

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА III

БРОЈ 7

СМЕДЕРЕВО, 17. СЕПТЕМБАР 2010. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

153.

На основу члана 61. Закона о Уставном суду („Службени гласник Републике Србије“, број 109/2007), а у вези са Одлуком Уставног суда („Службени гласник Републике Србије“, број 34/2010) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ВРАЋАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

Томиславу Илићу, изабраном са Изборне листе Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница, враћа се мандат одборника Скупштине града Смедерева, са 16. септембром 2010. године, када престаје мандат одборнику Скупштине града Смедерева Бојану Стаменковићу, изабраном са Изборне листе Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о престанку мандата одборника, број 02-307/2008-08 од 14. октобра 2008. године и тачка I подтачка 15. Решења о потврђивању мандата одборницима изабраним на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 11. и 18. маја 2008. године, број 02-357/2008-08 од 27. новембра 2008. године.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе Смедерево.

Образложење

Решењем о престанку мандата одборника, број 02-307/2008-08 од 14. октобра 2008. године Томиславу Илићу, одборнику Скупштине града Смедерева, изабраном са Изборне листе Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница престао је мандат са 14. октобром

2008. године пре истека времена на које је изабран, с обзиром да је подносилац Изборне листе поднео бланко оставку Томислава Илића на функцију одборника у Скупштини града Смедерева.

Одлуком Уставног суда IУз, број 52/2008 од 21. априла 2010. године, која је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 34/2010, утврђено је да одредбе члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) нису у сагласности са Уставом и потврђеним међународним уговорима.

Чланом 58. Закона о Уставном суду („Службени гласник Републике Србије“, број 109/2007), прописано је да кад Уставни суд утврди да закон, статут аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, други општи акт или колективни уговор није у сагласности с Уставом, опште прихваћеним правилима међународног права и потврђеним међународним уговором, тај закон, статут аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, други општи акт или колективни уговор престаје да важи даном објављивања одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Имајући у виду наведену одредбу, члан 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), престао је да важи 21. маја 2010. године.

Чланом 61. Закона о Уставном суду („Службени гласник Републике Србије“, број 109/2007) прописано је да свако коме је повређено право коначним или правоснажним појединачним актом, донетим на основу закона или другог општег акта, за који је одлуком Уставног суда утврђено да није у сагласности с Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, има право да тражи од надлежног органа измену тог појединачног акта, као и рок за доношење предлога за измену коначног или правоснажног појединачног акта.

Како је Решење о престанку мандата одборника донето на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), који је престао да важи објављивањем наведене Одлуке Уставног суда, у складу са чланом 61. Закона о Уставном суду („Службени гласник Републике Србије“, број 109/2007), Томислав Илић поднео је захтев број 02-307/2008-11 од 25.05.2010. године за враћање мандата одборника Скупштине града Смедерева.

Како је Решењем о престанку мандата одборника, број 02-307/2008-08 од 14. октобра 2008. године престао мандат Томиславу Илићу одборнику Скупштине града

Смедерева, у складу са Законом, на 6. седници одржаној 27. новембра 2008. године Скупштина града Смедерева донела је Решење о потврђивању мандата одборницима изабраним на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 11. и 18. маја 2008. године којим је потврђен мандат Бојану Стаменковићу.

Имајући у виду наведено, а у складу са чланом 104. Закона о Уставном суду („Службени гласник Републике Србије“, број 109/2007) одлучено је као у тачки I диспозитива овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-233/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

154.

На основу члана 61. Закона о Уставном суду („Службени гласник Републике Србије“, број 109/2007), а у вези са Одлуком Уставног суда („Службени гласник Републике Србије“, број 34/2010) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ВРАЋАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

Др Слободану Миладиновићу, изабраном са Изборне листе Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница, враћа се мандат одборника Скупштине града Смедерева, са 16. септембром 2010. године, када престаје мандат одборнику Скупштине града Смедерева Предрагу Димитријевићу, изабраном са Изборне листе Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о престанку мандата одборника, број 02-355/2008-08 од 27. новембра 2008. године и тачка I подтачка 2. Решења о потврђивању мандата одборницима изабраним на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 11. и 18. маја 2008. године, број 02-387/2008-08 од 17. децембра 2008. године.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе Смедерево.

Образложење

Решењем о престанку мандата одборника, број 02-355/2008-08 од 27. новембра 2008. године, др Слободану Миладиновићу, одборнику Скупштине града Смедерева,

изабраном са Изборне листе Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница престао је мандат са 27. новембром 2008. године пре истека времена на које је изабран, с обзиром да је подносилац Изборне листе поднео бланко оставку др Слободану Миладиновића на функцију одборника у Скупштини града Смедерева.

Одлуком Уставног суда ГУз, број 52/2008 од 21. априла 2010. године, која је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 34/2010, утврђено је да одредбе члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) нису у сагласности са Уставом и потврђеним међународним уговорима.

Чланом 58. Закона о Уставном суду („Службени гласник Републике Србије“, број 109/2007), прописано је да кад Уставни суд утврди да закон, статут аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, други општи акт или колективни уговор није у сагласности с Уставом, опште прихваћеним правилима међународног права и потврђеним међународним уговором, тај закон, статут аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, други општи акт или колективни уговор престаје да важи даном објављивања одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Имајући у виду наведену одредбу, члан 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), престао је да важи 21. маја 2010. године.

Чланом 61. Закона о Уставном суду („Службени гласник Републике Србије“, број 109/2007) прописано је да свако коме је повређено право коначним или правоснажним појединачним актом, донетим на основу закона или другог општег акта, за који је одлуком Уставног суда утврђено да није у сагласности с Уставом, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима или законом, има право да тражи од надлежног органа измену тог појединачног акта, као и рок за подношење предлога за измену коначног или правоснажног појединачног акта.

Како је Решење о престанку мандата одборника донето на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), који је престао да важи објављивањем наведене Одлуке Уставног суда, у складу са чланом 61. Закона о Уставном суду („Службени гласник Републике Србије“, број 109/2007), др Слободан Миладиновић поднео је захтев број 02-307/2008-11 од 25.05.2010. године за враћање мандата одборника Скупштине града Смедерева. Како је Решењем о престанку мандата одборника, број 02-355/2008-08 од 27. новембра 2008. године престао мандат др Слободану Миладиновићу одборнику Скупштине града Смедерева, у складу са Законом, на 7. седници одржаној 17. децембра 2008. године Скупштина града Смедерева донела је Решење о потврђивању мандата одборницима изабраним на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 11. и 18. маја 2008. године којим је потврђен мандат Предрагу Димитријевићу са Изборне листе Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница.

Имајући у виду наведено, а у складу са чланом 104. Закона о Уставном суду („Службени гласник Републике Србије“, број 109/2007) одлучено је као у тачки I диспозитива овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-232/2010-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

155.

На основу члана 9. ставова 3. и 4. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник Републике Србије“, број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005-др. закон и 115/2005), члана 20. став 1. тачка 17. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 17. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРАВИМА И ОБЛИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се обим, услов и начин остваривања права и облика социјалне заштите утврђених Законом о чијем обезбеђивању се стара град Смедерево и утврђују и друга права и облици социјалне заштите и обим, услов и начин њиховог остваривања.

Члан 2.

Права и облике социјалне заштите утврђене овом Одлуком остварују грађани са територије града Смедерева који се нађу у стању социјалне потребе.

Ова права такође могу да остваре и лица која се нађу на територији града Смедерева ван свог пребивалишта и то у стању тренутне и изузетно тешке ситуације, која захтева неодложно обезбеђивање неког од права или облика социјалне заштите утврђених овом Одлуком.

Члан 3.

Грађанин не сноси трошкове поступка за остваривање права из ове Одлуке пред органима локалне самоуправе.

Бесплатну правну помоћ грађанима у остваривању права из ове Одлуке пружа Одељење за општу управу и месне заједнице Градске управе Смедерево.

II ПРАВА И ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4.

Права и облици социјалне заштите која се уређују овом Одлуком су:

1. Основна права:
 - 1.1. Дневни боравак,

- 1.2. Помоћ у кући,

- 1.3. Једнократна помоћ,

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,

Привремени смештај у прихватилиште или Прихватну станицу,

- 1.6. Услуге социјалног рада - услуге саветодавно-терапеутског рада са породицама у кризи и децом са проблемима у понашању.

2. Друга права:

- 2.1. Ванредне новчане помоћи,

- 2.2. Трошкови превоза појединца или породице у стању изузетне социјалне потребе,

- 2.3. Трошкови школовања и превоза деце предшколског узраста са сметњама у развоју и ученика основношколског узраста са сметњама у развоју,

- 2.4. Трошкови превоза пратиоца детета-ученика са сметњама у развоју средњошколског узраста,

- 2.5. Привремени смештај у Прихватилиште за малолетну децу,

- 2.6. Трошкови погребних услуга,

- 2.7. Поклон пакети за стара лица и децу која су на смештају у домовима или установама или хранитељским породицама и поклон пакети за материјално угрожену децу,

- 2.8. Путни трошкови и исхрана пролазника,

- 2.9. Бесплатан оброк (“Народна кухиња”),

- 2.10. Персонална асистенција за особе са телесним инвалидитетом,

- 2.11. Услуге неодложних интервенција,

- 2.12. Право на привремено становање деце и омладине без родитељског старања (“Кућа на пола пута”),

- 2.13. Прихватилиште за жртве насиља (“Сигурна кућа”),

- 2.14. Социјално становање у заштићеним условима.

III ПРАВА И ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УТВРЂЕНИ ЗАКОНОМ О ЧИЈЕМ СЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СТАРА ГРАД

1.1. ДНЕВНИ БОРАВАК

Члан 5.

Право на дневни боравак имају деца, млади и одрасле особе са сметњама у развоју (телесним-физичким инвалидитетом, са интелектуалним инвалидитетом-лаким, умереним и тешким интелектуалним оштећењима, са сензорним оштећењима-чулним инвалидитетом, аутистична деца и слично), деца и млади са поремећајима у друштвеном понашању, ако је у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и других разлога, овај облик заштите најцелисходнији.

Члан 6.

Право на дневни боравак обезбеђује се и упућивањем корисника ван територије града Смедерева у одговарајућу установу социјалне заштите која врши услуге дневног збрињавања или васпитно-образовну установу која пружа такве услуге.

Решење о упућивању лица за остваривање овог права доноси Центар за социјални рад Смедерево.

Накнада трошкова услуга дневног боравак установа ван територије града Смедерева, уколико се услуга плаћа,

обезбедиће се према рачуну коју установа достави Центру за социјални рад Смедерево.

Члан 7.

До изградње и стављања у функцију Дневног центра у граду Смедереву, дневни боравак деце и младих са сметњама у развоју вршиће се у организованом дневном боравку „Сунце“.

Пружање услуге дневног боравка “Сунце” организује и спроводи Друштво за помоћ ментално недовољно развијеним особама Смедерево.

Корисницима из члана 5. ове Одлуке пружају се социјалне, едукативне, здравствене и услуге помоћи и подршке у активностима, према способностима и склоностима.

Члан 8.

Упућивање у дневни боравак “Сунце” врши се на основу решења о врсти и степену ометености у развоју које, на основу налаза и мишљења лекарске комисије, доноси Одељење за јавне службе Градске управе Смедерево.

Услуге дневног боравка “Сунце” могу да користе и лица са сметњама у развоју (телесним-физичким инвалидитетом, са интелектуалним инвалидитетом-лаким, умереним и тешким интелектуалним оштећењима, са сензорним оштећењима-чулним инвалидитетом, аутистична деца и слично), а нису обухваћена образовним системом или су завршила школовање у складу са својим могућностима.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима дневног боравка, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге дневног боравка који доноси Градско веће града Смедерева.

1.2. ПОМОЋ У КУЋИ

Члан 9.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим хронично оболелим лицима, инвалидним лицима и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају.

Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране и других потребних ствари, одржавање личне хигијене и слично).

Члан 10.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге помоћи у кући који доноси Градско веће града Смедерева.

Члан 11.

Услугу помоћ у кући организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које успуњава Законом прописане услове за пружање помоћи и неге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Града.

Решење о утврђивању права лица на услугу помоћ у

кући доноси Центар за социјални рад Смедерево, уколико је корисник услуге упућен од стране Центра за социјални рад или овлашћени пружалац услуге.

1.3. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 12.

Право на једнократну помоћ признаје се лицу, односно породици која се изненада или тренутно нађе у стању тренутне, изузетно тешке ситуације, коју не могу самостално да превазиђу. Једнократна помоћ може бити новчана или у природи.

Једнократна новчана помоћ

Члан 13.

Једнократна новчана помоћ се може одобрити за:

- социјалну егзистенцију (набавка прехранбених намирница и средстава за хигијену),
 - набавку огрева и зимнице,
 - лечење једног или више чланова породице (болест, тешка инвалидност, трудноћа и слично)
 - куповину лекова, помагала,
 - опрему за рођење детета,
 - куповину уџбеника и школског прибора,
 - накнаду трошкова за прекид нежеље трудноће из социјалних индикација (висина накнаде обезбеђује се у износу стварних трошкова здравствених услуга),
 - накнаду трошкова за прибављање лекарских уверења и лекарских налаза у циљу остваривања права у области социјалне заштите и приликом запошљавања (висина накнаде обезбеђује се у износу стварних трошкова здравствених услуга),
 - накнаду трошкова за прибављање неопходне личне документације (лична карта, пасош), при чему се висина накнаде обезбеђује у износу стварних трошкова прибављања документације,
 - накнаду путних трошкова до здравствене установе ван територије града Смедерева, при чему се висина накнаде обезбеђује у висини стварних трошкова превоза,
 - накнаду станарине и
 - у другим изузетно тешким ситуацијама у којима се нађе појединац или породица.
- О напред наведеним правима решава Центар за социјални рад Смедерево.

Једнократна помоћ у природи

Члан 14.

Појединцу односно породици која се налази у стању социјалне потребе може се одобрити помоћ у природи у зависности од потреба и стања корисника.

Помоћ у природи може бити у облику:

1. огрева,
 2. одеће и обуће,
 3. прехранбених намирница и средстава за хигијену,
 4. набавке уџбеника, школског прибора и опреме за школу.
- О напред наведеним правима решава Центар за социјални рад Смедерево.

Једнократна помоћ у природи обезбеђује се из средстава

буџета Града, као и из других извора (Црвени крст Смедерево, донација домаћих и иностраних институција и слично).

Члан 15.

Висина једнократне помоћи у новцу или натури утврђује се у сваком конкретном случају у зависности од материјалне ситуације и трошкова који су задесили појединца односно породицу којој се пружа помоћ.

Износ једнократне помоћи у новцу или натури не може бити већи од просечне нето зараде остварене по запосленом у Републици Србији у месецу за који се врши исплата.

Једном лицу односно породици може се у току године одобрити више пута једнократна помоћ у новцу или натури, с тим да укупан износ не може бити већи од износа утврђеног у ставу 2. овог члана имајући у виду проценат искоришћења у односу на последњи објављени податак о просечној нето заради оствареној по запосленом у Републици Србији.

1.4. ОПРЕМА КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 16.

Опрема корисника за смештај обухвата неопходну одећу и обућу, као и трошкове превоза корисника до установе односно породице у коју се корисник смешта.

Право на опрему из става 1. овог члана има лице које се упућује на смештај, а опрему не може сам обезбедити нити му је могу обезбедити сродници који су у законској обавези издржавања.

Опрема предвиђена овим чланом обухвата неопходну гардеробу (одећу и обућу) која је прописана Правилником установе у коју се лице смешта, а уколико није прописано или се лице смешта у другу породицу, подразумева неопходну гардеробу за годишње доба у коју спада и једно пресвлачење.

Путни трошкови до установе, односно до породице у коју се корисник упућује на смештај, подразумевају стварне трошкове превоза, а врсту и начин превоза утврђује Центар за социјални рад.

Право које произилази из овог члана може се признати и у виду одобравања новчане помоћи за куповину неопходне опреме или у виду уплате новчаног износа који је Одлуком надлежне установе прописан, а намењен је за куповину неопходне опреме.

1.5. ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ ИЛИ ПРИХВАТНУ СТАНИЦУ

Члан 17.

Право на привремену смештај у прихватилиште или Прихватну станицу у Малој Крсни Смедерево признаје се лицима која су изненада остала без смештаја или из других разлога морају бити збринута ван своје породице.

Право на привремену смештај признаје се и лицима која се нађу у скитњи и просјачењу и у другим случајевима када им је неопходно збрињавање док се не успостави контакт са надлежним Центром за социјални рад или док се не омогући повратак у место пребивалишта, или док се за њих не утврди одговарајући облик социјалне заштите.

Корисник може користити услуге прихватилишта до

успостављања одговарајућег облика социјалне заштите, а најдуже до 30 дана. Изузетно боравак се може одобрити и дуже од 30 дана када за то постоје оправдани разлози по процени Центра за социјални рад или не постоје објективни услови за трајно збрињавање корисника.

У Прихватној станици се обезбеђује смештај, исхрана, примена здравствено-хигијенских мера, утврђивање идентитета корисника и њиховог пребивалишта уз сачињавање налаза о њиховом стању и понашању у тренутку пријема.

Потребу за смештајем у прихватилиште, односно Прихватну станицу у Малој Крсни Смедерево утврђује и врши смештај корисника, уз сарадњу са Црвеним крстом Смедерево, Центар за социјални рад Смедерево.

Средства за рад прихватилишта или Прихватне станице у Малој Крсни посебно се планирају и обезбеђују у буџету града Смедерева и преносе Центру за социјални рад Смедерево за те намене.

1.6. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА - УСЛУГЕ САВЕТОДАВНО-ТЕРАПЕУТСКОГ РАДА СА ПОРОДИЦИМА У КРИЗИ И ДЕЦОМ СА ПРОБЛЕМИМА У ПОНАШАЊУ

Члан 18.

Грађани града Смедерева могу користити саветодавно-терапеутске услуге саветовалишта при Центру за социјални рад Смедерево, које се организују као:

- Породично саветовалиште - саветовалиште за брак и породицу,
- Вршњачка медијација/посредовање у конфликту,
- Клуб младих/подршка младима у ризику од сукоба са законом и у сукобу са законом.

У саветовалиштима се реализују психолошко-педагошке, социјалне и правне услуге, кроз саветодавно-терапеутски рад са породицама у кризи и децом са проблемима у понашању.

Услуге саветовалишта, медијације и клуба су бесплатне.

Радно време, број извршилаца ангажованих стручних радника, као и припадајућа накнада на месечном нивоу за ангажоване стручне раднике Центра за социјални рад Смедерево за обављање послова у оквиру саветовалишта, медијације и клуба утврдиће се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге социјалног рада - услуге саветодавног рада са породицама у кризи и децом са проблемима у понашању који доноси Градско веће града Смедерева.

IV ДРУГА ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

2.1. ВАНРЕДНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Члан 19.

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити лица, односно породице, на основу захтева и приложене медицинске и друге одговарајуће документације, у случајевима:

1. задовољења основних животних потреба (набавка прехранбених намирница и средстава за хигијену, набавка уџбеника и прибора за децу на редовном школовању, набавка огрева и зимнице, као и неопходних ствари за домаћинство и задовољење других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом као што су болест, тешка инвалидност, трудноћа и сл.),

2. отклањања оштећења на стамбеним објектима који су проузроковани непогодама (пожар, поплава, земљотрес, еколошко загађење и друго),

3. смрти једног или више чланова породице, несрећним случајем,

4. теже болести једног или више чланова породице (малигна обољења, шећерна болест, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хронично бубрежна инсуфицијенција и цистична фиброза и друге болести са тешким последицама),

5. дужег лечења у специјализованим установама,

6. учешћа у набавци неопходних медицинских помагала и медикамената,

7. учешћа у трошковима операција уколико се иста плаћа и

8. у другим изузетно тешким ситуацијама у којима се нађе појединац или породица.

Члан 20.

Захтев за остваривање права на ванредну новчану помоћ лица, односно породице, подноси градоначелнику града Смедерева, који се преко Одељења за јавне службе Градске управе Смедерево прослеђује Центру за социјални рад Смедерево на обраду, ради процене социјалне угрожености подносиоца захтева. У име лица или породице градоначелнику града Смедерева може се обратити захтевом и Центар за социјални рад Смедерево.

На основу обраде и процене захтева од стране Центра за социјални рад Смедерево, Одељење за јавне службе Градске управе Смедерево доноси Решење о остваривању права на ванредну новчану помоћ.

Уколико Центар за социјални рад Смедерево накнадно, након донетог Решења Одељења за јавне службе Градске управе Смедерево утврди да је дошло до промена околности код подносиоца захтева који је остварио право на ванредну новчану помоћ по основу Решења, Одељење за јавне службе Градске управе Смедерево ће обавестити Градско јавно правобранилаштво Смедерево, које ће по службеној дужности предузети Законом предвиђене мере.

Члан 21.

Износ ванредне новчане помоћи не може бити већи од две просечне нето зараде остварене по запосленом у Републици Србији у месецу за који се врши исплата.

Једном лицу, односно породици може се у току године одобрити највише две ванредне новчане помоћи, с тим да укупан износ не може бити већи од износа утврђеног у ставу 1. овог члана имајући у виду проценат искоришћења у односу на последњи објављени податак о просечној нето заради оствареној у Републици Србији.

У изузетним случајевима градоначелник Града може одобрити и већи износ средстава од износа који је предвиђен ставом 1. овог члана.

Средства за остваривање права из члана 19. ове Одлуке обезбеђују се у буџету Града и преносе се Центру за социјални рад Смедерево Закључком градоначелника града Смедерева по донетом Решењу Одељења за јавне службе Градске управе Смедерево.

2.2. ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА ПОЈЕДИНЦА ИЛИ ПОРОДИЦЕ У СТАЊУ ИЗУЗЕТНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 22.

Појединцу или породици, корисницима права на материјално обезбеђење или која су у стању изузетне социјалне потребе могу се признати трошкови превоза и то за:

- децу-ученике средњошколског узраста из породица које су корисници права на материјално обезбеђење или које се налазе у тешком материјалном положају, за превоз на територији града Смедерева и ван територије града Смедерева,

- студенте из породица које су корисници права на материјално обезбеђење или које се налазе у тешком материјалном положају, за превоз ван територије града Смедерева,

- стара и оболела лица, кориснике права на материјално обезбеђење или која се налазе у тешком материјалном положају, а превоз користе из здравствених разлога и

- у другим изузетно тешким случајевима, а по процени Центра за социјални рад.

Решење о остваривању овог права доноси Центар за социјални рад Смедерево.

Накнада трошкова превоза појединаца или породице у стању изузетне социјалне потребе обезбедиће се према рачуну који превозник достави Центру за социјални рад Смедерево.

2.3. ТРОШКОВИ ШКОЛОВАЊА И ПРЕВОЗА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И УЧЕНИКА ОСНОВНОШКОЛСКОГ УЗРАСТА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 23.

Деци предшколског узраста са сметњама у развоју и ученицима основношколског узраста са сметњама у развоју признају се трошкови смештаја у интернатима специјализованих школа, као и нужни трошкови превоза, у складу са Законом о основној школи и Законом о основама система образовања и васпитања.

На основу решења директора Центра за Социјални рад Смедерево о одобравању плаћања трошкова из става 1. овог члана, закључује се уговор са школом (установом) која врши оспособљавање за одређено занимање.

Пратиоцу детета са сметњама у развоју припада право на накнаду путних трошкова у висини цене аутобуске карте у оба правца (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда), односно припада му право на коришћење аутобуске карте на неопходној релацији као пратиоцу детета (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда).

Остваривање овог права утврђује Центар за социјални рад Смедерево.

Центар за социјални рад Смедерево врши исплату накнада из става 1. и става 3. овог члана.

2.4. ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА ПРАТИОЦА ДЕТЕТА - УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ СРЕДЊОШКОЛСКОГ УЗРАСТА

Члан 24.

Накнаду трошкова превоза може да оствари пратиоц детета-ученика са сметњама у развоју средњошколског

узраста, за превоз ван територије града Смедерева, а на основу Решења о врсти и степену ометености у развоју које, на основу налаза и мишљења лекарске комисије, доноси Одељење за јавне службе Градске управе и потврде васпитно-образовне установе-школе о редовном похађању наставе у школи.

Остваривање овог права утврђује Центар за социјални рад Смедерево.

Пратиоцу детета са сметњама у развоју припада право на накнаду путних трошкова у висини цене аутобуске карте у оба правца (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда), односно припада му право на коришћење аутобуске карте на неопходној релацији као пратиоцу детета (свакодневни одлазак и долазак или одлазак и долазак у дане викенда).

Центар за социјални рад Смедерево врши исплату накнаде из става 3. овог члана.

2.5. ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА МАЛОЛЕТНУ ДЕЦУ

Члан 25.

Право на привремени смештај у Прихватилиште за малолетну децу признаје се малолетној деци која се нађу ван територије града Смедерева, под условом:

- да је корисник овог права под непосредним старатељством Центра за социјални рад Смедерево и
- да је Центар за социјални рад Смедерево проценио да је овај облик заштите тренутно најцелисходнији.

Накнаду трошкова услуга Прихватилишта за малолетну децу ван територије града Смедерева, уколико се услуга плаћа, обезбедиће се према рачуну које Прихватилиште достави Центру за социјални рад Смедерево.

2.6. ТРОШКОВИ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Члан 26.

Накнада за трошкове погребних услуга признаје се за:

- корисника права на материјално обезбеђење који нема сроднике који су у законској обавези издржавања или нису у могућности да снесу трошкове погребних услуга,
- лице које није било корисник права на материјално обезбеђење, а које нема сопствених средстава, нити сродника који су у могућности да снесу трошкове погребних услуга и
- непознато лице или лице непознатог пребивалишта.

Накнада за трошкове погребних услуга утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку нужне погребне опреме (ковчег, покров и надгробно обележје), трошкова превоза покојника до гробног места, рада на сахрањивању, таксе за гробно место, као и гробно место.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана извршиће јавно предузеће, привредно друштво или предузетник основан за обављање те комуналне делатности, по налогу Центра за социјални рад Смедерево.

За лица која умру у установама социјалне заштите ван територије Града, трошкови погребних услуга обезбедиће се према рачуну који Центру за социјални рад Смедерево достави организација која је извршила ове услуге.

Накнада за трошкове погребних услуга може се признати и физичком лицу које је извршило сахрану лица из става 1. овог члана, уз приложене доказе о стварним трошковима, који не могу бити већи од износа накнаде из става 2. овог члана.

2.7. ПОКЛОН ПАКЕТИ ЗА СТАРА ЛИЦА И ДЕЦУ КОЈА СУ НА СМЕШТАЈУ У ДОВОМИМА ИЛИ УСТАНОВАМА ИЛИ ХРАНИТЕЉСКИМ ПОРОДИЦАМА И ПОКЛОН ПАКЕТИ ЗА МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНУ ДЕЦУ

Члан 27.

Центар за социјални рад може набавити поклон пакете за стара лица и децу која су на смештају у домовима или установама или хранитељским породицама и поклон пакете за децу корисника права на материјално обезбеђење и децу из породица која се налазе у тешком материјалном положају. Поклон пакети могу да садрже средства за хигијену, кондиторске производе, воће, а по процени Центра за социјални рад могу да садрже и друге производе до висине једне просечне нето зараде остварене по запосленом у Републици Србији у месецу за који се врши предаја поклон пакета, у зависности од броја корисника.

2.8. ПУТНИ ТРОШКОВИ И ИСХРАНА ПРОЛАЗНИКА

Члан 28.

Накнада за путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији града Смедерева, ван свог пребивалишта у стању изузетно тешке ситуације, без средстава за повратак у место пребивалишта односно боравишта, или одвођење у Прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место одређено одређује се пратилац.

Износ накнаде за ово право утврђује се у висини стварних трошкова превоза и исхране.

Центар за социјални рад Смедерево рефундира учињене трошкове од Центра за социјални рад, са подручја на коме лице има пребивалиште односно боравиште.

2.9. БЕСПЛАТАН ОБРОК (“НАРОДНА КУХИЊА”)

Члан 29.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица, који су корисници права на материјално обезбеђење по Закону, као и појединац или породица који из других социјалних разлога нису у могућности да задовоље своје основне животне потребе.

Процену социјалне угрожености ради остваривања права из става 1. овог члана врши Центар за социјални рад Смедерево.

Право на бесплатан оброк обезбеђује се преко Народне кухиње Црвеног крста Смедерево, шест дана у току седмице једном дневно и обухвата издавање топлог obroка радним даном и сувог obroка суботом.

Списак корисника који остварују право на бесплатни оброк, Центар за социјални рад доставља Црвеном крсту Смедерево, са којим се уређује начин евидентирања коришћења бесплатног obroка.

Ближе услове у погледу начина организовања бесплатног obroка и одређивања пунктова Народне кухиње утврђује Црвени крст Смедерево, на основу броја корисника бесплатног obroка.

Средства за рад Народне кухиње посебно се планирају и обезбеђују у буџету града Смедерева и преносе Црвеном крсту за те намене.

Посебним Уговором између града Смедерева и

Црвеног крста Смедерево се регулишу међусобни односи у финансирању трошкова Народне кухиње.

2.10. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА ЗА ОСОБЕ СА ТЕЛЕСНИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 30.

Право на услуге персоналне асистенције имају особе старости од 18 до 65 година са високим степеном зависности од помоћи других у обављању активности свакодневног живота, са очуваним капацитетом за самостално доношење одлука и управљање сопственим животом на нивоу одлучивања и организације свакодневног живљења (особе са тешким телесним инвалидитетом, особе са ограниченом способношћу кретања, особе којима је потребна помоћ за задовољавање основних свакодневних животних потреба, особе које обављају различите радне активности унутар и/или изван куће).

Персонална асистенција обезбеђује се активностима које обавља персонални асистент (лична хигијена, облачење, кување и исхрана, писање и комуникација, помоћ при кретању унутар или изван корисникове куће или радног места, помоћ у приступању терапеутским и здравственим услугама и слично).

Члан 31.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге персоналне асистенције, процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге персоналне асистенције који доноси Градско веће града Смедерева.

Члан 32.

Услугу персоналне асистенције организује и спроводи установа, организација, друго правно или физичко лице које успуњава Законом прописане услове за пружање услуге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Града.

Решење о утврђивању права лица на услугу персоналне асистенције доноси Центар за социјални рад Смедерево, уколико је корисник услуге упућен од стране Центра за социјални рад или овлашћени пружалац услуге.

2.11. УСЛУГЕ НЕОДЛОЖНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

Члан 33.

Право на услуге неодложних интервенција подразумева: осигурање безбедног окружења за децу, одрасле и старе (жртве насиља), благовремено упућивање на здравствено збрињавање корисника, благовремено упућивање корисника на услуге других ресурса, односно других институција у локалној заједници.

Члан 34.

Услуге неодложних интервенција обезбеђују се ангажовањем стручних радника Центра за социјални Смедерево у оквиру двадесетчетворочасовног дежурства - приправности.

Центар за социјални рад Смедерево ће координирати активности са осталим субјектима-институцијама које се ангажују у складу са утврђеним процедурама у решавању кризних ситуација.

Члан 35.

Радно време, број извршилаца ангажованих стручних радника, као и висина припадајуће накнаде на месечном нивоу за ангажоване стручне раднике Центра за социјални рад Смедерево у оквиру услуге неодложних интервенција утврдиће се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге неодложних интервенција који доноси Градско веће града Смедерева.

2.12. ПРИВРЕМЕНО СТАНОВАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА (“КУЋА НА ПОЛА ПУТА”)

Члан 36.

Право на привремено становање деце и омладине без родитељског старања може се признати омладини без родитељског старања са подручја града Смедерева којима је, на основу Закона, престало право на смештај у установи социјалне заштите, односно хранитељској породици, ради завршетка редовног школовања или оспособљавања за самосталан живот, под условом:

- да не постоји могућност повратка у сопствену или сродничку породицу,
- да је Центар за социјални рад Смедерево проценио да је овај облик заштите најцелисходнији и
- да постоји сагласност корисника.

Члан 37.

Привремено становање обезбеђује се лицима из члана 36. ове Одлуке у становима и породичним стамбеним зградама којима располаже Град, а управља Центар за социјални рад Смедерево.

Члан 38.

Право из члана 36. ове Одлуке обезбеђује се у трајању од једне године, уз могућност продужења за још једну годину.

Трошкове становања (за утрошену струју, воду, грејање и комуналне услуге) сноси Центар за социјални рад, а из средстава буџета града Смедерева, обезбеђених за те намене.

Центар за социјални рад Смедерево доноси решење о признавању права на привремено становање.

Међусобни односи Центра за социјални рад Смедерево и корисника регулисаће се Уговором.

Привремено становање може престати и пре истека рока из Уговора у случајевима: обезбеђивања другог вида становања корисника, привременог или трајног регулисања радног статуса корисника и непоштовањем кућног реда од стране корисника.

Члан 39.

Ближи услови у погледу начина коришћења станова и породичних стамбених зграда, као и трошкова становања регулисаће се Правилником о о условима и поступку за остваривање права на привремено становање омладине без родитељског старања (“Кућа на пола пута”) који доноси Градско веће града Смедерева.

2.13. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА (“СИГУРНА КУЋА”)

Члан 40.

Право на прихватилиште за жртве насиља имају жртве насиља, злостављања и занемаривања у породици

(деца, одрасли и стари), које немају адекватну породичну бригу и услове за становање.

Право из става 1. овог члана признаје се у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, присиљавање или навођење на сексуални однос, изазивање страха претњом убиства, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање).

Члан 41.

Корисницима из претходног члана ове Одлуке обезбеђује се збрињавање кроз обезбеђивање безбедног смештаја, исхране и хигијене, пружа се саветодавна и психолошка подршка, медицинска, правна и социјална помоћ и помоћ при контакту са надлежним институцијама.

Члан 42.

До изградње или стављања у функцију Прихватилишта за жртве насиља ("Сигурна кућа"), смештај лица из члана 40. ове Одлуке врши се у одговарајућој установи социјалне заштите, прихватилишту за жртве насиља ван територије града Смедерева или у хранитељској породици припремљену за ургентни смештај и збрињавање, а по одлуци Центра за социјални рад Смедерево.

Решење о упућивању лица доноси Центар за социјални рад Смедерево.

Накнада трошкова услуга смештаја и збрињавања ван територије града Смедерева, уколико се смештај и збрињавање плаћа, обезбеђује се према рачуну коју установа достави Центру за социјални рад Смедерево.

Члан 43.

Средства за рад и функционисање стамбеног објекта - Прихватилишта за жртве насиља обезбеђују се из буџета града, донаторством, пружањем услуга прихватилишта за жртве са територија ван града Смедерева и из других извора у складу са законом.

Члан 44.

Ближи услови у погледу начина коришћења стамбеног објекта - Прихватилишта за жртве насиља, материјалних трошкова, трошкова становања, радног времена и броја извршилаца ангажованих радника као и ангажованих стручних радника Центра за социјални рад Смедерево и висина припадајуће накнаде за ангажоване у оквиру прихватилишта за жртве насиља утврдиће се Правилником о условима и поступку за остваривање права на смештај жртви насиља који доноси Градско веће града Смедерева.

2.14. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЊЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 45.

Социјално становање у заштићеним условима је вид посебног облика социјалне заштите у објекту предвиђеном посебним актом.

Носилац права коришћења објекта овог облика становања је град Смедерево, са свим правима и обавезама које из тога проистичу, укључујући и упис у земљишне књиге.

Трошкови инвестиционог одржавања објекта за социјално становање у заштићеним условима финансирају се из буџета града Смедерева.

Члан 46.

Објектом намењеним за социјално становање у заштићеним условима управља Центар за социјални рад Смедерево.

Све одлуке које се односе на одржавање објекта у надлежности су Центра за социјални рад Смедерево.

Члан 47.

Право на социјално становање у заштићеним условима имају стамбено необезбеђена лица и породице, у стању социјалне потребе (избегла и интерно расељена лица, локално становништво).

Члан 48.

Корисници права из претходног члана ове Одлуке могу бити:

1. лица и породице, корисници права на материјално обезбеђење,
2. стара лица (самци или парови) способна да живе самостално,
3. самохрани родитељи са дететом,
4. жртве сексуалног-породичног насиља,
5. друге категорије посебно социјално угрожених породица, социјално-економски угрожена лица и породице, које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице не могу да обезбеде услове за живот.

Члан 49.

У објекту се ангажује домаћин социјалног становања, који је радно способан и који са својом породицом у објекту користи стамбену јединицу која је намењена домаћинској породици.

Члан 50.

Накнада за рад домаћина социјалног становања исплаћује се месечно из средстава буџета града Смедерева у висини износа социјалне сигурности за породицу са четири члана, према решењу Министарства надлежног за послове социјалне заштите о номиналним износима минималног нивоа социјалне сигурности увећане за износ доприноса за пензијско и инвалидско осигурање.

О међусобним правима и дужностима закључује се уговор између домаћина социјалног становања и Центра за социјални рад.

Члан 51.

Избор корисника и домаћина социјалног становања врши Комисија Центра за социјални рад у складу са Правилником из члана 64. ове Одлуке.

Члан 52.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима су дужни да уколико имају приходе веће од нивоа социјалне сигурности утвђене законом, из дела прихода изнад нивоа социјалне сигурности, плаћају сразмеран део

трошкова за утрошену струју, воду, грејање и комуналне услуге, на начин и у роковима који се утврђују посебним уговором између корисника и Центра за социјални рад.

За кориснике чији су приходи на нивоу социјалне сигурности или испод њих, трошкове из претходног става сноси Центар за социјални рад, а из средстава буџета града Смедерева, обезбеђених за те намене.

Доказ о висини укупних примања домаћинства на месечном нивоу корисници стамбених јединица су дужни да достављају рачуноводству Центра на кварталном нивоу.

Члан 53.

Домаћин социјалног становања у заштићеним условима сам сноси трошкове наведене у претходном члану.

Члан 54.

Кориснику престаје право на коришћење социјалног становања у заштићеним условима у случају:

- кад испуни услов за неки други облик социјалне заштите,

- ако дође до промене у његовом породичном, радно правном или имовинско правном статусу, која је од утицаја на његово право на коришћење објекта,

- ако ненаменски користи простор и опрему,

- ако својим понашањем ремети утврђени кућни ред и тиме омета друге кориснике у несметаном коришћењу смештаја,

- ако не измири припадајуће трошкове коришћења стана,

- смрћу корисника.

Решење о престанку права доноси Комисија Центра за социјални рад у складу са Правилником из члана 64. ове Одлуке.

Члан 55.

Центар за социјални рад Смедерево је у обавези да једном годишње преиспита услове за даље коришћење права на социјално становање у заштићеним условима.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 56.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке решава у првом степену Центар за социјални рад Смедерево, осим о захтевима за остваривање права из члана 19. ове Одлуке о којима решава Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева.

Процену услова за признавање права из ове Одлуке врши Центар за социјални рад Смедерево.

Члан 57.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке покреће се на захтев лица, односно његовог законског заступника или стараоца и по службеној дужности.

Када се као корисник права појављује породица, за носиоца права се одређује један члан породице, на основу предлога Центра за социјални рад Смедерево.

Члан 58.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке води се по одредбама Закона о социјалној заштити и обезбеђивању

социјалне сигурности грађана, одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама ове Одлуке.

Члан 59.

О жалби на решења Центра за социјални рад Смедерево која произилазе из ове Одлуке одлучује Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева. О жалби на решења Одељења за јавне службе Градске управе Смедерево које произилази из члана 19. и члана 20. ове Одлуке одлучује Градско веће града Смедерева.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 60.

Средства за остваривање права по овој Одлуци, обезбеђују се у буџету града Смедерева и преносе се Центру за социјални рад Смедерево према врстама права и облика социјалне заштите или установи у којима ће се та права непосредно остваривати.

Члан 61.

За утврђивање и остваривање права по овој Одлуци на име извршавања послова утврђених Одлуком, као и за реализацију програма спровођења и унапређења социјалне заштите од интереса за град Смедерево, Центру за социјални рад Смедерево из буџета града Смедерева обезбеђују се средства за исплату бруто зараде запослених које, због повећаног обима посла, финансира град Смедерево.

Висина средстава из претходног става утврђиваће се и преносити Центру за социјални рад Смедерево у складу са одговарајућим Законом и другим актима Владе Републике Србије.

Извештај о повећању обима послова и неопходности пријема новозапослених подноси Центар за социјални рад Смедерево граду Смедерево.

Поред средстава из става 1. овог члана, Центру за социјални рад Смедерево у буџету града Смедерева обезбеђују се и средства за финансирање дела материјалних трошкова, средства за изградњу, опремање и осавремењавање Центра, стручно усавршавање запослених, за финансирање програма спровођења и унапређења социјалне заштите у граду Смедерево, као и за све остале неопходне трошкове у другим оправданим случајевима.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Градско веће града Смедерева ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети Правилнике из члана 8., члана 10., члана 18. и члана 31. ове Одлуке, а на предлог Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева и Центра за социјални рад Смедерево.

Члан 63.

Градско веће града Смедерева ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети Правилнике из члана 35., члана 39. и члана 44. ове Одлуке, а на предлог Центра за социјални рад Смедерево.

Члан 64.

Градско веће града Смедерева ће у року од 15 дана

од дана ступања на снагу ове Одлуке донети Правилник о остваривању права на социјално становање у заштићеним условима и избор корисника социјалног становања у заштићеним условима, а на предлог Комисије Центра за социјални рад Смедерево.

Члан 65.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о посебним правима и облицима социјалне заштите („Службени лист општине Смедерево“, број 2/2008) и Одлука о оснивању Општинског савеза социјално-хуманитарних организација Смедерево („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 4/94).

Члан 66.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-38/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

156.

На основу члана 13. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008).

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

**О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА
ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Локални план управљања отпадом на територији града Смедерева.

Члан 2.

Локални план управљања отпадом на територији града Смедерева чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука о доношењу Локалног плана управљања отпадом на територији града Смедерева ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-46/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председника Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

**ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ
НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА СМЕДЕРЕВА**



СМЕДЕРЕВО
Фебруар, 2010. године

**Агенција за еколошко инжењерство “GREEN PRO“
С м е д е р е в о**

**ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ
ЗА ГРАД СМЕДЕРЕВО**

- П р о ј е к а т -



**С м е д е р е в о
Фебруар, 2010. године**

С А Д Р Ж А Ј

ПОГЛАВЉЕ	СТРАНА
1.0. УВОДНА РАЗМАТРАЊА	6
2.0. АКТУЕЛНИ ПРОБЛЕМИ	8
2.1. Циљ израде Локалног плана	8
2.2. Начин управљања комуналним отпадом	8
2.3. Принципи управљања отпадом	9
3.0. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ И НАСЕЉЕНОСТ	11
ГРАДА СМЕДЕРЕВА	
3.1. Географски положај	11
3.2. Насељеност и густина насељености	12
4.0. АНАЛИЗА САДАШЊЕГ СТАЊА УПРАВЉАЊА	16
КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ	
4.1. Врсте отпада на територији града Смедерева	17
4.2. Карактеристике чврстог комуналног отпада	18
4.2.1. <i>Структура (морфологија) комуналног отпада</i>	18
<i>за град Смедерево</i>	
4.2.2. <i>Средња густина чврстог комуналног и инертног</i>	23
<i>индустријског отпада</i>	
4.3. Количина отпада	24
4.3.1. <i>Прикупљање комуналног отпада</i>	25
<i>из станова и приватних кућа</i>	
4.3.1.1. <i>Начин изношења</i>	26
4.3.1.2. <i>Динамика изношења и количина</i>	26
<i>комуналног отпада</i>	
4.3.2. <i>Прикупљање комуналног и инертног</i>	26
<i>индустријског отпада из предузећа</i>	

4.3.2.1. Начин изношења комуналног и инертног индустријског отпада	26
4.3.2.2. Динамика изношења и количина комуналног и инертног индустријског отпада	26
4.4. Број места за прикупљање отпада	27
4.5. Посебни токови отпада	27
4.6. Активности рециклаже и друге опције третмана отпада на територији града Смедерева	28
4.6.1. <i>Начин селекције и врста материјала у Рециклажном центру</i>	29
4.7. Транспорт отпада	29
4.8. Градска депонија (сметлиште)	30
4.9. Економско-финансијска анализа са ценама и покрићем трошкова	35
4.10. Економско-финансијски показатељи рада Рециклажног центра	38
5.0. ПРОЦЕНА БУДУЋИХ КОЛИЧИНА ОТПАДА	39
5.1. Полазне основе за прорачун будуће количине отпада	39
5.2. Количина отпада у сеоским МЗ	43
5.3. Количина отпада која ће се депоновати на Регионалној депонији са територије града Смедерева у наредних 20 година	45
5.4. План сакупљања отпада на територији града	52
5.5. Одређивање броја и врста контејнера	52
5.5.1. <i>Број и врста посуда за приватне куће и станове</i>	52
5.5.2. <i>Број и врста посуда за занатнске радње, малу привреду и станове у центру града</i>	53
5.5.3. <i>Број и врста посуда у привреди</i>	54
5.5.4. <i>Број и врста контејнера у сеоским МЗ</i>	54
5.6. Динамика транспорта	55
6.0. ПОТРЕБНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	57
6.1. Потребне инвестиције за набавку нових врста контејнера	57

6.2. Потребне инвестиције за набавку нових возила	58
6.3. Потребне инвестиције у Рециклажном центру	58
6.4. Потребне инвестиције за затварање и рекултивацију постојеће депоније у Годоминском пољу	59
7.0. ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	60
8.0. СОЦИЈАЛНИ АСПЕКТИ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	61
9.0. РАЗВИЈАЊЕ ЈАВНЕ СВЕСТИ И ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ	63
10.0. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	64
11.0. ЛИТЕРАТУРА	72
12.0. ПРИЛОЗИ	73
Карте градских и сеоских МЗ	73
Изјаве о изради Плана управљања отпадом	75
Овлашћења аутора Плана управљања отпадом	76

1.0. УВОДНА РАЗМАТРАЊА

Неадекватан третман свих врста отпада и његово неконтролисано и неорганизовано одлагање, поред нарушавања пејзажних карактеристика простора, неминовно доводи до загађивања подземних и површинских вода, земљишта и ваздуха, али представља и опасност по здравље становништва. Због тога је управљање отпадом веома значајан процес у контексту заштите животне средине и представља посебан друштвени интерес.

Полазне основе за активности које су предузете на изради и реализацији градског плана управљања комуналним отпадом су циљеви, начела и принципи дефинисани у оквиру Националне стратегије управљања отпадом Републике Србије (Влада Републике Србије, јули 2003. године), Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/2009), Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“, број 36/2009), Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04) и Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04).

Национална стратегија управљања комуналним отпадом коју је Влада Републике Србије усвојила јула 2003. године као први стратешки документ из ове области, пружа одличну подлогу за израду концепта управљања комуналним отпадом на локалном и регионалном нивоу. Наиме, Национална стратегија је установила оквир за управљање чврстим отпадом, дефинисала хијерархију управљања отпадом, предложила правне, техничке и економске алате, и такође, укључила програм хармонизације са ЕУ. Национална стратегија промовише поновно коришћење, рециклажу, компостирање, превенцију настанка отпада/смањење на извору, као и важне компоненте интегралног управљања чврстим отпадом. У Националној Стратегији је промовисана идеја нове организације управљања отпадом базирана на оснивању региона (скуп формиран од више општина/града) за управљање чврстим отпадом. Израда Локалног плана управљања комуналним отпадом на нивоу општине/града треба да чине саставне делове Регионалног плана управљања отпадом, а њихов заједнички циљ би био да се минимизира утицај отпада на животну средину и да се побољша ефикасност коришћења ресурса у региону.

Закон о управљању отпадом је оквирни закон чији је циљ да успостави интегрално управљање индустријским, комерцијалним и комуналним отпадом, од настанка, преко његовог сакупљања, транспорта, складиштења, третмана до коначног одлагања, на савремен и одговоран начин. На тај начин се стварају услови и законодавно-правни оквир да уредимо област отпада и спречимо даљу опасност по животну средину и генерације које долазе и да покренемо, до сада, неискоришћену привредну делатност управљања отпадом.

У члану 13. Закона о управљања утврђена је обавеза доношења плана управљања комуналним отпадом у општини/граду: "Скупштина јединице локалне самоуправе доноси локални план управљања отпадом којим дефинише циљеве управљања отпадом на својој територији са Стратегијом".

Локални план управљања комуналним отпадом града Смедерева има за циљ да реши најактуелније проблеме из ове области, дефинише циљеве и начин управљања комуналним отпадом, дефинише најефикаснији начин прикупљања, одвожења, депоновања или рециклаже појединих компоненти, едукује и благовремено информише становништво о предности третмана отпада на нови начин. На основу донетог Локалног плана управљања отпадом, неопходно је да се изврши избор Стратешког партнера и закључи Уговор о успостављању и развоју Регионалног система управљања комуналним отпадом, са градом Пожаревцем и општинама Ковин, Велико Градиште и Голубац, уз подршку и сагласност Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије.

Реализација и развој система раздвојеног сакупљања отпада са целе територије града Смедерева, мора бити усклађено са захтевима регулативе Европске Уније.



Слика 1: Поглед на Смедерево, Дунав и марину из малог града смедеревске тврђаве

2.0. АКТУЕЛНИ ПРОБЛЕМИ

Локални план управљања комуналним отпадом треба да допринесе решавању три најважнија и најактуелнија проблема на територији града у овој области, који се могу врло лако уочити:

- поступање са отпадом је неефикасно и еколошки неприхватљиво;
- одлагалишта отпада на територији града су обична сметлишта која не испуњавају ни минималне мере заштите, која треба хитно санирати и рекултивисати;
- рурарна (сеоска) подручја на територији града нису обухваћена организованим сакупљањем отпада. Као последица таквог стања у готово свим селима постоје локална сметлишта, често смештена на најнеприхватљивијим локацијама.

2.1. Циљ израде Локалног плана

Циљ израде Локалног плана управљања комуналним отпадом за град Смедерево је:

- управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина;
- превенција настајања отпада, посебно развојем чистијих технологија и рационалним коришћењем природних богатстава, као и отклањање опасности од њиховог штетног дејства на здравље људи и животну средину;
- поновно коришћење и рециклажа отпада, издвајање секундарних сировина и корисних компоненти из отпада на месту настанка и коришћење отпада као енергента;
- развој поступака и метода за ефикасно и рационално одлагање отпада;
- праћење стања постојећих и новоформираних одлагалишта отпада и њихово дефинитивно затварање и рекултивација, после изградње Регионалне депоније у Јелен Долу;
- развијање свести о значају управљања отпадом;
- избор Стратешког партнера и закључивање Уговора о успостављању и развоју Регионалног система управљања комуналним отпадом, са градом Пожаревцем и општинама Ковин, Велико Градиште и Голубац, уз подршку и сагласност Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије.

2.2. Начин управљања комуналним отпадом

Израдом Локалног плана управљања комуналним отпадом дефинисан је начин управљања отпадом којим би се обезбедио најмањи ризик по здравље људи и животну средину, контролом и мерама смањења:

- загађења вода, ваздуха и земљишта;
- опасности по биљни и животињски свет;
- опасности од настајања удеса, експлозија и пожара;
- негативних утицаја на пределе и природна добра посебне вредности;
- нивоа буке и непријатних мириса.

2.3. Принципи управљање отпадом

Приликом израде Локалног плана управљања отпадом руководили смо се општеприхватљивим принципима који важе у овој области. При томе се увек мора имати у виду да је Локални план управљања отпадом уско повезан са Регионалним планом управљања отпадом и да практично мора да чини његов саставни део. Морало се поћи и од чињенице да је локација будуће Регионалне депоније „Сегда-Јелен До“, на територији града Смедерева и да ће се на њој третирати отпад и из Пожаревца (укључујући и градове Велико Градиште и Голубац) и Ковина.

Управљање отпадом на територији града Смедерева засниваће се на следећим принципима:

• Начело избора најоптималније опције на животну средину

Избор најоптималније опције на животну средину је систематски и консултативни процес доношења одлука који обухвата заштиту и очување животне средине. Примена најоптималније опције на животну средину установљава, за дате циљеве и околности, опцију или комбинацију опција која даје највећу добит или најмању штету за животну средину у целини, уз прихватљиве трошкове и профитабилност, како дугорочно, тако и краткорочно.

• Начело близине и регионалног приступа управљању отпадом

Отпад се третира или одлаже што је могуће ближе месту његовог настајања, односно у региону у којем је произведен да би се у току транспорта избегле нежељене последице на животну средину. Избор локације постројења за третман или одлагање врши се у зависности од локалних услова и околности, врсте отпада, његове запремине, начина транспорта и

одлагања, економске оправданости, као и могућег утицаја на животну средину. Регионално управљање отпадом обезбеђује се развојем и применом регионалним стратешких планова заснованих на европском законодавству и националној политици. Неопходно је направити Регионални план управљања отпадом на основу донетих Локалних планова управљања отпадом и имати у виду чињеницу да ће Регионална депонија бити на територији града Смедерева. У изради Регионалног плана управљања отпадом потребно је укључити и стручњаке који су радили Локалне планове управљања отпадом.

● Начело хијерархије управљања отпадом

Хијерархија управљања отпадом представља редослед приоритета у пракси управљања отпадом:

- превенција стварања отпада и редукција, односно смањење коришћења ресурса и смањење количине и/или опасних карактеристика насталог отпада;
- поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа. Делови прикупљеног отпада ће се прерађивати у постојећем Рециклажном центру и неће се транспортовати на Регионалну депонију;
- искоришћење, односно коришћење вредности отпада - компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др;
- одлагање отпада депоновањем или спаљивањем без искоришћења енергије, ако не постоји друго одговарајуће решење.

● Начело одговорности

Произвођачи, увозници, дистрибутери и продавци производа који утичу на пораст количине отпада одговорни су за отпад који настаје услед њихове активности. Произвођач сноси највећу одговорност јер утиче на састав и особине производа и његове амбалаже. Произвођач је обавезан да брине о смањењу настајања отпада, развоју производа који се рециклабилни, развоју тржишта за поновно коришћење и рециклажи својих производа.

● Начело "загађивач плаћа"

Загађивач мора да сноси пуне трошкове последица својих активности. Трошкови настајања, третмана и одлагања отпада морају се укључити у цену производа.

3.0. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ И НАСЕЉЕНОСТ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Географски положај и насељеност, а нарочито распоред насеља и густина насељености су изузетно важни подаци без којих би практично било немогуће урадити Локални план управљања отпадом.

3.1. Географски положај

Територија општине Смедерево се налази на простору између Дунава на северу, Велике Мораве на истоку и шумадијских брда на југу и западу, односно крајњег северног дела Поморавља и североисточног дела шумадијског побрђа.

Укупна површина територије општине Смедерево је 481,7 км². Територија општине Смедерево је издужена правцем исток-запад на дужини од 33 км, између Малог Орашја (Гумниште – 273м) и меандра Велике Мораве узводно од Љубичевског моста (82 м).



Слика 2: Положај града Смедерева у односу на Београд, Пошаревац и Ковин

Максимална ширина општине (правцем север-југ) је између ушћа Велике Мораве у Дунав и Доброг Дола (Мали Брдњак – 201 м) и износи 29 км. Дужина обале Дунава која

припада општини Смедерево је 20 км, док дужина регулисаног корита Велике Мораве износи 27 км.

3.2. Насељеност и густина насељености

Насељеност и густина насељености су изузетно важни показатељи од којих се мора поћи када се доноси Локални план управљања комуналним отпадом. Наиме, као што се може видети, 11 градских месних заједница се налази на површини од 38,5 км², што је само 8 % укупне територије града. Организовано сакупљање и одношење комуналног отпада у граду Смедереву, које је поверено ЈКП Комуналац, се врши само из градских месних заједница, што значи да је само 8% површине града Смедерево "покривено" на овај начин. Додуше, радници ЈКП Комуналац износе смеће и из МЗ Радинац, али не на његовој целој површини. На основу ове чињенице се може констатовати да преко 90 % површине града није "покривено" организованим третманом комуналног отпада. То је и основни разлог што се на целој територији града налази велики број "дивљих" депонија (боље рећи сметлишта). Организованим сакупљањем и одношењем смећа обухваћено је "само" 62.805 становника 11 градских месних заједница и донекле 4.703 становника сеоске МЗ Радинац. Значи у најбољем случају, укупно 67.508 становника. Значи, 42.301 становника није обухваћен организованим третманом отпада. Стање отпада у сеоским МЗ је детаљно описано у Локалном еколошком акционом плану ЛЕАП Смедерева. Приказан је велики број "дивљих" депонија".

Позитиван пример представља добровољно ангажовање појединаца, да уз финансијску помоћ и уступање одговарајуће механизације појединих предузећа, "очисте" велики број дивљих депонија у селима и граду. Рачуна се да је на овај начин уклоњено око 260.000 м³ отпада.

Град Смедерево обухвата површину на којој се налази 27 сеоских или полу-урбаних насеља и градски центар, градско насеље Смедерево са 11 месних заједница. На територији од 481,7 км² живи 109.809 становника, или 230 становника/ км². У Смедереву живи 62.805 становника, а у сеоским месним заједницама укупно 47.004 житеља. Ободне градске месне заједнице су знатно повећале број становника у последњој деценији 20. века под налетом избеглих и расељених лица са Косова и других делова бивше СФРЈ. У тренутку када је вршен последњи попис становника (2002. године) на територији града Смедерева налазило се 11.347 расељених и 4.821 избеглих лица. Они су насељавали град и њену територију дуж радијалних праваца који извиру из центра града. У последњих неколико година укупан број становника на територији града се повећао, тако да се рачуна да их тренутно има преко 135.000. Међутим,

приликом израде Локалног плана управљања комуналним отпадом, користили су се званични подаци из последњег пописа становништва. Уосталом, и приликом израде Националне Стратегије управљања отпадом, користили су се званични подаци. У табели 3.1. је приказан број житеља у сеоским месним заједницама, а у табели 3.2. број житеља у градским месним заједницама.

Табела 3.1. Број становника у насељима на територији града Смедерева

Насеље	Број становника 2002	Површина насеља у км ²	Густина насељности 1991. ст/км ²	Густина насељности 2002. ст/км ²	Број домаћин става/ Породица	Тенденција +/-
Бадљевица	439	8,03	58,5	54,4	122/143	- 4,1
Биновац	444	8,16	77,8	54,3	136/129	- 23,5
Водањ	1314	13,8	100,5	93,6	370/400	- 7,0
Враново	2682	16,9	159,4	158,5	836/800	- 1,3
Врбовац	1108	15,2	76,5	72,0	320/331	- 4,0
Вучак	1655	8,8	150,1	191,0	513/493	+ 40,8
Добри До	1118	17,6	70,1	63,4	301/334	- 6,7
Друговац	1906	25,8	80,3	73,3	529/577	- 6,4
Колари	1196	10,0	112,0	118,4	360/361	+ 6,4
Ландол	1068	12,3	74,3	88,9	323/323	+ 14,6
Липе	3338	34,6	105,9	95,8	943/994	- 10,1
Луњевац	607	8,3	81,8	72,8	163/183	- 9,0
Лугавчина	3384	33,5	107,3	100,9	926/983	- 6,4
Мала Крсна	1753	12,8	136,2	136,8	534/512	+ 0,6
Мало Орашје	1139	16,4	75,0	69,3	322/353	- 5,7
Михајло Вац	3093	34,2	94,9	90,3	870/931	- 4,5
Осипао Ница	4071	41,2	110,7	99,1	1.154/12.25	- 11,6

Петријево	1093	6,5	159,2	159,7	321/325	+ 0,5
Радинац	4703	14,0	343,2	350,5	1.429/1.410	+ 7,3
Раља	1537	7,5	175,4	202,9	485/458	+ 27,6
Сараорци	2413	19,1	128,6	127,0	682/710	- 1,5
Сеоне	994	10,5	82,0	93,7	278/290	+ 11,7
Скобаљ	1880	23,5	84,0	78,6	597/558	- 5,4
Суводол	849	11,8	75,8	71,0	222/263	- 4,9
Удовице	2018	11,2	167,6	179,5	589/608	+ 11,9
Кулич+ Шалинац	1202	17,2	64,3	56,3	384/385	- 8,0
СМЕДЕ РЕВО	62805	38,5	1611,0	1628,6	20.948/18.4 20	+ 17,6
У К У П Н О	109809	477,0	242,6	230,0	34.725/35.1 68	- 12,75

Табела 3.2. Број становника у градским месним заједницама

Назив месне заједнице	Број становника у 2002. години	Број домаћинстава	Број породица
25. мај	5427	1559	1559
Доњи град	7644	2823	2290
Златно брдо	5309	1712	1568
Карађорђево дуд	4254	1567	1272
Ладна вода	3197	1155	925
Лештар	6829	2258	1940
Папазовац	8008	2445	2312
Плавинац	2451	806	732
Славија	7602	2628	2248
Царина	8304	2905	2498
Свети Сава	3780	1090	1076
У К У П Н О	62805	20948	18670

Извор: РЗС – Одељење у Смедереву

Насеља се по густини насељености могу сврстати у четири групе:

- група насеља до 100 ст/км² – Бадљевица, Биновац, Водањ, Врбовац, Добри До, Друговац, Ландол, Липе, Луњевац, Мало Орашје, Михајловац, Осипаоница, Сеоне, Скобаљ, Суводол, Удовице и Шалинац
- група насеља 100-200 ст/км² - Враново, Вучак, Колари, Лугавчина, Мала Крсна, Петријево, Сараорци, Удовице
- групе насеља 200-300 ст/км² - Раља
- насеља преко 300 ст/км² - Радинац са 350 ст/км²
- град Смедерево - 1.628 ст/км²

Важно је истаћи чињеницу да се према званичним подацима на територији града налази укупно 34.725 домаћинстава, и то 20.948 у градским месним заједницама, а 13.777 у сеоским месним заједницама. Ово је изузетно важан податак за касније планирање ефикаснијег третмана комуналног отпада. Просечан број чланова домаћинства у градским МЗ је 3, а у сеоским МЗ 3,5.

У прилогу (страна 73. и 75.) су дате карте распореда појединих насеља на територији града. Од распореда насеља зависи и дефинисање оптималних маршрута за одношење сакупљеног отпада и његовог депоновања на будућој Регионалној депонији. Одмах се види да је избор локације Регионалне депоније био изузетно добар, јер захваљујући њеном положају није потребно формирање трансфер станица на територији града Смедерева. Наиме, изградња трансфер станица је потребна и економски оправдана ако се места за сакупљање отпада налазе на већој удаљености од Регионалне депоније.

