексу се морају градити у складу са важећим нормативима и стандардима за планирану делатност, уз поштовање прописаних правила за целину.

Складишни, сервисни, услужни објекти

Објекти намењени складишној, сервисној, услужној делатности, као основној на парцели. Могу бити затвореног или отвореног типа (хале, затворена или отворена складишта, надстрешнице, манипулативне и саобраћајне површине и др.), као јединствен објекат / целина или као појединачни објекти на парцели.

Ови објекти могу садржати и административно-управни део који мора да буде функционално и технички одвојен од основне намене. Административно-управни делови се могу градити и као засебни објекти/целине на парцели.

Сви планирани објекти у комплексу се морају градити у складу са важећим нормативима и стандардима за одређену пословну делатност, уз поштовање прописаних правила за целину.

Објекти саобраћајно-транспортне делатности

У целини мале привреде и терцијарних делатности се као засебни могу градити комплекси / садржаји саобраћајно-транспортних делатности: дистрибутивни и други центри мањег обима, намењени за складиштење и дистрибуцију роба (са потребним пратећим садржајима – управа, магацини, радионице и др.); саобраћајни терминали за теретни или аутобуски саобраћај (са пратећим садржајима – управа, диспечерски центар, гараже, радионице и др.); услужни паркинзи за путничка и теретна возила; и сл.

Ови садржаји се граде у складу са функционалним захтевима намене, прописима за поједине врсте делатности и урбанистичким и другим условима прописаним овим правилима.

За изградњу саобраћајних терминала и услужних паркинга примењују се правила прописана у Поглављу Б.1.4.1. овог Плана – Услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне намене – Саобраћајне површине и објекти.

Пословни објекти

У оквиру целине мале привреде и терцијарних делатности се могу градити пословни објекти у оквиру комплекса основне намене или као самостални на парцели. Пословање може да буде из различитих области – комерцијалне, пословно-услугне делатности и сл.

Уз ове објекте се могу градити и пратећи садржаји и објекти, у њиховој функцији, административно-управни део и сл.

Изградња ових објеката се реализује у складу са функционалним захтевима садржаја, нормативима и прописима за поједине делатности и урбанистичким и другим условима утврђеним овим правилима.

Остали објекти

У оквиру ове целине се као самостални или у склопу комплекса основне намене могу градити и објекти друге намене - транспортне делатности, станице за снабдевање возила горивом, садржаји угоститељства и услуга, спорта и рекреације и сл. Изградња ових објеката врши се у складу са прописима и нормативима за поједине врсте објеката и условима прописаним овим правилима.

За изградњу станица за снабдевање возила горивом, као самосталних садржаја у целини, примњују се општи урбанистички услови утврђени за саобраћајне површине и објекте (Поглавље Б.1.4.1. Плана).

Поред објеката основне намене и у функцији основне делатности, на парцели/комплексу се могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гараже, инфраструктурни објекти (котларнице, графостанице, подстанице и др.), надстрешнице и сл.

Дозвољене делатности

Делатности које се могу планирати у целини мале привреде и терцијарних делатности, у оквиру комплекса основне намене или као засебни на парцели, су из области:

- трговине (малопродаја и велепродаја различитог обима и садржаја),
- угоститељства (ресторани, смештајни садржаји и сл.),
- спорта (спортски терени, спортско-рекреативни објекти у оквиру комплекса и др),
- услужних сервиса (станице за снабдевање возила горивом, сервиси, централне гараже и сл.)
- саобраћајни објекти, површине и терминали,
- комунални објекти и површине,
- и др.

Положај објеката у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Грађевинска линија објеката било које намене у комплексу се поставља на минимално 7,0 m удаљености у односу на регулацију грађевинске парцеле према јавном путу. Грађевинска линија за објекте на парцелама у овој целини, које се граниче са коридором државног пута ДП Ib-22, утврђује се на минимално 20,0 m од ивице попречног профила пута, у складу са условима надлежног управљача пута.

Грађевинска линија објеката у односу на појас регулације дренажних канала се одређује на минимално 5,0m удаљености од границе парцеле канала.

Грађевинска линија објеката на парцелама које се граниче са парцелом планиране пруге до нове Луке одређује се на минимално 20,0 m удаљености од границе парцеле пруге (чиме је задовољен критеријум минималног удаљења од осе последњег колосека од 25,0 m), али не мање од 5,0 m од границе сопствене парцеле.

Удаљеност објеката од границе суседне грађевинске парцеле се одређује на минимално 5,0m.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На једној грађевинској парцели, у зависности од њене величине и намене, може се градити већи број самосталних

објеката исте или различите намене. У том случају – у зависности од организације садржаја – минимално међусобно растојање објеката на парцели износи 1/2 висине вишег објекта, али не може бити мање од 5,0m.

Спратност и висина објеката

Спратност производних, складишних, сервисних и сл. објеката у целини је приземље, с тим да је њихова висина условљена технолошким захтевима делатности која се у њима обавља. Административно-управни део објекта може имати спратност П+2 (приземље и два спрата).

Спратност пословних објеката - у склопу комплекса / парцеле, или као појединачних у целини - условљена је на максимално П+2 (приземље и два спрата).

Изградња подземних етажа код објеката у оквиру ове целине се не планира. Изузетно, у случају потребе ова изградња се може одобрити на основу посебних услова надлежног органа, односно предузећа, уз обезбеђење заштите објекта од утицаја подземних вода.

Утврђивање коте приземља

Коте приземља објеката одређују се у начелу у односу на коту уређеног и планираног терена у оквиру парцеле, с обзиром да су нивелете постојећих и планираних саобраћајница у обухвату Плана постављене на 0,40-1,0 m изнад коте терена.

У складу са општим условима хидротехничког уређења у *Хидротехничкој основи*, наспање терена до коте 71,50 mpm (на оквирну коту саобраћајне мреже) планира се само у деловима подручја између дунавског насипа и канала 3 и 4, а у осталим деловима подручја предвиђа се планирање и нивелисање терена.

У начелу, ката приземља објеката се у односу на терен поставља на минимално 0,20 m а највише 1,20 m, изузев у случајевима када технолошки услови садржаја захтевају другачије постављање ове коте.

Кота платоа постројења, уређаја и опреме поставља се у складу са функционалним захтевима, у односу на планирани и уређени терен, уз услов да се не наруши дириговани режим нивоа подземних вода.

За изградњу свих планираних садржаја у целини услови наспања и планирања терена, као и утврђивање коте приземља, односно платоа, дефинише се посебним условима надлежног органа, односно надлежног водопривредног предузећа.

Начин ограђивања парцеле

Парцеле у целини индустријско-производних делатности, без обзира на намену, могу се ограђивати транспарентном или зиданом оградом висине до 2,2m.

Ограда се може постављати и повучено у односу на регулацију парцеле, у циљу формирања паркинга испред ограде комплекса, а у граници парцеле.

Сви елементи ограде и капија, портирнице и други објекти у функцији контроле приступа комплексу морају бити постављени унутар граница сопствене парцеле.

Ограда се може постављати и унутар комплекса, у циљу одвајања појединих функционалних целина, при чему унутрашње ограде не могу бити веће висине од ободних ограда парцеле.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ парцелама у овој целини по правилу је са јавног пута. Приступ у парцелу се по правилу организује као двосмерни (улаз-излаз). Изузетно, због специфичности намене, односно саобраћајних потреба, могу се одобрити два једносмерна приступа у парцелу (одвојени улаз и излаз).

Минимална ширина приступа у парцелу у овој целини је:

- за производне, скалдишне, сервисне садржаје (са приступом за теретни саобраћај) - 3,50m за једносмерни, односно 7,0m за двосмерни приступ

- за пословне и друге дозвољене намене који немају посебне услове у погледу приступа тешких транспортних возила - 3,50m за једносмерни, односно 5,50m за двосмерни приступ.

У начелу, минимални радијус кривина на улазима у парцелу износи 12,0 m, изузев када се у односу на меродавно возило утврђује другачији радијус.

Колски улаз у парцелу се не може планирати на удаљености мањој од 15,0 m од лепезе раскрснице.

За парцеле чија се ката терена, према посебним условима надлежног органа, односно водопривредног предузећа, планира ниже од коте приступних саобраћајница – колски приступ у парцелу се формира преко приступне рампе максималног нагиба 7%.

Саобраћајно-техничке услове за приступ парцели утврђује надлежни управљач јавног пута на који се комплекс прикључује.

Уз колске приступе је потребно, у складу са организацијом комплекса, обезбедити и површине за несметано кретање пешака.

Приступ појединим функционалним целинама унутар комплекса формирају се у оквиру сопствене парцеле.

Ширине **интерних колских комуникација** унутар комплекса утврђују се у складу са карактером делатности, према горе наведеним правилима, при чему мора да буде обезбеђено и несметано кретање противпожарних возила.

Паркинг простор за кориснике објекта / запослене по правилу се решава у оквиру комплекса / парцеле, у складу са условима прикључка на јавну саобраћајницу.

Паркинг простор се може уредити испред објекта, повлачењем грађевинске линије објекта у дубину парцеле у односу на регулациону линију улице.

За паркирање се обезбеђује – 1 ПМ / 50,0 m² корисног пословног/административног простора у комплексу, односно 1 ПМ / 8 запослених.

Смештај возила за сопствене потребе и транспортних возила – камиона, механизације и др. – решавати искључиво на припадајућој парцели, у складу са условима организације и уређења простора парцеле.

Осим уређења пешачких и колских приступа и интерних саобраћајница унутар парцеле, потребно је предвидети и манипулативне површине, у складу са карактером и потребама делатности, по правилу све са тврдим застором.

Услови за озелењавање

Учешће зеленила у оквиру парцела предметне целине износи минимално 20%, при чему се зеленило односи на слободне и незастрте површине (не рачунајући паркинг површине).

Код већих производних капацитета обавезан је ободни заштитни појас зеленила.

Зелене површине унутар комплекса решавати тако да се испред објекта уклапају са појасом регулације јавног пута и околином, као и са архитектуром објеката, а у залеђу и по ободу парцеле решавати их као заштитни појас зеленила.

Код избора врста за озелењавање поштовати услове средине и користити врсте које имају способност веће апсорпције штетних гасова. Користити превасходно аутохтоне врсте, као и остале високодекоративне врсте зеленила које су се показале отпорним према постојећим условима средине. За подизање заштитног појаса користити врсте које немају посебних захтева за одржавање.

Приликом диспозиције високог дрвећа поштовати положај објекта, намене, зоне заштите и распоред прилазних стаза и интерних саобраћајница, као и трасе подземних инсталација.

У зависности од намене и места паркинга у оквиру комплекса садњом дрворедних садница високих лишћара обезбедити природну засену.

III Посебна правила за изградњу објеката

Општа правила за изградњу дефинисана Планом за ову целину примењују се у начелу за све објекте чија је изградња дозвољена у целини.

Посебни услови за изградњу објеката и садржаја односе се на обезбеђивање свих потребних услова противпожарне заштите на парцели/комплексу, у складу са Законом и прописима за поједине намене / врсте објеката.

На појединачним парцелама у овој целини, у складу са карактером делатности, обавезна је изградња спољашње и унутрашње хидрантске мреже која се напада водом са јавне водоводне мреже.

За комплексе у овој целини са повећаним ризиком од пожара, приликом њихове организације неопходно је предвидети локације за касете са песком, доступне за експлоатацију у случају пожара.

Положај објеката у комплексу мора да омогући несметан приступ противпожарних возила и противпожарну заштиту објеката са свих страна.

Унутрашње колске комуникације морају да буду довољног профила и у одговарајућем систему, како би се омогућило несметано кретање противпожарних возила и евентуална евакуација путничких и теретних возила, запослених и корисника у случају акцидентата.

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

За реализацију појединачних садржаја/комплекса у овој целини неопходно је прибављање посебних услова у погледу хидротехничког уређења, које издаје надлежни орган, односно надлежно водопривредно предузеће.

Приликом реализације појединачних садржаја потребно је испоштовати све услове прописане овим Планом у погледу заштите постојећих и планираних инфраструктурних система, односно прибавити посебне услове надлежних управљача ових система (магистрални гасовод, продуктовод, преносна електроенергетска мрежа, железничка пруга, аеродром и др.)

Изградња објеката у овој целини се реализује директно на основу одредби овог Плана за комплексе чија је површина до 0,5 ha (50 ари). Изградња садржаја на комплексима површине веће од 0,5 ha реализује се на основу претходно урађеног урбанистичког пројекта.

Уређење, реконструкција и доградња постојећих или изградња нових објеката у оквиру постојећих комплекса у овој целини реализује се директно на основу одредби овог Плана.

2.2.2. ЗОНА КОМУНАЛНИХ ПОВРШИНА

Зона комуналних површина обухвата постојеће и планиране површине у граници Плана намењене за изградњу садржаја из области комуналних делатности и услуга и инфраструктурних површина, које се могу градити као површине јавне намене, али и остале комуналне и инфраструктурне површине у функцији појединих делова Индустијске зоне (самостални инфраструктурни системи и површине појединих управљача инфраструктуром, заједнички инфраструктурни и комунални објекти и површине за већи број корисника зоне и сл.).

У просторном смислу, у обухвату ове зоне се налазе постојеће комуналне површине фабрике за прераду воде и водоизворишта „Годоминско поље“ (ЈКП „Водовод“), комплекс комуналних површина градских комуналних предузећа уз Ул. Шалиначки пут, као и планиране површине у појасу између дунавског насипа и канала у залеђу насипа (у подручју од комплекса НИС „Југопетрол“ до моста), у појасу поред планиране распутнице „Језава“ (у залеђу садашњег насеља Мали Кривак), уз локални пут Л.1.3. за Шалинац и Кулич (планирана локација за трафостаницу 110/х „Смедерево 8“ и др.

I Правила уређења грађевинског земљишта

Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

За садржаје у зони комуналних површина комунално опремање се односи пре свега на пратеће објекте у функцији основне намене (управно-управљачке објекте, командне зграде, објекте за особље, опрему и сл.), који треба да буду прикључени на инфраструктурну мрежу, односно за које треба да се обезбеди снабдевање санитарном водом, електричном енергијом, природним гасом, евакуацију отпадних вода, прикључење на тт-мрежу. Минимални ниво опремљености ових објеката подразумева обезбеђење санитарне воде и електричне енергије, уз могућност изградње интерног система канализације до изградње јавне канализационе мреже.

У зависности од врсте и намене комуналног комплекса, прикључење ових објеката је могуће и на интерне инфраструктурне системе унутар комплекса.

Организација и уређење комплекса

Организација и уређење комплекса у зони комуналних површина условљени су пре свега функционалним потребама садржаја.

Садржаји унутар комплекса / парцеле организују се и у складу са положајем парцеле у широј просторној целини и положајем према приступним саобраћајницама.

Организација комплекса је условљена и обезбеђењем услова противпожарне заштите, у складу са планираном наменом. Унутар комплекса је потребно обезбедити несметано кретање противпожарних возила и услове за евентуалну евакуацију у случају акцидентата.

Учешће зеленила у комплексима се дефинише у зависности од планиране намене и површине парцеле, али не може бити мање од 30%.

II Општа правила за изградњу објеката

Као општа правила за изградњу објеката у овој зони примењују се Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене - Јавна техничка и комунална инфраструктурна мрежа – дефинисани у Поглављу Б.1.4.4. овог Плана. Овим условима дефинисан је начин изградње појединих врста инфраструктуре, као и услови заштите појединих инфраструктурних система.

Овим правилима дефинишу се урбанистички услови за изградњу и организацију садржаја у комплексу – садржаји који се могу градити, њихов положај на парцели, услови за приступ и др.

Урбанистички показатељи

За зону комуналних површина се не утврђују урбанистички показатељи.

Грађевинска парцела према намени објеката и начин изградње

За садржаје у зони комуналних површина се не утврђује минимална, као ни максимална површина и ширина грађевинске парцеле.

Површина грађевинске парцеле је условљена технолошким и функционалним захтевима планираних садржаја, захтевима капацитетом и просторним могућностима, уз задовољење техничких прописа за изградњу појединих садржаја.

Врсте и намене објеката који се могу градити

Објекти комуналне делатности

Објекти намењени обављању комуналних делатности различитих врста и обима. Граде се у складу са технолошким и функционалним захтевима садржаја и планираним обимом, као појединачни, груписани или у оквиру јединственог објекта (зграде, хале, наткривене или отворене површине, у комбинацији са постројењима и опремом, и сл.). Објекти ове врсте се граде у складу са технолошким и техничким захтевима и прописима и у складу са условима дефинисаним овим правилима.

Постројења, уређаји, опрема

На парцели се као основна намена могу градити постројења, уређаји и опрема инфраструктурног или комуналног карактера, као јединствене или одвојене технолошке целине. Уз ове садржаје се могу градити и пратећи објекти у функцији комплекса (управљачки објекти, командне зграде, објекти за особље и сл.).

Садржаји ове намене се граде у складу са нормативима и прописима за поједине врсте делатности и уз поштовање урбанистичких услова утврђених овим правилима, у погледу прописане регулације, заштите објеката у окружењу, обезбеђења приступа и паркирања возила за потребе комплекса и сл.

Пратећи објекти

У оквиру појединачних комплекса било које намене у зони се могу градити пратећи објекти основне делатности (управне и управљачке зграде или просторије, командне зграде, објекти за особље, објекти за опрему, машине и алат и др.). Ови објекти се граде у складу са технолошким и функционалним захтевима делатности, нормативима и

прописима за поједине намене и урбанистичким и другим условима утврђеним овим правилима.

Поред објеката основне намене и у функцији основне делатности, на парцели/комплексу се могу градити и **по-моћни** објекти, као што су: гараже, надстрешнице, ограде, инфраструктурни садржаји у функцији комплекса и сл.

Положај објеката у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Грађевинска линија објеката било које намене у комплексу се поставља на минимално 7,0 m удаљености у односу на регулацију грађевинске парцеле према јавном путу. Грађевинска линија за објекте на парцелама у овој зони, које се граниче са коридором државног пута ДП 1b-22, утврђује се на минимално 20,0 m од ивице попречног профила пута, у складу са условима надлежног управљача пута.

Грађевинска линија објеката у односу на појас регулације дренажних канала се одређује на минимално 5,0m удаљености од границе парцеле канала.

Грађевинска линија објеката на парцелама које се граниче са парцелом планиране пруге до нове Луке одређује се на минимално 20,0 m удаљености од границе парцеле пруге (чиме је задовољен критеријум минималног удаљења од осе последњег колосека од 25,0 m), али не мање од 5,0 m од границе сопствене парцеле.

Удаљеност објеката од границе суседне грађевинске парцеле се одређује на минимално 5,0m.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На грађевинској парцели/комплексу, у зависности од њене величине и намене, може се градити већи број самосталних објеката исте или различите намене. У том случају – у зависности од организације садржаја – минимално међусобно растојање објеката на парцели износи 1/2 висине вишег објекта, али не може бити мање од 5,0m.

Удаљеност објеката од постројења, уређаја и опреме на парцели утврђује се у складу са техничким прописима за поједине садржаје, постројења и опрему.

Спратност и висина објеката

Спратност објеката у зони комуналних површина је приземље, с тим да је њихова висина условљена технолошким захтевима делатности која се у њима обавља. Управни и други пратећи објекти у комплексу могу бити максималне спратности П+1 (приземље и спрат).

У оквиру комплекса у овој зони се не планира изградња подземних етажа.

Утврђивање коте приземља

Коте приземља објеката одређују се у начелу у односу на коту уређеног и планираног терена у оквиру парцеле, с обзиром да су нивелете постојећих и планираних саобраћајница у обухвату Плана постављене на 0,40-1,0 m изнад коте терена.

У складу са општим условима хидротехничког уређења у *Хидротехничкој основи*, а према посебним условима надлежног органа, односно водопривредног предузећа, врши се нивелисање и планирање терена парцеле.

У начелу, кота приземља објеката се у односу на терен поставља на минимално 0,20 m а највише 1,20 m, изузев

у случајевима када технолошки услови садржаја захтевају другачије постављање ове коте.

Кота платоа постројења, уређаја и опреме поставља се у складу са функционалним захтевима, у односу на планирани и уређени терен, уз услов да се не наруши дидриговани режим нивоа подземних вода.

За изградњу планираних садржаја у зони потребно је прибављање посебних услова надлежног органа, у складу са мишљењем водопривредног предузећа, у погледу на-сипања и планирања терена и утврђивања коте приземља објеката и кота платоа.

Начин ограђивања парцеле

Парцеле у зони комуналних површина могу се ограђивати транспарентном или зиданом оградом висине до 2,2m.

Ограда се може постављати и повучено у односу на регулацију парцеле, у циљу формирања паркинга испред ограде комплекса, а у граници парцеле.

Сви елементи ограде и капија, портирнице и други објекти у функцији контроле приступа комплексу морају бити постављени унутар граница сопствене парцеле.

Ограда се може постављати и унутар комплекса, у циљу одвајања појединих функционалних целина, при чему унутрашње ограде не могу бити веће висине од ободних ограда парцеле.

Услови за приступ парцели и паркирање возила

Приступ парцелама у овој зони по правилу је са јавног пута. Изузетно се може одобрити приступ преко индиректног приступног пута који мора бити двосмерни и чија ширина не може бити мања од 5,50m, уколико се не планира приступ за теретни саобраћај, односно 7,0m са приступом за теретни саобраћај. Уз приступни пут се мора обезбедити и површина за несметано кретање пешака.

Приступ у парцелу се по правилу организује као двосмерни (улаз-излаз). Изузетно, због специфичности намене или због просторних услова, могу се одобрити два једносмерна приступа у парцелу (одвојени улаз и излаз).

Минимална ширина приступа у парцелу у овој зони је:

- за теретни саобраћај - 3,50m за једносмерни, односно 7,0m за двосмерни приступ

- за путничка, возила за интервенције и сл. - 3,50m за једносмерни, односно 5,50m за двосмерни приступ.

У начелу, минимални радијус кривина на улазима у парцелу износи 7,0 m за путничка и возила за интервенције, односно 12,0 m за теретни саобраћај, изузев ако се саобраћајно-техничким условима утврди другачији радијус.

Колски улаз у парцелу се не може планирати на удаљености мањој од 15,0 m од лепезе раскрснице.

За парцеле чија се кота терена, према посебним условима надлежног органа, односно водопривредног предузећа, планира ниже од коте приступних саобраћајница – колски приступ у парцелу се формира преко приступне рампе максималног нагиба 7%.

Саобраћајно-техничке услове за приступ парцели утврђује надлежни управљач јавног пута на који се комплекс прикључује.

Уз колске приступе је потребно, у складу са организацијом комплекса, обезбедити и површине за несметано кретање пешака.

Приступи појединим функционалним целинама унутар комплекса формирају се у оквиру сопствене парцеле.

Ширине **интерних колских комуникација** унутар комплекса утврђују се у складу са карактером делатности, према горе наведеним правилима, при чему мора да буде обезбеђено и несметано кретање противпожарних возила.

Паркинг простор за запослене по правилу се решава у оквиру комплекса / парцеле, у складу са условима прикључка на јавну саобраћајницу.

За паркирање се обезбеђује – 1 ПМ / 50,0 m² корисног простора управног/радног објекта у комплексу, односно 1 ПМ / 8 запослених.

Смештај возила за сопствене потребе и транспортних возила – камиона, механизације и др. – решавати искључиво на припадајућој парцели, у складу са условима организације и уређења простора парцеле.

Осим уређења пешачких и колских приступа и интерних саобраћајница унутар парцеле, потребно је предвидети и манипулативне површине, у складу са карактером и потребама делатности, по правилу све са тврдим застором.

Услови за озелењавање

Учешће зеленила у оквиру парцела предметне зоне износи минимално 30%, при чему се зеленило односи на слободне и незастрте површине (не рачунајући паркинг површине).

Зелене површине унутар комплекса решавати у начелу као ободни заштитни појас зеленила, уз могућност формирања партерног и другог зеленила у фронту парцеле према регулацији.

Код избора врста за озелењавање поштовати услове средине и користити врсте које имају способност веће апсорпције штетних гасова. Користити превасходно аутохтоне врсте, као и остале високодекоративне врсте зеленила које су се показале отпорним према постојећим условима средине. За подизање заштитног појаса користити врсте које немају посебних захтева за одржавање.

Приликом диспозиције високог дрвећа поштовати положај објекта, намене, зоне заштите и распоред прилазних стаза и интерних саобраћајница, као и трасе подземних инсталација.

III Посебна правила за изградњу објеката

Посебни услови за изградњу објеката и садржаја односе се на обезбеђивање свих потребних услова противпожарне заштите на парцели/комплексу, у складу са Законом и прописима за поједине намене / врсте објеката.

На појединачним парцелама у овој зони, у складу са карактером делатности, обавезна је изградња спољашње и унутрашње хидрантске мреже која се напаја водом са јавне водоводне мреже.

За комплексе са повећаним ризиком од пожара, приликом њихове организације неопходно је предвидети локације за касете са песком, доступне за експлоатацију у случају пожара.

Положај садржаја у комплексу мора да омогући несметан приступ противпожарних возила и противпожарну заштиту објеката са свих страна.

Унутрашње колске комуникације морају да буду довољног профила и у одговарајућем систему, како би се омогућило несметано кретање противпожарних возила и евентуална евакуација путничких и теретних возила, запослених и корисника у случају акцидентата.

IV Посебни услови и ограничења за спровођење

За реализацију појединачних садржаја/комплекса у овој зони неопходно је прибављање посебних услова у погледу хидротехничког уређења, које издаје надлежни орган, односно надлежно водопривредно предузеће.

Приликом реализације појединачних садржаја потребно је испоштовати све услове прописане овим Планом у погледу заштите постојећих и планираних инфраструктурних система, односно прибавити посебне услове надлежних управљача ових система (магистрални гасовод, продуктовод, преносна електроенергетска мрежа, железничка пруга, аеродром и др.)

