

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА XIV БРОЈ 9

СМЕДЕРЕВО, 3. ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

### СКУПШТИНА ГРАДА

184.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-Одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020) и члана 7. Пословника Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 14/2020),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 3. децембра 2021. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА ИЗАБРАНОГ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА, ОДРЖАНИМ 21. ЈУНА 2020. ГОДИНЕ

#### I

Потврђује се мандат одборника **Марине Тирнанић**, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗА НАШУ ДЕЦУ, изабраног на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 21. јуна 2020. године.

#### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

#### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020) и члану 7. Пословника Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 14/2020).

Чланом 56. Закона о локалним изборима прописано је између осталог да када скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. овог Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

Чланом 7. Пословника Скупштине града Смедерева прописано је између осталог да мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

На 9. седници Скупштине града Смедерева одржаној 8. октобра 2021. године утврђено је да је одборнику Скупштине града Смедерева Слободану Станићу, изабраном са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ, престао мандат одборника Скупштине града Смедерева,

8. октобра 2021. године, пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

Дана 12. октобра 2021. године Изборној комисији за избор одборника Скупштине града Смедерева од стране секретара Скупштине града Смедерева упућено је обавештење да је наведеном одборнику престао одборнички мандат.

У складу са Законом о локалним изборима, Изборна комисија је спровела прописани поступак и Скупштини града Смедерева доставила Извештај о додели одборничког мандата.

Како је Законом о локалним изборима прописано да о потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора Скупштине одлучује јавним гласањем, а да у гласању учествују кандидати за одборнике којима су мандати додељени на основу података које су подносиоци изборних листа доставили Изборној комисији и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани, то је Скупштина образовала Верификациони одбор за потврђивање мандата од три члана која су предложиле три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини града.

Верификациони одбор је на основу Извештаја Изборне комисије број 013-11/21 од 18.10.2021. године утврдио да су подаци из уверења о избору за одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије и о томе поднео извештај Скупштини града у писаном облику.

О потврђивању мандата одборника, на основу Извештаја Верификационог одбора, Скупштина је одлучила јавним гласањем.

У гласању је учествовао и кандидат за одборника који је имао уверење Изборне комисије да је изабран.

С обзиром на наведено, одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења овог Решења.

Број 02-308/2021-09

У Смедереву, 3. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Весна Киш Костић**, с.р.

185.

На основу чланова 2, 4. и 12. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2, члана 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6),

а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 14. став 1. тачка 2. и члана 19. став 1. тачка 6) Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 3. децембра 2021. године, донела је

## ОДЛУКУ

### **О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА, БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ, ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ, ФИНАНСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ СА ТОПЛОВОДОМ, СА ПРОИЗВОДЊОМ И ИСПОРУКОМ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, начин израде и предлагање Пројекта јавно-приватног партнерства, без елемената концесије, за изградњу, финансирање и одржавање градске топлане са топловодом, са производњом и испоруком топлотне енергије на територији града Смедерева (у даљем тексту: Пројекат).

#### Члан 2.

Поступак реализације Пројекта спроводиће се у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016) - (у даљем тексту: Закон).

#### Члан 3.

У поступку јавно-приватног партнерства, град Смедерево (у даљем тексту: Град) израдиће Предлог пројекта и исти доставити Комисији за јавно приватно партнерство ради давања мишљења и оцене да ли се конкретни Пројекат може реализовати у форми ЈПП и надлежним органима.

#### Члан 4.

Град ће, ради реализације Пројекта, ангажовати саветника, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

#### Члан 5.

Град ће поднети Предлог пројекта Скупштини града Смедерева (у даљем тексту: Скупштина града) ради давања сагласности и усвајања, у складу са Законом.

#### Члан 6.

Надлежно тело покренуће поступак набавке за избор приватног партнера, у складу са Законом.

#### Члан 7.

Град, као јавно тело, у смислу Закона, после доношења одлуке о избору приватног партнера, а пре закључења јавног уговора, има обавезу да Скупштини града достави коначни Нацрт јавног уговора укључујући прилоге који чине његов саставни део, ради давања сагласности.

Скупштина града дужна је да на основу оцене о усаглашености Нацрта уговора са Законом и са конкурсном документацијом, да сагласност на коначни Нацрт уговора, у року од 30 дана од дана његовог достављања.

#### Члан 8.

Ова Одлука биће основ Граду да може са надлежним институцијама и органима спроводити поступак прописан Законом, као и да у својим актима код надлежних институција може ускладити оснивачки акт у правцу реализације поступка јавно-приватног партнерства.

#### Члан 9.

На све што овом Одлуком није дефинисано, примењиваће се одредбе Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, Закона о локалној самоуправи, Закона о јавној својини, Закона о јавним набавкама, Закона о комуналним делатностима, као и подзаконска акта донета на основу наведених закона.

#### Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-168/2021-09  
У Смедереву, 3. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Весна Киш Костић, с.р.

## 186.

На основу члана 35. став 7., а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 54/2013 - решење УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 32. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 19. став 1. тачка 6) Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 3. децембра 2021. године, донела је

## ОДЛУКУ

### **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ СМЕДЕРЕВА – СЕКТОР ЈУГ**

#### Члан 1.

У члану 7. Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела Индустијске зоне Смедерева - Сектор југ („Службени лист града Смедерева“, број 3/2018), став 3. мења се и гласи:

„Рок за израду Плана детаљне регулације је 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу Одлуке о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела Индустијске зоне Смедерева - Сектор југ“.

#### Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и Централном регистру планских докумената.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 350-379/2021-09  
У Смедереву, 3. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Весна Киш Костић, с.р.

### 187.

На основу члана 4. став 2. и члана 11а. став 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 2. став 1. тачка 2. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 17/2019), члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 3. децембра 2021. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МАНИФЕСТАЦИЈАМА И ФЕСТИВАЛИМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И ТУРИЗМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД СМЕДЕРЕВО

#### Члан 1.

У Одлуци о манифестацијама и фестивалима у области културе и туризма од значаја за град Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020 - пречишћен текст) члан 2. мења се и гласи:

„Манифестације и фестивали у области културе и туризма од значаја за град Смедерево су:

1. Туристичко-привредна манифестација „Смедеревска јесен“
2. Фестивал „Нушићеви дани“
3. Фестивал „Театар у Тврђави“
4. Фестивал „Дунав филм фест“
5. Фестивал „Тврђава музике“
6. Фестивал „Витезови и легенде“
7. Манифестација „Светосавске свечаности“
8. Манифестација „Ноћ музеја“
9. Манифестација „Културно лето“

10. Манифестација „Ликовна колонија графике“

11. Манифестација „Сајам поезије“

12. Међународни фестивал поезије „Смедеревска песничка јесен“

13. Манифестација „Михољски сусрети села“

14. Манифестација „Смедеревски новогодишњи програми“ .“.

#### Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

Манифестације и фестивали из члана 2. ове Одлуке, осим Међународног фестивала поезије „Смедеревска песничка јесен“ поверавају се следећим установама чији је оснивач град Смедерево, као индиректним буџетским корисницима:

- Центру за културу Смедерево:

- Туристичко-привредна манифестација „Смедеревска јесен“

- Фестивал „Нушићеви дани“

- Фестивал „Театар у Тврђави“

- Фестивал „Дунав филм фест“

- Фестивал „Тврђава музике“

- Фестивал „Витезови и легенде“

- Манифестација „Светосавске свечаности“

- Манифестација „Културно лето“

- Манифестација „Ликовна колонија графике“

- Манифестација „Михољски сусрети села“

- Манифестација „Смедеревски новогодишњи програми“

- Музеју у Смедереву:

- Манифестација „Ноћ музеја“

- Народној библиотеци Смедерево:

- Манифестација „Сајам поезије“.

Град Смедерево може да учествује у покровитељству Међународног фестивала поезије „Смедеревска песничка јесен“ на основу јавног конкурса у складу са Законом у култури.

Манифестације и фестивали из члана 2. ове Одлуке могу да се одржавају једном годишње, а све у зависности од одређених средстава Одлуком о буџету града Смедерева.“.

#### Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Средства за одржавање манифестација односно фестивала из члана 2. ове Одлуке обезбеђују се Одлуком о буџету града Смедерева из средстава буџета града и средстава из осталих извора финансирања индиректних буџетских корисника из члана 3. ове Одлуке, а све у складу са законом.“.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-166/2021-09  
У Смедереву, 3. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Весна Киш Костић, с.р.

188.

На основу члана 32. став 1. тачка 9), а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 19. став 1. тачка 10) Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 3. децембра 2021. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја у Смедереву, број 5-2 од 1.11.2021. године.

#### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-16/2021-09

У Смедереву, 3. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Весна Киш Костић, с.р.

На основу члана 44. и 81. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005- испр.др.закон и 83/2014 – др. закон) члана 49. Закона о музејској делатности („Службени гласник Републике Србије“, број 35/2021 и 96/2021) и Одлуке о организовању Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014- пречишћен текст и 5/2021)

Управни одбор Музеја, на седници одржаној 01.11.2021. године, донео је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ

#### Члан 1.

У Статуту Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 5/2013 и 5/2018) у члану 8. став 1. мења се и гласи:

„Оснивач Музеја у Смедереву је град Смедерево.  
Став 2. брише се.“

#### Члан 2.

После члана 13. додаје се члан 13 а који гласи:

„У оквиру Музеја постоје: Уметничка збирка, Збирка савремене уметности, Историјска збирка, Археолошка

збирка, Нумизматичка збирка, Етнолошка збирка и Палеонтолошка збирка.“

#### Члан 3.

У члану 15. речи „и послови физичко-техничке заштите објекта“, бришу се.

#### Члан 4.

У члану 16. речи „ послове физичко-техничке заштите објекта Музеја и покретних културних добара у њему и послове одржавања хигијене“ замењују се речима „и послове у вези са дигитализацијом.“

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„У Музеју се обављају и послови физичко-техничке заштите објекта Музеја и покретних културних добара у њему и послови одржавања хигијене.“

#### Члан 5.

У члану 28. у ставу 3. после речи „установе“ додају се речи „ уз претходну сагласност оснивача“.