4.0. АНАЛИЗА САДАШЊЕГ СТАЊА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Стање у области управљања комуналним отпадом и инертним индустријским отпадом на територији града Смедерева, можемо оценити као незадовољавајуће. Разлоге за то треба тражити, пре свега, у неразумевању значаја правилног третмана отпада и недостатку свести о заштити животне средине код грађана, односно непостојању политике управљања комуналним отпадом (отпадом, уопште) од стране локалне власти. Из тога даље произилазе уобичајени проблеми, недостатак средстава за унапређење рада ЈКП Комуналац, што директно утиче на недовољан број возила и застарелост возног парка и друге механизације, недовољан број и врста посуда за сакупљање смећа, непостојање градске (регионалне) депоније за одлагање отпада, итд. Отпад се организовано сакупља само из градских и приградских месних заједница, а рурална подручја, која заузимају око 90 % територије града нису обухваћена организованим сакупљањем и одношењем смећа. То има за последицу постојање локалних сметлишта у готово свим насељима, углавном смештених на неоговарајућим локацијама. На градској депонији (сметлишту, које треба што пре затворити и рекултивисати) не постоји адекватна инфраструктура, нити механизација за санитарно функционисање. На депоније се, осим комуналног отпада, одлажу и друге врсте отпада које често имају својства опасних материја, иако је то Законом о управљању отпадом, забрањено. Не постоји систематско и организовано издвајање рециклабилних материјала из комуналног отпада. Систематско одвајање корисних компонената отпада на месту стварања отпада, осим за ПЕТ амбалажу, не постоји. У оквиру РЈ Чистоћа је основан Рециклажни центар, који уствари служи као погон за припрему ПЕТ-а, Ал амбалаже и папира и картона, за рециклажу. То је нека врста мале трансфер станице. ПЕТ амбалажа се скупља на месту настанка у жичаним контејнерима, а Ал амбалажа, папир и картон у Рециклажни центар, доносе појединци. У Рециклажном центру се врши њихов откуп.

Закључно се може констатовати:

- биланс количина и састав комуналног отпада нису довољно прецизни што може представљати проблем у планирању броја и врста посуда за прикупљање отпада, као и број и врсте механизације за транспорт прикупљеног отпада;
- просто одлагање је, за сада, главна опција управљања овим отпадом, што није у складу са циљевима ЕУ;
- недовољно се поштује законодавство, нарочито донет Закон о управљању отпадом, а комуналне накнаде и цена услуга сакупљања и транспорта није довољна за покривање трошкова;

- нема ефикасних инструмената за подстицање смањења настајања отпада као приоритета у хијерахији управљања отпадом;
- неконтролисана ("дивља"), као и градско које је само привидно под контролом, одлагалишта, деградирају природу, а често контаминирају земљиште, воду и ваздух;
- недовољно је развијена свест и знање становништва и запослених о значају управљања отпадом.

4.1. Врсте отпада на територији града Смедерева

Врста комуналног отпада на територији града Смедерева се не разликује много од састава и врсте у многим другим градовима Србије. Национална Стратегија управљања комуналним отпадом предвиђа да се сакупи око 0,8 кг/отпада по становнику дневно. Ово су само подаци који су добијени на основу анализе података из земаља ЕУ и САД, али и на основу неких домаћих искустава. Мора се истаћи да се у већини градова, као и у Смедереву, не врши мерење количине сакупљеног отпада и не одређује се његов морфолошки састав, тако да не постоје егзактни подаци о његовој количини и саставу. Рачуна се да количина отпада расте са порастом стандарда становника, а да се састав отпада разликује у зависности да ли се он сакупља у граду или селу.

Закон о управљању отпадом разликује три врсте отпада:

- комунални отпад (кућни отпад)
- комерцијални отпад
- индустријски отпад.

У зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину комунални отпад може бити инертни, неопасан и опасан. Пошто се на територији града не врши никаква селекција на лицу места, може се десити да се у комуналном отпаду, врло често, нађе и опасан отпад. Опасан отпад може да се меша са комуналним отпадом из обичног незнања, али и намерно, јер није решено ни питање трајног збрињавања ове врсте отпада.

Закон о управљању отпада, дефинише да је:

- комунални отпад, отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава, сличан отпаду из домаћинства;
- комерцијални отпад је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским послом, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из

домаћинства и индустријског отпада;

- индустријски отпад је отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.

4.2. Карактеристике чврстог комуналног отпада

Карактеристике чврстог отпада и њихов састав представљају податке без којих се не може квалитетно конципирати диспозоција и даљи третман чврстог комуналног отпада. Неопходне карактеристике које се морају утврдити су:

- морфолошки састав
- средња густина отпада
- количина отпада у одређеном временском периоду.

4.2.1. Структура (морфологија) комуналног отпада за град Смедерево

Морфолошки састав чврстих отпадака је масени удео појединих врста отпадака у карактеристичном узорку отпада. Масени састав се најчешће одређује у односу на: хартију (папир/картон), отпатке од хране, дрво, метал, текстил, гуму, пластику, итд. Комунални отпад који се сакупља у контејнерима запремине 1,1 м³ и 5 м³, као и кантама запремине 80 литара се, не разврстава на месту сакупљања, тако да разне врсте отпада чине укупан отпад. На територији града Смедерева нема контејнера за сакупљање појединих врста комуналног отпада који су направљени за те намене, тако да се не врши селекција отпада на месту настанка (тзв. "примарна селекција"). Пре свега се мисли на разне врсте папира, Ал и друге врсте метала, разне врсте пластике, стакла, биоотпада, итд. Ово су материјали који би се могли рецикловати, јер сами по себи представљају драгоцене секундарне материјале, а не отпад који би требало трајно одлагати на депоније. Изузетак представљају мрежасте контејнери за сакупљање ПЕТ амбалаже, о чему ће бити посебно речи у делу у коме се говори о рециклажи. У табели 4.1. је приказан морфолошки састав комуналног отпада за град Смедерево.

Табела 4.1: Морфолошки састав прикупљеног отпада за град Смедерево

Редни Број	КОМПОНЕНТА	Удео у укупној количини %
1.	Папир	20

2.	Стакло и порцелан	4,3
3.	Пластика	5
4.	Гума	6
5.	Текстил	6
6.	Метал	8
7.	Органске материје	22,7
8.	Пепео, шут, шљака	11
9.	Отпад са јавних Површина	7
10.	Остало	10
11.	УКУПНО	100

(Извор: Главни технолошки пројекат Регионалне санитарне депоније комуналног отпада за Смедерево, Пожаревац и Ковин, на локацији "Сегда" Смедерево, Институт "Кирило Савић" а.д., април 2005. године)

На морфолошки састав утиче:

- број становника и степен развоја града
- годишње доба
- клима и географски положај.

Имајући у виду да се, до сада, није вршила селекција отпада на месту настанка (осим ПЕТ амбалаже), а да ће после изградње Регионалне депоније на локацији Сегда-Јелен До, то бити обавеза, детаљније је описана структура, као и шта све чини поједине групе комуналног отпада, које су приказане у табели 4.1.

Биолошки отпад (редни број 7 и 9, табела 4.1.)

Биолошки отпад се састоји од остатака хране и разног баштенског отпада, као што су:

- остаци од поврћа и воћа;
- остаци од чишћења рибе и меса;
- хлеб и остаци хране;
- лишће, цвеће, грање;
- откос хране, пиљевина.

У биоотпад је дозвољено ставити и папирнату амбалажу запрљану храном, папирнате марамице и пепео од ложења дрвета.

У ову категорију не смеју се стављати материје које би загадили будући компост, као што су:

- штампани папир;
- средства за чишћење;
- боје и лакове;
- батерије и сл.

Из табеле 4.1. се види да је укупна количина биолошког отпада 29,7% укупне количине прикупљеног отпада.

Папир и картон (редни број 1, табела 4.1.)

У папирно-картонски отпад спадају:

- новине и часописи;
- проспекти, каталози, свеске;
- књиге и сликовнице;
- папирнате врећице, картонске фасцикле и кутије;
- остали папирни и картонски предмети без пластичних или других материјала.

У ову категорију не спадају:

- вишеслојна, композитна амбалажа (неке врсте млека, јогурта и сокова);
- фото-папир;
- зауљени папир;
- остали непапирни материјали.

Удео папира/картона у укупној маси отпада чини око 20%.

Стакло (редни број 2, табеле 4.1.)

Две главне групе стаклених предмета у широкој примени су:

- стаклене посуде - боце, балони, чаше,
- прозорска стакла.

Раширени систем прикупљања стаклених посуда и стакла је одлагање у посебне контејнере који су постављени у сабирним местима - САМ. Чеп и етикета загађују боцу, па их је потребно одвојено одлагати.

Процењени удео стакла, са порцеланом, је око 4,3%, у укупној маси отпада.

Пластика (редни број 3, табеле 4.1.)

Готово 96% пластичних предмета на тржишту начињено је од шест врста полимерних материјала:

- ПЕТ - полиетилен-терефталат;
- ПЕ-ЛД - полиетилен ниске густине;
- ПЕ - ХД - полиетилен високе густине;
- ПВЦ - поливинил-хлорид;

- ПП - полипропилен;
- ПС - полистирен.

Полимерни или пластични материјали прикупљају се као два основне сегмента:

- ПЕТ амбалажа;
- остала пластика.

Уколико се прикупљена ПЕТ амбалажа пласира или користи као вредна сировина за неку производњу, онда се прикупљају само лако периве посуде и боце, дакле у првом реду амбалажа од разних пића. Овде спадају:

- боце од паковања воде и минералне воде;
- боце од газираних пића (швепс, фанта, кока-кола, пепси и др.);
- боце од разних сокова и осталих напитака.

У другу групу, остала пластика, сакупља се празна полимерна амбалажа од:

- свих прехранбених артикала;
- течних сапуна и шампона;
- детерџента и сличних средстава за чишћење.

Ако се ради о амбалажи опасних материја, као што су лепак, смоле за чишћење, разређивачи, лекови, онда се она заједно са преосталим садржајем одлаже у посебне посуде за опасан отпад.

Мора се истаћи да је тежински удео пластике мали (око 5%), али запремински удео је многоструко већи, што је изузетно важно и због транспорта отпада, а и због дужег века трајања будуће Регионалне депоније у Јелен Долу. На пример, ПЕТ боца без чепа (затварача) запремине 1,5 литара има масу од 35-46 грама, а запремине од две литре има масу од 54 грама. Рачуна се да пластика са укупним масеним уделом од 5%, у укупној запремини отпада учествује са око 30 %.

Метали (редни број 6, табела 4.1.)

Металне компоненте отпада могу се поделити на:

- ферозне метале, као што су челик, лим, лив
- обојене метале, као што су алуминијум, бакар, цинк, олово.

Посебну категорију металног отпада чини алуминијумска амбалажа за паковање пива и газираних пића, јер је њихов техноекономски ефекат при рециклажи највећи у односу на све друге рециклабилне компоненте комуналног чврстог отпада. Зато се организује посебно прикупљање ове врсте отпадног материјала. Алуминијумска амбалажа треба да се сакупља у посебним посудама које се постављају на сабирним местима (САМ), а остали метал може у САМ-у или у организованим акцијама прикупљања крупног металног отпада.

Када је у питању Ал амбалажа, важе сличне констатације као и за ПЕТ амбалажу. Маса Ал лименке масе 14-16 грама има запремину 0,25-0,33 и 0,5 литара.

Опасни отпад из домаћинства

Опасни отпад из домаћинства чине све материје и остаци материјала, односно амбалажа загађена тим материјама, који директно угрожавају здравље људи и животиња и смањују квалитет животне средине (eng. Household Hazardous Waste - HHW). Овде спадају:

- истрошени акумулатори;
- амбалажа од хемикалија, пестицида, боја, уља, средстава за чишћење, лепак и сл;
- флуоресцентне цеви и живине светиљке свих врста;
- батерије;
- посуде под притиском, спрејеви;
- моторна уља, амбалажа и филтери за моторна уља;
- остаци лекова, козметичких препарата, стари живини термометри;
- разни други предмети који садрже опасне елементе и једињења.

Опасни отпад се прикупља на посебним сабирним местима (ПОСАМ) и за поједине врсте на специфичним локацијама, као што су батерије у продавницама, старо уље у механичарским радионицама, итд.

Осим наведених категорија опасног отпада постоји и материјали неприхватљиви за одлагање на ПОСАМ, као што су:

- експлозивни и разно оружје;
- компримовани гасови (осим аеросола);
- инфективни материјал;
- биомедицински материјал;
- радиоактивни материјал;
- остали непознати материјали.

За збрињавање оваквих материјала надлежни су МУП, Војска, итд.

Остали отпад (редни број 5 и 10, табеле 4.1.)

У остали отпад спадају сви остаци материја који не припадају категоријама чије се одвојено прикупљање организује. У ову категорију спадају групе предмета (мањих и средњих димензија):

- тканине и кожа (одевни предмети, обућа, торбе);
- пелене;
- неспецифична пластична амбалажа;
- различити ситни композитни предмети (истрошени упаљачи, играчке, ...).

Овакви предмети се депонују и постепено компактирају, а због инертности ових материјала, проблема загађења процедним водама и стварања депонијских гасова изразито су редуковани.

Крупни отпад

У ову врсту отпада убрајају се:

- бела техника - дотрајали фрижидери, рерне, бојлери, итд;
- намештај;
- аутомобили;
- аутомобилске гуме;
- дотрајала електронска опрема - рачунари, монитори, телевизори, радио апарати, итд.

Многи од ових материјала садрже предмете који могу битно загадити околину, као што су уља, тешки метали, фреони, па је потребно поједине сегменте ове групе ваљано збринути.

Грађевински отпад

Грађевински отпад обухвата отпадне материје које настају при грађевинским радовима грађења, рушења и сл. То су, углавном, инертне материје, као:

- грађевински шут - цигла, цреп, фасадни материјал;
- ископи разне земље;
- отпад при радовима на путевима.

Грађевински отпад често може бити помешан са другим материјалима - кабловима, комадима изолације, загађеном амбалажом и разним другим материјалима, што отежава њихово ваљано збрињавање. Уситњен грађевински отпад може се користити као инертни материјал за насипање или као сировина за производњу грађевинског материјала.

4.2.2. Средња густина чврстог комуналног и инертног индустријског отпада

Средња густина је један од основних параметара који дефинише величину простора за депоновање, као и остале прорачуне везане за одређивање броја и типова контејнера и транспортних средстава, механизације, итд.

Средња густина се комуналног и инертног индустријског отпада израчунава се на основу формуле:

$$P_{sr} = \sum (X_n \rho_n) \quad n = 1, \dots, 10$$

где је: X_n - удео компоненте у отпаду

ρ_n - средња густина компоненте у отпаду.

Вредност средње густине зависи од морфолошког састава, средње густине појединих компонената и њихове влажности. Густина појединих компонената чврстог отпада имају променљиве вредности и зависи од нивоа претходне прераде, облика отпадака и њихових физичко-хемијских карактеристика. У табели 4.2. је приказана густина различитих типова отпада и то оних који се најчешће појављују на депонијама чврстог отпада у Смедереву.

Табела 4.2: Густина различитих типова отпада

Редни Број	КОМПОНЕНТА	Густина т/м ³	Просечна густина т/м ³
1.	Папир	0,032-0,080	0,056
2.	Стакло и порцелан	0,160-0,481	0,320
3.	Пластика	0,032-0,128	0,080
4.	Гума	0,066-0,192	0,090
5.	Текстил	0,082-0,206	0,144
6.	Метал	0,048-1,100	0,574
7.	Органске материје	0,168-0,501	0,334
8.	Пепео, шут, шљака	0,320-0,961	0,640
9.	Смеће са јавних површина	0,032-0,104	0,068
10.	Кожа	0,096-0,256	0,125

Испитивања су показала да су основни критеријуми који одређују вредност средње густине начин становања, удео лаких компоненти, као што су папир, картон и сл, као и број становника. Из искуствених података се зна да је већа густина смећа код градова са мањим бројем становника, што се објашњава већом заступљеношћу индивидуалне изградње.

На основу података за средње густине појединих компонената и на основу морфолошког састава комуналног и инертног индустријског отпада за град Смедерево израчунато је да је средња густина несабијеног чврстог комуналног и инертног индустријског отпада $\rho_{sr} = 0,253 \text{ т/м}^3$.

4.3. Количина отпада

Прикупљање, транспорт и поступање са комуналним отпадом на територији града Смедерева је у надлежности ЈКП Комуналац, односно РЈ Чистоћа, у његовом саставу. У РЈ Чистоћа укупно је запослено 183 радника, али на одношењу и депоновању смећа ангажовано

је укупно 78 радника. ЈКП Комуналац организовано прикупља, односи и депонује комунални отпад само из 11 градских месних заједница и једним делом из сеоске МЗ Радинац. До сада није било организованог прикупљања, транспортовања и депоновања комуналног отпада из рурарног дела града, тј из 27 сеоских месних заједница. Насељеност и густина насељености су изузетно важни показатељи од којих се мора поћи када се доноси Локални план управљања комуналним отпадом. 11 градских месних заједница се налази на површини од 38,5 км², што је само 8 % укупне територије града. Значи да је само 8% површине града Смедерево "покривено" организованим сакупљањем и одношењем отпада. Додуше, радници ЈКП Комуналац износе смеће из из МЗ Радинац, али не на његовој, целој, површини. На основу ове чињенице се може констатовати да преко 90 % површине града није "покривено" организованим третманом комуналног отпада. То је и основни разлог што се на целој територији града налазило велики број "дивљих" депонија (боље рећи - сметлишта). Организованим сакупљањем и одношењем смећа обухваћено је само 62.805 становника 11 градских месних заједница и донекле 4.703 становника сеоске МЗ Радинац. Значи у најбољем случају, укупно 67.508 становника, а 42.301 становник није обухваћен организованим третманом отпада.

У 11 градских месних заједница, комунални отпад се прикупља у контејнерима запремине 1,1 м³ и 5 м³, као и у кантама запремине 80 литара. Прави се разлика у прикупљању комуналног отпада за станове и приватне куће, са једне стране и предузећа и занатске радње, са друге стране. Ово друго је већ комерцијални отпад.

4.3.1. Прикупљање комуналног отпада из станова и приватних кућа

4.3.1.1. Начин изношења

Комунални отпад из станова и приватних кућа 11 градских МЗ се прикупља у 16.000 канти запремине 80 литара, а из "заједничких" станова (солитери) у 320 контејнера запремине 1,1 м³ и 16 контејнера запремине 5 м³. Важно је истаћи да су контејнери власништво ЈП Комуналац, а канте запремине 80 литара набављају сами власници приватних кућа и представљају њихово власништво. Сав отпад, без обзира на врсту и састав, се одлаже у заједничке контејнере и као "смеша" се транспортује на сметлиште. Изузетак представљају само жичани контејнери запремине 1 м³ за прикупљање ПЕТ амбалаже, о чему ће бити речи, у делу рециклаже. У наведене контејнере се одлаже отпад и из 1225 занатских радњи и 689 малих и средњих предузећа који се налазе у центру града. Њихов отпад се "меша" са отпадом

из станова. Отпад из занатских радњи и предузећа у центру града припада комерцијалном отпаду, али се одлаже у контејнере заједно са кућним отпадом из станова.

4.3.1.2. Динамика изношења и количина комуналног отпада

Отпад из станова, занатских радњи и предузећа у центру града који се одлаже у контејнера запремине 1,1 м³ и 5 м³, радници РЈ Чистоћа износе свакодневно, а отпад из приватних кућа и станова, који се одлаже у канте запремине 80 литара празне једанпут у 14 дана (сваке друге недеље). Овом динамиком дневно се у просеку изнесе 523,4 м³ несабијеног комуналног отпада. Потребно је истаћи да се приликом изношења комуналног отпада сви контејнери не пуне потпуно, тако да би укупна количина отпада била мања, али се из појединих делова града (нарочито у центру града) контејнери празне два пута дневно, тако да је количина комуналног отпада од 523,4 м³/дан прилично реална.

Комунални отпад се износи из 7.180 станова и 9.250 приватних кућа. Укупна површина станова и приватних кућа из којих се изводи комунални отпад је 1.150.000 м².

Значи, укупна количина комуналног (чврстог) отпада из станова и приватних кућа, 1225 занатских радњи и 689 малих и средњих предузећа је:

$$(1,1 \text{ м}^3 \times 320 \text{ м}^3) + (5 \text{ м}^3 \times 16) + (16.000 \times 0,08 \text{ м}^3)/14 = (352 + 80 + 91,4) \text{ м}^3/\text{дан} = 523,4 \text{ м}^3/\text{дан}$$

4.3.2. Прикупљање комуналног и инертног индустријског отпада из предузећа

4.3.2.1. Начин изношења комуналног и инертног индустријског отпада

Комунални отпад из привреде се сакупља у 250 контејнера запремине 1,1 м³ и 75 контејнера запремине 5 м³. Овом броју контејнера треба додати и око 200 контејнера запремине 5 м³ који су распоређени у US Steel Serbia.

4.3.2.2. Динамика изношења и количина комуналног и инертног индустријског отпада

Контејнери у предузећима се празне седмично, тако да је количина прикупљеног и транспортованог отпада у просеку 93 м³/дан, не рачунајући US Steel Serbia. У US Steel Serbia се контејнери празне свакодневно, али се рачуна да се месечно изнесе - испразни око 300 контејнера запремине 5 м³, што значи да се у просеку изнесе око 50 м³/дан.

Значи, укупна количина комуналног и инертног индустријског отпада је:

$$(1,1 \text{ м}^3 \times 250 \text{ м}^3 + 5 \text{ м}^3 \times 75)/7 + (5 \text{ м}^3 \times 300)/30 = 92,8 \text{ м}^3 + 50 \text{ м}^3 = 142,8 \text{ м}^3/\text{дан}$$

Укупна количина прикупљеног, транспортованог и депонованог комуналног и инертног индустријског отпада износи:

$$523,4 \text{ м}^3/\text{дан} + 142,8 \text{ м}^3/\text{дан} = 666,2 \text{ м}^3/\text{дан}$$

Ову количину је потребно и увећати јер није обухватила кабасти отпад и грађевински шут, који радници ЈКП Комуналац износе по договору. Изношење ове врсте отпада се наплаћује као ванстандардна услуга. Немогуће је израчунати количину, као и динамику изношења, ове врсте отпада.

4.4. Број места за прикупљање отпада

Број места на којима се сакупља целокупан отпад у граду се дефинишу као тзв. САМ - сабирна места за отпад. 320 контејнера запремине $1,1 \text{ м}^3$ је распоређено на укупно 55 САМ-а, која су распоређена у центру града, 16 контејнера запремине 5 м^3 (у граду) су распоређена на 11 САМ-а, а 75 контејнера запремине 5 м^3 који се налазе у предузећима распоређено је у 30 САМ-а. Значи, укупно је постављено 96 САМ-а.

Познато је да се број САМ-а одређује према густини насељености.

Важно је нагласити да 16.000 канти од 80 литара није у оквиру САМ, баш због њихове међусобне удаљености и мале густине насељености. Формирање САМ у оваквим случајевима би било нееконично и нерационално.

4.5. Посебни токови отпада

Поуздана евиденција о посебним токовима отпада на територији града Смедерева не постоји. Већи део индустријског отпада који предузећа не могу да користе у поновном процесу или као секундарну сировину, депонује се на градску депонију (сметлиште), без евидентирања таквог отпада. Не постоје прецизни подаци о количинама ове врсте отпада. Опасан отпад, предузећа најчешће складиште у кругу својих фабрика или радионица, а велико је питање колика је безбедност тако складиштених материјала. У ову врсту отпада убрајају се хемикалије чији је век употребе истекао и које могу бити опасне по животну средину и здравље људи, итд. Значајан проблем представља, а тек ће представљати после изградње Регионалне депоније, руковање специфичним и другим опасним отпадом, под којим се

подразумева медицински отпад, оловни акумулатори, старе гуме, електронски уређаји, отпад животињског порекла, итд.

Посебан проблем и потенцијалну опасност за људско здравље представља поступање са медицинским отпадом. Све врсте медицинског отпада (инфективни, крв и деривати крви, лекови, патоанатомски отпад, оштри предмети и други медицински инструменти и др), одлажу се без довољно третмана на градску депонију, што је са аспекта заштите животне средине и здравља становништва неприхватљиво.

4.6. Активности рециклаже и друге опције третмана отпада на територији града Смедерево



Рециклажа је издвајање материјала из отпада и његово поновно коришћење.

Укључује сакупљање, издвајање, прераду и израду нових производа из искориштених ствари или материјала. Веома је важно најпре одвојити отпад према врстама отпада. Многи отпадни материјали се могу поново искористити, ако су одвојено сакупљени. У рециклирање спада све што може поново да се искористи, а да се не баца.

Без увођења рециклаже у свакодневни живот немогуће је замислити било какав целовит систем управљања отпадом на територији града Смедерева.

На подручју града Смедерева не постоји успостављен систем на пословима у вези са рециклажом отпада. Додуше, 1. новембра 2007. године је почео са радом, тзв. Рециклажни центар, у оквиру РЈ Чистоћа, за прикупљање ПЕТ амбалаже на месту настанка отпада ("примарна" селекција) и откуп Ал лименки, папира/картона у Рециклажном центру ("секундарна" селекција). Поред тога, постоје индивидуалне иницијативе које се реализују преко мањих приватних фирми за сакупљање рециклабилних материјала. Практично, у овом Рециклажном центру се, примарном и секундарном селекцијом, издвајају поједине компоненте комуналног отпада које се припремају за праву рециклажу. Што се тиче других опција третмана отпада (компостирање, анаеробна дигестија, итд.) оне нису заступљене на територији града. Међутим, уколико се жели одрживи систем управљања отпадом, неопходно је сагледати могућности примене различитих опција третмана отпада. Свакако, изградњом Регионалне депоније за градове Смедерево, Пожаревац и Ковин, биће реализована и рециклажа корисних компоненти из отпада, јер је то и императив успешног управљања отпадом на овој територији. Значи, на територији града Смедерева не постоји и нису развијени

било какви поступци рециклаже. Међутим, развој рециклаже биће императив после изградње Регионалне депоније и то из више разлога (техничких, еколошких и економских):

- спречава се емисија штетних гасова - одговорних за стварање ефекта стаклене баште;
- штеди се енергија;
- спречава се загађење водених ресурса;
- индустрија се снабдева дефицитарним сировинама;
- отварају се нова радна места;
- стимулише се развој чистих "зелених" технологија;
- чувају се природни ресурси - нарочито необновљивих природних ресурса;
- штеди се простор на депонијама и продужава век његовог коришћења.

4.6.1. Начин селекције и врста материјала у Рециклажном центру

У Рециклажном центру се врши откуп папира и картона, као и Ал амбалаже. То је тзв. "секундарна селекција". Издвајање ПЕТ амбалаже се врши на месту настајања комуналног отпада, тзв. "примарна селекција", која се врши у САМ. Примарна селекција се врши захваљујући постављеним мрежастим контејнерима запремине 1м³, који се налазе поред обичних контејнера у којима се прикупља остали комунални отпад. Постављено је укупно 68 мрежастих контејнера на територији градских МЗ. Поред њих, у кругу U.S.Steel Serbia d.o.o. постављено је још 45 мрежастих контејнера запремине 1,2 м³ за одлагање ПЕТ амбалаже. Поред ових контејнера налази се и 45 контејнера запремине 0,4 м³ за прикупљање Ал амбалаже. То је уједно и једино место на коме се налазе контејнери за прикупљање Ал амбалаже и самим тим представља и једино место на коме се врши "примарна" селекција те врсте отпада.

4.6.2. Количине рециклабилних материјала

Врло је тешко проценити количине појединих врста материјала у Рециклажном центру, нарочито када је у питању ПЕТ и Ал амбалажа.

Са обзиром да се у укупној количини комуналног отпада налази око 20% папира и картона, може се израчунати и просечна количина која би се могла обрађивати у Рециклажном центру. Међутим, пошто се папир и картон у Рециклажном центру прикупљају у поступку секундарне селекције, захваљујући иницијативи појединаца, количина папира се

процењује на око 400 тона годишње, или око 1,1 т/дан. Укупна количина папира/картона која може да се сакупи, када би се применила селекција на месту настанка "примарна селекција", била би око 5.500 тона/годишње, што се уклапа и у процењене количине папирног отпада од 500-600 т/месечно које су дали стучњаци "Папир-сервиса", на основу вишегодишњег искуства у сакупљању ове врсте отпада. Рециклажа папира је изузетно корисна за друштво у целини. За производњу тоне папира из примарне сировине потребно је око две тоне дрвета, три тоне паре, 7.400 киловати електричне енергије, више од 50 хиљада литара воде, а производи се 50 м³ отпадне воде и 300 литара хемикалија за кување дрвета. За производњу тоне папира из секундарне сировине, односно старог папира, потребно је 1,2 тоне старог папира, 2 тоне паре, 3.600 киловата електричне енергије, 16.000 литара свеже воде, а производи се 7 м³ отпадне воде без фенола. Рециклажом се спасава од сече 17 стабала дрвећа, а уштеди 4.200 киловати електричне енергије, 32.000 литара воде и 1.400 литара горива. Прерадом старог папира утроши се 60 одсто мање енергије него када би тај производ добијали из дрвета. Данас се 60% папира добија из рециклираног папира, а 40% из дрвета.

ПЕТ амбалажа представља врло волуминозан отпад јер је мале масе а заузима велику запремину. ПЕТ боца без затварача запремине 1,5 литара има масу 35-46 грама, а запремине од два литра има масу од 54 грама. Уколико није сабијена (пресована) и балирана, трошкови транспорта ПЕТ амбалаже су врло високи. Пресовањем се запремина ПЕТ амбалаже редукује око 12 пута (компресија 1:12) и за толико се умањују и трошкови транспорта, чиме се постиже и густина ПЕТ амбалаже од 0,144 т/м³.

Иначе, ПЕТ амбалажа са својих 2% тежинских у укупној маси комуналног отпада заузима око 30% укупне запремине отпада.

ПЕТ амбалажа се налази у делу "пластика" (табела 4.1., редни број 3).

У 68 мрежастих контејнера запремине 1м³, сакупи се у просеку 5.000 кг/месечно ПЕТ амбалаже, или око 160-170 кг/дан. Количина од око 60 тона ПЕТ амбалаже годишње која се сада прикупља, не задовољава. Реално она може да буде знатно већа. Бољом организацијом посла може да се прикупи око 92 тона ПЕТ амбалаже годишње, јер се процењује да ПЕТ амбалажа у укупном уделу пластике учествује са око 2% тежинског удела, или око 30% запреминског удела.

Ал амбалажа представља посебну категорију металног отпада (табела 4.1., редни број 6), која се користи за паковање газираних напитака и пива. Алуминијум је најпогоднија рециклабилна компонента отпада, јер се може неограничени број пута рецикловати. Рециклажом 1 тоне Ал лименки уштеди се 14.000 kWh електричне енергије, 4 тоне руде, 4.700

литара нафте, смањује се емисија штетних гасова за 2,8 тона и уштеди више од 10 м³ простора на депонијама.

Слично као и ПЕТ амбалажа и Ал лименке представљају врло волуминозни материјал. Маса Ал лименки од 0,25, 0,33 и 0,5 литара, је 14-16 грама. На пример, насипна запремина непресованих Ал кантица је "свега" 20 кг/м³, а пресовањем се постиже густина од преко 500 кг/м³. То значи да је за дневни прикуп од 1.000 кг Ал амбалаже потребно свега 2 м³ простора.

Процењује се да је откуп Ал амбалаже око 400-500 кг/месечно, или око 15 кг/дан.

Пресовани, балирани или млевени материјали се продају фирмама са којима Рециклажни центар има вишегодишњи уговор и то:

- ПЕТ амбалажа се продаје фирми GREEN TECH из Новог Сада;
- Селектована папирна амбалажа се продаје ИНОС Папир сервису;
- Пресоване или балиране и млене Ал лименке се продају фирми RECAN из Београда.

У Рециклажном центру се врши прихват, сортирање и откуп (папир, картон Ал лименке), обрада(пресовање, балирање, мљење), складиштење и пласман рециклабилних материјала. Као што се види, у Рециклажном центру се врше само најпростије механичке операције, што значи да не долази до промене хемијских особина прикупљених материјала. На тај начин, може се закључити да се овде само врши припрема материјала за рециклажу.

Може се видети да се прикупи само мали део укупне количине ПЕТ и Ал амбалаже, папира и картона. Тренутни третман ПЕТ амбалаже је око 65 %, Ал лименки око 21 % и папира и картона 7,2 %, од укупно могућих количина наведених фракција прикупљеног отпада.

За успешнију реализацију овакве врсте отпада неопходна је:

- комуникација са свим генераторима - произвођачима отпада;
- едукација грађана;
- сарадња са тзв. неформалним сектором (индивидуалних сакупљача секундарних сировина).

Очигледно је да је код ПЕТ амбалаже највећи степен рециклаже, јер је код ње успостављен принцип примарне селекције, али је потребно да се и тај степен повећа. Код реализованог степена рециклаже папира/картона од 7,2% и Ал амбалаже од 21%, не можемо да будемо задовољни. Повећање степена рециклаже код ове врсте материјала можемо очекивати после увођења примарне селекције.

У власништву Рециклажног центра се налази и возило Застава турбо Ривал запремине 4 м³ за транспорт мрежастих контејнера са ПЕТ амбалажом.

4.7. Транспорт отпада

Прикупљени комунални отпад и инертни индустријски отпад се транспортује од места настанка и прикупљања у САМ до садашње градске депоније (сметлишта), механизацијом, која је у власништву ЈКП Комуналац. Механизацију чине следећа возила:

- три аутосмећара за пражњење контејнера запремине 1,1 м³. Два аутосмећара су запремине по 15 м³, а један запремине 12 м³;
- четири аутосмећара за пражњење канти запремине 80 литара које се налазе у власништву приватног сектора. Један аутосмећар је запремине 15 м³, два су запремине по 12 м³ и један је запремине 7 м³;
- једно мало отворено возило кипер (смећар) носивости 3 тоне;
- шест возила аутоподизача за пражњење контејнера запремине 5 м³.

Наведена возила по устаљеној и договореној динамици празне контејнере запремине 1 м³, 5 м³ и канте запремине 80 литара и отпад транспортују на градску депонију, која за сада, представља једино место на које је могуће депоновати прикупљени отпад.

У табели 4.3. је приказана детаљна спецификација возног парка Службе за изношење и депоновање смећа РЈ Чистоћа.

Табела 4.3: Спецификација возног парка Службе за изношење и депоновање отпада

Редни Број	Марка/тип возила	Садашња вредност у динарима	Датум отписа
АУТОПОДИЗАЧИ			
1.	Аутоподизач FAP 1414		31. 12. 2008.
2.	Аутоподизач FAP 1314 FF		31. 12. 2008.
3.	Аутоподизач MCD 1213/36		31. 12. 2008.
4.	Аутоподизач ASPP 15 FAP 1921 B36		31. 12. 2008.
5.	Аутоподизач FAP 1314		31. 12. 2008.
6.	Аутоподизач 1213/36	2.494.405,77	
АУТОСМЕЋАРИ			
7.	Смећар IVECO ML 120EL 183920	7.510.000,00	
8.	Смећар FAP 17.21/4,8 BD	281.984,98	
9.	Смећар FAP 1317/36	1.006.262,74	
10.	Смећар FAP 2023 BD/42.2*2	7.222.232,50	

11.	Смећар са потисном плочом	2.904.819,75	
12.	Смећар IVECO		31. 08. 2009.
13.	Смећар FAP 1317	1.509.749,53	
14.	Смећар са уграђеним контејнером		30. 06. 2009.
БУЛДОЖЕРИ			
15.	Булдожер трактор гусеничар	5.366.276,83	
ОСТАЛА ВОЗИЛА			
16.	Теретно возило ТАМ 80	21.985,17	

Важно је истаћи да постоје и неки нормативи за ову врсту возила, што може да буде од велике користи када се буде планирао транспорт отпада на будућу Регионалну депонију. Наиме, према подацима ЈКП Комуналац, у возило запремине 15 м³ може да стане отпад прикупљен у 40 контејнера запремине 1,1 м³, или око 250 канти запремине 80 литара.

Табела 4.4: Спецификација возног парка Рециклажног центра

Редни Број	Марка/тип возила	Садашња вредност у динарима	Датум отписа
1.	Кипер ТАМ 75	31.468,86	
2.	Кипер Ривал 49.10 HNPК	1.097.999,84	



Слика 3: Прикупљање комуналног отпада и ПЕТ на месту настанка



Слика 4: Пресовање и уситњавање ПЕТ у Рециклажном центру



Слика 5: Прикупљен и пресован стари папир



Слика 6: Пресовање и млевење ПЕТ у Рециклажном центру

4.8. Градска депонија (сметлиште)

Највећи проблем управљања отпадом на територији града Смедерева представља постојећа локација одлагалишта у Годоминском пољу.

Постојеће сметлиште је удаљено свега 150 метара од најближих кућа, а 2 км ваздушном линијом од центра града. Висина наслага депонованог отпада је на појединим местима и преко 15 метара, а само сметлиште је оивичено, са једне стране, гасоводом, а са друге стране, магистралним цевоводом пијаће воде, док је висина ограничена високонапонским далеководом.

Могућност безбедног одлагања отпада на овој локацији је престала пре скоро десет година. Од августа 2007. године корити се привремено одлагалиште отпада у Годоминском пољу, на простору некадашњег корита реке Језаве. Просто је немогуће и рећи колико се и каква врста отпада налази на постојећем сметлишту. Више пута је долазило до запаљења отпада, а ватра је тињала по неколико дана. Изградњом биотрнова се спречава и могућа појава експлозије гаса.

Овакво стање градског сметлишта представља право легло заразе пошто нема практични никаквог раздвајања отпада на месту његовог настанка. На сметлиште се годишње депонује преко 10.000 тона органског отпада, а познато је да анаеробном деградацијом органске супстанце, због њене мале стабилности, може створити 300 м³ биогаса по тони отпада за 10 година. Истовремено се при распадању ових материја значајно повећава количина излучених отпадних вода богатих тешким металима, агресивним хемијским једињењима и патогеним организмима. Површински слојеви ових материјала се распадају,

при чему настају непријатни мириси који се шире око депоније (сметлишта), привлаче многе птице, глодаре и инсекте, чиме се обим загађења животне средине вишеструко повећава.

Једино, трајно, решење овог горућег и актуелног представља што бржа изградња Регионалне депоније отпада на локацији "Сегда-Јелен До".



Слика 7: Постојећа градска депонија (сметлиште)

4.9. Економско-финансијска анализа са ценама и покрићем трошкова

Потребно је анализирати приходе које ЈКП Комуналац остварује сакупљањем, одношењем и депоновањем отпада и оперативне трошкове, када је у питању делатност управљања отпадом. Оперативни трошкови подразумевају трошкове радне снаге (78 радника), трошкове ситног инвентара и одржавања, трошкове горива и мазива, као и остале оперативне трошкове. Одмах се запажа да приход од сакупљања, одношења и депоновања отпада, може у потпуности да покрије све трошкове 78 радника, као и све друге директне оперативне трошкове, али је ЈКП Коминалац, па самим тим и РЈ Чистоћа, оптерећена великим трошковима које прави непотребна и прегломазна администрација. У администрација "ради" велики број радника који су се запошљавали по разним основима, углавном политичким притисцима. Биће то велики проблем за стратешког партнера, јер се ради о људима који немају никаква знања у вези са организованим системом управљања комуналним отпадом и самим тим нису ни од велике користи за обављање ове врсте посла.

ЈКП Комуналац наплаћује услуге сакупљања, одношења и транспорта отпада до градске депоније. Цене услуга су различите у зависности од врсте корисника. Сви корисници су подељени у три групе:

- домаћинства (куће и станови) - I група
- приватни предузетници у паушалном износу - II група

- привредна друштва, установе, удружења и сл. за објекте преко 125 м²- III група

I група

Цена услуге се рачуна у дин/м² и за домаћинства је јединствена. Са ПДВ цена је 2,99 динара/м² површине стана/куће. У 2010. години ће та цена бити 3,17 дин/м² (предложено повећање од 6%).

II група

је подељена у три подгрупе и то:

- I подгрупу чине сервиси апарата за домаћинство (РТВ механичари), инсталатери (водоинсталатери, електроинсталатери, централно грејање), столари и зидари дрвостругари, молери, керамичари, кројачи, ташнери, обућари, хемијско чишћење, златари, каменоресци, перионице веша, ужари, оптичари, печаторесци, фотографи, личне услуге (козметичари, педикири, фризери), правни послови (адвокати, судски тумачи, продаја некретнина), агенције, представништва, пословне просторије, фотокопирнице, галерије и поштанске услуге, - цена услуга је 318 динара/месечно, а предложена цена у 2010. години 337 динара/месечно;
- II подгрупу чине трговине непрехрамбеном робом у објектима до 20 м², сервиси, радионице за поправку и одржавање моторних возила и бицикла, аутоперионице, обрада метала (бравари, металостругари, лимари, забавне и видео игре и видео клубови, кладионице), - цена услуга је 528 динара/месечно, а предложена цена за 2010. годину је 559 дин/месечно;
- III подгрупа чине трговине непрехрамбеном робом у објектима преко 20 м², угоститељске услуге типа кафеа, бифеа, ресторана, пицерија, производња и трговина прехрамбеном робом (пецива, колача, хлеба, млека и млечних производа, чаја, кафе, пића, воћа и поврћа, меса и производа од меса, рибе, сладоледа и смрзнутог теста), трговина медицинским, фармацеутским, козметичким, тоалетним и пољопривредним производима, приватне медицинске и ветеринарске услуге, стругаре и бензинске пумпе, - цена услуга је 739 динара/месечно, а предложена цена за 2010. годину је 783 дин/месечно;

III група

Цена услуга за привредна друштва, установе, удружења и сл. за објекте преко 125 м² површине, за затворен простор износи 6,12 дин/месечно, а предложена цена у 2010. години је 6,49 дин/месечно. За отворен простор износи 0,83 дин/месечно, а предложена цена у 2010. години је 0,88 дин/месечно.

Према важећем ценовнику ЈКП Комуналац наплаћује 3.641.700 динара/месечно за изношење отпада из приватних кућа и станова (нешто преко 1.150.000 м²), за занатлије (занатске радње у центру града) 738.931 динара/месечно и правна лица (привреду) 4.460.462 динара/месечно.

Поред овога, ЈКП Комуналац наплаћује и извршење ванстандардних услуга (услуга по позиву, за изношење кабастог смећа или грађевинског шута). Фактурисане ванстандардне услуге у децембру 2009. године износиле су 791.741,00 динара.

Значи, укупна цена изношења и депоновања смећа на територији града, рачунајући и U.S.Steel Serbia d.o.o., је 9.632.834 динара (за децембар 2009. године).

Из овог податка је јасно да је однос наплате за изношење отпада између приватних кућа и станова, са једне стране, и занатских радњи и предузећа, са друге стране:

$$3.641.700/9.632.834 = 37,8\%$$

Када се тај податак пореди са односом количине изнетог и депонованог отпада, долази се до односа:

$$54 \text{ т/дан}/168,6 \text{ т/дан} = 32\%$$

Укупна цена третмана отпада је 1414,5 динара/м³ сабијеног отпада, или 1.905,6 динара /т отпада.

До овог односа се долази лако, ако се има у виду да је организованим системом прикупљања отпада обухваћено 67.508 становника града и да је просечна густина отпада 0,253 т/м³. Истовремено, рачунато је да је норматив 0,8 кг отпада/становник дневно, значи 3,16 литара /становник дневно.

Мора се узети у обзир и чињеница да око 85% од укупне суме наплати, а да 15% корисника комуналних услуга никада не плаћају своје рачуне.

Тешко је израчунати укупне трошкове дела РЈ Чистоће. Наиме, укупан број радника у РЈ Чистоћа је 183, али је директно на сакупљању и изношењу отпада, ангажовано "само" 78 радника. Ако се узму у обзир њихова бруто примања, као и укупни трошкови рада комплетне механизације (потрошња горива, резервни делови, итд), могли би сви ови расходи да се покрију приходима. Међутим, поред ових трошкова, овај део РЈ Чистоће оптерећује велики трошак који праве људи из РЗ Заједнички послови ЈКП Комуналац. Ако се и ови трошкови узму у обзир може се рећи да РЈ Чистоћа не може са оствареним приходима да покрије све расходе. Када би се превелика режија смањила, овај део РЈ Чистоћа би пословао позитивно.

4.10. Економско-финансијски показатељи рада Рециклажног центра

У Рециклажном центру ради укупно 9 радника. Доходак који се остварује у Рециклажном центру представља зарада од продаје ПЕТ амбалаже која се сакупи у мрежастим контејнерима у САМ и разлика у цени откупа папира/картона и Ал лименки (секундарна селекција) и цене по којој се ти материјали продају, после механичке прераде. Од дохотка треба одузети и трошкове рада у Рециклажном центру - личне дохотке за 9 радника, трошкове транспорта ПЕТ амбалаже од САМ до Рециклажног центра, итд.

У овом тренутку је врло тешко тачно израчунати приходе и расходе у Рециклажном центру, јер они варирају од месеца до месеца, у зависности од количине сакупљеног ПЕТ-а и количине откупљене количине папира/картона и Ал амбалаже. Осим тога, U.S.Steel Serbia d.o.o. продаје сакупљену ПЕТ и Ал амбалажу и папир/картон Рециклажном центру и то по 1 динар/кг за папир, 5 динара /кг за ПЕТ и 27 динара/кг за Ал лименке. На ове цене треба додати и 18 % ПДВ.

Папир/картон Рециклажни центар продаје Инос-папир сервису, после селекције, балирања и пресовања, по цени од 4-5 динара/кг.

Млевена ПЕТ амбалажа се продаје GREEN TECH из Новог Сада по 20-22 динара/кг, а млевеног по цени од 125-130 динара/кг.

Ал амбалажа се продаје предузећу RECAN из Београда по 47 динара/кг.

Приход Рециклажног центра ће бити вишеструко већи, после увођења примарне селекције појединих компоненти отпада, постављањем одговарајућих контејнера у САМ.

После увођења примарне селекције за папир/картон, стакло, ПЕТ и Ал лименке количина компонента отпада који се шаљу у Рециклажни центар би били вишеструко повећани. Наиме, рачуна се да ће количина папира/картона бити око 5.500 тона/годишње (сада је око 400 т/г - секундарна селекција), ПЕТ-а би била око 92 тона/годишње (сада је до 60 т/г - примарна селекција), Ал лименки би била око 28,0 т/годишње (сада је око 6 т/г - секундарна селекција), стакленог крша око 2080 т/годишње (сада не постоји).

Продајом већих количина ових материјала Рециклажни центар би могао у потпуности да покрије бруто плате за, не само, 9 радника као и трошкове механизације и друге режијске трошкове и да послује позитивно.

5.0. ПРОЦЕНА БУДУЋИХ КОЛИЧИНА ОТПАДА

Тешко је извршити прецизну процену будућих количина отпада на територији града Смедерева из више разлога. Прво, ни садашње количине које су детаљно приказане и анализирани нису изведене најпрецизније, јер нема поузданих података. Не врши се мерење сакупљеног, транспортованог и депонованих материјала, не врши се селекција отпада на месту настанка, нема посебних контејнера (посуда) за одлагање појединих компоненти, нема поузданих података о количини и врсти инертног индустријског отпада који се прикупља, не сакупља се организовано отпад на целој територији, итд. Међутим, мора се истаћи да је количина изнетог и депонованог отпада прилично тачна јер су се користили подаци ЈКП Комуналац, нормативи из Националне стратегије управљања отпадом, као и други доступни подаци.

5.1. Полазне основе за прорачун будуће количине отпада

Приликом процене будућих количина отпада мора се поћи и од напора и послова које локална администрација мора да реализује, од којих су најважнији:

- покривање свих насеља организованим сакупљањем, изношењем и депоновањем отпада;
- обезбеђивање савремених контејнера за сакупљање отпада (укључујући одвојено сакупљање) и савремених транспортних возила;
- оптимизација учесталости и рута за сакупљање и транспорт комуналног отпада;
- увођење праксе и система за одвајање рециклабилних материјала, биодеграбилног отпада, кабастог отпада и опасног отпада;
- информисање и едукација јавности.

На количину отпада, свакако, утиче број становника на територији града Смедерева и проценат годишњег прираштаја становништва. Основ за овакав вид процене броја становништва служе подаци о броју становника из 2002. године. Узима се да ће просечан годишњи раст броја становника у наредних 20 година бити око 2% годишње.

Економски раст, који се може приказати преко кретања БДП на територији града је веома битан елемент који утиче на количину створеног отпада. Ако се пође од претпоставке да ће раст БДП (брuto друштвени производ) на територији града Смедерева бити око 3% годишње, узима се повећање количине отпада за 1,5% годишње. Међутим, приликом

економског раста долази до промене у потражњи и природи потрошних добара - структури створеног отпада, што је тешко прогнозировать.

Обим организованог сакупљања, одношења и депоновања отпада, неопходно је проширити са садашњих 60% укупног броја становника на 100% становника који живе на територији града Смедерево. То значи, потребно је обухватити 27 сеоских месних заједница у којима живи, према попису из 2002. године, 47.004 становника, у 13.777 домаћинстава. Треба имати у виду и чињеницу да је рурално становништво слабије развијено у економском погледу, али са друге стране поновно искоришћава отпад у домаћинству (храњење домаћих животиња органским отпадом).

Истовремено, у градским месним заједницама, економски раст и пораст БДП утиче само на повећање потрошачког "отпада" (стакло, папир, картон, метал, пластику, текстил), а "органски - биоотпад" и "остале" фракције отпада не би требало да буду у непосредној вези са кретањем БДП. У Стратегији се користи термин "органски" отпад само за биоотпад, мада су хемијски гледано и папир/картон, дрво, пластика, итд, органски материјали.

Осим тога, пораст количине отпада који ће се појавити као последица повећања организованог сакупљања, транспорта и депоновања отпада на целокупно становништво, укупног пораста броја становника и повећања БДП, биће компензовано повећањем степена рециклаже. Реално је да се може рециклирати око 30% папира и картона, 20% пластике, 40% метала, 40% стакла, 50% биоотпада, итд,

Ради одређивања будуће количине отпада који ће се транспортовати и депоновати на Регионалној депонији на локацији "Сегда-Јелен До" дат је збирни приказ количине отпада који "ствара" :

- 7.180 станова и 9.250 приватних кућа, или 67508 становника територије града (укључен је и укупан број становника Радинца, мада се отпад односи само из центра места);
- 1225 занатских радњи и 689 малих и средњих предузећа у граду;
- велика индустријска предузећа, укључујући и U.S.Steel Serbia d.o.o.

Табела 5.1: Количина створеног отпада на територији града у несабијеном/сабијеном стању

11 градских МЗ (садашње количине) становништво м ³ /дан	становништво т/дан	зан. радње, мала привреда, м ³ /дан	зан. радњи мале привреда т/дан	индустрија са U.S.Steel Serbia d.o.o. м ³ /дан	индустрија са U.S.Steel Serbia d.o.o. т/дан
213,4/72,3	54,0	310/105,7	78,4	142,8/48,7	36,1

Укупна количина отпада која се ствара на територији града је 666,2 м³/дан у несабијеном стању, или 226,7 м³/дан у сабијеном стању. Значи, 243.163 м³/годишње у несабијеном стању, или 82.745,5 м³/годишње у сабијеном стању. Рачуна се да је разлика између количине несабијеног и сабијеног отпада у односу 1 : 3. На пример, у аутосмећар запремине 15 м³ стана отпад из 40 контејнера запремине 1,1 м³ - значи 44/15 = 2,93.

У табели 5.2 је приказана укупна годишња, количина појединих компоненти прикупљеног отпада.

Табела 5.2: Количина и врста прикупљеног отпада у сабијеном стању

Редни Број	КОМПОНЕНТА	м ³ /годишње у сабијеном стању
1.	Папир	16.549
2.	Стакло и порцелан	3.558
3.	Пластика	4.137
4.	Гума	4.967
5.	Текстил	4.410
6.	Метал	6.620
7.	Органске материје	18.783
8.	Пепео, шут, шљака	8.023
9.	Смеће са јавних површина	5.792
10.	Остало	8.275
11.	УКУПНО	82.745

Као што се види, у укупној количини отпада највећи део чини органски отпад (биоотпад), папир, шут, итд. Ако се биоотпаду прикључи и отпад са јавних површина, што је

реално, његов удео би био знатно већи. Још једанпут се наглашава да се у овом материјалу под органским отпадом рачуна само биоотпад. Са друге стране, најлакше је реализовати поновно коришћење (рециклажу) пластике (нарочито ПЕТ амбалаже), стакла, папира и метала.

Постојећи Рециклажни центар би се могао искористити за припрему материјала за рециклажу, пре свега ПЕТ амбалаже која чини до 2% укупног (тежинског) удела "пластика", Ал амбалаже, која чини око 0,5% (тежинског) удела "метали", 30% укупно сакупљене количине "папира и картона". Ово су материјали који се већ припремају за рециклажу, тако да не би било неких већих проблема, нити би захтевало неке веће инвестиције. Третман појединих фракција отпада које долазе у Рециклажни центар, подвргнуте су само физичким променама и то редукацији запремине (пресовање) и величине (млевање). У садашњем Рециклажном центру се налази следећа опрема:

- млин за млевање (уситњавање) ПЕТ амбалаже, тип БП 250-снаге 14 kW;
- универзална прес-балирка техникс, капацитета 10 тона;
- прес балирка Рико С-7 и С-10;
- ваге од 500 и 10-20 кг;
- контејнери за прихват сепарисаног рециклабилног отпада запремине 5-5,5 м³.

Уколико би се рад садашњег Рециклажног центра побољшао, могло би да се припреми за рециклажу око 250 кг/дан ПЕТ амбалаже (око 92 т/годишње), 76 кг/дан Ал лименки (28 т/годишње) и 15,0 т/дан папира и картона (око 5.500 т/годишње). Тиме би се испунио први задатак који је дефинисан и у Главном технолошком пројекту изградње Регионалне санитарне депоније комуналног чврсто отпада за Смедерево, Пожаревац и Ковин, на локацији "Сегда" Смедерево (Институт "Кирило Савић", април 2005. године). Тренутно се прикупи, секундарном селекцијом, око 1,1 т/дан папира (око 400 т/годишње) и 16 кг/дан Ал лименки (око 5-6 т/годишње).

Селекцијом на месту настанка, прикупи се у жичаним контејнерима, око 160-170 кг/дан ПЕТ амбалаже (око 58 т/годишње).

Да би се реализовао овај први задатак, неходно је да се организује примарна селекција, тј. одвајање папира, Ал лименки, ПЕТ амбалаже, папира/картона и биоотпада на месту настајања отпада, постављањем одговарајућих контејнера за њихово одлагање и одношење. Ако би то узели у обзир, при садашњој ситуацији, на Регионалну депонију би се депоновала количина отпада која је приказано у табели 5.3.

Табела 5.3: Количина отпада на територији града Смедерево (без сеоских МЗ) и количина отпада за Регионалну депонију у Јелен Долу

несабијен, укупно прикупљени отпад		несабијен отпад за одлагање на Рег. деп.		маса отпада за одлагање на Рег. деп.		сабијен за одлагање на Рег. деп.	
м ³ /дан	м ³ /год.	м ³ /дан	м ³ /год.	т/дан	т/год.	м ³ /дан	м ³ /год.
666,2	243.163	586,2	213.960	148,3	54.130	199,8	72.940

Израчуната количина се добија када се рачуна 67.508 становника који су обухваћени организованим сакупљањем, изношењем и депоновањем отпада или 1.150.000 м² стамбених површина, 1.225 занатских радњи и 689 малих и средњих предузећа на територији градских МЗ и велика индустријска предузећа. Рачунато је да се отпад износи континуално током целе године (365 дана/годишње).

У табели 5.4. је приказана количина материјала која би се транспортовала у Рециклажни центар на даљу прераду, не укључујући сеоске МЗ.

Табела 5.4: Количина материјала која би се транспортовала у Рециклажни центар на даљу прераду, без сеоских МЗ.

несабијен отпад за одлагање		маса отпада		сабијен за одлагање	
м ³ /дан	м ³ /год.	т/дан	т/год.	м ³ /дан	м ³ /год.
80,0	29.203	20,2	7.390	27,3	9.965

5.2. Количина отпада у сеоским МЗ

Један од приоритетних задатака градске управе и ЈКП Комуналац ће бити организовано прикупљање отпада у 27 сеоских месних заједница, транспорт и депоновање. Овај задатак је, практично, немогуће реализовати пре изградње Регионалне депоније. Приликом реализације овог посла, мора се имати у виду чињеница да је структура отпада у сеоским месним заједницама различита од структуре отпада у градским МЗ, да је густина становника знатно мања, да је мања количина прикупљеног отпада и што је можда и најважније, највећи део биоотпада сеоско становништво користи за исхрану стоке, ђубрење, итд, тако да је и знатно мања количина биоотпада који ће се сакупљати и транспортовати на будућу Регионалну депонију. Истовремено, повећаће се удео пластичне (ПЕТ) и Ал амбалаже.

У 27 сеоских насеља живи 47.004 становника (рачунајући и Радинац), на укупној површини од 44.320 ha. У Радинцу живи 4.703 становника на површини на 1.400 ha. Од свих сеоских МЗ, Радинац има највећу густину насељености од 336 становника/км². Приликом

израчунавања количине отпада пошло се од претпоставке да и МЗ Радинац није обухваћен организованим прикупљањем и изношењем смећа.

Највећи број насеља има густину насељености 100-200 становника/км².

47.004 становника живи у 13.777 домаћинстава, што значи да око 3,5 становника чини једно домаћинство.

Табела 5.5: Количина отпада на територији сеоских МЗ

несабијен, укупно прикупљени отпад		несабијен отпад за одлагање		маса отпада за одлагање		сабијен за одлагање	
м ³ /дан	м ³ /год.	м ³ /дан	м ³ /год.	т/дан	т/год.	м ³ /дан	м ³ /год.
142,6	52.050	122,6	44.749	24,0	8.760	41,8	15.257

На основу досадашњих искустава, начину одлагања, стандарда становника и чињеници да се већина бави пољопривредом, неће се погрешити ако се рачуна да је дневна количина створеног отпада 0,5-0,6 кг/становнику, што значи да се "ствара" око 28 т/дан отпада, 10.220 тона/годишње, или 142,6 м³/дан несабијеног отпада или 52.050 м³/годишње. Ствара се око 41,8 м³/дан сабијеног отпада, или 15.257 м³/годишње. Због повећаног учешћа пластике у укупној количини отпада и умањеној количини органског отпада, густина отпада који се сакупи у сеоским месним заједницама би био 0,196 т/м³. Мора се постићи исти, или чак нешто већи, степен рециклаже, него у градским МЗ.

У табели 5.6. је приказана количина отпада који ће се транспортовати у Рециклажни центар на даљу прераду, са територије сеоских МЗ.

Табела 5.6: Количина отпада који ће се транспортовати у Рециклажни центар на даљу прераду, са територије сеоских МЗ.

несабијен отпад за одлагање		маса отпада		сабијен за одлагање	
м ³ /дан	м ³ /год.	т/дан	т/год.	м ³ /дан	м ³ /год.
20,0	7.301	3,92	1.431	6,8	2.482

Тренутно, свако домаћинство ради са отпадом шта хоће и шта мисли, а већина и не зна да многи делови отпада припадају категорији опасног отпада (амбалажа од пестицида, животињски отпад, итд). Постоји велики број "дивљих" депонија, најчешће поред путева, мањих речних корита, итд. У последње време, само захваљујући ангажовању појединаца, уклања се отпад са тих депонија. До сада је, на тај начин, уклоњено око 260.000 м³ отпада.

Под претпоставком да је целокупна површина града "покривена" организованим сакупљањем, изношењем и депоновањем смећа, укупна количина отпада на територији града Смедерева, би била 196,42 т/дан (71.711 т/годишње), или 268,6 м³/дан (98.067 м³/годишње) сабијеног отпада.

Табела 5.7: Укупна количина сакупљеног отпада на целој територији града Смедерева

несабијен отпад		маса отпада		сабијен отпад	
м ³ /дан	м ³ /год.	т/дан	т/год.	м ³ /дан	м ³ /год.
808,8	295.213	196,42	71.711	268,6	98.069

Табела 5.8: Укупна количина отпада на целој територији града Смедерева која ће се транспортовати на Регионалну депонију у Јелен Долу

несабијен отпад за Регионалну депонију		маса отпада за Регионалну депонију		сабијен отпад за на Регионалну депонију	
м ³ /дан	м ³ /год.	т/дан	т/год.	м ³ /дан	м ³ /год.
708,8	258.709	172,3	62.890	241,6	88.197

У табели 5.9 је приказана укупна количина отпада која ће се одвозити у Рециклажни центар.

Табела 5.9: Количина отпада која ће се одвозити у Рециклажни центар

несабијен отпад за Рециклажни центар		маса отпада за Рециклажни центар		сабијен отпад за Рециклажни центар	
м ³ /дан	м ³ /год.	т/дан	т/год.	м ³ /дан	м ³ /год.
100,0	36.500	24,1	8.821	27,0	9.872

5.3. Количина отпада која ће се депоновати на Регионалној депонији са територије града Смедерева у наредних 20 година

Рачуна се да ће се количина депонованог отпада, узимајући у обзир све наведене чињенице у поглављу 4.0 и 5.0., повећавати око 2% годишње. Укупна количина отпада је приказана у табели 5.10.

Табела 5.10: Количина отпада на територије града Смедерево у наредних 20 год.

Редни Број	Година	Укупна запремина сабијеног комуналног и инертног индустријског отпада увећана за 2% годишње	
		м ³ /годишње	Кумулативно, м ³
0.	2010	88.197	88.197
1.	2011	89.960	178.157
2.	2012	91.760	269.917
3.	2013	93.595	363.512
4.	2014	95.467	458.979
5.	2015	97.376	556.355
6.	2016	99.324	655.679
7.	2017	101.310	756.989
8.	2018	103.128	860.117
9.	2019	105.133	965.250
10.	2020	107.318	1.072.568
11.	2021	109.464	1.182.032
12.	2022	111.653	1.293.658
13.	2023	113.886	1.407.571
14.	2024	116.164	1.523.735
15.	2025	118.487	1.642.222
16.	2026	120.858	1.763.080
17.	2027	123.274	1.886.354
18.	2028	125.740	2.012.094
19.	2029	128.255	2.140.349
20.	2030	130.820	2.271.169

Важно је истаћи да се количина отпада рачунала, под претпоставком да се сви наведени судови попуне 100%, пре одношења на депонију. Уколико се тај услов не испуни, што је врло реално, количина прикупљеног отпада се смањује за одговарајући проценат. **Количина отпада не може бити већа од наведених количина.**

Напомињемо да је у ову количину урачунат и инертни индустријски отпад, а тешко је прогнозировать да ли ће поједина предузећа увести систем поновног коришћења појединих

секундарних сировина у свом технолошком процесу. Од тога ће зависити и количина прикупљеног отпада. Осим тога, вероватно ће доћи и до повећања степена рециклаже појединих фракција комуналног отпада, чиме би се смањила количина укупног отпада на депонији и повећао век њеног коришћења. Значи, укупна количина сабијеног комуналног и инертног индустријског отпада, за 20 година, биће 2.271.169 м³. У ову количину урачунато је и 88.197 м³ отпада, који ће се сакупити у току 2010. године. До 2030. године количина прикупљеног отпада ће се повећати за 48,3% у односу на 2010. годину, под претпоставком да остане исти степен рециклаже. Количина отпада ће бити мања, ако се повећа степен рециклаже.

