

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА VII БРОЈ 3

СМЕДЕРЕВО, 8. МАЈ 2014. ГОДИНЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Градоначелник града Смедерева, дана 8. маја 2014. године, донео је

99.

На основу члана 56. став 3. Статута града Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013- печишћен текст) и члана 19. став 3. Одлуке о организацији Градске управе града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013 - пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Момић Саша, ВС, разрешава се дужности помоћника градоначелника града Смедерева за област спорта и омладине.

II

Именовани из тачке 1. овог Решења, разрешава се дужности помоћника градоначелника града Смедерева за област спорта и омладине дана **30.04.2014. године**.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ а примењиваће се од 01.05.2014. године.

Број 02-57/2014-08

У Смедереву, 30. априла 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

100.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **23.810,00** динара уметничком клубу „Расковник“ за одржавање самосталне изложбе радова Срђана Слијепчевића у Бечу, у просторијама Српског културног уметничког друштва „Карађорђе“ у периоду од 12.05. до 19.05.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градска управа, глава 4.9- Култура, функција 820 – Услуге културе, позиција 185 – Специјализоване услуге, економска класификација 424, у укупном износу од **23.810,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **17.227.019** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2953/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

101.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
ОДЛУКЕ О МЕРАМА И НАЧИНУ ЗА СУЗБИЈАЊЕ
КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈЕ
(ambrosia artemisifolia)

(„Службени лист града Смедерева“, број
18/2009-пречишћен текст и 2/2014)

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се мере, услови и поступак сузбијања и трајног уништавања коровске, алергене биљке амброзија, као делатност од општег интереса.

Члан 2.

Трајно уништавање биљке амброзије обухвата уништавање механичким путем (кошењем и чупањем биљке са кореном) и хемијским, дозвољеним препаратима.

Члан 3.

Обавезне мере за заштиту ваздуха од полена амброзије су:

- редовна примена агротехничких мера на пољопривредном земљишту и третирање дозвољеним хемијским препаратима или механичким путем,
- одржавање јавних зелених површина редовним кошењем траве,
- кошење или третирање хемијским средствима површина дуж путног појаса, железничких пруга и на обалама свих водотокова,
- окопавање, кошење или третман хемијским средствима површина уз пољске путеве на пољопривредном земљишту.

Члан 4.

На јавним површинама, у границама градског подручја града Смедерева сузбијање алергене биљке амброзије обавља комунално предузеће са којим Градска управа има уговор о одржавању јавних зелених површина.

Члан 5.

На јавним површинама сеоских и приградских подручја за уништавање коровске и алергене биљке амброзије задужене су Месне заједнице.

Члан 6.

Физичка и правна лица су дужна да испред стамбеног, односно пословног објекта уништавају биљку амброзију као и унутар границе грађевинске, односно катастарске парцеле.

Члан 7.

Редовно сузбијање и уништавање биљке амброзије у путном појасу, пружном појасу и појасу водотокова врше правна лица која управљају путним правцем, железничком пругом и водотоковима.

Члан 8.

Власници и корисници пољопривредног и шумског земљишта, пашњака и ливада, као и носиоци права коришћења дуж пољских путева дужни су да стално уништавају биљку амброзију.

Третиране површине у поступку уништавања амброзије, имаоци и корисници земљишта су обавезни да пријаве Одељењу Градске управе надлежном за инспекцијске послове.

Члан 9.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове.

Члан 10.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор има право и дужност да утврђује да ли се амброзија уништава на:

- јавним зеленим површинама,
- у близини стамбених објеката,
- дуж путних и пружних праваца као и обалама водотокова,
- на грађевинским земљиштима,
- у близини некатегорисаних путева,
- да контролише да ли се спроводе мере заштите ваздуха од полена амброзије из члана 3. ове Одлуке.

Члан 11.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

- нареди примену мера заштите ваздуха од полена амброзије,
- нареди у одређеном року уништавање биљке амброзије,
- путем комуналног предузећа спроведе наложену меру уништавања амброзије о трошку извршеника,
- поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 12.

По жалби на решење инспектора решава у другом степену Градско веће. Жалба на решење Одељења Градске управе надлежног за инспекцијске послове не задржава извршење решења.

Члан 13.

Новчаном казном у прекршајном поступку, казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова 3., 4., 5., 6., 7. и 8. ове Одлуке:

- физичко лице у износу од 5.000 динара до 75.000 динара,
- одговорно лице у правном лицу у износу од 5.000 динара до 75.000 динара,
- предузетник у износу од 10.000 динара до 250.000 динара,
- правно лице у износу од 50.000 динара до 1.000.000 динара.

Члана 14.

Пречишћен текст Одлуке о мерама и начину за сузбијање коровске биљке амброзије (ambrosia artemisifolia) објавити у „Службеном листу града Смедерева.

Број: 020-92/2014-07
У Смедереву, 8. маја.2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

102.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**ОДЛУКЕ О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И
СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИ-
ТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

(„Службени лист града Смедерева“, број 13/2012 и 2/2014)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком регулише се кућни ред у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Смедерева.

Под кућним редом у смислу става 1. овог члана подразумевају се права и обавезе власника, односно корисника станова и других посебних делова зграде у циљу омогућавања несметаног становања и правилног коришћења стамбеног, стамбено-пословног простора у згради, заједничких просторија, заједничких делова зграде, заједнички ограђеног простора који припада згради, инсталација, уређаја и опреме зграде у погледу њихове употребе, чувања од оштећења, и одржавања чистоће, реда и мира у згради.

Члан 2.

О спровођењу кућног реда старају се власници, односно корисници станова и других посебних делова зграде и скупштина зграде.

Скупштину зграде чине власници станова и других посебних делова зграде. Скупштином зграде руководи председник скупштине који представља и заступа стамбену зграду.

Члан 3.

Станаром зграде, у смислу ове Одлуке сматра се: власник стана који станује у тој згради и других посебних делова зграде, закупац стана као и подстанари ових лица, сустанар, чланови њиховог породичног домаћинства и власник, односно корисник пословне просторије у згради, као и лица запослена у пословним просторијама у згради (у даљем тексту: станари).

Заједничке просторије зграде, у смислу ове Одлуке су: таван, вешерница, просторија за сушење рубља, подрум, бициклана, просторија за рад органа управљања зградом, просторија за смештај смећа, остава за смештај опреме за текуће одржавање зграде, заједничка остава и сл.

Заједнички делови зграде, у смислу ове Одлуке су: ходници, кров, димњаци, кровне терасе, фасада, степениште, приступне галерије, светларници и сл.

Заједнички ограђен простор који припада згради, у смислу ове Одлуке је двориште зграде које служи за потребе свих станара и користи се у складу са његовом наменом.

У заједничким просторијама, заједнички ограђеном простору који припада згради, ходницима, кровним тераса-

ма, степеништу, приступним галеријама и светларницима забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење. Инсталације, уређаји и опрема зграде, у смислу ове Одлуке су: инсталација водовода, топовода и канализације, електро, плинске инсталације, телефонске, телевизијске и громобранске инсталације, противпожарна-хидрантска мрежа, лифтовска постројења, као и одговарајуће подстанице, хидрофорска постројења, разводни ормани и сл.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 4.**

Стамбене просторије и уређаје у становима, као и заједничке уређаје у згради, инсталације и опрема зграде станари су дужни да користе са потребном пажњом и да их чувају од оштећења и квара.

Станари су дужни да заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђен простор који припада згради и уређаје и опрему зграде, после употребе очисте и доведу у ред, а кључ од заједничке просторије, односно кровне терасе, приступне галерије и светларника, врате лицу које је одредио орган управљања зградом.

Члан 5.

Натписе и рекламе на вратима станар може постављати уколико обавља пословну делатност у складу са важећим прописима.

По исељењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 6.

О кућном реду у згради старају се станари и орган управљања зградом.

Заједничке просторије у згради (степениште, ходници, подрум, таван, перионица, просторија за сушење веша и сл.) и заједнички ограђен простор који припада згради (двориште) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом. Заједничке просторије не смеју се користити за становање нити издавати на коришћење у било које сврхе осим просторија које се по посебним прописима претварају у станове, пословне просторије и атеље.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Ако зграда има стан намењен за становање радника који ради на одржавању стамбених зграда (службени стан), овај стан мора бити обележен натписом „службени стан“. У згради мора постојати ажуран списак станара, о чему се стара председник скупштине зграде.

Члан 7.

Станари су дужни да обезбеде да улаз у зграду, степениште, приступ кровној тераси, приступној галерији и светларницима, ходницима и заједничким просторијама буду слободни ради несметаног пролаза и у њима је забрањено одлагање материјала и понашање које на било који начин нарушава њихову функционалност, чистоћу и хигијену (остављање намештаја, уређаја, уношење блата, остављање смећа, отпада и друго).

Члан 8.

Станари су дужни да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да прозори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама и заједничким деловима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да обезбеде чишћење снега и уклањање леда испред зграде.

Члан 9.

Није дозвољено сушење рубља на отвореним деловима зграде (прозори, терасе, балкони и лође) који су видљиви са улице или друге јавне површине, ако у згради постоји просторија за сушење рубља.

Члан 10.

Није дозвољено са прозора, тераса, балкона и лођа тресење тепиха, постелине и других ствари, као и бацање отпада свих врста.

Скупштина зграде одређује место и време тресења тепиха, постелиних и других ствари.

Није дозвољено на терасама, балконима и лођама држање ствари и предмета који нарушавају изглед зграде (намештај, огревни материјал и слично).

Члан 11.

Станари су дужни да огревни материјал држе у подруму, а у зградама без подрума, на местима која одреде станари, односно орган управљања зградом.

Није дозвољена припрема и цепање огревног материјала у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Одмах по уношењу огревног материјала у подрум или друга за то одређена места, станар је дужан да очисти и доведе у ред место на којем је материјал био истоварен.

Држање течног гаса (бутана), течних горива (лож уља) и других запаљивих материјала на одређеним местима мора бити у складу са законским и другим прописима којима је регулисана ова област.

Члан 12.

На прозорима, терасама, балконима и лођама забрањено је држање ствари, односно предмета који би услед пада могли повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила. Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, балконима и лођама, или на ивици истих само у одређеним сигурносним посудама, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила.

Члан 13.

Станари су дужни да улазну капију или улазна врата држе откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Станари су дужни да улазну капију или улазна врата закључавају у времену од 23,00 до 4,00 часа наредног дана од 01. априла до 30. септембра, односно од 22,00 до 5,00 часа наредног дана од 1. октобра, до 31. марта ако зграда нема спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Члан 14.

У сваком улазу у зграду орган управљања зградом дужан је да на видном месту истакне ову одлуку, списак станара који садржи име и презиме станара и чланова његовог породичног домаћинства, спрат и број стана, и списак заједничких просторија са назнаком њихове намене.

Ако орган управљања зградом донесе одлуку да списак из става 1. овог члана не истакне на видном месту дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

У случају промене станара, односно броја станара, орган управљања зградом дужан је да списак из става 1. овог члана ажурира.

Власник стана, односно пословне просторије дужан је да органу управљања зградом пријави промену станара, односно број станара у року од осам дана од дана настале промене.

Члан 15.

У сваком улазу у зграду, правно лице или предузетник коме је поверено одржавање зграде, дужно је да на видном месту истакне упутство о начину пријаве квара на инсталацији, уређајима и опреми зграде.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара лифта, инсталација, уређаја и опреме зграде, и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су инсталације, уређаји и опрема зграде из члана 3. став 6. ове Одлуке.

Члан 16.

Станар који примети да су инсталације, уређаји и опрема зграде или њихов део у квару, дужан је да о томе одмах обавести правно лице или предузетника коме је поверено одржавање зграде, односно станара одређеног за пријем и прослеђивање оваквих обавештења.

Члан 17.

Лифт се не може користити противно својој намени и носивости, односно за пренос тешког грађевинског материјала, намештаја и опреме за стан, који по својој тежини и димензијама нису примерени техничким карактеристикама лифта.

Упутство за употребу лифта мора бити видно истакнуто.

У случају квара лифта, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта мора се истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити правно лице или предузетника коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања зградом. Орган управљања зградом се стара о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Члан 18.

Станари, односно орган управљања зградом, дужни су да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзава-

ња и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама.

Члан 19.

Уређење простора за игру и забаву деце, станари зграде или више зграда, могу уредити у складу са важећим планским актима надлежног органа за комуналне послове, а по одобрењу ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, којој су поверени послови уређивања и коришћења грађевинског земљишта.

Члан 20.

У становима, заједничким и пословним просторијама у згради није дозвољено постављати или демонтирати инсталације, уређаје и опрему зграде, без сагласности надлежних јавних комуналних и других предузећа или вршити друге преправке без одобрења власника стана или пословног простора, односно носиоца права располагања на стану или пословном простору.

Одобрење из става 1. овог члана, подразумева прибављање и других одобрења надлежних органа, када су у питању радови за које је, у складу са законом, обавезно прибављање таквог одобрења.

Члан 21.

Лице које изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужно је да претходно о томе обавести станаре, односно орган управљања зградом и пријави дан почетка, врсту и трајање радова, и да по обављеном послу просторије у згради које су биле предмет радова или на било који начин везане за извођење радова, остави у исправном стању.

Обавезу обавештавања из става 1. овог члана, има и станар када изводи радове у стану или пословним просторијама, као и обавезу да прикаже одобрење из члана 20. ове Одлуке, председнику органа управљања зградом.

Радови из ставова 1. и 2. овог члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одређено као време одмора.

Члан 22.