У ставу 4. после речи „ расписује се „ додаје се реч „ најкасније“.

У ставу 5. после речи: „запошљавање“ додају се речи: „на огласној табли или у просторијама установе“.

У ставу 6. речи „Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка“ бришу се.

Став 7. мења се и гласи:

„ Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак “.

После става 10. додаје се нови став 11. који гласи:

„Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 4. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача“.

#### Члан 6.

Члан 29. мења се и гласи:

„За директора Музеја може да буде именовано лице, које поред општих законских услова, испуњава следеће услове:

„Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- знање рада на рачунару,

- знање страног језика,

- положен стручни испит за звање кустоса

- пет година радног искуства на пословима културе

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.“

## Члан 7.

Члан 36. мења се и гласи:

„Управни одбор Музеја именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Управни одбор има 5 чланова од чега се једна трећина чланова Управног одбора именује из реда запослених у Музеју, а председника именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

Једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Скупштина града може, до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.“

## Члан 8.

Члан 38. мења се и гласи:

„Назорни одбор Музеја именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Назорни одбор има 3 члана и то 2 представника Оснивача и 1 представника запослених.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.“

## Члан 9.

Члан 41 мења се и гласи:

„Музеј има уметнички савет као стручно саветодавно тело за питања ликовне изложбене делатности за Сектор Градске галерије савремене уметности.

Чланове уметничког савета именује Управни одбор Музеја из редова истакнутих ликовних стваралаца, ликовних критичара, историчара уметности и ликовних педагога.

Уметнички савет разматра питања из ликовне изложбене делатности и директору

даје мишљења и предлоге везане за ликовну изложбену делатност.

Уметнички савет има три члана, један члан је кустос Сектора Градске галерије савремене уметности а мандат им је четири године.“

## Члан 10.

У члану 42. у ставу 1. реч „Редакцију“, замењује се речима „Редакциони одбор“.

У ставу 2. реч „Редакције“, замењује се речима „Редакционог одбора“.

## Члан 11.

У члану 44. став 2. брише се.

## Члан 12.

Члан 62. мења се и гласи:

„Општи акти Музеја су:

- Статут,

- Правилник о организацији и систематизацији послова,

- Остали општи акти чија обавеза произилази из закона, Статута Музеја или Управни одбор утврди потребу за њиховим доношењем“.

## Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музеја, а по претходној сагласности Скупштине града Смедерева.

Број 5-2

У Смедереву, 01.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Др Дејан Спасић, с.р.

## 189.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 19. став 1. тачка 24. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној  
3. децембра 2021. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ХЕРОЈ СРБА“ У ОСИПАОНИЦИ

##### I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Херој Срба“ у Осипаоници („Службени лист града Смедерева“, број 7/2018, 15/2020 и 18/2020), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Школског одбора Тања Мицић, представник запослених, а уместо ње за новог члана Школског одбора именује се Данка Марковић, представник запослених.

##### II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-268/2021-09  
У Смедереву, 3. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Весна Киш Костић**, с.р.

### 190.

Разматрајући Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева за период јануар - јун 2021. године, на основу члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној  
3. децембра 2021. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева за период јануар-јун 2021. године.

2. Овај Закључак и Извештај објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

3. Закључак у препису доставити: Браниславу Дробњаковићу, председнику Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева, Одељењу за имовинско правне и комуналне послове, документацији и архиви.

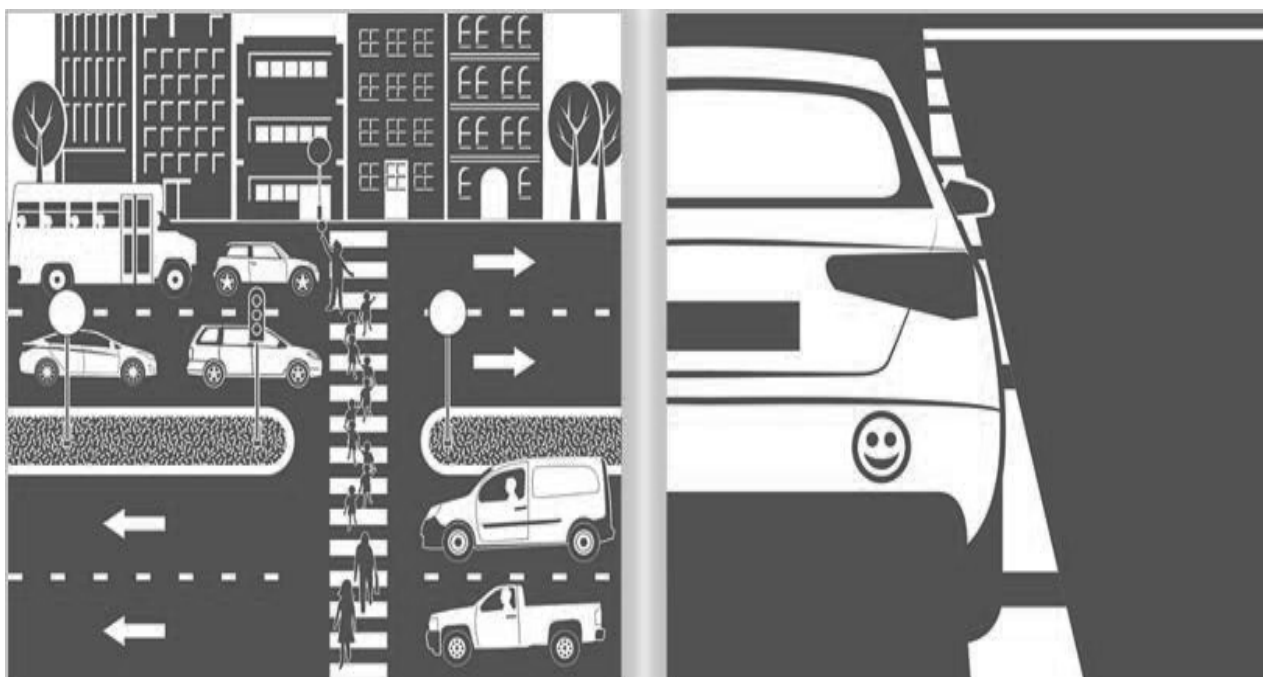
Број 344-1055/2021-09  
У Смедереву, 3. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Весна Киш Костић**, с.р.



Република Србија  
Град Смедерево  
Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на  
путевима

ИЗВЕШТАЈ О  
**СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ**  
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
ЗА ПЕРИОД  
јануар - јун **2021.** године



## Садржај

---

Основни подаци о саобраћајним незгодама	4
Стање безбедности саобраћаја на територији града Смедерево	5
Временска анализа саобраћајних незгода	10
Просторна анализа саобраћајних незгода	11
Најугроженије категорије учесника у саобраћају	12
Деца	12
Млади	13
Пешаци	14
Бициклисти	15
Мотоциклисти	16
Возачи и путници у путничким аутомобилима	17
Старији учесници	18
Индикатори обележја безбедности саобраћаја	19
Праћење циљева дефинисаних стратегијом безбедности	20
Закључак	21

\* Форма и садржај Извештаја су усклађени са Правилником о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 8 од 31. јануара 2020. године)



**Листа акронима и коришћених скраћеница**

<b>Акроним или скраћеница</b>	<b>Пун назив или опис</b>
СН	Саобраћајна незгода
ЈПБН	Јавни пондерисани број настрадалих лица, у саобраћајним незгодама
КПБН	Колективни пондерисани број настрадалих лица, у саобраћајним незгодама
СПБН	Саобраћајни пондерисани број настрадалих лица, у саобраћајним незгодама
ЛТП	Број лако телесно повређених лица у саобраћајним незгодама
ТТП	Број тешко телесно повређених лица у саобраћајним незгодама
НАСТ	Укупан број настрадалих лица у саобраћајним незгодама (погинула и повређена лица)
ПОГ	Број погинулих лица у саобраћајним незгодама
СН ЛТП	Број саобраћајних незгода са лако телесно повређеним лицима
СН МШ	Број саобраћајних незгода са материјалном штетом
СН НАС	Број саобраћајних незгода са настрадалим лицима (саобраћајне незгоде са повређеним и погинулим лицима)
СН ПОГ	Број саобраћајних незгода са погинулим лицима
СН ТТП	Број саобраћајних незгода са тешко телесно повређеним лицима
СН УК	Укупан број саобраћајних незгода

## Основни подаци о саобраћајним незгодама – 2021. година, период јануар - јун

- У првих 6 месеци 2021. године на територији града Смедерева догодило се 233 саобраћајних незгода, од чега су 0 саобраћајне незгоде са погинулим лицима, 91 незгоде са повређеним лицима и 142 незгоде са материјалном штетом.

- У саобраћајним незгодама у првој половини 2021. године укупно је страдало 152 лица, од чега су 0 лица погинула, 16 лица задобило је тешке телесне повреде, а 136 лица лаке телесне повреде.

