

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА VII БРОЈ 7

СМЕДЕРЕВО, 22. ДЕЦЕМБАР 2014. ГОДИНЕ

### СКУПШТИНА ГРАДА

315.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 1., а у вези са чланом 108. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

##### Члан 1.

У Статуту града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст), у члану 54. став 2. и 3. бришу се.

##### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

### Образложење

Скупштина града Смедерева је на 24. седници одржаној дана 13.11.2014. године, донела Одлуку о приступању промени Статута града Смедерева, број 110-35/2014-07. Истом Одлуком образована је Комисија за израду Нацрта Одлуке о изменама Статута града Смедерева, са конкретним задатком да се измена изврши у смислу брисања ставова 2. и 3. члана 54. Статута.

У члану 56. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), предвиђено је да начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и то да се заменик начелника Општинске управе поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да се одредбе овог Закона примењују и на градску управу.

Законом о локалној самоуправи није императивно одређено да начелник Градске управе мора имати заменика, већ је само остављена могућност да надлежни орган локалне самоуправе својим општим актом утврди да ли ће начелник Градске управе имати заменика.

У члану 54. став 2. и 3. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен

текст), предвиђено је да начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност као и то да се заменик начелника Градске управе поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

На основу предлога за промену Статута града Смедерева број 110-35/2014-07 од 03.11. 2014. године, којим су утврђени разлози за промену Статута и члана 4. Одлуке о приступању промени Статута града Смедерева, број 110-35/2014-07 од 13. 11. 2014. године, Комисија је сачинила Нацрт одлуке о изменама Статута града Смедерева и предложила Градском већу да прихвати Нацрт, утврди Предлог и предложи Скупштини града Смедерева да донесе Одлуку о изменама Статута града Смедерева, у датом тексту.

Број 110-36/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

316.

На основу члана 6. став 2., члана 43. став 1., и члана 46. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка и 108/2013), члана 32. став 1. тачка 2., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 2. и члана 77. став 1. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О БУЏЕТУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2015. ГОДИНУ

##### І ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Укупни приходи и примања буџета града Смедерева за 2015. годину утврђују се у укупном износу од **2.928.840.998** динара, и то средства буџета града Смедерева у износу од **2.754.247.000** динара и средства из сопствених и других прихода у износу од **174.593.998** динара.

## Члан 2.

Приходи и расходи буџета града Смедерева за 2015. годину, примања по основу продаје нефинансијске имовине, примања од задуживања, издаци и отплата дуга са обрачуном суфицита-дефицита и са рачуном финансирања утврђени су у следећим износима и то:

**ОБРАЧУН СУФИЦИТА / ДЕФИЦИТА СА РАЧУНОМ ФИНАНСИРАЊА**

	Опис	Износ
<b><i>A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</i></b>		
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)</b>		2,506,258,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:		2,484,940,000
- буџетска средства		2,484,940,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)		21,318,000
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)</b>		2,611,177,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:		2,199,200,587
- текући буџетски расходи		2,199,200,587
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:		411,976,413
- текући буџетски издаци		411,976,413
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)</b>		<b>-104,919,000</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62		
<b>Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)</b>		
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)</b>		<b>-104,919,000</b>
<b><i>B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</i></b>		
<b>Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)</b>		
Примања од задуживања (категорија 91)		220,000,000
Неутрошена средства из претходних година		27,989,000
Издаци за отплату главнице дуга (61)		143,070,000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)		
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>		<b>104,919,000</b>
<b><i>V. СОПСТВЕНИ И ДРУГИ ПРИХОДИ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА</i></b>		<b>174,593,998</b>

## Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 2. ове Одлуке у износу од 104.919.000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 27.989.000 динара и примања од задуживања у износу од 220.000.000 динара.

## Члан 4.

Укупни приходи и примања буџета и средства из сопствених и других прихода индиректних корисника буџета града Смедерева планирају се у следећим износима, по годинама и то:

Економска Класифика ција	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2015. годину	План за 2016. годину	План за 2017. годину
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Пренета новчана средства буџета из претходних година</b>			
3111	Пренета новчана средства буџета из претходних година	27.989.000	29.949.000	30.847.000
<b>7</b>	<b>Текући приходи</b>			
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	1.321.841.088	1.354.541.000	1.446.678.000
712	Порез на фонд зарада	53.350	49.082	47.609
713	Порез на имовину	282.751.500	298.324.000	300.171.000
714	Порез на добра и услуге	73.059.740	73.937.587	75.655.014
716	Други порези	53.350.000	53.933.000	55.009.000
732	Донације од међународних организација	3.345.658		
733	Трансфери од других нивоа власти	434.752.314	443.447.360	456.750.781
741	Приходи од имовине	61.260.660	46.128.866	34.001.443
742	Приходи од продаје добара и услуга	228.237.700	235.604.000	241.721.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	14.463.448	15.186.000	15.642.000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	4.745.000	4.792.450	4.888.299
745	Мешовити и неодређени приходи	3.394.542	5.724.725	4.112.049
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.345.000	1.758.750	1.231.125
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета	1.340.000	1.005.000	703.500
<b>8</b>	<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	21.318.000	21.531.180	21.531.180
<b>9</b>	<b>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>	<b>220.000.000</b>		
9114	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	220.000.000		
<b>8 + 9</b>	<b>СВЕГА ПРИМАЊА</b>	<b>241.318.000</b>	21.531.180	21.531.180
<b>7 + 8 + 9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>2.726.258.000</b>	<b>2.555.963.000</b>	<b>2.658.142.000</b>
<b>3 + 7 + 8 + 9</b>	<b>ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>2.754.247.000</b>	<b>2.585.912.000</b>	<b>2.688.989.000</b>
	<b>ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА ИЗ СОПСТВЕНИХ И ДРУГИХ ПРИХОДА</b>	<b>174.593.998</b>	<b>192.320.000</b>	<b>195.380.000</b>
<b>3 + 7 + 8 + 9 + Сред.инд. корисн.</b>	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>2.928.840.998</b>	<b>2.778.232.000</b>	<b>2.884.369.000</b>

## Члан 5.

Укупни расходи и издаци буџета града Смедерева и средства из сопствених и других прихода индиректних корисника буџета града Смедерева планирају се у следећим износима, по годинама и то:

Економска Класификација	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	План за 2015. годину	План за 2016. годину	План за 2017. годину
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	<b>624.582.924</b>	<b>701.466.000</b>	<b>722.508.000</b>
42	Коришћење услуга и роба	631.368.329	650.058.000	699.758.000
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	<b>68.775.000</b>	<b>49.558.000</b>	<b>40.971.000</b>
45	Субвенције	131.086.025	84.815.000	69.245.000
46	Трансфери осталим нивоима власти	473.832.701	523.334.000	549.226.000
47	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	93.870.000	89.665.000	91.459.000
48	Остали расходи	149.885.608	100.492.000	86.345.000
499	Средства резерве	25.800.000	30.000.000	36.086.000
5	Издаци за нефинансијску имовину	411.976.413	169.807.000	220.819.000
6	Издаци за отплату главнице	143.070.000	186.717.000	172.572.000
<b>4 + 5 + 6</b>	<b>СВЕГА РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>2.754.247.000</b>	<b>2.585.912.000</b>	<b>2.688.989.000</b>
	<b>РАСХ И ИЗДАЦИ ИНДИР. КОР. БУЏЕТА ГРАДА СМЕД. ИЗ СОПСТ. И ДРУГИХ ПРИХОДА</b>	<b>174.593.998</b>	<b>192.320.000</b>	<b>195.380.000</b>
<b>4 + 5 + 6 Сред.инд. корисн.</b>	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>2.928.840.998</b>	<b>2.778.232.000</b>	<b>2.884.369.000</b>

## Члан 6.

Расходи и издаци буџета града Смедерева и расходи и издаци из сопствених и других прихода индиректних корисника буџета града Смедерева, по економској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	2,199,200,587	79.8%	168,146,998	2,367,347,585
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>624,582,924</b>	<b>22.7%</b>	<b>36,332,793</b>	<b>660,915,717</b>
411	Плате и додаци запослених	481,673,280	17.5%	18,324,445	499,997,725
412	Социјални доприноси на терет послодавца	86,218,268	3.1%	3,280,098	89,498,366
413	Накнаде у натури (превоз)	5,649,000	0.2%	5,467,000	11,116,000
414	Социјална давања запосленима	24,743,876	0.9%	8,468,500	33,212,376
415	Накнаде за запослене	6,700,000	0.2%	241,750	6,941,750
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,151,000	0.1%	551,000	2,702,000
417	Посланички додатак;	17,447,500	0.6%	-	17,447,500
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>631,368,329</b>	<b>22.9%</b>	<b>107,519,916</b>	<b>738,888,245</b>
421	Стални трошкови	196,782,414	7.1%	26,527,194	223,309,608
422	Трошкови путовања	2,872,000	0.1%	3,497,272	6,369,272
423	Услуге по уговору	71,564,421	2.6%	14,853,750	86,418,171
424	Специјализоване услуге	82,619,625	3.0%	14,811,270	97,430,895
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	247,885,711	9.0%	14,598,430	262,484,141
426	Материјал	29,644,158	1.1%	33,232,000	62,876,158
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>68,775,000</b>	<b>2.5%</b>	-	<b>68,775,000</b>
441	Отплата домаћих камата;	62,775,000	2.3%	-	62,775,000
444	Пратећи трошкови задуживања	6,000,000	0.2%	-	<b>6,000,000</b>
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>131,086,025</b>	<b>4.8%</b>	<b>9,870,000</b>	<b>140,956,025</b>
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	104,486,025	3.8%	9,870,000	114,356,025
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	26,600,000	1.0%	-	<b>26,600,000</b>
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>473,832,701</b>	<b>17.2%</b>	<b>9,548,104</b>	<b>483,380,805</b>
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	403,268,225	14.6%	-	403,268,225
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2,150,000	0.1%	-	2,150,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	15,000,000	0.5%	-	<b>15,000,000</b>
465	Остале донације, дотације и трансфери	53,414,476	1.9%	9,548,104	<b>62,962,580</b>
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>93,870,000</b>	<b>3.4%</b>	<b>369,670</b>	<b>94,239,670</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	93,870,000	3.4%	369,670	94,239,670
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>149,885,608</b>	<b>5.4%</b>	<b>4,506,515</b>	<b>154,392,123</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	60,627,608	2.2%	3,865,945	64,493,553
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	68,303,000	2.5%	625,570	68,928,570
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	20,455,000	0.7%	-	20,455,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	-	0.0%	15,000	15,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	500,000	0.0%	-	500,000
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>25,800,000</b>	<b>0.9%</b>	-	<b>25,800,000</b>
49911	Стална резерва	3,000,000	0.1%	-	3,000,000
49912	Текућа резерва	22,800,000	0.8%	-	22,800,000

<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>411,976,413</b>	<b>15.0%</b>	<b>6,447,000</b>	<b>418,423,413</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>399,189,805</b>	<b>14.5%</b>	<b>5,087,000</b>	<b>404,276,805</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	360,438,125	13.1%	100,000	360,538,125
512	Машине и опрема;	37,361,680	1.4%	4,757,000	42,118,680
513	Остале некретнине и опрема;	-	0.0%	130,000	<b>130,000</b>
515	Нематеријална имовина	1,390,000	0.1%	100,000	1,490,000
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>1,360,000</b>	<b>1,360,000</b>
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	1,360,000	1,360,000
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>12,786,608</b>	<b>0.5%</b>	<b>-</b>	<b>12,786,608</b>
541	Земљиште;	12,786,608	0.5%	-	12,786,608
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>143,070,000</b>	<b>5.2%</b>	<b>-</b>	<b>143,070,000</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	143,070,000	5.2%	-	143,070,000
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>2,754,247,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>174,593,998</b>	<b>2,928,840,998</b>

## Члан 7.

Расходи и издаци буџета града Смедерева и расходи и издаци из сопствених и других прихода индиректних корисника буџета града Смедерева, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>218,469,225</b>	<b>7.9%</b>	<b>1,600,000</b>	<b>220,069,225</b>
040	Породица и деца;	6,815,000	0.2%	1,600,000	8,415,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	81,300,000	3.0%	-	81,300,000
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	130,354,225	4.7%	-	130,354,225
<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>819,747,414</b>	<b>29.8%</b>	<b>26,000,000</b>	<b>845,747,414</b>
111	Извршни и законодавни органи	108,028,020	3.9%	-	108,028,020
112	Финансијски и фискални послови	230,645,000	8.4%	-	230,645,000
130	Опште услуге;	376,256,786	13.7%	-	376,256,786
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	104,817,608	3.8%	26,000,000	130,817,608
<b>200</b>	<b>ОДБРАНА</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0.0%</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>
220	Цивилна одбрана	1,000,000			
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>69,105,000</b>	<b>2.5%</b>	<b>-</b>	<b>69,105,000</b>
330	Судови;	27,755,000	1.0%	-	27,755,000
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	41,350,000	1.5%	-	41,350,000
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>285,386,374</b>	<b>10.4%</b>	<b>16,300,000</b>	<b>301,686,374</b>
411	Општи економски и комерцијални послови	21,115,094	0.8%	-	21,115,094
421	Пољопривреда	107,000,000	3.9%	11,000,000	118,000,000
436	Остала енергија	11,500,000	0.4%	-	11,500,000
451	Друмски саобраћај	117,300,000	4.3%	-	117,300,000
473	Туризам	13,471,280	0.5%	5,300,000	18,771,280
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	15,000,000	0.5%	-	15,000,000

<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>214,887,711</b>	<b>7.8%</b>	-	<b>214,887,711</b>
510	Управљање отпадом;	163,988,711	6.0%	-	163,988,711
520	Управљање отпадним водама;	13,600,000	0.5%	-	13,600,000
530	Смањење загађености;	12,000,000	0.4%	-	12,000,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	25,299,000	0.9%	-	25,299,000
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>418,435,000</b>	<b>15.2%</b>	-	<b>418,435,000</b>
620	Развој заједнице;	327,435,000	11.9%	-	327,435,000
630	Водоснабдевање;	20,000,000	0.7%	-	20,000,000
640	Улична расвета;	68,500,000	2.5%	-	68,500,000
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	2,500,000	0.1%	-	2,500,000
<b>700</b>	<b>ЗДРАВСТВО</b>	<b>14,000,000</b>	<b>0.5%</b>	-	<b>14,000,000</b>
720	Ванболничке услуге;	13,000,000	0.5%	-	13,000,000
721	Опште медицинске услуге	900,000	0.0%	-	900,000
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	100,000	0.0%	-	100,000
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>240,490,571</b>	<b>8.7%</b>	<b>18,219,000</b>	<b>258,709,571</b>
810	Услуге рекреације и спорта;	80,000,000	2.9%	-	80,000,000
820	Услуге културе;	158,290,571	5.7%	18,219,000	176,509,571
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	2,200,000	0.1%	-	2,200,000
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>472,725,705</b>	<b>17.2%</b>	<b>112,474,998</b>	<b>585,200,703</b>
911	Предшколско образовање	194,829,857	7.1%	109,210,998	304,040,855
912	Основно образовање	180,100,000	6.5%	-	180,100,000
920	Средње образовање;	81,200,000	2.9%	-	81,200,000
950	Образовање које није дефинисано нивоом;	16,595,848	0.6%	3,264,000	19,859,848
	<b>УКУПНО</b>	<b>2,754,247,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>174,593,998</b>	<b>2,928,840,998</b>

## Члан 8.

Расходи и издаци буџета града Смедерева и расходи и издаци из сопствених и других прихода индиректних корисника буџета града Смедерева, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Прогр. активност / Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Локални развој и просторно планирање</b>	<b>104,635,000</b>	3.8%	<b>0</b>	<b>104,635,000</b>
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	92,098,392	3.3%	0	92,098,392
	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	12,536,608	0.5%	0	12,536,608
<b>0601</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>277,601,000</b>	10.1%	<b>0</b>	<b>277,601,000</b>
	0601-0001	Водоснабдевање	20,000,000	0.7%	0	20,000,000
	0601-0002	Управљање отпадним водама	13,600,000	0.5%	0	13,600,000
	0601-0003	Одржавање депонија	48,301,000	1.8%	0	48,301,000
	0601-0004	Даљинско грејање	11,500,000	0.4%	0	11,500,000
	0601-0008	Јавна хигијена	40,000,000	1.5%	0	40,000,000
	0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	45,000,000	1.6%	0	45,000,000
	0601-0010	Јавна расвета	71,800,000	2.6%	0	71,800,000
	0601-0011	Одржавање гробаља и погребне услуге	2,100,000	0.1%	0	2,100,000
	0601-0014	Остале комуналне услуге	25,300,000	0.9%	0	25,300,000
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>256,815,094</b>	9.3%	<b>0</b>	<b>256,815,094</b>
	1501-0002	Унапређење привредног амбијента	241,815,094	8.8%	0	241,815,094
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	15,000,000	0.5%	0	15,000,000
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>13,471,280</b>	0.5%	<b>5,300,000</b>	<b>18,771,280</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	12,256,280	0.4%	2,257,012	14,513,292
	1502-П1	Пројекат:Промовисање града Смедерева као атрактивне туристичке дестинације	1,215,000	0.0%	3,042,988	4,257,988
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Развој пољопривреде</b>	<b>47,000,000</b>	1.7%	<b>11,000,000</b>	<b>58,000,000</b>
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	7,000,000	0.3%	1,130,000	8,130,000
	0101-0002	Подстицаји пољопривредној производњи	25,000,000	0.9%	9,870,000	34,870,000
	0101-П1	Израда Главног и идејног пројекта наводњавања - јужни део територије града Смедерева	15,000,000	0.5%	0	15,000,000
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>42,686,711</b>	1.5%	<b>0</b>	<b>42,686,711</b>
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	300,000	0.0%	0	300,000
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом	30,687,711	1.1%	0	30,687,711
	0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	10,699,000	0.4%	0	10,699,000
	0401-0004	Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	1,000,000	0.0%	0	1,000,000
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Путна инфраструктура</b>	<b>155,350,000</b>	5.6%	<b>0</b>	<b>155,350,000</b>
	0701-0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	45,300,000	1.6%	0	45,300,000
	0701-0002	Одржавање путева	110,050,000	4.0%	0	110,050,000
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>194,829,857</b>	7.1%	<b>109,210,998</b>	<b>304,040,855</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	194,829,857	7.1%	109,210,998	304,040,855
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>180,100,000</b>	6.5%	<b>0</b>	<b>180,100,000</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	180,100,000	6.5%	0	180,100,000
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање</b>	<b>81,200,000</b>	2.9%	<b>0</b>	<b>81,200,000</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	81,200,000	2.9%	0	81,200,000



<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>213,809,225</b>	<b>7.8%</b>	<b>560,000</b>	<b>214,369,225</b>
	0901-0001	Социјалне помоћи	171,686,709	6.2%	0	171,686,709
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	17,950,000	0.7%	0	17,950,000
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	6,170,000	0.2%	0	6,170,000
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	6,455,000	0.2%	560,000	7,015,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	10,500,000	0.4%	0	10,500,000
	0901-П1	Пројекат "Сервис подршке и услуга у области социјалне заштите за маргинализоване групе грађана са територије града Смедерева"	1,047,516	0.0%	0	1,047,516
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Примарна здравствена заштита</b>	<b>13,100,000</b>	<b>0.5%</b>	<b>0</b>	<b>13,100,000</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13,100,000	0.5%	0	13,100,000
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе</b>	<b>138,650,571</b>	<b>5.0%</b>	<b>19,259,000</b>	<b>157,909,571</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	118,409,921	4.3%	16,598,672	135,008,593
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	4,500,000	0.2%	220,328	4,720,328
	1201-П1	Пројекат: Смедеревска јесен	6,000,000	0.2%	0	6,000,000
	1201-П2	Пројекат: Позоришни фестивал Театар у Тврђави	2,500,000	0.1%	400,000	2,900,000
	1201-П3	Пројекат: Корзо поново ради	150,000	0.0%	0	150,000
	1201-П4	Пројекат: Културно лето	300,000	0.0%	0	300,000
	1201-П5	Пројекат: Позоришни фестивал "Нушићеви дани"	2,500,000	0.1%	1,000,000	3,500,000
	1201-П6	Пројекат Центра за културу Ликовна колонија Графике - Пројекат центра за културу	150,000	0.0%	0	150,000
	1201-П7	Светосавске свечаности - Пројекат Центра за културу	170,000	0.0%	0	170,000
	1201-П8	Пројекат: Штампање књиге Библиографије часопис "Монс Ауреус": 2003-2013	200,000	0.0%	0	200,000
	1201-П9	Пројекти: Реконструкција сталне поставке Галерије 5. фаза	700,000	0.0%	0	700,000
	1201-П10	Смедеревски Зборник број 5	94,000	0.0%	0	94,000
	1201-П11	Уређење Градске галерије савремене уметности Смедерево	350,000	0.0%	0	350,000
	1201-П12	Пројекат: Конзерваторско рестаураторски радови на обнови Језавског бедема Смедеревске тврђаве	2,000,000	0.1%	0	2,000,000
	1201-П13	Пројекат: Побољшање техничких услова за одлагање дигитализоване грађе и дигитализација архивске грађе	266,650	0.0%	0	266,650
	1201-П14	Пројекат: "Сензорна соба" и "Друга страна креативности"	360,000	0.0%	1,040,000	1,400,000
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>80,000,000</b>	<b>2.9%</b>	<b>0</b>	<b>80,000,000</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	55,000,000	2.0%	0	55,000,000
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	25,000,000	0.9%	0	25,000,000
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>954,998,262</b>	<b>34.7%</b>	<b>29,264,000</b>	<b>984,262,262</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	571,398,262	20.7%	3,264,000	574,662,262
	0602-0002	Месне заједнице	103,000,000	3.7%	26,000,000	129,000,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	204,845,000	7.4%	0	204,845,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	27,755,000	1.0%	0	27,755,000
	0602-0006	Информисање	22,000,000	0.8%	0	22,000,000
	0602-0007	Канцеларија за младе	200,000	0.0%	0	200,000
	0602-0010	Резерве	25,800,000	0.9%	0	25,800,000
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>2,754,247,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>174,593,998</b>	<b>2,928,840,998</b>

## Члан 9.

Капитални издаци буџета града Смедерева класе 500000 - Издаци за нефинансијску имовину у текућој и наредне две буџетске године према економској класификацији буџетских корисника планирају се у следећим износима:

## КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2015 - 2017

ГРАД СМЕДЕРЕВО										
Назив капиталног пројекта		Укупно сви пројекти		616.178.886		14.189.973	354.999.413	82.489.500	67.000.000	97.500.000
Пр	Назив капиталног пројекта	Година почетка финанс. пројекта	Година завршет. финанс. пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализ. Закључно са 31.12.2013.	Буџет 2014	2015	2016	2017	Након 2017
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Завршетак радова на Тргу 5.јуни	2014	2015	9.800.000		7.800.000	2.000.000			
2	Пројекат „Систем за сакупљање споредних производа животињског порекла на територији града Смедерева и општине Ковин“	2014	2015	32.237.684		4.189.973	28.047.711			
3	Пројекат инфраструктурног опремања Индустијске зоне-Индустијског парка у Смедереву	2014	2015	21.115.094			21.115.094			
4	Изградња административног дела Месне заједнице „25 мај“	2014	2015	8.200.000			8.200.000			
5	Опремање јединице саобраћајне полиције ПУ Смедерево новим возилима и техничким средствима-реализ.Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја	2014	2015	14.000.000			14.000.000			
6	Изградња саобраћајне мреже и изградња поливалентне производне хале	2015	2015	220.000.000			220.000.000			
7	Изградња јавне расвете улице Црвене Армије	2015	2015	3.500.000			3.500.000			
8	Изградња јавне расвете раскрснице Петријево	2015	2015	3.300.000			3.300.000			
9	Куповина земљишта за изградњу саобраћајница	2015	2015	1.036.608			1.036.608			
10	Израда пројектне документације и праћење пројекта	2015	2015	500.000			500.000			
11	Изградња саобраћајница у индустријској зони	2015	2018	69.500.000			10.000.000	10.000.000	10.000.000	39.500.000
12	Реконструкција улице Фочанске	2015	2018	31.000.000			8.500.000	4.000.000	4.300.000	14.200.000
13	Израда Идејног и Главног пројекта наводњавања јужног дела града	2015	2016	27.000.000			15.000.000	12.000.000		
14	Куповина земљишта за изградњу Централног гробља	2015	2016	22.989.500			11.500.000	11.489.500		
15	Санација клизишта у улици Дунавској	2015	2016	20.000.000			8.300.000	11.700.000		
16	Изградња јавне расвете раскрснице Колари	2016	2016	4.000.000				4.000.000		
17	Реконструкција улице Горичке	2016	2016	5.300.000				5.300.000		

18	Изградња јавне расвете у индустријском парку	2016	2017	6.000.000				2.000.000	4.000.000	
19	Реконструкција улице Кајмакчаланске	2016	2018	60.000.000				13.500.000	28.000.000	18.500.000
20	Реконструкција улице Револуције	2016	2017	13.700.000		2.200.000		5.000.000	6.500.000	
21	Реконструкција улице Димитрија Туцовића	2016	2017	7.000.000				3.500.000	3.500.000	
22	Реконструкција улице Излетничке	2017	2018	36.000.000					10.700.000	25.300.000

## КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2015 - 2017

Капитални пројекти у периоду 2015- 2017. године						14.189.973	354.999.413	82.489.500	67.000.000	97.500.000	
Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	Буџет 2014	2015	2016	2017	Након 2017
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Завршетак радова на Тргу 5. Јуни	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	7.800.000	2.000.000			
2	Пројекат „Систем за сакупљање споредних производа животињског порекла на територији града Смедерева и општине Ковин“	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	4.189.973	943.144			
		511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	06	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		13.729.887			
		512	5121 5124	МАШИНЕ И ОПРЕМА	06	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		13.374.680			
3	Пројекат инфраструктурног опремања Индустријске зоне-Индустријског парка у Смедереву	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		21.115.094			
4	Изградња административног дела Месне заједнице „25 мај“	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		8.200.000			
5	Опремање јединице саобраћајне полиције ПУ Смедеро новим возилима и техничким средствима-реализ.Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја	512	5121	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		5.600.000			
		512	5128	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		8.400.000			
6	Изградња саобраћајне мреже и изградња поливалентне производне хале	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		220.000.000			
7	Изградња јавне расвете улице Црвене Армије	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		3.500.000			
8	Изградња јавне расвете раскрснице Петријево	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		3.300.000			
9	Куповина земљишта за изградњу саобраћајница	541	5411	ЗЕМЉИШТЕ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		1.036.608			
10	Израда пројектне документације и праћење пројекта	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		500.000			
11	Изградња саобраћајница у индустријској зони	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		10.000.000	10.000.000	10.000.000	39.500.000
12	Реконструкција улице Фочанске	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		8.500.000	4.000.000	4.300.000	14.200.000

13	Израда Идејног и Главног пројекта наводњавања јужног дела града	511	5114	<i>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</i>	01	<i>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</i>		15.000.000	12.000.000		
14	Куповина земљишта за изградњу Централног гробља	541	5411	<i>ЗЕМЉИШТЕ</i>	01	<i>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</i>		11.500.000	11.489.500		
15	Санација клизишта у улици Дунавској	511	5112	<i>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</i>	01	<i>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</i>		8.300.000	11.700.000		
16	Изградња јавне расвете раскрснице Колари	511	5112	<i>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</i>	01	<i>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</i>			4.000.000		
17	Реконструкција улице Горичке	511	5112	<i>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</i>	01	<i>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</i>			5.300.000		
18	Изградња јавне расвете у индустријском парку	511	5112	<i>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</i>	01	<i>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</i>			2.000.000	4.000.000	
19	Реконструкција улице Кајмакчаланске	511	5112	<i>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</i>	01	<i>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</i>			13.500.000	28.000.000	18.500.000
20	Реконструкција улице Револуције	511	5112	<i>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</i>	01	<i>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</i>	2.200.000		5.000.000	6.500.000	
21	Реконструкција улице Димитрија Туцовића	511	5112	<i>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</i>	01	<i>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</i>			3.500.000	3.500.000	
22	Реконструкција улице Излетничке	511	5112	<i>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</i>	01	<i>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</i>				10.700.000	25.300.000

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 10.

Средства буџета у износу од **2.754.247.000** динара и средства из сопствених и других прихода индиректних корисника буџета града Смедерева у износу од **174.593.998** динара распоређују се по корисницима и наменама, и то:

## РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>						<b>СКУПШТИНА ГРАДА</b>			
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	5,096,500		5,096,500
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	912,274		912,274
				3	414	Социјална давања запосленима	281,674		281,674
				4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0
				5	417	Посланички додатак	17,447,500		17,447,500
				6	421	Стални трошкови	2,100,000		2,100,000
				7	422	Трошкови путовања	80,000		80,000
				8	423	Услуге по уговору	1,374,224		1,374,224
				9	424	Специјализоване услуге	4,780,000		4,780,000
				10	426	Материјал	1,240,000		1,240,000
				11	465	Остале дотације и трансфери	687,828		687,828
						<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
					01	Приходи из буџета	34,000,000		34,000,000
						<b>Функција 111:</b>	<b>34,000,000</b>		<b>34,000,000</b>
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				12	482	Порези, обавезне таксе и казне - накнада за одводњавање по решењима ЈВП "Србијаводе" Београд	44,000,000		44,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
					01	Приходи из буџета	44,000,000		44,000,000
						<b>Функција 421:</b>	<b>44,000,000</b>		<b>44,000,000</b>
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				13	481	Дотације политичким субјектима - за финансирање редовног рада по члану 16. Закона о финансирању политичких активности	1,817,608		1,817,608
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,817,608		1,817,608
						<b>Функција 160:</b>	<b>1,817,608</b>		<b>1,817,608</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001</b>			
					01	Приходи из буџета	79,817,608		79,817,608
						<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>79,817,608</b>		<b>79,817,608</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	79,817,608		79,817,608
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>79,817,608</b>		<b>79,817,608</b>
		<b>0101</b>				<b>ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>			
		<b>0101-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Унапређење услова за пољопривредну делатност</b>			
						<i>Фонд за развој пољопривреде града Смедерева</i>			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				14	4511	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - преко Фонда за развој пољопривреде града Смедерева (набавка противградних ракета у износу од 4.200.000 динара и за исплату накнада за активности стрелаца у износу од 2.800.000 динара)	7,000,000		7,000,000
				15	421	Стални трошкови		60,000	60,000
				16	423	Услуге по уговору		1,030,000	1,030,000
				17	426	Материјал		20,000	20,000
				18	482	Порези, обавезне таксе и казне		20,000	20,000
		<b>0101-0002</b>				<b>Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Подстицаји пољопривредној производњи</b>			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				19	4511	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - преко Фонда за развој пољопривреде града Смедерева (субвенционисање камата по Споразуму са банком у износу од 3.000.000 динара)	3,000,000	9,870,000	12,870,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<i>Реализација Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта</i>			
				20	423	Услуге по уговору - Обележавање и идентификација пољопривредних парцела у износу од 3.000.000 динара и за израду Оперативног плана и Стратегије развоја пољопривреде у износу од 3.000.000 динара	6,000,000		6,000,000
				21	4511	Уређење атарских путева	10,000,000		10,000,000
				22	4512	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - Изградња стубне трафостанице	3,000,000		3,000,000
				23	426	Материјал - Куповина противградних ракета	3,000,000		3,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
					01	Приходи из буџета	32,000,000		32,000,000
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		11,000,000	11,000,000
						<b>Функција 421:</b>	<b>32,000,000</b>	<b>11,000,000</b>	<b>43,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		1,130,000	1,130,000
						<b>Свега за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>7,000,000</b>	<b>1,130,000</b>	<b>8,130,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	25,000,000		25,000,000
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		9,870,000	9,870,000
						<b>Свега за програмску активност 0101-0002:</b>	<b>25,000,000</b>	<b>9,870,000</b>	<b>34,870,000</b>
		<b>0101-П1</b>				<b>Израда Главног и идејног пројекта наводњавања - јужни део територије града Смедерева</b>			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				24	511	Зграде и грађевински објекти - Реализација Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	15,000,000		15,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
					01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
						<b>Функција 421:</b>	<b>15,000,000</b>		<b>15,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0101-П1:</b>			
					01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
						<b>Свега за пројекат 0101-П1:</b>	<b>15,000,000</b>		<b>15,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>			
					01	Приходи из буџета	47,000,000		47,000,000
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		11,000,000	11,000,000
						<b>Свега за Програм 5:</b>	<b>47,000,000</b>	<b>11,000,000</b>	<b>58,000,000</b>
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
						<i>Реализација Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта</i>			
				25	4511	Текуће поправке и одржавање - Чишћење корита водотокова	13,000,000		13,000,000
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				26	425	Текуће поправке и одржавање - Чишћење Петријевог колектора	3,000,000		3,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
					01	Приходи из буџета	16,000,000		16,000,000
						<b>Функција 421:</b>	<b>16,000,000</b>		<b>16,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	16,000,000		16,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>16,000,000</b>		<b>16,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	16,000,000		16,000,000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>16,000,000</b>		<b>16,000,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање саобраћајном инфраструктуром</b>			
						<i>Савет за безбедност саобраћаја града Смедерева</i>			
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
				27	423	Услуге по уговору - медијска подршка кроз емитовање прилога, емисија и спотова који се тичу безбедности саобраћаја	500,000		500,000
				28	426	Материјал - спровођење набавке наставних средстава, учила и едукативног материјала и превентивно-промотивног материјала за извођење промотивних активности	1,500,000		1,500,000
				29	512	Машине и опрема - набавка 2 аутомобила, техничка средстава за опремање Саобраћајне полиције, набавка и уградња опреме система видео надзора и система за аутоматско препознавање регистарских таблица	14,000,000		14,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>			
					01	Приходи из буџета	16,000,000		16,000,000
						<b>Функција 360:</b>	<b>16,000,000</b>		<b>16,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	16,000,000		16,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0701-0001:</b>	<b>16,000,000</b>		<b>16,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
					01	Приходи из буџета	16,000,000		16,000,000
						<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>16,000,000</b>		<b>16,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Раздео 1:</b>			
					01	Приходи из буџета	158,817,608		158,817,608
				12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		11,000,000	11,000,000
						<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>158,817,608</b>	<b>11,000,000</b>	<b>169,817,608</b>
2						<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>			
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				30	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	8,061,847		8,061,847
				31	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,443,071		1,443,071
				32	414	Социјална давања запосленима	100,000		100,000
				33	421	Стални трошкови	6,541,000		6,541,000
				34	422	Трошкови путовања	650,000		650,000
				35	423	Услуге по уговору	11,690,000		11,690,000
				36	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
				37	426	Материјал	3,402,000		3,402,000
				38	4631	Трансфери осталим нивоима власти	4,964,000		4,964,000
				39	465	Остале дотације и трансфери	1,256,102		1,256,102
				40	482	Порези, обавезне таксе и казне	23,000,000		23,000,000
				41	485	Остале накнаде штете	500,000		500,000
						<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
					01	Приходи из буџета	61,908,020		61,908,020
						<b>Функција 111:</b>	<b>61,908,020</b>		<b>61,908,020</b>
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>			
				42	424	Средства за накнаду из буџета у случају смрти	900,000		900,000
						<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
					01	Приходи из буџета	900,000		900,000
						<b>Функција 721:</b>	<b>900,000</b>		<b>900,000</b>
			220			<i>Дивљина одбрана</i>			
				43	423	Услуге по уговору	0		0
				44	484	Накнада штете за повредуили штету насталу услед елементарних непогодаили других природних узрока	0		0
				45	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
				46	512	машине и опрема	0		0
						<b>Извори финансирања за функцију 220:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						<b>Функција 220:</b>	<b>1,000,000</b>		<b>1,000,000</b>

Раздео	Глава	Програм- сва Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				47	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (новчани прилози од физичких и правних лица за помоћ становништву угроженом поплавама)	4,300,000		4,300,000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	4,300,000		4,300,000
						<b>Функција 090:</b>	<b>4,300,000</b>		<b>4,300,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	68,108,020		68,108,020
						<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>68,108,020</b>		<b>68,108,020</b>
		<b>0602-0003</b>				<b>Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Управљање јавним дугом</b>			
			112			<i>Финансијски и фискални послови</i>			
				48	441	Отплате домаћих камата	61,275,000		61,275,000
				49	444	Пратећи трошкови задуживања	500,000		500,000
				50	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	143,070,000		143,070,000
						<b>Извори финансирања за функцију 112:</b>			
					01	Приходи из буџета	204,845,000		204,845,000
						<b>Функција 112:</b>	<b>204,845,000</b>		<b>204,845,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	204,845,000		204,845,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0003:</b>	<b>204,845,000</b>		<b>204,845,000</b>
		<b>0602-0010</b>				<b>Програмска активност 0010 (ПА 0010) - Резерве</b>			
			112			<i>Финансијски и фискални послови</i>			
				51	49912	Текућа резерва	22,800,000		22,800,000
				52	49911	Стална резерва	3,000,000		3,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 112:</b>			
					01	Приходи из буџета	25,800,000		25,800,000
						<b>Функција 112:</b>	<b>25,800,000</b>		<b>25,800,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:</b>			
					01	Приходи из буџета	25,800,000		25,800,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>25,800,000</b>		<b>25,800,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	298,753,020		298,753,020
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>298,753,020</b>		<b>298,753,020</b>
		<b>1501</b>				<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>			
		<b>1501-0003</b>				<b>Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Подстицаји за развој предузетништва</b>			
			490			<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>			
				53	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања - Реализација програма или мера активне политике запошљавања по Споразуму са Националном службом за запошљавање	15,000,000		15,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 490:</b>			
					01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
						<b>Функција 490:</b>	<b>15,000,000</b>		<b>15,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
						<b>Свега за програмску активност 1501-0003:</b>	<b>15,000,000</b>		<b>15,000,000</b>



Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2.1					<i>Средства за подршку развоју пословних зона и реализацију других локалних инфраструк. пројеката</i>			
		1505				<b>ПРОГРАМ 1505 - РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>			
		1505-4002				Програмска активност/пројекат 4002 -Подршка развоју пословних зона			
			411			<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
				54	511	Зграде и грађевински објекти-инфраструктурно опремање индустријске зоне-индустријског парка у Смедереву по уговору са Министарством привреде	21,115,094		21,115,094
						<b>Извори финансирања за функцију 411:</b>			
					01	Приходи из буџета	21,115,094		21,115,094
						<b>Функција 411:</b>	<b>21,115,094</b>		<b>21,115,094</b>
		1501-0002				Програмска активност 1501-0002 -Унапређење привредног амбијента			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				55	511	Зграде и грађевински објекти (кредит)	220,000,000		220,000,000
				56	421	Стални трошкови	500,000		500,000
				57	423	Услуге по уговору			0
				58	482	Порези, обавезне таксе и казне	200,000		200,000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					01	Приходи из буџета	700,000		700,000
					10	Примања од домаћих задуживања	220,000,000		220,000,000
						<b>Функција 620:</b>	<b>220,700,000</b>		<b>220,700,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	21,815,094		21,815,094
					10	Примања од домаћих задуживања	220,000,000		220,000,000
						<b>Свега за програмску активност 1501-0002:</b>	<b>241,815,094</b>		<b>241,815,094</b>
						<b>Извори финансирања за главу 2.1:</b>			
					01	Приходи из буџета	21,815,094		21,815,094
					10	Примања од домаћих задуживања	220,000,000		220,000,000
						<b>Глава 2.1:</b>	<b>241,815,094</b>		<b>241,815,094</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>			
					01	Приходи из буџета	36,815,094		36,815,094
					10	Примања од домаћих задуживања	220,000,000		220,000,000
						<b>Свега за Програм 3:</b>	<b>256,815,094</b>		<b>256,815,094</b>
		0601				<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
		0601-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Водоснабдевање ЈКП "Водовод" Смедерево			
			630			<i>Водоснабдевање</i>			
				59	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20,000,000		20,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
					01	Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
						<b>Функција 630:</b>	<b>20,000,000</b>		<b>20,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0601-0001:</b>	<b>20,000,000</b>		<b>20,000,000</b>
		0601-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Управљање отпадним водама			
			520			<i>ЈКП "Водовод" Смедерево</i> <i>Управљање отпадним водама</i>			
				60	425	Текуће поправке и одржавање - одржавање атмосферске и мешовите канализације и осталих објеката заједничке комуналне потрошње	13,600,000		13,600,000
						<b>Извори финансирања за функцију 520:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,600,000		13,600,000
						<b>Функција 520:</b>	<b>13,600,000</b>		<b>13,600,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,600,000		13,600,000
						<b>Свега за програмску активност 0601-0002:</b>	<b>13,600,000</b>		<b>13,600,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>0601-0004</b>				<b>Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Даљинско грејање ЈП за стамбене услуге и топлификацију Смедерево</b>			
			436			<i>Остала енергија</i>			
				61	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,000,000		10,000,000
				62	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,500,000		1,500,000
						<b>Извори финансирања за функцију 436:</b>			
					01	Приходи из буџета	11,500,000		11,500,000
						<b>Функција 436:</b>	<b>11,500,000</b>		<b>11,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	11,500,000		11,500,000
						<b>Свега за програмску активност 0601-0004:</b>	<b>11,500,000</b>		<b>11,500,000</b>
		<b>0601-0011</b>				<b>Програмска активност 0011 (ПА 0011) - Одржавање гробаља и погребне услуге ЈКП "Зеленило и гробља" Смедерево</b>			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				63	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,100,000		2,100,000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,100,000		2,100,000
						<b>Функција 620:</b>	<b>2,100,000</b>	<b>0</b>	<b>2,100,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0011:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,100,000		2,100,000
						<b>Свега за програмску активност 0601-0011:</b>	<b>2,100,000</b>	<b>0</b>	<b>2,100,000</b>
		<b>0601-0014</b>				<b>Програмска активност 0014 (ПА 0014) - Остале комуналне услуге ЈКП "Зеленило и гробља" Смедерево</b>			
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				64	424	Специјализоване услуге	13,600,000		13,600,000
						<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,600,000		13,600,000
						<b>Функција 560:</b>	<b>13,600,000</b>		<b>13,600,000</b>
			530			<i>Смањење загађености</i>			
				65	424	Специјализоване услуге - систематска дезинсекција и дератизација	11,700,000		11,700,000
						<b>Извори финансирања за функцију 530:</b>			
					01	Приходи из буџета	11,700,000		11,700,000
						<b>Функција 530:</b>	<b>11,700,000</b>		<b>11,700,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:</b>			
					01	Приходи из буџета	25,300,000		25,300,000
						<b>Свега за програмску активност 0601-0014:</b>	<b>25,300,000</b>		<b>25,300,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>			
					01	Приходи из буџета	72,500,000		72,500,000
						<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>72,500,000</b>		<b>72,500,000</b>
		<b>1301</b>				<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
		<b>1301-0003</b>				<b>Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање спортске инфраструктуре "Спортека хала Смедерево" д.о.о.</b>			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				66	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20,000,000		20,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					01	Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
						<b>Функција 810:</b>	<b>20,000,000</b>		<b>20,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
						<b>Свега за програмску активност 1301-0003:</b>	<b>20,000,000</b>		<b>20,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>			
					01	Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
						<b>Свега за Програм 14:</b>	<b>20,000,000</b>		<b>20,000,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>1201</b>				<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
		<b>1201-0002</b>				<b>Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Подстицаји културном и уметничком стваралаштву</b>			
			860			<i>Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>			
				67	481	Дотације верским заједницама	2,000,000		2,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						<b>Функција 860:</b>	<b>2,000,000</b>		<b>2,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>2,000,000</b>		<b>2,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						<b>Свега за Програм 14:</b>	<b>2,000,000</b>		<b>2,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>			
					01	Приходи из буџета	430,068,114		430,068,114
					10	Примања од домаћих задужевања	220,000,000		220,000,000
						<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>650,068,114</b>		<b>650,068,114</b>
<b>3</b>						<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>			
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				68	421	Стални трошкови	2,600,000		2,600,000
				69	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
				70	423	Услуге по уговору	8,500,000		8,500,000
				71	426	Материјал	400,000		400,000
				72	465	Остале дотације и трансфери	610,000		610,000
						<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
					01	Приходи из буџета	12,120,000		12,120,000
						<b>Функција 111:</b>	<b>12,120,000</b>		<b>12,120,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	12,120,000		12,120,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>12,120,000</b>		<b>12,120,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>			
					01	Приходи из буџета	12,120,000		12,120,000
						<b>Свега за Програм 14:</b>	<b>12,120,000</b>		<b>12,120,000</b>
						<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>			
					01	Приходи из буџета	12,120,000		12,120,000
						<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>12,120,000</b>		<b>12,120,000</b>
<b>4</b>						<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>			
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			130			<i>Опште услуге</i>			
				73	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	204,798,312		204,798,312
				74	412	Социјални доприноси на терет послодавца	36,658,898		36,658,898
				75	413	Накнаде у натури	3,500,000		3,500,000
				76	414	Социјална давања запосленима	14,551,956		14,551,956
				77	415	Накнаде трошкова за запослене	5,800,000		5,800,000
				78	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	850,000		850,000
				79	421	Стални трошкови	43,747,796		43,747,796
				80	422	Трошкови путовања	820,000		820,000
				81	423	Услуге по уговору	5,360,000		5,360,000
				82	424	Специјализоване услуге	2,540,000		2,540,000
				83	425	Текуће поправке и одржавање	9,900,000		9,900,000
				84	426	Материјал	9,489,000		9,489,000
				85	444	Пратећи трошкови задужевања	5,500,000		5,500,000
				86	465	Остале дотације и трансфери	26,480,824		26,480,824
				87	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	238,000		238,000
				88	511	Зграде и грађевински објекти	400,000		400,000
				89	512	Машине и опрема	4,622,000		4,622,000
				90	515	Нематеријална имовина	1,000,000		1,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
					01	Приходи из буџета	376,256,786		376,256,786
						<b>Функција 130:</b>	<b>376,256,786</b>		<b>376,256,786</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција а	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Стамбено комунална област</b>			
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
				91	441	Отплате домаћих камата	1,500,000		1,500,000
				92	511	Куповина стамбеног простора	1,000,000		1,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
						<b>Функција 660:</b>	<b>2,500,000</b>		<b>2,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	378,756,786		378,756,786
						<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>378,756,786</b>		<b>378,756,786</b>
4.1						<b>ГРАДСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
		0602				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		0602-0002				<b>Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Месне заједнице</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
				93	421	Стални трошкови	2,100,000		2,100,000
				94	425	Текуће поправке и одржавање			0
				95	426	Материјал	200,000		200,000
				96	511	Зграде и грађевински објекти	8,200,000		8,200,000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
						<b>Функција 160:</b>	<b>10,500,000</b>		<b>10,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>10,500,000</b>		<b>10,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за главу 4.1:</b>			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
						<b>Свега за главу 4.1:</b>	<b>10,500,000</b>		<b>10,500,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	4.2					<b>СЕОСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
		0602				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		0602-0002				<b>Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Месне заједнице</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
				97	411	Плате, додаци и накнаде запослених (самодопринос)	1,586,515		1,586,515
				98	412	Социјални доприноси на терет послодавца (самодопринос)	283,986		283,986
				99	414	Социјална давања запосленима (самодопринос)	745,216		745,216
				100	421	Стални трошкови (самодопринос)	3,259,811		3,259,811
				101	422	Трошкови путовања (самодопринос)	40,000		40,000
				102	423	Услуге по Уговору (самодопринос)	471,240		471,240
				103	424	Специјализоване услуге (самодопринос)	290,000		290,000
				104	425	Текуће поправке и одржавања (самодопринос)	650,711		650,711
				105	426	Материјал (самодопринос)	184,820		184,820
				106	465	Остале дотације и трансфери	182,701		182,701
				107	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета (самодопринос)	270,000		270,000
				108	481	Дотације осталим непрофитним организацијама (самодопринос)	1,810,000		1,810,000
				109	482	Порези, обавезне таксе и пенали по решењу судова (самодопринос)	45,000		45,000
				110	511	Зграде и грађевински објекти (самодопринос)	17,830,000		17,830,000
				111	512	Машине и опрема(самодопринос)	300,000		300,000
				112	541	Земљиште (самодопринос)	250,000		250,000
				113	411	Плате, додаци и накнаде запослених		2,058,296	2,058,296
				114	412	Социјални доприноси на терет послодавца		368,435	368,435
				115	414	Социјална давања запосленима		626,250	626,250
				116	421	Стални трошкови		7,643,832	7,643,832
				117	422	Трошкови путовања		284,600	284,600
				118	423	Услуге по уговору		2,929,000	2,929,000
				119	424	Специјализоване услуге		1,626,454	1,626,454
				120	425	Текуће поправке и одржавања		4,537,330	4,537,330
				121	426	Материјал		1,331,000	1,331,000
				122	465	Остале дотације и трансфери		184,918	184,918
				123	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета		369,670	369,670
				124	481	Дотације осталим непрофитним организацијама		3,865,945	3,865,945
				125	482	Порези, обавезне таксе и пенали по решењу судова		174,270	174,270
				126	421	Стални трошкови (за утрошену електричну енергију за јавну расвету и др.)	37,880,000		37,880,000
				127	423	Услуге по уговору	300,000		300,000
				128	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
				129	511	Зграде и грађевински објекти	25,120,000		25,120,000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	89,575,342		89,575,342
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		26,000,000	26,000,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,924,658		2,924,658
						<b>Функција 160:</b>	<b>92,500,000</b>	<b>26,000,000</b>	<b>118,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	89,575,342		89,575,342
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		26,000,000	26,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,924,658		2,924,658
						<b>Свега за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>92,500,000</b>	<b>26,000,000</b>	<b>118,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за главу 4.2:</b>			
					01	Приходи из буџета	89,575,342		89,575,342
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		26,000,000	26,000,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,924,658		2,924,658
						<b>Свега за главу 4.2:</b>	<b>92,500,000</b>	<b>26,000,000</b>	<b>118,500,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>0401</b>				<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		<b>0401-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање заштитом животне средине и природних вредности</b>			
			530			<i>Смањење загађености</i>			
				130	424	Специјализоване услуге - контрола квалитета воде са јавних чесама и купалишта	300,000		300,000
						<b>Извори финансирања за функцију 530:</b>			
					01	Приходи из буџета	300,000		300,000
						<b>Функција 530:</b>	300,000		300,000
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	300,000		300,000
						<b>Свега за програмску активност 0401-0001:</b>	<b>300,000</b>		<b>300,000</b>
<b>4.3</b>						<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		<b>0401-0003</b>				<b>Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Праћење квалитета елемената животне средине</b>			
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				131	424	Специјализоване услуге - мониторинг ваздуха, земљишта, буке...	10,699,000		10,699,000
						<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
					01	Приходи из буџета	10,699,000		10,699,000
						<b>Функција 560:</b>	10,699,000		10,699,000
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0401-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	10,699,000		10,699,000
						<b>Свега за програмску активност 0401-0003:</b>	<b>10,699,000</b>		<b>10,699,000</b>
		<b>0401-0004</b>				<b>Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима</b>			
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				132	424	Специјализоване услуге - управљање заштићеним подручјем	1,000,000		1,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						<b>Функција 560:</b>	1,000,000		1,000,000
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0401-0004:</b>	<b>1,000,000</b>		<b>1,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>			
					01	Приходи из буџета	11,699,000		11,699,000
						<b>Свега за Програм 6:</b>	<b>11,699,000</b>		<b>11,699,000</b>
		<b>0601</b>				<b>ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
		<b>0601-0003</b>				<b>Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање депонија</b>			
			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				133	424	Специјализоване услуге - Уклањање "Дивљих депонија"	15,314,975		15,314,975
				134	4511	Текуће поправке и одржавање - Уклањање депоније "Дуго Поље" у Радинцу и уређење локације	21,786,025		21,786,025
				135	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - Одржавање градског сметлишта у Годоминском пољу	11,200,000		11,200,000
						<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
					01	Приходи из буџета	48,301,000		48,301,000
						<b>Функција 510:</b>	48,301,000		48,301,000
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	48,301,000		48,301,000
						<b>Свега за програмску активност 0601-0003:</b>	<b>48,301,000</b>		<b>48,301,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>			
					01	Приходи из буџета	48,301,000		48,301,000
						<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>48,301,000</b>		<b>48,301,000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.3:</b>			
					01	Приходи из буџета	60,000,000		60,000,000
						<b>Укупно за Главу 4.3:</b>	<b>60,000,000</b>		<b>60,000,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>4.4</b>					<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>2002</b>				<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>2002-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа</b>			
			912			<i>Основно образовање</i>			
				136	4631	Трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: -накнаде у природи 33.500.000 -социјална давања запосленима 800.000 -награде и бонуси 4.200.000 -сталне трошкове 99.700.000 -трошкове путовања 18.500.000 -услуге по уговору 2.050.000 -специјализоване услуге 600.000 -текуће поправке и одржавање 9.500.000 -материјал 4.650.000 -накнаде за смештај 1.500.000 -новчане казне и пенали по решењу судова 4.000.000	179,000,000		179,000,000
				137	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: -зграде и грађевински објекти -машине и опрема 1.100.000 -нематеријална имовина	1,100,000		1,100,000
						<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
					01	Приходи из буџета	180,100,000		180,100,000
						<b>Функција 912:</b>	<b>180,100,000</b>		<b>180,100,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	180,100,000		180,100,000
						<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>180,100,000</b>		<b>180,100,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>			
					01	Приходи из буџета	180,100,000		180,100,000
						<b>Свега за Програм 9:</b>	<b>180,100,000</b>		<b>180,100,000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.4:</b>			
					01	Приходи из буџета	180,100,000		180,100,000
						<b>Свега за Главу 4.4:</b>	<b>180,100,000</b>		<b>180,100,000</b>
	<b>4.5</b>					<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>2003</b>				<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>2003-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање средњих школа</b>			
			920			<i>Средње образовање</i>			
				138	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: -накнаде у природи 13.000.000 -социјална давања запосленима 400.000 -награде и бонуси 3.700.000 -сталне трошкове 46.350.000 -услуге по уговору 1.350.000 -специјализоване услуге 2.000.000 -текуће поправке и одржавање 5.500.000 -материјал 3.400.000 -новчане казне и пенали по решењу судова 5.000.000	80,700,000		80,700,000
				139	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација намењена је за: -машине и опрема 500.000	500,000		500,000
						<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>			
					01	Приходи из буџета	81,200,000		81,200,000
						<b>Функција 920:</b>	<b>81,200,000</b>		<b>81,200,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	81,200,000		81,200,000
						<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>81,200,000</b>		<b>81,200,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 10:</b>			
					01	Приходи из буџета	81,200,000		81,200,000
						<b>Свега за Програм 10:</b>	<b>81,200,000</b>		<b>81,200,000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.5:</b>			
					01	Приходи из буџета	81,200,000		81,200,000
						<b>Свега за Главу 4.5:</b>	<b>81,200,000</b>		<b>81,200,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	4.6					<b>РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ</b>			
		0602				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		0602-0001				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			950			<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>			
				140	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	3,292,559		3,292,559
				141	412	Социјални доприноси на терет послодавца	589,368		589,368
				142	413	Накнаде у натури	48,000		48,000
				143	414	Социјална давања запосленима	99,537		99,537
				144	421	Стални трошкови	12,000	248,000	260,000
				145	422	Трошкови путовања		20,000	20,000
				146	423	Услуге по уговору	552,000	1,666,000	2,218,000
				147	424	Специјализоване услуге	50,000	800,000	850,000
				148	425	Текуће поправке и одржавање		280,000	280,000
				149	426	Материјал	10,000	250,000	260,000
				150	465	Остале дотације и трансфери	442,384		442,384
				151	512	Машине и опрема			0
						<b>Извори финансирања за функцију 950:</b>			
					01	Приходи из буџета	5,095,848		5,095,848
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,264,000	3,264,000
						<b>Функција 950:</b>	<b>5,095,848</b>	<b>3,264,000</b>	<b>8,359,848</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	5,095,848		5,095,848
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,264,000	3,264,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>5,095,848</b>	<b>3,264,000</b>	<b>8,359,848</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.6:</b>			
					01	Приходи из буџета	5,095,848		5,095,848
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,264,000	3,264,000
						<b>Свега за Главу 4.6:</b>	<b>5,095,848</b>	<b>3,264,000</b>	<b>8,359,848</b>
		0602				<b>РАДНИЧКИ УНИВЕРЗИТЕТ У СМЕДЕРЕВУ</b>			
		0602-0001				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		0602-0001				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе</b>			
			950			<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>			
				152	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,500,000		3,500,000
						<b>Извори финансирања за функцију 950:</b>			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						<b>Функција 950:</b>	<b>3,500,000</b>		<b>3,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>3,500,000</b>		<b>3,500,000</b>
	4.7					<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ, ПОДСТИЦАЊЕ ОБРАЗОВАЊА, НАГРАЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА</b>			
		0602				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		0602-0001				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе</b>			
			950			<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>			
				153	472	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	8,000,000		8,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 950:</b>			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						<b>Функција 950:</b>	<b>8,000,000</b>		<b>8,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>8,000,000</b>		<b>8,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.7:</b>			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						<b>Свега за Главу 4.7:</b>	<b>8,000,000</b>		<b>8,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	16,595,848		16,595,848
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,264,000	3,264,000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>16,595,848</b>	<b>3,264,000</b>	<b>19,859,848</b>



Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ</b>			
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0007</b>				<b>Програмска активност 0007 (ПА 0007) - Канцеларија за младе</b>			
			860			<i>Рекреација спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту</i>			
				154	423	Услуге по уговору	200,000		200,000
						<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>			
					01	Приходи из буџета	200,000		200,000
						<b>Функција 860:</b>	<b>200,000</b>		<b>200,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:</b>			
					01	Приходи из буџета	200,000		200,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0007:</b>	<b>200,000</b>		<b>200,000</b>
<b>4.8</b>	<b>1201</b>					<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
		<b>1201-0001</b>				<b>Програмска активност 0001-Функционисање локалних установа културе</b>			
			820			<b>Функција 820</b>			
						<b>Услуге културе</b>			
				155	411	Плате и додаци запослених	57,018,835		57,018,835
				156	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,206,372		10,206,372
				157	413	Превоз на посао и са посла	1,700,000	157,000	1,857,000
				158	414	Социјална давања запосленима	2,123,723	495,000	2,618,723
				159	415	Накнаде за запослене			0
				160	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	500,000		500,000
				161	421	Стални трошкови	24,090,000	1,090,000	25,180,000
				162	422	Трошкови путовања		853,672	853,672
				163	423	Услуге по уговору	9,150,000	1,970,000	11,120,000
				164	424	Специјализоване услуге (Светосавске, Набавка књига, Сајам поезије, Коричење књ. Књиј четвр, Чит.значка, Изложбена делатност свих Установа) - Програмске активности установа	1,340,000	7,748,000	9,088,000
				165	425	Текуће поправке и одржавање	1,400,000	1,365,000	2,765,000
				166	426	Материјал	220,000	1,965,000	2,185,000
				167	465	Остале дотације и трансфери	7,660,991		7,660,991
				168	472	Остале текуће дотације и трансфери			0
				169	481	Дотације невладиним организацијама			0
				170	482	Порези, обавезне таксе и казне		205,000	205,000
				171	472	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт			0
				172	511	Зграде и грађевински објекти			0
				173	512	Машине и опрема	3,000,000	670,000	3,670,000
				174	513	Остале некретнине и опрема		80,000	80,000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	118,409,921		118,409,921
					04	Сопствени приходи		16,598,672	16,598,672
					07	Донације од осталих нивоа власти			
						<b>Функција 820:</b>	<b>118,409,921</b>	<b>16,598,672</b>	<b>135,008,593</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	118,409,921		118,409,921
					04	Сопствени приходи		16,598,672	16,598,672
					07	Донације од осталих нивоа власти			
						<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>118,409,921</b>	<b>16,598,672</b>	<b>135,008,593</b>
		<b>1201-0002</b>				<b>Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Подстицаји културном и уметничком стваралаштву</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				175	424	Специјализоване услуге - подстицај манифестацијама и акцијама, културно уметничком аматеризму и стваралаштву, културни програми и пројекти других субјеката у култури	2,500,000	220,328	2,720,328
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,500,000	220,328	2,720,328
						<b>Функција 820:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>220,328</b>	<b>2,720,328</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,500,000	220,328	2,720,328
						<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>220,328</b>	<b>2,720,328</b>