Мора се узети у обзир и чињеница да се у овој количини отпада налази и 16.580 тона биоотпада и 5.100 тона смећа са јавних површина (укупно 21.680 тона/годишње биоотпада). Количина ове врсте отпада се неће повећавати наредних година. Ову врсту отпада не би требало мешати са другом врстом отпада. Укупни биоотпад ће се транспортовати на будућу Регионалну депонију. Биоотпад је кухињски отпад (остаци од припреме хране) и отпад са зелених површина или зелени отпад. Чини око трећину кућног отпада и представља вредну сировину за производњу квалитетног биокомпоста. Најбоље је да се биоотпад биолошки прерађује на месту његовог настанка. Тај се поступак зове компостирање, а значи аеробну разградњу биоотпада при чему настају угљен диоксид, вода, топлота и компост, као коначни продукт (за само неколико месеци). Компост храни биљке, осигурава прозачност земљишта, задржава воду и погодује расту корена биљака. То су основни разлози зашто се компостирање треба применити где год је то могуће. О томе треба водити рачуна када се прави Стратегија Регионалног управљања отпадом и када се ова врста отпада третира на Регионалној депонији. Остварени степен рециклаже, рачунајући само на количину материјала који ће се транспортовати у Рециклажни центар, после увођења примарне селекције, биће око 12,3%, али ако се рачуна и количина биоотпада који се издваја из укупне количине отпада и који ће се одлагати на Регионалну депонију, степен рециклаже ће бити око 33,9%.

5.4. План сакупљања отпада на територији града

Приликом прављења плана сакупљања комуналног и инертног индустријског отпада мора се поћи од количине и структуре отпада, начина и технологије сакупљања, начина транспорта прикупљеног отпада, употребљене механизације, динамике транспорта, итд. Најбољи начин за обављање и планирање реализације овог посла је, да се пође од следећих норматива:

- једно возило запремине 15 m^3 може да "прими" отпад прикупљен у 40 контејнера запремине $1,1 \text{ m}^3$;
- једно возило запремине 15 m^3 може да "прими" отпад прикупљен у 250 канти запремине 80 литара;
- контејнер запремине $1,1 \text{ m}^3$ је довољан да 12 домаћинстава са три члана, седам дана одлажу сакупљени отпад;
- канта запремине 80 литара довољна је да седам дана 1,5 домаћинство одлаже отпад.

Приликом сакупљања отпада врши се сабијање отпада и то у степену $44/15=2,93$. На тај начин се постиже за скоро три пута повећање ефикасности степена прикупљања, одношења и депоновања комуналног отпада.

За израду плана сакупљања отпада мора се поћи и од следећих поставки:

- на територији града, рачунајући и сеоске МЗ, није потребна изградња ниједне "трансфер" станице, јер од постојећих 11 градских и 27 сеоских месних заједница ниједна није удаљена више од 20 км од локације будуће Регионалне депоније на потезу "Сегда-Јелен До". На основу Националне Стратегије управљања комуналним отпадом, изградња "трансфер" станица је економски оправдана тек за места на већој удаљености од 20 км;
- потребно је организовати селекцију отпада на месту настанка, јер је то најефикаснији начин издвајања рециклабилних материјала, пре свега, ПЕТ и Ал амбалаже, папира и картона, метала и стакла, као и биоотпада. На овај начин се ефикасно врши припрема за рециклажу, смањује се количина отпада на депонији и повећава век трајања депоније;
- планирати оптималан број и врсту посуда за прикупљање појединих компонента отпада;
- планирати динамику одношења отпада и израчунати оптималну маршруту пута;
- планирати најпогоднију механизацију за пражњење посуда и транспорт отпада;
- планирати затварање и рекултивацију постојећег градског сметлишта;
- организовати едукацију и информисање становништва.

За одвојено прикупљање отпада, на месту настанка, потребно је обезбедити одговарајући број и врсту посуда. За територију града Смедерева, потребно је имати у виду следеће чињенице:

- отпад се сакупља у 16.000 канти запремине 80 литара из 7.180 станова и 9.250 приватних кућа. Нема селекције отпада на месту настанка, а канте се празне сваких 14 дана. Канте су власништво корисника, а не ЈКП Комуналац;

- отпад из станова у центру града, 1225 занатских радњи и 689 малих и средњих предузећа се сакупља у 320 контејнера запремине 1,1 м³ и 16 контејнера запремине 5 м³. Контејнери су власништво ЈКП Комуналац. Нема селекције отпада на месту настанка, осим донекле ПЕТ амбалаже, која се сакупља у жичаним контејнерима запремине 1 м³. Контејнери се празне свакодневно, а жичани контејнери, по потреби;
- комунални и инертни индустријски отпад се сакупља у 250 контејнера запремине 1,1 м³ и 75 контејнера запремине 5 м³. Нема селекције отпада, а контејнери се празне седмично;
- У U.S. Steel Serbia d.o.o. се налази 100-200 контејнера запремине 5 м³. Уведена је "примарна" селекција ПЕТ амбалаже у контејнере запремине 1,2 м³, Ал лименки у контејнерима запремине 0,4 м³, као и откуп прикупљеног папира/картона. Остали прикупљени отпад и пражњење контејнера се врши по договору са ЈКП Комуналац. Празни се око 300 контејнера, месечно;
- у сеоским месним заједницама нема организованог сакупљања, изношења и депоновања отпада;
- 320 контејнера запремине 1,1 м³ су распоређена на 55 локација (сабирним местима - САМ), 16 контејнера запремине 5 м³ на 11 локација, а контејнери који се налазе у предузећима распоређени су на 30 локација.

Имајући све ово у виду, а у циљу ефикаснијег прикупљања и селекције насталог отпада на месту настанка, потребно је припремити одговарајуће посуде.

За приватне куће/станове потребно је обезбедити три врсте посуда:

- посуде за отпад биолошког порекла, запремине до 12 литара са покретним поклопцем и уметком од пресоване сламе. Слама служи као резервоар ваздуха који омогућује аеробне услове у посуди и одлаже појаву неугодних мириса (због анаеробног врења), апсорбује капљиву фазу из биоотпада, а регулише однос C/N који је важан за уравнотежу процеса хумификације;
- посуде за папир/картон запремине до 45 литара;
- посуде за остали отпад (радни термин за остали отпад - *трећи сегмент*). Трећи сегмент је све што није



Слика 8: Посуде за отпад из приватних кућа

биоотпад и папир/картон, као што је: ПЕТ амбалажа, алуминијумска амбалажа, ситни метални отпад, итд. Запремина треће посуде може да буде запремине до 45 литара.

Оваквим избором посуда реализоваће се један од основних принципа одрживог управљања отпадом, а то је селекција отпада на месту настанка.

У граду је потребно организовати ефикасно сакупљање и селекцију отпада на месту настанка на постојећих 55 сабирних места - САМ. Сабирно место (САМ) је место на јавној површини на којем се налази група посуда за прихват прикупљеног материјала из домаћинства, односно предузећа, занатске радње, итд. САМ има четири основне посуде, за биоотпад, папир/картон, стакло и посуде за остало - четври сегмент. Скуп посуда може обухватити све или само неке сегменте, зависно од потреба и околности, нпр. само биоотпад или само биоотпад и папир/картон. САМ, поред ове четири врсте посуда, треба да имају и додатне посуде (ПЕТ, Ал лименке, итд). САМ треба да чине посуде:

- за биоотпад запремине 120 литара - 1,1 м³. Посуде за биоотпад су углавном сиве боје.

Број посуда и њихова запремина зависи од густине насељености, близина погона за производњу или дистрибуцију хране - хотели, ресторани, месаре, трговине, итд;

- за папир/картон запремине 120 литара-5 м³, што се одређује у односу на оптималну удаљеност посуда од корисника, у првом реду станова/домаћинства, (просечна удаљеност је 30-90 метара). Контејнери за одлагање старог папира су најчешће зелене боје и изгледају као велике корпе;
- за стаклену амбалажу 120 литара-1,1 м³, што се одређује у односу на оптималну удаљеност посуда од корисника, у првом реду станова/домаћинства, (просечна удаљеност је 30-90 метара);
- за остало - четврти сегмент важиће постојеће посуде (контејнери).

На тржишту постоји велики избор разних посуда за сакупљање појединих компонената отпада, разних величина и боја.

Важно је истаћи да свако САМ не мора да има нужно посуде за биоотпад, или за остали отпад. То ће зависити од месних прилика и у том погледу нема правила. Поједина САМ ће у зависности од густине насељености бити опремљена за прихват следећих одвојено прикупљених материјала:

- ПЕТ амбалажа - алтернативно само једна посуда или више њих (мрежаста, метална) запремине 0,4 - 1,0 м³ или пластичне до 2,5 м³;
- остала пластика (полимерни материјали) - посуде 120-240 литара или до 2.500 литара;

- стакло, једна посуда 120-240 литара;
- алуминијумска амбалажа - једна посуда (мрежаста, метална) запремине 200-600 лит;
- остали метални отпад, једна посуда 120-240 литара.

У сваком случају, селекција папира/картона, ПЕТ-а, Ал амбалаже и стакла на месту настанка је врло позитивна ствар (поглавље 4.6. и 4.6.2.), нарочито ако се има у виду постојећи Рециклажни центар. Процес обраде ових компоненти, после примарне селекције, се заснива само на њиховој механичкој преради и припреми за продају. Постоји велики избор посуда за поједине компоненте отпада, тако да у том погледу неће бити проблема.

У садашњем Рециклажном центру се већ врши селекција, балирање, млевење и складиштење папира/картона. Недостатак у целом поступку се огледа у чињеници да се прикупљање папира/картона не врши на месту настанка (посебан контејнер у САМ-у), већ се он прикупља захваљујући појединцима који га доносе у Рециклажни центар. Реализацијом примарне селекције, знатно ће се и повећати степен папира/картона који ће се припремати за рециклажу. Квалитет папира као секундарне сировине смањује различита загађења и некласираност, па се одвајањем непалирних сегмената и евентуалним класирањем постижу веће продајне цене.

Стакло се, до сада, није третирао у Рециклажном центру јер се није ни сакупљало, али није потребно увођење неке посебне технологије за његову обраду. Наиме, прикупљено стакло је потребно сортирати да би се могло боље пласирати на тржишту секундарних сировина.



Слика 9: Савремени контејнери за сакупљање и селектовање стаклене амбалаже према боји стакла

Главне предности рециклирања стакла су:

- смањење енергије потребне за израду новог стакла. Уштеда енергије због коришћења старог стакла је 25%;
- рециклажом 1 тоне стакла уштеди се 30 тона нафте;
- рециклажа старог стакла је боља због минималног загађења ваздуха;
- смањују се капацитети потребни за крајње одлагање. Потребно је водити рачуна о томе да је рециклирање само друга најбоља могућност, а најбоље еколошко решење је коришћење повратних флаша;
- Ако користимо старе флаше, при производњи 1 кг стакла биће нам потребно 20 л воде мање, 1.5 кг сировина, 1.4 KWx енергије, а емисија гасова ће бити мања за 25%.

Обрада ПЕТ амбалаже се врши у Рециклажном центру. Организовано је његово сакупљење на месту настанка у мрежастим контејнерима у САМ-у.

Обрада Ал амбалаже се врши у Рециклажном центру, али није организовано његово сакупљање на месту настанка. Наиме, у САМ-у није, до сада, било одговарајућих контејнера за прикупљање Ал лименки.

5.5. Одређивање броја и врста контејнера

Број контејнера се одређује према броју САМ.

5.5.1. Број и врста посуда за приватне куће и станове

За приватне куће и станове (до сада је било око 16.000 канти запремине по 80 литара), потребно је обезбедити по три посуде и то једну око 12 литара за биоотпад, једну од 45 литара за папир/картон и једну до 45 литара за остали отпад. Нормално, ово је само оријентациони предлог. Сами власници станова и приватних кућа набављају одговарајуће посуде и сами сnose трошкове набавке. Величина и врста посуде представља иницијативу појединаца, али је потребно успоставити сарадњу са радницима ЈКП Комуналац због одређивања локације посуда и врсте отпада. Ако се у посудама налази биоотпад, неопходно је организовати да се та врста отпада износи свакодневно (нарочито у летњем периоду)

5.5.2. Број и врста посуда за занатнске радње, малу привреду и станове у центру града

У центру града је распоређено укупно 55 САМ, у којима се, до сада, налази 320 контејнера запремине $1,1 \text{ м}^3$. Увођење селекције отпада на месту настанка, неопходно је на сваком САМ. Поред постојећих контејнера, који ће убудуће служити за одлагање остале врсте отпада, неопходно је поставити и следеће контејнере запремине $1,1 \text{ м}^3$:

- најмање један контејнер за биоотпад - укупно 55 контејнера;
- контејнер запремине $1,1 \text{ м}^3$ за папир/картон - укупно 55 контејнера;
- контејнер запремине $1,1 \text{ м}^3$ за стакло - укупно 55 контејнера.

У оквиру акције “Очистимо Србију“, Министарство заштите животне средине упутило је 27. новембра 2009. г. Смедереву донацију вредну преко 500 000 динара, за набавку 20 контејнера запремине $1,1 \text{ м}^3$ и 10 жичаних контејнера за ПЕТ амбалажу, који су приказани на слици 10.



Слика 10: Контејнери из донације Министарства заштите животне средине

Рачуна се да се у оквиру САМ налази и минимум један мрежаст контејнер запремине 1 м^3 за ПЕТ амбалажу и најмање један запремине $0,4 \text{ м}^3$ за Ал лименке.

Увођењем примарне селекције на месту настанка потребно је набавити укупно 165 контејнера запремине између $1-2,5 \text{ м}^3$. Набавка ових контејнера ће бити у надлежности ЈКП Комуналац и представљаће његово власништво.

Набавком нове врсте контејнера знатно ће бити смањено коришћење постојећих 320 контејнера. Некима од њих може се преиначити намена. Наиме, поједини контејнери могу да се користе за одлагање пепела (у зимском периоду), итд. Свакако, ово ће се одређивати на основу анализе и динамике скупљања и одношења појединих врста отпада.



Слика 11: Контејнери за папир, пластику и стакло

Због контејнера у којима се сакупља биоотпад неопходно је, као и до сада, пражњење контејнера свакодневно.

5.5.3. Број и врста посуда у привреди

У центру града се налази 11 САМ у којима се налази 16 контејнера запремине 5 м³, а 30 САМ се налази у индустријским круговима великих предузећа у Смедереву, укључујући и U.S.Steel Serbia d.o.o. У договору са тим фирмама, неопходно је у наведеним САМ набавити и контејнере за биоотпад, папир/картон и стакло. Потребно је увести и коришћење мрежастих посуда за сакупљање ПЕТ и Ал амбалаже. Набављени контејнери би били власништво тих предузећа. Динамика пражњења посуда би се договарала са тим предузећима и зависила би од врсте и количине сакупљеног отпада.

Тешко је тачно испланирати број контејнера, јер ће тај број зависити искључиво од самих предузећа. Набавка тих контејнера неће утицати на укупне инвестиције ЈКП Комуналац.



Слика 12: Контејнери за разне компоненте отпада

Као што се може видети, постоји велики избор контејнера, различитих намена, боја и величина. У том погледу неће бити већих проблема.

5.5.4. Број и врста контејнера у сеоским МЗ

У 27 сеоских МЗ потребно је формирати 27 САМ (принцип једно село - један САМ). У сваком САМ ће бити само по један контејнер запремине 1,1 м³ за папир/картон и један за стакло (може и веће запремине, уколико се покаже да је потребно), као и мрежасте контејнери за ПЕТ и Ал амбалажу. Није потребно постављати и посуду за биоотпад, јер се биоотпад у селима користи за исхрану стоке и друге намене. Са друге стране, због непостојања ове врсте посуда, пражњење посуда у САМ није неопходно вршити свакодневно. Довољно је једанпут у 14 дана (два пута месечно). Потребно је набавити по 27 посуда за стакло и папир/картон, као и по 27 мрежастих контејнера за ПЕТ и Ал амбалажу одговарајуће запремине.

У 27 САМ-а потребно је укупно набавити 27 контејнера за папир/картон, 27 контејнера за стакло, 27 мрежастих контејнера за ПЕТ амбалажу и 27 контејнера за Ал амбалажу.



Поред САМ, у сваком селу је потребно да свако домаћинство набави и мање посуде (слично као и за приватне куће и станове, тачка 5.4.1). Те посуде би биле власништво тих домаћинстава, а празнила би се у договору са ЈКП Комуналац.

Слика 13: Могући избор контејнера у разним бојама, са или без папучице, за домаћинства

5.6. Динамика транспорта

За организацију транспорта потребно је, уз постојећи возни парк, набавити и специјална возила и опрему за транспорт и манипулацију сепарисаног отпада. Постојећи типови аутосмећара у потпуности испуњавају тражене захтеве за изношењем и депоновањем, али је потребно њихов број повећати за три аутосмећара запремине 15 м³.

Усвојеним системом прикупљања, транспорт отпада се организује, свакодневно, са обиласцима САМ-а према попуњености судова, при чему се користи сва расположива и потребна механизација.

Уколико је велика разлика у прикупљању отпада у зимским и летњим месецима, онда се организује летњи и зимски режим рада. За добро функционисање система збрињавања отпада, возни парк мора да задовољи еколошки систем збрињавања отпада у граду. Потребно је набавити ново возило за биоотпад. То је мало или велико возило (према процени), које ће бити у функцији искључиво транспорта ове врсте отпада. Свакодневни транспорт (у летњим месецима) неопходан је само за биоотпад, због неугодног мириса. Остале компоненте отпада треба транспортовати према потреби и попуњености контејнера (посуда) и могу се прикупљати и по неколико дана, без нарушавања хигијенских/амбијенталних захтева. Остала механизација користила би се за одвоз осталог отпада, укључујући и папир/картон. За одвоз ПЕТ и Ал амбалаже, стакла и осталих метала користе се мања возила до Рециклажног центра. За ове намене може да послужи возило Застава турбо Ривал запремине 4 м³, које може да пренесе 4 мрежаста контејнера запремине по 1 м³. За пражњење контејнера запремине 5 м³ и даље ће се користити аутоподизачи.

Селективно одлагање отпада има за последицу већу насипну густину одложеног отпада што доводи до веће искоришћености возила за превоз отпада, односно смањење укупног броја пређених километара за одређено време. Ово је нарочито значајно ако се има у виду да ће се организовати одвоз отпада из сеоских месних заједница.

Због повећања броја контејнера и укључивања сеоских месних заједница у систем организованог третмана отпада и увођења селекције отпада на месту настанка, неопходно је постојећи возни парк повећати:

- за најмање три аутосмећара запремине 15 м³ за пражњење контејнера запремине 1,1 м³;
- за једно отворено возила кипер - 3т;
- једно возило за транспорт мрежастих контејнера запремине 1 м³ и мањих запремина за ПЕТ и Ал амбалажу.

6.0. ПОТРЕБНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

За успостављање модерног система управљања комуналним и инертним индустријским отпадом на целој територији града Смедерева, који подразумева и увођење система примарне селекције на месту настанка отпада, неопходне су инвестициона улагања. При израчунавању потребних инвестиција, као и када је у питању економско-финансијска анализа текућег пословања, треба имати у виду да је сакупљање и транспорт отпада радноинтензивна делатност, а одлагање капитално интензивна делатност. Потребне инвестиције, као и текући оперативни трошкови разликују се од града/општине и зависе количине отпада, система транспорта до регионалне депоније и рециклажних центара/трансфер станица.

Потребне инвестиције се могу поделити у три групе:

- инвестиције потребне за набавку нових врста контејнера;
- инвестиције потребне за набавку нове механизације;
- инвестиције потребне за затварање и рекултивацију постојеће депоније у Годоминском пољу;
- инвестиције за проширење делатности рада Рециклажног центра.

6.1. Потребне инвестиције за набавку нових врста контејнера

Неопходна је набавка нових контејнера у 55 САМ у центру града и у 27 САМ у сеоским месним заједницама.

У сваком САМ у граду потребно је набавити по један контејнер за биоотпад, по један за папир/картон и један за стакло - укупно 165 нових контејнера. Поред тога, потребно је обезбедити и 27 контејнера за биоотпад и 27 контејнера за стакло у сеоским САМ, као и 27 мрежастих контејнера за ПЕТ амбалажу и 27 контејнера за Ал амбалажу.

Значи, потребно је укупно:

- укупно 219 контејнера за биоотпад, стакло и папир/картон;
- укупно 164 мрежастих контејнера за ПЕТ и Ал амбалажу.

Укупне потребне инвестиције су 5.966.000,00 динара, односно:

219 x 22.000,00 динара = 4.818.000,00 динара

164 x 7.000,00 динара = 1.148.000,00 динара

6.2. Потребне инвестиције за набавку нових возила

На основу табеле 4.3. лако се може видети да је возни парк дела РЈ Чистоће који се користи за одлагање и депоновање смећа, у прилично лошем стању и неопходна је набавка нових возила. Ова констатација је утолико актуелнија, ако се има у виду чињеница да ће се у систем организованог сакупљање отпада укључити и сеоске месне заједнице. Поред повећане количине отпада, повећава се и површина са које се транспортује отпад. Садашња, укупна, вредност аутосмећара износи 20.435.049,50 динара, аутоподизачи практично немају вредност, а укупна, садашња, вредност механизације је 28.317.717,27 динара.

Вредност механизације у Рециклажном центру је 1.129.468,70 динара.

За нову организацију сакупљања и одношења отпада која обухвата примарну селекцију и укључивања сеоских месних заједница, неопходно је набавити и нова возила и то:

- три аутосмећара запремине 15 м³;
- застава турбо Ривал запремине 4 м³;
- аутосмећар запремине 7 м³.

Вредност једног аутосмећара запремине 15 м³ је око 12.500.000,00, значи укупна средства су око 37.500.000,00 динара. Застава турбо ривал запремине 4 м³ (основно средство Рециклажног центра) за изношење 4 мрежаста контејнера вреди око 10.000.000,00 динара, као и аутосмећар запремине 7 м³.

Значи, укупна средства потребна за набавку четири нова возила су 57.500.000,00 динара.

6.3. Потребне инвестиције у Рециклажном центру

Ради увођења "примарне" селекције на месту настанка Ал лименки, папира/картона и стакла, знатно ће се повећати и количина појединих фракција које ће се допремати у Рециклажни центар. Степен рециклаже тиме ће се повећати на 12,3%, али ако се рачуна и количина од 21.680 т/годишње биоотпада, који се се после "примарне" селекције одвозити на Регионалну депонију у "Сегда" - Јелен Долу, укупни степен рециклаже ће бити 33,9%. Неопходно је Рециклажни центар опремити млином за уситњавање стакла, универзалном пресом за папир и одговарајућим контејнерима за прихват сепарисаног стакла и папира, ПЕТ и Ал амбалаже. Тешко је израчунати тачну вредност опреме коју треба набавити, али је оријентационо укупна вредност око 5.550.000,00 динара.

6.4. Потребне инвестиције потребне за затварање и рекултивацију постојеће депоније у Годоминском пољу

За затварање депоније (сметлишта) у Годоминском пољу и напуштеном кориту реке Језаве, која представља праву срамоту за град Смедерево, потребно је око 15.000.000,00 динара.

Постоји детаљно урађен програм затварања и рекултивације постојећег сметлишта.

На основу свега изнетог, укупна средства која су неопходна и минимална, су

84.016.000,00 динара

Укупна вредност инвестиција представљаће фактурисану седмомесечну вредност сакупљања и депоновања отпада.



Слика 14: Аутоподизач ФАП 1314



Слика 15: Аутосмећар ФАП 1317/36
(контејнер запремине 1,1 м³)

7.0. ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Главни финансијски терет за имплементацију Локалног плана управљања отпадом града Смедерева биће подељен између становништва, републичког буџета, градског буџета града Смедерева, наменских средстава за животну средину и страних или домаћих (изабраних) стратешких партнера. За успешно спровођење Плана управљања отпадом, потребно је обезбедити следеће изворе и механизме финансирања:

А. Примена принципа "загађивач плаћа" и "корисник плаћа"

- Средства ЈКП Комуналац су посебно значајна за реализацију Стратегије Локалног плана управљања отпадом. У принципу, инвестициона улагања требало би да се надокнаде кроз накнаде за пружање услуга у разумном периоду отплате;
- Наменска средства Фонда за заштиту животне средине Министарства за заштиту животне средине и просторног планирања и средстава других наменских фондова који прикупљају приходе од накнада за загађивање и део накнада за коришћење ресурса. Ови фондови би требало да обезбеде повољне или бескаматне кредите за финансирање активности из ове области.

Б. Републичка и градска финансијска средства

- Средства републичког буџета додељена ресорним министарствима;
- Градска буџетска средства намењена покретање инфраструктурних пројеката у систему управљања отпадом.

Планирани финансијски аранжман за град Смедерево за инвестирање биће, вероватно, реализован кроз избор Стратешког партнера, коме ће бити понуђене концесије за управљање отпадом, током одређеног временског периода. У том погледу, предстоји посао око избора Стратешког партнера, као и свих могућности које ће бити најповољније за становнике града Смедерева. Приликом преговора са стратешким партнером, потребно је имати у виду све податке који су презентовани у овом материјалу, али и све чињенице из Локалних планова управљања отпадом осталих градова који ће транспортовати отпад на Регионалну депонију Јелен До.

8.0. СОЦИЈАЛНИ АСПЕКТИ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Социјални аспекти управљања отпадом се односе на:

- начине коришћења материјала, генерисање и одлагање отпада и остале потребе и захтеве управљања отпадом;
- учешће свих корисника у управљању отпадом кроз различите активности;
- социјалне услове радника на управљању отпадом.

Настајање отпада код становника града Смедерева је примарно функција њихове потрошње, а тиме и њихових социо-економских карактеристика. У исто време, настајање отпада је у великој мери у вези са односом људи према отпаду:

- њиховом начину материјала и руковању отпадом;
- њиховом интересу за смањење и минимизацију отпада;
- степену до којег они раздвајају отпад (примарна селекција на месту настајања отпада);
- степену неовлашћеног одлагања.

Став и однос становника града Смедерева, не само на карактеристике настајања отпада, већ и на ефективне захтеве на услуге сакупљања отпада, односно њихов интерес и вољу за плаћањем услуга сакупљања. Сада око 15% корисника никад не плаћа услуге сакупљања и изношења отпада. На њихов однос се може позитивно утицати кроз кампању развијања јавне свести и едукативне мере о негативним утицајима неодговарајућег сакупљања отпада на здравље становништва и животну средину и вредност ефективног одлагања. Таква кампања треба, такође, да информише становништво о његовим одговорностима као генератора отпада и њиховим правима у односу на услуге управљања отпадом.

Принципи социјалног аспекта су:

- оријентација управљања отпадом према стварним потребама и захтевима становништва за услугама;
- подстицање руковања и одлагања отпада који доприносе ефективности и ефикасности комуналних услуга;
- развијање јавне свести становништва о потребама и приоритетима везаним за управљање отпадом и промовисање ефективних захтева (плаћање) за услуге сакупљања и одлагања отпада;
- подршка доприносу корисника за самоорганизовањем локалног сакупљања отпада и имплементација рада у склопу система управљања отпадом. Леп пример су представљале акције сакупљања отпада јуна 2009. године, као и акција чишћења

"дивљих" депонија у сеоским МЗ;

- заштите здравља радника на управљању отпадом и побољшању њихове социо-економске сигурности.



Слика 16: Град Смедерево

9.0. РАЗВИЈАЊЕ ЈАВНЕ СВЕСТИ И ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ

Устанољавање политике о развијању јавне свести ради укључивања проблема животне средине и отпада је обавеза локалне самоуправе, са подршком стручњака. Ова политика захтева да се сва предузећа која "производе" отпад укључе у кампању за развијање јавне свести о квалитетном управљању отпадом. Суштински је неопходно показати јавности утицај



погрешног одлагања отпада на животну средину и коначно на њихово здравље и дугорочно, град Смедерево за ремедијацију (који се надокнађује из пореза и наплата од грађана). Важно је да предложена решења буду разматрана уз учешће јавности, као и да ће побољшања у пракси управљања отпадом донети повраћај средстава из пореза кроз принцип загађивач плаћа.

Слика 17: Разни контејнери

Кампања развијања јавне свести подстиче индивидуалне потрошаче (постављено је 16.000 канти у индивидуалном сектору) да помогну достизање одрживог управљања отпадом кроз смањење настајања отпада, куповину производа направљених од рециклабилних материјала, раздвајање отпада за рециклажу на месту настанка и учешће у разним локалним радионицама о управљању отпадом. Иницијативе имају за циљ да подстакну становништво за прихватање одговорнијег односа према отпаду и да поступају са отпадом на одржив начин, као што је редуција на извору, поновно коришћење отпада, рециклажа или одлагање отпада на поуздан начин.

Локална кампања треба да:

- користи све доступне медије
- стекне поверење становника Смедерева
- буде провокативна;
- истиче индивидуалне акције (уклањање "дивљих" депонија, добровољне акције, итд);
- користи једноставне циљане поруке;
- користи свеобухватне, али једноставне поруке.

10.0. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Град Смедерево заузима простор од 481,7 км². На тој површини живи, према попису из 2002. године, 109.809 становника, у 11 градских и 27 сеоских месних заједница. У 11 градских месних заједница живи 62.805 становника, у 20.948 домаћинстава, на површини од 38,5 км², а у 27 сеоских месних заједница 47.004 становника, у 13.777 домаћинстава, на површини од 443,2 км². Просечна насељеност је 228 становника/км², у градским месним заједницама 1.630 становника/км², а у сеоским око 100 становника/км². Само највеће сеоско насеље у граду, Радинац, има просечну насељеност 350 становника/км², Раља има 200-300 становника/км², а сва остала насеља знатно мању густину насељености. Град Смедерево спада у групу развијенијих градова у Србији, са развијеном, пре свега, црном металургијом, али и са развијеним другим гранама индустрије, као што је производња техничких гасова, производња уређаја за домаћинство, ремонт шинских возила, итд. Поред развијене индустрије, развијена је и пољопривредна производња, нарочито виноградарство и воћарство. Последњих година долази до експанзије приватног бизниса, који сада чини значајан удео ДП смедеревске привреде.

Садашњим стањем третмана отпада у Смедереву не можемо да будемо задовољни. Главни разлози такве ситуације се налазе, пре свега, у непокривености целе територије града организованим сакупљањем, одношењем и депоновањем отпада, непостојању примарне селекције отпада на месту настанка, непостојању модерне депоније, недовољној едукацији становништва и његове информисаности о значају модерног и ефикасног управљања отпадом, итд. У циљу отклањања уочених недостатака неопходно је било доношење Локалног Плана управљања отпадом, његово повезивање са другим локалним плановима општина и градова који ће заједно са Смедеревом третирати отпад на будућој Регионалној депонији, која ће се изградити на локацији "Сегда-Јелен До". Потребно је да локална самоуправа уложи велики напор да се уочени проблеми отклоне, ангажовањем стручних људи и правилним избором Стратешког партнера. Пошто се град Смедерево сврстава у градове у којима је развијена базна индустрија, нормално је очекивати да се "ствара" и велика количина инертног индустријског отпада, који мора да се посебно третира. Велики проблем ће представљати третман опасног отпада, али тај проблем превазилази могућност града. Једино решење у овом тренутку је његово одлагање на посебном месту, док се његов третман не реши на нивоу Републике.

На основу свега изнетог, можемо закљутити следеће:

А. САДАШЊЕ СТАЊЕ

1. Организовано сакупљање, одношење и депоновање комуналног отпада и инертног индустријског отпада обавља ЈКП Комуналац, чији је оснивач град Смедерево;
2. Организовано сакупљање, одношење и депоновање комуналног отпада се одвија само у 11 градских месних заједница, или "само" са 8% површине града;
3. У 27 сеоских месних заједница није организовано сакупљање, одношење и депоновање комуналног отпада;
4. Нема одвојеног сакупљања појединих компоненти отпада, односно није развијена селекција отпада на лицу места, или тзв. "примарна" селекција;
5. "Примарна" селекција је организована само за ПЕТ амбалажу, постављањем 68 мрежастих контејнера запремине 1 м^3 . Сакупљена ПЕТ амбалажа се транспотује у Рециклажни центар, специјалним возилом;
7. Највећи проблем управљања отпадом на територији града Смедерево представља постојећа локација одлагалишта (сметлишта) у Годоминском пољу у напуштеном кориту реке Језаве. Нико тачно не зна колико и која врста отпада се налази на сметлишту. Одлажу се све врсте отпада, без обзира на карактер отпада. Постојеће сметлиште представља прави извор заразе;
8. Отпад из 7.180 станова и 9.250 приватних кућа се сакупља у 16.000 канти запремине 80 литара. Канте се празне сваке друге недеље - сваких 14 дана. Рачуна се да се прикупи у просеку $213,4/72,3 \text{ м}^3$ несабијеног/сабијеног отпада, или 54 т/дан;
9. Отпад из станова у центру града, 1225 занатских радњи и 689 предузећа се сакупља у 320 контејнера запремине $1,1 \text{ м}^3$ и 16 контејнера запремине 5 м^3 . Контејнери се празне свакодневно, а на појединим местима контејнери се празне и двапут дневно;
10. Размештено је 320 контејнера запремине $1,1 \text{ м}^3$ у 55 сабирних места - САМ-а, а 16 контејнери запремине 5 м^3 у 11 САМ-а. Значи, укупно 66 САМ-а у којима се сакупи $310/105,7 \text{ м}^3$ несабијеног/сабијеног отпада или 78,4 т/дан;
11. Комунални отпад и инертни индустријски отпад се сакупља у 75 контејнера запремине 5 м^3 распоређених у 30 САМ-а у кругу великих предузећа. Поред овога, у U.S.Steel Serbia, је распоређено између 100 и 200 контејнера запремине 5 м^3 . Контејнери у предузећима се празне сваких седам дана. У U.S.Steel Serbia се контејнери празне по договору, али се рачуна да се месечно испразни око 300 контејнера, или око 10 контејнера запремине 5 м^3 дневно. Укупно се у привреди у 30 САМ сакупи $142,81/48,7$ несабијеног/сабијеног отпада, или 36,1 т/дан;

12. Приликом израчунавања броја потребних контејнера и канти користио се податак да у један контејнер запремине $1,1 \text{ м}^3$ може 12 домаћинстава седам дана да одлаже отпад, или $1,5$ домаћинстава може да одлаже седам дана отпад у канту запремине 80 литара;
13. Радници ЈКП Комуналац из приватних кућа и станова сакупе и однесу око $91,4 \text{ м}^3/\text{дан}$ несабијеног отпада;
14. Из центра града (тачка 9) се сакупи и однесе на сметлиште око $432 \text{ м}^3/\text{дан}$ несабијеног отпада;
15. Из привреде, рачунајући и U.S.Steel Serbia, радници ЈКП Комуналац, изнесу око $142,8 \text{ м}^3/\text{дан}$ несабијеног комуналног и инертног индустријског отпада;
16. Укупна количина сакупљеног, изнетог и депонованог отпада је $666,2 \text{ м}^3/\text{дан}$ или $243.163 \text{ м}^3/\text{годишње}$, рачунајући да се отпад износи 365 дана у години;
17. Ову количину је потребно увећати за количину кабастог отпада и грађевинског шута, који се износи по позиву и фактурише се као нестандартна услуга. Тешко је проценити количину те врсте отпада;
18. За транспорт наведене количине отпада користе се седам аутосмећара и шест аутоподизача. Транспорт се обавља 365 дана у години;
19. Приликом дефинисања динамике одвожења и депоновања прикупљеног отпада пошло се од чињенице да аутосмећар запремине 15 м^3 може да прими отпад из 40 контејнера запремине $1,1 \text{ м}^3$ или из 250 канти запремине 80 литара;
20. Организована је "примарна" селекција на месту настанка само ПЕТ амбалаже, постављењем 68 мрежастих контејнера запремине 1 м^3 у 55 САМ-а у центру града;
21. Нема "примарне" селекције на месту настанка, осталих фракција отпада. Све фракције се мешају, без обзира на његове физичко-хемијске карактеристике и транспортују на депонију (сметлиште). Не врши се мерење количине одложеног отпада;
22. У РЈ Чистоћа у ЈКП Комуналац ради укупно 183 радника, али на изношењу и депоновању отпада ради 78 радника;
23. У оквиру РЈ Чистоћа се налази и Рециклажни центар, односно место на коме се селектована ПЕТ и Ал амбалажа, као и папир/картон, припремају за праву рециклажу. У Рециклажном центру се врши само балирање, млевење, паковање и продаја тако сређених материјала. У Рециклажном центру ради укупно 9 радника;
24. Тренутно се у Рециклажном центру механички прерађује око $160\text{-}170 \text{ кг}/\text{дан}$ ПЕТ амбалаже, која се сакупи "примарном" селекцијом на месту настанка. За "примарну" селекцију се користе мрежасте контејнери запремине 1 м^3 . Постигнути степен рециклаже ПЕТ амбалаже се процењује на 65%;

25. У Рециклажни центар се сакупи и механички припреми за продају око 15 кг/дан Ал лименки. Нема организоване "примарне" селекције, осим у U.S.Steel Serbia d.o.o, а Ал амбалажу доносе појединци. Постигнути степен рециклаже је свега 21% и са тим процентом не можемо бити задовољни;
26. У Рециклажни центар се сакупи и механички припреми за продају око 1,1 т/дан папира/картона. Нема организоване "примарне" селекције, а папир/картон доносе појединци. Постигнути степен рециклаже је свега 7,2% и са тим процентом не можемо бити задовољни;

Б. БУДУЋИ ТРЕТМАН КОМУНАЛНОГ И ИНЕРТНОГ ИНДУСТРИЈСКОГ ОТПАДА

Приликом будућег третмана комуналног и инертног индустријског отпада успостављањем новог Система управљања отпадом на територији града Смедерево, отклониће се све уочене слабости у садашњем систему управљања отпадом и то:

- организоваће се сакупљање отпада на целој територији града;
 - повећаће се степен рециклаже ПЕТ и Ал амбалаже, папира/картона и увешће се рециклажа нових компонената у постојећем Рециклажном центру. Осим тога, издвојена органска фракција ће се одвозити на Регионалну депонију;
 - модернизоваће се систем одвожења прикупљеног отпада до Рециклажног центра или будуће Санитарне депоније на локацији "Сегда - Јелен До";
 - затвориће се и рекултивисати садашње сметлиште у старом кориту реке Језаве;
 - неће се организовати "трансфер" станице јер не постоји било које место које је удаљено више од 20 км од локације будуће Регионалне депоније;
 - организоваће се континуална едукација и информисање грађана о предностима новог система управљања отпадом;
 - приступиће се закључењу Уговора о успостављању и развоју Регионалног система управљања комуналним отпадом са Пожаревцем, Ковином, Великим Градиштем и Голупца. Реализација и развој система раздвојеног сакупљања отпада са целе територије града Смедерева, мора бити усклађен са захтевима регулативе ЕУ.
27. Прикупљање отпада из приватних кућа и станова ће се организовати увођењем система "примарне" селекције органског отпада, папира/картона, ПЕТ и Ал амбалаже, постављањем одговарајућих посуда. Одношење органског отпада ће бити свакодневно, а

- осталог отпада по потреби. По потреби биће организован летњи и зимски режим одвожења отпада;
28. У центру града у 66 САМ-а (55 + 11) ће се организовати "примарна" селекција органског отпада, папира/картона и стакла, постављањем специјалних контејнера за ту намену, као и ПЕТ и Ал амбалаже;
 29. У 30 САМ-а у привреди организоваће се "примарна" селекција на месту настанка органске фракције, папира/картон и стакла, као и ПЕТ и Ал амбалаже и то постављањем одговарајућих контејнера за ту намену;
 30. Организоваће се прикупљање, одвожење и депоновање отпада и у 27 сеоских месних заједница. У свакој месној заједници ће се поставити по једно САМ у коме ће бити контејнери за папир/картон, стакло и ПЕТ и Ал амбалажу. Неће се постављати контејнери за сакупљање органског отпада, јер ту врсту отпада становници села користе за исхрану стоке, ђубрење и друге намене. Осим тога, свако домаћинство ће набавити канте за одлагање властитог отпада и те канте ће бити њихово власништво. Одвожење сакупљеног отпада ће се вршити по потреби, а најмање једанпут у 14 дана. Неће бити потребан чешћи одвоз отпада јер се неће депоновати органски отпад;
 31. Укупна количина отпада која ће се сакупљати на територији града Смедерева после организовања примарне селекције и организованог сакупљања, одлагања и депоновања отпада на територији сеоских МЗ била би $808,8/268,6 \text{ м}^3$ несабијеног/сабијеног отпада, или $196,42 \text{ т/дан}$. Рачунато на 365 дана у години, количина отпада ће бити $295.213/98.069 \text{ м}^3$ /годишње несабијеног/сабијеног отпада, или $71.711 \text{ тона/годишње}$;
 32. На Регионалну депонију у Јелен Долу депоноваће се $708,8/241,6 \text{ м}^3$ дан отпада у несабијеном/сабијеном стању, или $172,3 \text{ т/дан}$. Укупна количина отпада који ће се транспортовати на Регионалну депонију биће $258.709/88.197 \text{ м}^3$ /годишње у несабијеном стању, или $62.890 \text{ тона/годишње}$;
 33. У Рециклажном центру ће се се механички прерадити $100,0/27,0 \text{ м}^3$ дан отпада у несабијеном/сабијеном стању, или $24,1 \text{ т/дан}$. Укупна количина отпада који ће се механички припремити за продају биће $36.500/9.872 \text{ м}^3$ /годишње у несабијеном/сабијеном стању, или 8.821 т/годишње ;
 34. На Регионалној депонији у Јелен Долу депоноваће преко $24.000 \text{ тона/годишње}$ биоотпада. Самим тим мора се организовати и компостирање и прављење квалитетног хумуса;
 35. Реализацијом "примарне" селекције на месту настанка отпада, а рачунајући "само" количину отпада која ће се механички третирати у Рециклажном центру, оствариће се степен рециклаже од $12,3\%$. Међутим, ако се узме у обзир и количина селектованог

- органског отпада који ће се транспортовати на Регионалну депонију, остварени степен рециклаже ће бити 33,6%. Реализацијом "примарне" селекције на месту настанка отпада, рад Рециклажног центра би се побољшао јер би се у њему припремало за рециклажу око 250 кг/дан ПЕТ амбалаже (око 92 т/годишње), 76 кг/дан Ал лименки (28 т/годишње) и 15,0 т/дан папира и картона (око 5.500 т/годишње). Тиме би се испунио и први задатак који је дефинисан и у Главном технолошком пројекту изградња Регионалне санитарне депоније комуналног чврсто отпада за Смедерево, Пожаревац и Ковин, на локацији "Сегда" Смедерево (Институт "Кирили Савић", април 2005. године), а то је рециклажа 30% папира, 20% пластике, 40% метала и 40% стакла;
37. На Регионалну депонију у "Сегда-Јелен До" ће се депоновати у 2010. години 88.197 м³/годишње сабијеног комуналног и инертног индустријског отпада са територије града Смедерева, укључујући и сеоске месне заједнице. У ову количину је урачуната и количина од 24.545 тона органског отпада и отпада са јавних површина, која је издвојена применом "примарне" селекције на месту настанка. Нормално, све је ово израчунато под претпоставком да ће се реализовати "примарна" селекција, да ће бити изграђена Регионална депонија и да ће се отпад сакупљати и са територија сеоских месних заједница;
38. Наведена количина је максимална за укупну површину града Смедерева и рачуната је на бази прикупљања отпада 365 дана у години и да су контејнери и посуде, у тренутку транспорта на депонију потпуно пуни;
39. Рачуна се да ће се количина отпада повећавати за 2% годишње, тако да би се за 20 година на Регионалној депонији депоновало укупно 2.271.169 м³ сабијеног отпада, са територије града Смедерева;
40. За реализацију "примарне" селекције на месту настанка, потребно је купити укупно 219 контејнера за биоотпад, папир/картон и стакло, као и укупно 164 мрежаста контејнера за ПЕТ и Ал амбалажу. Укупна вредност свих наведених посуда је 5.966.000,00 динара;
41. Због повећања броја контејнера и укључивања сеоских месних заједница у систем организованог третмана отпада и увођења селекције отпада на месту настанка, неопходно је постојећи возни парк повећати за најмање три аутосмећара запремине 15 м³ за пражњење контејнера запремине 1,1 м³, једно отворено возила кипер - 3т, једно возило за транспорт мрежастих контејнера запремине 1 м³ и мањих запремина за ПЕТ и Ал амбалажу. Укупна вредност возила је 57.500.000,00 динара;
42. За проширење делатности Рециклажног центра, потребно је око 2.000.000,00 динара;
43. Потребна средства за затварање и рекултивизацију садашње депоније (сметлишта) потребно је око 15.000.000,00 динара. Сачињен је посебан Елаборат о затварању градског

сметлишта;

44. У току увођења Система организованог управљања отпадом на територији града Смедерева, неопходно је константно вршити едукацију становништва и информисати становништво о оправданости овог посла са економског и еколошког гледишта.

На основу свега изнетог, може се извести генерални

З А К Л Ј У Ч А К

УСПОСТАВЉАЊЕМ АДЕКВАТНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ И ИНЕРТНИМ ИНДУСТРИЈСКИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА, КОЈИ УКЉУЧУЈЕ ИЗДВАЈАЊЕ РЕЦИКЛАБИЛНИХ КОМПОНЕНТИ ОТПАДА И ЊИХОВО УПУЋИВАЊЕ У ПРОЦЕСЕ РЕЦИКЛАЖЕ, ПОСТИЖЕ СЕ ВИШЕСТРУКА КОРИСТ:

- **СМАЊУЈЕ СЕ ПРОСТОР ЗА ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА;**
- **ПРОДУЖАВА СЕ ВЕК РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ;**
- **ШТЕДИ НОВАЦ И ЕНЕРГИЈА;**
- **ЧУВАЈУ СЕ ПРИРОДНИ РЕСУРСИ;**
- **СМАЊУЈЕ СЕ ЗАГАЂИВАЊЕ СВИХ МЕДИЈУМА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ;**
- **ЧУВА СЕ ЗДРАВЉЕ СТАНОВНИШТВА ГРАДА СМЕДЕРЕВА.**

МОРА СЕ ВОДИТИ РАЧУНА ДА РЕАЛИЗАЦИЈА И РАЗВОЈ РАЗДВОЈЕНОГ САКУПЉАЊА МАТЕРИЈАЛА ИЗ ОТПАДА БУДЕ УСКЛАЂЕН СА ЗАХТЕВИМА И РЕГУЛАТИВАМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ.

У ВЕЗИ СА ТИМ, ЗАКЉУЧИЋЕ СЕ УГОВОР О УСПОСТАВЉАЊУ И РАЗВОЈУ РЕГИОНАЛНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ СА ГРАДОВИМА ПОЖАРЕВАЦ, КОВИН, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ УЗ ПОДРШКУ И САГЛАСНОСТ

**МИНИСТАРСТВА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРОСТОРНОГ ЛАНИРАЊА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, КАО И ИЗБОР СТРАТЕШКОГ ПАРТНЕРА, НА
ОСНОВУ РАСПИСАНОГ КОНКУРСА.**



Слика 18: Мали град Смедеревске тврђаве и Дунав



Слика 19: Црква Успења Пресвете Богородице из прве половине XV века

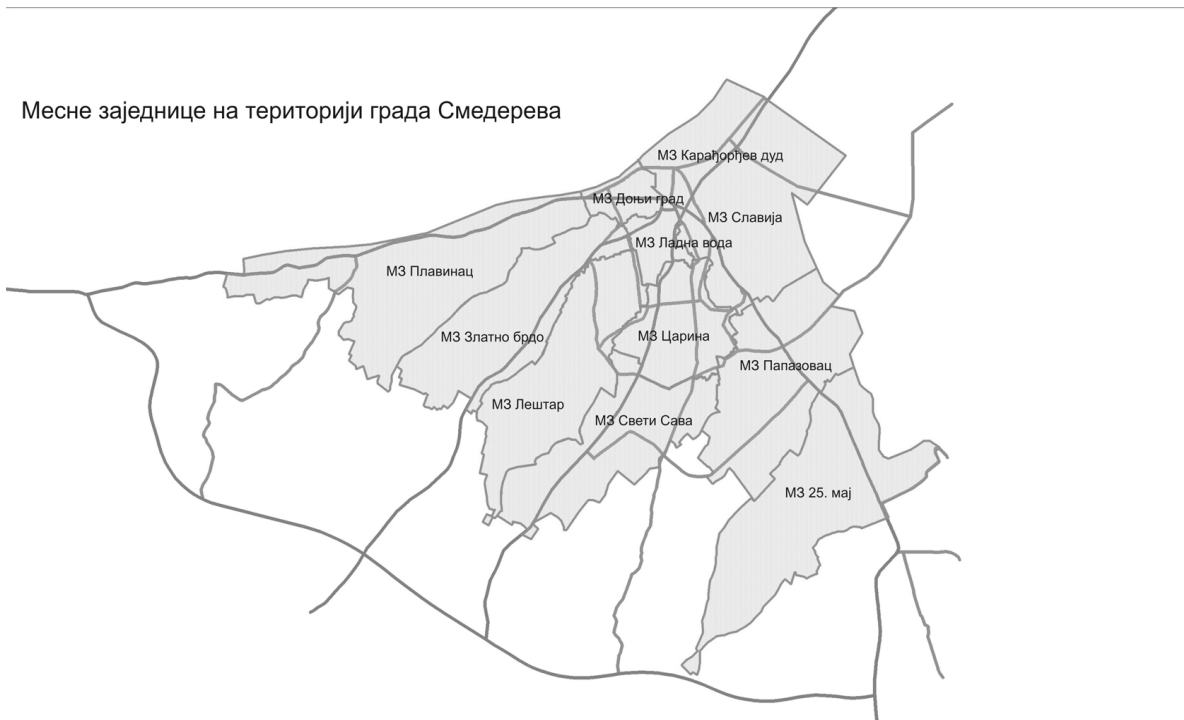
11.0. ЛИТЕРАТУРА

1. Национална стратегија управљања отпадом, са програмом приближавања ЕУ
2. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 15, мај 2009. године)
3. Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", број 15/09)
4. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04)
5. Закон о изменама и допунама Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 36/09)
6. Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", 135/04)
7. Закон о изменама и допунама Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 36/09)
8. Главни технолошки пројекат Регионалне санитарне депоније комуналног чврстог отпада за Смедерево, Пожаревац и Ковин на локацији "Сегда" Смедерево Институт „Кирило Савић“, Београд, април 2005. године
9. Локални еколошки акциони план општине Смедерево -ЈЕАП, март 2007. године
10. Подаци ЈКП Комуналац
11. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04)
12. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04)
13. Правилник о утврђивању усклађених износа за загађивање животне средине ("Службени гласник РС", број 5/2010)
14. Правилник о дозвољеним количинама опасних материја у земљишту и води за наводњавање и методама њиховог испитивања ("Службени гласник РС", број 23/94)
15. Општина Смедерево, САНУ, Географски институт "Јован Цвијић", Београд, 1992. година
16. Студија вредновања и избора локације санитарне депоније комуналног отпада за град Смедерево, Институт Кирило Савић, 1997. г, Београд
17. План детаљне регулације нове санитарне депоније комуналног чврстог отпада за град Смедерево, Институт Кирило Савић, Београд, 2003. године
18. Претходна анализа утицаја на животну средину санитарне депоније чврстог комуналног отпада за град Смедерево, Институт Кирило Савић, 2003. година
19. Процена утицаја на животну средину нове санитарне депоније комуналног чврстог отпада за град Смедерево, Институт Кирило Савић, Београд, 2003. године

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА



Месне заједнице на територији града Смедерева



157.

На основу члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У**О Д О Н О Ш Е Њ У Л О К А Л Н О Г А К Ц И О Н О Г П Л А Н А
ЗА МЛАДЕ 2010-2014**

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Локални акциони план за младе 2010-2014.

Члан 2.

Локални акциони план за младе 2010-2014 чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука о доношењу Локалног акционог плана за младе 2010-2014 ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-50/2010-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ
2010-2014****Смедерево, јун 2010. године**

Садржај

Одељак 1	Увод	3
1.1	Уводна реч Градоначелника	3
1.2	Канцеларија за младе града-Смедерево	5
1.3.	Савет за младе	8
1.4.	Радна група за израду Локалног акционог плана.	10
Одељак 2	Принципи и вредности	12
	Стратешки правци	13
Одељак 3	Контекст	14
3.1	Географски подаци	14
3.2	Демографски подаци	15
3.3	Анализа кључних актера	22
3.4	Анализа ресурса	27
3.5	SWOT анализа	33
3.6	Пресек стања и положаја младих	35
3.7	Циљне групе	38
Одељак 4	ПРИОРИТЕТИ	42
4.1	Дефинисање општих и специфичних циљева	44
Одељак 5	Повезаност са другим стратешким документима ..	45
5.1	Повезаност са Националном стратегијом за младе....	45
5.2	Повезаност са другим локалним стратегијама	45
Одељак 6	Механизми имплементације	46
Одељак 7	Промоција активности дефинисаних ЛАП-ом	49

АНЕКСИ

Анекс 1	Акциони план 2010 - 2014 године.....	50
---------	--------------------------------------	----

Литература	68
Прилози	69
Резиме, Summary	86

Одељак 1 Увод

1.1 Уводна реч градоначелника

При изради Локалног акционог плана за младе града Смедерева, консултовали смо велики број младих људи, чиме смо показали да поштујемо њихове предлоге и да желимо да чујемо њихово мишљење. Само планираним и систематским радом можемо успешно решавати проблеме, зато смо у израду овог документа, укључили и стручњаке из области којима се бави Локални акциони план.

Желимо да створимо услове којима ћемо задржати младе у нашем граду.

Имплементација било којег акционог плана није лак посао али је могућ. У том послу потребна нам је помоћ институција, организација, неформалних група и грађана јер је овај план, план целог града и план за све младе који живе у њему.

Све активности треба да буду реализоване у будућем периоду, а степен реализације зависи од самог града, стабилности, сарадње, економије, обучености лица која ће бити задужена за имплементацију и многих других тренутно непредвидивих фактора.

Наш циљ је да побољшамо садашње стање када су у питању млади. Зато предлажем да се сви укључимо у реализацију и да већ сутра осетимо бољитак у граду у коме око петину становника чине млади. Њима треба дати прилику да живе у граду који пружа могућности те је наш императив да им те услове створимо и задржимо их овде.

Градоначелник:

Предраг Умичевић

Локални акциони план за младе града Смедерева

Локални акциони план за младе представља план које повезује низ акција и мера које треба да буду спроведене да би се на одговарајући начин одговорило на потребе и права свих младих у локалној заједници.

Да би се адекватно и плански одговорило на потребе младих неопходно, је било, да локална самоуправа развије акциони план за младе.

Локалним акционим планом се предвиђају активности које локална самоуправа треба да предузме како би побољшала живот младих у граду Смедереву.

Млади људи представљају ресурс наше државе, нашег града.

*Наша визија је:
СТВАРАЊЕ АМБИЈЕНТА ЗА ПОСАО, ПОРОДИЦУ, КУЛТУРНО ЗАБАВНИ
ЖИВОТ, КВАЛИТЕТНИЈЕ ПРОВОЂЕЊЕ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА ШТО БИ
МЛАДЕ ЗАДРЖАЛО У СВОМ ГРАДУ!!!*

1.2. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ



Slika 1. Kancelarija za mlade Smederevo



Основни подаци о формирању канцеларије и досадашњим активностима као и будућим плановима (информативна хронологија догађаја)

Канцеларија за младе је саставни део локалне самоуправе и представља мост како локалних актера међусобно (градске управе, локалних институција и организација и младих) тако и Министарства омладине и спорта. Канцеларија за младе пружа институционализовани оквир, кроз који млади могу да утичу на доношење одлука које се директно тичу њих. Такође, Канцеларија за младе омогућава свим локалним институцијама и организацијама које се баве младима, да се умреже, и кроз максимално искоришћавање постојећих ресурса унапреде квалитет услуга за младе. Главни циљ формирања канцеларије је стварање услова у локалној средини за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва. Канцеларија за младе представља институционализовани оквир за имплементацију Националне стратегије за младе Републике Србије. Представља покретачку снагу младих у локалној заједници, бави се афирмацијом младих и њиховом активном улогом у друштву, подржава омладинске пројекте и иницијативе, ради на унапређењу економског статуса младих, на неформалном образовању младих, информисању младих, промоцијом волонтерског рада, превенцијом деструктивног понашања младих, унапређивањем услова за квалитетније провођење слободног времена.

Млади у Локалним Канцеларијама за младе могу да:

- Добију различите информације које се тичу права и положаја младих
- Похађају различите семинаре/тренинге/курсева/редионице/презентације/
- Добију слободан приступ интернету
- Организују социјална окупљања, културне активности, спортске манифестације...

Клуб за младе ће представљати део Канцеларије за младе. У њему се организују разне врсте активности младих и за младе, у њему ће се имплементирати Локални акциони план за младе. Координатор Клуба има за задатак да посредује између омладинских удружења и појединаца и Канцеларије за младе - односно Савета за младе. За оснивање Клуба за младе постоји добра воља Града Смедерева.

Канцеларија за младе добила је решење о образовању 16. 02. 2009. год. Одлуком градоначелника ангажован је координатор канцеларије. Организационо је додељена Одељењу за јавне службе Градске управе. Свој простор добила је у септембру 2009. год. у улици Краља Петра И бр. 15. Свечано отварање одржано је у просторији Канцеларије за младе тј. испред простора. У истом простору отворен је и Интернет клуб чији је финансијер било Министарство омладине и спорта. Од организација у отварању учествовале су: аметерско позориште „Причамо причу“, „Унија активних грађана“, плесна школа „Соколско друштво“. Канцеларију за младе свечано је отворио члан градског Већа Ненад Максић. На отварању су говорили: саветник министра омладине и спорта Зорица Лабудовић, члан градског Већа за спорт и омладину Ненад Максић и координатор Канцеларије за младе Јанковић Марина. Омладинци су припремили представу која је симболички говорила о томе шта за младе значи Канцеларија за младе, а песме које су певали и свирали односиле су се на младе.

Преглед реализованих активности за период фебруар 2009. - мај 2010. год.		
Редни број	Назив активности	Опис
1.	„Заједнички час српског језика и књижевности“ - 19. 03. 2009. год.	Млади су рецитовали своје песме, такмичили се а затим дискутовали.
2.	Промоција „Старт ап“ кредита за почетнике - 03. 04. 2009. год.	Промоција омладинског предузетништва.
3.	„Излет у тврђави“ - 04. 04. 2009. год.	Промовисање и заговарање важности здравог стила живота.
4.	Промоција превенције сексуално преносивих болести - 30. 04. 2009. год.	Дељење пропагандног материјала и средстава заштите на манифестацији „Првомајски уранак“.
5.	Серијал друштвено културних активности „Буди и ти део тима“	* Певање хитова уз караоке, * Изложба слика „Креативност на делу“, * Позоришна представа „Ортак, ја и наши другари“.
6.	Обука за писање пројеката	Подизање капацитета младих, као и заговарање о активизму.
7.	„Камп толеранције“ у Бачкој Тополи - 26. 07. - 01. 08. 2009. год.	Реализација конкурса и одласка омладинаца који су прошли на конкурс, у Бачку тополу, и њихов повратак.

8.	Обука за писање пројеката у ЕУ формату за програм „Млади у акцији” - 30, 31. 07. 2009. год.	Обука за представнике формалних и неформалних група младих као и појединце да пишу пројекте за програм „Млади у акцији” - Европске уније (Европске комисије).
9.	Омладинска емисија „У ритму младих” - април-децембар 2009. год.	ТВ емисија за младе
10.	Свечано отварање Канцеларије за младе - 18. 09. 2009. год.	Промоција започињања системске бриге о младима
11.	Организација фокус група у Канцеларији за младе - април-децембар 2009. год.	Организовано је 14 фокус група, које се разликују по областима. Млади на овим групама дефинишу проблеме и покрећу иницијативу за акције.
12.	Бесплатан Енглески језик за младе - март-јануар 2010. год.	Млади уче енглески језик кроз интерактивно учење и комуникацију.
13.	Тренинг за унапређивање здравља	Унапређивање менталног здравља тј. увиђања проблема у здрављу друштва помоћу нове методологије пројекта организације ЦИДА.
14.	Програм младих лидера у Америци	Десеторо младих људи одлази у Америку на период од месец дана.
15.	Програм „Отворено” - септембар 2009. год.	Овај програм има за циљ да простор који више није у употреби, среди и у њему отвори јавни простор тј. Клуб омладине.
16.	Дебатни клуб „Свако прећуткивање је претпоставка непогрешивости” - март 2009-2010. год.	Такмичење у вештини расправљања средњошколаца на разне актуелне теме.
17.	Акција прикупљања урбаних легенди - јун 2009. год.	Млади људи сакупљају и записују урбане легенде како би их сачували од заборавља.
18.	Вајарски атеље	Неговање и подршка младима који се баве вајарством.
19.	Акција умрежавања	Састанци и округли столови представника институција и организација.
20.	Изложба слика и других предмета и модна ревија „Кеативност на делу”	Промоција омладинског стваралаштва.
21.	Аудиција за КЗМ бенд који снима химну канцеларије - 27. 02. 2010. год.	Формирање поп рок бенда који ће промовисати Канцеларију за младе и свој рад у друштву химном канцеларије.
22.	Књижевно вече „Наше парче неба” - 13. 03. 2010. год.	Организовано је вече поезије младих поетичара. Уз песме су глумели глумци, а за сценографију потрудили су се млади уметници сликари.
23.	Акција „Није опуштено-Здравље пропуштено”	Обележен је светски Дан здравља акцијом на градском тргу.
24.	Овележавања сетског дана спорта	Промоција здравих стилова живота и спорта
25.	Хуманитарна акција „Велике и мале ствари”	Прикупљање одеће и обуће за сиромашне
26.	Сет од 5 обука	Подизање капацитета младих кроз наформално образовање

Табела 1.- *Преглед реализованих активности за период фебруар 2009.јун 2010. год.*

Све ове активности које је Канцеларија за младе организовала и реализовала имале су више циљева који су били у складу са Националним акционим планом и Националном стратегијом за младе. У свим акцијама учествовало је од 10 - 60 волонтера. Више од 400 младих људи били су, посредни или непосредни

корисници или учесници ових активности. Поједине активности финансирао је Град Смедерево, Министарство омладине и спорта и поједини приватници града Смедерева. Већина активности није била додатно финансирана, већ је реализована из постојећих ресурса.