# 233

саобраћајних незгода

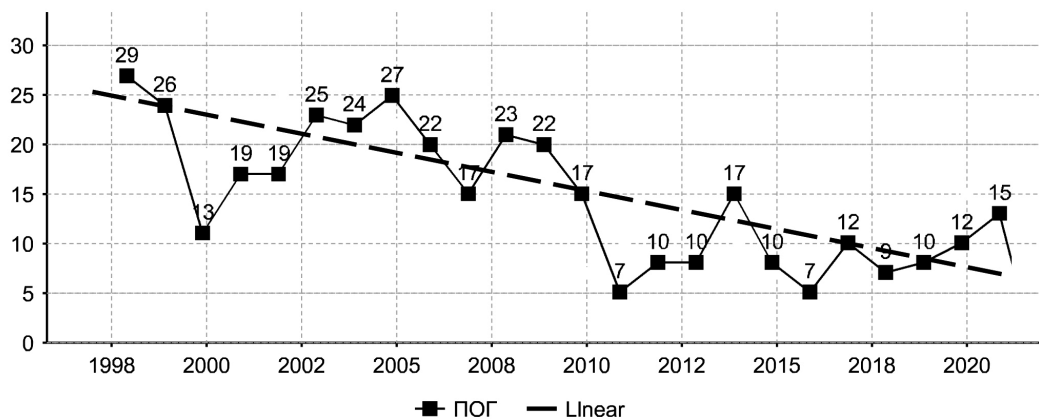
# 0

погинула лица

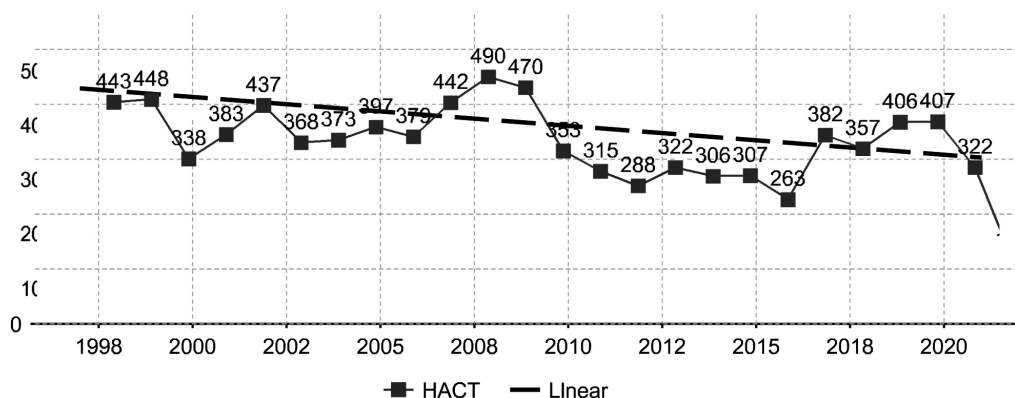
# 152

повређених лица

## Стање безбедности саобраћаја на територији града Смедерева



Тренд погинулих лица у саобраћајним незгодама, од 1997. године до 2021. године



Тренд настрадалих лица у саобраћајним незгодама, од 1997. године до 2021. године

Укупан број саобраћајних незгода на територији града Смедерева је у првој половини 2021 године за 23.9% већи у односу на прву половину 2020. године. Укупан број настрадалих лица у првој половини 2021. године је за 3.8% мањи у односу на исти период 2020. године. Погинулих лица није било (2020. године у истом периоду 7).

Констатује се да је безбедност саобраћаја у првој половини 2021. године била на знатно већем нивоу него у истом периоду 2020. године

У 2021. години Смедерево има високу вредност јавног пондерисаног броја настрадалих (ЈПБН) која износи 563.1. У односу на вредност ЈПБН, у поређењу са осталим општинама у Републици Србији, Смедерево се налази на 43. месту. Вредност саобраћајног пондерисаног броја настрадалих (СПБН) за град Смедерево, у 2021. години износи 2308.6.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	% у односу на претходну годину
СН ПОГ	6	3	2	1	7	0	100.0% мање
СН ПОВ	104	93	117	102	90	91	1.1% више
СН МШ	104	93	117	102	91	142	56.0% више
<b>УКУПНО СН</b>	<b>208</b>	<b>199</b>	<b>229</b>	<b>234</b>	<b>188</b>	<b>233</b>	<b>23.9% више</b>
ПОГ	7	3	2	1	7	0	100.0% мање
ТПП	21	13	21	11	16	16	0%
ЛТП	157	129	169	157	135	136	0.7% више
<b>УКУПНО НАС</b>	<b>185</b>	<b>145</b>	<b>192</b>	<b>169</b>	<b>158</b>	<b>152</b>	<b>3.8% мање</b>
ЈПБН	574.1	514.7	478.1	519.6	515.3	563.1	9.3% више
СПБН	2353.7	2110.4	1960.4	2112.7	2112.7	2308.6	9.3% више

Основни показатељи безбедности саобраћаја за јануар-јун 2021. године, града Смедерева

Највећу вредност јавног пондерисаног броја настрадалих (ЈПБН) имају насељена места Биновац и Михајловац. Највећу вредност колективног пондерисаног броја настрадалих (КПБН) имају насељена места Водањ, Луњевац и Михајловац.

Назив насељеног места	ЈПБН
Биновац	815.4
Михајловац	490.6
Луњевац	351.7

Насељена места са највећим вредностима ЈПБН

Назив насељеног места	КПБН
Водањ	3247.5
Луњевац	3069.6
Михајловац	2426.3

Насељена места са највећим вредностима КПБН

1. Јавни пондерисани ризик страдања у саобраћајним незгодама представља однос броја становника на територији општине са бројем последица саобраћајних незгода (лаке, тешке и смртне), које су пондерисане одговарајућим коефицијентима у зависности од тежине последица.

2. Саобраћајни пондерисани ризик страдања у саобраћајним незгодама представља однос броја регистрованих моторних возила на територији општине са бројем и последицама саобраћајних незгода, по истом принципу као и у случају израчунавања јавног ризика страдања.

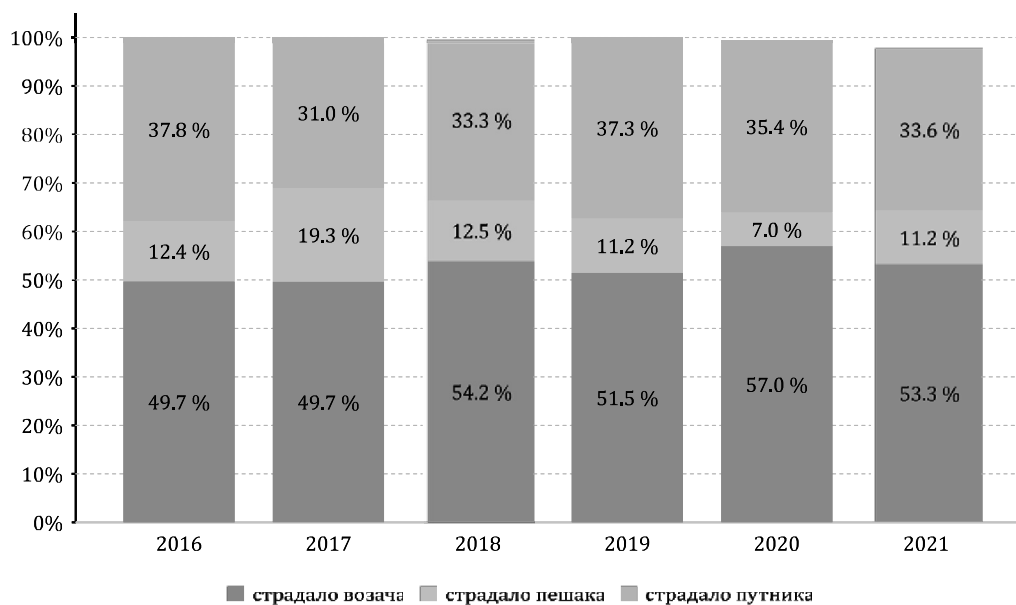
\* За израчунавање ризика страдања у саобраћајним незгодама користе се подаци о страдалим лицима у саобраћајним незгодама у претходне три календарске године (у складу са најбољом међународном и домаћом праксом, односно са Правилником о начину утврђивања деоница највећег ризика и идентификације и рангирања опасних места, саставу стручног тима за мапирање ризика и условима за чланове тог тима, "Службени гласник РС", бр. 68 од 25. септембра 2019. године).

Укупна дужина државних и локалних путева и улица са савременим коловозним застором на територији града Смедерева износи 770.38 km, од чега су државни путевима I реда (IA и IB) дужине 89.31 km, државни путевима II реда (IIA и IIB) дужине 80.12 km и локални (општински) путевима и улицама дужине 600.95 km.

Од укупног броја саобраћајних незгода са настрадалим лицима у првих 6 месеци 2021. године, на државним путевима догодило се 15 (16.5%) саобраћајних незгода, а на локалним путевима и улицама 76 (83.5%) саобраћајних незгода. На проласку државних путева кроз насеље догодило се 0 (0.0%) саобраћајних незгода са настрадалим лицима.

Дужина државних путева (km)	Дужина локалних путева и улица (km)	Укупна дужина путева (km)
169	600	770

Дужина путне и уличне мреже на територији града Смедерева

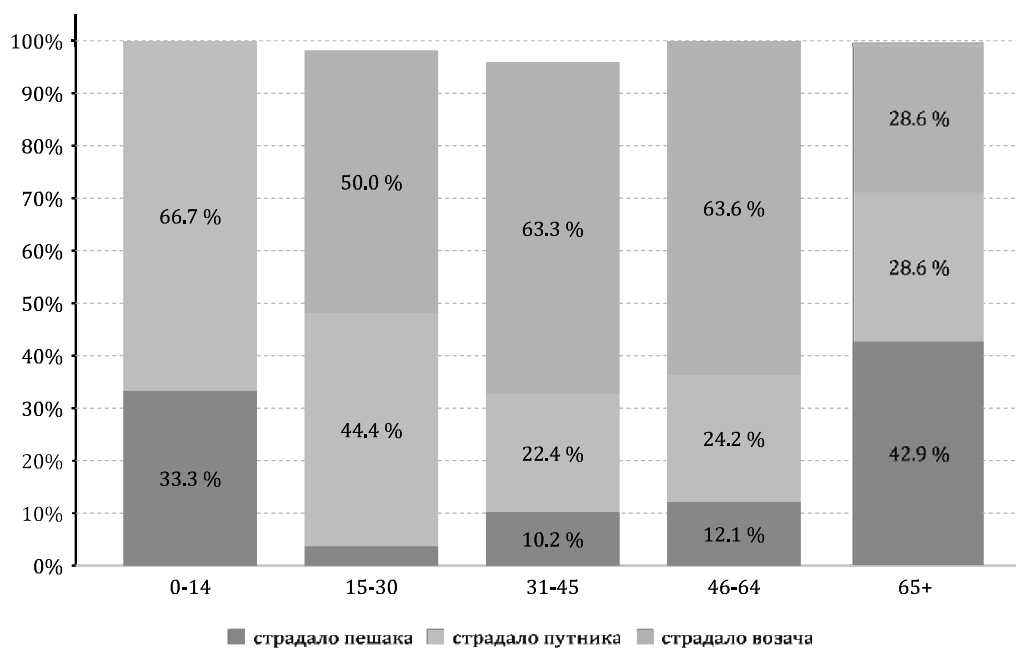


Настрадала лица у саобраћајним незгодама према својству, по годинама

У саобраћајним незгодама које су се догодиле у периоду јануар-јун, 2021. године, у својству возача настрадао је 81 лица, у својству пешака 17 лица, а у својству путника 51 лица.

