

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА XIV БРОЈ 8

СМЕДЕРЕВО, 25. НОВЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

172.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 44. став 1. тачка 14. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020 - пречишћен текст и 6/2021),

Градско веће града Смедерева, на 49. седници одржаној 5. новембра 2021. године, донело је



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРЕЈАЊЕ СМЕДЕРЕВО,
СМЕДЕРЕВО

Бранка Радичевића 8
11300 СМЕДЕРЕВО

Телефони: 026/4627 148; 4628 299; 4622 941

Факс: 026/4627 248

www.sdstambeno.rs E-mail: office@sdstambeno.rs

ДАТУМ: 12.10.2021. год.

НАШ БРОЈ: 7568

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРЕЈАЊЕ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга производње и дистрибуције топлотне енергије, Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево број 7568, који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној дана 12.10.2021. године.

II

Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се од дана доношења овог Решења.

III

Даном примене цена утврђених Ценовником из тачке I овог Решења престаје да важи Решење о давању сагласности на Ценовник услуга производње и дистрибуције топлотне енергије Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 5/2018).

IV

Решење и Ценовник услуга производње и дистрибуције топлотне енергије Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-13/2021-09

У Смедереву, 5. новембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

1. Утрђују се цене услуга производње и дистрибуције топлотне енергије како је дато у прилогу:

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Табела I По одељку 9.4. Уредбе о утврђивању метод. за одређ. цене снабдевања крајњег купца топл. енергијом („Сл. гл. РС“ број 63/2015)					
Ред бр.	Цена произ. и дистриб. топлотне енерг.	Јединица мере	цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а 10%	Цена са ПДВ-ом
1.	Стамбени простор	дин/м ²	106,36	10,64	117,00
2.	Остали потрошачи	дин/м ²	132,95	13,30	146,25
3.	Стамбени простор	дин/м ³	40,91	4,09	45,00
4.	Остали потрошачи	дин/м ³	51,13	5,11	56,24
5.	Стамбени простор	дин/kWh	9,96	1,00	10,96
6.	Остали потрошачи	дин/kWh	12,45	1,24	13,69
Табела II По Уредби о утврђивању метод. за одређ. цене снабдевања крајњег купца топл. енергијом („Сл. гл. РС“ број 63/2015)					
	Категорија потрошача				
7.	Стамбени простор паушално по јединици грејне површине	дин/м ² /годишње	1276,43	127,64	1404,07
8.	Стамбени простор по мерилу количине топлотне енергије	дин/kWh	7,93	0,79	8,72
9.	Стамбени простор по јединици површине	дин/м ² /годишње	445,84	44,58	490,42
10.	Остали потрошачи по мерилу количине топлотне енергије	дин/kWh	9,92	0,99	10,91
11.	Остали потрошачи по јединици површине	дин/м ² /годишње	557,30	55,73	613,03

За редовно измирење рачуна до 28-ог у месецу за предходни месец одобрава се попуст од 5 % за стамбени простор

- 2. Цене из тачке 1. Ценовника примењиваће се од дана добијања сагласности Градског већа.**
- 3. Цене из тачке 1. Табела II Ценовника примењиваће се од наредног обрачунског периода, на валидан захтев стамбене заједнице у складу са Законом о становању и одржавању зграда.**
- 4. Од почетка примене Ценовника из тачке 1. престаје примена Ценовника бр. 5360 од 10.8.2018. године.**
- 5. Ценовник доставити Градском већу на сагласност.**

Образложење

Доношењем Уредбе Владе Републике Србије о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Сл. гласник РС“ бр.63/2015.), установљена је обавеза енергетског субјекта који обавља делатност снабдевања крајњег купца топлотном енергијом да утврди цене снабдевања, те да до 1. септембра

текуће године поднесе надлежном органу писани захтев за одобрење цене топлотне енергије за наступајућу грејну сезону, која почиње 15.октобра текуће године и завршава до 15.априла наредне године.

Последња корекција цене топлотне енергије у складу са Уредбом извршена је у августу 2018. године, јер су Закључцима Градског већа бр. 38-7/2019-07 од 7.10.2019. године и број 38-6/2020 од 5.10.2020. године одбијени Захтеви за одобрење цене.