1.3. САВЕТ ЗА МЛАДЕ

Решењем градског Већа града Смедерева, 27. новембра 2009. године формиран је Савет за младе Града Смедерева. Савет за младе јесте менаџерско тело Канцеларије за младе и има улогу да:

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- учествује у изради посебних локалних акционих планова и програма у сагласности са Националном стратегијом за младе;
- прати остваривање акционих планова и програма за младе и локалне омладинске политике;
- доноси закључке и даје мишљења о питањима из своје надлежности и о њима обавештава органе града;
- даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града у областима значајним за младе;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини града, Градоначелнику односно Градском Већу;
- иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности града;
- координира и подстиче сарадњу између Градске управе и омладинских организација и удружења и пружа помоћ у реализацији њихових активности;
- координира и подстиче остваривање међуопштинске, међуградске и међудржавне сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе града;

Чланови Савета за младе Града Смедерева, чине:

Редни број	СТРУКТУРА САВЕТА ЗА МЛАДЕ	
	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА
1.	Јанковић Марина	ГУ координатор Канцеларије за младе
2.	Ненад Максић	ГУ члан градског Већа за спорт и омладину
3.	Андереја Павловић	ГУ шеф Кабинета градоначелника
4.	Маријана Алексић	Национална служба за запошљавање – филијала Смедерево
5.	Горан Јанчић	Спортски директор – Одбојкашки клуб Смедерево
6.	Ивана Тодосијевић	Центар друштвених иницијатива – ЦЕДИ
7.	Снежана Миловановић	Полицијска управа у Смедереву
8.	Марија Степановић	Центар за социјални рад Смедерево
9.	Данијел Станковић	Форум ромских НВО организација Смедерево
10.	Јована Митровић	Унија активних грађана Смедерево
11.	Др. Емилија Басарић	Дом здравља „Свети Лука“ Смедерево
12.	Миљан Губеринић	Центар за културу Смедерево
13.	Весна Емершић	НВО „Amity“
14.	Анђела Михајловић	Савез за школски спорт Смедерево
15.	Соња Милосављевић	Савез спортова Смедерево
16.	Бојана Лекић	Секција активизам – Гимназија Смедерево
17.	Доротеја Ђорђевић	Секција активизам – Гимназија Смедерево
18.	Мирослав Бранковић	Музичар, текстописац
19.	Вишња Рајковић	Дипломирани педагог, грађанка
20.	Слободан Николић	Кошаркашки тренер

Табела 2.- Приказ структуре Савета за младе

1.4. Радна група за израду Локалног акционог плана за младе

Одлуком Градоначелника формирана је радна група за израду Локалног акционог плана за младе.

Чланови Радне групе за израду Локалног акционог плана за младе града Смедерева:

Спорт:

1. Ненад Максић - члан градског Већа задужен за спорт и омладину

Здравље:

2. Емилија Басарић - (члан Савета за младе), педијатар у школском диспанзеру, одговорни педијатар у Саветовалишту за младе)

Култура:

3. Миљан Губеринић -(члан Савета за младе), глумца, волонтер

Социјални односи:

4. Весна Емершић - (члан Савета за младе), социјални радник и представник организације за болести зависности

Педагогија, наука о младости и образовање:

5. Тамара Ђулибрк - педагог Музичка школа

Информисаност:

6. Марија Мелеги - новинар ТВ Смедерево

Представник групе грађана и омладине:

7. Ђорђевић Марина - (асистент на пројекту „Израда Локалног акционог плана за младе“)
8. Стефан Симић - (асистент на пројекту „Израда Локалног акционог плана за младе“)

Канцеларија за младе:

9. Јанковић Марина - координатор Канцеларије за младе (координатор пројекта „Израда Локалног акционог плана за младе“)



МЕНТОРСКУ И ТРЕНЕРСКУ ПОДРШКУ ДАЛА ИВАНА КОПРИВИЦА, СПЕЦИЈАЛИСТКИЊА ПОСЛОВНЕ ПСИХОЛОГИЈЕ

Тематске групе:

Волонтерска група формирана при Канцеларији за младе:

Контакт особа волонтерске групе за истраживање културе - Јелена Вучићевић

Контакт особа волонтерске групе за истраживање активизма код младих - Миа Мелегхћ

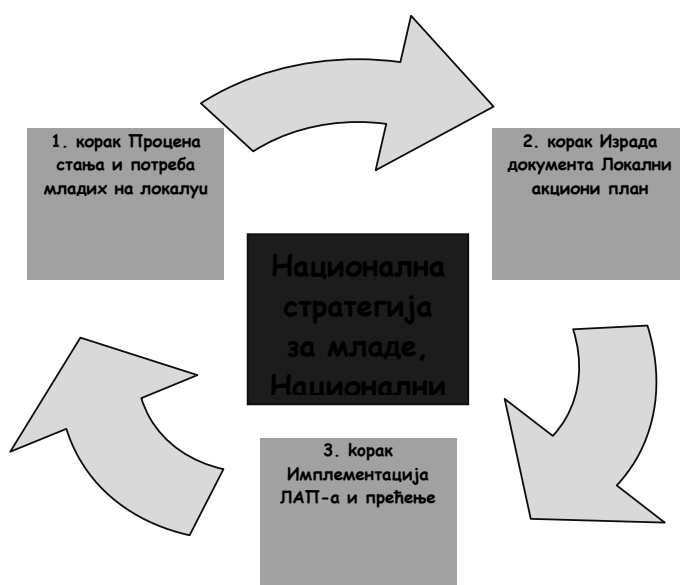
Контакт особа волонтерске групе за истраживање музичких токова - Катарина Костић

Контакт особа волонтерске групе за координацију са средњим школама и ђачким парламентима - Марко Петковић

Координатори у истраживању потреба и стања код младих - Марија Симанић и Смиљана Стокић

Посебни допринос дали су: Марина Ђорђевић, Јанковић Марина, Стефан Симић, Ивана Копривица, Емилија Басарић, Слободан Николић, Марија Симанић и Смиљана Стокић

Процес израде ЛАП-а



Табела 1. *Кораци у поступању са Локалним акционим планом*

Приликом израде Локалног акционог плана водили смо се чињеницом да најпре треба питати младе шта то недостаје граду како би живот младих у њему био бољи. Следећи корак био је да све те податке анализирамо и да установимо приоритете који треба да буду решени. У наредном тексту видећете на који начин смо дефинисали циљеве и наравно активности којима ћемо покушати да проблеме решимо или да их бар сведемо на минимум.

Одељак 2**ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ**

Локални акциони план за младе града Смедерева, у току свог рада и креирању мера за побољшање статуса младих, користиће принципе и вредности на којима је рађена Национална стратегија за младе, јер произлазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета са Протоколима, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и Међународни пакет о грађанским и политичким правима.

Принципи локалног плана су:

- **Поштовање људских права** - Обезбеђује се да сви млади имају иста права без обзира на пол, расу и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет. Обезбеђују се равноправне могућности за развој младих засноване на једнаким правима, а у складу са потребама, властитим изборима и способностима.
- **Равноправност** - Омогућава се да сви млади имају право на једнаке шансе, на информисање, на лични развој, доживотно учење, запошљавање у складу са разноврсним сопственим карактеристикама, изборима и способностима. Обезбеђује се поштовање родне равноправности, недискриминације, слободе, достојанства, безбедности, личног и друштвеног развоја младих.
- **Одговорност** - Подстиче се и развија одговорност оних који раде са младима, као и одговорност младих у складу са њиховим могућностима.
- **Доступност** - Препознају се и уважавају капацитети младих као важног друштвеног ресурса и исказује се поверење и подршка њиховим потенцијалима: млади знају, могу, умеју. Омогућава се и обезбеђује доступност свих ресурса младима. Млади у Србији Обезбеђују се услови за очување здравља младих и квалитетно спровођење слободног времена. Афирмише се и стимулише постепено увођење и развијање инклузивног образовања на свим нивоима.
- **Солидарност** - Развија се интергенерацијска солидарност и улога младих у изградњи демократског грађанства. Подстичу се сви облици вршњачке солидарности, подстиче се култура ненасиља и толеранције међу младима.
- **Сарадња** - Подржава се и обезбеђује слобода удруживања и сарадња са вршњацима и подстиче интергенерацијска сарадња, на локалном, националном и међународном нивоу.
- **Активно учешће младих** - Обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућност како би млади учествовали у процесу доношења одлука, као и у активностима које доприносе изградњи бољег друштва.
- **Интеркултурализам** - Омогућава се поштовање различитости у свим областима људског живота, толеранција, као и афирмација уметничких и креативних приступа усмерених на неговање и развијање интеркултуралног дијалога међу младима.

- **Целоживотно учење** - Промовише се целоживотно учење у којем се афирмишу знање и вредности и омогућава стицање компетенција. Обезбеђује се повезивање формалних и неформалних облика образовања и развијање и успостављање стандарда у образовању.
- **Заснованост** - Обезбеђује се да сви стратешки концепти, принципи и активности који се односе на младе буду засновани на утемељеним и релевантним подацима и резултатима истраживања о младима.

СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ

Стратешки правци у области омладинске политике су:

- 1. Унапређивање (знања и вештина) локалних актера (канцеларије за младе, локалних институција и организација), како би локална политика за младе била адекватна постојећим проблемима младих у Смедереву.**
- 2. Побољшање квалитета живота младих у Смедереву, кроз креирање нових мера, активности и услуга, дефинисаних према проблемима и жељама младих.**
- 3. Умрежавање и сарадња са партнерима на националном и регионалним нивоу како би се обезбедила додатна знања и вештине за успостављање квалитетнијих услуга за младе (размена добре праксе), као и успешније коришћење алтернативних извора финансирања.**

Одељак 3

КОНТЕКСТ

3.1. ГЕОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Град Смедерево се простире у крајњем северо-источном делу Шумадије и захвата благо заталасано подручје јужног обода Панонског басена. Територија града припада Подунављу и доњем Поморављу. Позиционирано је на 40,39о северне географске ширине и 20,57о источне географске дужине.

Смедерево је стратешки веома повољна географско-саобраћајна локација, јер поседује најсевернију луку која може да прими Црноморске бродове. Низводно Дунавом се налази Ковински мост, који је последња веза са левом обалом Дунава све до хидроцентрале “Ђердап И”, границе са републиком Румунијом. Од Београда је удаљено само 46 км и повезано савременим саобраћајницама, друмским, железничким и воденим путем.



Слика 2. Шематски приказ - град Смедерево

Смедерево је град са развијеном индустријом и пољопривредом. Заузима површину од 481 км², има 27 насељених места и 38 месних заједница. Броји преко 140.000 становника, од тога 80.000 становника у градском подручју. Укупна површина града Смедерева износи 481,7 км². Просечна надморска висина је 73 м.

Постоје бројна мишљења о пореклу назива Смедерева и значењу овог топонима, која ни до дан-данас нису поуздано утврђена. Подручје града Смедерева налази се на повољном геостратешком положају. Управо из тог разлога има и велики број археолошких налазишта у распону од палеолита до позног средњег века.

Смедерево има умерено континенталну климу. Летње температуре се крећу од 30-40 степени Целзијуса, а зими од -5 до 10 степени Целзијуса. У

пролећном и јесењем периоду обилне су падавине. Од ветрова је највише заступљена Кошава.

Рељеф је комбинован, претежно брдовит. Цело подручје је подложно клизиштима. Поред црнице, песка и иловаче постоје делови града који су прекривени хумусом.

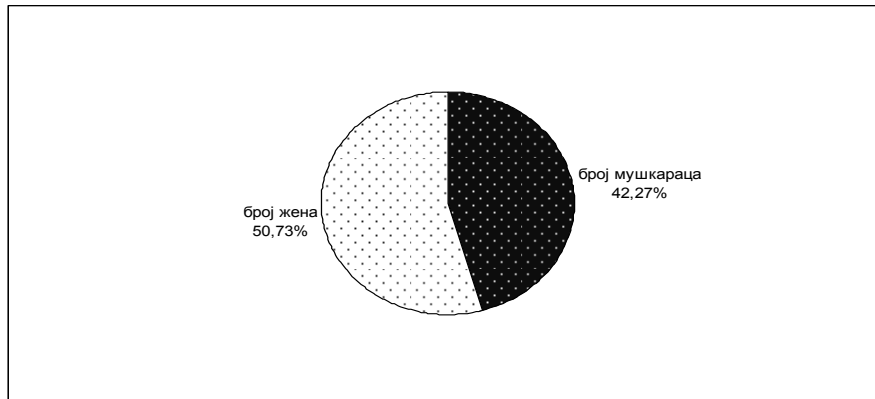
Флора и фауна су богате, мада у последње време (2010 год.) у Дунаву има мање рибе него обично. Резерват Јасена, у коме су стабла стара преко 300 година, налази се у селу Шалинац и у њему су настаљене разне животиње, птице и инсекти. На подручју Смедрева успевају разне врсте биљака, биљка које мештани најчешће саде је грожђе, и то сорте хамбург, лисичина, и најпознатија, аутохтона српска сорта грожђа Смедеревка, чији је назив бренд града Смедерева. У последње време све је мање винограда, иако је квалитет вина које се на подручју Смедерева производило био надалеко чувен због погодног земљишта уз Дунав на којем лоза расте и добре технологије производње. Разне птице (ласте, врапци, фазани, паунови, голубови, сенице и др.), веверице, лисице, зечеви и др. живе на овим просторима. У Шалиначком лугу постоји још понеки Шакал - вук, мада их је ранијих година било више.

Смедерево се налази на реци Дунав која је природна и званична граница између покрајна Шумадије и АП Војводине и Средње и Јужне Европе.

3.2. ДЕМОГРАФСКИ ПОДАЦИ

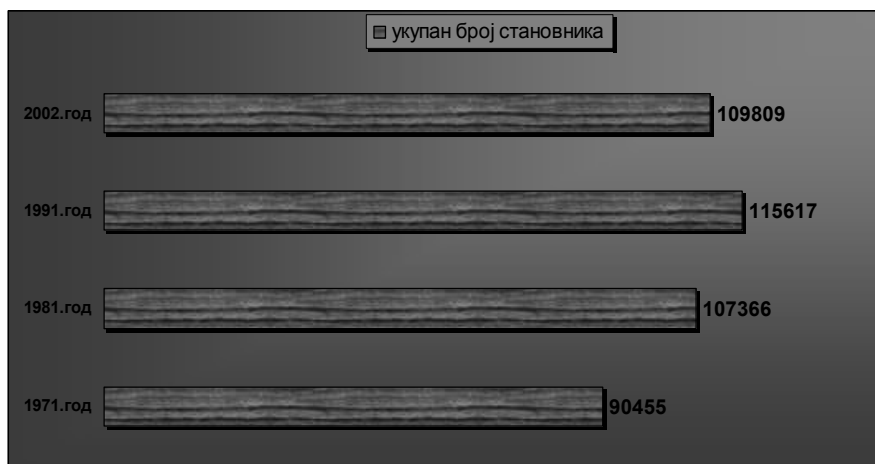
Смедерево има по попису из 2002. године 109.809 становника. Сматра се да данас у Смедереву има преко 140.000 становника, од тога 80.000 становника у граду. По броју становника највеће сеоско насеље је Осипаоница са 7.000 становника, а најмање Бадљевица са 500 становника. Најближе сеоско насеље је удаљено 4 км од града, а најудаљеније је 30 км од Смедерева. У Смедереву живи 23 националности, што најбоље говори о његовој отворености.

Општина Смедерево, а од скоро град, припада групи највећих општина. Са преко 140.000 становника ова општина је на деветом месту у оквиру средишње Србије, на тринаестом кад се узму у обзир и општине у Војводини и, по процени, на шеснаестом у оквиру Србије. У оквиру (некадашњег) Подунавског региона општина Смедерево је највећа.



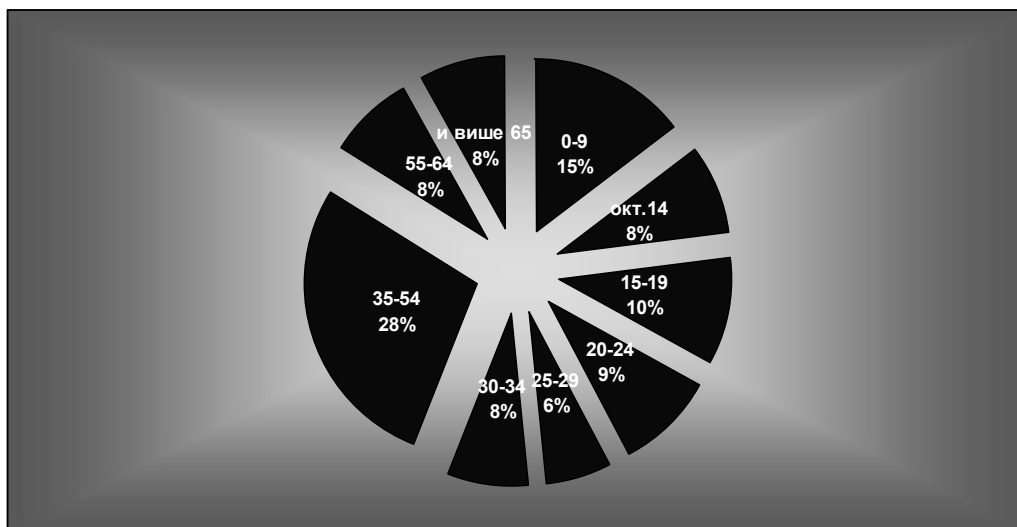
Слика 3. Укупан број становника према полу изражен у процентима

На основу слике 3 може се закључити да у Смедереву има скоро подједнако жена и мушкараца, односно број жена је незнатно већи од укупног броја мушкараца. Из године у годину број становника се значајно повећава, што се јасно види на слици 3.



Слика 4. Укупан број становника у четири пописне групе

Подаци приказани на слици бр.4 показују да број становника опада, мада постоје показатељи, као што је горе наведено, да се број становника повећао.

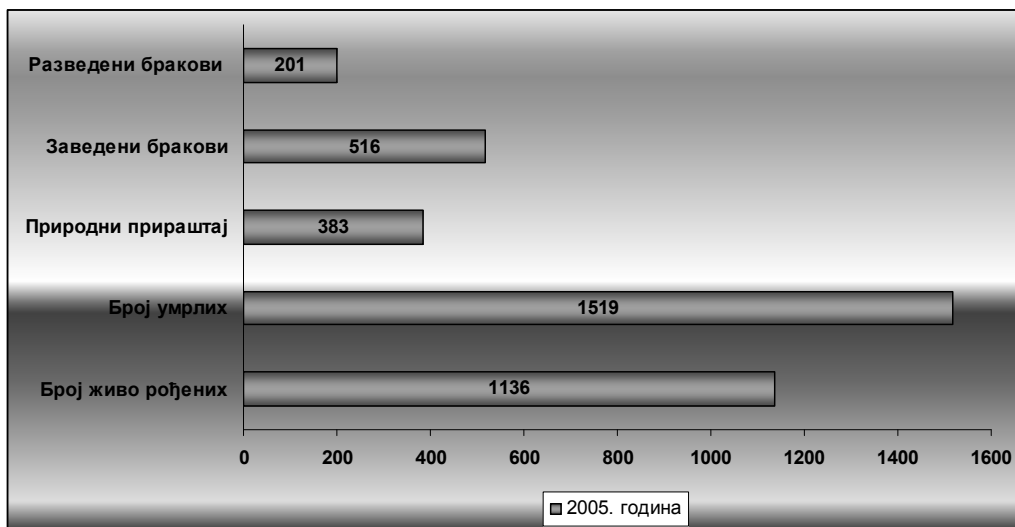


Слика 5. Старосна структура становништва изражена у процентима

У Смедереву је најбројнија категорија становништва која припада старосној групи од 35-54 године. На другом месту по старосној структури становништва чине особе старије од 65 година (слика 5). Иако је забележен пораст броја становника из године у годину, у Смедереву ипак има више старих него младих, па га с правом можемо назвати „старим“ градом.

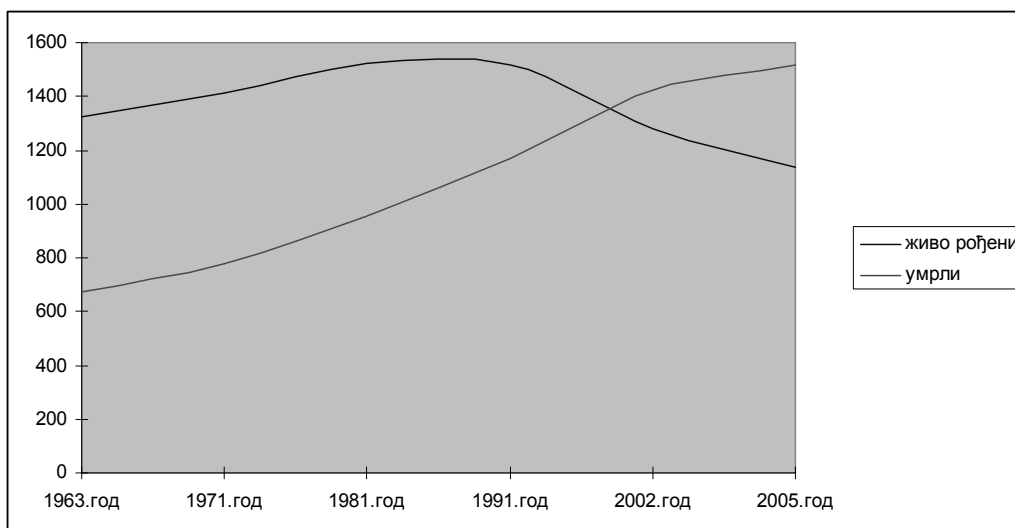
ПРИРОДНИ ПРИРАШТАЈ И ТЕНДЕНЦИЈЕ

Србија од 1992. године бележи негативан природни прираштај и на тој основи израчунат "мањак" становништва достигао је у последњих 17 година 377.000. Такво кретање природног прираштаја, који представља разлику броја живорођених и броја умрлих, такође је главни разлог што је у Србији од 2000. године забележен и апсолутни пад броја становника. Лагано повећање наталитета у Срби забележено је једино почетком 1990-их година, али је то било краткотрајно и недовољно да се надокнади претходно врло интензивно смањење броја рођене деце.



Слика 6. Природни прираштај са основним подацима

У Смедереву је, као уосталом и у Србији, забележен већи број умрлих у односу на живо рођене (слика 6), а то значи да је тренутни природни прираштај негативан. По подацима из 2004. природни прираштај је износио $-1,7\%$, Природни прираштај опада из године у годину са тенденцијом да је све већи, што је случај и са другим местима у Србији.

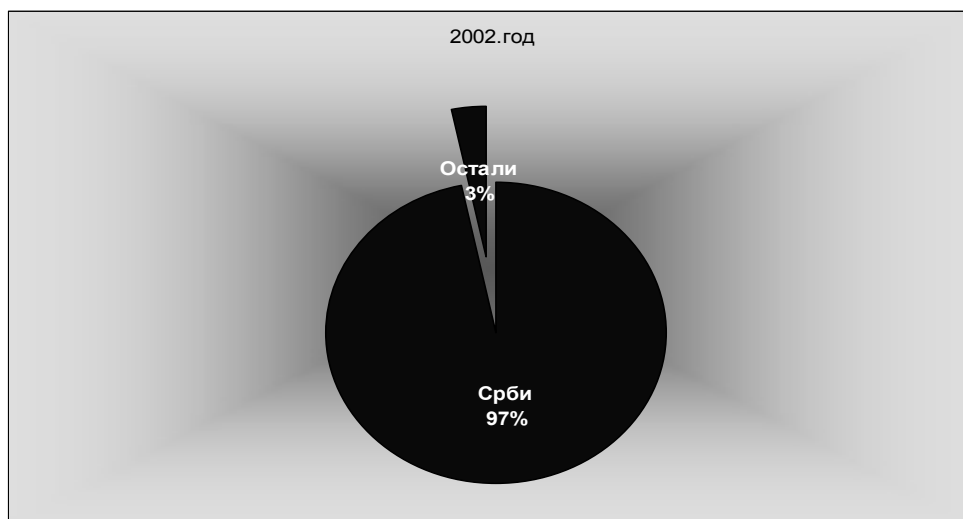


Слика 7. Графикон природног прираштаја у протеклим годинама

Како што се види на графикону (слика 7), ранијих година, тачније од 1963-1991, природни прираштај је био позитиван, а број живо рођених је био двоструко већи од броја умрлих. Од 1991. године наталитет је знатно опао, па од тада до данас забележен је негативан природни прираштај.

НАЦИОНАЛНА СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА

Национална структура становништва Смедерева је изузетно шаролика. У Смедереву живи велики број националних мањина. Највећи проценат становништва чине Срби (97%) (слика 8).

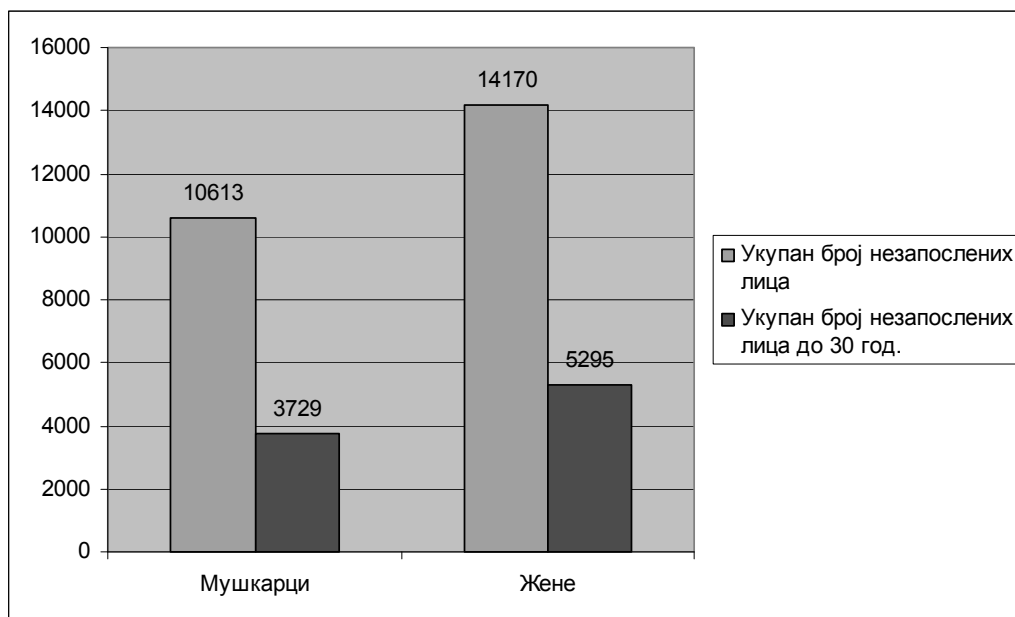


Слика 8. Национална структура становништва изражена у процентима

Према последњем попису становништва из 2002. године Срба има 104.222. Од осталих националности на територији града Смедерева присутни су Мађари, Македонци, Бугари, Муслимани, Црногорци, Румуни, Буњевци, Словаци, Албанци, Украинци, Роми, Чеси, Хрвати, Власи, Словенци, Бошњаци, Немци, Горанци, Русини, Грци и остали.

НЕЗАПОСЛЕНОСТ МЛАДИХ

Незапосленост младих до 30 година у Србији је чак 3,5 пута већа него у Европској унији. У проналажењу посла њихов највећи проблем је недостатак искуства и информација. Незапосленост жена је у порасту. У јуну 2007. године у Србији је регистровано 911.736 незапослених особа од чега су 492.793 жене, односно 54%. И у Смедереву већи број незапослених чине управо жене.



Слика 9. Незапосленост младих

НСЗ - Филијала Смедерево

Укупно		Године старости					
		15-19 година		20-24 година		25-29 година	
укупно	Жена	укупно	жена	укупно	жена	укупно	жена
16.532	9.129	678	295	2.090	1.049	2.122	1.240

Табела 3- Месечни извештај за Фебруар 2010. Године

Укупно	Степен стручне спреме									
	I	II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII
157	14		45	53		23		22		

Табела 4- Слободна радна места према степену стручне спреме

Месечни извештај о стању и кретању на тржишту рада за фебруар 2010 године у филијали Смедерево▪ **Незапосленост (карактеристике)**

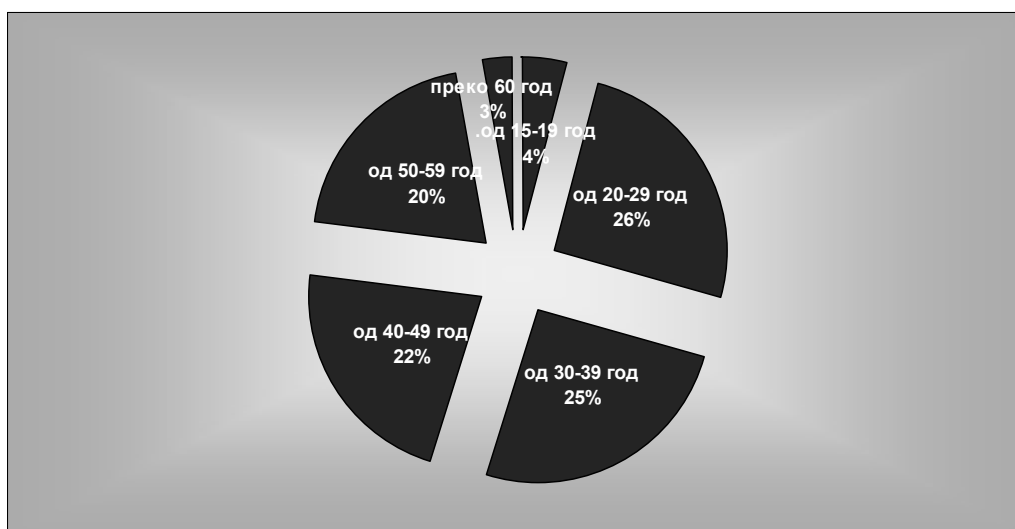
На крају фебруара 2010. године, на евиденцији НСЗ филијала Смедерево регистровано је 16.532 незапослених лица. У односу на претходни месец повећан је број незапослених на евиденцији за 498 незапослених лица или 3,1%. Од укупног броја незапослених лица на евиденцији 55,2% или 9.129 лица су жене.

У структури незапослених лица по степену стручности:

- нестручни (I и III степен) учествују са 36% (5.891 лице)
- стручни (од III до VIII степенa СС) учествују са 64% (10.641 лице).

Структура незапослених лица према старости на крају фебруара 2010 године је следећа:

- од 15 до 19 година старости 4,1% или 678 лица
- од 20 до 29 година старости 25,48% или 4.212 лица
- од 30 до 39 година старости 25,15% или 4.158 лица
- од 40 до 49 година старости 22,19% или 3.668 лица
- од 50 до 59 година старости 20,32% или 3.359 лица
- преко 60 година старости 2,76% или 456 лица.



Слика 10. Структура незапослених лица према старости на крају фебруара 2010 године

▪ **Слободна радна места и запошљавање**

У фебруару месецу, пријављено је 157 слободних радних места или 24 више него у јануару 2010 године.

У истом периоду 781 незапослено лице је засновало радни однос, што је за 111 лица мање него у јануару 2010 године.

У односу на број запослених, у посматраном периоду, највише је запослено у граду Смедереву 59%, Великој Плани 24% и у Смедеревској Паланци 17% у односу на укупан број запослених лица у посматраном периоду.

ДРУШТВЕНА КРЕТАЊА

Подаци Републичког завода за статистику показују да је у Смедереву наталитет, из године у годину, мањи од морталитета тј. да је природни прираштај у минусу. Просек година становништва, такође, је у опадању што показује податак да је просек година у 2002. год. био 28 година а по најновијем истраживању 38 година. Тренутно у Смедереву има око 120 000 становника. Иако поједина истраживања показују да се број становника из године у годину повећава, број старијих предњачи у односу на број младих. Број жена у Смедереву је већи од броја мушкараца за више од 1000.

Број незапослених је велики. Популација становништва који имају више од 50 година није заинтересована за преквалификацију или додатно образовање. Перманентно образовање није схваћено довољно те из тога произилазе разни проблеми. Мали број предузећа и Владаина мера у превазилажењу светске економске кризе - отпуштање радника из администације, сужава могућност запошљавања.

Срби су, као народ, најбројнији у Смедереву и чине скоро 97% од укупног броја становништва. Остатак становништва чине Мађари, Македонци, Роми, Хрвати, Црногорци, Албанци и други.

Проблем егзистенцијалног опстанка повлачи низ проблема и у природном прираштају и у другим сверама.

Велики број младих, академских грађана и других, напушта Смедерево и сели се у веће градове. Овај тренд важи дуги низ година.

Смедерево насељава број људи који ради у већим фирмама. Велики проценат становништва напушта сеоска подручја.

3.3. АНАЛИЗА КЉУЧНИХ АКТЕРА

ИНСТИТУЦИЈА	Структуре које раде са младима, програми који се спроводе и ресурси који постоје за рад са младима
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	<p>Структуре које раде са младима</p> <p>Канцеларија за младе Савет за младе Локални Савет за запошљавање Савет за социјалну заштиту</p>
	<p>Програми и активности који се спроводе са младима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програме које спроводи Канцеларија за младе (горе наведено) • Програм стипендија за младе теленте и најуспешније средњошколце и студенте • Програми самозапошљавања и ново запошљавање (један од приоритета су млади) • Програм финансирања за вештачку оплодњу • Програм за заштиту деце у саобраћају • Разне врсте активности и програми у свери социјалне политике • Финансирање организација и институција за разне програме за младе • Финансирање програма и активности у спорту
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	<p>Структуре које раде са младима</p> <p>Центар за социјални рад Црвени крст Дневни боравак „СУНЦЕ“</p>
	<p>Програми и активности који се спроводе са младима</p> <p>-Социјална заштита утврђена статутом и програмом рада Републике Србије</p>

- Посебан рад са децом и родитељима у хранитељским породицама
- Породично саветовалиште
- Индивидуални рад са децом у ризику (малолетничка деликвенција)
- Рад са злостављаном и занемареном децом
- Рад са децом и младима са посебним потребама
- Едукација вршњачких едукатора за АИДС
- Клуб за младе у ризику и у сукобу са законом по моделу ГриГ (орг. „Групни рад и грешници“) -Едукација вршњачких медијатора

Структуре које раде са младима

Основне и средње школе
 (18 основних и 5 средње школе, основна и средња музичка школа)
 Раднички универзитет
 Истурено одељење Правног факултета из Ниша
 Висока школа струковних студија за менаџмент „Мегатренд“
 Истурено високе школе струковних студија „Мегатренд“

Програми и активности који се спроводе са младима

- Васпитно-образовни рад који омогућава пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, као и стицање одговарајућих знања, умења и вештина неопходних за живот и рад у савременом друштву
- Постављање ученика у центар васп.-образ. процеса кроз активну и интерактивну наставу
- Социјализација ученика
- Развијање стваралачког потенцијала и креативности
- Хуманизација односа између полова
- Професионална оријентација
- Упознавање са дечијим правима и правима младих
- Развијање тимског начина рада, успешне комуникације, активног слушања, солидарности и хуманости
- Развијање свести о значају толеранције као и расне, националне, културне, верске, језичке, родне, полне и узрасне различитости
- Подучавање о улози одговорног грађанина у демократски уређеном друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права и личне одговорности
- Позивање ученика у Центар васпитно образовног процеса
- Подстицање партиципације ученика кроз ђачке парламенте
- Превенција болести зависности
- Индивидуални саветодавни рад
- Борба против насиља у школама
- Посебни курсеви (додатно, допунско образовање и преквалификација)
- Практична настава
- Школске новине и школски сајтови
- Разне секције (глумачка, планинарска, новинарска и др.)

Структуре које се баве младима

Национална служба за запошљавање
 Омладинска задруга

ЗАПОШЉАВАЊЕ

Програми и активности који се спроводе са младима

- Програм „Прва шанса“
- Програм „Јавни радови“
- Програм „Волонтер“
- Бесплатна обука за писање св-а
- Бесплатан интернет за сврху тражења посла
- Посредник између послодавца и незапосленог
- Промоција услуга и програма намењених младима
- Организовање обука у области предузетништва намењених младима
- Програми за подстицање самозапошљавања младих
- Организовање обука за активно тражење посла
- Едукативни програми о основама тржишта рада

Структуре које се баве младима

Здравствени центар „Свети Лука“
Саветовалиште за младе

ЗДРАВСТВО

Програми и активности који се спроводе са младима

- Здравствена заштита
- Здравствено - превентивни рад у виду радионица током целе школске године (од 14 до 18 година)
 - заштита репродуктивног здравља: превенција ППБ, контрацепција, ризично понашање
 - превенција болести зависности
 - психолошке радионице
 - едукација вршњачких едукатора
- Индивидуални саветодавни рад

Структуре које се баве младима

Више не владиних организација

ЦИВИЛНИ СЕКТОР

Програми и активности који се спроводе са младима

- Вршњачке едукације из разних области
- Организација изложби слика
- Обележавање међународног дана сиде
- Школе цртања и цртања Манги
- Обука за јавни наступ
- Такмичење у вештини расправљања
- Посредовање између починиоца и жртве
- Групни рад са младима у ризику и у сукобу са законом
- Принципи ненасилне комуникације
- Програми активног тражења посла

КУЛТУРА

-Заштита породице, борба против насиља у породици и СОС телефони за заштиту жена и деце-жртве насиља
 -ТВ емисија (колажног типа) „Опуштено“
 -ТВ емисија за младе „У ритму младих“
 -Позоришне представе у сопственом ангажману (и друге повремене активности)
 -Позориште за децу
 -Креативна радионица

Структуре које се баве младима

Центар за културу
 (Позориште за младе - „Патос“, студио балета
 школа глуме, плесни студио, школа цртања,
 Библиотека са научним одељењем
 Омладинско аматерско позориште „Причамо причу“

Програми и активности који се спроводе са младима

-Јавни наступи полазника студија балета, глуме, плеса и цртања
 -Књижевне вечери
 -Позоришне радионице
 -Фестивал „Нушићеви дани“
 -Фестивал аудио визуелног стваралаштва „Патософирање“
 -Фестивал уличног израза (и друге повремене активности)

Структуре које се баве младима

Основни и виши СУД

Програми и активности који се спроводе са младима

Нема посебних програм и активности који се баве младима

СУДСТВО

Структуре које се баве младима

Муп Републике Србије - Полицијска управа Смедерево

Програми и активности који се спроводе са младима

-Едукације за анти трафикинг
 -Посебна служба за пријаве насиља

ПОЛИЦИЈА

Структуре које се баве младима

ТВ Смедерево
 ТВ Јерина
 Радио „Лукс“
 Радио Смедерево
 Новине „Наш глас“, „Смедеревац“

МЕДИЈИ

СПОРТ

Програми и активности који се спроводе са младима

- У својим редовним информативним емисијама-издањима,
- ТВ емисија „Опуштено“
 - прати трендове за младе, интервјуше и даје медијски подршку свим талентованим младима
 - прати и извештава о њиховим активностима и актуелним дешавањима
 - у својим садржајима бави се спортом, здрављем, културом, заштитом животне средине и активизмом младих
- ТВ емисија „Свашта по нешто“
 - прати омладинске теме и дешавања (репортаже, интервјуи, прилози...)
 - информишу о активностима и садржајима који се тичу младих
- Емисија колажног типа „Разбијање тишине“

Структуре које се баве младима

Савез спортова Смедерево (клубови)
 Спортски центар
 Савез за школски спорт
 Хип-хоп денс клуб „Екуилибриум“ – Спортски сvez

Програми и активности који се спроводе са младима

- Спортови (фудбал, кошарка, баскет, тенис, бокс, рукомет),
- Атлетика
- Хип-хоп плес
- Учешће на локалним, републичким, државним и међународним такмичењима
- Промовисање здравих стилова живота и рад на унапређивању здравља

Структуре које се баве младима

22 културно уметничка друштва
 Хор „Кир Стефан Србин“
 Етно група „Ђурђевке“

ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Програми и активности који се спроводе са младима

- Школе фолклора и неговања културне традиције
- Учење играња фолклорних игара
- Вежбање и увежбавање певања
- Учешће на општинским, регионалним и међународним смотрама и манифестацијама
- Статирање у филмовима
- Неговање културе и традиције народа кроз концерте и наступе
- Интеркултуралне размене, регионалне и интернационалне

Табела 5- Анализа кључних актера

3.4. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА

Као што је већ речено, у граду Смедереву постоје многи програми за младе, не довољно. Сви побројани програми се не финансирају у довољној мери, па се догађа да се један по један гаси. Потребно је пронаћи начин како би они опстајали и развијали се из године у годину.

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋИХ УСЛУГА ЗА МЛАДЕ

Табела. 2

ПОСТОЈЕЋЕ УСЛУГЕ ЗА МЛАДЕ	КО ИХ СПРОВОДИ	КО ФИНАНСИРА ПОСТОЈЕЋЕ УСЛУГЕ
1. <i>Афирмација и подстицање активизма младих кроз интресне групе из разних области</i>	Канцеларија за младе	Град Смедерево
2. <i>Едукације, о трафикингу и вршњачке из разних области</i>	Канцеларија за младе Центар за социјални рад Саветовалиште за младе Здравственог центра Ђачки парламент из Гимназије Координациони одбор за борбу против болести зависности Полицијска управа Смедерево и др. НВО организације	Град Смедерево
3. <i>Књижевна група Драмско рецитаторска секција Драмска секција ОШ Позоришта („Причам причу“, „Патос“, „Театар од снова“) Позоришна група Црвеног крста Фолклор</i>	Канцеларија за младе Техничка школа ОШ „Бранислав Нушић“ НВО Црвени крст Културно уметничка друштва	Град Смедревево Скромно школска и самофинансирајућа средства Самофинансирајући
4. <i>Географска секција</i>	Неформална група професора	Не финансира се
5. <i>Бесплатно учење Енглеског језика</i>	Канцеларија за младе	Не финансира се
6. <i>Спортске</i>	Савез спортова	Град Смедревево

активности - спортови	Савез за школски спорт Спортски центар	
7. Такмичење у вештини расправљања	НВО „Прометеј“ и Канцеларија за младе	Град Смедревево
8. Планинарење и извиђачи	Планинарска секција „Мироч“, Планинарско друштво „Челик“ Млади извиђачи Србије - огранак Осипаоница	Град Смедерево и др. донатори
9. Женски хор	Женски градски хор „Кир Стефан Србин“	Самофинансирајући Град Смедревево
10. Омладинске размене	Канцеларија за младе	Разни донатори
11. Здравствено саветовање	Саветовалиште за младе ЗЦ	Република Србија
12. Боравак за децу са посебним потребама	Боравак деце са посебним потребама „Сунце“	Град Смедерево и др. донатори
13. Стипендије за најбоље ђаке и музичке таленте и путни трошкови до 50% за студенте	Фонд за младе таленте града Смедерева	Град Смедревево
14. Афирмација младих ликовних уметника	Омладински ликовни клуб „Рад и љубав“ Канцеларија за младе НВО „Сакурабана“	Приватни сектор МЗ Самофинансирајући
15. Информисање и помоћ при запошљавању, помоћ при изради цв-а, бизнис планова. Повећавање њихових компетенција за запошљавање	Национална служба за запошљавање Канцеларија за младе Клуб „Идеја“	Град Смедревево
16. Унија ђачких парламената	Удружење 6 ђачких парламената из 6 средњих школа	Средње школе

Табела 6 - Анализа постојећих услуга за младе

НЕДОСТАЈУЋИ ОБЈЕКТИ И УСЛУГЕ ЗА МЛАДЕ

Простори за младе:

- Недостаје Клуб за младе тј. услуге које би он пружао омладинским групама и појединцима
- Недостају простори који су прилагођени, расподељени и бесплатни за удружења, организације и аматерске групе младих

Активизам:

- Покретање омладинаца на активизам, волонтирање и др. јер не постоји довољно омладинских удружења или волонтерски сервис
- Недостају конкурси од стране Градске управе за пројекте омладинских удружења

Спорт:

- Недостају: атлетска стазе, затворени базен, простори и просторија за екстемни спорт, трим стазе, бицикличке стазе.
- Недостаје едуковање кадрова који раде у спорту

Здравље:

- Недостају услуге за кориснике ПАС, алкохола, коцкања и интернета
- Недостаје здравствено саветовање за младе узраста од 18-30 година

Образовање:

- Недостају образовање после средње школе (високе, више, високе школе за струковне и академске студије)
- Недостају програми за развијање талената и потенцијала (у најширем смислу речи)
- Недостаје веза између образовања и запошљавања - усклађивање образовних профила
- Програм едукације у превенцији болести зависности
- Програми намењени подизању свести о очувању животне средине
- Школа демократије и толеранције
- Формирање омбусмана дечијих права
- Организовање кампова знања

Информисање:

- Недостаје сајт за информисање младих у Канцеларији за младе
- Недостају школске новине и часописи у појединим школама
- Низак је степен учешћа младих у креирању садржаја у медијима

Мобилност и интеркултурална размена:

- Недостају програми за већу покретљивост младих да би више сазнања, забаву, интеркултуралну размену
- Недостаје организовање кампова и међународних размена

Афирмација омладинског рада:

- Недостаје организовање културно уметничких догађаја за младе (позоришних представа, концерата, изложби слика и др. предмета, фестивала филмова, модерних уметности)
- Недостају ресурси за организацију манифестација за обележавање дана младих
- Недостаје организовање трибина и округлих столова

Програми за особе са инвалидитетом:

- Недостају прилагођене услуге у библиотекама за слепе и слабовиде
- Прилагођеност инфраструктуре града за особе са инвалидитетом
- Мали број младих је укључено у програме рада организација особа се инвалидитетом

Екологија:

- Недостају програми за развијање свести о значају очувања животне средине
- Недостају програми о подизању свести за рециклажу отпада

Запошљавање:

- Недовољно радних места за младе
- Недостаје усклађивање образовних профила према потребама тржишта рада
- Недостаје едуковање младих о вођењу сопственог посла – бизниса

Родна равноправност:

- Значајан број жена на руководећим места као и запошљавање
- Јачање локалне самоуправе за борбу против дискриминације
- Сигурна кућа

Безбедност:

- Недостаје СОС телефон за младе (за решавање проблема које се тичу младих особа)

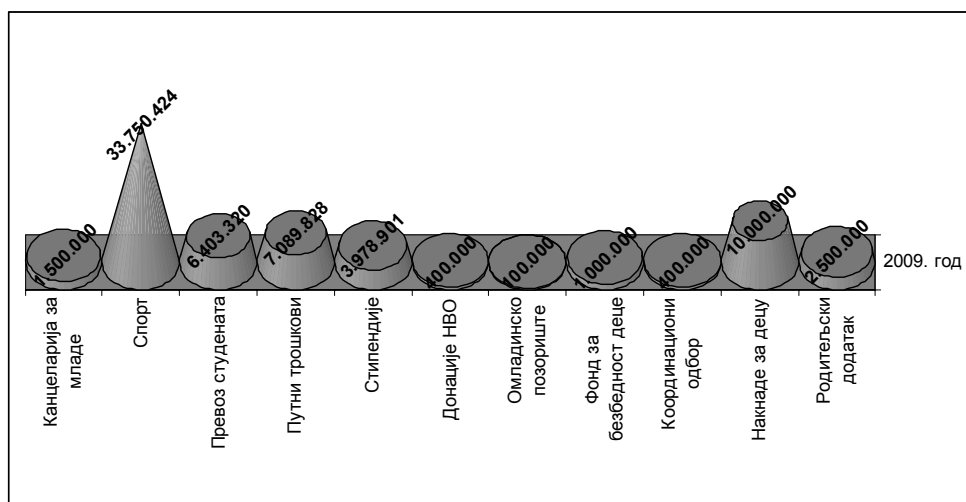
- Приказ анализе постојећих услуга за младе у Смедереву
Табела 7- Приказ недостајућих услуга за младе у Смедереву

ИЗДВАЈАЊА ИЗ ГРАДСКОГ БУЏЕТА

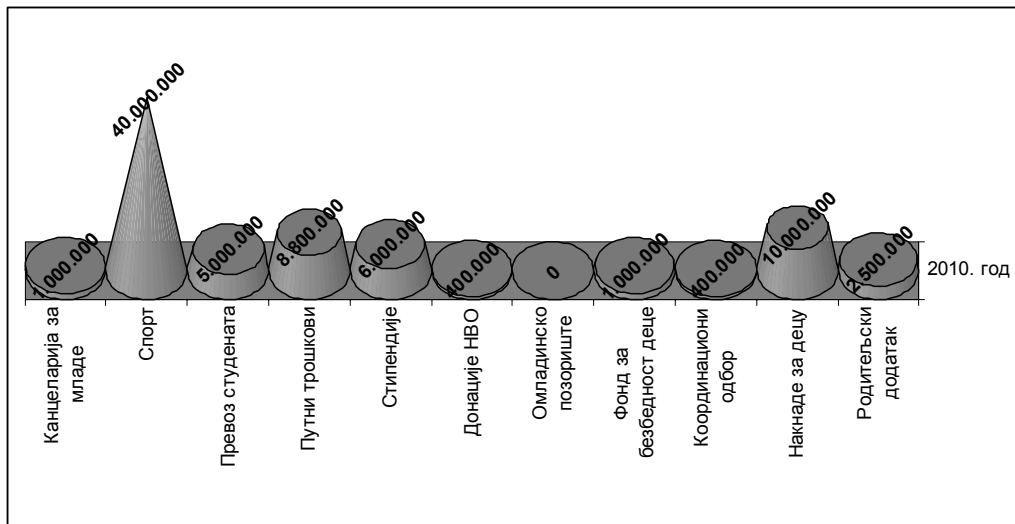
Из буџета града Смедерева издвајају се значајна средства, за разне програме, објекте и опрему за младе. Неки од програма су искључиво омладински. Њих смо приказали у доњој табели, али постоје и програми у којима су млади укључени и који се такође финансирају из градског буџета, а који нису строго омладински, то су нпр. Фолклори и слично.

Издавања из градског буџета за младе у 2009 год.	Финансирање активности у 2009. год.	Планирано финансирање активности у 2010. год.
Канцеларија за младе	1.500.000.00 динара	1.000.000.00 динара
Спорт	33.750.424.00 динара	40.000.000.00 динара
Помоћне услуге у образовању (превоз за студенте)	6.403.320.00 динара	5.000.000.00 динара
Помоћне услуге за образовање (путни трошкови)	7.089.828.63 динара	8.800.000.00 динара
Стипендирање талената и потенцијала	3.978.901.70 динара	6.000.000.00 динара
Донације НВО организацији За омладинско удружење (око)	400.000.00 динара	400.000.00 динара
Омладинско позориште у оквиру Центра за културу тј. омладински мултимедијални фестивал, овог позоришта „Патософирање“	100.000.00 динара	
Фонд за безбедност деце у саобраћају	1.000.000.00 динара	1.000.000.00 динара
Координациони одбор за сузбијање болести зависности	400.000.00 динара	400.000.00 динара
Накнаде за новорођену децу	10.000.000.00 динара	10.000.000.00 динара
Родитељски додатак, материјално обезбеђење породице	2.500.000.00 динара	2.500.000.00 динара
	67.122.474,33 динара	75.100.000,00 динара

Табела 8- Издавања из градског буџета



Слика 11. Улагања града Смедерева у програме и институције за младе за 2009. годину



Слика 12. Улагања града Смедерева у програме и институције за младе за 2010. годину

3.5. SWOT АНАЛИЗА

С Предности

Инфраструктура, простори и опремљеност:

- постоји слободан простор
- техничка опремљеност (у кзм,у школи,цзк)
- затворени спортски простори
- велики број спортских терена

Заинтересованост:

- одређен број младих заинтересованих за разне активности и усавршавање

Географски положај и природни ресурси:

- град на Дунаву (повезивање са регијом)

В Слабости

Инфраструктура, простори и опремљеност:

- неискоришћени, несређени, недоступни и неприлагођени простори за омладинска удружења и спорт
- недоступност комуникационих технологија младима у рурарним срединама (интернет, кабловска, мобилна мрежа)
- лоша инфраструктура
- недостатак капацитета за смештај (хотели, мотели за младе)

Заинтересованост и деловање:

- близина аутопутева
 - близина **аеродрома** у Београду
 - природни ресурси
- Институционални оквир омладинске политике:**
- започета брига о младима отварањем КЗМ у којој постоје разни програми за младе
 - могућност учешћа и едукације младих на семинарима, пројектима
- Образовање и кадрови:**
- едуковани кадрови за рад са младима
 - солидан систем образовања
- Програми и догађаји:**
- фестивал („Нушићеви дани“, „Тврђава театар“, „Патософирање“, „Смедеревска јесен“)
 - програми за младе у оквиру кудова
 - програми за младе у оквиру школских секција
 - програми за младе у оквиру аматерских позоришта
- Иновативност:**
- иновативност у развоју лидерског потенцијала код младих
- Медији и информисаност:**
- медији (локални) аудио визуелни, аудио, штампани

- велика незаинтересованост младих и релевантних институција
- Неискоришћени ресурси:**
- недоступне и недовољно искоришћене културне знаменитости
- Здравље и животна средина:**
- велики број зависника од ПАС
 - загађена животна средина и недовољна свест о потреби очувања животне средине
 - недовољна свест о здравим стиловима живота
- Медији и информисаност:**
- лоша подршка медија
 - неприлагођеност младима
 - недовољна информисаност младих
- Сарадња и активизам:**
- недовољно информација о могућности удруживања
 - низак степен сарадње између локалних институција
 - низак степен мотивације за, и о, волонтирању
 - друштвена пасивност
 - мало НВО организација
 - недостатак ентузијазма код младих
 - одсуство визије и мисије код младих
- Образовање и запошљавање:**
- нема у довољној мери неформалног образовања
 - недовољно радних места, велики проценат незапослених
 - необученост за писање пројеката
 - слаба повезаност запошљавања и образовања
 - непостојање универзитета
 - низак проценат активног знања страних језика
- Недостаци:**
- недостатак материјалних средстава за: покретање нових активности, за финансирање постојећих
 - недовољно јасни критеријуми за доделу средстава омладинским организацијама из буџета града Смедерева

О Могућности

Инфраструктура, простори и опремљеност:

- сређивање и опремање постојећих простора

Заинтересованост и активизам:

- развој волонтеризма

Географски положај и природни ресурси:

- туристички потенцијал

Кадрови:

- едуковани и креативни кадрови

Сарадња:

- добри односи са Владом Републике Србије
- интеркултурална сарадња са другим општинама и земљама

Т Претње

Инфраструктура, простори и опремљеност:

- не мењање застареле технологије
- недовољна техничка опремљеност

Заинтересованост и активизам:

- недовољно развијена свест о важности НВО
- надовољна мотивисаност младих
- одлазак младих-миграција

Географски положај и природни ресурси:

- утицај великих градова

Сарадња:

- недовољна сарадња са суседним општинама

Образовање и запошљавање:

<p>Образовање и запошљавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • школовање у иностранству <p>Остало:</p> <ul style="list-style-type: none"> • укидање виза • развој НВО • пројекти и конкурси (домаћи/страни) • развој нових сервиса • просес приближавања ЕУ 	<ul style="list-style-type: none"> • велики проценат незапослених, поготово младих • неусаглашеност система образовања са захтевима привреде • не улагање у образовање младих • ниска информатичка писменост • не увиђање важности практичне наставе <p>Неочекивани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • честа промена власти • „одлив мозга“ <p>Здравље и животна средина:</p> <ul style="list-style-type: none"> • велике могућности да се повећа проценат болести зависности • веће загађење земље, ваздуха, воде <p>Остало:</p> <ul style="list-style-type: none"> • низак животни стандард • успоравање процеса реформи
--	--

Табела 9- SWOT анализа

3.6. ПРЕСЕК СТАЊА И ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ

Положај младих у граду Смедереву у 2010 години

Истраживањем на систематском и репрезентативном узорку у неколико области, које је спровела невладина организација „Женска прича“, Канцеларија за младе града Смедерева и волонтерска група младих, дошли смо до одређених података о стању и потребама младих. Анкетирајући младе узраста од 14-30 година старости помоћу упитника (500), 2 фокус групе (30) и 3 радионице (30) у временском периоду од 3 месеца сазнали смо да:

Информисаност:

Више од 80% испитаника (у даљем тексту младих) не гледа, не слуша, не чита садржаје локалних медија.

15% младих прати локалне медије али је незадовољно садржајем који се директно тичу младих или сматрају да их нема довољно и да нису квалитетни.

Половина испитаника се информира преко часописа, огласних табли у школи, остала половина сматра да тамо не могу наћи информације које се њих тичу.

80% испитаника се информира преко интернета (код куће, у школи, библиотеци и др.), од тога већина испитаника интернет користи искључиво у забавне сврхе. 20% сматра да на интернету нису у довољној мери каналисане информације за младе. 10% испитаника из разних разлога не користи интернет. Велики проценат сматра да је информисаност младих мала, да зависи од њих самих. Емисије или часописи за младе би допринели већој информисаности.

Образовање:

Више од 60% младих сматра да образовни систем није идеалан у земљи. Близу 20% сматра да је образовни систем добар. Више од 10% нема мишљење о систему. Више од 85% сматра да не постоји довољно посебних, ваншколских програма које би они могли да користе. Из школе изостаје, велики број испитаника кад су болесни, због неспремности за часове или неких других разлога. Већина сматра да је живот у школи добар, да су услови за рад задовољавајући, да нису наишли на нелагодности. На питање, шта би променио/ла? Најчешћи одговори су били: слободу облачења и ништа не бих мењао/ла.

Неформално образовање користи свега 6% младих. Они сматрају да ће им то допринети у проналажењу будућег посла. На питање, зашто не похађаш ни једну школу, семинар, тренинг, обуку; најчешћи одговори су били: нисам се одлучио/ла, нисам заинтересован/а, то је досадно.

Спорт:

70% испитаника сматра да не постоји довољно спортских клубова, терена и игралишта у граду, те да је због тога сужена могућност бављења спортом. Остатак испитаника нема мишљење о томе.

Већина испитаника сматра да се клубови недовољно финансирају те да се и ниво успешности пропорционално смањује. Сви сматрају да је здраво бавити се спортом. На питање, шта би од спортова волео/ла у Смедереву најчешћи одговори су били ватерполо, естремни спортови, рагби и коњички спорт.

Здравље:

80% не води рачуна о превенцији, јер већина и не зна шта то значи. 90% сматра да не постоји довољно програма превентивног садржаја или да нису довољно информисани о томе. Више од 10% испитаника редовно посећује лекара. 5% испитаника учествовало је у неком програму за очување здравља. Више од 80% испитаника пије алкохол повремено од тога 10% пије редовно. Сви се слажу са тврдњом да алкохол штети. Већина испитаника пије алкохол из забаве. Просек година када су пробали алкохол је 15. Места на којима пију алкохол су кафићи, дискотеке, журке. Сви испитаници се слажу да је дуван штетан. Више од 35% испитаника су активни пушачи. 45% испитаника је бар једном пробало дуван. Сви испитаници сматрају да је дрога штетна. Велики број испитаника никада није чуо/ла за неке врсте наркотика. 90% испитаника тврди да никада није пробало дрогу, никад им нико није нудио дрогу, 80%

испитаника се изјаснило да у њиховом друштву нема наркомана (подаци из упитника). Мали проценат испитаника изјашњава се да је једном пробао/ла марихуану (подаци из упитника).

Друштвени активизам и волонтирање:

Око 70% испитаника никада није нигде волонтирало, 20% је волонтиралио повремено. 80% није заинресовано за волонтирање без новчане надокнаде.

60% не зна шта је друштвени активизам. Више од 60% испитаника, од заинтересованих, не зна где може да волонтира и где да се информира. Мање од 5% није задовољно својим волонтирањем. Већина испитаника, заинтересованих за волонтирање, жели да волонтира у иностранству. 10% нема мишљење о томе. На питање зашто не волонтираш? Најчешћи одговор је био: зато што је досадно, нећу да радим без новчане надокнаде. Велика већина испитаника нема визију, како би они могли да допринесу да се нешто ново отвори, догоди, направи у граду. Већина испитаника сматра да су млади апатични.

Слободно време:

У слободно време више од 95% испитаника најчешће је на интернету, користи компјутер, гледа телевизију. Помаже у кући и око куће, ради у пољу, шета кућног љубимца 15%. Тренира спорт сваки дан или више дана недељно 30%. Сви сматрају да не постоји довољно програма за младе.

Безбедност:

Више од 80% испитаника изјашњава се да зна за мали број врста насиља и сматра да никада није доживело насиље. Мали проценат испитаника је био изложен физичком насиљу од стране вршњака. Мали проценат испитаника сматра да је константно изложен психичком насиљу у породици или школи.

Омладинско предузетништво:

98% никада није чуло ништа о томе. 80% испитаника изјашњава се да ће радити у државним установама. 35% жели да се професионално бави спортом. Мали број хоће да отвори своју фирму.

Мобилност:

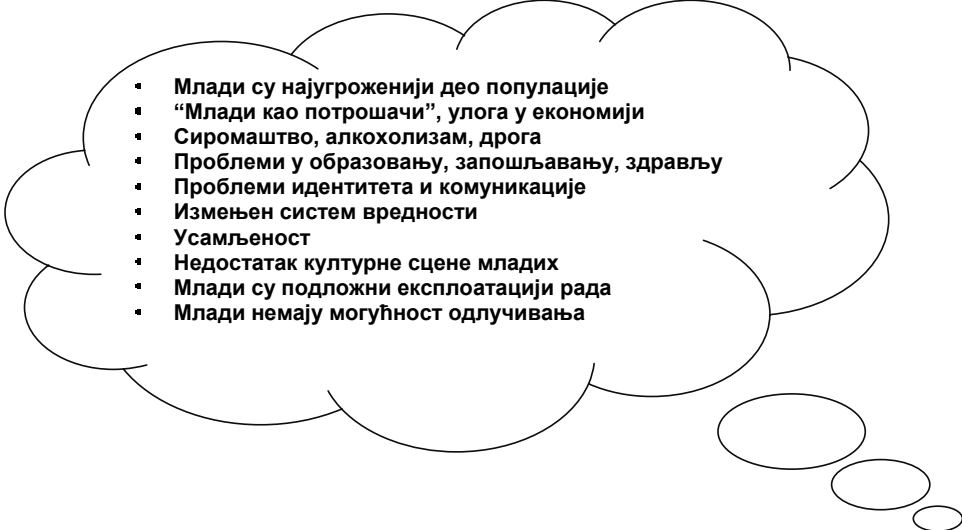
Сви испитаници су у већини случајева путовали преко школе (екскурзија) у својој земљи. 30% испитаника је ишло на рекреативну наставу коју је организовала његова/на школа. 30% испитаника је путовало у сопственој режији или са родитељима. Најчешћи одговор на питање, где би путовао и са ким? Био је: било где са друштвом, са девојком или момком. Као разлог немобилности већина сматра, да школе не организују путовања у довољној мери. Годишње већина путује бар 2-3 пута, углавном у оквиру своје земље.