При коришћењу стана, пословних и заједничких просторија, заједнички ограђеног простора који припада згради, ходника, кровних тераса, степеништа и приступних галерија у згради, забрањено је виком, буком, трчањем, скакањем, играњем лоптом и сличним поступцима ометати станаре у мирном коришћењу стана.

У време одмора, радним данима у времену од 14,00 до 17,00 часова и од 22,00 до 5,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 16,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 5,00 часова наредног дана, није дозвољено коришћење разних машина и уређаја, музичких апарата и уређаја, као и свирање и певање у стану и пословним просторијама, односно згради којим се ремети мир и тишина у згради.

Станари се у поменутом времену морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради.

Орган управљања зградом може да одреди и други временски период као време одмора и та одлука мора бити истакнута на огласној табли заједно са Одлуком о кућном реду у стамбеним зградама.

Члан 23.

Прозори на подруму морају имати решетку или густу жичану мрежу која спречава убацивање предмета који могу да изазову пожар или друга оштећења зграде.

Члан 24.

Станари који у становима и пословним просторијама, у складу са посебним прописима о држању животиња, држе мачке, псе и друге животиње, дужни су да пазе да те животиње не стварају нечистоћу и не нарушавају мир и тишину у згради.

Члан 25.

У погледу изношења и депоновања кућног смећа, као и отпадака који не спадају у кућно смеће (кабасто), примењују се одговарајући прописи града који регулишу ову област.

НАДЗОР

Члан 26.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке врши надлежно Одељење за инспекцијске послове преко комуналне, грађевинске и инспекције за заштиту животне средине.

У оквиру права старања о примени одредаба ове Одлуке, председник скупштине зграде пружа помоћ органу из става 1. овог члана, тако што указује на поједине пропусте станара и даје потребне податке о станарима који се не придржавају кућног реда у стамбеним зградама.

Члан 27.

Комунално-полицијске послове обавља комунални полицајац који, поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом Одлуком.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 3. став 5., члана 6. став 4., члана 9., члана 10. ставова 1. и 3., члана 11. ставова 1, 2. и 3., члана 12., члана 14. став 4., члана 21. и члана 23. ове Одлуке, и то:

- станари као физичка лица у износу од 10.000 динара,
- предузетник у износу од 30.000 динара.

Члан 29.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова 4., 7., 8., 13., 16., 18., 20., 22. и 24. ове Одлуке, и то:

- станари као физичка лица у износу од 5.000 динара до 75.000 динара,

- предузетник у износу од 10.000 динара до 250.000 динара.

Члан 30.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 50.000 динара до 1.000.000 динара, казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом не поступи или поступи супротно одредбама члана 6. ставова 3, 5. и 6., члана 14. ставова 1, 2. и 3., члана 15. став 2., члана 17. ставова 2, 3. и 4. и члана 18. ове Одлуке.

Члан 31.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 75.000 динара до 1.000.000 динара, казниће се за прекршај правно лице коме је поверено одржавање зграде ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 15. став 1. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се у прекршајном поступку одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се у прекршајном поступку предузетник коме је поверено одржавање зграде новчаном казном у износу од 30.000 динара до 250.000 динара.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама на подручју општине Смедерево („Међуопштински службени лист“, број 6/84).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“, осим одредбе члана 23. ове Одлуке која ће почети да се примењује у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 34.

Пречишћен текст Одлуке о кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-93/2014-07

У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

103.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ОДЛУКЕ О ПОСЕБНОМ РОДИТЕЉСКОМ ДОДАТКУ

(„Службени лист општине Смедерево“, број 5/2004 и „Службени лист града Смедерева“, број 6/2009 и 13/2012)

Члан 1.

Посебни родитељски додатак остварује мајка која роди двоје, троје или више деце одједном, под условом да је држављанин Србије и да има пребивалиште на територији града Смедерева, најкраће 12 месеци пре дана од рођења деце.

Члан 2.

Право из члана 1. ове Одлуке припада мајци које се непосредно брине о деци за коју је поднела захтев за остваривање посебног родитељског додатка.

У случају да мајка није жива, да је напустила децу, да је лишена пословне способности или да је из других оправданих разлога спречена да се непосредно брине о деци, право на посебан родитељски додатак, уместо мајке, може да оствари отац, уколико испуњава услове из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Право на посебан родитељски додатак, остварује се за децу рођену после 1. јануара 2004. године.

Члан 4.

Посебан родитељски додатак исплаћује се једнократно и за 2004. годину износи 50.000 динара, за двоје рођене деце, 100.000 динара, за троје рођене деце, односно 50.000 динара, за свако наредно више рођено дете одједном.

Износ посебног родитељског додатка усклађује се у јануару сваке године са просечним годишњим растом потрошачких цена у Републици Србији.

Члан 5.

Средства за остваривање права на посебан родитељски додатак обезбеђују се у буџету града Смедерева.

Члан 6.

Уз захтев за остваривање права на посебан родитељски додатак, подносилац је дужан да достави:

- уверење о држављанству,
- уверење о пребивалишту,
- извод из матичне књиге рођених за децу.

Члан 7.

О испуњености услова за остваривање права на посебан родитељски додатак, на основу поднетог захтева, решава Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева.

Члан 8.

Пречишћен текст Одлуке о посебном родитељском додатку објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-89/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

104.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

**ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА
ПОВЛАШЋЕНУ ВОЖЊУ ЗА КОРИСНИКЕ СА
ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

(„Службени лист града Смедерева“, број 4/2013 и 9/2013)

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређује остваривање права на повлашћену вожњу за ученике средњих школа, студенте виших школа и факултета, лица преко 65 година живота, чланова удружења особа са инвалидитетом, чланова удружења ратних, мирнодопских и војних инвалида и цивилних жртва рата, под условом да имају пребивалиште на територији града Смедерева.

Члан 2.

Право на повлашћену вожњу, на месечном нивоу, у току школске године, од места становања до средње школе и назад, на територији града Смедерева остварују ученици средњих школа града Смедерева, који имају пребивалиште на територији града Смедерева за релацију дужу од једног километра.

Висина учешћа у делу трошкова града Смедерева за повлашћени превоз ученика средњих школа одређује се уговором између Града Смедерева и Превозника, на основу опредељених средстава у буџету града, а највише до 50% од уговорене цене превоза.

Средње школе достављају Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево списак ученика путника од 01. јуна до 05. јуна текуће године, за наредну школску годину, а што ће бити основ за покретање поступка јавне набавке.

Конечан списак ученика путника, средње школе достављају Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево и Превознику до 10. септембра текуће године, а уколико дође до промена корисника у току године, измењене спискове достављају до 25. у месецу за наредни месец.

Списак садржи: назив школе, име и презиме ученика, и релације на којој путују.

Превозник је у обавези да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево сваког месеца достави, уз фактуру, оверени и печатирани списак корисника-ученика средњих школа који су користили повлашћени превоз, у том месецу.

Члан 2а.

Право на повлашћену вожњу, на месечном нивоу, у току школске године, од места становања до средње школе и назад, на релацији Смедерево-Београд, Мала Крсна-Београд, Скобаљ-Велика Плана, Лугавчина-Велика Плана, Смедерево-Ковин, Смедерево-Панчево и Смедерево-Пожаревац, остварују ученици средњих школа који имају пребивалиште на територији града Смедерева, а који су уписани у школе чији образовни профил и подручје рада не постоје на територији града Смедерева.

Право на повлашћену вожњу, четири пута месечно, у току школске године, од места становања до средње школе и назад, на релацији Смедерево-Крагујевац, остварују ученици средњих школа који имају пребивалиште на територији града Смедерева, а који су уписани у школе чији образовни профил и подручје рада не постоји на територији града Смедерева.

Висина учешћа у делу трошкова града Смедерева за повлашћени превоз корисника из ставова 1. и 2. овог члана одређује се уговором између града Смедерева и Превозника, на основу опредељених средстава у буџету града, а највише до 50% од уговорене цене превоза.

На основу достављене потврде средње школе коју похађају, ученицима се издаје потврда у Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева, на основу које им Превозник издаје месечну карту за ученике из става 1. овог члана, односно карту за превоз четири пута месечно за ученике из става 2. овог члана.

Превозник је у обавези да Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева сваког месеца достави, уз фактуру, оверени и печатирани списак корисника права из ставова 1. и 2. овог члана, који су користили повлашћену вожњу у том месецу.

Члан 3.

Право на повлашћену вожњу, на месечном нивоу, од места становања до више школе или факултета и назад, на релацији Смедерево-Београд-Смедерево, остварују студенти који имају пребивалиште на територији града Смедерева.

Право на повлашћену вожњу, четири пута месечно, од места становања до више школе или факултета и назад, на релацији Смедерево-Крагујевац-Смедерево, Смедерево-Ниш-Смедерево и Смедерево-Нови Сад-Смедерево, остварују студенти који имају пребивалиште на територији града Смедерева.

Висина учешћа у делу трошкова града Смедерева за повлашћени превоз студената из става 1. и 2. овог члана, одређује се уговорима између града Смедерева и Превозника, на основу опредељених средстава у буџету града, а највише до 50% од уговорене цене превоза.

На основу потврде или индекса са факултета или више школе о упису године, студентима се издаје потврда у Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево, на основу које Превозник издаје месечну карту за студенте из става 1. овог члана, односно карту за превоз, четири пута месечно за студенте из става 2. овог члана.

Превозник је у обавези да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево сваког месеца достави, уз фактуре оверене и печатирани спискове студената из ставова 1. и 2. овог члана, који су користили повлашћену возњу у том месецу.

Члан 4.

Право на повлашћену возњу, на месечном нивоу, од места становања до изабране релације и назад, на територији града Смедерева, остварују лица преко 65 година, која имају пребивалиште на територији града Смедерева, на следећи начин:

- са личним примањима до 15.000,00 динара, са сопственим учешћем у висини од 60% од уговорене цене превоза и

- са личним примањима преко 15.000,00 хиљада динара, са сопственим учешћем у висини од 95% од уговорене цене превоза.

Лица из става 1. овог члана остварују право на повлашћену возњу, пријављивањем у сеоским месним канцеларијама и градским месним заједницама, на основу достављеног доказа о личним примањима, фотокопије личне карте и личне изјаве о одабраној релацији за коју је организован превоз.

Сеоске месне канцеларије и градске месне заједнице су обавезне да списак корисника права на повлашћену возњу достављају Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево преко Одељења за општу управу, месне заједнице и заједничке послове, као и Превознику, најкасније до 25. у текућем месецу за наредни месец.

Превозник је у обавези да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево, сваког месеца достави, уз фактуру, оверен и печатирани списак лица из става 1. овог члана, који су користили повлашћену возњу, као и релације на којима су се возили.

Члан 5.

Право на повлашћену возњу, на месечном нивоу, од места становања до изабране релације и назад, на територији града Смедерева, са пратиоцем или без пратиоца, остварују чланови Удружења особа са инвалидитетом, који имају пребивалиште на територији града Смедерева, код којих је у току живота због обољења или повреде дошло до губитка појединих телесних функција са утврђеним телесним инвалидитетом од 60-100% или психичких функција (ментално недовољно развијене особе) због чега нису у могућности да самостално обављају активности свакодневног живота, укључујући и Удружења слепих, слабовидих и глувих лица, која имају пребивалиште на територији града Смедерева.

Пратилац корисника из става 1. овог члана може користити своје право само када је у пратњи корисника права на повлашћену возњу.

Права из става 1. и 2., овог члана остварују корисници уз лично учешће у висини од 50% од уговорене цене превоза.

Уколико лица из става 1. овог члана имају пратиоца, идентификациона легитимација за остваривање права за лица из овог члана, коју издаје овлашћени Превозник, садржи: релацију, име и презиме корисника, а у даљем тексту поред имена корисника и текст следеће садржине „и за пратиоца корисника“.

Члан 6.

Чланови Удружења из члана 5. ове Одлуке, уколико имају степен инвалидитета мањи од 60%, немају право на повлашћену возњу.

Члан 7.

Право на повлашћену возњу, на месечном нивоу, од места становања до изабране релације и назад, на територији града Смедерева, остварују чланови Удружења ратних, мирнодопских и војних инвалида и цивилних жртава рата, који имају пребивалиште на територији града Смедерева, уз лично учешће од 50% од уговорене цене превоза.

Члан 8.

Удружења из чланова 5. и 7. ове Одлуке, дужна су да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево, доставе списак корисника повлашћене возње, са релацијом на којој путују, са фотокопијама Решења о степену инвалидности и налазом лекара одговарајуће специјалности са утврђеном врстом инвалидитета, за сваког корисника, а који ће бити основ за покретање поступка јавне набавке за избор Превозника, најкасније до 01. новембра текуће године, за наредну годину.

Члан 9.

Удружења из чланова 5. и 7. ове Одлуке, су дужна да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево, достављају списак корисника права на повлашћену возњу, као и релацију на којој путују и то до 25. у текућем месецу, за наредни месец.

Члан 10.

Превозник је у обавези да Одељењу за јавне службе Градске управе Смедерево сваког месеца достави, уз фактуру, оверен и печатирани списак корисника права из чланова 5. и 7. ове Одлуке, који су користили повлашћену возњу у том месецу, као и релације на којима су се возили.

Члан 11.

Корисници из ове Одлуке, остварују право на повлашћену возњу из ове Одлуке, само по једном основу.

Члан 12.

Средства за остваривање права на повлашћену возњу по овој Одлуци, обезбеђују се у буџету града Смедерева.

Избор Превозника за сваку категорију корисника права на повлашћену возњу, спровешће се у складу са Законом о јавним набавкама.

По спроведеном поступку о избору Превозника, закључује се Уговор између Града Смедерева и Превозника, којим се ближе и прецизније уређују међусобна права и обавезе уговорних страна, на који претходно мишљење даје Градско јавно правобранилаштво.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину остваривања права на повлашћену или бесплатну возњу за кориснике са територије града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012).