Раздео	Глава	Програм-сва Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>1201-П1</b>				<b>Пројекат: Смедеревска јесен</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				176	424	Специјализоване услуге	6,000,000		6,000,000
					01	<b>Извори финансирања за функцију 820:</b> Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>6,000,000</b>		<b>6,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П1:</b>			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П1:</b>	<b>6,000,000</b>		<b>6,000,000</b>
		<b>1201-П2</b>				<b>Пројекат: Позоришни фестивал Театар у Тврђави</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				177	424	Специјализоване услуге	2,500,000	400,000	2,900,000
					01	<b>Извори финансирања за функцију 820:</b> Приходи из буџета	2,500,000	400,000	2,900,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>400,000</b>	<b>2,900,000</b>
					01	<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П2:</b> Приходи из буџета	2,500,000	400,000	2,900,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П2:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>400,000</b>	<b>2,900,000</b>
		<b>1201-П3</b>				<b>Пројекат: Корзо поново ради</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				178	424	Специјализоване услуге	150,000		150,000
					01	<b>Извори финансирања за функцију 820:</b> Приходи из буџета	150,000		150,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>150,000</b>		<b>150,000</b>
					01	<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П3:</b> Приходи из буџета	150,000		150,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П3:</b>	<b>150,000</b>		<b>150,000</b>
		<b>1201-П4</b>				<b>Пројекат: Културно лето</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				179	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
					01	<b>Извори финансирања за функцију 820:</b> Приходи из буџета	300,000		300,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>300,000</b>		<b>300,000</b>
					01	<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П4:</b> Приходи из буџета	300,000		300,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П4:</b>	<b>300,000</b>		<b>300,000</b>
		<b>1201-П5</b>				<b>Пројекат: Позоришни фестивал "Нушићеви дани"</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				180	424	Специјализоване услуге	2,500,000	1,000,000	3,500,000
					01	<b>Извори финансирања за функцију 820:</b> Приходи из буџета	2,500,000	1,000,000	3,500,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>1,000,000</b>	
					01	<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П5:</b> Приходи из буџета	2,500,000	1,000,000	3,500,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П5:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>3,500,000</b>
		<b>1201-П6</b>				<b>Пројекат Центра за културу Ликовна колонија Графике - Пројекат центра за културу</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				181	424	Специјализоване услуге	150,000		150,000
					01	<b>Извори финансирања за функцију 820:</b> Приходи из буџета	150,000		150,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>150,000</b>		<b>150,000</b>
					01	<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П6:</b> Приходи из буџета	150,000		150,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П6:</b>	<b>150,000</b>		<b>150,000</b>
		<b>1201-П7</b>				<b>Светосавске свечаности - Пројекат Центра за културу</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				182	424	Специјализоване услуге	170,000		170,000
					01	<b>Извори финансирања за функцију 820:</b> Приходи из буџета	170,000		170,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>170,000</b>		<b>170,000</b>
					01	<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П7:</b> Приходи из буџета	170,000		170,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П7:</b>	<b>170,000</b>		<b>170,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ста Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>1201-П8</b>				<b>Пројекат:Штампање књиге Библиографије часопис "Монс Ауреус": 2003-2013</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				183	424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	200,000		200,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>200,000</b>		<b>200,000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П8:</b>			
					01	Приходи из буџета	200,000		200,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П8:</b>	<b>200,000</b>		<b>200,000</b>
		<b>1201-П9</b>				<b>Пројекти: Реконструкција сталне поставке Галерије 5. фаза</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				184	424	Специјализоване услуге	700,000		700,000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	700,000		700,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>700,000</b>		<b>700,000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П9:</b>			
					01	Приходи из буџета	700,000		700,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П9:</b>	<b>700,000</b>		<b>700,000</b>
		<b>1201-П10</b>				<b>Смедеревски Зборник број 5</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				183	424	Специјализоване услуге	94,000		94,000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	94,000		94,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>94,000</b>		<b>94,000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П10:</b>			
					01	Приходи из буџета	94,000		94,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П10:</b>	<b>94,000</b>		<b>94,000</b>
		<b>1201-П11</b>				<b>Уређење Градске галерије савремене уметности Смедерево</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				184	424	Специјализоване услуге	350,000		350,000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>350,000</b>		
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П11:</b>			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П11:</b>	<b>350,000</b>		<b>350,000</b>
		<b>1201-П12</b>				<b>Пројекат:Конзерваторско рестаураторски радови на обнови Језавског бедема Смедеревске тврђаве</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				185	424	Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>2,000,000</b>		<b>2,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П12:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П12:</b>	<b>2,000,000</b>		<b>2,000,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1201-П13				Пројекат:Побољшање техничких услова за одлагање дигитализоване грађе и дигитализација архивске грађе			
			820			Услуге културе			
				186	424	Специјализоване услуге	266,650		266,650
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	266,650		266,650
						<b>Функција 820:</b>	<b>266,650</b>		<b>266,650</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П13:</b>			
					01	Приходи из буџета	266,650		266,650
						<b>Свега за пројекат 1201-П13:</b>	<b>266,650</b>		<b>266,650</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
					01	Приходи из буџета	136,290,571		
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		18,219,000	
						<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>136,290,571</b>	<b>18,219,000</b>	
						<b>Извори финансирања за Главу 4.8:</b>			
					01	Приходи из буџета	136,290,571		136,290,571
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		18,219,000	18,219,000
						<b>Свега за Главу 4.8:</b>	<b>136,290,571</b>	<b>18,219,000</b>	<b>154,509,571</b>
						<b>УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА</b>			
		0602				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		0602-0006				<b>Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Информисање</b>			
			820			Услуге емитовања и издаваштва			
				187	423	Услуге по уговору - ова апропријација је намењена за обезбеђивање средстава локалним и осталим медијима	22,000,000		22,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	22,000,000		22,000,000
						<b>Функција 820:</b>	<b>22,000,000</b>		<b>22,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:</b>			
					01	Приходи из буџета	22,000,000		22,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0006:</b>	<b>22,000,000</b>		<b>22,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	22,000,000		22,000,000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>22,000,000</b>		<b>22,000,000</b>
						<b>ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО</b>			
		1301				<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
		1301-0003				<b>Програмска активност 0003 (ПА 0003) -Одржавање спортске инфраструктуре</b>			
			810			Услуге рекреација и спорта			
				188	423	Услуге по уговору			
				189	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000		5,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						<b>Функција 810:</b>	<b>5,000,000</b>		<b>5,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						<b>Свега за програмску активност 1301-0003:</b>	<b>5,000,000</b>		<b>5,000,000</b>
						<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
		1301				<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
		1301-0001				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				190	481	Дотација спортским организацијама и клубовима	55,000,000		55,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					01	Приходи из буџета	55,000,000		55,000,000
						<b>Функција 810:</b>	<b>55,000,000</b>		<b>55,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	55,000,000		55,000,000
						<b>Свега за програмску активност 1301-0001:</b>	<b>55,000,000</b>		<b>55,000,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска класиф.	Функција	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ</b>			
		<b>0901</b>				<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>			
		<b>0901-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјалне помоћи</b>			
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>			
				191	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз лица старијих од 65 година	4,000,000		4,000,000
				192	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз социјално хуманитарних организација и удружења грађања	2,000,000		2,000,000
				193	472	Финансијска помоћ трудницама	13,000,000		13,000,000
				194	472	Финансијска помоћ породиљама	20,000,000		20,000,000
				195	472	Посебан родитељски додатак	1,300,000		1,300,000
				196	472	Популациона политика - вантелесна оплодња	6,800,000		6,800,000
				197	472	Бесплатна ужина у Ђачкој кухињи	3,000,000		3,000,000
				198	472	Превоз ученика средњих школа	15,200,000		15,200,000
				199	472	Остале накнаде за образовање - превоз студената	16,000,000		16,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 070 :</b>			
					01	Приходи из буџета	81,300,000		81,300,000
						<b>Функција 070:</b>	<b>81,300,000</b>		<b>81,300,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	81,300,000		81,300,000
						<b>Свега за програмску активност 0901-0001:</b>	<b>81,300,000</b>		<b>81,300,000</b>
						<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - Накнаде за социјалну заштиту из буџета</b>			
		<b>0901-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјалне помоћи</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				200	4631	Трансфери осталим нивоима власти - Једнократна помоћ 18.500.000 - Ванредна новчане помоћи 4.500.000 - Трошкови погребних услуга 400.000 - Путни трошкови и превоз пролазника 50.000 - Превоз ученика основних и средњих школа са сметњама у развоју и инвалидитетом и трошкови превоза пратиоца 4.000.000 - Прихватилиште за малолетну децу ван територија града Смедерева 100.000	27,550,000		27,550,000
						<b>Извори финансирања за функцију 090 :</b>			
					01	Приходи из буџета	27,550,000		27,550,000
						<b>Функција 090:</b>	<b>27,550,000</b>		<b>27,550,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	27,550,000		27,550,000
						<b>Свега за програмску активност 0901-0001:</b>	<b>27,550,000</b>		<b>27,550,000</b>
						<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - Центар за социјални рад</b>			
		<b>0901-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјалне помоћи</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				201	4631	Трансфери осталим нивоима власти - плата запослених 13.105.775 - социјални доприноси на терет послодавца 2.345.934 - накнаде за запослене 325.000 - сталне трошкове 4.830.000 - услуге по уговору 2.360.000 - текуће поправке и одржавање 770.000 - материјал 1.550.000	25,286,709		25,286,709
				202	4632	Трансфери осталим нивоима власти - машине опрема 550.000	550,000		550,000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	25,836,709		25,836,709
						<b>Функција 090:</b>	<b>25,836,709</b>		<b>25,836,709</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	25,836,709		25,836,709
						<b>Свега за програмску активност 0901-0001:</b>	<b>25,836,709</b>		<b>25,836,709</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	4.9					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - Установа за дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју			
		0901-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				203	411	Плате и додаци запослених	3,959,444		3,959,444
				204	412	Социјални доприноси на терет послодавца	707,488		707,488
				205	413	Накнаде у натури			0
				206	414	Социјална давања запосленима	90,000		90,000
				207	415	Накнаде за запослене	200,000		200,000
				208	421	Стални трошкови	450,000	40,000	490,000
				209	423	Услуге по уговору	210,000	290,000	500,000
				210	424	Специјализоване услуге	40,000		40,000
				211	425	Текуће поправке и одржавање	80,000	20,000	100,000
				212	426	Материјал	140,200	140,000	280,200
				213	465	Остале дотације и трансфери	517,868		517,868
				214	482	Порези, обавезне таксе и казне	20,000		20,000
				215	512	Машине и опрема	20,000	70,000	90,000
				216	515	Нематеријална имовина	20,000		20,000
						<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
					01	Приходи из буџета	6,455,000		6,455,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		200,000	200,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности		360,000	360,000
						<b>Функција 040:</b>	<b>6,455,000</b>	<b>560,000</b>	<b>7,015,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	6,455,000		6,455,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		200,000	200,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности		360,000	360,000
						<b>Свега за програмску активност 0901-0004:</b>	<b>6,455,000</b>	<b>560,000</b>	<b>7,015,000</b>
	1201-П14					Пројекат: "Сензорна соба" и "Друга страна креативности"			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				217	512	Машине и опрема	360,000	1,040,000	1,400,000
						<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
					01	Приходи из буџета	360,000		360,000
					07	Трансфери од осталих нивоа власти		840,000	840,000
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		200,000	200,000
						<b>Функција 040:</b>	<b>360,000</b>	<b>1,040,000</b>	<b>1,400,000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П14:</b>			
					01	Приходи из буџета	360,000		360,000
					07	Трансфери од осталих нивоа власти		840,000	840,000
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		200,000	200,000
						<b>Свега за пројекат 1201-П14:</b>	<b>360,000</b>	<b>1,040,000</b>	<b>1,400,000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.9:</b>			
					01	Приходи из буџета	6,815,000		6,815,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,600,000	1,600,000
						<b>Свега за Главу 4.9:</b>	<b>6,815,000</b>	<b>1,600,000</b>	<b>8,415,000</b>
						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ЛАП и дотације невладиним организацијама			
		0901-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Подршка социо-хуманитарним организацијама			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				218	4631	Трансфери осталим нивоима власти - Дотације удружењима особа са инвалидитетом	6,170,000		6,170,000
						<b>Извори финансирања за функцију 090 :</b>			
					01	Приходи из буџета	6,170,000		6,170,000
						<b>Функција 090:</b>	<b>6,170,000</b>		<b>6,170,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	6,170,000		6,170,000
						<b>Свега за програмску активност 0901-0003:</b>	<b>6,170,000</b>		<b>6,170,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ста Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>ЦРВЕНИ КРСТ</b>			
		<b>0901-0005</b>				<b>Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Црвени Крст</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				219	4631	- Народна кухиња	10,500,000		10,500,000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
						<b>Функција 090:</b>	<b>10,500,000</b>		<b>10,500,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:</b>			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
						<b>Свега за програмску активност 0901-0005:</b>	<b>10,500,000</b>		<b>10,500,000</b>
		<b>0901-0002</b>				<b>Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Прихватилиште, прихватне станице и друге врсте смештаја</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				220	4631	- Смештај у прихватилиште-Прихватна станица	6,000,000		6,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 090 :</b>			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						<b>Функција 090:</b>	<b>6,000,000</b>		<b>6,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0901-0002:</b>	<b>6,000,000</b>		<b>6,000,000</b>
		<b>0901-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјалне помоћи</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				221	4631	Трансфери осталим нивоима власти	37,000,000		37,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	37,000,000		37,000,000
						<b>Функција 090:</b>	<b>37,000,000</b>		<b>37,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	37,000,000		37,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0901-0001:</b>	<b>37,000,000</b>		<b>37,000,000</b>
		<b>0901-П1</b>				<b>Пројекат "Сервис подршке и услуга у области социјалне заштите за маргинализоване групе грађана са територије града Смедерева"</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				222	4631	Трансфери осталим нивоима власти -Сервис персоналних асистената -Преводилачки сервис за знаковни језик - Дневни боравак и целодневне активности за особе са интелектуалним инвалидитетом -едукација и саветовање о инклузији деце -Прихватилиште (7 стручних радника, адаптација простора, опremaње)	1,047,516		1,047,516
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,047,516		1,047,516
						<b>Функција 090:</b>	<b>1,047,516</b>		<b>1,047,516</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П1:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,047,516		1,047,516
						<b>Свега за пројекат 0901-П1:</b>	<b>1,047,516</b>		<b>1,047,516</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>КОЛЕКТИВНИ ЦЕНТАР ОРА -РАДИНАЦ</b>			
		<b>0901-0002</b>				<b>Програмска активност 0002 (ПА 0002) -Прихватилиште, прихватне станице и друге врсте смештаја</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				223	4631	Трансфери осталим нивоима власти - сталне трошкове 2.500.000 - услуге по уговорима 9.050.000 - текуће поправке и одржавања 400.000	11,950,000		11,950,000
						<b>Извори финансирања за функцију 090 :</b>			
					01	Приходи из буџета	11,950,000		11,950,000
						<b>Функција 090:</b>	<b>11,950,000</b>		<b>11,950,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	11,950,000		11,950,000
						<b>Свега за програмску активност 0901-0002:</b>	<b>11,950,000</b>		<b>11,950,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>			
					01	Приходи из буџета	<b>214,169,225</b>	1,600,000	215,769,225
						<b>Свега за Програм 11:</b>	<b>214,169,225</b>	<b>1,600,000</b>	<b>215,769,225</b>
<b>4.10</b>						<b>ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ</b>			
		<b>2001</b>				<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>			
		<b>2001-0001</b>				<b>Програмска активност 0001(ПА 0001) - Функционисање предшколских установа</b>			
			911			<b>Предшколско образовање</b>			
				224	411	Плате и додаци запослених	131,437,574	16,266,149	147,703,723
				225	412	Социјални доприноси на терет послодавца	23,527,326	2,911,663	26,438,989
				226	413	Накнаде у натури	50,000	5,100,000	5,150,000
				227	414	Социјална давања запосленима	2,201,770	7,300,000	9,501,770
				228	416	Накнада запосленима и остали расходи		551,000	551,000
				229	421	Стални трошкови	18,750,000	16,749,000	35,499,000
				230	422	Трошкови путовања	1,200,000	2,150,000	3,350,000
				231	423	Услуге по уговору	400,000	5,850,000	6,250,000
				232	424	Специјализоване услуге		2,695,000	2,695,000
				233	425	Текуће поправке и одржавање(услуге и мат.трошкови)	1,300,000	8,100,000	9,400,000
				234	426	Материјал	6,000,000	29,190,000	35,190,000
				235	431	Амортизација,некретнине и опрема	0	0	0
				236	465	Остале дотације и трансфери	9,363,187	9,363,186	18,726,373
				237	482	Порези,обавезне таксе, казне и пенали		220,000	220,000
				238	484	Накнада штете за повреде или штете настале услед ел. непогода		15,000	15,000
				239	485	Накнада штета нанете од стране државних органа	0	0	0
				240	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0
				241	512	Машине и опрема	600,000	2,750,000	3,350,000
						<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
					01	Приходи из буџета	194,829,857		194,829,857
					04	Сопствени приходи		72,064,016	72,064,016
					06	Донације од међународних организација		300,000	300,000
					07	Донације од осталих нивоа власти		29,646,982	29,646,982
					03	Социјални доприноси		4,200,000	4,200,000
					16	Родитељски динар		3,000,000	3,000,000
						<b>Функција 911:</b>	<b>194,829,857</b>	<b>109,210,998</b>	<b>304,040,855</b>



Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	194,829,857		194,829,857
					04	Сопствени приходи		72,064,016	72,064,016
					06	Донације од међународних организација		300,000	300,000
					07	Донације од осталих нивоа власти		29,646,982	29,646,982
					03	Социјални доприноси		4,200,000	4,200,000
					16	Родитељски динар		3,000,000	3,000,000
						<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>194,829,857</b>	<b>109,210,998</b>	<b>304,040,855</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.10:</b>			
					01	Приходи из буџета	194,829,857		194,829,857
					04	Сопствени приходи		72,064,016	72,064,016
					06	Донације од међународних организација		300,000	300,000
					07	Донације од осталих нивоа власти		29,646,982	29,646,982
					03	Социјални доприноси		4,200,000	4,200,000
					16	Родитељски динар		3,000,000	3,000,000
						<b>Свега за Главу 4.10:</b>	<b>194,829,857</b>	<b>109,210,998</b>	<b>304,040,855</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>			
					01	Приходи из буџета	194,829,857	109,210,998	304,040,855
						<b>Свега за Програм 8:</b>	<b>194,829,857</b>	<b>109,210,998</b>	<b>304,040,855</b>
						<b>ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА - Апотекарска установа</b>			
		<b>1801</b>				<b>ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			
		<b>1801-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>			
			760			<i>Здравство неклассификовано на другом месту</i>			
				242	4631		100,000		100,000
						<b>Извори финансирања за функцију 760:</b>			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						<b>Функција 760:</b>	<b>100,000</b>		<b>100,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						<b>Свега за програмску активност 1801-0001:</b>	<b>100,000</b>		<b>100,000</b>
						<b>ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА - Дом Здравља</b>			
		<b>1801-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>			
			720			<i>Ванболничке услуге</i>			
						Трансфери осталим нивоима власти			
				243	4631	-Плате и додаци запослених 8.400.000 -Социјални доприноси на терет послодавца 1.600.000 -Текуће поправке и одржавања 3.000.000	13,000,000		13,000,000
				244	4632	Трансфери осталим нивоима власти -Машине и опрема			0
						<b>Извори финансирања за функцију 720:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
						<b>Функција 720:</b>	<b>13,000,000</b>		<b>13,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
						<b>Свега за програмску активност 1801-0001:</b>	<b>13,000,000</b>		<b>13,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 12:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,100,000		13,100,000
						<b>Свега за Програм 12:</b>	<b>13,100,000</b>		<b>13,100,000</b>

Раздео	Глава	Програм-сва Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	4.11					<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СМЕДЕРЕВО</b>			
		1502				<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			
		1502-0001				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање развојем туризма</b>			
			473			<i>Туризам</i>			
				245	411	Плате и додаци запослених	5,937,235		5,937,235
				246	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,062,765		1,062,765
				247	413	Накнаде у натури		210,000	210,000
				248	414	Социјална давања запосленима	2,500,000	47,250	2,547,250
				249	415	Накнаде за запослене		241,750	241,750
				250	421	Стални трошкови	651,807	696,362	1,348,169
				251	422	Трошкови путовања		104,000	104,000
				252	423	Услуге по уговору	126,957	183,250	310,207
				253	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
				254	425	Текуће поправке и одржавање	30,000	65,100	95,100
				255	426	Материјал	30,000	226,000	256,000
				256	465	Остале дотације и трансфери	1,662,516		1,662,516
				257	482	Порези, обавезне таксе и казне		6,300	6,300
				258	511	Зграде и грађевински објекти		100,000	100,000
				259	512	Машине и опрема	85,000	227,000	312,000
				260	513	Остале некретнине и опрема		50,000	50,000
				261	515	Нематеријална имовина	70,000	100,000	170,000
						<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
					01	Приходи из буџета	12,256,280		12,256,280
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,257,012	2,257,012
						<b>Функција 473:</b>	<b>12,256,280</b>	<b>2,257,012</b>	<b>14,513,292</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	12,256,280		12,256,280
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,257,012	2,257,012
						<b>Свега за програмску активност 1502-0001:</b>	<b>12,256,280</b>	<b>2,257,012</b>	<b>14,513,292</b>
		1502-П1				<b>Пројекат:Промовисање града Смедерева као атрактивне туристичке дестинације</b>			
			473			<i>Туризам</i>			
				262	422	Трошкови путовања		85,000	85,000
				263	423	Услуге по уговору	30,000	935,500	965,500
				264	424	Специјализоване услуге	1,145,000	321,488	1,466,488
				265	425	Текуће поправке и одржавање		231,000	231,000
				266	426	Материјал	40,000	110,000	150,000
				267	511	Зграде и грађевински објекти			0
				268	512	Машине и опрема			0
				269	513	Остале некретнине и опрема			0
				270	515	Нематеријална имовина			0
				271	523	Залихе робе за даљу продају		1,360,000	1,360,000
						<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,215,000		1,215,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,042,988	3,042,988
						<b>Функција 473:</b>	<b>1,215,000</b>	<b>3,042,988</b>	<b>4,257,988</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1502-П1:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,215,000		<b>1,215,000</b>
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,042,988	3,042,988
						<b>Свега за пројекат 1502-П1:</b>	<b>1,215,000</b>	<b>3,042,988</b>	<b>4,257,988</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,471,280		13,471,280
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		5,300,000	5,300,000
						<b>Свега за Програм 4:</b>	<b>13,471,280</b>	<b>5,300,000</b>	<b>18,771,280</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.11:</b>			
					01	Приходи из буџета	13,471,280		13,471,280
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		5,300,000	5,300,000
						<b>Свега за Главу 11:</b>	<b>13,471,280</b>	<b>5,300,000</b>	<b>18,771,280</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	4.12					ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ЈП			
		1101				ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Стратешко, просторно и урбанистичко планирање			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				272	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	55,354,805		55,354,805
				273	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,908,512		9,908,512
				274	413	Накнаде у натури	350,000		350,000
				275	414	Социјална давања запосленима	1,850,000		1,850,000
				276	415	Накнаде трошкова за запослене	600,000		600,000
				277	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800,000		800,000
				278	421	Стални трошкови	8,000,000		8,000,000
				279	422	Трошкови путовања	42,000		42,000
				280	423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
				281	424	Специјализоване услуге	640,000		640,000
				282	425	Текуће поправке и одржавање	1,875,000		1,875,000
				283	426	Материјал	3,000,000		3,000,000
				284	465	Остале дотације и трансфери	3,878,075		3,878,075
				285	482	Порезе, обавезне таксе и казне	800,000		800,000
				286	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	700,000		700,000
				287	512	Машине и опрема	1,000,000		1,000,000
				288	515	Нематеријална имовина	300,000		300,000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					01	Приходи из буџета	92,098,392		92,098,392
						<b>Функција 620:</b>	<b>92,098,392</b>		<b>92,098,392</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	92,098,392		92,098,392
						<b>Свега за програмску активност 1101-0001:</b>	<b>92,098,392</b>		<b>92,098,392</b>
		1101-0002				Програмска активност 000 (ПА 0002) - Уређивање грађевинског земљишта			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				289	541	Грађевинско земљиште	12,536,608		12,536,608
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					01	Приходи из буџета	12,536,608		12,536,608
						<b>Функција 620:</b>	<b>12,536,608</b>		<b>12,536,608</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	12,536,608		12,536,608
						<b>Свега за програмску активност 1101-0002:</b>	<b>12,536,608</b>		<b>12,536,608</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 1:</b>			
					01	Приходи из буџета	104,635,000		104,635,000
						<b>Свега за Програм 1:</b>	<b>104,635,000</b>		<b>104,635,000</b>
		0601				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		0601-0008				Програмска активност 0008 (ПА 0008) - Јавна хигијена			
			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				290	425	Текуће поправке и одржавање	40,000,000		40,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
					01	Приходи из буџета	40,000,000		40,000,000
						<b>Функција 510:</b>	<b>40,000,000</b>		<b>40,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:</b>			
					01	Приходи из буџета	40,000,000		40,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0601-0008:</b>	<b>40,000,000</b>		<b>40,000,000</b>
		0601-0009				Програмска активност 0009 (ПА 0009) - Уређење и одржавање зеленила			
			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				291	425	Текуће поправке и одржавање	45,000,000		45,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
					01	Приходи из буџета	45,000,000		45,000,000
						<b>Функција 510:</b>	<b>45,000,000</b>		<b>45,000,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:</b>			
					01	Приходи из буџета	45,000,000		45,000,000
						<b>Свега за програмску активност 0601-0009:</b>	<b>45,000,000</b>		<b>45,000,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ста Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>0601-0010</b>				<b>Програмска активност 0010 (ПА 0010) - Јавна расвета</b>			
			640			<i>Улична расвета</i>			
				292	421	Стални трошкови- утрошак јавне расвете	45,000,000		45,000,000
				293	425	Текуће поправке и одржавање-одржавање јавне расвете и декоративна расвета	20,000,000		20,000,000
				294	511	Зграде и грађевински објекти-Изградња јавне расвете у ул. Црвене Армије	3,500,000		3,500,000
						<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>			
					01	Приходи из буџета	68,500,000		68,500,000
						<b>Функција 640:</b>	<b>68,500,000</b>		<b>68,500,000</b>
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
				295	511	Зграде и грађевински објекти-Изградња јавне расвете на кружном току-Петријевска раскрсница	3,300,000		3,300,000
						<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>			
					01	Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
						<b>Функција 360:</b>	<b>3,300,000</b>		<b>3,300,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:</b>			
					01	Приходи из буџета	71,800,000		71,800,000
						<b>Свега за програмску активност 0601-0010:</b>	<b>71,800,000</b>		<b>71,800,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>			
					01	Приходи из буџета	156,800,000		156,800,000
						<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>156,800,000</b>		<b>156,800,000</b>
		<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0001</b>				<b>Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање саобраћајном инфраструктуром</b>			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				296	511	Зграде и грађевински објекти - Саобраћајнице у индустријској зони 10.000.000 - Реконструкција Улице Фочанске 8.500.000 - Санација клизишта у Улици Дунавској 8.300.000 - Трг 5 јуни 2.000.000 - Планирање и праћење пројеката 500.000	29,300,000		29,300,000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
					01	Приходи из буџета	29,300,000		29,300,000
						<b>Функција 451:</b>	<b>29,300,000</b>		<b>29,300,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	29,300,000		29,300,000
						<b>Свега за програмску активност 0701-0001:</b>	<b>29,300,000</b>		<b>29,300,000</b>
		<b>0701-0002</b>				<b>Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање путева</b>			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				297	425	Текуће поправке и одржавање	88,000,000		88,000,000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
					01	Приходи из буџета	88,000,000		88,000,000
						<b>Функција 451:</b>	<b>88,000,000</b>		<b>88,000,000</b>
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
				298	425	Текуће поправке и одржавање	22,050,000		22,050,000
						<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>			
					01	Приходи из буџета	22,050,000		22,050,000
						<b>Функција 360:</b>	<b>22,050,000</b>		<b>22,050,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	110,050,000		110,050,000
						<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>110,050,000</b>		<b>110,050,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
					01	Приходи из буџета	139,350,000		139,350,000
						<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>139,350,000</b>		<b>139,350,000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.12:</b>			
					01	Приходи из буџета	400,785,000		400,785,000
						<b>Свега за Главу 12:</b>	<b>400,785,000</b>		<b>400,785,000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска класиф.	Функција	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>0401</b>				<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		<b>0401-0002</b>				<b>Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Управљање комуналним отпадом</b>			
						<b>Пројекат "Систем за сакупљање споредних производа животињског порекла на територији града Смедерева и општине Ковин"</b>			
						<i>Управљањем отпадом</i>			
			510						
				299	421	Стални трошкови	600,000		600,000
				300	423	Услуге по уговору	1,700,000		1,700,000
				301	426	Материјал	340,000		340,000
				302	511	Зграде и грађевински објекти	14,673,031		14,673,031
				303	512	Машине и опрема	13,374,680		13,374,680
						<b>Извори финансирања за функцију 510 :</b>			
					01	Приходи из буџета	2,277,711		2,277,711
					06	Донације од међународних организација	3,345,658		3,345,658
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	850,474		850,474
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	24,213,868		24,213,868
						<b>Функција 510:</b>	<b>30,687,711</b>		<b>30,687,711</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,277,711		2,277,711
					06	Донације од међународних организација	3,345,658		3,345,658
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	850,474		850,474
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	24,213,868		24,213,868
						<b>Свега за програмску активност 0401-0002:</b>	<b>30,687,711</b>		<b>30,687,711</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>			
					01	Приходи из буџета	2,277,711		2,277,711
					06	Донације од међународних организација	3,345,658		3,345,658
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	850,474		850,474
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	24,213,868		24,213,868
						<b>Свега за Програм 6:</b>	<b>30,687,711</b>		<b>30,687,711</b>
						<b>Извори финансирања за раздео 4:</b>			
					01	Приходи из буџета	1,905,486,278	163,593,998	2,069,080,276
						<b>Свега за раздео 4:</b>	<b>1,905,486,278</b>	<b>163,593,998</b>	<b>2,069,080,276</b>
5						<b>ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0004</b>				<b>Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Општинско јавно правобранилаштво</b>			
						<i>Судови</i>			
			330						
				304	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	5,129,654		5,129,654
				305	412	Социјални доприноси на терет послодавца	918,208		918,208
				306	413	Накнаде у натури	1,000		1,000
				307	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000
				308	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		100,000
				309	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000		1,000
				310	421	Стални трошкови	500,000		500,000
				311	422	Трошкови путовања	30,000		30,000
				312	426	Материјал	448,138		448,138
				313	465	Остале дотације и трансфери	672,000		672,000
				314	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	19,755,000		19,755,000
						<b>Извори финансирања за функцију 330:</b>			
					01	Приходи из буџета	27,755,000		27,755,000
						<b>Функција 330:</b>	<b>27,755,000</b>		<b>27,755,000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0004</b>			
					01	Приходи из буџета	27,755,000		27,755,000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0004:</b>	<b>27,755,000</b>		<b>27,755,000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	27,755,000		27,755,000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>27,755,000</b>		<b>27,755,000</b>
						<b>Свега за раздео 5:</b>	<b>27,755,000</b>		<b>27,755,000</b>
						<b>СВЕГА</b>	<b>2,754,247,000</b>	<b>174,593,998</b>	<b>2,928,840,998</b>

### III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 11.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је градоначелник града Смедерева.

Наредбодавац за извршење буџета је градоначелник града Смедерева, односно лица која он овласти, а која су истовремено одговорни за законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом.

#### Члан 12.

За закониту, наменску, економичну, ефикасну и ефективну употребу одобрених буџетских апропријација, непосредно су одговорни руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

#### Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Градско веће града Смедерева, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Градско веће града Смедерева усваја и доставља извештаје Скупштини града Смедерева.

#### Члан 14.

Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода и издатака на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Решење о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему доноси градоначелник града Смедерева, на основу одговарајућег акта донетог од стране Градског штаба за ванредне ситуације града Смедерева.

#### Члан 15.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси градоначелник града Смедерева.

Текућа буџетска резерва опредељује се највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

#### Члан 16.

Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника буџетских средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града Смедерева, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора града Смедерева.

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну трезора града Смедерева, могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, закључивањем уговора у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Закона о јавном дугу.

Уговор из претходног става овог члана са изабраним банкама или другим финансијским организацијама, закључује градоначелник града Смедерева.

#### Члан 17.

Директни корисници буџетских средстава су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градска управа и Градско правобранилаштво.

Индиректни корисници буџетских средстава финансирају се у оквиру директног буџетског корисника утврђеног овом Одлуком.

Директни и индиректни корисник буџетских средстава може вршити плаћања само у оквиру планираних средстава по овој Одлуци.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева и у складу са одобреним средствима у плану буџета, а све у зависности од динамике остваривања прихода буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање (копије).

Корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета.

#### Члан 18.

Код директног корисника буџетских средстава - Скупштина града, председник Скупштине града Смедерева одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање која треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава.

Председник Скупштине града Смедерева одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација у оквиру раздела 1 - Скупштина града.

#### Члан 19.

Код директног корисника буџетских средстава – Градоначелник града, градоначелник града Смедерева одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање која треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Градоначелник града Смедерева одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација у оквиру раздела 2 - Градоначелник.

#### Члан 20.

Код директног корисника буџетских средстава – Градско веће, градоначелник града Смедерева одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање која треба извршити из средстава органа којим руководи.

Градоначелник града Смедерева одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација у оквиру раздела 3 - Градско веће.

## Члан 21.

Код директног корисника буџетских средстава – Градска управа, начелник Градске управе града Смедерева одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање која треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Начелник Градске управе града Смедерева одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација у оквиру раздела 4 - Градска управа.

## Члан 22.

Код директног корисника буџетских средстава – Градско правобранилаштво, градски правобранилац одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Градски правобранилац одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација у оквиру раздела 5 - Градско правобранилаштво.

## Члан 23.

Корисник буџетских средстава може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком о буџету.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из прихода из тих других извора.

Ако се у току буџетске године утврђени расходи и издаци повећају или приходи и примања смање, Градско веће града Смедерева на предлог Одељења за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева може привремено обуставити извршење појединих расхода, не дуже од 45 дана, у складу са Законом.

## Члан 24.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у 2014. години, а неизвршене у току 2014. године, преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

## Члан 25.

У току 2015. године расходи и издаци буџета града Смедерева извршаваће се у складу са чланом 4. став 3. Закона о буџетском систему, а поштујући принципе ефикасности, економичности, ефективности, јавности, потпуности, тачности и јединствене буџетске класификације.

Део јавних средстава остварених у току 2014. године, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета града Смедерева у текућој години.

Средства из става 2. овог члана могу се користити за неопходну ликвидност буџета града Смедерева.

## Члан 26.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, градоначелник града Смедерева може донети одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 1. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног Законом о буџетском систему.

## Члан 27.

Градоначелник града Смедерева може донети одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, као и друге измене везане за усклађивање Одлуке о буџету са прописима који регулишу буџетску класификацију.

## Члан 28.

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев локалног органа управе надлежног за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода и издатака за одређени период.

Корисници буџетских средстава (директни и индиректни) дужни су да обавесте надлежне органе града Смедерева о свим променама.

## Члан 29.

Средства распоређена овом Одлуком преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања буџета смање, расходи и издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Ако корисници буџетских средстава остваре приходе и приливе из других извора финансирања у износу већем од износа исказаног у члану 10. ове Одлуке, могу користити средства остварена из других извора финансирања до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и приливе из других извора финансирања, утврђене у члану 10. ове Одлуке, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

#### Члан 30.

У спровођењу одредбе члана 10. став 2. Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник Републике Србије“, број 104/2009), Влада ће у 2015. години давати сагласност за повећање броја запослених у јединицама локалне самоуправе које имају мањи број запослених на неодређено време од максималног броја, на предлог министарства надлежног за послове финансија.

#### Члан 31.

Накнада за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела не могу се повећавати у 2015. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења расхода по том основу, и у том циљу иницирају измене општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

#### Члан 32.

У оквиру броја утврђеног Законом о одређивању максималног броја запослених у јединици локалне самоуправе планирано је укупно 548 запослених, од чега је на неодређено време планирано 498 запослених, а на одређено време планирано је 50 запослених.

У Установи за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево планирано је укупно 297 запослених.

#### Члан 33.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

#### Члан 34.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2015. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Смедерева за 2015. годину.

#### Члан 35.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина града Смедерева може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник Републике Србије», број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Укупан износ задуживања из става 1. овог члана мора се вратити пре краја буџетске године у којој је уговорено и

не може се рефинансирати или пренети у наредну буџетску годину.

Одлуку о задуживању из претходног става доноси надлежни орган локалне власти, по претходно прибављеном мишљењу надлежног Министарства.

#### Члан 36.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 37.

Локални орган управе надлежан за финансије води евиденцију о приходима оствареним од закупа по корисницима.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава града Смедерева који користе пословни простор у јавној својини, а финансирају се у целини или делимично средствима буџета, не плаћају закуп у 2015. години.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни, односно индиректни корисник врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација се сматра начином извршавања расхода у складу са Законом о буџетском систему.

#### Члан 38.

Изузетно, у случају да се буџету града Смедерева из другог буџета одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатка по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Наплата прихода није ограничена износима исказаних прихода у буџету.

#### Члан 39.

О свему осталом што није прописано овом Одлуком непосредно ће се примењивати одредбе Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему и Закона о јавном дугу.

#### Члан 40.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8448/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.



317.

На основу члана 32. став 1. тачка 15., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), чланова 33. и 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011), члана 19. став 1. тачка 15. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст), чланова 1. и 6. Уговора о наменском кредиту са Банка Интеса АД Београд и Ерсте Банк а. д. Нови Сад, број 400-5287/2014-08 од 19. августа 2014. године и члана 2. Одлуке о задужевању града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2013),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### **О КОРИШЋЕЊУ ПРЕОСТАЛИХ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПО УГОВОРУ О НАМЕНСКОМ КРЕДИТУ СА БАНКА ИНТЕСА АД БЕОГРАД И ЕРСТЕ БАНК АД. НОВИ САД, БРОЈ 400-5287/2014-08 ОД 19. АВГУСТА 2014. ГОДИНЕ**

##### Члан 1.

Скупштина града Смедерева је дана 18. новембра 2013. године донела Одлуку о кредитном задужењу („Службени лист града Смедерева“, број 8/2013) по претходно добијеном позитивном мишљењу Министарства за финансије, Управе за јавни дуг, број 401-1887/2013-001 од 5. новембра 2013. године за кредитно задужење у износу до 9.000.000 ЕУР ( девет милиона еура).

##### Члан 2.

Након завршетка производне хале са пратећим садржајем на парцели 233/60 КО Смедерево у Индустијској зони у Смедереву, град Смедерево је извођачу радова, по закљученом Уговору о изради пројектно техничке документације и изградње производне хале са пратећим садржајем на парцели 233/60 КО Смедерево у Индустијској зони у Смедереву са неопходном инфраструктуром, уређењем површина на парцели и оградавањем парцеле, број 400-5057/2014-08 од 06. августа 2014. године, дужан да исплати 688.415.000,00 динара без ПДВ-а, а исплатио је 627.371.501,00 динар, тако да је по Уговору о наменском кредиту са Банка Интеса АД Београд и Ерсте Банк а. д. Нови Сад, број 400-5287/2014-08 од 19. августа 2014. године остао неискоришћен износ од приближно 2.245.972,00 ЕУР-а.

##### Члан 3.

Овом Одлуком неискоришћен износ преосталих новчаних средстава у износу од приближно 2.245.972,00 ЕУР-а по Уговору о наменском кредиту са Банка Интеса АД Београд и Ерсте Банк а. д. Нови Сад, број 400-5287/2014-08 од 19. августа 2014. године користиће се за реализацију нових инвестиционих пројеката у делу Индустијске зоне и Индустијског парка у Смедереву, и то:

I Наставак изградње саобраћајне мреже и објеката у предметном обухвату, и то :

- изградња наставка / другог дела саобраћајнице Ia/б (укључујући и окретницу) у укупној дужини од око 500 м,

- изградња саобраћајнице Шб и дела саобраћајнице Ша у укупној дужини од око 700 м (517м+180 м),

- изградња терминала за Слободну зону на делу кат. парц. 233/60 укупне оријентационе површине 2.000 m<sup>2</sup>,

- изградња двостраног аутобуског стајалишта у коридору Ул.Шалиначки пут за потребе корисника/запослених у овом делу Индустијске зоне;

II Изградња поливалентне производне хале на кат. парц. бр. 233/70 у јавниј својини града Смедерева оријентационе површине 3.000-3.500 m<sup>2</sup>.

#### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ САОБРАЋАЈНЕ МРЕЖЕ И ИЗГРАДЊИ ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПРОИЗВОДНЕ ХАЛЕ**

1. ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНЕ МРЕЖЕ И ОБЈЕКТА . . . . . око 100.000.000,00 динара

2. ИЗГРАДЊА ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПРОИЗВОДНЕ ХАЛЕ ПОВРШИНЕ 3.000-3.500 m<sup>2</sup> на кат. парц 233/70 . . . . . око 120.000.000,00 динара

УКУПНО 1+2 . . . . . око 220.000.000,00 динара

Курс НБС на дан 12.12.2014. године

1 евр = 121,9713 дин . . . . . 1.803.703 ЕУР-а

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

### О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Смедерева је дана 18. новембра 2013. године донела Одлуку о кредитном задужењу („Службени лист града Смедерева“, број 8/2013), по претходно добијеном позитивном мишљењу Министарства за финансије, Управе за јавни дуг, број 401-1887/2013-001 од 5. новембра 2013. године за кредитно задужење у износу до 9.000.000 ЕУР ( девет милиона еура).

После спроведеног поступка јавне набавке Град Смедерево је закључио Уговор о наменском кредиту са Банка Интеса АД Београд и Ерсте Банк а. д. Нови Сад на износ до 8.000.000 ЕУР ( осам милиона еура) за потребе финансирања пројекта капиталних инвестиционих расхода ,пројектовања и изградње производне хале у Индустијској зони у Смедереву са неопходном инфраструктуром, уређењем површина на парцели и оградавањем парцеле бр. 233/60 КО Смедерево, број 400-5287/2014-08 од 19. августа 2014. године.

Након закључења горе наведеног Уговора и спроведеног поступка јавне набавке Град Смедерево је закључио Уговор о изради пројектно техничке документације и изградње производне хале са пратећим садржајем на парцели 233/60 КО Смедерево у Индустијској зони у Смедереву са неопходном инфраструктуром, уређењем површина на парцели и оградавањем парцеле са групом понуђача који су поднели заједничку понуду, а водећи партнер у заједничкој понуди је Предузеће за инжињеринг, трговину и грађевинарство ИТГ доо Смедерево, број 400-5057/2014-08 од 06. августа 2014. године, чија је укупна уговорена вредност 688.415.000,00 динара без ПДВ-а.

Производна хала са пратећим садржајем на парцели 233/60 КО Смедерево у Индустијској зони у Смедереву је завршена и град Смедерево је извођачу радова исплатио по претходно испостављеним и овереним привременим ситуацијама износ од 627.371.501,00 динар, а преостала средства до висине уговорене обавезе исплатиће се по испостављању окончане ситуације.

С обзиром на то, да је износ од приближно 2.245.972,00 EUR-а остао неискоришћен по Уговору о наменском кредиту са Банка Интеса АД Београд и Ерсте Банк а. д. Нови Сад, број 400-5287/2014-08 од 19. августа 2014. године и да је тај износ расположив граду Смедереву до 28.02.2015. године, потребно је да Скупштина града Смедерева донесе Одлуку о коришћењу преосталих новчаних средстава да би град Смедерево, средства у наведеном износу планирао у Одлуци о буџету града Смедерева за 2015. годину.

Код одабира пројекта за реализацију пошло се од Захтева Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево за повлачење средстава за финансирање опремања Индустијске зоне у Смедереву, број 400-8350/2014-04 од 10. децембра 2014. године у коме је Јавно предузеће Дирекција за изградњу урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево предложило приоритетне пројекте за реализацију у делу Индустијског парка у Смедереву.

На основу свега наведеног, предложено је Градском већу града Смедерева да прихвати Нацрт Одлуке о коришћењу преосталих новчаних средстава по Уговору о наменском кредиту са Банка Интеса АД Београд и Ерсте Банк а. д. Нови Сад, број 400-5287/2014-08 од 19. августа 2014. године, утврди Предлог и исти упути Скупштини града Смедерева на разматрање и усвајање.

Број 400-8350/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

### 318.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-Решење УС и 98/2013), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 14. став 1. тачка 2. и члана 19. став 1. тачка 5. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ „ПОЖАРЕВАЧКА ПЕТЉА“ У СМЕДЕРЕВУ

### А. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

#### А.1. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

План се израђује на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у

Смедереву, која је објављена у („Службеном листу града Смедерева“, број 17/2009). За потребе израде овог Плана, рађен је Концепт плана заснован на прикупљеним условима, подацима, документацији и развојним плановима надлежних комуналних организација и других институција, а који су од утицаја на уређење и изградњу подручја обухваћеног Планом.

Циљ израде Плана је утврђивање свих потребних елемената за градњу и развој привредне зоне, која је у Просторном плану града Смедерева третирана као значајан развојни потенцијал града.

Зона је делимично опремљена инфраструктурном и сервисном саобраћајном мрежом. За реално активирање потеса „Пожаревачке петље“ за квалитетан развој привредно-пословних делатности, очување инфраструктурних коридора дефинисаних Просторним планом града Смедерева, неопходно је планирати инфраструктурну, сервисну саобраћајну мрежу и дати услове за планиране намене на начин који ће омогућити градњу и задовољити различите потребе.

### А.2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

#### А.2.1. Правни основ

Правни основ за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву представља:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС и 98/2013-одлука УС),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник Републике Србије“, број 31/2010, 69/2010 и 16/2011),
- Одлука о изради Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 17/2009).

#### А.2.2. Плански основ

Плански основ за израду Плана је **Просторни план града Смедерева** („Службени лист града Смедерева“, број 3/2011).

### А.3. ОБУХВАТ И ПОВРШИНА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

#### А.3.1. Граница простора

Граница Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ обухвата припадајући низ парцела уз коридор државног пута Ib реда број 33 (некадашњи магистрални путни правац М-24), са његове југоисточне и северозападне стране – од наплатне рампе „Раља“ („Пожаревац“) Аутопута Е-75 на југозападној страни, до надвожњака преко железничке пруге Смедерево-Мала Крсна (односно завршетка припадајућег низа парцела) на североисточној страни.

Приказ границе Плана дат је на свим графичким прилозима.

**А.3.2. Катастарске парцеле у обухвату Плана**

К.О. ВРАНОВО:

Катастарске парцеле у приватној својини:

2790/34, 2732, 2733, 2731/1, 2735, 2795/1, 2795/4, 2800/2, 2801/1, 2802/2, 2803/4, 2814/3, 2815/3, 2729/4, 2794/1, 2795/3, 2796/2, 2796/1, 2798/1, 2799/1, 2800/3, 2801/3, 2802/3, 2803/6, 2803/7, 2808/3, 2809/3, 2803/2, 2803/3, 2805/2, 2806/1, 2806/2, 2807/1, 2807/2, 2807/3, 2808/1, 2808/4, 2816/3, 2818/1, 2818/2, 2818/3, 2819/1, 2819/3, 2822/1, 2831/1, 2828/3, 2828/1, 2830/1, 2831/1, 2831/4, 2831/5, 2834/1, 2835/1, 2837/1, 2811/1, 2812/1, 2812/1, 2813, 2809/2, 2814/1, 2815/1, 2816/1, 2816/4, 2817/1, 2817/2, 2820/1, 2821/1, 2824/1, 2825/1, 2826/1, 2826/3, 2827, 2828/4, 2829 и 2830/3.

Катастарске парцеле у државној својини, чији је корисник град Смедерево:

**Некатегорисани пут:**

-целе парцеле:2864/1,2865/1, 2865/2 и 2865/3.  
-делови парцела:2863, 2866 и 2864/3.

Катастарске парцеле у државној својини, чији је корисник ЈП „Путеви Србије“:

**Државни пут:**

-целе парцеле:2729/5, 2864/2, 2814/2, 2810/1, 2811/3, 2803/5, 2802/4 и 2809/1.  
-делови парцела:2730/3, 2791, 2792 и 2793.

К.О. МАЛА КРСНА:

Катастарске парцеле у приватној својини:

-целе парцеле:855, 854/1, 854/2, 856/1, 856/2, 878/1, 878/4, 879/1, 2152 и 2153.

Катастарске парцеле у државној својини, чији је корисник ЈП „Путеви Србије“:

**Државни пут:**

-целе парцеле:878/2, 878/3, 879/2 и 879/3.

**А.3.3. Површина обухвата плана**

Укупна површина обухвата Плана износи око 26,67 ha.

**А.3.4. Подлоге за израду Плана**

За потребе израде Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ прибављене су и коришћене следеће подлоге:

- катастарско-топографски план у размери 1:2500 у DWG формату, урађен од стране ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, оверен од РГЗ-Службе катастра непокретности Смедерево од 15.07.2013. године.
- ажурни орто-фото снимак за градско подручје Смедерева (2008. године).

План је рађен у дигиталном облику у софтверском пакету AutoCAD LT 2013 multi-language Commercial SLM, произвођача Autodesk (Serial No. 373-7377723 Product Key 057E1-AG5111-1001; Serial No. 373-73777822 Product Key 057E1-AG5111-1001).

**А.4. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА И КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОСТОРА****А.4.1. Намена простора**

Простор обухваћен Планом налази се ван грађевинског подручја насеља и обухвата подручје које је Просторним планом града Смедерева одређено као грађевинско подручје изван грађевинског подручја насеља.

На предметном потесу, у чијем обухвату преовладава неизграђено пољопривредно земљиште, налази се неколицина пословних објеката – угоститељски, складишни, продајни садржаји који излазе непосредно на јавни пут.

Простор обухвата низ парцела које излазе непосредно на државни пут. Парцеле су релативно уских фронтана према путу и релативно велике дубине.

Биланс постојеће намене површина у планском подручју

НАМЕНА ПОВРШИНА	Површина			(% )
	ha	ari	м <sup>2</sup>	
<b>ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	<b>4ha</b>	<b>25ari</b>	<b>74м<sup>2</sup></b>	<b>15,96</b>
1. Државни пут	3ha	92ari	60м <sup>2</sup>	14,72
2. Некатегорисани пут		33ari	14м <sup>2</sup>	1,24
<b>ПОВРШИНА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>	<b>22ha</b>	<b>41ari</b>	<b>54м<sup>2</sup></b>	<b>84,04</b>
<b>УКУПНА ПОВРШИНА ОБУХВАТА ПЛАНА</b>	<b>26ha</b>	<b>67ari</b>	<b>28м<sup>2</sup></b>	<b>100,00</b>

Постојећа намена земљишта приказана је у графичком прилогу број 1 „Приказ постојећег стања“ у размери 1:2500.

**А.4.2. Природне карактеристике****А.4.2.1. Карактеристике рељефа**

Терен који обухвата овај простор представља заравњен плато, односно типичну речну терасу. Ова речна тераса формирана је за време Плеистоцена и налази се на самом ободу широке алувијалне долине реке Велике Мораве, тако да атмосферске воде константно отичу површинским и подземним токовима ка њеном алувијону, и данас је ван утицаја површинских вода ове реке, али и реке Раље која се налази северно од поменуте локације.

У орографском погледу шира околина терена припада равничарском до благо заталасаном типу рељефа, при чему у источном делу доминира пространа долина Велике Мораве. Основно хидролошко обележје овом терену дају реке Раља и велика Морава, према којима гравитирају сви водотокови подручја.

**А.4.2.1. Хидролошке карактеристике**

У обухвату Плана детаљне регулације и непосредном окружењу не постоје природни водотоци, нити изграђени хидролошки системи. На локацији није уочена појава подземних вода.

**А.4.2.2. Сеизмичке карактеристике**

За подручје обухваћено Планом нису рађена посебна микросеизмичка испитивања.

На основу достављених сеизмичких услова надлежног Републичког сеизмолошког завода за потребе израде планске документације у административном подручју града Смедерева (број 021-509/11 од 18.07.2011.), на

Сеизмолошкој карти публикованој 1987. године за повратне периоде од 50 до 10 000 година која приказује очекивани максимални интензитет земљотреса, са вероватноћом појаве 63%, подручје Смедерева се налази на олеати за повратни период од 500 година се 8° MCS скале, као подручје средње сеизмичке угрожености.

Догођени максимални сеизмички интензитет на подручју Смедерева је био 6° MCS скале, као манифестација земљотреса са жариштем у Свилајнцу.

#### **А.4.3. Постојећа комунална опремљеност простора**

##### **А.4.3.1. Постојеће стање и капацитети саобраћајне инфраструктуре**

Основу друмског саобраћајаног система чини ДП Ib-33, као доминантни правац који повезује Аутопут Е-75 (ДП Ia-1) са правцем према Пожаревцу и источној Србији. Постојећи садржаји дуж овог пута, који немају алтернативни приступ, се на неадекватан начин прикључују на њега.

У обухвату Плана се налази и део путног правца ДП Ib-14, као веза државног пута Панчево-Ковин преко моста на Дунаву са правцем ДП Ib-33 и Аутопутем Е-75 (ДП Ia-1).

##### **А.4.3.2. Постојеће стање и капацитети техничке и комуналне инфраструктуре**

###### **А.4.3.2.1. Водоводна мрежа**

У предметном подручју не постоји изграђена градска водоводна мрежа. У северозападном делу, на ободу границе плана, налази се водоводна линија PVC D200 из линије „Железара Смедерево“.

###### **А.4.3.2.2. Фекална и атмосферска канализациона мрежа**

На предметној локацији не постоји насељски систем за евакуацију отпадних вода. Постојећи садржаји у обухвату и ближем окружењу овај проблем регулишу сопственим интерним системима – септичким јамама и слично.

###### **А.4.3.2.3. Електроенергетска мрежа**

Према подацима ЈП „Електромереже Србије“, у границама предметног Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ нема објеката преносног система ЈП „Електромереже Србије“.

Кроз третирано подручје пролази постојећи надземни електроенергетски вод DV 35kV и наставља паралелно са трасом магистралног гасовода РГ 08-01 50 бара.

У непосредној близини наплатне рампе Аутопута Е-75 налази се трафостаница ТС 10/0,4кВ „Пожаревачка петља“ на коју су прикључени постојећи објекти, са мрежом нисконапонских стубова постављених дуж путног правца.

###### **А.4.3.2.4. Телекомуникациона мрежа**

На посматраном простору, у путном појасу државног пута првог реда постоји изграђена оптичка ТТ-мрежа.

###### **А.4.3.2.5. Гасоводна инфраструктура**

Према подацима ЈП „СРБИЈАГАС“, на предметном простору, у границама обухвата Плана детаљне регулације, има изграђених гасовода и гасоводних објеката. Разводни гасовод РГ 08-01 транзитног карактера, изграђен је од челичних цеви, пречника Ø323 мм и у екслоатацији је за радни притисак до 50 бара. Разводни гасовод пресеца пут ДП Ib-33 и наставља паралелно траси Аутопута Е-75.

На пролазу испод државног пута гасовод је постављен у заштитну цев која је каблом спојена са стубићем катодне заштите.

#### **А.4.4. Анализа постојећег јавног зеленила**

У оквиру Плана детаљне регулације нема уређених јавних зелених површина.

#### **А.5. КУЛТУРНА И ПРИРОДНА ДОБРА**

##### **А.5.1. Културна добра**

Према подацима Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево, у границама предметног Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву нема утврђених непокрених културних добара, ни евидентираних непокретности које уживају претходну заштиту.

##### **А.5.2. Природна добра**

Увидом у Регистар заштићених природних добара, према подацима Завода за заштиту природе Србије, утврђено је да у обухвату предметног Плана детаљне регулације нема евидентираних ни проглашених природних добара, односно да обухваћена површина не припада ни једном природном добру.

#### **А.6. КОНЦЕПЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОСТОРА У ОБУХВАТУ ПЛАНА**

Активирање и уређење предметног подручја дефинисано је одредбама Просторног плана града Смедерева, којим је овај простор одређен као грађевинско подручје ван граница грађевинских подручја насеља, са циљем развоја привредних делатности.

Програмска оријентација предметне зоне је усмерена на формирање ПОСЛОВНО - ПРИВРЕДНЕ ЗОНЕ у сектору терцијарних делатности (саобраћај, трговина, туризам, угоститељство, занатство, комунална привреда) и делом кварталних делатности (информатичка делатност, финансијске, банкарске,...)

Формирањем капацитета из ових области и преузимањем дела услужних, посредничких, трговинских и сервисних функција Смедерева, добила би се јединствена и заокружена пословно-привредна зона са широким спектром активности и намена, која би свакако позитивно утицала на подизање квалитета пословно-привредног амбијента Смедерева са аспекта могућих инвестиционих улагања и на укупан привредни развој непосредног па и ширег окружења

Опремање, уређење и активирање предметне зоне даје предуслове и за повезивање са постојећим привредним активностима у окружењу (развојни правац наставка пута ДП Ib-33 према Пожаревцу, правац Цариградског друма).

Планирани концепт организације и уређења простора у обухвату Плана се односи на:

- Примену услова и прописа за уређење и изградњу у оквиру заштитних појасева коридора државних путева (Аутопут Е-75, ДП Ib-33, ДП Ib-14), и осталих инфраструктурних коридора,

- Саобраћајно опремање (изградња приступне саобраћајнице),

- Инфраструктурно опремање,

- Развој капацитета из наведених области.

**Б– ПЛАНСКИ ДЕО****Б.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА У ОБУХВАТУ ПЛАНА**

Циљ израде Плана је заокруживање пословне зоне и изградња садржаја из области привредних делатности, из домена мале привреде, терцијарних делатности (комерцијалне, услужне, сервисне), уз коришћење положајних погодности близине значајних саобраћајних система (Аутопут Е-75, ДП Ib-33, железнички чвор), изградње објеката путне привреде и сл.

Обзиром да је смештена у делу пољопривредног земљишта, у реону ратарско-сточарско-повртарске пољопривредне производње, неопходно је у Плану одредити се искључиво на развој наведених терцијарних и кварталних делатности са којима је утицај на шире окружење и пољопривредно земљиште у непосредном окружењу смањен и доведен на најмању могућу меру.

У вези са тим потребно је планирано пословање у оквиру зоне усмерити искључиво на делатности са ниским нивоом еколошког оптерећења и у границама законски регулисане прихватљивости, како би се елиминисао негативан утицај на окружење. Такође, потребно је перманентно спровођење техничко-технолошких, урбанистичких и организационих мера заштите пољопривредног земљишта и животне средине у укупном смислу.

Свака активност која се одвија на површинама дозвољених намена унутар границе Плана мора бити спроведена на начин да проузрокује најмању могућу промену у животnoj средини; представља најмањи ризик по животну средину и здравље људи; смањи оптерећење простора и потрошњу сировина и енергије у изградњи, производњи, дистрибуцији и употреби; укључи могућност рециклаже; спречи или ограничи утицај на животну средину на самом извору загађења.

**Б.2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА**

Простор у обухвату Плана је намењен изградњи производних (из домена мале привреде), сервисних, комерцијалних, складишних и сл. капацитета, уз артикулисање постојећих изграђених садржаја, опремање и изградњу неопходне саобраћајне и техничке и комуналне инфраструктурне мреже.

**Б.2.1. Површине јавне намене**

Планом се задржава постојећа површина јавне намене у обухвату: Државни пут ДП Ib-33 и ДП Ib-14.

Постојеће површине јавне намене, које се задржавају овим Планом су следеће катастарске парцеле:

Катастарске парцеле (целе и делови) које чине постојеће површине јавне намене:

Катастарске парцеле у државној својини, чији је корисник град Смедерево:

**Некатегорисани пут:**

делови парцела: 2863, 2864/1, 2864/3 и 2865/1.

Планом се предвиђају нове површине јавне намене, за саобраћајнице, комуналне и инфраструктурне површине.

Планом се утврђују површине јавне намене које се формирају од делова постојећих парцела земљишта остале намене, а које се припајају катастарским парцелама у државној својини (некатегорисани пут) на местима где је планирана корекција/проширење регулације ради формирања

коридора сервисних саобраћајница и осталих објеката јавне инфраструктуре.