Изградња садржаја у овој целини се реализује директно на основу одредби овог Плана, изузев за специфичне и комплексне инфраструктурне и комуналне намене, када се може захтевати израда урбанистичког пројекта.

Уређење, реконструкција и доградња постојећих или изградња нових објеката у оквиру постојећих комплекса у овој зони реализује се директно на основу одредби овог Плана.

2.3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ВОДНОГ И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА У ОБУХВАТУ ПЛАНА

2.3.1. Површине водног земљишта

Површине водног земљишта у граници овог Плана обухватају:

- припадајући део дунавске обале,
- припадајући део корита реке Језаве,
- систем дренажних канала за заштиту од подземних вода,
- део канала технолошке воде Железаре Смедерево и
- друге површине које су у складу са Законом о водама одређене као водно земљиште.

Површине водног земљишта, у складу са Законом и овим Планом, одређене су:

- за припадајући део **дунавске обале** – границом изграђеног одбрамбеног система од високих вода (вертикални кеј, насип) у брањеном делу обале, односно границама суседних парцела грађевинског земљишта у небрањеном делу обале;

- за припадајући део корита **реке Језаве** – катастарском парцелом реке Језаве, односно катастарским парцелама старог (напуштеног) корита реке Језаве;

- за **дренажне канале** – границама катастарских парцела канала;

- за **друге површине водног земљишта** - границама катастарских парцела тих површина.

У овако описаним границама уређивање земљишта се реализује у складу са Законом о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010 и 93/2012) и одредбама овог Плана.

Правила уређивања и изградње на површинама водног земљишта у овом Плану разврставају се према категорији, односно врсти ових површина, и то:

- правила за водно земљиште припадајуће дунавске обале

- правила за водно земљиште реке Језаве
- правила за водно земљиште каналске мреже

а) Правила уређења и грађења на површинама водног земљишта дунавске обале

Коришћење водног земљишта дела дунавске обале који се налази у обухвату овог Плана дефинисано је стратешком планском документацијом града Смедерева, којом је овај део обале реке Дунав одређен као **сектор привредних делатности**, намењен за развој садржаја из области лучко-привредних активности.

У складу са тим, овим Планом се дефинишу **врсте и намене објеката** који се могу градити у зони водног земљишта Дунава (приобалног земљишта и акваторије - водног тела):

1. **водни објекти** и други **објекти и уређаји у функцији коришћења водног земљишта**, у смислу Закона о водама.

2. **привредни** садржаји и објекти:

- теретна пристаништа, пристани, привези (објекти, платформе и уређаји за претовар различите врсте терета),
- објекти за привремено складиштење (монтажни затворени објекти или надстрешнице),
- сепарације речних наноса (и експлоатација у складу са посебним условима),
- објекти, уређаји и опрема у функцији транспортних и других инфраструктурних система (цевоводи, станице, пумпе и др.),
- приступна саобраћајна и неопходна теничка и комунална инфраструктура.

3. **пратећи садржаји** у функцији привредних делатности: портирнице, пријемно/отпремни пунктови, објекти за запослене и сл.

Одређивање **земљишта за коришћење и изградњу** дозвољених садржаја у зони припадајућег водног земљишта Дунава уређује се у складу са Законом, на бази одговарајућег водног акта.

У складу са Законом о водама на водном земљишту није дозвољена парцелација земљишта.

Надлежни управљач, у складу са дозвољеним наменама из овог Плана и Законом, одређује део приобалног земљишта, тј. водног тела, односно површину која се може користити у Планом одређене сврхе.

Овим Планом се дефинишу општа урбанистичка **правила за изградњу** објеката и садржаја на површини водног земљишта припадајуће дунавске обале.

Посебна правила за изградњу условљена су, у првом реду, наменом појединачних садржаја, односно врстом објеката који се планирају, у складу са технолошким и функционалним захтевима и нормативима и прописима за поједине делатности.

▪ **Објекти на приобалном земљишту** граде се на утврђеној површини која је дата на коришћење за одређену намену.

▪ У оквиру комплекса се може градити већи број објеката исте или различите намене, пратећи објекти и уређаји, постројења и опрема у функцији основне делатности.

▪ Максимално дозвољени индекс изграђености за ове компелксе се не утврђује, а максимално дозвољени индекс заузетости је 60%.

▪ Спратност објеката у овој целини је II (приземље), а висина је условљена технолошким захтевима садржаја. Пратећи објекти у функцији основне делатности такође се планирају као приземни.

▪ Минимална удаљеност објеката од границе комплекса се не утврђује овим условима, с тим да је у складу са противпожарним условима неопходно обезбедити пролаз противпожарних возила.

▪ Минимална међусобна удаљеност објеката унутар комплекса је у начелу 1/2 висине вишег објекта, али не мање од 5,0 m.

▪ Минимална удаљеност објеката од објеката на суседном комплексу је 2/3 висине вишег објекта.

▪ За комплексе је потребно обезбедити колски приступ са јавне саобраћајнице, минималне ширине 7,0 m. Приступ са јавне саобраћајнице се може обезбедити и преко интерног пута, минималне ширине 7,0 m

▪ У оквиру комплекса је неопходно обезбедити колске комуникације и манипулативне површине у складу са наменом.

▪ Садржаји у комплексу се прикључују на јавну инфраструктурну мрежу у складу са условима надлежних управљача инфраструктуром. Потребно је обезбедити услове за сакупљање и евакуацију отпадних вода (фекалних, заљених атмосферских и др.), према условима надлежног предузећа.

▪ **Објекти, уређаји и опрема** у функцији инфраструктурних и других система (цевоводи, пумпе, станице и сл.) постављају се у приобалном земљишту на основу уређених односа у погледу коришћења тог земљишта са надлежним управљачем и према посебним условима надлежног органа у погледу заштите водног земљишта.

▪ Постављање **објеката на акваторији** (водном телу) Дунава (понтони, платформе и сл.) реализује се на делу акваторије за који су уређени односи у погледу коришћења са надлежним управљачем.

▪ Ови садржаји се постављају у складу са посебним прописима и условима надлежних институција у погледу начина привеза, заштите предметног и суседних објеката на води, обезбеђења безбедне пловидбе.

▪ Максимална дубина акваторије која се може користити за постављање ових објеката је 30,0 m.

Реализација садржаја у оквиру површина водног земљишта припадајућег дела дунавског приобаља, у складу са горе наведеним правилима, спроводи се директно на основу одредби овог Плана.

За изградњу **објеката/комплекса на приобалном земљишту**, у складу са овим правилима, потребна је претходна урбанистичка анализа којом ће се сагледати услови изградње и коришћења земљишта, утицај на земљиште у окружењу, услови прикључења на јавни пут, као и прикључења на јавну инфраструктурну мрежу и др. Урбанистичка анализа представља саставни део документације која се подноси надлежном органу у поступку утврђивања акта о коришћењу водног земљишта, односно акта о изградњи.

Надлежни орган задужен за спровођење Плана може захтевати израду урбанистичког пројекта код изградње објеката/комплекса на приобалном земљишту, уколико по пријему поднетог захтева утврди да је потребна детаљнија урбанистичко-функционална разрада садржаја.

Постојећи садржаји на припадајућем делу дунавске обале се задржавају у дефинисаним границама комплекса, уз могућност уређења, унапређења и изградње потребних садржаја, у складу са технолошким потребама и условима из ових правила, директно на основу овог Плана.

Услови и начин коришћења водног земљишта, односно водног тела и приобалног земљишта, утврђени овим

Планом, представљаће основ за издавање акта о коришћењу водног земљишта, односно акта о изградњи који издаје надлежни орган.

Одредбе овог Плана служиће као **Програм коришћења припадајућег водног земљишта реке Дунав** у подручју Индустијске зоне Смедерева.

Одредбе ових правила не примењују се на површине водног земљишта које су овим Планом предвиђене за даљу урбанистичку разраду.

б) Правила уређења и грађења на површинама водног земљишта реке Језаве

У начелу, на површинама водног земљишта корита реке Језаве **није предвиђена градња**, осим изградње **водних објеката** и других **објеката** и **уређаја у функцији коришћења водног земљишта**, у смислу Закона о водама.

На површинама приобалног земљишта уз корито могућа је изградња инспекцијских стаза за одржавање и чишћење водотока, које се формирају обострано, у ширини од 5,0 m.

На површинама приобалног земљишта изузетно је могућа и изградња инфраструктурне мреже и објеката, на основу сагласности надлежног предузећа – корисника водног земљишта и у складу са правилима за изградњу инфраструктурних објеката из овог Плана.

Изузетно, на деловима водног земљишта **старог корита реке Језаве** (к.п. бр. 499 К.о. Смедерево, к.п. бр. 3177, 3184, 3185 К.о. Липе I), које у складу са подацима и мишљењем надлежног предузећа ЈВП „Србијаводе“ нису у режиму дренажне каналске мреже Годоминског поља, могуће је извршити **промену намене водног земљишта** у другу категорију земљишта, уз сагласност овог предузећа.

Ове површине се, у складу са општом наменом простора и условима коришћења земљишта у обухвату Плана, могу користити у друге сврхе, и то:

- као површине за депоновање грађевинског отпада (на основу посебних прописа), у складу са одговарајућим одлукама локалне самоуправе и одговарајућом документацијом; за коришћење површина за ове намене предвиђа се израда пројекта санације, рекултивације и ремедијације након затварања одлагалишта;

- као комуналне површине намењене за изградњу комуналних и инфраструктурних објеката за потребе делова или зоне у целини, у складу са правилима грађења утврђеним за **зону комуналних површина** у овом Плану;

- за формирање заштитних појаса зеленила, у циљу раздвајања појединих привредних целина у обухвату Плана, унапређења квалитета животне средине и др.; у овако формираним појасима могућа је изградња спорско-рекреативних и површина за одмор, формирање паркова и сл.

в) Правила уређења и грађења на водном земљишту дренажне каналске мреже

У начелу, на површинама водног земљишта дренажне каналске мреже **није дозвољена изградња**, осим изградње **водних објеката** и других **објеката** и **уређаја у функцији коришћења водног земљишта**, у смислу Закона о водама.

На површинама водног земљишта уз канале предвиђа се изградња инспекцијских стаза за одржавање и чишћење канала, које се формирају обострано, у ширини од 5,0 m.

На површинама водног земљишта уз канале изузетно је могућа и изградња инфраструктурне мреже и објеката, на основу сагласности надлежног предузећа – корисника

водног земљишта и у складу са правилима за изградњу инфраструктурних објеката из овог Плана.

2.3.2. Површине шумског земљишта

Површине шумског земљишта у обухвату овог Плана представљају катастарски евидентирани површине под шумама, односно постојеће површине које у складу са Законом о шумама припадају овој категорији земљишта (састојине под шумом површине веће од 5 ари).

С обзиром на заступљеност ових површина у обухвату Плана (1,40 ha, што чини 0,1% укупне површине Плана), њихове мале појединачне површине и функцију у систему зелених површина у обухвату Индустријске зоне – овим Планом се не предвиђа њихово коришћење за друге намене, у складу са Законом о шумама („Службени гласник Републике Србије”, број 30/2010 и 93/2012).

Планом је предвиђено одржавање и заштита ових површина, у складу са Законом, и унапређење њихове основне функције.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План генералне регулације за подручје Индустријске зоне Смедерева ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева”.

Број 350-435/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

68.

На основу члана 46., а у вези са чланом 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 32. став 1. тачка б., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка б. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КАТАСТАРСКУ ПАРЦЕЛУ БРОЈ 696/1 КО СМЕДЕРЕВО - КОМПЛЕКС СТАРЕ ЖЕЛЕЗАРЕ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 696/1 КО Смедерево - комплекс Старе железаре (у даљем тексту: План детаљне регулације), на основу Плана генералне регулације за градско подручје Смедерева и прибављеног мишљења Комисије за планове града Смедерева.

Члан 2.

За носиоца израде Плана детаљне регулације одређује се Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

Члан 3.

Прелиминарна граница Плана детаљне регулације је граница катастарске парцеле број 696/1 КО Смедерево.

Конечна граница Плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта плана.

Приликом израде Плана детаљне регулације могућа је фазна разрада планских решења, односно усвајање плана по фазама (појединачним просторно-функционалним целинама), а у оквиру јединственог концепта уређења обухваћеног простора.

Члан 4.

Садржај Плана детаљне регулације чине: текстуални део, графички део и документација плана.

План детаљне регулације садржи: поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије и површине јавне намене и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и површина јавне намене, трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, техничку и комуналну инфраструктуру, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, као и друге елементе одређене Законом.

Члан 5.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 90 (деведесет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђује имаоци права власништва, односно права коришћења на земљишту, односно објектима и обухвату плана детаљне регулације (кат.парц.бр. 696/1 КО Смедерево).

Члан 7.

Саставни део ове Одлуке је Решење о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 696/1 КО Смедерево - комплекс Старе железаре, број 501-36/2013-05, Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева”.

Број 020-69/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево, на основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и 121/2012), доноси

РЕШЕЊЕ

о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 696/1 КО Смедерево - комплекс Стара железара

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 696/1 КО Смедерево - комплекс Стара железара (у даљем тексту: план детаљне регулације) на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном Планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеме заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја Плана детаљне регулације на животну средину, а узимајући у обзир планирану намену.

3. Стратешком проценом утицаја Плана детаљне регулације неће се разматрати прекогранична природа утицаја на животну средину.

4. О извршеној стратешкој процени плана детаљне регулације на животну средину израдиће се Извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/2010). Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процене могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројекта на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројекта на животну средину у складу са прописима којим се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- други подаци од значаја за стратешку процену.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени, одређује се ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађе-

винско земљиште Смедерево, која ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени. Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од 90 (деведесет дана) од дана ступања на снагу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 696/1 КО Смедерево - комплекс Стара железара.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације обезбеђују имаоци права власништва, односно права коришћења на земљишту, односно објектима и обухвату плана детаљне регулације (катастарска парцела број 696/1 КО Смедерево).

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине. Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр.135/2004 и 88/2010) и члану 50. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011).

7. Ово Решење чини саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 696/1 КО Смедерево - комплекс Стара железара и објављује у "Службеном листу града Смедерева".

Образложење

Изради предметног Плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 696/1 КО Смедерево - комплекс Стара железара.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр.135/2004 и 88/2010), Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр.135/2004 и 88/2010).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја, с обзиром на то да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр.135/2004 и 88/2010) осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

Сходно чл. 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04 и 88/2010) Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево, доставио је на мишљење Предлог реше-

ња о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину

Плана детаљне регулације ЈКП Водовод Смедерево, ЈКП Чистоћа Смедерево, ЈВП „Србијаводе“ Београд, ЕД „Електроморава“ Смедерево.

За носиоца израде извештаја о стратешкој процени, одређена је ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево која је дужна да исти изради у року од 90 (деведесет) дана од дана ступања на снагу Одлуке о изради Плана детаљне регулације.

Решено у Одељењу за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево бр. 501-36/2013-05 од 28.03.2013. године.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Драган Крстић, дипл.инж.грађ.

69.

На основу члана 53. став 4. и члана 55. став 1. тачка 2. и става 5. става 6. става 8. Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010 и 93/2012), Одлуке о одређивању граница водних подручја („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2010), Одлуке о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник Републике Србије“, број 83/2010), Наредбе о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2013.годину („Службени гласник Републике Србије“, број 8/2013 и 24/2013), а у складу са Општим планом за одбрану од поплава на територији града Смедерева за период од 2009. до 2014.год. („Службени лист града Смедерева“, број 10/2009) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008).

Скупштина града Смедерева, на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године, донела је

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н

ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕГРАЛНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

1.1. Одбрана угрожених насеља, уређених површина и добара од поплава вода

II реда-Градски оперативни план одбране за подручје града Смедерева

1.2. Одбрана од леда на водотоцима II реда на подручју града Смедерева

1.3. Елементарне непогоде, пратеће појаве штетног дејства вода II реда и одбрана од града

2. ГЕНЕРАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

2.1. Генерална реонизација подручја

2.2. Топографске карактеристике подручја

2.3. Хидрографске карактеристике подручја: подаци о водотоцима и о подручју угроженом од поплава

2.4. Саобраћајна инфраструктура и систем веза подручја

II ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

II-1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

1. ШЕМА ОСНОВНИХ АКТИВНОСТИ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

2. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

2.1. Шема руковођења одбраном од поплава вода II реда на подручју града

2.1.1. Генерална шема руковођења и координације активности у одбрани од поплава од вода II реда

2.2. Субјекти руковођења одбраном од поплава за воде II реда на подручју града- одговорности и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава

2.2.1. Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерева

2.2.2. Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава

2.2.3. Помоћници члана штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава

2.2.4. Технички сектор, представници градских виталних система, представници привредних система и повереници из плана одбране од поплава

2.2.2.1. Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите одбране од поплава (Лице задужено локалним оперативним планом)

2.2.2.2. Помоћници Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежни за мере заштите и одбране од поплава од вода II реда

2.2.2.3. Повереници Помоћника

2.2.2.4. Одговорна лица виталних система

3. СУБЈЕКТИ СПРОВОЂЕЊА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА

- 3.1. Територијално водопривредно предузеће
- 3.2. Витални системи заштите подручја града
- 3.3. Остали субјекти - учесници у одбрани од поплава

II-2. ПЛАН МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА ПРАТЕЋИХ ПОЈАВА ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И РАЗРАДА СИНХРОН ПЛАНА МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА

2. СИНХРОН ПЛАН МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА У ИНТЕГРАЛНОЈ ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА ВОДА II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

3. ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ, ПРАТЕЋЕ ПОЈАВЕ ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА И ОДБРАНА ОД ГРАДА

II-3. ОСТВАРЕНИ СТЕПЕН ЗАШТИТЕ - УРГЕНТНЕ АКТИВНОСТИ НА ОТКЛАЊАЊУ УЧЕНИХ СЛАБИХ МЕСТА ОДБРАМБЕНЕ ЛИНИЈЕ И ПОЈАВА НА НЕУРЕЂЕНИМ ВОДОТОЦИМА

1. ПОЈАВЕ НА НЕУРЕЂЕНИМ ВОДОТОЦИМА КОЈЕ МОГУ БИТИ УЗРОК ПЛАВЉЕЊА ПОДРУЧЈА - УРГЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

- 1.1. Идентификација и приказ потенцијалних узрока плавлјења од вода II реда
- 1.2. Критеријуми за проглашење одбране од бујичних поплава
- 1.3. Приоритети и носиоци

II-4. ЉУДСТВО, МЕХАНИЗАЦИЈА, ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ПОПЛАВНИХ ВОДА И ПРАТЕЋИХ ПОЈАВА ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

- 1. РАСПОЛОЖИВИ ПОТЕНЦИЈАЛИ
 - 1.1. Људство и стручни кадрови
 - 1.2. Опрема, механизација и материјал
- 2. ПОТРЕБНИ ПОТЕНЦИЈАЛИ

II-5. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ

III СИСТЕМ КООРДИНАЦИЈЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

IV. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРОЦЕНА ШТЕТА ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

- 1.1. Идентификација материјалних штета на подручју

1.2. Критеријуми за процену штета

2. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

3. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

3.1. Финансирање одбране од поплава за воде II реда

3.2. Финансирање одбране од леда

3.3. Финансирање одбране од елементарних непогода и појава које прате штетна дејства вода II реда

3.4. Приоритети у финансирању

3.5. Измене персоналних решења

I ОПШТИ ДЕО

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕГРАЛНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

1.1. Одбрана угрожених насеља, уређених површина и добара од поплавних вода II реда - градски оперативни план одбране за подручје града Смедерева

У приобаљу нерегулисаних водотокова II реда могу се јавити хидролошке појаве које изазивају плавлјење добара и насеља.

Због тога је овим планом обухваћено подручје које може бити угрожено не само услед неповољних хидролошких појава у водотоцима II реда без заштитних система, већ и подручје града у целини.

Тиме је обезбеђена могућност интегралне одбране од штетног дејства вода II реда на територији града Смедерева.

Градским планом дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју, који су систематизовани по степенима одбране од поплава и по учесницима са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

1.2. Одбрана од леда на водотоцима II реда на подручју града Смедерева

Ледене појаве на притокама потенцијални су узрок повишења водостаја и плавлјења приобаља.

За ледене појаве на водотоцима који нису обухваћени Републичким оперативним планом за одбрану од поплава и леда надлежаност је Града Смедерева.

1.3. Елементарне непогоде, пратеће појаве штетног дејства вода II реда и одбрана од града

Могућност коинциденције неповољних хидролошких услова (који могу изазвати повишене водостаје у водотоцима и бујичне феномене - плавлјење приобаља), са неповољним метеоролошким појавама (као што су бујичне кише, град у летњим условима, односно ледене кише и снежне падавине у зимским условима), условљава потребу да се планирају мере, радови и активности за превентивну заштиту, за уочавање непосредне опасности и спровођење одбране.

Због очекиваних размера поплава и штета на потенцијално угроженим деловима територије града, овакве појаве се третирају елементарним непогодама.

Градским планом обухваћене су и мере, радови и активности које је неопходно вршити у условима појаве других бујичних феномена - клизишта, одрона и бујичне лаве.

2. ГЕНЕРАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

2.1. Генерална реонизација подручја

Подручје је лоцирано у сливовима водотока реке Дунав и реке Велика Морава па стога и припада водним подручјима "Дунав" и "Морава". Приказ насеља и добара од значаја за план одбране од поплава дат је по припадности водним подручјима.

Водно подручје "Дунав"

I Приобаље бујичних потока:

Месне заједнице: „Царина“, „Свети Сава“, „Ладна вода“, „Лештар“, „Златно брдо“.

I Приобаље бујичних потока:

Села: Водањ, Петријево, Удовице, Сеоне, Вучак.

Водно подручје "Морава"

а. н а с е љ а

1. Сеоска насеља и пољопривредне површине на подручју катастарских општина: Радицац, Враново, Мала Крсна, Скобаљ, Осипаоница, Лугавчина и Сараорци.

I Приобаље бујичних потока:

Села: Раља, Биновац, Друговац, Мало Орашје, Врбовац, Бадљевица, Михајловац, Ландол, Колари, Суводол, Луњевац, Добри До.

б. уређене пољопривредне површине

К.О. Осипаоница, К.О. Лугавчина и К.О. Сараорци, К.О. Раља, К.О. Радицац и К.О. Луњевац.

Овако извршена реонизација је приказана на карти одбране, која је саставни део овог плана, а која произилази

из техничке документације за одбрану од поплава подручја града Смедерева.

2.2. Топографске карактеристике подручја

Територија града Смедерева има површину од 481,5 км². Град чине 11 градских Месних заједница и 27 сеоских насеља у којима живе око 108.209 становника (град-64.174 становника по попису из 2012 године).

Граничи се са општинама Гроцка (запад), Пожаревац (исток), Ковин (север), Смедеревска Паланка (југ).

Посебну специфичност овом подручју даје веома развијена хидрографска мрежа са великим рекама: река Дунав (18 км кроз подручје града), река Велика Морава (51,5 км кроз подручје града) са притокама изразито бујичног карактера.

Подручје је у целини брдско-равничарског карактера, при чему су најзначајнија добра и насеља лоцирана у равничарским, нижим деловима подручја са котом од 68 мнм до 74 мнм.

Овај део подручја угрожен је од бујичних поплава са околних брдских сливова који гравитирају ка реци Дунав и реци Велика Морава, посебно у условима коинциденције падавина у сливу са високим водостајима у овим рекама.

Конфигурација терена и описана диспозиција насеља и добара на подручју града Смедерева условљава посебну угроженост и од последица бујичних појава (нанос, бујична лава, клизишта, одрони), односно од ледених појава (ледоход, ледостај).

Сеоска насеља на вишим деловима терена обухваћена овим планом потенцијално су угрожена од бујичних поплава и бујичним појавама у притокама реке Дунав и реке Велика Морава.

2.3. Хидрографске карактеристике подручја: подаци о водотоцима и о подручју угроженом од поплава

За сагледавање степена угрожености овог подручја од штетног дејства вода II реда од посебног су значаја познавања хидрографских карактеристика подручја, проблематика заштите добара у приобаљу уређеним и неуређеним водотокима, што је обухваћено следећим табеларним приказима:

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“

ВОДОТОК	СЛИВ	Хидрографске карактеристике водотока
Припадност подручју града	Локација ушћа	
1	2	3
1. река В. Морава Од км 0+000 до км 51+500 51,5 км	Слив р. Дунава: К.О. Кулич, (1.104 + 500)	Равничарски ток са успором диригованим режимом условљеним радом ХЕ „Ђердаг“ и то: - већим до 5 км регулације - мањим до 21 + 200 регул.
1.1. Притока р. Језава Од км 11+000 до км 36+400, 25,4 км	Слив реке Мораве: К.О. Брежане, (6 + 200)	Равничарски ток са успором диригованим режимом условљеним радом ХЕ „Ђердаг“ до 14+522 рег. корита
1.1.1. Притока Река Коњска 30 км	Слив реке Језаве: К.О. М.Крсна, (17 + 500)	Равничарско – бујични ток
1.1.2. Притока Поток Голобок, цео слив са притокама 8 км.	Слив реке Језаве: (нерегулациони део)	Бујични и равничарски ток низводно од аутопута БГД – Ниш
1.1.3. Притока Раља 27 км	Слив р. Језаве: К.О. Враново, (6 + 400)	Равничарски ток са сливом који обухвата уређене површине на левој обали од корита жел. пруге БГД – Ниш
1.1.3.1. Притока Ландолски поток, 3,2 км	Слив реке Раље: на 8 км	Равничарско-бујични ток који на регулисаном делу обухвата уређене пољопривредне површи.
1.1.3.2. Притока Поток Долови	Слив реке Раље: на 9,5 км	Равничарско-бујични ток који на регулисаном делу обухвата уређене пољопривредне површи.
1.1.3.3. Притока Поток Живковац, 3 км	Слив реке Раље: на 12,5 км	Равничарско-бујични ток који на регулисаном делу обухвата уређене пољопривредне површи.
1.1.3.4. Притока Поток Камендолски, 8 км	Слив реке Раље: на км 15	Равничарско-бујични ток који на регулисаном делу обухвата уређене пољопривредне површи.