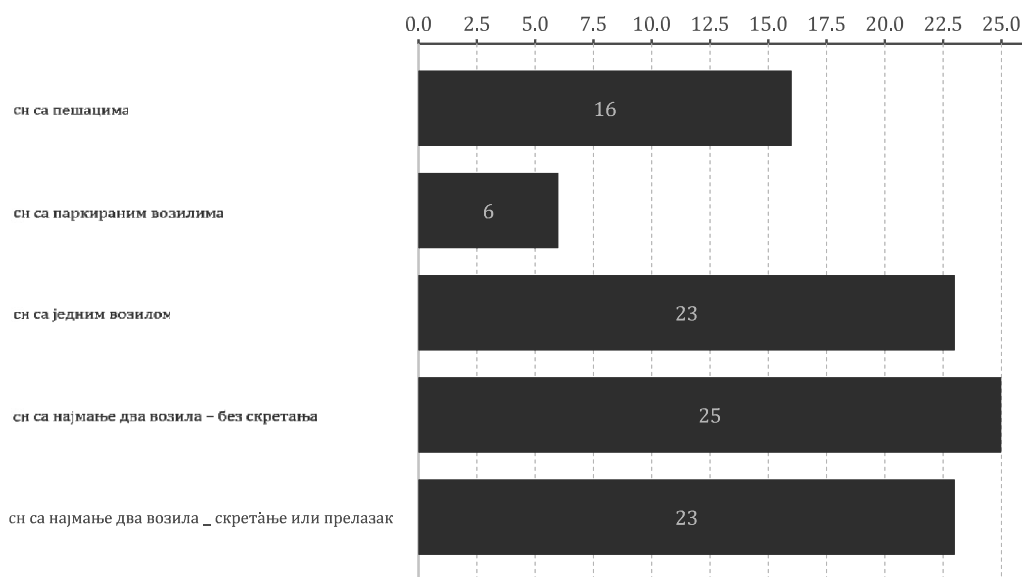
	ПОГ	ТПП	ЛТП	Укупно
Возач	0	8	73	81
Пешак	0	2	15	17
Путник	0	6	45	51

*Настрадали лица у саобраћајним незгодама према својству, 2021. година, јануар - јун*



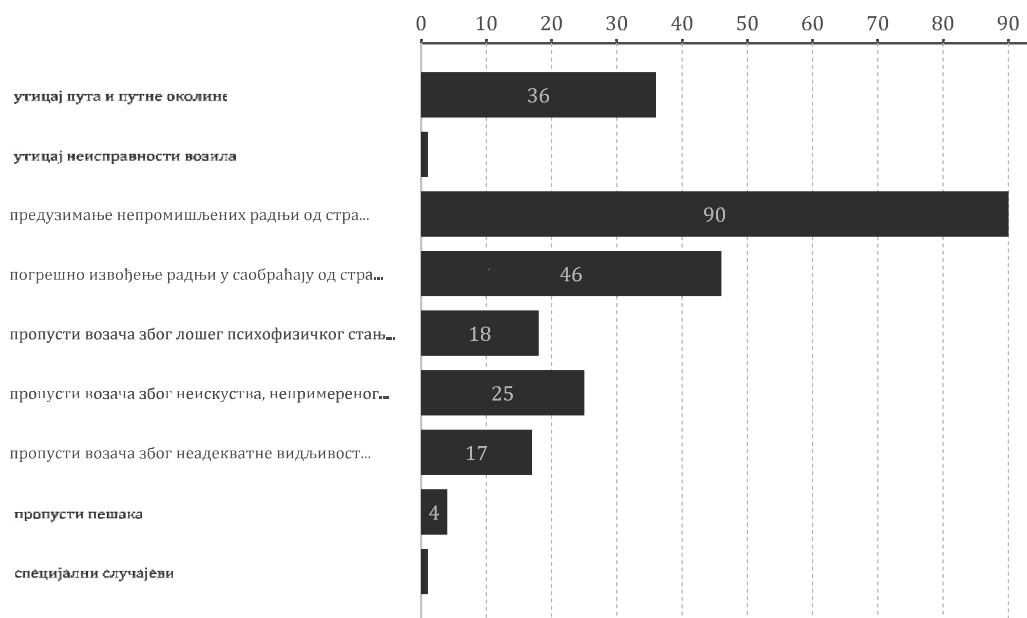
*Старосна расподела страдалих лица у саобраћајним незгодама*

Најчешћа група типова саобраћајних незгода са настрадалим лицима у првој половини 2021. године била је „сн са најмање два возила – без скретања“. Најчешћи тип саобраћајних незгода са настрадалим лицима у том периоду био је „најмање два возила која се крећу у истом смеру – сустизање“. Тип „судар са паркираним возилом са десне стране коловоза“ је у првој половини 2021. године био најчешћи тип саобраћајних незгода које за последицу имају само материјалну штету.

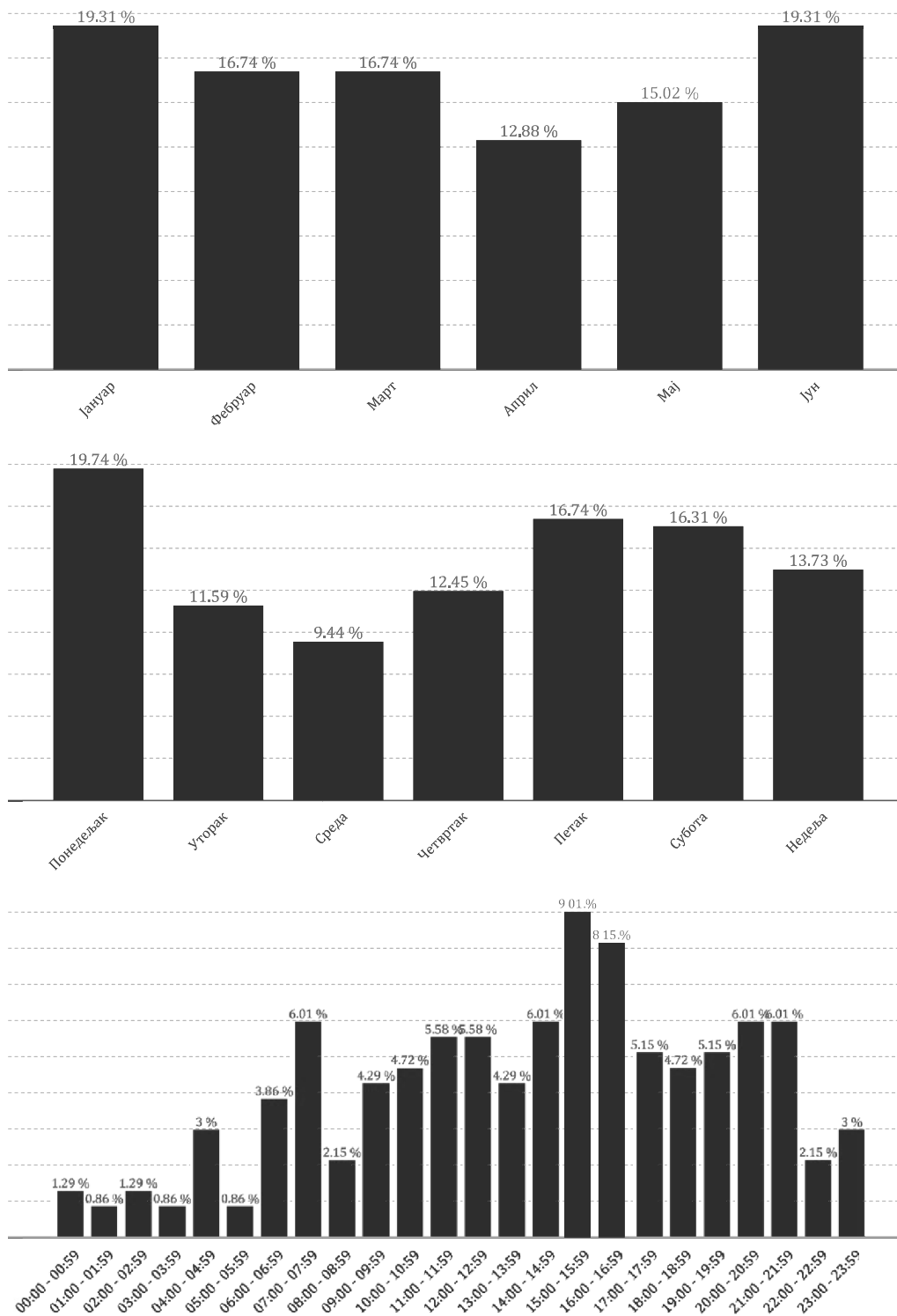


Групе типова саобраћајних незгода са настрадалим лицима, 2021. година, јануар - јун

Најчешћа група утицајних фактора препозната у саобраћајним незгодама са настрадалим лицима у првих 6 месеци 2021. године била је „предузимање непромишљених радњи од стране возача“. Најчешћи утицајни фактор које је препознат у саобраћајним незгодама са настрадалим лицима у том периоду био је „неприлагођена брзина условима саобраћаја и стању пута“.