Примена цене је почела од 1.11.2018. године на основу Решења о давању сагласности на Ценовник услуга производње и дистрибуције топлотне енергије ЈП Грејање Смедерево, које је донело Градско веће града Смедерева бр. 38-16/2018-07 од 26.10.2018. године,

Због свега наведеног било је неопходно извршити корекцију и усклађивање цене услуге производње и дистрибуције топлотне енергије у складу са Уредбом, те је Надзорни одбор донео Одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИЦА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Слађана Јерemiћ, дипл.економиста, с.р.

173.

Разматрајући Предлог закључка о утврђивању просечних цена одговарајућих непокретности по зонама у циљу утврђивања пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2022. години, на основу члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 53. седници одржаној 17. новембра 2021. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђују се следеће просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама, као полазне основе за утврђивање пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2022. години, и то:

РАЗВРСТАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	ПРОСЕЧНА ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА У ДИНАРИМА			
	1. зона	2. зона	3. зона	4. зона
Станови	69.000,00	57.000,00	40.000,00	30.000,00
Куће за становање	59.000,00	47.000,00	37.000,00	26.000,00
Пословне зграде и други грађевински објекти који служе за обављање делатности	140.000,00	115.000,00	80.000,00	40.000,00
Гараже и помоћни објекти	24.000,00	20.000,00	18.000,00	16.000,00
Грађевинско земљиште	1.300,00	1.100,00	800,00	450,00
Пољопривредно земљиште	200,00	160,00	120,00	80,00
Шумско земљиште	140,00	100,00	80,00	50,00

2. Закључак објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 433-5/2021-09
У Смедереву, 17. новембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК**174.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 41., а у вези са чланом 39. став 2. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Заменик градоначелника града Смедерева, дана 20. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020, 5/2021 и 6/2021), раздео 4-Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009-Текућа буџетска резерва, функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 265, економска класификација 499-Средства резерве, одобравају се средства у укупном износу од **77.796** динара за исплату накнаде на име уклањања, односно измештања оgrade ради проширења Улице славонске у Смедереву.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 - Градска управа, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 - Опште услуге, позиција 257, економска класификација 485 - Остале накнаде штете, у укупном износу од **77.796** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **4.077.796** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-9282/2021-09

У Смедереву, 20. октобра 2021. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Марија Марковић Ставрић, с.р.

175.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној

самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 41., а у вези са чланом 39. став 2. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Заменик градоначелника града Смедерева, дана 22. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**

1. На основу Уговора о финансирању манифестације „Михољски сусрети села“ закљученог између Министарства за бригу о селу и града Смедерева, заводни број Министарства 276-401-00-774/2/2021-01 од 28.09.2021. године, заводни број града Смедерева 400-8459/2021-11 од 28.09.2021. године и Захтева Одељења за јавне службе број 400-9207/2021-01 од 19.10.2020. године, отвара се апропријација у Одлуци о буџету града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020, 5/2021 и 6/2021) у оквиру раздела 4-Градска управа, глава 4.4-Култура, Програм 13-Развој културе и информисања, програмска активност 0001-Функционисање локалних установа културе, функција 820-Услуге културе, извор 07-Трансфери од других нивоа власти, у укупном износу од **499.970** динара и то:

-позиција 68 - Стални трошкови, економска класификација 421626 са износом од **50.000,00** динара;

-позиција 69 - Трошкови путовања, економска класификација 422191 са износом од **300.000,00** динара;

-позиција 70 - Услуге по уговору, економска класификација 423413 са износом од **30.000,00** динара;

-позиција 70 - Услуге по уговору, економска класификација 423911 са износом од **60.000,00** динара и

-позиција 73 - Материјал, економска класификација 426621 са износом од **59.970,00** динара.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-9207/2021-09

У Смедереву, 22. октобра 2021. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Марија Марковић Ставрић, с.р.

176.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и

члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 2. новембра 2021. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020, 5/2021 и 6/2021), раздео 4 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 265, економска класификација 499 - Средства резерве, одобравају се средства у укупном износу од **4.004.400** динара за изградњу хидрантне мреже на гробљу „Шешковац“ у Смедереву и изградњу атмосферске канализације на Централном гробљу у Смедереву.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4 - Градска управа, Програм 2: Комуналне делатности, Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Одржавање гробаља и погребне услуге, функција 840-Верске и остале услуге заједнице, позиција 160, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти, у укупном износу од **4.004.400** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **22.958.400** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-9685/2021-09
У Смедереву, 2. новембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

177.