Члан 14.

Пречишћен текст Одлуке о начину остваривања права на повлашћену возњу за кориснике са територије града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-86/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

105.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „СУНЦЕ“, СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева“, број 15/2012 и 1/2013)

Члан 1.

Оснива се Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Оснивач Установе је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Установа ће пословати под називом: Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево.

Седиште Установе је у Смедереву, Улица Масарикова број 6.

Члан 4.

На оснивање, организацију и рад Установе примењују се прописи о јавним службама и прописи о социјалној заштити.

Члан 5.

Установа је правно лице и то својство стиче даном уписа у надлежни регистар, у складу са Законом.

Установа у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

Установа за своје обавезе одговара свом својом имовином.

Члан 6.

О промени назива, седишта и статусној промени Установе одлучује Оснивач.

Члан 7.

Пословни простор и опрему за обављање делатности Установе обезбеђује Оснивач.

Пословни простор Установа не може издавати у закуп без сагласности Оснивача.

Међусобна права и обавезе у погледу коришћења пословног простора регулисаће се Уговором.

Члан 8.

Установа има свој печат и штамбиль.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе.

Члан 9.

Установа обавља следеће делатности:

- остварује саветодавно-терапијске функције,
- остварује социјално-едукативне,
- обезбеђује боравак,
- обезбеђује спортско-рекреативне садржаје,
- обезбеђује исхрану корисницима,
- сарађује са локалном заједницом,
- сарађује са образовно-васпитним установама,
- сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама,
- сарађује са донаторима и
- обавља остале послове у складу са законом.

Шифре делатности:

- 88.10 - Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама
- 88.91 - Делатност дневне бриге о деци
- 86.21 - Општа медицинска пракса
- 86.22 - Специјалистичка медицинска пракса
- 86.90 - Остала здравствена заштита

Установа може, у мањем обиму или привремено, без уписа у надлежни регистар, да обавља и друге делатности, сагласне основној делатности Установе, уз сагласност Оснивача.

Члан 10.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета Оснивача за оснивање и остваривање програма рада Установе, плате запослених, материјалне трошкове, текуће и капиталне поправке и одржавање објекта и опремање објекта;

- из буџета Републике;
- непосредно од корисника;
- донаторством и

- из других извора у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Члан 11.

Установа је дужна:

- да Оснивачу достави годишњи програм рада,
- да Оснивачу подноси годишњи извештај о раду и пословању, а по потреби и друге извештаје и
- да у остваривању делатности поступа по налозима Оснивача.

Члан 12.

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежно одељење Градске управе града Смедерева.

Члан 13.

Органи Установе су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 14.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина града Смедерева, на период од 4 године.

Права и обавезе директора утврђују се Статутом Установе.

До именованја директора Установе његове послове ће обављати и вршити његова овлашћења вршилац дужности директора Установе кога именује Оснивач.

Члан 15.

Управни одбор Установе именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Управни одбор Установе има 5 чланова, и то 3 представника Оснивача и 2 представника запослених у Установи.

До именованја Управног одбора Установе Оснивач ће именовати Привремени управни одбор Установе.

Привремени управни одбор донеће општа, посебна и стручна акта Установе потребна за оснивање и рад Установе.

Надлежност Управног одбора Установе ближе се утврђује Статутом Установе.

Члан 16.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава Скупштина града Смедерева. Надзорни одбор Установе има 3 члана, и то 2 представника Оснивача и 1 представника запослених у Установи.

До именованја Надзорног одбора Установе Оснивач ће именовати Привремени надзорни одбор Установе.

Надлежност Надзорног одбора ближе се уређује Статутом Установе.

Члан 17.

Оснивач ће именовати чланове Управног одбора, Надзорног одбора и директора Установе у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Рок за доношење Статута Установе је 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 18.

Сагласност на одредбе Статута Установе, његове измене и допуне, даје Скупштина града Смедерева.

Сагласност на општи акт којим се утврђује број и структура запослених у Установи даје Градско веће града Смедерева.

Члан 19.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у

развоју „Сунце“, Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-88/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

106.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СМЕДЕРЕВО**

(„Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 15/2012)

Члан 1.

Оснивач Центра за социјални рад Смедерево је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 2.

Центар за социјални рад је установа у области социјалне заштите и послује под називом: Центар за социјални рад Смедерево (у даљем тексту: Центар).

Седиште Центра је у Смедереву, Улица Кнез Михајлова број 29.

Члан 3.

Центар је правно лице и то својство је стекао даном уписа у судски регистар.

Центар има свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Центра.

Члан 4.

Центар у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Центар одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 5.

Центар обавља следеће делатности:

- решава у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити,
- пружа услуге социјалног рада у поступку решавања о тим правима,

- врши исплату новчаних примања утврђених Законом,
- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,

- предлаже и предузима мере у решавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,

- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,

- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,

- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,

- води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности,

- води евиденцију о деци за усвојење и потенцијалним усвојиоцима на подручју за које је основан,

- врши и друге послове утврђене Законом и Одлуком Скупштине града.

Шифре делатности:

88.99-Остала непоменута социјална заштита без смештаја

87.90- Остали облици социјалне заштите са смештајем.

Члан 6.

За промену и проширење делатности из члана 5. ове Одлуке потребна је сагласност Оснивача.

Члан 7.

Средства за обављање делатности из члана 5. ове Одлуке обезбеђује се:

- из буџета Републике Србије,
- из буџета града Смедерева, и
- из других извора у складу са Законом.

Члан 8.

Из буџета Републике Србије обезбеђују се средства за остваривање права утврђених Законом, која се односе на материјално обезбеђење, додатак за негу и помоћ другим лицима, помоћ за оспособљавање за рад, смештај у установу или смештај у другу породицу, услуге социјалног рада, бруто зараде, накнаде и остала лична примања за раднике који обављају стручне послове на утврђивању права у области социјалне заштите која се финансирају из буџета Републике и средстава за материјалне трошкове.

Члан 9.

Из буџета града Смедерева Центру за социјални рад Смедерево обезбеђују се средства за:

- остваривање посебних права из области социјалне заштите која су предвиђена Одлуком о посебним правима и облицима социјалне заштите града Смедерева,

- исплату бруто зарада запослених које због повећаног обима послова финансира град Смедерево у складу са одговарајућим законима и актима Владе Републике Србије и

- финансирање дела материјалних трошкова, за изградњу, опремање и осавременавање Центра, стручно усавршавање запослених, финансирање програма спровођења и унапређења социјалне заштите у граду Смедереву, као и за све остале неопходне трошкове у другим оправданим случајевима.

Члан 10.

Пословни простор и опрему за обављање делатности из члана 5. ове Одлуке обезбеђује Оснивач.

Члан 11.

Органи Центра су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Члан 12.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина града на период од 4 године.

Управни одбор има пет чланова и то три представника Оснивача и два представника запослених.

Надлежност Управног одбора ближе се утврђује Статутом Центра.

Члан 13.

Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина града на период од 4 године.

Надзорни одбор има три члана и то два представника Оснивача и једног представника запослених.

Надлежност Надзорног одбора ближе се утврђује Статутом Центра.

Члан 14.

Директора Центра за социјални рад Смедерево именује и разрешава Скупштина града Смедерева, на основу конкурса по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад Смедерево, као и сагласности Министарства надлежног за социјална питања, на период од четири године.

Права и обавезе директора утврђују се Статутом.

Члан 15.

Управни, стручни и инспекцијски надзор над радом Центра за социјални рад Смедерево обавља надлежно Министарство за социјална питања.

Надзор над законитошћу рада Центра за социјални рад Смедерево у делу који се односи на коришћење средстава из буџета Града врши Оснивач.

Члан 16.

Центар је дужан да одредбе Статута и других општих аката усагласи са овом Одлуком у року од 60 дана од дана њеног објављивања.

Члан 17.

Пречишћен текст Одлуке о организовању Центра за социјални рад Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-87/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

107.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст, 13/2012, 1/2014 и 2/2014)

Члан 1.

Ради стварања услова за подстицање, очување, унапређење и развој пољопривреде на територији града Смедерева, оснива се Фонд за развој пољопривреде.

Члан 2.

Назив Фонда је: Фонд за развој пољопривреде града Смедерева.

Фонд има печат округлог облика, пречника 30 мм на коме је по ободу исписан текст: Фонд за развој пољопривреде града Смедерева, а у средини печата је исписана реч: Смедерево.

Фонд има штамбил правоугаоног облика, стандардне величине у коме је исписан текст следеће садржине:

Фонд за развој пољопривреде града Смедерева

Број _____
Датум _____
С М Е Д Е Р Е В О

Члан 3.

Средства Фонда обезбеђују се из:

1. буџета Града у апсолутном износу за сваку годину, који се утврђује Одлуком о буџету, у оквиру одговарајућег раздела, а највише до 2,5% од прихода буџета, изузев прихода од донација

2. других средстава буџета Града, по посебним одлукама и према могућностима буџета у текућој години

3. донаторских средстава предузећа из области прераде пољопривредних производа, промета, индустрије, енергетике, телекомуникације и др. као и од банака и осигуравајућих друштава

4. других извора.

Члан 4.

Од укупно остварених средстава Фонда 1% се одваја за обавезну резерву.

Намена средстава из става 1. овог члана, дефинише се годишњим Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Смедерева.

Члан 5.

Средства Фонда воде се на посебном подрачуну отвореном код Управе за трезор.

Члан 6.

Средства Фонда из члана 3. тачака 1. и 2. преносе се на подрачун, по захтеву Фонда.

Члан 7.

Средства Фонда користе се за:

1. унапређење и развој сточарске производње
2. унапређење и развој биљне производње
3. производњу воћно-лозног садног материјала
4. унапређење и развој повртарске производње
5. подстицање производње биолошки вредније хране
6. подстицање извозних програма пољопривредне производње
7. ревитализацију села
8. изградњу система за одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта
9. куповину земље и укрупњавање поседа пољопривредних домаћинстава
10. друге намене од битног значаја за развој пољопривреде
11. финансирање накнада за рад заменика председника, чланова Управног одбора и Надзорног одбора.

Члан 7а.

Средства Фонда користе се за намене из члана 7. ове Одлуке у складу са годишњим Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Смедерева.

Члан 8.

Орган управљања Фонда је Управни одбор.

Управни одбор чине председник, заменик председника и 5 чланова, чији мандат траје 4 године.

Изузетно, број чланова Управног одбора може бити мањи, односно већи од броја утврђеног у ставу 2. овог члана уколико оснивач оцени да за то постоје оправдани разлози.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора Фонда именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Председник Управног одбора заступа Фонд и потписује уговоре, одлуке и финансијска документа у оквиру реализације одлука Управног одбора.

Председник Управног одбора је лице запослено у надлежном Одељењу Градске управе града Смедерева и ту функцију обавља без накнаде.

Члан 9.

Управни одбор Фонда:

1. Предлаже Нацрт годишњег Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Смедерева по претходно прибављеној сагласности надлежног Министарства,

2. Предлаже и утврђује критеријуме за коришћење средстава Фонда, уз сагласност градоначелника града Смедерева и Скупштине града Смедерева,

3. Предлаже градоначелнику града Смедерева кориснике и износ средстава Фонда за коришћење истих,

4. Подноси Извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Смедерева градоначелнику града Смедерева полугодишње, а Скупштини града Смедерева почетком текуће године за претходну буџетску годину, који се након усвајања од стране Скупштине града Смедерева подноси надлежном Министарству до 31.марта текуће године за претходну годину,

5. Предлаже Нацрт правилника Фонда који доноси Скупштина града Смедерева ,

6. Обезбеђује извршење усвојеног годишњег Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Смедерева,

7. Обавља и друге послове по налогу Оснивача.

Члан 10.

Надзорни орган Фонда је Надзорни одбор.

Надзорни одбор чине председник и 2 члана, чији мандат траје 4 године.

Председника и чланове Надзорног одбора Фонда именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Члан 11.

Управни и Надзорни одбор су за свој рад одговорни градоначелнику града Смедерева и Скупштини града Смедерева.

Члан 12.

Контролу над коришћењем средстава Фонда врши Надзорни одбор.

Члан 13.

Рад Фонда је јаван.

Средства Фонда користе се строго наменски.

Члан 14.

Стручно и финансијско-техничке послове за потребе Фонда врши надлежно Одељење Градске управе.

Члан 15.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 320-16/2014-07

У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

108.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 2/2014)

Члан 1.

Установа за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево, у друштвеној својини, овом Одлуком организује се као Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево, у државној својини (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Оснивач Установе је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Установа ће пословати под називом: Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево.

Седиште Установе је у Смедереву, Улица Војводе Мишића број 4.

Члан 4.

Установа је правно лице и то својство стиче уписом у судски регистар.

Члан 5.

Установа у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Установа одговара свим својим средствима (потпуна одговорност).

Члан 6.

За промену или проширење делатности Установе потребна је сагласност Оснивача.

Члан 7.

Установа из члана 1. ове Одлуке обавља следеће делатности:

1. Остварује васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне функције кроз организовање:

- целодневних и полудневних облика рада са децом до поласка у школу;

- предшколског образовања и васпитања за децу са сметњама у развоју и децу са посебним способностима;

- васпитно-образовног програма у години пред полазак у школу за децу без родитељског старања и децу на дужем

болничком лечењу, у трајању најмање од 6 месеци;

- скраћених повремених, петодневних и различитих облика рада са децом до поласка у школу.

2. Обезбеђује вишедневни боравак, васпитно-образовни рад, здравствену заштиту, исхрану и спортско-рекреативне и друге садржаје за децу предшколског узраста, кроз организовање активног одмора, рекреације, наставе у природи и климатски опоравак у објектима којима располаже Установа.