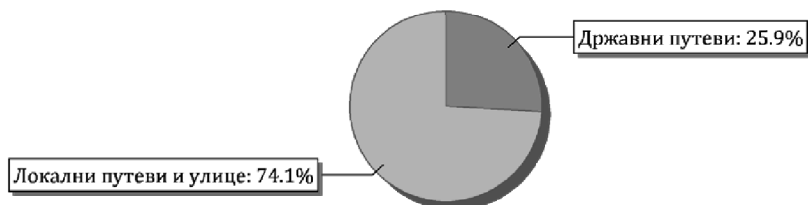
Групе утицајних фактора препознатих у саобраћајним незгодама са настрадалим лицима, 2021. година, јануар - јун



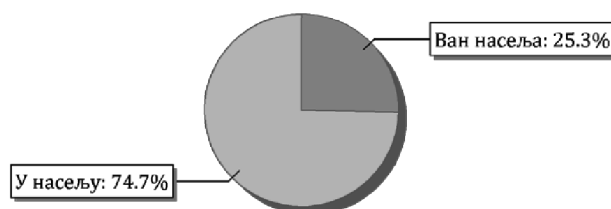
Расподела саобраћајних незгода по месецима, данима и часовима, 2021. година, јануар - јун



## Просторна расподела саобраћајних незгода, 2021. година, период јануар - јун



Расподела саобраћајних незгода са настрадалим лицима на државним и локалним путевима и улицама, 2021. година, јануар - јун



Расподела саобраћајних незгода са настрадалим лицима према локацији догађања, 2021. година, јануар - јун

Расподела саобраћајних незгода по конкретним деоницама, 2021. година, јануар - јун

Деоница пута (од 2016)	СН са погинулим лицима	СН са повређеним лицима	СН са настрадалим лицима	СН са материјалном штетом	Укупно саобраћајних незгода
Smederevo (Kolari) - петља Kolari	0	6	6	2	8
granica APV (Kovin) - Smederevo (Radinac)	0	2	2	5	7
Mala Krsna - Osipaonica	0	2	2	4	6
Mala Krsna - Požarevac (obilaznica)	0	1	1	5	6
петља Vodanj - петља Kolari	0	0	0	6	6
Ralja (put 156) - Smederevska Palanka (Velika Plana)	0	5	5	1	6
Smederevo (Radinac) - Ralja (put 156)	0	2	2	4	6
Osipaonica - Krnjevo	0	3	3	2	5
петља Kolari - Selevac	0	3	3	1	4
петља Velika Plana - петља Požarevac	0	1	1	3	4

## Ризичне категорије у саобраћају

### 1. Деца

• У 2021. години, период јануар-јун, у саобраћајним незгодама настрадало је 9 деце, од чега је 1 дете тешко повређено и 8 лако повређено. У својству пешака настрадало је 3 деце а у својству путника у путничким возилима 6 детета.

• У поређењу са осталим општинама у Републици Србији, према вредности ризика страдања (ЈПБН) деце (0-14 година) у 2021. години, град Смедерево се налази на 36 месту. Највећу вредност ризика страдања деце на територији града Смедерева имају насељена места Михајловац, Враново, Колари (висок ниво ризика).



# 1

тешко повређено дете

# 8

лако повређене деце

# 6

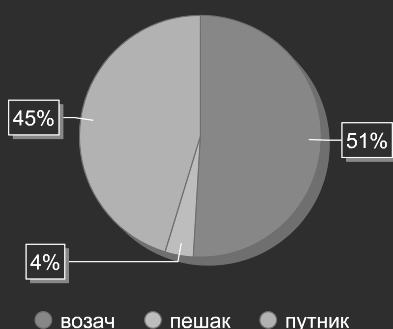
страдало деце - путника

## 2. Млади учесници у саобраћају (15-30 година)

- У 2021. години, период јануар-јун, у саобраћајним незгодама настрадало је 53 младих лица, од чега су 5 тешко повређеноа и 48 лако повређено. Погинулих није било. У својству возача настрадало је 27 младих лица, у својству пешака 2, а у својству путника 24 младих лица.

- Од укупног броја настрадалих младих, у својству возача мотоцикала и мопеда у првих 6 месеци 2021. године настрадало је 1 лице (1.9%), а у својству путника на мотоциклима и мопедима 0 лица (0%).

- У поређењу са осталим општинама у Републици Србији, према вредности ризика страдања (ЈПБН) младих (15-30 година) у 2021. години, град Смедерево се налази на 73 месту. Највећу вредност ризика страдања младих на територији града Смедерева имају насељена места Биновац, Михајловац, Сараорци (висок ниво ризика).



# 53

страдалих младих у СН

# 0

погинулих младих

# 5

тешко повређених младих

# 48

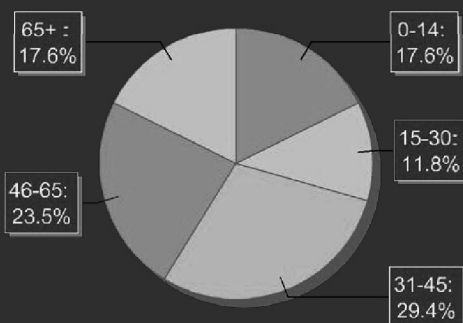
лако повређених младих

### 3. Пешаци

• У 2021. години, период јануар-јун, у саобраћајним незгодама настрадало је 17 пешака, од чега су 2 тешко повређена и 15 лако повређена.

• У највећем броју страдали су пешаци из старосне категорије 31-45 година (29.41%), затим старосне категорије 46-64 година (23.53%).

• У поређењу са осталим општинама у Републици Србији, према вредности ризика страдања (ЈПБН) пешака у 2021. години, град Смедерево се налази на 54 месту. Највећу вредност ризика страдања пешака на територији града Смедерева имају насељена места Суводол, Раља, Вучак (висок ниво ризика).



# 17

страдалих пешака у СР

# 0

погинулих пешака

# 2

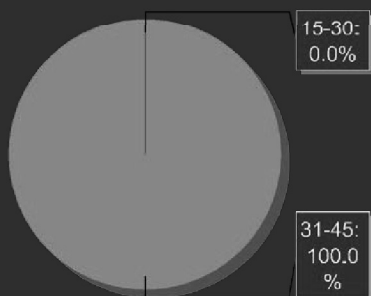
тешко повређених пешака

# 15

лако повређених пешака

## 4. Бициклисти

- У 2021. години, период јануар-јун, у саобраћајним незгодама настрадао је 1 бициклиста, са задобијеним лаким повредама.
- У највећем броју страдали су бициклисти из старосне категорије 31-45 година (100.00%), затим старосне категорија 46-64 година (0.00%).
- У поређењу са осталим општинама у Републици Србији, према вредности ризика страдања (ЈПБН) бициклиста у 2021. години, град Смедерево се налази на 70 месту. Највећу вредност ризика страдања бициклиста на територији града Смедерева имају насељена места Мала Крсна, Лугавчина, Липе (висок ниво ризика).



1  
страдалих бициклиста у СН

0  
погинулих бициклиста

0  
тешко повређених бициклиста

1  
лако повређених бициклиста

## 5. Мотоциклисти

• У 2021. години, период јануар-јун, у саобраћајним незгодама настрадало је 3 возача и путника на мотоциклу која су задобила тешке телесне повреде.

• У поређењу са осталим општинама у Републици Србији, према вредности ризика страдања (ЈПБН) мотоциклиста у 2021. години, град Смедерево се налази на 58 месту. Највећу вредност ризика страдања мотоциклиста на територији града Смедерева имају насељена места Михајловац, Сараорци, Мало Орашје (висок ниво ризика).

**3**

страдалих лица на мотоциклу

**0**

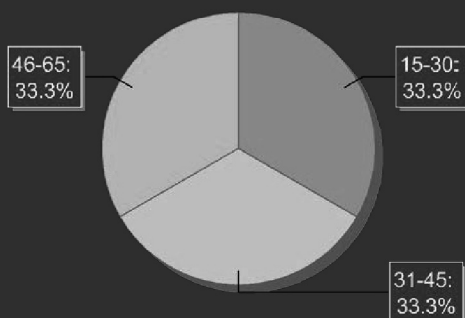
погинулих мотоциклиста

**3**

тешко повређених мотоциклиста

**0**

лако повређених мотоциклиста

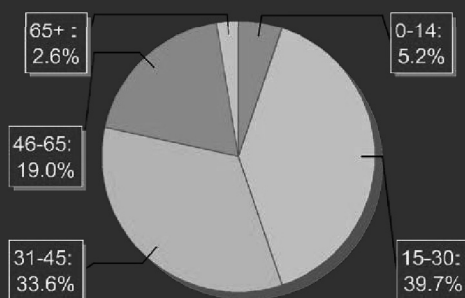


## 6. Возачи и путници у ПА

- У 2021. години, период јануар-јун, у саобраћајним незгодама настрадало је 116 возача и путника у путничким возилима, од чега је 7 тешко повређено и 109 лако повређено.

- Возачи су страдали у већем проценту (59.48%) у односу на путнике (40.52%).

- У поређењу са осталим општинама у Републици Србији, према вредности ризика страдања (ЈПН) у путничким аутомобилима у 2021. години, град Смедерево се налази на 38 месту. Највећу вредност ризика страдања у путничким аутомобилима на територији града Смедерева имају насељена места Биновац, Михајловац, Луњевац, (висок ниво ризика).



# 69

страдалих возача у ПА

# 47

страдалих путника у ПА

# 0

погинулих лица у ПА

# 7

тешко повређених лица у ПА

## 7. Старији учесници у саобраћају

• У 2021. години, период јануар-јун, у саобраћајним незгодама настрадало је 7 старих лица, од чега су 2 тешко повређена и 5 лако повређена.

• У поређењу са осталим општинама у Републици Србији, према вредности ризика страдања (ЈПБН) лица старијих од 65 година у 2021. години, град Смедерево се налази на 73 месту. Највећу вредност ризика страдања лица старијих од 65 година на територији града Смедерева имају насељена места Суводол, Мала Крсна, Скобаљ (висок ниво ризика).