Потребе и интресовања:

Велики проценат испитаника се изјаснио да жели да се изгради затворени базен, да студира у иностранству и да више путује.

Напомена: у сваком истраживању узима се у обзир случајна грешка која чини укупно +-5%. Пристрасност у одговарању или намерно заокруживање погрешних одговора јесте стални синдром. На фокус групама и радионицама покушали смо да превазиђемо ове недостатке.

Са фокуса на ђачким парламентима:

- 
- Млади су најугроженији део популације
 - “Млади као потрошачи”, улога у економији
 - Сиромаштво, алкохолизам, дрога
 - Проблеми у образовању, запошљавању, здрављу
 - Проблеми идентитета и комуникације
 - Измењен систем вредности
 - Усамљеност
 - Недостатак културне сцене младих
 - Млади су подложни експлоатацији рада
 - Млади немају могућност одлучивања

Термин „МЛАДИ“ који данас свакодневно користимо као синоним терминима адолесцент, омладинац, тинејджер и сл. најмање је одређен термин, што му у значењу и даје одређену предност, јер дозвољава и померање узрастних ограничења као и допуну значења што са осталим терминима није случај.

Младост као животно раздобље различито је одређено и дефинисано од стране различитих светских, европских и националних институција и организација. Кад се говори о младима у Европи, углавном се мисли на узраст између 15 и 24 године.

Република Србија по питању неких повластица младима сматра особе старе до 26 година, али се раздобље младости у многим случајевима продужава све до тридесете године, због дужег трајања образовања и отежаног запошљавања, што одлаже одрастање и друштвену независност.

У Националној стратегији за младе, млади су дефинисани узрастом од 15 до 30 година.

Прелазак од статуса зависности у примарној породици ка осамостаљењу, који укључује низ социјалних реалности и односа младих према њима, управо нам је послужио као критеријум дефинисања циљне групе овог акционог плана.

ЛАП Смедерева се односи на деловање за добробит младих узраста од 14 до 30 година.

Млади људи којима се бави ЛАП града Смедерева, су сви млади у наведеном узрасту, а живе на територији Смедерева, различитог су социјалног и друштвеног статуса, као и националног, верског, сексуалног, политичког и другог опредељења.

Како бисмо прецизније дефинисали приоритетне групе Локалног акционог плана Смедерева, као и одредили носиоце услуга у зависности од праваца деловања и циљева различитих програма намењених младима, у табели смо набројали подгрупе младих на које се односи ЛАП Смедерева.

Циљна група 14 - 19 година		Циљна група 19 - 30 година	
МЛАДИ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА		СТУДЕНТИ И ДРУГИ МЛАДИ	
Млади као учесници културног и забавног друштвеног живота	Које се институције базе наведеном циљном групом	Услуге које постоје	Услуге које постоје
	Школе	Наставни, ваннаставни програми, организоване посете музеју, факултетни програми, позориште, концерти, све активности које су узрасно усаглашене са групом	Школе
	Канцеларија за младе		Канцеларија за младе
	Центар за културу		Центар за културу
Млади таленти	Музеј		Музеј
	Канцеларија за младе	Стипендирање талентованих ученика, покривање трошкова школа за таленте	Канцеларија за младе
	Школе		
	Градска управа		
Млади са села	Школе		
	Канцеларија за младе		
	Месне канцеларије		
	Национални савет	Млади у невладиној организацији и неформалних група: повећање знања и искуства и обезбеђење просторних услова за омладински рад	Раднички универзитет
Националне мањине	Канцеларија за ромска питања	Обезбеђивање средстава за организацију дана Рома, бесплатне књиге за роме, бесплатно школовање за децу ромске националности. У оквиру друштва ерчко-српског пријатељства - Учење ерчког језика и	Друштва
	Канцеларија за младе		
	Форум ромских невладиних		

зависнике	Канцеларија за младе	Национални савет Канцеларија за ромска питања Канцеларија за младе	Национални мањине	Обезбеђивање средстава за организацију дана Рома Бесплатне књиге за Рома Бесплатно школовање за децу ромске националности
СВИ МЛАДИ СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА		Центар за социјални рад	Расељена лица	Социјални станови, социјална помоћ, народна кухиња
		Невладина организација		
		Канцеларија за младе		
		Градска управа		
		Црвени крст		
		Црвени крст	Социјално угрожени	Прикупљање одеће и обуће, једнократна ноћна помоћ
		Центар за социјални рад		
		Центар за социјални рад		
Табела 10- Циљне групе		Здравствени центар	Млади у сукобу са законом и млади-припадници ризичних група (млади зависници)	Превентивни програми, програми лечења младих зависника, саветовалиште
		Саветовалиште за младе зависнике		
		Канцеларија за младе		
		Канцеларија за младе		

Одељак 4 ПРИОРИТЕТИ

Проблеми	Постојеће услуге/активности	ОПШТИ ЦИЉ од 2010 до 2014
<p>Велики проценат незапослености младих (недовољно радних места, мали број радних места, неусклађеност образовања са потребама рада, неорганизовање неформалног образовања)</p>	<p>Запошљавање приправника, волонтера, сајмови запошљавања, обуке за активно тражење посла, писање ЦВ-а, понашања приликом тражења посла, помоћ око израде бизнис планова.</p>	<p>УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЖИВОТА МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА</p>
<p>Недовољна информисаност младих (недовољно развијена свест о важности информисања, недовољно садржаја за младе на медијима)</p>	<p>ТВ емисије за младе „Опуштено“, „У ритму младих“, Радио емисија „Разбијање тишине“, билтен Канцеларије за младе „Омладина“, бесплатан интернет пројекат- „Интернет клуб“ у Канцеларији за младе, огласне табле у школама.</p>	
<p>Несарадња, неактивност (апатија, несоцијалност, неактивност, усамњеност, смањена комуникација и асоцијативност међу младима)</p>	<p>Заговарање о активизму кроз посебне програмске активности у Канцеларији за младе и рад на информисању младих о постојећим програмима.</p>	
<p>Низак ниво свести, брига о сопственом здрављу и очувању животне средине (велики проценат зависника од психоактивних супстанци, тенденција пораста броја оболелих од психосоматских болести, небрига о репродуктивном здрављу. Насилје међу вршњацима и др. видови насиља, мобинг и угрожавање људских права)</p>	<p>Едукације, о трафикингу и вршњачке едукације из разних области, здравствено саветовање у здравственом центру „Свети Лука“.</p>	

Приликом одређивања приоритета водили смо се чињеницама да људи најлакше дефинишу свој циљ кад прегледно виде шта су им проблеми, шта је оно што имају, шта нам показује истраживање и статистички подаци.

Приликом прављења анализе недостајућих ресурса, учили смо које врсте услуга за младе не постоје. Приоритете смо дефинисали спајајући неке категорије деловања како би објединили услуге које би одједном решиле више проблема, као на пример проблем „низак ниво свести, брига о сопственом здрављу и очување животне средине“.

Тешко је било издвојити приоритете из мора проблема. Због тога смо се одлучили за овај корак.

Што се тиче незапослености, у обзир смо узели популацију младих од 18-30 година. Проблемом незапослености највише су погођени млади са посебним потребама, млади повратници криминала, болести зависности и слично, млади из неразвијених делова града, млади родитељи. Решење овог проблема видимо у увођењу следећих услуга:

- промоција услуга и програма намењених младима,
- организовање обука у области предузетништва намењених младима,
- програми за подстицање самозапошљавања младих,
- организовање обука за активно тражење посла,
- едукативни програми о основама тржишта рада.

Неинформисаност је једна од категорија проблема која је и узрок и последица неког стања. Особа неинформисана о могућностима, правима и догађањима никада није на правом месту у право време. Решавањем овог проблема доприносимо да се и други проблеми, као што су: незапосленост, искљученост, апатија, непраћење културних дешавања, недовољна брига о здрављу, недовољно образовање и др., реше или се бар допринесе њиховом решењу.

Незаинтересованост за друштвено користан рад такође повлачи и друге врсте проблема као што су: апатија, несолидарност, нетолеранција, повлачење, превисоко коришћење мултимедијалних средстава где нема двосмерне комуникације, несарадњу и недоношење одлука и друго.

Радам на активирању младих решава се и проблем некорисног искоришћавања слободног времена који у супротном носи и нежељене исходе (нпр. подлагање коришћењу опојних средстава и др.).

Мотивисањем младих на активизам и волонтирање укључујемо их у друштвене токове и на тај начин учимо их организацији и раду у групама.

Поред ових и других знања тако се стичу и корисне вештине и навике.

Млади који су укључени у рад и напредак друштва лакше ће промовисати своја постигнућа, вештине и таленте, те ће брже и ефикасније надограђивати своје потенцијале. У сваком тренутку имаће више информација па се могу укључити у оне активности које су у складу са њиховим личним афинитетима.

Низак ниво свести о очувању животне средине и небрига за сопствено здравље јесте највећи проблем данашњице за човека а посебно за младе.

Свесни смо чињеница да нам је планета угрожена великим загађењем воде, ваздуха и земље. Велики број младих не брине о својој животној средини, јер ове вредности не сматра довољно вредним њихове пажње и времена. Без здраве природе нема ни доброг здравља те је потребно радити на усађивању ових вредности код младих. Поред тога, млади људи не брину много за своје здравље, мали проценат одлази код лекара

редовно а већина се не храни правилно нити тражи савет од нутриционисте. Превенција болести је на јако ниском нивоу. Поред медијских апела и појединих активности које спроводи Здравствени центар у Смедереву, потреба је пронаћи системско решење за превазилажење овог проблема (нпр. организовање колективног систематског прегледа за девојке).

Као што смо, у предходним редовима навели, за сваки проблем постоје услуге, програми и активности као и организације и институције које се баве њима. Међутим, сматрамо, да ове програме, услуге и активности треба унапредити и правити нове како би се ови проблеми превазишли бар у неким разумним оквирима.

4.1. ДЕФИНИСАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ

<u>ОПШТИ ЦИЉ</u>	<u>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</u>
УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЖИВОТА МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА	1. Покретање младих на активно учешће у друштву
	2. Развијање сарадње младих и подстицање окружења како би млади активно учествовали у доношењу одлука
	3. Унапређивање информисаности младих на свим нивоима и у свим областима
	4. Обезбеђивање остваривања права на једнаке шансе свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима и младих са инвалидитетом
	5. Подстицање и вредновање изузетних испољавања и постигнућа младих у различитим областима
	6. Стварање нових и унапређивање постојећих могућности за квалитетно провођење слободног времена младих
	7. Развијање отвореног, делотворног и ефикасног система формалног и неформалног образовања који је доступан свим младима и који је у складу са светским трендовима у образовању
	8. Подстицање запошљавања, предузетништва и самозапошљавања младих
	9. Унапређење услова за безбедан живот младих
	10. Чување и унапређивање здравља младих, смањење ризика и водећих поремећаја здравља и развијање здравствене заштите прилагођене младима
	11. Оснаживање младих за иницијативе и активности које су у складу са основним циљевима одрживог развоја и здраве животне средине
	12. Унапређивање спортских активности

Табела 12- Општи и специфични циљеви

Одељак 5 ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

5.1. УСКЛАЂЕНОСТ СА НАЦИОНАЛНОМ СТРАТЕГИЈОМ ЗА МЛАДЕ

Ускалађеност Локалног акционог плана са Националном стратегијом за младе града Смедерева огледа се у истими или сличним циљевима, областима деловања и задатцима који се предвиђају. Локални акциони план је један од механизма за спровођење Националне стратегије за младе.

5.2. УСКЛАЂЕНОСТ СА ДРУГИМ ЛОКАЛНИМ СТРАТЕГИЈАМА

Локални акциони план је повезан са:

Локалним акционим планом за Роме, Локалним акционим планом за интерно расељена лица, Стратегијом социјалне заштите, нацртом Локалног акционог плана за запошљавање, планом у образовању, Стратешким план локалног економског развоја и других градских докумената, у општем циљу - унапређивање положаја младих и кроз низ конкретних активности. Други документи овај циљ другачије дефинишу. У овим документима циљна група младих је дефинисана у оквиру већинске циљне групе појединог ЛАП-а. Већина активности које се спроводе се односе и једним делом за младе, с тим што се понегде децидира „посебно за младе од-до“. Локални акциони план за младе као што се види у одељку 3.7 се бави свим младима од 15-30 година са територије града Смедерева. Он се предвиђа активности у скоро свим сферама живота те се и из тога види повезаност ових докумената.

Набројаћемо неке циљеве, пројектне идеје тј. активности које нисмо предвидели и неке које се донекле поклапају са нашим:

Пројектне идеје идентификове у току процеса:

Развој висошколског образовања

Отварање универзитета - факултета

Стварање услова за отварање приватних универзитета (могућност приватно - јавног партнерства)

Одабир и опремање локације за будући универзитет

Стварање услова за отварање студентског дома

Брига о животној средини

Формирање службе у оквиру Градске управе за стратешко управљање отпадом (класификовање и рециклирање)

Формирање градског Савета за здраву и квалитетну животну средину

Вршњачка едукација ученика основних и средњих школа - Заштита животне средине

Израда локалног и регионалног плана управљања отпадом

Развој саобраћајне и комуналне инфраструктуре:

Изградња бицикличке и пешачке стазе

Позитивна клима:

Учешће на сајмовима

Успостављање и одржавање базе података

Израда интернет каталога привреде

Сајмови запошљавања

Израда програма преквалификације
Развој туризма и спорта:
Изградња базена
Образовање, наука и друштвене делатности
Развој високошколског образовања
Отварање универзитета - факултета
Стварање услова за отварање приватних
универзитета (могућност приватно-јавног партнерства)
Одабир и опремање локације за будући универзитет
Стварање услова за отварање студентског дома
Унапређење основног и средњошколског образовања
Пројекат промовисања одређених
производних занимања за будуће средњошколце
Организовање радионица и едукација за
грађане и средњошколце за професионалну
оријентацију и анимацију за активно тражење
посла уз могућност практичне примене
Здрава и квалитетна животна средина
Вршњачка едукација ученика основних и
средњих школа - Заштита животне средине

Одељак 6 **МЕХАНИЗМИ СПРОВОЂЕЊА СТРАТЕГИЈЕ**

Спровођење - имплементација ЛАП-а

Локални акциони план израђује Локална самоуправа. Носилац израде овог документа је Канцеларија за младе. За имплементацију истог документа биће задужена Локална самоуправа, Канцеларија за младе, Савет за младе са посебним радним групама, разне институције и организације као и неформалне групе града Смедерева. Локална самоуправа, Савет за младе, Канцеларија за младе могу пренети надлежност институцији тј. организацији или неформалној групи да спроведе активност која је дефинисана Локалним акционим планом, у складу са њеним могућностима и потребама младих. Институција, организација или неформална група (под условом да има препознатљиву референцу) може да се јави, ако жели, да организује неку од активности из Локалног акционог плана. Она се тада јавља Савету за младе. Савет за младе разматра предлог и преноси надлежност понуђачу. У случају да постоји више понуђача, Савет задржава право да изабере најбоље решење. Понуђач има обавезу да преда пројекат до датума који му Савет за младе одреди, као и финансијски извештај после реализоване активности.

Посебну комисију за одабир пројеката за активности за које ће се расписивати посебни јавни конкурси (предвиђени ЛАП-ом) именује градоначелник града Смедерева из редова Савета за младе. Предлог за чланове комисије даје Савет за младе.

Мониторинг - праћење

Мониторинг или надгледање је континуирано праћење резултата и напретка у спровођењу испланираних активности које се врши на основу

унапред дефинисаних индикатора. Мониторинг подразумева поређење информација прикупљених током имплементације са унапред дефинисаним индикаторима. Спровођење мониторинга имаће за циљ:

- Наменско коришћење уложених људских и материјалних ресурса за спровођење планираних активности.
- Да обезбеди да се активности спроводе на начин који гарантује испуњавање циљева које смо испланирали и да се измери у којој мери се испуњава циљ плана.
- Да се на време изврше модификације активности, материјалних ресурса и особља.
- Да се побољша квалитет услуга и активности које се пружају, и укључе резултати у планирање ревизије планског документа.
- Да се препознају професионални капацитети сарадника.

Евалуација - вредновање

Евалуација (процес постигнућа) је процес којим се на систематски и објективан начин настоји одредити релевантност, делотворност, ефикасност и утицај реализованих активности у оквиру постојећих циљева (циљева акционог плана). Евалуација се ослања на резултате мониторинга, као на сопствене методе и алате. Бави се анализом и проценом прикупљених података у циљу оцене вредности успешности пројеката. Она теба систематски и објективно да процени напредовање ка остваривању крајњих резултата.

Евалуацијом се мери:

- Испуњење ЛАП-ом постављених резултата: сагледавање резултата пројекта и у којој мери су они остварени.
- Утицај спроведених активности или услуга на кориснике, односно циљну групу (младе).
- Промена у циљној групи, тј. каква се квалитативна промена догодила код циљне групе (младих).

Поред тога евалуација служи да се:

- Унапреде методе мониторинга
- Лакше препознају унутрашње и спољашње снаге и слабости
- Да се нови увиди интегришу у ревизију ЛАП-а.
- Прикупе нове информације потребне за ефикасније наредно планирање (ревизију) ЛАП-а.

Евалуацију спроводи:

Интерну или унутрашњу евалуацију спроводе учесници у процесу планирања, они имају већи увид у реално стање ствари, јасну слику шта је најрелевантније процењивати, који су извори информација најобјективнији. Тела која учествују у планирању имплементацији ЛАП-а, као и задужени за евалуацију су: радна група за израду Локалног акционог плана за младе и Савет за младе града Смедерева тј. посебан тим (од четири члана) изабран из ових тела.

Екстерну или спољашњу евалуацију спроводе споља ангажовани, „неутални“ стручњаци, чиме је опасност од личних протекција мања, обрада и интерпретација података је објективнија, реалније је виђење

спољашњих и унутрашњих снага и слабости. Тела која прате спољашњу евалуацију: градско Веће, Скупштина града, медији.

Начини спровођења и мониторинга и евалуације:

Савет за младе формираће посебан тим који ће вршити мониторинг и евалуацију постигнућа. Овај тим ће пратити мониторинг и евалуацију током целе имплементације ЛАП-а, кроз мерљиве резултате поштујући сл. критеријуме:

- колики број младих је учествовало у активностина,
- колики број младих је директно и индиректно имало корист од активности,
- како је активност допринела постизању специфичног циља тј. општег циља,
- који су били пропусти приликом реализације активности,
- шта је допринело непредвиђеним пропустима,
- какав је утисак и оцена околине тј. спољашњи мониторинг и евалуација

Документовање

Тим за мониторинг и евалуацију имаће сл. задатке:

- прикупљање и бележење података о квалитету активности
- прикупљање и документовање аудио, визуелних и аудио-визуелних података са појединих активности
- критике и похвале које су упућене имплементаторима
- описе активности (од почетка до завршетка активности)
- и др. запажања као и измене приликом планирања и реализације активности

Одељак 7 **ПРОМОЦИЈА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ**

Промоција Локалног акционог плана почела је још пре саме израде истог. У промовисању овог документа учествовали су многи актери друштва. Међу њима су људи из Градске управе, људи из Канцеларије за младе - волонтери, новинари ТВ Смедерева, Радио Смедерева, новина „Смедеревац“, „Наш глас“, Министарство омладине и спорта, радна група за израду Локалног акционог плана, Савет за младе града Смедерева, бендови „Алогија“, „Картел“, „Реактор“ и многи други грађани.

Округлим столом започела је промоција Локалног акционог плана и његова израда. У мају месецу одржана је јавна расправа на којој су учествовали људи из институција, организација, велики број младих као и остали грађани.

Након израде Локалног акционог плана промоција истог се наставља. Постоје разни начини промоције, али наша радна група је изабрала промоцију округлим столовима, медијима, састанцима у самим институцијама и организацијама.

ПРОМОЦИЈА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

1. ПОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ НА ГРАДСКИ САЈТ.
2. ЈАВНЕ ДИСКУСИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКИМ И ШТАМПАНИМ МЕДИЈИМА
3. ОКРУГЛИ СТОЛОВИ КАМПАЊЕ СА ЦИЉЕМ ПОДИЗАЊА СВЕСТИ ЈАВНОСТИ О ЗНАЧАЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА КАО ОПШТЕГ ДОБРА ЗА ГРАД
4. ТРИБИНЕ МЛАДИХ О ЗНАЧАЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА.

Анекс 1 Планиране активности у периоду од 2010-2014. године

Специфичан циљ 1 - Покретање младих на активно учешће у друштву					
Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
1.1. Одржати тренинг за вршњачку едукацију о активизму	Континуирано од 2010-2014. године	Одржани тренинзи о активизму, обучени млади, повећан број младих који учествују у друштвено корисном раду	Од 15-20 едукованих оmlадинаца, извештај са тренинга, слике и видео запис	Канцеларија за младе	28.000,00 динара
1.2. Основати оmlадински центар – Клуб за младе и у њему волонтерски сервис и центар за младе таленте	Од 2011 - 2013. године	Отворен Клуб за младе у коме се организују разни програми и активности са младима и за младе	Одлука Већа и Скупштине града о оснивању клуба, слике	Град Смедерево Градска управа Савет за младе	2.072.000,00 динара
1.3. Сваке године расписати бар један конкурс за два оmlадинска пројекта, из разних области са циљем активирања младих	Од 2011- 2014. године	Расписан конкурс за два оmlадинска пројекта, додељени грантови и организоване активности, повећан капацитет рада НВО-а	Конкурсна документација, финансијски извештај, слике и видео записи са одржаних активности	Град Смедерево Градска управа Савет за младе Канцеларија за младе	400.000,00 динара
1.4. Организовати хуманитарну акцију прикупљања одеће, обуће и играчака	У 2010. и 2012. години	Организована хуманитарна акција и прикупљена одећа, обућа и играчке, подигнута свест младих о хуманитарном раду и ангажовању за друге	Прикупљена одећа, обућа и играчке, слике, видео запис	Канцеларија за младе	0 динара
1.5. Организовати фестивал „Патософирање“	Континуирано једном годишње од 2011-2014 године	Организован фестивал, већа културизација младих и већа афирмација оmlадинског стваралаштва	Број учесника и посматрача, слике и видео записи	Град Смедерево, Центар за културу	400.000,00 динара

1.6. Организовати улични фестивал	Континуирано једном годишње од 2011-2014 године	Организован фестивал, већа културизација младих и већа афирмација омладинског стваралаштва	Број учесника и посматрача, слике и видео записи	Град Смедерево и НВО	400.000,00 динара
1.7. Организовати прављење макете „Тврђава у лику прошлости, изграђена у будућности“	У 2010. години	Организовано прављење макете, повећан број младих који учествују у креирању друштвено корисног рада и будућности кроз визионарство	Макета, слике, видео запис, број учесника у прављењу макете	Канцеларија за младе	20.000,00 динара

Специфичан циљ 2 - Развијање сарадње младих и подстицање окружења како би млади активно учествовали у доношењу одлука

Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
2.1. Организовати трибину на тему важности укључивања младих у процесе одлучивања	Континуирано од 2010 - 2011. године	Повећан број младих у процесу доношења одлука	Број младих који је укључен у процес одлучивања, број учесника и посматрача	Савет за младе	15.000,00 динара
2.2. Организовати семинар о омладинским организацијама	Континуирано од 2010 - 2013. године	Одржани семинари, повећан број омладинских организација	Број одржаних семинара, број учесника, извештаји, слике, број информисаних младих	Савет за младе Канцеларија за младе	21.000,00 динара
2.3. Основати посебне радне групе при Савету за младе	У 2010. години	Основане бар три радне групе, повећан број младих укључених у процесе креирања и одлучивања при Савету за младе	Број радних група, број чланова по групи	Савет за младе	0 динара
2.4. Организовати обуку за рад у радним групама при Савету за младе	У 2010. години	Одржана обука за рад у радним групама за све чланове радних група, обучени чланови радних група, побољшан рад радних група	Извештај са обуке, број обучених младих, слике	Савет за младе	7.000,00 динара

Специфичан циљ 3 - Унапређивање информисаности младих на свим нивоима и у свим областима

Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
3.1. Поправити разгласе и спикерске кабине у 6 средњих школа да би ученици за време одмора били обавештени о свему актуелном за младе	До 2014. године	Постављени разгласи и спикерске кабине у 6 средњих школа, већа информисаност младих	Број постављених разгласа и инсталираних спикерских кабина, слике	Град Смедерево Градска управа Савет за младе Средње школе	600.000,00 динара
3.2. Медијски заговарати укључивање младих у креирање програмских садржаја од значаја за младе у средствима јавног информисања	Континуирано од 2011-2014 године	Повећан број младих који су укључени у креирање програмских садржаја	Број младих учесника у креирању програмских садржаја, број чланака у новинама, број садржаја на телевизијама и радијима	Канцеларија за младе Медији	0 динара
3.3. Организовати едукације за уреднике и водитеље омладинских емисија и школских редакција	Континуирано једном годишње од 2011-2014. године	Одржане едукације и едуковани уредници, новинари и водитељи омладинских емисија, побољшан садржаји за младе у медијима, већа информисаност младих	Број едукованих уредника, новинара и водитеља омладинских емисија, извештаји са обука и слике	Савет за младе Канцеларија за младе	50.000,00 динара
3.4. Заговарати на округлом столу покретање омладинских емисија и штампаних медија	Континуирано једном годишње од 2011-2014. године	Одржан округли сто и покренуте нове омладинске емисије у медијима, већа информисаност младих	Број нових омладинских емисија и часописа за младе, број информисаних младих, слике	Савет за младе Канцеларија за младе	0 динара
3.5. Поставити ИНФО ПУЛТОВЕ или паное у јавним институцијама и јавним местима где би млади могли да се информишу укупно 20 места	Од 2011-2012. године	Постављени инфо пултови, већа информисаност младих	Број постављених инфо пултова, број информисаних младих, слике	Град Смедерево Градска управа	200.000,00 динара
3.6. Осмислити и одштампати билтене,	Континуирано једном годишње од	Одштампани и дистрибуирани билтени, већа	Број одштампаних билтена	Савет за младе Канцеларија за младе	50.000,00 динара

дистрибуирати у 6 средњих школа	2011-2014. године	информисаност младих			
3.7. Покренути сајт и форуме из различитих сфера за информисање младих	У 2011. години	Покренут сајт и форуме, већа информисаност младих	Посећеност сајта и регистрованих чланова и корисника форума	Град Смедерево Градска управа	0 динара

Специфичан циљ 4 - Обезбеђивање остваривања права на једнаке шансе свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима и младих са инвалидитетом

Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
4.1. Организовати округли сто о успостављању сарадничке мреже у заједници које младим корисницима система социјалне заштите омогућавају задовољавање потреба у породици и природном окружењу	У 2013. години	Организован округли сто и успостављена мрежа услуга у заједници	Број учесника на округлом столу, извештај са округлог стола	Савет за младе Канцеларија за младе	X
4.2. Организовати едукације у 6 средњих школа о толеранцији на различитост и препознавању капацитета младих из осетљивих друштвених група	Континуирано, једанпут годишње Од 2010-2014 године	Организоване едукације, обучени учесници тренинга о толеранцији	Број едукативних младих, извештај са едукације, слике и видео записи	Савет за младе Канцеларија за младе Четири средње школе	90.000,00 динара
4.3. Организовати обуку за младе о оснаживању младих са инвалидитетом за оснивање социјалних предузећа	У 2011. години	Организована обука, оснажени млади са инвалидитетом за оснивање социјалних предузећа, основано бар једно социјално предузеће	Број обучених младих, основано социјално предузеће	Канцеларија за младе	50.000,00 динара
4.4. Обезбедити нова или унапредити постојећа средства рада за наставу како би се повећао	Од 2011-2014. године	Обезбеђена нова и унапређена постојећа средства, подигнут капацитет	Број набављених нових средстава, број рементованих средстава	Град Смедерево Градска управа	250.000,00 динара

капацитет образовних услуга које би одговориле на различите потребе младих, нарочито на потребе младих из осетљивих друштвених група		образовних услуга, побољшан квалитет учења младих са посебним потребама			
4.5. Покретање иницијативе за описмењавање младих (медијски и на округлим столовима)	Континуирано	Покренута иницијатива о описмењавању, покренути програми о описмењавању	Број нових програма, број корисника ових програма	Град Смедерево Градска управа Савет за младе	x
4.6. Организовати заједничке сусрете и активности различитих садржаја, нормално функционишућих младих и младих из осетљивих група	Континуирано, бар два пута годишње Од 2010-2014 године	Организовани заједнички сусрети и активности	Број посетилица и учесника у активностима, слике, видео записи	Канцеларија за младе Савези и удружења	50.000,00 динара

Специфичан циљ 5 - Подстицање и вредновање изузетних испољавања и постигнућа младих у различитим областима

Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
5.1. Израда, штампање и дистрибуција „Књижице активизма“ – документа, за сваког појединца за постигнуте резултате, учешће и допринос у неком друштвено корисном раду	Континуирано од 2011.-2014. године	Израђене и дистрибуиране књижице активизма	Број одштампаних и број дистрибуираних књижица	Град Смедерево Градска управа Канцеларија за младе	350.000,00 динара
5.2. Честа медијска промоција „Књижице активизма“ и организација јавних скупова	Континуирано од 2011.-2014. године два пута годишње	Популаризација књижица и употреба истих, информисаност њене предности	Број корисника књижице, број упознатих о постојању књижице	Град Смедерево Градска управа Канцеларија за младе Медији	0 динара
5.3. Организовати концерт за неафирмисане бендове младих	Континуирано од 2011.-2014. године једанпут годишње	Организован концерт, већа афирмација музичких талената, забава за младе	Број бендова који су узели учешће, број посетилаца, заступљеност у медијима	Град Смедерево Градска управа Канцеларија за младе	x
5.4. Организовати	Континуирано	Организоване	Број младих	Канцеларија за	25.000,00

изложбе слика за младе неафирмисане уметнике	од 2011.-2014. године два пута годишње	изложбе слика, већа афирмација ликовних талената, већа културизација младих	уметника који су узели учешће, број посетилаца, заступљеност у медијима	младе	динара
5.5. Организовати позоришне представе за младе и са младима	Континуирано од 2011.-2014. године два пута годишње	Организоване позоришне представе	Број глумца који су узели учешће, број посетилаца, заступљеност у медијима	Канцеларија за младе	750.000,00 динара
5.6. Организовати књижевне вечери, књижевног ставаралаштва младих	Континуирано од 2011.-2014. године два пута годишње	Организоване књижевне вечери, већа афирмација књижевних талената, већа културизација младих	Број младих књижевника који су узели учешће, број посетилаца, заступљеност у медијима	Канцеларија за младе Центар за културу НВО	16.000,00 динара
5.7. Организовати модне ревије	Континуирано од 2011.-2014. године два пута годишње	Организоване модне ревије	Број одржаних ревија, број учесника, број посетилаца, слике и видео записи	Савет за младе НВО	20.000,00 динара
5.8. Организовати такмичење у вештини расправљања	Континуирано од 2011.-2014. године два пута годишње	Организовано такмичење у вештини расправљања	Број учесника, број посетилаца, слике и видео записи	Савет за младе Школе НВО	400.000,00 динара
5.9. Издавање збирке песама (више аутора) и штампање исте	До 2014. године	Одштанпана и издата збирка песама, афирмација омладинског песништва	Број одштанпаних збирки песама	Савет за младе Центар за културу НВО	150.000,00 динара
5.10. Издавање и штампање збирке урбаних легенди	До 2014. године	Одштанпана и издата збирка урбаних легенди, афирмација младих писаца	Број одштанпаних збирки урбаних легенди	Савет за младе Центар за културу Канцеларија за младе Туристичка организација НВО	150.000,00 динара
5.11. Посредовање у обезбеђивању средстава за бесплатан превоз на студијска путовања талентованих ученика	Од 2011-2014. године	Обезбеђена средства за бесплатан превоз на студијска путовања, већа мобилност младих и веће образовање	Повећан број талентованих ученика заинтересованих за студијска путовања	Град Смедерево Градска управа Канцеларија за младе Савет за младе	X
5.12. Обезбеђивање бенефита за изузетна испољавања и постигнућа младих из разних области	Континуирано од 2011-2014. године	Обезбеђена и додељена средства за бенефите	Број додељених средстава младима који имају изузетна испољавања или постигнућа	Град Смедерево Градска управа Канцеларија за младе Савет за младе	x

5.13. Организовање округлих столова за локалне НВО да узму учешће у европским програмима који се баве разменама младих И ЕВС програмима	Континуирано 2011-2014, једном годишње	Организовани округли столови и повећано учешће локалних НВО у европским програмима размене младих и ЕВС програмима	Извештаји са округлих столова, слике, видео записи, број младих учесника у програмима размене и ЕВС програмима	Канцеларија за младе	6.000,00 динара
5.14. Организовати пут за младе ликовне таленте на канпове у другим местима	Континуирано 2011-2014, једном годишње	Организована путовања на канпове и активно учешће младих у креативном раду, промоција уметности града по другим градовима	Број учесника на канповима, број урађених уметничких дела	Канцеларија за младе	x

Специфичан циљ 6 - Стварање нових и унапређивање постојећих могућности за квалитетно провођење слободног времена младих

Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
6.1. Медијски промовисати постојеће програме за младе	Континуирано од 2010-2014 године	Популаризација програма за младе, већа информисаност младих	Број обавештених о постојећим програмима за младе	Канцеларија за младе	0 динара
6.2. Штампати и дистрибуирати информатор за младе са подацима о постојећим програмима	До 2013. године	Одштампани и подељени информатори за младе, већа информисаност младих	Број обавештених о постојећим програмима за младе, број одштампаних и подељених информатора	Канцеларија за младе	100.000,00 динара
6.3. Расписати конкурс за нове програме из области рада са младима за организације и институције	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Расписани конкурси за нове програме из области рада за младе, повећан капацитет рада институција и организација, направљени нови програми за младе	Број нових програма из области рада за младе, број младих који су нашли посао захваљујући новим програмима рада	Град Смедерево Градска управа Савет за младе Канцеларија за младе	500.000,00 динара
6.4. Организовати културна дешавања за младе у мањим и сиромашнијим срединама на подручју града	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организована културна дешавања за младе у мањим и сиромашнијим срединама, већа	Видео записи, слике, број посетилаца	Град Смедерево Градска управа Савет за младе Канцеларија за младе Месне заједнице	X

Смедерева		културизација младих, развијена сарадња и дружење младих			
6.5. Организовати (међународне и регионалне) омладинске кампове за младе (средњошколце, студенте) у Смедереву	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организовани омладински кампови, већа интеркултурална размена, сарадња и дружење	Број домаћих и страних учесника у омладинским камповима е	Град Смедерево Градска управа Савет за младе Канцеларија за младе Средње школе	X
6.6. Пправљење базе волонтера и њихово укључивање у акције које спроводе КЗМ Смедерево и омладинске НВО	До 2011. године	Направљена база података о волонтерима, повећан број младих укључен у акције КЗМ и омладинских НВО	Број регистрованих волонтера у бази података, број учесника у акцијама КЗМ и омладинских НВО	Канцеларија за младе Омладинске НВО	0 динара
6.7. Медијски заговорати младе о значају старања о старијим лицима	Континуирано од 2010-2014. године	Повећан број младих заинтересованих за бригу и старање о старијим лицима	Број младих заинтересованих за бригу и старање о старијим лицима и број емисија посвећеним истим	Савет за младе Канцеларија за младе Медији Средње школе Дома за стара лица	0 динара

Специфичан циљ 7 - Развијање отвореног, делотворног и ефикасног система формалног и неформалног образовања који је доступан свим младима и који је у складу са светским трендовима у образовању

Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
7.1. Организовати обуке тренера из различитих области	Континуирано, два пута годишње од 2011-2014. године	Организоване обуке тренера из различитих области Обучени тренери из различитих области	Број обучених тренера из различитих области, извештаји са обука, слике, видео записи	Канцеларија за младе	120.000,00 динара
7.2. Организовати обуке, тренинге и семинаре за младе из разних области	Континуирано, четири пута годишње од 2011-2014. године	Организоване обуке, тренинзи и семинари за младе, обучени учесници тренинга	Број учесника на обукама, семинарима и тренинзима, слике, видео записи	Град Смедерево Градска управа Савет за младе Канцеларија за младе	160.000,00 динара
7.3. Организовати састанке са представницима школа, институција	Континуирано, два пута годишње од 2011-2014.	Организовани састанци са представницима школа,	Извештаји са састанака, број учесника на састанцима	Савет за младе Канцеларија за младе Национална	6.000,00 динара

за запошљавање и приватног сектора	године	институција за запошљавање и приватног сектора		служба за запошљавање Приватне фирме	
7.4. Направити базу података о сајмовима пракси на сајту за младе	До 2012. године	Формирана база података о сајмовима пракси доступна младима, већа информисаност младих	Количина података о сајмовима пракси у бази, број информисаних младих о сајмовима пракси	Савет за младе Канцеларија за младе	0 динара
7.5. Направити базу података о одржавању обука, семинара и тенинга на сајту за младе	До 2013. године	Формирана база података о одржавању обука, семинара и тренинга, већа информисаност младих	Количина података о одржавању обука, семинара и тренинга у бази, посећеност сајта	Савет за младе Канцеларија за младе	0 динара
7.6. Организовати бесплатан превоз за одлазак младих на културне манифестације	Континуирано, три пута годишње од 2011-2014. године	Организован бесплатан превоз за одлазак младих на културне манифестације, већа мобилност и културализација младих	Број младих заинтересованих за одлазак на културне манифестације, број младих који користе програм	Град Смедерево Градска управа Канцеларија за младе Средње школе	X
7.7. Организовати трибине у 6 средњих школа за матуранте о дефицитарним занимањима и потребама тржишта рада пред крај сваке школске године	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организоване трибине у шест средњих школа на тему дефицитарних занимања и потреба тржишта рада, већа информисаност младих	Број ученика на трибинама	Канцеларија за младе Средње школе Национална служба за запошљавање	16.000,00 динара
7.8. Информисати младе преко сајтова о центрима за каријерно напредовање	Континуирано од 2011-2014. године	Млади су преко сајтова информисани о центрима за каријерно вођење	Број младих информисаних о центрима за каријерно вођење	Канцеларија за младе Национална служба за запошљавање	0 динара
7.9. Организовати трибину о значају неформалног образовања	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организована трибина о значају неформалног образовања, већа информисаност младих о значају неформалног образовања	Број посетилаца на трибинама, слике, видео записи	Национална служба за запошљавање Канцеларија за младе	8.000,00 динара
7.10. Организовати тренинге из разних области за просветне раднике	Континуирано, два пута годишње од 2011-2014. године	Организовани тренинзи из разних области за просветне раднике	Извештаји са тренинга, број просветних радника који су учествовали на	Савет за младе Канцеларија за младе Средње школе	80.000,00 динара

			тренинзима, слике		
7.11. Израда базе података едукатора са територије Смедерева	До 2012. године	Направљена база података лиценцираних едукатора са територије Смедерева	База података лиценцираних едукатора	Град Смедерево Градска управа Савет за младе Канцеларија за младе	0 динара
7.12. Расписати конкурс за минимум две НВО да раде неформално образовне програме за младе	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Расписан конкурс за омладинске НВО да раде програме неформалног образовања за младе	Конкурсна документација, број НВО пријављених на конкурс	Град Смедерево Градска управа Савет за младе Канцеларија за младе	160.000,00 динара
7.13. Организовање кампова знања на Ртњу	Континуирано једном годишње од 2011-2014. године	Усавршавање знања младих из области која је актуелна за поједини камп	Број учесника по кампу, слике и видео записи	Град Смедерево Градска управа	x

Специфичан циљ 8 - Подстицање запошљавања, предузетништва и самозапошљавања младих

Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
8.1. Организовати обуку за предузетништво намењену младима	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организована обука за предузетништво	Број младих који су успешно завршили обуку, слике	Савет за младе Канцеларија за младе	x
8.2. Организовати предавања која ће држати успешни предузетници како би се допринело популаризацији предузетништва кроз образовни систем и повећао број младих предузетника	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организована предавања о популаризацији омладинског предузетништва кроз образовни систем Повећан број младих предузетника	Број посетилаца трибина и јавних окупљања, слике, видео записи, извештаји са трибина и јавних окупљања	Савет за младе Канцеларија за младе	16.000,00 динара
8.3. Организовати трибине и јавна окупљања у вези предузетништва, актуелних кредита и субвенција за почетнике у бизнису	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организоване трибине и јавна окупљања у вези предузетништва, актуелних кредита и субвенција за почетнике у бизнису	Број посетилаца трибина и јавних окупљања, слике, видео записи, извештаји са трибина и јавних окупљања	Савет за младе Канцеларија за младе	20.000,00 динара
8.4. Организовати	Континуирано,	Организоване	Број младих	Савет за младе	X

обуке за старе и друге занате	једном годишње од 2011-2014. године	обуке, број успешно обучених младих	који су успешно завршили обуку, слике	Канцеларија за младе	
8.5. Основати центар за каријерно вођење и саветовање и центар за професионално информисање у оквиру Канцеларије за младе	Од 2011- 2014. године	Основан центар за каријерно вођење и саветовање и центар за професионално информисање	Одлука градског Већа о оснивању центра	Град Смедрево, Градска управа	x
8.6. Организовати обуку за особе које ће водити центар за каријерно вођење и центар за професионално информисање	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организована обука и обучене особе за вођење центра за каријерно вођење и професионално информисање	Број обучених особа за вођење центра за каријерно вођење и професионално информисање, слике	Савет за младе Канцеларија за младе	x

Специфичан циљ 9 - Унапређење услова за безбедан живот младих

Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
9.1. Обележити Дан безбедности организовањем акције на тргу за сузбијање насиља у примарном и ширем социјалном окружењу младих	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Обележен Дан безбедности акцијом за сузбијање насиља у примарном и ширем социјалном окружењу младих, смањен број насиља, већи број младих који препознају насеље	Број учесника у акцији, посећеност акције, слике, видео записи	Канцеларија за младе Полицијска управа Школе	20.000,00 динара
9.2. Снимити аматерски едукативни филм и приказивати га у средњим школама и у медијима о вршњачком насиљу, насиљу у породици, на послу, институционализованом насиљу и другим видовима насиља	До 2011. године	Снимљен филм на тему свих врста насиља Филм на тему насиља се приказује у шест средње школе, активно учествовање средњошколаца у креирању наредних активности из	Филмски материјал, посећеност пројекцијама филма	Савет за младе, Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, медији, школе	0 динара

		ове области (нпр. позоришне представе, радионице, едукативни филмови...)			
9.3. Медијски апел за придржавање прописа у саобраћају	Континуирано од 2011-2014. године	Популаризација придржавања прописа у саобраћају	Број емисија у години посвећених придржавању прописа у саобраћају, већи број учесника у саобраћају који се придржавају саобраћајних прописа	Канцеларија за младе Полицијска управа Медији	0 динара
9.4. Организовати трибине за људе који раде на унапређењу стања безбедности у школама, институција и јавним местима	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организоване трибине за људе који раде на унапређењу стања безбедности у школама, институцијама и јавним местима	Број присутних на трибинама, слике, извештаји са обуке	Град Смедерево Градска управа	40.000,00 динара
9.5. Увести и промовисати СОС телефон за младе- жртве насиља	Од 2012- 2014. године	Уведен и промовисан СОС телефон за младе-жртве насиља, подигнут степен бриге о жртвама насиља, доступна помоћ	Телефонска линија, број позива	Савет за младе Канцеларија за младе Центар за социјални рад Дом здравља	X
9.6. Организовати трибину о анти трафикингу	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организована трибина о анти трафикингу	Број учесника на трибини, слике, видео записи	Канцеларија за младе Дом здравља Центар за социјални рад Савет за младе	16.000,00 динара
9.7. Организовати акције у циљу умрежавања институција и организација које се баве заштитом деце и младих које би информисале јавност коме и на који начин деца и млади могу да се обрате за помоћ када су угрожени	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организоване акције умрежавања институција и организација које се баве заштитом деце и младих, повећана сарадња, подигнут степен деловања	Број спроведених акција, број умрежених институција и организација које се баве заштитом деце и младих, слике, видео записи, извештаји са одржаних акција	Савет за младе, Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Полицијска управа, Здравствени центар, школе	20.000,00 динара
9.8. Организовати заједничке округле	Континуирано, три пута	Организовани округли столови	Извештаји са округлих	Савет за младе Полицијска	8.000,00 динара

столоне са представницима младих и Полицијске управе на тему повећања поверења младих у сектор безбедности и веће отворености сектора безбедности према младима	годишње од 2011-2014. године	са представницима младих и Полицијске управе, веће поверење младих у институције	столова, број учесника на округлим столовима, слике, видео записи	управа Канцеларија за младе Школе	
---	------------------------------	--	---	-----------------------------------	--

Специфичан циљ 10 - Чување и унапређивање здравља младих, смањење ризика и водећих поремећаја здравља и развијање здравствене заштите прилагођене младима

Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
10.1. Оснивати Клуб за зависнике од психоактивних супстанци	До 2014. године	Основан Клуб за зависнике од психоактивних супстанци, покренута систематска брига о зависницима	Одлука Већа о оснивању клуба, документација	Град Смедерево Градска управа Дом здравља Центар за социјални рад	X
10.2. Иницирати набавку и инсталирати бар један аутомат за кондоме	У 2014. години	Набављен и инсталиран аутомат за кондоме, смањен број оболелих од сексуално преносивих болести	Фактура за инсталирање аутомата, број потрошених кондома из аутомата на месечном нивоу, слика	Град Смедерево Градска управа Дом здравља	X
10.3. Организовати групне посете лекару-гинекологу и медијски промовисати ову акцију више пута годишње	Континуирано два пута годишње од 2011-2014. године	Организоване групне посете гинекологу и медијска промоција истих, већи број посећености лекару-гинекологу	Број обављених прегледа, медијска заступљеност	Канцеларија за младе Дом здравља Медији	0 динара
10.4. Организовати тренинге за унапређивање менталног здравља	Континуирано једном годишње од 2011-2014. године	Организовани тренинзи за унаређивање менталног здравља, већа заинтересованост младих да учествују у активностима о унапређивању здравља у локалној заједници	Број обучених учесника тренинга, извештај са тренинга, слике, видео записи	Савет за младе Канцеларија за младе Здравствени центар	16.000,00 динара

10.5. Осмислити, одштапати и дистрибуирати информаторе са подацима о организацијама и институцијама које се баве заштитом здравља на нивоу републике Србије	Од 2012-2013. године	Одштапани и дистрибуирани информатори са подацима о организацијама, институцијама и програмима здравља, већа информисаност младих	Број одштапаних и подељених информатора	Здравствени центар Град Смедерево Градска управа	100.000,00 динара
10.6. Организовати јавне трибине за родитеље и младе о препознавању ефеката коришћења психоактивних супстанци	Континуирано три пута годишње од 2011-2014. године	Организована јавна трибина за родитеље и младе о препознавању ефеката коришћења ПАС	Број учесника на јавним трибинама, слике, видео записи	Центар за социјални рад Дом здравља Савет за младе	16.000,00 dinara
10.7. Медијски промовисати здраве стилове живота	Континуирано од 2011-2014. године	Подигнут степен свести о одрживом здрављу	Број емисија у години посвећених вођењу здравог живота, Медијски записи	Савет за младе Дом здравља	0 динара
10.8. Организовати обуке за вршњачке едукаторе	Континуирано два пута годишње од 2011-2014. године	Организоване обуке за вршњачке едукаторе, едуковани вршњачки едукатори	Број обучених вршњачких едукатора, извештаји са обука, слике	Савет за младе Канцеларија за младе Центар за социјални рад Дом здравља	40.000,00 динара
10.9. Организовати обуку младих за пружање прве помоћи	Континуирано Једном годишње од 2011-2014. године	Организоване обуке за пружање прве помоћи, обучени учесници обуке	Број обучених младих за пружање помоћи, извештаји са обука, слике	Савет за младе Канцеларија за младе Дом здравља Црвени крст	28.000,00 динара
10.10. Подржавати спровођење акција давања крви у виду додељивања захвалница, пригодних поклона и сл.	Континуирано од 2011-2014. године	Подржане акције давања крви, додељене захвалнице, већа популаризација давања крви, већи број давалаца	Број давалаца крви, слике	Канцеларија за младе Дом здравља	20.000,00 динара
10.11. Пружати подршку обележавању свих датума календара здравља	Континуирано од 2011-2014. године	Подржано обележавање значајних светских дана у години, повећана активност младих, указивање на значај решавања појединих проблема	Број волонтера који учествују у акцији	Канцеларија за младе Дом здравља	0 динара

Специфичан циљ 11 - Оснаживање младих за иницијативе и активности које су у складу са основним циљевима одрживог развоја и здраве животне средине

Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
11.1. Покренути акцију прикупљања и рециклирања рециклажног материјала под називом „Воли Србију не бацај ђубре-рециклирај“	У 2010. години	Трикупљен и рециклиран рециклажни материјал, промоција важности рециклирања, подигнута свест код младих о значају очувања животне средине	Број учесника у акцији, количина прикупљеног материјала, заступљеност у медијима, слике, видео записи	Град Смедерево Градска управа Савет за младе Канеларија за младе	20.000,00 динара
11.2. Набавити и поставити у 6 средњих школа рециклажне контејнере и корпе	Од 2013-2014. године	Набављени и постављени рециклажни контејнери и корпе, повећани капацитети града, подигнута свест код младих о значају очувања животне средине	Број постављених контејнера и корпи	Град Смедерево Градска управа Средње школе ЈКТП Комуналац	X
11.3. Организовати волонтерско сређивање паркова, Тврђаве, приобаља и других зелених површина	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организовано волонтерско сређивање паркова, Тврђаве и других зелених површина Сређени паркови, Тврђава и друге зелене површине, подигнута свест код младих о значају очувања животне средине	Број сређених паркова и осталих зелених површина, број учесника у сређивању, слике	Канцеларија за младе ЈКТП „Комуналац“	16.000,00 динара
11.4. Организовати сађење нових расада на зеленим површинама на територији града	Континуирано, једном годишње од 2011-2014. године	Организовано сађење нових расада на зеленим површинама на територији града, засађени расади	Број засађених расада, број учесника у сађењу расада, слике	Савет за младе Канцеларија за младе ЈКТП „Комуналац“	200.000,00 динара
11.5. Обезбедити	Континуирано,	Обезбеђена	Број учесника,	Град	X

средства за учешће младих у еколошким камповима	једном годишње од 2011-2014. године	средства за учешће младих у еколошким камповима, Млади учествовали у еколошким камповима, подигнута свест код младих о значају очувања животне средине	обезбеђена средства, слике	Смедерско Градска управа НВО Канцеларија за младе	
11.6. Организовати акције ради обележавања важних еколошких дана у години, на пример Дани Дунава...	Континуирано, једном годишње 2011-2014. године	Организоване манифестације и обележени важни еколошки дани у години, подигнута свест код младих о значају очувања животне средине	Број учесника, слике, видео запис	Град Смедерско Градска управа НВО Канцеларија за младе	20.000,00 динара
11.7. На јавном месту поставити робота-скулптуру који рециклира	До 2014. године	Постављен робот-скулптура која рециклира, подигнута свест код младих о значају очувања животне средине	Фактура за набавку робота, слика	Град Смедерско Градска управа Канцеларија за младе	x

Специфичан циљ 12 - Унапређивање спортских активности

Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Надлежни органи/ институције/ организације	Потребна финансијска средства
12.1. Израда предлога аката који регулишу систем школског спорта	У 2010. години	Израђен предлог аката који регулишу систем школског спорта, такмичења	Утврђени нацрти подзаконских аката који дефинишу систем школског спорта, такмичења	Град Смедерско Градска управа Савез спортова Министарство омладине и спорта Министарство просвете	0 динара
12.2. Попис и анализа стања спортске опреме и реквизита, спортских терена и сала у школама (6 средњих и 19 основних)	У 2010. години	Пописана опрема и реквизити, терени и сале	Урађена и објављена анализа стања	Град Смедерско Градска управа Савез спортова Школе	0 динара
12.3. Унапређење учешћа града у организацији градских школских такмичења и манифестација	Континуирано од 2011. године	Организоване манифестације и такмичења	Број одржаних манифестација и такмичења, број учесника, повећан проценат	Град Смедерско Градска управа Савез спортова Школе	800.000,000 динара

			средства из буџета који се издвајају за школски спорт, слике, видео записи		
12.4. Успостављање стандарда у области изградње спортских објеката	У 2010. години	Успостављени стандарди у области изградње спортских објеката	Успостављени стандарди и друге врсте регулатива, база података	Министарство омладине и спорта Министарство просвете Град Смедерево Градска управа, Савез спортова	x
12.5. Изградити, адаптирати, реконструсати и одржавати спортске објекте и терене које користе организације и школе (затворен базен, атлетска стаза, стрељана, куглана, стена за пењање)	Од 2011- 2014. године	Изграђени, адаптирани, реконструисани и одржавани спортски објекти и терени	Број ново изграђених, адаптираних, реконструисаних објеката и терена за спорт	Град Смедерево Градска управа Савез спортова Школе Министарство омладине и спорта Министарство просвете	x
12.6. Организовати обуке или тренинге и семинаре за тренера, и руководиоца спортских удружења као и професора физичке културе	Континуирано 5 пута годишње, од 2011-2014. године	Одржани тренинзи или обуке	Број тренинга или обука и учесника, извештаји, слике	Град Смедерево Градска управа Савез спортова	x
12.7. Обезбедити средства за спорт у буџету града	У 2010. години и континуирано	Обезбеђена средства	Износ буџетског фонда на годишњем нивоу	Град Смедерево Градска управа	40.000.000,00 динара

Изреке о ...

- * Од циља води хиљаду путева, до циља само један. - Мишел де Монтењ
- * У младости ко не учи, у старости тај се мучи. - Народна изрека
- * Младост налази времена и снаге за све: млад човек не види краја ни својој снази ни свом времену. - Меша Селимовић
- * ... младост је сретна, јер за њу постоји будућност. - Николај Гогољ
- * По мердевинама маште у младост храбро се попни. Тамо те чека она лепа, али лукава дуга. И живи. Сасвим живи. Не грицај као миш дане. Широко жваћи ваздух. Престижи ветар и птице. Јер, најзад, све кратко траје: ођедном насмејани у огледалу неком добију зборано лице. Зато живи. Ал сасвим! - Мика Антић

Младост је најлепше доба живота, нећемо дозволити да неки „решиви“ проблеми униште младост НАШОЈ омладини.

Чланови радне групе за израду ЛАП-а

Коришћена литература:

1. Ивана Ковачевић, Зора Крњајић, „Национална Стратегија за младе“, Влада Републике Србије, Министарство омладине и спорта, Београд 2008, (Београд - Гласник)-73 стр.
2. Татјана Боројевић, „Приручник за израду локалног акционог плана“, Министарство омладине и спорта и Организација за техничку сарадњу ср Немачке (ГТЗ), пројекат трансформација сукоба и оснаживање младих, Београд 2009. год.
3. „Општине у Србији 2008“, Републички завод за статистику, Београд 2009. год. ИССН 1450-9075
4. „Бела књига Европске уније“
5. „Декларација о људским правима Европске уније“

Резиме

Локални акциони план за младе представља план које повезује низ акција и мера које треба да буду спроведене да би се на одговарајући начин одговорило на потребе и права свих младих у локалној заједници.

Да би се адекватно и плански одговорило на потребе младих неопходно, је било, да локална самоуправа развије акциони план за младе.

Локалним акционим планом се предвиђају активности које локална самоуправа треба да предузме како би побољшала живот младих у граду Смедереву.

Локални акциони план се састоји из седам одељака. У првом приказана је Канцеларија за младе, Савет за младе и тела која су се бавила израдом овог документа. У другом одељку су дати принципи и вредности као и стратешки правци којима се руководи рад са младима. У трећем су географски и демографски податци града, анализа кључних актера, SWOT анализа и пресек стања положаја младих, као и циљне групе којима се ЛАП бави. У осталим одељцима су приоритети, циљеви и планиране активности за период од пет година, повезаност са другим стратешким и акционим документима, механизми за имплементацију, литература и прилози (контакти организација и институција и део о спорту у Смедереву).

Локални акциони план за младе има један општи циљ унапређивање живота младих у Смедереву и дванаест специфичних, од којих сваки има низа активности.

Овај план је рађен уз широку партиципацију младих и у складу је са свим државним документима и са документима Европске уније када су у питању млади.

Summary

Local Action Plan for Youth is a program that connects a series of actions and measures that need to be implemented in order to adequately respond to the needs and rights of all young people in the local community.

In order to adequately plan and respond to the needs of young people is necessary, it was, that local governments develop an action plan for youth.

Local action plan to provide activities that local governments should take to improve the lives of young people in the town of Smederevo.

Local Action Plan consists of seven sections. The first shows the Office for Youth, the Council for young people and bodies that dealt with preparation of this document. In the second section are given the principles and values and strategic directions which are managed by working with young people. The third is the geographic and demographic data of the city, analysis of key stakeholders, a SWOT analysis and the balance position of youth and target groups that are engaged in LAP. In other sections of the priorities, objectives and planned activities for a period of five years, links with other strategic and action documents, mechanisms for implementaciju, literature and items (contacts organizations and institutions, and part of the sport in Smederevo).

Local Action Plan for Youth has a common goal of improving the lives of young people in Smederevo and twelve specific, each of which has a range of activities.

This plan has been developed with extensive participation of young people in the Scud with all state documents and the documents of the European Union when it comes to young people.

158.

На основу члана 59. став 1., а у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА****Члан 1.**

У Одлуци о организацији Градске управе града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008 и 4/2010), члан 16. мења се и гласи:

Члан 16.

Одељење за урбанизам, изградњу и комуналне делатности обавља послове који се односе на:

- начин и поступак израде и доношења планских докумената (просторне и урбанистичке планове), усклађеност планских докумената са законском регулативом, урбанистичко-техничке документе за спровођење планских докумената (урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације, односно парцелације и исправке граница суседних парцела), вођење и одржавање регистра планских докумената, локални информациони систем планских докумената, изradу информација о локацији, издавање решења о локацијским дозволама, издавање решења о грађевинским дозволама, издавање решења којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, издавање привремених грађевинских дозвола, постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене и пловених постројења на водном земљишту, контролу усаглашености темеља са главним пројектом, формирање комисије за технички преглед објеката и издавање употребних дозвола, легализацију објеката, вођење регистра инвеститора и издавање свих врста потврда и уверења о којима води службену евиденцију;

- утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова, издавање сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја одређених планова и програма на животну средину, одлучивање у поступку процене утицаја пројеката (планираних и изграђених објеката) на животну средину, а сходно овлашћењима из Закона о процени утицаја на животну средину; издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада, издавање одобрења и других аката у складу са Законом о управљању отпадом, вођење евиденције дозвола и достављање података Министарству; сарадња са овлашћеним институцијама у чијој надлежности је вршење контроле квалитета животне средине, прикупљање података из ове области, обједињивање и објављивање, обавештавање јавности о случајевима акцидента, организовање и спровођење мера заштите становништва у области сузбијања штетних организама, спровођење и праћење мера на сузбијању коровске биљке амброзије; припремање програма развоја зелених површина и праћење

њихове реализације, проглашавање заштићених подручја из своје надлежности, старање над заштићеним природним добрима;

- обављање послова техничког регулисања саобраћаја који подразумевају све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, ограничење брзине или забрана кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање локација аутобуских и такси стајалишта; праћење стања безбедности саобраћаја на подручју града Смедерева и предлагање мера за унапређење безбедности саобраћаја; давање сагласности на саобраћајне пројекте; обављање и свих других послова дефинисаних овлашћењима из Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о јавним путевима, Закона о превозу у друмском саобраћају, Закона о планирању и изградњи, као и градским одлукама из области саобраћаја; сарађивање са Дирекцијом за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП, Саобраћајном полицијом, надлежним јавним предузећима и другим органима и институцијама;

- уређење и развој комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за обављање комуналних делатности, праћење и остваривање основних комуналних функција (снабдевање водом, одвођење отпадних вода, чишћење јавних зелених површина, јавна расвета итд.), праћење и доношење програма и планова комуналних предузећа на територији града и њихове реализације са предлагањем одговарајућих мера, изradу нацрта одлука из области комуналних делатности;

- друге послове у складу са законом, Статутом и другим прописима.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-114/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

159.

На основу члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006), члана 32. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 81. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 7. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, утврдила је

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАЉА****Члан 1.**

Ради задовољавања заједничких потреба грађана уводи се самодопринос за подручје Месне заједнице Раља

(у даљем тексту: Месна заједница) за период од 5 (пет) година, почев од 01.11.2010. године.

Члан 2.

Самодопринос се уводи у новцу, ради обезбеђивања средстава за следеће намене:

I Капитални трансфери 60%

- Изградња инфраструктуре (изградња канализације, изградња водоводне мреже, реконструкција НН- мреже, изградња свлачионице и ловачког дома, изградња сеоских улица, насипање њивских и сеоских путева),

- Изградња и одржавање објеката од значаја за Месну заједницу (Дом културе, школа, здравствена амбуланта, црква, зелене површине, гробља, депоније);

II Текући трансфери..... 40 %

- За уређење и одржавање комуналне инфраструктуре (уређење и одржавање водоводне мреже, уличне расвете, паркова, зелених и рекреационих јавних површина, путева, гробља, депонија),

- За одржавање објеката од значаја за Месну заједницу (одржавање Дома културе, школе, спортских објеката, спортских терена, здравствене амбуланта и др.),

- Финансирање друштвених организација, удружења грађана и других институција у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, спорта и физичке културе),

- Редовна делатност месне заједнице.

Члан 3.