Шифре делатности:

-85.10-Предшколско образовање

-88.91-Делатност дневне бриге о деци

-55.20-Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

-85.51-Спортско и рекреативно образовање

-55.10-Хотели и сличан смештај

Установа може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Установе.

Члан 8.

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се из буџета града Смедерева, буџета Републике и других извора у складу са Законом.

У буџету града Смедерева обезбеђују се средства за остваривање делатности целодневног, полудневног и вишедневног боравак деце предшколског узраста у износу од 80% од економске цене просечно по детету, у објектима Установе, који су обухваћени мрежом објеката у складу са овом Одлуком и превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра; за стручно усавршавање запослених, изградњу и капитално одржавање зграда и објеката, пројектно планирање и за опремање Установе.

У буџету Републике обезбеђују се средства за остваривање припремног предшколског програма, у трајању од 4 сата дневно, у години пред полазак у школу; за остваривање предшколског програма са децом са сметњама у развоју, децом без родитељског старања и децом на болничком лечењу.

Средства за остваривање делатности обезбеђују се и непосредно од корисника - учешћем родитеља деце у предшколском васпитању и образовању, на основу донација, спонзорстава, продајом производа и услуга на тржишту и других послова у складу са Законом.

Члан 9.

Установа своју делатност обавља у свом седишту, као и ван седишта у издвојеном одељењу-објекту предшколске установе, школе или другом простору, у складу са мрежом предшколских установа града Смедерева.

Члан 10.

Установа је дужна:

- да буде носилац и организатор васпитно-образовне делатности,

- да Оснивачу достави годишњи програм рада,

- да Оснивачу подноси годишњи извештај о раду и пословању, а по потреби и друге извештаје и

- да у остваривању делатности поступа по налозима Оснивача.

Члан 11.

Предшколско васпитање и образовање остварује се на основу Предшколског програма.

Предшколски програм припремају стручни органи Установе, а доноси га Управни одбор Установе, по прибављеној сагласности Скупштине града Смедерева на планирана материјална средства за његово остварење.

Члан 12.

Акте којима се утврђује економска цена услуге по детету за целодневни боравак, полудневни боравак, вишедневни боравак и боравак ради похађања целодневног припремног предшколског програма у Установи, на предлог Установе, доноси градоначелник града Смедерева.

Члан 13.

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Руководећи орган Установе је директор.

Саветодавни орган Установе је Савет родитеља. Начин избора Савета родитеља Установе уређује се Статутом Установе.

Стручни органи Установе су: Васпитно-образовно веће и Стручни активи чија се надлежност, начин рада и одговорност утврђује Статутом Установе.

Члан 14.

Директора Установе бира Управни одбор на основу јавног конкурса по прибављеном мишљењу Васпитно-образовног већа на начин и по поступку прописаним Статутом.

Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се министру на сагласност.

Директор се бира на период од четири године.

Права и обавезе директора утврђују се Статутом Установе.

Директор може имати и помоћника директора којег одређује директор Установе решењем из реда запослених.

Члан 15.

Чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града Смедерева на период од четири године.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

Управни одбор чине по три представника запослених, три представника родитеља и три представника јединице локалне самоуправе.

Председника Управног одбора бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Надлежност Управног одбора ближе се уређује Статутом Установе.

Члан 16.

Управни и стручно-педагошки надзор над радом Установе врши надлежно Министарство, а инспекцијски надзор над радом Установе као поверени посао обавља Градска управа.

Надзор над законитошћу рада Установе у делу који се односи на коришћење средстава из буџета града Смедерева врши Оснивач.

Члан 17.

Средства (објекте, основна средства, ситан инвентар, опрему и реквизите), права, обавезе и потребан број запослених у Установи Смедеревско одмаралиште на Ртњу преузима Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да постоји Установа Смедеревско одмаралиште на Ртњу.

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево постаје правни следбеник Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје дужност органа управљања Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу.

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу („Службени лист града Смедерева“, број 2/2010 и 8/2010).

Члан 21.

Одељење за јавне службе Градске управе Смедерево извршиће брисање Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу из Регистра Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 22.

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево дужна је да одредбе Статута и других општих аката усклади са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 23.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-75/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

109.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О БРОЈУ И ПРОСТОРНОМ РАСПОРЕДУ
ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 1/2012 и 2/2014)

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број и просторни распоред предшколских установа града Смедерева (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа града Смедерева).

Члан 2.

Предшколско васпитање и образовање остварује се у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево.

Своју делатност Предшколска установа „Наша Радост“ Смедерево остварује у седишту Установе и ван седишта у издвојеним одељењима-објектима предшколске установе, школама и другом простору.

Члан 3.

Мрежа предшколских установа града Смедерева приложена је уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о броју и просторном распореду дејних вртића у општини Смедерево („Службени лист општине Смедерево“, број 14/2005).

Члан 5.

Пречишћен текст Одлуке о броју и просторном распореду предшколских установа града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-76/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

**МРЕЖА
ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

Матични број Установе	Назив Установе	Седиште Установе	Програми предшколског васпитања и образовања	Објекти Установе	Издвојена Одељења у месту
1	2	3	4	5	6
07143257	Предшколска установа „Наша Радост“ Смедерево	„Хајди“ Улица Војводе Мишића број 4 Смедерево	- Предшколски програм - Припремни предшколски програм - Посебни и специјализовани програми	„Бамби“ Улица Радосава Мирковића број 12 Смедерево „Бубамара“ Улица Горичка бб Смедерево „Весели цветови“ Улица 7. јула бб Смедерево „Дизниленд“ Улица Јадранска бб Смедерево „Лептирић“ Улица Балканска бб Смедерево „Пчелица“ Улица Јанка Јанковића бб Смедерево „Хајди“ Улица Војводе Мишића број 4 Смедерево „Полетарац“ Осипаоница „Веверица“ Друговац „Ртањ“ на Ргњу	Бадљевица Биновац Водањ Враново Врбовац Вучак Добри До Друговац Колари Ландол Липе Лугавчина Луњевац Мала Крсна Мало Орашје Михајловац Петријево Радинач Раља Сараорци Сеоне Скобаљ Суводол Удовице Шалинач Смедерево

110.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СМЕДЕРЕВУ**

(„Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 2/2014)

Члан 1.

Ради обезбеђивања организованог вршења делатности, прикупљања, чувања и заштите архивске грађе и реги-

стратурског материјала, као и ради вршења стручног надзора над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе са подручја града Смедерева, оснива се установа у култури, Историјски архив у Смедереву (у даљем тексту: Архив).

Члан 2.

Оснивач Архива је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Архив ће пословати под називом Историјски архив у Смедереву.

Седиште Архива је у Смедереву, Улица Краља Петра I број 2.

Члан 4.

Архив је правно лице и то својство је стекао даном уписа у судски регистар.

Члан 5.

Архив је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње у оквиру правне и пословне способности.

Архив за своје обавезе одговара свом својом имовином.

Члан 6.

Делатност Архива је:

- 91.01 - Делатности библиотека и архива
- 82.11 - Комбиноване канцеларијско- административне услуге
- 91.02 - Делатност музеја, галерија и збирки
- 82.19 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 58.11 - Издавање књига
- 58.12 - Издавање именика и адресара
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 - Остала издавачка делатност
- 18.12 - Остало штампање
- 18.13 - Услуге припреме за штампу
- 18.14 - Књиговезачке и сродне услуге
- 47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 85.59 - Остало образовање
- 85.60 - Помоћне образовне делатности.

Свака промена делатности Архива уписује се у судски регистар, у складу са законом.

За промену или допуну делатности Архива потребна је сагласност Скупштине града Смедерева.

Члан 7.

Архивску грађу која је предмет делатности Архива чине изворни и репродуковани писани, цртани, штампани, фотографисани, филмовани, микрофилмовани, фонографски или на други начин забележени документарни материјали, од посебног значаја за науку и културу, као и друге друштвене потребе који су настали или се односе на смедеревско подручје.

Члан 8.

За почетак рада Архива Оснивач обезбеђује средства у укупном износу од 600.000,00 динара.

Оснивач за обавезе Архива одговара до висине оснивачког улога.

Члан 9.

Средства за обављање делатности Архива обезбеђују се:

- из буџета Града за остваривање програма Установе, плате запослених, материјалне трошкове, текуће и капиталне поправке и одржавање објекта и опремање објекта;
- из буџета Републике;
- непосредно од корисника;
- продајом производа и услуга;
- донаторством и
- из других извора у складу са законом.

Члан 10.

За промену или проширење делатности из члана 6. ове Одлуке потребна је сагласност Оснивача.

Члан 11.

За обезбеђивање услова за обављање делатности из члана 6. ове Одлуке Оснивач ће обезбедити пословни простор и то уступањем и преносом земљишта и грађевинских објеката на коришћење, а у складу са посебним решењем.

Члан 12.

Оснивач се обавезује да право коришћења на земљишту и грађевинским објектима из члана 11. ове Одлуке укњижи на Архив, а на основу ове Одлуке.

Члан 13.

Земљиште и објекти које Оснивач преноси на коришћење Архиву не могу бити предмет отуђења или предмет хипотеке без сагласности Оснивача. У случају престанка рада Архива, земљиште, објекти и опрема се враћају у правни статус у коме су били пре оснивања Архива.

Члан 14.

Архив је дужан:

- да Оснивачу достави годишњи програм свога рада,
- да Оснивачу подноси годишњи извештај о раду и пословању и о остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје,
- да у остваривању делатности поступа по налозима Оснивача.

Члан 15.

Сагласност на одредбе Статута Архива, његове измене и допуне, даје Скупштина града.

Сагласност на општи акт којим се утврђује број и структура запослених даје Градско веће.

Члан 16.

Органи Архива су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 17.

Директора Историјског архива у Смедереву именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Уколико директор не буде изабран, Скупштина града Смедерева именовалаће вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса. Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора Историјског архива.

Вршилац дужности директора врши функцију најдуже годину дана.

Права и обавезе директора се утврђују Статутом Архива.

Члан 18.

Управни одбор Архива именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Управни одбор има 9 чланова и то 6 представника Оснивача и 3 представника запослених.

Надлежност Управног одбора ближе се утврђује Статутом Архива.

Члан 19.

Надзорни одбор Архива именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Надзорни одбор има 3 члана и то 2 представника Оснивача и 1 представника запослених.

Надлежност Надзорног одбора ближе се утврђује Статутом Архива.

Члан 20.

Надзор над законитošћу рада Архива врши надлежно одељење Градске управе.

Члан 21.

Историјски архив у Смедереву је дужан да одредбе Статута и других општих аката усклади са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 22.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Историјског архива у Смедереву објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-77/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

111.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У
ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева“, број 15/2009 и
15/2012)

Члан 1.

Оснива се Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево (у даљем тексту: Центар) за обављање послова стручног усавршавања запослених у образовању.

Члан 2.

Оснивач Центра је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Центар ће пословати под називом: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево.

Седиште Центра је у Смедереву, Улица Горанска бб.

Члан 4.

Центар у свом саставу може имати организационе јединице у месту седишта и другим местима.

Члан 5.

На оснивање, организацију и рад Центра примењују се прописи о јавним службама и прописи о образовању и васпитању.

Члан 6.

Центар има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар. Центар у правном промету предузима све правне радње и послове у оквиру своје делатности.

Центар за своје обавезе одговара свом својом имовином.

Члан 7.

О промени назива, седишта и статусној промени Центра одлучује Оснивач.

Члан 8.

Оснивач обезбеђује пословни простор потребан за обављање делатности Центра.

Међусобна права и обавезе у погледу коришћења пословног простора регулисаће се Уговором.

Члан 9.

Центар обавља следеће делатности:

- снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем,
- анализира потребе за стручним усавршавањем на терену,
- планира обуке и друге видове стручног усавршавања,
- организује семинаре,
- организује друге облике стручног усавршавања,
- креира нове програме стручног усавршавања,
- прати примену разлитичих облика стручног усавршавања,
- прати ефекте примене различитих облика стручног усавршавања,
- прати квалитет рада запослених у регионалном центру,
- реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром за професионални развој запослених,

- организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром за професионални развој запослених,
- анализира понуду програма стручног усавршавања,
- формира и одржава базу података,
- промовише рад Центра,
- промовише професионални развој запослених,
- сарађује са локалном заједницом,
- сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром за професионални развој запослених,
- сарађује са осталим Регионалним центрима,
- сарађује са Министарством просвете Републике Србије - Школском управом,
- сарађује са образовно васпитним установама,
- формира и одржава ресурсни центар,
- сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама,
- сарађује са донаторима,
- обавља остале послове у складу са законом.

Шифре делатности:

- 55.10 - Хотели и сличан смештај
- 56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.21 - Кетеринг
- 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 - Издавање књига
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 - Остала издавачка делатност
- 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.02 - Консултанске делатности у области информационе технологије
- 62.03 - Управљање рачунарском опремом
- 62.09 - Остале услуге информационе технологије
- 63.99 - Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 70.22 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.11 - Делатност рекламних агенција
- 73.12 - Медијско представљање
- 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.10 - Специјализоване дизајнерске делатности
- 74.20 - Фотографске услуге
- 74.30 - Превођење и услуге тумача
- 74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности
- 82.19 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.30 - Организовање састанака и сајмова
- 82.99 - Остале услужне активности подршке пословању
- 84.12 - Уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и

култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања

- 85.51 - Спортско и рекреативно образовање
- 85.52 - Уметничко образовање
- 85.59 - Остало образовање
- 85.60 - Помоћне образовне делатности
- 91.01 - Делатности библиотека и архива
- 93.21 - Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности.