Катастарске парцеле (целе и делови) које се планирају за нове површине јавне намене су следеће:

**К.О. ВРАНОВО:**

Катастарске парцеле у приватној својини:

- целе парцеле: 2735, 2803/7, 2808/3, 2808/4 и 2816/3.
- делови парцела: 2733, 2731/1, 2795/1, 2795/4, 2800/2, 2801/1, 2802/2, 2814/3, 2815/3, 2796/2, 2796/1, 2798/1, 2799/1, 2803/6, 2803/2, 2803/3, 2805/2, 2806/1, 2806/2, 2818/1, 2818/2, 2819/1, 2819/3, 2828/3, 2828/1, 2830/1, 2831/1, 2831/4, 2831/5, 2834/1, 2835/1, 2837/1, 2814/1, 2815/1, 2816/1, 2816/4, 2817/1, 2817/2, 2820/1, 2821/1, 2824/1, 2825/1, 2826/3 и 2827.

**К.О. МАЛА КРСНА:**

Катастарске парцеле у приватној својини:

- делови парцела: 855 и 2153.

**Б.2.2. Биланс планираних површина у обухвату плана**

НАМЕНА ПОВРШИНА	Површина			(% )
	ha	ari	м <sup>2</sup>	
<b>ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	<b>6ha</b>	<b>15ari</b>	<b>23м<sup>2</sup></b>	<b>23,07</b>
1. Државни пут	4ha	20ari	82м <sup>2</sup>	15,78
2. Сервисна саобраћајница	1ha	91ari	19м <sup>2</sup>	7,17
3. Некатегорисани пут		3ari	22м <sup>2</sup>	0,12
<b>ПОВРШИНА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>	<b>20ha</b>	<b>52ari</b>	<b>05м<sup>2</sup></b>	<b>76,93</b>
<b>УКУПНА ПОВРШИНА ОБУХВАТА ПЛАНА</b>	<b>26ha</b>	<b>67ari</b>	<b>28м<sup>2</sup></b>	<b>100,00</b>

Намена земљишта приказана је у графичком прилогу број 2 „Намена површина са прелиминарним саобраћајним решењем“ у размери 1:2500.

**Б.3. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ**

У циљу утврђивања правила уређења и правила грађења у Плану детаљне регулације простор унутар границе обухвата Плана је према намени простора, урбанистичким показатељима и другим карактеристикама подељен на три карактеристичне целине, и то:

- 1.Целина мале привреде и терцијарних делатности
- 2.Целина терцијарних делатности, садржаја путне инфраструктуре
- 3.Целина сервисно-услужних садржаја, садржаја у функцији путне привреде

Подела на карактеристичне целине приказана је у графичком прилогу број 3 „Подела на урбанистичке зоне и целине“ у размери 1:2500.

#### **Б.4. ПЛАНИРАНЕ ТРАСЕ И КАПАЦИТЕТИ САОБРАЋАЈНЕ МРЕЖЕ**

Систем саобраћајница обухваћених планом сачињавају две основне групе јавних путева, тј. два категоријска нивоа.

Први ниво чине деонице два постојећа државна путна правца и они представља примарне правце којима је целокупно подручје саобраћајно повезано са најближим седиштима јединица локалне самоуправе (Смедерево и Пожаревац) и са аутопутем. Ови путеви са становишта локалног система представљају најважније, примарне саобраћајнице подручја. Државни путеви су високог ранга, према категоризацији државних путева сврстани су у ниво Ib реда (број 33, односно 14).

Другу категорију јавних путева сачињавају новопланиране локалне саобраћајнице. Оне представљају такозване „сервисне саобраћајнице“ и основна сврха им је да се на обједињени и контролисани начин обезбеди саобраћајни приступ парцела у обухвату плана на државне путне правце. Оне имају улогу посредне саобраћајне мреже преко којих се до парцела приступа са државних путних праваца.

Планским решењем одређене су трасе, и основни елементи који дефинишу капацитете саобраћајница ширина коловоза и тротоара, геометрија раскрсница, окретница и проширења за заустављање возила.

##### ***државни путеви***

Планом је предвиђено задржавање постојећих траса и капацитета у суштини за оба постојећа правца државних путева: тачке укрштања, нивелација, позиција одморишта. Начелно, задржавају се и основни елементи државних путева, односно планирана је укупна ширина коловоза од 7,10 метара (садржи две саобраћајне траке ширине по 3,25 метара и две ивичне траке од по 0,3 метара). Државни путни правци морају се изградити тако да буду оспособљени да поднесу осовинско оптерећење од најмање 11,5 тона. Техничке карактеристике које одређују капацитете државних путева одређене су важећим прописима и техничким условима надлежног управљача државних путева – ЈП Путеви Србије.

Два су основна принципа која је управљач путева поставио приликом дефинисања техничких услова; да се прикључење локалне мреже путева мора извршити на месту, тачки, постојеће раскрснице државних путева, и други принцип који је такође имао пресудну улогу на планско решење је да се мора задржати приоритет саобраћаја на државном путном правцу. У складу са овим принципима одређено је планско решење.

Планско решење дефинисано је на основу резултата посебне Саобраћајне анализе коју је обрађивач плана израдио за потребе израде нацрта урбанистичког плана и у складу са одредбама техничких услова управљача државних путева. Саобраћајна анализа односи се искључиво на начин прикључења локалне саобраћајнице на постојећој раскрсници државних путева, и израђена је како би се дошло до одговарајућег решења проистеклог на бази истраживања, али и као обавеза коју је надлежни управљач државних путева наложио кроз одредбе техничких услова за израду плана.

Измене у односу на постојеће стање саобраћаја које су садржане у плану у основи се односе на реконструкцију постојеће раскрснице, затим формирање нове раскрснице на државном путу број 14 и проширења коловоза у зонама раскрсница. Планирано је да се реконструкција постојеће раскрснице државних путева 33 и 14 изврши задржавањем типа раскрснице, дакле као површинска са пресецањем са-

обраћајних токова, и увођењем новог, четвртог крака којим се локална мрежа саобраћајница прикључује на државни пут.

Из разлога увођења још једног крака на месту постојеће раскрснице државних путева, планирана је реконструкција предметне раскрснице. Реконструкција подразумева извесну измену геометрије раскрснице и проширење коловоза пута 33 у зони раскрснице за формирање саобраћајних трака за скретање возила ка новом краку раскрснице. Укупна ширина коловоза пута 33 у зони раскрснице износи 20,8, односно 18 метара и садржи коловозне траке одвојене разделном траком.

На правцу пута 14 планирано је формирање потпуно нове четворокраке површинске раскрснице на којој се новопланиране локалне саобраћајнице прикључују на државни пут. На правцу пута 14 планирано је проширење коловоза у зони нове раскрснице за потребе формирања саобраћајних трака за лева скретања ка локалним саобраћајницама. Укупна ширина коловоза пута 14 у зони раскрснице са обе стране раскрснице износи 10,5 метара.

##### ***локалне саобраћајнице (сервисне саобраћајнице)***

Локалне саобраћајнице трасиране су на основу следећих принципа:

- на парцелама већ постојећих некатегорисаних путева тамо где су такви путеви постојали;
- деоница локалне саобраћајнице која се пружа непосредно уз државни пут трасирана је у коридору (парцели) државног пута на одстојању које је одређено техничким условима надлежног управљача државних путева – ЈП Путеви Србије (3 метара од крајње тачке попречног профила пута);
- обезбеђење приступа свим парцелама на јавну саобраћајну површину уз рационално коришћење земљишта;
- усаглашавање са постојећим трасама инфраструктурних енергетских система.

Капацитети локалне саобраћајне мреже планирани су у складу са потребама постојећих и новопланираних садржаја простора и намене коришћења земљишта; уједначени су и одређени за све саобраћајнице локалног система планираном изградњом коловоза са савременим коловозним застором ширине 6 метара, за саобраћај возила у оба смера и ивичњак, физички одвојеним тротоаром са једне стране коловоза у ширини која износи 1,5 метар. Обзиром на карактер јавне саобраћајнице локалне мреже морају се изградити тако да буду оспособљене да поднесу осовинско оптерећење од најмање 6 тона. Техничке карактеристике које одређују капацитете државних путева одређене су важећим прописима.

Димензионисање носивости коловозне конструкције саобраћајница као мера капацитета и периода експлоатације овим планом није одређена из разлога што обрађивач плана не располаже основним (валидним) полазним податком – величини меродавног саобраћајног оптерећења. Из тог разлога димензионисање коловозних конструкција саобраћајница одредиће се у току поступка израде техничке документације и у складу са условима надлежног управљача путева.

Трасе свих јавних саобраћајница дефинисане су основним техничким елементима. Вредности тих елемената назначене су у графичком делу плана на карти на којој се приказује план саобраћаја - карта број 4 „План саобраћаја, нивелације и регулације“ у размери 1:2500.

## **Б.5. ПЛАНИРАНЕ ТРАСЕ И КАПАЦИТЕТИ ТЕХНИЧКЕ И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

### **Б.5.1. Водоводна мрежа**

Планским решењем је потребно предвидети снабдевање третираног подручја санитарном водом, изградњом водоводне мреже PVC D200 из линије „Железара Смедерево“.

Према подацима ЈКП „Водовод“ неопходно је продужити водоводну линију PVC D200 из линије „Железара Смедерево“, искључиво дуж јавне површине, цевима од РЕНД-100 за 10 бара. На местима укрштања са путевима у надлежности Републике Србије, потребно је тражити услове од ЈП „Путеви Србије“, а на местима укрштања са другом потребно је тражити услове од АД „Железнице Србије“.

### **Б.5.2. Фекална канализациона мрежа**

На предметној локацији не постоји систем за прикупљање, одвођење и испуштање санитарно-фекалних и технолошких отпадних вода.

Обзиром да у непосредном и ширем окружењу не постоји изграђена насељска мрежа канализације, као и да у ближем окружењу планског подручја не постоје реципијенти који би примили евакуисане отпадне воде, нереално је очекивати у ближем предстојећем периоду изградњу јавне канализационе мреже у обухвату Плана. Међутим, у случају изградње јавних система ове врсте у окружењу, могуће је у обухвату Плана градити јавну мрежу канализације, и то у коридорима постојећих и планираних саобраћајница, и ту мрежу повезати са насељским мрежама у окружењу, до планираних реципијената.

До изградње јавног канализационог система у обухвату Плана се евакуација фекалних отпадних вода из садржаја планира изградњом појединачних водонепропусних септичких јама.

У случају постојања индустријских отпадних вода, исте ће се, уз одговарајући предtretман, сакупљати у интерне водонепропусне септичке јаме.

### **Б.5.3. Атмосферска канализација**

Према подацима ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ћуприја, на предметној локацији нема водотокова и канала у систему за одводњавање атмосферских вода.

За сакупљање и одвођење атмосферских вода предвиђа се изградња кишне канализације, а најједноставније је одвођење атмосферских вода у путне јаркове или риголе поред саобраћајница. Реципијент за ове воде су постојећи путни јаркови у коридору државних путева у обухвату Плана.

Капацитети система атмосферске канализације биће димензионисани на основу анализе меродавних хидролошких података приликом израде техничке документације.

### **Б.5.4. Електроенергетска мрежа**

На простору у границама и у непосредној близини Плана задржавају се постојећи електродистрибутивни објекти и електроенергетске мреже нисконапонских стубова постављених дуж државног пута ДП Ib-33.

У обухвату Плана нема изграђених електродистрибутивних објеката напонског нивоа 10kV и 0,4kV, па према процени потребних капацитета, потребно је предвидети изградњу нових електроенергетских објеката (ТС 10/0,4kV и воде 10 kV) и изградњу нисконапонске мреже за прикључење садржаја.

Планским решењем је потребно предвидети изградњу мреже јавне расвете дуж државног пута ДП Ib-33 и сервисних саобраћајница.

Све планиране нове електроенергетске мреже и ЕД објекте предвидети у оквиру коридора путног појаса или у оквиру издвојеног простора-парцеле.

Планом се предвиђа да се нисконапонска електроенергетска мрежа полаже подземно (изузев електроенергетске преносне мреже), у коридорима постојећих и планираних саобраћајница и других површина јавне намене.

### **Б.5.5. Телекомуникациона мрежа**

У обухвату Плана постоји изграђена оптичка тт-мрежа која је положена у коридору државног пута ДП Ib-33.

За потребе планираних корисника потребно је предвидети изградњу „ИПАН“ уређаја и формирати ново кабловско подручје.

Изградњу „ИПАН“ уређаја предвидети у оквиру коридора путног појаса, оријентационо у делу к.п. 2729/4.

Планирану ТК канализацију и ТК воде поставити подземно дуж постојећих и планираних саобраћајних површина.

На пролазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се ТК каблови уводе у објекте, ТК каблови поставити кроз заштитне цеви.

### **Б.5.6. Транспортни инфраструктурни системи**

#### **Б.5.6.1. Гасоводни систем**

Планским решењем се задржава постојећи изграђени магистрални гасовод РГ 08-01 радног притиска 50 бара са својим заштитним коридором (30,0m обострано од осе гасовода).

У непосредном и ширем окружењу планског подручја у току су активности на изградњи дистрибутивне гасоводне мреже у оквиру започетог система гасификације града Смедерева.

Након завршетка и стављања у функцију ове мреже, могуће је и у оквиру планског обухвата предвидети изградњу дистрибутивне гасоводне мреже (ДГМ) у оним деловима где буде постојао интерес за прикључење објеката и повезивање на градску мрежу.

Трасе ове ДГМ треба планирати у коридорима постојећих и планираних саобраћајница, а приликом изградње истих потребно је узети у обзир и положај ове дистрибутивне мреже.

#### **Б.5.6.2. Продуктовод**

Према подацима из Просторног плана подручја посебне намене продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад - Панчево - Београд - Смедерево - Јагодина - Ниш) („Службени гласник Републике Србије, бр. 19/2011), у југозападном делу обухвата Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ планирана је изградња система продуктовода кроз Србију за потребе цевоводног транспорта течних нафтних деривата. Деоница продуктовода кроз Смедерево припада II фази - деоници Смедерево - Јагодина, укупне дужине око 92 km.

Кроз предложени обухват Плана планирана траса продуктовода ће пролазити преко катастарске парцеле број 2790/34 К.О.Враново.

## **Б.6. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

### **Б.6.1. Саобраћајне површине**

#### **Б.6.1.1. Услови регулације саобраћајнице**

Регулација државних путева у начелу се задржава као у постојећем стању. Планирана је измена регулације у зони проширења за заустављање возила са десне стране пута 33 у смеру ка Пожаревцу (североисточни део простора обухваћеног планом) где се постојећи појас регулације проширује за потребе изградње локалне „сервисне“ саобраћајнице унутар парцеле државног пута. Проширење парцеле државног пута планира се и у зони нове раскрснице дуж једног крака раскрснице (са леве стране пута 14 у смеру ка Смедереву).

Ширина појаса регулације је променљива.

Ширина регулације државних путева износи од најмање 22 метара за пут број 14 и до између 35 и 45 метара за пут 33.

Регулација локалних саобраћајница утврђена је у складу са њиховим функционалним рангом и потребама изградње саме саобраћајнице и комуналне инфраструктурне мреже. Појас регулације за локалне саобраћајнице је променљиве ширине и условљен је рационалним коришћењем земљишта и условима који следе из постојећег стања траса енергетских инфраструктурних линијских система. Ширина појаса регулације локалних путева износи између 10,5 и 14 метара.

Регулациона линија локалних саобраћајница утврђује линију грађевинског земљишта јавне намене од грађевинског земљишта остале намене и представља границу грађевинских парцела намењених за јавну површину.

Нова регулација одређена је аналитичко-геодетским елементима и приказана у графичком делу плана на карти број 4 „План саобраћаја, нивелације и регулације“ у размери 1:2500.

#### **Б.6.1.2. Услови нивелације саобраћајнице**

Подручје обухваћено планом је равничарски терен са котата од 86,05 до 91,11 mnn. Нивелета осе државног пута су на koti од од 88,62 до 89,66 mnn.

Нивелација државних путева у подужном и попречном смислу у принципу се задржава као у постојећем стању.

Нивелациони план локалних саобраћајница начелно је дат, а принципијелно за све саобраћајнице планира се да нивелета буде изнад околног терена пре свега из разлога заштите путева од угрожавања од подземних или атмосферских вода.

Нивелационим решењем локалних саобраћајница дате су смернице нивелације, којих се у фази пројектовања треба начелно придржавати. Измена планираних висинских кота саобраћајница је могућа у циљу побољшања техничког решења. Детаљне вредности подужних и попречних падова саобраћајница биће одређени у складу са решењем начина сакупљања и одвођења атмосферских вода као и изградње дргих инфраструктурних система у профилу путева у поступку израде техничке документације.

Начелни план подужних падова може се сагледати са назначених вредности висинских кота појединих карактеристичних тачака на ситуационом плану саобраћајног решења, а план попречних падова на цртежима попречних профила саобраћајница.

План нивелације одређен је и приказан у графичком делу плана на карти број 4 „План саобраћаја, нивелације и регулације“ у размери 1:2500.

#### **Б.6.1.3. Услови за изградњу саобраћајних површина**

Правила уређења и изградње саобраћајница одређена су према важећим прописима, техничким условима управљача државних путева и стандарда који регулишу ову област изградње.

Изградња и уређење свих јавних саобраћајних површина планира се по правилу са савременим коловозним застором.

Оивичење површине коловоза према тротоару обезбеђује се уградњом бетонских/гранитних ивичњака, а са стране са које се не планира изградња тротоара предвиђено је уређење банке / берме у ширини од 1,25 метар уз државне путеве и ширине 0,8 метара уз локалне саобраћајнице.

За уређење тротоарских површина могуће је предвидети застор од асфалта, бетона или префабрикованих бетонских плоча. Оивичење тротоара, према зеленој површини планира се баштенским ивичњацима или се тротоар завршава оградом суседних парцела.

Планом је предвиђено да се сакупљање и одвођење атмосферских вода са саобраћајних површина изведе применом различитих система.

Дуж државних путева планирано је задржавање постојећег решења са системом отворених сегментних канала у путном појасу.

За секундарну мрежу локалних саобраћајница унутар предметног подручја системско решење и капацитети биће одређени на основу анализе меродавних хидролошких података приликом израде техничке документације.

Систем атмосферске канализације треба да садржи и уређај за пречишћавање вода.

За све саобраћајне површине унутар границе насеља планира се постављање јавне расвете под условима који ће бити дефинисани приликом израде техничке документације.

У коридорима саобраћајница могу се градити линијски системи комуналне и техничке инфраструктуре у складу са законом и према условима и правилима одређеним од стране управљача предметног инфраструктурног система и у току поступка израде техничке документације.

Режим саобраћаја дефинисаће се условима надлежног органа управе, односно пројектним задатком инвеститора, а одређује се техничком документацијом. Успостављање режима саобраћаја реализује се постављањем саобраћајне сигнализације и опреме у току извођења радова.

Постављање паноа или других сличних објеката за рекламирање, оглашавање, обавештавање или неких других сличних садржаја у путном појасу поставља се уз услове које прописује закон о јавним путевима и саобраћајно-техничке услове и правилима које одређује надлежни управљач предметног пута.

Саобраћајна прикључења површина остале намене на јавну саобраћајну површину обављаће се према условима и правилима које одређује управљач предметног пута.

До реализације, овим Планом дефинисаних саобраћајница, постојеће саобраћајнице је могуће рехабилитовати, изводити радове на ојачању коловозне конструкције и појачањем одржавању у постојећим габаритима, у складу са Законом о јавним путевима и на основу овог Плана.



#### Б.6.1.4. Услови заштите саобраћајних коридора

Према условима прописаним од стране надлежног управљача државних путева, ЈП "Путеви Србије", приликом планирања и изградње путева државне путне мреже или уз путеве државне путне мреже у обухвату овог Плана, као и ширих подручја на територији града Смедерева, потребно је придржавати се следећег:

– Предвидети и обезбедити заштитни појас и појас контролисане градње, на основу Чл. 28., 29. и 30. Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012), тако да први садржаји објеката високоградње морају бити удаљени минимално 20,0 m од ивице попречног профила државног пута I реда, односно 10,0 m од ивице попречног профила државног пута II реда, уз обезбеђење приоритета безбедног одвијања саобраћаја на предметним државним путним правцима.

– Заштитни појас је површина земљишта уз земљишни појас, на спољну страну, чија ширина зависи од категорије пута:

- државни путеви I реда-аутопутеве износи 40.0 m
- државни остали путеви I реда износи 20.0 m
- државни путеви II реда износи 10.0 m
- општински путеви износи 5.0 m

– Појас контролисане градње је површина са спољне стране заштитног појаса на којој се ограничава врста и обим изградње објеката који је исте ширине као и заштитни појас.

– Прикључак прилазног пута на јавни пут може се градити само уз сагласност управљача јавног пута.

– Раскрсница односно укрштај општинског или некатегорисаног пута и државног пута може се градити само уз сагласност Јавног предузећа.

– Земљани пут који се прикључује на јавни пут мора имати коловоз са тврдом подлогом или исти као и јавни пут најмање ширине 5.0 m на 40.0 m за пут I реда, 20 m за пут II реда и 10 m за општински пут мерено од ивице коловоза јавног пута.

#### Б.6.2. Инфраструктурна мрежа

##### Б.6.2.1. Услови заштите инфраструктурне мреже

У складу са законским прописима и правилницима који третирају одређене инфраструктурне системе, успоставља се режим заштите, односно услови изградње у прописаним заштитним зонама и појасима појединих инфраструктурних система.

##### Електроенергетска мрежа

Постојећем далеководу 35 kV опредељује се заштитни појас ширине минимум 24,00m (по 12,00m са обе стране). У заштитном појасу далековода није дозвољена изградња објеката високоградње и садња вегетације високог раста преко 5,00 m.

Евентуална изградња испод или у близини заштитног појаса условљена је Техничким прописима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV („Сл. лист СФРЈ“, бр. 65/88 и сл.СРЈ бр.18/92), односно сагласношћу надлежног предузећа – управљача система.

За добијање сагласности за градњу објеката испод и у близини далековода чији су власници „Електромрежа Србије“ и „Електродистрибуција“, потребна је сагласност поменутих власника.

##### Телекомуникациона мрежа

Утврђена зона заштите према прописима износи:

- Оптички кабл:
  - о 1,00 m обострано од хоризонталне пројекције кабла (ужи појас заштите)
  - о 4,00 m (шири појас заштите)

У ужем појасу заштите није дозвољена изградња. Изградња у ширем појасу заштите, као и укрштање са другим инфраструктурним системима, условљено је прописима и условима надлежног управљача телекомуникационе инфраструктуре.

##### Гасоводни систем

Заштитни појас разводног гасовода је минимум 30,00m, обострано од ивице магистралног гасовода. Забрањена је изградња стамбених, угоститељских и производних објеката, у заштитном појасу.

У заштитном појасу површине морају остати у функцији пољопривредног земљишта, саобраћаја и заштитног зеленила.

Изградња у близини гасовода условљена је Правилником о техничким условима и нормативима за безбедан транспорт течних и гасовитих угљоводоника магистралних нафтоводима и гасоводима и нафтоводима и гасоводима за међународни транспорт („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/85).

За добијање сагласности за градњу објеката у близини гасоводних мрежа и објеката потребно је испоштовати стандарде надлежног предузећа – управљача система.

За дистрибутивну гасоводну мрежу (4 b) заштитни појас износи 1,00 m обострано од ивице гасоводне цеви, а за мерно-регулациону станицу (МРС) – 15,00 m у радијусу.

На правцима гасоводне мреже у прописаним заштитним зонама забрањена је изградња објеката високоградње. Изградња у непосредној близини гасоводне мреже и објеката условљена је Правилником о условима и техничким нормативима за пројектовање и изградњу градског гасовода, а за добијање сагласности за градњу објеката у близини гасоводних мрежа и објеката потребно је испоштовати стандарде надлежног предузећа – управљача система.

##### Продуктовод

У складу са условима из Просторног плана подручја посебне намене за изградњу продуктовода, у обухвату Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ се дефинишу зоне заштите трасе овог система, и то:

1. Зона непосредне заштите - износи 5,00 m обострано од осе продуктовода; у њој је, по правилу, забрањена изградња било које врсте, дубоко орање и садња биљака са дубоким корењем (преко 1,00 m дубине);

2. Друга зона обухвата појас од 30,00 m обострано од осе продуктовода; у њој се, по правилу, забрањује изградња објеката за становање и боравак људи;

3. Трећа зона обухвата појас од 200,00 m обострано од осе продуктовода; у овој зони се могу одвијати активности (пољопривредне, шумске, туристичке, енергетске, водне, инфраструктурне) и градити објекти, према посебним условима управљача системом.

За изградњу објеката у наведеним зонама заштите система продуктовода неопходно је прибављање посебних услова надлежног предузећа – управљача система.

### **Б.6.2.2. Услови за изградњу инфраструктурне мреже и објеката**

#### **а) Општи услови изградње инфраструктурне мреже и објеката**

Изградња и реконструкција траса јавне техничке и комуналне инфраструктуре, као и објеката у склопу функционисања система – реализује се на основу пројектне документације, у складу са условима утврђеним у овом Плану, уз поштовање важећих законских прописа, правилника и норматива који важе за поједине системе.

Инфраструктурна мрежа у обухвату Плана у начелу се планира као подземна, уз обезбеђење коридора у регулацијама постојећих и планираних сервисних саобраћајница и других површина јавне намене.

Ово подразумева да се код реконструкције постојеће мреже предвиди њено каблирање, уз обезбеђење одговарајућих прикључака на исту, а нову мрежу планирати искључиво као подземну.

Трасе и објекти јавне инфраструктурне мреже постављају се по правилу у коридоре површина јавне намене (саобраћајнице и друге површине јавне намене), а изузетно, могу се постављати и на другом земљишту, уз обезбеђење Законом прописаних услова у погледу регулисања коришћења земљишта (закуп земљишта, право службености пролаза и сл.).

У циљу обезбеђења коридора за различите инфраструктурне системе у појасу регулације, потребно је синхронизовати њихову изградњу на бази синтетних пројеката инфраструктуре (приликом реконструкције или изградње саобраћајница и других површина јавне намене), односно усаглашених пројеката појединих система.

#### **б) Правила за изградњу инфраструктурне мреже и објеката**

##### *Правила за изградњу електроенергетске мреже*

- Сви водови (далеководна и нисконапонска мрежа) морају бити кабловски, подземни. Подземни водови се полажу у тротоару на дубини од 1,0m, на растојању 0,5m од регулационе линије, у зеленој површини на дубини од 0,8m, или у профилу саобраћајнице на дубини од 1,0m;
- Подземни водови који се не полажу у регулационом појасу саобраћајнице, полажу се на најмањој удаљености 0,5m од подземних делова објекта, на дубини од 0,8-1,0m;
- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација морају се задовољити минимална прописана растојања заштите;
- У истом рову никада не полагају електроенергетске водове и топоводе или пароводе;
- Светиљке јавне расвете, стубови и канделабри, постављају се уз регулациону линију или 30cm од ивичњака, а није дозвољено њихово постављање изнад других подземних инсталација и средином тротоара;
- За осветљење фасада, паноа и сл., користити рефлекторе монтиране на стубовима и постољима, на фасадама, уређеним зеленим и поплочаним површинама, и сл.;
- Трафостанице градити као МБТС или зидане у ужој зони корисника, на прописним растојањима од постојећих и планираних објеката;
- Растојање трафостанице од пословног и другог објекта: минимално 3,0m;

- Трафостанице морају имати приступ за допрему, монтажу и одржавање опреме, као и приступ ватрогасном возилу.
- Новопланирану 10kV мрежу градити подземно у кабловској канализацији;
- Нисконапонску мрежу изводити подземно у тротоарима, а ако се изводи ваздушно (као привремено решење) на бетонском стубовима и са самоносећим кабловским снопом (СКС).

##### *Правила за изградњу гасоводне мреже*

- Гасоводна мрежа се полаже подземно, изван конструкције саобраћајнице;
- Код паралелног вођења са другим подземним инсталацијама гасовод мора бити удаљен минимално 0,40m, а код укрштатања 0,20m; уколико није могуће постићи ова растојања дозвољено је и мање, уз уградњу обавезне заштитне опреме;
- Дубина укопавања гасовода, зависно од теренских услова, дефинисана је минималним надслојем земље изнад горње ивице цеви. У габариту саобраћајнице износи 1,30m изнад горње ивице заштитне цеви, а на осталим теренима уобичајено око 0,80m;
- Минимална дубина гасовода при укрштању са саобраћајницама износи 1,0m;
- Гасовод се полаже у ров ширине 50cm + d (d = пречник гасовода).

##### *Правила за изградњу телекомуникационе мреже*

- Трасе постојећих оптичких и мрежних каблова задржавају се ако су у појасу тротоара или у зеленој траци улице и ако не угрожавају локацију других планираних објеката;
- За полагање каблова потребно је обезбедити простор у тротоарима улице, на дубини од 1,0m и на удаљености 0,5m од регулационе линије;
- Мрежу полагати у супротној страни улице од планиране или изведене електромереже, где је то могуће;
- Минимална удаљеност тт-кабла и енергетског кабла напона до 10kV износи 0,5m, а напона преко 10kV 1,0m; ако ови услови не могу да буду испоштовани, треба применити заштитне мере (постављање електро-каблова у гвоздене цеви, тт-каблова у ПВЦ или ПЕ цеви и предвидети уземљење електро-каблова напона преко 250V, са уземљивачима на минималном растојању 2,0m од тт-кабла);
- Укрштање са електро-кабловима се изводи по правилу под углом од 90°, али не сме бити мање од 45°; Вертикално растојање при укрштању не може бити мање од 0,3m за електро-каблове напона до 250V, односно 0,5m за напоне преко 250V;
- Ако се у истом рову полажу и водови других инсталација морају се задовољити минимална прописана растојања, или посебни услови заштите, прописани од стране управљача тт-мереже;
- Растојање каблова од подземних делова објеката: минимално 0,5m;
- Базне радио-станице се могу постављати на јавним слободним површинама или на одговарајућем објекту.

**Правила за изградњу водоводне мреже**

- Трасу водоводне мреже полагасти у појасу регулације улице;
- Трасу полагасти са једне стране улице или обострано зависно од ширине уличног фронта;
- Улична мрежа се поставља испод коловоза, на 1,0m од његове ивице;
- Дубина укопавања: минимална 1,0 - 1,2m;
- Трасе ровова за полагање водоводне инсталације се постављају тако да водоводна мрежа задовољи прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре. Минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење услова, али тако да не сме угрожавати стабилност осталих објеката (мин. 0,5 m);
- Није дозвољено полагање водоводне мреже испод објеката високоградње. Минимално одстојање од темеља објеката износи 1,0 m, али тако да не угрожава стабилност објеката;
- Минимална дубина изнад водоводних цеви износи 1,0 m мерено од горње ивице цеви, а на месту прикључка новопланираног на постојећи цевовод, дубину прикључка свести на дубину постојећег цевовода;
- Водоводне инсталације се постављају изнад инсталација фекалне канализације на одстојању мин. 2ДН;
- На проласку цевовода испод улице предвидети заштитне цеви на дужини већој од ширине улице за мин. 1,0 m са сваке стране;
- На траси предвидети постављање довољног броја надземних противпожарних хидраната;
- Приликом реализације водовода треба се придржавати техничких прописа за пројектовање, извођење, и одржавање мреже.

**Правила за изградњу атмосферске канализационе мреже**

- Трасу канализације полагасти у појасу регулације улице;
- Положај планиране канализационе мреже је у појасу регулације саобраћајница, односно око осовине пута;
- Дубина укопавања: минимално 1,0m;
- Трасе ровова за полагање цевовода канализације се постављају тако да се задовоље прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре. Минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење услова, али тако да не сме угрожавати стабилност осталих објеката;
- Минимално одстојање канализације од темеља објеката износи 1,0 m, али тако да не угрожава стабилност објеката;
- Минимална дубина изнад канализационих цеви износи 1,5 m мерено од горње ивице цеви, а на месту прикључка новопланираног на постојећи цевовод, дубину прикључка свести на дубину постојећег вода канализације;
- На проласку цевовода испод улице предвидети заштитне цеви на дужини већој од ширине улице за мин. 1,0 m са сваке стране;
- На траси предвидети изградњу довољног броја ревизионих шахтова на прописаном растојању од 160-200ДН, макс. 45,0 m;

- Приликом реализације канализације треба се придржавати техничких прописа за пројектовање, извођење и одржавање мреже.

**Б.6.3. Услови уређења јавних зелених површина**

Јавне зелене површине у обухату овог Плана односе се на формирање дрвореда или заштитних појаса уз постојеће и планиране саобраћајнице (у складу са њиховим рангом и расположивим коридорима).

Формирање дрвореда или заштитног појаса уз саобраћајнице реализује се на основу одговарајуће техничке документације за предметну саобраћајницу.

Положај дрвореда је неопходно усагласити са трасама подземних инсталација – испоштовати потребна минимална одстојања:

- од водовода 1,5m,
- од канализације 2,5m,
- од електроинсталација 2,0m,
- од тт-инсталација 1,5m,
- односно у складу са важећим техничким прописима.

Избор врста за озелењавање се усаглашава са наменом и функцијом зелене површине, као и са условима средине. Избор врста за дрвореде се усаглашава са ширином саобраћајнице, уз утврђивање адекватних растојања између садница – у зависности од врсте и прилаза објектима. За дрворедне саднице обезбедити отворе за садњу минималног пречника 1,2m и минималног растојања од објекта 3,0m.

**Б.7. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА У ОБУХВАТУ ПЛАНА****Б.7.1. Заштита културних добара**

Обзиром да у планском обухвату не постоје утврђена ни евидентирана културна добра, према условима надлежног Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево, за предметни простор се утврђују опште мере заштите и услови чувања, одржавања и коришћења добара која уживају претходну заштиту.

Опште мере заштите и услови чувања, одржавања и коришћења потенцијалних археолошких локалитета и налаза су:

- Ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и о томе обавести Завод, као и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачувана месту и у положају у коме је откривен, а све у складу са Чл. 109. Став 1. Закона о културним добрима;

**Б.7.2. Заштита природе и природних добара**

На основу документације Завода за заштиту природе Србије константовано је да на простору обухваћеном границама Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву нема заштићених природних добара, па овим концептом обрађивач Плана нема у том смислу посебне услове.

Према условима Завода за заштиту природе Србије Планом детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву треба:

1. Очувати постојеће високо зеленило, вреднија појединачна стабла и групе стабала. Нову садњу високог дрвећа усагласити са трасама подземних и надземних инсталација,

2. Дуж саобраћајнице планирати подизање континуалног ивичног линеарног зеленила састављеног од обостраних дрвореда високих лишћара, уз могућност формирања линеарних ивичних травњака. За озелењавање користити оне врсте које поседују већу способност апсорпције штетних издувних гасова,
3. Негативне визуелне ефекте умањити:
  - адекватним озелењавањем насипа и конструкција аутохтоним врстама;
  - уклапањем усека и насипа у природни облик терена;
  - преобликовањем терена нарушеног морголошког лика у складу са пејзажом;
4. Као коловозни застор користити материјале који могу, са аспекта заштите обезбедити следеће захтеве: смањење нивоа буке и вибрација, омогућавање ефикасног дренажа воде са површине коловоза и сл.
5. За воде који настају спирањем са коловоза и оптерећене су уљима и другим нафтним дериватима мора се предвидети изградња таложника и сепаратора масти и уља,
6. Строго се придржавати задатог коридора, како обимни земљани радови и употреба машина не би оставили последице на простор ван граница обухвата Плана. У том смислу обрађивач је обавезан да саставни део инвестиционо-техничке документације буде и део који се односи на организацију градилишта (са јасно прецизираним локацијама за објекте, паркинге, депоније материјала, пролазак механизације и сл.), као и пројекат санације и уређења терена,
7. Кроз мере за реализацију Плана прописати обавезу да се све површине које су на било који начин деградирале грађевинским и другим радовима морају што пре након завршетка тих радова санирати,
8. Дефинисати коридоре око саобраћајнице, па предвидети њихово уређење на начин којим ће се обезбедити функција саобраћајнице, а истовремено заштитити остатак простора од негативних утицаја,
9. Кроз обраду пројектне документације посебну пажњу посветити мерама заштите у случају акцидентних ситуација (код превоза опасних материја, пожара и сл.),
10. Један од циљева Плана треба да буде санација свих девастираних локација и неугледних објеката. У том смислу треба прописати одговарајуће урбанистичке стандарде којих се власници/корисници на планском подручју морају придржавати,
11. Дефинисати локације за постављање контејнера за привремено депоновање комуналног отпада,
12. Предвидети адекватан мониторинг загађености ваздуха и земљишта у складу са законском регулативом.

Мерама за реализацију Плана предвидети следеће:

1. Уколико се током истражних радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минералогско-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, сходно члану 99. Закона о заштити природе („Сл.гласник РС“, бр.36/09) извођач радова је дужан да обавести Министарство животне средине и просторног планирања, односно преузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица;

2. Уколико се током земљаних радова открију материјални остаци прошлости, извођач радова је обавезан да привремено обустави радове и о налазу обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе из Смедерева.

### **Б.7.3. Мере заштите од елементарних непогода, техничко-технолошких удеса и ратних дејстава**

Мере заштите од елементарних непогода, техничко-технолошких удеса и ратних дејстава у законској регулативи:

- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09),
- Закон о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 92/2011 и 93/2012).

#### **Б.7.3.1. Мере заштите од пожара**

##### **Превентивне мере заштите од пожара у границама Плана**

1. Обезбедити довољно количине воде за гашење пожара,
2. Планирати оптималне удаљености објеката, имајући у виду карактер претежне градње садржаја са повећаним степеном угроженост и од пожара,
3. Планирати мреже саобраћајница приступних путева и пролаза за ватрогасна возила у прописаним појасима регулације,
4. Планирати безбедносне појасеве у зонама којима се спречава ширење пожара,
5. Планирати обавезе изградње спољашње и унутрашње хидрантске мреже у објектима и других мера противпожарне заштите посебно у објектима са повећаним ризиком од пожара.

##### **Превентивне мере у индустријским и другим објектима високоградње**

Индустријски и други објекти високоградње у зависности од врсте и намене у зони морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују услови заштите од пожара и услови за евакуацију људи у случају пожара.

За финалну обраду хоризонталних и вертикалних површина излаза и излазних путева у објектима високоградње уградити материјали пожарних карактеристика у складу са стандардима. За уграђене материјале потребно је прибавити извештај од овлашћеног правног лица о пожарним карактеристикама и дати га на увид надлежном органу.

Све уграђене инсталације у објектима морају се одржавати у исправном стању и периодично контролисати у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Сви планирани садржаји морају бити пројектовани и реализовани у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник СРС“, број 111/09) и осталим важећим прописима и релевантним стандардима.

##### **Уређаји за откривање и јављање пожара и уређаји за гашење пожара**

При пројектовању и изградњи планираних индустријских и других објеката, обавезно је опремити одговарајућом опремом за откривање и јављање пожара и опремом за гашење пожара, ускладу са Законом о заштити од пожара.

Ускладу са Законом о заштити од пожара, технолошки процес и у којима се користе или производе запаљиве теч-

ности и гасови или експлозивне материје обављају се у објектима или деловима објекта који су одвојени од других производних и складишних објеката и простора ватроотпорним зидовима који онемогућавају ширење пожара.

Технолошки процеси као и радови сотвореним пламеном у близини запаљивих течности, гасова, експлозивних и других материја које могу изазвати пожар морају бити организовани на такав начин да, зависно од природе и услова рада, опасност од пожара буде отклоњена.

Објекти за наведене технолошке процесе могу се градити само на местима где се не ствара опасност од избијања пожара ускладу са одредбама посебног закона и техничких прописа.

Запаљиви материјали не смеју се смештати на простору који је удаљен мање 6 m од објекта или дела објекта ако техничким прописима није другачије одређено.

#### **Мере заштите од пожара на путевима, пролазима, платоима и сличним прилазима објектима**

Ради заштите од пожара, планира се саобраћајна мрежа (сервисна саобраћајница) која ће омогућити приступ ватрогасним возилима до сваког објекта у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и урађене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ“, број 8/95).

На путевима, пролазима, платоима и сличним прилазима објектима који су предвиђени за пролаз ватрогасних возила или евакуацију људи и имовине угрожених пожаром није дозвољено градити или постављати објекте и друге запрехе.

#### **Б.7.3.2. Мере заштите од потреса**

Подручје града Смедерева на којем се налази простор обухваћен Планом, према карти сеизмичке регионализације СР Србије у погледу интензитета земљотреса спада у зону средње сеизмичке угрожености, са потресима максималног интензитета 7°MSC, изузетно 8°MSC ( $I=7,17-7,83$ ; коефицијен сеизмичности  $K_s=0,03-0,04$ ).

Основна мера заштите од земљотреса представља примену принципа асеизмичког пројектовања објеката, односно примену сигурносних стандарда и техничких прописа о градњи у сеизмичким подручјима.

Приликом пројектовања нових објеката обавезно применити Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ“, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90) ради обезбеђења заштите од максималног очекиваног удара 8° MCS скале.

#### **Б.7.3.3. Мере заштите од удара грома**

Заштита од удара грома треба да се обезбеди изградњом инсталације која ће бити правилно распоређена и правилно уземљена. Уколико на територији обухваћеној Планом постоје радиоактивни громобрани, неопходно их је уклонити - заменити.

#### **Б.7.3.4. Мере заштите од ратних разарања**

У оквиру система заштите од ратних дејстава планира се и изградња склоништа. Према процени угрожености од ратних разарања, простори намењени пословању могу бити и главни циљеви напада. То указује да је потребно предузети све техничко-технолошке и урбанистичке мере заштите да би се смањило обим повредивости околног простора.

У повредиве тачке, у оквиру овог простора, улази сва саобраћајна и остала инфраструктурна мрежа, а посебно инфраструктурни коридори. На основу урађене процене о заштити радника у ратним условима планира се изградња склонишних капацитета.

Склонишни капацитети на новим комплексима планирају се за две трећине запослених најбројније смене у ратним условима, уз задовољење принципа лоцирања, односно удаљења од радног места до склоништа.

Уколико се у склоништу штити до 50 лица, планирају се двоенаменска склоништа допунске заштите, отпорности 50 kPa.

За веће комплексе, са већим бројем радника који се штите, планирати двоенаменска склоништа основне заштите, отпорности 100 kPa.

Како се ради о делатностима из области трговине, угоститељства и занатства, код процене броја радника који се штите треба рачунати и део купаца, односно корисника угоститељских услуга, према Техничким прописима за склоништа и друге заштитне објекте (“Службени војни лист”, број 13/98). Мирнодопска намена склоништа је у функцији основне намене објеката (пословни садржаји из области трговине и угоститељства).

Инвеститор може бити ослобођен обавезе изградње склоништа, решењем надлежне службе, на основу прибављеног мишљења органа надлежног за послове урбанизма о непостојању техничких услова за изградњу склоништа у складу са законом и другим прописима.

Уколико инвеститор не гради склониште, дужан је да уплати накнаду у висини 2% од укупне вредности грађевинског дела објекта која се уплаћују Јавном предузећу за склоништа.

#### **Б.7.4. Геотехнички услови изградње**

##### **Инжењерско-геолошке карактеристике тла**

На основу реинтерпретације ранијих истраживања, а првенствено на основу података о геомеханичким испитивањима која су извођена за потребе пројектовања и изградње дивелелсане раскрснице државних путева ДП Ib-33 и ДП II-132 (M-24 и P-214), утврђено је да терен на којем се налази поменута локација, према својим инжењерско-геолошким карактеристикама, спада у групу повољних и стабилних делова терена, и као такав представља повољну средину за изградњу, јер на овим просторима нису уочене појаве савремених геолошких процеса (клизишта, одрони, и др.).

У суштини, ови простори у погледу основних инжењерско-геолошких карактеристика, спадају у групу стабилних делова терена, при чему приликом изградње објеката, треба обратити пажњу на сочива глиновито-муљевитог материјала који се могу наћи релативно плитко у терену (одликују се великом пластичношћу).

##### **Геотехнички услови изградње**

С обзиром да терен у обухвату Плана спада у групу повољних и стабилних терена нема посебних услова у погледу геомеханичких услова, изузев да приликом изградње треба обратити пажњу на сочива глиновито-муљевитог материјала, који се могу наћи релативно плитко у терену, која ће се у складу са евидентираним стањем, утврдити потреба и обим геомеханичких истражних радова и дефинисати геотехнички услови изградње (подаци о саставу и геомеханичким карактеристикама тла, прорачун дозвољеног оптерећења, прорачун слегања објекта, анализа фундарања и

димензионисање темеља, анализа утицаја објекта на друге објекте у погледу стабилности, и др.).

#### **Б.7.5. Мере енергетске ефикасности изградње**

Енергетска ефикасност у законској регулативи:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС и 98/2013-одлука УС)
- Стратегија о развоју енергетике Републике Србије до 2015 године („Сл. гласник РС“, бр. 44/05)
- Програм остваривања Стратегије развоја енергетике Републике Србије за период од 2007. до 2012. године („Сл. гласник РС“, бр. 17/07)
- Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 57/2011)
- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/2011)
- Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/2011)

На основу Закона о планирању и изградњи, а у складу са стратегијом Агенције за енергетску ефикасност неопходно је радити на подстицању градитеља и власника објеката да примене енергетски ефикасна решења и технологије у својим зградама, ради смањења текућих трошкова, тј. да унапреде енергетску ефикасност у зградарству чиме би се смањила потрошња свих врста енергије.

Потребно је применити концепте који су штедљиви, еколошко оправдани и економични по питању енергената, уколико се желе остварити циљеви попут енергетске продуктивности или енергетске градње као доприноса заштити животне средине и климатских услова.

Основне мере за унапређење енергетске ефикасности у зградарству су: смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производња енергије.

Ради повећања енергетске ефикасности, приликом пројектовања и изградње објеката, као и приликом опремања енергетском инфраструктуром, потребно је применити следеће мере:

- приликом пројектовања водити рачуна о облику, положају и повољној оријентацији објеката (максимално коришћење сунчеве енергије за загревање објекта - оријентација зграде према јужној, односно источној страни света),
- користити класичне и савремене термоизолационе материјале приликом изградње објеката,
- у инсталацијама осветљења у објектима и у инсталацијама јавне расвете употребљавати енергетски ефикасна расветна тела,
- употребити нови систем грејања и хлађења који су релативно ниски потрошачи енергије, а могу се напајати из алтернативних и обновљивих извора енергије, као што су соларна и геотермална енергија,
- постављати соларне панеле као фасадне, кровне или самостојеће елементе где техничке могућности то дозвољавају,
- код постојећих објеката заменити дотрајале столарије у просторима који се греју,
- код постојећих и новопланираних објеката размотрити могућност уградње аутоматског система за регулисање потрошње свих енергетских уређаја у објекту,
- заменити употребе електричне енергије за грејање увођењем природног гаса.

Пословни објекти морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Ова својства се утврђују издавањем сертификата о енергетским својствима, који чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

Мере за даље побољшавање енергетских карактеристика зграде не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравано коришћење зграде.

#### **Б.7.6. Посебни услови у складу са стандардима приступачности**

При пројектовању и реализацији свих објеката применити решења која ће омогућити инвалидним лицима неометано и континуално кретање и приступ у све садржаје комплекса и објеката у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“ 19/2012):

1. Решавању саобраћајних површина, прилаза објектима и других елемената уређења и изградње простора и објеката применити одредбе Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 33/2006) и Правилника о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“ 19/2012).
2. У складу са „стандардима приступачности“ осигурати услове за несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама на следећи начин:
3. На свим пешачким прелазима висинску разлику између тротоара и коловоза неутралисати обарањем ивичњака,
4. Пословним објектима обезбедити приступ лицима са посебним потребама на коју приземља спољним или унутрашњим рампама, минималне ширине 90 см и нагиба 1:20 (5%) до 1:2 (8%).
5. У оквиру сваког појединачног паркиралишта или гараже обавезно предвидети резервацију и обележавање паркинг места за управно паркирање возила инвалида у складу са стандардом JUS U.A9.204.

#### **Б.7.7. Заштита животне средине**

За План детаљне регулације Пословне зоне „Пожарвачка петља“ рађена је Стратешка процена утицаја на животну средину, на основу Решења бр. 501-229/2009-08 од 22.10.2009. год. надлежног одељења Градске управе Смедерево.

У оквиру Стратешке процене разматрани су могући утицаји планских решења на животну средину, прописане мере заштите животне средине и анализирана друга питања од значаја за одрживи развој планског подручја.

##### **Б.7.7.1. Процена утицаја планских решења на животну средину**

Потенцијално негативне последице по животну средину у обухвату Плана у постојећем режиму коришћења простора настају у највећој мери услед утицаја саобраћаја (велики интензитет на државној путној мрежи у обухвату и непосредном окружењу – ДП Ib-33, ДП Ib-14, Аутопут E-75 (ДП Ia-1), ДП Ia-158 - Цариградски друм), и у знатно мањој мери од утицаја изграђених инфраструктурних система (магистрални гасоводни систем, електроенергетски преносни систем), изграђених објеката у обухвату, кори-

шћења пољо-привредног земљишта у обухвату и окружењу (употреба агрохемијских средстава и сл.).

Планом детаљне регулације се у његовом обухвату предвиђа пренамена пољо-привредног у грађевинско земљиште, изградња инфраструктуре и привредних садржаја, као и артикулација постојеће изграђене структуре – што нужно доводи до утицаја на стање животне средине и еколошки капацитет простора, који су у Стратешкој процени валоризовани, уз примену одабраних критеријума за оцењивање.

Резимирајући процењене утицаје Плана детаљне регулације на животну средину и елементе одрживог развоја, може се оценити да ће већина утицаја планских решења имати укупно позитивне ефекте на конкретни простор и његово окружење. Одређени негативни утицаји који се могу очекивати реализацијом планских решења су ограниченог интензитета и просторних размера, а одговарајућим мерама за спречавање, смањење и минимизирање, датим у Стратешкој процени, биће умањени њихови ефекти.

#### **Б.7.7.2. Мере заштите животне средине**

Опште планске мере, које су интегрисане у предметни План, а којима се смањују и ограничавају негативни утицаји и повећавају позитивни ефекти на животну средину и одрживи развој простора, односе се на:

- усмеравање (ограничавање) делатности које се могу развијати у обухвату Плана
- утврђивање урбанистичких параметара изградње на појединачним комплексима
- дефинисање саобраћајне мреже у обухвату Плана
- планирање инфраструктуре (начин водоснабдевања, евакуисања отпадних вода и зауљених вода са слободних површина и др.)
- дефинисање заштитних коридора постојећих и планираних инфраструктурних система
- начин сакупљања и одлагања отпада
- планирање зеленила (улично зеленило, учешће зеленила у комплексу) и др.

На основу ових планских решења, у Стратешкој процени утицаја су дефинисане мере заштите које се односе на сет општих мера, које обухватају најшири оквир активности у реализацији Плана и спровођењу планских решења и посебних мера, које су дефинисане за појединачне индикаторе животне средине.

*Опште* мере подразумевају следеће:

- Поштовање пропозиција и прописаних правила уређења и грађења у Плану,
- Поштовање и имплементација услова и мера надлежних предузећа, организација и институција приликом реализације садржаја,
- Комунално и инфраструктурно опремање простора у складу са Планом,
- Стимулисање избора еколошки најприхватљивијих енергената у циљу смањивања загађења животне средине,
- Обезбеђивање интегралног и контролисаног начина водоснабдевања,
- Реализација свих мера заштите у погледу заштите подземних вода, ваздуха и земљишта, заштите природе и животне средине, прописаних од стране надлежних институција,
- Организовано и контролисано одлагање комуналног, индустријског и другог отпада и управљање опасним

отпадом који настаје у свим фазама реализације Плана и експлоатације садржаја,

- Успостављање јединственог мониторинга квалитета животне средине за цео плански обухват – како у фази реализације Плана, тако и у постпланском периоду,
- Прописивање обавезне процене утицаја за појединачне садржаје који потенцијално могу бити извори загађења животне средине.

*Посебне мере* утврђене су као сет мера за спречавање и ограничавање негативних утицаја на појединачне чиниоце животне средине који су анализирани у стратешкој процени, према карактеристикама могућих утицаја, и односе се на мере заштите ваздуха, земљишта, подземних вода, заштите од буке, мере у погледу управљања отпадом, мере у случају акцидентних ситуација и др. Поред прописивања обавезе доследне имплементације планских решења, овим мерама се прописује и спровођење мера за праћење и деловање на квалитет животне средине у свим фазама примене Плана, од реализације до експлоатације садржаја, као и примена правне регулативе у области заштите и праћења појединих индикатора животне средине.

### **Б.8. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА У КАРАКТЕРИСТИЧНИМ ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА**

#### **Б.8.1. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ИЗГРАДЊЕ**

Ова правила садрже скуп општих правила за изградњу и реконструкцију објеката која се односе на све урбанистичке зоне и целине дефинисане Планом на земљишту остале намене.

Правила уређења и грађења служе за утврђивање урбанистичких и других услова за изградњу и реконструкцију објеката, односно издавање локацијске и грађевинске дозволе и израду урбанистичких пројеката у складу са пропозицијама овог Плана.

##### **Б.8.1.1. Правила за формирање грађевинске парцеле**

Постојеће катастарске парцеле су основ за образовање нових грађевинских парцела.

Планом ће се омогућити формирање нових парцела правилног облика (правоугаоника или трапеза).

Формирање нових парцела за изградњу на грађевинском земљишту вршиће се пројектима препарцелације и парцелације, у складу са условима за формирање грађевинских парцела, описаним у правилима уређења грађевинског земљишта.

Грађевинска парцела мора имати приступ јавној саобраћајници, директно или индиректно преко приступног пута.

За постављање/изградњу објеката инфраструктуре (трафостанице, приступни чворови телекомуникационе мреже и сл.) у обухвату Плана се не предвиђа формирање засебних парцела, већ се њихово постављање у начелу омогућава на површинама јавне намене или површинама парцела грађевинског земљишта, у складу са Законом.

У случају исказане потребе за формирањем засебних парцела за овакве објекте, исте ће се формирати на основу пројекта парцелације или препарцелације, у складу са Законом, и уз регулисане имовинско-правне односе власника/управљача инфраструктуре и сопственика парцела.

### Б.8.1.2. Правила за нивелацију садржаја на грађевинским парцелама

Обзиром на орографске, хидрогеолошке и геомеханичке карактеристике планског подручја, овим Планом се не утврђују посебни услови у погледу нивелације земљишта на грађевинским парцелама. У оквиру планирања и нивелисања терена на грађевинским парцелама потребно је нивелацијски усагласити приступ парцеле на јавни пут.

#### Б.8.1.3. Општа правила за изградњу објеката

– Производни и пословни, као и други објекти дозвољени у одређеној зони, треба да су изграђени према функционалним санитарним, техничко-технолошким и другим условима, односно у складу са захтевима и према важећим прописима за одређену намену или делатност.

- Стандардна светла висина пословних радних просторија не може бити мања од 2,8m, односно треба да је у складу са прописима за обављање одређене врсте делатности.
- Објекти свих врста и намена треба да су функционални, статички стабилни, хидро и термички прописно изоловани и опремљени свим савременим инсталацијама у складу са важећим нормативима и прописима за објекте одређене намене.
- Кровне равни свих објеката у погледу нагиба треба да су решене тако да се атмосферске воде са површина крова воде у сопствену парцелу, односно усмеравају на уличну канализацију.
- Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмерити према другој парцели односно објектима на суседним парцелама.
- Изграђене саобраћајне површине, приступне пешачке стазе објектима на парцели, рампе гаража и других пратећих објеката на парцели, којима се савладава висинска разлика изнад коте терена, колске приступне путеве и манипулативне платое, треба усагласити са укупном нивелацијом земљишта на парцели и нивелацијом ободних саобраћајница.
- Саобраћајне површине – приступни путеви, платои треба да су изведени са савременим коловозни застором: бетон, асфалт-бетон или поплочање разним типским елементима.
- Колски улаз у парцелу се не може градити на удаљености мањој од 15,0 m од лепезе раскрснице.
- Код грађења пословних услужних објеката, јавних и објеката за општу употребу – неопходно је поштовати услове у погледу стандарда приступачности. Нагиб рампе не може бити већи од 5% (1:20) а изузетно 8,3% (1:12). Попречни нагиб тротоара/пешачких стаза може бити максимално 2%. Минимална ширина тротоара за несметано кратање инвалидним колицима је 1,8m, а ширина пролаза између непокретних препрека и улаза у објекте износи најмање 90cm. Места прелаза и улазних рампи морају бити означена тако да се разликују од осталих пешачких површина.

#### Б.8.1.4. Општа правила за реконструкцију објекат

На постојећим објектима, у складу са њиховом наменом и прописаним правилима грађења утврђеним за грађење у одређеној зони, дозвољена је реконструкција, доградња, адаптација и санација.

- Доградња објеката може се вршити до задовољења утврђених урбанистичких параметара за одређену

зону, као и према свим правилима грађења прописаним за ту зону (у погледу положаја објекта на парцели планиране намене, спратности и др.).

- Уколико се доградњом објекта повећава његов капацитет у смислу броја запослених или броја корисника потребно је у оквиру парцеле обезбедити додатни број паркинг места за потребе функционисања објекта.
- Реконструкција, доградња и адаптација се не могу одобрити за постојеће објекте који су бесправно изграђени, односно не поседују грађевинску односно употребну дозволу.
- Реконструкција, доградња и адаптација се не могу одобрити за постојеће објекте који су по било ком основу предмет спора власника и корисника објеката и простора на сопственој и суседним парцелама.
- Код реконструкције доградње и адаптације објеката неопходно је испоштовати све посебне услове у погледу заштите од пожара, елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, сеизмичке заштите и др. – у складу са посебним прописима.
- Адаптација објекта, независно од намене, дозвољава се у циљу промене организације простора у објекту, промене намене објекта или дела простора у објекту, замене уређаја и постројења, опреме и инсталација истог капацитета, без промене конструктивних елемената спољњег изгледа објекта и другог.
- Реконструкцијом, доградњом и адаптацијом објеката може се дозволити промена намене делова или објекта у целини, уколико је планирана намена дозвољена за предметну зону.
- Реконструкција и доградња постојећег објекта може се одобрити за објекте изграђене са минималним растојањем између грађевинске и регулационе линије и растојањем од границе грађевинске парцеле утврђеним за одговарајућу зону. У противном реконструкција се може одобрити за делове објекта који су на овој прописаној удаљености.
- Уз изграђени објекат основне намене се може доградити и помоћни простор у зависности од намене и начина коришћења простора, и то до задовољења урбанистичких параметара прописаних за одређену зону.
- Надоградња на постојећем објекту дозвољена је до максимално одређене спратности, односно висине објеката за одређену зону, уз претходну статичку проверу стабилности и сигурности објекта односно предузете мере заштите објекта у складу са основном наменом и дозвољеним делатностима за зону.
- Доградња у смислу подградње се дозвољава само изузетно, уз обезбеђење посебних услова у погледу заштите објекта од подземних вода, на захтев и отрошку инвеститора и уз услов да се при грађењу објекта предузму сви прописани радови, односно мере заштите и обезбеђења сопственог и суседних објеката.
- На парцелама на којима постоје објекти склони паду, а које не испуњавају услове за изградњу новог објекта у складу са утврђеним правилима за грађење, дозволиће се реконструкција постојећег објекта, уколико се тиме може обезбедити сигурност и стабилност објекта, односно обнова објекта истог габарита и спратности.
- Рушење објекта је дозвољено у сврху изградње новог објекта у складу са утврђеним правилима грађења на парцели, а може се наложити и од стране надлежног



органа, уколико се утврди да је услед дотрајалости или већег оштећења угрожена стабилност објекта до мере која се не може отклонити реконструкцијом, чиме објекат представља опасност за живот и здравље људи и за суседне објекте.