На основу члана 58. став 2., а у вези са чланом 66. ставовима 4. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 70. став 1. тачка 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др. закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019- др.закон и 157/2020), члана 42. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 – пречишћен текст) и чланова 3. 4. 6. 10. и 28. Одлуке о платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица у органима града Смедерева и накнадама за рад чланова радних тела Скупштине града Смедерева и о платама запослених у Градској управи града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 9/2016, 5/2018 и 1/2020).

Градоначелник града Смедерева, дана 9. новембра 2021. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ

I

Милица Мијатовић, ВСС, поставља се за помоћника градоначелника града Смедерева за локални економски развој и инвестиције, на радно место разврстано под редним бројем 215к Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, Служби за интерну ревизију, Главном урбанисти града Смедерева број 02-1/2021-07 од 18. марта 2021. године и број 02-275/2021-09 од 20. октобра 2021. године, у Кабинету градоначелника града Смедерева, а најдуже док траје дужност градоначелника града Смедерева.

II

Коефицијент за обрачун и исплату плате запослене из тачке I овог Решења, износи **33.54**.

III

Ово Решење ће се примењивати почев од 9.11.2021. године.

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-288/2021-12
У Смедереву, 9. новембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

178.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 16. новембра 2021. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020, 5/2021 и 6/2021), раздео 4 - Градска управа,

Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 265, економска класификација 499 - Средства резерве, одобравају се средства у укупном износу од **182.812,00** динара на име измирења обавезе Града Смедерева по основу Рачуна ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, број 95-1014/6-21 од 31.08.2021. године за нешкодљиво уклањање животињских остатака у газдинству где је регистрована заразна болест Афричка куга свиња.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 - Градска управа, Програм 2 - Комуналне делатности, Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Зоохигијена, функција 540 - Заштита биљног и животињског света и крајолика, позиција 158, економска класификација 424—Специјализоване услуге, у укупном износу од **182.812,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **50.310.412,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-10251/2021-09

У Смедереву, 16. новембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

179.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 17. новембра 2021. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020, 5/2021 и 6/2021), раздео 4 - Градска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 -Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 265, економска класификација 499 - Средства резерве, одобравају се средства Месној заједници Осипаоница у укупном износу од **30.764** динара на име измирења обавезе исплате накнаде зараде због привремене спречености за рад до 30 дана.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4 - Градска управа, Глава 4.5, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0002 - Функционисање месних заједница, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 127, економска класификација 411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), у укупном износу од **30.764** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **4.932.924** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-10088/2021-09

У Смедереву, 17. новембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

180.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 18. новембра 2021. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. На основу Решења о исплати новчане помоћи Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, заводни број код Комесаријата 553-1747/2019-2 од 23.09.2021. године и Уговора о исплати новчане помоћи породици избеглица број 400-10356/2021-04 од 18.11.2021. године, отвара се апропријација у Одлуци о буџету града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020, 5/2021 и 6/2021) у оквиру раздела 4 - Градска управа, Програм 11 - Социјална и дечија заштита, програмска активност 0001 - Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070 -Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, извор 07 -Трансфери од других нивоа власти у укупном износу од **184.000,00** динара и то:

-позиција 217 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, економска класификација 472931 са износом од **184.000,00** динара.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-10356/2021-09
У Смедереву, 18. новембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

181.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018-др. закон и 95/2018-др. закон), члана 41. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст) и тачке 6. Решења о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2010), а по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине, број 401-00-218/1/21-02 од 10. новембра 2021. године,

Градоначелник града Смедерева, дана 19. новембра 2021. године, донео је

ПРОГРАМ

О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2021. ГОДИНУ

1. У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 2/2021 и 6/2021), тачка 2. мења се и гласи:

„2. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од 95.655.000,00 динара, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређивање животне средине која се наплаћује у складу са Уредбом о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада („Службени гласник Републике Србије“, број 86/2019 и 89/2019) и дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине која се наплаћују по Закону о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2018, 49/2019, 86/2019-усклађени дин.изн., 156/2020-усклађени дин.изн. и 15/2021-доп.усклађених дин.изн.), и то од:

- накнада за загађивање животне средине	1.000,00 динара
- накнада за супстанце које оштећују озонски омотач и накнада за пластичне кесе	10.000,00 динара
- накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	1.500.000,00 динара
- посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине	25.000.000,00 динара”