Центар може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Центра.

Члан 10.

Средства за оснивање и рад Центра обезбеђује се из буџета Оснивача, буџета Републике Србије и из других извора у складу са Законом.

У буџету Оснивача обезбеђују се средства за плате запослених, материјалне трошкове, текуће и капиталне поправке и одржавање објекта и набавку и одржавање опреме.

Средства за остваривање делатности обезбеђују се и непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора у складу са Законом.

Члан 11.

Органи Центра су: директор, Управни одбор, Надзорни одбор и стручни органи.

Члан 12.

Директора Центра именује и разрешава Оснивач, на период од 4 године.

Права и обавезе директора утврђују се Статутом Центра.

До именовања директора Центра његове послове ће обављати и вршити његова овлашћења вршилац дужности директора Центра кога именује Оснивач.

Члан 13.

Управни одбор Центра именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор Центра има 7 чланова, укључујући и председника.

Управни одбор чине 4 представника Оснивача, 1 представник установа из области образовања, 1 представник Школске управе и 1 представник запослених у Центру.

Председника Управног одбора бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Надлежност Управног одбора ближе се уређује Статутом Центра.

До именовања Управног одбора Центра Оснивач ће именовати Привремени управни одбор Центра.

Привремени управни одбор донеће општа, посебна и стручна акта Центра потребна за оснивање и рад Центра.

Члан 14.

Надзорни одбор Центра именује и разрешава Оснивач.

Надзорни одбор Центра има 5 чланова, и то 3 представника Оснивача, 1 представника Школске управе и 1 представника запослених у Центру.

Надлежност Надзорног одбора ближе се уређује Статутом Центра.

До именовања Надзорног одбора Центра Оснивач ће именовати Привремени надзорни одбор Центра.

Члан 15.

Стручни органи Центра образују се као привремени органи.

Стручни органи се образују према потреби, као савети, комисије, стручни тимови и слично.

Одлуку о образовању привремених стручних органа доноси Управни одбор на предлог директора, што се уређује Статутом Центра.

Члан 16.

Оснивач ће именовати чланове Управног и Надзорног одбора и директора Центра у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Рок за доношење Статута Центра је 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 17.

Центар је дужан:

- да Оснивачу достави Годишњи програм рада и Финансијски план,
- да Оснивачу подноси Годишњи извештај о раду и пословању, а по потреби и друге извештаје,
- да у остваривању делатности поступа по налозима Оснивача.

Члан 18.

Сагласност на одредбе Статута Центра, његове измене и допуне даје Оснивач.

Сагласност на општи акт којим се утврђује број и структура запослених даје Градско веће града Смедерева.

Члан 19.

Инспекцијски и стручно-педагошки надзор над радом Центра врши надлежно Министарство, а инспекцијски надзор над радом Центра као поверени посао обавља Градска управа града Смедерева.

Надзор над законитошћу рада Центра у делу који се односи на коришћење средстава из буџета града Смедерева врши Оснивач.

Члан 20.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-81/2014-07

У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

112.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, 2/2010 и 15/2012)

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин обезбеђивања средстава, намена средстава и услови коришћења средстава за финансирање потреба у области спорта на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град).

II НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА И ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 2.

За финансирање потреба у области спорта средства се обезбеђују у буџету града Смедерева (у даљем тексту: буџет Града).

Члан 3.

Средства из члана 2. ове Одлуке користиће се за реализацију програма:

1. редовних тренажних и такмичарских активности спортских организација које су носиоци спорта у својим гранама,
2. активности Савеза спортова Смедерево,
3. активности Савеза за школска спортска такмичења и олимпијско васпитање Смедерево,
4. Градског фудбалског савеза Смедерево
5. организације и одржавања спортских такмичења од значаја за Град и
6. организације и одржавања манифестација у области спорта од значаја за Град.

Члан 4.

Финансирање програма утврђених у члану 3. у тачкама 1., 2., 3. и 4. ове Одлуке врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс), који расписује Град Смедерево.

Средства за финансирање програма из става 1. овог члана, спортска организација може да оствари уколико испуњава следеће услове:

- да је регистрована код надлежног органа у складу са Законом (у даљем тексту: надлежни орган),
- да има седиште на територији града Смедерева,
- да у складу са утврђеним роковима доставља годишње

планове и програме рада са финансијским показатељима, као и тачне податке о оствареним спортским резултатима у претходној години,

- да у складу са утврђеним роковима доставља финансијско правдање одобрених средстава,
- учествује у редовном систему такмичења у оквиру гране спорта у складу са спортским правилима,
- ангажује најмање једног стручњака који има законом предвиђене квалификације за рад у спорту и
- има обезбеђен простор за реализацију програма активности.

Члан 5.

Савез Спортова Смедерево, Савез за школска спортска такмичења и олимпијско васпитање Смедерево и Градски фудбалски савез Смедерево, у складу са средствима опредељеним у буџету Града, доносе своје годишње програме и финансијске планове о коришћењу и расподели средстава, а у складу са усвојеним календаром такмичења и критеријумима и мерилима утврђеним општим актом свог Савеза.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД

Члан 6.

Спортска организација, односно правно лице чији је оснивач спортска организација са седиштем на територији Града, коме је поверена техничка организација званичног међународног спортског такмичења (у даљем тексту: организатор такмичења), може да оствари право на средства из буџета Града за организацију званичног међународног спортског такмичења које се у целини одржава на територији Града (у даљем тексту: такмичење) и уколико је Град дао гаранције међународној спортској федерацији да ће испунити све потребне услове за одржавање такмичења.

Међусобна права и обавезе између организатора такмичења и Града, уређују се уговором о додели средстава за организацију такмичења који закључују градоначелник и овлашћено лице организатора такмичења.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД

Члан 7.

Спортска организација која је уписана у регистар код надлежног органа и своју активност реализује на територији Града, може да оствари право на средства из буџета Града за реализацију програма манифестације у области спорта од значаја за Град.

- Програм манифестације из става 1. овог члана садржи:
- назив манифестације у области спорта,
 - назив и седиште спортске организације која реализује манифестацију,
 - доказ о упису у регистар код надлежног органа,
 - кратак опис активности на реализацији манифестације,
 - место, време и начин реализације манифестације,

- финансијски план манифестације и
- другу одговарајућу документацију, односно податке од значаја за реализацију манифестације.

Члан 8.

Изузетно, средства из буџета Града могу да се доделе и спортској организацији из члана 7. став 1. ове Одлуке, за реализацију манифестације од значаја за Град у области спорта коју одобри или чије покровитељство у име Града прихвати градоначелник.

У акту о одобравању манифестације из става 1. овог члана, односно о прихватању покровитељства који доноси градоначелник, утврђује се и износ средстава за њену реализацију.

Члан 9.

Међусобна права и обавезе између Града и спортских организација из члана 7. и члана 8. ове Одлуке, уређују се уговором о додели средстава за реализацију манифестације у области спорта од значаја за Град, који закључују градоначелник и овлашћено лице спортске организације.

Члан 10.

Начин и услови коришћења средстава из буџета града Смедерева за потребе у области спорта утврђене у члану 3. ове Одлуке утврдиће се Правилником о категоризацији спортова и критеријумима за расподелу и коришћење средстава за финансирање потреба спорта на територији града Смедерева, на који ће сагласност дати Градско веће града Смедерева.

Правилник о категоризацији спортова и критеријумима за расподелу и коришћење средстава за финансирање потреба спорта на територији града Смедерева донеће Комисија коју ће формирати посебним решењем градоначелник града Смедерева.

Комисију ће чинити лица која поседују одговарајућу стручну спрему из области спорта, као и представници локалне самоуправе.

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину коришћења средстава за задовољавање потреба грађана у области спорта у општини Смедерево („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 1/2001).

Члан 12.

Пречишћен текст Одлуке о обезбеђивању средстава за финансирање потреба у области спорта на територији града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-79/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

113.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-
пречишћен текст и 2/2013)

Члан 1.

Оснивач Народне библиотеке Смедерево је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 2.

Народна библиотека је Установа у области културе и послује под називом: Народна библиотека (у даљем тексту: Библиотека).

Седиште Библиотеке је у Смедереву, Улица Карађорђева број 5.

Члан 3.

Библиотека је правно лице и то својство је стекла даном уписа у судски регистар.

Члан 4.

Библиотека има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

За своје обавезе Библиотека одговара свом својом имовином.

Члан 5.

Основна делатност Библиотеке је:
91.01 – Делатност библиотека и архива.

Остале делатности Библиотеке су:
90.03 – Уметничко стваралаштво,
90.01 – Извођачка уметност,
90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,
58.11 – Издавање књига,
58.14 – Издавање часописа и периодичних издања,
58.12 – Издавање именика и адресара,
47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
47.62 – Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама,
47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

Члан 6.

За промену или допуну делатности из члана 5. ове Одлуке потребна је сагласност Оснивача.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Библиотеке обезбеђују се:

- из буџета Града за остваривање програма Установе, плате запослених, материјалне трошкове, текуће и капиталне поправке и одржавање објекта и опремање објекта;
- из буџета Републике;
- непосредно од корисника;
- продајом производа и услуга на тржишту;
- донаторством и
- из других извора у складу са законом.

Члан 8.

Пословни простор и опрему за обављање делатности из члана 5. ове Одлуке обезбеђује Оснивач.

Члан 9.

Пословни простор из претходног члана ове Одлуке не може бити предмет отуђења или хипотеке, нити се може издавати у закуп без сагласности Оснивача.

Члан 10.

Библиотека је дужна:
- да Оснивачу достави годишњи Програм рада,
- да Оснивачу подноси годишњи Извештај о раду и пословању, а по потреби и друге извештаје,
- да у остваривању делатности поступа по налозима Оснивача.

Члан 11.

Органи Библиотеке су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Члан 12.

Управни одбор Библиотеке именује и разрешава Скупштина града Смедерева.
Управни одбор има 9 чланова, и то 6 представника Оснивача и 3 представника запослених.

Члан 13.

Надлежност Управног одбора ближе се утврђује Статутом Библиотеке.

Члан 14.

Надзорни одбор Библиотеке именује и разрешава Скупштина града Смедерева.
Надзорни одбор има 3 члана, и то 2 представника Оснивача и 1 представника запослених.
Надлежност Надзорног одбора ближе се утврђује Статутом Библиотеке.

Члан 15.

Директора Библиотеке именује и разрешава министар надлежан за културу, на предлог Управног одбора и уз сагласност Скупштине града Смедерева и руководиоца Народне библиотеке Србије, а по основу јавног конкурса.

Директор се именује на период од четири године и може бити поново именован

Права и обавезе директора утврђују се Статутом Библиотеке.

Члан 16.

Надзор над законитошћу рада Библиотеке врши надлежно одељење Градске управе.

Члан 17.

Сагласност на одредбе статута Библиотеке, његове измене и допуне, даје Скупштина града.

Сагласност на општи акт којим се утврђује број и структура запослених даје Градско веће.

Члан 18.

Библиотека је дужна да одредбе Статута и других општих аката усагласи са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 19.

Пречишћен текст Одлуке о организовању Народне библиотеке Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-78/2014-07

У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

114.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ МУЗЕЈА У
СМЕДЕРЕВУ

(„Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 5/2013)

Члан 1.

Оснивач Музеја у Смедереву је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 2.

Музеј је установа у области културе која послује под називом: Музеј у Смедереву (у даљем тексту: Музеј).

Седиште Музеја је Смедерево, Улица Омладинска број 4.

Члан 3.

Музеј је правно лице и то својство је стекао даном уписа у судски регистар.

Члан 4.

Музеј у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

Музеј за своје обавезе одговара свом својом имовином.

Члан 5.

Делатност Музеја је:

- 91.02 – Делатност музеја, галерија и збирки
- 17.29 – Производња осталих производа од папира и картона
- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 23.41 – Производња керамичких предмета за домаћинство и украсних предмета
- 32.13 – Производња имитације накита и сродних производа
- 32.40 – Производња игара и играчака
- 47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 – Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.65 – Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 47.79 – Трговина на мало половном робом у продавницама
- 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.30 – Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 70.21 – Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 73.11 – Делатност рекламних агенција
- 74.20 – Фотографске услуге
- 74.90 – Остале стручне, научне и техничке делатности
- 82.11 – Комбиноване канцеларијско- административне услуге
- 82.30 – Организовање састанака и сајмова
- 85.52 – Уметничко образовање
- 85.60 – Помоћне образовне делатности
- 90.01 – Извођачка уметност
- 90.03 – Уметничко стваралаштво.

Члан 6.

За промену или допуну делатности из члана 5. ове Одлуке потребна је сагласност Оснивача.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Музеја обезбеђују се:

- из буџета Града за остваривање програма Установе, плате запослених, материјалне трошкове, текуће и капиталне поправке и одржавање објекта и опремање објекта;
- из буџета Републике;
- непосредно од корисника;

- продајом производа и услуга на тржишту;
- донаторством и
- из других извора у складу са законом.

Члан 8.

Пословни простор и опрему за обављање делатности из члана 5. ове Одлуке обезбеђује Оснивач.

Члан 9.

Пословни простор из претходног члана ове Одлуке не може бити предмет отуђења или хипотеке, нити се може издавати у закуп без сагласности Оснивача.

Члан 10.

Музеј је дужан:

- да Оснивачу достави годишњи Програм рада,
- да Оснивачу подноси годишњи Извештај о раду и половању, а по потреби и друге извештаје,
- да у остваривању делатности поступа по налозима Оснивача.

Члан 11.

Органи Музеја су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Члан 12.

Управни одбор Музеја именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Управни одбор има 9 чланова, и то 6 представника оснивача и 3 представника запослених.

Члан 13.