#### **Б.8.1.5. Правила прикључења објеката на јавну инфраструктурну мрежу**

##### **Општи услови прикључења објеката на водоводну мрежу**

- Прикључење објекта на водоводну мрежу врши се на основу посебних услова надлежног предузећа – управљача водоводне инфраструктуре;
- Општи услови прикључења важе за коришћење санитарне воде у објектима, док се снабдевање водом за потребе технолошког процеса прибављају посебни услови;
- На главном споју не смеју се чинити никакве измене без накнадног одобрења, нити се смеју убацивати нови прикључци испред водомера;
- Избежавати близину електричних проводника који немају уземљење;
- Уличне водове и прикључне делове водовода до уличне цеви заштитити од дејства евентуалних лутајућих струја одговарајућим заштитним средствима;
- Све водоводе до којих може допрети дејство мрза заштитити термичком изолацијом;
- Прикључак од уличне цеви до водомерног склоништа пројектовати искључиво у правој линији, управно на уличну цев;
- Водомер поставити у водомерно склониште (шахт) на 1,5 m од регулационе линије, односно у посебан метални орман-нишу (ако је водомер у објекту), који је смештен са унутрашње стране на предњем зиду до улице. Димензије водомерног склоништа за најмањи водомер (3/4) су 1, m x 1,2 m x 1,7 m. Водомер се поставља на мин. 0,3 m од дна шахта. Димензије водомерног склоништа за два или више водомера, зависе од броја и димензија (пречника) водомера;
- Уколико се у објекту налази више врста потешача, предвидети посебне главне водомере за сваког потешача посебно;
- Димензионисање водомера извршити на основу хидрауличног прорачуна;
- Сва укрштања са техничким системима и инсталацијама предвидети што управније;
- До изградње јавне водоводне мреже за планиране садржаје у обухвату Плана је могућа изградња интерног система водоснабдевања, одн. бунара;
- Локацију бунара дефинисати на минимално 20,0 m удаљености од септичке јаме.

##### **Општи услови прикључења објеката на канализациону мрежу**

- Обзиром да јавна канализациона мрежа није изградњена, одвођење отпадних вода обезбеђује се путем појединачних септичких јама.
- Септичка јама мора бити изградњена од водонепропусног материјала, у складу са хигијенско-техничким прописима, условима датим у информацији о локацији и условима из акта којим се одобрава изградња и одржавана тако да се отпадне воде не изливају око ње, а посебно не на земљиште суседних објеката или на јавне површине.

- Септичке јаме се не могу градити на јавним површинама.
- Запремина септичке јаме рачуна се према потошњи воде и времену трајања процеса.
- Као септичка јама не може се користити копани бунар.
- Прикључење дренажних вода од објекта извршити преко таложнице за контролу и одржавање пре граничног ревизионог силаза.
- Прикључење гаража, сервиса и других објеката, који испуштају воде са садржајем уља, масти, бензина и др., вршити преко таложника и сепаратора масти и уља;
- За прикупљање, третман и евакуацију отпадних вода из технолошког процеса прибављају се посебни услови.
- Уколико се отпадне воде из технолошког процеса упуштају у изградњену водонепропусну септичку јаму, избор система за пречишћавање и капацитет септичке јаме утврђују се на основу посебних услова и у складу са карактером и садржајем отпадних вода, одговарајућом техничком документацијом.
- Пражњење септичких јама врши се о трошку корисника уз помоћ специјалне цистерне, по потреби, а обавезно када се септичка јама напуни до 2/3 запремине, да би се спречило изливање отпадних вода из септичке јаме.
- Пражњење септичких јама врши ЈКП коме је поверена делатност сакупљања и одвођења отпадних вода, на захтев корисника.
- Приликом стицања услова (изградње јавне канализационе мреже) за прикључење корисника на канализациону мрежу корисник, који је до тада одвођење отпадних вода обезбеђивао путем септичке јаме, дужан је да у року од једне године, изврши прикључење објекта на јавну канализациону мрежу, септичку јаму испразни, дезинфикује и затрпа инертним материјалом и о томе обавести ЈКП и комуналног инспектора.
- За упуштање отпадних вода из технолошког процеса у изградњени систем канализације, до постројења за пречишћавање, прибављају се посебни услови надлежног предузећа, управљача система.

##### **Општи услови прикључења објеката на електроенергетску мрежу**

- Прикључење објеката на електроенергетску мрежу врши се на основу посебних услова надлежног електродистрибутивног предузећа.
- Врсту и начин прикључења одређује надлежно предузеће, на основу посебног захтева инвеститора и карактеристика мреже на коју се објекат прикључује.
- Уколико се за прикључење објек(а)та на електроенергетску мрежу условима надлежног предузећа захтева изградња ТС, локација за исту ће се утврђивати у сарадњи са надлежним предузећем и може бити на површинама јавне намене или у сопственој парцели инвеститора, изградњена према условима овог предузећа, односно у складу са правилима за њихову изградњу из овог Плана.
- Громобранску инсталацију објеката извести према важећим техничким прописима за громобранске инсталације.

**Општи услови прикључења објеката на телекомуникациону и кабловску мрежу**

- Прикључење објеката на месну тт-мрежу врши се на основу посебних услова надлежног предузећа/оператора.
- Прикључење објеката на кабловски дистрибутивни систем врши надлежни дистрибутер.
- Врсту и начин прикључења одређује надлежно предузеће, на основу посебног захтева инвеститора и карактеристика мреже на коју се објекат прикључује.
- Будући да се у планском обухвату предвиђа подземна кабловска и тт-мрежа, у начелу предвиђати подземно прикључење објеката на исте.

**Општи услови прикључења објеката на гасоводну мрежу**

- Прикључење објеката се врши искључиво на дистрибутивну гасоводну мрежу.
- Прикључење на дистрибутивни гасовод се врши на основу посебних услова надлежног предузећа / управљача система;
- Прикључење објеката на дистрибутивни гасовод врши надлежно предузеће.
- Врсту и начин прикључења одређује надлежно предузеће, на основу посебног захтева инвеститора и карактеристика мреже на коју се објекат прикључује.
- У оквиру објекта потребно је изградити све потребне садржаје и уградити потребну опрему, према условима надлежног предузећа, у циљу стварања услова за прикључење објекта на мрежу.

**Б.8.1.6. Правила за уређење зелених површина на грађевинским парцелама**

Зелене површине би требало да делују као целовит систем тј. саобраћајно зеленило и зеленило у оквиру комплекса пословања.

Саобраћајно зеленило би требало да се налази у оквиру свих саобраћајница са обе стране коловозних трака и да се деловање употпуни травњацима.

Паркинг просторе за путничке аутомобиле потребно је покрити крошњама високог листопадног дрвећа, док код оних за теретна возила треба водити рачуна о висини крошње због високе каросерије и маневрисања.

Зеленило у оквиру комплекса пословања треба да је заступљено минимум 20%, а код привредно-производних делатности минимум 25%, и у виду заштитног појаса и декоративне вегетације уз објекте. Ободом комплекса пословања обавезна је поставка зеленог заштитног појаса. Треба га формирати од обликованих форми стабала високог листопадног и четинарског дрвећа.

Раздвајање садржаја унутар комплекса постиже се низом декоративном вегетацијом и травнатим површинама.

Потребно је озелењавање и уређење станице за снабдевање горивом као посебне целине и њено одвајање од околних намена.

Око станице за снабдевање горивом, као и око зграда од запаљивог материјала не треба садити четинаре (нарочито бор).

Простор у обухвату Плана пресецају значајни енергетски коридори (продуктовод, гасовод, далековод), те на овим деловима треба изоставити садњу високог дрвећа. На траси ових коридора биће заступљена претежно ниска, партерна вегетација и травњаци.

При постављању високог растивића треба водити рачуна о безбедности унутрашњег саобраћаја, изласцима из хала, раскрсницама, кривинама путева и сл.

**Б.8.1.7. Правила за одлагање чврстог комуналног отпада**

Инвеститори и власници објеката дужни су да обезбеде одговарајући број посуда /контејнера за одлагање чврстог комуналног отпада, а према критеријуму минимум 1 посуда (запремине 1000 l) / 800 m<sup>2</sup> површине објекта. Отпад се евакуише организовано, преко надлежног предузећа овлашћеног за ову делатност.

Приликом издавања локацијске дозволе за изградњу објеката обавезно дефинисати положај места за постављање контејнера.

Места за контејнере морају бити тако лоцирана да је омогућен несметан прилаз возилима за пражњење контејнера. Прилазни путеви до места где се планира држање посуда за чување и сакупљање отпада треба да буду двосмерни саобраћај специјалних возила за одвоз отпада, максимално оптерећења до 10t.

За одлагање посебних врста отпада примењују се прописи и законска регулатива која регулише ту материју. Посебни услови прописани том законском регулативом и прописима утврђују се у поступку издавања локацијске дозволе или израде урбанистичког пројекта.

**Б.8.2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ПО УРБАНИСТИЧКИМ ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА****Б.8.2.1. ЦЕЛИНА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ТЕРЦИЈАРНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

Целина мале привреде и терцијарних делатности – намењена изградњи претежно производних, прерађивачких, услужних делатности мале привреде (сектор малих и средњих предузећа), као и делатности из терцијарног сектора – саобраћајно-транспортних, услужних, сервисних, комерцијалних и сл.

У оквиру целине могућа је изградња садржаја других делатности, комлементарних претежним наменама – инфраструктурни комплекси, комуналне делатности, садржаји угоститељства и услуга, спорта и рекреације – који се могу градити као самостални у целини, с тим да је њихова заступљеност у целини максимално 30%.

**И Правила уређења грађевинског земљишта****Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле**

Оптимални стандард опремљености земљишта у целини мале привреде и терцијарних делатности је да комплекс/грађевинска парцела има приступ на јавни пут - коловоз са тврдом подлогом и прикључке на јавну водоводну, канализациону, електро и тт-мрежу и гасоводну мрежу.

Минимални стандард у овој целини је прикључење на јавни пут и електро- мрежу, као и изградња интерног система водоснабевања до изградње јавне водоводне мреже и интерног канализационог система до изградње јавне насељске канализационе мреже.

Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.

Интерни систем канализације отпадних вода подразумева сакупљање и пречишћавање фекалних и других отпадних вода у оквиру комплекса, у складу са прописима, уз обезбеђење одговарајућег квалитета пречишћених вода и услова за њихову евакуацију (у реципијент, односно евакуацију возилима за пражњење, уколико се граде водоне-пропусне јаме).

Третман атмосферских отпадних вода са саобраћајних и манипулативних површина комплекса подразумева, у зависности од намене садржаја, обавезан претходни третман, изградњом таложника масти и уља.

За садржаје који као продукт имају технолошке отпадне воде (што се утврђује појединачном реализацијом садржаја) минимални и уједно оптимални ниво опремљености је и њихово обавезно пречишћавање (предтретман у складу са карактером технологије), након чега ће се ове воде евакуисати на начин који утврди надлежно предузеће.

Површинске воде са кровова и застргих површина се одводе интерном атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према реципијенту унутар комплекса који се дефинише у поступку утврђивања урбанистичке документације.

Површинске воде са једне парцеле/комплекса не могу се усмеравати према другој парцели. Део вода могу да приме слободне зелене површине у комплексу, зависно од њихове величине.

#### Организација и уређење комплекса

Организација и уређење комплекса у целини мале привреде и терцијарних делатности првенствено је условљено врстом планиране делатности и њеним функционалним потребама.

Објекти унутар комплекса / парцеле организују се и у складу са положајем парцеле у широј просторној целини, положајем према приступним саобраћајницама, као и постојећој и планираној јавној инфраструктурној мрежи.

Организација комплекса је условљена и обезбеђењем услова противпожарне заштите, у складу са планираном наменом. Унутар комплекса је потребно обезбедити несметано кретање противпожарних возила и услове за евентуалну евакуацију возила, запослених и корисника у случају акцидентата.

Учешће зеленила у комплексима се дефинише у зависности од планиране намене и површине парцеле, али не може бити мање од 25% за производне делатности, односно 20% за остале делатности дозвољене у целини.

Организација парцеле се утврђује на основу дефинисаних правила грађења за ову целину и важећих норматива и прописа за објекте одређене намене, односно према врсти делатности.

#### II Урбанистички показатељи

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ЦЕЛИНА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ТЕРЦИЈАРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 50%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 20% за привредно-производне објекте: минимално 25%

#### III Минимална површина и ширина парцеле

Површина парцела у целини мале привреде и терцијарних делатности условљена је врстом делатности која се на њима планира, али не може бити мања од 0,25 ha (25 ари) за привредно-производне делатности, односно 0,20 ha

(20 ари) за остале делатности дозвољене у целини. Максимална површина се не условљава и зависи од делатности и њеног обима.

Садржаји у оквиру грађевинске парцеле могу бити груписани у јединствени објекат, групе објеката или грађени као појединачни, зависно од функционалних и других захтева, при чему морају бити испуњени услови у погледу међусобних растојања, прописани овим правилима. Начин изградње објеката на парцели не утиче на минимално прописану површину и ширину парцеле у овој целини.

Намена објеката / комплекса	ЦЕЛИНА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ТЕРЦИЈАРНИХ ДЕЛАТНОСТИ	
	Мин. површина парцеле	Мин. ширина фронта парцеле
Привредно-производни комплекси	0,25 ha	50m
Комплекси терцијарних делатности	0,20 ha	30m
Пратеће – комплементарне делатности		

**Напомена:** Изградња се изузетно може одобрити на постојећим парцелама чија је површина и ширина мања од прописане, и то до 10%, при чему се морају поштовати сви други услови градње прописани за целину.

На постојећим грађевинским парцелама чија је површина или ширина мања од прописаних, односно утврђених корективних вредности за целину (одступање до 10%), могућа је изградња само пратећих комплементарних делатности, које се граде у складу са свим осталим правилима прописаним за целину.

У оквиру постојећих комплекса у овој целини у границама комплекса се може вршити уређивање комплекса, реконструкција, доградња или адаптација постојећих објеката, као и изградња нових, до задовољења урбанистичких показатеља прописаних за ову целину. Приликом доградње објеката или изградње нових неопходно је придржавати се и других услова прописаних овим правилима.

#### IV Правила за изградњу објеката

##### Врсте и намене објеката који се могу градити

##### Привредно-производни објекти

Објекти намењени производњи, преради, монтажи и другим делатностима из сектора мале привреде (производне хале са опремом и пратећим садржајима и др.). Ови објекти могу садржати и административно-управни део који мора да буде функционално и технички одвојен од основне намене.

Административно-управни делови се могу градити и као засебни објекти/целине на парцели.

У оквиру појединачних комплекса се, у складу са функционалним захтевима садржаја, могу градити и постројења, уређаји, опрема који су у функцији обављања делатности.

Сви планирани објекти у комплексу се морају градити у складу са важећим нормативима и стандардима за планирану делатност, уз поштовање прописаних правила за целину.

##### Складишни, сервисни, услужни објекти

Објекти намењени складишној, сервисној, услужној делатности, као основној на парцели. Могу бити затвореног или отвореног типа (хале, затворена или отворена складишта, надстрешнице, манипулативне и саобраћајне

површине и др.), као јединствен објекат / целина или као појединачни објекти на парцели.

Ови објекти могу садржати и административно-управни део који мора да буде функционално и технички одвојен од основне намене. Административно-управни делови се могу градити и као засебни објекти/целине на парцели.

Сви планирани објекти у комплексу се морају градити у складу са важећим нормативима и стандардима за одређену пословну делатност, уз поштовање прописаних правила за целину.

#### Пословни објекти

У оквиру целине мале привреде и терцијарних делатности се могу градити пословни објекти у оквиру комплекса основне намене или као самостални на парцели. Пословање може да буде из различитих области – комерцијалне, пословно-услугне делатности и сл.

Уз ове објекте се могу градити и пратећи садржаји и објекти, у њиховој функцији, административно-управни део и сл.

Изградња ових објеката се реализује у складу са функционалним захтевима садржаја, нормативима и прописима за поједине делатности и урбанистичким и другим условима утврђеним овим правилима.

#### Остали објекти

У оквиру ове целине се као самостални или у склопу комплекса основне намене могу градити и објекти друге намене - транспортне делатности, комуналне делатности, садржаји угоститељства и услуга, спорта и рекреације и сл.

Изградња ових објеката врши се у складу са прописима и нормативима за поједине врсте објеката и условима прописаним овим правилима.

Поред објеката основне намене и у функцији основне делатности, на парцели/комплексу се могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гараже, инфраструктурни објекти (котларнице, трафостанице, подстанции и др.), надстрешнице и сл.

#### Врста и намена објеката чија је изградња забрањена у целини

У целини мале привреде и терцијарних делатности није дозвољена изградња следећих објеката:

- објекти наведени у Листи I Уредбе о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл гласник РС", бр. 84/2005), као и
- стамбени објекти и стамбено-пословни објекти

Становање је изузетно дозвољено у склопу пословног објеката (максимално 2 стана за потребе власника), с тим да стамбени простор мора да буде изведен истовремено или након изградње пословних садржаја и његова површина не може да заузима више од 30% изграђене (развијене) површине пословно-стамбеног објекта.

#### Дозвољене делатности

Делатности које се могу планирати у целини мале привреде и терцијарних делатности, у оквиру комплекса основне намене или као засебни на парцели, су из области:

- производно занатство,
- производни погони мале привреде, магацини и складишта везана за производњу или као самостална делатност која се према Закону о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и

36/2009) и Уредби о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја ("Сл. гласник РС", бр. 84/2005) не налазе на Листи пројеката за које је обавезна процена утицаја на животну средину, односно које према карактеристикама производног и техничко технолошког процеса не угрожавају животну средину буком, вибрацијама, еманацијама, штетним гасовима, врстом и количином отпадака и другим штетним утицајима,

- трговине (малопродаја и велепродаја различитог облика и садржаја),
- угоститељства (ресторани, смештајни садржаји и сл.),
- спорта (спортски терени, спортско-рекреативни објекти у оквиру комплекса и др),
- услужних сервиса (сервиси, централне гараже и сл.),
- комунални објекти и површине.

#### Положај објеката у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Грађевинска линија објеката било које намене у комплексу се поставља на минимално 6,00 m удаљености у односу на регулацију грађевинске парцеле према јавном путу.

Грађевинска линија за објекте на парцелама у овој целини, које се граниче са коридором државног пута ДП Ib-33 и ДП Ib-14, утврђује се на минимално 20,0 m од ивице попречног профила пута, у складу са условима надлежног управљача пута.

Удаљеност објеката од границе суседне грађевинске парцеле се одређује на минимално 5,0m.

Није дозвољено прелажење задате грађевинске линије ниједном делом објекта.

#### Услови за заштиту суседних објеката

Приликом изградње нових објеката, независно од њихове намене, водити рачуна о заштити суседних објеката у конструктивном смислу и у смислу неуgroжавања услова живљења на суседним парцелама и парцелама у непосредном окружењу.

Грађење нових објеката свих врста и намена планирати на удаљеностима од суседних објеката којима се не угрожава њихова функција, затечени начин и услови коришћења, као ни дневно осветљење просторија постојећих објеката путем отвора оријентисаних према парцели на којој је планирана градња.

Положај и висина нових објеката у односу на постојеће на суседним парцелама треба да је такав да суседним објектима не заклања директно дневно осунчање дуже од дозвољеног прописаног временског интервала (половина трајања директног осунчања).

У циљу заштите суседних објеката, гледано и кроз однос према простору суседних парцела, планирани објекти, нити њихови најистуренији делови својим положајем (рачунајући и ваздушни и подземни простор) не смеју прелазити границу суседних парцела.

#### Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На једној грађевинској парцели, у зависности од њене величине и намене, може се градити већи број самосталних објеката исте или различите намене.

У том случају – у зависности од организације садржаја – минимално међусобно растојање објеката на парцели износи 1/2 висине вишег објекта, али не може бити мање од 5,0m. Изузетно, удаљеност основног објекта од помоћног

на истој грађевинској парцели може бити и мања, али не мања од 3,50m.

#### Спратност и висина објеката

Спратност производних, складишних, сервисних и сл. објеката у целини је приземље, с тим да је њихова висина условљена технолошким захтевима делатности која се у њима обавља.

Административно-управни део објекта може имати спратност П+2 (приземље и два спрата).

Спратност пословних објеката - у склопу комплекса / парцеле, или као појединачних у целини - условљена је на максимално П+2 (приземље и два спрата).

Изградња подземних етажа код објеката у оквиру ове целине се не планира. Изузетно, у случају потребе ова изградња се може одобрити уколико не постоје сметње геомеханичке или хидрогеолошке природе, а на основу посебних услова надлежног органа, односно предузећа.

#### Начин оградавања парцеле

Парцеле у целини мале привреде и терцијарних делатности, без обзира на намену, могу се оградити транспарентном или зиданом оградом висине до 2,2m.

Ограда се може постављати и повучено у односу на регулацију парцеле, у циљу формирања паркинга испред ограде комплекса, а у граници парцеле.

Сви елементи ограде и капија, портирнице и други објекти у функцији контроле приступа комплексу морају бити постављени унутар граница сопствене парцеле.

Ограда се може постављати и унутар комплекса, у циљу одвајања појединих функционалних целина, при чему унутрашње ограде не могу бити веће висине од ободних ограда парцеле.

#### Услови за приступ парцели и паркирање возила

**Приступ** парцелама у овој целини је са јавног пута, директно или индиректно преко интерног приступног пута. Ширина интерног приступног пута је условљена саобраћајним захтевима планираног садржаја на парцели, али не може бити мања од 5,5m, уз обезбеђење површине за кретање пешака.

Приступ у парцелу се по правилу организује као двосмерни (улаз-излаз). Изузетно, због специфичности намене, односно саобраћајних потреба, могу се одобрити два једносмерна приступа у парцелу (одвојени улаз и излаз).

Минимална ширина приступа у парцелу у овој целини је:

- за производне, складишне, сервисне садржаје (са приступом за теретни саобраћај):
  - о 3,50m за једносмерни, односно
  - о 7,0m за двосмерни приступ
- за пословне и друге дозвољене намене који немају посебне услове у погледу приступа тешких транспортних возила
  - о 3,50m за једносмерни, односно
  - о 5,50m за двосмерни приступ.

У начелу, минимални радијус кривина на улазима у парцелу износи 12,0 m, изузев када се у односу на меродавно возило утврђује другачији радијус.

Колски улаз у парцелу се не може планирати на удаљености мањој од 15,0 m од лезе раскрснице.

За парцеле чија се ката терена планира ниже од коте приступних саобраћајница – колски приступ у парцелу се формира преко приступне рампе максималног нагиба 7%.

Саобраћајно-техничке услове за приступ парцели утврђује надлежни управљач јавног пута на који се комплекс прикључује.

Уз колске приступе је потребно, у складу са организацијом комплекса, обезбедити и површине за несметано кретање пешака.

Приступи појединим функционалним целинама унутар комплекса формирају се у оквиру сопствене парцеле.

Ширине **интерних колских комуникација** унутар комплекса утврђују се у складу са карактером делатности, према горе наведеним правилима, при чему мора да буде обезбеђено и несметано кретање противпожарних возила.

**Паркинг** простор за кориснике објекта / запослене по правилу се решава у оквиру комплекса / парцеле, у складу са условима прикључка на јавну саобраћајницу.

Паркинг простор се може уредити испред објекта, повлачењем грађевинске линије објекта у дубину парцеле у односу на регулациону линију улице.

За паркирање се обезбеђује – 1 ПМ / 50,0 m<sup>2</sup> корисног пословног/административног простора у комплексу, односно 1 ПМ / 8 запослених.

У случају да планирани садржаји на парцели подразумевају колски приступ корисницима услуга/садржаја, за ове кориснике је потребно обезбедити додатна паркинг места према критеријуму за одређене делатности (комерцијалне делатности – 1ПМ / 55 m<sup>2</sup> БРГП објекта, угоститељске делатности – 1ПМ / 6-8 столица, спорско-рекреативни садржаји 1ПМ / 10-14 корисника и сл.).

Смештај возила за сопствене потребе и транспортних возила – камиона, механизације и др. – решавати искључиво на припадајућој парцели, у складу са условима организације и уређења простора парцеле.

Осим уређења пешачких и колских приступа и интерних саобраћајница унутар парцеле, потребно је предвидети и манипулативне површине, у складу са карактером и потребама делатности, по правилу све са тврдим застором.

#### Б.8.2.2. ЦЕЛИНА ТЕРЦИЈАРНИХ ДЕЛАТНОСТИ И САДРЖАЈА ПУТНЕ ПРИВРЕДЕ

Целина терцијарних делатности и садржаја путне привреде намењена је изградњи садржаја из области терцијарних делатности – услужних, комерцијалних, саобраћајно-транспортних, сервисних, складишних и сл.

У оквиру целине терцијарних делатности и садржаја путне привреде могућа је изградња садржаја других делатности, комлементарних претежним наменама – инфраструктурни комплекси, садржаји угоститељства и услуга, спорта и рекреације - који се могу градити као самостални у целини, с тим да је њихова заступљеност у целини максимално 30%.

#### И Правила уређења грађевинског земљишта

##### Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

- Оптимални стандард опремљености земљишта у целини терцијарних делатности и садржаја путне привреде је да комплекс/грађевинска парцела има приступ на јавни пут - коловоз са тврдом подлогом и прикључке на јавну водоводну, канализациону, електро и тт-мрежу и гасоводну мрежу.
- Минимални стандард у овој целини је прикључење на јавни пут и електро- мрежу, као и изградња интерног система водоснабевања до изградње јавне водоводне

мреже и интерног канализационог система до изградње јавне насељске канализационе мреже.

- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.
- Интерни систем канализације отпадних вода подразумева сакупљање и пречишћавање фекалних и других отпадних вода у оквиру комплекса, у складу са прописима, уз обезбеђење одговарајућег квалитета пречишћених вода и услова за њихову евакуацију (у реципијент, односно евакуацију возилима за пражњење, уколико се граде водонепропусне јаме).
- Третман атмосферских отпадних вода са саобраћајних и манипулативних површина комплекса подразумева, у зависности од намене садржаја, обавезан претходни третман, изградњом таложника масти и уља.
- Површинске воде са кровова и застртих површина се одводе интерном атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према реципијенту унутар комплекса који се дефинише у поступку утврђивања урбанистичке документације.
- Површинске воде са једне парцеле/комплекса не могу се усмеравати према другој парцели. Део вода могу да приме слободне зелене површине у комплексу, зависно од њихове величине.

### Организација и уређење комплекса

Организација и уређење комплекса у целини терцијарних делатности и садржаја путне привреде првенствено је условљено врстом планиране делатности и њеним функционалним потребама.

Објекти унутар комплекса / парцеле организују се и у складу са положајем парцеле у широј просторној целини, положајем према приступним саобраћајницама, као и постојећој и планираној јавној инфраструктурној мрежи.

Организација комплекса је условљена и обезбеђењем услова противпожарне заштите, у складу са планираном наменом. Унутар комплекса је потребно обезбедити несметано кретање противпожарних возила и услове за евентуалну евакуацију возила, запослених и корисника у случају акцидентата.

Учешће зеленила у комплексима се дефинише у зависности од планиране намене и површине парцеле, али не може бити мање од 20%.

Организација парцеле се утврђује на основу дефинисаних правила грађења за ову целину и важећих норматива и прописа за објекте одређене намене, односно према врсти делатности.

### II Урбанистички показатељи

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ЦЕЛИНА ТЕРЦИЈАРНИХ ДЕЛАТНОСТИ И САДРЖАЈА ПУТНЕ ПРИВРЕДЕ
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 50%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 20%

### III Минимална површина и ширина парцеле

Површина парцела у целини терцијарних делатности условљена је врстом делатности која се на њима планира,

али не може бити мања од 0,20 ha (20 ари), изузев код садржаја из домена саобраћајно-транспортних делатности (дистрибутивни центри, терминални, сервиси и паркинзи за теретна возила и сл.), где може бити минимално 0,25 ha (25 ари). Максимална површина се не условљава и зависи од делатности и њеног обима.

Садржаји у оквиру грађевинске парцеле могу бити груписани у јединствени објекат, групе објеката или грађени као појединачни, зависно од функционалних и других захтева, при чему морају бити испуњени услови у погледу међусобних растојања, прописани овим правилима. Начин изградње објеката на парцели не утиче на минимално прописану површину и ширину парцеле у овој целини.

Намена објеката / комплекса	ЦЕЛИНА ТЕРЦИЈАРНИХ ДЕЛАТНОСТИ И САДРЖАЈА ПУТНЕ ПРИВРЕДЕ	
	Мин. површина парцеле	Мин. ширина фронта парцеле
Комплекси саобраћајно-транспортне делатности	0,25 ha	50m
Комплекси терцијарних делатности	0,20 ha	30m
Пратеће – комплементарне делатности		

**Напомена:** Изградња се изузетно може одобрити на постојећим парцелама чија је површина и ширина мања од прописане, и то до 10%, при чему се морају поштовати сви други услови градње прописани за целину.

На постојећим грађевинским парцелама чија је површина или ширина мања од прописаних, односно утврђених корективних вредности за целину (одступање до 10%), могућа је изградња само пратећих комплементарних делатности, које се граде у складу са свим осталим правилима прописаним за целину.

У оквиру постојећих комплекса у овој целини у границама комплекса се може вршити уређивање комплекса, реконструкција, доградња или адаптација постојећих објеката, као и изградња нових, до задовољења урбанистичких показатеља прописаних за ову целину. Приликом доградње објеката или изградње нових неопходно је придржавати се и других услова прописаних овим правилима.

### IV Правила за изградњу објеката

#### Врсте и намене објеката који се могу градити

##### Сервисни, услужни објекти

Објекти намењени сервисној, услужној делатности, као основној на парцели. Могу бити затвореног или отвореног типа (хале, затворена или отворена складишта, надстрешнице, манипулативне и саобраћајне површине и др.), као јединствен објекат / целина или као појединачни објекти на парцели.

Ови објекти могу садржати и административно-управни део који мора да буде функционално и технички одвојен од основне намене. Административно-управни делови се могу градити и као засебни објекти/целине на парцели.

Сви планирани објекти у комплексу се морају градити у складу са важећим нормативима и стандардима за одређену пословну делатност, уз поштовање прописаних правила за целину.

### Објекти саобраћајно-транспортне делатности

У целини терцијарних делатности и садржаја путне привреде се као засебни могу градити комплекси / садржаји саобраћајно-транспортних делатности: дистрибутивни и други центри мањег обима, намењени за складиштење и дистрибуцију роба (са потребним пратећим садржајима – управа, магацини, радионице и др.); саобраћајни терминали за теретни саобраћај (са пратећим садржајима – управа, диспечерски центар, гараже, радионице и др.); услужни паркинзи за путничка и теретна возила; и сл.

Ови садржаји се граде у складу са функционалним захтевима намене, прописима за поједине врсте делатности и урбанистичким и другим условима прописаним овим правилима.

### Пословни објекти

У оквиру целине терцијарних делатности и садржаја путне привреде се могу градити пословни објекти у оквиру комплекса основне намене или као самостални на парцели. Пословање може да буде из различитих области – комерцијалне, пословно-услугне делатности и сл.

Уз ове објекте се могу градити и пратећи садржаји и објекти, у њиховој функцији, административно-управни део и сл.

Изградња ових објеката се реализује у складу са функционалним захтевима садржаја, нормативима и прописима за поједине делатности и урбанистичким и другим условима утврђеним овим правилима.

### Остали објекти

У оквиру ове целине се као самостални или у склопу комплекса основне намене могу градити и објекти друге намене - садржаји угоститељства и услуга, спорта и рекреације и сл.

Изградња ових објеката врши се у складу са прописима и нормативима за поједине врсте објеката и условима прописаним овим правилима.

Поред објеката основне намене и у функцији основне делатности, на парцели/комплексу се могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гараже, инфраструктурни објекти (котларнице, трафостанице, подстанице и др.), надстрешнице и сл.

### Врста и намена објеката чија је изградња забрањена у целини

У целини терцијарних делатности није дозвољена изградња следећих објеката:

- производни објекти,
- стамбени објекти и стамбено-пословни објекти.

Становање је изузетно дозвољено у склопу пословног објеката (максимално 2 стана за потребе власника), с тим да стамбени простор мора да буде изведен истовремено или након изградње пословних садржаја и његова површина не може да заузима више од 30% изграђене (развијене) површине пословно-стамбеног објекта.

### Дозвољене делатности

Делатности које се могу планирати у целини терцијарних делатности, у оквиру комплекса основне намене или као засебни на парцели, су из области:

- трговине (малопродаја и велепродаја различитог обима и садржаја),
- угоститељства (ресторани, смештајни садржаји и сл.),
- спорта (спортски терени, спортско-рекреативни објекти у оквиру комплекса и др.),

- услужних сервиса (сервиси, централне гараже и сл.)
- саобраћајни објекти, површине и терминали,
- комунални објекти и површине,

### Положај објеката у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Грађевинска линија објеката било које намене у комплексу се поставља на минимално 6,00 m удаљености у односу на регулацију грађевинске парцеле према јавном путу.

Грађевинска линија за објекте на парцелама у овој целини, које се граниче са коридором државног пута ДП Ib-33, утврђује се на минимално 20,0 m од ивице попречног профила пута, у складу са условима надлежног управљача пута.

Удаљеност објеката од границе суседне грађевинске парцеле се одређује на минимално 5,0m.

Није дозвољено прелажење задате грађевинске линије ниједном делом објекта.

### Услови за заштиту суседних објеката

Приликом изградње нових објеката, независно од њихове намене, водити рачуна о заштити суседних објеката у конструктивном смислу и у смислу не угрожавања услова живљења на суседним парцелама и парцелама у непосредном окружењу.

Грађење нових објеката свих врста и намена планирати на удаљеностима од суседних објеката којима се не угрожава њихова функција, затечени начин и услови коришћења, као ни дневно осветљење просторија постојећих објеката путем отвора оријентисаних према парцели на којој је планирана градња.

Положај и висина нових објеката у односу на постојеће на суседним парцелама треба да је такав да суседним објектима не заклања директно дневно осунчање дуже од дозвољеног прописаног временског интервала (половина трајања директног осунчања).

У циљу заштите суседних објеката, гледано и кроз однос према простору суседних парцела, планирани објекти, нити њихови најистуренији делови својим положајем (рачунајући и ваздушни и подземни простор) не смеју прелазити границу суседних парцела.

### Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На једној грађевинској парцели, у зависности од њене величине и намене, може се градити већи број самосталних објеката исте или различите намене.

У том случају – у зависности од организације садржаја – минимално међусобно растојање објеката на парцели износи 1/2 висине вишег објекта, али не може бити мање од 5,0m. Изузетно, удаљеност основног објекта од помоћног на истој грађевинској парцели може бити и мања, али не мања од 3,50m.

### Спратност и висина објеката

Спратност складишних, сервисних и сл. објеката у целини је приземље, с тим да је њихова висина условљена технолошким захтевима делатности која се у њима обавља.

Административно-управни део објекта може имати спратност П+2 (приземље и два спрата).

Спратност пословних објеката - у склопу комплекса / парцеле, или као појединачних у целини - условљена је на максимално П+2 (приземље и два спрата).

Изградња подземних етажа код објеката у оквиру ове целине се не планира. Изузетно, у случају потребе ова

изградња се може одобрити уколико не постоје сметње геомеханичке или хидрогеолошке природе, а на основу посебних услова надлежног органа, односно предузећа.

#### Начин ограђивања парцеле

Парцеле у целини терцијарних делатности, без обзира на намену, могу се ограђивати транспарентном или зиданом оградом висине до 2,2m.

Ограда се може постављати и повучено у односу на регулацију парцеле, у циљу формирања паркинга испред ограде комплекса, а у граници парцеле.

Сви елементи ограде и капија, портирнице и други објекти у функцији контроле приступа комплексу морају бити постављени унутар граница сопствене парцеле.

Ограда се може постављати и унутар комплекса, у циљу одвајања појединих функционалних целина, при чему унутрашње ограде не могу бити веће висине од ободних ограда парцеле.

#### Услови за приступ парцели и паркирање возила

**Приступ** парцелама у овој целини је са јавног пута, директно или индиректно преко интерног приступног пута. Ширина интерног приступног пута је условљена саобраћајним захтевима планираног садржаја на парцели, али не може бити мања од 5,5m, уз обезбеђење услова за кретање пешака.

Приступ у парцелу се по правилу организује као двосмерни (улаз-излаз). Изузетно, због специфичности намене, односно саобраћајних потреба, могу се одобрити два једносмерна приступа у парцелу (одвојени улаз и излаз).

Минимална ширина приступа у парцелу у овој целини је:

- за складишне, сервисне садржаје (са приступом за теретни саобраћај):
  - 3,50m за једносмерни, односно
  - 7,0m за двосмерни приступ
- за пословне и друге дозвољене намене који немају посебне услове у погледу приступа тешких транспортних возила:
  - 3,50m за једносмерни, односно
  - 5,50m за двосмерни приступ.

У начелу, минимални радијус кривина на улазима у парцелу износи 12,0 m, изузев када се у односу на меродавно возило утврђује другачији радијус.

Колски улаз у парцелу се не може планирати на удаљености мањој од 15,0 m од лезе раскрснице.

За парцеле чија се кота терена планира ниже од коте приступних саобраћајница – колски приступ у парцелу се формира преко приступне рампе максималног нагиба 7%.

Саобраћајно-техничке услове за приступ парцели утврђује надлежни управљач јавног пута на који се комплекс прикључује.

Уз колске приступе је потребно, у складу са организацијом комплекса, обезбедити и површине за несметано кретање пешака.

Приступ појединим функционалним целинама унутар комплекса формирају се у оквиру сопствене парцеле.

Ширине **интерних колских комуникација** унутар комплекса утврђују се у складу са карактером делатности, према горе наведеним правилима, при чему мора да буде обезбеђено и несметано кретање противпожарних возила.

**Паркинг** простор за кориснике објекта / запослене по правилу се решава у оквиру комплекса / парцеле, у складу са условима прикључка на јавну саобраћајницу.

Паркинг простор се може уредити испред објекта, повлачењем грађевинске линије објекта у дубину парцеле у односу на регулациону линију улице.

За паркирање се обезбеђује – 1 ПМ / 50,0 m<sup>2</sup> корисног пословног/административног простора у комплексу, односно 1 ПМ / 8 запослених.

У случају да планирани садржаји на парцели подразумевају колски приступ корисницима услуга/садржаја, за ове кориснике је потребно обезбедити додатна паркинг места према критеријуму за одређене делатности (комерцијалне делатности – 1ПМ / 55 m<sup>2</sup> БРГП објекта, угоститељске делатности – 1ПМ / 6-8 столица, спортско-рекреативни садржаји 1ПМ / 10-14 корисника и сл.).

Смештај возила за сопствене потребе и транспортних возила – камиона, механизације и др. – решавати искључиво на припадајућој парцели, у складу са условима организације и уређења простора парцеле.

Осим уређења пешачких и колских приступа и интерних саобраћајница унутар парцеле, потребно је предвидети и манипулативне површине, у складу са карактером и потребама делатности, по правилу све са тврдим застором.

#### Б.8.2.3. ЦЕЛИНА СЕРВИСНО-УСЛУЖНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Планирана намена је сервисно-услужна делатност – станице за снабдевање возила горивом (путничких и теретних) са пратећим садржајима, сервиси, технички преглед возила, радионице, складишта, базе за одржавање путева и управљање и контролу саобраћаја и др.

У оквиру целине сервисно-услужних делатности могућа је изградња садржаја других делатности, комплементарних претежним наменама – инфраструктурни комплекси, садржаји угоститељства и услуга - који се могу градити као самостални у целини, с тим да је њихова заступљеност у целини максимално 30%.

#### И Правила уређења грађевинског земљишта

##### Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле

- Оптимални стандард опремљености земљишта у целини сервисно-услужних делатности је да комплекс/грађевинска парцела има приступ на јавни пут - коловоз са тврдом подлогом и прикључке на јавну водоводну, канализациону, електро и тт-мрежу и гасоводну мрежу.
- Минимални стандард у овој целини је прикључење на јавни пут и електро- мрежу, као и изградња интерног система водоснабевања до изградње јавне водоводне мреже и интерног канализационог система до изградње јавне насељске канализационе мреже.
- Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.
- Интерни систем канализације отпадних вода подразумева сакупљање и пречишћавање фекалних и других отпадних вода у оквиру комплекса, у складу са прописима, уз обезбеђење одговарајућег квалитета пречишћених вода и услова за њихову евакуацију (у реципијент, односно евакуацију возила за пражњење, уколико се граде водонепропусне јаме).



- Третман атмосферских отпадних вода са саобраћајних и манипулативних површина комплекса подразумева, у зависности од намене садржаја, обавезан претходни третман, изградњом таложника масти и уља.
- Површинске воде са кровова и застртих површина се одводе интерном атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према реципијенту унутар комплекса који се дефинише у поступку утврђивања урбанистичке документације.
- Површинске воде са једне парцеле/комплекса не могу се усмеравати према другој парцели. Део вода могу да приме слободне зелене површине у комплексу, зависно од њихове величине.

### Организација и уређење комплекса

Организација и уређење комплекса у целини сервисно-услужних делатности првенствено је условљено врстом планиране делатности и њеним функционалним потребама.

Објекти унутар комплекса / парцеле организују се и у складу са положајем парцеле у широј просторној целини, положајем према приступним саобраћајницама, као и постојећој и планираној јавној инфраструктурној мрежи.

Организација комплекса је условљена и обезбеђењем услова противпожарне заштите, у складу са планираном наменом. Унутар комплекса је потребно обезбедити несметано кретање противпожарних возила и услове за евентуалну евакуацију возила, запослених и корисника у случају акцидената.

Учешће зеленила у комплексима се дефинише у зависности од планиране намене и површине парцеле, али не може бити мање од 20%.

Организација парцеле се утврђује на основу дефинисаних правила грађења за ову целину и важећих норматива и прописа за објекте одређене намене, односно према врсти делатности.

### II Урбанистички показатељи

УРБАНИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ	ЦЕЛИНА СЕРВИСНО-УСЛУЖНИХ ДЕЛАТНОСТИ
ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	максимално 50%
% ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ	минимално 20%

### III Минимална површина и ширина парцеле

Површина парцела у целини сервисно-услужних делатности условљена је врстом делатности која се на њима планира, али не може бити мања од 0,20 ha (20 ари).

Садржаји у оквиру грађевинске парцеле могу бити груписани у јединствени објекат, групе објеката или грађени као појединачни, зависно од функционалних и других захтева, при чему морају бити испуњени услови у погледу међусобних растојања, прописани овим правилима. Начин изградње објеката на парцели не утиче на минимално прописану површину и ширину парцеле у овој целини.

Намена објеката / комплекса	ЦЕЛИНА СЕРВИСНО-УСЛУЖНИХ ДЕЛАТНОСТИ	
	Мин. површина парцеле	Мин. ширина фронта парцеле
Објекти свих намена дозвољених за целину	0,20 ha	30m*

\* За комплексе станица за снабдевање возила горивом не утврђује се минимална ширина фронта парцеле, већ је

она условљена капацитетом и наменом садржаја (за путничка, теретна возила, обим пратећих садржаја и сл.), организацијом садржаја на парцели и др.

**Напомена:** Изградња се изузетно може одобрити на постојећим парцелама чија је површина и ширина мања од прописане, и то до 10%, при чему се морају поштовати сви други услови градње прописани за целину.

На постојећим грађевинским парцелама чија је површина или ширина мања од прописаних, односно утврђених корективних вредности за целину (одступање до 10%), могућа је изградња само пратећих комплементарних делатности, које се граде у складу са свим осталим правилима прописаним за целину.

У оквиру постојећих комплекса у овој целини у границама комплекса се може вршити уређивање комплекса, реконструкција, доградња или адаптација постојећих објеката, као и изградња нових, до задовољења урбанистичких показатеља прописаних за ову целину. Приликом доградње објеката или изградње нових неопходно је придржавати се и других услова прописаних овим правилима.

### IV Правила за изградњу објеката

#### Врсте и намене објеката који се могу градити

##### Сервисни, услужни објекти

Објекти намењени сервисној, услужној делатности, као основној на парцели. Могу бити затвореног или отвореног типа (хале, затворена или отворена складишта, надстрешнице, манипулативне и саобраћајне површине и др.), као јединствен објекат/ целина или као појединачни објекти на парцели.

Ови објекти могу садржати и административно-управни део који мора да буде функционално и технички одвојен од основне намене. Административно-управни делови се могу градити и као засебни објекти/целине на парцели.

За изградњу станица за снабдевање возила горивом, као самосталних садржаја у целини, приликом анализе локације, мора се посебно водити рачуна о капацитету локације/ парцеле према планираном капацитету и садржајима комплекса, технолошкој организацији планираних садржаја у комплексу, изграђеним садржајима у окружењу, степену инфраструктурне опремљености и могућности прикључења на јавни пут.

У поступку издавања локацијске дозволе за ове садржаје одлучује се о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009).

Сви планирани објекти у комплексу се морају градити у складу са важећим нормативима и стандардима за одређену пословну делатност, уз поштовање прописаних правила за целину.

##### Остали објекти

У оквиру ове целине се као самостални или у склопу комплекса основне намене могу градити и објекти друге намене - комерцијалне делатности, садржаји угоститељства и услуга и сл.

Изградња ових објеката врши се у складу са прописима и нормативима за поједине врсте објеката и условима прописаним овим правилима.

Поред објеката основне намене и у функцији основне делатности, на парцели/комплексу се могу градити и **помоћни** објекти, као што су: гараже, инфраструктурни

објекти (котларнице, трафостанице, подстанице и др.), надстрешнице и сл.

#### **Врста и намена објеката чија је изградња забрањена у целини**

У целини терцијарних делатности није дозвољена изградња следећих објеката:

- производни објекти,
- стамбени објекти и стамбено-пословни објекти.

Становање је изузетно дозвољено у склопу пословног објеката (максимално 2 стана за потребе власника), с тим да стамбени простор мора да буде изведен истовремено или након изградње пословних садржаја и његова површина не може да заузима више од 30% изграђене (развијене) површине пословно-стамбеног објекта.

#### **Дозвољене делатности**

Делатности које се могу планирати у целини сервисно-услужних делатности, у оквиру комплекса основне намене или као засебни на парцели, су из области:

- трговине (малопродаја различитог обима и садржаја),
- угоститељства (ресторани, смештајни садржаји и сл.),
- услужних сервиса (станице за снабдевање возила горивом, сервиси, централне гараже и сл.),
- складишта,
- саобраћајни објекти и површине,
- комунални објекти и површине.

#### **Положај објеката у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле**

Грађевинска линија објеката било које намене у комплексу се поставља на минимално 6,00 m удаљености у односу на регулацију грађевинске парцеле према јавном путу.

Грађевинска линија за објекте на парцелама у овој целини, које се граниче са коридором државног пута ДП Ib-33 и ДП Ib-14, утврђује се на минимално 20,0 m од ивице попречног профила пута, у складу са условима надлежног управљача пута.

Удаљеност објеката од границе суседне грађевинске парцеле се одређује на минимално 5,0m.

Није дозвољено прелажење задате грађевинске линије ниједном делом објекта.

#### **Услови за заштиту суседних објеката**

Приликом изградње нових објеката, независно од њихове намене, водити рачуна о заштити суседних објеката у конструктивном смислу и у смислу не угрожавања услова живљења на суседним парцелама и парцелама у непосредном окружењу.

Грађење нових објеката свих врста и намена планирати на удаљеностима од суседних објеката којима се не угрожава њихова функција, затечени начин и услови коришћења, као ни дневно осветљење просторија постојећих објеката путем отвора оријентисаних према парцели на којој је планирана градња.

Положај и висина нових објеката у односу на постојеће на суседним парцелама треба да је такав да суседним објектима не заклања директно дневно осунчање дуже од дозвољеног прописаног временског интервала (половина трајања директног осунчања).

У циљу заштите суседних објеката, гледано и кроз однос према простору суседних парцела, планирани објекти, нити њихови најистуренији делови својим положајем (ра-

чунајући и ваздушни и подземни простор) не смеју прелазити границу суседних парцела.

Поред наведених услова, код изградње комплекса за снабдевање возила горивом потребно је обезбедити специфичне услове заштите суседних објеката од пожара и других акцидената, на основу посебних прописа.

#### **Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели**

На једној грађевинској парцели, у зависности од њене величине и намене, може се градити већи број самосталних објеката исте или различите намене.

У том случају – у зависности од организације садржаја – минимално међусобно растојање објеката на парцели износи 1/2 висине вишег објекта, али не може бити мање од 5,0m. Изузетно, удаљеност основног објекта од помоћног на истој грађевинској парцели може бити и мања, али не мања од 3,50m.

#### **Спратност и висина објеката**

Спратност сервисних, скалдишних и сл. објеката у целини је приземље, с тим да је њихова висина условљена технолошким захтевима делатности која се у њима обавља.

Административно-управни део објекта може имати спратност П+2 (приземље и два спрата).

Изградња подземних етажа код објеката у оквиру ове целине се не планира. Изузетно, у случају потребе ова изградња се може одобрити уколико не постоје сметње геомеханичке или хидрогеолошке природе, а на основу посебних услова надлежног органа, односно предузећа.

#### **Начин ограђивања парцеле**

Парцеле у целини сервисно-услужних делатности могу се ограђивати транспарентном или зиданом оградом висине до 2,2m.

Ограда се може постављати и повучено у односу на регулацију парцеле, у циљу формирања паркинга испред ограде комплекса, а у граници парцеле.

Сви елементи ограде и капија, портирнице и други објекти у функцији контроле приступа комплексу морају бити постављени унутар граница сопствене парцеле.

Ограда се може постављати и унутар комплекса, у циљу одвајања појединих функционалних целина, при чему унутрашње ограде не могу бити веће висине од ободних ограда парцеле.

Изузетно од ових правила, комплекси станица за снабдевање возила горивом се по правилу не ограђују, изузев изградње противпожарних зидова према суседним садржајима и парцелама, на основу посебних услова. Одвајање појединих функционалних делова комплекса (станица, комерцијални, угоститељски садржаји и сл.) могуће је ниским декоративним оградама.

#### **Услови за приступ парцели и паркирање возила**

**Приступ** парцелама у овој целини по правилу је са јавног пута, директно или индиректно преко интерног приступног пута. Ширина интерног приступног пута је условљена саобраћајним захтевима планираног садржаја на парцели, али не може бити мања од 5,5m, уз обезбеђење услова за кретање пешака.

За комплексе станица за снабдевање горивом приступ мора да буде обезбеђен директно са јавног пута.

Приступ у парцелу, за све намене изузев комплекса станица за снабдевање горивом, по правилу се организује као двосмерни (улаз-излаз). Изузетно, због специфичности

намене, односно саобраћајних потреба, могу се одобрити два једносмерна приступа у парцелу (одвојени улаз и излаз).

Минимална ширина приступа у парцелу у овој целини је:

- за сервисне садржаје (са приступом за теретни саобраћај)
  - о 3,50m за једносмерни, односно
  - о 7,0m за двосмерни приступ
- за пословне и друге дозвољене намене који немају посебне услове у погледу приступа тешких транспортних возила
  - о 3,50m за једносмерни, односно
  - о 5,50m за двосмерни приступ.

У начелу, минимални радијус кривина на улазима у парцелу износи 12,0 m, изузев када се у односу на меродавно возило утврђује другачији радијус.

Колски улаз у парцелу се не може планирати на удаљености мањој од 15,0 m од лепезе раскрснице.

За парцеле чија се ката терена планира ниже од коте приступних саобраћајница – колски приступ у парцелу се формира преко приступне рампе максималног нагиба 7%.

Саобраћајно-техничке услове за приступ парцели утврђује надлежни управљач јавног пута на који се комплекс прикључује.

Уз колске приступе је потребно, у складу са организацијом комплекса, обезбедити и површине за несметано кретање пешака.

Приступ појединим функционалним целинама унутар комплекса формирају се у оквиру сопствене парцеле.

Ширине **интерних колских комуникација** унутар комплекса утврђују се у складу са карактером делатности, према горе наведеним правилима, при чему мора да буде обезбеђено и несметано кретање противпожарних возила.

**Паркинг** простор за кориснике објекта / запослене по правилу се решава у оквиру комплекса / парцеле, у складу са условима прикључка на јавну саобраћајницу.

Паркинг простор се може уредити испред објекта, повлачењем грађевинске линије објекта у дубину парцеле у односу на регулациону линију улице.

За паркирање се обезбеђује – 1 ПМ / 50,0 m<sup>2</sup> корисног пословног/административног простора у комплексу, односно 1 ПМ / 8 запослених.

У случају да планирани садржаји на парцели подразумевају колски приступ корисницима услуга/садржаја, за ове кориснике је потребно обезбедити додатна паркинг места према критеријуму за одређене делатности (комерцијалне делатности – 1ПМ / 55 m<sup>2</sup> БРГП објекта, угоститељске делатности – 1ПМ / 6-8 столица и сл.).

У оквиру комплекса станица за снабдевање горивом, у зависности од врсте и обима пратећих садржаја, потребно је обезбедити одговарајући број паркинг места за све врсте корисника. Оквирни број потребних места дефинисати према критеријуму: за запослене – 5-8 ПМ; комерцијалне делатности – 1ПМ / 50 m<sup>2</sup> корисне површине простора; угоститељски садржаји – 1ПМ / 6-8 столица; сервиси и перионице за аутомобиле – 1ПМ / 4-6 аутомобила и сл.).

Смештај возила за сопствене потребе и транспортних возила – камиона, механизације и др. – решавати искључиво на припадајућој парцели, у складу са условима организације и уређења простора парцеле.

Осим уређења пешачких и колских приступа и интерних саобраћајница унутар парцеле, потребно је предвидети и манипулативне површине, у складу са карактером и потребама делатности, по правилу све са тврдим застором.

## **Б.9. ИНСТРУМЕНТИ И СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

### **Б.9.1. УРБАНИСТИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

У складу са Законом о планирању и изградњи, План детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву представља **плански основ** за издавање локацијске дозволе у подручју обухваћеном границом Плана, као и за израду урбанистичких пројеката на локацијама које су за то предвиђене овим Планом.

**Локацијска дозвола** на основу овог Плана се може издавати у свим случајевима када формирана грађевинска парцела испуњава све услове из дефинисаних правила уређења и грађења за карактеристичну целину, изузев у случајевима где се Планом предвиђа израда урбанистичког пројекта.

Локацијска дозвола на основу овог Плана се може издавати и за изградњу траса и објеката инфраструктуре, уколико се исти граде на површинама јавне намене или парцелама у власништву управљача инфраструктуре, односно уз регулисане правно-имовинске односе, у складу са Законом, на земљишту изван ових површина.

За потребе формирања грађевинских парцела у складу са правилима из овог Плана примењиваће се урбанистичко-технички инструменти пројекта **парцелације** и **препарцелације** – у складу са Законом.

**Урбанистички пројекат** као урбанистичко-технички документ примењиваће се за потребе урбанистичко-архитектонске разраде појединих локација, односно детаљнијег дефинисања просторне и функционалне организације простора, обликовања објеката итд., у случајевима предвиђеним овим Планом, и то:

- За све садржаје из домена привредно-производних делатности у свим целинама у обухвату Плана где је ова намена дозвољена, без обзира на површину парцеле;
- За садржаје свих намена и у свим целинама одређеним Планом, на парцелама површине 50 и више ари;
- За изградњу комплекса станица за снабдевање горивом.

Урбанистички пројекат се може захтевати и у другим случајевима, који нису предвиђени овим Планом, када надлежни орган за спровођење Плана, у консултацији са органом надлежним за стручну контролу планова, утврди да постоје разлози за детаљнијом урбанистичко-архитектонском разрадом планираног садржаја, провером утицаја садржаја на објекте и садржаје у окружењу, провером других питања од значаја за спровођење Плана.

### **Б.9.2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

Приликом реализације садржаја у обухвату Плана, без обзира на прописане урбанистичке инструменте, обавезно је прибављање свих потребних услова и података за прикључење садржаја на саобраћајну и инфраструктурну мрежу, надлежних предузећа – управљача инфраструктурних система.

За изградњу садржаја у заштићеним коридорима инфраструктурних система у обухвату Плана потребно је прибављање посебних услова управљача ових система (гасовод, продуктовод, државни путеви и др.).

У поступку издавања локацијске дозволе за планиране садржаје у обухвату Плана, у складу са Законом о заштити

животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009 и 43/2011) и Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009), одлучује се о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину за планиране садржаје.

#### САСТАВНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

##### • ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

##### • ГРАФИЧКИ ДЕО

1. Приказ постојећег стања у Р = 1:2500
2. Намена површина са прелиминарним саобраћајним решењем у Р = 1:2500
3. Подела на урбанистичке зоне и целине у Р = 1:2500
4. План саобраћајница, регулације и нивелације у Р = 1:2500
5. Приказ оријентационих траса планиране инфраструктуре у Р = 1:2500
6. Зоне ограничења у Р = 1:2500

##### • ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

1. Одлука Скупштина града Смедерева, број 350-354/2009-11 од 10.11.2009.године о изради Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља” у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 12/2009);
2. Катастарско-топографски план ПДР Пословне зоне „Пожаревачка петља” у Смедереву у размери 1:2500, урађен од стране ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, оверен од РГЗ-Службе за катастар непокретности Смедерево, од 15.7.2013.године;
3. Захтеви за достављање услова и података упућени су од стране ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, следећим предузећима, организацијама и институцијама:
  - РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД - Београд под бројем 6457 дана 26.11.2009. године;
  - ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ - Београд под бројем 6458 дана 26.11.2009.године;
  - ЈП „ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ - Сектор за стратегију у развој - Београд под бројем 6459, дана 26.11.2009.године;
  - Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ А.Д. Београд РЦ за приступну мрежу Смедерево под бројем 6462, дана 26.11.2009.године;
  - ЈП „СРБИЈАГАС“ Београд под бројем 6463, дана 26.11.2009.године;
  - ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ Београд ВПЦ „МОРАВА“ Радна јединица „Велика Морава“ Ћуприја под бројем 6464, дана 30.11.2009.године;
  - РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД - Служба за катастар непокретности Смедерево под бројем 6465 дана 26.11.2009.године;
  - ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ - Београд под бројем 416, дана 08.02.2010.године;
  - ГРАДСКА УПРАВА СМЕДЕРЕВО, одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове под бројем 204, дана 23.01.2013.године;

- ЈП „ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“ - Београд под бројем 360, дана 1.2.2013.године;
  - Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „ЦЕНТАР“ д.о.о. Крагујевац ЕД „Електроморава“ Смедерево под бројем 36, дана 01.02.2013.године;
4. Захтеви за обнову важности услова и података упућени су од стране ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево следећим предузећима, организацијама и институцијама:
    - Регионални завод за заштиту споменика културе Смедерево под бројем 357, дана 1.2.2013.године;
    - ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ Београд ВПЦ „МОРАВА“ Радна јединица Велика Морава под бројем 358, дана 1.2.2013.године;
    - ЈП „СРБИЈАГАС“ Организациони део Београд под бројем 359, дана 1.2.2013.године;
    - Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ а.д. Београд, Дирекција за технику, Извршна јединица Смедерево под бројем 362, дана 1.2.2013.године;
    - ЈКП „Водовод“ Смедерево под бројем 363, дана 1.2.2013.године;
    - ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд под бројем 1346, дана 10.4.2013.године;
    - ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд под бројем 1578, дана 8.5.2014.године;
  5. Подаци, услови и мишљења надлежних предузећа, организација и институција:
    - Решење о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издато од стране Одељење за урбанизам, изградњу и комуналне делатности, под бројем 501-229/2009-08, дана 22.10.2009.године;
    - Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за План детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, који је израдило ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, јуна 2014. године;
    - Решење којим се даје сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за План детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издато од стране Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево, под бројем 501-452/2014-05, од 18.11.2014. године;
    - Услови ЈП „Железнице Србије“ за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издати од стране ЈП „Железнице Србије“ Сектор за стратегију и развој, под бројем 102/09-2892 дана 14.12.2009.године;
    - Сагласност за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издат од стране Предузећа за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ а.д. Београд, Дирекција за технику, Извршна јединица Смедерево под бројем 0068-314641/2, дана 17.12.2009.године;
    - Хидрометеоролошки услови у поступку израде Плана детаљне регулације Пословне зоне

- „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издати од стране Републичког Хидрометеоролошког Завода Републике Србије под бројем 92-III-1-76/2009, дана 22.12.2009.године;
- Услови за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издати од стране ЈКП „Водовод“ Смедерево под бројем 05-1836/2, дана 30.12.2009.године;
- Услови заштите природе за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издати од стране Завода за заштиту природе Србије под бројем 03-2781/2 дана 23.12.2009.године;
- Решење о издавању водопривредних услова, издато од ЈВП „Србијаводе“ Београд ВПЦ „Морава“, под бројем 6276/3-7/10, дана 20.1.2010. године;
- Јавно предузеће „Путеви Србије“ Београд, под бројем 953-1635/10-1, дана 20.4.2010.године;
- Сарадња на изради планских документа Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издата од стране ЈП „Србијагас“ организациони део Београд под бројем 19293, дана 6.10.2010.године;
- Обнова важности техничких услова за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издата од стране ЈКП „Водовод“ Смедерево под бројем 05-10/7-1 дана, 8.2.2013.године;
- Услови за потребе израде Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издати од стране ЈП „Електромрежа Србије“ Београд под бројем III-18-04-17/1, дана 14.2.2013.године;
- Услови чувања, одржавања и коришћења и мере заштите непокретних културних добара која уживају претходну заштиту за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издате од стране Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево под бројем 61/2-2013 дана 22.02.2013. године;
- Обнова важности техничких услова за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издата од стране ЈП „Србијагас“ сектор за развој Нови Сад под бројем 06-03/2181, дана 06.02.2013.године;
- Промена сагласности за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издат од стране Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ а.д. Београд, Дирекција за технику, Извршна јединица Смедерево под бројем 38255/2-2013, дана 28.2.2013.године;
- Издавање мишљења о издавању водопривредних услова, издато од ЈВП „Србијаводе“ Београд ВПЦ „Морава“, под бројем 07-2/574-2, дана 14.3.2013.године;
- Услови за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издати од стране ЈП „Путеви Србије“ Београд под бројем 953-6063/13-1, дана 24.4.2013.године;
- Услови за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву,

издати од стране ЈП „Путеви Србије“ Београд под бројем 953-8565/14-2, дана 9.7.2014.године;

- Услови за израду Плана детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, издати од стране Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „ЦЕНТАР“ д.о.о. Крагујевац ЕД „Електроморава“ Смедерево под бројем 777/2-13, дана 30.7.2014.године;

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План детаљне регулације Пословне зоне „Пожаревачка петља“ у Смедереву, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 350-349/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.