2. У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 2/2021 и 6/2021), у Прилогу 1-ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2021. ГОДИНУ, тачка 4. мења се и гласи: „

Редн и број активности	Програмска активност	Сагласност	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
4.	Уклањање „дивљих депонија”	бр. 401-00-218/1/21-02 од 10.11.2021.	На основу пријављених локација дивљих депонија од стране грађана и лоцирања истих од стране комуналне инспекције на територији градских и сеоских месних заједница извршиће се чишћење и уређење наведених локација а у циљу уређења деградираних простора. Детектована је 51 дивља депонија на територији града.	Санација и ремедијација дивљих депонија	Градска управа, ЈКП и изабрани извођач	58.000.000,00	Буџет Града	50.000.000,00

“

3. Програм о измени Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2021. годину објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-2/2021-09
У Смедереву, 19. новембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

182.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 25. новембра 2021. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020, 5/2021 и 6/2021), раздео 4–Градска управа, Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функција 160–Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 265, економска класификација 499–Средства резерве, одобравају се средства Дому здравља „Смедерево“ у Смедереву у укупном износу од **700.000** динара за исплату новембарских плата за медицинске раднике који се финансирају из буџета града, а који су ангажовани ради одржавања минимума процеса рада услед великог броја боловања медицинског особља.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4–Градска управа, Програм 12: Здравствена заштита, Програмска активност 0003 (ПА 0003) – Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље, функција 720–Ванболничке услуге, позиција 231, економска класификација 464–Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, у укупном износу од **700.000** динара (конто 411111- Плате, додаци и накнаде запослених (зарале) у износу од 600.086 динара, конто 412111- Допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 69.010 динара и конто 412211- Допринос за здравствено осигурање у износу од 30.904 динара) и укупан план средстава ове апропријације износи **78.900.000** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-10409/2021-09
У Смедереву, 25. новембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јован Беч, с.р.

ГРАДСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

183.

На основу члана 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 87/18) и члана 14. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије“, број 27/20), Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерева на 9. седници одржаној 23. новембра 2021. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ

ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује:

– начин припремања седница Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева (у даљем тексту: Штаб);

– начин заказивања и вођења седница;

– начин утврђивања дневног реда;

– начин расправљања и одлучивања о питањима дневног реда;

– начин одлучивања и доношење аката (наредбе, закључци и препоруке) из надлежности Штаба;

– начин рада стручно-оперативних тимова;

– друга питања од значаја за организацију и начин рада Штаба.

Члан 2.

Штаб обавља послове из своје надлежности у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 87/18), другим законима, прописима и општим актима којима су уређена питања заштите и спасавања људи, материјалних, културних и других добара и Уредбом о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије“, број 27/20).

Члан 3.

Штаб за ванредне ситуације реализује своје активности кроз три фазе и то:

Превентивна фаза чије се активности реализују у периоду пре ванредне ситуације и које се разматрају на редовним седницама.

Оперативна фаза чије се активности разматрају и реализују на ванредним седницама које се сазивају по потреби.

Фаза опоравка која подразумева предузимање мера опоравка, реконструкције, рехабилитације и обнове.

Члан 4.

Штаб одлучује и ради на седницама.

Седнице Штаба могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање два пута годишње и на њима се разматрају теме предвиђене Годишњим планом рада Штаба, а по потреби могу се разматрати и теме које нису предвиђене планом, а чије разматрање не трпи одлагање.

Ванредне седнице се сазивају услед најаве или настанка опасности која може угрозити животе и здравље људи и материјалних добара, са циљем организовања и предузимања мера координације и руковођења у ванредним ситуацијама.

Ванредна седница се може сазвати и по захтеву Републичког, односно Округног штаба за ванредне ситуације.

Члан 5.

У циљу планског и ефикаснијег спровођења активности у акцијама заштите и спасавања као и у превентивном деловању, Штаб предлаже свој годишњи План рада и годишњи Извештај о раду.

Годишњим планом рада планирају се активности и утврђују основни задаци Штаба.

Предлог Годишњег плана рада разматра се на последњој редовној седници у текућој години за наредну годину и усваја се на седници Штаба.

Годишњи извештај о раду садржи опис обављених послова који су били предвиђени Годишњим планом рада, посебно се назначавају и описују послови који су обављени а нису били предвиђени Годишњим планом, као и послови и задаци који нису реализовани и разлози за то.

Годишњи извештај о раду разматра се на првој редовној седници Штаба у текућој години.