Надлежност Управног одбора ближе се утврђује Статутом Музеја.

Члан 14.

Надзорни одбор Музеја именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Надзорни одбор има 3 члана, и то 2 представника Оснивача и 1 представника запослених.

Надлежност Надзорног одбора ближе се утврђује Статутом Музеја.

Члан 15.

Директора Музеја именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Уколико директор не буде изабран, Скупштина града Смедерева именоване вршиоца дужности директора без конкурса. Вршилац дужности има сва права и дужности директора Музеја.

Вршилац дужности директора врши функцију најдуже годину дана.

Права и обавезе директора се утврђују Статутом Музеја

Члан 16.

Надзор над законитошћу рада Музеја врши надлежно одељење Градске управе.

Члан 17.

Сагласност на одредбе Статута Музеја, његове измене и допуне, даје Скупштина града.

Сагласност на општи акт којим се утврђује број и структура запослених даје Градско веће.

Члан 18.

Музеј је дужан да одредбе Статута и других општих аката усагласи са овом Одлуком у року од 60 дана од ступања на снагу истог.

Члан 19.

Пречишћен текст Одлуке о организовању Музеја у Смедереву објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-80/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

115.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ
СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 8/2013)

Члан 1.

Оснивач Центра за културу у Смедереву је град Смедереву (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 2.

Центар за културу је установа у области културе и постоји под називом: Центар за културу.

Седиште Центра за културу Смедереву је Улица Карађорђева број 5-7.

Члан 3.

Центар за културу Смедереву је правно лице и то својство је стекао даном уписа у судски регистар.

Члан 4.

Установа је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Центар за културу за своје обавезе одговара својом имовином.

Члан 5.

Делатност Центра за културу Смедерево је:

- 90.04 - рад уметничких установа;
- 85.52 - уметничко образовање;
- 85.59 - остало образовање;
- 85.60 - помоћне образовне делатности;
- 90.01 - извођачка уметност;
- 90.02 - друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;
- 93.29 - остале забавне и рекреативне делатности;
- 59.11 - производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма;
- 59.12 - делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма;
- 59.13 - дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма;
- 59.14 - делатност приказивања кинематографских дела;
- 59.20 - снимање и издавање звучних записа и музике;
- 18.20 - умножавање снимљених записа;
- 18.11 - штампање новина;
- 18.12 - остало штампање;
- 18.13 - услуге припреме за штампу;
- 18.14 - књиговезачке и сродне услуге;
- 58.11 - издавање књига;
- 58.13 - издавање новина;
- 58.14 - издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 - остала издавачка делатност;
- 58.29 - издавање осталих софтвера;
- 82.30 - организовање састанака и сајмова;
- 73.11 - делатност рекламних агенција;
- 74.90 - остале стручне, научне и техничке делатности;
- 69.20 - рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање;
- 70.21 - делатност комуникација и односа с јавношћу;
- 70.22 - консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;
- 72.20 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 73.12 - медијско представљање;
- 73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 77.22 - изнајмљивање видео-касета и компакт-дискова;
- 77.29 - изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству;
- 77.33 - изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и канцеларијске опреме (укључујући рачунаре);
- 77.39 - изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара;
- 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 47.63 - трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;
- 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

- 47.62 - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.43 - трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама;
- 47.41 - трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама;
- 47.11 - трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;
- 46.90 - неспецијализована трговина на велико;
- 47.78 - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 56.10 - делатности ресторана и покретних угоститељских објекта;
- 56.30 - услуге припремања и послуживања пића.

Члан 6.

За промену или допуну делатности из члана 5. ове Одлуке потребна је сагласност Оснивача.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Центра за културу обезбеђују се:

- из буџета Града за остваривање програма Установе, плате запослених, материјалне трошкове, текуће и капиталне поправке и одржавање објекта и опремање објекта;
- из буџета Републике;
- непосредно од корисника;
- продајом производа и услуга на тржишту;
- донаторством и
- из других извора у складу са законом.

Члан 8.

Пословни простор и опрему за обављање делатности из члана 5. ове Одлуке обезбеђује Оснивач.

Члан 9.

Пословни простор из претходног члана ове Одлуке не може бити предмет отуђења или хипотеке, нити се може издавати у закуп без сагласности Оснивача.

Члан 10.

Центар за културу Смедерево је дужан:

- да Оснивачу достави годишњи Програм рада,
- да Оснивачу подноси годишњи Извештај о раду и пословању, а по потреби и друге извештаје,
- у остваривању делатности поступа по налозима Оснивача.

Члан 11.

Органи Центра за културу су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Члан 12.

Управни одбор Центра за културу именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Управни одбор има 9 чланова, и то 6 представника оснивача и три представника запослених.

Члан 13.

Надлежност Управног одбора ближе се утврђује Статутом Центра за културу.

Члан 14.

Надзорни одбор Центра за културу именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Надзорни одбор има 3 члана, и то 2 представника оснивача и 1 представника запослених.

Надлежност Надзорног одбора ближе се утврђује Статутом Центра за културу.

Члан 15.

Директора Центра за културу Смедерево именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

У случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео, Скупштина града Смедерева именоване вршиоца дужности директора без конкурса. Вршилац дужности има сва права и дужности директора Центра за културу Смедерево.

Вршилац дужности директора врши функцију најдуже годину дана.

Права и обавезе директора утврђују се Статутом Центра за културу Смедерево.

Члан 16.

Надзор над законитошћу рада Центра за културу врши надлежно одељење Градске управе.

Члан 17.

Сагласност на одредбе статута Центра за културу, његове измене и допуне, даје Скупштина града.

Сагласност на општи акт којим се утврђује број и структура запослених даје Градско веће.

Члан 18.

Центар за културу је дужан да одредбе Статута и других општих аката усагласи са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 19.

Пречишћен текст Одлуке о организовању Центра за културу Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-82/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

116.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

**ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ
СТАНОВНИШТВА ОД БУКЕ И ОДРЕЂИВАЊУ
АКУСТИЧКИХ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
СМЕДЕРЕВА**

(„Службени лист града Смедерева“, број 7/2011 и 2/2014)

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу заштите животне средине од буке, врши се акустичко зонирање простора града Смедерева и прописују мере заштите од буке и друге мере у складу са Законом и другим прописима.

Одредбе ове Одлуке не односе се на буку која настаје на радном месту и у радној околини, буку која настаје у превозном средству, буку која потиче од војних активности на армијским полигонима и активности на заштити од елементарних непогода, природних и других удеса, буку од активности у домаћинству или буку из суседног домаћинства, као и на буку којој су изложени они који је стварају.

Члан 2.

Сва правна и физичка лица дужна су да се старају о томе да својом делатношћу и активностима не угрожавају окружење буком.

Буком се у смислу ове Одлуке сматра нежељен или штетан звук.

Изворима буке, у смислу ове Одлуке сматра се сваки уређај, средство за рад, саобраћајно средство, инсталација постројења, технолошки поступак, електроакустички уређај, покретни и непокретни објекти који под одређеним околностима генеришу звук, машине, постројења, апарати, инструменти, озвучења, справе и други уређаји и алати чије функционисање производи буку, а такође и отворени и затворени простори за спорт, игру, плес, представе, концерте, слушање музике и слично као и угоститељски објекти, гараже, паркинг простори и др.

**АКУСТИЧКО ЗОНИРАЊЕ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА
СМЕДЕРЕВА**

Члан 3.

У складу са урбанистичким плановима на територији града Смедерева, подручја насељених места разврставају се у следеће зоне:

Зона	Намена простора	Максимални дозвољени ниво буке у dB(A)	
		дан и вече	ноћ (од 22:00 до 6:00h)
1.	Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравишта, културно-историјски локалитети, велики паркови/ туристичка подручја, кампови и школска зона	50	40/45
2.	Чисто стамбена подручја	55	45
3.	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта	60	50
4.	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становама, зоне дуж аутопута, магистралних и градских саобраћајница	65	55
5.	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда	На граници ове зоне бука не сме прелазити граничну вредност у зони са којом се граничи	

Гранична вредност индикатора буке дата у табели у ставу 1. овог члана се односи на укупну буку која потиче из свих извора буке на посматраној локацији.

Акустичко зонирање територије града Смедерева утврђује се графичким прилогом („Карта акустичког зонирања“) која је саставни део ове Одлуке.

МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОД БУКЕ

Члан 4.

На територији града на отвореном, полуотвореном и затвореном простору (надстрешнице, импровизирана барака, зграда са незастакљеним прозорима, гараже, дворишта и слично) забрањује се инсталирање, пуштање у погон и коришћење било какве машине, уређаја, постројења и слично чији ниво звучне снаге у било ком режиму рада прелази допуштени ниво буке дефинисан Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2010).

У занатским и другим радионицама и погонима за обраду метала, дрвета, камена, пластике и слично у којима се обављају бучне радне операције (ковање, закивање, резање, брушење, дробљење, млевење, заваривање, фарбање, лакирање и слично) забрањује се рад на отвореном простору, као и при отвореним вратима и прозорима објекта.

Члан 5.

Извори буке из члана 2. ове Одлуке морају поседовати исправу са подацима о нивоу буке при прописаним условима коришћења и одржавања, као и упутство о мерама за заштиту од буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке и слично).

Мерење буке врши стручна организација овлашћена од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, које уједно и прописује услове и методологију мерења буке у складу са Законом о заштити од буке у живот-

ној средини (Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 88/2010).

Извори буке морају се употребљавати и одржавати тако да бука не прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави.

Изузетно, извори буке се могу користити и кад проузрокују буку изнад дозвољеног нивоа у случају елементарне непогоде и друге непогоде и отклањања кварова који би могли изазвати веће материјалне штете, али само за време док те околности постоје, о чему је корисник дужан да обавести Одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове.

Члан 6.

Забрањено је, без одобрења Одељења Градске управе надлежног за инспекцијске послове, постављати звучне кутије на отвореном простору, у баштама отвореног и затвореног типа угоститељских објеката, на спољним отворима објеката (вратима, прозорима, вентилационим отворима, тендама и слично), као и у њиховој непосредној близини.

Музички уређаји са којих се емитује музика или изводи уживо, код којих је мерењем утврђено да бука прелази дозвољени ниво у средини у којој човек борави, морају имати уграђене уређаје којима се јачина звука ограничава на установљен максимални допуштени ниво утврђен стручним налазом (у даљем тексту - лимитатор).

Члан 7.

Није дозвољено извођење музичког програма без претходно прибављеног одобрења за извођење музичког програма од стране Одељења Градске управе надлежног за инспекцијске послове.

Власници угоститељских и других сличних објеката, могу на основу поднетог захтева прибавити одобрење за извођење музичког програма.

Одобрење за извођење музичког програма у угоститељским и другим сличним објектима може се издати под следећим условима:

1. да се музички програм изводи искључиво у затвореном простору;

2. да бука произведена са музичких уређаја не прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави;

3. да музички уређаји, код којих је мерењем утврђено да бука прелази дозвољени ниво у средини у којој човек борави, морају имати уграђене уређаје којима се јачина звука ограничава на установљен максимални допуштени ниво утврђен стручним налазом (у даљем тексту - лимитатор).

Извођење музичког програма неће се одобрити у случају постојања учесталих пријава о ремећењу мира и спокојства грађана (писмене примедбе грађана, службене белешке надлежних органа и слично).

Члан 8.

Није дозвољено извођење музичког програма на отвореном простору, у баштама отвореног и затвореног типа угоститељских објеката, као ни у угоститељским објектима унутар стамбено-пословних центара.

Изузетно, може се одобрити извођење музичког програма на отвореном простору, у баштама угоститељских објеката отвореног и затвореног типа у данима градских и сеоских манифестација (Смедеревска јесен, градска слава, сеоске славе и манифестације, 8. март и слично).

Члан 9.

Угоститељски објекти који се одреде за рад по ноћном распореду у својству „ноћног клуба“ морају да испуне следеће услове у делу заштите животне средине од буке:

1. да се музички програм изводи искључиво у затвореном објекту;

2. да власник угоститељског објекта поседује у објекту сталне музичке уређаје преко којих се регулише емитовање звука (појачала, миксете и звучне кутије);

3. да бука која се емитује са музичких уређаја не прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави;

4. да музички уређаји код којих је, мерењем установљено да бука прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави, морају имати уграђене лимитаторе којима се јачина звука ограничава на установљен максимални допуштени ниво утврђен стручним налазом;

5. да не постоје учестале пријаве о ремећењу мира и спокојства грађана (писмене примедбе грађана, службене белешке надлежних органа и слично).

НАДЗОР И КОНТРОЛА

Члан 10.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове.

Контролу над применом члана 4. став 2., члана 6. став 1., члана 7. став 1., члана 8. став 1. ове Одлуке у складу са законом врши Одељење комуналне полиције.

У обављању послова из своје надлежности Одељење комуналне полиције сарађује са Одељењем Градске управе надлежним за инспекцијске послове и овлашћено је да исто обавести да предузме мере из своје надлежности.

Члан 11.

У вршењу надзора над одредбама мера заштите од буке на територији града Смедерева, инспектор за заштиту животне средине Одељења Градске управе надлежног за инспекцијске послове има право и дужност да утврђује да ли:

1. је у промету извор буке без прописане исправе са подацима о нивоу буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке итд.),

2. се извори буке употребљавају и одржавају тако да бука не прелази прописани ниво,

3. се врше прописана мерења буке,

4. су испуњени услови у делу заштите животне средине од буке.