#### 319.

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије”, број 55/2014), члана 20. тачка 27. а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007 и 83/2014), члана 14. тачка 27. и члана 104. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева”, број 11/2013 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва града Смедерева (у даљем тексту: Градско правобранилаштво).

##### Члан 2.

Градско правобранилаштво је орган који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Града Смедерева.

Седиште Градског правобранилаштва је у Смедереву, Улица Омладинска број 1.

##### Члан 3.

Градско правобранилаштво има печат округлог облика, пречника 32 мм, који садржи мали грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст по ободу: „Република Србија“, у унутрашњем кругу: „Град Смедерево - Градско правобранилаштво“ а у дну печата се исписује: „Смедерево“, на српском језику ћириличним писмом.

Градско правобранилаштво има своју писарницу и штамбилу правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија, Град Смедерево, Градско правобранилаштво, Број \_\_\_\_\_, Датум \_\_\_\_\_, Смедерево.“.

## II НАДЛЕЖНОСТ

### Члан 4.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса Града Смедерева, Градско правобранилаштво:

1) у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа Град Смедерево и његове органе;

2) прати и проучава правна питања од значаја за рад Града Смедерева и његових органа, посебно из области њихове надлежности, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње Града Смедерева и његових органа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правно лице које заступа;

3) даје мишљења приликом закључивања уговора које закључује Град Смедерево, посебно уговора из области имовинскоправних односа, привредно правних уговора и даје правне савете свим органима Града Смедерева; правна мишљења на текстове уговора пре закључивања, Градско правобранилаштво даје у разумном року који не може бити дужи од 30 дана, од дана службеног обраћања органа Градском правобранилаштву;

4) предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Градско правобранилаштво може, на основу посебно датог пуномоћја, заступати пред судовима, органима управе и другим надлежним органима месне заједнице и јавне установе, чији је оснивач Град Смедерево и чија се делатност претежно финансира из буџета Града Смедерева, у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи, о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Месним заједницама Градско правобранилаштво даје мишљења на текстове уговора из имовинско-правних послова, пре закључења уговора.

Када у истом поступку учествују странке са супротстављеним интересима, а једна од тих странака је Град Смедерево, Градско правобранилаштво ће заступати Град Смедерево.

Када у истом поступку учествују странке са супротстављеним интересима, које према овој Одлуци заступа Градско правобранилаштво, а ниједна од тих странака није Град Смедерево, Градско правобранилаштво ће заступати странку која је иницијала покретање поступка.

### Члан 5.

Градско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Градско правобранилаштво је дужно да пре закључења споразума о решавању спорног односа прибави сагласност градоначелника града Смедерева, односно органа надлежног за материјално решење спорног односа.

### Члан 6.

Органи града и друга правна лица које заступа Градско правобранилаштво дужни су да Градском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Када Градско правобранилаштво обавезује законски рок за заступање, органи и правна лица, из става 1. овог члана, дужни су да податке и обавештења неодложно доставе, односно податке и објашњења неодложно пруже.

Ако услед непоштовања обавеза из ставова 1. и 2. овог члана наступи штета за Град и друго правно лице које заступа, Градско правобранилаштво не може трпети штетне последице.

Градско правобранилаштво је овлашћено да затражи увид, издавање извода и копирање исправа и других списа из сваког јавног регистра, предмета и електронске базе података о стању у предметима које води суд, други државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, или носилац јавних овлашћења, када је то потребно за предузимање радњи за које је Градско правобранилаштво надлежно, и у складу са законом, без накнаде.

### Члан 7.

Судови, органи управе и други надлежни органи дужни су да у стварима у којима је предвиђено заступање од стране Градског правобранилаштва, у складу са законом и овом Одлуком, или када постоји дато пуномоћје за заступање, достављају сва писмена непосредно Градском правобранилаштву.

Достављање извршено супротно одредби става 1. овог члана не производи правно дејство.

### Члан 8.

Трошкови заступања у поступцима пред судом, органом управе и другим надлежним органом признају се Градском правобранилаштву по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

## III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

### Члан 9.

Функцију Градског правобранилаштва обављају градски правобранилац и три заменика градског правобраниоца, у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом Одлуком и другим општим правним актима.

Радам Градског правобранилаштва руководи градски правобранилац.

Ако је градски правобранилац одсутан или спречен да руководи Градским правобранилаштом, замењује га заменик градског правобраниоца одређен актом градског правобраниоца.

Градски правобранилац може предузети сваку радњу из надлежности Градског правобранилаштва.

Градски правобранилац је искључиво надлежан за заступање код поступка оцене уставности и законитости, у складу са Статутом Града Смедерева.

Заменик градског правобраниоца може предузети сваку радњу из надлежности Градског правобранилаштва која није у искључивој надлежности градског правобраниоца.

#### Члан 10.

Градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца поставља Скупштина града Смедерева, на предлог Градског већа Града Смедерева.

Градски правобранилац и заменици градског правобраниоца постављају се на период од пет година.

Исто лице може бити поново постављено на исти период.

Градски правобранилац за свој рад и рад Градског правобранилаштва одговара Скупштини града Смедерева.

Заменик градског правобраниоца за свој рад одговара градском правобраниоцу и Скупштини града Смедерева.

#### Члан 11.

За Градског правобраниоца и заменика градског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и достојан је правобранилачке функције.

За градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца може бити постављено лице које, поред општих услова наведених у ставу 1. овог члана, има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то:

- 1) пет година за градског правобраниоца;
- 2) три године за заменика градског правобраниоца.

#### Члан 12.

Градско правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини града Смедерева извештај о раду за претходну годину.

Градско правобранилаштво доставља и извештај о поступању у појединим предметима субјектима које заступа, на њихов захтев.

#### Члан 13.

Стручне, административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Градског правобранилаштва обавља Градска управа Града Смедерева.

Стручне послове обавља дипломирани правник.

Административно - техничке послове обављају два извршиоца.

Ближи опис послова и стручне спреме утврдиће се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, на предлог градског правобраниоца.

### IV РАДНИ ОДНОСИ

#### Члан 14.

Градски правобранилац и заменици градског правобраниоца остварују права из радног односа у складу са законом и подзаконским актима који се примењују у органима локалне самоуправе.

### V СРЕДСТВА

#### Члан 15.

Средства за рад Градског правобранилаштва обезбеђују се у буџету града Смедерева.

Приходи које Градско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета града Смедерева.

### VI ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 16.

Рад Градског правобранилаштва је јаван.

О давању података о раду Градског правобранилаштва одлучује градски правобранилац, у складу са законом.

Градски правобранилац може ускратити давање података о раду, када то захтевају интереси Града или када давање података представља одавање службене или друге тајне, у складу са законом.

### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке Градско јавно правобранилаштво наставља са радом као Градско правобранилаштво.

Скупштина града Смедерева, на предлог Градског већа поставља градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Постављењем градског правобраниоца и заменика градског правобраниоца у складу са овом Одлуком, престаје функција градском јавном правобраниоцу и заменицима градског јавног правобраниоца.

#### Члан 18.

Одредбе прописа којима је одређена надлежност Градског јавног правобранилаштва за предузимање одређених радњи и вршење одређених послова, или којима је прописана обавеза органа Града или другог правног лица према Градском јавном правобранилаштву, примењују се и на Градско правобранилаштво.

#### Члан 19.

На питања у вези са радом Градског правобранилаштва која нису уређена овом Одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14), које се односе на Државно правобранилаштво.

#### Члан 20.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Градском јавном правобранилаштву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008 и 10/2012).

## Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Смедерева“.

Број 020-209/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

## 320.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

## ОДЛУКУ

**О ПРОДУЖЕЊУ ВАЖНОСТИ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА ПЕРИОД 2009-2014. ГОДИНЕ**

## Члан 1.

Продужава се важност Стратешког плана локалног економског развоја града Смедерева за период 2009-2014. године („Службени лист града Смедерева“, број 4/2010), најкасније до 31.12.2015. године, ради остваривања стратешких циљева који су дефинисани Стратешким планом локалног економског развоја, а нису реализовани.

## Члан 2.

У року утврђеном у члану 1. ове Одлуке, радиће се на реализацији предвиђених циљева дефинисаних у Стратешком плану локалног економског развоја града Смедерева за период 2009-2014. године.

## Члан 3.

Пре истека продуженог рока важења, завршиће се и усвојити нови Стратешки план локалног економског развоја града Смедерева.

## Члан 4.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-219/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

## 321.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 32. став

1. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

## ОДЛУКУ

**О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ**

## Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, која се паровима који због стерилитета или привремене неплодности немају деце, исплаћује из средстава буџета града Смедерева и уређују се услови и начин остваривања тог права.

## Члан 2.

Право на учешће у накнади трошкова за вантелесну оплодњу могу да остваре парови за услуге које се пружају у следећим здравственим установама:

- Клиника за гинекологију и акушерство, Клинички центар Србије, Улица Вишеградска број 26, Београд;
- Гинеколошко акушерска клиника „Народни фронт“, Улица краљице Наталије број 62, Београд;
- Гинеколошко акушерска клиника, Клинички центар Војводине, Улица Мајевичка број 1, Нови Сад;
- Клиника за гинекологију и акушерство, Клинички центар Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића број 48, Ниш;
- Специјална гинеколошка болница „Београд“, Улица господар Јованова број 54, Београд;
- Специјална гинеколошка болница „Ивановић“, Улица Грчића Миленка број 51, Београд;
- Специјална болница за гинекологију „Јевремова“, Улица Булевар ослобођења број 189, Београд;
- Специјална болница за лечење стерилитета „INTERMEDICUS BIS“, Булевар Зорана Ђинђића број 45, Нови Београд;
- Општа Болница „MEDICAL CENTAR“, Улица Мије Ковачевића број 10, Београд;
- Специјална гинеколошка болница „GENESIS“, Улица Уроша Предића број 4, Нови Сад;
- Специјална болница за лечење стерилитета „Srebo Medical“, Улица норвежанска број 16, Лесковац.

## Члан 3.

Право на учешће у накнади трошкова за вантелесну оплодњу пар може да оствари највише за два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава буџета града Смедерева.

## Члан 4.

Учешће у накнади трошкова за вантелесну оплодњу утврђује се највише до висине важеће цене услуге која се признаје за финансирања програма за вантелесну оплодњу на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.



## Члан 5.

Право на учешће у накнади трошкова за вантелесну оплодњу пар може да оствари уз кумулативну испуњеност следећих услова:

1. За оба партнера:
  - да имају држављанство Републике Србије,
  - да имају пребивалиште на територији града Смедерева на дан подношења захтева, с тим да један од партнера има пребивалиште најмање годину дана пре дана подношења захтева,
  - да су венчани или да пар живи у ванбрачној заједници,
  - да је у време подношења захтева пар укључен у поступак вантелесне оплодње код једне од здравствених установа из члана 2. ове Одлуке,
  - да у време подношења захтева пар није укључен у поступак вантелесне оплодње који се финансира на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.
2. За женског партнера:
  - да жена није рађала или да нема живе деце и
  - да има неплодност и поред одговарајућег лечења.
3. За мушког партнера:
  - сви облици субфертилности мушкарца уз постојање живих или морфолошки исправних сперматозоида у ејакулату.

## Члан 6.

Предност у остваривању права на учешће у накнади трошкова за вантелесну оплодњу у оквиру планираних средстава за ове намене у буџету града за текућу годину имају парови који испуњавају све услове прописане овом Одлуком, а редослед се утврђује на основу следећих критеријума:

1. Парови који први пут користе средства из буџета града за вантелесну оплодњу,
2. Већи број покушаја вантелесне оплодње,
3. Висина прихода пара и
4. Дуже лечење неплодности пара.

## Члан 7.

Захтев за остваривање права на учешће у накнади трошкова за вантелесну оплодњу подноси се градоначелнику града Смедерева, на прописаном обрасцу.

## Члан 8.

Уз захтев за остваривање права на учешће у накнади трошкова за вантелесну оплодњу прилажу се следећи докази:

- 1) Извод из матичне књиге венчаних за пар не старији од шест месеци или оверена изјава два сведока да пар живи у ванбрачној заједници на истој адреси,
- 2) Уверење Полицијске управе Смедерево о пријави пребивалишта за оба партнера,
- 3) Уверење о држављанству Републике Србије за оба партнера,
- 4) Оверена изјава оба партнера да пар у време подошења захтева није укључен у поступак вантелесне оплодње на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање и да жена није рађала или да нема живе деце,
- 5) Потврда здравствене установе из члана 2. ове Одлуке да је пар укључен у поступак вантелесне оплодње,

6) Фотокопија медицинске документације оба партнера, којом се доказује испуњеност услова из члана 5. тачака 2. и 3. ове Одлуке,

7) Фотокопија медицинске документације о претходним покушајима вантелесне оплодње (потребно ради остваривања предности),

8) Предрачун трошкова здравствене установе која ће вршити вантелесну оплодњу, чија је припрема у току;

9) Потврда о висини остварене зараде, без пореза и доприноса, за оба партнера за месец који претходи месецу у коме је поднет захтев, а у случају незапослености уверење да је партнер пријављен на евиденцији Националне службе за запошљавање, Филијала Смедерево, или оверена изјава два сведока да је особа незапослена и да не остварује приходе и фотокопија њене радне и здравствене књижице;

10) Фотокопија текућег или жиро рачуна на који ће се кориснику извршити уплата средстава за вантелесну оплодњу.

## Члан 9.

Испуњеност услова за остваривање права на учешће у накнади трошкова за вантелесну оплодњу утврђује Комисија за остваривање права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Комисија) коју формира решењем градоначелник града Смедерева.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисију ће сачињавати лица која поседују одговарајућу високу стручну спрему из медицинске струке (специјалисти), као и представници јединице локалне самоуправе.

## Члан 10.

Задатак Комисије је да након разматрања приспелих захтева, донесе Одлуку о испуњености услова за остваривање права на учешће у надокнади трошкова за вантелесну оплодњу, утврди редослед првенства парова и достави их градоначелнику града Смедерева.

## Члан 11.

Уколико Комисија утврди да пар уз захтев није поднео све потребне доказе из члана 8. ове Одлуке, обавестиће их да то учине у року од 8 дана од дана пријема обавештења.

Уколико пар неоправдано не поступи у року из претходног става овог члана, Комисија ће предложити градоначелнику града Смедерева да донесе Закључак којим се поднети захтев одбацује.

## Члан 12.

Комисија ради на седницама.

Седница Комисије може бити одржана ако је присутно више од половине укупног броја чланова Комисије.

Седницу Комисије сазива њен председник, а у случају спречености заменик председника, на захтев градоначелника града Смедерева.

Радам седнице руководи председник Комисије, а у случају спречености, његов заменик.

На седницама Комисија одлучује већином гласова укупног броја чланова.

О раду Комисије на седници води се записник, који потписују сви присутни чланови Комисије.

## Члан 13.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију обавља Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева.

## Члан 14.

О праву на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу по поднетим захтевима одлучује градоначелник града Смедерева Закључком.

## Члан 15.

Средства за надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу уплаћују се на жиро или текући рачун корисника средстава, на основу уговора који се закључује између града Смедерева, кога заступа градоначелник града Смедерева и пара који постане корисник средстава.

## Члан 16.

Корисник средстава дужан је да добијена средства користи искључиво за намене за које су иста одобрена.

Доказ о наменском трошењу средстава је рачун здравствене установе из члана 2. ове Одлуке о спроведеном поступку вантелесне оплодње, који је корисник средстава дужан да достави Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева најкасније у року од пет месеци од дана преноса средстава кориснику.

## Члан 17.

Захтеви за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, који су поднети до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се на начин и по поступку који су утврђени Одлуком о остваривању права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008) и Правилником о критеријумима за остваривање права за надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу, број 400-5034/2008-08 од 17.11.2008. године.

## Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008) и Правилник о критеријумима за остваривање права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу, број 400-5034/2008-08 од 17.11.2008. године.

## Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7159/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.

## 322.

На основу члана члана 11а. став 19. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2010 и 55/2013), члана 64. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 20. став 1. тачка 39. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

## ОДЛУКУ

**О ОСНИВАЊУ И ОТВАРАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ, ПОДСТИЦАЊЕ ОБРАЗОВАЊА, НАГРАЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

## Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Буџетски фонд за стипендирање, подстицање образовања, награђивање и усавршавање ученика и студената на територији града Смедерева (у даљем тексту: Буџетски фонд),

Буџетски фонд отвара се као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора, и то као индиректни корисник буџетских средстава у оквиру раздела Градска управа Смедерево.

## Члан 2.

Овом Одлуком у складу са законом утврђује се:

1. сврха Буџетског фонда,
2. време за које се Буџетски фонд оснива и отвара,
3. извори финансирања Буџетског фонда и
4. управљање Буџетским фондом.

## Члан 3.

Буџетски фонд се оснива и отвара ради обезбеђивања средстава, начина и услова коришћења средстава за стипендирање, подстицање образовања, награђивање и усавршавање ученика и студената на територији града Смедерева.

## Члан 4.

Буџетски фонд се оснива и отвара у складу са законом и овом Одлуком на неодређено време.

## Члан 5.

- Буџетски фонд се финансира из:
1. средстава буџета града Смедерева и
  2. других извора у складу са законом.

## Члан 6.

Буџетским фондом управља и обавља стручне и административне послове надлежно одељење Градске управе Смедерево.

## Члан 7.

Средства из члана 5. ове Одлуке користиће се за:

1. Стипендирање ученика средњих школа, студената на првом степену студија (осим студената на Војној и Полицијској академији) и студената на другом степену студија.

2. Финансијску помоћ социјално угроженим студентима са пребивалиштем или боравиштем на територији града Смедерева, као посебан вид подстицања образовања.

3. Награђивање ученика за освојено I, II или III места на републичком такмичењу у индивидуалној конкуренцији из опште образовних и стручних предмета у организацији Министарства просвете, Републичког фонда за младе таленте и стручних друштава и

4. Посебне облике усавршавања (семинари, конгреси, изложбе, сајмови и сл.).

## Члан 8.

Начин и ближи услови коришћења средстава из буџета града Смедерева за остваривање права утврђених чланом 7. ове Одлуке утврдиће се Правилником за стипендирање, подстицање образовања, награђивање и усавршавање ученика и студената на територији града Смедерева, на који ће сагласност дати Градско веће града Смедерева.

## Члан 9.

Правилник за стипендирање, подстицање образовања, награђивање и усавршавање ученика и студената на територији града Смедерева из члана 8. ове Одлуке, на који ће сагласност дати Градско веће града Смедерева, донеће Комисија за доделу стипендија и финансијске помоћи ученицима и студентима на територији града Смедерева, коју ће посебним Решењем формирати градоначелник града Смедерева.

Комисију за доделу стипендија и финансијске помоћи ученицима и студентима на територији града Смедерева из става 1. овог члана чине лица која поседују одговарајућу стручну спрему и искуство из области образовања.

## Члан 10.

Права утврђена чланом 7. ове Одлуке може остварити лице под следећим општим условима:

1. Да је држављанин Републике Србије са пребивалиштем/ боравиштем на територији града Смедерева и
2. Да први пут уписују одређени разред у текућој школској години у школи на територији града Смедерева, односно било коју годину студија првог или другог степена студија високошколских установа чији је оснивач Република Србија и који студирају на терет буџета Републике Србије.

## Члан 11.

Права на стипендирање и финансијску помоћ, која су утврђена чланом 7. став 1. тачка 1. и 2. ове Одлуке, не могу да остваре:

- студенти Војне или Полицијске академије
- студенти који су корисници било које друге стипендије
- студенти који имају статус апсолвента
- студенти који су у радном односу
- студенти који напусте школовање
- студенти који наврше 26 година живота.

## Члан 12.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Фонда за образовање Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012), као и сва правна акта која су донета у складу са овом Одлуком.

## Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“, а примењиваће се од 01. јануара 2015. године.

Број 020-215/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.**

## 323.

На основу члана 4. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 2. став 1. тачка 2. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012), члана 20. став 1. тачка 39. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

## ОДЛУКУ

**О МАНИФЕСТАЦИЈАМА И ФЕСТИВАЛИМА У  
ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И ТУРИЗМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА  
ГРАД СМЕДЕРЕВО**

## Члан 1.

Овом Одлуком одређују се манифестације и фестивали у области културе и туризма које су од значаја за град Смедерево, уређује се начин управљања и финансирања манифестација и фестивала, као и друга питања од значаја за њихов рад.

## Члан 2.

Манифестације и фестивали у области културе и туризма од значаја за град Смедерево су:

1. Туристичко-привредна манифестација „Смедеревска јесен“
2. Фестивал „Нушићеви дани“
3. Фестивал „Театар у Тврђави“
4. Манифестација „Светосавске свечаности“
5. Манифестација „Ноћ музеја“
6. Манифестација „Културно лето“
7. Манифестација „Ликовна колонија графике“
8. Манифестација „Корзо поново ради“
9. Манифестација „Сајам поезије“
10. Манифестација „Ликовно бијенале“
11. Међународни фестивал поезије „Смедеревска песничка јесен“.

**Члан 3.**

Манифестације и фестивали из члана 2. ове Одлуке, осим Међународног фестивала поезије „Смедеревска песничка јесен“ поверавају се следећим установама чији је оснивач град Смедерево, као индиректним буџетским корисницима:

- Центру за културу Смедерево:
  - Туристичко-привредна манифестација „Смедеревска јесен“
  - Фестивал „Нушићеви дани“
  - Фестивал „Театар у Тврђави“
  - Манифестација „Културно лето“
  - Манифестација „Ликовна колонија графике“
  - Манифестација „Корзо поново ради“
  - Манифестација „Ликовно бијенале“
  - Манифестација „Светосавске свечаности“;
- Музеју у Смедереву:
  - Манифестација „Ноћ музеја“
- Народној библиотеци Смедерево:
  - Манифестација „Сајам поезије“.

Град Смедерево може да учествује у покровитељству Међународног фестивала поезије „Смедеревска песничка јесен“ на основу јавног конкурса у складу са Законом у култури.

Манифестације и фестивали из члана 2. ове Одлуке могу да се одржавају једном годишње, осим Манифестације „Ликовно бијенале“ која може да се одржава сваке друге године, а све у зависности од опредељених средстава Одлуком о буџету града Смедерева.

**Члан 4.**

Манифестације и фестивали имају своје Организационе одборе.

Организациони одбор манифестација односно фестивала има председника, заменика председника и најмање 3 члана, које именује градоначелник града Смедерева посебним решењем.

**Члан 5.**

Манифестације и фестивали имају правила којима се утврђују: карактеристике манифестација и фестивала, ближи начин остваривања циља манифестација и фестивала, лице које представља манифестацију и фестивал.

Правила манифестација или фестивала доноси Организациони одбор манифестације односно фестивала.

**Члан 6.**

Организациони одбор манифестације односно фестивала утврђује: програм манифестације или фестивала и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања манифестације или фестивала, подноси извештај Градском већу града Смедерева о одржаној манифестацији или фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма, посећености, медијској кампањи и сл. и врши друге послове везане за одржавање манифестације односно фестивала.

**Члан 7.**

Средства за одржавање манифестација односно фестивала из члана 2. ове Одлуке обезбеђују се Одлуком о бу-

џету града Смедерева из средстава буџета и из сопствених прихода индиректних буџетских корисника из члана 3. ове Одлуке.

**Члан 8.**

Председник Организационог одбора манифестације односно фестивала предлаже члановима Организационог одбора концепцију и програм манифестације или фестивала, концепцију посебних и пратећих програма, као и коначни програм манифестације или фестивала, даје сугестије при изради каталога и других публикација манифестације или фестивала и врши друге послове везане за утврђивање програма манифестације односно фестивала.

Председник Организационог одбора манифестације односно фестивала може да одреди члана именованог Организационог одбора који ће да организује и координира послове на реализацији манифестације или фестивала, а посебно: обезбеђивање организационих и техничких услова за извођење програма манифестације или фестивала, кореспонденцију са извођачима и другим учесницима програма, предлагање физичких и правних лица неопходних за припрему и извршење програма, послове протокола, праћење извршења програма и предузимање одговарајућих мера на извршењу програма, праћење извршења утврђених маркетиншких послова и друге послове везане за реализацију програма манифестације односно фестивала.

**Члан 9.**

Индиректни корисници буџетских средстава који су наведени у члану 3. ове Одлуке, а којима су поверене утврђене манифестације и фестивали одговорни су за наменско коришћење опредељених средстава за поменуте намене, као и достављање извештаја преко надлежног одељења Градске управе Смедерево Градском већу града Смедерева.

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“, а примењиваће се од 01. јануара 2015. године.

Број 020-220/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Богољуб Спасојевић, с.р.

**324.**

На основу члана 3. став 1. тачка 24. и члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД СМЕДЕРЕВО НА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА У 2015. ГОДИНИ**

## Члан 1.

Додељује се у 2015. години јавним предузећима чији је оснивач град Смедерево и то: Јавном предузећу Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, Јавном предузећу за стамбене услуге и топлификацију Смедерево, Јавном предузећу Градска стамбена агенција Смедерево, Јавном комуналном предузећу Водовод Смедерево, Јавном комуналном предузећу Чистоћа Смедерево, Јавном комуналном предузећу Зеленило и гробља Смедерево, Јавном комуналном предузећу Пијаце Смедерево и Јавном комуналном предузећу Паркинг сервис Смедерево, искључиво право на обављање делатности пружања услуга одређених одлукама о оснивању и статутима ових јавних предузећа, на територији града Смедерева и од значаја за град Смедерево.

## Члан 2.

Делатности из члана 1. ове Одлуке обављаће се у складу са планираним средствима према одлуци којом се утврђује буџет града Смедерева за 2015. годину.

## Члан 3.

За обављање делатности из чланова 1. и 2. ове Одлуке неће се примењивати Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012).

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-210/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Богољуб Спасојевић, с.р.

325.

На основу чланова 7. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 34/2001, 92/2011, 10/2013, 55/2013 и 99/2014) чланова 2. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, број 44/2008-пречишћен текст и 2/2012) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст)

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДА СМЕДЕРЕВА И НАКНАДАМА ЗА РАД ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

## Члан 1.

У Одлуци о платама и накнадама изабраних и постављених лица у органима града Смедерева и накнадама за рад чланова радних тела Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 7/2008 и 2/2011), у члану 11. речи „у висини од 60%“, замењују се речима „у висини од 44%“.

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-223/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Богољуб Спасојевић, с.р.

326.

На основу члана 2. став 3. тачка 14. и члана 3. став 1. тачка 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 3. став 2., чланова 54. и 66. Закона о добробити животиња („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2005, 30/2010 и 93/2012), Правилника о начину држања паса који могу представљати опасност за околину („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2010), члана 35. став 2. и члана 39. став 1. и 2. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013), члана 20. став 1. тачке 26. и 35, а у вези са чланом 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 14. став 1. тачке 26. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ДРЖАЊА, ПОСТУПАЊА И ЗАШТИТЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

## Члан 1.

У Одлуци о условима држања, поступања и заштите домаћих животиња на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 1/2012 и 16/2012), у члану 25. став 2. број „15“ замењује се бројем „10“.

## Члан 2.

У члану 46. став 1. речи „Одељење за инспекцијске послове, Одсек за комуналну инспекцију“ замењују се речима „Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције“.

У члану 46. став 3. речи „изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје прописане овом Одлуком“, бришу се.

## Члан 3.

У члану 48. став 1. речи и бројеви „Новчаном казном у износу од 20.000 динара до 200.000 динара казниће се за прекршај правно лице“ замењују се речима и бројевима „Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 50.000 динара до 1.000.000 динара казниће се за учињени прекршај правно лице“.

У члану 48. став 2. мења се и гласи:

„За учињени прекршај из става 1. овог члана казниће се у прекршајном поступку одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000 динара до 75.000 динара“.

У члану 48. став 3. мења се и гласи:

„За учињени прекршај из става 1. овог члана, казниће се у прекршајном поступку предузетник новчаном казном у износу од 10.000 динара до 250.000 динара“.

## Члан 4.

У члану 49. речи и бројеви „Новчаном казном у износу од 2.500 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице“ замењују се речима и бројевима „Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 5.000 динара до 75.000 динара казниће се за учињени прекршај физичко лице“.

## Члан 5.

Досадашњи члан 50. брише се.

## Члан 6.

Досадашњи чланови: 51, 52, 53, 54. и 55. постају чланови: 50, 51, 52, 53. и 54.

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-48/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Богољуб Спасојевић, с.р.

## 327.

На основу члана 35. став 2. и члана 39. ставова 1., 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013), члана 20. став 1. тачака 24. и 35., а у вези са чланом 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 14. став 1. тачака 24. и 35. и члана 19. став

1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

## ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОБЛАСТИ ПРОМЕТА НА МАЛО, УГОСТИТЕЉСТВА, ЗАНАТСТВА И ДРУГИХ УСЛУЖНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ**

## Члан 1.

У Одлуци о распореду радног времена у области промета на мало, угоститељства, занатства и других услужних делатности у граду Смедереву („Службени лист општине Смедерево“, број 7/2005 и 8/2007), члан 11. став 1. мења се и гласи:

„За апотеке, лекарске, стоматолошке и ветеринарске ординације у приватном власништву, прописује се радно време од 07,00 до 20,00 сати радним даном, а суботом од 07,00 до 14,00 сати.“.

У члану 11. став 2. речи „орган управе надлежан за комуналну инспекцију“ замењују се речима „Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције“.

## Члан 2.

У члану 12. став 3. речи „орган управе надлежан за послове комуналне инспекције“ замењују се речима „Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције“.

## Члан 3.

У члану 13. став 2. речи „као и доказ о уплати локалне комуналне таксе у наведену сврху“, бришу се, а после речи „захтева“, брише се зарез и уместо зареза ставља тачка.

У члану 13. став 3. речи „орган управе надлежан за послове инспекције за заштиту животне средине“ замењују се речима „Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције“.

У члану 13. став 4. речи „Орган Општинске управе надлежан за“ замењују се речима „Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције“, а реч „овлашћен“ замењује се речју „овлашћено“.

## Члан 4.

У члану 14. став 1. речи „орган управе надлежан за послове комуналне инспекције“ замењују се речима „Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције“.

## Члан 5.

У члану 15. став 1. тачка 3. речи „надлежног органа Општинске управе“ замењују се речима „надлежног Одељења Градске управе“.

У члану 15. став 1. тачка 7. речи „надлежном органу управе за послове комуналне инспекције“ замењују се речима „Одељењу Градске управе надлежном за послове комуналне инспекције“.

У члану 15. став 1. тачка 7. алинеја 3. речи „органа управе надлежног за послове комуналне и инспекције за

заштиту животне средине“ замењују се речима „Одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције“.

#### Члан 6.

У члану 16. став 1. речи „орган управе надлежан за послове заштите животне средине“ замењују се речима „Одељење Градске управе надлежно за послове инспекције за заштиту животне средине“.

#### Члан 7.

У члану 17. став 2. речи „по претходно уплаћеној локалној комуналној такси на име приређивања музичког програма уживо или са музичких уређаја“, бришу се.

Члан 17. став 3. мења се и гласи:

„Одобрење за рад угоститељског објекта у својству ноћног клуба издаје Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције, а на основу претходно прибављеног мишљења Одељења Градске управе надлежног за послове инспекције за заштиту животне средине“.

#### Члан 8.

Члан 18. мења се и гласи:

„Уколико Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције и Одељење комуналне полиције у вршењу инспекцијског и комунално-полицијског надзора применом тзв. „четворостепене контроле“ у ноћном клубу уоче поступања супротно условима утврђеним у одобрењу, овлашћени су и дужни да предузму следеће мере:

– у првој контроли да одмах наложе даљи прекид програма;

– у другој контроли да одмах наложе даљи прекид програма и да издато одобрење за рад ноћног клуба ставе ван снаге до краја текућег месеца;

– у трећој контроли да одмах наложе даљи прекид програма и да издато одобрење за рад ноћног клуба ставе ван снаге до краја текућег месеца, а власник објекта губи право на подношење захтева за рад ноћног клуба следећих 6 месеци;

– у четвртој контроли да одмах наложе даљи прекид програма и да издато одобрење за рад ноћног клуба ставе ван снаге до краја текућег месеца, а власник објекта губи право на подношење захтева за рад ноћног клуба до краја текуће године.

Одељења из става 1. овог члана су дужна да воде службену евиденцију о раду ноћних клубова и регистар изречених казних мера.“.

#### Члан 9.

У члану 19. став 1. речи „органа Општинске управе“ замењују се речима „Одељења Градске управе“.

У члану 19. став 4. речи „Секретаријат унутрашњих послова“ замењују се речима „Полицијску управу Смедерево“.

У члану 19. став 7. речи „Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП са п.о.“ замењују се речима „ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево“.

У члану 19. став 8. брише се.

Досадашњи став 9. постаје став 8. и исти се мења тако да сада гласи:

„Надлежно Одељење за издавање одобрења за рад објекта у смислу става 1. овог члана је Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције.“.

#### Члан 10.

Члан 20. став 1. мења се и гласи:

„Уколико се у поступку инспекцијског и комунално-полицијског надзора утврди поступање супротно одредбама члана 19. ове Одлуке, или се утврди да је радом објекта у продуженом радном времену дошло до ремећења мира и спокојства грађана, ометања саобраћаја и слично, Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције је дужно и овлашћено да решење о продужењу радног времена стави ван снаге.“.

У члану 20. став 3. речи „Орган управе из става 1. овог члана дужан је и овлашћен“ замењују се речима „Одељење из става 1. овог члана је дужно и овлашћено“.

#### Члан 11.

У члану 21. став 1. речи „и уплаћене локалне комуналне таксе“, бришу се.

У члану 21. став 2. тачка 4. речи „уз доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по овом основу“ бришу се, а после речи „унапред“ брише се зарез и уместо зареза ставља тачка.

#### Члан 12.

У члану 22. став 1. речи „орган управе надлежан за послове инспекције за заштиту животне средине“ замењују се речима „Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције“.

У члану 22. став 3. речи „надлежни орган из става 1. овог члана је овлашћен и дужан“ замењују се речима „Одељење Градске управе надлежно за послове инспекције за заштиту животне средине је овлашћено и дужно“.

#### Члан 13.

У члану 23. реч „органа“ замењује се речју „Одељења“.

#### Члан 14.

У члану 24. став 3. речи „органа управе надлежног за послове инспекције за заштиту животне средине“ замењују се речима „Одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције“.

#### Члан 15.

У члану 25. став 1. речи „председника општине Смедерево“ замењују се речима „градоначелника града Смедерева“.

У члану 25. став 2. речи „председник општине Смедерево“ замењују се речима „градоначелник града Смедерева“.

#### Члан 16.

У члану 31. став 3. речи „органа управе надлежног за послове комуналне инспекције“ замењују се речима „Одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције“.

## Члан 17.

Члан 32. мења се и гласи:

„Инспекцијски надзор над применом одредби ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције, осим у случају примене одредби члана 16. и члана 22. став 3. ове Одлуке над чијом применом инспекцијски надзор врши Одељење Градске управе надлежно за послове инспекције за заштиту животне средине.

Комунално-полицијске и друге послове на одржавању комуналног реда, у складу са Законом о комуналној полицији и другим позитивно-правним прописима, врши Одељење комуналне полиције.“

## Члан 18.

Члан 33. став 1. мења се и гласи:

„У вршењу инспекцијског и комунално-полицијског надзора над применом одредби ове Одлуке комунални инспектор, инспектор за заштиту животне средине и комунални полицајцац су овлашћени и дужни да предузму све службене радње у оквиру своје надлежности, у складу са законом, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.“

Члан 33. став 2. мења се и гласи:

„Власници, корисници и запослени у објектима чије је радно време предмет ове Одлуке, обавезни су да овлашћеним лицима пруже све тражене податке и снесу одговорност за све радње које приликом вршења инспекцијског и комунално-полицијског надзора према овлашћеним лицима предузме било које лице затечено у објекту.“

## Члан 19.

Члан 34. мења се и гласи:

„У случајевима непоступања или поступања супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног Одељења налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, или поступи супротно њему, Одељење Градске управе надлежно за послове инспекције, Одељење Градске управе надлежно за послове инспекције за заштиту животне средине и Одељење комуналне полиције су овлашћени и дужни да поднесу предлог за покретање прекршајног поступка и издавање прекршајног налога ради кажњавања одговорног лица, у складу са овом Одлуком.“

## Члан 20.

Члан 35. мења се и гласи:

„Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 4., члана 5., члана 6., члана 7., члана 8., члана 9., члана 10., члана 11., члана 24. став 1. и 2., члана 27., члана 28., члана 29. и члана 31. став 2. ове Одлуке:

– правно лице у износу од 50.000 динара до 1.000.000 динара,

– одговорно лице у правном лицу у износу од 5.000 динара до 75.000 динара,

– предузетник у износу од 10.000 динара до 250.000 динара.“

## Члан 21.

Члан 36. мења се и гласи:

„Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 12., члана 14., члана 20. став 2., члана 21., члана 22., члана 23., члана 24. став 3. и члана 33. став 2. и 3. ове Одлуке:

– правно лице у износу од 100.000 динара до 1.000.000 динара,

– одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара до 75.000 динара,

– предузетник у износу од 20.000 динара до 250.000 динара.“

## Члан 22.

После члана 36. додаје се нови члан 37. који гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 3. и члана 17. ове Одлуке:

– правно лице у износу од 50.000 динара,

– одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара,

– предузетник у износу од 20.000 динара.“

## Члан 23.

У досадашњем члану 37. речи „Општинско веће Општине Смедерево“ замењују се речима „Градско веће града Смедерева“.

Досадашњи чланови: 37., 38. и 39. постају чланови: 38., 39. и 40.

## Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-117/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Богољуб Спасојевић, с.р.

## 328.

На основу члана 3. став 1., члана 4. и члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон и 83/2014), члана 9. став 1. и члана 10. ставова 1. и 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 20. став 1. тачка 17. и члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 14. став 1. тачка 17. и члана 19. став 1. тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је



**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ “СУНЦЕ”, СМЕДЕРЕВО**

## Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014 - пречишћен текст), у члану 3. став 2. мења се и гласи:

„Седиште Установе је у Смедереву, Улица Горичка бб.“.

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-213/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Богољуб Спасојевић, с.р.**

**329.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ “СУНЦЕ”, СМЕДЕРЕВО**

## I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево, број 7-2/2014 од 03.12.2014. године.

## II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-37/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Богољуб Спасојевић, с.р.**

**330.**

На основу чланова 35. и 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО**

## I

**ИГОРУ ЂОКИЋУ**, престаје дужност директора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, због подношења оставке.

## II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

**Образложење**

Игор Ђокић, директор Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, доставио је председнику Скупштине града Смедерева допис, број 02-158/2014-07 од 30.09.2014. године, којим је поднео оставку на место директора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево.

Чланом 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014-др. закон) утврђено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Такође, чланом 36. овог Закона предвиђено је да се оставка у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

На основу напред наведеног, Скупштина града Смедерева је на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела Решење о престанку дужности директора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево.

Број 02-158-1/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Богољуб Спасојевић, с.р.**

**331.**

На основу члана 135. став 2. тачка 1., а у вези са чланом 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о

локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ

#### I

Spes.mg.ph. **СВЕТЛАНИ М. ЈАКОВЉЕВИЋ**, престаје дужност директора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву, због подношења оставке.

#### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

#### Образложење

Spes.mg.ph. Светлана М. Јаковљевић, директор Апотеке „Смедерево“ у Смедереву, доставила је председнику Скупштине града Смедерева допис, број 02-232/2014-07 од 16.12.2014. године, којим је поднела неопозиву оставку на функцију директора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву.

Чланом 135. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014) утврђено је да дужност директора здравствене установе престаје истеком мандата на који је именован и разрешењем.

Такође, чланом 135. став 2. тачка 1. овог Закона утврђено је да ће оснивач здравствене установе разрешити директора, пре истека мандата на лични захтев.

На основу напред наведеног, Скупштина града Смедерева је на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела Решење о престанку дужности директора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву.

Број 02-232-1/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Богољуб Спасојевић, с.р.**

332.

На основу члана 53. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 1. Одлуке о оснивању

Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО

#### I

Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012 и 6/2014), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Управног одбора Јован Ђокић, представник родитеља, а уместо њега за новог члана Управног одбора, именује се **Јелена Ђурђевић**, представник родитеља.

#### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-181/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

333.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БУРА ЈАКШИЋ“ У МАЛОЈ КРСНИ

#### I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Бур Јакшић“ у Малој Крсни („Службени лист града Смедерева“, број 1/2013, 1/2014, 2/2014 и 6/2014), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Школског одбора, Ана Ђорђевић, представник запослених, а уместо ње за новог члана Школског одбора именује се **Драган Јовић**, представник запослених.

## II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-188/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

334.

На основу чланова 35. и 37. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и чланова 2., 3., 4., 12. и 13. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА  
ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА**

## I

Решење о оснивању Савета за буџет и финансије и избору чланова Савета („Службени лист града Смедерева“, број 13/2012 и 6/2014), мења се у тачки I тако што се уместо члана Драгана Радосављевића, бира нови члан Јасмина Стојановић.

## II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-211/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

335.

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст)

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПИЈАЦЕ  
СМЕДЕРЕВО**

## I

**Тамара Ђорђевић**, ЈМБГ 1611970765029, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево.

## II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

## Образложење

Чланом 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014) прописано је да орган надлежан за именовање директора јавног предузећа из члана 21. овог закона именује вршиоца дужности директора, уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата (став 1. тачка 1).

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач, док је чланом 66. став 3. истог закона прописано да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине, примењују на градску скупштину.

Чланом 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач.

Решењем о именовању директора Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево које је донела Скупштина града Смедерева дана 12.12.2012. године под бројем 02-323/2012-12, Божидар Станковић именован је за директора Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево. С обзиром на то да су се код досадашњег директора стекли услови за одлазак у пензију, то се Тамара Ђорђевић, дипломирани економиста, именује за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, до избора директора по спроведеном јавном конкурсном, а у складу са Законом о јавним предузећима.

На основу напред наведеног, а сходно позитивно-правним прописима, донето је Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево у датом тексту.

Број 02-240/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

336.

На основу члана 38. став 1. тачка 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПИЈАЦЕ СМЕДЕРЕВО

##### I

**БОЖИДАРУ СТАНКОВИЋУ**, престаје дужност директора Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, због одласка у пензију.

##### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

#### Образложење

Божидар Станковић, директор Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево, стекао је законски услов за одлазак у пензију.

Чланом 38. став 1. тачка 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014-др. закон) утврђено је да мандат директора престаје и у другим случајевима прописаним законом.

С обзиром да је именовани стекао законски услов за одлазак у пензију на основу позитивно-правних прописа, Скупштина града Смедерева је на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела Решење о престанку дужности директора Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево.

Број 02-240-1/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

337.

На основу члана 21. став 2., члана 25. и члана 31. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст)

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИСТОЋА СМЕДЕРЕВО

##### I

**Владимир Ђуричић**, ЈМБГ 0610974760013, дипломирани пољопривредни инжењер, именује се за директора Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево, на периоди од четири године.

##### II

Именовани кандидат из тачке I овог Решења је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

##### III

Ово Решење је коначно.

##### IV

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у „Службеном листу града Смедерева“.

##### V

Ово Решење у интегралној верзији објавити на интернет страници града Смедерева [www.smederevo.org.rs](http://www.smederevo.org.rs) и доставити: Владимиру Ђуричићу из Смедерева

Број 02-225/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

338.

На основу члана 35., а у вези са чланом 21. став 2., чланом 25. и чланом 31. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИСТОЋА СМЕДЕРЕВО

##### I

**ВЛАДИМИРУ ЂУРИЧИЋУ**, ЈМБГ 0610974760013, престаје дужност вршиоца дужности директора Јавног ко-

муналог предузећа Чистоћа Смедерево, по старом Решењу о именовану, број 02-102/2014-07 од 23. јула 2014. године, због именовања именованог за директора Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево по Закону о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014-др. закон).

## II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

### Образложење

На 22. седници Скупштине града Смедерева, одржаној 23. јула 2014. године за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево именован је Владимир Ђуричић.

Именовани је на основу члана 21. став 2., члана 25. и члана 31. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014-др. закон) на 25. седници Скупштине града Смедерева, одржаној 22. децембра 2014. године именован за директора Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево.

На основу напред наведеног, Скупштина града Смедерева је на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево.

Број 020-237/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

### 339.

На основу чланова 35, 36. и 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО

## I

**Ђорђе Цвејин**, дипл. инг. за развој машинске струке, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево.

## II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

### Образложење

Чланом 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014) утврђено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, док је чланом 36. наведеног Закона утврђено да се оставка у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Чланом 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014) утврђено је да орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора уколико директор поднесе оставку.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач, док је одредбом члана 66. став 3. истог Закона прописано да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине, примењују на градску скупштину.

Чланом 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) прописано је да скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач.

Решењем Скупштине града Смедерева, број 02-341/2012-12 од 17. децембра 2012. године за директора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево именован је Игор Ђокић („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012). Именовани је својим дописом, број 02-158/2014-07 од 29.09.2014. године поднео оставку.

На основу напред наведеног, а сходно позитивно-правним прописима, донето је Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево, у датом тексту.

Број 02-158/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

### 340.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005, 83/2014), члана 35. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 17. Одлуке о оснивању Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ**  
**АРХИВА У СМЕДЕРЕВУ**

I

**ДАНИЈЕЛА МИЛОШЕВИЋ**, дипломирани историчар уметности, именује се за директора Историјског архива у Смедереву.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану вршиоца дужности директора Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 8/2013).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Образложење

Скупштина града Смедерева донела је Решење о именовану вршиоца дужности директора Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 8/2013) којим је Данијела Милошевић, дипломирани историчар уметности, именована за вршиоца дужности директора Историјског архива у Смедереву.

Управни одбор Историјског архива у Смедереву на седници одржаној 31.10.2014. године донео је Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор директора Историјског архива у Смедереву, сходно члану 35. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009).

Наведени јавни конкурс објављен је у листу „Наш глас“, на огласној табли и интернет страници Историјског архива у Смедереву и на интернет страници Националне службе за запошљавање. На објављени јавни конкурс пријавио се један кандидат, Данијела Милошевић, дипломирани историчар уметности.

Након спроведеног јавног конкурса, Управни одбор Историјског архива у Смедереву на седници одржаној 26. новембра 2014. године, донео је Одлуку да се за директора Историјског архива у Смедереву именује Данијела Милошевић, дипломирани историчар уметности.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 66. став 3. наведеног Закона предвиђено је да одредбе овог Закона које се односе на скупштину општине примењују се и на градску скупштину.

Чланом 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005, 83/2014) утврђено је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 35. став 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) утврђено је да се директор установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Такође, чланом 35. став 6. овог Закона прописано је да оснивач именује директора установе на основу предлога управног одбора установе.

Чланом 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) утврђено је да скупштина града у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 17. став 1. и став 2. Одлуке о оснивању Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст) утврђено је да директор Историјског архива у Смедереву именује и разрешава Скупштина града Смедерева, као и да се директор именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

На основу напред наведеног, а у складу са позитивно-правним прописима донето је Решење о именовану директора Историјског архива у Смедереву.

Број 02-217/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

**341.**

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005, 83/2014), члана 35. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 17. Одлуке о промени оснивачког акта Радничког универзитета у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 1/2014)

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА РАДНИЧКОГ**  
**УНИВЕРЗИТЕТА СМЕДЕРЕВО У СМЕДЕРЕВУ**

I

**СНЕЖАНА ПЕТРОВИЋ**, дипломирани политиколог, именује се за директора Радничког универзитета Смедерево у Смедереву.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану вршиоца дужности директора Радничког универзитета Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

**Образложење**

Скупштина града Смедерева донела је Решење о именовану вршиоца дужности директора Радничког универзитета Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), којим је Снежана Петровић, дипломирани политиколог, именована за вршиоца дужности директора Радничког универзитета Смедерево у Смедереву.

Управни одбор Радничког универзитета Смедерево у Смедереву донео је Одлуку, број 825 од 22.10.2014. године којом је расписан јавни конкурс за именовање директора Радничког универзитета Смедерево у Смедереву, сходно члану 35. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009).

Наведени јавни конкурс објављен је у листу „Наш глас“, дана 28.10.2014. године.

На објављени јавни конкурс пријавила су се три кандидата.

Управни одбор Радничког универзитета Смедерево у Смедереву на седници одржаној 20.11.2014. године, након спроведеног јавног конкурса за именовање директора Радничког универзитета Смедерево у Смедереву предложио је Скупштини града Смедерева да се за директора Радничког универзитета Смедерево у Смедереву именује Снежана Петровић, дипломирани политиколог.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 66. став 3. наведеног Закона предвиђено је да одредбе овог Закона које се односе на скупштину општине примењују се и на градску скупштину.

Чланом 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005, 83/2014) утврђено је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 35. став 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) утврђено је да се директор установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Такође, чланом 35. став 6. овог Закона прописано је да оснивач именује директора установе на основу предлога управног одбора установе.

Чланом 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) утврђено је да скупштина града у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 17. став 1. и став 2. Одлуке о промени оснивачког акта Радничког универзитета у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 1/2014) утврђено је да директора Установе именује и разрешава Скупштина града Смедерева, као и да се директор именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

На основу напред наведеног, а у складу са позитивно-правним прописима донето је Решење о именовану директора Радничког универзитета Смедерево у Смедереву.

Број 02-227/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

**342.**

На основу члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ “СМЕДЕРЕВО” У СМЕДЕРЕВУ****I**

**Славица Ботић, дипломирани фармацеут**, именује се за вршиоца дужности директора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

**Образложење**

Чланом 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014) утврђено је да директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 134. наведеног Закона предвиђено је да ако управни одбор здравствене установе не изврши избор кандидата за директора здравствене установе, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, у складу са одредбама овог закона, оснивач ће именovati вршиоца дужности директора на период од шест месеци, као и то да се услови за избор, права, обавезе и одговорности директора здравствене установе односе и на вршиоца дужности директора здравствене установе.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре установа чији је оснивач, док је одредбом члана 66. став 3. истог Закона прописано да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине, примењују на градску скупштину.

Чланом 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) прописано је да скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Решењем Скупштине града Смедерева, број 02-103/2012-12 од 27. јула 2012. године за директора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву именована је Спес.мг.рп. Светлана М. Јаковљевић. Именована је својим дописом, број 02-232/2014-07 од 16.12.2014. године поднела оставку.

На основу напред наведеног, а сходно позитивно-правним прописима, донето је Решење о именовану вршиоца дужности директора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву, у датом тексту.

Број 02-232/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

### 343.

На основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО**

#### I

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 4/2014) мења се у тачки I тако што се за председника Надзорног одбора уместо Олге Свилар, ЈМБГ 2010959765033, представника Оснивача, именује Гојко Нешић, ЈМБГ 3110949760015, представник Оснивача.

#### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

### Образложење

Чланом 12. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013-Аутентично тумачење и 44/2014) прописано је да председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује ор-

ган одређен Статутом јединице локалне самоуправе, под условима, на начин и по поступку утврђеним овим законом.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује Надзорни одбор, док је одредбом члана 66. став 3. истог закона прописано да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине, примењују на градску скупштину.

Чланом 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује Надзорни одбор јавних предузећа чији је оснивач.

Решењем о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, које је донела Скупштина града Смедерева дана 23. јула 2014. године под бројем 02-122/2013-07, Олга Свилар именована је за председника Надзорног одбора. Именована је Скупштини града Смедерева доставила допис број 02-125/2014-07 од 12.08.2014. године којим је поднела оставку на место председника Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

Чланом 17. став 1. Закона о јавним предузећима прописано је да мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

На основу напред наведеног, Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево је припремило Нацрт Решења о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево и упутило Градском већу града Смедерева, са предлогом да прихвати Нацрт, утврди Предлог и предложи Скупштини града Смедерева да донесе Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, у датом тексту.

Број 02-125/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић, с.р.**

### 344.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 41. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 12. став 1. Одлуке о организовању Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је



**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ  
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА  
И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА  
КУЛТУРУ СМЕДЕРЕВО****I**

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности заменик председника Управног одбора Драгана Миловановић, представник локалне самоуправе, а уместо ње за новог заменика председника Управног одбора именује се **Ирена Гаврановић**, представник локалне самоуправе.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-393/2013-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.**

**345.**

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 41. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 18. став 1. Одлуке о оснивању Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст)

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,  
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА  
У СМЕДЕРЕВУ****I**

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012), мења се у тачки I тако што се разрешавају дужности чланови Управног одбора Игор Исак и Немања Чаировић, представници локалне самоуправе, а уместо њих за нове чланове именују се **Снежана Лукнар** и **Драгослав Марковић**, представници локалне самоуправе.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-396/2013-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.**

**346.**

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 41. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 12. став 1. Одлуке о организовању Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,  
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА  
УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ****I**

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012), мења се у тачки I тако што се разрешавају дужности заменик председника Управног одбора Маријета Радишић, представник локалне самоуправе, а уместо ње за новог заменика председника Управног одбора именује се **Бојан Митић**, представник локалне самоуправе и чланови Управног одбора Душан Карапанца и Божо Ћоровић, представници локалне самоуправе, а уместо њих за нове чланове Управног одбора именују се **Дејан Симић** и **Александра Мијатовић**, представници локалне самоуправе.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-418/2013-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.**

347.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 -др. закон, 81/2005 –испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 123. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СМЕДЕРЕВО**

## I

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012), мења се у тачки I тако што се разрешавају дужности заменик председника Управног одбора Центра за социјални рад Смедерево Мирјана Стојковић, представник Оснивача, а уместо ње за новог заменика председника Управног одбора именује се **Биљана Стојковић**, представник Оснивача и члан Управног одбора Ивана Гвозденовић, представник Оснивача, а уместо ње за новог члана Управног одбора именује се **Наташа Дабих**, представник Оснивача.

## II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-412/2013-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

348.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2004-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „СУНЦЕ“ СМЕДЕРЕВО**

## I

У Управни одбор Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево именују се:

– за председника:

**Николета Ристић**, представник Оснивача,

– за заменика председника

**Весна Николић**, представник Оснивача,

– за чланове:

1. **Слађана Карахасановић**, представник Оснивача,

2. **Василија Крстић**, представник запослених у Установи,

3. **Небојша Божановић**, представник запослених у Установи.

## II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Привременог управног одбора Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012).

## III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-216/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

349.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 15. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Радничког универзитета у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 1/2014),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА РАДНИЧКОГ УНИВЕРЗИТЕТА У СМЕДЕРЕВУ****I**

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Радничког универзитета у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности заменик председника Управног одбора Дејан Жаркић, представник локалне самоуправе, а уместо њега за новог заменика председника Управног одбора именује се **Александар Милосављевић**, представник локалне самоуправе.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-390/2013-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.**

**350.**

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 13. став 1. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО****I**

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012), мења се у тачки I тако што се разрешавају дужности председник Управног одбора Мирко Прибић и члан Управног одбора Марија Јанески, представници Оснивача, а уместо њих за новог председника Управног одбора, именује се **Ивана Илић**, а за новог члана Управног одбора, именује се **Ружица Илић**, представник Оснивача.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-395/2013-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.**

**351.**

На основу члана 130. став 3. и члана 137. став 1. и 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон и 93/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ****I**

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012, 16/2012 и 5/2013), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Управног одбора Петар Васић, представник локалне самоуправе, а уместо њега за новог члана именује се **Слађан Господиновић**, представник локалне самоуправе.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-446/2013-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бранче Стојановић, с.р.**

**352.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА****I**

Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Туристичке организације града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Управног одбора Туристичке организације града Смедерева Ана Павловић, представник Оснивача, а уместо ње се за новог члана Управног одбора именује **Игор Миљковић**, представник Оснивача.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-424/2013-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

**353.**

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 45. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 14. став 1. Одлуке о организовању Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ СМЕДЕРЕВО****I**

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Надзорног одбора, Наташа Максковић, представник локалне самоуправе, а уместо ње за новог члана именује се **Новица Младеновић**, представник локалне самоуправе.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-443/2013-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

**354.**

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 45. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 14. став 1. Одлуке о организовању Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ****I**

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности председник Надзорног одбора, Надица Малатестинић, представник локалне самоуправе, а уместо ње за новог председника именује се **Васо Бојчић**, представник локалне самоуправе.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-447/2013-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

**355.**

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014),

члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 16. Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „СУНЦЕ“, СМЕДЕРЕВО

##### I

У Надзорни одбор Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево именује се:

– за председника:

**Раде Радосављевић**, представник Оснивача,

– за чланове:

1. **Сања Миловановић**, представник Оснивача,

2. **Биљана Гвозденовић**, представник запослених у Установи.

##### II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Привременог надзорног одбора Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 16/2012).

##### III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-208/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

**Бранче Стојановић**, с.р.

356.

На основу члана 130. став 3. и члана 137. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон и 93/2014), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ

##### I

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Надзорног одбора Ивана Бељић, представник локалне самоуправе, а уместо ње за новог члана именује се **Милош Милосављевић**, представник локалне самоуправе.

##### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-404/2013-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

**Бранче Стојановић**, с.р.

357.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

##### I

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 14/2012), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Надзорног одбора Туристичке организације града Смедерева Никола Тијанић, представник Оснивача, а уместо њега се за новог члана Надзорног одбора именује **Гордана Николић**, представник Оснивача.

##### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-408/2013-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

**Бранче Стојановић**, с.р.

358.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ

##### I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Бранислав Нушић“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 6/2014), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Школског одбора, Бобан Алексовски, представник јединице локалне самоуправе, а уместо њега за новог члана Школског одбора, именује се **Драган Бацкић**, представник јединице локалне самоуправе.

##### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-230/2014-07  
У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

359.

Разматрајући Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар – јун 2014. године, на основу члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 25. седници одржаној 22. децембра 2014. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

1. **Прихвата се** Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014. године.

2. **Задужује се** Савет за безбедност саобраћаја града Смедерева да:

– изрази Предлог програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путе-

вима на подручју града Смедерева за 2015. годину у складу са Извештајем о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар-јун 2014. године и

– од Саобраћајне полиције ПУ Смедерево затражи повећано присуство и надзор над поштовањем правила саобраћаја, дозвољене брзине кретања возила, возње под дејством алкохола, уступање првенства пролаза пешацима на пешачким прелазима и употребу сигурносних појасева на путевима и улицама на територији града Смедерева.

3. **Задужује се** Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево, као управљач општинских путева и улица, да:

– изврши замену, допуну и обнову недостајуће и неодогавајуће саобраћајне сигнализације којом се регулише дозвољена брзина кретања возила, обележавају насеља и насељена места, зоне школа, зоне успореног саобраћаја и пешачке зоне,

– изрази пројектну документацију и изврши оптимизацију рада сигналних планова и планова темпирања semaфорисаних раскрсница,

– изврши уградњу заштитних ограда и заштитних стубића на тротоарима и пешачким површинама за заштиту безбедности пешака у саобраћају на локацијама на којима су се догодиле саобраћајне незгоде у којима су страдали пешаци,

– у сарадњи са управљачем државних путева изврши санирање високо ризичног места на путу „ЦРНА ТАЧКА“ (Раскрсница државних путева ПА реда, број 153 (Београд - Смедерево) и ПА реда, број 155 (Смедерево - Младеновац) са Улицом Петријевском) и

– периодично извештава Градско веће града Смедерева о извршеним мерама у складу са претходно наведеним.