Осенчена поља су водотоци вода I реда

Неосенчена поља су водотоци вода II реда

Наведено представља приказ повезаности Оперативног плана за одбрану од поплава за вода I реда Оперативног плана за одбрану од поплава воде II реда на територији града Смедерева.

ХИДРОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА: ПОДАЦИ О ВОДОГОЦИМА, О ПОДРУЧЈИМА УГРОЖЕНИМ ОД ПОПЛАВА И ПРОБЛЕМАТИЦИ ЗАШТИТЕ

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „ДУНАВ“

ВОДОТОК		СЛИВ		Хидрографске карактеристике водотока
Припадност подручју града	Локација ушћа			
1		2		3
1. река В.Морава Од км. 1106 до км. 1127	21 км	Слив реке Дунава: К.О. Орешац (1123 + 800)		Равничарски ток са диригованим режимом условљеним радом ХЕ „Ђердап“
1.1. Притока Поток Селиште	3,8 км	Слив реке Дунава: К.О. Удовице (1120 + 000)		Бујични ток
1.2. Притока Поток Удовички	2,8 км	Слив реке Дунава: К.О. Сеоне, (1124 + 700)		Равничарско – бујични ток
1.3. Притока Поток Саставак	3,0 км	Слив реке Дунава: К.О. Удовице, К.О. Сеоне, (1123 + 000)		Бујични ток
1.4. Притока Поток Поток	2,4 км	Слив реке Дунав: Ушће у зони Тврђаве (1115 + 200)		Бујични поток
1.5. Притока Петријевски поток	8 км	Слив Петријевског потока са ушћем на споју улица Петријевска и Старца Вујадина		Равничарско-бујични ток који обухвата и уређене површине у насељу Смедерво
Ћириловачки поток	2,5 км	Слив реке Дунав: Ушће у Језавској акумулацији са евакуацијом преко каналске мреже и ЦС „Смедерво“ у реку Дунав		Бујични ток који обухвата и уређене површине у насељима Ковачићево и Лештар
1.6. Притока Вучачки поток	4 км	Слив реке Мораве: К.О. Брежане (6 + 200 – Регулација)		Бујични ток који обухвата и уређене површине у насељима Вучак и Смедерво
2. река Језава Од км 0+000 до км 8+908	8,908 км	Слив реке Језаве: К.О. Липе, (6 + 200 – регулација)		Равничарски ток у успору диригованим режимом условљеним радом ХЕ „Ђердап“
2.1. Притока Бадрика-цео слив са притокама	32 км			Равничарски ток у успору за веће воде од р. Језаве, урађено пројектно решење уређења слива Бадрике (каналска ПЦ) није реализовано

2.4. Саобраћајна инфраструктура и систем веза подручја

Ефикасност спровођења одбране од поплава и заштиту од различитих видова штетног дејства вода II реда, у директној је зависности од могућности обезбеђења услова за приступ угроженим локацијама града, одбрамбеној линији у ванредним хидролошким околностима чија се одбрана може организовати, односно за евакуацију добара и становништва у ванредном стању.

Саставни део Градског плана за одбрану од поплава за вода II реда је детаљан план саобраћајница на подручју града систематизован по категоријама пута уз неопходне податке од значаја за спровођење одбране.

Ефикасан систем веза је предуслов за благовремену размену информација и доношења благовремених одлука у току одбране од поплава.

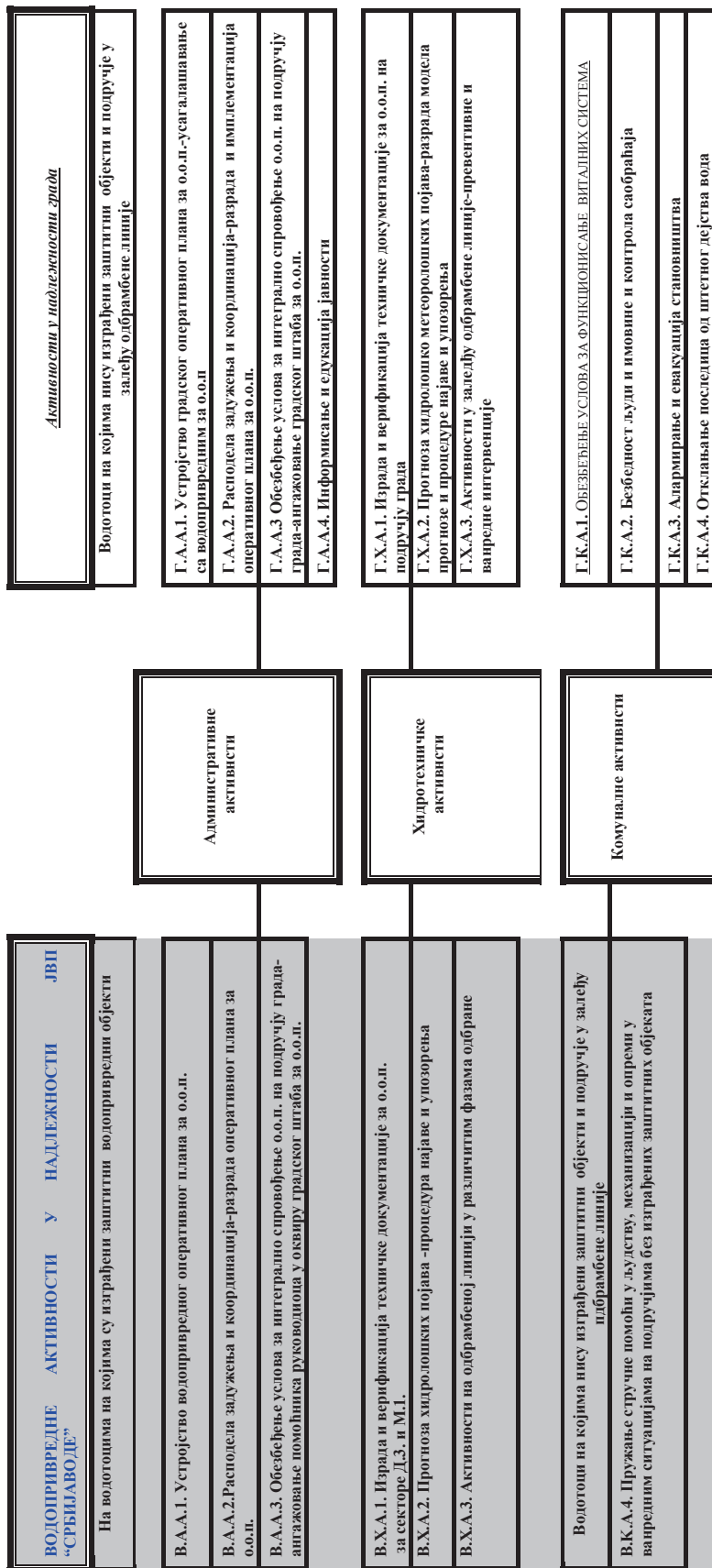
Саставни део овог плана је преглед телефонских и факс веза између учесника.

II ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

II-1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

1. ШЕМА ОСНОВНИХ АКТИВНОСТИ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

1. ШЕМА ОСНОВНИХ АКТИВНОСТИ
Одбрана од поплава и других видова штетног дејства вода на подручју града



НАПОМЕНА:

Овом шемом није дефинисана динамика спровођења активности. Свака активност обухвата три фазе:

- **превентивно ангажовање** - у периоду редовних хидролошких околности,
- **интезивно ангажовање** - у периоду настанка опасности,
- **ванредно стање** - у околностима директне угрожености становништва и добара од поплава и штетног дејства вода без могућности одбране.

2. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Руковођење одбраном за воде II реда засновано је на принципима јасне субординације и координације директних и индиректних субјеката.

Специфичност заштите подручја града Смедерева условљава обезбеђење услова за интегрално спровођење одбране од штетног дејства уз учешће:

- **Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева**

Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава- координација, руковођење и реализација плана одбране од поплава за воде II реда на подручју града Смедерева.

- **Градских субјеката** - надлежне службе Града Смедерева, одговорна лица – повереника за делове подручја града (месне заједнице) и производне системе који се као целине морају засебно штитити, градски комунални системи и расположива оператива која мора бити ангажована у одбрани;

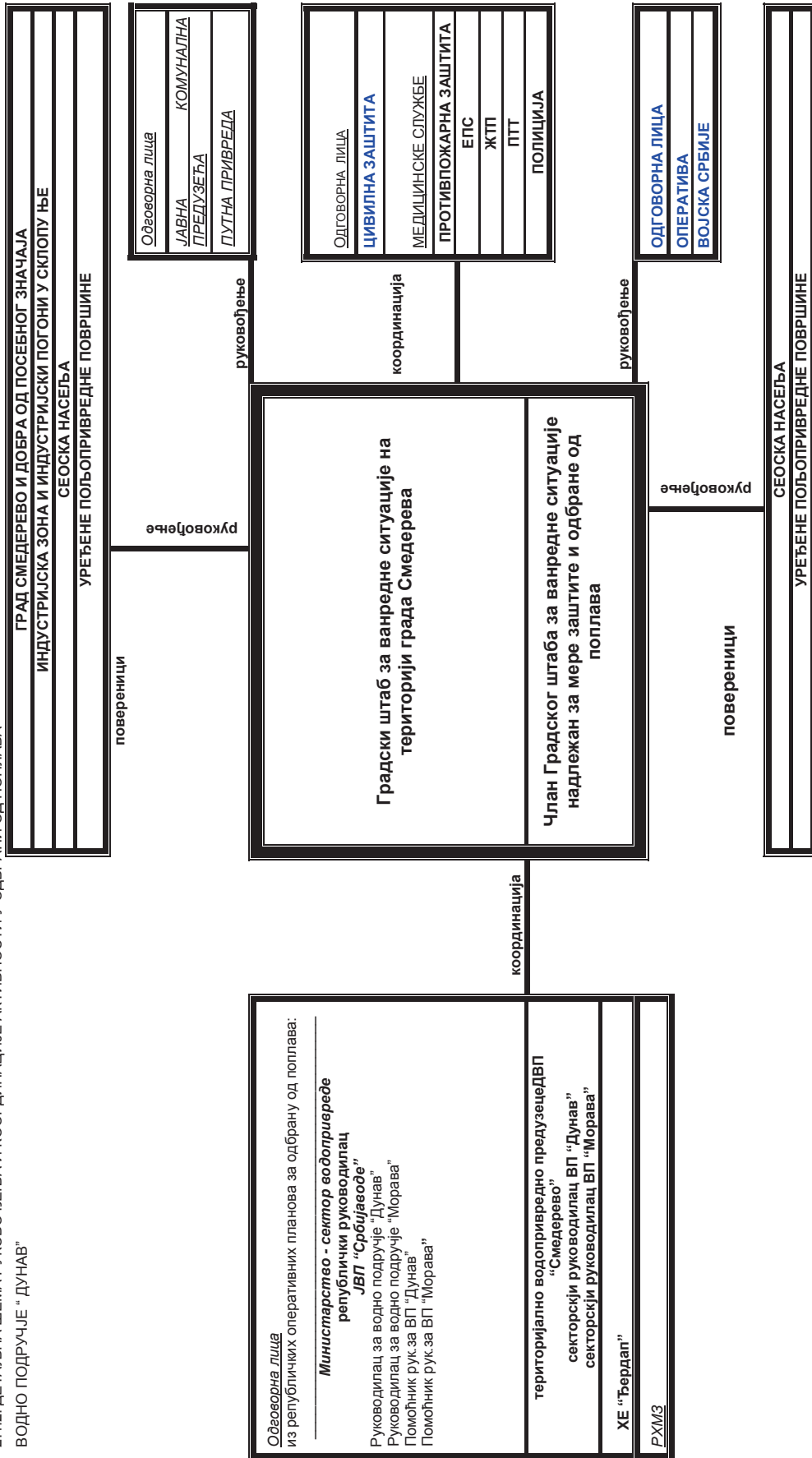
- **Виталних система на подручју града** - институције са седиштем на подручју града без којих се не може одвијати функционисање града у ванредним условима - задовољење потреба становништва и производње, односно институција које могу обезбедити ефикасно спашавање становништва и добара.

Шемом руковођења дефинисани су правци руковођења, правци индиректне и директне координације ових субјеката уз поштовање принципа хијерархије и субординације.

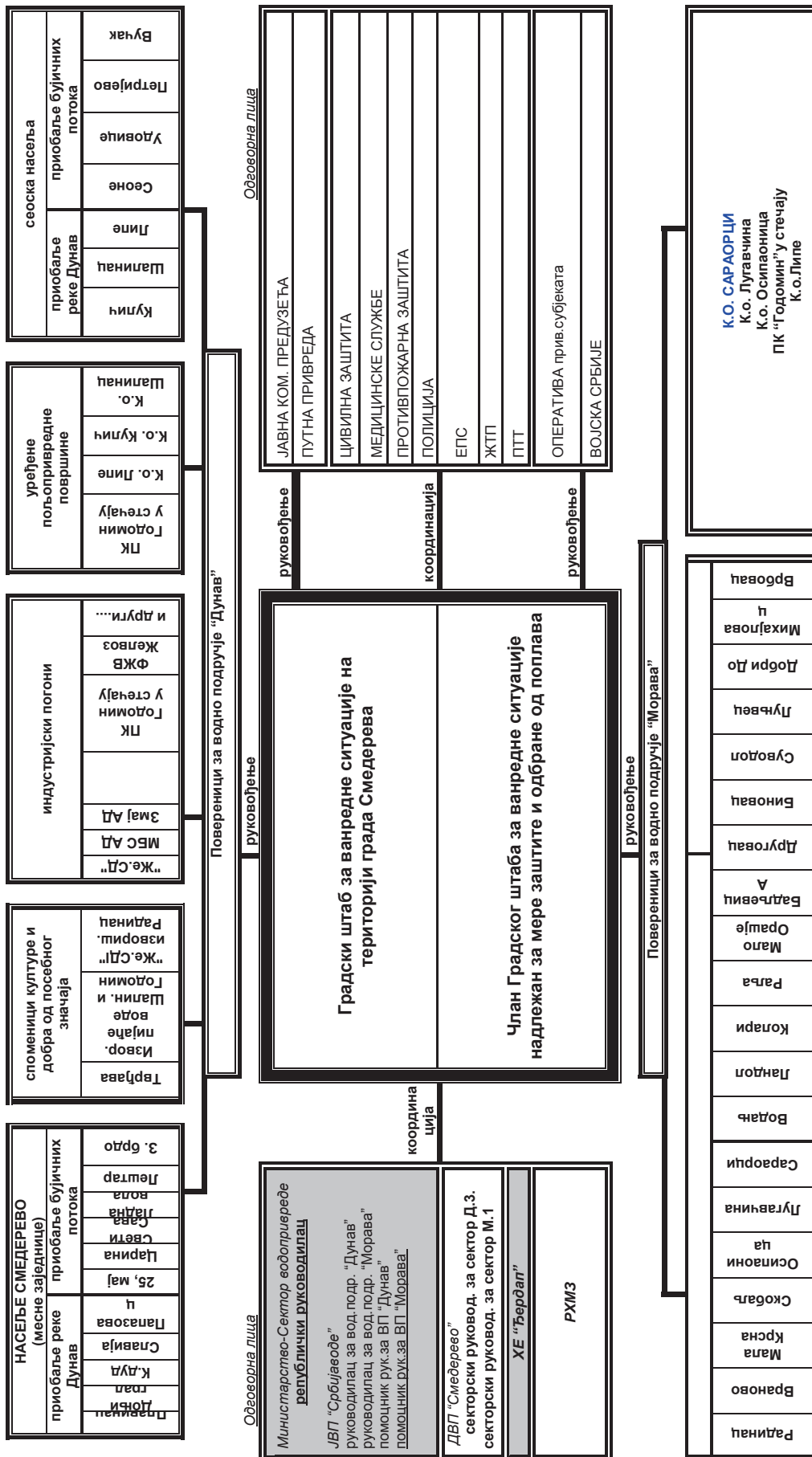
2.1. Шема руковођења одбраном од поплава вода II реда на подручју града

2.1.1. Генерална шема руковођења и координације активности у одбрани од поплава од вода II реда

2.Руководјење одбраном од поплава на подручју града
 2.1.2. ДЕТАЉНА ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА
 ВОДНО ПОДРУЧЈЕ " ДУНАВ"



ВОДНО ПОДРУЧЈЕ " МОРАВА "



2.2. Субјекти руковођења одбраном од поплава за воде II реда на подручју града - одговорности и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава

2.2.1. Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерева,

2.2.2. Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава,

2.2.3. Помоћници члана штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава,

2.2.4. Технички сектор, представници градских виталних система, представници привредних система и повереници из плана одбране од поплава.

Сходно Републичком плану одбране од поплава за период 2012-2018 године, а на основу поглавља Институционално организовање одбране, за координацију одбране од поплава за територију јединице локалне самоуправе задужен је Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава.

Лице задужено за координацију одбране од поплава на територији јединице локалне самоуправе је, за време одбране од поплава на својој територији, дужно да непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда, са јавним пољопривредним предузећем, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда, на територији јединице локалне самоуправе.

Лице задужено локалним оперативним планом дужно је да евидентира податке о свим поплавним догађајима о поплавама II реда и да их достави надлежном јавном водопривредном предузећу.

Лице задужено локалним оперативним планом дужно је да на територији града организује и спроводи одбрану од поплава као редовну и ванредну одбрану од поплава, али и приликом проглашења ванредног стања. За извођење неопходних радова у циљу управљања заштитним објектима (одржавање, санација, реконструкција и др.) потребно је ангажовати стручне и специјализоване службе односно предузећа. Такве службе, у складу са Законом о ванредним ситуацијама могу да буду у саставу градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева.

Лице задужено локалним оперативним планом руководи следећим целинама:

- **технички сектор:** стручна лица из институција које се баве проблематиком одбране од поплава и то ДВП „Смедерево“ и стручна лица из предузећа која својом оперативом директно учествују у одбрани (Јавна комунална предузећа).

- **представници градских виталних система** - медицинске службе, МУП и др.

- **представници привредних система** који у одбрани представљају посебну целину.

Седиште Штаба и систем веза

Седиште Штаба је зграда Града Смедерева са постојећим системом комуникације – телефонским путем, факсом, и радио везама.

2.2.2.1 Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава (Лице задужено локалним оперативним планом)

Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава од вода II реда (Лице задужено локалним оперативним планом) за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

Фаза превентивних активности:

1. Обезбеђује услове за имплементацију оперативног плана код свих привредних субјеката;

2. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за одбрану од поплава код институција које чине виталне системе града;

3. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова и организован рад у редовним условима;

4. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје града;

5. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за информисање и едукацију јавности;

6. Организује и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у редовним условима;

Фаза редовних активности:

7. Руководи и координира радом техничког сектора, представницима градских виталних система, представницима привредних система и повереницима из плана одбране од поплава за воде II реда у ванредним условима.

8. Сарађује са руководством за одбрану од поплава и леда за водна подручја „Дунав“ и „Морава“;

9. Сарађује са секторским руководиоцем ДВП² Смедерево² сектор Д.3. и сектор М.1.

- 10. У оквиру Штаба за ванредне ситуације, издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе пре свега на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др;

Фаза након престанка опасности:

11. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава вода II реда по престанку опасности.

2.2.2.2. Помоћници Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава од вода II реда

Помоћник Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава, врши следеће послове, у свим фазама одбране, као и у фази ванредног стања, односно у фази отклањања последица штета:

1. Директно обезбеђује имплементацију оперативног плана код субјеката који учествују у одбрани од поплава за воде II реда;

2. Координира рад повереника помоћника и о томе обавештава руководиоца Штаба;

3. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено у синхронизацији са повереником, у фази превентивних активности;

4. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у синхронизацији са повереником;

5. Спроводи наредбе помоћника Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава, информиса га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране, као и материјалне трошкове за отклањање последица поплава;

6. Издаје налоге повереницима и оперативи и организује све хитне радове на канализационој мрежи;

7. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава;

8. Подноси извештај помоћнику Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава, по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране.

2.2.2.3 Повереници Помоћника

Повереници помоћника Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава, врше нарочито следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредног стања, односно у фази отклањања последица штета:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и доставља информације помоћницима;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону (улици);
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Посебним документима, који чине саставни део овог плана, именовани су повереници и њихови заменици за делове подручја у сливове са извршеном реонизацијом.

Овим документима обухваћени су сви потребни подаци од значаја за комуникацију у различитим фазама одбране.

2.2.2.4 Одговорна лица виталних система

Посебним документима који су саставни део овог Плана именована су одговорна лица и њихови заменици институција који чине виталне системе града са дефинисаном улогом у одбрани од поплава: ЈКП “Водовод”, ЈКП “Чистоћа”, ЈКП „Паркинг сервис“, ПЗП „Пожаревац“ Пункт Смедерево, Цивилна заштита, Општа болница Смедерево, Дом здравља Смедерево и др.

Овим документима су назначени сви потребни подаци од значаја за комуникацију у различитим фазама одбране од поплава за воде II реда.

3. СУБЈЕКТИ СПРОВОЂЕЊА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА

3.1. Територијално водопривредно предузеће

Подручје града Смедерева, подељено шемом реонизације на два водна подручја “Дунав” и “Морава”, покрива Друштвено Водопривредно предузеће “Смедерево” са задужењима која проистичу из уговора са ЈВП “Србијаводе” Београд, о одржавању заштитних објеката и спровођењу одбране од поплава на водотоцима са изграђеним заштитним објектима и о одржавању система за одводњавање Господинског поља и објеката у склопу њега (Црпна станица “Смедерево”, Црпна станица “Кулич 1 и 2”), о одржавању и управљању Црпне станице “Језава” у Смедереву, за евакуацију великих вода у реку Дунав.

Улога људства, механизације и опреме ДВП “Смедерево” у целини у одбрани од поплава дефинисана је годишњим оперативним планом за одбрану од поплава Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде - сектор водопривреде (за сектор Д.3. водна подручја “Дунав” и сектор М.1. водна подручја “Морава”), као и водопривредном техничком документацијом за одбрану од поплава.

Посебну улогу ово предузеће има у спровођењу одбране на заштитним објектима у синхронизацији са одбраном на водотоцима означеним градским планом.

3.2. Витални системи заштите подручја града

У ванредним околностима неопходно је обезбеђење услова за несметани рад виталних система града и подручја у целини, који су делом и активни учесници у спровођењу одбране.

Овим планом дефинише се првенствено заштита и обезбеђење објеката и седишта ових виталних система, али и њихова улога у пружању помоћи учесницима који непосредно учествују у одбрани.

Ознака	ВИТАЛНИ СИСТЕМИ (ИНСТИТУЦИЈА)	УЛОГА У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА
ЈКПВ	Систем за водоснабдевање града, приградских и сеоских насеља ЈКП “Водовод”	- обезбеђује поуздано водоснабдевање конзума, - преузима посебне превентивне мере заштите својих виталних објеката система за водоснабдевање који могу бити угрожени штетним дејством вода, - учествује својом оперативом у реализацији оперативних мера, активности и радова у превентивној фази одбране и фази одклањања последица у складу са шемом руковођења и координације.
ПЗП	Саобраћајнице, путеви веће важности и путеви од значаја за одбрану од поплава Пред. За пут. Пожаревац пункт Смедерево	- обезбеђује сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплава вода, - обезбеђује заштиту објеката у склопу путева од штетног дејства воде (редовно чишћење канала, сливника, пропуста, мостова у склопу пута, - обезбеђује прилазе за одбрану од поплава, - обезбеђује поуздано функционисање сопствене оперативе у ванредним околностима, - учествује својом оперативом у реализацији оперативних мера, активности и радова у превентивној фази одбране и фази одклањања последица у складу са шемом руковођења и координације.
ЈКП	Одржавање јавних површина (ЈКП “Чистоћа” и ЈКП Паркинг сервис)	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплава вода, - одржавање чистоће на саобраћајницама и јавним површинама од значаја за одбрану од поплава, у складу са приоритетима (приступни пут до одбрамбених линија, заштитних објеката и путеви на којима се формира градски бујични талас), - учествује својом оперативом у реализацији оперативних мера, активности и радова у превентивној фази одбране и фази одклањања последица у складу са шемом руковођења и координације.

ЖКПВ	Одржавање атмосферске и фекалне канализације (ЖКП “Водовод”)	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, - одржавање система атмосферске канализације по утврђеном приоритету - одржавање система фекалне канализације, - учествује својом оперативом у реализацији оперативних мера, активности и радова у превентивној фази одбране и фази одклањања последица у складу са шемом руковођења и координације.
МУП	МУП Србије-Сектор за ванредне ситуације	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, - усаглашавање и имплементација градског оперативног плана за одбрану од поплава са планом цивилне заштите, - директно учешће у различитим фазама одбране.
МУП	МУП Србије-Сектор за ванредне ситуације	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, - планирање и организација кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране.
МУП	МУП Србије-Сектор за ванредне ситуације	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, - планирање и организација кадрова, опреме и средстава за противпожарну заштиту објеката и имовине, - пружање помоћи другим учесницима у одбрани од поплава у различитим фазама одбране.
МУП	Безбедност људи и имовине и контрола саобраћајница (МУП Србије ПУ Смедерево)	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, - контрола и организација саобраћаја за елиминацију загушења и обезбеђењу приступа до одбрамбене линије, - безбедност људи и имовине на угроженом подручју.
ЕПС	Обезбеђење снабдевања електричном енергијом и заштита имовина Центар доо. Крагујевац “Електроморава” Смедерево	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, - заштита људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, - планирање и организација кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава, - довод електричне енергије до локалитета за напајање мобилних пумпних агрегата.
ПТТ	Обезбеђење телекомуникационих веза (“Телеком”)	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, - обезбеђење поузданих комуникационих веза у ванредним околностима, - планирање, организација кадрова, опреме и материјала за одржавање система веза у функционалном стању у ванредним околностима.
ВС	Војска Србије	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, - планирање људства, опреме за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава и становништву на угроженом подручју у различитим фазама одбране.