У вршењу контроле над одредбама мера заштите од буке на територији града Смедерева комунални полицајац Одељења комуналне полиције Градске управе Смедерево има право и дужност да утврђује да ли:

1. се бучне занатске радње обављају у складу са чланом 4. став 2. ове Одлуке,

2. су звучне кутије постављене у складу са чланом 6. став 1. ове Одлуке,

3. се музички програм изводи у складу са чланом 7. став 1. и чланом 8. став 1. ове Одлуке.

Члан 12.

У вршењу послова из члана 11. став 1. ове Одлуке инспектор за заштиту животне средине је овлашћен да:

1. нареди извршење прописаних обавеза у одређеном року,

2. нареди у одређеном року отклањање неправилности,

3. забрани промет, односно коришћење извора буке док се не отклоне утврђени недостаци,

4. нареди спровођење акустичких мера заштите од буке,

5. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

У вршењу послова из члана 11. став 2. ове Одлуке комунални полицајац је овлашћен да:

1. примени овлашћења прописана чланом 16. став 1. Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009),

2. обавести о утврђеним неправилностима инспектора за заштиту животне средине,

3. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 13.

Уколико странка која је поднела пријаву због буке не дозволи извршавање прописаних и наложених мерења нивоа буке на одређеним и одговарајућим мерним местима Одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове донеће закључак којим се поступак обуставља.

Члан 14.

Физичка и правна лица на које се ова Одлука односи, дужни су да инспектору за заштиту животне средине и комуналном полицајцу омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и да у року који инспектор одреди изврше наложено.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Новчаном казном у прекршајном поступку, казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова 4., 5., 6., 7., 8., 9. и 14. ове Одлуке:

- физичко лице у износу од 5.000 динара до 75.000 динара,
- одговорно лице у правном лицу у износу од 5.000 динара до 75.000 динара,
- предузетник у износу од 10.000 динара до 250.000 динара,
- правно лице у износу од 50.000 динара до 1.000.000 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Правна лица и предузетници дужни су да ускладе половање са овом Одлуком у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а најкасније у року од три месеца (у случају неопходних грађевинских радова).

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе чланова 16., 21., 22., 23. и 24. став 3. Одлуке о распореду радног времена у области промета на мало, угоститељства, занатства и других услужних делатности у граду Смедереву („Службени лист општине Смедерево“, број 7/2005 и 8/2007 и „Службени лист града Смедерева“, број 9/2009).

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о мерама за заштиту од буке на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009).

Члан 19.

Пречишћен текст Одлуке о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-83/2014-07
У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

117.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
ОДЛУКЕ О ПИЈАЦАМА

(„Службени лист града Смедерева“, број 5/2013 и 2/2014)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање пијацама и пружање услуга на њима на територији града Смедерева.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 2.

Пијаца у смислу ове Одлуке је простор одређен планским актом који је намењен и комунално опремљен за промет пољопривредно - прехрамбених и других производа на мало и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Пијаца из става 1. овог члана може бити: зелена, квантаска, робна, ауто-пијаца, сточна и привремена мини пијаца.

Локацију свих пијаца, осим привремених мини пијаца, утврђује Скупштина града Смедерева, уз претходно прибављено мишљење Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

II ОДРЖАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 3.

Одржавање пијаца обухвата све послове којима се обезбеђује несметано вршење промета и услуга у промету робе на пијацама као што је: свакодневно прање и чишћење пијаце, обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, ограде, пијачног платоа и сл.).

Члан 4.

Пијацама на територији КО Смедерево управља, одржава и организује рад Јавно комунално предузеће Пијаце Смедерево основано за обављање ове делатности (у даљем тексту: Предузеће).

Када се стекну услови, пијацама на целокупној територији града Смедерева, ће управљати, одржавати и организовати рад Јавно комунално предузеће Пијаце Смедерево.

Члан 5.

Предузеће прописује Пијачни ред за пијаци коју одржава.

На Пијачни ред из става 1. овог члана сагласност даје Градско веће града Смедерева.

Члан 6.

Предузеће је дужно да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или да на други начин упозна кориснике пијачних услуга о истом, који су дужни да се придржавају прописаног Пијачног реда.

Члан 7.

О Пијачном реду се старају овлашћени радници Предузећа које одржава пијацу.

Овлашћени радник из става 1. овог члана ће упозорити корисника пијачног простора, објекта, опреме, односно грађанина на обавезу поштовања пијачног реда и по потреби обавестити комуналну инспекцију и комуналну полицију ради предузимања одговарајућих мера.

III ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 8.

Пијаца има одговарајућу комуналну инфраструктуру, сталне објекте и простор на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема.

Стални објекат се гради у складу са планским актом и прописима о изградњи објеката.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти и пере.

Члан 9.

Пијаци имају одговарајуће прилазе продајним објектима ради снабдевања робом, опрему потребну за промет робе и услуга, као и просторије за управу пијаце.

Предузеће је дужно да на пијацама обезбеди санитарно-хигијенске услове за изградњу и уређење пијаце, снабдевање хигијенски исправном водом, одвод отпадних вода, уклањање чврстог отпада, потребан број тоалетних просторија сразмерно броју продајних објеката, у складу са посебним прописима.

Члан 10.

Предузеће је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Предузеће је дужно да пијачне објекте постави тако да обезбеди функционалност и естетски изглед пијаце и омогући купцима несметану куповину.

Пијачни објекти на зеленој пијаци се морају распоредити тако да се обезбеди одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа и непрехрамбених производа и услуга, као и вршење занатских услуга.

Члан 11.

Пијачни објекат је мањи монтажни објекат, киоск и други привремени објекат, као и тезга, витрина, рам, бокс и други покретни објекат.

Пијачне објекте поставља и уклања Предузеће које одржава пијацу.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, пијачни објекат може поставити и други власник објекта уз претходно прибављену сагласност Предузећа које одржава пијацу.

Члан 12.

Пијачни објекат у коме се врши продаја мора да испуњава минималне хигијенско-техничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у исправном стању.

Пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана, Предузеће, односно лице из члана 11. став 3. ове Одлуке, дужно је да поправи или уклони.

IV КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА

Члан 13.

Предузеће даје на коришћење пијачне објекте, опрему и простор правном или физичком лицу односно предузетнику у складу са законом и овом Одлуком.

Начин и услови коришћења објеката, опреме и простора из става 1. овог члана ближе се утврђују посебним актима које доноси Предузеће, а на које сагласност даје Градско веће.

Члан 14.

За коришћење пијачног простора и објекта корисник плаћа накнаду Предузећу.

Висину накнаде одређује Предузеће посебним актом, на који сагласност даје Градско веће града Смедерева.

Члан 15.

Корисник објекта је дужан да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује у складу са законом, уколико се ради о правном лицу, предузетнику или регистрованом газдинству,

2. објекат користи за промет пољопривредних и других производа и вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,

3. одржава објекат у исправном стању,

4. на роби истакне малопродајну цену на видном месту,

5. за све време обављања делатности одржава, чисти простор који користи, као и да отпад смести у одговарајуће посуде.

Ако корисник објекта не поступи или поступи супротно одредби става 1. овог члана, Предузеће може истом ускратити даље коришћење пијачног простора односно објекта.

V ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦАМА

1. Зелена пијаца

Члан 16.

На зеленим пијацама (у оквиру њих и на млечној пијаци), на отвореним пијачним тезгама и другим објектима обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, печурки, млека и млечних производа, меда и пчелињих производа, јаја, заклане живине, дивљачи, хлеба и пецива, производа од теста и других животних намирница),

2. цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница,

3. непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности, ако је за ту врсту производа уређен посебан простор на зеленој пијаци у складу са прописима о уређењу пијаце.

Продаја производа из става 1. тачке 2. и 3. овог члана се обавља одвојено од пољопривредно - прехрамбених производа, на посебно уређеном простору зелене пијаце.

Забрањено је вршити продају производа из става 1. овог члана ван простора предвиђених за ту врсту робе.

Члан 17.

Хлеб и пециво, заклана живина, млеко и млечни производи, коре, тестенине и други производи од теста се продају на зеленој пијаци само на просторима намењеним за продају тих производа.

Пољопривредни произвођачи могу да продају заклану живину, прасад, јагњад и дивљач са очишћеном изнутрицом, под условом да продају сопствене производе и да је надлежни орган утврдио исправност истих.

2. Кванташка пијаца

Члан 18.

На кванташким пијацама обавља се промет на мало пољопривредно - прехранбених производа (воће, поврће, јаја).

Простор кванташке пијаце се ограђује, уређује и нумерише за постављање тезги, контејнера, боксова и других сличних објеката, или за паркирање возила и приколица из којих се врши продаја.

Продаја производа из става 1. овог члана се врши на постављеним тезгама, контејнерима, боксовима и сличним објектима чија површина износи најмање 4м².

Ако пољопривредне производе из става 1. овог члана продају индивидуални пољопривредници, исти се могу продавати и из паркираних возила или приколица.

3. Робна пијаца

Члан 19.

На робним пијацама се обавља промет на мало:

1. непрехрамбених производа и то:

- 1) текстила,
- 2) одеће,
- 3) обуће,

4) финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике,

5) металне и електротехничке робе за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства,

6) спортске опреме,

7) хемијских производа и то: сапуна и детерџента, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата,

8) књига и канцеларијског прибора.

2. половне тј. употребљаване робе (одећа, обућа, кућни предмети, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

Индустријско - непрехрамбени производи из става 1. тачке 1. овог члана продају се у киосцима или на тезгама које су физички одвојене и чија површина не може бити мања од 2м², а висина најмање 2м.

Половна роба из става 1. тачке 2. овог члана може се продавати и на отвореним тезгама.

Простор робне пијаце за продају половне робе има посебан улаз, ограђен је и мора бити одвојен од простора за продају индустријско - непрехрамбених производа.

Продаја половних путничких и теретних возила и мотоцикала, као и њихових половних резервних ауто - делова се обавља на посебној врсти робне пијаце (ауто - пијаца) на којој се могу продавати и половни резервни ауто-делови и прибор.

Члан 20.

Продаја резане грађе, огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија, креча, а коју врше произвођачи ових производа, обавља се на посебној врсти робне пијаце или на посебно уређеним и ограђеним просторима других пијаца.

Члан 21.

Пољопривредне производе на зеленим и кванташким пијацама могу продавати:

1. индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде,

2. предузетници који су основали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало пољопривредних производа.

Члан 22.

Производе занатских радњи и домаће радиности могу продавати предузетници који те производе израђују и чланови њиховог породичног домаћинства или њихови радници, који на месту продаје морају имати решење о упису радње у регистар и уговор о радном ангажовању радника.

4. Сточна пијаца

Члан 23.

На сточној пијаци се обавља промет живе стоке, живине, кућних љубимаца, егзотичних птица, рибица, голубова и зечева.

На сточној пијаци је забрањен промет меса и месних прерађевина.

Члан 24.

Сточна пијаца мора бити ограђена, са обезбеђеном водом, септичком јамом или колектором за прикупљање отпадних вода, простором за утовар и истовар стоке и вагом за мерење стоке.

5. Ауто-пијаца

Члан 25.

На ауто-пијаци обавља се промет коришћених путничких и теретних моторних возила, мотоцикала, приколица и прикључних возила, трактора, комбајна, пољопривредне механизације и прикључних машина, пловних објеката и др. и резервних делова за иста и аутогалантерије.

Члан 26.

Вашари и сајмови се обављају на местима која су предвиђена планским актом и уређена, на начин и у време које одреди Градско веће града Смедерева.

6. Привремене мини пијаце

Члан 27.

Привремене мини пијаце су одређене локације за привремено обављање пијачне делатности у одређеном временском периоду који одређује Предузеће посебним актом на који сагласност даје Градско веће.

На привременим мини пијацама обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова и јаја),
2. цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница,
3. непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности.

Постављање и уклањање тезги на привременим мини пијацама врши се по посебним условима.

Локације за постављање привремених мини пијаца одређују се на основу урбанистичке анализе простора коју врши ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, а на коју сагласност даје Градско веће.

VI ХИГИЈЕНСКО - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ПРОМЕТА НА ПИЈАЦАМА

Члан 28.

Пољопривредно - прехрамбени производи који су намењени људској исхрани морају бити одговарајућег квалитета, у складу са прописима о квалитету животних намирница.

Ради заштите од загађивања, млеко и млечни производи морају бити смештени у расхладне витрине, а тестенине и други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине, или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Риба, морски плодови, ракови и слично, продају се на пијаци само у специјализованим продавницама - рибарницама.

Лица која продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мантил или блузу и кецељу, рукавице, као и да користе хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хваталка, посуда и прибор за држање и хватање намирница и др.).

Члан 29.

Простор за излагање и продају заклане живине, прасди и јагњаци мора бити обележен, покривен и заштићен од загађивања, са довољним бројем тезги и столова, који се морају свакодневно прати и једном недељно дезинфиковати.

На простору из става 1. овог члана мора бити обезбеђена вода за пиће.

За чување заклане живине, прасди и јагњаци мора бити обезбеђен довољан број расхладних витрина у којима се ове намирнице морају чувати.

Лица која продају намирнице из става 1. овог члана су дужна да расхладне витрине одржавају у исправном стању.

Члан 30.

Предузеће које управља пијацама је дужно да:

1. очисти, опере и уреди пијачни простор одмах по истеку радног времена пијаце,
2. обезбеди воду за пиће и освежавање пољопривредно - прехрамбених производа,
3. постави довољан број посуда за отпад,
4. обезбеди санитарни објекат (WC) на пијаци, исти одржава у исправном и чистом стању и по завршетку рад-

ног времена пијаце очисти и дезинфикује санитарне објекте, посуде за отпад и простор за држање посуде за отпад.

Члан 31.