4. **Задужује се** Група за саобраћајну инспекцију, Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево да:

– врши сталну контролу општинских путева и улица на територији града Смедерева са аспекта безбедности саобраћаја и

– периодично извештава Градско веће града Смедерева о извршеним контролама и предузетим мерама у складу са својим надлежностима.

5. **Задужује се** Група за саобраћај, Одељења за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево да перманентно прати стање безбедности саобраћаја на територији града Смедерева и периодично извештава Градско веће града Смедерева.

6. Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар-јун 2014. године је саставни део овог Закључка.

7. Овај Закључак и Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар-јун 2014. године објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-823/2014-07

У Смедереву, 22. децембра 2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Богољуб Спасојевић**, с.р.



## ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(за период јануар – јун 2014.г)



*У првој половини 2014. године згажено је 8  
пешака МАЊЕ него у истом периоду 2013.  
године.*

## Садржај

<b>1</b>	<b>УВОД</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>БРОЈ САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2014.године И ПОРЕЂЕЊЕ СА ИСТИМ ПЕРИОДОМ 2012. И 2013.</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>РАСПОДЕЛА САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ЈУН 2014. И ПОРЕЂЕЊЕ СА ИСТИМ ПЕРИОДОМ 2012. И 2013.године</b> .....	<b>6</b>
3.1	Расподела ПОСЛЕДИЦА саобраћајних незгода по месецима .....	6
3.2	Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ УЧЕСНИКА по месецима .....	8
3.3	Расподела саобраћајних незгода према ЛОКАЦИЈИ НА УЛИЦАМА по месецима .....	9
3.4	Расподела саобраћајних незгода према ЛОКАЦИЈИ на ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА.....	10
3.5	Расподела саобраћајних незгода према ЛОКАЦИЈИ НА ДРЖАВНИМ ПУТЕВИМА.....	11
3.6	Расподела саобраћајних незгода према УЗРОКУ саобраћајне незгоде .....	12
3.7	Расподела саобраћајних незгода према НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ .....	14
3.8	Расподела саобраћајних незгода према ВИДУ НЕЗГОДЕ.....	16
3.9	Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ ВОЗИЛА .....	18
3.10	Расподела саобраћајних незгода по месецима.....	19
3.11	Расподела саобраћајних незгода по данима у току недеље .....	20
3.12	Расподела саобраћајних незгода по часовима у току дана.....	21
3.13	Расподела саобраћајних незгода према НАСЕЉУ по месецима .....	23
3.14	Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ ПУТА по месецима.....	24
3.15	Расподела саобраћајних незгода по месецима на ПРАВЦУ и у РАСКРСНИЦИ .....	25
3.16	Расподела саобраћајних незгода према ПОЛУ по месецима .....	26
<b>4</b>	<b>УТВРЂИВАЊЕ СТЕПЕНА УГРОЖЕНОСТИ (РИЗИКА) У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ</b> .....	<b>27</b>
4.1	Јавни ризик страдања у саобраћајним незгодама.....	29
4.2	Саобраћајни ризик.....	30
4.3	Јавни ризик страдања пешака.....	31
4.4	Саобраћајни ризик страдања пешака.....	32
<b>5</b>	<b>Анализа безбедности саобраћаја на раскрсници Државних путева 153 и 155 са Улицом Петријевском за период јануар – јун 2012., 2013. и 2014. годину</b> .....	<b>33</b>
5.1	Расподела броја саобраћајних незгода.....	33
5.2	Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ УЧЕСНИКА.....	34
5.3	Расподела саобраћајних незгода према ПОСЛЕДИЦАМА.....	35
5.4	Расподела саобраћајних незгода према УЗРОКУ .....	36



5.5	Расподела саобраћајних незгода према ВИДУ НЕЗГОДЕ.....	37
5.6	Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ ВОЗИЛА .....	38
5.7	Расподела саобраћајних незгода према ДАНИМА У НЕДЕЉИ .....	39
5.8	Расподела саобраћајних незгода према ЧАСОВИМА У ТОКУ ДАНА .....	40
<b>6</b>	<b>Индикатори (показатељи) безбедности саобраћаја у граду Смедереву.....</b>	<b>41</b>
<b>7</b>	<b>ЗАКЉУЧАК.....</b>	<b>45</b>
<b>8</b>	<b>ПРЕДЛОЗИ И МЕРЕ.....</b>	<b>47</b>

## 1 УВОД



Чланом 14. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије”, број 41/2009, 53/2010 и 101/2011) дефинисано је да надлежни извршни орган јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе, општинско веће, односно градско веће, подноси скупштини извештај о стању безбедности саобраћаја на том подручју најмање двапут годишње.

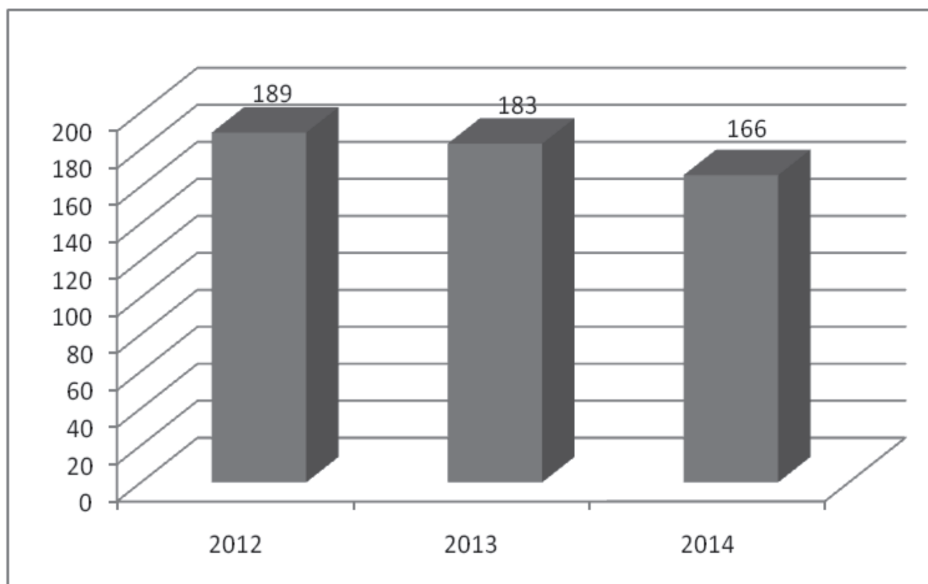
На основу добијених података од стране Полицијске управе у Смедереву, Одељења саобраћајне полиције **ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ**, Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове израдила је *Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период од 01.01.2014 до 30.06.2014.године* у коме је извршено поређење стања са истим периодом текуће и претходне две године.

*Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева* треба да помогне у давању одговора **зашто** и **где** на територији нашег града саобраћајне незгоде настају како би смо били у прилици да дефинишемо одговарајуће мере којим би се смањио број учесника у незгодама, односно укупан број саобраћајних незгода.

## 2 БРОЈ САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2014.ГОДИНЕ И ПОРЕЂЕЊЕ СА ИСТИМ ПЕРИОДОМ 2012. И 2013.

Саобраћајне незгоде су најзначајнији појавни облик небезбедности у саобраћају. Зато су саобраћајне незгоде најважнији елемент предмета истраживања и треба им посветити посебну пажњу.

Расподела саобраћајних незгода			
Година	Јан-јун 2012	Јан-јун 2013	Јан-јун 2014
Број саобраћајних незгода	189	183	166



Анализирајући број саобраћајних незгода у првој половини ове године може се закључити да је **настављен** тренд опадања укупног броја саобраћајних незгода на подручју града Смедерева.

Период од јануара до јула 2014. године је забележио пад у односу на исти период 2012. и 2013. године и то за 9.3% у односу на 2013. годину од укупног броја саобраћајних незгода.

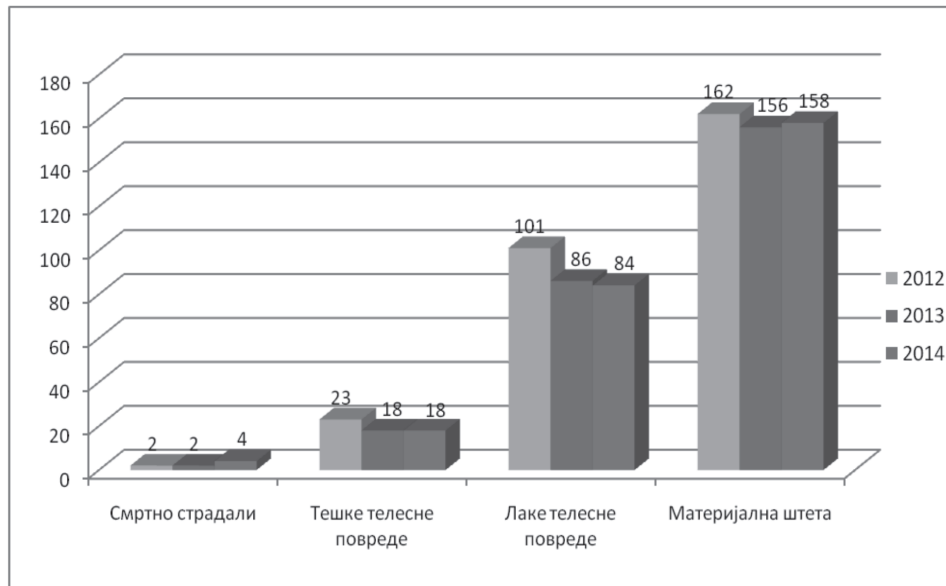
Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ

### 3 РАСПОДЕЛА САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ЈУН 2014. И ПОРЕЂЕЊЕ СА ИСТИМ ПЕРИОДОМ 2012. И 2013.ГОДИНЕ

#### 3.1 Расподела ПОСЛЕДИЦА саобраћајних незгода по месецима

Расподела саобраћајних незгода према ПОСЛЕДИЦАМА																						
	јан			феб			мар			апр			мај			јун			Σ			
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	
Смртно страдали	2	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	2	2	4	
Тешке телесне повреде	2	3	6	2	1	3	6	1	2	4	3	2	4	8	1	5	2	4	23	18	18	
Лаке телесне повреде	18	15	12	15	10	14	19	9	14	16	20	14	15	18	20	18	14	10	101	86	84	
Материјална штета	28	27	36	21	23	25	27	22	23	27	28	25	30	33	22	29	23	27	162	156	158	
свега	50	45	55	38	35	43	52	32	39	47	52	42	49	59	44	52	39	41	288	262	264	



Број настрадалих лица у саобраћајним незгодама које су за последицу имале **смртно страдала лица** у првој половини 2013.године и 2012.године је износио 2 док се тај број у 2014. години повећао на 4.

Број настрадалих лица у саобраћајним незгодама која су за последицу имале **тешке телесне повреде** је забележио значајан пад од 21.74% односно са 23 незгоде у првој половини 2012.године на 18 незгода у истом периоду 2013.године, док је тај број у 2014.години у односу на 2013.годину остао непромењен.

Број настрадалих лица у саобраћајним незгодама које су за последицу имале **лаке телесне повреде** је забележио пад од 14.85% односно са 101 незгоде у првој половини 2012.године на 86 незгода у истом периоду 2013.године. У 2014. години тај број је смањен на 84 односно у односу на 2013. годину за 2.3%.

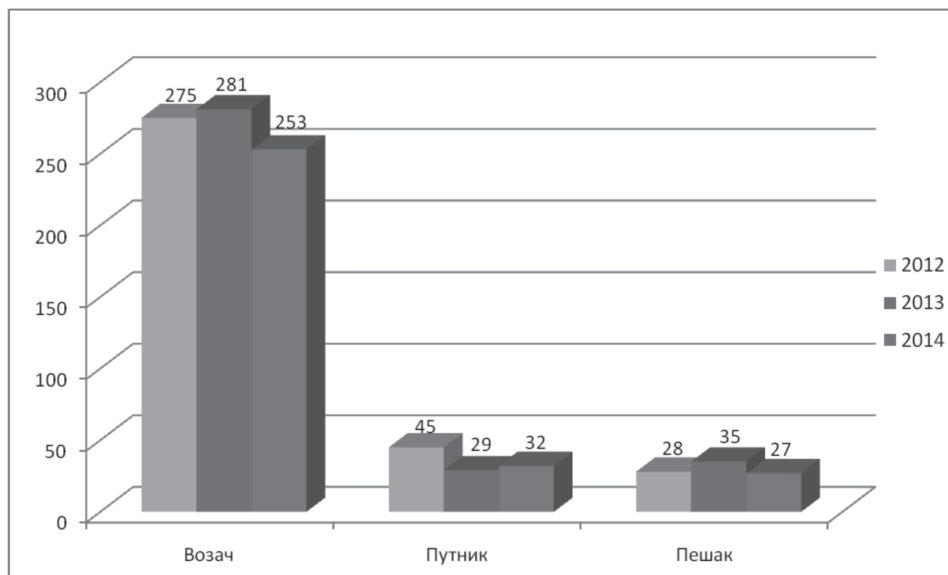
Број незгода са **материјалном штетом** се смањио за 3.7% у првој половини 2013.године у односу на исти период 2012.године, док се тај број у 2014. години у односу на 2013. годину повећао за 1.3%.

Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ

**3.2 Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ УЧЕСНИКА по месецима**

Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ УЧЕСНИКА																					
	јан			фев			мар			апр			мај			јун			Σ		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Возач	47	48	40	43	41	46	43	36	32	45	52	51	52	62	44	45	42	40	275	281	253
Путник	4	10	9	8	5	4	11	2	5	6	5	5	8	5	7	8	2	2	45	29	32
Пешак	8	6	5	3	4	6	4	4	2	8	8	5	2	4	3	3	9	6	28	35	27
свега	59	64	54	54	50	56	58	42	39	59	65	61	62	71	54	56	53	48	348	345	313



Укупан број учесника у саобраћајним незгодама у првој половини 2014. године је за 32 учесника мањи него 2013. године, 2013.године је за 3 мањи од укупног броја учесника у истом периоду 2012.године.

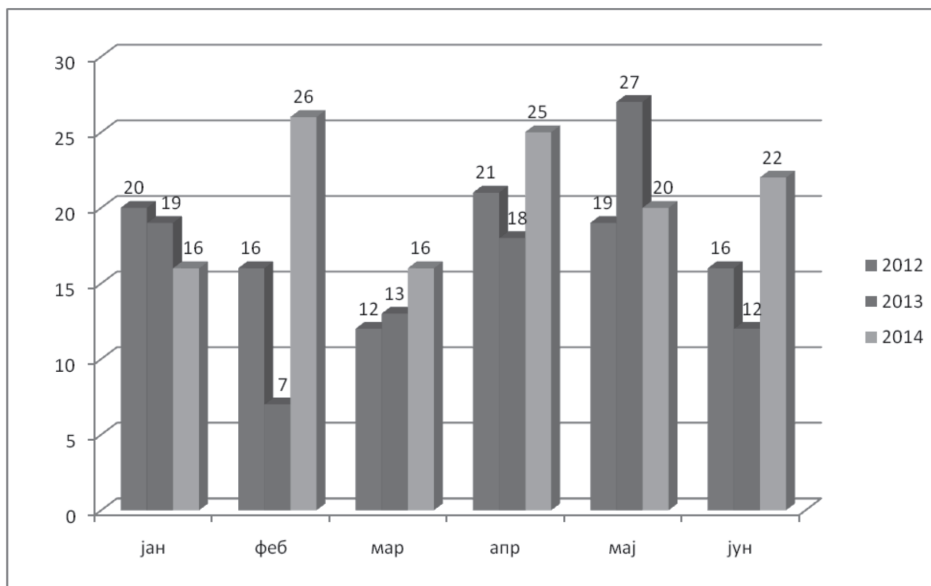
Број возача као учесника у саобраћају је забележио пад од 10% (са 281 возача у првој половини 2013.године на 253 возача у истом периоду 2014.године).

Број евидентираних путника као учесника у саобраћају је забележио пораст од 10% у првој половини 2014.године у односу на исти период 2013.године.

Број пешака који су учествовали у саобраћајним незгодама је забележио значајан пад од 23% у првој половини 2014.године у односу на исти период 2013.године.

### 3.3 Расподела саобраћајних незгода према ЛОКАЦИЈИ НА УЛИЦАМА по месецима

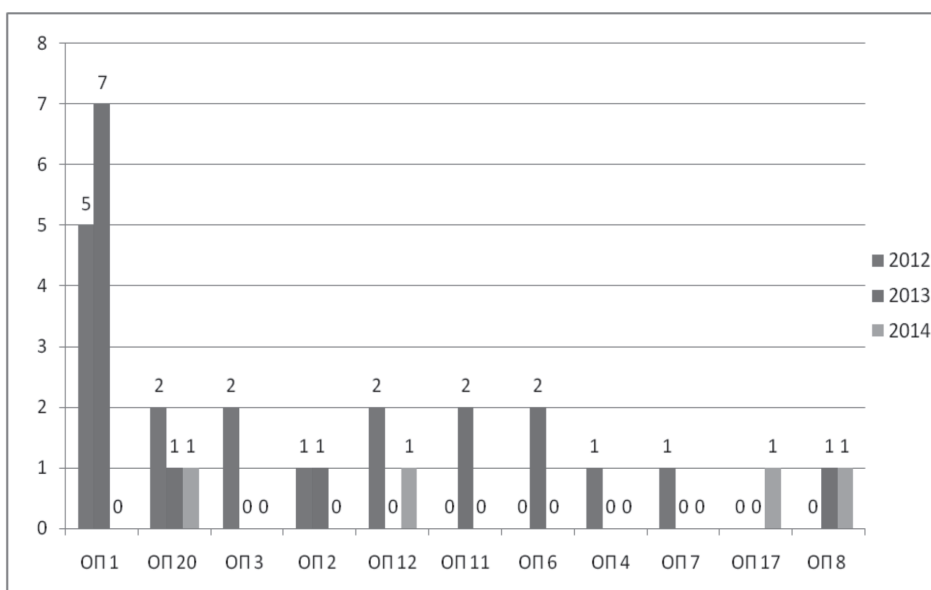
Расподела саобраћајних незгода према ЛОКАЦИЈИ НА УЛИЦАМА по месецима							
Месец	јан	феб	мар	апр	мај	јун	Σ
2012	20	16	12	21	19	16	104
2013	19	7	13	18	27	12	96
2014	16	26	16	25	20	22	125
Укупан број саобраћајних незгода	55	49	39	64	63	50	320



Уредбом о категоризацији државних путева ("Сл. гласник РС", бр. 105/2013 и 119/2013) извршене су измене у категоризацији државних путева I и II реда на територији Републике Србије. Део државних путева је прешао у надлежност Града Смедерева те су самим тим и незгоде које су се догодиле на тим путевима евидентирание као незгоде у улици у насељеном месту док су се претходних година те незгоде евидентирале као незгоде на државним путевима. Промена категоризације доводи до немогућности тачног поређења броја незгода на државним путевима и улицама у 2014. години у односу на претходне године.

**3.4 Расподела саобраћајних незгода према ЛОКАЦИЈИ на ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА**

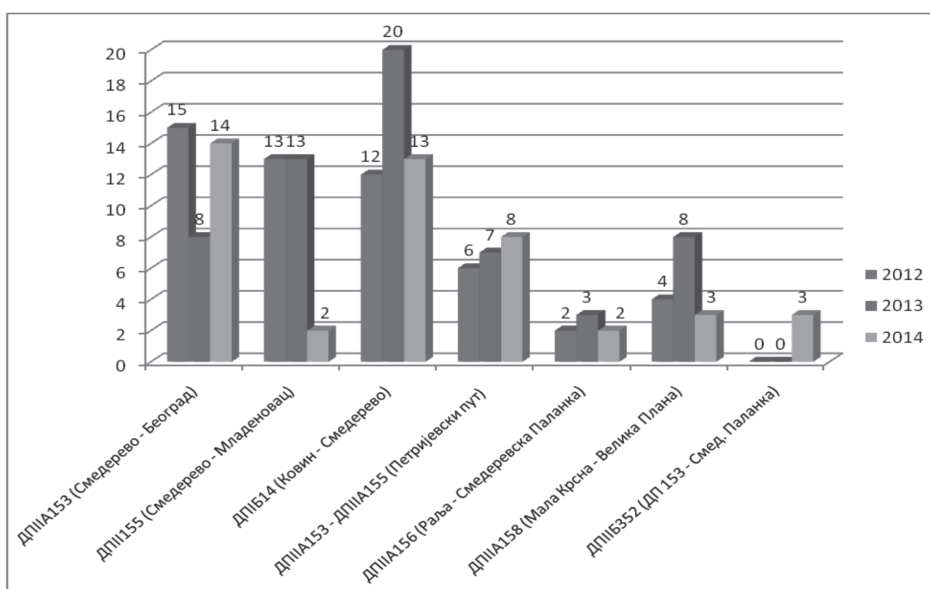
Расподела саобраћајних незгода према ЛОКАЦИЈИ НА ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА			
ОПШТИНСКИ ПУТ	2012	2013	2014
ОП 1 (Државни пут 14 - Шалинац - Кулич)	5	7	0
ОП 20 (Државни пут 14 (Раља) - државни пут 352 (Колари) - државни пут 155 (Водањ))	2	1	1
ОП 3 (Државни пут 14 - Радинац - општински пут 21 (Враново))	2	0	0
ОП 2 (Државни пут 14 - Липе)	1	1	0
ОП 12 (Општински пут 11 - Бадљевица)	2	0	1
ОП 11 (Државни пут 352 - Друговац - Општински пут 11)	0	2	0
ОП 6 (Улица Горанска - Удовице - државни пут 153 )	0	2	0
ОП 4 (Државни пут 156 - Врбовац)	1	0	0
ОП 7 (Државни пут 153 - Сеоне)	1	0	0
ОП 17 (Општински пут 3 - Враново)	0	0	1
ОП 8 (Улица Вучачка - Вучак - државни пут 153 )	0	1	1
свега	25	28	9





## 3.5 Расподела саобраћајних незгода према ЛОКАЦИЈИ НА ДРЖАВНИМ ПУТЕВИМА

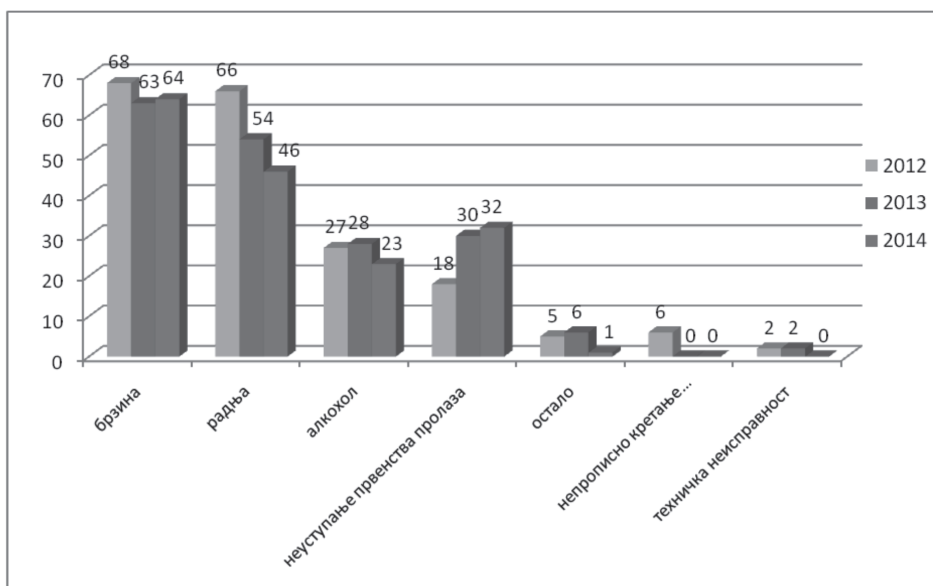
Расподела саобраћајних незгода према ЛОКАЦИЈИ НА ДРЖАВНИМ ПУТЕВИМА			
ДРЖАВНИ ПУТ	2012	2013	2014
ДП11А153 (Смедерево - Београд)	15	8	14
ДП11155 (Смедерево - Младеновац)	13	13	2
ДП1Б14 (Ковин - Смедерево)	12	20	13
ДП11А153 - ДП11А155 (Петријеви пут)	6	7	8
ДП11А156 (Раља - Смедеревска Паланка)	2	3	2
ДП11А158 (Мала Крсна - Велика Плана)	4	8	3
ДП1Б352 (ДП 153 - Колари - Селевац - Смед. Паланка)	0	0	3



На раскрсници државних путева 153 и 155 са Улицом Петријевићском забележено је 8 незгода у првој половини 2014.године односно број се повећао за 1 у односу на исти период 2013. године те **ЦРНЕ ТАЧКЕ**.

## 3.6 Расподела саобраћајних незгода према УЗРОКУ саобраћајне незгоде

Расподела саобраћајних незгода према УЗРОКУ			
	2012	2013	2014
непрописна или неприлагођена брзина кретања	68	63	64
извођење непрописних радњи у саобраћају	66	54	46
вожња под дејством алкохола	27	28	23
неуступање првенства пролаза	18	30	32
остало	5	6	1
непрописно кретање коловозом	6	0	0
техничка неисправност	2	2	0
свега	192	183	166



Приликом анализе може се видети да је најчешћи узрок настанка саобраћајне незгоде у првој половини 2014., 2013. и 2012. године *непрописна или неприлагођена брзина кретања*, као други најчешћи узрок у истом временском периоду за 2014., 2013. и 2012. годину јавља се *извођење непрописних радњи у саобраћају*.

*Непрописна или неприлагођена брзина кретања* као најчешћи узрок је у првој половини 2014. године у односу на исти период 2013. године забележио раст од 1.6%, односно са 63 незгоде у првој половини 2013. године на 64 незгоде у истом периоду 2014. године, док је у 2013. години забележен пад од 7.35%, односно са 68 незгода у првој половини 2012. године на 63 незгоде у истом периоду 2013. године.

Смањење броја незгода је забележено код незгода код којих је узрок *извођење непрописних радњи у саобраћају* и то за 14.8%, односно са 54 незгоде у првој половини 2013. године на 46 незгода у истом периоду 2014. године, а прва половина 2013. године у односу на 2012. је забележила пад од 16.18%.

Повећање броја незгода је забележено код незгода код којих је узрок *неуступање првенства пролаза* и то за 6.67%, односно са 30 незгода у првој половини 2013.године на 32 незгоде у истом периоду 2014.године док је у првој половини 2013. године забележен значајан пораст броја незгода, односно за 66.67% (са 18 незгода у 2012. години на 30 незгода у 2013. години).

Алкохол као узрок незгода је у првој половини 2014. године у односу на прву половину 2013. године забележио пад од 17.86%, односно са 28 незгода у првој половини 2013. године на 23 незгоде у првој половини 2014. године.

**3.7 Расподела саобраћајних незгода према НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ**

Расподела саобраћајних незгода према НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ			
	2012	2013	2014
Смедерево	117	110	111
Радинац	12	12	5
Петријево	9	11	8
Водањ	4	4	3
Михајловац	3	2	5
Мала Крсна	7	7	3
Суводол	3	3	2
Колари	5	6	3
Раља	5	4	5
Орешац	3	0	1
Осипаоница	2	5	1
Враново	4	2	3
Скобаљ	2	3	1
Липе	1	3	2
Мало Орашје	2	0	0
Лугавчина	2	1	1
Сараорци	1	2	1
Врбовац	2	0	1
Удовице	0	4	4
Добри До	0	2	0
Југово	2	0	1
Ландол	1	1	1
Вучак	1	1	1
Бадљевица	1	0	0
Друговац	0	0	3
<b>свега</b>	<b>189</b>	<b>183</b>	<b>166</b>

Територију Града Смедерева чине подручја 27 насељених места.

Највећи број саобраћајних незгода у првој половини 2014.године се догодио у Смедереву – 111 незгода што је 1 незгода више од броја незгода који се догодио у истом временском периоду 2013.године.

У Радинцу се у првој половини 2014.године догодило 5 незгода и у односу на исти период 2013.године је тај број смањен за 58.3%.

У Петријеву се у првој половини 2014.године догодило 8 незгода и у односу на исти период 2013.године број незгода је смањен за 3.

Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ



**3.8 Расподела саобраћајних незгода према ВИДУ НЕЗГОДЕ**

Расподела саобраћајних незгода према ВИДУ НЕЗГОДЕ			
вид незгоде	2012	2013	2014
бочни судар	44	41	37
слетање са коловоза и удар у објекат поред пута	32	29	35
обарање или гажење пешака	24	35	24
удар возила у друго заустављено или паркирано возило	21	16	15
удар возила из супротних смерова	18	15	16
удар при вожњи у истом смеру	19	22	16
слетање возила са пута	5	9	8
остале врсте незгода	8	6	5
испадање-падање лица из возила у покрету	6	1	6
међусобни судар друмског и железничког возила	3	1	0
удар возила у неки други објекат на путу	3	3	2
удар при упоредној вожњи	1	0	1
превртање возила на путу	2	5	1
обарање или гажење стоке или друге животиње	0	0	0
<b>свега</b>	<b>186</b>	<b>183</b>	<b>166</b>

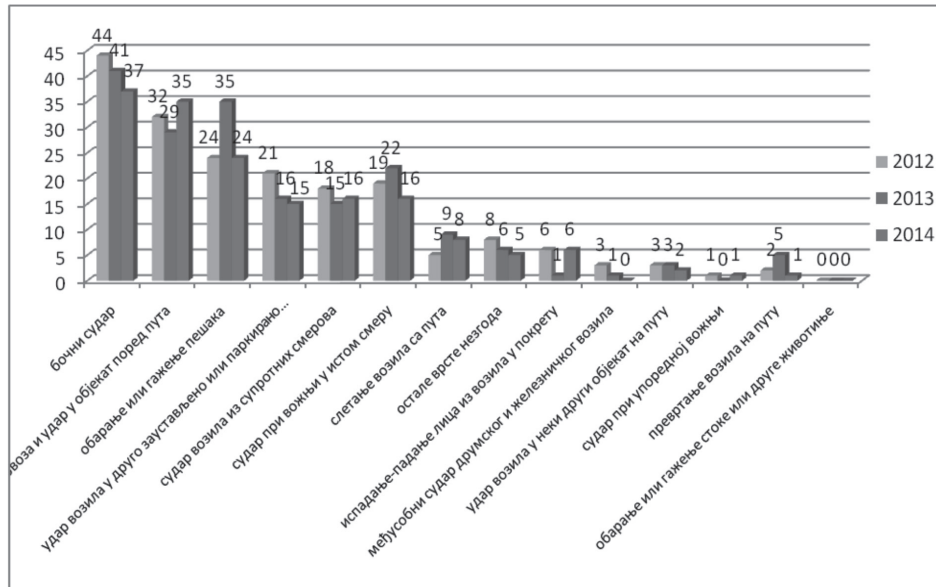
Постоји 14 видова саобраћајних незгода које се евидентирају. Вид незгоде који се најчешће јавља у првој половини 2014.године је *бочни судар* – 37 незгода и у односу на исти период 2013.године број незгода је смањен за 4.

*Слетање са коловоза и удар у објекат поред пута* је други најчешћи вид незгоде у првој половини 2014.године и у односу на исти период 2013.године је забележио значајан пораст од 13.8% односно са 29 незгода у првој половини 2013.године на 35 незгода у истом периоду 2014.године.

*Обарање или гажење пешака* је трећи најчешћи вид незгода у првој половини 2014.године и у односу на исти период 2013.године је забележио значајан пад од 31.4%, односно са 35 незгода у првој половини 2013.године на 24 незгоде у истом периоду 2014.године.

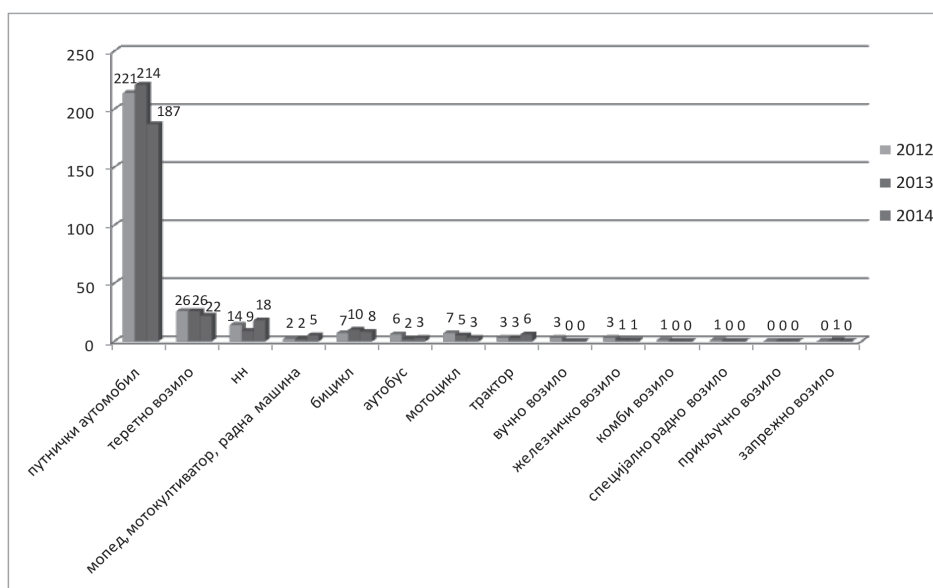
Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ



## 3.9 Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ ВОЗИЛА

КАТЕГОРИЈЕ ВОЗИЛА	2012	2013	2014
путнички аутомобил	214	221	187
теретно возило	26	26	22
нн	14	9	18
мопед, мотокултиватор, радна машина	2	2	5
бицикл	7	10	8
аутобус	6	2	3
мотоцикл	7	5	3
трактор	3	3	6
вучно возило	3	0	0
железничко возило	3	1	1
комби возило	1	0	0
специјално радно возило	1	0	0
прикључно возило	0	0	0
запрежно возило	0	1	0
свега	287	280	253



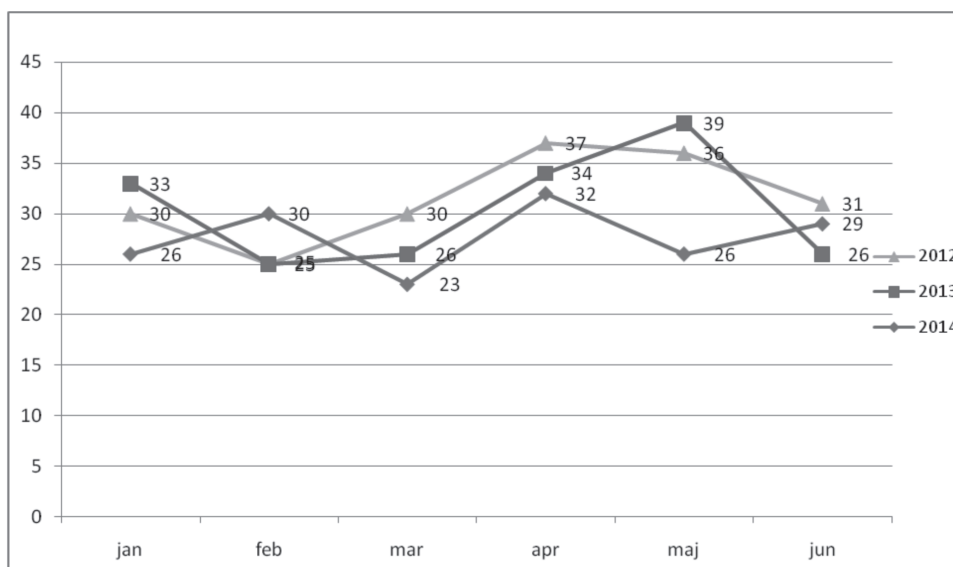
Према категорији возила која су учествовала у саобраћајним незгодама у првој половини 2014.године је највише било путничких аутомобила - 187, затим теретних возила 22, бицикла 8 и возила која нису идентификована и воде се као НН возила – 18.

Број путничких аутомобила, теретних возила и број бициклиста који су учествовали у незгодама у првој половини 2014.године се смањило у односу на исти период 2013.године, док се број возила која су учествовала у незгодама а која нису идентификована и воде се као НН возила повећао са 9 у првој половини 2013.године на 18 у истом периоду 2014.године.



## 3.10 Расподела саобраћајних незгода по месецима

Расподела саобраћајних незгода по месецима							
Месец	Јан	Феб	Мар	Апр	Мај	Јун	Σ
2012	30	25	30	37	36	31	189
2013	33	25	26	34	39	26	183
2014	26	30	23	32	26	29	166

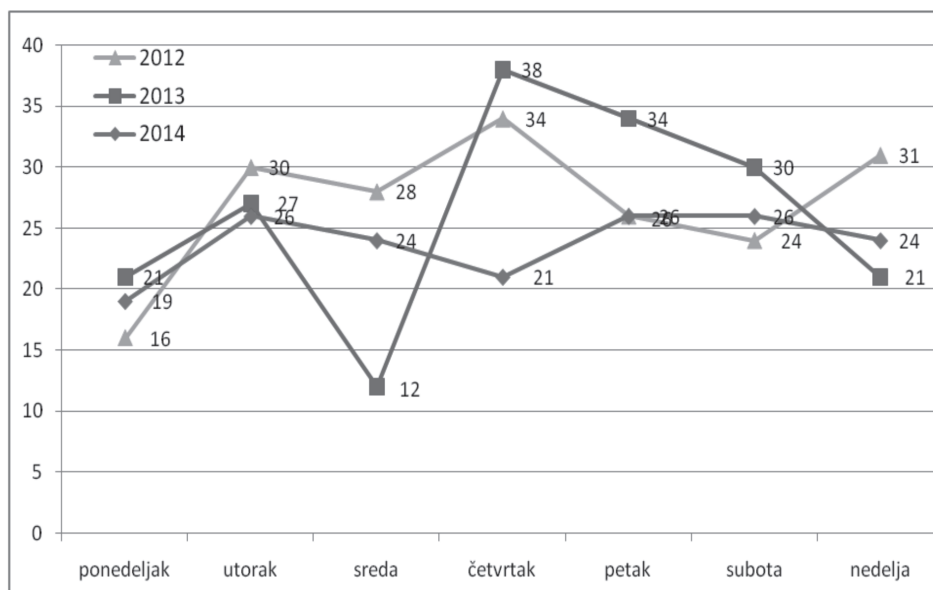


У првој половини 2012. године највећи број саобраћајних незгода се догодио у априлу (37 незгода), док је у истом периоду 2013. године забележен највећи број саобраћајних незгода у мају (39 незгода). Пораст броја незгода у првој половини 2013. године у односу на исти период 2012. године је забележен у јануару и мају, у фебруару је број незгода исти док је у осталим месецима забележено смањење броја саобраћајних незгода. У првој половини 2014. године је забележен пад броја саобраћајних незгода у свим месецима осим у фебруару и јуну.

На основу наведених података може се закључити да је најбезбеднији месец у 2014. години март са 23 незгоде а фебруар у 2012. и 2013. години (по 25 незгода), док је најугроженији месец у 2014. години април са 32 незгоде, мај 2013. године и април 2012. године.

## 3.11 Расподела саобраћајних незгода по данима у току недеље

Расподела саобраћајних незгода према ДАНИМА У НЕДЕЉИ			
дан у недељи	2012	2013	2014
понедељак	16	21	19
уторак	30	27	26
среда	28	12	24
четвртак	34	38	21
петак	26	34	26
субота	24	30	26
недеља	31	21	24
СВЕГА	189	183	166



У првој половини 2012. и 2013. године највећи број саобраћајних незгода се догодио четвртком (34 незгода 2012. и 38 незгода 2013. године) док је у 2014. години највећи број незгода забележен уторком, петком и суботом (по 26 незгода).

Пораст броја незгода у првој половини 2013.године у односу на исти период 2012.године забележен је понедељком, четвртком, петком и суботом, док је у осталим данима забележено смањење броја саобраћајних незгода, док је у првој половини 2014. године пораст броја незгода забележен средом и недељом.

Среда се посебно издваја са повећањем у првој половини 2014. године у односу на исти период 2013. године од 100%.

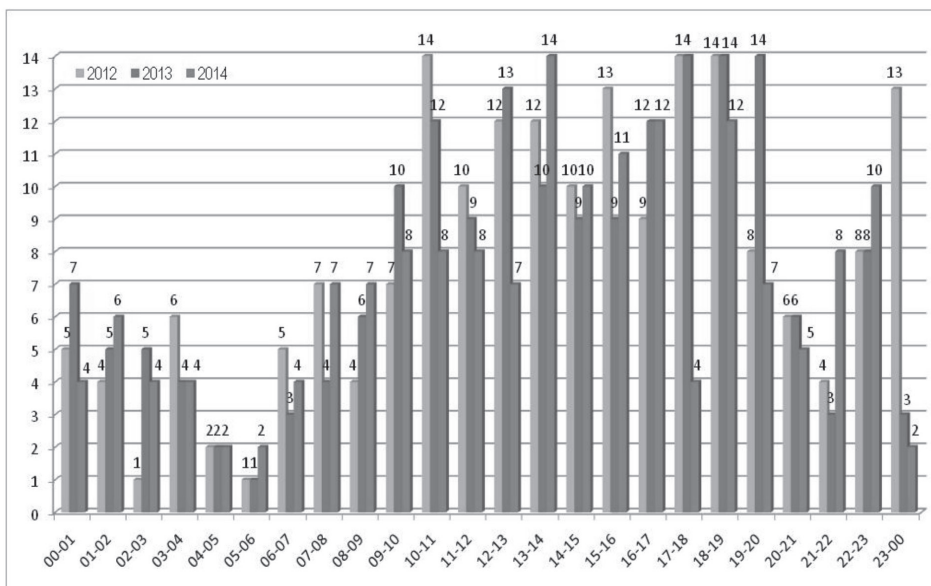
Најбезбеднији дан у недељи у 2012.години за период од јануара до јуна је понедељак са 16 незгода, у 2013.години за период од јануара до јуна најбезбеднији дан среда са 12 незгода, док је у првој половини 2014. године најбезбеднији дан понедељак са 19 незгода.

**3.12 Расподела саобраћајних незгода по часовима у току дана**

Расподела саобраћајних незгода према ЧАСОВИМА У ТОКУ ДАНА			
	2012	2013	2014
00-01	5	7	4
01-02	4	5	6
02-03	1	5	4
03-04	6	4	4
04-05	2	2	2
05-06	1	1	2
06-07	5	3	4
07-08	7	4	7
08-09	4	6	7
09-10	7	10	8
10-11	14	12	8
11-12	10	9	8
12-13	12	13	7
13-14	12	10	14
14-15	10	9	10
15-16	13	9	11
16-17	9	12	12
17-18	14	14	4
18-19	14	14	12
19-20	8	14	7
20-21	6	6	5
21-22	4	3	8
22-23	8	8	10
23-00	13	3	2
Укупно	189	183	166

Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ

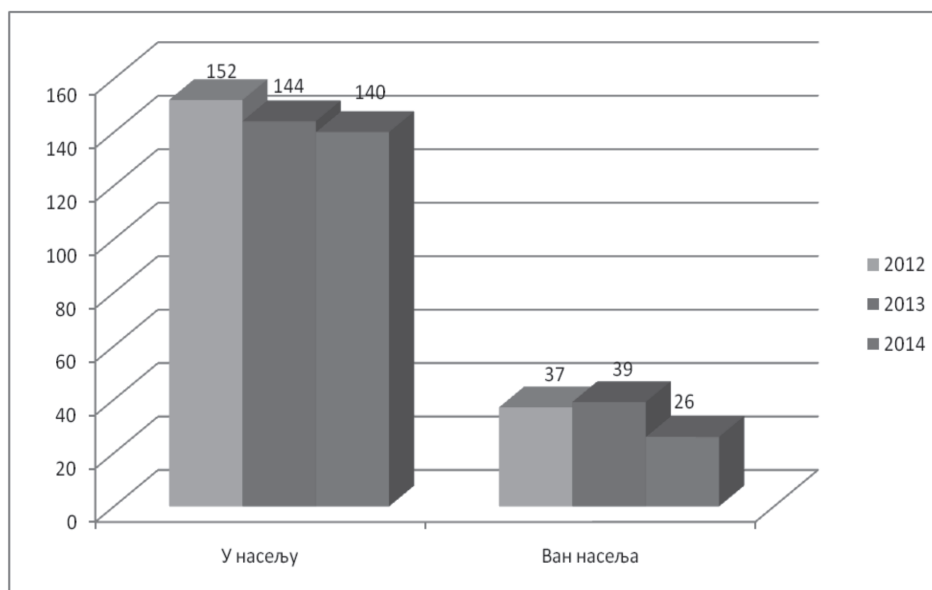


Највећи број незгода догодио се у периоду од 17 до 19 часова и то по 28 незгода у првој половини 2012. и 2013. године док се у 2014. години највећи број незгода догодио између 13 и 14 часова. Најбезбеднији часови у току дана су од 4 до 6. Значајан пад је забележен у периоду од 23 до 00 часова док је пораст забележен у периодима од 06 до 09, од 13 до 16 и од 21 до 23 часа.

## 3.13 Расподела саобраћајних незгода према НАСЕЉУ по месецима

Расподела саобраћајних незгода према НАСЕЉУ по месецима								
Месец	Јан	Феб	Мар	Апр	Мај	Јун	Σ	%
У насељу	21	26	19	29	22	23	140	84.34
Ван насеља	5	4	4	3	4	6	26	15.66
Свега	26	30	23	32	26	29	166	100

Расподела саобраћајних незгода према НАСЕЉУ			
	2012	2013	2014
У насељу	152	144	140
Ван насеља	37	39	26
Укупан број саобраћајних незгода	189	183	166

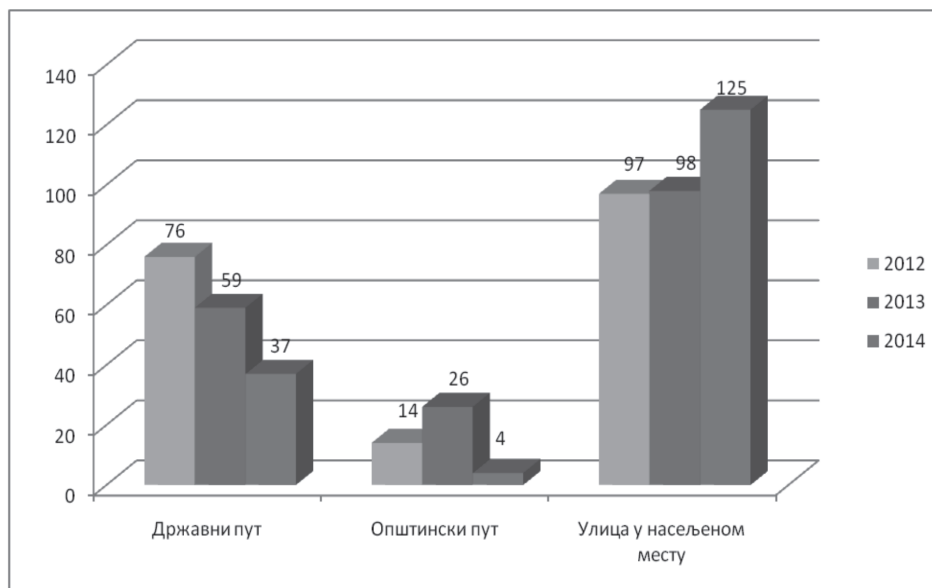


У првој половини 2013.године у насељеном месту се догодило 144 саобраћајне незгоде што је 5.26% мање него у истом периоду 2012.године, док је ван насељеног места у истом периоду забележен пораст од 5.41% односно са 37 незгода у првој половини 2012.године на 39 незгода у истом периоду 2013.године. У 2014. години је забележен пад у броју незгода у насељеном месту за 2.8%, док је пад броја незгода ван насеља 33.3%.

**3.14 Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ ПУТА по месецима**

Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ ПУТА по месецима								
Месеc	Јан	Феб	Мар	Апр	Мај	Јун	Σ	%
Државни пут	8	4	5	7	6	7	37	22.29
Општински пут	2	0	2	0	0	0	4	5.42
Улица у насељеном месту	16	26	16	25	20	22	125	72.29
Свега	26	30	23	32	26	29	166	100

Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ ПУТА			
	2012	2013	2014
Државни пут	76	59	37
Општински пут	14	26	4
Улица у насељеном месту	97	98	125
Укупан број саобраћајних незгода	187	183	166



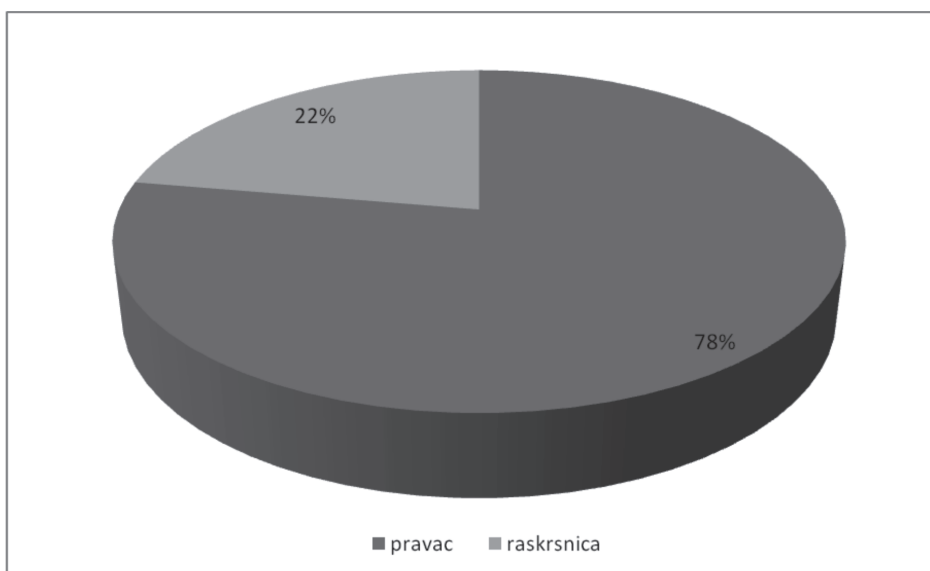
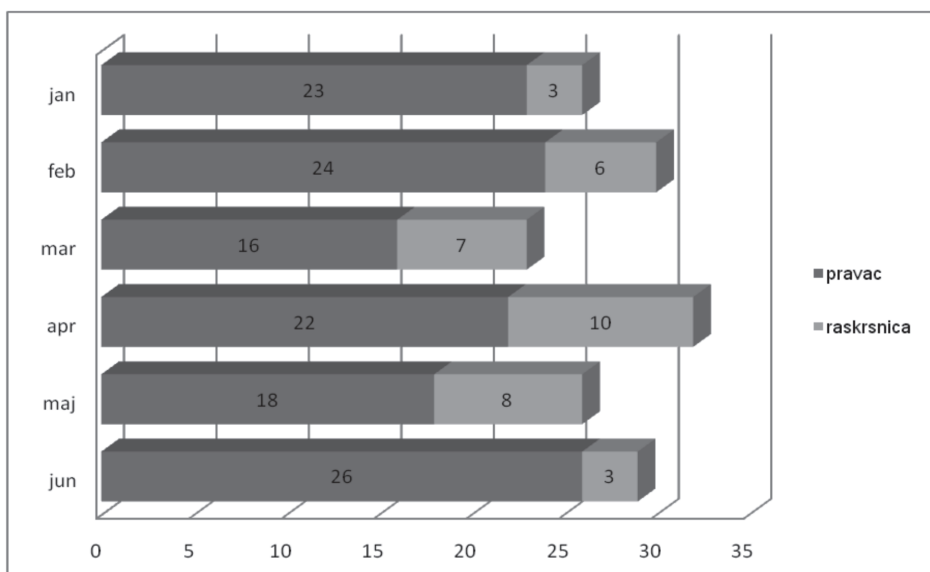
Уредбом о категоризацији државних путева ("Сл. гласник РС", бр. 105/2013 и 119/2013) извршене су измене у категоризацији државних путева I и II реда на територији Републике Србије. Наведеном категоризацијом део државних путева је прешао у надлежност Града Смедерева па се самим тим и незгоде које су се догодиле на тим путевима евидентирале као незгоде у улици у насељеном месту док су се претходних година те незгоде евидентирале као незгоде на државним путевима. Промена категоризације доводи до немогућности тачног поређења броја незгода на државним путевима и улицама у 2014. години у односу на претходне године.

Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ

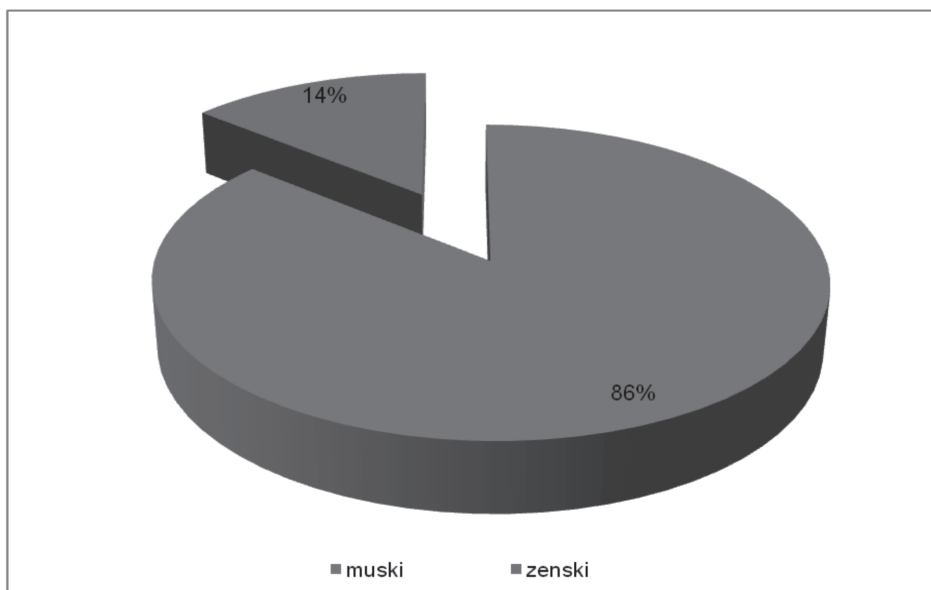
**3.15 Расподела саобраћајних незгода по месецима на ПРАВЦУ и у РАСКРСНИЦИ**

Расподела саобраћајних незгода по месецима на ПРАВЦУ и у РАСКРСНИЦИ								
Месец	Јан	Феб	Мар	Апр	Мај	Јун	Σ	%
Правцац	23	24	16	22	18	26	129	77.71
Раскрсница	3	6	7	10	8	3	37	22.29
Свега	26	30	23	32	26	29	166	100



## 3.16 Расподела саобраћајних незгода према ПОЛУ по месецима

Расподела саобраћајних незгода према ПОЛУ по месецима								
Месец	Јан	Феб	Мар	Апр	Мај	Јун	Σ	%
Мушки	43	43	33	49	48	40	256	86.2
Женски	7	10	4	7	5	8	41	13.8
Свега	50	53	37	56	53	48	297	100





#### 4 УТВРЂИВАЊЕ СТЕПЕНА УГРОЖЕНОСТИ (РИЗИКА) У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ

Безбедност саобраћаја није мерљива, па се за мерење користи њено наличје, односно степен угрожености. Угроженост се одређује нивоом ризика који прати одвијање саобраћаја, односно степен угрожености зависи од могућности, тј. вероватноће да настане незгода.

Утврђивање степена угрожености (ризика) у друмском саобраћају врши се анализама у оквиру којих се узимају саобраћајне незгоде и њихове последице у односу на:

- Број становника (ЈАВНИ РИЗИК)

БРОЈ СТАНОВНИКА ГРАДА СМЕДЕРЕВА		
бр	Место	укупан број становника
1	Бадљевица	371
2	Биновац	262
3	Водањ	1211
4	Враново	2685
5	Врбовац	1024
6	Вучак	1878
7	ДобриДо	978
8	Друговац	1539
9	Колари	1072
10	Кулич	233
11	Ландол	1084
12	Липе	3077
13	Лугавчина	3042
14	Луњевац	536
15	Мала Крсна	1540
16	Мало Орашје	982
17	Михајловац	2674
18	Осипаоница	3390
19	Петријево	1443
20	Радинац	5349
21	Раља	1206
22	Сараорци	2186
23	Сеоне	945
24	Скобаљ	1614
25	Смедерево	63028
26	Суводол	782
27	Удовице	1714
28	Шалинац	563
29	Нераспоређено	1120
Укупно		107 528

Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ

– Број регистрованих возила (САОБРАЋАЈНИ РИЗИК)

<b>БРОЈ ВОЗИЛА ПО КАТЕГОРИЈАМА РЕГИСТРОВАНИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ У СМЕДЕРЕВУ</b>						
бр	Врста возила	2011	2012	2013	Повећање бр. воз.	Повећање броја возила (%)
1	Путничко возило	20430	21072	22131	<b>1059</b>	<b>5.03</b>
2	Теретно возило	2004	2091	2302	<b>211</b>	10.09
3	Прикључно возило	599	721	838	<b>117</b>	16.23
4	Мотоцикл	349	392	400	<b>8</b>	2.04
5	Мопед	137	201	294	<b>93</b>	46.27
6	Трактор	119	147	185	<b>38</b>	25.85
7	Прикључно возило за трактор	23	37	47	<b>10</b>	27.03
8	Радна машина	23	36	42	<b>6</b>	16.67
9	Аутобус	29	30	33	<b>3</b>	10.00
10	Прикључно воз. туристичког воза	29	14	0	0	0
11	Тешки четвороцикл	2	9	11	<b>2</b>	22.22
12	Бицикл са мотором	7	3	0	0	0
13	Тешки трицикл	2	3	2	0	0
14	Лаки четвороцикл	0	2	2	0	0
15	Лаки трицикл	0	1	0	0	0
16	Комби	1	0	0	0	0
17	Мотокултиватор	0	0	2	<b>2</b>	200.00
18	Специјално радно возило	2	0	0	0	0
<b>Укупно</b>		<b>23 756</b>	<b>24 759</b>	<b>26 289</b>	<b>1 530</b>	<b>6.18</b>

#### 4.1 Јавни ризик страдања у саобраћајним незгодама

**Јавни ризик** ( $JR_{\text{пог+тп}}$ ) је дефинисан као количник између збира годишњег броја погинулих и теже повређених лица (ПОГ+ТТП) у саобраћајним незгодама и броја становника на подручју посматране општине-града (број погинулих и тешко повређених на 100 хиљада становника)

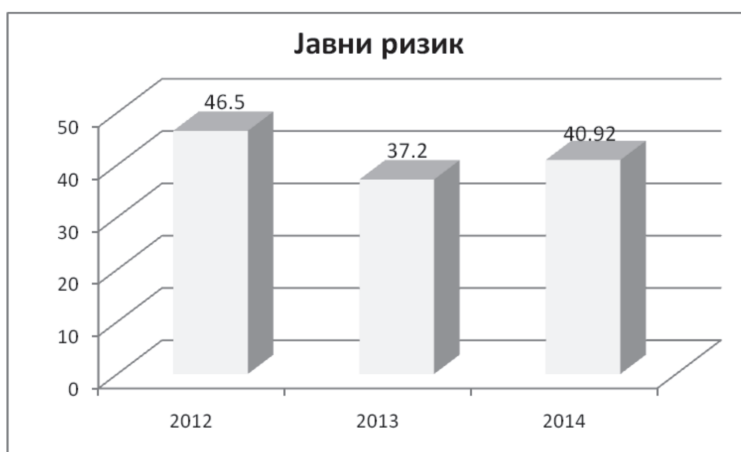
$$JR_{\text{(пог + тп)}} = \frac{\text{Број(ПОГ + ТТП)}}{\text{Број - становника - на - посматраном - подручју}} * 100.000$$

$$JR_{\text{(пог + тп)}} = \frac{22}{107.528} * 100.000 * 2 = 40.92 \text{ (прва половина 2014. године)}$$

$$JR_{\text{(пог + тп)}} = \frac{20}{107.528} * 100.000 * 2 = 37.2 \text{ (прва половина 2013. године)}$$

$$JR_{\text{(пог + тп)}} = \frac{25}{107.528} * 100.000 * 2 = 46.5 \text{ (прва половина 2012. године)}$$

ЈАВНИ РИЗИК						
број	ниво ризика	класа (интервал)	ранг (боја)	2012	2013	2014
1	врло низак	до 25				
2	низак	25 - 50		46,5	37,2	40.92
3	средњи	50 - 75				
4	висок	75 - 100				
5	врло висок	преко 100				



#### 4.2 Саобраћајни ризик

**Саобраћајни ризик ( $CP_{\text{пог+тп}}$ )** израчунат је као количник између збира годишњег броја погинулих и теже повређених лица (ПОГ + ТТП) у саобраћајним незгодама и броја регистрованих моторних возила на подручју посматране општине-града (број погинулих и тешко повређених на 10.000 регистрованих моторних возила).