Самодопринос се уводи по стопи и то:

- | | |
|---|-----|
| 1. На зараде, односно плате запослених | 2 % |
| 2. На приход од пољопривреде и шумарства | 5 % |
| 3. На приход остварен од самосталних делатности на који се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом | 2 % |
| 4. На пензије остварене у земљи и иностранству | 2 % |

Члан 4.

Укупно планирана средства самодоприноса номинално износе 15.000.000 динара.

Ако се остваре средства самодоприноса изнад планираног износа, вишак средстава биће враћен на законски уређен и прописан начин - свим уплатиоцима самодоприноса.

Члан 5.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Члан 6.

Основицу самодоприноса чине зараде (плате запослених), приходи од пољопривреде и шумарства,

приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана.

Члан 7.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 8.

Обавезу самодоприноса обвезници ће извршавати у роковима предвиђеним за исплату зарада и осталих личних примања, односно у роковима за наплату пореза и доприноса уплатом на посебне рачуне самодоприноса који се воде код Управе за трезор филијала у Смедереву.

Члан 9.

Обрачун и наплату самодоприноса у складу са овом Одлуком врше:

- из зарада, исплатилац зарада и других личних примања,

- у осталим случајевима разрезају га и наплаћује порески орган у складу са Законом.

Члан 10.

Савет Месне заједнице располаже средствима самодоприноса у складу са овом Одлуком, доноси планове коришћења средстава самодоприноса, усваја годишње извештаје о извршавању програма самодоприноса и подноси га збору грађана.

Члан 11.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу приход су буџета јединице локалне самоуправе и строго су наменског карактера.

Члан 12.

Грађани остварују надзор над остваривањем и коришћењем средстава самодоприноса преко зборова грађана и на други погодан начин.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 14.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 439-8/2010-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

160.

На основу члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006), члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, број 48/94 и 11/98), члана 32. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 68. став 2. и члана 78. став 2. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и чланова 7. и 9. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАЉА

Члан 1.

Расписује се референдум за подручје Месне заједнице Раља.

Члан 2.

На референдуму о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Раља, грађани ће се изјаснити о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Раља.

Члан 3.

Референдум ће се одржати 10. октобра 2010. године, у времену од 07 до 20 часова.

Члан 4.

Гласање грађана о питању које је предмет референдума обавиће се на бирачком месту за избор одборника Скупштине града Смедерева.

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Месне заједнице Раља.

Број 439-8/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

161.

На основу члана 13. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, број 48/94 и 11/98) и чланова 7. и 11. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАЉА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Члан 1.

За спровођење референдума о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Раља, који ће се одржати 10.10.2010. године, образује се Комисија за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Раља.

Члан 2.

У Комисију за спровођење референдума именују се:

1. Топлица Николић, за председника
Радослав Марковић, за заменика председника
2. Горан Ђорђевић, за члана
Синиша Ђорђевић, за заменика члана
3. Ратко Стојковић, за члана
Жељко Перишић, за заменика члана

Члан 3.

Комисија има следеће задатке:

- стара се о законитом спровођењу референдума,
- прописује образце за спровођење референдума,
- обавља техничке припреме за спровођење референдума,
- одређује гласачка места и образује гласачке одборе на гласачким местима
- утврђује укупан број грађана који имају право изјашњавања на референдуму и број гласачких листића за гласачка места,
- утврђује, проглашава и објављује резултате референдума и подноси Скупштини града Смедерева и савету Месне заједнице извештај о спроведеном референдуму,
- врши и друге послове утврђене Законом и Статутом града Смедерева.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 439-8/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

162.

На основу члана 35. став 10. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-испр.), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 2. и члана 19. став 1. тачка 5. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

П Л А Н**ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “ЦЕНТРАЛНО ГРОБЉЕ”
У СМЕДЕРЕВУ****І ОПШТИ ДЕО****1. Повод и циљ за израду Плана детаљне регулације**

Повод за узраду Плана детаљне регулације је заснован на предлогу спровођења Генералног плана „Смедерево 2020“ („Службени лист општине Смедерево“, број 9/2006), кроз урбанистичке инструменте спровођења наведеног планског документа, са циљем реализације конкретних планских решења, у овом случају изградње објеката у грађевинском подручју изван насељеног места, односно дефинисања грађевинског подручја и одређивања површина јавне намене.

2. Правни основ

Правни основ израде Плана детаљне регулације је :

- Закон о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009 и 81/2009)

- Правилник о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и условима и начину стављања плана на јавни увид (“Службени гласник Републике Србије”, број 12/2004).

3. Плански основ

Плански основ израде Плана детаљне регулације је Генерални план «Смедерево 2020.» (“Службени лист општине Смедерево”, број 9/2006).

4. Граница Плана и обухват грађевинског подручја

Граница плана детаљне регулације је дефинисана са севера делом саобраћајнице, путног правца Р100 - М1.10, градске обилазнице, односно линија крајњих тачака попречног профила саобраћајнице. На истоку је граница дефинисана синором катастарских парцела бр. 11331/1, 1152, 1153, 1157, 1158, 1159, 1181, 1162, 1163, 1179, јужно синором катастарских парцела бр. 1178, 1177, 1176/1, 1176/2, 1174, 1172, 1170, југозападно се граница наставља синором кат. парц. бр. 970, 969, 968, 967, 966, 965, 962 и 960, и са западне стране граница плана иде синором катастарских парцела бр. 961, 965 и 986, све к. о. Вучак.

Површина укупног простора обухваћеног Планом износи: $P_{\text{ук}} = 47.03 \text{ ha}$.

Грађевинско подручје се обухвату Плана дефинише фазно, и то:

- у првој фази реализације као грађевинско подручје

одређују се следеће катастарске парцеле : 936/1, 936/4, 935/2, 1121/3, 1121/2, 1121/16, 1121/14, 1121/1, 1121/4, 1122/2, 1123/1, 1123/2, 1124/3, 1124/10, 1124/8, 1124/6, 1204/1 (пут), 1203/1 (пут) и 984 (пут);

- у другој фази реализације као грађевинско подручје одређују се следеће катастарске парцеле : 1126/3, 1127/2, 1127/3, 1128/4, 1129/1, 1130, 1131/1, 1131/2, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1175, 1176/1, 1176/2, 1177, 1178, 1179;

- у трећој фази реализације за ново јавно грађевинско земљиште се одређују : 965, 964, 961, 960, 963, 1165, 1167, 1168, 1169/1, 1169/2, 1169/3, 1169/4, 1173/1, 1173/2, 1173/3, 1173/4, 1172, све к.о. Вучак.

II ПЛАН НАМЕНЕ - КОНЦЕПТ ПЛАНСКОГ РЕШЕЊА**1. Подела земљишта обухваћеног Планом**

У граници Плана дефинише се основна подела земљишта на:

- Грађевинско земљиште и
- Шумско земљиште.

Планом детаљне регулације се укупна површина грађевинског земљишта одређује као површина јавне намене, односно површина за изградњу објеката јавне намене.

Шумско земљиште задржава постојећу намену, одређује се као шумско земљиште и може бити у различитом режиму власништва. Обухвата катастарске парцеле: 957, 958, 959, 966/1, 966/2, 967, 968, 969/4, 969/5, 969/6, 969/3, 969/2, 970, 1170, 1169/6, 1169/5, 1169/7 и 1166, све к.о. Вучак.

2. Подела простора на посебне зоне и целине

Основни критеријуми поделе на зоне и целине су : природни услови - морфолошке, геолошке и хидролошке карактеристике терена, планирана намена и организација простора у обухвату плана, карактер планираних активности - саобраћајно и инфраструктурно опремање, груписање централних, услужних и економских садржаја и дефинисање површина за сахрањивање.

Према наведеним критеријумима поделе на зоне и целине, и на основу концепта планског решења у обухвату плана се јасно сагледавају карактеристичне зоне, односно грађевинске целине које се међусобно разликују по основним карактеристикама: намени, положају у простору, начину уређења и изградње.

Графичким прилогом бр. 5 - Подела на карактеристичне зоне и целине са истим правилима грађења, приказана је подела на следеће карактеристичне зоне :

- А. Зона саобраћајних, комуналних површина и инфраструктурних система**
- Б. Зона површина за сахрањивање**
- В. Зона централних, услужних и економских садржаја**
- Г. Зона зелених површина**

3. Биланс површина у обухвату Плана

Укупна површина простора третираног Планом

детаљне регулације је $P_{\text{ук}} = 47.03$ ha.

Површина укупног грађевинског земљишта у обухвату плана је $P_{\text{ук}} = 37.65$ ha.

Површина планираног грађевинског земљишта у обухвату плана је $P_{\text{ук}} = 35.13$ ha.

Површина шумског земљишта у обухвату плана је $P_{\text{ук}} = 9.38$ ha.

Планом је утврђен биланс површина у оквиру I фазе реализације комплекса гробља.

Табела бр. 1 Биланс површина

Намена земљишта	Садржаји	Површина (ha)	Површина (%)	
Грађ. земљ. (постојеће)	Постојећа саобраћајница (обилазница)	2.52	5.36	
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ (планирано)	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ			
	Планирана приступна саобраћајница	0.27	0.58	
	Паркинг површине	0.65	1.38	
	Унутрашње комуникације	1.62	3.44	
	Укупно	2.54	5.40	
	ПОВРШИНЕ ЗА САХРАЊИВАЊЕ			
	Гробнице	1.16	2.47	
	Гробна поља за сахрањивање путем укопа	Двострука гробна места	2.45	5.21
		Једнострука гробна места	1.00	2.12
	Гробна поља специјалне намене	Гробно поље за сахрањивање других вероисповести	0.21	0.45
		Р о з а р и ј у м , колумбаријум, озаријум	0.39	0.83
	Укупно	5.21	11.08	
	ЦЕНТРАЛНИ, УСЛУЖНИ И ЕКОНОМСКИ САДРЖАЈИ		1.08	2.30
	ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ			
	Заштитно зеленило	0.89	1.89	
	Декоративно зеленило	0.25	0.53	
	Зелене површине	0.16	0.34	
	Укупно	1.30	2.76	
	I ФАЗА КОМПЛЕКСА		10.13	21.54
	II ФАЗА КОМПЛЕКСА		19.62	41.72
III ФАЗА КОМПЛЕКСА		5.38	11.44	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ (планирано)		35.13	74.70	
ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ		9.38	19.94	
ПОВРШИНА ПЛАНА (укупно)		47.03 ha	100 %	

4. Концепт планског решења

Концепт планског решења базиран је на основу одређених смерница фазне реализације комплекса, у складу са исказивањем потреба обезбеђивања површина за сахрањивање, као и поставке централизовања свих садржаја у функцији сахрањивања гробља, тако да обезбеђују функционалност у свим фазама реализације и потребног инфраструктурног опремања.

Планско решење је засновано на геометријском начину обликовања односно ортогоналној основној структури гробних поља и унутрашњих пешачко-колских комуникација - алеје, стазе и комуникације. Са становишта искоришћености, једноставности и прегледности, овакав геометријски начин обликовања простора гробља је најповољнији.

Пејсажно обликовање простора ублажава правилан систем гробних поља, тако да је функционална поставка, обликовање и уређење гробља наглашено пејсажним карактером. Зелене површине у комплексу, као зелени заштитни појасеви постављени ободно, имају улогу не само амбијенталног и визуелног карактера, већ и микроеколошку улогу побољшања услова, и то смислу заштите од ветра, осунчања, испарења и сл.

Главни колски улаз планиран је са приступне саобраћајнице на источној страни комплекса гробља, где се планира и паркинг површина. Главни пешачки улаз у комплекс гробља обезбеђен је планиране паркинг површине, и предвиђена је изградња тзв. Источне капије. На овом улазу је потребно поставити портирницу. Од Источне капије се планира Улазна алеја до Зоне изградње - површине за изградњу објеката централних, услужних и економских садржаја. Дуж ове алеје, са леве стране се планира простор за изградњу објеката услужног карактера. На овој површини предвиђа се и Пословно-технички блок - радионице, гараже, магацини, сервиси, и сл. Са десне стране, северно од Улазне алеје, резервише се површина која се уређује као зелена површина са партерним декоративним зеленилом, до реализације исказаних потреба за проширењем капацитета првенствено за сахрањивање, у случају потребе за масовним сахрањивањем, проширења површина за изградњу објеката услужних и осталих садржаја, проширења паркинг површина, и сл., и то у периоду након попуњавања планираних капацитета.

Од Гробног центра, води се Централна алеја, оријентисана у правцу исток-запад. Дуж ове алеје се формирају по 2 гробна поља (Графички прилог бр. 6 План намене површина - гробна поља бр. 1,2,3,4) са леве и десне стране алеје, планирана за изградњу гробница. Завршетак ове алеје је на мањем полукружном одморишту, уређеном и опремљеном потребним садржајима. На овом одморишту, се Централна алеја укршта са Главном алејом, оријентисаном у правцу север-југ, од потеза обилазнице до јужне границе I фазе. У складу са реализацијом комплекса и планским концептом резервисања површине у северном делу комплекса за изградњу сервисне саобраћајнице, непосредно уз коридор обилазнице, на завршетку Главне алеје у северном делу комплекса до обилазнице, планира се отварање још једног пешачког улаза у комплекс, и формирање Северне капије.

Од алеје се рачва правилан систем комуникација и стаза, које повезују остала гробна поља - парцеле. Гробна поља су углавном правилних облика, и планирана

у зависности од начина сахрањивања. Планирано је озелењавање по ободу и унутар гробних поља, у зависности од распореда гробних места. Гробна поља је неопходно уредити потребним мобилијаром - клупама за одмор, кантама за смеће, чесмама, обележјима, планом гробних места, и сл.

Уз јужну границу комплекса гробља, димензионисана су два гробна поља - бр. 18 и 19, неправилног троугаоног облика, која су погодна за специфичне садржаје - розаријум, озаријум, костурница, уколико се искаже потреба за овим садржајима, а до тада се ове површине уређују декоративним зеленилом.

У оквиру Главног гробног центра се планирају објекти централног карактера, односно основни пратећи садржаји у функцији гробља - капеле, мртвачница, хладњаче, опроштајна дворана са пратећим садржајима. Главна оријентација објекта је према Опроштајном -церемонијалном тргу, у правцу исток-запад. Планирани трг треба да буде адекватно партерно уређен. У истој зони, се планира и објекат Управне зграде, који је оријентисан са улазом према планираној приступној саобраћајници. За овај објекат се планира засебан колски улаз са приступне саобраћајнице као би се избегло мешање токова саобраћаја службених лица са корисницима гробља, као и засебна паркинг површина.

У оквиру ове Зоне, на крајњем југо-источном делу, предвиђа се простор за одлагање смећа и цвећа - депонија.

По ободу комплекса, планира се подизање заштитне ограде и формирање заштитног зеленог појаса, које има не само визуелно-естетску функцију, већ и санитарно-хигијенску и микроеколошку вредност. У коридору планиране приступне саобраћајнице, предвиђено је формирање дрвореда, као и дуж алеја у комплексу. Главни улаз у комплекс, Гробни центар са опроштајним тргом, одморишта, резервисане зелене површине, као и гробна поља, треба да имају посебан концепт озелењавања.

Систем комуникација и стаза, повезује различите зоне и површине у јединствену целину, тако да је предлоženим концептом омогућена етапна реализација изградње у оквиру I фазе.

5. Трасе, капацитети и потребно земљиште за саобраћајну и комуналну инфраструктуру

5.1. Саобраћајна инфраструктура

Стратешки концепт саобраћајног решења прикључења комплекса „Централног гробља“ на ванградску саобраћајну путну мрежу, заснован је на предлогу увођења планирања, дефинисања и пројектовања раскрснице са кружним током кретања, у зони укрштања градске обилазнице и примарних градских саобраћајница ул. Петријевске, ул. Коларске и ул. Вучачке. Зона укрштаја ул. Вучачке и градске обилазнице се у односу на комплекс гробља, налази на крајњој источној граници обухвата овог плана. Поред могућности дефинисања раскрснице са кружним током кретања у овој зони, подразумева се и могућност планирања ободне, односно транзитне саобраћајнице дуж источне границе комплекса са укључењем, тј. са дефинисањем саобраћајног приступа на комплекс гробља. Предложено решење је предвиђено у каснијим фазама експлоатације комплекса, односно са планираним попуњавањем капацитета у првој и другој фази. Преиспитивање оправданости и могућности,

као и доношење одлука о изградњи односно увођењу овог типа раскрсница, вршило би се кроз израду одговарајућих саобраћајних студија, урбанистичке и пројектне документације.

Саобраћајни приступ комплексу гробља, у првој фази изградње, обезбеђен је са некатегорисаног путног правца Р100-М.10, односно градске обилазнице, чији се појас регулације планом задржава у постојећем стању, уз могућност проширења коловоза и изградње путних објеката и садржаја у путном појасу. Саобраћајни прикључак са обилазнице се остварује формирањем уливно-изливне траке у коридору обилазнице и приступног пута, на месту улива постојећег некатегорисаног пута, катастарска парцела бр. 1204/1. Аналитички елементи уливно/изливне траке у појасу обилазнице биће дефинисани посебним пројектима у оквиру парцеле обилазнице, у фази реализације предвиђених садржаја. Планирана ширина појаса регулације приступне саобраћајнице је 12.00 m, у дужини од 176.00 m, у I фази изградње. На овај начин обезбеђен је саобраћајни приступ локацији, имајући у виду све три фазе реализације комплекса. Аналитички елементи планиране саобраћајнице дати су у оквиру I фазе, а резервише се површина за изградњу у оквиру II и III фазе реализације, када ће се урбанистичком и пројектном документацијом, саобраћајница регулационо и нивелационо усаглашавати са изведеним делом у оквиру прве фазе.

Непосредно уз путни појас обилазнице, од западне границе плана, резервише се површина за изградњу сервисне саобраћајнице и додатних капацитета паркинг површина, са појасом регулације од 20.00 m у дужини од 300.00 m. Резервисана површина се предвиђа за реализацију у II фази, када се планира и отварање северног улаза у комплекс гробља, који би имао пешачки карактер. До реализације планираних садржаја, ова резервисана површина, се уређује као слободна зелена површина.

Планом детаљне регулације је предвиђена изградња паркинг површина за посетиоце и службеног паркинга, укупне површине од 0.65 ha.

Укупна површина потребног земљишта за изградњу саобраћајне инфраструктуре износи 0.92 ha.

5.2. Комунална инфраструктура

Комунална инфраструктура - примарна електроенергетска и водоводна мрежа, као и интерна електроенергетска, водоводна и канализациона мрежа и објекти се предвиђају у коридорима саобраћајница и унутрашњих пешачко-колских комуникација у комплексу гробља, тако да се за ову намену не предвиђа издвајање посебног земљишта. Земљиште потребно за изградњу комуналне инфраструктуре, условно се дефинише ширином заштитних појаса ових инфраструктурних система у складу са стандардима, прописима и нормативима из наведених области.

Предвиђени капацитети примарне комуналне инфраструктуре планирани су да обезбеде потребе у свим фазама реализације. Планом су дефинисане трасе полагања у оквиру I фазе реализације, а кроз даљу разраду II и III фазе, изградња разводних мрежа дефинише се пројектним решењима у складу са изведеним делом мреже и правилима уређења и грађења из овог Плана.

5.2.1. Електроенергетска мрежа и објекти

У обухвату Плана детаљне регулације је изграђена

надземна електроенергетска мрежа DV 10kV. Траса измештања се предвиђа у коридору - путном појасу обилазнице, и то изградњом подземног вода, у укупној дужини дуж северне границе комплекса гробља од 704.00 m, дуж границе I фазе, односно у складу са пројектним решењем. Земљиште потребно за полагање подземног вода, условно је дефинисано ширином заштитног појаса у складу са техничким нормативима, стандардима и прописима из ове области, и износи 2.00 m обострано од осе положеног далековода.

Напајање електричном енергијом се предвиђа из планиране типске монтажне слободностојеће ТС 10/0,4 kV. Димензије трансформатске станице су 3.40x4.40 m, а њено постављање је предвиђено у северно-источном делу комплекса, непосредно до паркинг површине.

Примарна електроенергетска мрежа, као и интерна/ разводна мрежа се полаже у коридорима саобраћајница и унутрашњих пешачко-колских комуникација у комплексу гробља.

План инфраструктуре приказан је Графичким прилогом бр. 10.

5.2.2. Водоводна мрежа

Снабдевање санитарном водом предвиђено је са постојећег цевовода PVC Ø200, изграђеног у ул. Коларској, и то изградњом дистрибутивног цевовода PVC Ø150, у појасу обилазнице, у дужини од 1.200 m. Заштитни појас дистрибутивног цевовода износи 2.50 m обострано од осе положеног цевовода.

На овај цевовод се предвиђа прикључење интерне водоводне мреже у оквиру комплекса, пречника Ø110, преко које се обезбеђује хидрантска мрежа, и мреже Ø 50 за потребе снабдевања санитарном водом.

Заштитни појас цевовода дефинише се пројектном документацијом у односу на пречник положеног цевовода, и износи минимално 1.50 m обострано.

Прикључење објеката је предвиђено преко једног водомерног шахта димензија 1.00x1.50x1.20 m, који се смешта у делу зелене површине, односно заштитног зеленила у северном делу комплекса.

У оквиру водоводне мреже планира се изградња и надземне хидрантске мреже за потребе протипожарне заштите. Трасе мреже, број и распоред хидраната дат је на графичком прилогу бр. 10 План инфраструктуре.

5.2.3. Канализациона мрежа

Одвођење фекалних отпадних вода у обухвату плана, обзиром на малу количину отпадних вода које се могу јавити, предвиђено је сепаратно, изградњом канализационе мреже одговарајућих пречника и водонепропусних септичких јама, у складу са пројектним решењем. Удаљеност сенгрупа од планираних објеката треба да буде минимално 5.00 m.

Одвођење атмосферских вода решиће се отвореном риголском мрежом дуж унутрашњих комуникација, са оријентисањем према зеленим површинама, у складу са нивелационим решењем.

5.3. Минимални ниво комуналне опремљености

Минимални ниво комуналне опремљености I фазе комплекса гробља, поред изградње приступне

саобраћајнице и примарних инфраструктурних мрежа до комплекса, условљен је делимично и етапношћу реализације I фазе комплекса. Подразумева изградњу, полагање и прикључење објеката централног и услужних карактера на електроенергетску и водоводну мрежу. За потребе канализационе мреже и планираних објеката у функцији одвођења отпадних вода за наведене објекте. Минимални ниво опремљености комплекса, односно I фазе, подразумева и изградњу јавне расвете у склопу саобраћајних површина, као и декоративне расвете и општег уређења у зони централних садржаја и објеката услужног карактера.

Опремање комуналном инфраструктуром и даље уређење, на основу предвиђених етапа реализације, може се вршити сукцесивно, односно у складу са динамиком и темпом попуњавања предвиђених капацитета површина за сахрањивање, и у складу са пројектним решењем.

III ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

1. Општи део

Планом детаљне регулације се утврђују правила уређења и грађења за укупан обухват Плана, односно за све три фазе реализације комплекса.

На основу ових правила, може се издати издати Локацијска дозвола и Грађевинска дозвола, у оквиру I фазе. За II и III фазу, ова правила ће бити елементи и смернице за разраду на нивоу Урбанистичких пројеката.

Правила уређења и грађења утврђују се и доносе за карактеристичне зоне у обухвату плана, односно дефинишу се врста и намена објеката који се планирају, и општа правила уређења и грађења.

2. Општи и посебни услови и мере заштите животне средине, заштите од елементарних непогода и цивилне заштите

2.1. Услови мере заштите животне средине

Мере заштите животне средине у комплексу гробља односе се на: уређивање, опремање и одржавање простора за сахрањивање; уређивање, опремање и одржавање објеката на гробљу који служе за обављање услуга у функцији сахрањивања; уређивање и одржавање приступних путева и комуникација у оквиру комплекса гробља; уређивање и одржавање простора између гробних места; уређивање и одржавање зеленила, јавне расвете, уклањање и одлагање смећа, и друге послове који су у вези са уређивањем и одржавањем гробних поља, гробних места и надгробних обележја.

Планом су предвиђена решења којима се спречава загађење земљишта, подземних вода и ваздуха. Предвиђа се подизање заштитног ободног зеленог појаса, као и површине декоративног зеленила, како би се умањили директни и индиректни визуелни и други негативни ефекти, као и ограђивање комплекса - чиме се обезбеђује контролисаност улазака, оградом која осим функционалних задовољава и естетске критеријуме. При озелењавању користити врсте које задовољавају критеријуме као што су брз раст, естетска вредност, величина крошње, и сл. Избегавати алергене врсте и редовно уређивати зелене површине, простор у оквиру гробних поља и између гробних места. За заштитно зеленило користити и листопадне и четинарске

врсте дрвећа, како би зеленило било у функцији током целе године.

У оквиру комплекса предвиђен је систем пешачких комуникација, одморишта и мањих платоа. Дуж стаза и комуникација планира се подизање декоративног зеленила, постављање мобилијара - клупа, корпи за отпатке, изградња довољног броја чесми и другог неопходног садржаја.

Планом је предвиђена прописана доступност свих садржаја за кориснике, односно прилази централним и услужним садржајима. Одређене су површине за сахрањивање у зависности од врсте и начина сахрањивања. На гробним местима се не дозвољава изградња која није у складу са прописаним правилима грађења.

Приликом изградње и експлоатације у оквиру комплекса гробља, сав вишак материјала и отпад је неопходно уклонити и обавити по условима и на место које одреди надлежна служба одржавања. Предвиђено је организовано сакупљање отпада и његово редовно евакусање.

У складу са Законом о заштити животне средине и Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (Службени гласник РС, бр. 135/04), Одељење за урбанизам, изградњу и комуналне делатности Општинске управе Смедерево, донело је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације «Централно гробље» у Смедереву, бр. 06-501-68/08-06 од 30.05.2008. године.

2.2. Општи и посебни услови заштите од елементарних непогода, заштите од ратних дејстава и цивилне заштите

Заштита од пожара - Заштита од пожара обезбеђена је планираном изградњом одговарајуће противпожарне хидрантске мреже у комплексу гробља, распоредом и међусобном удаљеношћу планираних појединачних објеката, коришћењем незапаљивих материјала приликом изградње, као и проходношћу терена, односно довољним габаритима колских и пешачких комуникација и неометаним приступом свим планираним објектима у комплексу гробља.

Заштита од удара грома - Заштита од удара грома треба да се обезбеди изградњом громобранске инсталације, која ће бити правилно распоређена и уземљена.

Заштита од земљотреса - Простор обухваћен планом, према сеизмичкој реонизацији, спада у зону сеизмичке угрожености од 8° MCS. Лежи на умереном турском подручју на којем није било већих потреса, али се не искључује могућност јачих удара.

Основна мера заштите од земљотреса представља примена принципа сеизмичког пројектовања планираних објеката са централним садржајима, односно примена сигурносних стандарда и техничких прописа о градњи на сеизмичким подручјима.

Услови и мере заштите од ратних дејстава и цивилне заштите - Мере заштите од интереса за одбрану земље и мере цивилне заштите, уграђена су планска решења кроз концепт просторне организације, саобраћајни приступ локацији и систем комуникација унутар комплекса, одговарајуће инфраструктурно опремање, распоред слободних и зелених површина, и сл., и као превентивне утичу на смањење повредности територије, односно комплекса и појединачних објеката.

У случају непосредне ратне опасности и у рату, у елементарним непогодама и несрећама већих размера,

због недостатка склонишних места предвиђа се евакуација становништва у складу са планом одбране и планом евакуације Општинског штаба цивилне заштите.

3. Правила уређења у карактеристичним зонама

А. Зона саобраћајних, комуналних површина и инфраструктурних система

А.1. Приступна саобраћајница

Саобраћајни приступ обезбеђује се са обилазнице - некатегорисаног путног правца Р100-М1.10. У појасу регулације обилазнице формира се уливно-изливна трака за планирану приступну саобраћајницу.

Колски улаз за кориснике обезбеђен са приступне саобраћајнице у североисточном делу комплекса - код Главног улаза, односно Источне капије, интерним улазом ширине 9.00m.

Колско-економски улаз за приступ Управној згради, Гробном центру и Пословно-техничком блоку, у југоисточном делу, предвиђа се интерном саобраћајницом са приступне саобраћајнице, ширине 6.00 m.

Приступна саобраћајница представља главни саобраћајни приступ и за II и III фазу. Овим планом се резервише траса и површина за реализацију.

Резервисана саобраћајна површина у северном делу, непосредно уз обилазницу, се до привођења планираној намени уређује као зелена површина.

А.2. Паркинг површине

У оквиру I фазе, предвиђено је формирање организоване паркинг површине у североисточном делу комплекса, код Источне капије за потребе корисника, капацитета од 186 паркинг места. Службени паркинг простор се предвиђа у југоисточном делу, капацитета од 12 паркинг места. Овај улаз се предвиђа искључиво као колско-економски улаз за приступ Управној згради.

Паркинг површине се предвиђају са бетонским растер елементима, у систему трава - бетон. Алтернативно могу бити и асфалтиране.

У оквиру паркинг површина потребно је резервисати простор за дрвореде, и то по моделу на четири паркинг места - једно дрво. Паркинг површине ободно уредити садњом високог зеленила, како би се обезбедила одговарајућа засена.

У оквиру паркинг површина, предвиђа се и одговарајућа јавна расвета.

Паркинг површине у оквиру II и III фазе, дефинисаће се у складу са трасом приступне саобраћајнице и концептом организације у оквиру зоне централних садржаја и према исказаним потребама у смислу капацитета. Правила грађења ових површина дефинисаће се у складу са Правилима из овог Плана.

А.3. Комуникације унутар комплекса

Све комуникације унутар комплекса гробља, без обзира у којој фази се реализују, су искључиво пешачког карактера. Дозвољено је кретање погребних и интервентних возила и возила за одржавање гробља.

Уређење и изградња комуникација, поред функционалних потребно је да испуњава и естетске, обликовне и визуелне критеријуме. Предлаже се избор одговарајућих материјала за обраду партера - плоче, бетонски елементи, опекарски прозводи, и сл., одговарајућих боја, адекватан

урбани мобилијар и опрема, декоративна расвета, нарочито приликом изградње и уређења алеја, платоа и одморишта. Значајан елемент у решавању партерног уређења, је избор сливника атмосферске канализације и надземна хидрантска мрежа.

А.4. Комуналне површине

У јужном делу комплекса, дуж границе I фазе, предвиђа се простор за одлагање смећа и цвећа - депонија. Укупна расположива површина износи 150.00 m². Ободно се ова површина уређује високим густим зеленилом.

А.5. Инфраструктурни системи

Реализација ових садржаја спроводи се на основу синтезног пројекта свих инфраструктурних система, којим ће се утврдити међусобни положаји свих инсталација, а овим Планом се утврђују капацитети, правци и основна правила њиховог полагања.

Полагање инфраструктурне мреже дозвољено је искључиво у коридорима приступне саобраћајнице и унутрашњих пешачких комуникација - алеја и стаза.

Б. Зона површина за сахрањивање

Површине за сахрањивање су организоване у систему гробних поља - парцела, правилних облика. Свако гробно поље је издвојена целина, функционално повезана са осталим деловима системом пешачких комуникација и стаза. Величина гробних поља варира од 2000 до 3600 m², у зависности од врсте сахрањивања. Гробна поља су раздвојена системом алеја, главних и споредних комуникација и стаза, одмориштима и зеленим површинама. Свако гробно поље треба да буде адекватно уређено и опремљено одговарајућим мобилијаром.

У оквиру планског подручја превиђају се три категорије гробних парцела, односно три намене гробних поља :

- зидане гробнице,
- гробна поља за сахрањивање путем укопа и
- гробна поља специјалне намене.

Б.1. Гробнице

Зидане гробнице се планирају у оквиру 4 гробна поља дуж Централне алеје - гробна поља бр. 1, 2, 3 и 4 (Граф.прилог бр. 6 План намене површина). Изградња гробница је могућа и у оквиру осталих гробних поља, односно површина за сахрањивање, у складу са потребама и динамиком попуњавања расположивих капацитета .

Према истраженим потребама, у оквиру I фазе планирано је укупно 1 231 гробница, са максималним капацитетом од 4 924 сахрањених, у варијацијама од 2, 3 или 4 гробна места у једном или два нивоа .

Б.2. Гробна поља за сахрањивање путем укопа

Површине за сахрањивање путем укопа се планирају у оквиру 12 гробних поља, и то као двострука гробна места или појединачна гробна места.

У оквиру ових површина, могуће је одредити и делове за изградњу зиданих гробница, у случају попуњавања предвиђених капацитета за ову намену, или према потребама, односно извођачким пројектима могу се комбиновати различити начини укопа.

У оквиру I фазе, планира се 2 452 двострука гробна места (гробна поља 5 - 13), у оквиру 9 гробних поља, са

капацитетом од 4 904 сахрањена, и 1 445 појединачних гробних места у оквиру 3 гробна поља (гробна поља бр. 14, 15 и 16), што је укупно 6 349 гробних места.

Б.3. Гробна поља специјалне намене

Гробна поља специјалне намене се односе на резервисане површине за специфичне врсте укопа, која се до привођења намени - уређују и одржавају као слободне зелене површине.

Распоред ових гробних поља је приказан у Графичком прилогу бр. 6 План намене површина.

Гробна поља бр. 18 и 19, у јужном делу комплекса, површине 1.467 и 2.415 m², су опредељена за формирање специфичних садржаја - колумбаријум, розаријум и озаријум (костурнице), у случају исказивања потреба.

Гробно поље у северном делу комплекса, површине 2.120 m², предвиђа се за сахрањивање других вероисповести. Уређује се према посебном извођачком пројекту.

Приликом реализације II и III фазе комплекса, у оквиру гробних поља специјалне намене предвиђа се у складу са исказаним потребама, формирање специфичних садржаја, као што су: Врт сећања, Алеја заслужних грађана, Шумско гробље.

В. Зона централних, услужних и економских садржаја

У оквиру ове зоне предвиђају се површине за изградњу објеката централних, односно основних садржаја у функцији сахрањивања - објекат управе, мртвачнице, капеле - опроштајне дворане, санитарни чворови, опроштајни трг, крематоријум, црква, површине за изградњу објеката услужног карактера (продаја венаца, цвећа, свећа и сл.) и површине за изградњу објеката економских садржаја (служба одржавања, магацини сервиси, радионице, и сл.).

Планом се дефинишу површине и намена ових садржаја, и оријентациони капацитети у I фази реализације, као и правила уређења и грађења за ове садржаје у укупном обухвату Плана. Према исказаним потребама у другим фазама, могуће је одредити и друге локације за изградњу објеката централних садржаја (црква, крематоријум, капеле), који функционално морају бити повезани са садржајима I фазе, као и осталих објеката.

У оквиру I фазе, површина предвиђена за изградњу наведених садржаја износи 7700.00m², а предвиђа се изградња :

- Гробног центра
- Управне зграде и
- Пословно-техничког блока
- Објекта продаје услужног карактера.

У II фази, у складу са концептом планског решења, садржаји Гробног центра ће се градити на основу исказаних потреба за проширењем постојећих капацитета, или изградњом нових садржаја.

У складу са исказаним потребама, приликом реализације II и III фазе, додатне садржаје Гробног центра, могуће је планирати и на другим површинама, а према правилима из овог Плана.

В.1. Гробни центар

У оквиру Гробног центра предлажу се следећи садржаји : објекат за мртвачницама и довољним бројем одељења и хладањача, капеле, односно опроштајне дворане за комеморацију и опела, пратећим садржајима (манипулативни ходници, свечана сала, просторије за

свештена лица, санитарне чворове, и сл.) и Опроштајно-церемонијални трг.

Главна оријентација објекта Гробног центра је према Опроштајном тргу, који треба да буде адекватно уређен, са декоративном партерном обрадом, наткривен тремовима, надстрешницама, опремљен клупама и осталим садржајима. Партерну обраду прати и одговарајући вид хортикултурног уређења.

В.2. Управна зграда

Управна зграда је намењена пружању услуга корисницима са канцеларијама за службена лица, шалтерима, и сл. Оријентација Управне зграде је према службеном колском улазу у комплекс, односно планираној приступној саобраћајници.

В.3. Пословно-технички блок

Пословно-технички блок, намењен за изградњу објеката магацина, сервиса и радионица, планира се у оквиру ове зоне, непосредно до паркинг површине. Ободни простор око планираног објекта је потребно уредити садњом високог зеленила. Приступ овом блоку је предвиђен са интерне унутрашње комуникације.

В.4. Објекат продаје услужног карактера

На улазу у комплекс гробља, дуж Улазне алеје са десне стране планира се површина за изградњу објеката услужног карактера, за продају опреме, венаца, цвећа, свећа, и изложбене каменорезачке радње. Опредељена површина износи 700.00 m². Простор предвиђен за ову намену је потребно адекватно уредити и поставити одговарајући мобилијар - клупе, корпе за отпатке, чесме, информационе табле, и сл.

Г. Зона зелених површина

У оквиру зоне зелених површина, основне категорије зеленила су заштитно зеленило, дрвореди, декоративно зеленило и травнате површине. План озелењавања приказан је у Графичком прилогу бр. 9 План саобраћаја са нивеационим решењем и озелењавањем.

Г.1. Заштитно зеленило

Појас заштитног зеленила се формира уз планирану ограду комплекса, са унутрашње стране или комбинацијом са спољне и унутрашње стране. За формирање заштитног ободног зеленог појаса користи се висока вегетација - комбинација листопадног и четинарског дрвећа, аутохтоних врста и високог шибља.

Г.2. Декоративно зеленило и травнате површине

Елементи декоративног зеленила и уређења треба да имају највећу изражајност на улазу комплекс, централним деловима, односно у оквиру Гробног центра и на гробним пољима специјалне намене. Овакав вид озелењавања предвиђа се и у оквиру осталих гробних поља, непосредно уз комуникације. За овај вид озелењавања користити врсте са ужим кореновим системом.

Г.3. Дрвореди

Дрвореди се формирају дуж приступне саобраћајнице и дуж алеја у комплексу гробља. За подизање дрвореда користити листопадно дрвеће густих и раскошних крошњи у комбинацији са четинарима. Дуж алеја, осим високог и

обликованог дрвећа, уређење употпуњава и декоративно партерно зеленило. Формирање дрвореда ускладити са трасама подземних инсталација и мрежом јавне расвете и испоштвати прописана минимална удаљења у складу са важећим техничким прописима. Избор врста за дрворед дуж приступне саобраћајнице усагласити са ширином појаса регулације и утврдити адекватна растојања између садница. За саднице обезбедити отворе минималног пречника 1.20 m. Групације дрвећа и појединачна стабла се планирају унутар свих гробних поља.

4. Правила грађења у карактеристичним зонама

А. Зона саобраћајних, комуналних површина и инфраструктурних система

А.1. Приступна саобраћајница

Приступна саобраћајница се предвиђа са двосмерним режимом саобраћаја и ширином појаса регулације од 12.00 m. Ширина коловоза, са две саобраћајне траке износи 6.00 m.

У појасу регулације ове саобраћајнице предвиђају се обострани тротоари, минималне ширине 2.00 m, дрворед ширине 2.00 m и изградња стубова јавне расвете.

Приступна саобраћајница се предвиђа са савременим коловозним застором и бетонским ивичњацима, за средње саобраћајно оптерећење.

А.2. Паркинг површине

Паркинг места су димензија 2.50 x 5.00 m, а комуникације су ширине 5.00 m.

А.3. Комуникације унутар комплекса

Главни пешачки улаз у оквиру I фазе, предвиђа се са паркинг површине у североисточном делу комплекса, код Источне капије.

Улазну алеју која води до Опроштајног трга, извести у ширини од 9.00 m.

Главну алеју од Опроштајног трга извести у ширини од 15.00 m, са зеленим острвом минималне ширине 2.00 m за формирање дрвореда.

Централну алеју од северне до јужне границе комплекса извести у ширини од 9.00 m, са дрворедом.

Даље развијати ортогонални систем пешачких комуникација и стаза, ширине од 3.00 до 6.00 m.

Систем терцијарних стаза у оквиру гробних поља/парцела, утврђује се са минималном ширином од 0.80 m.

А.4. Комуналне површине

На простору за одлагање смећа - депонији се предвиђа постављање контејнера за сакупљање отпада, одговарајућих димензија. Контејнере поставити на посебно изграђеном платоу од чврстог материјала (асфалт, бетон), са највећим дозвољеним успоном од 3 %. Предвиђено је подизање заштитног зида око платоа, максималне висине 1.60 m. Ободни простор је потребно уредити високим растињем.

А.5. Инфраструктурни системи

Водоводна мрежа

- Мрежа се поставља испод коловоза, на око 1.00 m од његове ивице
- Дубина укопавања: минимална 1.00 - 1.20 m
- Мрежа се полаже на супротној страни од од

планиране или изведене електро и тт- мреже

- Ако се у истом рову полажу водови других инсталација морају се задовољити минимална прописана растојања заштите

- У оквиру водоводне мреже гради се и линеарна надземна хидрантска мрежа; хидранти се у оквиру Гробног центра предвиђају на минимално 40.00 m растојања са минимално 5.00 m удаљења од грађевинске линије објеката;

Електроенергетска мрежа

- Сви водови (далеководна и нисконапонска мрежа) морају бити кабловски (подземни)

- Подземни водови се полажу на дубини од 1.00 m

- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација морају се задовољити минимална прописана растојања заштите

- Планиране трафостанице се граде искључиво у коридору јавног земљишта - појаса регулације саобраћајница (изван тротоарских површина) и за њих се не формира засебна парцела

- Трафостанице морају имати приступ за допрему, монтажу и одржавање опреме, као и приступ ватрогасном возилу

- Светиљке јавне расвете, стубови и канделабри постављају се уз ивицу тротоара или 30cm од ивичњака, и није дозвољено њихово постављање изнад других подземних инсталација и средином тротоара.

Канализациона мрежа

- Мрежа се поставља испод коловоза, на око 1.00 m од његове ивице, са супротне стране од водоводне мреже

- Дубина укопавања: минимална 1.00 m

- Мрежа се полаже на довољној удаљености од планиране електро мреже

- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација, морају се задовољити минимална прописана растојања заштите.

Б. Зона површина за сахрањивање

Изградња, односно формирање гробних парцела, утврђује се на 1.00 до 3.00 m од регулације планираних комуникација и стаза, према Графичком прилогу бр. 8 Регулационо решење.

Удаљења гробних места у оквиру гробних поља, утврђена су минималном ширином интерних стаза и износе 0.80 m.

Б.1. Гробнице

Габарити зиданих гробница са опсегом су :

- гробнице са два ковчега 1.20 x 2.50 m

гробнице са три ковчега 1.80 x 2.50 m

- гробнице са четири ковчега 1.90 x 2.50 m.

Подземни део зидане гробнице утврђује се у зависности од начина и врсте сахрањивања. Кота подземног дела објекта је од 2.00 до 2.40 m од коте терена.

Кота надгробне плоче је 0.45 m од коте терена.

Висина надгробних обележја, односно споменика је 0.60 m до максимално 1.00 m од коте надгробне плоче.

Б.2. Гробна поља за сахрањивање путем укопа

Габарити гробних места са опсегом су :

- двострука гробна места 2.00 x 2.80 m

- појединачна гробна места 1.20 x 2.80 m.

Дубина укопа је 2.00 m од коте терена а висина надгробних обележја је максимално 1.20 m од коте терена.

Б.3. Гробна поља специјалне намене

Изградња на гробним пољима специјалне намене се изводи по посебној пројектној документацији.

Колумбаријум је намењен за смештај 2 урне након кремације. Формира се подизањем параванских зидова са касетама димензија 1.00 x 1.00 m. Зидови се употпуњују тремовима и формирањем пергола и зелених паравана. Могуће је формирање мањих површина за партерни укуп урни са плочама димензија 1.00 x 1.00 m. Дубина укопавања урни износи 1.00 m од коте терена.

Розаријум је посебно уређена партерна површина, за смештај 4 урне након кремације.

Озаријум (костурница) је габарита 6.00 x 6.00 m, уколана у земљу 2.00 m. Капацитет костурнице је око 500 пренетих посмртних остатака. Основна функција озаријума је сахрањивање у заједничким гробницама, приликом дислоцирања - ексхумације након одређеног броја година, сахрањивање посмртних остатака из гробова који се не одржавају, или у случају исказане потребе за измештањем посмртних остатака и конзервације Старог гробља у Смедереву и осталих гробаља.

Шумско гробље је специфичан садржај у комплексу који се предвиђа, на основу исказаних потреба у оквиру реализације III фазе комплекса, мада је могућа организација ових површина и у другим фазама, на различитим локалитетима. Гробови класичног укопа слободно се организују испод крошњи високог дрвећа.

Врт сећања као специфичан садржај у комплексу гробља, може се формирати у складу са хигијенско-санитарним условима на одређеним површинама у оквиру II или III фазе реализације. Подразумева партерну декоративно-хортикултурно уређену зелену површину, оивичену вишим растињем, на пропланцима, на којима се развејава пепео преминулих.

Алеја заслужних грађана - Гробно поље посебног обликовања, формално се предвиђа у оквиру II или III фазе реализације, али се може формирати и у оквиру I фазе у случају исказаних потреба, на планираним површинама за сахрањивање. Распоред на овим гробним пољима је слободан, са расположивим окружењем од 25.00 m² за свако гробно место, а висина надгробних обележја може бити и до 2.50 m. Уз репрезентативно уређење партера, потребан је и Идејни пројекат за свако гробно место.

В. Зона централних, услужних и економских садржаја

В.1. Гробни центар

В.2. Управна зграда

Линија изградње планираних објеката Гробног центра и Управне зграде утврђује се на 5.00 m од границе Зоне са северне, источне и јужне стране и 15.00 m са западне стране.

Планирани садржаји могу бити организовани у једном или два засебна објекта, који могу бити функционално повезани ходницима и надстрешницама.

Висинска регулација објекта Гробног центра је II до II +1 за објекат Управне зграде. Површина под објектима износи максимално 1.000 m².

Предвиђено је прикључење ових објеката на планирану

инфраструктурну мрежу - водоводну, електроенергетску и канализациону мрежу.

Опроштајни трг се предвиђа испред Гробног центра, оријентисан на Централну алеју. Предвиђена површина за формирање Опроштајног трга износи 3.500 m².

В.3. Пословно-технички блок

Пословно-технички блок се планира као засебан објекат, спратности II. Максимална површина објекта је 200.00 m².

Прикључење овог објекта је предвиђено на планирану инфраструктурну мрежу - водоводну, електроенергетску и канализациону мрежу.

В.4. Објекат продаје услужног карактера

За делатности услужног карактера планира се изградња једног објекта.

Предвиђена спратност овог објекта је II.

Максимална површина овог објекта је 300.00 m².

Линија изградње објекта је на 5.00 m од регулације Улазне алеје, како би се формирао манипулативни плато испред објекта.

Прикључење овог објекта је предвиђено на планирану инфраструктурну мрежу - водоводну, електроенергетску и канализациону мрежу.

Г. Зона зелених површина

У оквиру Зоне зелених површина, изградња се дефинише према посебним пројектима хортикултурног уређења у складу са правилима уређења из овог плана.

5. Правила парцелације

Планом су утврђени аналитичко-геодетски елементи обележавања грађевинског земљишта, односно координате нових међних тачака парцела грађевинског земљишта за јавне намене у оквиру I фазе реализације комплекса (Графички прилог бр. 7 План парцелације).

Планом се предвиђа формирање две парцеле - парцеле приступног пута и парцеле комплекса гробља, које ће се образовати од целих и делова постојећих парцела.

Координате нових међних тачака парцеле :

тачка	Y	X
1	7493857.2218	4940782.2611
2	7493867.2435	4940770.3502
3	7493865.7794	4940763.4261
4	7493815.8363	4940617.4478

6. Правила регулације

6.1. Саобраћајна мрежа

Правила регулације за саобраћајну мрежу - планирану приступну саобраћајницу, су утврђена саобраћајним решењем, дефинисањем аналитичко-геодетских елемената, тј. правилима парцелације.

Регулационим решењем је за приступну саобраћајницу, утврђен је појас регулације у ширини од 12.00 m. Регулационим решењем је дефинисан појас регулације за унутрашње комуникације и стазе, и то :

- Улазна алеја са појасом регулације у ширини од 9.00 m
- Централна алеја са појасом регулације у ширини

од 15.00 m

- Главна алеја са појасом регулације у ширини од 9.00 m

- Систем комуникација и стаза са појасом регулације у ширини од 3.00 до 6.00 m.

Пешачке стазе у оквиру гробних поља се утврђују са минималном ширином од 0.80 m.

Регулационим решењем I фазе (Графички прилог бр. 8 Регулационо решење), одређене су регулационе линије и дефинисана су удаљења изградње објеката у зонама.

6.2. Инфраструктурна мрежа

Примарна инфраструктурна мрежа, чији су капацитети и трасе полагања дефинисани овим Планом (Графички прилог бр. 10 План инфраструктуре), планира се у коридору постојеће саобраћајнице - дела обилазнице и планиране приступне саобраћајнице. Дистрибутивне линије унутар комплекса планирају се дуж комуникација и стаза.

Синтезним пројектом инфраструктуре неопходно је утврдити и усугласити међусобне положаје планираних инфраструктурних система, у складу са Правилима за изградњу из овог плана.

Планом се утврђују општа правила регулације, односно начелна правила полагања инсталација, и то :

- водоводна мрежа се полаже испод коловозне конструкције, на 1.00 m удаљености од унутрашње ивице тротоара;

- електроенергетска мрежа се полаже испод тротоара;

- канализациона мрежа се полаже испод коловозне конструкције, са супротне стране од вођења водоводне линије, на 1.00 m удаљености од унутрашње ивице тротоара, односно ивице коловоза.

Инфраструктурни објекти (ТС, водомерни шахт, водонепропусне септичке јаме), се смештају на начин да се обезбеди сталан и неометан приступ објектима у циљу одржавања.

7. Правила нивелације

Простор обухваћен Планом се налази на надморској висини од 194.48 до 206.19 m. Генерални пад терена је од југозапада према североистоку са просечним нагибом од 3.7 %. Планом нивелације се због уједначених конфигурацијских карактеристика, терен односно комплекс гробља, задржава у постојећем стању.

7.1. Саобраћајна мрежа

Нивелационо решење планиране приступне саобраћајнице условљено је kotaма нивелете обилазнице.

Подужна нивелација планираних саобраћајница се дефинише тако да се обезбеди њихово несметано укључење на систем постојећих саобраћајница у обухвату.

Попречна нивелација се утврђује дефинисањем попречног пада (до 2.5%) једнострано или двострано, а дефинише се прецизно пројектном документацијом.

Планом нивелације - Графички прилог бр. 9 План саобраћаја са нивелационим решењем и озелењавање, дати су основни елементи нивелације.

7.2. Инфраструктурна мрежа

Нивелација инфраструктурних мрежа се утврђује на основу прописаних услова за изградњу појединих инфраструктурних система, позиције примарних мрежа у окружењу, и на основу међусобног положаја инсталација. Општа правила нивелације планираних инфраструктурних система утврђена су Правилима грађења за инфраструктурну мрежу. Укрштања и паралелна вођења инфраструктурних мрежа реализују се према прописима и техничким нормативима изградње појединих система.

IV ЕКОНОМСКА АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА УЛАГАЊА ЈАВНОГ СЕКТОРА

Економска анализа и процена улагања јавног сектора у опремање локације, приказана је појединачно, а односи се на приоритетне радове на уређивању, то :

- прибављање земљишта и пренамену пољопривредног у грађевинско земљиште у укупном обухвату плана и исказано по фазама реализације,

- детаљна геотехничка истраживања,

- изградњу приступне саобраћајнице и паркинг површина,

- изградњу планираних инфраструктурних мрежа и објеката,

- подизање појаса заштитног зеленила.

1. Прибављање грађевинског земљишта за изградњу објеката јавне намене

Оријентациона средства потребна за прибављање земљишта у обухвату Плана дата су за појединачне предложене фазе реализације, као и за укупан обухват. Вредност земљишта утврђена је на бази процењене јединичне цене од 5.000,00 дин./а.

Вредност пренамене земљишта у обухвату Плана, из пољопривредног у грађевинско земљиште, утврђена је на бази оријентационе јединичне цене од 80.000,00 дин./а.

Табела бр. 2 Процена средстава за прибављање и пренамену земљишта

Фаза	Број парцела	Површина (ha)	Цена прибављања земљишта (динара)	Вредност пренамене пољопривредног земљишта у грађевинско (динара)
I	19	10.13	5 065 000, 00	810. 400, 00
II	26	19.62	9 810 000, 00	1. 569. 600, 00
III	17	5.38	2 690 000, 00	430. 400, 00
Укупно	80	35.13	17 565 000,00	2. 810. 400, 00
УКУПНО				20. 375. 400, 00

2. Потребна средства за детаљна геотехничка истраживања

Средства потребна за детаљна геотехничка истраживања, утврђена су за укупан обухват Плана.

Табела бр.3 Предмер радова за извођење детаљних геотехничких истраживања

Теренски радови	Транспорт бушаће гарнитуре, прибора и алата	10. 000,00 дин.
	Истражно бушење 6 бушотина 8 - 10 m	60 m x 2. 000,00 дин.
	Геодетско снимање истражних бушотина	10. 000, 00 дин.
	Картирање језгра истражних бушотина и одабир узорака за лабораторијска испитивања	60 m x 1. 000, 00 дин.
Геотехничко- лабораторијска испитивања	Узимање, транспорт и лабораторијска испитивања узорака	18 уз. x 6. 400, 00 дин.
Израда геотехничког елабората		50. 000, 00 дин.
УКУПНО		365. 200, 00 дин.

3. Оријентациона средства за уређивање земљишта и комунално опремање**И фазе комплекса „Централног гробља“**

За уређивање I фазе комплекса гробља и комунално опремање, извршена је процена потребних средстава за :

- изградњу приступне саобраћајнице и паркинг површина,

- изградњу планираних инфраструктурних мрежа и објеката,
- подизање појаса заштитног зеленила и озелењавања.

као и средства потребна за прибављање и пренамену земљишта у оквиру I фазе реализације, изградњу неопходних објеката централног карактера (капеле, мртвачнице, објекат Управе, санитарни чворови за посетиоце, и сл.) и примарно опремање и озелењавање површина у обухвату.

Преглед потребних средстава :

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Приступна саобраћајница	2 112. 00 m ² x 5. 000, 00 дин.	10. 560. 000, 00 дин.
Паркинг површине	6 360. 00 m ² x 3. 500, 00	2. 226. 000, 00

Укупно : 12. 786. 000, 00 дин.

ИНФРАСТРУКТУРА**Електроенергетска мрежа**

Измештање ДВ 10 kV	704. 00 m ² x 2. 000, 00 дин	1. 408. 000, 00 дин.
Стубови/шахтови	2 ком. x 80. 000, 00	160. 000, 00
ТС 10/0.4 kV	1 ком. x 1. 900 000, 00	1. 900. 000, 00
НН мрежа	637. 00 m ² x 1. 900, 00	5. 010. 300, 00
Јавна расвета	7 ком. x 80. 000, 00	560. 000, 00

Укупно : 9. 038. 300, 00 дин.

Водоводна мрежа

Дистрибутивни цевовод Ø 150	1. 200. 00 m ² x 2. 200,00 дин.	2. 640. 000, 00 дин.
Водоводна мрежа Ø 50	552. 00 m ² x 1. 800,00	993. 600, 00
Хидрантска мрежа Ø 110	689. 00 m ² x 2. 000,00	1. 378. 000, 00
Спољни надземни хидранти	5 ком. x 40. 000, 00	200. 000, 00

Укупно : 5. 211. 600, 00 дин.

Канализациона мрежа

Канализациона мрежа	400, 00 m' x 2. 000, 00 дин.	800. 000, 00 дин.
Септичка јама	1 ком. x 250. 000, 00	250. 000, 00

Укупно : 1. 050. 000, 00 дин.**ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ**

Дрворедне саднице	105 ком. x 3. 000, 00 дин.	315. 000, 00 дин.
Озелењавање	1 356. 00 m ² x 200, 00	271. 000, 00
Заштитно зеленило	2 437. 00 m ² x 350, 00	852. 000, 00

Укупно : 1. 438. 000, 00 дин.**ИЗГРАДЊА И УРЕЂЕЊЕ**

Унутрашње пешачко-колске комуникације	1 620. 00 m ² x 2. 000, 00 дин.	3. 240. 000, 00 дин.
Изградња објеката централних садржаја	700. 00 m ² x 38. 000, 00	26. 600. 000, 00

Укупно : 29. 840. 000, 00 дин.**ТРОШКОВИ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ**

Прибављање грађевинског земљишта	10. 13 ha x 500 000, 00 дин.	5. 065 000, 00 дин.
Пренамена пољопривредног и проглашење јавног грађевинског земљишта	10. 13 ha x 80. 000, 00	810. 400, 00

Укупно : 5. 875. 400, 00 дин.**4. Збирна рекапитулација улагања из јавног сектора**

Табела бр. 4 Збирна рекапитулација потребних средстава

Врста радова	Износ средстава (RSD)	Износ средстава (€*)
Саобраћајне површине	12. 786. 000, 00	136 021, 00
Електроенергетска мрежа	9. 038. 300, 00	96 152, 00
Водоводна мрежа	5. 211. 600, 00	55 443, 00
Канализациона мрежа	1. 050. 000, 00	11 170, 00
Озелењавање	1. 438. 000, 00	15 298, 00
Изградња и уређење	29. 840. 000, 00	317 447, 00
Укупно	59. 363. 900, 00	631 531, 00
Геотехничка истраживања	365. 200, 00	3 885, 00
Прибављање и пренамена земљишта	5. 875. 400, 00	62 504, 00
УКУПНО	65. 604. 500, 00	697 920, 00 €

* Напомена 1 € = 94, 00 РСД

5. Уређивање грађевинског земљишта

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања, које доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Извори финансирања, односно средства за прибављање земљишта, изградњу планиране инфраструктуре и планирано опремање и изградњу, обезбеђују се из средстава

локалне самоуправе, односно буџета, или других извора које обезбеди локална самоуправа у складу са Законом (донације, фондови, конкурси суфинансирања, кредитне линије, и сл.).

Рокови извршења уређивања грађевинског земљишта, се утврђују годишњим програмима уређивања.

Предлаже се рок за прибављање земљишта у оквиру I фазе, у укупној површини од 10.13 ha, од највише 3 године од дана усвајања Плана.

Рок за прибављање земљишта у оквиру II и III фазе, дефинише се у складу са исказаним потребама за проширењем капацитета и расположивим финансијским средствима.

Рок за уређивање и опремање земљишта у оквиру I фазе комплекса, утврђује се у складу са расположивим финансијским средствима, а препорука је одмах по прибављању земљишта.

Рок за уређивање, односно опремање земљишта у оквиру II и III фазе комплекса, усклађиваће се са темпом и динамиком прибављања земљишта, и у складу са расположивим и планираним финансијским средствима.

V ИНСТРУМЕНТИ И СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

1. Фазност реализације Плана

У складу са предложеним планским концептом, на основу исказаних потреба за потребним капацитетима површина за сахрањивање и изградњу садржаја у функцији сахрањивања, као и у складу са динамиком прибављања потребног земљишта, предвиђена је фазна реализација комплекса гробља, кроз планиране три фазе.

Планом је детаљно разрађена реализација I фазе, која се очекује одмах по усвајању овог Плана.

2. Општи модел реализације плана

Општи модел реализације плана, утврђује редослед активности у складу са законским процедуром, а у циљу реализације планских решења. У вези са наведеним, потребно је

1. Усвајање и потписивање Плана од стране надлежног органа Градске управе Смедерево
2. Прибављање грађевинског земљишта
3. Главни синтетски пројекат приступне саобраћајнице и комуналне инфраструктуре
4. Идејни пројекат уређења I фазе комплекса „Централно гробље“ у складу са одредбама овог Плана
5. Главни пројекат дела комплекса „Централно гробље“ - Зоне централних, услужних и економских садржаја.

3. Урбанистички инструменти спровођења Плана

Планом су дефинисана Правила уређења и грађења, која представљају основ за издавање Локацијске дозволе у циљу прибављања Грађевинске дозволе, и то за изградњу објеката у оквиру I фазе реализације комплекса гробља.

На основу Локацијске дозволе, уз приложу пројектну документацију, надлежни орган Градске управе издаје Решење о грађевинској дозволи за појединачне садржаје у оквиру комплекса, или за делове објеката уколико они представљају техничку и функционалну целину.

Ова Правила грађења и уређења представљају основ и смернице за даљу планску и урбанистичку разраду, на нивоу Урбанистичких пројеката за II и III фазу, или делове ових фаза, у складу са динамиком прибављања земљишта.

4. Општи услови за спровођење Плана

Општи услови за реализацију садржаја у комплексу, односе се на услове, прописане Решењем о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „Централно гробље“ у Смедереву, бр. 06-501-68/08-06 од 30.05.2008. године, односно у складу са Законом о заштити животне средине и

Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС, бр. 135/2004), и то у фази прибављања Локацијске дозволе, односно урбанистичке документације.

У фази реализације појединачних садржаја, односно издавања Локацијске дозволе, потребно је прибављање Услови надлежних дистрибутивних предузећа.

5. Етапност реализације планских решења у оквиру I фазе

Етапност реализације планских решења у оквиру I фазе изградње комплекса, условљена је општим моделом реализације, урбанистичком и пројектном документацијом, али је неопходно обезбедити континуитет и усклађеност реализације предложених етапа. Такође, могуће је комбиновати активности које су предложене у оквиру све три етапе, сукцесивном реализацијом, у складу са динамиком прибављања земљишта. У оквиру предложених етапа, предвиђа се :

Етапа I :

подразумева изградњу приступне саобраћајнице и паркинга површина, изградњу примарне техничке инфраструктуре, подизање заштитног ободног зеленог појаса и изградњу ограде око комплекса;

Етапа II :

предвиђена је изградња објеката централног карактера, објекта Управне зграде, полагање дистрибутивних мрежа у комплексу гробља, изградња, изградња и уређење комуникација унутар комплекса гробља, озелењавање, уређење и опремање гробних поља према динамичко сахрањивања;

Етапа III :

предвиђа се изградња објеката услужног карактера, објеката у функцији одржавања гробља - пословно-техничког блока, опремање простора потребним мобилијаром и континуирано уређење.