**7**

страдалих лица старијих од 65 година

**0**

погинулих старијих лица

**2**

тешко повређених старијих лица

**5**

лако повређених старијих лица



## Индикатори понашања учесника у саобраћају

Назив индикатора		Вредност
% употребе сигурносних појасева возача у ПА и ЛТВ (2017. година)	у насељу	53.8%
	ван насеља	60.0%
% употребе сигурносних појасева на задњем седишту у ПА и ЛТВ (2017. година)	у насељу	12.7%
	ван насеља	14.8%
просечна брзина ПА (2017. година)	у насељу	54.0 km/h
	ван насеља	78.6 km/h
% прекорачења брзине (2017. година)	у насељу	67.4%
	ван насеља	41.6%
% прекорачења брзине за више од 10 km/h (2017. година)	у насељу	16.5%
	ван насеља	11.7%
% возача под утицајем алкохола (2017. година)	у насељу	1.02%
	ван насеља	0.70%
% употребе заштитне кациге возача мотоцикала (2017. година)	у насељу	84.8%
	ван насеља	93.8%

*Вредности индикатора понашања учесника у саобраћају*

На територији града Смедерево усвојена је Стратегија безбедности саобраћаја на путевима града Смедерево за период од 2016. до 2020. године у којој су дефинисани следећи циљеви:

Назив индикатора безбедности саобраћаја		
Циљеви везани за настрадалица у саобраћајним незгодама	2011	2020
Број погинуле деце у саобраћајним незгодама	0	0
Број погинулих лица у саобраћајним незгодама	10	5
Број тешко повређене деце у саобраћајним незгодама	1	0
Број тешко повређених лица у саобраћајним незгодама	49	24
Циљеви везани за заштитне системе	2015	2020
Процент употребе заштитне кациге од стране мотоциклиста и мопедиста	83.0%	99.0%
Процент употребе заштитних система за децу до 3 године старости	38.0%	96.0%
Процент употребе сигурносних појасева на задњим седиштима путничких аутомобила	8.2%	85.0%
Процент употребе сигурносних појасева на предњим седиштима путничких аутомобила	66.0%	95.0%
Индикатори везани за брзину	2011	2020
Процент прекорачења брзине у дневним условима ван насеља	55.6%	19.0%
Процент прекорачења брзине у дневним условима у насељу	83.8%	19.0%
Процент прекорачења ограничења брзине за више од 10 км/х у дневним условима вожње ван насеља	28.4%	4.9%
Процент прекорачења ограничења брзине за више од 10 км/х у дневним условима вожње у насељу	35.9%	4.9%

## Закључак

- На територији града Смедерева, у првој половини 2021. године, евидентирано је 233 саобраћајних незгода;
- На територији града Смедерева страдало је 152 лица у саобраћајним незгодама. Највећи удео од укупног броја страдалих лица чине лица са лаким телесним повредама (89.47%). Лица која су задобила тешке телесне повреде чине (10.53%). Погинулих лица није било;
- У највећем проценту у саобраћајним незгодама на територији града Смедерева учествовали су возачи (53.29%). Путници као учесници учествовали су са уделом од (33.55%), док пешаци чине (11.18%) страдалих учесника у саобраћајним незгодама;
- У саобраћајним незгодама са настрадалим лицима, у највећем проценту учествују путничка возила (93.41%).
- Најзаступљенија група типова саобраћајних незгода је - сн са једним возилом (34.89%);
- Најизраженија група утицајних фактора у току првих 6 месеци 2021. године је - предузимање непромишљених радњи од стране возача (30.90%);
- Временска анализа саобраћајних незгода са настрадалим лицима по месецима указује на то да су јануар и јун месеци са највећим бројем саобраћајних незгода;
- Као дан са највећим процентом саобраћајних незгода издваја се понедељак;
- Град Смедерево у првој половини 2021. године је имао високи ниво пондерисаног јавног ризика страдања;
- Укупно је страдало 9 детета у саобраћајним незгодама;
- Млади на територији града Смедерева највише страдају као возачи, са учешћем од 50.94%;
- Пешаци који су страдали у саобраћајним незгодама, у највећем проценту су старосне доби 31-45 година (29.41%);
- Укупно је страдао 1 возач бицикла .

### ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Бранислав Дробњаковић, дипл. инж. саоб., с.р.

**191.**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 19. став 1. тачка 24. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 3. децембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У ВРАНОВУ****I**

У Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову именују се за чланове:

1. **Желько Радојевић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Јасмина Марковић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Горан Алексић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Лидија Денковић**, представник запослених
5. **Зорка Матејић**, представник запослених
6. **Дејан Радојевић**, представник запослених
7. **Сандра Анимовић**, представник родитеља ученика
8. **Татјана Петровић**, представник родитеља ученика
9. **Далибор Денчић**, представник родитеља ученика

**II**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову („Службени лист града Смедерева“, број 10/2017, 4/2019, 2/2021 и 4/2021).

**III**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-311/2021-09

У Смедереву, 3. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Весна Киш Костић**, с.р.

**192.**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са

чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 19. став 1. тачка 24. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 3. децембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У СМЕДЕРЕВУ****I**

Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2018 и 18/2020), мења се у тачки I тако што се разрешавају дужности чланови Школског одбора Бојан Утвић, представник родитеља ученика и Данијела Миловановић, представник запослених, а уместо њих за нове чланове Школског одбора именују се Јелена Симић, представник родитеља ученика и Марјана Живић, представник запослених.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-298/2021-09

У Смедереву, 3. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Весна Киш Костић**, с.р.

**193.**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 19. став 1. тачка 24. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 3. децембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕКСТИЛНО-ТЕХНОЛОШКЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ „ДЕСПОТ ЂУРАЋ“ У СМЕДЕРЕВУ****I**

Решење о именовану чланова Школског одбора Текстилно-технолошке и пољопривредне школе «Деспот Ђураћ» у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2018), мења се у тачки I тако што се разрешавају

дужности чланови Школског одбора Бранимир Крстић и Александра Јевтић, представници родитеља ученика, а уместо њих за нове чланове Школског одбора именују се Драгана Живковић и Лидија Петровић, представници родитеља ученика.

## I

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-271/2021-09  
У Смедереву, 3. децембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Весна Киш Костић, с.р.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

## 194.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 -исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 30. новембра 2021. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

## О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. На основу Уговора који је закључен између Републике Србије-Министарства за бригу о селу, Града Смедерева и Земљорадничке задруге Михајловац (заводни број Града Смедерева 400-10411/21-12 од 22.11.2021. године) отвара се апропријација у Одлуци о буџету града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020, 5/2021 и 6/2021) у оквиру раздела 4 - Градска управа, Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој, Пројекат 7001 - Пројекат-Земљорадничка задруга Михајловац, функција 421 - Пољопривреда, позиција 181.1, економска класификација 465 - Остале дотације и трансфери, извор 07-Трансфери од других нивоа власти са износом од **14.499.812** динара.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-10411/2021-09  
У Смедереву, 30. новембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
Јован Беч, с.р.

## 195.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 -исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 30. новембра 2021. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

## О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. На основу Уговора који је закључен између Републике Србије-Министарства за бригу о селу, Града Смедерева и Опште земљорадничке задруге Зелена башта Сараорци (заводни број Града Смедерева 400-10412/21-12 од 22.11.2021. године) отвара се апропријација у Одлуци о буџету града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020, 5/2021 и 6/2021) у оквиру раздела 4 - Градска управа, Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој, Пројекат 7002 - Пројекат-Општа земљорадничка задруга Зелена башта Сараорци, функција 421- Пољопривреда, позиција 181.2, економска класификација 465- Остале дотације и трансфери, извор 07-Трансфери од других нивоа власти са износом од **13.720.341** динар.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-10412/2021-09  
У Смедереву, 30. новембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
Јован Беч, с.р.

## 196.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 -исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 41. Статута града

Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелник града Смедерева, дана 1. децембра 2021. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020, 5/2021 и 6/2021), раздео 4-Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009-Текућа буџетска резерва, функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 265, економска класификација 499-Средства резерве, одобравају се средства у укупном износу од 1.929.456,00 динара са ПДВ-ом, на основу Уговора број 400-10695/2021-12 од 29.11.2021. године, који је закључен између града Смедерева (Наручилац посла) и Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља Смедерево (Извршилац посла), где је предмет Уговора извођење радова за осветљење спортских терена на Веслачком клубу у Смедереву и на ретензији МЗ Лештар.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користеће се у оквиру раздела 4 - Градска управа, Програм 14: Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, позиција 238, економска класификација 512 - Машине и опрема, у укупном износу од **1.929.456** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **11.929.456** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-10695/2021-09

У Смедереву, 1. децембра 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
Јован Беч, с.р.

#### КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

197.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној 29. новембра 2021. године, утврдила је

### ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

#### ОДЛУКЕ

#### О СНАБДЕВАЊУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

(„Службени лист града Смедерева“, број 6/2017-књига 4 и 15/2020-др. Одлука)

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се:

1. услови и начин обављања енергетских делатности производње топлотне енергије и дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију и снабдевање крајњих купаца топлотном енергијом која се користи за грејање и климатизацију стамбених и пословних објеката и припрему топле потрошне воде;
2. услови и начин обезбеђивања континуитета у снабдевању топлотном енергијом крајњих купаца на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град);
3. права и обавезе произвођача и дистрибутера топлотне енергије;
4. права и обавезе крајњих купаца топлотне енергије;
5. орган који доноси тарифни систем, издаје лиценце, даје сагласност на цене топлотне енергије и прописује друге услове којима се обезбеђује редовно и сигурно снабдевање крајњих купаца топлотном енергијом, у складу са законом.