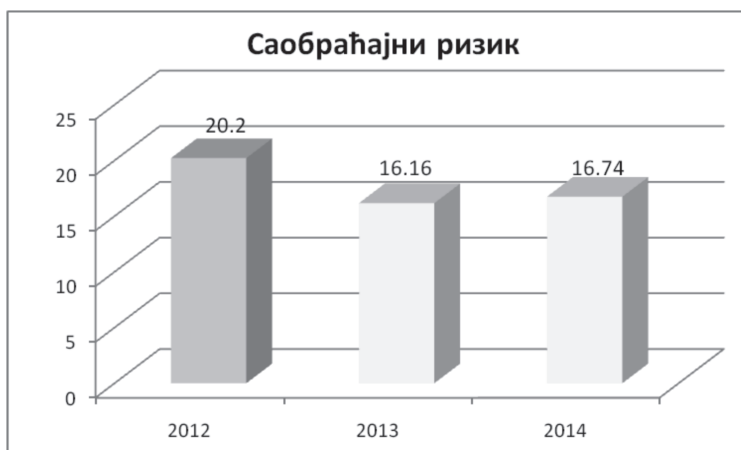
$$CP_{(\text{пог} + \text{тпн})} = \frac{\text{Број(ПОГ + ТТП)}}{\text{Број - моторних - возила - на - посматраном - подручју}} * 10.000$$

$$CP_{(\text{пог} + \text{тпн})} = \frac{22}{26.289} * 10.000 * 2 = 16.74 \text{ (прва половина 2014. године)}$$

$$CP_{(\text{пог} + \text{тпн})} = \frac{20}{24.759} * 10.000 * 2 = 16.16 \text{ (прва половина 2013. године)}$$

$$CP_{(\text{пог} + \text{тпн})} = \frac{25}{24.759} * 10.000 * 2 = 20.2 \text{ (прва половина 2012. године)}$$

САОБРАЋАЈНИ РИЗИК				Смедерево		
број	ниво ризика	класа (интервал)	ранг (боја)	2012	2013	2014
1	врло низак	до 10				
2	низак	10 - 20			16,16	16.74
3	средњи	20 - 30		20,2		
4	висок	30 - 40				
5	врло висок	преко 40				



#### 4.3 Јавни ризик страдања пешака

**Јавни ризик страдања пешака (ЈРСП)** је дефинисан као количник између годишњег броја настрадалих пешака у саобраћајним незгодама и броја становника на подручју посматране општине-града (број настрадалих пешака на 100 хиљада становника)

$$JPCP = \frac{\text{Број} - \text{настрадалих} - \text{пешака}}{\text{Број} - \text{становника} - \text{на} - \text{посматраном} - \text{подручју}} * 100.000$$

$$JPCP = \frac{27}{107.528} * 100.000 * 6 = 150.66 \text{ (прва половина 2014. године)}$$

$$JPCP = \frac{35}{107.528} * 100.000 * 6 = 195.3 \text{ (прва половина 2013. године)}$$

$$JPCP = \frac{28}{107.528} * 100.000 * 6 = 156.24 \text{ (прва половина 2012. године)}$$

ЈАВНИ РИСК СТРАДАЊА ПЕШАКА				Смедерево		
број	ниво ризика	класа (интервал)	ранг (боја)	2012	2013	2014
1	врло низак	до 35				
2	низак	35 - 70				
3	средњи	70 - 105				
4	висок	105 - 140				
5	врло висок	преко 140		156,2	195,3	150,66



Јавни ризик страдања пешака на територији града Смедерева у првој половини 2012. године био је 156,24 док је у првој половини 2013. године забележен раст од 25%. У првој половини 2014. године је забележен пад од 3.6% у односу на исти период 2013. године.

#### 4.4 Саобраћајни ризик страдања пешака

**Саобраћајни ризик страдања пешака (СРСП)** израчунат је као количник између годишњег броја настрадалих пешака у саобраћајним незгодама и броја регистрованих моторних возила на подручју посматране општине (број настрадалих пешака на 10.000 регистрованих моторних возила).

$$СРСП = \frac{\text{Број} - \text{настрадалих} - \text{пешака}}{\text{Број} - \text{моторних} - \text{возила} - \text{на} - \text{посматраном} - \text{подручју}} * 10.000$$

$$СРСП = \frac{27}{26.289} * 10.000 * 6 = 61.62 \text{ (прва половина 2014. године)}$$

$$СРСП = \frac{35}{24.759} * 10.000 * 6 = 84.82 \text{ (прва половина 2013. године)}$$

$$СРСП = \frac{28}{24.759} * 10.000 * 6 = 67.9 \text{ (прва половина 2012. године)}$$

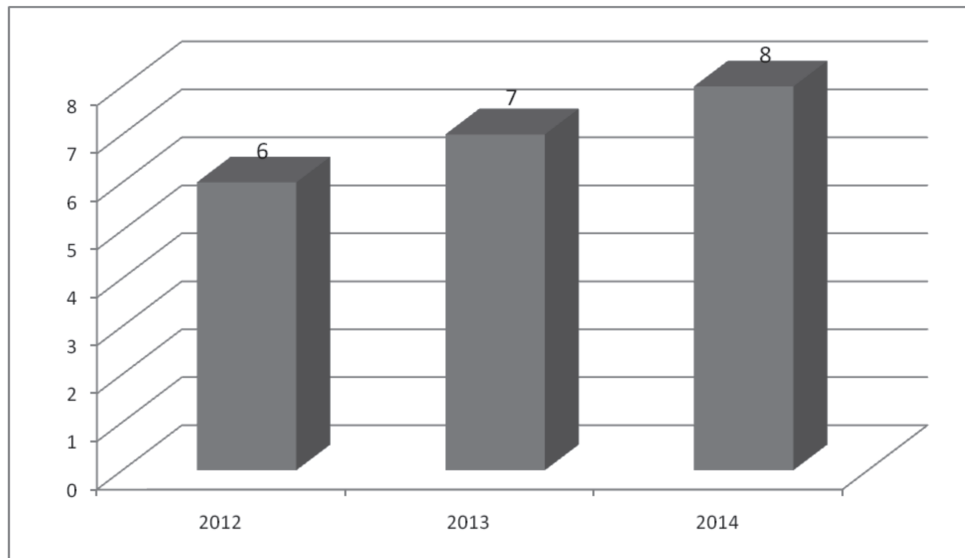
САОБРАЋАЈНИ РИЗИК СТРАДАЊА ПЕШАКА				Смедерево		
број	ниво ризика	класа (интервал)	ранг (боја)	2012	2013	2014
1	врло низак	до 20				
2	низак	20- 30				
3	средњи	30 - 40				
4	висок	40 - 50				
5	врло висок	преко 50		67,9	84,8	61.62



## 5 Анализа безбедности саобраћаја на раскрсници Државних путева 153 и 155 са Улицом Петријевском за период јануар – јун 2012., 2013. и 2014. годину

### 5.1 Расподела броја саобраћајних незгода

Расподела саобраћајних незгода			
Година	2012	2013	2014
број саобраћајних незгода	6	7	8

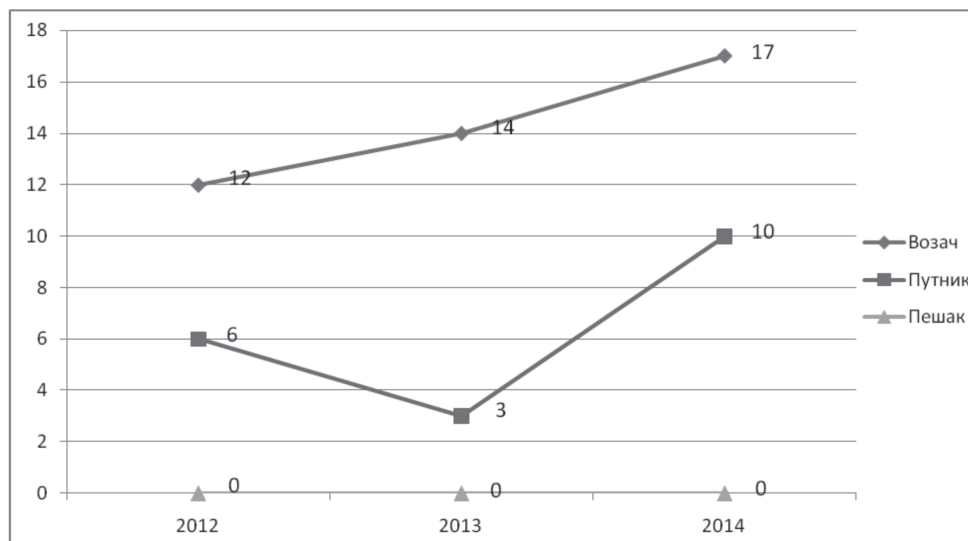


Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ

## 5.2 Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ УЧЕСНИКА

Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ УЧЕСНИКА																					
	јан			фев			мар			апр			мај			јун			Σ		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Возач	2	0	2	2	0	2	4	4	0	2	6	7	0	4	4	2	0	2	12	14	17
Путник	0	0	6	3	0	1	1	1	0	0	1	3	0	1	0	2	0	0	6	3	10
Пешак	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
свега	2	0	8	5	0	3	5	5	0	2	7	10	0	5	4	4	0	2	18	17	27



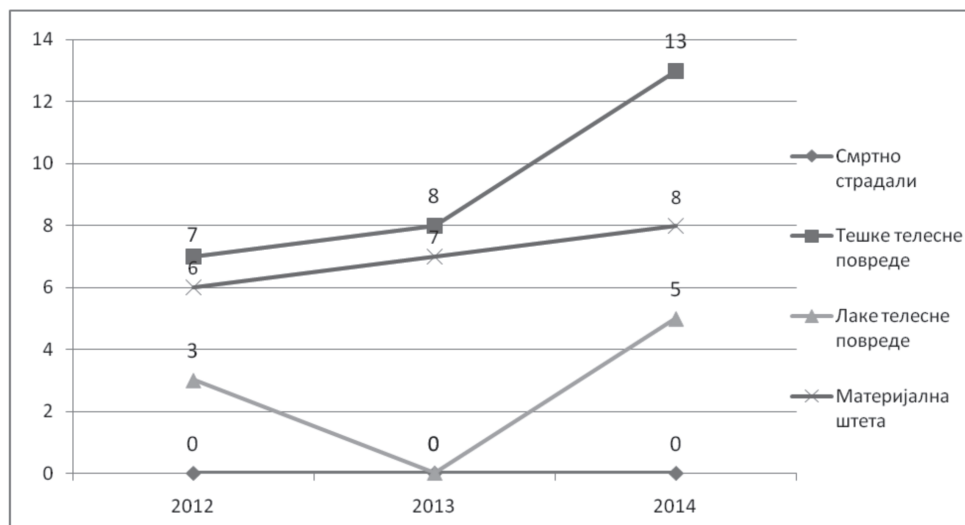


Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ

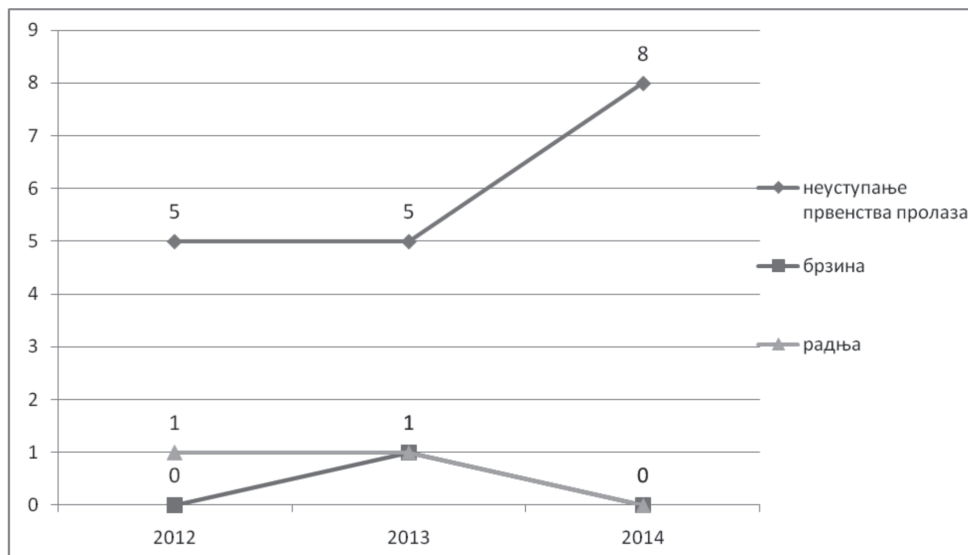
## 5.3 Расподела саобраћајних незгода према ПОСЛЕДИЦАМА

Расподела саобраћајних незгода према ПОСЛЕДИЦАМА																						
	јан			фев			мар			апр			мај			јун			Σ			
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	
Смртно страдали	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тешке телесне повреде	0	0	4	5	0	2	0	1	0	0	4	6	0	3	1	2	0	0	7	8	13	
Лаке телесне повреде	0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	0	5	
Материјална штета	1	0	1	1	0	1	2	2	0	1	3	3	0	2	2	1	0	1	6	7	8	
<b>свега</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>26</b>		



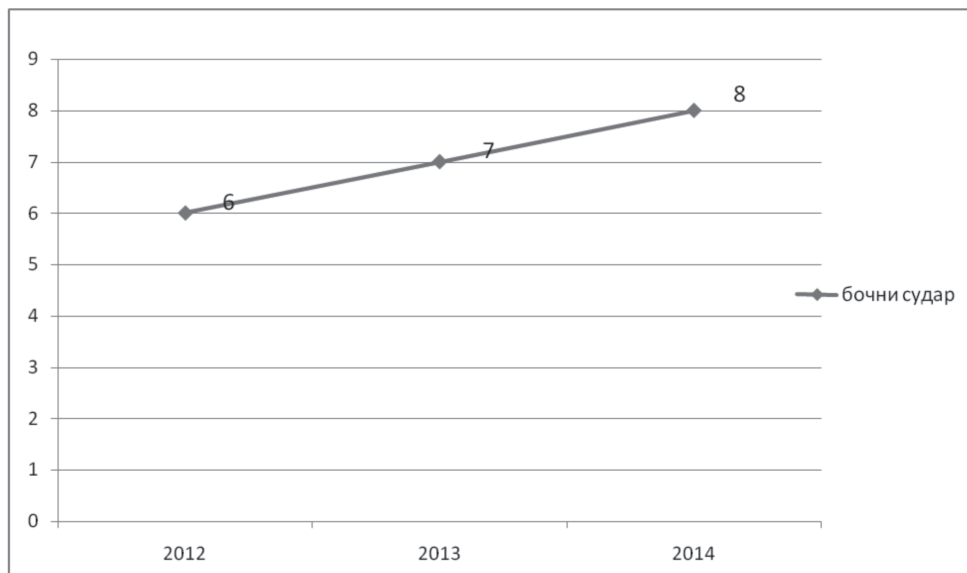
#### 5.4 Расподела саобраћајних незгода према УЗРОКУ

Расподела саобраћајних незгода према УЗРОКУ			
узрок	2012	2013	2014
неуступање првенства пролаза	5	5	8
брзина	0	1	0
радња	1	1	0
алкохол	0	0	0
остало	0	0	0
непрописно кретање коловозом	0	0	0
техничка неисправност	0	0	0
свега	6	7	8



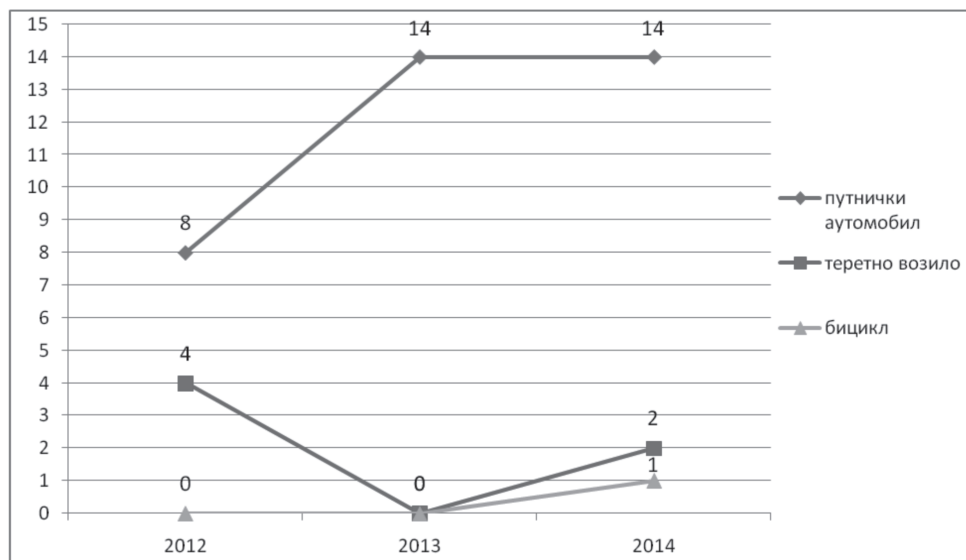
## 5.5 Расподела саобраћајних незгода према ВИДУ НЕЗГОДЕ

Расподела саобраћајних незгода према ВИДУ НЕЗГОДЕ			
вид незгоде	2012	2013	2014
бочни судар	6	7	8
слетање са коловоза и удар у објекат поред пута	0	0	0
обарање или гажење пешака	0	0	0
удар возила у друго заустављено или паркирано возило	0	0	0
удар возила из супротних смерова	0	0	0
удар при возњи у истом смеру	0	0	0
слетање возила са пута	0	0	0
остале врсте незгода	0	0	0
испадање-падање лица из возила у покрету	0	0	0
међусобни судар друмског и железничког возила	0	0	0
удар возила у неки други објекат на путу	0	0	0
удар при упоредној возњи	0	0	0
превртање возила на путу	0	0	0
обарање или гажење стоке или друге животиње	0	0	0
свега	6	7	8



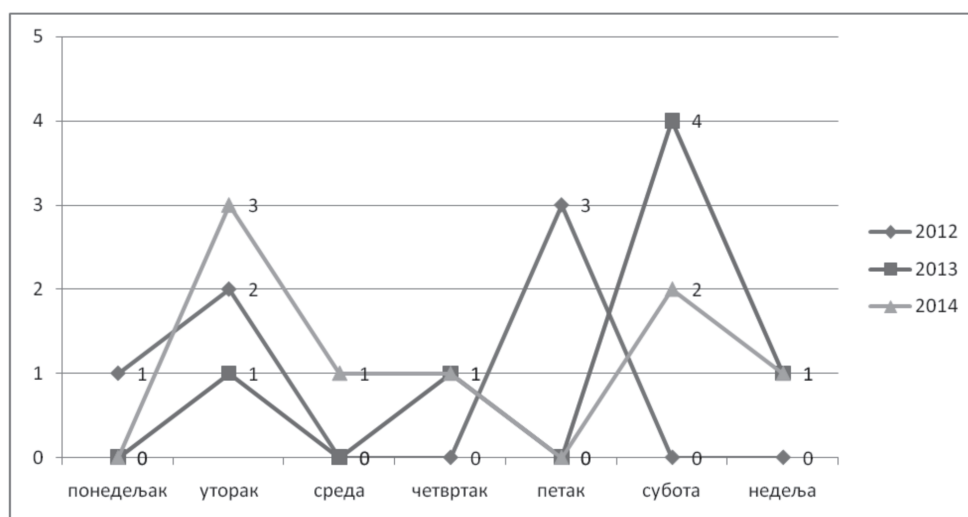
## 5.6 Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ ВОЗИЛА

Расподела саобраћајних незгода према КАТЕГОРИЈИ ВОЗИЛА			
категирије возила	2012	2013	2014
путнички аутомобил	8	14	14
теретно возило	4	0	2
бицикл	0	0	1
нн	0	0	0
мопед, мотокултиватор, радна машина	0	0	0
аутобус	0	0	0
мотоцикл	0	0	0
трактор	0	0	0
вучно возило	0	0	0
железничко возило	0	0	0
комби возило	0	0	0
специјално радно возило	0	0	0
прикључно возило	0	0	0
запрежно возило	0	0	0
свега	12	14	17



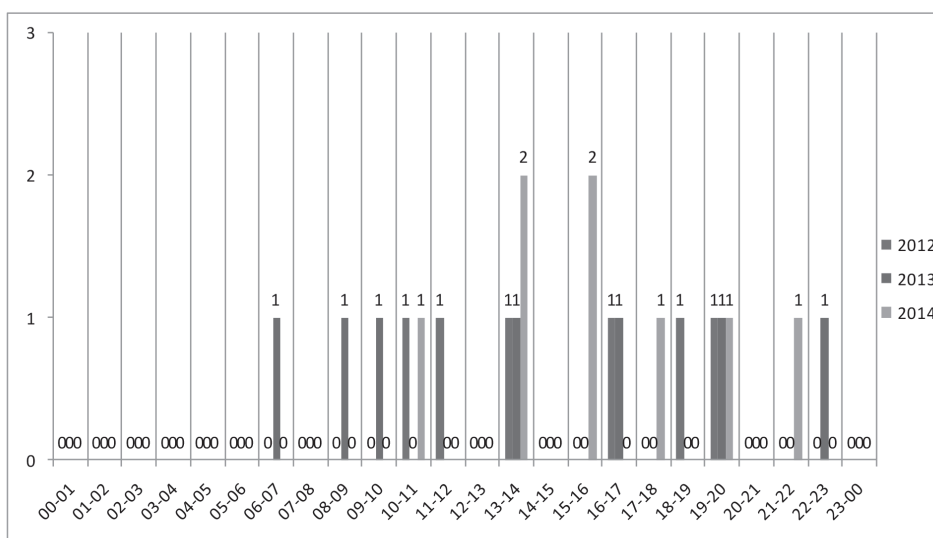
**5.7 Расподела саобраћајних незгода према ДАНИМА У НЕДЕЉИ**

Расподела саобраћајних незгода према ДАНИМА У НЕДЕЉИ			
дан у недељи	2012	2013	2014
понедељак	1	0	0
уторак	2	1	3
среда	0	0	1
четвртак	0	1	1
петак	3	0	0
субота	0	4	2
недеља	0	1	1
СВЕГА	6	7	8



## 5.8 Расподела саобраћајних незгода према ЧАСОВИМА У ТОКУ ДАНА

Расподела саобраћајних незгода према ЧАСОВИМА У ТОКУ ДАНА			
ЧАС У ТОКУ ДАНА	2012	2013	2014
00-01	0	0	0
01-02	0	0	0
02-03	0	0	0
03-04	0	0	0
04-05	0	0	0
05-06	0	0	0
06-07	0	1	0
07-08	0	0	0
08-09	0	1	0
09-10	0	1	0
10-11	1	0	1
11-12	1	0	0
12-13	0	0	0
13-14	1	1	2
14-15	0	0	0
15-16	0	0	2
16-17	1	1	0
17-18	0	0	1
18-19	1	0	0
19-20	1	1	1
20-21	0	0	0
21-22	0	0	1
22-23	0	1	0
23-00	0	0	0
Укупно	6	7	8



## 6 Индикатори (показатељи) безбедности саобраћаја у граду Смедереву

Показатељи у безбедности саобраћаја описују стање и појаве у безбедности саобраћаја и најчешће се користе за дефинисање постојећег стања, праћење тренда, утврђивање ефеката примене одговарајућих мера, итд.

Практично, уз помоћ показатеља безбедности саобраћаја могуће је дефинисати да ли је нешто безбедно или не, да ли су предузете мере дале ефекте или не, итд.

**Индикатори безбедности саобраћаја представљају било коју меру која је узрочно везана за саобраћајне незгоде и последице саобраћајних незгода.**

Оцењивање безбедности саобраћаја помоћу индикатора, по правилу, може се спровести и пре него што се догоде саобраћајне незгоде, што омогућава да се проактивно могу уочити евентуални проблеми и одговарајућим изменама у систему може се деловати на побољшање функционисања система безбедности саобраћаја.

Група за саобраћај перманентно прати индикаторе безбедности саобраћаја и директно снима саобраћај и понашање свих учесника у саобраћају на улицама и путевима на територији града Смедерева.

За потребе истраживања индикатора безбедности саобраћаја ангажовани су ученици саобраћајне струке Техничке школе Смедерево који су у организацији Групе за саобраћај обавили бројања на 6 локација у граду.

Резултати добијени бројањем су представљени у табели.

Добијеним резултатима се може одредити тренутно стање, омогућавају да се даље прати тренд безбедности саобраћаја као и одређивање мера које би довеле до побољшања стања безбедности саобраћаја.

Локација	% употребе сигурносних појасева на предњим седиштима - возач	% употребе сигурносних појасева на предњим седиштима - сувозач	% употребе сигурносних појасева на задњим седиштима	% возача који користе дневна светла у војжи
Кнеза Михаила	51	50	2.7	81.4
Карађорђева	65	56.7	16	89.4
17. октобар	57.2	45	1	85.8
Н.А.Споменице	57.4	59.9	5	90.8
Ђуре Даничића	47.7	48.6	7.5	75.7
Војводе Степе	49.6	50.1	4.9	83.7
<b>Просечно</b>	<b>54.65</b>	<b>51.72</b>	<b>6.18</b>	<b>84.47</b>

95% ≤ ИБС

врло висока вредност нивоа индикатора безбедности саобраћаја

90% ≤ ИБС < 95%

висока вредност нивоа индикатора безбедности саобраћаја

80% ≤ ИБС < 90%

средња вредност нивоа индикатора безбедности саобраћаја

70% ≤ ИБС < 80%

ниска вредност нивоа индикатора безбедности саобраћаја

ИБС < 70%

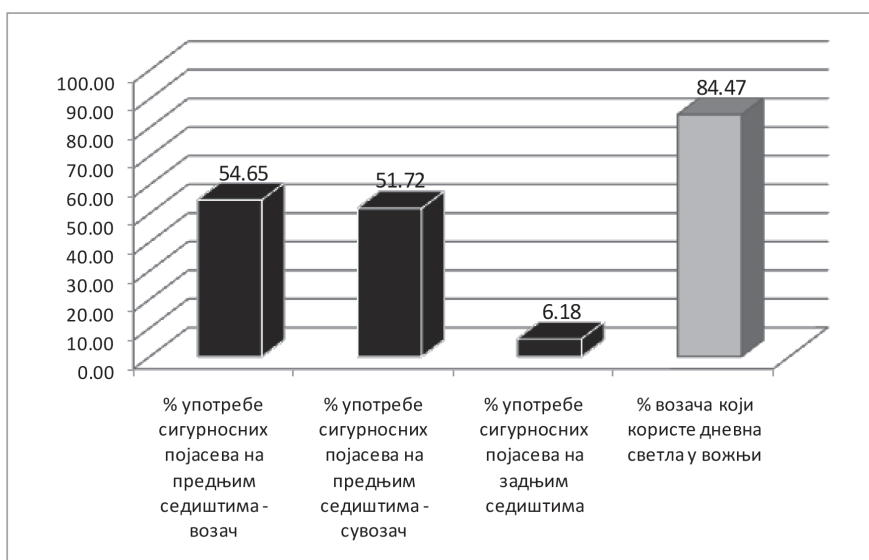
веома ниска вредност нивоа индикатора безбедности саобраћаја

Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ

Индикатори безбедности саобраћаја			Смедерево			
број	класа (интервал)	ранг (боја)	% употребе сигурносних појасева на предњим седиштима - возач	% употребе сигурносних појасева на предњим седиштима - сувозач	% употребе сигурносних појасева на задњим седиштима	% возача који користе дневна светла у вожњи
1	95,0% ≤ ИБС					
2	90,0% ≤ ИБС < 95,0%					
3	80,0% ≤ ИБС < 90,0%					84.47
4	70,0% ≤ ИБС < 80,0%					
5	ИБС < 70,0%		54.65	51.72	6.18	

Упоредном анализом употребе сигурносног појаса од стране возача и сувозача, уочено је да је већа вредност индикатора употребе појаса на страни возача. Индикатор употребе појаса код путника на задњем седишту је далеко испод вредности индикатора употребе појаса на предњем седишту. Индикатор возачи који користе дневна светла у вожњи има средњу вредност и износи 84,47%.



Сигурносни појас још увек представља најзначајнији и најефикаснији систем пасивне заштите возача и путника. Са употребом сигурносног појаса вероватноћа смртог страдања на предњим седиштима смањује се за око 50%, а на задњим за око 25% (Elvik and Vaa, 2004). Извештај Светске здравствене организације (WHO, 2009с) такође је потврдио да је ефикасност сигурносног појаса значајна и да су ефекти већи код већих последица, па тако 50% возача може избећи смртно страдање употребом сигурносног појаса, око 45% сувозача и око 25% путника на задњим седиштима.



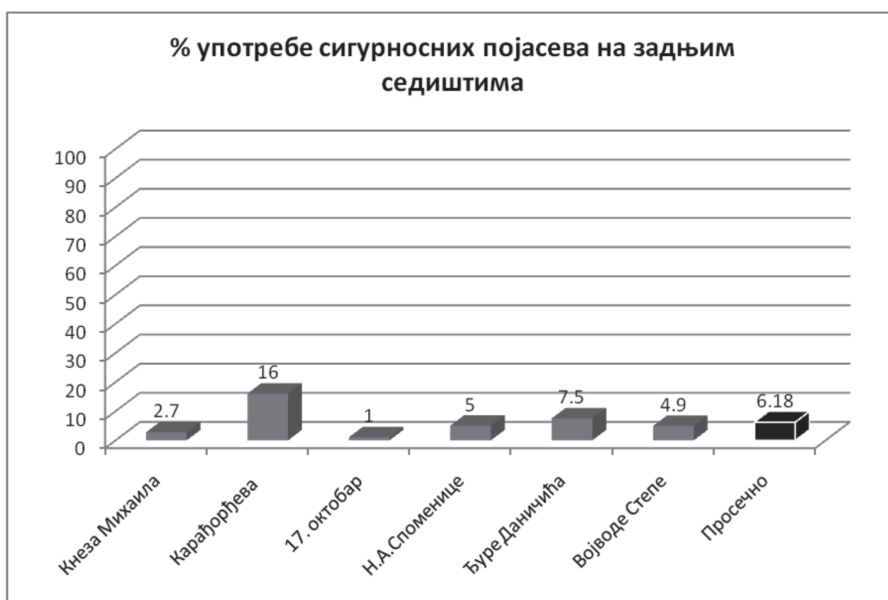
Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ

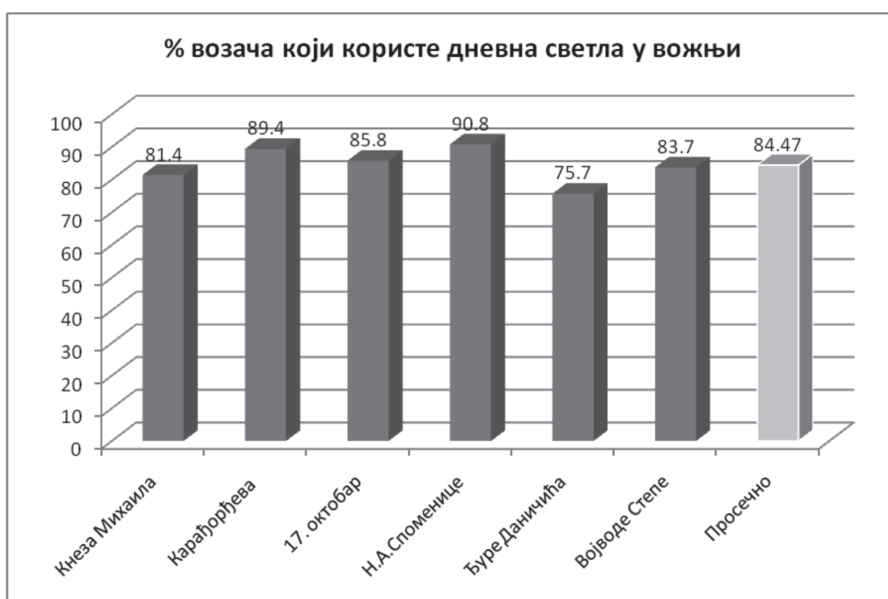


Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014

ГРУПА ЗА САОБРАЋАЈ



Употреба тзв. дневних светала (eng. Daytime Running Lights – DRL) омогућава да возило буде уочљивије, да се боље процени удаљеност возила и да се побољша процењивање опасних ситуација (Koonstra et al, 1997). Elvik and Vaa (2004) су анализирајући двадесетак студија о ефектима употребе дневних светала дошли до закључка да се са повећањем употребе дневних светала са 35-40% на 85-90% може смањити број саобраћајних незгода са пешацима за око 15%, број саобраћајних незгода са бициклистима за око 10%, број чеоних и бочних судара за око 10%, док ће се број незгода у сустизању повећати за око 9%. Осим позитивних, употреба дневних светала има и негативне стране, као што је повећање потрошње горива, чешћа замена сијалица итд.



## 7 ЗАКЉУЧАК

Укупан број евидентираних саобраћајних незгода на територији града Смедерева у првој половини 2014. године је мањи за 17 незгода и 8 пешака је мање згажено у односу на исти период 2013. године.

Раскрсница државних путева ДПИА153 (Смедерево – Београд) и ДПИА155 (Смедерево - Младеновац) идентификована је као опасно место на путу ЦРНА ТАЧКА, јер се на овој раскрсници догодило 8 саобраћајних незгода у првој половини 2014. године и у односу на исти период 2013. године се тај број повећао за једну незгоду.

Узроци који су довели до оволиког броја саобраћајних незгода су непрописна и неприлагођена брзина кретања возила, извођење непрописних радњи у саобраћају и вожња под дејством алкохола.

Непрописна и неприлагођена брзина кретања возилом је била узрок 3 од 4 саобраћајне незгоде у којима је 4 лица смртно страдало и то два пешака и два возача.

### Број саобраћајних незгода у првој половини 2014. године:

У првој половини 2014. године догодило се **166** саобраћајних незгода на државним, општинским путевима и улицама у насељеним местима на територији града Смедерева.

### Учесници у саобраћајним незгодама били су:

1. 253 возача и
2. 27 пешака.

### Последице оволиког броја саобраћајних незгода јесу:

1. **4** смртно страдала лица,
2. **18** лица која су задобила тешке телесне повреде,
3. 84 лица која су задобила лаке телесне повреде и
4. 158 незгоде у којима је настала материјална штета.

### Најчешћи узроци саобраћајних незгода су:

1. непрописна и неприлагођена брзина кретања возила - 64 незгоде (38,55%),
2. извођење непрописних радњи у саобраћају – 46 незгода (27,71%),
3. неуступање првенства пролаза – 32 незгоде (19,28%) и
4. вожња под дејством алкохола – 23 незгоде (13,86%).

### Најчешћи видови саобраћајних незгода су:

1. бочни судар – 37 незгода (22,29%),
2. слетање са коловоза и удар у објекат поред пута – 35 незгода (21,08%),
3. обарање или гажење пешака – 24 незгоде (14,46%) и
4. судар при вожњи у истом смеру – 16 незгода (9,64%).

**На улицама у насељеним местима највећи број саобраћајних незгода догодио се у:**

1. Црвене армије – 8 незгода,
2. Кнеза Михаила – 7 незгода,
3. Карађорђева – 7 незгода и
4. Петријевска – 7 незгода.

**На општинским путевима саобраћајне незгоде су се догодиле:**

1. ОП 20 (Државни пут 14 (Раља)-државни пут 352 (Колари)-државни пут 155 (Водањ)) - 1 незгода,
2. ОП 12 (Општински пут 11 - Бадљевица) - 1 незгода,
3. ОП 17 (Општински пут 3 - Враново) - 1 незгода и
4. ОП 8 (Улица Вучачка - Вучак - државни пут 153 ) - 1 незгода.

**На државним путевима највећи број саобраћајних незгода догодио се:**

1. ДП IIA153 (Смедерево - Београд) – 14 незгода,
2. ДП IB14 (Ковин – Смедерево) – 13 незгода,
3. ДП IIA158 (Мала Крсна – Велика Плана) – 3 незгоде и
4. ДП IIB352 (ДП 153 - Колари - Селевац - Смед. Паланка) - 3 незгоде.

## 8 ПРЕДЛОЗИ И МЕРЕ

На основу претходно наведеног Закључка неопходно је спровести активности које ће наставити тренд смањивања укупног броја саобраћајних незгода и броја учесника у саобраћајним незгодама на територији града Смедерева.

Потребно је спровођење мера које би утицале на узроке саобраћајних незгода које су за последицу имале смртно страдање људи и задобијање телесних повреда на територији града Смедерева.

Узроци који су довели до оволиког броја саобраћајних незгода су непрописна и неприлагођена брзина кретања возила, извођење непрописних радњи у саобраћају и вожња под дејством алкохола.

Мере које би утицале на најчешће узроке односно на дисциплиновање возача да се крећу безбедном и прописаном брзином возила и поступају у складу са правилима саобраћаја на улицама и путевима на територији града Смедерева а које би допринеле смањивању броја погинулих и повређених људи су:

1. да саобраћајна полиција ПУ Смедерево повећа присуство на саобраћајницама града Смедерева и врши стални надзор над поштовањем правила саобраћаја а посебно:
  - брзином кретања возила на свим саобраћајницама,
  - вожњу под дејством алкохола у саобраћају на путу
  - уступање првенства пролаза пешацима на пешачком прелазу и
  - упореду сигурносних појесева возача, сувозача и путника;
2. да се за трошење средстава прикупљених од новчаних казни за прекршаје предвиђених прописима о безбедности саобраћаја на путевима изradi Предлог програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева за 2015.годину у складу са овим извештајем;
3. да управљач путева и улица на територији града Смедерева на општинским путевима и улицама на којима се догодио највећи број саобраћајних незгода :
  - изврши замену, допуну и обнову саобраћајне недостајуће и неодговарајуће саобраћајне сигнализације којом се регулише дозвољена брзина кретања возила, обележавају насеља и насељена места, зоне школа, зоне успореног саобраћаја и пешачке зоне,
  - изradi пројектну документацију и изврши оптимизацију рада сигналних планова и планова темпирања семафорисаних раскрсница,
  - изврши уградњу заштитних ограда и заштитних стубића на тротоарима и пешачким површинама за заштиту безбедности пешака у саобраћају на локацијама на којима су се догодиле саобраћајне незгоде у којима су страдали пешаци и

- да у сарадњи са управљачем државних путева изврши санирање високо ризичног места на путу "ЦРНА ТАЧКА" (Раскрсница државних путева IIА реда, број 153 (Београд - Смедерево) и IIА реда, број 155 (ДП II 153 - Младеновац) са Улицом Петријевском).

**Обрадили:**

**Срђан Ивковић**, дипл. инж. саоб

**Дејан Стоилковић**, дипл. инж. саоб.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ****360.**

Разматрајући Предлог закључка о утврђивању просечних цена одговарајућих непокретности по зонама у циљу утврђивања пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2015. години, на основу члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 2. Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2014-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 154. седници одржаној 28. новембра 2014. године, донело је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Утврђују се следеће просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама, као полазне основе за утврђивање пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2015. години, и то:

РАЗВРСТАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	ПРОСЕЧНА ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА У ДИНАРИМА			
	1. зона	2. зона	3. зона	4. зона
Станови	55.000,00	45.000,00	35.000,00	25.000,00
Куће за становање	50.000,00	40.000,00	30.000,00	20.000,00
Пословне зграде	125.000,00	100.000,00	60.000,00	30.000,00
Гараже и гаражна места	18.000,00	14.000,00	10.000,00	8.000,00
Грађевинско земљиште	1.500,00	1.000,00	700,00	500,00
Пољопривредно земљиште	126,00	100,00	60,00	30,00
Шумско земљиште	/	/	/	/

2. Закључак објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 436-4-19/2014-07  
У Смедереву, 28. новембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

**361.**

На основу чланова 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), Одлуке о доношењу Локалног плана акције у области инвалидности 2012-2015. године у граду Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 2/2012), члана

3. став 2., и 4., члана 5. став 1. и 6., члана 6. став 3., члана 38. став 1. тачка 4. и члана 39. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 155. седници одржаној 4. децембра 2014. године, донело је

**ПРАВИЛНИК****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КОРИШЋЕЊУ АУТОБУСА ЗА ПРЕВОЗ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

Члан 1.

У Правилнику о коришћењу аутобуса за превоз особа са инвалидитетом („Службени лист града Смедерева“, број 6/2013 и 6/2014) у члану 6. додаје се став два који гласи:

„Социјално хуманитарне организације наведене у ставу 1. тачке 1-20. имају право коришћења аутобуса само у дане викенда.“.

Члан 2.

У члану 8. после става 1. додаје се нови став који гласи: „Корисници из члана 7. став 2. овог Правилника Захтев за коришћење аутобуса подносе крајем текућег месеца за наредни месец.“.

Досадашњи став 2. постаје став 3. овог Правилника.

Члан 3.

У члану 12. став 4. мења се и гласи:

„Трошкове утрошеног горива, путарине и дневнице ангажованог возача за потребе из члана 7. став 1. тачке 1., 2. и 3. овог Правилника сноси град Смедерево, а за потребе из тачке 4. корисник аутобуса. Трошкове утрошеног горива из члана 7. став 2. овог Правилника сноси град Смедерево.“.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7662/2014-07  
У Смедереву, 4. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

**362.**

На основу члана 86. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 155. седници одржаној 4. децембра 2014. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „СУНЦЕ“, СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево, број 6-3/2014 од 25.11.2014. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-213/2014-07  
У Смедереву, 4. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

**363.**

На основу чланова 17, 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије”, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС и 55/2014) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 157. седници одржаној 13. децембра 2014. године, донело је

**ПРОГРАМ****КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА У 2015. ГОДИНИ**

1. Овим Програмом утврђује се коришћење средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева у 2015. години.

2. За реализацију овог Програма планирана су средства у буџету града Смедерева за 2015. годину у укупном износу од 41.350.000,00 динара, а распоредиће се сразмерно оствареним приходима у буџету града Смедерева на следеће позиције:

позиција	Назив	%	износ (рсд)
1.	Унапређење саобраћајне инфраструктуре на територији града Смедерева	50,0	20.675.000
1.1.	Учешће Савета у опремању и поправци саобраћајне инфраструктуре са циљем повећања безбедности саобраћаја на територији града Смедерева		9.675.000
1.2.	Учешће Савета у набавци и уградњи саобраћајне сигнализације и опреме на територији града Смедерева		6.000.000
1.3.	Учешће Савета у набавци и уградњи техничких средстава за успоравање саобраћаја и посебних техничких средстава за заштиту безбедности учесника у саобраћају на територији града Смедерева (пешачке ограде, лежећи полицајци, платформе, стубићи и сл.)		5.000.000
2.	Рад Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева	0,0	0
3.	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања	2,4	1.000.000
4.	Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	2,4	1.000.000
5.	Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	11,3	4.675.000
5.1.	Учешће Савета у набавци техничке документације за опремање и поправку саобраћајне инфраструктуре са циљем повећања безбедности саобраћаја на територији града Смедерева		3.675.000
5.2.	Учешће Савета у набавци пројектне документације система видео надзора и система за аутоматско препознавање регистарских таблица на територији града Смедерева		1.000.000
6.	Техничко опремање органа надлежних за безбедност саобраћаја и јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима	33,9	14.000.000



6.1.	Опремање јединице Саобраћајне полиције Полицијске управе Смедерево новим возилима		2.700.000
6.2.	Опремање јединице Саобраћајне полиције Полицијске управе Смедерево техничким средствима		2.900.000
6.3.	Учешће Савета у набавци и уградњи опреме на основу пројекта система видео надзора и система за аутоматско препознавање регистарских таблица на територији града Смедерева		8.400.000
		укупно позиција 1	50
		укупно позиција 2+3+4+5+6	50
		свега	100,0
			20.675.000
			20.675.000
			41.350.000,00

3. Захтев за трансфер средстава из тачке 2. позиције 1. и 5. уз приложу документацију у складу са законом, по налогу Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева, Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево доставља буџету града Смедерева.

4. Захтев за трансфер средстава из тачке 2. позиције 2, 3, 4. и 6. уз приложу документацију у складу са законом, по налогу Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева, Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке Градске управе града Смедерева доставља буџету града Смедерева.

5. Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево и Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке Градске управе града Смедерева подносе Савету за безбедност саобраћаја града Смедерева извештаје о извршеним активностима и реализацији Програма и то најмање једном у три месеца.

6. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева подноси Савету за безбедност саобраћаја града Смедерева извештај о утрошку средстава по основу Програма.

7. Савет за безбедност саобраћаја града Смедерева на основу извештаја из тачке 5. и 6. Програма, подноси Градском већу града Смедерева извештај о извршеним активностима и реализацији Програма.

8. Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-855/2014-07

У Смедереву, 13. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

364.

На основу члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014), члана 26. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), чла-

нова 6. и 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник Републике Србије“, број 63/2010), члана 9. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Службени гласник Републике Србије“, број 1/2002) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст ),

Градско веће града Смедерева, на 157. седници одржаној 13. децембра 2014. године, донело је

#### РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И КООРДИНАТОРА КОМИСИЈЕ**

#### I

Решење о образовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и именовању чланова и координатора Комисије („Службени лист града Смедерева“, број 1/2011, 11/2012 и 6/2014), мења се у члану 3. тако што се уместо др Татијане Мијатовић, специјалисте педијатрије у Служби за здравствену заштиту деце Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву именује др **Ивана Мартиновић**, педијатар у Општој болници „Свети Лука“ Смедерево.

#### II

Члан 7. став 1. мења се и гласи:

„Сталним члановима Комисије за рад утврђује се месечна накнада у нето износу од 5.000,00 динара.“.

#### III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 037-878/2014-07

У Смедереву, 13. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

365.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 20. новембра 2014. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **32.000,00** динара Карате клубу „Викторис СД“ Смедерево за реализацију Куп-а Србије под окриљем Српске Карате Уније, који ће се одржати у Смедереву 30. новембра 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13 - Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 205, економска класификација 481 - Дотације спортским организацијама и клубовима, у укупном износу од **32.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **70.774.867,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-6986/2014-07

У Смедереву, 20. новембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

366.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 21. новембра 2014. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **20.000,00** динара Удружењу медицинских сестара и техничара подружнице Смедерево, на име новчане помоћи у циљу реализације континуиране медицинске едукације за медицинске сестре опште болнице „Свети Лука“ Смедерево, а на основу Захтева број 400-7613/2014-04 од 20.11.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 - Градоначелник, функција 111 - Извршни и законодавни органи, позиција 42 - Трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 463, у укупном износу од **20.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.520.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 400-7613/2014-07

У Смедереву, 21. новембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

367.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст)

Градоначелник градСмедерева, дана 21. новембра 2014. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **50.000,00** динара Општој болници „Свети Лука“ Смедерево, на име новчане помоћи одласка и боравка четворице хирурга на светском конгресу хирурга (1А800 2014) који ће се одржати у Бечу од петог до седмог децембра 2014.

године, а на основу Захтева број 400-7734/2014-04 од 20.11.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 2 - Градоначелник, функција 111 - Извршни и законодавни органи, позиција 42 - Трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 463, у укупном износу од **50.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.570.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева”,

Број: 400-7734/2014-07

У Смедереву, -21. новембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

368.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 25. новембра 2014. године, донео је

## П РА В И Л Н И К

### О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УНУТАР НАРУЧИОЦА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

#### Предмет уређивања

#### Члан 1.

Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар наручиоца – Града Смедерева (у даљем тексту: Правилник), се ближе уређује процедура планирања набавки, спровођење поступка јавних набавки и извршење уговора унутар наручиоца.

Правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), а нарочито се уређује начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Правилником се уређује и поступак, рокови израде и доношења плана набавки и измена плана набавки, извршења плана набавки, надзор над извршењем, извештавање, овлашћења и одговорност организационих јединица, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања.

Овим Правилником се уређују и набавке добара, услуга или извођења радова, на које се не примењују одредбе Закона.

Одредбе овог Правилника се примењују и обавезне су за сва лица која обављају послове јавних набавки унутар наручиоца – Града Смедерева.

#### Основне одредбе

#### Члан 2.

##### Примена

Овај Правилник је намењен свим организационим јединицама и функцијама у Градској управи града Смедерева које су у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступка јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки и то: Одељењу за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке, Одељењу за јавне службе, Одељењу за општу управу, месне заједнице и заједничке послове, Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију, Одељењу за урбанистичко – комуналне, имовинско – правне, пословни простор и инспекцијске послове, Служби за послове органа града, Одељењу комуналне полиције и Кабинету градоначелника града Смедерева.

#### Члан 3.

##### Значење појмова

Поједини појмови употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

**1) Јавном набавком** се сматра прибављање добара или услуга или извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и овим Интерним актом.

**2) Јавна набавка мале вредности** је набавка истоврсних добара, услуга и радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од вредности одређене Законом.

**3) Набавка** је набавка добара, услуга или радова која је изузета од примене Закона и на коју се не примењује Закон, а која се набавља на начин и под условима прописаним овим Интерним актом.

**4) Послови јавних набавки** су све радње које су предузете у поступку планирања јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

**5) План набавки** је годишњи план набавки наручиоца, који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује.

**6) Понуђач** је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

**7) Додављач** је понуђач са којим је закључен оквирни спразум или уговор о јавној набавци.

**8) Уговор о јавној набавци** је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

**9) Наручбеница** је формални облик наручивања од додављача, а која је издата најповољнијем понуђачу у појединачном поступку јавне набавке мале вредности чија

вредност није већа од износа из члана 39. став 2. Закона и која обавезно садржи битне елементе уговора.

**10) Фактура** је улазна фактура, односно рачун који је испоставио добављач за испоручена добра, пружене услуге или изведене радова.

#### Члан 4.

##### Циљеви Правилника

Циљ овог Правилника је да се набавке спроводе у складу са Законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама наручиоца – града Смедерева.

Општи циљеви овог Правилника су:

1) јасно и прецизно уређивање и усклађивање обављања свих послова јавних набавки, а нарочито планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама;

2) утврђивање обавезе писане комуникације у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки;

3) евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама;

4) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки;

5) контрола планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки;

6) дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки;

7) дефинисање општих мера за спречавање корупције у јавним набавкама.

##### Начин планирања набавки

#### Члан 5.

Учесници у планирању набавки на нивоу наручиоца-Града Смедерева су организационе јединице Градске управе града Смедерева-Одељења, Одсеци, Групе и функције и то: Одељење за јавне службе, Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове, Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију, Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове, Одељење комуналне полиције, Служба за послове органа града, Кабинет градоначелника, начелник Градске управе града Смедерева, Градоначелник града Смедерева.

#### План набавки

#### Члан 6.

План набавки састоји се од плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон не примењује, а у његовој изради учествују поред Организационе јединице која је задужена за координацију поступка планирања-Одсека за јавне набавке и остале организационе јединице Градске управе града Смедерева.

План набавки садржи обавезне елементе одређене Законом и подзаконским актом и мора бити усаглашен са финансијским планом и буџетом града Смедерева за текућу годину.

Предлог плана набавки припрема Одсек за јавне набавке, на основу релевантних података добијених од осталих организационих јединица и функција, а план набавки доноси Градоначелник града Смедерева до 31. јануара за текућу годину, поштујући правила о његовом сачињавању и достављању која су прописана Законом и подзаконским актом.

План набавки се израђује путем апликативног софтвера који је израдила Управа за јавне набавке и у складу са Упутством коришћења софтвера за израду и достављање плана набавки, извештаја о извршењу плана набавки и кварталних извештаја о јавним набавкама.

#### Критеријуми за планирање набавки

#### Члан 7.

Критеријуми који се примењују за планирање сваке набавке су:

1) да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности наручиоца – града Смедерева и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима, у буџету за текућу годину, као и осталим актима који се доносе у оквиру наручиоца – Града Смедерева;

2) да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца и да ли се њима задовољавају потребе наручиоца на објективан начин;

3) да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке);

4) да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;

5) да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће;

6) стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (дневно, месечно, квартално, годишње и сл.);

7) прикупљање и анализа постојећих информација о добављачима и раније закљученим уговорима;

8) праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл.;

9) трошкови животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);

10) ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних решења.

#### Поступак планирања набавки

#### Члан 7а.

Поступак планирања набавки подразумева предузимање потребних радњи свих учесника у планирању, које су неопходне ради сачињавања Плана набавки, у роковима који су неопходни да би се План набавки усвојио најкасније до 31. јануара текуће године.

Поступак планирања се одвија по следећим фазама:

- исказивање потреба за предметима набавки и одређивање техничких спецификација;
- провера исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку појединачну набавку;
- истраживање тржишта;
- одређивање процењене вредности набавке;
- одређивање врсте поступка и утврђивање истоврсности добара, услуга и радова;
- одређивање периода на који се уговор о јавној набавци и уговор о набавци закључује;
- одређивање динамике покретања поступка набавке;
- испитивање оправданости резервисане јавне набавке;
- испитивање оправданости заједничког спровођења јавне набавке;
- сачињавање Нацрта Плана набавки и поступак усаглашавања;
- усаглашавање са финансијским планом и израда Предлога плана набавки;
- достављање Предлога плана набавки Градоначелнику града Смедерева ради доношења, односно усвајање Плана набавки.

#### Исказивање потреба

##### Члан 8.

Одсек за јавне набавке, као организациона јединица која је задужена за координацију поступка планирања и која је носилац планирања, пре почетка пријављивања потреба за покретањем поступака јавних набавки, доставља осталим учесницима у планирању инструкције за планирање и захтев да искажу и доставе своје потребе за покретањем поступака јавних набавки и набавки за наредну буџетску годину.

Инструкције за планирање су смернице за планирање, којима треба да се руководе учесници у планирању тј. Одељења Градске управе града Смедерева.

Одељења градске управе града Смедерева, исказују потребе за јавним набавкама и набавкама, тако што уписују називе свих набавки, као и остале релевантне податке за набавке из своје надлежности које би требало да се спроведу, а који су Одсеку за јавне набавке неопходни да би сачинио јединствени план набавки наручиоца и извештај о извршењу плана, у складу са Законом .

##### Члан 8а.

Сваке године, до 15. октобра, Одсек за јавне набавке упућује захтев свим Одељењима Градске управе града Смедерева, да у року од 15 дана доставе своје потребе за јавним набавкама и набавкама на које се Закон не примењује за наредну годину и да изврше истраживање тржишта за те предмете набавки.

Сваке године, у последњој недељи месеца октобра, Одсек за јавне набавке упућује захтев Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију да достави Нацрт одлуке о буџету за наредну буџетску годину.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију је дужно да поступи по захтеву Одсека за јавне набавке из става 2. овог члана и то у року не дужем од 15 дана од дана пријема захтева, а најкасније до почетка последње недеље месеца новембра, достави нацрт Одлуке о буџету за наредну буџетску годину, Одсеку за јавне набавке.

Одељења Градске управе града Смедерева, као учесници планирања, достављају исказане потребе за јавним набавкама Одсеку за јавне набавке, најкасније до 15. новембра.

##### Члан 9.

Приликом дефинисања и одређивања својих потреба за покретањем и спровођењем поступака јавних набавки, сва Одељења Градске управе града Смедерева се морају руководити критеријумима за планирање набавки, циљевима поступка набавки, проценом приоритета набавки, разлога који су од значаја за оцену оправданости исказаних потреба и проценом вредности набавке, стањем залиха и очекиваним променама у вршењу појединих пословних активности у складу са развојним циљевима, као и релевантним подацима у вези са пројекцијом макроекономских и других релевантних тржишних кретања у планској години.

##### Члан 10.

Поступак планирања, Одељења Градске управе града Смедерева, почињу утврђивањем стварних потреба за предметима набавки, које су неопходне за обављање редовних активности из делокруга и које су у складу са постављеним циљевима.

Стварне потребе за добрима, услугама и радовима које треба набавити организационе јединице одређују у складу са критеријумима за планирање набавки.

##### Члан 11.

Проверу да ли су исказане потребе у складу са критеријумима за планирање набавки врши Одсек за јавне набавке, након достављања исказаних потреба од стране свих Одељења Градске управе града Смедерева.

Након извршене провере, Одсек за јавне набавке, обавештава Одељења Градске управе града Смедерева о евентуално уоченим неслагањима исказаних потреба за покретањем и спровођењем поступака јавних набавки са критеријумима за планирање набавки.

##### Члан 12.

Након пријема обавештења из члана 11. овог Правилника о уоченим неслагањима у исказивању потреба за јавним набавкама, организационе јединице врше неопходне исправке и утврђују стварну потребу за сваку појединачну набавку, о чему обавештавају носиоца планирања.

#### Правила и начин одређивања предмета набавке и техничких спецификација предмета набавке

##### Члан 13.

Предмет набавке су добра, услуге или радови који су одређени у складу са Законом и Општим речником набавки.

Техничким спецификацијама се предмет набавке одређује у складу са Законом и критеријумима за планирање набавки, тако да се предмет набавке опише на једноставан, јасан, објективан, разумљив и логично структуриран начин.

Техничке спецификације, на што прецизнији и јаснији начин одређује Одељење Градске управе града Смедерева која је корисник предметне јавне набавке или која поседује стручна знања о карактеристикама конкретне јавне набавке.

Правила и начин одређивања процењене вредности набавке

Члан 14.

Процењена вредност набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама, а као резултат претходног искуства у набавци конкретног предмета набавке и спроведеног истраживања тржишта као и цена које тренутно важе на тржишту, а утврђују је Одељења Градске управе града Смедерева, за набавке за које исказују потребе.

Начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке

Члан 15.

Организационе јединице испитују и истражују тржиште сваког појединачног предмета набавке, и то тако што: испитују степен развијености тржишта, упоређују цене више потенцијалних понуђача, прате квалитет, период гаранције, начин и трошкове одржавања, рокове испоруке, постојеће прописе и стандарде, могућности на тржишту за задовољавање потреба наручиоца на другачији начин и др.

Организационе јединице испитују и истражују тржиште на неки од следећих начина:

- испитивањем претходних искустава у набавци овог предмета набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима);
- истраживањем путем интернета (ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима...);
- испитивање искустава других наручилаца;
- примарно сакупљање података (анкете, упитници...)
- на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.

Одређивање одговарајуће врсте поступка и утврђивање истоврсности добара, услуга и радова

Члан 16.

Одсек за јавне набавке, након утврђивања списка свих предмета набавки, одређује укупну процењену вредност истоврсних предмета набавки на нивоу читавог наручиоца – града Смедерева.

Одсек за јавне набавке, одређује врсту поступка за сваки предмет набавке, у складу са укупном процењеном вредношћу истоврсног предмета набавке, и у складу са другим одредбама Закона.

У складу са претходно дефинисаном врстом поступка, Одсек за јавне набавке, обједињује сва истоврсна добра, услуге и радове у јединствени поступак, где год је то могуће, имајући у виду динамику потреба и плаћања.

Начин одређивања периода на који се уговор о јавној набавци закључује

Члан 17.

Одељења Градске управе града Смедерева, приликом исказивања потреба за спровођењем поступака јавних набавки, одређују и период на који се уговор о јавној набавци закључује, у складу са важећим прописима и реалним потребама наручиоца, начелом економичности и ефикасно-

сти, а као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке.

Приликом одређивања периода на који се уговор закључује посебно се води рачуна да исти буде усклађен са Законом и прописима којима је регулисан буџетски систем и буџет Републике Србије.

Одређивање динамике покретања поступка набавке

Члан 18.

Динамику покретања поступака набавки одређује Одсек за јавне набавке, у складу са претходно дефинисаним оквирним датумима закључења и извршења уговора, а имајући у виду врсту поступка јавне набавке који се спроводи за сваки предмет набавке, објективне рокове за припрему и достављање понуда, као и прописане рокове за захтев за заштитом права.

Испитивање оправданости резервисане јавне набавке

Члан 19.

Одељења Градске управе града Смедерева, као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке, одређују да ли је оправдано (могуће или објективно) спровести резервисану јавну набавку.

Испитивање оправданости заједничког спровођења јавне набавке

Члан 20.

Одсек за јавне набавке, као носилац планирања, одређује да ли је оправдано заједничко спровођење јавне набавке, имајући у виду резултате истраживања тржишта сваког предмета набавке и потребе наручиоца.

Израда и доношење плана набавки

Члан 21.