Посебним актима уз обострану сагласност Скупштина града дефинисаће обавезе поменутих субјеката виталних система у спровођењу одбране добара на подручју града од штетног дејства вода.

3.3. Остали субјекти – учесници у одбрани од поплава

Спровођење одбране добара на подручју града од поплава од вода II реда, својим људством, стручним кадровима, механизацијом, опремом и материјалом, врше субјекти одбране – привредне организације.

II-2. ПЛАН МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА ПРАТЕЋИХ ПОЈАВА ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И РАЗРАДА СИНХРОН ПЛАНА МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА

Основном шемом активности (поглавље II-1 Плана) дефинисане су три групе активности (мера и радова) у одбрани од штетног дејства вода уз генералну поделу на водопривредне активности и активности у надлежности.

За дефинисане субјекте и њихова задужења у одбрани од штетног дејства вода из поглавља II-3 овог плана, по де-

финисаној детаљној шеми града руковођења координације и субординације (поглавља II-3/2.1.1.) од стране субјеката руковођења, дефинише се синхрон план мера, активности и радова у интегралној одбрани од поплава вода II реда на подручју града Смедерева.

Овим планом дефинисано је редовно спровођење ових активности, тренутна оцена спремности - (степен реализације), критеријум за проглашење почетка и престанка спровођења одбрамбене активности, субјекти извршења (са задужењима) и субјекти руковођења

Напомена:

Овај синхрон план је основ за предузимање конкретних активности у различитим фазама одбране. Конкретизација синхрон плана за одређене делове подручја града и водотоке који угрожавају подручја извршиће се кроз техничку документацију за одбрану од штетног дејства поплавних вода II реда на подручју града Смедерева.

2. СИНХРОН ПЛАН МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА У ИНТЕГРАЛНОЈ ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА ВОДА II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

СИНХРОН ПЛАН

ГРАДА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА		АКТИВНОСТИ У НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА				Субјекти у одбрани од поплава и леда	Задужења	Субјекти руковођења	Остварени степен реализације (Критеријум за проглашење почетка и престанка ангажовања)
ВОДОПРИВРЕДНЕ АКТИВНОСТИ	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ Г.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ Г.Х.А.	КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ Г.К.А.					
АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ В.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ В.Х.А.					ДВП "Смедерев"	организација и реализација активности	главни руководилац руководиоца за ВП помоћник за ВП секторски за ВП	реализовано
В.А.А.1. Устројство водопроводног оперативног плана за о.о.п.						Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
В.А.А.2. Распореда задужења и координација-разрада оперативног плана за о.о.п.						ДВП "Смедерев"	организација и реализација активности	главни руководилац руководиоца за ВП помоћник за ВП секторски за ВП	реализовано
В.А.А.3. Обезбеђење услова за интегрално спровођење о.о.п. за подручју града -градског штаба за ванредне ситуације						Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
		Г.А.А.1. имплементација оперативног плана- подела задужења и одговорности				Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
		Г.А.А.2. расподела задужења				Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
		Г.А.А.3. информисање и едукација јавности посебним садржајем				Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
	В.Х.А.1. Израда и верификација техничке документације за сектор Д.3. за о.о.п. (Општи план за о.о.п.)					ДВП "Смедерев"	организација и реализација активности	главни руководилац руководиоца за ВП помоћник за ВП секторски за ВП	реализовано
	В.Х.А.2. Прогноза хидролошких појава-верификација опасности и процедуре најаве и уздрочења					ДВП "Смедерев"	организација и реализација активности	главни руководилац руководиоца за ВП помоћник за ВП секторски за ВП	реализовано
			Г.Х.А.1. Техничка документација о.о.п. за водотоке и бране подручје. изучавање ... поплава сагледавање ризика поплава природни фактори, антропогени фактори) утврђивање стабилних места утврђивање плавних зона и реконзација плавних зона			Градски Штаб за ванредне ситуације	Организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току

ВОДОПРИВРЕДНЕ АКТИВНОСТИ		АКТИВНОСТИ У НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА			Субјекти у одбрани од поплава и леда	Задужења	Субјекти руковођења	Остварени степен реализације (Критеријум за проглашење почетка и престанка ангажовања)
АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ В.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ В.Х.А.	АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ Г.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ Г.Х.А.	КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ Г.К.А.				
			по степену угрожености (поплављена, одронима, клизиштима, бујичних наноса), - историјски подаци о забележеним појавама и регистрована ... У циљу планирања одбране и усмеравање урбан. За коришћење угрожених делова подручја, - модел прогнозе		Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
			Г.Х.А.2. Прогноза уочавање поплава и упозорење, Г.Х.А.2/1 разрада и имплементација модела за прогнозу и уочавање опасности од поплава и процену размере поплава (осматрачки пункт, задужења осматрача) Г.Х.А.2/2 устројство процедуре за ургентно обавештавање Г.Х.А.2/3 Најава непосредне опасности -обавештавање и узбуђивање		Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
		В.Х.А.3. Активности на одбрамбеној линији у различитим фазама одбране В.Х.А.3/1 Редовне активности територијалног водопривредног предузећа у различитим фазама одбране у складу са оперативним планом Министарства и ... техничкој документацији за о.о.п. одржавање заштитних објеката - редовна одбрана водотоцима са изграђеним заштитним објектима			Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току

ВОДОПРИВРЕДНЕ АКТИВНОСТИ		АКТИВНОСТИ У НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА			Субјекти У одобрани од поплава и леда	Задужења	Субјекти руковођења	Остварени степен реализације (Критеријум за проплатење почетка и престанка ангажовања
АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ВА.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ В.Х.А.	АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ Г.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ Г.Х.А.	КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ Г.К.А.				
			3. Активностина изграденој одбрамбеној линији у зони воду В.Х.А.3/1 - редовне активноститериторијалног водопривредног предузећа у различитим фазама одбране у складу са оперативним планом Министарства и ... техничкој документацији за о.о.п. одржавање заштитних објеката - редовна одбрана водотоцима са изграђеним заштитним објектима В.Х.А.3/2 - ванредне активноститеријалног водопривредног предузећа уз синхронизовано учешће других субјеката ванредна одбрана од поплава на водотоцима са изграђеним заштитним објектима		Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
				Г.К.А.1. Обезбеђење функционисања виталних система Г.К.А.1/1 Заштите сопствених објеката Г.К.А.1/2 Обезбеђење услова за континуитет рада виталних система	Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
				Г.К.А.2. Безбедност људи и имовине -контрола саобраћаја Г.К.А.2/1 Обезбеђење заштите сопствених објеката	Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току

ВОДОПРИВРЕДНЕ АКТИВНОСТИ		АКТИВНОСТИ У НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА			Субјекти у одбрани од поплава и леда	Задужења	Субјекти руковођења	Остварени степен реализације (Критеријум за пролашћење почетка и престанка ангажовања а	
АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ В.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ В.Х.А.	АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ Г.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ Г.Х.А.	КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ Г.К.А.					
				<p>Г.К.А.3. Алармирање и евакуација становништва</p> <p>Г.К.А.3/1 Разрада процедуре алармирања посебних примаоца (Градски Штаб за ванредне ситуације Штаб ЦЗ витални системи рада, привредни објекти)</p> <p>Г.К.А.3/2 Разрада процедуре алармирања становништва</p> <p>Г.К.А.3/4 Идентификација одредишта и обезбеђењу услова за прихват</p> <p>Г.К.А.3/5 Организација евакуације људи, стоке и имовине Г.К.А.3/6 План евакуације</p>		Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току

Руководиоце одбраном на одређеним притокама реке Дунав и реке Велика Морава је у надлежности Градски Штаб за ванредне ситуације- Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава

3. ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ, ПРАТЕЋЕ ПОЈАВЕ ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА И ОДБРАНА ОД ГРАДА

Интегрална одбрана од штетног дејства вода II реда подразумева поред поменутих активности на одбрани од поплава и предузимање одређених активности, радова и мера на деловима подручја Града, који су потенцијално угрожени штетним дејством вода II реда, у условима који се третирају елементарним непогодама:

Бујичне кише и бујични феномени

Одбрана од ових појава се третира као одбрана од поплава уз посебне мере које се предузимају на подручју које је потенцијално угрожено приливом бујичног наноса (бујичне лаве), клизишта и одрона. Специфичност ових појава не омогућавају одбрану у моменту настанка, тако да се одбрана своди на превентивне активности у циљу смањења могућности настанка:

- идентификација локалитета на којима се производе ови феномени,
- идентификација подручја које може бити угрожено овим феноменом,
- систематско спровођење санационих мера и радова на овим локалитетима,
- превентивно планирање начина коришћења простора на угроженом подручју.

Реализација ових активности је у надлежности Скупштине града, ЈП Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, као и ЈКП "Чистоћа" и ЈКП "Паркинг сервис", односно Предузећа за путеве Пожаревац, Пункт Смедерево.

Руковођење овим активностима врши Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава, по утврђеној шеми руковођења.

II-3. ОСТВАРЕНИ СТЕПЕН ЗАШТИТЕ - УРГЕНТНЕ АКТИВНОСТИ НА ОТКЛАЊАЊУ УЧЕНИХ СЛАБИХ МЕСТА ОДБРАМБЕНЕ ЛИНИЈЕ И ПОЈАВА НА НЕУРЕЂЕНИМ ВОДОТОЦИМА

Табеларни приказ

о системима за заштиту од поплава и проблемима заштите

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "ДУНАВ"

Водоток	Хидролошке карактеристике водотока	Заступљеност насеља и добара у приобаљу	Изграђени Заштитни Објекти	Остварени степен заштите	Критеријуми одбране од поплава	Проблематика заштите и угрожености
1.1. Притока Поток Селиште 3,8 км	Бујични ток	М.З. Сеоне				Корито усечено у висок терен
1.2. Притока Поток Удовички 2,8 км	Бујични ток	М.З. Удовице				Од ушћа у Дунав узводно 500м у појасу ширине 100м због мањег подуж. пада и мањег природног корита може доћи до изливања при појави обилних падавина у краћем временском периоду
1.3. Притока Поток саставак	Бујични ток	МЗ Сеоне МЗ Камендол МЗ Брестовик				Корито усечено у висок терен
1.4. Притока Поток 2,4 км	Бујични ток	М.З. Удовице М.З. Сеоне				Корито усечено у висок терен

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"

водоток	Хидролошке карактеристике водотока	Заступљеност насеља и добара у приобаљу	ИЗГРАЂЕНИ ЗАШТИТНИ ОБЈЕКТИ	ОСТВАРЕНИ СТЕПЕН заштите	Критеријуми одбране од поплава	Проблематика заштите и угрожености
2.1. <i>Притока</i> Бадрика 32 км	Равничарски ток мах = 6м ³ /сек - обухваћена каналска мрежа и дренажа мач = 2,25 м ³ - обухваћена само каналска мрежа	- М3 Липе - М3 Враново - М3 М.Крсна - М3 Скобаљ	Урађен темељни бет. цеваста испуст са повратним поклопцем на 6 + 200 рег.корита р.Језаве за пријем мањих вода Бадрике	За мале воде Језаве остварује се потребан степен заштите, а за веће воде Језаве степен заштите потпуно неостварен.		Због нередитованог пројектног решења "Бадрика" при већем водостају Језаве долази до плављења великих површина обрадивог земљишта (5.900 ха)

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"

Водоток	Хидролошке карактеристике водотока	Заступљеност насеља и добара у приобаљу	Израђени Заштитни објекти	Остварени степен заштите	Критеријуми одбране од поплава	Проблематика заштите и угрожености
1.1.2. Притока Поток Голобок цео слив са притокама	Равничарско - бујични ток	МЗ Сараорци				На делу од ушља у р. Језаву до пута Смед. В. Плана константно плави површину од око 200ха (место звано Рит) На делу од ж. пруге Крсна-В. Плана до аутопута Бгд-Ниш повремено плави пољ. површине око 400ха

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"

водоток	Хидролошке карактеристике водотока	Заступљеност насеља и добара у приобаљу	Израђени Заштитни Објекти	ОСТВАРЕНИ СТЕПЕН заштите	Критеријуми одбране од поплава	Проблематика заштите и угрожености
1.1.3.1. Притока Ландолски поток 3,2 км	Равничарско-бујични ток	МЗ Ландол МЗ Петријево МЗ Водањ	Уз регулисано корито од ушља у Раљу до ж. пруге Београд-Ниш, уређен заштитни левообални насип	При ниском водостају р. Раље не регулисаном делу остварен потпун степен заштите код високог водостаја Раље задржавањем подз. вода и вода са високих терена на регулисаном делу степен заштите није остварен		Код високог водостаја р. Раље и затварања повратног поклопаца на испушту долази до изливања подземних вода и вода са високог терена из корита и плавлјења око 150 ха пољ. земљ.
1.1.3.2. Притока Поток Долови 1,7 км	Равничарско -бујично ток	МЗ Ландол МЗ Петријево МЗ Водањ				120 ха

1. Појаве на неуређеним водотоцима које могу бити узрок плављења подручја - ургентне активности

1.1. Идентификација и приказ потенцијалних узрока плављења од вода II реда

На подручју обухваћеном овим, планом могућа су плављења изазвана следећим појавама:

- приливом бујичних атмосферских вода ка уређеним градским површинама у залеђу одбрамбене линије - заштитних водопривредних објеката и изливањем из корита неуређених водотока, градских атмосферских колектора услед загушења или недовољне пропусне моћи,
- појавом високих, успорених (подземних и површинских) вода на заштићеном подручју у залеђу заштитних водопривредних објеката у условима повишених водостаја у регулисаним водотоцима,
- појавом слабих места на одбрамбеној линији заштитних водопривредних система и настанку опасности од преливања одбрамбене линије у условима повишених водостаја у регулисаним водотоцима,
- појавом загушења у регулисаним и неуређеним водотоцима изазваних дејством леда.

За све водотоке и градске сливове и делове подручја који се смирају потенцијално угроженим штетним дејством вода II реда, наведене појаве морају се конкретизовати у оквиру градске техничке документације за одбрану од поплава (активност Г.Х.А.1. из основне шеме активности)

1.2. Критеријуми за проглашење одбране од бујичних поплава

Планом за одбрану од поплава се дефинишу следеће фазе одбране.

ФАЗА	1. ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД БУЈИЧНИХ ПОТОКА
ФАЗА	2. ВАНРЕДНА ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА
ФАЗА	3. ВАНРЕДНО СТАЊЕ
ФАЗА	4. ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА

ФАЗА 1 - припрема за одбрану од поплава има највећи значај, с обзиром на природу бујичних поплава, где је по правилу расположиво време за реаговање на појаву бујичних падавина веома кратко. У овом периоду, неопходно је предузети све потребне мере како би се таласи бујичних вода,

које се неминовно најављају, спровели до реципијента уз минимум штета. То пре свега значи детаљно упознавање проблема, добро планирање неопходних радова, обезбеђење неопходних средстава за ове радове, као и њихова реализација.

ФАЗА 2 - наступа са појавом кише јаког интензитета и дужег трајања , у сливу који гравитира ка брањеном подручју.Предузимају се активности, мере и радови у складу са Планом одбране од бујичних поплава.

ФАЗА 3 - настапа са најавом и појавом изливања поплавног таласа из основног корита, у условима непрекидних падавина у сливу и јаких плушковитих киша на меридавном делу слива. Уводи се ванредно стање, посебне мере у саобраћају, по потреби евакуација становништва и добара.

ФАЗА 4 - наступа након проласка бујичних падавина и поплавних таласа. Након детаљно евидентираних штета насталих за време поплава, спроводе се потребне мере и врше се неопходни радови да се отклоне последице поплава.

1.3 Приоритети и носиоци

- Чишћење свих неуређених водотокова, локалитета могућих загушења (мостови, пролази, таложници), путних јарака, уливно изливних објеката у склопу пута и атмосферских колектора

Носиоци : Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП, Предузеће за путеве „Пожаревац“- Пункт Смедерево, ЈКП „Водовод“.

Ургентна обавеза: Идентификација сливова који могу највише угрозити подручје и интервенције на њима.

- Спровођење административних и казних мера за несметано коришћење корита и приобаља у зони корита (бацање отпада, недозвољена изградња објеката итд.), забрана градње у плавној зони (условљавање обавезе издавања водопривредне сагласности).

Носиоци : Републичка водопривредна инспекција, Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове и Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП.

Ургентна обавеза: Реонизација (доношењем одговарајућег градског акта) подручја у приобаљу водотокова, формирање плавних зона и дефинисање режима коришћења у синхронизацији са водопривредним плановима.

Носиоци: Градски Штаб за ванредне ситуације, Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава, Помоћник Члана градског Штаба.

Ургентна обавеза: Израда Програма за израду градске техничке документације.

II-4. ЉУДСТВО, МЕХАНИЗАЦИЈА, ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ПОПЛАВНИХ ВОДА И ПРАТЕЋИХ ПОЈАВА ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

1. РАСПОЛОЖИВИ ПОТЕНЦИЈАЛИ

1.1. Људство и стручни кадрови

За спровођење одбране од поплава вода II реда на подручју града, ангажовање људства у потребном броју зависно од степена одбране, обезбеђују сви субјекти одбране у складу са Синхрон планом активности, мера и радова.

Организација транспорта људства до одбрамбене линије и угрожених локалитета подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану по позиву - наредби Штаба за ванредне ситуације/Члана Градског штаба за ванредне ситуације, благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе. Субјекат одбране дужан је да на захтев Члана Градског штаба за ванредне ситуације и његових помоћника благовремено ажурира податке о расположивом људству и стручним кадровима који могу бити ангажовани у ванредним околностима.

Руковођење ангажовањем људства - субјеката одбране у различитим фазама одбране одвија се по детаљној шеми руковођења.

Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.

1.2. Опрема, механизација и материјал

Расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране приказана је табеларно, систематизована по субјектима одбране.

Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала.

СПИСАК ОПРЕМЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, АЛАТА И МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОГЛАВА ПРИВРЕДЕ СМЕДЕРЕВА

СУБЈЕКТИ	Железара Смедерево д.о.о.	ЈКП Водовод	ЈКП Паркинг сервис	ЈКП Чистоћа	ИТГ	ПЗП"Токаревац	Томи Трејд доо	Зеленило и гробља	Мун-Одељ.за ван.ситуације	"Ду Интергал" доо	"Унитех" доо	ВИГ	ПО"Ласта" Смедерево	Збир
ОПРЕМА														
лопата	10	1 5		11	10		-	31	5	40	5	-	4	131
тестере	-	-	-	-	-	-	-	4	2	2	-	-	-	11
појас за спасавање	5	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-	40
заштитни шлемови	10	-	-	3	50	-	-	-	45	10 0	5	10	-	220
ручна колиџа	-	-	-	1	10	-	-	10	1	4	1	2	1	30
пента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
чамац	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	3
багер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4
булдозер	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3
камион	1	1	4	4	3	2	-	2	-	10	-	1	1	25
трактор и приколиџа	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
џакови јутани	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
теренско возило	-	1	-	-	-	-	-	-	2	1	-	1	-	5
ровокопач	-	1	-	-	1	1	2	1	-	4	-	1	-	11
компресор	-	1	1	1	1	-	1	-	-	4	-	-	-	8
пумпе	-	2	-	-	1	-	-	-	4	3	-	-	-	10
агрегати	-	1	-	-	-	-	-	-	4	2	-	-	-	7
црева и цеви м	-	4	-	-	-	-	-	-	100	8	-	-	-	112 к.
цистерне	-	1	-	-	-	-	-	-	7	1	-	-	-	9
утоваривач	1	-	-	-	-	-	3	-	-	6	-	-	-	10
аутодизалиџа	-	-	-	-	-	-	7	-	-	1	-	-	-	8

СПИСАК ОПРЕМЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, АЛАТА И МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОГЛАВА У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	КЛУПЦ	ШАПНАЦ	ЛИПЕ	СЕОНЕ	РАЂА	РАДНАЦ	ВРАНОВО	МАЛА КРСНА	САРАПЦИ	ЛУЂАЧИНА	ОСИПАОНИЦА	МИХАЈЛОВАЦ	КОЛАРИ	СКОБАЉ
оплата	8	30	1000	10	10	850	30	480	40	1150	100	500	300	1
ручна колица	2	20	300	50	5	1300	38	200	20	400	150	500	100	1
цакови јутани	-	-	3000	10	-	1100	-	250	-	-	50	1000	-	-
даске м3	-	10	30	-	-	-	-	700	-	500	30	2000	-	-
ровокопач	-	-	2	-	1	2	2	3	-	-	3	1	-	-
компресор	-	5	2	10	-	110	-	0-	5	-	5	1	-	-
пента	3	10	5	10	-	17	2	2	-	-	1	-	-	-
чамац	3	5	5	10	-	20	2	2	-	-	2	-	-	-
багер	-	-	-	-	1	2	1	3	-	-	-	1	-	-
булдозер	-	-	-	-	-	4	1	3	-	-	1	1	-	-
камион	-	3	2	5	2	30	2	10	6	25	12	9	5	-
трактор и приколица	5	20	350+350	30	4	145	30	80	40	500	50	600	80	-
аутодизалица	-	20	-	5	-	1000	-	-	-	-	3	-	-	-
теренско возило	-	-	-	-	-	5	-	-	-	5	-	1	-	-
моторна тестера	2	15	30	20	-	65	26	40	10	50	15	60	100	-
утоваривач	-	1	-	-	1	3	1	3	-	2	2	2	-	-
пумпе	-	10	50	10	-	75	-	20	10	100	1	20	-	-
агрегати	-	5	2	3	-	16	4	5	4	4	2	10	2	-
цева и цеви м	-	10	200	10	-	-	-	300	-	1.0000	100	-	-	-
цистерне	-	3	5	5	-	10	2	10	6	10	25	20	8	-

2. ПОТРЕБНИ ПОТЕНЦИЈАЛИ

Градском техничком документацијом за одбрану од поплава за воде II реда дефинисаће се реалне потребе у људству, механизацији, опреми, алату и материјалу уз усаглашавање са водопривредном техничком документацијом за одбрану од поплава.

Конкретизација интервенција и радова за воде II реда и локалитета угроженог подручја, у оквиру поменуте техничке документације, представља основ за планирање реалних потреба.

II-5. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ

Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава за воде II реда на подручју града, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза, као и радио веза.

Мобилне везе обезбеђене су за Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерева - Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава.

Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава за воде II реда, Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева - Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбрану од поплава, одвија се по датој шеми руковођења и координације.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА БЕЗА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ИЗМЕЂУ
СУБЈЕКТА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

А. Координатори одбране од поплава и помоћници					
Р. б.	Презиме и име	Функција	Институција Адреса седишта	Телефон	ФАКС МОБИЛНИ
1	Миодраг Пјешчић	Главни координатор одбране од поплава	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	011/311-5370 011/201-3360	011/311-5370 064/8341002
2	Радованка Павловић Оливера Јанковић	Помоћници главног руководиоца	Републичка дирекција за воде Београд, Булевар уметности бр. 2а	011/201-3347 011/201-3338	
Главни руководиоци одбране од поплава и њихови заменици за водно подручје "ДОЊИ ДУНАВ" "САВА" "МОРАВА"					
3	Пузовић Горан	главни руководиоца одбране од поплава	ЈВП „ СРБИЈАВОДЕ“ Београд, Булевар уметности бр. 2а	011/311-9400 011/311-9402	011/311-9403 064/840-40-07
4	Кочић Звонимир Спасић Бранко	Заменик за спољне воде и загушење ледом Заменик за унутрашње воде		011/201-3382	064/840-4003 064/8404014
Б. Субјекти руковођења одбраном од поплава од спољашњих вода и загушења ледом					
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „ДОЊИ ДУНАВ“					
5	Јањић Дарко	Руководилац одбране од поплава за водно подручје	ЈВП „ СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „ САВА-ДУНАВ“ Н.Београд, Бродарска 3	011/214-3140 011/311-4325	011/311-2927 064/840-4808
6	Станковић Зоран	Заменик руководиоца за водно подручје		011/213-5864 011/201-8100	011/201-8112 064/8404128
7	Маравић Никола	Помоћник руководиоца за водно подручје	ВПЦ „ САВА-ДУНАВ“ РЈ „Смедерево“ Смедерево, Карађорђева 62	228-696	227-116 064/840-4049
8	Милојевић Звонко	Секторски руководиоца за сектор Д.3		647-490	647-491 065/2335899
9	Богдановић Оливер	Заменик секторског руководиоца за сектор Д.3	Смедерево, Б.Радичевића 1,	647-490	647-491 064/8275113
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ «МОРАВА»					
10	мр Драгољуб Миљојковић	Руководилац одбране од поплава за водно подручје	ЈВП „ СРБИЈАВОДЕ“ -ВПЦ „МОРАВА“ Ниш, Трг Краља Александра 2 РЈ „Велика Морава“ Ђуприја, Цара Лазара 109	018/425-8185	018/451-3820 064/840-4098
11	Игњатовић Ненад	Заменик руководиоца на водном подручју		035/471-354	035/471-354 064/840-40-95

12	Танасковић Зоран	Помоћник руководиоца за водно подручје	ВПЦ „МОРАВА“ РЈ Туприја РЈ „Велика Морава“ Туприја, Цара Лазара 109	035/471-354 064/840-4113
13	Милојевић Звонко	Секторски руководиоца за сектор М.1	ДВП «Смедерево» Смедерево, Б. Радичевића 1,	647-490 225-533
14	Богдановић Оливер	Заменик секторског руководиоца за сектор М.1		647-491 225-533

В Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода				
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "ДОЊИ ДУНАВ"				
15	Симић Александар	Руководилац одбране од поплава од унутрашњих вода на водном подручју	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ - ВП „ДОЊИ ДУНАВ“ Београд, Булевар Уметности 2а	026/228-696 064/840-40-27
16	Сомборац Вујадин	Заменик руководиоца одбране од поплава од унутрашњих вода на водном подручју		026/228-696 064840-40-48
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“				
17	Танасковић Зоран	Руководилац одбране од поплава од унутрашњих вода на водном подручју	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВП „МОРАВА“	064/840-41-13
18	Томић Валентина	Заменик руководиоца одбране од поплава од унутрашњих вода на водном подручју	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВП „МОРАВА“	035/8471-354 064/840-41-14

Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове					
Р. б.	Институција	Делатност службе (функција од значаја за о.о.п.)	Адреса седишта	Телефон	ФАКС МОБИЛНИ
1	Републички хидрометеоролошки завод Србије	Праћење хидролошко метеоролошке ситуације и стање леда	Кнеза Вишеслава 66 Београд	011/305-0899	011/ 2542-746 064/838-5050
1.1.		Одговорни руководиолац за хидролошке прогнозе Дејан Владиковић		011/305-09-00	064/838-5156 011/254-2746
1.2.		Заменик одговорног руководиоца за хидролошке прогнозе Јелена Јеринић		011/305-0900	064/838-5277 011/254-2746
1.3.		Заменик за одбрану од загушења ледом Зорица Барбароша		011/305-0936 011/305-0904	011/254-2746 011/838-5050
1.4.		Перманентна служба осматрања Одсек за прогнозу времена Одсек за најаве и упозорења Рад. сл.		011/3050-968 011/2542-184	011/2545-595 Радар.служ.
2.		МУП-Сектор за ванредне ситуације Републички центар за обавештавање		Обавештавање граду на чијем подручју је уведена ванредна ситуација	011/3617-696 011/3617-493

Водопривредна инспекција			
Р. б.	Презиме и име	Функција	Институција Адреса седишта
1	Љиљана Савић	Републички водпривредни инспектор	Министарство-Сектор водопривреде Трг Републике 5, Смедерево
			Телефон 224-211 06482356 49
			ФАКС 223-646

Субјекти руковођења одбраном од поплава за воде II реда на подручју града					
Р.б.	Презиме и име	Функција	Институција Адреса седишта	Телефон	Телефон у стану
1	Др.Јасна Аврамовић	командант Градског Штаба за ванредне ситуације	Град Смедерево Омладинска 1, Смедерево	223-354	
2	Бојан Теофиловић	заменик командант Градског Штаба за ванредне ситуације	Град Смедерево Омладинска 1, Смедерево	223-354	
3	Вујадин Сомборац	Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава	ЈВП "Србијаводе"ВПЦ Сава- Дунав РЈ Смедерево, Карађорђева 62, Смедерево	228-696	
4	Хајдана Богдановић	П омоћник Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава	ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште, Трг Републике 5, Смедерево	617-870	064/847600 1
5	Наташа Миладиновић	Шеф Одсека за пољ. Одељења за привреду и предузетништво	Град Смедерево Омладинска 1, Смедерево	223-354	060/844929 1

Гадске службе са одређеним задацима у одбрани од поплава за воде II реда на подручју града					
Р.б.	Назив службе	Задужење у о.о.п.	Одговорно лице	Телефон	Телефон у стану
1	Одељење за финансије и локалну пореску администрацију		Начелник Одељења Босилјка Плеђић	060/84491 92	
2.	Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке		Начелник Одељења Снежана Савић-Стојиљковић	221-764	
3.	Одељење за јавне службе		Гордана Соле	229-625	

4.	Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове				Начелник Одељења Драган Крстић	060/84491 75		764-400
5.	Одељење комуналне полиције				Начелник Одељења Љубомир Антић	061/84492 11		
6.	Служба за послове органа града				Шеф Службе Милица Врачар	060/84491 02		
7.	Кабинет градоначелника града Смедерева				Шеф кабинета Јелена Златановић	060/84493 58		
8.	Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове				Начелник одељења Весна Коларић	060/94493 13		

Витални системи заштите подручја града						
Р.б.	Назив	Адреса седишта	Телефон	ФАКС	Одговорно лице	Телефон у стану
1	ЈКП «Водовод»	17. октобра 3	227-961 227-962	225-725	Владимир Крстин	
2	«Предузеће за путеве Пожаревац» Пункт Смедерево	Д. Манчића 3	222-417	222-958	Милорад Бакаловић	012/522268
3	ЈКП Чистоћа	Ђ. Јакшића 1	647-360	647-361	Кристијан Ђурић	
4	ЈКП Зеленило и гробља	Н. Фринта 4	221-641		Слађана Јеремић	
5	Општа болница Смедерево	Кнез Михаилова 51	223-522	221-346	Др Горан Куљанин	
6	МУП-Сектор за ванредне ситуације	Шалиначка б. б.	222-253 226-948	226-323	Ненад Јоцић	064/892787 7
7	МУП Србије ПУ Смедерево	Деспота Гргура 2	224-112		Дејан Поповић	

8	ЕПС «Електроморава»	Шалиначка 60	227-210 223-215	227-141	Желько Јевтић	
9	«Телеком»	Карађорђева 8	222-299	227-464	Милена Драшковић	227-459
10	ЈКП"Паркинг сервис"	Милоша Великога бб	611-451 613-227	613-227	Саша Нешић	
Субјекти одбране од поплава на подручју града						
Р.б.	Назив	Адреса седишта	Телефон	ФАКС	Одговорно лице	Телефон у стану
ВОДОПРИВРЕДНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ						
1	ЈВП «Србијаводе»	Булевар уметности 2а Београд	011/2013 360	011/3115 370	Миодраг Пјешчић	064/83410 02
2	ЈВП «Србијаводе» РЈ «Смедерево»	Карађорђева 62 Смедерево	228-696	227-116	Вујадин Сомборац	064/840- 4047
3	ДВП «Смедерево» Смедерево	Б.Радичевића 1 Смедерево	647-490	647491	Звонко Милојевић	065/23358 99
4	ПД "ХЕ ЂЕРДАП" Кладово Сектор за одржавање приобаља	Пожаревац	012/ 222-733	012/227- 879	Радомир Благојевић	064/83622 35
ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ						
1.	ПД "ЖЕЛЕЗАРА СМЕДЕРЕВО"	Радицац	224-438 224-730	221-076	Иван Милошевић	
2.	АД «Змај»	Ђуре Стругара 16	222-244 615-670	222-244	Немања Ђукић	
4.	АД «Милан Благојевић»	Ђуре Стругара 20	633-600	226-926	Софија Станчић	
5.	Томи Трејд д.о.о.	Шалиначка бб	228-968	229-320	Миролуб Беочанин	
6.	ФЖВ «Желвоз»	Милоша Великог 39	231-708	225-325		
7.	«Унитех» д.о.о.	Ђуре Салаја 17	221-371	225-942	Ђорђе Матејић	
8.	ПО «Паста»	Ђуре Стругара 18	227-747	228-848	Милан Николић	
9.	АД „Мессер Техногас“	Радицац	225-366	225-477	Илија Трујић	
10.	Дирекција за изградњу, урбанизам и граф. земљиште, ЈП	Трг Републике 5	222-230 223-626	221-947	Мр. Ненад Крчум	
11.	Центар за социјални рад	Кнез Михаилова 29	221-852	227-170	Миодраг Надашкић	

Субјекти одбране од поплава на подручју града						
Р.б.	Назив	Адреса седишта	Телефон	Одговорно лице	Тел.у стану	Радио веза
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ- ВОДНО ПОДРУЧЈЕ «ДУНАВ»						
1	«Доњи град»	Деспота Ђурића 27	222-501	Звонко Шулкић	0631080520	
2	«Плавинац»	Горанска бб	221-974	Драгослав Савић	063231091	
3	«Карађорђево дуд»	Кнез Михаилова 5	222-392	Зоран Миленковић	0638101-063	
4	«Славија»	16.октобра 39	227-143	Владета Кочовић	0641477966	
5	«Папазовац»	Доситеја Обрадовића бб	650-134	Слободан Ђорђевић	063270439	
6	«25.мај»	Црвене Армије 244	651-470	Зоран Филић	0641601794	
7	«Царина»	Пролетерска 16	4621-865	Радосав Јовић	0638007427	
8	«Свети Сава»	Копарска бб	660-666	Ратко Шулица	0646511850	
9	«Ладна вода»	Цвијићева 7	227-408	Миланче Илић	0641231387	
10	«Лештар»	Петријевска 4	4623-535	Драган Бацкић	0641220402	
11	«Златно брдо»	Петријевска 4	4610-535	Срђан Берак	0648548551	
12	«Кулич»	Кулич	775-161	Желько Тодоровић	0643936354	Гоч
13	«Шалинац»	Шалинац	775-161	Јовица Мишић	0631556900	Сутла
14	«Липе»	Липе	771-298	Топлица Миловановић	0645288451	Златиб.
15	«Сеоне»	Сеоне	793-033	Зоран Јанковић	0638035559	Градина
16	«Удовице»	Удовице	4764-064	Горан Ђорђевић	0645936343	Голија
17	«Петријево»	Петријево	4715-157	Иван Крстић	0641949554	Копан.
18	«Вучак»	Вучак	660-612	Мирољуб Ивановић	0691270453	Дрина
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ -ВОДНО ПОДРУЧЈЕ «МОРАВА»						
19	«Раља»	Раља	732-686	Топлица Николић	0631032833	Грмеч

20	«Радицац»	Радицац	701-110 701-129 (МК)	Милован Костић	0649582354	Морава
21	«Враново»	Враново	732-287 732-291 (МК)	Дејан Голубовић	0641397792	Оријен
22	«Мала Крсна»	Мала Крсна	731-046 731-039 (МК)	Александар Лазић	731-138	Шара
23	«Скобаљ»	Скобаљ	4791-264	Миодраг Јовановић	0631024499	Дурмито р
24	«Сараорци»	Сараорци	781-628	Радомир Петковић	0654184151	Триглав
25	«Лугавчина»	Лугавчина	4761-087	Јасмина Војиновић	0637377741	Зрмања
26	«Осипаоница»	Осипаоница	751-066 751-075 (МК)	Добрица Марковић	063577260	Сава
27	«Михајловац»	Михајловац	741-042	Дејан Лукић	0631085918	Јастреба ц
28	«Водањ»	Водањ	4715-496	Предраг Милићевић	0631188428	Тара
29	«Ландол»	Ландол	711-067	Бобан Јеремић	0642592312	Папук
30	«Колари»	Колари	711-023	Коста Крстић	062626711	Тиса
31	«Мало Орашје»	Мало Орашје	722-128	Добрица Марковић	063172176	Ибар
32	«Бадњевица»	Бадњевица	723-004	Ивица Михајловић	0646840860	Космај
33.	«Друговац»	Друговац	721-095	Драган Ђуричић	0644765445	Мироч
34	«Биновац»	Биновац	711-433	Петар Степановић	0643955 362	Ловћен
35	«Суводол»	Суводол	720-210	Владан Костић	069720229	Биоково
36	«Луњевац»	Луњевац	784-095	Радослав Дачић	0648449301	Динара
37	«Добри До»	Добри До	742-169	Горан Борисављевић	0656340602	Бојана
38	«Врбовац»	Врбовац	742-623	Миодраг Живковић	0612116515	Оријен

СПИСАК ПОВЕРЕНИКА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „ДУНАВ“

ПОВЕРЕНИЦИ ПОМОЋНИКА ЧЛАНА ГРАДСКОГ ШТАБА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА СТАНОВАЊА	ТЕЛЕФОН
Папазовац	Ђорђевић Т. Слободан	Д. Обрадовића 64/12	063/270-439
	Ђорђевић Р. Света	Годоминска 45	064/217-4190
	Џојић А. Слободан	Годоминска 28	064/173-1296
	Ковачевић Дејан	Александра Матића 4	063/8611515
Доњи град	Шулкић Звонко	Масарикова 5	0631080520
	Полимац Александар	К. Петра I бр. 18/6	064/1860054
	Тепавчевић Ненад	Филипа Вишњића 2/2	0648449386
Карађорђево дуд	Петковић Бранислав	Старине Новака 7/28	618-976
	Миленковић Зоран	Џвијићева 1/22	612-404
	Ранковић зоран	Ђ. Салаја 16	612-612
	Кочовић Владета	Алексе Дундића 6	064/1477966
Славија	Јањић Снежана	Ловћенска 1/1	616-492
	Стевчић Бранислав	Ђуре Даничића 9/7	4613-958
	Савић Драгослав	Излетничка 45	228-442 060/7531011
Плавинац	Стојковић Бошко	Моцартова 10	616-119 064/568-6780
	Марковић Живорад	Битолска 2	064/1607332 228952
25. Мај	Филић Зоран	К. Маркса 84	0641601794
	Ђокић Новица	Ј. Јанићијевића 3	063/29713

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА СТАНОВАЊА	ТЕЛЕФОН
Кулич	Повереник Тодоровић Жељко	Браће Петровић бб, Кулич	775-105 0643936354
	Повереник Лазаревић Жељко	Кулич	775-081
	Повереник Костић Новица-Кекеш	Кулич	775-079
Шалинац	Повереник Јовановић Ивица	Шалинац	775-141 0637773280
	Повереник Мишић Јовица	Шалинац	775-115 0631556900
	Повереник Лазаревић Михајло	Шалинац	775-020
Липе	Повереник Миловановић Топлица	Липе В. Караџића 41	0645288451
	Повереник Бранковић Љубиша	Липе Космајска 1	771-560
	Повереник Филиповић Саша	Липе В. Караџића 71	0641317095
	Повереник Гачић Велибор	Липе В. Караџића бб	0645105248
	Повереник Филиповић Мирослав	Липе, 4. јул 17	064/8276912
	Повереник Миловановић Александар	Липе 4. јул 15	0649425079
	Повереник Гајић Борислав	Орешац – Сеоне	793-347
Сеоне	Повереник Животић Марко	Сеоне	793-199

СПИСАК ПОВЕРЕНИКА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“

Повереници помоћника члана Градског Штаба		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА СТАНОВАЊА	ТЕЛЕФОН
Раља	Повереник	Стојковић Ратко	Раља	064/2456204
	Повереник	Стојадиновић Милосав	Раља	063/1935215
Радианац	Повереник	Ђорђевић Синиша	Раља	063297472
	Повереник	Јовановић Славиша	Радианац, Н. Тесле 4	701-307
	Повереник	Костић Милован	Радианац, Б. Илића 7	701-112
	Повереник	Михајловић Дејан	Радианац, Д. Јовановића	701-376
	Повереник	Николић Горан	Радианац, В. Караџића 41	701-007
Враново	Повереник	Голубовић Дејан	Враново, С. Ковачевића 11	0641397792
	Повереник	Радојевић Дејан	Враново, Омладинска 3	0641699136
	Повереник	Ђорђевић Младен	Враново, М. Аврамовића 11	0642210541
	Повереник	Ђорђевић Горан	Враново, Карађорђева 69	063297462
	Повереник	Голубовић Далибор	Враново, А. Јовановића 8	0641444505
Мала Крсна	Повереник	Лазић Александар	Мала Крсна В. Степе 3	731-138
	Повереник	Николић Мирко	Мала Крсна	063/1018898
	Повереник	Милић Милибор	Мала Крсна М. Обилића бб	731-085 0643258729
	Повереник	Ранковић Александар	Мала Крсна М. Пауновића бб	731-465 0641744092
	Повереник	Јовановић Бојан	Мала Крсна Ж. Милошевића 10	731-333 063232894

Скобаль	Повереник	Миловановић Периша	Скобаль, Моравска 20	4791-242
	Повереник	Бошковић Слободан	Скобаль, М. Тита бб	4791-075
	Повереник	Јовановић Миодраг	Скобаль В. Караџића 8	4791-421
	Повереник	Милановић Бојан	Скобаль, Моравска 30	0638187148
Сараорци	Повереник	Петковић Радомир	Сараорци, Д. Јоновића 99	781-057
	Повереник	Станојевић Горан	Сараорци, Свете Младеновића 23	781-513
	Повереник	Лазић Милан	Сараорци, С. Младеновића 27	781-167
	Повереник	Петровић Небојша	Сараорци, М. Милошевића 115	0642349718
Лугавчина	Повереник	Горан Митровић	Лугавчина, 16. октобра 16	4761-097
	Повереник	Јакшић Бојан	Лугавчина, М.Тита 131	4761-074
	Повереник	Дабих Ненад	Лугавчина, 16. октобра 167	4761-690
	Повереник	Глишић Драгиша	Лугавчина, 16. октобра 76	4761-238
	Повереник	Станковић Небојша	Лугавчина, В.Караџића 100	4761-366
	Повереник	Марковић Б. Добрица	Осипаоница, 1. српски устан.25	0648285792
Осипаоница	Повереник	Радивојевић Небојша	Осипаоница,	0648275136
	Повереник	Милановић Д. Бранко	Осипаоница, Карађорђева 90	751-010
	Повереник	Миленковић Саша	Осипаоница, С. Саве 3	751-155
	Повереник	Гојковић Бранислав	Осипаоница, Х. Велјева 3	751-947
Михајловац	Повереник	Лукић Дејан	Михајловац Смедеревска 80	063/1114929
	Повереник	Живојиновић Петар	Михајловац Смедеревска 28	741- 401
Колари	Повереник	Крстић Коста	Колари	062/636-711
	Повереник	Младеновић Драгослав	Колари	062/638-711
	Повереник	Милановић Миролjub	Колари	062/638-711
	Повереник			

III СИСТЕМ КООРДИНАЦИЈЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

У случајевима када дође до превазилажења редовне и ванредне одбране од поплава за воде II реда на територији града Смедерева, односно у случају евентуалних ванредних ситуација, односно проглашњена ванредне ситуације, координацију, примењивање мера и спровођење активности Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежог за мере заштите и одбране од поплава, преузима градски Штаб за ванредне ситуације у следећем сазиву:

- за команданта
др Јасна Аврамовић, градоначелник града Смедерева

- за заменика команданта
Бојан Теофиловић, заменик градоначелника града Смедерева

- за начелника
Драган Мудрић, шеф Одсека за управљање ризицима и цивилну заштиту Одељења за ванредне ситуације у Смедереву

- за техничког секретара (администратора)
Зоран Томић, самостални стручни сарадник за послове планова одбране, ППЗ и планова за ванредне прилике у Градској управи града Смедерева

за чланове:

1. др Ивица Јевтић, члан Градског већа града Смедерева задужен за ресор здравства,

2. др Иван Стевановић, члан Градског већа града Смедерева задужен за ресор заштите животне средине,

3. Љиљана Животић Живановић, члан Градског већа града Смедерева задужена за ресор рада и социјалне политике,

4. Добрица Глишић члан Градског већа града Смедерева задужен за ресор јавних предузећа,

5. Милијана Новаковић, начелник Градске управе града Смедерева,

6. Јелена Златановић, шеф кабинета градоначелника града Смедерева,

7. Јовица Вујовић, директор Фонда за развој пољопривреде града Смедерева,

8. Владимир Крстин, директор Јавног комуналног предузећа „Водовод“

9. Саша Нешић, вршилац дужности директора јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево,

10. Кристијан Ђурић, вршилац дужности директора јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево,

11. Слађана Јеремић, вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево,

12. Божидар Станковић, вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево,

13. Милорад Ђорђевић, вршилац дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево,

14. Хајдана Богдановић, руководилац техничког сектора у Дирекцији за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП,

15. др Весна Ивковић вршилац дужности директора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву,

16. др Горан Куљанин вршилац дужности директора Опште болнице Смедерево,

17. Жељко Јевтић, директор ЕД Електроморава Смедерево,

18. Вујадин Сомборац, руководилац ЈВП Србија воде Београд ВПЦ „Сава-Дунав“ РЈ Смедерево,

19. Звонко Милојевић, директор ДВП Смедерево.

20. Томислав Живановић, секретар Црвеног крста Смедерево

II

Градски штаб за извршавање специфичних задатака заштите и спасавања може образовати стручно-оперативне тимове.

III

Задатак Градског штаба је да:

1. руководи и кординира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2. руководи и кординира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3. разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

4. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

5. наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7. разматра организацију, опремање и обучавање јединице цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;

8. сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;

9. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

10. доноси наредбе, закључке и препоруке;

11. сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

12. именује менаџера заштите и заменика менаџера заштите у насељеним местима;

13. разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији града;

14. ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за град;

15. обавља и друге послове у складу са Законом.

IV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРОЦЕНА ШТЕТА ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

1.1. Идентификација материјалних штета на подручју

Након престанка опасности од штетног дејства вода другог II реда и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју формира Скупштина града, извршиће детаљан обилазак подручја, у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара,

као и благовремено израдити извештај са одговарајућом фото-документацијом.

Начин и делокруг рада ове комисије дефинише посебан акт Скупштине града.

1.2. Критеријуми за процену штета

Поменути градски акт посебно дефинише и критеријуме за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

2. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерева-Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава на територији града Смедерева, у оквиру својих активности, предузима мере да се преко средстава јавног информисања упозори становништво са свим битним околностима у вези предстојеће поплаве, о предузетим мерама док је поплава у току, као и о престанку опасности од поплава и о предузимању даљих мера за отклањање последица поплаве.

У спровођењу ових активности, јавност се обавештава о следећем:

- извору, учесталости и потенцијалној јачини поплаве,
- систему за препознавање поплаве и начину упућивања упозорења јавности,
- површини која ће вероватно бити поплавлена и евакуисана за сваки ниво очекиване поплаве,
- активностима које се предузимају да би се смањила штета на имовини и сл.

3. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

3.1. Финансирање одбране од поплава за воде II реда

Одбрану од поплава вода насталим на нерегулисаним водотоцима обухваћеним градским оперативним планом, финансира се буџетским средствима града Смедерева.

3.2. Финансирање одбране од леда

Одбрану од ледених појава на водотоцима обухваћених градским планом финансира град Смедерево из Буџета.

3.3. Финансирање одбране од елементарних непогода и појава које прате штетна дејства вода II реда

Средства за вршење мера, радова и активности на спречавању и отклањању елементарних непогода и појава које прате штетна дејства вода другог II реда на подручју града, а која се појаве ван система функционисања изграђених заштитних водопривредних објеката, обезбеђује град Смедерево.

3.4. Приоритети у финансирању

Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава, леда и појава које прате штетно дејство вода, у потпуности су усаглашени са приоритетима реализације ургентних активности за изграђене заштитне водопривредне објекте и за водотоке обухваћене градским планом.

3.5. Измена персоналних решења

У случају персоналних промена лица именованих у Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева и Градски штаб за ванредне ситуације, позивати лица која у том моменту обављају функцију наведену у Оперативном плану и Градском штабу, а надлежно Одељење се задужује да настале промене у смислу нових персоналних решења ажурира и оне ће се сматрати саставним делом Оперативног плана.

У складу са чланом 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010 и 93/2012), прибављено је Мишљење на предлог Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева за 2013.годину од ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Сава-Дунав“ Нови Београд, број С/13-60 од 19.03.2013. године(наш број 87-1/13-03 од 25.03.2013.године).

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева за 2013.годину, ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу града Смедерева”.

Број 320-77/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

70.

На основу члана 4. става 2., члана 5. и 65. става 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 32. става 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. ставом 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. става 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и Решења Агенције за привредне регистре Републике Србије, број БД 21373 од 06.03.2013.године,

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа Спортски центар Смедерево (број 020-38/2013-01 од 26.02.2013. године – пречишћен текст), уписано у регистар код Агенције за привредне регистре Решењем број БД 21373 /2013 од 06.03.2013. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног предузећа Спортски центар Смедерево.

Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће Спортски центар Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за обављање спортских делатности и задовољавања потреба грађана у области спорта, физичке културе, одмора и рекреације.

Члан 3.

Јавно предузеће, оснива се и послује ради обезбеђивања трајних услова за обављање спортских активности – уређивање и одржавање спортских терена, базена, хала и сála, те набавке и одржавања одговарајућих справа и других спортских реквизита, као делатности од општег интереса и континуираног задовољавања потреба крајњих корисника услуга на територији града Смедерева.

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа о обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа Спортски центар Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1.
Права Оснивача остварује Скупштина града.

Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Спортски центар Смедерево.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Спортски центар Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Ђуре Даничића број 6.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 93.11 - Делатност спортских објеката.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Основни капитал Јавног предузећа износи :

- Новчани капитал 55.029,55 динара,

- Неновчани капитал 00,00 динара.

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом,

укључујући и пренета права на стварима у јавној својини Града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје производа и услуга;
- кредита;
- донација и поклона;
- прихода буџета Оснивача;
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја које доноси Надзорни одбор.

Члан 18.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм доставља се надлежним министарствима у складу са законом.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито одредбе о:

- 1) раду и пословању Јавног предузећа;

- 2) правима и обавезама у погледу коришћења средстава у јавној својини за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом;

- 3) обавезама Јавног предузећа у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга;

- 4) међусобним правима и обавезама у случају када нису обезбеђени економски и други услови за обављање делатности од општег интереса;

- 5) правима и обавезама у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;

- 6) другим правима и обавезама која произилазе из одредаба Закона којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Закона о јавним предузећима;

- 7) другим питањима која су од значаја за остваривање и заштиту општег интереса.