##### Члан 2.

Овом Одлуком се нарочито уређују:

1. планирање и развој система даљинског грејања;
2. међусобни односи између енергетског субјекта и крајњег купца топлотне енергије;
3. власничка разграничења и надлежности за одржавање топлотне опреме;
4. услови и начин издавања одобрења за прикључење;
5. изградња прикључног топловода и топлотне подстанице;
6. прикључење на топловодну мрежу;
7. почетак испоруке топлотне енергије;
8. склапање уговора о снабдевању топлотном енергијом;
9. евиденција крајњих купаца;
10. снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије;
11. мерно место, мерни уређаји и утврђивање испоручене количине топлотне енергије;
12. надлежност за доношење тарифног система и одређивање цена топлотне енергије и услуга;
13. рекламације на испоручену топлотну енергију;
14. неовлашћено коришћење топлотне енергије;
15. обустава испоруке топлотне енергије;
16. обавезе енергетског субјекта и крајњег купца, надзор, казнене и прелазне и завршне одредбе.

##### Члан 3.

Поједини појмови употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1. **систем даљинског грејања** је јединствен техничко-технолошки систем међусобно повезаних енергетских објеката који служи за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, а састоји се од топлотног извора, топловодне мреже и топлотних подстаница;
2. **производни (топлотни) извори** су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију;
3. **дистрибутивни систем** је део система даљинског грејања који чини топловодна мрежа за дистрибуцију топлотне енергије крајњим купцима: топоводи (подземни и надземни) и уређаји и постројења који су њихови саставни делови;
4. **пумпне станице** јесу постројења која омогућавају додатни проток топле воде кроз топловодну мрежу;
5. **примарна топловодна мрежа** јесу топоводи који повезују топлотне изворе и топлотну подстану;
6. **секундарна топловодна мрежа** јесу топоводи и разводи од прикључне станице до крајњих купаца на подручју снабдевања топлотно-предајне станице;
7. **топоводни прикључак** је топовод који спаја уличну топоводну мрежу, од прикључних шахтова или одвајања од топоводне мреже до топлотне подстанице, односно појединачног крајњег купца;
8. **топлотно - предајна станица** (топлотна подстану) је постројење које служи за мерење и предају топлотне енергије од топоводног прикључка до кућних грејних инсталација и састоји се од прикључне подстанице и кућне подстанице;
9. **прикључна подстану** је део топлотне подстанице састављен од запорних, регулационих и мерних елемената;
10. **кућна подстану** је део топлотне подстанице који се састоји од топлотних измењивача, разводних система, регулационих и сигурносних уређаја за расподелу топлотне енергије за различите системе унутрашњих топлотних уређаја;
11. **унутрашње топлотне инсталације и уређаји** представљају скуп опреме која се употребљава за различите врсте грејања: радијаторско, конвекторско и подно грејање, грејање топлим ваздухом, климатизацију простора, припрему санитарне топле воде и др.;
12. **енергетски субјект** је правно лице које је уписано у регистар за обављање једне или више енергетских делатности;
13. **лиценца** је акт којим се утврђује испуњеност услова прописаних законом за обављање енергетских делатности;
14. **дистрибутер** је енергетски субјект који врши испоруку топлотне енергије и управља дистрибутивним системом топлотне енергије;
15. **крајњи купац топлотне енергије** је правно или физичко лице, или предузетник чији је објект прикључен на топоводну мрежу и који купује топлотну енергију за сопствене потребе по прописаном тарифном систему (у даљем тексту: крајњи купац);
16. **тарифни систем** је модел за наплату потрошене топлотне енергије крајњим купцима и представља збир фиксног и варијабилног дела;
17. **фиксни део** представља накнаду за грејну површину који обухвата све фиксне трошкове и обрачунава се множењем површине са утврђеном јединичном ценом за  $1m^2$ ;
18. **варијабилни део** представља накнаду за испоручену топлотну енергију, обухвата све варијабилне трошкове и израчунава се очитавањем мерног уређаја и множењем припадајућег утрошка (kWh) са јединичном ценом по 1 kWh;
19. **топла потрошна вода** је вода из водоводне мреже, која се загрева у измењивачу топлоте кућне подстанице и коју крајњи купац користи за домаћинства или друге потребе;
20. **водомер потрошне топле воде** је уређај који мери утрошену количину топле потрошне воде и основ је за обрачунавање испоручене топлотне енергије за загревање топле потрошне воде;
21. **грејни дан** је период у току дана у којем се испоручује топлотна енергија крајњем купцу;
22. **делитељ трошкова** (алокатор) је уређај којим се омогућава расподела трошкова топлотне енергије, која је испоручена преко заједничког топлотног бројила (мерача) у заједничкој прикључној подстаници за више крајњих купаца;
23. **деловник трошкова** је писани споразум између енергетског субјекта и крајњих купаца који се снабдевају топлотном енергијом преко заједничког мерача топлоте, а којим се одређује удео трошкова снабдевања топлотном енергијом сваког појединачног крајњег купца, при чему збир свих делова мора бити 100%;
24. **мерач топлоте** је уређај који непосредно мери испоручену топлотну енергију и основ је за обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу, а може бити заједнички или сопствени;
25. **заједнички мерач** топлоте је мерач постављен у топлотној подстаници којим се региструје количина топлотне енергије за двоје или више крајњих купаца прикључених на заједничку инсталацију централног грејања;
26. **сопствени мерач** топлоте је мерач постављен у кућној подстаници или на кућној инсталацији којим се региструје испоручена топлотна енергија за једног крајњег купца;
27. **контролни мерач утрошка топлотне енергије** је уређај којим се региструје количина утрошене топлотне енергије сваке стамбене или пословне јединице појединачно, која служи за прерасподелу укупно испоручене топлотне енергије измерене на заједничком мерачу топлоте, а уградњом заједничког мерача топлоте у топлотној подстаници сви сопствени мерачи постају контролни;
28. **мерно место** је место у топлотној подстаници где је постављен мерач топлотне енергије, односно место где је постављен водомер;
29. **носилац топлоте** је материја која струји у систему и која, загревајући се у топлотним изворима енергетског субјекта и хладећи се у грејним телима крајњег купца, преноси топлотну енергију, при чему је материја носиоца топлоте вода;
30. **обрачунски период** је период за који се врши очитавање и обрачун испоручене топлотне енергије;

- 31. обрачунска грејна сезона** представља период од 01. јула до 30. јуна следеће године у коме енергетски субјект обрачунава и фактурише услугу грејања за ту грејну сезону;
- 32. упоредни обрачунски период** је период у којем су услови за које се може утврдити стварна потрошња топлотне енергије слични са условима из периода за који није било могуће утврдити стварну потрошњу;
- 33. грејна површина** је целокупна затворена површина стамбене или пословне јединице (без балкона, тераса и лођа) која је одређена главним пројектом или пројектом изведених радова објекта или мерењем на лицу места, а која је саставни део Уговора о продаји топлотне енергије;
- 34. грејна запремина** је грејна површина помножена са висином стамбеног или пословног објекта;
- 35. предајно место** је мерно место где један енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно крајњем купцу;
- 36. прикључна снага** је инсталисана снага унутрашњих грејних инсталација и уређаја, а одређена је пројектом за градњу, односно пројектом изведених радова;
- 37. енергетска дозвола** је дозвола за изградњу енергетских објеката;
- 38. обједињена процедура** је скуп поступака и активности Одељења Градске управе надлежног за спровођење обједињене процедуре у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, а која укључује издавање и прибављање докумената у складу са Законом о планирању и изградњи.

Остали појмови употребљени у овој Одлуци имају исто значење као и у Закону којим се уређује област енергетике.

#### Члан 4.

Енергетске делатности из члана 1. ове Одлуке обавља Јавно предузеће Грејање Смедерево, Смедерево (у даљем тексту: енергетски субјект), које је основао Град.

## II ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

#### Члан 5.

Скупштина града Смедерева (у даљем тексту: Скупштина града) донеће План развоја енергетике на територији Града (у даљем тексту: План развоја) којим се утврђују потребе за енергијом на територији Града, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета, а који је у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије.

Скупштина града донеће План развоја у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Енергетски субјект дужан је да достави све податке неопходне за израду Плана развоја Одељењу Градске управе надлежном за послове енергетике (у даљем тексту: надлежно Одељење) и енергетском менаџеру града Смедерева (у даљем тексту: енергетски менаџер), у року од 30 дана од дана достављања захтева надлежног Одељења.

Захтев за достављање података из става 3. овог члана садржи: врсту података, временски период на који се односе, начин достављања података, као и друге елементе за израду Плана развоја.

План развоја доноси се на период од шест (6) година и усклађује се са реалним потребама за енергијом и енергентима најмање сваке друге године.

#### Члан 6.

Енергетски субјект дужан је да донесе и спроведе свој план развоја који је усклађен са Планом развоја из члана 5. ове Одлуке, најкасније у року од шест месеци од дана доношења Плана развоја из члана 5. ове Одлуке.

Планови развоја топлификационе мреже и гасификационе мреже морају бити међусобно усклађени.

Подручја предвиђена за топлификацију, односно гасификацију се дефинишу енергетском картом Града коју израђује надлежно Одељење у сарадњи са енергетским менаџером, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Енергетски објекти система даљинског грејања граде се и одржавају по Програмима који садрже податке о врсти објекта, потребна средства и изворе финансирања, начин и обезбеђење средстава, рок и динамику изградње и одржавања, као и друге неопходне елементе (у даљем тексту: Програм изградње објеката топлификације и Програм одржавања објеката и инсталација).

Програме из става 4. овог члана доноси Скупштина града, за период не краћи од годину дана, у складу са усвојеним Планом развоја из члана 5. ове Одлуке, као јединствен Програм.

За реализацију Програма из става 4. овог члана задужен је енергетски субјект.

Планови развоја система даљинског грејања за територију Града објављују се у „Службеном листу града Смедерева“.

## III УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ

### Енергетске делатности

#### Члан 7.

Енергетске делатности, у складу са Законом о енергетици, су производња топлотне енергије, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом.