VI САСТАВНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Саставни део Плана детаљне регулације «Централно гробље» у Смедереву, поред Текстуалног дела је и Графички део плана, и то

Графички прилози

Постојеће стање

1. Приказ шире ситуације са границом Плана
P 1 : 40 000
2. Извод из Генералног плана «Смедерево 2020.» - План намене површина
P 1 : 40 000
3. Постојеће стање са претежном наменом простора
P 1 : 2 000

Планска решења

4. Намена земљишта, режим коришћења и фазност реализације
P 1 : 2 000
5. Подела на карактеристичне зоне и целине са истим правилима грађења
P 1 : 1 000
6. План намене површина
P 1 : 1 000
7. План парцелације
P 1 : 1 000

8. Регулационо решење

Р 1 : 1 000

9. План саобраћаја са нивелационим решењем и озелењавања

Р 1 : 1 000

10. План инфраструктуре

Р 1 : 1 000

Документација плана

Саставни део Плана је Документација плана, која садржи :

1. Захтеви Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште ЈП Смедерево, упућени надлежним предузећима

1.1. Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије ЦЕНТАР д.о.о.

Крагујевац ЕД, 'Електроморава' Смедерево,
број : 5766 од 23.10.2007. године

1.2. ЈКП, 'Водовод' Смедерево,
број : 5767 од 23.10.2007. године.

1.3. 'ТЕЛЕКОМ СРБИЈА' а.д. Београд ИЈ Смедерево
- Служба за мрежу,
број : 5768 од 23.10.2007. године

1.4. 'ТЕЛЕКОМ СРБИЈА' а.д. Београд ИЈ Смедерево
- Служба за мрежу,
број : 8/8 од 29.02. 2008. године

1.5. ЈВП 'Србијаводе' Београд, ВПЦ, 'Сава-Дунав'
Нови Сад, РЈ Смедерево,
број : 5764 од 23.10.2007. године

1.6. Завод за заштиту природе Србије,
број : 5765, 23.10.2007. године

1.7. Републички хидрометеоролошки завод Србије,
број : 6036 од 05.11.2007. године

1.8. Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије
ЦЕНТАР д.о.о. Крагујевац ЕД, 'Електроморава' Смедерево,
број : 8118 од 23. 12. 2008. године

1.9. Републички геодетски завод, Служба за катастар
непокретности Смедерево
Број : 5841 од 25. 10. 2007. године

2. Услови, сагласности и мишљења надлежних
предузећа и организација

2.1. Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије ЦЕНТАР д.о.о.

Крагујевац ЕД, 'Електроморава' Смедерево,
број : 3316 од 29. 11. 2007. године

2.2. ЈКП, 'Водовод' Смедерево,
број : 05-4/328-1 од 26. 11. 2007. године

2.3. 'ТЕЛЕКОМ СРБИЈА' а.д. Београд ИЈ Смедерево
- Служба за мрежу,
број : 10-4047 од 05. 11. 2007. године

2.4. 'ТЕЛЕКОМ СРБИЈА' а.д. Београд ИЈ Смедерево
- Служба за мрежу,
број : 10-798 од 12. 03. 2008. године

2.5. ЈВП 'Србијаводе' Београд, ВПЦ, 'Сава-Дунав'
Нови Сад, РЈ Смедерево,
број : С/07-664 од 2.11.2007. године

2.6. Завод за заштиту природе Србије,
број : 03-2696/2 од 01. 11. 2007. године

2.7. Републички хидрометеоролошки завод Србије,
број : 92-1-1-446/2007 од 14. 11. 2007. године

2.8. Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије ЦЕНТАР д.о.о.

Крагујевац ЕД, 'Електроморава' Смедерево,
број 3316/3-08 од 29. 06. 2009. године

2.9. РС Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности Смедерево
број 952-1-1984/07 од 29.10.2007. године - Преписи поседовних листова

2.10. РС Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности Смедерево
број 953-1-1197/2007 од 25.10.2007. године - Корисници парцела

3. Копија плана - катастарска општина Вучак Р 1 : 2 500, РГЗ Служба за катастар непокретности Смедерево, број 953-1-1197/2007 од 24. 10. 2007. године

4. Катастарско-топографски план локације «Централно гробље», урађен од стране Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП и оверен од стране Службе за катастар непокретности Смедерево

5. Програм за израду Плана детаљне регулације «Централно гробље» у Смедереву,
Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП,
фебруар, 2008. године

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. За План детаљне регулације "Централно гробље" у Смедереву не ради се Стратешка процена утицаја на животну средину.

2. План детаљне регулације "Централно гробље" у Смедереву ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Смедерева".

Број 350-359/2009-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

163.

На основу члана 35. став 10. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-испр.), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 2. и члана 19. став 1. тачка 5. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

П Л А Н**ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ "М-24-МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА" У СМЕДЕРЕВУ**

I УВОДНИ ДЕО**1. Повод за израду Плана**

Повод за израду Плана детаљне регулације дела индустријске зоне «М24-зона малих и средњих предузећа», у Смедереву, је Одлука о изради Плана детаљне регулације дела индустријске зоне «М-24-зона малих и средњих предузећа», број 350-326/2009-11 од 10.11.2009. године («Службени лист града Смедерева», број 17/2009).

2. Циљ израде Плана

Циљ израде Плана детаљне регулације М-24-зона малих и средњих предузећа у Смедереву, је сагледавање и дефинисање потенцијала и ограничења, развојних приоритета предметног простора, у смислу његовог усаглашавања са постављеним планским решењима из планова вишег реда, као и других питања од значаја за израду планског документа.

Примарни циљ израде Плана је утврђивање општег интереса, односно покретање поступка за прибављање и проглашење грађевинског земљишта јавне намене и његово опремање техничком и комуналном инфраструктуром.

3. Правни основ

– Закон о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009 и 81/2009)

– Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације дела индустријске зоне «М-24 зона малих и средњих предузећа», број 350-326/2009-11 од 10.11.2009. године («Службени лист града Смедерева», број 17/2009).

– Правилник о садржини, начину и поступку израде, планских докумената («Службени гласник Републике Србије», број 31/2010).

4. Плански основ

Плански основ за израду Плана је Генерални план «Смедерево 2020.» («Службени лист општине Смедерево», број 9/2006).

Извод из Генералног плана «Смедерево 2020.»

Планом намене површина у Генералном плану «Смедерево 2020.» предметно подручје је обухваћено површинама рада.

Правилима грађења овог Генералног плана за *Зону рада*, којима је обухваћен предметни простор, утврђени су урбанистички показатељи и правила за изградњу, који се огледају у следећем:

Зона рада обухвата просторе намењене индустрији и пратећим садржајима – ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ, просторе намењене малој привреди – ЗОНЕ МАЛЕ ПРИВРЕДЕ, са делатностима из области производног занатства и широког дијапазона индустријске и прерађивачке делатности на нивоу малих предузећа, просторе намењене складишним, сервисним и другим услужним капацитетима у функцији зоне рада, и пословни објекти.

Уз производне и друге делатности рада, на нивоу зоне може бити заступљено и пословање до максимално 50%.

Урбанистички показатељи

За зону се утврђују следећи урбанистички показатељи:

Таб. 1 – Урбанистички показатељи за Зону рада

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ЗОНА РАДА
СТЕПЕН ИЗГРАЂЕНОСТИ	Максимално 1.0
СТЕПЕН ИСКОРИШЋЕНОСТИ ЗЕМЉИШТА	60% за површине < 1 ha 40 % за површине > 1 ha
УЧЕШЋЕ ЗЕЛЕНИЛА	минимални 20 % за површине < 1 ha минимално 30 % за површине > 1 ha

Минималне величине парцела дате су у табели, док се максимална величина не условљава и зависи од

делатности и њеног обима.

Таб. 2 – Преглед величине парцеле према планираним делатностима

З О Н А Р А Д А	Мин. повр. парцеле	Мин.шир. парцеле
ИНДУСТРИЈСКИ – ПРОИЗВОДНИ ОБЈЕКТИ	2,50 ha	100 m
СКЛАДИШТА, СЕРВИСИ, ПОГОНИ	0,25 ha	50 m

Намена и врсте објеката који се могу градити

- Производни објекти
- Складишни, сервисни, пословни објекти

Дозвољене делатности

Делатности које се могу планирати у зони рада, посебно у просторима сервисних, складишних, услужних делатности, али и просторима мале привреде, су из области:

- трговине (мега-маркети, хипер-маркети и др.),
- становања (апартманског типа, у функцији основне делатности),
- угоститељства (ресторани, пансиони и др.),
- спорта (спортски терени, спортски центри у оквиру комплекса и др),
- пословно-административних делатности,
- услужних сервиса (бензинске и гасне станице, сервиси, централне гараже и сл.)
- саобраћајни објекти, површине и терминали,
- комунални објекти,
- и други објекти, уз услов да се према потребама и капацитетима може обезбедити прописан број паркинг места за кориснике.

Спратност објеката

Спратност производних, складишних, сервисних и сл. објеката у зони је приземље, с тим да је њихова висина условљена делатношћу која се у њима обавља. Управни део објекта може имати спратност П+1+Пк.

Спратност пословних објеката – у склопу комплекса / парцеле, или као појединачних у зони – условљена је на максимално П+2+Пк (приземље, два спрата и поткровље).

Дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже, уколико не постоје сметње геотехничке или хидротехничке природе.

Висина објеката је условљена делатношћу која се у њима обавља.

План саобраћаја

Пут М-24 представља део државне путне мреже, државни пут I реда, и као такав подлеже посебним прописима за пројектовање и изградњу, са могућношћу прикључења под посебним условима

У предметном обухвату, саобраћајним решењем Генералног плана, није предвиђено увођење других врста саобраћаја. Планским документима вишег реда (Просторни план Републике Србије, Просторни план општине, Генерални план), овај пут задржава постојећи ранг и профил.

Посебни услови и ограничења за спровођење

Простор се налази у подцелини Ж2 – Зона у залеђу Нове Луке са одређеним наменама у овој подцелини: транспортно-логистичка делатност, сервисне, услужне, складишне и сл. делатности.

Посебни услови за спровођење Плана и примену Правила за уређење и изградњу: очување инфраструктурних коридора, поштовање водопривредних и хидрогеолошких услова, обезбеђивање приступа планираним садржајима са приступног пута у залеђу М-24.

Посебним условима и ограничењима у Генералном плану су дефинисани значајни инфраструктурни коридори, који су од утицаја на израду планова нижег реда и начина коришћења земљишта – у смислу обавезне заштите ових коридора. У посматраном подручју овог Плана, дефинисан је коридор 110Кв магистралног далековода, са зонама заштите, као и 10Кв далековод дуж канала технолошке воде и дуж реке старе Језаве.

II. ГРАНИЦА ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

1. Граница планског подручја

Подручје третирано овим Планом обухвата део простора који се простире непосредно поред пута М-24 и канала технолошке воде.

Граница обухвата Плана је дефинисана на северној страни – некатегорисаним путем од пута М-24 према каналу технолошке воде (к.п. бр. 491 К.О. Смедерево), на источној страни – границом парцеле канала технолошке воде (к.п. 3182/1 К.О. Липе 1), на јужној страни – границом парцеле корита старе Језаве (к.п. 3183 К.О. Липе 1), на западној страни – границом дела парцеле пута М-24 (к.п. бр.3339 К.О. Липе 1) и границом дела парцеле пута М-24 (к.п. бр. 13432 К.О. Смедерево).

1.1. Катастарске парцеле у обухвату Плана

Катастарске парцеле које припадају Плану су:
К.о. Смедерево: к.п. број 491 (некатегорисани пут), 492, 494/1 и 508 (канал) и део 13432 (део пута М-24),
К.о. Липе 1: к.п. 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 3177 (река стара Језава), 2047/1, 2047/2, 2047/3, 3337 (некатегорисани пут), 3338 (некатегорисани пут уз М-24), 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 3341 (некатегорисани пут) и део 3339 (део пута М-24),.

1.2. Површина простора обухваћеног Планом

Укупна површина обухвата Плана је $P = 65,00\text{ha}$

2. Граница грађевинског подручја у обухвату Плана

Планирано грађевинско подручје чини укупно земљиште обухваћено Планом, са изузетком постојећих површина водног земљишта које се задржава (парцеле корита Језаве и канала).

2.1. Катастарске парцеле у обухвату грађевинског подручја

Катастарске парцеле у грађевинском подручју су у К.о. Липе 1: к.п. 1828, 1829, 1830, 1831, 2047/4, 2047/1, 2047/2, 2047/3, 2049, 2048, 2050, 2051, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 1832 и део к.п. 3339, а у К.о. Смедерево: 492, 494/10, 494/1, 494/12, 494/7 и део к.п. 13432 .

2.2. Површина грађевинског подручја у обухвату Плана

Површина грађевинског подручја дефинисана планом је $P = 46,80\text{ha}$

III. ПРИКАЗ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

1. Намена површина

Земљиште у обухвату Плана је доминантно пољопривредно, неизграђено и делимично обрађивано земљиште.

2. Постојећа саобраћајна, техничка и комунална инфраструктура

2.1. Постојеће стање и капацитети саобраћајне инфраструктуре

Простор Плана тангира са западне стране саобраћајница М-24 која представља главну саобраћајну везу ширег значаја. Она у постојећем режиму коришћења има статус државног пута I реда (Магистрални пут) М-24, као веза према АП Војводини преко Ковина и до Аутопута Е-75 и границе Бугарске, у другом смеру.

На ову саобраћајницу се везују примарни градски саобраћајни правци, који преко ње остварују регионалну везу града према северу и југу.

На пут М-24, се са северне стране прикључује некатегорисани пут који повезује постојеће садржаје са њим. У том смислу предметни некатегорисани пут ће бити задржан планским решењем, с тим што ће добити карактер примарне саобраћајнице (у локалном саобраћајном систему) – као веза комплекса са М-24.

Паралелно са путем М-24, дефинисани су некатегорисани, приступни, јавни путеви, као и у северном делу локације, са оствареном везом, управно на пут М24.

2.2. Постојеће стање и капацитети техничке и комуналне инфраструктуре

-Водоводна мрежа

У предметном подручју не постоји изграђена градска дистрибутивна водоводна мрежа. У северном делу, на ободу границе плана, налази се транспортни цевовод сирове воде $\text{C } \varnothing 800\text{mm}$.

-Фекална и атмосферска канализациона мрежа

У предметном подручју не постоји изграђен систем јавне градске канализационе мреже. Постојећи садржаји у ближем окружењу овај проблем регулишу сопственим интерним системима – водонепропусним септичким јамама и слично.

-Електроенергетска мрежа

Кроз третирано подручје – до постојећих ТС 10/0,4кV пролази надземни електроенергетски вод DV 10кV, и то у источном делу простора обухваћеног Планом, који је спреман за реконструкцију или измештање, обзиром на стање у коме се налази, поред канала технолошке воде, као и надземни вод DV 10кV који се са овог вода одваја у правцу корита реке старе Језаве према југозападу и подземно прелази пут М-24 водом 1Е10кV, до трафостанице 10/0,4 кV «Интерскандик», што представља одређено физичко-просторно ограничење за будуће уређење простора.

Третираним подручјем (у северном делу обухвата Плана), пролази 110 кV вод, чију надлежност има ЈП Електро мреже Србије.

Сви поменути постојећи далеководи имају дефинисану зону заштите око њих, што представља одређено ограничење изградње.

-Гасоводна мрежа

У самом третираном подручју не постоји изграђена разводна, нити дистрибутивна гасоводна мрежа.

-Телекомуникациона мрежа

На посматраном простору не постоје изграђени ТК објекти и инсталације.

IV. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

1. Намена земљишта

План не дефинише конкретне намене на грађевинском земљишту, већ даје препоруке у погледу опредељења намена, у складу са претходно изнетим поставкама (производни садржаји лаке индустрије, високи технолошки и еколошки стандарди планираних садржаја, логистички садржаји производње – складиштење, пратећи садржаји – сервисни, бензинске и гасне станице, смештајни капацитети и сл.).

Кроз успостављање прецизнијих еколошких, технолошких и других критеријума на нивоу Плана, према потребама заинтересованих инвеститора, дефинисаће се и јаснији оквир за будуће прихватљиве намене у овом комплексу.

Планом се предвиђа могућност поделе грађевинског земљишта опредељеног за изградњу привредних садржаја на модуле одређене планираном саобраћајном мрежом и величином дефинисаном на основу смерница Генералног плана.

2. Предвиђене површине јавне намене

Овим Планом се дефинишу површине јавне намене и површина грађевинског подручја, према критеријуму да ће за површине јавне намене бити одређене нове површине и задржати постојеће:

- Корито старе Језаве, као водно земљиште К.п. бр.3177, К.о. Липе 1;
- Постојећи део дренажног главног канала као водно земљиште К.п. 508 К.о.Смедерево;
- Нова површина уз парцелу постојећег канала – сервисна саобраћајница (у границама Плана) у ширини од 5,0m;
- Комуналне површине за изградњу инфраструктуре и саобраћајнице уз постојећи канал и старо корито Језаве;
- Планиране јавне саобраћајнице унутар третираног подручја;
- Парцеле некатегорисаног пута бр.3338, 3340, 3347 и 3341 К.о.Липе1, и земљиште око њих у потребној ширини.

3. Подела на урбанистичке зоне и целине

Простор у граници плана је дефинисан саобраћајницом М-24 са означеним прикључцима на њу, одакле се остварује веза према унутрашњости простора са дефинисањем главних примарних саобраћајних токова, уз задржавање простора водног земљишта и формирања сервисних саобраћајница, као и површина намењених за изградњу приступних саобраћајница и инфраструктуре, што сачињава **зону А** и простор за грађевинско земљиште, дефинисан просторно поменути трасама саобраћајница и водотоковима као **зона Б**.

У оквиру зоне А се дефинишу три целине:

- **А.1.** – саобраћајне површине,
 - А.1.1. *Примарне саобраћајнице*
 - А.1.2. *Секундарне саобраћајнице*
 - А.1.3. *Зелене јавне површине у оквиру саобраћајница*
- **А.2.** – водно земљиште,
- **А.3.** – комуналне површине,

У оквиру зоне Б се дефинишу три целине:

- **Б.1.** – модулarna изградња-привредни и пословни садржаји,
- **Б.2.** – линијска изградња-привредни и пословни садржаји,
- **Б.3.** – инфраструктурни садржаји,

4. Биланс површина у обухвату Плана

Таб. 3 – Биланс површина

НАМЕНА ЗЕМЉИШТА	ОПИС ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	ПОВРШИНА (ha)
Водне површине	Појас од 5,0 уз канал (у границама Плана)-ново	8ха 03а 37м ²
	Корито реке старе Језаве и канала-постојеће	
Саобраћајне површине	Примарне и секундарне саобраћајнице унутар комплекса-ново	3ха 99а 34м ²
	Саобраћајница М-24 и некатегорисани путеви-постојеће	4ха 82а 35м ²
Комуналне површине	Површине предвиђене за саобраћајну и комуналну инфраструктуру	1ха 39а 69м ²
УКУПНО		18ха 24а 75м²

НАМЕНА ЗЕМЉИШТА	ОПИС ЗЕМЉИШТА ГР. ПОДРУЧЈА	ПОВРШИНА (ha)
Модуларна изградња	Привредни и пословни садржаји	41ха 21а 89м ²
Линијска изградња	Привредни и пословни садржаји	5ха 44а 94м ²
Инфраструктурни садржаји	Трафостанице, МСАН, мерне станице	13а 88м ²
УКУПНО		46ха 80а 71м²

УКУПНА ПОВРШИНА	65ха 05а 46 м²
------------------------	----------------------------------

На основу горе изнетих података, следи биланс површина јавне намене и земљишта грађевинског подручја у границама Плана:

- Укупна површина третираног простора: **65,00 ha**
- Укупна површина земљишта јавне намене предложене Планом: **18,24 ha**
- Површина грађевинског подручја: **46,80 ha**

5. Трасе, коридори и капацитети саобраћајне, техничке и комуналне инфраструктуре

5.1. Трасе, коридори и капацитети саобраћајница

-Саобраћајна мрежа

Ова целина обухвата трасе постојеће саобраћајнице пута М-24 и планираних саобраћајница у обухвату Плана, као и постојећих кат. парцела некатегорисаних путева бр. 491, 3337 и 3341. Планиране саобраћајнице су категорисане као примарне у оквиру комплекса, које се прикључују на одобрене прикључке на пут М-24

Саобраћајна мрежа, као основна поставка Плана, дефинише се тако да поштује, затечене физичке карактеристике простора – корито старе реке Језаве, каналску мрежу, постојеће некатегорисане путеве, али и успостављање прикључка-саобраћајне везе са саобраћајницом М-24 и претпоставке за даљу саобраћајну везу.

У складу са одредбама ГП ‘‘Смедерево 2020.’’, државни пут М-24 представља део државне путне мреже и као такав подлеже посебним прописима за пројектовање и

изградњу. Планом вишег реда предвиђено је да пут задржи постојећи профил.

Због карактера саобраћајнице М-24, овим Планом се предлаже увођење примарних и секундарних саобраћајница габарита 11,0м и 15,0м, у оквиру обухвата, које ће се категорисати као површине јавне намене и преко којих треба да се оствари веза у складу са условима одобрених прикључака од стране ЈП ‘‘Путеви Србије’’, на основу којих су пројектоване додатне траке за искључење и укључење возила са и на предметни пут, минималне ширине 3,25м.

У циљу рационалне организације саобраћајне мреже предлаже се задржавање трасе постојећег некатегорисаног пута од пута М-24, К.п. бр.491, као и задржавање траса некатегорисаних путева К.п. бр. 3347 и 3341 у граници Плана. Саобраћајна мрежа представља уважавање и надоградњу поменутих путева и дефинисање нових траса, од којих једна, главна саобраћајница, ће бити уз канал технолошке воде, габарита 15,0м, као транзитна саобраћајница ширег просторног концепта решавања саобраћајне мреже у Индустријској зони. У правцу север-југ, ће се користити трасе постојећих некатегорисаних путева К.п. бр. 3341 и 3347, које ће се наставити према северу уз пут М-24. Остваривање бочне везе такође је, предмет дефинисања саобраћајног концепта и то на местима која су одређена према величини планског простора.

Планом се предлаже дефинисање интерне саобраћајне мреже која ће се одредити на основу потреба инвеститора и имаће функцију остваривања приступа потребним дефинисаним модулима, што ће се дефинисати пројектом парцелације.

5.2. Трасе, коридори и капацитети техничке инфраструктуре

Електроенергетска мрежа

На предметном подручју нема изграђених електродистрибутивних објекта напонског нивоа 10КВ и 0,4КВ. Како би се створили услови за прикључење нових објеката потребно је планирати изградњу нових електроенергетских објеката (ТС 10/0,4КВ и воде 10КВ), при чему се мора узети у обзир да су слободни капацитети на напонском нивоу 10КВ ограничени. Постојећи 10КВ напонски вод, уз канал технолошке воде, планира се у ширем концепту планирања, за изградњу новог вода, што би се ускладило са планираним трасама саобраћајница у оквиру њихове регулације.

Такође, у оквиру Плана, планира се задржавање постојећег ДВ 110КВ на северном делу подручја и ДВ 10КВ, уз старо корито Језаве.

Како би се нови електроенергетски објекти прецизније дефинисали и у предметном Плану предвиделе локације и коридори за њихову изградњу потребно је дефинисати податке о локацији и потребној једновременој ангажованој снази за сваки нови прикључак.

Планским решењем је потребно предвидети изградњу далековода DV 10kV, дуж примарних саобраћајница у обухвату Плана, а према процени потребних капацитета предвиђа се изградња више трансформаторских станица 10/0,4kV, чије ће се позиције дефинисати на основу процене надлежног дистрибутивног предузећа, у оквиру коридора путног појаса или у оквиру издвојеног простора-парцеле у оквиру грађевинског подручја.

Планом се предвиђа изградња јавне расвете у оквиру примарних и секундарних саобраћајница

Телекомуникациона мрежа

На планираном подручју нема изграђених ТК објеката, али се планира њихова изградња у складу са потребама будућих корисника. Обзиром да потребе нису дефинисане, треба предвидети полагање ПВЦ цеви 2Ø110 у оквиру земљишта јавне намене, за полагање ТК каблова, као и полиетиленске цеви 2Ø40 за полагање оптичких каблова.

Покривеност овог планираног подручја широкопојасном мултисервисном мрежом је дефинисана будућом изградњом објекта МСАН Индустриска зона 3, у непосредном окружењу уз пут М-24, који ће својим капацитетом и подручјем задовољити потребно напајање.

Гасоводна мрежа

Перспективно се планира изградња гасоводне мреже у подручју Плана, а може се претпоставити да ће се будућа магистрална траса од ГМРС «Велур», водити путем М-24, а у оквиру обухвата овог Плана, водити профилима саобраћајница у зеленом појасу.

5.3. Трасе, коридори и капацитети комуналне инфраструктуре

Водоводна мрежа

Планским решењем је предвиђено снабдевање третираног подручја санитарном водом, изградњом водоводне мреже PE D250мм из разделне шахте код старог пута за Шалинац, дуж пута М24. Коридорима планираних саобраћајница унутар подручја Плана потребно је

изградити дистрибутивну водоводну мрежу од PE HD-100, од овог цевовода до будућих потрошача.

Фекална канализациона мрежа

Пошто је у плану изградња Постројења за третман отпадних вода, предвиђа се канализациони систем за комплекс, са пресеком цеви не мањим од Ø200 са гравитационом везом ка будућем канализационом реципијенту дуж пута М-24.

На предметној локацији не постоји градска канализациона мрежа. До изградње ППОВ и канализационе мреже, неопходно је предвидети пројектовање водонепропусних септичких јама за сваку парцелу у складу са планираним објектом, а у свему према важећој Одлуци о градском водоводу и канализацији.

Атмосферска канализациона мрежа

С обзиром на карактер будућих објеката и велике површине са којих ће се одводњавати атмосферске воде, Планом се посебно дефинише систем упуштања атмосферских вода у границама Плана. Евакуацију површинских незагађених вода, са кровова објеката, решити посебним системом са одводом воде до привременог реципијента-отвореног сабирног канала у границама Плана. Воде са манипулативних, претоварних површина и свих саобраћајница, морају пре упуштања у реципијент, проћи третман одвајања чврсте фазе кроз сепаратор за третман одвајања масти и уља, прописно димензионисаног према меродавним падавинама. Већина предложених модула – захваљујући својој позицији – има могућност директног упуштања атмосферских вода у канал, а они који то немају, ове воде ће одводити преко путних јаркова (уз планиране саобраћајнице). Овакав систем подразумева и одређена правила уређења слободних површина унутар модула (већи комплекси партерног зеленила, растер-елементи на паркинг површинама и сл.), што ће бити прецизније дефинисано каснијом реализацијом појединачних садржаја.

Уколико се рачуна на затрпавање старог корита Језаве, нећемо предвиђати упуштање атмосферских вода у овај реципијент, већ системом отворених путних јаркова до дренажног канала технолошке воде или путног јарка уз пут М-24, који се свакако задржавају.

6. Општи урбанистички услови за уређење и изградњу површина јавне намене

1.1. Услови регулације за објекте и површине јавне намене

Саобраћајна мрежа

Постојећа саобраћајница пута М24, се задржава у постојећем појасу регулације и постојећем габариту, са две коловозне траке и двосмерним режимом саобраћаја, уз дефинисање саобраћајних прикључака, где се врши реконструкција. Реконструкцијом саобраћајнице, у појасу њене регулације, предвиђено је проширење коловоза за формирање уливно-изливних трака за два саобраћајна прикључка, у складу са условима ЈП «Путеви Србије».

Од прикључака на пут М-24, у обухвату Плана, предвиђене су две саобраћајнице у појасу регулације 15,0м, које се повезују са новопланираном сабирном примарном саобраћајницом која се протеже паралелно са каналом технолошке воде, у појасу ширине 15,0м.

Правила регулације за саобраћајнице утврђена су саобраћајним решењем, односно Правилима парцелације (дефинисањем аналитичко-геодетских елемената за планирану саобраћајну мрежу).

Регулација планираних саобраћајница у обухвату Плана се утврђује у појасу ширине 11,0m, изузев саобраћајнице која се планира уз источну границу Плана уз канал технолошке воде и попречних саобраћајница које се везују за прикључке на пут М-24, са појасом регулације ширине 15,0m.

Регулација секундарних саобраћајница у оквиру Плана, је дефинисана тако да својим правцима дефинишу просторне целине за градњу. Оне би биле такође, габарита 11m, за двосмерни саобраћај.

Инфраструктурна мрежа

Комплетна инфраструктурна мрежа у обухвату Плана (чији су капацитети дефинисани овим Планом и графичким прилогом бр. 7 – *План инфраструктуре и озелењавања*) води се коридорима постојећих и планираних саобраћајница, односно у оквиру земљишта јавне намене.

Синтезним пројектом инфраструктурне мреже потребно је усагласити међусобне положаје појединих инфраструктурних система, у складу са правилима за њихову изградњу, а Правилима регулације утврђују се начелна правила полагања:

- водоводна мрежа – испод коловоза, на око 1,0m удаљености од његове ивице;

- фекална канализациона мрежа – испод коловоза, са супротне стране од водоводне, на око 1,0m удаљености од ивице коловоза;

- електроенергетска мрежа – испод тротоара;

- телекомуникациона мрежа – испод тротоара, супротног од вођења електроенергетске мреже

- гасоводна мрежа – у појасу пута, изван конструкције саобраћајнице.

Инфраструктурни објекти (трафостанице, и др.) смештају се такође у коридор замљишта јавне намене, изван површине тротоара.

Водопривредна инфраструктура

Постојећа траса дренажног канала се задржава.

У циљу обезбеђења услова одржавања и уређења, као и проширења у случају потребе, планом се утврђује коридор – појас регулације у функцији заштите дренажног канала, у ширини од 5,0m са једне стране парцеле канала, док се са друге стране предвиђа проширење саобраћајнице за одржавање канала од 5m, на 9m, за потребе дефинисања комуналног коридора за саобраћајну и инфраструктурну мрежу. Такође, овај План предвиђа издвајање површине уз старо корито Језаве, за инфраструктурне коридоре са пратећом саобраћајницом.

Регулационим решењем одређене су регулационе линије саобраћајница, као и положај грађевинских линија на грађевинском земљишту према регулацији ових саобраћајница и утврђених појаса уз дренажне канале.

Комуналне површине

Комуналне површине су формиране уз старо корито Језаве и уз део главног канала и имају сврху изградње приступних саобраћајница и инфраструктуре. Регулација комуналних површина је различита, јер прати, првенствено, изграђени далековод 10KV и део канала и креће се од

минимално 9,0m до максимално 25m.

6.2. Услови нивелације површине јавне намене

Саобраћајна мрежа

Нивелационо решење планираних саобраћајница условљено је kotaма нивелете саобраћајнице пута М-24, као и положајем и kotaма постојећих дренажних канала у обухвату Плана.

Постојећа нивелација саобраћајнице М-24 се задржава.

Подужна нивелација планираних саобраћајница се дефинише тако да се обезбеди несметано укључење система ових саобраћајница на пут М-24.

Попречна нивелација се утврђује дефинисањем попречног пада (до 2,5%) једнострано, према планираним путним јарковима уз конструкцију саобраћајнице. Позиције путних јаркова, њихове ширине и нивелација (усклађена са каналском мрежом у коју се уводе) дефинише се прецизно пројектном документацијом, а у складу са општим одредбама овог Плана.

У графичком прилогу бр. 5 – *План саобраћаја са нивелационим решењем и озелењавањем* – утврђени су елементи нивелације за саобраћајнице (коте нивелета и темена раскрсница, подужни и попречни падови и др.).

Инфраструктурна мрежа

Нивелација инфраструктурне мреже се утврђује на основу прописаних услова за изградњу појединих инфраструктурних система, позиције постојећих и пројектованих делова мреже и објеката, као и међусобног положаја инсталација у коридору.

Општа правила нивелације појединих инфраструктурних система утврђена су Правилима грађења за инфраструктурну мрежу. Укрштања инфраструктурне мреже реализују се према општим правилима и нормативима за изградњу појединих система.

Специфичност у обухвату представљају постојећи дренажни канали – све планиране трасе инфраструктуре на местима укрштања са њима потребно је водити испод дна канала, у заштитним цевима.

Систем фекалне канализације, усмерава се гравитационо према примарним планираним саобраћајницама са прикључењем на пут М-24, са минималним падом од 0,5%. Отпадне воде се усмеравају према колектору Ø300 у Ул. Шалиначки пут.

6.3. Правила парцелације за површине јавне намене

Овим Планом утврђују се аналитичко-геодетски елементи обележавања, за површине јавне намене и водно земљиште (планиране саобраћајнице, комуналне површине, појас уз дренажне канале).

На основу концепта саобраћајног решења, дефинисане су тачке раздвајања земљишта јавне намене од грађевинског земљишта, што је дато у Прилогу бр. 6 – Регулационо решење.

Координате нових међних тачака парцела јавног грађевинског земљишта

1 X=7498003.10 Y=4946359.41

2 X=7498075.89 Y=4946353.26

3 X=7498237.20 Y=4946336.68

4	X=7498250.83	Y=4946237.50
5	X=7498250.00	Y=4946359.41
6	X=7498250.53	Y=4946181.05
7	X=7498250.10	Y=4946075.95
8	X=7498245.33	Y=4946074.53
9	X=7498189.40	Y=4946163.68
10	X=7498154.96	Y=4946207.03
11	X=7498125.81	Y=4946234.29
12	X=7498104.49	Y=4946249.58
13	X=7498068.17	Y=4946261.34
14	X=7498026.21	Y=4946296.32
15	X=7498014.68	Y=4946315.99
16	X=7498003.22	Y=4946280.48
17	X=7498132.73	Y=4946166.54
18	X=7498187.13	Y=4946088.27
19	X=7498199.01	Y=4946071.17
20	X=7498139.22	Y=4945951.22
21	X=7497969.39	Y=4945614.5
22	X=7497947.03	Y=4945616.83
23	X=7498204.55	Y=4946033.21
24	X=7498224.57	Y=4946048.68
25	X=7498249.84	Y=4946055.44
26	X=7498236.38	Y=4946033.04
27	X=7498249.84	Y=4946021.65
28	X=7498253.39	Y=4945548.19
29	X=7498238.45	Y=4945533.19
30	X=7497969.70	Y=4945532.16
31	X=7497945.52	Y=4945505.13
32	X=7497966.47	Y=4945517.11
33	X=7498242.01	Y=4945518.20
34	X=7498253.57	Y=4945503.27
35	X=7498257.86	Y=4944689.16
36	X=7498237.91	Y=4944667.93
37	X=7498163.76	Y=4944666.78
38	X=7498046.02	Y=4944664.96
39	X=7497967.95	Y=4944663.75
40	X=7497952.68	Y=4944681.61
41	X=7497945.51	Y=4944985.66
42	X=7497952.48	Y=4945046.03
43	X=7497952.45	Y=4945118.66
44	X=7497952.43	Y=4945284.24
45	X=7497952.43	Y=4945349.52
46	X=7497952.43	Y=4945349.52
47	X=7497952.50	Y=4944513.28
48	X=7497952.50	Y=4944640.62
49	X=7497967.30	Y=4944652.72
50	X=7498237.81	Y=4944656.93
51	X=7498256.68	Y=4944634.35
52	X=7498256.19	Y=4944611.55

6.4. Правила уређења и грађења за површине јавне намене

Правила уређења и грађења јавних саобраћајних површина

Правила уређења:

У овој целини се планира:

- изградња нових саобраћајница
- изградња и проширење постојећих некатегорисаних путева

- изградња објеката и траса инфраструктуре

Изградња наведених објеката у овој целини реализује се директно на основу Правила грађења из овог Плана.

Правила грађења:

Прикључке примарних саобраћајница на државни пут М-24, извести у складу са условима ЈП «Путеви Србије», на основу којих треба пројектовати траке за искључење и укључење, минималне ширине 3,25м

Регулација планираних примарних саобраћајница у обухвату Плана се утврђује у појасу ширине 15м, а секундарних саобраћајница у појасу од 11м.

Планиране примарне саобраћајнице се предвиђају као двосмерне, ширине коловоза 7,0м (са две саобраћајне траке по 3,5м), једним тротоаром од 2,0м и каналом за прикупљање атмосферских вода.

Планиране секундарне саобраћајнице се такође планирају као двосмерне, ширине коловоза 6,0м, са две саобраћајне траке по 3,0м и једним тротоаром од 2,0м и каналом за прикупљање атмосферских вода.

У оквиру тротоара планира се изградња јавне уличне расвете.

Уз коловозну конструкцију планирати путне јаркове за одвођење површинских вода са коловозних и тротоарских површина.

Коловозна конструкција саобраћајница се планира за тешки саобраћај.

Јавне зелене површине у оквиру обухвата Плана планиране су у оквиру саобраћајница и чине их дрвореди и зелени појасеви дуж саобраћајница, изван тротоара.

У појасу регулације пута М24, планирати формирање заштитних појасева зеленила, због смањења неповољних услова средине, ублажавања утицаја доминантних ветрова, смањења загађења од стране радних комплекса и неповољног дејства саобраћаја. Избор врста за образовање заштитног зеленила вршити у складу са биљногеографским и станишним условима. Потребно је изабрати дендролошки материјал отпоран на природне и новостворене станишне услове.

За подизање дрвореда у оквиру примарних саобраћајница користити листопадне врсте дрвећа које су се показале отпорним према условима уз градске саобраћајнице, а избор осталог зеленила које се користи у појасу регулације саобраћајница усагласити са условима заштите и његовом наменом и такође предвидети оне које су се показале отпорним према специфичним условима средине (уз саобраћајнице).

Правила уређења и грађења комуналних површина

Правила уређења и грађења

Простор предвиђен за комуналне површине одређене овим Планом је дефинисан на простору уз старо корито Језаве пратећи већ изграђену трасу 10 КВ далековода и уз део главног канала за регулисање нивоа подземних вода.

У овом простору се предвиђа изградња саобраћајнице, односно, јавне површине за приступ грађевинском земљишту, регулације 9м, са двосмерним саобраћајним тракама од 3.0м и једностраним тротоаром од 2.0м и са могућношћу одводњавања атмосферских вода према каналу или путном јарку пута М-24.

У овом коридору, може се градити комплетна инфраструктурна мрежа, што неће бити обавеза изградње овим Планом., већ ће се примарне везе-приводи, довести преко насутог дела канала са пропустима.

Правила уређења и грађења јавне инфраструктурне мреже

Правила уређења

Планом се предвиђа изградња нове инфраструктурне мреже (водовод, канализација, ТТ инсталације, електро мрежа и гасовод) и делимично реконструкција постојеће (далековод 10КВ), услађене са планским претпоставкама предметног подручја.

Комплетна јавна инфраструктурна мрежа ће се водити коридорима јавне намене - саобраћајницама

Правила грађења

Водоводна мрежа

- Мрежа се поставља испод коловоза, на око 1,0m од његове ивице;
- Дубина укопавања: минимална 1,0 - 1,2m;
- Ако се мрежа спроводи испод пруге, водотока и сл., потребно је прибавити мишљења и посебне услове од надлежних органа и организација;
- Мрежа се полаже на довољној удаљености од планиране електро и тт- мреже;
- Ако се у истом рову полажу водови других инсталација морају се задовољити минимална прописана растојања заштите.

Фекална канализациона мрежа

- Мрежа се поставља испод коловоза, на око 1,0m од његове ивице, са супротне стране од водоводне мреже;
- Дубина укопавања: минимална 1,0m;
- Мрежа се полаже на довољној удаљености од планиране електро и тт- мреже;
- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација, морају се задовољити минимална прописана растојања заштите;

Електроенергетска мрежа

- Сви водови (далеководна и нисконапонска мрежа) морају бити кабловски, подземни;
- Подземни водови се полажу у тротоару на дубини од 1,0m, на растојању минимално 0,5m од регулационе линије (у случају полагања у зеленој површини на дубини од 0,8m);
- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација морају се задовољити минимална прописана растојања заштите;
- Планиране трафостанице се граде претежно у коридору грађевинског земљишта и за њих се формира засебна парцела;
- Трафостанице морају имати приступ за допрему, монтажу и одржавање опреме, као и приступ ватрогасном возилу;
- Светиљке јавне расвете, стубови и канделабри постављају се уз ивицу тротоара или 30cm од ивичњака, и није дозвољено њихово постављање изнад других подземних инсталација и средином тротоара.

Гасоводна мрежа

- Гасоводна мрежа се полаже подземно, у појасу регулације постојеће и планираних саобраћајница, изван конструкције саобраћајнице;
- Мрежа планираног дистрибутивног гасовода у секундарним саобраћајницама се полаже обострано;

- Код паралелног вођења са другим подземним инсталацијама гасовод мора бити удаљен минимално 0,40m а код укрштатања 0,20m. Уколико није могуће постићи ова растојања дозвољено је и мање, уз уградњу обавезне заштитне опреме;

- Дубина укопавања гасовода, зависно од теренских услова, дефинисана је минималним надслојем земље изнад горње ивице цеви. У габариту саобраћајнице износи 1,30m изнад горње ивице заштитне цеви, а на осталим теренима уобичајено око 0,80m;

- Минимална дубина гасовода при укрштању са путевима износи 1,0m,;

- Гасовод се полаже у ров ширине 50cm + d (d = пречник гасовода);

Телекомуникациона мрежа

- Мрежа се полаже у тротоару, супротном од електроенергетске мреже, на минимално 0,5m удаљености од регулационе линије;

- Дубина укопавања је 1,0m;

- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација, морају се задовољити минимална прописана растојања заштите;

- ТТ-окна се граде на око 100m, оквирних димензија 1,60x2,0x1,90m;

- Јавне телефонске говорнице могу се постављати – према потреби – на местима где постоји могућност полагања прикључног кабла и где је фреквентност људи велика (аутобуска стајалишта, садржаји општих потреба за зону и сл.).

Правила уређења и грађења водног земљишта

Водно земљиште је дефинисано двома водним површинама: делом Главног канала и старим коритом Језаве.

Принципи и правила уређења на водном земљишту:

- Забрањена је изградња грађевинских објеката;
- Дозвољена је изградња искључиво инфраструктурних објеката и саобраћајница;
- Дозвољена је изградња друге инфраструктуре према условима ЈВП «Србија воде»

У простору дела Главног канала, предвиђа се његово редовно одржавање, продубљивање, чишћење и уклањање растиња. Предвиђено је уз канал за регулацију нивоа подземних вода, изградити инспекцијске стазе, саобраћајнице поред унутрашње ножице насипа, минимум 5m, за потребе одбране од поплава, односно ради спровођења мера одбране, ангажовања људства, мнеханизације, опреме и материјала. Иста саобраћајница (једном својом страном), се овим планским решењем, може користити са проширеним габаритом од 9,0m, за потребе саобраћајног приступа непосредном простору грађевинског земљишта, као и комунална површина за опремање инфраструктуром..

Простор старог корита Језаве овим Планом задржава постојећу намену. Могуће је на основу сагласности и услова надлежног водопривредног предузећа ЈВП «Србија воде», извршити насипање старог корита Језаве, искључиво грађевинским отпадом. Ова интервенција не подразумева промену намене земљишта – парцела остаје у режиму водног земљишта, а посебним пројектима би се утврдили елементи рекултивације, ремедијације и формирања зеленог заштитног појаса на овом земљишту.

Евентуална стабилизација тла и изградња на овом простору, могућа је на основу посебних пројеката и студија, и то искључиво за потребе изградње инфраструктурних објеката, саобраћајница и друге потребне инфраструктуре

7. Услови и мере хидротехничког уређења

За потребе израде *Регулационог плана Индустијске зоне у Смедереву* 2002. године урађена је *Хидротехничка основа* (од стране Института „Јарослав Черни“), која третира проблеме заштите целокупног простора Индустијске зоне од спољних вода, од подземних вода, као и прикупљање и одвођење отпадних и атмосферских вода.

Овом Основом утврђени су основни елементи уређења простора у погледу горе описаних видова заштите, који се за подручје третирано овим Планом односе на следеће:

– Заштита од подземних вода

- кота нивоа подземних вода на овом подручју износи између 68,70mnm ;

- у циљу заштите од негативног утицаја подземних вода планираних садржаја могуће је насипање терена у складу са подацима из «Хидротехничке основе индустријске зоне Смедерево»;

- део корита старог тока Језаве и главног канала који су део каналске мреже система за заштиту подручја од високих подземних вода годишњег поља;

– Одвођење отпадних вода

- евакуацију фекалних отпадних вода усагласити са усвојеном трасом фекалног колектора;

- евакуацију површинских незагађених вода одвести до отвореног сабирног канала

Примењене мере на простору обухваћеним Планом, се односе на:

- Насипање простора за изградњу до дефинисања нивелете платоа и саобраћајница у складу са нивелетом пута М-24, шљунком крупне гранулације са набијањем и ваљањем у слојевима;

- Део главног канала користити за одводњавање отпадних вода, са обавезним планирањем саобраћајнице за интервенцију и одржавање канала;

- Евакуација отпадних фекалних вода се планира одвођењем до постројења за пречишћавање отпадних вода, изградњом примарне и секундарне канализационе мреже;

- Пошто је неизвесно када ће почети са функционисањем целог планираног система одводњавања, Планом се предлаже изградња водонепропусних септичких јама за сваки комплекс појединачно, као привремено решење;

- Планом се предвиђа да се отпадне воде са платоа и кровних површина одводе преко таложника и сепаратора у постојећи део главног канала и старо корито Језаве уколико постоје такве могућности;

- Планским решењем се предвиђа да се одводњавање воде са саобраћајница изводи преко путних јаркова у оквиру њих, уз дефинисање попречних нагиба саобраћајнице.

- Могуће је насипање старог корита Језаве отпадним материјалом у дужем временском периоду, уз формирање зеленог појаса или интерних саобраћајница у оквиру дефинисаних простора Пројектом парцелације.

8. Услови и мере у погледу геомеханичке стабилности терена

Инжењерско-геолошке карактеристике тла

Ови простори у погледу основних инжењерско-геолошких карактеристика, спадају у групу стабилних делова терена, при чему, приликом изградње објеката, треба обратити пажњу на сочива глиновито-муљевитог материјала која се налазе релативно плитко у терену (одликују се великом пластичношћу), као и на висок ниво подземних вода које својим утицајем могу значајно пореметити постојећа физичко-механичка својства терена што може да доведе до поремећаја укупне стабилности, како терена тако и постојећих објеката у близини.

За одређивање и утврђивање начина темељења будућих објеката, неопходно је да се на терену, у зависности од нивоа обраде техничке документације изврше додатна геолошка испитивања ради потпуне геотехничке идентификације и класификације тла на локацији будућих објеката.

9. Заштита животне средине

9.1. Процена могућих утицаја на животну средину

Негативне последице по животну средину у подручју обухвата Плана у постојећем стању настају услед утицаја изграђених индустријских објеката у ширем окружењу, одвијања саобраћаја на путу М-24 и изграђених инфраструктурних система (каналска мрежа, високонапонски далеководи и сл.).

Планом детаљне регулације у обухвату се предвиђа пренамена пољопривредног у грађевинско земљиште и изградња инфраструктуре и привредних објеката – што нужно доводи до утицаја на стање животне средине и еколошки капацитет простора.

9.2. Смернице за заштиту животне средине

Опште планске мере интегрисане у предметни План, којима се смањују и ограничавају негативни утицаји и повећавају позитивни ефекти на животну средину и одрживи развој простора, односе се на:

- услове за одржавање дренажне каналске мреже и нивоа подземних вода

- услове заштите и коришћења водног земљишта старог корита Језаве

- усмеравање (ограничавање) делатности које се могу развијати у обухвату Плана

- утврђене урбанистичке параметре изградње на појединачним комплексима

- планирање инфраструктуре (начин водоснабдевања, евакуисања отпадних вода, третман технолошких отпадних вода и зауљених вода са слободних површина и др.)

- начин сакупљања и одлагања отпада

- планирање зеленила (тампон-зоне, улично зеленило, учешће зеленила у комплексу)

Поред ових општих планских мера, за реализацију појединачних садржаја који потенцијално могу бити извор угрожавања квалитета животне средине, прописује се обавезно утврђивање потребе израде процене утицаја на животну средину у фази имплементације Плана.

10. Заштита од пожара, елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, ратних дејстава

10.1. Мере заштите од пожара

У складу са карактером планиране намене не утврђују се општи услови заштите од пожара, већ се у фази реализације садржаја прописују посебни услови усклађени са нормативима и стандардима за ту врсту делатности.

Условима регулације обезбеђене су планске мере заштите од пожара кроз:

– Положај објеката у комплексу мора да омогући несметан приступ противпожарних возила и противпожарну заштиту објеката са свих страна.

– Унутрашње колске комуникације морају да буду довољног профила и у одговарајућем систему, како би се омогућило несметано кретање противпожарних возила и евентуална евакуација путничких возила у случају акцидента.

– На појединачним парцелама је обавезна изградња спољашње и унутрашње хидрантске мреже која се напаја водом са јавне водоводне мреже у планираним саобраћајницама у обухвату.

Заштита од пожара је обезбеђена погодним распоредом појединачних објеката и њиховом међусобном удаљеношћу, коришћењем незапаљивих материјала за њихову градњу, одговарајућом хидрантском мрежом, проходношћу терена, односно, обезбеђењем приступа свим објектима у случају потребе, у складу са Законом о заштити од пожара («Службени гласник СРС», бр. 37/88 и «Службени гласник РС», бр. 53/93, 67/93 и 48/94)

10.2. Мере заштите од елементарних непогода

У циљу заштите од грађевинских објеката и осталих садржаја на простору обухваћеним Планом, потребно је при њиховом пројектовању и извођењу, узети у обзир меродавне параметре који се односе на заштиту од елементарних непогода (врста и количина атмосферских падавина, дебљина снежног покривача, јачина ветра, носивост терена, висина подземних вода и сл.) и испоштовати важеће нормативе.

Планске мере у погледу заштите од елементарних непогода односе се на:

– Заштиту од елементарних непогода што подразумева најпре заштиту од поплава, због високог нивоа подземних вода.

– Мере заштите од елементарних и других непогода које се дефинишу техничком документацијом за изградњу објекта, које обезбеђују објекат и околину у случају земљотреса, поплава, снежних наноса, рушења брана на заштитном насипу поред канала;

– Заштиту која обезбеђује објекат и околину у случају експлозије и пожара.

– Заштиту од удара од грома изградњом громобранске инсталације која ће бити изведена у складу са важећим прописима.

10.3. Услови и мере сеизмичке заштите

Према сеизмолошко-геолошким карактеристикама подручје Смедерева спада у ред средње зоне сеизмичке угрожености, са потресима максималног интензитета 7°МСС, изузетно 8°МСС.

У том смислу, опште мере сеизмичке заштите су уграђене у планска решења овог Плана, у погледу прописаних урбанистичких параметара изградње, спратности објеката, њихових међусобних удаљености и сл., док се посебне мере односе на примену асеизмичног пројектовања објеката у фази реализације појединачних садржаја, у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима («Сл. лист СФРЈ», бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90).

10.4. Мере заштите од ратних дејстава (услови од интереса за одбрану земље)

Мере заштите од интереса за одбрану земље треба да буду уграђене у сва просторна решења (објекти, техничка решења у инфраструктури, распореду слободних и зелених површина и др.), које као превентивне мере утичу на смањење повредивости појединих објекат, комплекса и простора, а у складу са Законом о одбрани.

1. Средњорочни програм уређивања површина јавне намене у обухвату Плана

Уређивање земљишта јавне намене у обухвату Плана односи се на:

– Прибављање земљишта за изградњу нових планираних јавних саобраћајница;

– Прибављање земљишта за проширење постојећих некатегорисаних путева до планиране регулације за јавне саобраћајнице;

– Реконструкцију пута М-24, са изградњом уливно-изливних трака;

– Изградњу планиране јавне инфраструктурне мреже (електроенергетске, водоводне, канализационе и телекомуникационе);

– Изградњу планиране јавне саобраћајне мреже

Табела. 4 – Преглед средстава потребних за уређење земљишта јавне намене у обухвату Плана

	ВРСТА ИНФРАСТРУКТУРНОГ СИСТЕМА	Дужина мреже (m')	Потребни инфраструктурни објекти	ИЗНОС (у динарима)
1	Водоводна мрежа Ø100	4 380,00	нема	41.610.000
2	Канализациони систем	4 380,00	нема	41.610.000
3	Електроенергетски систем DV 10kV	2557,00	нема	5.625.400
5	Телекомуникациони систем	4 380,00	нема	14.016.000
6	Саобраћајнице	80519m ²		338.179.800
	УКУПНО			441.041.200
7	Прибављање новог земљишта за површ. јавне намене		Површина новог јавног грађ. земљишта	42.330.000,00
	С В Е Г А		6ха 50а 69m²	483.371.200

Средства за изградњу саобраћајне и инфраструктурне мреже у обухвату Плана се обезбеђују из буџета локалне самоуправе или других извора које обезбеди локална самоуправа (донације, кредити, приватно-јавно партнерство и др.).

V ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА - (по урбанистичким зонама)

На грађевинском земљишту, планира се изградња индустријско-производних и привредних садржаја, кроз формирање грађевинских парцела за појединачне садржаје, као и изградња интерне саобраћајне мреже која ће обезбедити приступ свих формираних грађевинских парцела јавним саобраћајницама у обухвату.

Коридорима интерних саобраћајница, водиће се и интерна инфраструктурна мрежа у циљу повезивања планираних садржаја на јавну инфраструктуру предвиђену Планом.

1. Зона Б.1. Модуларна изградња-привредни и пословни садржаји

Правила уређења:

У оквиру ове зоне планира се изградња и развој индустријско-производних и пословних садржаја, као и пратећих услужно-сервисних делатности у функцији основних садржаја.

Правила грађења

а) Врста и намена објеката који се могу градити

Дозвољене делатности у оквиру целине су:

- Производна делатност (индустријске хале, надстршнице);
- Пословни садржаји (представништва, пословни центри, изложбене хале и центри);
- Складиштење и стоваришта;
- Прерађивачка делатност;
- Услужна делатност (бензинске и гасне пумпе, сервиси, гараже, мотели);
- Трговачка делатност (трговачки центри, мега маркети)

б) Услови за образовање грађевинске парцеле

Пројектом парцелације ће се формирати грађевинске парцеле које могу бити површине од 0,25ха до 3ха, изузетно и више, зависно од делатности и технолошког процеса. Све парцеле требају бити што правилнијег облика, минималне ширине фронта 50м за парцеле површине до 50ари и 100м за парцеле веће површине и да имају приступ интерној, односно јавној саобраћајници.

в) Урбанистички показатељи за грађевинске парцеле

Максимални урбанистички показатељи дозвољени у овој зони су:

- Индекс заузетости парцеле 40% за парцеле преко 1 ха
- Индекс заузетости парцеле 50% за парцеле до 1 ха
- Индекс изграђености парцеле 1,0

г) Положај објеката у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Грађевинска линија објеката је одређена у односу на јавну или интерну саобраћајницу и износи минимално 15м

удаљености у односу на регулациону линију парцеле.

Грађевинска линија објеката у односу на појас регулације старог корита Језаве и дренажног канала, је променљива и износи мин. 5м, што је дефинисано координатама тачака регулационе линије, пратећи неправилност самог тока.

Грађевинска линија према путу М-24 је дефинисана зonom заштите саме саобраћајнице, на 20м од границе регулације пута.

Одстојање објеката од синора суседних парцела износи минимално 10м.

д) Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

У случају да се на грађевинској парцели гради више објеката, зависно од технолошке организације самих садржаја, који могу бити у низу или слободностојећи, међусобно одстојање између објеката је минимално ½ висине вишег објекта, а најмање 5,0м.

ђ) Спратност и висина објеката

У обухвату Плана није планирана изградња подземних етажа, због високог нивоа поземних вода.

Изузетно, на појединим парцелама, могуће је предвидети изградњу подземне етаже, на бази посебних, појединачних услова надлежног предузећа ЈВП «Србијаводе», а на захтев појединачних инвеститора.

Максимална спратност производних, складишних, сервисних, услужних објеката је приземље, што је условљено технолошким потребама конкретне делатности, али се дозвољава да у оквиру таквих објеката, као посебна функционална целина, која се односи на административно-помоћну делатност, може да се достигне спратност П+1. Висина ових објеката је условљена технолошким захтевима.

Максимална спратност пословних, управних и сличних објеката у склопу комплекса износи П+3, са максималном висином од 18м.

е) Услови за приступ парцели и паркирање у оквиру парцеле

У овој зони се планира изградња интерне саобраћајне мреже у зависности од потреба инвеститора, која ће се градити њиховим средствима. Она подразумева регулацију саобраћајнице од 11,0м, са двосмерним саобраћајним током од 6,0м, тротоаром 2,0м и путним појасом уз њега од 0,5м, и са каналом за одводњавање воде од 2,5м. Ова саобраћајна мрежа омогућиће приступ формираним модулима у обухвату Плана.

На појединим просторима је планиран приступ парцелама са простора који је дефинисан као комуналана површина. Она у свом габариту планира изградњу приступне саобраћајнице, габарита 9,0м, са двосмерним саобраћајним током од 6,0м, тротоаром од 2,0м и зеленим појасом од 1,0м.

Грађевинске парцеле могу да имају једно прикључење на јавни пут у свом фронталном делу, са дефинисањем одговарајућег радијуса за кретање возила, одакле ће се даље, у оквиру парцеле дефинисати интерни саобраћајни ток зависно од делатности и технолошког поступка.

У случају да се парцела налази на углу модуларне поделе, са фронтонима према два улицама, омогућава се приступ са обе саобраћајнице, с тим да удаљеност улаза у парцелу од темена раскрснице не може бити мања од 25,0м.

На месту прикључка парцеле на јавну саобраћајницу, неопходно је предвидети прекид тротоарске и зелене површине, као и формирање нрадијуса прикључка.

Паркирање ће се за планиране саржаје решавати у оквиру појединачних комплекса, према потребама планираног садржаја, за путничка и теретна возила и то најпре у простору између грађевинске и регулационе линије.

За путничка возила потребно је обезбедити отворене паркинг-површине са манипулативним простором, према критеријуму 1ПМ/50,0m² корисног пословног простора (не рачунајући производне хале, складишне и сличне површине) или по критеријуму 1ПМ/3 запослена радника. За теретна возила потребно је – у складу са наменом појединачних комплекса – обезбедити одговарајући број паркинг-места са манипулативним површинама за ова возила, а на основу правила дефинисаних у Генералном плану. На нивоу спровођења Плана детаљне регулације биће дефинисани конкретни критеријуми за стационарно паркирање, за сваки појединачни комплекс/модул.

Површине за паркирање путничких возила треба радити од растер елемената, а површине за теретна возила, асфалтирати или бетонирати са димензионисањем за тешко саобраћајно оптерећење.

ж) Услови прикључења на комуналну и техничку инфраструктуру

Планирани садржаји на парцелама се прикључују на секундарну инфраструктурну мрежу у оквиру планираних интерних саобраћајница које се дефинишу у зонама, према потребама инвеститора, а које се надовезују на јавну инфраструктурну мрежу планирану овим Планом.

Предвиђа се да парцела има један прикључак на инфраструктурну мрежу.

Прикључак на електродистрибутивну мрежу се решава довођењем напојног 1КВ вода од најближе трафостанице у оквиру Плана до МРО смештеног у простору регулационе линије.

Прикључак на водоводну и канализациону трасу се врши на 2м од регулационе линије у оквиру водоводног шахта са водомером и главног ревизионог шахта.

Одвођење атмосферских вода са кровних, манипулативних и паркинг површина се решава сакупљањем путем ригола и канала и одвођењем до таложника са предвиђеним сепаратором за таложење масноће или гранулата зависно од делатности, па у крајњем поступку до одвођења у канал или путне јаркове.

Телефонска инсталација се доводи до објекта од најближег ТТ окна у коридору саобраћајнице.

Гасна инсталација се доводи са јавне дистрибутивне гасоводне мреже радног притиска од 4 бара, до мерно-регулационог сета или мерно-регулационе станице, коју се лоцира уз објекат.

з) Услови коришћења до опремања земљишта комуналном и техничком инфраструктуром

До реализације комплетног комуналног опремања земљишта јавне намене, садржаји ће функционисати са локалним комуналним системом опремања на сопственој парцели, на следећи начин:

– Бушење бунара за снабдевање водом за технолошке потребе, са претпоставком да је вода за пиће лоших карактеристика, са уградњом хидрофора за црпљење воде;

– Изградња водонепропусне септичке јаме са

капацитетом за планирану намену;

– Изградња уређаја за третман отпадних технолошких вода и њихово упуштање у водонепропусну септичку јаму;

– Изградња таложника и сепаратора отпадних атмосферских вода и упуштање у путне јаркове или дренажни канал;

– Изградња интерног система грејања (гас, течна гориво, соларна енергија);

и) Услови за озелењавање

Принципи озелењавања:

– Заштитно зеленило (високо растиње), по ободу парцеле између грађевинске и регулационе линије, посебно према саобраћајним површинама;

– Декоративне зелене површине у слободним деловима комплекса.

Учешће зеленила је 25%, за парцеле површине до 50ари, а код већих комплекса износи 30%, у односу на слободан, неизграђени простор без паркинг површина.

Обзиром да се грађевинска линија објеката налази на удаљености од 15м од регулационе, планира се да се у том појасу дефинишу зелене површине у циљу заштите укупног естетског доживљаја самог амбијента, са садњом ниског и високог растиња уз међусобни склад и груписање. У залеђу парцеле користити високо растиње, нарочито према кориту старе Језаве. Користити при садњи врсте које имају способност апсорпције и задржавања штетних гасова. Зависно од намене садржаја на парцели, планирати део простора за партерно уређење користећи декоративно зеленило.

Приликом садње зеленила, руководити се наменом објекта, планом интерних колских и пешачких комуникација и трасама подземних инсталација.

ј) Начин оградавања парцеле

Оградавање парцела извести на регулационој линији парцеле, транспарентном или зиданом оградом, висине до 2,2м.

Дозвољено је да се на појединим парцелама, ограда повуче у односу на регулацију парцеле, за потребе паркирања испред комплекса. У том случају, сви садржаји морају бити са унутршње стране регулационе линије парцеле.

2. Зона Б.2. Линијска изградња-привредни и пословни садржаји

Правила уређења:

У оквиру ове зоне планира се изградња и развој индустријско-производних и пословних садржаја, као и пратећих услужно-сервисних делатности у функцији основних садржаја или у самосталној делатности.

Правила грађења

а) Врста и намена објеката који се могу градити

Дозвољене делатности у оквиру целине су:

– Производна делатност (индустријске хале, надстршице);

– Пословни садржаји (представништва, пословни центри, изложбене хале и центри);

– Складиштење и стоваришта;

- Прерађивачка делатност;
- Услужна делатност (бензинске и гасне пумпе, сервиси, гараже, мотели);
- Трговачка делатност (трговачки центри, мега маркети)

б) Услови за образовање грађевинске парцеле

Планом су дефинисани геодетски елементи на основу којих се одваја земљиште јавне намене од грађевинског. Пројектом парцелације ће се формирати грађевинске парцеле које могу бити површине која ће зависити од делатности и технолошког процеса, а не мање од 0,25ха. Све парцеле требају бити што правилнијег облика, минималне ширине фронта 50м, за парцеле до 50 ари, односно, 80м за веће парцеле и да имају приступ искључиво са секундарне, јавне или интерне саобраћајнице.