Предлог Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду доставља се Скупштини града Смедерева на усвајање.

Члан 6.

Штаб одлучује само на седницама и не може преносити право одлучивања на друге органе Управе или друге органе и организације.

Члан 7.

Штаб обезбеђује јавност свог рада.

Јавност рада Штаба обезбеђује се одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења и путем веб сајта.

II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА ШТАБА

Члан 8.

Материјале за седницу Штаба припрема надлежна служба Градске управе града Смедерева у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Смедерева и надлежном службом МУП-а РС (Одељењем за ванредне ситуације у Смедереву).

Члан 9.

Седницу Штаба сазива и њоме председава командант Штаба.

У одсуству команданта, седницу сазива и њоме председава заменик команданта у сарадњи са начелником Штаба.

Члан 10.

Позив за седницу са одговарајућим материјалом доставља се члановима Штаба у писаном или електронском облику, а у изузетним случајевима и усмено, односно путем телефона.

Члан 11.

Позив за седницу Штаба садржи правни основ, место, датум и време одржавања седнице, предлог дневног реда, обавештење о материјалима који се достављају и друга обавештења од значаја за одржавање седнице.

Уз позив за седницу члановима Штаба се доставља и предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за седницу који је предвиђен да се разматра на основу предложеног дневног реда.

Позив за седницу доставља се члановима Штаба најкасније три дана пре одржавања седнице.

У хитним случајевима овај рок може бити и краћи, а може се поделити и на самој седници, о чему одлучује командант Штаба или лице које сазива седницу.

О сазивању седнице Штаба, чланове Штаба обавештава надлежна служба Градске управе града Смедерева.

Члан 12.

У хитним и оправданим случајевима, по налогу команданта Штаба може се одржати телефонска седница Штаба.

На телефонској седници Штаба, чланови Штаба изјашњавају се телефонским путем о конкретним питањима.

Члан 13.

Предлог дневног реда за седницу Штаба утврђује командант, заменик команданта Штаба. Предлог дневног реда утврђује се према хитности и важности одређених питања из надлежности Штаба, утврђених планом рада, а у ванредним ситуацијама према конкретної ситуацији.

Члан 14.

Чланови Штаба дужни су да присуствују седницама. Ако је члан Штаба спречен да дође на седницу, дужан је да о томе благовремено обавести команданта, заменика команданта или начелника Штаба.

У случају спречености присуства седници Штаба, члан Штаба може овластити свог заменика или неко друго лице из организационе јединице којом руководи, да присуствује седници Штаба.

Члан 15.

На седницу Штаба могу бити позвани и представници органа Градске управе, државних органа, посебних организација, привредних друштва и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање, научних установа, као и грађани – стручњаци за поједине области које могу бити значајне за заштиту и спасавање.

На седницу Штаба могу се позвати повереници и заменици повереника цивилне заштите, ради учешћа у разматрању појединих питања од интереса за организовање, припремање и предузимање одређених мера заштите и спасавања на њиховом подручју.

III РАД НА СЕДНИЦАМА ШТАБА

Члан 16.

Командант Штаба отвара седницу, руководи њеним радом и закључује је. У случају одсутности команданта, седницу Штаба отвара, руководи њеним радом и закључује је заменик команданта Штаба.

Члан 17.

По отварању седнице, командант Штаба утврђује да ли је присутан довољан број чланова за пуноважно одлучивање и имена одсутних чланова.

За пуноважно одлучивање потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова Штаба.

Ако се утврди да не постоји кворум, председавајући одлаже седницу и одређује дан и време, када ће се седница одржати.

Члан 18.

Дневни ред утврђује Штаб на почетку седнице.

После отварања седнице и предложеног дневног реда, предлажу се евентуалне измене и допуне дневног реда седнице и дају друга обавештења у вези са седницом.

Сваки од чланова Штаба има право да предложи измену или допуну дневног реда, с тим да предлог мора бити објасњен.

Дневни ред је усвојен када се за њега изјасни већина присутних чланова Штаба.

Присутна лица која су позвана на седницу а нису чланови Штаба, имају права да учествују у раду седнице Штаба без права одлучивања.

Члан 19.

Расправа се на седници води по утврђеном дневном реду.

Прва тачка дневног реда, по правилу је усвајање записника и извештаја о реализацији наредби и закључака са претходне седнице Штаба.