Обавезе, одговорности и овлашћења свих учесника у планирању су дефинисани тако што у предвиђеном року:

– до 15. октобра текуће године, Одсек за јавне набавке, израђује и доставља инструкције за планирање свим организационим јединицама и обавештава одељења Градске управе града Смедерева о року за пријављивање потреба за покретањем поступака јавних набавки;

– до 15. новембра текуће године, Одељења Градске управе града Смедерева, утврђују и исказују потребе за предметима набавки достављају описе предмета набавки, количине, процену вредности набавке, као и образложења која су од значаја за оцену оправданости, процену приоритета набавке, као и одређивање врсте поступка набавке и достављају Одсеку за јавне набавке документ са исказаним потребама;

– Одсек за јавне набавке, до 20. новембра текуће године, проверава исказане потребе (врши формалну, рачунску и логичку контролу предложених предмета, количина, процењене вредности, приоритета набавки као и осталих података, и предлаже њихове исправке) и о томе обавештава Одељења Градске управе града Смедерева;

– Одељења Градске управе града Смедерева у најкраћем року, не дужем од два дана, врше неопходне исправке и утврђују стварне потребе за предметима набавки, и достављају документ Одсеку за јавне набавке;

– Одсек за јавне набавке, до 25. новембра текуће године, обједињује потребе на нивоу целог наручиоца и доставља документ на контролу начелнику Градске управе града Смедерева;

– Начелник Градске управе града Смедерева, разматра усклађеност пријављених потреба предмета набавки са стварним потребама наручиоца и оцењује оправданост пријављених потреба. Начелник Градске управе града Смедерева, може од учесника у планирању и носиоца планирања захтевати додатна објашњења и измене планираних предмета набавке, количина, процењене вредности, редоследа приоритета и др.;

– Одсек за јавне набавке, врши усклађивања у складу са препорукама начелника Градске управе града Смедерева и најкасније до 05. децембра текуће године, сачињава Нацрт плана набавки на нивоу наручиоца, у складу са Законом и подзаконским актом;

– Одсек за јавне набавке, доставља Нацрт плана набавки организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија, најкасније до 10. децембра текуће године, ради усаглашавања са буџетом локалне самоуправе или финансијским планом наручиоца;

– Одељење за финансије и локалну пореску администрацију разматра усаглашеност Нацрта плана набавки са расположивим средствима из нацрта финансијског плана и нацрта буџета локалне самоуправе и обавештава начелника Градске управе и наручиоца о томе.

#### Члан 22.

Градоначелник града Смедерева, као одговорно лице и наредбодавац за извршење буџета, доноси План набавки после усвајања Финансијског плана или буџета Републике Србије, територијалне аутономије, локалне самоуправе, а најкасније до 31. јануара, а према члану 51. Закона.

#### Члан 23.

План набавки Одсек за јавне набавке доставља свим Одељењима Градске управе града Смедерева и начелнику Градске управе града Смедерева, одмах након доношења.

План набавки, Одсек за јавне набавке, у року од десет дана од дана доношења доставља у електронском облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, у складу са Законом и подзаконским актом.

#### Члан 24.

Измене и допуне плана набавки доносе се у поступку који је прописан за доношење плана набавки, када су испуњени услови прописани Законом.

Измене и допуне плана набавки, Одсек за јавне набавке, у року од десет дана од дана доношења доставља у електронском облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Надзор над извршењем плана набавки

#### Члан 25.

Одсек за јавне набавке и остали учесници у планирању, у делу који су планирали су дужни да прате извршење плана набавки по различитим критеријумима (позицији плана, предмету набавке, врсти поступка, броју закључених уговора,

добављачима, реализацији и важењу појединачних уговора и сл).

Одсек за јавне набавке, у склопу инструкција за планирање које доставља организационим јединицама Градске управе града Смедерева, даће упутство организационим јединицама у вези са начином и роковима за праћења и достављања података о извршењу плана набавки, за одређене предмете набавки.

#### Извештај о извршењу плана набавки

##### Члан 26.

Извештај о извршењу плана набавки сачињава се и доставља тако што у предвиђеном року:

– Одељења Градске управе града Смедерева, у складу са датим инструкцијама, достављају Одсеку за јавне набавке као носиоцу планирања, податке о реализацији плана за одређене врсте поступака;

– Одсек за јавне набавке, на основу достављених података о праћењу реализације плана осталих учесника у планирању, сачињава предлог извештаја о извршењу плана набавки за претходну годину, у складу са Законом и подзаконским актом;

– Предлог извештаја о извршењу плана носилац планирања доставља начелнику Градске управе града Смедерева, након чијих препорука се врше неопходна усклађивања;

– Одсек за јавне набавке сачињава коначан извештај о извршењу плана набавки најкасније до 31. марта текуће за претходну годину; Извештај о извршењу плана обавезно садржи и анализу и препоруке за унапређење система планирања у наредном периоду;

– Извештај о извршењу плана заједно са анализом и препорукама за унапређење система планирања се усваја и потписује га одговорно лице наручиоца;

– Извештај о извршењу плана, Одсек за јавне набавке, доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у електронској форми, коришћењем апликативног софтвера који је израђен од стране Управе за јавне набавке и постављен на њен сајт.

– Одсек за јавне набавке, Извештај из става 1. овог члана доставља свим организационим јединицама Градске управе града Смедерева.

#### Циљеви поступка јавне набавке

##### Члан 27.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке, који се односе на:

1) целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;

2) економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац“, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;

3) ефективност (успешност) – степен до кога су постигнуте постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене набавке;

4) транспарентно трошење јавних средстава;

5) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке;

6) заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности;

7) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

#### **Достављање, пријем писмена и комуникација у пословима јавних набавки**

##### **Члан 28.**

Достављање, пријем, кретање и евидентирање понуда, пријава и других писмена у вези са поступком јавне набавке и обављањем послова јавних набавки (планирање, спровођење поступка и извршење уговора о јавној набавци), обавља се преко писарнице Градске управе града Смедерева, у којој се пошта прима, отвара и прегледа, заводи, распоређује и доставља организационим јединицама, као и електронским средствима комуникације.

Руководилац и одговорно лице наручиоца у обавези су да запосленима на пословима јавних набавки све налоге и упутства дају писаним путем, односно путем електронске поште.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима и Закону.

##### **Члан 29.**

У писарници пошту прима запослени задужен за пријем поште, у складу с распоредом радног времена.

Примљена пошта се заводи у одговарајућој евиденцији истог дана кад је примљена и под датумом под којим је примљена и одмах се доставља у рад.

Примљене понуде у поступку јавне набавке, измене и допуне понуде, заводе се у тренутку пријема и на свакој понуди, односно измени или допуни понуде, обавезно се мора назначити датум и тачно време пријема.

Уколико запослени из става 1. овог члана утврди неправилности приликом пријема понуде, дужан је да о томе сачини белешку и достави је Одсеку за набавке.

Примљене понуде се чувају у одговарајућој просторији наручиоца ( у Одсеку за јавне набавке или другој погодной просторији) у затвореним ковертама (регистраторима) до дана отварања понуда, када се предају комисији за јавну набавку.

Организациона јединица у којој се обављају послови писарнице и Служба набавке, као и сви запослени који су имали увид у податке о достављеним понудама, дужни су да чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

##### **Члан 30.**

Електронску пошту друга лица достављају на имејл адресе које су одређене за пријем поште у електронском облику или на други начин, у складу са законом или посебним прописом.

Ако се при пријему, прегледу или отварању електронске поште утврде неправилности или други разлози који онемогућавају поступање по овој пошти (нпр. недостатак основних података за идентификацију пошиљаоца – имена и презимена или адресе, немогућност приступа садржају поруке, формат поруке који није прописан, подаци који не-

достају и сл.), та пошта се преко и-мејл налога враћа пошиљаоцу, уз навођење разлога враћања.

Запослени је дужан да писарници без одлагања достави, ради завођења, сву електронску пошту коју је употребом и-мејл налога или на други одговарајући начин непосредно примио од других лица, а која садржи акте којима се у организационој јединици у којој је он распоређен прекреће, допуњава, мења, прекида или завршава нека службена радња, односно пословна активност.

Потврда о пријему електронске поште издаје се коришћењем и-мејл налога (корисничке адресе) или на други погодан начин.

##### **Члан 31.**

Сва акта у поступку јавне набавке потписује одговорно лице наручиоца, а парафира руководиоца уже унутрашње јединице и лице које је обрађивало предмет, изузев аката које у складу са одредбама Закона потписује комисија за јавну набавку.

#### **Спровођење поступка јавне набавке**

Захтев за покретање поступка јавне набавке

##### **Члан 32.**

Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси Одељење Градске управе града Смедерева, које је корисник набавке, односно организациона јединица која је исказала потребу за јавном набавком у поступку планирања набавки, уколико је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев из става 1. овог члана подноси се Одсеку за јавне набавке, као организационој јединици у чијем је делокругу спровођење поступака јавних набавки, у року за покретање поступка који је одређен Планом набавки.

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације.

##### **Члан 33.**

Подносилац захтева уз захтев за покретање поступка јавне набавке, доставља образложење за покретање преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и потребне доказе, уколико сматра да су испуњени Законом прописани услови за покретање ове врсте поступка.

Служба набавке упућује Управи за јавне набавке захтев за добијање мишљења о основаности примене преговарачког поступка, о чему обавештава подносиоца захтева.

##### **Члан 34.**

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, Одсек за јавне набавке је дужан да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.



Уколико поднети захтев за покретање поступка набавке садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев за покретање поступка набавке се доставља на одобрење одговорном лицу наручиоца, који потписује и оверава поднети захтев, чиме се сматра да је дао писани налог да се покрене поступак јавне набавке.

Истовремено, писаним путем начелник Градске управе града Смедерева одређује која ће лица бити именована у комисију за јавну набавку.

Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке

#### Члан 35.

На основу одобреног захтева за покретање поступка јавне набавке, Одсек за јавне набавке, без одлагања сачињава предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и предлог решења о образовању комисије за јавну набавку, који садрже све потребне елементе прописане Законом.

Предлози аката из става 1. овог члана се достављају Служби за послове органа града Смедерева на даљу надлежност.

Начин именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке

#### Члан 36.

Комисија за јавну набавку се именује у свим случајевима одређеним Законом, као и на начин на који је то предвиђено Законом и има најмање три члана.

Комисија за јавну набавку и заменици чланова комисије се именују решењем које потписује Градоначелник.

Састав и надлежности комисије за јавне набавке се одређује у складу са Законом.

У поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност већа од троструког износа вредности горњег лимита јавне набавке мале вредности, службеник за јавне набавке мора бити члан Комисије.

За чланове комисије се именују лица из Одељења и Одсека Градске управе града Смедерева која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у комисију се може именовати лице које није запослено код наручица.

У комисију се не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса за предмет јавне набавке.

Након доношења решења, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Начин пружања стручне помоћи комисији, односно лицима која спроводе поступак јавне набавке

#### Члан 37.

Сва Одељења и Одсеци Градске управе града Смедерева су дужни да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији за јавну набавку.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија се писаним путем обраћа надлежном Одељењу Градске управе града Смедерева.

Одељење Градске управе града Смедерева од кога је затражена стручна помоћ, дужно је да писаним путем одговори на захтев комисије за јавну набавку у складу са прописаним роковима за поступање.

Уколико Одељење Градске управе града Смедерева не одговори комисији за јавне набавке или не одговори у року, комисија обавештава овлашћено лице наручиоца, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима за непоштовање радних обавеза.

Начин поступања у току израде конкурсне документације

#### Члан 38.

Комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме прихватљиву и одговарајућу понуду.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Комисија за јавну набавку сачињава записник након првог састанка, у који се уносе обавезни и додатни услови који се захтевају, начин бодовања, као и остали захтеви који ће се тражити конкурсном документацијом. Записник са првог састанка комисије потписују чланови комисије за ту јавну набавку.

Комисија је дужна да, у складу са Законом, подзаконским актима, одлуком о покретању поступка и решењем којим је образована, спроведе све радње потребне за реализацију јавне набавке.

Додатне информације или појашњења и измене и допуне конкурсне документације

#### Члан 39.

Додатне информације или појашњења и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињава комисија за јавну набавку.

Објављивање у поступку јавне набавке

#### Члан 40.

Објављивање свих огласа о јавној набавци, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке врши Одсек за јавне набавке, а за потребе комисије за јавну набавку, у складу са Законом.

Отварање понуда

#### Члан 41.

На поступак отварања понуда примењују се прописи којима се уређују јавне набавке.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у позиву за подношење понуда, као и у конкурсној документацији.

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Приликом отварања понуда комисија сачињава записник, који садржи податке предвиђене Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак записника, а понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставља се записник у року од три дана од дана отварања.

Начин поступања у фази стручне оцене понуда

#### Члан 42.

Комисија за јавну набавку је дужна да, након отварања понуда, приступи стручној оцени понуда у складу са Законом и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку сачини извештај о стручној оцени понуда.

Након стручне оцене понуда, Комисија за јавну набавку сачињава писани извештај о стручној оцени понуда, уз помоћ Одсека за јавне набавке, који мора да садржи све елементе предвиђене чланом 105. Закона.

Доношење одлуке у поступку

#### Члан 43.

У складу са Извештајем о стручној оцени понуда, комисија за јавну набавку припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, односно предлог одлуке о признавању квалификације.

Предлог одлуке из става 1. овог члана доставља се овлашћеном лицу на потписивање.

Потписана одлука се доставља понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Начин поступања у току закључивања уговора

#### Члан 44.

Ако у Законом предвиђеним року није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, Одсек за јавне набавке сачињава предлог уговора.

Одсек за јавне набавке доставља предлог уговора Градском јавном правобранилаштву, са захтевом за давање стручног мишљења о правној ваљаности уговора.

Након добијања позитивног мишљења Градског јавног правобранилаштва о правној ваљаности уговора, исти парафира шеф Одсека за јавне набавке, потом начелник Одељења, а потом се са копијом мишљења Градског јавног правобранилаштва доставља Градоначелнику града Смедерева на потпис.

Градоначелник града Смедерева потписује уговор у року не дужем од пет дана.

Након потписивања уговора од стране Градоначелника града Смедерева, Одсек за јавне набавке, доставља примерке уговора на потписивање другој уговорној страни.

Одсек за набавке доставља потписани примерак уговора кориснику набавке у зависности од предмета јавне набавке (Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију, Одељењу за јавне службе и сл.).

Уговори о јавним набавкама, морају бити закључени у законском року од осам дана од дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Поступање у случају подношења захтева за заштиту права

#### Члан 45.

Комисија поступа по пријему захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија поступа у складу са чланом 37. Правилника.

Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке

#### Члан 46.

Одсек за јавне набавке координира и води рад комисија за јавне набавке, припрема све материјале потребне за рад комисије, конкурсну документацију, пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

Сваки члан комисије одговоран је за предлог услова и елемената критеријума.

За законитост спровођења поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку јавне набавке одговорни су: руководилац наручиоца, служба набавке и комисија за јавну набавку.

Акте у поступку јавне набавке сачињава служба набавке, а комисија за јавну набавку уз активно учешће службе набавке, сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда и извештај о стручној оцени понуда.

Служба набавке и подносилац захтева одређује обликовање јавне набавке по партијама.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређује комисија за јавну набавку.

Техничке спецификације предмета јавне набавке одређује подносилац захтева тј. Одељење или орган који је корисник предмета јавне набавке и које је одговорно за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација.

Техничке спецификације, као обавезан део конкурсне документације, подносилац захтева одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогући широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде.

Комисија може извршити измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност подносиоца захтева (службе наручиоца или органа који су корисници јавне набавке).

Критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, утврђује комисија, узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање, вредност јавне набавке и сл.

Утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом врши комисија.

Модел уговора сачињава комисија за јавну набавку, а у случају сложенијих уговора, може се захтевати стручна помоћ Градског јавног правобранилаштва.

У поступку заштите права поступа комисија за јавну набавку, уз стручну помоћ Одсека за јавне набавке, али и осталих стручних служби наручиоца, ако је то потребно.

За поступање у роковима за закључење уговора, одговоран је руководилац наручиоца и служба набавке.

Прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији врши Одсек за јавне набавке, који извештаје доставља након потписивања од стране овлашћеног лица.

За достављање Управи за јавне набавке доказа негативне референце за неиспуњавање обавеза у поступку јавне набавке, одговоран је Одсек за јавне набавке.

#### **Начин обезбеђивања конкуренције**

##### **Члан 47.**

Конкуренција у свим поступцима јавне набавке обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавне набавке.

У поступку јавне набавке неопходно је одредити услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима.

У циљу обезбеђивања конкуренције, у поступку јавне набавке мале вредности позив се упућује на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта на начин одређен у делу планирања набавки.

#### **Начин поступања у циљу заштите података и одређивање поверљивости**

##### **Члан 48.**

Сва лица која су имала увид у податке о понуђачима садржане у понуди које је као поверљиве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди, дужни су да чувају као поверљиве и одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуде и сва документација из поступка набавке, чува се у Одсеку за јавне набавке, који је дужан да предузме све мере у циљу заштите података у складу са Законом.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, односно у припреми конкурсне документације за јавну набавку или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

Документација се чува у просторијама Одсека за јавне набавке до извршења уговора, након чега се доставља надлежној организационој јединици на архивирање.

#### **Начин евидентирања свих радњи и аката, чувања документације у вези са јавним набавкама и вођења евиденције закључених уговора и добављача**

##### **Члан 49.**

Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке, да чува сву документацију везану за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка и да води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача.

Одсек за јавне набавке је дужан да прикупља и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и да Управи за јавне набавке доставља тромесечни извештај најкасније до 10-ог у месецу који следи по истеку тромесечја, у складу са Законом.

Тромесечни извештај из става 1. овог члана потписује Градоначелник града Смедерева или лице које он овласти.

Након извршења уговора о јавној набавци или коначности одлуке о обустави поступка, служба набавке сву документацију доставља служби за архивирање, која је дужна да чува сву документацију везану за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка.

Одсек за јавне набавке води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача, у писаној или електронској форми.

#### **Набавке на које се закон не примењује**

##### **Члан 50.**

На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија укупна процењена вредност на годишњем нивоу не прелази износ од 400.000 динара не примењује се Закон о јавним набавкама.

На набавке које су прописане чланом 7., 122. и 128. Закона уколико су испуњени Законом прописани услови, биће изузете од примене истог.

На набавке услуга, добара и радова на које се закон не примењује, наручилац је дужан да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, као и да се проверава квалитет набавке.

У спровођењу набавки из првог става овог члана, наручилац је дужан да се руководи начелима јавних набавки.

#### **Контрола јавних набавки**

##### **Члан 51.**

Контролу јавних набавки врши Служба контроле јавних набавки наручиоца - града Смедерева, која ће се формирати у случају да наручилац има укупну вредност јавних набавки на годишњем нивоу која прелази милијарду динара.

Службу контроле јавних набавки чине начелник одељења у чијем саставу се налази Одсек за јавне набавке и запослени који имају стручна знања из области предмета набавке и области пословања наручиоца (правне, економ-

ске, грађевинске, електро струке, информационе технологије и др).

Служба контроле јавних набавки самостално и независно спроводи контролу планирања, спровођења и извршења јавних набавки.

Запослени у Служби контроле јавних набавки у обављању својих послова поступају одговорно, објективно, стручно, поштују принципе поверљивости података.

Правилником о организацији и систематизацији послова одредиће се облик и услови за обављање послова у оквиру службе контроле јавних набавки.

#### Члан 52.

Контрола јавних набавки обухвата контролу мера, радњи и аката наручиоца у поступку планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци, и то:

- 1) поступка планирања и целисходности планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца;
- 2) критеријума за сачињавање техничке спецификације;
- 3) начина испитивања тржишта;
- 4) оправданости додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и критеријума за доделу уговора;
- 5) начина и рокова плаћања, авансе, гаранције за дате авансе;
- 6) извршења уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова;
- 7) стања залиха;
- 8) начина коришћења добара и услуга.

#### Члан 53.

Контрола јавних набавки се спроводи у складу са донетим годишњим планом контроле, који припрема Служба контроле јавних набавки, а одобрава руководиоца наручиоца. План контроле јавних набавки се доноси до краја текуће године за следећу годину или у року од 10 дана од дана доношења плана набавки.

План контроле јавних набавки садржи: предмет контроле, циљ контроле, субјект контроле, оквирне датуме вршења контроле, број ангажованих контролора.

Предмет контроле се одређује на основу: вредности поступка, предмета набавке, процене ризика, учесталости набавке и др.

План контроле се доставља органу који врши надзор над пословањем наручиоца.

Измена плана се врши на начин и по поступку за доношење плана контроле јавних набавки.

Уколико постоје сазнања која указују на евентуалне слабости у поступку планирања, спровођења или извршења набавки, а чија контрола није предвиђена планом контроле за текућу годину, може се спровести и ванредна контрола. Ванредна контрола се спроводи на иницијативу руководиоца наручиоца или Службе за контролу јавних набавки.

Уколико је иницијатор ванредне контроле руководиоца наручиоца, контрола се спроводи на основу одлуке наручиоца.

Уколико је иницијатор ванредне контроле Служба за контролу јавних набавки, контрола се спроводи након што се о контроли и разлозима за њено спровођење упозна руководиоца наручиоца.

Ванредна контрола се спроводи по поступку за спровођење редовних контрола.

Контрола се може вршити у току и након планирања набавки, спровођења поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци.

Вршење контроле не задржава поступак планирања, спровођења или извршења набавки.

#### Члан 54.

Руководилац Службе контроле обавештава субјект контроле о основу за вршење контроле, врсти контроле, предмету контроле, оквирном временском периоду контроле, лицима која врше контролу.

У току вршења контроле јавних набавки, организационе јединице су дужне да доставе Служби за контролу јавних набавки тражене информације и документа која су у њиховом поседу или под њиховом контролом, у реалном року који одреди Служба контроле јавних набавки, а који омогућава организационој јединици да припреми и достави тражену документацију или информације.

Комуникација у току вршења контроле се обавља писаним путем.

#### Члан 55.

Служба контроле сачињава нацрт извештаја о спроведеној контроли који доставља субјекту контроле на изјашњење.

На нацрт извештаја, субјект контроле, може дати писани приговор у року од осам дана од дана достављања нацрта.

Приговор субјекта контроле, може изменити налаз контроле уколико је образложен и садржи доказе који потврђују наводе из приговора.

#### Члан 56.

Након усаглашавања нацрта извештаја, Служба контроле сачињава извештај о спроведеној контроли који доставља руководиоцу наручиоца, субјекту контроле и органу који врши надзор над пословањем наручиоца.

Извештај о спроведеној контроли садржи:

- 1) циљ контроле;
- 2) предмет контроле;
- 3) време почетка и завршетка контроле;
- 4) име лица које је вршило контролу;
- 5) списак документације над којом је остварен увид током контроле;
- 6) налаз, закључак, препоруке и предлог мера;
- 7) потпис лица која су вршила контролу и потпис руководиоца Службе за контролу;
- 8) препоруке које се односе на:
  - унапређење поступка јавних набавки код наручиоца;
  - отклањање утврђених неправилности;
  - спречавање ризика корупције у вези са поступком јавне набавке;
  - предузимање мера на основу резултата спроведене контроле.

#### Члан 57.

Служба контроле сачињава годишњи извештај о раду који подноси руководиоцу наручиоца и органу који врши надзор над пословањем наручиоца, најкасније до 31. децембра текуће године.

**Начин праћења извршења уговора о јавној набавци**

Правила за достављање уговора и потребне документације унутар наручиоца

**Члан 58.**

Одсек за јавне набавке непосредно по закључењу уговора о јавној набавци примерак уговора доставља:

- организационим јединицама које су у складу са делокругом рада одговорне за праћење извршења уговора;
- Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију и/или Одељењу за јавне службе, у зависности од тога које одељење врши плаћања по том уговору;
- другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора, које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора.

**Члан 59.**

Организациона јединица која је задужена за праћење извршења уговора, сачињава извештај о извршењу уговора, који нарочито садржи : опис тока извршења уговора, укупну реализовану вредност уговора, уочене проблеме током извршења уговора, предлоге за побољшање и сл.

Извештај о свим уговорима који су реализовани у том тромесечју организациона јединица из става 1. овог члана, доставља Служби јавних набавки, на касније до 5. у месецу који следи по истеку тромесечја.

Правила комуникације са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора

**Члан 60.**

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникацију са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци може вршити само лице које је овлашћено од стране руководиоца организационе јединице у чијем је делокругу располагање добрима, услугама или радовима који су предмет уговора о јавној набавци, односно у чијем је делокругу њихово управљање, односно квалитативни и квантитативни пријем добара, услуга или радова, као и друге радње које су неопходне за реализацију уговора (у даљем тексту: организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци).

Наручилац одмах по закључењу уговора о јавној набавци обавештава другу уговорну страну о контакт подацима лица које је овлашћено да врши комуникацију у вези са праћењем извршења уговора.

Одређивање лица за праћење извршења уговора о јавним набавкама

**Члан 61.**

Руководилац организационе јединице у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, писаним налогом именује лице које ће вршити квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, односно које ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци.

Пријем добара, услуга и радова може се вршити и комисијски. Комисију решењем именује руководиоца из става 1. овог члана.

Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова

**Члан 62.**

Лице које је именовано да врши квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, проверава:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном;
- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Правила за потписивање докумената о извршеном пријему добара, услуга или радова

**Члан 63.**

Лице које је именовано да врши квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, сачињава:

- записник о квантитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и сл.) и
- записник о квалитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним.

Записници се потписују од стране запосленог из става 1. овог члана и овлашћеног представника друге уговорне стране и сачињавају се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Правила поступања у случају рекламација у вези са извршењем уговора

**Члан 64.**

У случају када лице које је именовано да врши радње у вези са праћењем извршења уговора о јавним набавкама утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, оно не сачињава записник о квантитативном пријему и записник о квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореним.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци рекламациони записник доставља Служби набавке.

Служба набавке доставља другој уговорној страни рекламациони записник и даље поступа поводом рекламације у вези са извршењем уговора.

Поступање по рекламацији уређује се уговором о јавној набавци, законом којим се уређују облигациони односи и другим прописима који уређују ову област.

Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање

**Члан 65.**

Рачуни и друга документа за плаћање примају се у складу са општим актима и истог дана се достављају Одељењу

за финансије и ЛПА – Одсеку за рачуноводство, као организационој јединици у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна.

Поступање у вези са пријемом рачуна, контролом рачуна и прослеђивањем рачуна врши се у складу са Правилником о увођењу процедура за плаћање у органима града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 7/2013) од 04.11.2013. године.

После пријема рачуна за испоручена добра, пружене услуге или изведене радове, организациона јединица у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна контролише постојање обавезних података на рачуну који су прописани законом, као и уговорене рокове и услове плаћања.

Ако рачун не садржи све податке прописане законом, организациона јединица у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна враћа рачун издаваоцу рачуна.

#### Правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења

##### Члан 66.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију, депонује и чува средства финансијског обезбеђења у посебном регистратору, прати рокове важења достављених средстава финансијског обезбеђења и у случају да утврди да постоји потреба да се продуже рокови важења тих средстава обавештава Одсек за набавке.

Уколико је потребно продужити рокове важења ових средстава, по претходно извршеној оцени о могућности продужења рокова у складу са Законом, уговором по коме су ова средства достављена и другим прописима којима је регулисана ова област, Одсек за јавне набавке сачињава захтев за продужење рока важења средства обезбеђења које потписује овлашћено лице наручиоца. Потписани захтев се доставља добављачу који је доставио то средство финансијског обезбеђења.

Уколико у поступку извршења уговора о јавној набавци, наступе разлози за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, о томе без одлагања обавештава Одељење за финансије и локалну пореску администрацију, уз достављање потребних образложења и доказа.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и уколико су за то испуњени услови, реализује уговорено средство финансијског обезбеђења у складу са важећим прописима.

Након реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења о томе обавештава Одсек за јавне набавке.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај који доставља руководиоцу наручиоца.

#### Поступање у вези са достављањем Управи за јавне набавке доказа негативне референце за неиспуњавање обавеза из уговора

##### Члан 67.

Све организационе јединице наручиоца, комисије за јавну набавку или лица која су учествовала у поступку јавне набавке, а имају сазнања или поседују доказ за негативну референцу су дужна да без одлагања обавештавају

Службу набавке о постојању доказа негативне референце и да исте и доставе.

Служба набавке одмах и без одлагања доставља Управи за јавне набавке исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, као и друге доказе за негативне референце.

#### Правила стављања добара на располагање корисницима унутар наручиоца

##### Члан 68.

Добра се крајњим корисницима стављају на располагање на основу документа – требовање, који Служби за заједничке послове, као организационој јединици у чијем је делокругу магацинско пословање, достављају руководиоци организационих јединица.

Добра се додељују на коришћење на основу личног задужења запосленог средствима која само он користи.

Добра која су додељена на коришћење организационој јединици за обављање послова из њеног делокруга, а нису погодна за лично задужење, евидентирају се по припадности организационој јединици, на основу задужења руководиоца организационе јединице.

#### Правила поступања у вези са изменом уговора

##### Члан 69.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци, о томе обавештава Службу набавке.

Уколико друга уговорна страна захтева измену уговора о јавној набавци, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци овај захтев заједно са својим мишљењем о потреби и оправданости захтеваних измена, доставља Служби набавке.

Служба набавке проверава да ли су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци.

Уколико су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци, Служба набавке израђује предлог одлуке о измени уговора и анекс уговора, које доставља на потпис овлашћеном лицу наручиоца.

Служба набавке у року од три дана од дана доношења одлуке објављује на Порталу јавних набавки и доставља извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### Поступање у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року

##### Члан 70.

Одсек за јавне набавке у случају постојања потребе за отклањањем грешака у гарантном року о томе обавештава другу уговорну страну.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију, проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и уколико су за то испуњени услови, реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Након реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Оде-

љење за финансије и ЛПА о томе обавештава Службу набавки.

Служба набавки одмах и без одлагања доставља Управи за јавне набавке исправу о реализованом средству обезбеђења.

#### Усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки

Члан 71.

Наручилац ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Програм усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки сачиниће организациона јединица у чијем су делокругу послови људских ресурса.

#### Завршна одредба

Члан 72.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 404-511/2014-07

У Смедереву, 25. новембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

369.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 26. новембра 2014. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **76.813,00** динара Стонотениском клубу „Смедерево“ за организацију 5. Меморијалног турнира „Воја Вакуловић“, одржаног у Смедереву 22. и 23. новембра 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13- Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 205, економска класификација 481- Дотације спортским ор-

ганизацијама и клубовима, у укупном износу од **76.813,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **70.851.680,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7887/2014-07

У Смедереву, 26. новембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

370.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 27. новембра 2014. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **50.000,00** динара Боксерском клубу „Смедеревац“ за учешће такмичара Милоша Јанковића и његовог тренера Љубише Симића на боксерској ревији „Златна рукавица“ у Врњачкој Бањи, која се одржава у периоду од 27.11.2014. до 30.11.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13- Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 205, економска класификација 481- Дотације спортским организацијама и клубовима, у укупном износу од **50.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **70.901.680,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7748/2014-07

У Смедереву, 27. новембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

371.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 3. децембра 2014. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **150.000,00** динара фудбалском клубу Цепелин 026 Смедерево за покриће дела организационих трошкова лиге за децу од 6 до 12 година, која ће се играти у балону Цепелин сваког викенда у периоду од 29. новембра 2014. године до априла наредне године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.13- Физичка култура, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција 205, економска класификација 481- Дотације спортским организацијама и клубовима, у укупном износу од **150.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **71.051.680,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-7782/2014-07

У Смедереву, 3. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

372.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 4. децембра 2014. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2–Градоначелник, функција 160–Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499–Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **80.374,00** динара, за измирење трошкова прикључка на електродистрибутивни систем ЕД „Центар“ д.о.о. Крагујевац, као и трошкова издавања Решења о одобрењу прикључења новог објекта, а по основу Пред-рачуна број ТСЛ – 1103/УИП, Рачуна број ТСЛ – 1104/ТС, као и Рачуна број ТСЛ – 1105/ТУ.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 – Градска управа, глава 4.24 - Пројекат „Систем за сакупљање споредних производа животињског порекла на територији града Смедерева и општине Ковин“, функција 510 – Управљање отпадом, позиција 308 – Зграде и грађевински објекти, економска класификација 511, у укупном износу од **80.374,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **18.888.701,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8211/2014-07

У Смедереву, 4. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

373.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 54/2013 - решење УС и 98/2013 - одлука УС), члана 43. став 1. тачка 5. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 - пречишћен текст) и члана 7. Одлуке о постављању привремених пословних објеката („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009 - пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 5. децембра 2014. године, донео је

### ПРОГРАМ

#### ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

##### I Опште одредбе

Овим Програмом планира се постављање привремених пословних објеката на површинама јавне намене на тери-



торији града Смедерева, у циљу омогућавања грађанима да ефикасније задовољавају своје потребе при коришћењу површина јавне намене.

Овим Програмом предвиђа се постављање привремених пословних објеката и то: киоска или мањих монтажних објеката.

**Киоск** је објекат за пружање шалтерских услуга, чија бруто површина не може бити већа од 10м<sup>2</sup> и који се поставља у већ изграђеном финалном облику (на претходно припремљеној подлози).

**Мањи монтажни објекат** је објекат, површине до 30 м<sup>2</sup>, који се формира од готових типских елемената (на претходно припремљеној подлози), тако да изградња (и уклањање) таквог објекта не траје дуже од једног дана.

Предвиђена максимална површина објекта подразумева површину објекта са свим спољним елементима (нпр. пулт, отворени панои и др.).

Предвиђена површина земљишта за закуп подразумева површину коју заузима објекат и простор око објекта који уређује и одржава власник објекта без ограђивања тог простора и без постављања додатних елемената или покретних објеката и уређаја.

Објекти се постављају према посебно израђеном пројекту или према пројекту произвођача (што решењем одобрава орган Градске управе). Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево даје сагласност на спољни изглед пројектованог објекта у циљу уклапања привременог објекта у амбијенталну целину локације на којој се објекат поставља. У случају да је раније постојао објекат на локацији предвиђеној овим Програмом, задржава се његов досадашњи изглед ако то захтева закупца.

Власник објекта обезбеђује прикључке на комуналну инфраструктуру, а у случају специфичне намене коришћења објекта, власник објекта обезбеђује и додатне сагласности и прикључке, као и предузима мере да функционисање објекта не ремети постојећи амбијент локације на којој се налази.

Власник објекта обезбеђује да функционисање објекта не угрожава безбедност грађана који користе површину јавне намене у непосредном окружењу где се објекат налази.

Наведене делатности које би биле заступљене у објектима који су предмет овог Програма, значе:

„Трговинска делатност“ обухвата трговину на мало:

Опис делатности	У оквиру шифре из Класификације делатности
Трговина на мало предметима за културу и рекреацију нпр. књигама, новинама, музичким и видео записима, спортском опремом, играма и играчкама	47.61, 47.62, 47.63, 47.64, 47.65 и 47.75
Трговина на мало цвећем	47.76
Продаја на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.,	47.78

Трговина на мало дуваном и производима од дувана	47.26
Трговина на мало алкохолним и безалкохолним пићима (која се не конзумирају на лицу места)	47.25
Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима	47.24
Услуге мењачница	66.12

На локацијама за које је поред трговинске делатности назначено да се може обављати само специфична делатност, не могу се обављати друге делатности осим наведене специфичне (нпр: цвећара).

„Угоститељска делатност“ обухвата:

Опис делатности	У оквиру шифре из Класификације делатности
Активности ресторана са услугом „за понети“	56.10

„Продаја игара на срећу“ обухвата:

Опис делатности	У оквиру шифре из Класификације делатности
Продаја листића лутрије (лозова и слично)	92.00

„Занатска делатност“ обухвата:

Опис делатности	У оквиру шифре из Класификације делатности
Поправка обуће и предмета од коже	95.23
Поправка сатова и накита	95.25
Поправка осталих личних предмета и предмета за домаћинство	95.29
Поправка комуникационе опреме	95.12

## II Садржај програма

Програм садржи табеларни преглед локација за постављање привремених пословних објеката и графички приказ сваке локације појединачно.

## III Локације и објекти

Ознака	Локација	Број парцеле КО Смедерево	Површина објекта (m <sup>2</sup> )	Површина земљишта (m <sup>2</sup> )	Намена
1	Локација у Улици Карађорђевој испред броја 9	1054/1	6,00 -10,00	10,80	Трговинска делатност
2/3	Локација у Улици Карађорђевој испред броја 27	1099	5,70-10,00	10,20	Трговинска делатност
4	Локација у Улици Карађорђевој број 36	790/3	5,70-10,00	10,20	Трговинска делатност
5/1	Локација на углу улице Карађорђевој и улице Српских Совјета	879	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
5/2	Локација у Улици Српских Совјета	879	8,50-10,00	17,00	Угоститељска делатност
6	Локација на углу Улице Карађорђевој и Улице Српских Совјета	906	5,70-10,00	10,20	Трговинска делатност
7	Локација у Улици Карађорђевој површина испред Поште	1041/2	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
8/1	Локација у Улици Карађорђевој површина поред Робне куће	1223	5,70-10,00	13,00	Трговинска делатност
8/2	Локација у Улици Карађорђевој површина поред Робне куће	1223	5,70-10,00	13,00	Трговинска делатност
8/3	Локација у Улици Карађорђевој површина поред Робне куће	1223	5,70-10,00	13,00	Трговинска делатност
8/4	Локација у Улици Карађорђевој површина поред Робне куће	1223	5,70-10,00	13,00	Трговинска делатност цвећара
10/2	Локација у Улици Анте Протића	1054/1	8,50-10,00	17,00	Трговинска или угоститељска делатност
10/4	Локација у Улици Анте Протића	1054/1	25,80	37,00	Трговинска делатност
11/1	Локација на Тргу Републике	1041/6	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
11/2	Локација на Тргу Републике	1041/6	6,00-10,00	10,80	Продаја игара на срећу
13	Локација у Улици Деспота Гргура	1020/1	6,00-10,00	10,80	Угоститељска делатност
14	Локација у Улици Деспота Гргура	1020/1	6,50-10,00	11,70	Трговинска делатност
15/1	Локација у Улици Омладинској	1280/1	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
15/2	Локација у Улици Омладинској	1280/1	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
18/1	Локација у Улици Саве Немањића	1331	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
18/2	Локација у Улици Саве Немањића	1469	5,70-10,00	10,80	Трговинска или угоститељска делатност

19/1	Локација у Улици Саве Немањића код Техничке школе	1331	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
19/2	Локација у Улици Саве Немањића код Техничке школе	1331	8,20-10,00	16,50	Угоститељска делатност
20/1	Локација у Улици Саве Немањића код Аутобуске станице	1315/1	9,00-10,00	16,00	Трговинска делатност
20/2	Локација у Улици Саве Немањића код Аутобуске станице	1315/1	8,40-10,00	17,00	Трговинска делатност
20/3	Локација у Улици Саве Немањића код Аутобуске станице	1315/1	8,40-10,00	17,00	Угоститељска делатност
22/1	Локација у Улици Милоша Великог	1505/1	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
25	Локација у Улици Димитрија Давидовића код аутобуског стајалишта	2552	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
26/1	Локација у Улици Димитрија Давидовића испред Модне куће	1234	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
26/2	Локација на углу улица Димитрија Давидовића и Радосава Мирковића	1234	6,00-10,00	10,80	Продаја игара на срећу, трговинска делатност
27/1	Локација у Улици Радосава Мирковића поред вртића	2552	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
28/2	Локација у Улици Носилаца Албанских споменица	1923/1	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
29/1	Локација на углу улица 17. Октобра и Носилаца Албанских споменица	1923/1	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
30	Локација у Улици 17. Октобра код ССШ „Деспот Ђурађ“	1923	5,80-10,00	10,20	Продаја игара на срећу
53/1	Локација у Улици 17. Октобра код ССШ „Деспот Ђурађ“	1923/1	9,00-10,00	14,00	Трговинска делатност (цвећара)
53/2	Локација у Улици 17. Октобра код ССШ „Деспот Ђурађ“	1923/1	9,00-10,00	12,00	Трговинска делатност (цвећара)
53/3	Локација у Улици 17. Октобра код ССШ „Деспот Ђурађ“	1923/1	9,00-10,00	14,00	Трговинска делатност (цвећара)
52/1	Локација у Улици 17. Октобра поред продавнице „Шипад“	1923/1	21,40	26,50	Трговинска делатност
52/2	Локација у Улици 17. Октобра поред продавнице „Шипад“	1923/1	10,50	13,00	Трговинска делатност
52/3	Локација у Улици 17. Октобра поред продавнице „Шипад“	1923/1	10,50	15,60	Трговинска делатност
32	Локација у Улици 16. Октобра код ОШ „Ј.Ј. Змај“	7434	8,40-10,00	16,50	Трговинска, угоститељска делатност
34/2	Локација у Улици Црвене армије код Трафо станице	13340/2	29,25	40,60	Трговинска делатност
34/3	Локација у Улици Црвене армије	13340/2	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност

36	Локација на углу улица Црвене армије и Карла Маркса	2470 к.о. Липе II	6,00-10,00	12,00	Трговинска делатност
37/1	Локација у Улици Ђуре Даничића	1956 и 1987/1	38,60	52,80	Занатска делатност
37/2	Локација у Улици Ђуре Даничића	1987/1	24,20	35,40	Трговинска делатност
37/3	Локација у Улици Ђуре Даничића	1987/1	30,00	51,00	Угоститељска делатност
37/4	Локација у Улици Ђуре Даничића	1987/1	22,10	32,50	Трговинска, угоститељска, занатска делатност
38	Локација у Улици Ђуре Даничића преко пута Спортског центра	2005	6,80-10,00	12,25	Трговинска делатност
39	Локација на углу улица Ђуре Даничића и Милоша Обилића	13344/1	5,00-10,00	10,50	Трговинска делатност
43/2	Локација на углу Пролетерске и Коларске улице	9027	24,40	32,80	Трговинска делатност
46/1	Локација на углу улица Пролетерске и Војводе Степе	13345/4	29,25	41,20	Трговинска делатност
46/3	Локација на углу улица Пролетерске и Војводе Степе	13345/4	14,00	21,60	Занатска делатност
46/4	Локација на углу улица Пролетерске и Војводе Степе	13345/4	14,00	21,60	Трговинска делатност
47/1	Локација код самопослуге на Папазовцу	11594	23,18	37,60	Трговинска делатност
47/2	Локација код самопослуге на Папазовацу	11594	6,00-10,00	10,80	Трговинска делатност
47/3	Локација код самопослуге на Папазовацу	11594	5,70-10,00	10,20	Трговинска, занатска делатност
50	Локација у Улици Горичкој	2801	15,25	22,00	Трговинска делатност
51/1	Коларски пут код Новог гробља	13402	8,75	15,70	Цвеће, свеће, погребна опрема
51/2	Коларски пут код Новог гробља	13402	6,25	12,00	Цвеће, свеће, погребна опрема
51/3	Коларски пут код Новог гробља	13402	6,25	12,00	Цвеће, свеће, погребна опрема
51/4	Коларски пут код Новог гробља	13402	6,25	12,00	Цвеће, свеће, погребна опрема
51/5	Коларски пут код Новог гробља	13402	6,25	12,00	Цвеће, свеће, погребна опрема
51/6	Коларски пут код Новог гробља	13402	6,25	12,00	Цвеће, свеће, погребна опрема
51/7	Коларски пут код Новог гробља	13402	6,25	12,00	Цвеће, свеће, погребна опрема
51/8	Коларски пут код Новог гробља	13402	6,25	12,00	Цвеће, свеће, погребна опрема

**IV Завршне одредбе**

Ступањем на снагу овог Програма престаје да важи Програм постављања привремених пословних објеката у Смедереву („Службени лист општине Смедерево“, број 7/2007).

**V**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 350-438/2014-07

У Смедереву, 5. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

374.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. децембра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **40.000,00** динара „VIP mobile“ доо, Нови Београд подносиоцу захтева за надокнаду трошкова у поступку заштите права, а на основу Решења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки број 4-00-2307/2014 од 18.11.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 45-Остале накнаде штете, економска класификација 485, у укупном износу од **40.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **945.121** динар.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-130/2014-07

У Смедереву, 16. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

375.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. децембра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се додатна средства у укупном износу од **80.000,00** динара „Југопревоз – Велика Плана“ а.д. Велика Плана подносиоцу захтева за надокнаду трошкова у поступку заштите права, а на основу Решења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки број 4-00-2075/2014 од 06.11.2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 – Градоначелник, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 45-Остале накнаде штете, економска класификација 485, у укупном износу од **40.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.025.121,00** динар.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-297/2014-07

У Смедереву, 16. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

376.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. децембра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **1.000,00** динара за отварање апропријације у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.9 - Култура, функција 820 - Услуге културе, позиција 187.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, за уплату разлике између укупног износа плата обрачунатих применом основнице која није умањена у смислу члана 5. став 1. Закона о привременом уређивању основница за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основнице у смислу овог Закона са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.9 - Култура, функција 820 - Услуге културе, позиција 187.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, у укупном износу од **1.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8491/2014-07  
У Смедереву, 16. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

377.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. децембра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“,

број 11/2013 и 6/2014), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **1.000,00** динара за отварање апропријације у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.7 - Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, функција 950 - образовање које није дефинисано нивоом, позиција 161.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, за уплату разлике између укупног износа плата обрачунатих применом основнице која није умањена у смислу члана 5. став 1. Закона о привременом уређивању основница за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основнице у смислу овог Закона са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.7 - Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, функција 950 - образовање које није дефинисано нивоом, позиција 161.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, у укупном износу од **1.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8492/2014-07  
У Смедереву, 16. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

378.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. децембра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од

**1.000,00** динара за отварање апропријације у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.22 - Туристичка организација Смедерево, функција 473 - Туризам, позиција 260.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, за уплату разлике између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена у смислу члана 5. став 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице у смислу овог Закона са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.22 - Туристичка организација Смедерево, функција 473 - Туризам, позиција 260.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, у укупном износу од **1.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8493/2014-07

У Смедереву, 16. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

**379.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. децембра 2014. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **1.000,00** динара за отварање апропријације у оквиру раздела 4 - Градска управа, функција 130 - Опште услуге, позиција 101.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, за уплату разлике између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена у смислу члана 5. став 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

ва са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице у смислу овог Закона са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 - Градска управа, функција 130 - Опште услуге, позиција 101.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, у укупном износу од **1.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8494/2014-07

У Смедереву, 16. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

**380.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. децембра 2014. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **1.000,00** динара за отварање апропријације у оквиру раздела 1 - Скупштина града, функција 111 - Извршни и законодавни органи, позиција 9.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, за уплату разлике између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена у смислу члана 5. став 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 1 - Скупштина града, функција 111 - Извршни и

законодавни органи, позиција 9.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, у укупном износу од **1.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8495/2014-07

У Смедереву, 16. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

**381.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. децембра 2014. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **1.000,00** динара за отварање апропријације у оквиру раздела 2 - Градоначелник, функција 111 - Извршни и законодавни органи, позиција 42.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, за уплату разлике између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена у смислу члана 5. став 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице у смислу овог Закона са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 2 - Градоначелник, функција 111 - Извршни и законодавни органи, позиција 42.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, у укупном износу од **1.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8496/2014-07

У Смедереву, 16. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

**382.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. децембра 2014. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **1.000,00** динара за отварање апропријације у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.19 - Друштвена брига о деци, функција 911 - Предшколско образовање, позиција 242.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, за уплату разлике између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена у смислу члана 5. став 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице у смислу овог Закона са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.19 - Друштвена брига о деци, функција 911 - Предшколско образовање, позиција 242.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, у укупном износу од **1.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.



4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8497/2014-07  
У Смедереву, 16. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

383.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 43. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 – пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. децембра 2014. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014), раздео 2-Градоначелник, функција 160-Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 50, економска класификација 499-Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **1.000,00** динара за отварање апропријације у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.16 - Социјална заштита - Установа за дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју „Сунце“, функција 040 - Породица и деца, позиција 225.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, за уплату разлике између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена у смислу члана 5. став 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице у смислу овог Закона са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 - Градска управа, глава 4.16 - Социјална заштита - Установа за дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју „Сунце“, функција 040 - Породица и деца, позиција 225.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, у укупном износу од **1.000,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.000,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-8498/2014-07  
У Смедереву, 16. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др Јасна Аврамовић, с. р.

384.

На основу члана 100. став 4. и 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон и 43/2011-одлука УС), члана 43. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и тачке 6. Решења о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2010), а по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 401-00-03213/2014-09 од 12.12.2014. године,

Градоначелник града Смедерева, дана 17. децембра 2014. године, донео је

### ПРОГРАМ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ

1. У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2014. годину („Службени лист града Смедерева“, број 1/2014), тачка 2. мења се и гласи:

„2. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **76.823.025,00** динара, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређивање животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2010 и 8/2011) и дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине која се наплаћују по Закону о заштити животне средине, и то од:

- накнаде за заштиту и унапређивање животне средине	<b>21.000.000,00</b> динара
- накнаде за супстанце које оштећују озонски омотач	<b>1.000.000,00</b> динара
- пренета неутрошена средства по основу прихода од накнада остварених у 2013. године	<b>3.903.533,00</b> динара
- наменска средства од Републике за пројекат уклањања дивљих депонија	
- Дуго поље у Радинцу уплаћено 20.12.2010.	<b>21.786.025,00</b> динара
- други приходи буџета града Смедерева	<b>29.133.467,00</b> динара.“

2. У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2014. годину, у тачки 3. Табела: Пројекат/план/програм/активност мења се и гласи:

Пројекат/план/програм/активност	Износ
<b>Програми и пројекти праћења стања животне средине на територији града Смедерева</b>	
Мониторинг буке	99.000,00
Мониторинг земљишта	400.000,00
Повремене циљане контроле загађења животне средине	200.000,00
Мониторинг ваздуха	849.552,00
<b>Подстицајни, превентивни и санациони програми, пројекти и реализација активности</b>	
Одржавање градског сметлишта у Годоминском пољу	14.771.776,00
Суфинансирање уклањања „дивљих депонија“ (превентивно уклањање и депоновање отпада и послови по налогу инспекције)	27.186.573,00
Трошкови за утрошену ел. енергију за рад аутоматских мерних станица	25.000,00
Израда плана побољшања квалитета ваздуха	3.000.000,00
Суфинансирање Пројекта уградње соларних панела за Спортски центар	0,00
Суфинансирање пројекта уклањања сметлишта „Дуго поље“ у Радинцу	21.786.025,00
Израда пројекта енергетске ефикасности и подстицање коришћења обновљивих извора енергије	0,00
Израда студије изводљивости за изградњу постројења за компостирање биоразградивог отпада	0,00
Чишћење корита Марине	3.600.000,00
<b>Програми заштите и развоја заштићених природних добара</b>	
Споменик природе „Шалиначки луг“ и заштићена појединачна стабла	0,00
<b>Едукација и јачање свести грађана о заштити животне средине (управљање отпадом)</b>	20.000,00
<b>Пренете обавезе из 2013. године</b>	
-мониторинг буке	110.400,00
-мониторинг земљишта	341.000,00
-мониторинг ваздуха	1.085.000,00
Суфинансирање уклањања „дивљих депонија“	806.775,00
Одржавање градског сметлишта у Годоминском пољу	985.224,00
Повезивање канализационог система МЗ Радинац на постројење за прераду отпадних вода	1.556.700,00
<b>У К У П Н О</b>	<b>76.823.025,00</b>

3. Програм о изменама и допунама Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2014. годину објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. Закон, 72/2009-др. Закон и 43/2011-одлука УС) прописано је да се средства Буџетског фонда користе на основу утврђеног програма коришћења средстава Буџетског фонда, који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Одредбом члана 100. став 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. Закон, 72/2009-др. Закон и 43/2011-одлука УС) прописано је да је надлежни орган је-

динице локалне самоуправе дужан да прибави сагласност Министарства на предлог измене и допуне програма коришћења средстава Буџетског фонда из става 1. овог члана.

Средства за реализацију Програма коришћења Буџетског фонда обезбеђују се од накнаде за заштиту и унапређивање животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2010 и 8/2011) и дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине која се наплаћују по Закону о заштити животне средине.

Наведена средства чине приход буџетског фонда за заштиту животне средине, основаног Решењем о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине („Службени лист града Смедерева“, број 5/2010).

Тачком 6. наведеног Решења прописано је да програм коришћења средстава Буџетског фонда доноси градоначелник града Смедерева, по претходно прибављеној сагласно-

сти Министарства надлежног за послове заштите животне средине на предлог програма.

Одлуком о буџету града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014) опредељена средства за Буџетски фонд за заштиту животне средине су предвиђена у износу од 76.823.025,00 динара.

Предлогом измене и допуне Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева предвиђен је наставак реализације програма и пројеката, ради решавања приоритетних проблема заштите животне средине и стварање услова за решавање других проблема у наредном периоду.

Предлог измене и допуне Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2014. годину обухвата :

– смањење планираних средстава за:

– Мониторинг буке

Извршено је умањење првобитно планираног износа по Уговору број 400-3901/2014-08 од 11.06.2014. године закљученог са Заводом за јавно здравље Пожаревац за услугу мониторинга буке на територији града Смедерева на износ од 99.000,00 динара;

– Мониторинг земљишта

Извршено је умањење првобитно планираног износа по Уговору број 400-3899/2014-08 од 11.06.2014. године закљученог са Градским заводом за јавно здравље Београд за услугу мониторинга земљишта на територији града Смедерева на износ од 400.000,00 динара;

– Мониторинг ваздуха

Извршено је умањење првобитно планираног износа по Уговору број 400-3902/2014-08 од 11.06.2014. године закљученог са Градским заводом за јавно здравље Београд за услугу мониторинга ваздуха на територији града Смедерева у укупном износу од 849.552,00 динара;

– Трошкови за утрошену електричну енергију за рад аутоматских мерних станица

Извршено је умањење првобитно планираних средстава на износ од 25.000,00 динара због плаћања са друге позиције по Одлуци о буџету града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014);

– Едукација и јачање свести грађана о заштити животне средине (управљање отпадом)

Извршено је умањење првобитно планираних средстава на износ од 20.000,00 динара због плаћања са друге позиције по Одлуци о буџету града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013 и 6/2014);

– увећање планираних средстава за:

– Одржавање градског сметлишта у Годоминском пољу на износ од 15.757.000,00 динара (за пренете обавезе и радове у 2014. години)

– Суфинансирање уклањања „дивљих депонија“ на износ од 27.183.979,00 динара на основу дописа Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево, број 400-6840/2014-04 од 15.10.2014. године;

– Реализација Програма, пројеката и активности: уградње соларних панела за Спортски центар, израда пројекта енергетске ефикасности и подстицање коришћења обновљивих извора енергије, израда студије изводљивости за

изградњу постројења за компостирање биоразградивог отпада и програми заштите и развоја заштићених природних добара нису ни започети у току 2014. године и планирају се у наредном периоду.

Имајући у виду напред наведено, Одељење за урбанистичко-комуналне, имовинско-правне, пословни простор и инспекцијске послове Градске управе Смедерево предлаже градоначелнику града Смедерева да утврди Предлог и донесе измене и допуне Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2014. годину у датом тексту.

Број 501-15/2014-07

У Смедереву, 17. децембра 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
др **Јасна Аврамовић**, с. р.

## РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА

### 385.

На основу члана 36. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Савет за буџет и финансије, на 19. седници одржаној 17. децембра 2014. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

#### I

**ИВАНА РАДОЊИЋ**, бира се за председника Савета за буџет и финансије.

#### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-234/2014-07

У Смедереву, 17. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Бранче Стојановић**, с.р.

### 386.

На основу члана 36. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Савет за буџет и финансије, на 19. седници одржаној 17. децембра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

I

**МИЛИЦА ТОДОРОВИЋ**, бира се за заменика председника Савета за буџет и финансије.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-235/2014-07

У Смедереву, 17. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ  
**Ивана Радоњић**, с.р.

387.

На основу члана 36. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Комисија за прописе, на 24. седници одржаној 17. децембра 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ**

I

**СРЋАН СТЕФАНОВИЋ**, бира се за заменика председника Комисије за прописе.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-236/2014-17

У Смедереву, 17. децембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
**Драгољуб Остојић**, с.р.

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

388.

На основу члана 23. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, број 48/94 и 11/98), члана 14. Одлуке о начину, условима и поступку спровођења самодоприноса („Службени лист града Смедерева“, број 18/2009-пречишћен текст), у предмету спровођења референдума о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац Комисија за спровођење референдума

**ОБЈАВЉУЈЕ****РЕЗУЛТАТЕ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МИХАЈЛОВАЦ**

1. Референдум на коме су се грађани Месне заједнице Михајловац изјашњавали о Предлогу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац одржан је 30. новембра 2014. године.

2. У бирачки списак за подручје Месне заједнице Михајловац уписано је укупно 2451 грађана.

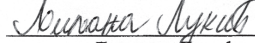
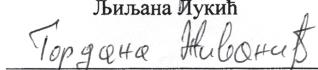
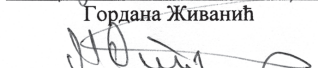
3. „За“ Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац, на референдуму је гласало 562 грађана.

4. „Против“ Предлога одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац, на референдуму је гласало 70 грађана.

5. На основу утврђених резултата гласања на референдуму, Комисија за спровођење референдума објављује, да на референдуму није донета Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац.

6. Резултате референдума објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

**КОМИСИЈА  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА**

1.  , председни  
Љиљана Лукић
2.  , чла  
Гордана Живанић
3.  , чла  
Миланче Остојић

## САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА		328.	80
315.	1	Одлука о измени Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево	
316.	1	329. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево	81
317.	41	330. Решење о престанку дужности директора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево	81
318.	42	331. Решење о престанку дужности директора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву	81
319.	69	332. Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево	82
320.	72	333. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ у Малој Крсни	82
321.	72	334. Решење о измени Решења о оснивању Савета за буџет и финансије и избору чланова Савета	83
322.	74	335. Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево	83
323.	75	336. Решење о престанку дужности директора Јавног комуналног предузећа Пијаце Смедерево	84
324.	76	337. Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево	84
325.	77	338. Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Чистоћа Смедерево	84
326.	77	339. Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортски центар Смедерево	85
327.	78	340. Решење о именовању директора Историјског архива у Смедереву	85
		341. Решење о именовању директора Радничког универзитета Смедерево у Смедереву	86
		342. Решење о именовању вршиоца дужности директора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву	87

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
343. Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево	88	356. Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву	93
344. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за културу Смедерево	88	357. Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације града Смедерева	93
345. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Смедереву	89	358. Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранислав Нушић“ у Смедереву	94
346. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Музеја у Смедереву	89	359. Закључак којим се прихвата Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за период јануар - јун 2014. године	94
347. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Смедерево	90	ГРАДСКО ВЕЋЕ	
348. Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево	90	360. Закључак којим се утврђују просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама, као полазне основице за утврђивање пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2015. години	143
349. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Радничког универзитета Смедерево у Смедереву	90	361. Правилник о изменама и допунама Правилника о коришћењу аутобуса за превоз особа са инвалидитетом	143
350. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево	91	362. Решења о давању сагласности на Одлуку о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево	143
351. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву	91	363. Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева у 2015. години	144
352. Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Туристичке организације града Смедерева	91	364. Решења о измени Решења о образовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и именовану чланова и координатора Комисије	145
353. Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Центра за културу Смедерево	92	ГРАДОНАЧЕЛНИК	
354. Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Музеја у Смедереву	92	365. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	146
355. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју „Сунце“, Смедерево	92		

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна		
366.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	146	379.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	167
367.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	146	380.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	167
368.	Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар наручиоца града Смедерева	147	381.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	168
369.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	159	382.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	168
370.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	159	383.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	169
371.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	160	384.	Програм о изменама и допунама коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2014. годину	169
372.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	160	РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА		
373.	Програм постављања привремених пословних објеката на територији града Смедерева	160	385.	Решење о избору председника Савета за буџет и финансије	171
374.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	165	386.	Решење о избору заменика председника Савета за буџет и финансије	171
375.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	165	387.	Решење о избору заменика председника Комисије за прописе	172
376.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	165	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
377.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	166	388.	Резултате референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Михајловац	172
378.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	166			

---

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 4621-907 и 4621-917  
[www.smederevo.org.rs](http://www.smederevo.org.rs)

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,  
Тираж 35 примерака

---