Продавци пољопривредно - прехрамбених производа на пијаци дужни су да:

1. заштите производе од загађивања и квара,
2. очисте пијачни простор који користе по завршетку радног времена пијаце,
3. расхладне витрине које користе одржавају непрекидно у исправном стању,
4. уредно и благовремено плаћају пијачне дажбине.

Члан 32.

На пијацама је забрањено:

1. одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за скупљање смећа,
2. конзумирање алкохолног пића,
3. прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће као и освежавање (прскање) таквом водом пољопривредно-прехрамбених производа, осим на ауто-пијаци и сточној пијаци, за чије прање се може користити индустријска или вода из Дунава,
4. излагање производа на земљи, осим садница, цвећа, живе стоке и производа на ауто-пијаци,
5. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању,
6. загађивање пијачног простора на било који начин,
7. ложење ватре,
8. кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе (у изузетним околностима може се дозволити кретање возила и после за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити за све време рада пијаце),
9. паркирање возила ван за то одређених места,
10. држање амбалаже испред и око продајних места и на крововима пијачних тезги,
11. седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа,
12. задржавање на пијацама без потребе ван радног времена,
13. увођење паса и других животиња на пијачни простор,
14. прескакање пијачне ограде или оштећење исте,
15. вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

VII НАДЗОР

Члан 33.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове, Одсек за инспекцијске послове, Група за комуналну инспекцију Градске управе Смедерево.

Комунално-полицијске послове врши Одељење комуналне полиције Градске управе Смедерево у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима. Уколико комунални полицајац у обављању комунално - полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем надлежни орган.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 4., члана 5. став 1., члана 6., члана 9. став 2., члана 10., члана 11. став 2., члана 12. став 2., члана 13., члана 14., члана 15., члана 30., члана 31. и члана 32. став 1. тачака 3., 6., 8. и 15. ове Одлуке:

- правно лице у износу од 50.000 динара до 1.000.000 динара,

- одговорно лице у правном лицу у износу од 5.000 динара до 75.000 динара.

Члан 35.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 12. став 2., члана 14. став 1., члана 15. став 1., члана 21. став 1. тачка 2., члана 22., члана 29. и члана 32. став 1. тачака 1., 3., 6., 8., 9. и 15. ове Одлуке:

- предузетник у износу од 10.000 динара до 250.000 динара.

Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 15. став 1. тачака 2., 4. и 5., члана 18. став 4. и члана 32. став 1. тачака 2., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. и 15. ове Одлуке:

- физичко лице у износу од 10.000 динара.

Члан 37.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 11. став 3., члана 12. став 2., члана 14. став 1., члана 15. став 1. тачка 3., члана 17. став 2., члана 21. став 1. тачка 1., члана 29. став 4. и члана 32. став 1. тачака 1., 3. и 6.:

- физичко лице у износу од 5.000 динара до 75.000 динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Предузеће је дужно да акте из члана 5. став 1. и члана 14. став 2. ове Одлуке донесе у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 39.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 15/1997 и 10/1998).

Члан 40.

Пречишћен текст Одлуке о пијацама објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-85/2014-07

У Смедереву, 8. маја 2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

118.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 19. седници одржаној дана 8. маја 2014. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА

(„Службени лист града Смедерева“, број 3/2011, књига II и 2/2014)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја.

Члан 2.

У случају дотрајалости објекта или ако је због већих оштећења угрожена његова стабилност, те исти представља непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја, на захтев власника објекта или по службеној дужности, одобриће се уклањање објекта или његовог дела, под условом да је претходно утврђено да се непосредна опасност не може отклонити реконструкцијом објекта, односно да наложена реконструкција није завршена у одређеном року.

Члан 3.

Испуњеност услова из члана 2. утврђује се на основу налаза грађевинског инспектора или на основу налаза овлашћеног судског вештака.

Члан 4.

Одобрење за уклањање објекта издаје се у форми решења.

Решење о уклањању објекта издаје Одељење Градске управе надлежно за послове изградње (у даљем тексту: надлежно Одељење) у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.

На решење из става 2. овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења.

Решење из става 1. овог члана може се извршити ако је претходно решено питање смештаја корисника објекта, осим ако се уклањање објекта или његовог дела врши на захтев власника објекта који тај објекат користи.

Трошкове извршења решења о уклањању објекта односно његовог дела сноси власник објекта.

Жалба на решење о уклањању објекта не задржава извршење решења.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Уклањању објекта, односно његовог дела, може се приступити само на основу дозволе о уклањању, осим у случају извршења инспекцијског решења.

Уз захтев за издавање дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела, подноси се:

1. доказ о својини на објекту;
2. копија плана парцеле;
3. главни пројекат рушења са техничком контролом (три примерка);

4. пројекат измене режима саобраћаја за време извођења радова на уклањању објекта или дела објекта уколико је неопходно заузимање јавне површине или угрожено несметано одвијање саобраћаја у непосредном окружењу, осим од стране лица саобраћајне струке са одговарајућом лиценцом;

5. посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и др.);

6. доказ да је решено питање смештаја корисника објекта, осим у случају када се уклањање објекта одобрава на захтев власника, који тај објекат користи.

Један примерак издатог решења о уклањању објекта надлежно Одељење доставља Одељењу Градске управе надлежном за инспекцијске послове.

Члан 6.

Главни пројекат рушења обавезно садржи услове и мере за заштиту суседних објеката и инфраструктуре, начин искључења објекта који се уклања са мреже комуналне и друге инфраструктуре, мере за заштиту пролазника, саобраћаја, као и уређење градилишта.

Сагласност на пројекат измене режима саобраћаја даје Одељење Градске управе надлежно за послове саобраћаја.

Члан 7.

Када се решење о уклањању објекта доноси по службеној дужности, надлежни орган доставља власнику објекта трошковник пре извршења решења.

- Трошковник из става 1. овог члана садржи:
- трошкове прибављања потребне документације;
 - трошкове прибављања посебних услова;
 - трошкове обезбеђења евентуалног смештаја корисника објекта;
 - трошкове израде главног пројекта са техничком контролом и пројекта измене режима саобраћаја;
 - трошкове издавања решења;
 - трошкове извођења радова на уклањању објекта.

Уколико трошкове из става 2. овог члана не може из објективних разлога да сноси власник објекта, средства ће се обезбедити из буџета града Смедерева на основу извештаја надлежног Одељења уз претходну сагласност Градског већа града Смедерева.

По испуњењу услова из става 3. овог члана, главни пројекат рушења и пројекат измене режима саобраћаја израђује ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

Члан 8.

На основу налаза о стању објекта сачињеног од стране грађевинског инспектора или овлашћеног судског вештака, Одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове наложиће власнику објекта да обезбеди уредно одвијање пешачког и другог саобраћаја у непосредној близини локације постављањем заштитне оградe, прописане сигнализације и знакова упозорења.

Ако у наложеном року, власник објекта не поступи по налогу инспектора из става 1. овог члана, обезбеђење локације извршиће се преко другог правног лица или предузетника на терет власника објекта.

Члан 9.

Решење о уклањању објекта или његовог дела садржи рок у коме се уклањање мора извршити и упозорење да ће се, у случају непоштовања рока, уклањање извршити принудним путем, на терет власника објекта.

Члан 10.

Смештај корисника објекта за који је утврђено да због дотрајалости или већих оштећења представља непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и за безбедност саобраћаја, обезбеђује власник објекта.

Члан 11.

Власник објекта по добијању дозволе за уклањање објекта односно његовог дела, дужан је да 8 дана пре почетка извођења радова, надлежном Одељењу пријави датум почетка извођења радова, датум завршетка извођења радова, назив извођача радова и име одговорног извођача радова.

Члан 12.

Приликом уклањања објекта или његовог дела, власник објекта који се уклања односно извођач радова дужни су да обезбеде:

1. ограђивање и видно обележавање простора на коме се врши уклањање;
2. предузимање мера на смањењу загађења при уклањању (постављање заштитног платна, поливање објекта и др.);
3. спровођење мера заштите суседних објеката;
4. свакодневно одвожење шута;
5. несметано одвијање саобраћаја и постављање закон прописане сигнализације и знакова упозорења.

По завршеном уклањању, власник објекта односно извођач радова, дужан је да изврши уређење земљишта, изравна терен, околину доведе у уредно и безбедно стање и отклони сва евентуална оштећења настала на јавној површини или комуналној инфраструктури.

У случају да власник објекта који је уклоњен не изврши обавезу из става 2. овог члана обавеза ће бити извршена принудним путем о трошку власника.

Члан 13.

Уклањање објекта, односно његовог дела може да врши привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који су уписани у одговарајући регистар за грађење објекта, односно извођење радова.

Уклањањем објекта из става 1. овог члана руководи одговорни извођач радова.

III НАДЗОР

Члан 14.

Надзор над извршењем решења о уклањању објекта, односно његовог дела врши Одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове.

Члан 15.

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да проверава да ли:

1. привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који врше послове на уклањању објекта испуњавају прописане услове;

2. уклањањем објекта руководи одговорни извођач радова и да ли исти испуњава услове за обављање тог посла;

3. је власник објекта закључио уговор о извођењу радова на уклањању објекта;

4. је извршена пријава почетка радова на уклањању објекта у складу са чланом 11. ове Одлуке;

5. се уклањање објекта врши у складу са главним пројектом рушења објекта;

6. је извођач радова предузео мере прописане чланом 12. став 1. тачке 1, 2. и 3. ове Одлуке.

Члан 16.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен да:

- наложи решењем инвеститору, односно власнику објекта забрану даљег уклањања објекта и остави рок који не може бити дужи од 7 дана за отклањање уочених недостатака, ако утврди да се уклањање објекта врши супротно члановима 11. и 13. ове Одлуке;

- наложи решењем инвеститору, односно власнику објекта забрану даљег уклањања објекта, односно његовог дела и остави рок који не може бити дужи од 7 дана за отклањање уочених недостатака, ако утврди да се уклањање објекта не врши у складу са главним пројектом рушења објекта;

- наложи решењем инвеститору, односно власнику објекта, забрану даљег уклањања објекта, односно његовог дела и остави рок који не може бити дужи од 7 дана за отклањање уочених недостатака, ако утврди да власник односно извођач радова није предузео мере прописане чланом 12. став 1. тачке 1, 2. и 3. ове Одлуке.

Члан 17.

Саобраћајни инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да проверава да ли је власник објекта, односно извођач радова предузео мере на обезбеђењу уредног одвијања пешачког и другог саобраћаја, постављање прописане сигнализације и знакова упозорења.

Члан 18.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор је овлашћен:

- да решењем наложи власнику објекта који се уклања, односно извођачу радова предузимање мера на обезбеђењу одвијања несметаног пешачког и другог саобраћаја;

- да решењем наложи власнику објекта постављање прописане сигнализације и знакове упозорења.

Члан 19.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове.

Комунално - полицијске послове врши Одељење комуналне полиције Градске управе Смедерево у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима. Уколико комунални полицајац у обављању комунално - полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем надлежни орган.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама: члана 5. став 1., члана 5. став 2. тачка 3., члана 6. став 1., члана 11. и члана 12. ставова 1. и 2. ове Одлуке:

- физичко лице у износу од 5.000 динара до 75.000 динара;

- одговорно лице у правном лицу у износу од 5.000 динара до 75.000 динара;

- предузетник у износу од 10.000 динара до 250.000 динара;

- правно лице у износу од 50.000 динара до 1.000.000 динара.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Пречишћен текст Одлуке о уклањању објекта објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-84/2014-07
У Смедереву, 8. маја.2014. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Драгољуб Остојић, с. р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
ГРАДОНАЧЕЛНИК			
99.	1	109.	15
Решење о разрешењу Саше Момића дужности помоћника градоначелника града Смедерева		Пречишћен текст одлуке о броју и просторном распореду предшколских установа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 1/2012 и 2/2014)	
100.	1	110.	16
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве		Пречишћен текст одлуке о оснивању Историјског архива у смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 2/2014)	
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ			
101.	1	111.	18
Пречишћен текст одлуке о мерама и начину за сузбијање коровске биљке амброзије (<i>ambrosia artemisifolia</i>) („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 2/2014)		Пречишћен текст одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града смедерева“, број 15/2009 и 15/2012)	
102.	3	112.	20
Пречишћен текст одлуке о кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012 и 2/2014)		Пречишћен текст одлуке о обезбеђивању средстава за финансирање потреба у области спорта на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2010 и 15/2012)	
103.	6	113.	22
Пречишћен текст одлуке о посебном родитељском додатку („Службени лист општине Смедерево“, број 5/2004 и „Службени лист града Смедерева“, број 6/2009 и 13/2012)		Пречишћен текст одлуке о организовању Народне библиотеке Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 2/2013)	
104.	7	114.	23
Пречишћени текст одлуке о начину остваривања права на повлашћену вожњу за кориснике са територије града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 4/2013 и 9/2013)		Пречишћен текст одлуке о организовању Музеја у смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 5/2013)	
105.	9	115.	24
Пречишћен текст одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 15/2012 и 1/2013)		Пречишћен текст одлуке о организовању Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 8/2013)	
106.	10	116.	26
Пречишћен текст одлуке о организовању Центра за социјални рад Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 15/2012)		Пречишћен текст одлуке о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 7/2011 и 2/2014)	
107.	12	117.	29
Пречишћен текст одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст, 13/2012, 1/2014 и 2/2014)		Пречишћен текст одлуке о пијацама („Службени лист Града Смедерева“, број 5/2013 и 2/2014)	
108.	13	118.	33
Пречишћен текст одлуке о оснивању Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст и 2/2014)		Пречишћен текст одлуке о уклањању објеката („Службени лист града Смедерева“, број 3/2011, књига II и 2/2014)	