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намењене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности Јавног предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које имањује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовање директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2005, 61/2005 и 54/2009).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за избор директора у Јавном предузећу биће ближе дефинисани Статутом Јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене законом и Статутом Јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђених законом;

3) уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим сличајевима прописаним законом.

Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може доносити одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 43.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

1) увођење радне обавезе;

2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама; о саставу Надзорног одбора; о имену директора; о организационој структури Јавног предузећа; као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће, дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 50.

На све што овом Одлуком није регулисано примењиваће се прописи који регулишу ову област.

Члан 51.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Спортски центар Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 15/2012 и 2/2013.).

Одредбе члана 23а., 25. и 27. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортски центар Смедерево (број 020-38/2013-01 од 26.02.2013.године – пречишћен текст), остају на снази и примењиваће се до именовања новог директора, председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево.

Члан 52.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-70/2013-07
У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

71.

На основу члана 4. става 2., члана 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 91. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011 и

121/2012), члана 20. став 1. тачка 5., члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 5. и члана 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) члан 13. став 3. мења се и гласи:

„Новчани улог Оснивача се опредељује и уплаћује на одговарајући рачун Јавног предузећа у износу од 10.000,00 динара (десетхиљададинара).“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-58/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

72.

На основу члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 10. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник Републике Србије“, број 101/2005, 54/2007 и 36/2010) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета града Смедерева за 2012. годину обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређују рачуноводство и ревизија, а у складу са чланом 92. став 4. Закона о буџетском систему.

Члан 2.

Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке Градске управе града Смедерева спровешће поступак јавне набавке – услуге ревизије Завршног рачуна буџета града Смедерева за 2012. годину у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 3.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и привреде Републике Србије – Управи за трезор и Државној ревизорској институцији Београд.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2771/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

73.

На основу члана 26. став 2. Закона о слободним зонама („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006), члана 60., а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), члана 32. став 1. тачака 3. и 13., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачака 3. и 13. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОДОБРАВАЊУ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ ЗА РАД КОРИСНИКА „СЛОБОДНЕ ЗОНЕ СМЕДЕРЕВО Д.О.О. СМЕДЕРЕВО“

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се право на посебне погодности корисницима који послују у режиму „Слободне зоне Смедерево д.о.о. Смедерево“ која је добила сагласност за почетак рада Решењем Министарства финансија Републике Србије, број 483-00-00014/2012-01 од 12. јула 2012. године.

Члан 2.

Производна предузећа корисници „Слободне зоне Смедерево д.о.о. Смедерево“ при изградњи нових објеката у режиму слободне зоне, а која упосле 50 и више стално запослених радника од којих је најмање 90% запослених са територије града Смедерева, ослобађају се:

I Код Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове, следећих такси и накнада:

- накнада за издавање документације дефинисане Одлуком о градским административним таксама („Службени лист града Смедерева“, број 4/2009 и 4/2010),

- накнаде за комуналне таксе дефинисане Тарифним бројем 4. Одлуке о локалним комуналним таксама града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 1/2013).

II Код Јавног предузећа Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево:

- накнаде за уређење грађевинског земљишта у износу од 50%.

III Код Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, по Ценовнику техничких услова и сагласности:

- накнаде за издавање техничких услова за прикључење на мрежу,

- накнаде за издавање сагласности на локацију за прикључење на мрежу,

- накнаде за услове за пројектовање прикључења на мрежу,

- накнаде за сагласност на пројектну документацију за израду прикључка.

Члан 3.

Предузећа корисници „Слободне зоне Смедерево д.о.о. Смедерево“ при експлоатацији објеката у режиму слободне зоне, а која упосле 20 и више стално запослених радника од којих је најмање 90% запослених са територије града Смедерева, ослобађају се:

I Код Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове и Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, следећих такси и накнада:

- накнаде за комуналне таксе дефинисане Тарифним бројем 3. (осим тачке 3.) и Тарифним бројем 4. Одлуке о локалним комуналним таксама града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 1/2013).

II Код Јавног предузећа Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево:

- накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Члан 4.

Производна предузећа корисници „Слободне зоне Смедерево д.о.о. Смедерево“, под условима наведеним у члану 2., ослобађају се:

I Код Одељења за финансије и локалну пореску администрацију:

- пореза на имовину у износу од 30% утврђеног пореза, на имовину вредности до 10 милиона динара,

- пореза на имовину у износу од 50% утврђеног пореза, на имовину вредности преко 10 милиона динара.

Члан 5.

Ослобађања дефинисана члановима 2. - 4. ове Одлуке, корисници „Слободне зоне Смедерево д.о.о. Смедерево“ остварују код надлежних одељења Градске управе града Смедерева и наведених јавних предузећа на основу Уговора закљученог са „Слободном зоном Смедерево д.о.о. Смедерево“ о регулисању међусобних права и обавеза и

потврде надлежног органа „Слободне зоне Смедерево д.о.о. Смедерево“ о времену трајања закљученог уговора.

Члан 6.

Ослобађања дефинисана члановима 3. - 4. ове Одлуке, корисници „Слободне зоне Смедерево д.о.о. Смедерево“ остварују од момента издавања употребне дозволе или експлоатације објеката, па до протеча времена од 5 (пет) година.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 037-4-76/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

74.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 - Одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА РАДИ ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се: услови, начин и поступак давања у закуп грађевинског земљишта на подручју града Смедерева, ради постављања привремених пословних објеката.

Члан 2.

Привремени пословни објекти се постављају на јавним површинама и на другом грађевинском земљишту којим управља и које уређује град Смедерево (у даљем тексту: Град).

Члан 3.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су: грађевинско земљиште које је у општој употреби на подручју града и грађевинско земљиште намењено за јавно коришћење у селским подручјима града Смедерева.

Члан 4.

Привремени пословни објекат поставља закупац земљишта непосредно а на основу: правоснажног решења градоначелника града Смедерева о давању у закуп грађевинског земљишта на привремено коришћење (у даљем тексту: градоначелник), претходно закљученог уговора о закупу земљишта са Јавним предузећем Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево (у даљем тексту: Дирекција) и одобрења органа Градске управе надлежног за послове урбанизма.

Земљиште из става 1. овог члана даје се на одређено време, а најдуже до 5 година, у складу са Програмом постављања привремених пословних објеката.

Земљиште из става 1. овог члана даје се у закуп јавним надметањем.

II ДАВАЊЕ У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА РАДИ ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА

Члан 5.

Одлуку о расписивању јавног огласа ради давања у закуп земљишта за постављање привремених пословних објеката, доноси Управни одбор Дирекције.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи:

- број катастарске парцеле или део катастарске парцеле са описом и ближим одређењем земљишта које се даје у закуп;
- намену и делатност која се може обављати у објектима који се привремено постављају;
- начин давања земљишта у закуп;
- услове под којима се земљиште даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине земљишта које се издаје у закуп и друго.

Члан 6.

Јавни оглас из члана 5. објављује се у средствима јавног информисања и у електронском облику путем интернета.

Члан 7.

Поступак давања у закуп земљишта ради постављања привремених пословних објеката спроводи Комисија коју образује градоначелник.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије имају своје заменике.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

Стручне и административне послове за Комисију обавља Дирекција.

Члан 8.

Након доношења акта из члана 5. ове Одлуке, Дирекција расписује оглас о спровођењу поступка јавног надметања за давање у закуп земљишта у складу са чланом 6. ове Одлуке.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив органа и корисника земљишта које се даје у закуп (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп земљишта - јавном надметању;

- опис земљишта које се даје у закуп;
- услове под којима се земљиште даје у закуп (рок трајања закупа и друго);
- обавеза закупца у вези са коришћењем земљишта за одређену сврху и намену;
- датум, време и место одржавања јавног надметања;
- који правни субјекти имају право учешћа у јавном надметању;
- који правни субјекти немају право учешћа у јавном надметању;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања;
- место и време увида у документацију у вези са земљиштем које се даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се земљиште може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у јавном надметању.

Од дана објављивања јавног огласа до дана до којег се могу подносити пријаве мора протећи најмање 15 дана.

Члан 9.

Право учешћа у јавном надметању немају: предузетници, правна и физичка лица док не испуне све обавезе из ранијих или текућих уговора о закупу земљишта закљученим са Дирекцијом који се односе на закуп земљишта ради постављања привремених пословних објеката, као и: предузетници, правна и физичка лица која у поступку за давање у закуп земљишта ради постављања привремених пословних објеката од дана ступања на снагу ове Одлуке изицирају земљиште за ту или другу локацију, али касније одустану од своје понуде, односно са Дирекцијом не закључе уговор о закупу земљишта.

Право учешћа на јавном надметању такође немају ни лица из става 1. овог члана који су непосредно или њихови овлашћени представници, због ометања рада Комисије на претходном или неком раније одржаном јавном надметању за давање у закуп земљишта ради постављања привремених пословних објеката удаљени од стране Комисије из просторије у којој је одржано јавно надметање, односно у којој је Комисија заседала.

Члан 10.

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава) треба обавезно да садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана и доказ о уплати депозита;
2. за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и доказ о уплати депозита;
3. за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве и доказ о уплати депозита.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве не могу учествовати у поступку јавног надметања, а непотпуне и неблагоприятне пријаве се одбацују.

Члан 11.

Јавно надметање ће се одржати ако истом приступи најмање два учесника и то лично или преко овлашћеног заступника.

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су и кад јавном надметању приступи један учесник, односно његов овлашћени заступник.

Уколико у поступку јавног надметања за предметно земљиште учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање ће се завршити када учесник, односно његов овлашћени заступник прихвати почетни износ закупнине.

Уколико подносилац пријаве из ставова 2. и 3. овог члана не прихвати почетни износ закупнине, губи право на враћање депозита.

Поступак јавног надметања је јаван и може да присуствује свако заинтересовано лице.

Уколико јавном надметању не приступи ни један учесник или јавно надметање из било којих разлога не успе, поступак оглашавања ће се поновити по истеку рока од најмање 15 дана.

Члан 12.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносиоца уредних пријава или њихових овлашћених заступника.

Члан 13.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи катастарску парцелу, односно локацију која је предмет јавног надметања и почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за земљиште које је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ од понуђеног. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ од последње понуде.

Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, у току јавног надметања у року који му одреди Комисија допуну депозит до 50% излицитиране цене, а у колико у остављеном року то не учини губи право да учествује у даљем току јавног надметања.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ закупнине од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду у записник и председник Комисије објављује да је јавно надметање за ту катастарску парцелу, односно локацију завршено.

Председник Комисије објављује да је јавно надметање за предметну катастарску парцелу, односно локацију завршено и у случају кад после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ закупнине.

Након објављивања завршетка јавног надметања у складу са ставовима 5. и 6. овог члана, не могу се подносити накнадне понуде.

О раду Комисије, води се записник.

Члан 14.

Председник Комисије може да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, биће удаљено од стране Комисије из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљавања лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених опомена и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак наставити.

Све околности у вези са евентуалним удаљавањем појединих лица, или прекидом поступка, уносе се у записник.

Члан 15.

На почетку поступка јавног надметања, у записник се уноси место и време јавног надметања, лични подаци чланова Комисије и подаци о катастарској парцели, односно локацији.

Поред података из става 1. овог члана, у записник се уносе и следећи подаци:

1. број и имена пријављених учесника;
 2. почетни износ закупнине;
 3. листа учесника са понуђеним износом закупнине;
 4. примедбе учесника јавног надметања;
 5. износ закупнине који је утврђен као најповољнији и подаци о учеснику са најповољнијом понудом;
 6. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања;
 7. околности у вези са чланом 14. ове Одлуке и
 8. други подаци од значаја за рад Комисије.
- Записник потписују сви чланови Комисије и лице које води записник.

Члан 16.

По обављеном јавном надметању, Комисија у року од 8 дана, сачињава предлог за доношење решења о давању у закуп.

Записник о раду са предлогом из става 1. овог члана Комисија доставља градоначелнику.

Предлог решења о давању у закуп земљишта из става 1. овог члана припрема орган Градске управе надлежан за имовинско-правне послове.

Члан 17.

Решење о давању у закуп земљишта ради постављања привремених пословних објеката доноси градоначелник.

Решење из става 1. овог члана свим учесницима поступка јавног надметања доставља орган Градске управе надлежан за имовинско-правне послове.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу града Смедерева у року од 15 дана од дана достављања истог.

Члан 18.

Решење о давању земљишта у закуп садржи нарочито: податке о закупу, опис и ближе податке о земљишту које се даје у закуп, ближе податке о намени и величини објекта

који се може поставити, висину закупнине, рок трајања закупа, рок за привођење земљишта намени, обавезу закупа да у року од 30 дана од дана пријема решења о давању у закуп закључи са Дирекцијом уговор о закупу и одредбу да ће градоначелник уколико купац својом кривицом не испуни обавезе утврђене решењем из члана 17. ове Одлуке, на предлог Дирекције донети решење о стављању ван снаге решења из члана 17. ове Одлуке.

Предлог решења о стављању ван снаге решења из члана 17., припрема орган Градске управе надлежан за имовинско-правне послове.

Члан 19.

Решење о давању у закуп земљишта доставља се Дирекцији у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 20.

Дирекција и купац закључују уговор о закупу који садржи нарочито:

- податке о земљишту које се даје у закуп,
- податке о намени и величини објекта који се поставља,
- висину закупнине, рок и начин плаћања,
- рок трајања закупа,
- рок за привођења земљишта намени,
- износ накнаде за уређивање земљишта, рок и начин плаћања,
- одредбу да је купац на посебну позицију буџета града депоновао средства у висини трошкова рушења, односно уклањања објекта који је утврдила Дирекција,
- обавезе закупаца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕПС, ППТ, гасификацију и друго,
- права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

Члан 21.

Уговор о закупу се закључује у року од 30 дана од дана достављања правоснажног решења о давању земљишта у закуп, лицу којем се земљиште даје у закуп.

Дирекција је обавезна да све учеснике у поступку писменим путем обавести о закључењу уговора из става 1. овог члана, у року од 5 дана.

Ако лице којем је дато у закуп земљиште својом кривицом не закључи уговор из става 1. овог члана, Градоначелник ће на предлог Дирекције донети акт о стављању ван снаге решења о давању земљишта у закуп.

Лице из става 3. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по огласу о јавном надметању.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Поступци давања у закуп земљишта ради постављања привремених пословних објеката који до дана ступања на снагу ове Одлуке нису окончани доношењем правоснажног решења о давању у закуп земљишта, као и поступци који након доношења решења о давању у закуп земљишта ради постављања привремених пословних објеката нису окончани закључивањем уговора о закупу између Дирекције и лица којим је земљиште решењем дато у закуп, наставиће се и окончаће се по Одлуци о грађевинском земљишту

(„Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст).

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 463-14/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

75.

На основу чланова 9., 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 1. и члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 10. став 2. Закона о црвеном крсту Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005), члана 20. став 1. тачка 17., члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 17. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева на 11. седници, одржаној 9. априла 2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРАВИМА И ОБЛИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује обим, услови и начин остваривања права и облика социјалне заштите, утврђених Законом, о чијем обезбеђивању се стара град Смедерево и утврђују и друга права и облици социјалне заштите и обим, услови и начин њиховог остваривања.

Члан 2.

Права и облике социјалне заштите утврђене овом Одлуком остварују грађани са територије града Смедерева који се нађу у стању социјалне угрожености.

Ова права такође могу да остваре и лица која се нађу на територији града Смедерева, ван свог пребивалишта и то у стању тренутне и изузетно тешке ситуације која захтева неодложно обезбеђивање неког од права или облика социјалне заштите утврђених овом Одлуком.

Члан 3.

Центар за социјални рад Смедерево процењује стање социјалне угрожености, на основу следећих индикатора процене:

- броја чланова домаћинства и узраста,
- укупних прихода,
- разлике између прихода домаћинства и прорачунатог минимума социјалне сигурности, од стране Републике Србије,
- покретне и непокретне имовине породице, узимајући у обзир величину животног простора, техничке опремљености, величину имања, поседовање аутомобила и машина за рад,
- броја чланова домаћинства на школовању,
- радне способности и здравственог стања чланова породице,
- процене ангажовања чланова породице, за побољшање сопственог стања,
- додатних прихода, по било ком основу (издржавање од сродника, приватни и привремени послови, накнаде за насељена лица и др.).

Напред наведени параметри се утврђују упоредном анализом података, из предате документације и података добијених другим методским поступцима и на основу специфичних аспеката о општем утиску о странци.

Члан 4.

Грађанин не сноси трошкове поступка за остваривање права из ове Одлуке, пред органима локалне самоуправе.

Бесплатну правну помоћ грађанима у остваривању права из ове Одлуке пружа Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове Градске управе Смедерево.

II ПРАВА И ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 5.

Права и облици социјалне заштите која се уређују овом Одлуком су:

1. Дневни боравак,
2. Помоћ у кући,
3. Једнократна помоћ,
4. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
5. Привремени смештај у Прихватну станицу,
6. Привремени смештај у Прихватилиште за малолетну децу,
7. Услуге социјалног рада - Саветодавно-терапијске услуге и социјално-едукативне услуге,
8. Ванредне новчане помоћи,
9. Трошкови школовања и превоза деце предшколског узраста са сметњама у развоју и ученика основношколског узраста са сметњама у развоју,
10. Трошкови превоза пратиоца детета-ученика са сметњама у развоју средњошколског узраста,
11. Трошкови погребних услуга,
12. Путни трошкови и исхрана пролазника,
13. Бесплатан оброк („Народна кухиња“),
14. Персонална асистенција за особе са телесним инвалидитетом,
15. Право на привремено становање деце и омладине без родитељског старања („Кућа на пола пута“),
16. Прихватилиште за жртве насиља („Сигурна кућа“),
17. Социјално становање у заштићеним условима.

1. ДНЕВНИ БОРАВАК

Члан 6.

Право на дневни боравак за децу, младе и одрасле особе са сметњама у развоју, регулисано је оснивањем Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“ Смедерево.

2. ПОМОЋ У КУЋИ

Члан 7.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим хронично оболелим лицима, инвалидним лицима и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају.

Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране и других потребних ствари, одржавање личне хигијене и слично).

Члан 8.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге помоћи у кући, који доноси Градско веће града Смедерева.

Члан 9.

Услугу помоћ у кући организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које испуњава Законом прописане услове за пружање помоћи и неге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Града.

Решење о утврђивању права лица на услугу помоћ у кући доноси Центар за социјални рад Смедерево, уколико је корисник услуге упућен од стране Центра за социјални рад или овлашћени пружалац услуге.

3. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 10.

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средства да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натури.

Члан 11.

Једнократна новчана помоћ се може одобрити за:

- социјалну егзистенцију (набавка прехрамбених намирница и средстава за хигијену),
- набавку огрева и зимнице,
- лечење једног или више чланова породице (болест, тешка инвалидност, трудноћа и слично),
- куповину лекова, помагала,
- опрему за рођење детета,
- куповину уџбеника и школског прибора,

- накнаду трошкова за прекид нежељене трудноће из социјалних индикација (висина накнаде обезбеђује се у износу стварних трошкова здравствених услуга),

- накнаду трошкова за прибављање лекарских уверења и лекарских налаза у циљу остваривања права у области социјалне заштите и приликом запошљавања (висина накнаде обезбеђује се у износу стварних трошкова здравствених услуга),

- накнаду трошкова за прибављање неопходне личне документације (лична карта, пасош), при чему се висина накнаде обезбеђује у износу стварних трошкова прибављања документације,

- накнаду путних трошкова до здравствене установе ван територије града Смедерева, при чему се висина накнаде обезбеђује у висини стварних трошкова превоза,

- накнаду станарине и

- у другим изузетно тешким ситуацијама у којима се нађе појединац или породица.

Члан 12.

Једнократна помоћ у природи може се одобрити појединцу који се налази у стању социјалне угрожености, у зависности од потреба и стања корисника.

Помоћ у природи може бити у облику:

1. огрева,

2. одеће и обуће,

3. прехранбених намирница и средстава за хигијену,

4. набавке учбеника, школског прибора и опреме за школу,

5. поклон пакети за стара лица и децу која су на смештају у домовима, установама или хранитељским породицама и поклон пакети за материјално угрожену децу.

Једнократна помоћ у природи обезбеђује се из средстава буџета града, као и из других извора (од невладиних организација, донација домаћих и иностраних институција и слично).

Члан 13.

О признавању права из чланова 11. и 12. ове Одлуке одлучује Центар за социјални рад Смедерево Решењем, на основу индикатора процене из члана 3. ове Одлуке, по којима се разматра потреба и утврђује социјална угроженост, у складу са Законом о социјалној заштити.

Члан 14.

Висина једнократне помоћи у новцу или природи утврђује се у сваком конкретном случају у зависности од материјалне ситуације и трошкова који су задесили појединца коме се пружа помоћ.

Износ једнократне помоћи у новцу или природи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у граду Смедереву у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Једном лицу може се у току године одобрити више пута једнократна помоћ у новцу или природи, с тим да укупан износ не може бити већи од износа утврђеног у ставу 2. овог члана, имајући у виду проценат искоришћења у односу на последњи објављени податак о просечној заради оствареној по запосленом у граду Смедереву у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

4. ОПРЕМА КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 15.

Опрема корисника за смештај обухвата неопходну одећу и обућу као и трошкове превоза корисника до установе односно породице у коју се корисник смешта.

Право на опрему из става 1. овог члана има лице које се упућује на смештај, а опрему не може сам обезбедити нити му је могу обезбедити сродници који су у законској обавези издржавања.

Опрема предвиђена овим чланом обухвата неопходну гардеробу (одећу и обућу) која је прописана Правилником установе у коју се лице смешта, а уколико није прописано или се лице смешта у другу породицу подразумева неопходну гардеробу за годишње доба у коју спада и једно пресвлачење.

Путни трошкови до установе, односно до породице у коју се корисник упућује на смештај, подразумевају стварне трошкове превоза, а врсту и начин превоза утврђује Центар за социјални рад.

Право које произилази из овог члана може се признати и у виду одобравања новчане помоћи за куповину неопходне опреме или у виду уплате новчаног износа који је Одлуком надлежне установе прописан а намењен је за куповину неопходне опреме.

5. ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТНУ СТАНИЦУ

Члан 16.

Право на привремену смештај у Прихватну станицу у Малој Крсни признаје се лицима која су изненада остала без смештаја или из других разлога морају бити збринута ван своје породице.

Право на привремену смештај признаје се и лицима која се нађу у скитњи и просјачењу и у другим случајевима када им је неопходно збрињавање док се не успостави контакт са надлежним Центром за социјални рад, док се не омогући повратак у место пребивалишта, или док се за њих не утврди одговарајући облик социјалне заштите.

Корисник може користити услуге Прихватне станице до успостављања облика социјалне заштите, а најдуже до 30 дана. Изузетно, боравак се може одобрити и дуже од 30 дана, када за то постоје оправдани разлози по процени Центра за социјални рад Смедерево, или не постоје објективни услови за трајно збрињавање корисника.

За време боравака у Прихватној станици, лица која немају родбину и неспособна су за самосталан живот и реинтеграцију у заједницу, прати Центар за социјални рад Смедерево, ради налажења трајног облика заштите.

У Прихватној станици се обезбеђује смештај, исхрана, примена здравствено-хигијенских мера, утврђивање идентитета корисника и њиховог пребивалишта уз сачињавање налаза о њиховом стању и понашању у тренутку пријема.

Центар за социјални рад Смедерево утврђује потребу за смештајем у Прихватну станицу у Малој Крсни, у сарадњи са Црвеним крстом Смедерево.

Решење о смештају лица доноси Центар за социјални рад Смедерево.

Средства за рад Прихватне станице у Малој Крсној посебно се планирају и обезбеђују у буџету града Смедерева и преносе Црвеном крсту Смедерево на основу Уговора закљученог између града Смедерева и Црвеног крста Смедерево.

6. ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА МАЛОЛЕТНУ ДЕЦУ

Члан 17.

Право на привремени смештај у Прихватилиште за малолетну децу признаје се малолетној деци која се нађу ван територије града Смедерева, под условом:

- да је корисник овог права под непосредним старатељством Центра за социјални рад Смедерево и
- да је Центар за социјални рад Смедерево проценио да је овај облик заштите најцелисходнији.

Накнада трошкова услуга Прихватилишта за малолетну децу ван територије града Смедерева, уколико се услуга плаћа, обезбеђује се према фактури коју Прихватилиште достави Центру за социјални рад Смедерево.

7. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА - САВЕТОДАВНО - ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО - ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Члан 18.

Грађани града Смедерева могу користити саветодавно-терапијске услуге саветовалишта при Центру за социјални рад Смедерево, која се организују као:

- Породично саветовалиште- саветовалиште за брак и породицу,
- Вршњачка медијација/посредовање у конфликту,
- Клуб младих/подршка младима у ризику од сукоба са законом и у сукобу са законом.

У саветовалиштима се реализују психолошко-педагошке, социјалне и правне услуге, кроз саветодавно-терапијски рад са породицама у кризи и децом са проблемима у понашању.

Услуге саветовалишта, медијације и клуба су бесплатне.

Радно време, број извршилаца ангажованих стручних радника, као и припадајућа накнада на месечном нивоу за ангажоване раднике Центра за социјални рад Смедерево за обављање послова у оквиру саветовалишта, медијације и клуба утврдиће се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге социјалног рада - саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

8. ВАНРЕДНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Члан 19.