Председавајући седнице даје реч известицима по тачкама дневног реда, који извештавају чланове Штаба и дају предлоге о којима Штаб одлучује, након чега се отвара расправа.

Расправа се отвара по свакој тачки дневног реда.

Право учешћа у расправи имају сви присутни на седници Штаба, док право одлучивања о питањима која су на дневном реду седнице имају само чланови Штаба.

Председавајући седнице Штаба може одлучити да се ограничи време појединог учешћа у расправи.

Члан 20.

Штаб на седници доноси наредбе, закључке и препоруке.

Након расправе по одређеном питању дневног реда, председавајући формулише предлог закључка, наредбе или препоруке.

Чланови Штаба се изјашњавају о предлозима, које могу усвојити у целини или делимично, преиначити их или одбити.

Члан 21.

Штаб доноси своје одлуке гласањем, већином гласова од укупног броја присутних чланова Штаба.

Гласање по предложеним актима је јавно, подизањем руке и врши се изјашњавањем „ЗА”, „ПРОТИВ” или „УЗДРЖАН”.

Резултате гласања утврђује председавајући.

IV ЗАПИСНИК И ДОКУМЕНТАЦИЈА ШТАБА

Члан 22.

О раду на седници води се Записник.

Записник се води и у случајевима када се седница одржава телефонским путем.

О вођењу и чувању Записника, стара се надлежна служба Градске управе града Смедерева, задужена за припрему седница Штаба и вођење стручних и административних података за потребе Штаба.

Члан 23.

У записник се обавезно уноси:

1. ознака која је по реду седница Штаба, рачунајући у текућој години;
2. време и место одржавања седнице;
3. имена присутних и одсутних чланова Штаба и имена осталих присутних лица;
4. усвојене примедбе на записник са претходне седнице;
5. усвојени дневни ред;
6. кратак садржај предмета по свакој тачки дневног реда, имена лица која су учествовала у расправи, по потреби њихова излагања у кратким цртама;
7. констатација о завршетку, одлагању и прекиду седнице.

Члан 24.

Сваки члан Штаба може захтевати да се његова изјава или издвојено мишљење по појединим питањима унесе у Записник.

Члан 25.

Записник са седнице потписује командант Штаба, или (по овлашћењу) заменик команданта и записничар.

Члан 26.

Уз Записник се прилаже материјал који је разматран на седници, донета акта и друга потребна документа, као саставни део Записника.

Записник са поверљивим садржајем означава се степеном тајности, у складу са Законом о тајности података (“Службени гласник Републике Србије”, број 104/2009).

Седнице Штаба прати аудио запис.

Записник и аудио запис се као документи трајне вредности, чувају у надлежној служби Градске управе града Смедерева.

V ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ АКТА ШТАБА

Члан 27.

Право предлагања аката има командант, заменик команданта, начелник и сваки члан Штаба, надлежна организациона јединица Градске управе града Смедерева, као и стручно-оперативни тим Штаба.

Своје акте Штаб доноси на седници у писаном облику.

Члан 28.

Акта Штаба спроводе и извршавају сви субјекти на које се акта односе, у границама прописаних Законом и другим прописима који регулишу надлежност одређених субјеката.

Надлежна организациона јединица Градске управе града Смедерева одређена за спровођење стручних и административних послова, стара се да субјекти из става 1. овог члана, буду на време обавештени о актима Штаба која се на њих односе.

VI РАД СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИХ ТИМОВА

Члан 29.

За обављање послова из своје надлежности, Штаб може по потреби образовати стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања, израду анализа, стручних процена по одређеним темама и другим активностима којима се ризик може спречити или умањити.

Радам стручно-оперативног тима руководи Руководилац тима којег именује Штаб.

Актом о образовању стручно-оперативних тимова одређује се њихов састав и послови које обављају.

Стручно-оперативни тим своје активности обавља на седницама и непосредно на терену.

Штаб може сазвати седницу стручно-оперативног тима по својој иницијативи и према потреби и издати задатак који тим треба да изврши.

Акта која се предлажу на седници стручно-оперативних тимова потписује њихов Руководилац и предлаже Штабу на разматрање и усвајање.

Члан 30.

Стручно-оперативни тим пуноважно ради и одлучује на седници на којој је присутна већина његових чланова.

Стручно-оперативни тим одлучује већином гласова присутних чланова.

Стручно-оперативни тим за свој рад одговара начелнику Штаба.