в) Урбанистички показатељи за грађевинске парцеле

Максимални урбанистички показатељи дозвољени у овој зони су:

- Индекс заузетости парцеле 40% за парцеле преко 1 ха
- Индекс заузетости парцеле 50% за парцеле до 1 ха
- Индекс изграђености парцеле 1,0

г) Положај објеката у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Грађевинска линија објеката је одређена у односу на јавну саобраћајницу и износи минимално 15м удаљености, у односу на регулациону линију парцеле.

Грађевинска линија према путу М-24 је дефинисана зоном заштите саме саобраћајнице, на 20м од регулације пута.

Одстојање објеката од синора суседних парцела износи минимално 10м.

д) Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

У случају да се на грађевинској парцели гради више објеката, зависно од технолошке организације самих садржаја, који могу бити у низу или слободностојећи, међусобно одстојање између објеката је дозвољено минимално ½ вишег објекта, а најмање 5,0м..

ђ) Спратност и висина објеката

У овој зони није дозвољена изградња подземних етажа, због високог нивоа поземних вода.

Изузетно, на појединим парцелама, могуће је предвидети изградњу подземне етаже, на бази посебних, појединачних услова надлежног предузећа ЈВП «Србијаводе», а на захтев појединачних инвеститора.

Максимална спратност производних, складишних, сервисних, услужних објеката је приземље, што је условљено технолошким потребама конкретне делатности, али се дозвољава да у оквиру

таквих објеката, као посебна функционална целина, која се односи на административно-помоћну делатност, може да се постигне спратност П+1. Висина ових објеката је условљена технолошким захтевима.

Максимална спратност пословних, управних и сличних објеката у склопу комплекса износи П+3, са максималном висином од 18м.

е) Услови за приступ парцели и паркирање у оквиру парцеле

Грађевинске парцеле могу да имају једно прикључење

на јавни пут у свом фронталном делу, са дефинисањем одговарајућег радијуса за кретање возила, одакле ће се даље, у оквиру парцеле дефинисати интерни саобраћајни ток зависно од делатности и технолошког поступка.

Паркирање ће се за планиране саржаје решавати у оквиру појединачних комплекса, према потребама планираног садржаја, за путничка и теретна возила.

За путничка возила потребно је обезбедити отворене паркинг-површине са манипулативним простором, према критеријуму 1ПМ/50,0m² корисног пословног простора (не рачунајући производне хале, складишне и сличне површине) или по критеријуму 1ПМ/3 запослена радника. За теретна возила потребно је – у складу са наменом појединачних комплекса – обезбедити одговарајући број паркинг-места са манипулативним површинама за ова возила, а на основу правила дефинисаних у Генералном плану.

Површине за паркирање путничких возила треба радити од растер елемената, а површине за теретна возила, асфалтирати или бетонирати са димензионисањем за тешко саобраћајно оптерећење.

ж) Услови прикључења на комуналну и техничку инфраструктуру

Планирани садржаји на парцелама се прикључују на примарну инфраструктурну мрежу у оквиру планираних саобраћајница, према потребама инвеститора, у оквиру површина јавне намене.

Предвиђа се да парцела има један прикључак на инфраструктурну мрежу.

Прикључак на електродистрибутивну мрежу се решава довођењем напојног 1КВ вода од најближе трафостанице у оквиру Плана до МРО смештеног у простору регулационе линије.

Прикључак на водоводну и канализациону трасу се врши на 2м од регулационе линије у оквиру водоводног шахта са водомером и главном ревизионог шахта.

Одвођење атмосферских вода са кровних, манипулативних и паркинг површина се решава сакупљањем путем ригола и канала и одвођењем до таложника са предвиђеним сепаратором за таложње масноће или гранулата зависно од делатности, па у крајњем поступку до одвођења у канал или путне јаркове.

Телефонска инсталација се доводи до објекта од најближег ТТ окна у коридору саобраћајнице.

Гасна инсталација се доводи са јавне дистрибутивне гасоводне мреже радног притиска од 4 бара, до мерно-регулационог сета или мерно-регулационе станице, коју се лоцира уз објекат.

з) Услови коришћења до опремања земљишта комуналном и техничком инфраструктуром

До реализације комплетног комуналног опремања земљишта јавне намене, садржаји ће функционисати са локалним комуналним системом опремања на сопственој парцели, на следећи начин:

- Бушење бунара за снабдевање водом за технолошке потребе, са претпоставком да је вода за пиће лоших карактеристика, са уградњом хидрофора за црпљење воде;
- Изградња водонепропусне септичке јаме са капацитетом за планирану намену;
- Изградња уређаја за третман отпадних технолошких вода и њихово упуштање у водонепропусну септичку јаму;

– Изградња таложника и сепаратора отпадних атмосферских вода и упуштање у путне јаркове или дренажни канал;

– Изградња интерног система грејања (гас, течна гориво, соларна енергија);

и) Услови за озелењавање

Основни принципи озелењавања површина:

– Заштитно зеленило (високо растиње), по ободу парцеле између грађевинске и регулационе линије, посебно према саобраћајним површинама;

– Декоративне зелене површине у слободним деловима комплекса.

Учешће зеленила је 25%, за парцеле површине до 50ари, а код већих комплекса износи 30%, у односу на слободан, неизграђени простор без паркинг површина.

Обзиром да се грађевинска линија објеката налази на удаљености од 15м од регулационе, планира се да се у том појасу дефинишу зелене површине у циљу заштите укупног естетског доживљаја самог амбијента, са садњом ниског и високог растиња уз међусобни склад и груписање. У залеђу парцеле користити високо растиње, нарочито према кориту старе Језаве. Користити при садњи врсте које имају способност апсорпције и задржавања штетних гасова. Зависно од намене садржаја на парцели, планирати део простора за партерно уређење користећи декоративно зеленило.

Приликом садње зеленила, руководити се наменом објекта, планом интерних колских и пешачких комуникација и трасама подземних инсталација.

ј) Начин оградавања парцеле

Оградавање парцела извести на регулационој линији парцеле, транспарентном или зиданом оградом, висине до 2,2м.

Дозвољено је да се на појединим парцелама, да се ограда повуче у односу на регулацију парцеле, за потребе паркирања испред комплекса. У том случају, сви садржаји морају бити са унутршње стране регулационе линије парцеле.

3. Зона Б.3. Инфраструктурни објекти

Правила уређења:

У оквиру ове зоне планира се изградња свих врста објеката инфраструктуре, ради повезивања у примарни систем.

Правила грађења

а) Врста и намена објеката који се могу градити

У оквиру ове зоне се могу градити сви инфраструктурни објекти: трафостанице, главне прикључне шахте за ТТ инсталацију и остале потребне мреже.

б) Услови за образовање грађевинске парцеле

Грађевинска парцела је дефинисана самим одређењем у Плану, као неправилна површина уз главну саобраћајницу.

в) Урбанистички показатељи за грађевинске парцеле

Урбанистички показатељи нису дефинисани за овај простор, већ ће се одредити на основу технолошких карактеристика инфраструктурних објеката.

г) Положај објеката у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Грађевинска линија објеката није Планом одређена у односу на јавну саобраћајницу, већ ће се одредити издавањем локацијске дозволе, а у складу са саобраћајним условљеностима конкретне локације.

д) Спратност и висина објеката

Спратност објеката је приземље.

ђ) Услови за приступ парцели и паркирање у оквиру парцеле

Приступ парцели није просторно дефинисан, обзиром да се планира искључиви приступ у случају монтаже и интервенције постројења.

е) Услови прикључења на техничку инфраструктуру

Прикључак на електродистрибутивну мрежу се решава довођењем напојног 10КВ вода од најближе трасе.

ж) Услови за озелењавање

Није предвиђено озелењавање ових површина високим растињем.

з) Начин оградавања парцеле

Оградавање парцеле извести на регулационој линији парцеле, транспарентном оградом, висине до 2,5м.

VI ИНСТРУМЕНТИ И СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

1. Урбанистички инструменти спровођења Плана

1.1. Урбанистички инструменти за реализацију на земљишту јавне намене

У складу са правилима уређења и грађења из Плана, реализује се изградња на земљишту јавне намене, на основу **Локацијске дозволе**, што подразумева изградњу траса комуналне и техничке инфраструктуре, саобраћајница и инфраструктурних објеката.

Реализација се остварује прибављањем услова и мишљења надлежних предузећа и установа, за изградњу одређених садржаја, и инфраструктурних траса, на основу којих се издаје Локацијска дозвола, од стране надлежног органа Градске управе уз прагећи пројектни задатак, а са изразом главног пројекта, следи издавање грађевинске дозволе.

1.2. Урбанистички инструменти за реализацију на грађевинском земљишту

Реализација садржаја на грађевинском земљишту, подразумева претходно формирање грађевинске парцеле (на бази одредби овог Плана), путем пројекта парцелације, чиме се дефинише и саобраћајни приступ грађевинске парцеле јавном путу (интерна саобраћајница).

На формираним парцелама површине до 1ха, реализација се врши на бази локацијске дозволе, у складу са правилима овог Плана.

За парцеле површине преко 1ха, изградња се реализује путем израде Урбанистичког пројекта, као архитектонско-урбанистичке разраде комплекса у складу са правилима из овог Плана.

На основу Плана, а у складу са Урбанистичким пројектом, издавање се Локацијска дозвола, интегрално или

фазно за планирање садржаја у комплексу.

Да би се планирани садржаји реализовали, надлежно одељење за послове животне средине, утврдиће потребу о изради Студије о процени утицаја на животну средину, за поједине садржаје.

1.3. Подручја посебних пројеката и студија

На простору водног земљишта, односно старог корита Језаве, могуће је вршити насапање грађевинским отпадним материјалом, на основу израде посебног пројекта и студије за то подручје, по условима ЈВП «Србијаводе».

1.4. Модел реализације Плана

У циљу оптималне имплементације планских решења, предвиђа се модел реализације, који подразумева:

- Прибављање, опремање и изградња површина јавне намене (планиране јавне саобраћајнице);
- Парцелација грађевинског земљишта – формирање интерне саобраћајне мреже
- Парцелација грађевинског земљишта на грађевинске парцеле у складу са одредбама Плана;
- Изградња инфраструктуре и опремање површина јавне намене;
- Изградња интерне саобраћајне мреже, инфраструктурно прикључење и изградња садржаја.

VII САСТАВНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Садржај графичког дела Плана

- 1) Извод из планског документа вишег реда
- 2) Постојеће стање са границом Плана
- 3) Планирана намена површина
- 4) Подела на урбанистичке зоне
- 5) План саобраћаја са нивелационим решењем
- 6) Регулационо решење
- 7) Инфраструктурна мрежа и јавно зеленило

2. Документација плана

– Одлука о изради Плана детаљне регулације дела индустријске зоне «М-24- зона малих и средњих предузећа», број 350-326/2009-11 од 10.11.2009. године («Службени лист града Смедерева», број 17/2009);

– Решење о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину;

– Концепт за израду Плана детаљне регулације дела индустријске зоне «М-24- зона малих и средњих предузећа»;

– Катастарско топографски снимак обухвата Плана, урађен од стране Геодетске радње «ИНГ», Калинић Милош, дипл.геод.инж.;

– Услови и Решења надлежних предузећа и институција:

▪ ПД за дистрибуцију ел. енергије ЦЕНТАР д.о.о. Крагујевац, ЕД «Електроморава» Пожаревац – Смедерево, број 2030-3200/2 од 19.10.2009. године

▪ Услов за израду Плана детаљне регулације, од ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ Београд, број IV-22-03-108/1 од 18.12.2009. године;

▪ Услови од ЈВП «ВОДОВОД» Смедерево 05-4/129-1 од 17.06.2009. године

▪ Услови од «ТЕЛЕКОМ СРБИЈА» а.д. ИЈ Смедерево, Служба за оперативну подршку 0068-127956/2 од 09.06.2009. године

▪ Мишљење у поступку израде Плана од ЈВП «СРБИЈАВОДЕ» Београд – ВПЦ «Сава-Дунав» Нови Београд, РЈ Смедерево С/09-261 од 22.05.2009. године

▪ Мишљење ЈП «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» 953-10035/09-2 од 20.10.2009. године

▪ Услови заштите природе и животне средине, од Завода за заштиту природе Србије 03-1109/2 од 10.06.2009. године

▪ Услови Републичког хидрометеоролошког завода, број 92-III-1-34/2009 од 21.05.2009. године

▪ Услови Директората цивилног ваздухопловства, број РС2/4-07-0205/2009-0002 од 01.06.2009. године

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У складу са Одлуком о изради Плана детаљне регулације, обавезна је израда Стратешке процене утицаја на животну средину.

План детаљне регулације дела индустријске зоне «М-24- зона малих и средњих предузећа» у Смедереву, ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном листу града Смедерева».

Број 350-201/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

164.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ

I

У Школски одбор Основне школе „Димитрије Давидовић“ у Смедереву именују се за чланове:

1. Мирко Шкрбић, представник јединице локалне самоуправе
2. Весна Коларић, представник јединице локалне самоуправе
3. Љубица Нешић, представник јединице локалне самоуправе
4. Зоран Пејчић, представник запослених
5. Биљана Ковачевић, представник запослених
6. Драгана Грујић, представник запослених

7. Зоран Карапанца, представник родитеља ученика
8. Татјана Огњановић Павловић, представник родитеља ученика
9. Натали Сладић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006 и „Службени лист града Смедерева“, број 6/2009).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-57/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

165.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДР ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ**

I

У Школски одбор Основне школе „Др Јован Цвијић“ у Смедереву именују се за чланове:

1. Звонко Цвитан, представник јединице локалне самоуправе
2. Драгана Панајотовић, представник јединице локалне самоуправе
3. Душанка Атанацковић, представник јединице локалне самоуправе
4. Славиша Кољибабић, представник запослених
5. Наташа Обрадовић, представник запослених
6. Милош Гавриловић, представник запослених
7. Ненад Јоцић, представник родитеља ученика
8. Милован Марјановић, представник родитеља ученика
9. Јелица Стојановић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-99/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

166.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“
У СМЕДЕРЕВУ**

I

У Школски одбор Основне школе „Бранислав Нушић“ у Смедереву именују се за чланове:

1. Др Иван Стевановић, представник јединице локалне самоуправе
2. Славољуб Бачић, представник јединице локалне самоуправе
3. Станко Стојановић, представник јединице локалне самоуправе
4. Драгиша Томић, представник запослених
5. Славица Миленковић, представник запослених
6. Радомир Микић, представник запослених
7. Горан Пантић, представник родитеља ученика
8. Зоран Јовшић, представник родитеља ученика
9. Марија Николић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-56/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

167.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени

гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ

I

У Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Смедереву именују се за чланове:

1. Маријета Радишић, представник јединице локалне самоуправе
2. Првослав Недељковић, представник јединице локалне самоуправе
3. Бојана Јовановић, представник јединице локалне самоуправе
4. Зорица Цвејић, представник запослених
5. Борис Здравковић, представник запослених
6. Љиљана Вранковић, представник запослених
7. Небојша Стојановић, представник родитеља ученика
8. Елена Савурдић, представник родитеља ученика
9. Романа Репустић Николић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-163/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

168.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ

I

У Школски одбор Основне школе „Бранко Радичевић“ у Смедереву именују се за чланове:

1. Душан Савић, представник јединице локалне самоуправе
2. Мирослав Рашић, представник јединице локалне самоуправе
3. Милан Крга, представник јединице локалне самоуправе
4. Гордана Илић, представник запослених
5. Радуле Перовић, представник запослених
6. Предраг Драгутиновић, представник запослених
7. Јасмина Маринковић, представник родитеља ученика
8. Снежана Катић, представник родитеља ученика
9. Љиљана Маричић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006, 18/2006 и 11/2007).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-116/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

169.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ У СМЕДЕРЕВУ

I

У Школски одбор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Смедереву именују се за чланове:

1. Војкан Ћирић, представник јединице локалне самоуправе

2. Јагода Димитријевић, представник јединице локалне самоуправе
3. Љиљана Јанићијевић, представник јединице локалне самоуправе
4. Добрица Јовичић, представник запослених
5. Милош Дунчевић, представник запослених
6. Момчило Стојадиновић, представник запослених
7. Саша Лазаревић, представник родитеља ученика
8. Верица Савић, представник родитеља ученика
9. Милица Благојевић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-64/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

170.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“
У ЛИПАМА**

I

У Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Липама именују се за чланове:

1. Новица Стевановић, представник јединице локалне самоуправе
2. Топлица Живојиновић, представник јединице локалне самоуправе
3. Драгослав Марковић, представник јединице локалне самоуправе
4. Светлана Помана, представник запослених
5. Смиљана Васић, представник запослених
6. Александар Диздар, представник запослених
7. Татјана Ђурић, представник родитеља ученика
8. Дијана Дабић, представник родитеља ученика
9. Весна Стефановић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора („Службени лист

општине Смедерево“, број 11/2006, 11/2007, 12/2007 и 13/2007 и „Службени лист града Смедерева“, број 6/2009).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-51/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

171.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ХЕРОЈ СРБА“
У ОСИПАОНИЦИ**

I

У Школски одбор Основне школе „Херој Срба“ у Осипаоници именују се за чланове:

1. Дејан Јанковић, представник јединице локалне самоуправе
2. Дејан Митрашиновић, представник јединице локалне самоуправе
3. Новица Стоиловић, представник јединице локалне самоуправе
4. Момчило Цветковић, представник запослених
5. Дејан Петровић, представник запослених
6. Србијанка Стојковић, представник запослених
7. Академик проф. др неуропсихијатрије Првослав Марковић, представник родитеља ученика
8. Дејан Миловановић, представник родитеља ученика
9. Зоран Ђурђевић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-48/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

172.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИЛИЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ КОЛАРАЦ“ У КОЛАРИМА

I

У Школски одбор Основне школе „Илија Милосављевић Коларац“ у Коларима именују се за чланове:

1. Мирољуб Милановић, представник јединице локалне самоуправе
2. Гордана Миловановић, представник јединице локалне самоуправе
3. Миле Данков, представник јединице локалне самоуправе
4. Миодраг Манасијевић, представник запослених
5. Оливера Чекић, представник запослених
6. Слађана Јоксимовић, представник запослених
7. Зорица Стевановић- Марковић, представник родитеља ученика
8. Бранислав Јеремић, представник родитеља ученика
9. Наташа Јоксимовић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-75/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

173.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У ЛУГАВЧИНИ

I

У Школски одбор Основне школе „Бранко Радичевић“ у Лугавчини именују се за чланове:

1. Софија Берић, представник јединице локалне самоуправе
2. Зоран Петровић, представник јединице локалне самоуправе
3. Радиша Савић, представник јединице локалне самоуправе
4. Сања Илић, представник запослених
5. Зоран Аћимовић, представник запослених
6. Мирјана Стевовић, представник запослених
7. Биљана Алексић, представник родитеља ученика
8. Мирјана Поповић, представник родитеља ученика
9. Ненад Тонић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006 и 7/2008 и „Службени лист града Смедерева“, број 6/2009).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-63/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

174.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „САВА КОВАЧЕВИЋ“ У МИХАЈЛОВЦУ

I

У Школски одбор Основне школе „Сава Ковачевић“ у Михајловцу именују се за чланове:

1. Славица Стевановић, представник јединице локалне самоуправе

2. Боривоје Јерemiћ, представник јединице локалне самоуправе
3. Мирјана Бошковић, представник јединице локалне самоуправе
4. Милутин Стефановић, представник запослених
5. Десанка Лазић, представник запослених
6. Биљана Бајкић, представник запослених
7. Златан Чолић, представник родитеља ученика
8. Сузана Јерemiћ, представник родитеља ученика
9. Драгана Лукић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-66/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

175.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈД КАРАЂОРЂЕ“
У ВОДЊУ**

I

У Школски одбор Основне школе „Вожд Карађорђе“ у Водњу именују се за чланове:

1. Снежана Маринковић, представник јединице локалне самоуправе
2. Павле Михајловић, представник јединице локалне самоуправе
3. Анђа Ранковић, представник јединице локалне самоуправе
4. Биљана Томић, представник запослених
5. Тијана Величковић, представник запослених
6. Марија Костић, представник запослених
7. Бојана Вучковић, представник родитеља ученика
8. Ивана Главоњић, представник родитеља ученика
9. Весна Драгутиновић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006 и „Службени лист града Смедерева“, број 6/2009).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-59/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

176.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИТЕЉ САВА“
У ДРУГОВЦУ**

I

У Школски одбор Основне школе „Светитељ Сава“ у Друговцу именују се за чланове:

1. Добривоје Пантић, представник јединице локалне самоуправе
2. Радмила Илић, представник јединице локалне самоуправе
3. Зоран Јовановић, представник јединице локалне самоуправе
4. Живославка Ђорђевић, представник запослених
5. Верица Радовановић, представник запослених
6. Војислав Томић, представник запослених
7. Драган Бркић, представник родитеља ученика
8. Драгана Стојковић, представник родитеља ученика
9. Драгомир Радивојевић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006 и 11/2007).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-84/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

177.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО АНДРИЋ“ У РАДИНЦУ****I**

У Школски одбор Основне школе „Иво Андрић“ у Радинцу именују се за чланове:

1. Жељко Глишић, представник јединице локалне самоуправе
2. Верица Јовановић, представник јединице локалне самоуправе
3. Јелена Илић, представник јединице локалне самоуправе
4. Горан Крчмаревевић, представник запослених
5. Драгомир Стевановић, представник запослених
6. Зоран Кулагић, представник запослених
7. Дејан Илић, представник родитеља ученика
8. Ивана Николић, представник родитеља ученика
9. Славица Невенкић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006, 11/2007 и 12/2007 и „Службени лист града Смедерева“, број 6/2009).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-61/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

178.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У ВРАНОВУ****I**

У Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову именују се за чланове:

1. Младен Ђорђевић, представник јединице локалне самоуправе
2. Драган Р. Крстић, представник јединице локалне самоуправе
3. Мира Ђурђевић, представник јединице локалне самоуправе
4. Горица Анђелковић, представник запослених
5. Ана Јанковић, представник запослених
6. Војин Сладоје, представник запослених
7. Зоран Цветковић, представник родитеља ученика
8. Александра Волф, представник родитеља ученика
9. Ивана Николић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-65/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

179.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ У СКОБАЉУ****I**

У Школски одбор Основне школе „Иво Лола Рибар“ у Скобаљу именују се за чланове:

1. Слађана Глигоријевић, представник јединице локалне самоуправе

2. Миодраг Јовановић, представник јединице локалне самоуправе

3. Саша Ђаковић, представник јединице локалне самоуправе

4. Гордана Бабић, представник запослених

5. Љиљана Новичић, представник запослених

6. Валентина Андрејевић, представник запослених

7. Драган Крстић, представник родитеља ученика

8. Соња Петровић, представник родитеља ученика

9. Весела Лазић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-88/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

180.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У МАЛОЈ КРСНИ

I

У Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ у Малој Крсни именују се за чланове:

1. Снежана Петровић, представник јединице локалне самоуправе

2. Мирослав Милошевић, представник јединице локалне самоуправе

3. Љубомир Илић, представник јединице локалне самоуправе

4. Новица Будимировић, представник запослених

5. Радица Павловић, представник запослених

6. Драган Јовић, представник запослених

7. Срђан Стојиљковић, представник родитеља ученика

8. Оливера Марјановић, представник родитеља ученика

9. Слађана Стојановић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-74/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

181.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ХЕРОЈ СВЕТА МЛАДЕНОВИЋ“ У САРАОРЦИМА

I

У Школски одбор Основне школе „Херој Света Младеновић“ у Сараорцима именују се за чланове:

1. Горан Мирковић, представник јединице локалне самоуправе

2. Зоран Јеремић, представник јединице локалне самоуправе

3. Миливоје Марјановић, представник јединице локалне самоуправе

4. Зоран Радојковић, представник запослених

5. Бора Милошевић, представник запослених

6. Катарина Спалевић, представник запослених

7. Младенка Радивојевић, представник родитеља ученика

8. Горан Матић, представник родитеља ученика

9. Виолета Лазић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-58/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

182.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ****I**

У Школски одбор Гимназије у Смедереву именују се за чланове:

1. Слободан Јовановић, представник јединице локалне самоуправе
2. Зоран Зарић, представник јединице локалне самоуправе
3. Милена Леповић, представник јединице локалне самоуправе
4. Мирјана Мирчетић, представник запослених
5. Биљана Милентијевић, представник запослених
6. Зоран Дамњановић, представник запослених
7. Зоран Мишељић, представник родитеља ученика
8. Горан Прокић, представник родитеља ученика
9. Оливера Спасић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006 и 11/2007 и „Службени лист града Смедерева“, број 6/2009).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-92/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

183.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СМЕДЕРЕВУ****I**

У Школски одбор Техничке школе у Смедереву, именују се за чланове:

1. Гвозден Ераковић, представник јединице локалне самоуправе
2. Драган Глишић, представник јединице локалне самоуправе
3. Радован Ђурић, представник јединице локалне самоуправе
4. Вукашин Братић, представник запослених
5. Дарко Лазић, представник запослених
6. Славица Савић, представник запослених
7. Драган Спасојевић, представник родитеља ученика
8. Марина Вељовић, представник родитеља ученика
9. Славица Ђокић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006 и 18/2006 и „Службени лист града Смедерева“, број 6/2009).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-90/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

184.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕКСТИЛНО-ТЕХНОЛОШКЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ „ДЕСПОТ ЂУРАЋ“ У СМЕДЕРЕВУ****I**

У Школски одбор Текстилно-технолошке и пољопривредне школе „Деспот Ђурађ“ у Смедереву именују се за чланове:

1. Јасмина Симић, представник јединице локалне

самоуправе

2. Милосав Илић, представник јединице локалне

самоуправе

3. Мирјана Ранђеловић, представник јединице локалне

самоуправе

4. Игор Димитријевић, представник запослених

5. Наташа Милићевић, представник запослених

6. Мирјана Трајков, представник запослених

7. Флавија Димитријевић, представник родитеља

ученика

8. Јелена Илић, представник родитеља ученика

9. Дејан Радовановић, представник родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006 и 12/2007).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-60/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

185.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 21. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ

I

У Школски одбор Музичке школе „Коста Манојловић“ у Смедереву именују се за чланове:

1. Јагош Голе, представник јединице локалне

самоуправе

2. Слађана Лазаревић, представник јединице локалне

самоуправе

3. Јасмина Стојановић, представник јединице локалне

самоуправе

4. Милан Ераковић, представник запослених

5. Јована Стојановић, представник запослених

6. Тамара Ђулибрк, представник запослених

7. Александар Китановић, представник родитеља

ученика

8. Валентина Јевтић, представник родитеља ученика

9. Тања Маринковић Стојановић, представник

родитеља ученика

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2006 и „Службени лист града Смедерева“, број 6/2009).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-83/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

186.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 4. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО ЈП

I

Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) мења се у тачки I тако што се за председника Управног одбора уместо Драгослава Савића, представника Оснивача, именује **Ненад Мунђан**, представник Оснивача, уместо Владимира Милетића, представника Оснивача, именује **Звонко Цвитан**, представник Оснивача за заменика председника, а досадашњи заменик председника **Драган Глишић**, представник Оснивача, именује се за члана.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-229/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

187.

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 8. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО ЈП

I

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008) мења се у тачки I, тако што се за чланове уместо Марка Тртице, представника Оснивача именује **Радле Перовић**, представник Оснивача, а уместо Сњежане Гордић, представника запослених, именује **Весна Јовковић**, представник запослених.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-230/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

188.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 4. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ СМЕДЕРЕВО

I

Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008 и 16/2009) мења се у тачки I, тако што се за чланове Управног одбора уместо Жељка Вучковића и Анђелке Јовановић, представника Оснивача, именују **Данијела Радојевић** и **Владимир Милетић**, представници Оснивача.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-225/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

189.

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 8. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ СМЕДЕРЕВО

I

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008 и 9/2009) мења се у тачки I, тако што се за члана Надзорног одбора, уместо Зорана Тасића, представника Оснивача, именује **Саша Петровић**, представник Оснивача.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-224/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

190.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 4. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА“ СМЕДЕРЕВО**

I

Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 16/2009) мења се у тачки I, тако што се за чланове Управног одбора уместо Небојше Димитријевића и Бранке Ђурић, именују **Сања Миловановић** и **Дафина Станковић**.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-227/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

191.

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 8. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ СМЕДЕРЕВО**

I

У Надзорни одбор Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Смедерево именују се:

- за председника
Стеван Јанковић

- за чланове:
1. Слободан Николић
2. Горан Павловић

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-228/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

192.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 4. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И
ТОПЛИФИКАЦИЈУ СМЕДЕРЕВО**

I

Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) мења се у тачки I, тако што се за члана Управног одбора уместо Здравка Јањића, представника Оснивача, именује **Снежана Петковић**, представник Оснивача.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-226/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

193.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и чланова 4. и 5. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА
КУЛТУРУ СМЕДЕРЕВО**

I

Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за културу у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) мења се у тачки I, тако што се за заменика председника Управног одбора, уместо Славољуба Гавриловића, представника локалне самоуправе именује **Драгослав Мандић**, представник локалне самоуправе, а за члана уместо Драгослава Мандића, именује **Прена Петковић**, представник локалне самоуправе.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-210/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

194.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“,

број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и чланова 4. и 5. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА РАДНИЧКОГ
УНИВЕРЗИТЕТА У СМЕДЕРЕВУ**

I

Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Радничког универзитета у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) мења се у тачки I, тако што се за члана Управног одбора уместо Чедомира Сушића, именује **Светлана Михајловић**, представник локалне самоуправе.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-211/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

195.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и чланова 4. и 5. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ
И ОБРАЗОВАЊЕ „НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО**

I

Решење о именовању чланова Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање „Наша Радост“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) мења се у тачки I, тако што се за чланове

Управног одбора уместо Виолете Новаковић и Снежане Петковић, представника локалне самоуправе, именују **Весна Тимотијевић** и **Катарина Нешић**, представници локалне самоуправе.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-213/2010-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

196.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и чланова 4. и 5. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СМЕДЕРЕВО

I

Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад општине Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) мења се у тачки I, тако што се уместо Јелене Радосављевић-Петровић, за председника Управног одбора именује **Снежана Лукић**, представник локалне самоуправе, а за чланове уместо Драгице Ханс и Снежане Лукић, представника локалне самоуправе именују **др Славица Мишић** и **Јасмина Војиновић-Ракић**, представници локалне самоуправе.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-217/2010-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

197.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и чланова 4. и 5. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО

I

Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Установе Спортски центар у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) мења се у тачки I, тако што се за члана Управног одбора уместо Саше Живковића, именује **Драган Стефановић**, представник локалне самоуправе.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-212/2010-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

198.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др. Закон, 81/2005-испр.др.закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СМЕДЕРЕВСКО ОДМАРАЛИШТЕ НА РТЊУ

I

До именовања Управног одбора Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу, именује се Привремени управни

одбор Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу у саставу:

1. Радослав Дачић, представник локалне самоуправе
2. Срђан Берак, представник локалне самоуправе
3. Зоран Рајић, представник локалне самоуправе
4. Кристијан Ђурић, представник локалне самоуправе
5. Љубица Пантић, представник локалне самоуправе

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-215/2010-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

199.

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005 – испр. др. закона), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СМЕДЕРЕВСКО ОДМАРАЛИШТЕ НА РТЊУ

I

До именовања Надзорног одбора Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу, именује се Привремени надзорни одбор Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу у саставу:

1. Владета Кочовић, представник локалне самоуправе
2. Добрица Марковић, представник локалне самоуправе
3. Александар Пекић, представник локалне самоуправе

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-214/2010-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

200.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 4. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Туристичке организације града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008 и 9/2009) мења се у тачки I, тако што се уместо члана Управног одбора Туристичке организације града Смедерева Жикице Тонића, представника Оснивача именује **Дејан Илић**, представник Оснивача.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-222/2010-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

201.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008), члана 4. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004), а у вези са чланом 8. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за развој пољопривреде града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008 и 16/2009), мења се у тачки I, тако што се уместо члана Управног одбора Фонда за развој пољопривреде града Смедерева Владете Младеновића (у решењу Милосављевић), представника Оснивача, именује **Зоран Стојадиновић**, представник Оснивача за заменика председника, уместо Славољуба Крстића, представника Оснивача, за члана именује **Александар Стокић**, представник Оснивача и уместо Николе Спасојевића, представника Оснивача, за члана именује **Владимир Смајовић**, представник Оснивача.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-219/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

202.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008), члана 8. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004), а у вези са чланом 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА
СМЕДЕРЕВА**

I

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008), мења се у тачки I, тако што се уместо члана Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде града Смедерева Радише Јовановића, представника Оснивача, именује **Владимир Ђуричић**, представник Оснивача.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-220/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

203.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и чланова 4. и 5. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА МЛАДЕ
ТАЛЕНТЕ**

I

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за младе таленте („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) мења се у тачки I, тако што се за чланове Управног одбора уместо Латинке Милићевић и Ранка Мирковића, именују **Владимир Миушкович** и **Милан Ераковић**.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-216/2010-11

У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

204.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 4. Одлуке о одређивању органа надлежног за постављење, именовање и разрешење органа јавних предузећа, установа, организација, фондова и служби и броју и саставу управних и надзорних одбора („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2004),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА
ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

I

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту града Смедерева („Службени

лист града Смедерева“, број 2/2008) мења се у тачки 1, тако што се за члана Управног одбора уместо Драгољуба Михајловића, именује **Мирко Шкрбић**.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-223/2010-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

205.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005-испр. др.закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 11. Одлуке о оснивању Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу („Службени лист града Смедерева“, број 2/2010),

Скупштина града Смедерева, на 26. седници одржаној 16. септембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СМЕДЕРЕВСКО ОДМАРАЛИШТЕ НА РТЊУ

I

ТАМАРА ЂОРЂЕВИЋ, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-49/2010-11
У Смедереву, 16. септембра 2010. године

Председник Скупштине града
Бранче Стојановић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

206.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008) и члана 14. Одлуке о оснивању Фонда за подстицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева на 77. седници одржаној дана 3. септембра 2010. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА МЛАДИХ ТАЛЕНАТА СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Правилник Фонда за подстицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево, број 7/10 од 7. јуна 2010. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-2/2010-11
У Смедереву, 3. септембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

207.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 6. августа 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **25.156,00** динара Јавном комуналном предузећу „Водовод“ Смедерево на име рефундирања субвенције за плаћање комуналних услуга коју су оствариле социјално угрожене категорије грађана плаћањем дела дуга за месец фебруар 2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 630 – Водоснабдевање, позиција 64 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима, економска класификација 451, у укупном износу од **25.156,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **325.156,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за

финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1099/2010-11
У Смедереву, 6. августа 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

208.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 13. августа 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **100.000,00** динара НИС ПЕТРОЛ-у за испоруку горива за потребе чишћења канала „Марина“ у циљу заштите животне средине и здравља људи од заразних болести.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, позиција 113 – Услуге очувања животне средине, економска класификација 424, у укупном износу од **100.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **31.964.705,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3546/2010-11
У Смедереву, 13. августа 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

209.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени

лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. августа 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства у износу од **272.000,00** динара Друштву за помоћ ментално недовољно развијеним особама Смедерево на име исплате зарада за три дефектолога, два васпитача и две неговатељице за месеце март, април, мај и јун 2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.14 – Социјална заштита-општински савез социјално-хуманитарних организација и дотације социјално-хуманитарним организација, функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 172 – Дотације и трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 463, у укупном износу од **272.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **42.406.016,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3338/2010-11
У Смедереву, 17. августа 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

210.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 18. августа 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се средства

у износу од **26.666,00** динара на име финансијске помоћи Смедеревском шаховском клубу за учешће на такмичењу Прве лиге Србије које ће се одржати у Врњачкој Бањи у периоду од 21.08. до 31.08.2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.12 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 170 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **26.666,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **41.919.466,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3552/2010-11
У Смедереву, 18. августа 2010. године

Градonaчелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

211.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градonaчелник града Смедерева, дана 18. августа 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), разделе 2 - Градonaчелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства у износу од **120.000,00** динара и то: Културно-уметничком друштву Михајловац 40.000,00 динара, Културно-уметничком друштву Мала Крсна 40.000,00 динара и Културно-уметничком друштву Вучак 40.000,00 динара, за превоз за одлазак на манифестацију Охридски дани културе у Македонији у периоду од 19.08 до 22.08.2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.9 – Култура, функција 820 – Услуге културе, позиција 147 – Специјализоване услуге, економска класификација 424, у укупном износу од **120.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **10.343.340,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3248/2010-11
У Смедереву, 18. августа 2010. године

Градonaчелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

212.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градonaчелник града Смедерева, дана 18. августа 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), разделе 2 - Градonaчелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства у износу од **468.776,31** динар Момчилу Одаловићу из Смедерева, Улица Живорада Атанацковића број 34, на име измиривање доспеле обавезе доприноса за социјално осигурање, за период од 1. јула 2004. године до 2. октобра 2009. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.9 – Култура, функција 820 – Услуге културе, позиција 150 – Накнаде за културу, економска класификација 472, у укупном износу од **468.776,31** динар и укупан план средстава ове апропријације износи **468.776,31** динар.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 181-8/2009-11
У Смедереву, 18. августа 2010. године

Градonaчелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

213.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градonaчелник града Смедерева, дана 19. августа 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева”, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 - Градоначелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се средства у износу од **80.000,00** динара Омладинском фудбалском клубу „Осипаоница“ из Осипаонице, за почетак првенства у оквиру вишег ранга такмичења.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.12 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 170 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **80.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **41.999.466,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3547/2010-11

У Смедереву, 19. августа 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

214.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 25. августа 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева”, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се недостајућа средства у укупном износу од **528.778,00** динара на име измирења обавеза према Јавном комуналном предузећу „Водовод“ Смедерево, по основу Рачуна број 1081912 од 09.08.2010. године за радове на вршењу комуналне делатности заједничке потрошње за период од 01.06. до 30.06. 2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 630 – Водоснабдевање, позиција 63 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **528.778,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **9.028.778,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2601/2010-11

У Смедереву, 25. августа 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

215.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 25. августа 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева”, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 - Градоначелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **28.400,00** динара са порезом на додату вредност, предузећу „ВИМЕКС“ ДОО за набавку и уградњу клима уређаја за потребе Градске управе Смедерево.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 130 – Опште услуге, позиција 100 – Машине и опрема, економска класификација 512, у укупном износу од **28.400,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **5.174.700,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3295/2010-11

У Смедереву, 25. августа 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

216.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 25. августа 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Дирекцији за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП у износу од **1.189.975,00** динара за измиривање дуга овог предузећа према Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Смедерево, по основу I привремене ситуације број 2222-5 за радове на одржавању јавних зелених површина у јулу месецу 2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.19 – Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште, функција 510 – Управљање отпадом, позиција 204 – Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, у укупном износу од **1.189.975,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **41.189.975,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3701/2010-11

У Смедереву, 25. августа 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

217.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 3. септембра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 - Градоначелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се недостајућа средства у укупном износу од **466.464,00** динара Јавном комуналном предузећу „Водовод“ Смедерево на име рефундирања субвенције за плаћање комуналних услуга које су оствариле социјално угрожене категорије грађана плаћањем дела дуга за месеце: март, април, мај, јун и јул 2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 - Градоначелник, функција 630 - Водоснабдевање, позиција 64 - Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима, економска класификација 451, у укупном износу од **466.464,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **791.620,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1663/2010-11

У Смедереву, 3. септембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

218.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 3. септембра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 - Градоначелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара Месној заједници „Папазовац“ на име организовања меморијалног турнира у малом фудбалу под називом „Славиша Широки“, одржаног 15.08.2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.12 - Физичка култура, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, позиција 170 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **20.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **42.217.466,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3327/2010-11
У Смедереву, 3. септембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

219.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 3. септембра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 - Градоначелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се средства у износу од **158.000,00** динара на име финансијске помоћи Фудбалском клубу „Црвена звезда“ из Суводола за уређење свлачионице.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.12 - Физичка култура, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, позиција 170 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **158.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **42.157.466,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3582/2010-11
У Смедереву, 3. септембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

220.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 3. септембра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 - Градоначелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се средства у износу од **40.000,00** динара на име финансијске помоћи Соколском друштву „Смедерево“ за куповину две струњаче за партнерну гимнастику, неопходних за извођење промоције гимнастике на Градском тргу, дана 4.09.2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.12 - Физичка култура, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, позиција 170 - Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **40.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **42.197.466,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3676/2010-11
У Смедереву, 3. септембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

221.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 10. септембра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету

града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева”, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се недостајућа средства у укупном износу од **1.148.414,00** динара на име измирења обавеза према Јавном комуналном предузећу „Водовод“ Смедерево, по основу Рачуна број 1098850 од 26.08.2010. године за радове на вршењу комуналне делатности заједничке потрошње за период од 1.07. до 31.07. 2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 630 – Водоснабдевање, позиција 63 – Услуге по уговору, економска класификација 423, у укупном износу од **1.148.414,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **10.177.192,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2843/2010-11

У Смедереву, 10. септембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

222.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 10. септембра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 – Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **15.000,00** динара Удружењу радиолошких техничара Смедерево ради учествовања на европском конгресу у Београду у периоду од 17. до 19. септембра 2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 860 – Рекреација, култура и вере не класификоване на другом месту, позиција 74 – Дотације осталим удружењима грађана, економска класификација 481, у укупном износу од **15.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **2.409.283,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3961/2010-11

У Смедереву, 10. септембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

223.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 10. септембра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **243.552,00** динара за израду и монтажу спољашње оgrade од прохрома на споредном улазу Градске управе Смедерево, Предузећу „DID INTEL“ D.O.O Крушевац.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, функција 130 – Опште услуге, позиција 95 – Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, у укупном износу од **243.552,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **14.590.489,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4012/2010-11

У Смедереву, 10. септембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

224.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број

129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 13. септембра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 – Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се средства у износу од **29.762,00** динара Верици Дисих из Смедерева, Улица Анте Протића број 27, ЈМБГ 0412956765028 и то 25.000,00 динара нето, односно 29.762,00 динара бруто за одлазак, боравак и учествовање на 20. Балканском првенству ветерана у атлетици у Лариси у Грчкој, 18. и 19. септембра 2010. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.12 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 170 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **29.762,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **42.247.228,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3642/2010-11

У Смедереву, 13. септембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

225.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 13. септембра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49,

економска класификација 499 - Текућа резерва, одобравају се средства у износу од **150.000,00** динара Боксерском клубу „Смедеревац“ из Смедерева на име организовања боксерске ревије „Смедеревска јесен 2010“, која се одржава 10.09.2010. године у Спортској дворани.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.12 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 170 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **150.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **42.397.228,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-4037/2010-11

У Смедереву, 13. септембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

226.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. септембра 2010. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2010. годину („Службени лист града Смедерева“, број 20/2009 и 4/2010), раздео 2 – Градоначелник, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 49, економска класификација 499 – Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **229.500,00** динара Кошаркашком клубу „BASKET IN & NV“ Смедерево за организовање VI кошаркашке манифестације у Смедереву „Нађи времена за кошарку“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.12 – Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 170 – Дотације спортским организацијама и клубовима, економска класификација 481, у укупном износу од **229.500,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **42.626.728,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3559/2010-11
У Смедереву, 17. септембра 2010. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

ФОНД ЗАМЛАДЕ ТАЛЕНТЕ

227.

На основу чланова 10. и 26. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС“, број 59/89) и члана 14. Одлуке о оснивању Фонда за подстицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст) и Решења о давању сагласности на Правилник Фонда за подстицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево, број 110-2/2010-11 од 03. септембра 2010. године,

Управни одбор Фонда за подстицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево на седници, одржаној дана 23.09.2010. године, донео је

ПРАВИЛНИК ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА МЛАДИХ ТАЛЕНАТА СМЕДЕРЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују послови и задаци Фонда за подстицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево (у даљем тексту: Фонд), унутрашња организација и пословање, извори и начин обезбеђивања средстава, намена и начин коришћења средстава, права и обавезе корисника и чланова Фонда, представљање Фонда, делокруг органа управљања и друга питања од значаја за пословање Фонда одређена Законом и Одлуком о оснивању Фонда.

Члан 2.

Фонд има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Законом, Одлуком о оснивању и овим Правилником.

Члан 3.

Оснивач Фонда је Град Смедерево.

Члан 4.

Рад Фонда је јаван.

Члан 5.

Фонд послује под називом: „ФОНД ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА МЛАДИХ ТАЛЕНАТА СМЕДЕРЕВО“.

Скраћени назив Фонда је: „Фонд за младе таленте“.

Седиште Фонда је у Смедереву, Улица Омладинска број 1.

Члан 6.

У правном промету са трећим лицима, Фонд заступа и представља директор, у оквиру регистроване делатности, у складу са Законом, Одлуком о оснивању и овим Правилником. Директор Фонда је и наредбодавац за извршење финансијског плана Фонда.

Члан 7.

Фонд има печат округлог облика, пречника 35 мм, на коме је по ободу ћиричним писмом, исписан текст:

ФОНД ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА МЛАДИХ ТАЛЕНАТА, а у средини печата СМЕДЕРЕВО.

Фонд има штамбиль правоугаоног облика величине 50 x 25 мм са текстом:

ФОНД ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА МЛАДИХ ТАЛЕНАТА.
БРОЈ ----- . ДАТУМ ----- . СМЕДЕРЕВО.

Члан 8.

Промет новчаних средстава Фонда обавља се прско рачуна број 840-171644-72 код Управе за јавна плаћања.

II ДЕЛАТНОСТ ФОНДА

Члан 9.

Основна делатност Фонда је стипендирање талентованих ученика средњих школа, студената основних студија и студената другог степена студија (мастер и специјалистичке) чије је пребивалиште или боравиште на територији града Смедерева.

Члан 10.

Фонд обавља следеће послове и задатке:

- дефинише дугорочну политику стипендирања талентованих ученика и студената,
- ангажује се на обезбеђивању средстава за Фонд,
- утврђује критеријуме за квалитетну селекцију талентованих ученика и студената,
- континуирано прати талентоване ученике и студенте,
- формира базу података о талентованим ученицима и студентима,
- формира базу података о члановима и донаторима Фонда,
- сарађује са друштвеним и приватним предузећима,
- предлаже мере за усавршавање рада Фонда,
- обавља и друге послове и задатке везане за обезбеђивање услова за праћење и стипендирање талентованих ученика и студената.

III ЧЛАНОВИ ФОНДА

Члан 11.

Чланство у Фонду је добровољно. Чланом Фонда може постати свако правно и физичко лице.

Члан 12.

Статус члана Фонда могу стећи сва правна и физичка лица која прихвате обавезу да сваке године уплаћују у Фонд новчана средства, најмање у висини прописане чланарине.

Почетком календарске године Управни одбор Фонда утврђује висине чланских улога за појединачне и колективне чланове Фонда.

Члан 13.

Донаторима Фонда сматра се свако физичко и правно лице које у току године уплати новчана средства у Фонд.

Члан 14.

Чланови Фонда имају права и обавезе:

- да предлажу чланове у органе управљања Фондом,
- да учествују у утврђивању политике и реализације циљева и задатака Фонда,
- да редовно уплаћују своје чланске улоге.

IV СРЕДСТВА ФОНДА

Члан 15.

Средства Фонда чине:

- средства из буџета града Смедерева,
- средства из поклона и легата,
- средства донатора (државних, друштвених, мешовитих и приватних предузећа и појединаца),
- средства остварена од чланарине,
- средства из других извора, у складу са Законом.

Члан 16.

Средства Фонда су наменска и користе се за стипендирање талентованих ученика и студената.

Стипендистима Фонда, могу се посебном одлуком Управног одбора, доделити средства за посебне облике усавршавања (семинари, конгреси, изложбе, сајмови и сл.)

Члан 17.

Средства којима располаже Фонд су у државној својини.

Члан 18.

Средства Фонда распоређују се и троше на основу финансијског плана, који доноси и чије извршење контролише Управни одбор Фонда.

Члан 19.

Управни одбор Фонда почетком календарске године утврђује финансијски план за текућу календарску годину.

V КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 20.

Сваке године, финансијским планом Фонда, утврђују се средства за стипендирање талентованих:

- ученика средњих школа,
- студената основних студија на факултетима и академијама осим студената на Војној и Полицијској академији,
- студената на другом степену студија.

Члан 21.

Сваке године, најкасније до 30. јула, Управни одбор Фонда утврђује за наредну школску годину:

- број стипендија за ученике средњих школа,
- број стипендија за студенте прве године основних студија,
- број стипендија за студенте основних студија, осим стипендија за студенте прве године основних студија,
- број стипендија за студенте другог степена студија.

Члан 22.

После доношења одлуке из претходног члана, Управни одбор Фонда расписује конкурс за доделу стипендија, најкасније до 30. септембра текуће године, за наредну школску годину. Конкурс се објављује у неком од локалних информативних медија, на сајту града Смедерева и на сајту Фонда за подстицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево (WWW.MLADITALENTI.ORG.RS).

Члан 23.

- Конкурс за доделу стипендија садржи:
- број стипендија које се додељују према нивоима образовања,
 - висину стипендије,
 - услове које кандидати треба да испуњавају за доделу стипендије,
 - рок за пријављивање на конкурс,
 - рок за одлучивање по конкурс,
 - друге потребне податке.

Члан 24.

Избор кандидата врши Управни одбор на предлог конкурсне комисије и применом критеријума из Правилника Фонда.

Кандидати имају право приговора на сачињену ранг листу, најкасније осам дана од дана објављивања ранг листе на сајту Фонда и огласној табли Градске управе Смедерево.

Управни одбор задржава право да по закључењу конкурса, а пре избора кандидата, изврши прерасподелу утврђеног броја стипендија, уколико за поједине нивое образовања не буде пријављених кандидата који испуњавају услове конкурса.

Члан 25.

- Стипендије се додељују за период од десет месеци и то:
- за ученике средњих школа од 01. септембра текуће до 30. јуна наредне године
 - за студенте основних и другог степена студија од 01. октобра текуће до 30. јула наредне године.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈА

Члан 26.

- Критеријуми за избор корисника стипендија су:
- година школовања односно студија,
 - постигнути успех у претходном школовању, односно студирању,
 - за ученике средњих школа постигнути успех на окружним, републичким и међународним такмичењима у индивидуалној конкуренцији из опште образовних и стручних предмета у организацији Министарства просвете и Републичког фонда за младе таленте.

Члан 27.

Право на коришћење стипендије могу остварити ученици III и IV разреда средње школе, који су у претходним

разредима имали просечну оцену најмање 4.75 рачунату као јединствену просечну оцену остварену у претходним разредима и који су освојили бар једно од прве три награде на окружном, републичком или међународном такмичењу у претходној школској години у индивидуалној конкуренцији из опште образовних и стручних предмета у организацији Министарства просвете и Републичког фонда за младе таленте.

Члан 28.

Вредновање постигнутих резултата ученика на такмичењима, врши се на следећи начин:

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

3. награда – 1 бод

2. награда – 2 бода

1. награда – 3 бода

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

3. награда – 4 бода

2. награда – 5 бодова

1. награда – 6 бодова

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ

3. награда – 7 бодова

2. награда – 8 бодова

1. награда – 9 бодова

Вредновање резултата ученика средње музичке школе на такмичењима, вршиће се у складу са вредновањем нивоа такмичења од стране Министарства просвете Републике Србије.

Члан 29.

Укупан број бодова које кандидат за ученичку стипендију има, рачуна се на следећи начин:

$$УББ = А \times 10 + Б$$

где је: УББ – укупан број бодова, А – средња оцена, Б – број бодова из члана 28.

Уколико кандидат има успеха на такмичењима из више предмета, вреднује се најбољи резултат из сваког предмета понаособ.

Рангирање кандидата врши се према укупном броју бодова остварених из става 1. овог члана.

Члан 30.

Уколико кандидати применом критеријума из претходног члана, имају исти број бодова на ранг листи, предност има кандидат који је остварио бољи резултат на такмичењима у претходној школској години у индивидуалној конкуренцији из опште образовних и стручних предмета у организацији Министарства просвете и Републичког фонда за младе таленте. Ако ни по овом критеријуму није могуће одредити положај на ранг листи, до броја предвиђених стипендија, сви кандидати са истим бројем бодова стичу право на стипендију.

Члан 31.

Право на коришћење студентске стипендије имају студенти првог и другог степена студија државних универзитета који студирају на терет буџета Републике Србије.

Члан 32.

Право на коришћење студентске стипендије из члана 31. овог Правилника, могу остварити студенти друге и виших година основних студија који су у току студија остварили просечну оцену најмање 9,00, нису губили године у току студија, имају све положене испите из

претпоследње године студија и највише један неположен испит из претходне године, а уколико на тој години има више од осам испита, највише два неположена испита.

Право на коришћење стипендије не могу остварити апсолвенти.

Студенти прве године основних студија (бруцоши) могу остварити право на коришћење студентске стипендије из члана 31. овог Правилника, ако су носиоци Вукове дипломе у средњој школи и освојили су бар једну од прве три награде на окружном, републичком или међународном такмичењу у четвртог разреда у индивидуалној конкуренцији из опште образовних и стручних предмета у организацији Министарства просвете и Републичког фонда за младе таленте.

Рангирање кандидата прве године основних студија врши се према укупном броју бодова применом критеријума из члана 29. овог Правилника. Уколико више кандидата има исти број бодова, примењује се члан 30. овог Правилника.

Члан 33.

Број бодова за студентску стипендију рачуна се на следећи начин:

$УББ = А \times 10 + Б \times 1 - Ц \times 0.8$ где је УББ – укупан број бодова, А – просечна оцена током студија, Б – година студија која је уписана, Ц – број неположених испита.

Рангирање кандидата за студентску стипендију првог степена студија врши се према укупном броју бодова из става 1. овог члана.

Члан 34.

Уколико кандидати применом критеријума из претходног члана, имају исти број бодова, те им се не може утврдити редослед на ранг листи до броја предвиђених стипендија, предност има кандидат који има већу просечну оцену у претходној години студија. Ако ни по овом критеријуму није могуће одредити положај на ранг листи до броја предвиђених стипендија, сви кандидати са истим бројем бодова стичу право на стипендију.

Члан 35.

Право на коришћење студентских стипендија из члана 31. овог Правилника, могу остварити и студенти другог степена студија (мастер и специјалистичке) који су за време основних студија имали просечну оцену најмање 9,00, основне студије завршили у предвиђеном року, нису старији од 28 година и да нису у радном односу.

Студенти друге године студија остварују право на коришћење студентске стипендије под условима утврђеним у претходном ставу, да су на првој години другог степена студија остварили просечну оцену најмање 9,00 и имају највише један неположени испит из претходне године, а уколико на тој години има више од осам испита, највише два неположена испита.

Члан 36.

Рангирање кандидата за студентску стипендију другог степена студија, врши се на основу укупног броја бодова које имају кандидати применом критеријума из члана 33. овог Правилника, уз поштовање принципа из члана 34. овог Правилника.

Члан 37.

Ученици средњих школа који су у претходној школској

години били стипендисти Фонда, постигли просечну оцену 5,00 у тој години и освојили једну од прве три награде на републичком или међународном такмичењу у тој години, остају и даље стипендисти Фонда у текућој школској години.

Студенти прве године основних студија који су у претходној школској години били стипендисти Фонда, а носиоци су Вукове дипломе из средње школе и освојили бар једну од прве три награде на републичком или међународном такмичењу у четвртој разреду, остају стипендисти Фонда и у текућој школској години.

Студенти основних студија и другог степена студија (мастер и специјалистичке) који су у претходној школској години били стипендисти Фонда и положили све испите из те године са оценом најмање 9,30 до закључења конкурса за доделу стипендија Фонда, остају стипендисти Фонда и у текућој школској години.

Студентска стипендија не може се користити дуже од пет година.

Члан 38.

Са корисником стипендије закључује се Уговор о стипендирању за једну школску годину.

Стипендије се додељују бесповратно.

Члан 39.

Корисник стипендије губи право на стипендију ако се накнадно утврди да подаци који су услов за коришћење стипендије не одговарају чињеничном стању. Такав корисник је обавезан да врати целокупан износ примљене стипендије са припадајућом каматом.

Члан 40.

Ученици и студенти који већ остварују стипендије од неког предузећа ван Смедерева, не могу користити стипендију Фонда за младе таленте Смедерево, што се документује изјавом.

VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 41.

Органи управљања Фонда су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор и
- Директор.

Члан 42.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Управни одбор има председника, заменика председника и 7 чланова.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године, уз могућност поновног именовања.

Члан 43.

Управни одбор:

- доноси годишњи план и програм рада и финансијски план Фонда,
- предлаже Оснивачу годишњи износ средстава којим треба да учествује у реализацији програма Фонда,

- обезбеђује реализацију јединствене политике и циљева Фонда.

- одговара за извршавање преузетих материјалних обавеза,

- обезбеђује евиденцију и праћење резултата о учењу и другим видовима активности корисника,

- образује, према потреби, стална и повремена радна тела за обављање одређених послова и задатака,

- доноси пословник о свом раду,

- доноси Правилник Фонда за подстицањ образовња и усавршавања младих талената по прибављеној сагласности Градског већа града Смедерева,

- редовно информиса Оснивача и чланове Фонда о свом раду и извештава средства јавног информисања,

- обавља и друге послове предвиђене Законом и овим Правилником.

Члан 44.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Смедерева. Надзорни одбор чине председник и 2 члана. Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Члан 45.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши контролу наменског коришћења средстава,
- разматра годишњи извештај о финансијском пословању Фонда и
- обавља и друге послове по налогу Оснивача.

Члан 46.

Директора Фонда именује и разрешава Скупштина града Смедерева. Мандат директора Фонда траје 4 године.

Члан 47.

Директор Фонда:

- заступа Фонд и пописује уговоре и остала финансијска документа у оквиру реализације одлука Управног одбора,
- стара се о спровођењу ставова, одлука и закључака Управног одбора,
- обезбеђује извршавање усвојених планова и програма рада и развоја Фонда,
- даје иницијативу за разматрање одређених питања за седнице Управног одбора,
- обавља и друге послове по налогу Управног одбора и Оснивача.

Члан 48.

Надзор над законитиошћу рада Фонда и остваривања његових основних циљева, врши Градска управа.

Члан 49.

Административне, финансијске и рачуноводствене послове Фонда, обављају надлежна одељења Градске управе.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку по коме је и донет.

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Правника престаје да важи Правилник Фонда за подстицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево („Службени лист општине Смедерево“, број 7/2008).

Члан 52.

Правилник Фонда за подстицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево ступа на снагу по добијању сагласности од стране Градског већа града Смедерева.

Члан 53.

Правилник Фонда за подстицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 7 / 10

У Смедереву, 23. септембра 2010. године

Председник Управног одбора
Бојан Карић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА		167. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Смедереву	183
153. Решење о враћању мандата одборника	1	168. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Смедереву	184
154. Решење о враћању мандата одборника	2	169. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Смедереву	184
155. Одлуку о правима и облицима социјалне заштите у граду Смедереву	3	170. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Липама	185
156. Одлуку о доношењу Локалног плана управљања отпадом на територији града Смедерева	11	171. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Херој Срба“ у Осипаоници	185
157. Одлуку о доношењу Локалног акционог плана за младе 2010 – 2014	84	172. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Илија Милосављевић Коларац“ у Коларима	186
158. Одлуку о измени Одлуке о организацији Градске управе града Смедерева	151	173. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Лугавчини	186
159. Предлог одлуке увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Раља	151	174. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Сава Ковачевић“ у Михајловцу	186
160. Одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Раља	153	175. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вожд Карађорђе“ у Водњу	187
161. Одлуку о образовању Комисије за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Раља и именовању чланова Комисије	153	176. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Светитељ Сава“ у Друговцу	187
162. План детаљне регулације „Централно гробље“ у Смедереву	154	177. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Иво Андрић“ у Радинцу	188
163. План детаљне регулације дела индустријске зоне „М-24-мала и средња предузећа“ у Смедереву	167	178. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову	188
164. Решење о именовању чланова Школског Одбора основне школе „Димитрије Давидовић“ у Смедереву	182	179. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Иво Лола Рибар“ у Скобаљу	188
165. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „др Јован Цвијић“ у Смедереву	183	180. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ у Малој Крсни	189
166. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Бранислав Нушић“ у Смедереву	183		

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
181. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Херој Света Младеновић“ у Сараорцима	189	и образовање „Наша радост“ Смедерево	194
182. Решење о именовану чланова Школског одбора Гимназије у Смедереву	190	196. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Смедерево	195
183. Решење о именовану чланова Школског одбора Техничке школе у Смедереву	190	197. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Установе спортски центар Смедерево	195
184. Решење о именовану чланова Школског одбора Текстилно-технолошке и пољопривредне школе „Деспот Ђурађ“ у Смедереву	190	198. Решење о именовану чланова Привременог управног одбора Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу	195
185. Решење о именовану чланова Школског одбора музичке школе „Коста Манојловић“ у Смедереву	191	199. Решење о именовану чланова Привременог надзорног одбора Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу	196
186. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП	191	200. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Туристичке организације града Смедерева	196
187. Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП	192	201. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за развој пољопривреде града Смедерева	196
188. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Смедерево	192	202. Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде града Смедерева	197
189. Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Смедерево	192	203. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за младе таленте	197
190. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Смедерево	193	204. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту града Смедерева	197
191. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Смедерево	193	205. Решење о именовану вршиоца дужности директора Установе Смедеревско одмаралиште на Ртњу	198
192. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево	193	ГРАДСКО ВЕЋЕ	
193. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за културу Смедерево	194	206. Решење о давању сагласности на правилник Фонда за постицање образовања и усавршавања младих талената Смедерево	198
194. Решење о измени решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Радничког универзитета у Смедереву	194	ГРАДОНАЧЕЛНИК	
195. Решење о измени Решења о именовану чланова Управног одбора Установе за предшколско васпитање		207. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	198
		208. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	199
		209. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	199

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
210. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	199	221. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	203
211. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	200	222. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	204
212. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	200	223. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	204
213. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	200	224. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	204
214. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	201	225. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	205
215. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	201	226. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	205
216. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	202		
217. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	202	ФОНД ЗА МЛАДЕ ТАЛЕНТЕ	
218. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	202		
219. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	203	227. Правилник Фонда за подстицање образовања и	
220. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	203	усавршавања младих талената Смедерево	206