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити лица, односно породице, на основу захтева и приложене медицинске и друге одговарајуће документације, у случајевима:

1. теже болести једног или више чланова породице (малигна обољења, тежи облици дијабетеса, хемофилија, тешка психичка обољења и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваску-

ларне болести, системске аутоимуне болести, хронично бубрежна инсуфицијенција и цистична фиброза и друге болести са тешким последицама),

2. дужег лечења у специјализованим установама,
3. учешћа у набавци неопходних медицинских помагала и лекова,
4. учешћа у трошковима операција, уколико се исте плаћају,
5. смрти једног или више чланова породице, несрећним случајем и
6. отклањања оштећења на стамбеним објектима који су проузроковани непогодама (пожар, поплава, земљотрес, еколошко загађење и друго).

Члан 20.

Захтев за остваривање права на ванредну новчану помоћ лица, односно породице подноси се градоначелнику града Смедерева, који се преко Одељења за јавне службе Градске управе Смедерево прослеђује Центру за социјални рад Смедерево на обраду, ради процене оправданости захтева. У име лица или породице градоначелнику града Смедерева може се обратити захтевом и Центар за социјални рад Смедерево.

Члан 21.

На основу обраде и процене оправданости захтева од стране Центра за социјални рад Смедерево, Одељење за јавне службе Градске управе Смедерево доноси Решење о остваривању права на ванредну новчану помоћ.

Уколико Центар за социјални рад Смедерево накнадно, након донетог Решења Одељења за јавне службе Градске управе Смедерево утврди да је дошло до промена околности код подносиоца захтева који је остварио право на ванредну новчану помоћ по основу Решења, Одељење за јавне службе Градске управе Смедерево ће обавестити Градско јавно правобранилаштво Смедерево, које ће по службеној дужности предузети Законом предвиђене мере.

Члан 22.

Износ ванредне новчане помоћи не може бити већи од једне просечне зараде остварене по запосленом у граду Смедерево, у месецу који претходи месецу за који се врши исплата.

Једном лицу се може у току године више пута одобрити ванредна новчану помоћ, с тим да укупан износ исплаћених помоћи не може бити већи од износа утврђеног у ставу 1. овог члана, имајући у виду проценат искоришћења у односу на последњи објављени податак о просечној заради оствареној по запосленом у граду Смедерево, у месецу који претходи месецу за који се врши исплата.

У изузетним случајевима, градоначелник Града може одобрити и већи износ средстава од износа који је предвиђен ставом 1. овог члана.

Средства за остваривање права из члана 19. ове Одлуке обезбеђују се у буџету Града и преносе се Центру за социјални рад Смедерево Закључком градоначелника града Смедерева, по донетом Решењу Одељења за јавне службе Градске управе Смедерево.

9. ТРОШКОВИ ШКОЛОВАЊА И ПРЕВОЗА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И УЧЕНИКА ОСНОВНОШКОЛСКОГ УЗРАСТА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 23.

Деци предшколског узраста са сметњама у развоју и ученицима основношколског узраста са сметњама у развоју признају се трошкови смештаја у интернатима специјализованих школа, као и нужни трошкови превоза, у складу са Законом о основној школи и Законом о основама система образовања и васпитања.

Решење о одобравању плаћања трошкова превоза из става 1. овог члана доноси Центар за Социјални рад Смедерево.

Град Смедерево закључује се Уговор са школом (установом) која врши оспособљавање деце из става 1. овог члана за одређено занимање.

Пратиоцу детета са сметњама у развоју припада право на накнаду путних трошкова у висини цене аутобуске карте у оба правца (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда), односно припада му право на коришћење аутобуске карте на неопходној релацији као пратиоцу детета (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда).

Решење о остваривању права на трошкове превоза из става 4. овог члана доноси Центар за социјални рад Смедерево.

Центар за социјални рад Смедерево врши исплату накнада из става 1. и 4. овог члана, а Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево по истеку месеца доставља захтев за исплату средстава, спискове корисника, фотокопије решења о оствареном праву, доказ о насталим трошковима и доказ о присутности деце из става 1. овог члана.

10. ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА ПРАТИОЦА ДЕТЕТА -УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ СРЕДЊОШКОЛСКОГ УЗРАСТА

Члан 24.

Накнаду трошкова превоза остварују деца – ученици средњошколског узраста са сметњама у развоју, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и пратилац детета – ученика са сметњама у развоју средњошколског узраста, за превоз на територији и ван територије града Смедерева, а на основу мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и потврде васпитно-образовне установе – школе о редовном похађању наставе у школи.

Остваривање овог права утврђује Центар за социјални рад Смедерево.

Пратиоцу детета са сметњама у развоју припада право на накнаду путних трошкова у висини цене аутобуске карте у оба правца (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда), односно припада му право на коришћење аутобуске карте на неопходној релацији као пратиоцу детета (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда).

Центар за социјални рад Смедерево врши исплату накнаде из става 1. и 3. овог члана, а Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево по истеку месеца доставља за-

хтев за исплату средстава, спискове корисника, фотокопије решења о оствареном праву, доказ о насталим трошковима и доказ о присутности деце из става 1. овог члана.

11. ТРОШКОВИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Члан 25.

Накнада за трошкове погребних услуга признаје се за:

- корисника права на новчану социјалну помоћ који нема сроднике који су у законској обавези издржавања или нису у могућности да носе трошкове погребних услуга,
- лице које није било корисник права на новчану социјалну помоћ, а које нема сопствених средстава, нити сродника који су у могућности да носе трошкове погребних услуга и

- непознато лице или лице непознатог пребивалишта.

Накнада за трошкове погребних услуга утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку нужне погребне опреме (ковчег, покров и надгробно обележје), трошкова превоза покојника до гробног места, рада на сахрањивању, таксе за гробно место, као и гробно место.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана извршиће јавно предузеће, привредно друштво или предузетник основан за обављање те комуналне делатности, по налогу Центра за социјални рад.

За лица која умру у установама социјалне заштите ван територије Града, трошкови погребних услуга обезбедиће се према рачуну који Центру за социјални рад достави организација која је извршила ове услуге.

Накнада за трошкове погребних услуга може се признати и физичком лицу које је извршило сахрану лица из става 1. овог члана, уз приложене доказе о стварним трошковима, који не могу бити већи од износа накнаде из става 2. овог члана.

12. ПУТНИ ТРОШКОВИ И ИСХРАНА ПРОЛАЗНИКА

Члан 26.

Накнада за путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији града Смедерева, ван свог пребивалишта у стању изузетно тешке ситуације, без средстава за повратак у место пребивалишта односно боравишта, или одвођење у Прихватну станицу.

Лицу које није у стању да се само врати у место одређено одређује се пратилац.

Износ накнаде за ово право утврђује се у висини стварних трошкова превоза и исхране.

Центар за социјални рад Смедерево рефундира учињене трошкове од Центра за социјални рад, са подручја на коме лице има пребивалиште односно боравиште.

13. БЕСПЛАТАН ОБРОК („НАРОДНА КУХИЊА“)

Члан 27.

Право на бесплатан оброк има појединац који је корисник права на новчану социјалну помоћ по Закону о социјалној заштити, као и појединац који из других разлога социјалне угрожености није у могућности да задовољи своје основне животне потребе.

Процену социјалне угрожености ради остваривања права из става 1. овог члана врши Центар за социјални рад Смедерево.

Право на бесплатан оброк обезбеђује град Смедерево, преко пружаоца услуге за припрему, дистрибуцију и расподелу бесплатног obroка, изабраног на јавном конкурсy, шест дана у току седмице једном дневно и обухвата издавање топлог obroка радним даном и сувог obroка суботом.

Списак корисника који остварују право на бесплатни оброк, Центар за социјални рад Смедерево доставља пружаоцу услуге, са којим се уређује начин евидентирања коришћења бесплатног obroка.

Ближе услове у погледу начина организовања бесплатног obroка одредиће се Правилником о финансирању, раду и условима за остваривање права на услугу бесплатног obroка (Народне кухиње) на територији града Смедерева.

Средства за бесплатни оброк посебно се планирају и обезбеђују у буџету града Смедерева.

Посебним Уговором између града Смедерева и изабраног пружаоца услуга, регулишу се међусобни односи у финансирању трошкова бесплатног obroка (Народне кухиње).

14. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА ЗА ОСОБЕ СА ТЕЛЕСНИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 28.

Право на услуге персоналне асистенције имају особе старости од 18 до 65 година са високим степеном зависности од помоћи других у обављању активности свакодневног живота, са очуваним капацитетом за самостално доношење одлука и управљање сопственим животом на нивоу одлучивања и организације свакодневног живљења (особе са тешким телесним инвалидитетом, особе са ограниченом способношћу кретања, особе којима је потребна помоћ за задовољавање основних свакодневних животних потреба, особе које обављају различите радне активности унутар и/или изван куће).

Персонална асистенција обезбеђује се активностима које обавља персонални асистент (лична хигијена, облачење, кување и исхрана, писање и комуникација, помоћ при кретању унутар или изван корисникове куће или радног места, помоћ у приступању терапеутским и здравственим услугама и слично).

Члан 29.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге персоналне асистенције, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге персоналне асистенције који доноси Градско веће града Смедерева.

Члан 30.

Услугу персоналне асистенције организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које успуњава Законом прописане услове за пружање услуге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Града.

Решење о утврђивању права лица на услугу персоналне асистенције доноси Центар за социјални рад Смедерево, уколико је корисник услуге упућен од стране Центра за социјални рад или овлашћени пружалац услуге.

15. ПРАВО НА ПРИВРЕМЕНО СТАНОВАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА („КУЋА НА ПОЛА ПУТА“)

Члан 31.

Право на овај облик заштите могу да остваре деца без родитељског старања, са подручја града Смедерева, пре или после навршених 18 година живота, а након боравка у институцији социјалне заштите или у хранитељској породици, најдуже до једне године.

Процену адекватности овог облика заштите ради Центра за социјални рад Смедерево, при чему, током боравка корисника, активно ради на укључивању у облике помоћи, које Центар нуди, а сарађује са другим службама и установама, припремајући кориснике за самосталан живот, у складу са сачињеним планом.

Право престаје истеком рока, или непоштовањем кућног реда.

Члан 32.

Привремено становање обезбеђује се лицима из члана 31. ове Одлуке у становима и породичним стамбеним зградама којима располаже град Смедерево, а управља Центар за социјални рад Смедерево.

Члан 33.

Право из члана 31. ове Одлуке обезбеђује се у трајању од једне године, уз могућност продужења за још једну годину.

Трошкове становања (за утрошену струју, воду, грејање и комуналне услуге) сноси Центар за социјални рад, а из средстава буџета града Смедерева, обезбеђених за те намене.

Центар за социјални рад Смедерево доноси решење о признавању права на привремено становање.

Међусобни односи Центра за социјални рад Смедерево и корисника регулисаће се Уговором.

Привремено становање може престати и пре истека рока из Уговора у случајевима: обезбеђивања другог вида становања корисника, привременог или трајног регулисања радног статуса корисника и непоштовањем кућног реда од стране корисника.

Члан 34.

Ближи услови у погледу начина коришћења станова и породичних стамбених зграда, као и трошкова становања регулисаће се Правилником о о условима и поступку за остваривање права на привремено становање омладине без родитељског старања („Кућа на пола пута“) који доноси Градско веће града Смедерева.

16. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА („СИГУРНА КУЋА“)

Члан 35.

Право на Прихватилиште за жртве насиља имају жртве насиља, злостављања и занемаривања у породици (деца, одрасли и стари), које немају адекватну породичну бригу и услове за становање.

Право из става 1. овог члана признаје се у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, присиљавање или навођење на сексуални однос, изазивање страха претњом убиства, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање).

Члан 36.

Корисницима из претходног члана ове Одлуке обезбеђује се збрињавање кроз обезбеђивање безбедног смештаја, исхране и хигијене, пружа се саветодавна и психолошка подршка, медицинска, правна и социјална помоћ и помоћ при контакту са надлежним институцијама.

Члан 37.

Пружање услуге права на Прихватилиште за жртве насиља („Сигурна кућа“), врши Центар за социјални рад Смедерево, који је регистрован за ову врсту делатности.

Решење о смештају лица доноси Центар за социјални рад Смедерево.

Члан 38.

Средства за рад и функционисање стамбеног објекта - Прихватилишта за жртве насиља, обезбеђују се из буџета града, донаторством, пружањем услуга Прихватилишта за жртве са територија ван града Смедерева, на основу Протокола, ценовника и Уговора које град Смедерево закључи са другим градовима и општинама и из других извора у складу са законом.

Члан 39.

Ближи услови у погледу начина коришћења стамбеног објекта - Прихватилишта за жртве насиља, материјалних трошкова, трошкова становања, радног времена и броја извршилаца ангажованих радника Прихватилишта за жртве насиља (Сигурне куће), као и ангажованих радника Центра за социјални рад Смедерево и висина припадајуће накнаде за ангажоване у оквиру Прихватилишта за жртве насиља, утврдиће се Правилником о условима и поступку за остваривање права на смештај жртви насиља који доноси Градско веће града Смедерева.

17. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 40.

Социјално становање у заштићеним условима је вид посебног облика социјалне заштите у објекту предвиђеном посебним актом.

Носилац права коришћења објекта овог облика становања је град Смедерево, са свим правима и обавезама које из тога проистичу, укључујући и упис у земљишне књиге.

Трошкови инвестиционог одржавања објекта за социјално становање у заштићеним условима финансирају се из буџета града Смедерева.

Члан 41.

Објектом намењеним за социјално становање у заштићеним условима управља Центар за социјални рад Смедерево.

Све одлуке које се односе на одржавање објекта у надлежности су Центра за социјални рад Смедерево.

Члан 42.

Право на социјално становање у заштићеним условима имају стамбено необезбеђена лица и породице, у стању социјалне потребе (избегла и интерно расељена лица, локално становништво).

Члан 43.

Корисници права из претходног члана ове Одлуке могу бити:

1. лица и породице, корисници права на материјално обезбеђење,
2. стара лица (самци или парови) способна да живе самостално,
3. самохрани родитељи са дететом,
4. жртве сексуалног-породичног насиља,
5. друге категорије посебно социјално угрожених породица, социјално-економски угрожена лица и породице, које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице не могу да обезбеде услове за живот.

Члан 44.

У објекту се ангажује домаћин социјалног становања, који је радно способан и који са својом породицом у објекту користи стамбену јединицу која је намењена домаћинској породици.

Члан 45.

Накнада за рад домаћина социјалног становања исплаћује се месечно из средстава буџета града Смедерева у висини износа социјалне сигурности за породицу са четири члана, према решењу Министарства надлежног за послове социјалне заштите о номиналним износима минималног нивоа социјалне сигурности увећане за износ доприноса за пензијско и инвалидско осигурање.

О међусобним правима и дужностима закључује се уговор између домаћина социјалног становања и Центра за социјални рад.

Члан 46.

Избор корисника и домаћина социјалног становања врши Комисија Центра за социјални рад Смедерево, у складу са Правилником о остваривању права на социјално становање у заштићеним условима и избор корисника социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 47.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима су дужни да уколико имају приходе веће од нивоа социјалне сигурности утврђене законом, из дела прихода изнад нивоа социјалне сигурности, плаћају сразмеран део трошкова за утрошену струју, воду, грејање и комуналне услуге, на начин и у роковима који се утврђују посебним уговором између корисника и Центра за социјални рад.

За кориснике чији су приходи на нивоу социјалне сигурности или испод њих, трошкове из претходног става сноси Центар за социјални рад, а из средстава буџета града Смедерева, обезбеђених за те намене.

Доказ о висини укупних примања домаћинства на месечном нивоу корисници стамбених јединица су дужни да достављају рачуноводству Центра на кварталном нивоу.

Члан 48.

Домаћин социјалног становања у заштићеним условима сам сноси трошкове наведене у претходном члану.

Члан 49.

Кориснику престаје право на коришћење социјалног становања у заштићеним условима у случају:

- кад испуни услов за неки други облик социјалне заштите,
- ако дође до промене у његовом породичном, радно правном или имовинско правном статусу, која је од утицаја на његово право на коришћење објекта,
- ако ненаменски користи простор и опрему,
- ако својим понашањем ремети утврђени кућни ред и тиме омета друге кориснике у несметаном коришћењу смештаја,
- ако не измири припадајуће трошкове коришћења стана,
- смрћу корисника.

Решење о престанку права доноси Комисија Центра за социјални рад у складу са Правилником из члана 64. ове Одлуке.

Члан 50.

Центар за социјални рад Смедерево је у обавези да једном годишње преиспита услове за даље коришћење права на социјално становање у заштићеним условима.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 51.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке решава у првом степену Центар за социјални рад Смедерево, осим о захтевима за остваривање права из члана 19. ове Одлуке о којима решава Одељење за јавне службе Градске управе Смедерево.

Процену услова за признавање права из ове Одлуке врши Центар за социјални рад Смедерево.

Члан 52.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке покреће се на захтев лица, односно његовог законског заступника или стараоца и по службеној дужности.

Члан 53.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке води се по одредбама Закона о социјалној заштити, Закона о општем управном поступку и одредбама ове Одлуке.

Члан 54.

О жалби на Решење Центра за социјални рад Смедерево, која произилазе из ове Одлуке, одлучује Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева.

О жалби на Решење Одељења за јавне службе Градске управе Смедерево, одлучује Градско веће града Смедерева.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 55.

Средства за остваривање права по овој Одлуци, обезбеђују се у буџету града Смедерева и преносе се Центру за социјални рад Смедерево према врстама права и облика социјалне заштите или установи у којима ће се та права непосредно остваривати.

Члан 56.

За утврђивање и остваривање права по овој Одлуци на име извршавања послова утврђених Одлуком, као и за реализацију програма спровођења и унапређења социјалне заштите од интереса за град Смедерево, Центру за социјални рад Смедерево из буџета града Смедерева обезбеђују се средства за исплату бруто зараде запослених које, због повећаног обима посла, финансира град Смедерево.

Висина средстава из претходног става утврђиваће се и преносити Центру за социјални рад у складу са одговарајућим Законом и другим актима Владе Републике Србије.

Извештај о повећању обима послова и неопходности пријема новозапослених подноси Центар за социјални рад Смедерево граду Смедерево.

Поред средстава из става 1. овог члана, Центру за социјални рад Смедерево у буџету града Смедерева обезбеђују се и средства за финансирање дела материјалних трошкова, средства за изградњу, опремање и осавремењавање Центра, стручно усавршавање запослених, за финансирање програма спровођења и унапређења социјалне заштите у граду Смедеревоу као и за све остале неопходне трошкове у другим оправданим случајевима.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Градско веће града Смедерева ће, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, донети Правилнике предвиђене овом Одлуком, а на предлог Центра за социјални рад Смедерево и Одељења за јавне службе Градске управе Смедерево.

Члан 58.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о правима и облицима социјалне заштите у граду Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 7/2010).

Члан 59.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-72/2013-07
У Смедеревоу, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

76.

На основу члана 35. и члана 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 37. и члана 40. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Телевизија Смедеро-во („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТЕЛЕВИЗИЈА СМЕДЕРЕВО

I

НЕБОЈШИ РИСТИЋУ, престаје функција вршиоца дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедеро-во, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Образложење

Небојша Ристић, вршилац дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедеро-во, доставио је Скупштини града Смедерева допис, број 1735 од 29.03.2013. године, којим је поднео оставку на место вршиоца дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедеро-во.

Чланом 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) утврђено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Такође, чланом 36. овог Закона предвиђено је да се оставка у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Број 02-103/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

77.

На основу члана 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 34. и члана 42. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Телевизија Смедеро-во („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТЕЛЕВИЗИЈА СМЕДЕРЕВО

I

ТАТЈАНА ЂУРИЋ, дипломирани политиколог, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедеро-во.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Образложење

Небојша Ристић, вршилац дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедеро-во, доставио је Скупштини града Смедерева допис, број 1735 од 29.03.2013. године, којим је поднео оставку на место вршиоца дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедеро-во.

Чланом 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) утврђено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем. Такође, чланом 36. овог Закона предвиђено је да се оставка у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Сходно наведеном, а у складу са чланом 42. став 1. тачка 1. наведеног Закона, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа именује вршиоца дужности директора уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата, а у складу са чланом 42. став 2. овог Закона, вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

Број 02-109/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

78.

На основу члана 35. и члана 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО****I**

САШИ НЕШИЋУ, престаје функција директора Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Образложење

Саша Нешић, директор Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево, доставио је председнику Скупштине града Смедерева допис, број 425/1 од 9.4.2013. године, којим је поднео оставку на место директора Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево.

Чланом 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) утврђено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Такође, чланом 36. овог Закона предвиђено је да се оставка у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Број 020-91/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.**

79.

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО****I**

ВЛАДАН ТАШИЋ, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Образложење

Чланом 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) прописано је да орган надлежан за именовање директора јавног предузећа из члана 21. овог Закона именује вршиоца дужности директора, уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата (став 1. тачка 1.).

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа, док је чланом 66. став 3. истог Закона, прописано да се одредбе овог Закона које се односе на скупштину општине, примењују на градску скупштину.

Чланом 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа.

Управни одбор Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево је на I ванредној седници одржаној 06.04.2013. године донео Одлуку број В1/2 којом предлаже Скупштини града Смедерева да се за вршиоца дужности директора овог Јавног предузећа именује Владан Ташић, дипломирани економиста, а због немогућности спровођења поступка избора директора у складу са Законом о јавним предузећима и Статутом предузећа.

Број 02-114/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.**

80.

На основу члана 130. став 3. и члана 137. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ****I**

У Управни одбор Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву, именује се:

- за председника
др Ненад Ђорђевић, представник Оснивача

- за чланове:

1. **др Сузана Баровић**, представник Оснивача
2. **Драган Стефановић**, представник Оснивача
3. **др.мед. Драган Илић**, спец.педијатрије, представник Здравствене установе
4. **др Јасмина Максимовић**, спец.ургетне медицине, представник Здравствене установе

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану Привременог Управног одбора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-70/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

81.

На основу члана 130. став 3. и члана 139. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 11. седници одржаној 9. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ

I

У Надзорни одбор Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву, именује се:

- за председника
Радиша Јовановић, представник Оснивача

- за чланове:

1. **др Ненад Милошевић**, представник Оснивача
2. **др Душанка Николић Даљуг**, спец.медицине рада, представник Здравствене установе

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану Привременог Надзорног одбора Дома здравља

„Смедерево“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-70-1/2013-07

У Смедереву, 9. априла 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

82.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009),

Градско веће града Смедерева, на 58. седници одржаној 28. марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ВОДЕ ЗА ПИЋЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Ценовник воде за пиће Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, број 01-169/1 од 11.02.2013. године, и то:

1. Корисници у стамбеним објектима

- са канализацијом	63,48 дин/м ³
- без канализације	52,85 дин/м ³

2. Установе

- са канализацијом	126,87 дин/м ³
- без канализације	105,74 дин/м ³

3. Остали

- са канализацијом	190,31 дин/м ³
- без канализације	158,59 дин/м ³

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 1. априла 2013. године.

III

Даном примене цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник воде за

пиће Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2012).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-13/2013-07

У Смедереву, 28. марта 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

83.

На основу чланова 1., 9 и 11. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008 – др. закон, 92/2011 и 99/2011 – др. закон), члана 2., став 1. тачака 3., 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, број 44/2008-пречишћен текст и 2/2012) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 58. седници одржаној 28. марта 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ СМЕДЕРЕВО

Члан 1.

Правилник о платама изабраних и постављених лица у органима града Смедерева и запослених у Градској управи Смедерево, број 02-20/2012-12 од 10. фебруара 2012. године, мења се у члану 11. став 1. алинеја 8. тако што уместо речи „шеф Службе ГУЦ-а“ треба да стоје речи „секретар Градског већа“, алинеје „10.“ и „11.“ се бришу, док се у алинеји 12. иза речи „самосталног стручног сарадника“ додају се речи „стручни сарадник, виши стручни сарадник и виши сарадник“, а иза речи „шефа Одсека“ додају се речи „шефа Канцеларије за локални економски развој“.

Члан 2.

Остале одредбе из наведеног Правилника остају на снази.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-90/2013-07

У Смедереву, 28. марта 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

84.

На основу члана 8. став 1. тачка 4. и става 2. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије“, број 125/2004) и члана 14. став 1. тачка 11. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градско веће града Смедерева, на 61. седници одржаној 4. априла 2013. године, донело је

ПРОГРАМ

СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ

I

ЗНАЧАЈ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Дератизација и дезинсекција представљају важне мере за заштиту становништва од заразних болести. Ове хигијенско-епидемиолошке мере предузимају се у циљу уништавања мишева, пацова и инсеката, као важних чинилаца у настанку заразних болести.

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије“, број 125/2004) дефинисано је да су превентивна дератизација и дезинсекција опште хигијенско-епидемиолошке мере које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у средствима јавног саобраћаја, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, а у циљу заштите становништва од заразних болести.

1. ДЕРАТИЗАЦИЈА – подразумева сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на толерантни ниво.

Сузбијање и уништавање глодара се спроводи из више разлога:

- здравствених,
- економских,
- естетских и
- заштите животне средине.

2. ДЕЗИНСЕКЦИЈА – представља скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, вектора трансмисивних заразних болести и подразумева уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката, који нису само преносиоци болести, него и изазивају алергијске реакције приликом уједа.

II

ЦИЉ ПРОГРАМА

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире посредством глодара и инсеката, доноси се програм којим се дефинишу површине и објекти где ће се спроводити дератизација и дезинсекција, време спровођења, учесници у реализацији програма, извори и динамика обезбеђивања средстава и праћење спровођења.