VII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Права и дужности команданта Штаба:

- сазива и води седнице Штаба;
- предлаже дневни ред седнице Штаба;
- стара се о примени Пословника о раду Штаба;

– покреће иницијативе у вези са делокругом Штаба;

– подноси Извештај о раду Штаба Скупштини града Смедерева;

– сарађује са командантима штабова суседних градова и општина;

– по позиву, присуствује седницама Републичког штаба;

– потписује акта која настају у току рада Штаба и записнике са седница Штаба;

– представља Штаб на конференцијама за медије;

– обавља и друге послове у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

Члан 32.

Права и дужности заменика команданта Штаба:

– активно учествује у раду Штаба по свим питањима која су предмет дневног реда;

– у случају одсутности команданта Штаба, преузима сва права и дужности команданта Штаба;

– обавештава команданта Штаба о раду Штаба за време његовог одсуства;

– обавља и друге послове у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

Члан 33.

Права и дужности начелника Штаба:

– активно учествује у раду Штаба по свим питањима која су предмет дневног реда;

– врши надзор над радом стручно-оперативних тимова;

– обавља и друге послове у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

Члан 34.

Права и дужности члана Штаба:

– има право и дужност да присуствује седницама Штаба, учествује у раду и доношењу одлука;

– дужан је да се одазове позиву за седницу Штаба;

– активно учествује у раду Штаба по свим питањима која су предмет дневног реда;

– покреће иницијативу и даје предлоге у вези са разматрањем појединих питања из делокруга рада и надлежности Штаба;

– редовно извештава команданта, заменика команданта и начелника Штаба о питањима из свог делокруга;

– обавља и друге послове у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

Члан 35.

Акта Штаба су Пословник о раду, Годишњи план рада, Годишњи извештај о раду, извештаји, анализе, информације, наредбе, закључци и препоруке.

Члан 36.

Када Штаб наређује употребу снага и средстава заштите и спасавања, доноси наредбе.

Наредбе се издају у писаном облику.

Изузетно, у хитним случајевима, наредба се може саопштити усмено, с тим да се накнадно потврди у писаном облику.

Члан 37.

О осталим питањима из своје надлежности, Штаб одлучује у облику закључака или препорука.

Закључком се:

- утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања;
- образује стручно-оперативни тим и оперативни штаб и утврђују његови задаци;
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра;
- одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Препоруком се:

- предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања;
- предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

У случају хитног реаговања, закључци и препоруке се могу саопштити и усмено, с тим да се накнадно потврде у писаном облику.

Наредбе, закључке и препоруке потписује командант Штаба, а у његовој одсутности заменик команданта Штаба.

Члан 38.

Командант Штаба, заменик команданта Штаба и начелник Штаба прате спровођење наредби, закључака и препорука, као и спровођење мера заштите и спасавања које је Штаб наложио.

Они могу затражити потребна обавештења и извештаје од посебних организација, привредних друштава и других правних и физичких лица на које се ови акти и мере односе.

Члан 39.

Штаб има свој печат и деловодник. Печат је округлог облика, са исписаним текстом: „Република Србија - Град Смедерево“ - Штаб за ванредне ситуације и грбом Републике Србије у средини печата.

На актима која доноси Штаб поред потписа команданта Штаба налази се печат Штаба.

Члан 40.

За израду, ажурирање и архивирање докумената која се односе на рад Штаба, одговорна је надлежна служба Градске управе града Смедерева.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Градског штаба за ванредне ситуације донет на седници Градског штаба за ванредне ситуације 9. новембра 2012. године.

Члан 42.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 87-19/2021-12
У Смедереву 23. новембра 2021. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Јован Беч, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.		Страна
ГРАДСКО ВЕЋЕ		
172.	Решење о давању сагласности на Ценовник услуга производње и дистрибуције топлотне енергије Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево	1
173.	Закључак којим се утврђују просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама, као полазне основице за утврђивање пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2022. години	3
ГРАДОНАЧЕЛНИК		
174.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	4
175.	Решење о отварању апропријације	4
176.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	4
177.	Решење о постављењу	5
178.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	5
179.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	6
180.	Решење о отварању апропријације	6
181.	Програм о измени програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2021. годину	7
182.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	8
ГРАДСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА		
183.	Пословник о раду Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева	8

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 4621-907 и 4621-917
www.smederevo.org.rs

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,
Тираж 30 примерака