III

ОБИМ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

1. Спровођење систематске дератизације подразумева дератизацију у стамбеним објектима колективног и инди-

видуалног становања на целокупној територији града Смедерева, укључујући приградска и сеоска насеља: Југово, Бадљевица, Биновац, Водањ, Враново, Врбовац, Вучак, Добри До, Друговац, Колари, Кулич, Ландол, Липе, Лугавчина, Луњевац, Мала Крсна, Мало Орашје, Михајловац, Осипаоница, Петријево, Радинац, Раља, Сараорци, Сеоне, Суводол, Скобаљ, Удовице, Шалинац и Орешац и то следећи објекти:

- индивидуална домаћинства	15.300 сеоских
	19.100 градских
- средње и основне школе	25 објеката
- предшколске установе	10 објеката
- остале установе	50 објеката
- здравствене установе у граду и селима	43 објекта
- задруге по селима	10 објеката
- пекарне	50 објеката
- трговински и угоститељски објекти	650 објеката
- канализациона мрежа (шахте)	2.500 комада
- градска сметлишта	11 ха
- дивље депоније	4 – 5 ха
- зелене површине	8 ха
- зелене пијаце	8,8 ха
- гробља	11 ха
- приобаље реке Дунав	2,3 км
- Тврђава	11 ха

У зависности од ситуације на терену број шахти који је одређен Програмом, може се повећати за 10%, уколико неко од корисника укаже на постојање глодара у шахтама.

IV

ОБИМ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

1. Сузбијање крпеља (три третмана са земље) на локалитетима, у површини око 50 хектара:

- приобаље Дунава (Веслачки клуб) и Језаве (Марина),
- Тврђава,
- градски паркови,
- дворишта школа и предшколских установа,
- круг болнице и здравствених амбуланти,
- црквена дворишта и спортски терени и
- дворишта осталих установа на територији града Смедерева.

2. Сузбијање комараца

- У оквиру ларвицидног третмана вршиће се два третмана из авиона на површини од 800 ха и два третмана са земље на површини од 100 ха. Третираће се следеће локације: Ада, приобаље Дунава до иза Ковинског моста, насеље Орешац, део Годоминског поља каналима, Југово, приобаље Велике Мораве, Шалиначка и Радиначка језера, канал Језаве, забарене површине у сеоском и градском подручју.

- За сузбијање одраслих форми комараца предвиђена су два третмана из авиона и два третмана са земље на следећим локалитетима:

Град Смедерево

- из авиона (приобаље, Смедеревска ада, Годоминско поље, канали, Шалиначка и Радиначка језера/баре) на површини око 800 хектара,

- са земље (урбани део града укључујући села Вучак и Радинац) на површини од око 1.000ха;

Моравска села

- из авиона (Липе, Враново, Мала Крсна, Скобаљ, Осипаоница, Лугавчина, Сараорци) на површини од око 1.500ха;

Шумадијска села

- из авиона (Раља, Петријево, Водањ, Ландол, Колари, Врбовац, Биновац, Суводол, Михајловац, Добри До, Луњевац, Друговац, Бадљевица, Мало Орашје, Удовице, Сеоне) на површини од око 1.400ха.

Реализација систематске дератизације и дезинсекције на овим површинама и објектима финансираће се из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012) - средства градоначелника, функција 530, позиција 70, конто 424 - Специјализоване услуге.

- Сузбијање комараца:	
ларвицидни третман	2.960.000,00 динара
третман одраслих форми	5.860.000,00 динара
- Дератизација	2.500.000,00 динара
- Сузбијање крпеља	60.000,00 динара

11.380.000,00 динара

V

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Спровођење систематске дератизације и уништавање крпеља и комараца обухвата примену хемијских, механичких и биолошких средстава за сузбијање штетних врста глодара, крпеља и комараца. О томе која ће врста, тип и количина средстава бити употребљена, предлог даје овлашћена организација којој буду поверени послови дератизације и дезинсекције, у складу са важећим законским прописима. Овлашћена организација се обавезује да:

- изврши припремне радове у смислу обавештавања становништва града Смедерева о акцији дератизације и дезинсекције на територији града Смедерева, путем плакатирања и преко средстава јавног информисања,

- посебно писмено обавести удружење пчелара о акцији сузбијању комараца на територији града Смедерева,

- стручно и квалитетно обави акције дератизације и дезинсекције на територији града Смедерева на уговореној површини,

- примени препарате наведене у понуди у довољним количинама,

- неће угрозити здравље људи нити еколошки нарушити човекову средину,

- у свему поступити по примедбама овлашћеног лица наручиоца.

Да би дератизација и дезинсекција биле што успешније, морају бити синхронизоване по плану и програму за целу територију града у односу на време, простор извођења, методологију и избор препарата.

Мере дезинсекције имају превентивни карактер. Превентивне мере се односе на активности које се предузимају ради ремећења услова који погодују одржавању, размножавању и расејавању различитих врста артропода (инсеката).

VI

ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Извођење превентивне дератизације и уништавање крпеља и комараца обухвата три фазе:

1. фаза – доношење Програма од стране Градског већа и одобрење градоначелника за финансирање наведеног Програма.

2. фаза – Расписивање јавних конкурса за избор извођача за спровођење систематске дератизације и дезинсекције и потписивање уговора.

3. фаза – Надзор и контрола спровођења акције систематске дератизације и дезинсекције спроводиће се од стране самог извођача и од стране надлежне инспекцијске службе.

Реализација Програма систематске дератизације и дезинсекције одвијаће се у складу са Оперативним планом који доставља извођач.

VII

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-197/2012-07
У Смедереву, 4. априла 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

85.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање сагласности на цене у одређеним делатностима из надлежности града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009), Градско веће града Смедерева, на 61. седници одржаној 4. априла 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА, ОСИМ УСЛУГА ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ СА ОДВОЂЕЊЕМ, ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Ценовник комуналних услуга осим, услуга производње и дистрибуције воде са одвођењем, Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, број 01-170/1 од 11.02.2013. године, и то:

шифра	НАЗИВ УСЛУГЕ/јед.мере	цена
008	Вома корисници у стамбеним објектима /х	6.078,04
009	Вома привреда и остали корисници /х	7.901,49
0010	Вома индустрија /х	10.271,93
0011	Вома корисници у стамбеним објектима ван територије града Смедерева /х	7.293,66
0012	Вома привреда ван територије града Смедерева /х	9.481,78
0013	Вома индустрија ван територије града Смедерева /х	12.326,31
0015	Фекалка корисници у стамбеним објектима /ц	4.176,01
0016	Фекалка привреда и остали корисници /ц	5.428,81
0017	Фекалка индустрија /ц	7.057,31
0018	Фекалка корисници у стамбеним објектима ван територије града Смедерева /х	5.011,21
0019	Фекалка привреда и остали корисници ван територије града Смедерева /ц	6.514,59
0020	Фекалка индустрија ван територије града Смедерева / ц	8.468,95
0024	Цистерна пијаће воде корисници у стамбеним објектима /ц	4.091,17
0025	Цистерна пијаће воде привреда и остали корисници /ц	5.342,38
0026	Цистерна пијаће воде корисници у стамбеним објектима ван територије града Смедерева / ц	4.909,42
0027	Цистерна пијаће воде привреда и остали корисници ван територије града Смедерева /ц	6.382,24
0137	Чишћење и одржавање сливника атмосферске канализације са одвозом муља на градску депонију. Начин чишћења: 70% ручно; 30% машински. Обрачун за један сливник	1.040,89
0138	Чишћење и одржавање шахова атмосферске канализације са одвозом муља на градску депонију. Начин чишћења: 50% ручно; 50% машински. Обрачун за један шахт	2.076,21
0139	Чишћење и испирање мреже атмосферске канализације 100 – 300 мм, машински возилима Вома и Аутоцистерна Обрачун по м	952,16

0140	Чишћење и испирање мреже атмосферске канализације 300 – 500 мм, машински возилима Вома и Аутоцистерна Обрачун по м	1.333,05
0141	Чишћење и испирање сливних решетки атмосферске канализације са одвозом муља на градску депонију. Начин чишћења: 100% ручно.Обрачун за једну сливну решетку	7.913,06
0142	Чишћење и испирање сливне решетке на ретензијама „Ђириловац“ и „Петријево“ са одвозом муља на градску депонију. Начин чишћења: 100% ручно.Обрачун за једну сливну решетку	12.631,62
0143	Чишћење и одржавање непосредне зоне сливних решетке на ретензијама „Ђириловац“ и „Петријево“. Начин чишћења:100% ручно. Обрачун за једну сливну решетку	12.631,62
0229	Одгушење канализације сајлом. Начин чишћења: 100% ручно.Обрачун по м	331,70

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 1. априла 2013. године.

III

Даном примене цена утврђених овим Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга осим услуга производње и дистрибуције воде са одвођењем Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2012).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-11/2013-07

У Смедереву, 4. априла 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

86.

На основу члана 35. став 3. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник Републике Србије“, број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002-др.закон, 62/2003-др.закон, 64/2003-испр.др.закон, 101/2005-др.закон и 18/2010-др.закон), члана 50. став 2. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2010), члана 2. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама („Службени гласник Републике Србије“, број 1/93 и 6/96), члана 2. Одлуке о регресирању трошкова боравка деце у Установи за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 9/2009), члана 44. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. став 1. тачка 5. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 28. фебруара 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ЕКОНОМСКОЈ ЦЕНИ УСЛУГА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО

I

Овим Решењем утврђује се економска цена услуга целодневног боравка деце предшколског узраста у Установи за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево у износу од 13.860,00 динара.

II

Номинални износ учешћа корисника услуга у економској цени услуга целодневног боравка деце предшколског узраста је:

Р. бр.	КАТЕГОРИЈЕ	Цена коју плаћају корисници услуга
1.	Пун износ	5.544,00
2.	За свако дете из породице из које двоје деце истовремено борави у Установи	4.990,00
3.	Самохрани родитељи са 1 дететом или родитељи са 1 дететом за које се остварује право на родитељски додатак	4.158,00
4.	Самохрани родитељи са двоје деце или родитељи са двоје деце за коју се остварује право на родитељски додатак	3.604,00
5.	Треће дете у породици са троје и више деце	2.772,00
6.	Деца са сметњама у развоју, деца без родитељског старања и деца из материјално угрожених породица	0,00

III

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о цени услуга целодневног боравка деце предшколског узраста у Установи за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2010).

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.03.2013. године.

V

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-16/2013-07

У Смедереву, 28. фебруара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

87.

На основу члана 35. став 3. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник Републике Србије“, број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002-др.закон, 62/2003-др.закон, 64/2003-испр.др.закон, 101/2005-др.закон и 18/2010-др.закон), члана 50. став 2. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2010), члана 2. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама („Службени гласник Републике Србије“, број 1/93 и 6/96), члана 2. Одлуке о регресирању трошкова боравка деце у Установи за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 9/2009), члана 44. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. став 1. тачка 5. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 28. фебруара 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ЕКОНОМСКОЈ ЦЕНИ УСЛУГА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО

I

Овим Решењем утврђује се економска цена услуга целодневног боравка деце која похађају припремни предшколски програм у Установи за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево у висини од 9.793,00 динара.

II

Номинални износ учешћа корисника услуга у економској цени услуга целодневног боравка деце која похађају припремни предшколски програм је:

Ред. бр.	КАТЕГОРИЈЕ	Цена коју ће плаћати корисници услуга
1.	Пун износ	3.917,00
2.	За свако дете из породице из које двоје деце истовремено борави у Установи	3.525,00
3.	Самохрани родитељи са 1 дететом или родитељи са 1 дететом за које се остварује право на родитељ. додатак	2.938,00
4.	Самохрани родитељи са двоје деце или родитељи са двоје деце за коју се остварује право на родитељ. додатак	2.546,00
5.	Треће дете у породици са троје и више деце	1.959,00
6.	Деца са сметњама у развоју, деца без родитељског старања и деца из материјално угрожених породица	0,00

III

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о цени услуга целодневног боравка деце која похађају припремни предшколски програм у Установи за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2010).

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.03.2013. године.

V

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-16-1/2013-07

У Смедереву, 28. фебруара 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

88.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 4. марта 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 184.802,96 динара Јавном предузећу Дирекцији за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево по основу допуне захтева 10 и 11, на име накнаде за експроприсану непокретност Радивоју Димитријевићу из Радинца и Живану Ђорђевићу из Радинца, а по делимичном решењу Основног суда у Смедереву IP1.бр.35/10 од 08.11.2012. године и по основу делимичног Решења Основног суда у Смедереву IP1.бр.78/10 од 08.11.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.23 – Дирекција за изградњу урбанизам и грађевинско земљиште, функција 620 – Развој заједнице, позиција 277 – Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела, економска класификација 483, у укупном износу од **184.803,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **2.184.803,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2159/2013-07

У Смедереву, 4. марта 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

89.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 5. марта 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у укупном износу од **102.805,00** динара на име плаћања законске затезне камате повериоцу Далком доо Смедерево на износ дуга по Конач-

ном рачуну број 08/12 од 10.09.2012. године, у складу са Решењем о извршењу Привредног суда у Пожаревцу број 4. Ив.191/2013 од 25.02.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 130 – Опште услуге, позиција 102 – Пратећи трошкови задуживања, економска класификација 444, у укупном износу од **102.805,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **202.805,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3685/2012-07

У Смедереву, 5. марта 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

90.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 7. марта 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у износу од 129.600,00 динара за набавку четири акумулаторске батерије за централу Panasonic D 500, за потребе Градске управе Смедерево – ТТ централа, према предрачуну број 27/02/13 пр од 27.02.2013. године фирме „Сервис Техника“ из Београда.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 130 – Опште услуге, позиција 123 – Машине и опрема, економска класификација 512, у укупном износу од **129.600,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **3.129.600,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2193/2013-07

У Смедереву, 7. марта 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

91.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 7. марта 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **20.000,00** динара, на име уплате оснивачког улога за Фонд за образовање Смедерево.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 1 – Скупштина града, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 10 – Учешће капитала у домаћим нефинансијским предузећима, економска класификација 621, у укупном износу од **20.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **113.882,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2527/2013-07

У Смедереву, 7. марта 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

92.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 29. марта 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту,

позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у износу од 200.400,00 динара Техничкој школи Смедерево за трошкове превоза чланова Омладинског позоришта Техничке школе до града Сециле у Италији и на траг ради културних, забавних и спортских сусрета са вршњацима три средње школе из италијанског града Сециле и наступа са представом „Коштана“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 920 – Средње образовање, позиција 152- Донације и трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 423911, у укупном износу од **200.400,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **91.050.400,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2066/2013-07

У Смедереву, 29. марта 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

93.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 29. марта 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у износу од 12.000,00 динара Женском одбојкашком клубу „Тврђава Л“ Ландол, Смедерево за привођење првенства крају у Регионалној лиги „Браничево“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203-Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **12.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **91.226.050,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3065/2013-07

У Смедереву, 29. марта 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

94.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 29. марта 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2013. годину („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се новчана средства у износу од 30.000,00 динара Цудо клубу „Кодокан“ за учешће на међународном турниру 01.04.2013. године у граду Куфштајну у Аустрији.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 203-Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **30.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **91.256.050,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3381/2013-07

У Смедереву, 29. марта 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

95.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са закључком Скупштине града Смедерева, број 020-55-1/2009-11 од 09. јуна 2008. године,

Комисија за прописе, на седмој седници одржаној 26. фебруара 2013. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева“, број 15/2012 и

број 2/ 2013)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа Спортски центар Смедерево овом Одлуком организује се као Јавно предузеће за обављање спортских делатности и задовољавања потреба грађана у области физичке културе, одмора и рекреације (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Оснивач Предузећа је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач)

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће ће пословати под називом: Јавно предузеће Спортски центар Смедерево.

Скраћени назив Предузећа је: Спортски центар Смедерево.

Седиште Предузећа је у Смедереву, Улица Ђуре Даничића број 6.

Члан 4.

За промену назива и седишта Предузећа, потребна је сагласност Оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат и штампиле, који садржи назив и седиште Предузећа.

Изглед и садржина печата и штампиле утврђује се Статутом Предузећа.

Члан 6.

Унутрашња организација и систематизација радних места Предузећа ближе се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места који доноси директор Предузећа.

Сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места даје Градско веће града Смедерева.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Делатност Предузећа је:

- Претежна делатност
- 93.11 - Делатност спортских објекта

- остале делатности
- 93.12 - Делатност спортских клубова
- 93.13 - Делатност фитнес клубова
- 93.19 - Остале спортске делатности
- 93.21 - Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности
- 55.10 - Хотели и сличан смештај
- 56.10 - Делатности ресторана и покретних угости-
тељских објекта
- 56.21 - Кетеринг
- 56.29 - Остале услуге припремања и послуживања
хране
- 47.64 - Трговина на мало спортском опремом у специ-
јализованим продавницама
- 47.11 - Трговина на мало у неспецијализованим про-
давницама претежно храном, пићима и дуваном
- 47.19 - Остала трговина на мало у неспецијализова-
ним продавницама
- 79.11 - Делатност путничких агенција
- 79.12 - Делатност тур- оператора
- 79.90 - Остале услуге резервације и делатности пове-
зане с њима.”

Предузеће може, без уписа у судски регистар повремено да организује концерте, акције, манифестације, промоције, стручно-саветодавне скупове чији је циљ подстицање спортских активности и делатности или уколико те активности имају хуманитарни карактер.

За промену или проширење делатности Предузећа потребна је сагласност Оснивача.

IV ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 8.

Имовину Предузећа чини право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчана средства и друга имовинска права, укључујући и право коришћења средстава и добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Предузеће из става 1. овог члана, за обављање делатности може користити средства и добра у државној и другим облицима својине, у складу са Законом, овом Одлуком и Уговором.

Члан 9.

Оснивач обезбеђује за оснивање и почетак рада Предузећа новчана средства у износу од 55.029,55 (педесетпет хиљададвасетдевет динара и педесет пара), пословни простор и опрему неопходну за обављање делатности Предузећа.

Пословни простор не може бити предмет отуђења или хипотеке, нити се може издавати у закуп без сагласности Оснивача.

Међусобна права и обавезе у погледу коришћења пословног простора регулисаће се уговором.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕНЕ ПРАВА ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 10.

Оснивач има право управљања овим Предузећем на начин утврђен Законом и овом Одлуком.

У том циљу има право да надзире рад Предузећа и врши контролу над свим одлукама које Предузеће доноси, а на које сагласност даје Оснивач .

Члан 11.

У случају поремећаја у пословању овог Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће се обезбедити несметано пословање, а нарочито може променити унутрашњу организацију Предузећа, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене Законом.

Члан 12.

Предузеће за своје обавезе одговара свом својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе Предузећа само у случајевима предвиђеним Законом.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће се обезбедити несметано пословање, а нарочито може променити унутрашњу организацију Предузећа, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене Законом.

У случају статусних промена, права и обавезе Предузећа, преноси се на правне следбенике.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 13.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности, продајом услуга на тржишту и из других извора у складу са Законом.

Члан 14.

Предузеће обезбеђује приход из следећих извора:

1. Средства из буџета града за остваривање програма Предузећа.
2. Непосредно од корисника.
3. Продајом производа и услуга на тржишту.
4. Донације.
5. И из других средстава у складу са Законом.

Члан 15.

Приход и добит се утврђују периодичним и годишњим обрачунима, на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Одлука о расподели добити доставља се на сагласност Оснивачу.

Члан 16.

Предузеће је дужно:

- да Оснивачу достави годишњи програм рада;
- да Оснивачи достави годишњи извештај о раду и половању, а по потреби и друге извештаје;
- да у обављању делатности поступа по налозима Оснивача.

Члан 17.

Приход и добит се утврђују периодичним и годишњим обрачунама, на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор приликом усвајања годишњег обрачуна, на предлог директора.

Одлука о расподели добити Управног одбора доставља се на сагласност Оснивачу.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 18.

Предузеће послује као самостални правни субјект.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

VIII ОПШТА АКТА

Члан 19.

Општа акта Предузећа су:

1. Статут;
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
3. Правилник о противпожарној заштити;
4. Правилник о заштити на раду;
5. Остала општа акта чије обавезе произилазе из Закона, Статута Предузећа или Управни одбор утврди потребу за њиховим доношењем.

Члан 20.

Сагласност на одредбе Статута, његове измене и допуне даје Скупштина града Смедерева.

IX ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 21.

Предузеће заступа и представља Директор у складу са Законом којег именује и разрешава Оснивач.

Предузеће могу заступати и друга лица, са својством лица овлашћеног за заступање у складу са Законом и Статутом Предузећа, уз сагласност Оснивача.

X УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 22.

Органи Предузећа су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

XI ДИРЕКТОР

Члан 23.

Директора именује и разрешава Скупштина града Смедерева на мандатни период од 4 године.

Права и обавезе директора утврђују се Статутом.

Члан 23а

За директора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, именује се Игор Ђокић, ЈМБГ 1205971760014.

XII УПРАВНИ ОДБОР

Члан 24.

Управни одбор Предузећа именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Управни одбор Предузећа има 9 чланова, и то 6 представника оснивача и 3 представника запослених у Установи.

Надлежност Управног одбора ближе се уређује Статутом.

Члан 25.

У Управни одбор Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, именују се:

- за председника:

Љубомир Ранковић, ЈМБГ 2509978760020, представник Оснивача

- за заменика председника:

Марко Микић, ЈМБГ 0704985760056, представник Оснивача

- за чланове:

1. Лазар Ђоровић, ЈМБГ 2603966860018, представник Оснивача,

2. Горан Радојевић, ЈМБГ 2411972760010, представник Оснивача,

3. Никола Рацић, ЈМБГ 2710982760024, представник Оснивача,

4. Небојша Вила, ЈМБГ 0204982760024, представник Оснивача,

5. Давид Симић, ЈМБГ 2502983760018, представник запослених,

6. Снежана Крстић, ЈМБГ 1510968765037, представник запослених,

7. Дарко Милојевић, ЈМБГ 2812978760068, представник запослених.

XIII НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 26.

Надзорни одбор Спортског центра именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Надзорни одбор Спортског центра има 3 члана, од којих су 2 представници Оснивача, а 1 представник запослених у Установи.

Надлежност Надзорног одбора ближе се уређује Статутом.

Члан 27.

У Надзорни одбор Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, именују се:

- за председника,

Драган Радивојевић, ЈМБГ 1305987760043, представник Оснивача,

- за чланове:

1. Новица Младеновић, ЈМБГ 1401969760035, представник Оснивача,

2. Љубомир Новаковић, ЈМБГ 1011960760021.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Предузеће ће се старати о заштити животне средине, и у том циљу ће се придржавати свих одредаба Закона о заштити животне средине и других позитивно-правних прописа који регулишу ову материју.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 29.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени Одлуком директора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа, и штетило његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци коју су по Закону јавни или подаци о кршењу Закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Средства (основна средства, ситан инвентар, опрема и реквизити), права и обавезе Установе Спортски центар

Смедерево преузима Јавно предузеће Спортски центар Смедерево.

До доношења општег акта којим се утврђује структура и број запослених у Предузећу, Предузеће ће преузети све раднике који су у радном односу у установи Спортски центар Смедерево.

Члан 31.

Имивина Оснивача, која је поверена Предузећу на управљање и имовина која потиче из других средстава у складу са Законом, остаје својина Оснивача, односно преноси се на коришћење Предузећу са билансом стања на дан 31.12.2012. године и свим евидентираним променама у пословним књигама у Установи Спортски центар Смедерево, које су настале од тада до дана уписа Јавног предузећа Спортски центар Смедерево у надлежни регистар у складу са Законом.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о организовању Установе Спортски центар Смедерево („Службени лист града Смедерева, број 18/2009- пречишћен текст и 13/2012).

Члан 33.

Предузеће је дужно да у року од 90 дана, донесе Статут и друга општа акта у складу са Законом.

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу града Смедерева”.

Број: 020-38/2013-01
У Смедереву, 26. фебруара 2013. године

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА		67. План генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева	149
55. Решење о престанку мандата одборника	1	68. Одлуку о изради Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 696/1 КО Смедерево – комплекс Старе железаре	199
56. Декларацију „Ми не желимо ГМО на нашој територији“!	1	69. Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева за 2013. годину	201
57. Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево	2	70. Одлуку о оснивању Јавног предузећа Спортски центар Смедерево	241
58. Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево	7	71. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево	246
59. Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево	13	72. Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Смедерева за 2012. годину	247
60. Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево	20	73. Одлуку о одобравању посебних погодности за рад корисника „Слободне зоне Смедерево д.о.о. Смедерево“	247
61. Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево	26	74. Одлуку о давању у закуп грађевинског земљишта ради постављања привремених пословних објеката	248
62. Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево	32	75. Одлуку о правима и облицима социјалне заштите у граду Смедереву	251
63. Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево	38	76. Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедерево	259
64. Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево	44	77. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедерево	259
65. Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Телевизија Смедерево	50	78. Решење о престанку функције директора Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево	259
66. План генералне регулације за градско подручје Смедерева	57		

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна	
79.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево	260	87. Решење о економској цени услуга целодневног боравка деце која похађају припремни предшколски програм у Установи за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево	266
80.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву	260	88. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	266
81.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву	261	89. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	267
ГРАДСКО ВЕЋЕ				
82.	Решење о давању сагласности на Ценовник воде за пиће Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево	261	90. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	267
83.	Правилник о изменама и допунама Правилника о платама изабраних и постављених лица у органима града Смедерева и запослених у Градској управи Смедерево	262	91. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	268
84.	Програм систематске дератизације и дезинсекције на територији града Смедерева за 2013. годину	262	92. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	268
85.	Решење о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга, осим услуга производње и дистрибуције воде са одвођењем, Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево	264	93. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	268
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ				
			94. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	269
		95.	Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортски центар Смедерево	269
ГРАДОНАЧЕНИК				
86.	Решење о економској цени услуга целодневног боравка деце предшколског узраста у Установи за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево	265		

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 223-354, 221-907 и 221-917
www.smederevo.org.rs

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,
Тираж 60 примерака