### Лиценца

#### Члан 8.

Енергетски субјект може да отпочне са обављањем енергетске делатности на територији Града на основу лиценце коју издаје надлежно Одељење у складу са законом и подзаконским прописима.

Лиценца се издаје за обављање следећих делатности:

1. производња топлотне енергије снаге преко 1 MW;
2. дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом.

Лиценца се издаје на захтев енергетског субјекта за сваку енергетску делатност посебно, у складу са законом и подзаконским актима.

Лиценца се издаје решењем, у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева за издавање лиценце, под условима утврђеним законом.



## Члан 9.

Надлежно Одељење доноси решење о издавању и одузимању лиценце, контролише рад енергетског субјекта, врши продужење важења лиценце, води регистар издатих лиценци и обезбеђује јавност регистра.

На решење о издавању, продужењу, односно одузимању лиценце може се изјавити жалба Градском већу града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће) у року од 15 дана од дана пријема решења.

## Члан 10.

За издавање и продужење лиценце плаћа се накнада у висини утврђеној решењем о издавању, односно продужењу лиценце.

Висина накнаде из става 1. овог члана одређује се у складу са критеријумима и мерилима и вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце.

Критеријуми, мерила и вредност коефицијента из става 2. овог члана, утврђују се посебним актом који доноси Градско веће на предлог надлежног Одељења, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке и који се објављује у „Службеном листу града Смедерева“.

Накнаду из става 1. овог члана не плаћа енергетски субјект из члана 4. ове Одлуке.

## Енергетска дозвола

## Члан 11.

Енергетски објекти за производњу топлотне енергије снаге 1MW и више граде се у складу са законом којим се уређују услови и начин уређења простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградња објеката, техничким и другим прописима, а по претходно прибављеној енергетској дозволи, у складу са законом.

Енергетску дозволу издаје надлежно Одељење.

## Члан 12.

Захтев за издавање енергетске дозволе садржи податке прописане законом и подзаконским прописима.

Енергетска дозвола се издаје решењем, у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева, ако су испуњени услови утврђени законом и подзаконским прописима.

На решење којим се издаје енергетска дозвола или одбија захтев за њено издавање, може се изјавити жалба Градском већу у року до 15 дана од дана пријема решења.

## Члан 13.

За издавање енергетске дозволе плаћа се накнада у висини утврђеној решењем о издавању енергетске дозволе.

Висина накнаде из става 1. овог члана одређује се у складу са критеријумима и мерилима и вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање енергетске дозволе.

Критеријуми, мерила и вредност коефицијента из става 2. овог члана, утврђују се посебним актом који доноси Градско веће на предлог надлежног Одељења, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке и који се објављује у „Службеном листу града Смедерева“.

Накнаду из става 1. овог члана не плаћа енергетски субјект из члана 4. ове Одлуке.

## IV ПРОИЗВОДЊА, ДИСТРИБУЦИЈА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

## Производња топлотне енергије

## Члан 14.

Енергетски субјект производи или купује топлотну енергију за потребе крајњих купаца, врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије крајњим купцима, управља дистрибутивним системом и снабдева топлотном енергијом крајње купце на подручју Града.

Енергетски субјект је дужан да енергетске делатности из домена топлотне енергије обавља у складу са законом, актом о оснивању, овом Одлуком и актима донесеним на основу ове Одлуке.

Произвођач топлотне енергије је дужан да своје производне капацитете одржава у исправном стању, обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима који се односе на услове експлоатације те врсте објеката и инсталација, њихову безбедност и услове заштите животне средине утврђене законом и другим прописима.

## Члан 15.

Произвођач топлотне енергије коме је актом о оснивању или актом о поверавању обављања делатности производње топлотне енергије утврђена обавеза производње топлотне енергије за крајње купце, дужан је да произведену топлотну енергију испоручује енергетском субјекту који обавља делатност дистрибуције и снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом према годишњем билансу потреба крајњих купаца, осим уколико је предузеће основано за производњу и дистрибуцију топлотне енергије.

Произвођач топлотне енергије из става 1. овог члана и енергетски субјект који обавља делатност дистрибуције и снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом, ако се те делатности не обављају у истом правном субјекту, закључују годишњи уговор о продаји топлотне енергије за потребе крајњих купаца у писаној форми.

## Члан 16.

Термоенергетска опрема коју произвођач топлотне енергије користи за обављање основне делатности, садржи:

1. топлотне изворе;
2. мераче утрошка топлотне енергије на прагу топлотног извора;
3. пумпне станице топлотног извора.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије и подстицајне мере за коришћење обновљивих извора за производњу топлотне енергије

## Члан 17.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије су произвођачи који у процесу производње топлотне енергије користе обновљиве изворе енергије и при томе испуњавају услове у погледу енергетске ефикасности.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије, односно енергије за хлађење, имају право на подстицајну откупну цену и друге подстицајне мере.

Скупштина града Смедерева посебним актом прописује услове за стицање статуса повлашћеног произвођача

топлотне енергије, подстицајне мере, критеријуме за утврђивање испуњености тих услова и утврђује начин и поступак стицања тог статуса, вођење регистра повлашћених произвођача топлотне енергије и његову садржину.

Услови за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије, критеријуми за стицање испуњености тих услова као и начин и поступак стицања тог статуса прописале се у року од једне године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Решење о стицању статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије доноси надлежно Одељење.

#### Дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом

##### Члан 18.

Енергетски субјект, као дистрибутер топлотне енергије, обавља делатност дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију и снабдевање топлотном енергијом свих крајњих купаца на подручју за које је задужен за испоруку и снабдевање топлотном енергијом.

Дистрибутер топлотне енергије одговоран је за одржавање, функционисање и безбедно коришћење дистрибутивног система, као и његов развој у складу са потребама постојећих и будућих крајњих купаца.

##### Члан 19.

Термоенергетска опрема коју дистрибутер топлотне енергије користи за обављање основне делатности, садржи:

1. топловодну мрежу;
2. прикључни топловод;
3. прикључну подстану;
4. уређаје и постројења који су њихови саставни делови.

#### Правила о раду дистрибутивног система

##### Члан 20.

Енергетски субјект је дужан да донесе Правила о раду дистрибутивног система (у даљем тексту: Правила), а уз прибављену сагласност Оснивача, у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Правилима се нарочито утврђују: технички услови за пројектовање и прикључење нових корисника на систем, технички услови за повезивање са произвођачем топлотне енергије, технички и други услови за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом, поступци у кризним ситуацијама, функционални захтеви и класа тачности мерних уређаја, место и начин мерења испоручене топлотне енергије, правила о мерењу са дефинисаном потребном мерном опремом, услови за привремено искључење крајњих купаца као и наплата везана за привремено искључене крајње купце.

Правила из става 1. овог члана објављују се у „Службеном листу града Смедерева“, као и на интернет страници дистрибутера топлотне енергије.

#### Снабдевање крајњих купаца

##### Члан 21.

Услов да енергетски субјект буде снабдевач крајњих купаца топлотном енергијом јесте да обезбеђује топлот-

ну енергију из сопствених извора, или купује топлотну енергију од других произвођача, о чему закључује годишњи уговор у складу са годишњим билансом потреба крајњих купаца које снабдева.

Изузетно, енергетски субјект и власник постројења за производњу топлотне енергије који има вишак капацитета у односу на своје потребе, могу закључити Уговор о пословно – техничкој сарадњи којим ће власник постројења енергетском субјекту уступити на коришћење вишак производних капацитета, ради производње и продаје топлотне енергије трећим лицима.

Уговором из става 2. овог члана разграничиће се потрошња енергената на уговорне стране и утврдиће се обавеза енергетског субјекта да производни капацитет одржава у исправном стању, обезбеди његову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима који се односе на ову област.

#### Одржавање топлификационог система

##### Члан 22.

Енергетски субјект је дужан да своје производне и дистрибутивне капацитете, укључујући и топлотне подстанице, одржава у исправном стању, да благовремено обавља ремонт, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима, а у циљу несметаног функционисања целог система даљинског грејања.

Енергетски субјект је у обавези да једном годишње, најкасније до 01. октобра, Градском већу поднесе извештај о припремљености свог дела система даљинског грејања за наступајућу грејну сезону.

Уколико власник објекта или Скупштина стамбене заједнице, до 30. септембра, не поднесе енергетском субјекту на чији је дистрибутивни систем прикључен објект, обавештење о пропустима и недостацима у унутрашњој грејној инсталацији, сматраће се да је унутрашња грејна инсталација припремљена за наступајућу грејну сезону.

##### Члан 23.

Уградњу, континуирано проверавање исправности и тачности рада, као и метролошко оверавање и одржавање мерних уређаја у топлотној подстанци за мерење испоручене количине топлотне енергије врши енергетски субјект.

За одржавање прикључног топловода и топлотне подстанице, изузимајући мерне уређаје, одговоран је инвеститор, односно власник, уколико уговором није пренео обавезу одржавања на енергетски субјект.

Власник објекта је дужан да омогући приступ енергетским објектима и да трпи извршење радова из ставова 1. и 2. овог члана.

##### Члан 24.

Унутрашња грејна инсталација објекта који је прикључен на систем даљинског грејања мора се одржавати у исправном стању.

О одржавању унутрашње грејне инсталације стара се власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом.

Радови на припремама унутрашње грејне инсталације за грејну сезону морају се завршити најкасније до 30. септембра текуће године.

Инвеститорову термоенергетску опрему може уградити само овлашћени извођач радова са поседовањем одговарајуће лиценце, сходно одредбама закона којима се уређује планирање и изградња објекта.

Власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, дужан је да надокнади штету енергетском субјекту коју проузрокује нестручном интервенцијом на својој термоенергетској опреми.

Без писане сагласности енергетског субјекта, власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, не може мењати своју термоенергетску опрему.

Власник објекта може по сопственој вољи са енергетским субјектом или са другим лицем да склопи посебан уговор о одржавању своје унутрашње термоенергетске опреме.

#### Члан 25.

Енергетски субјект и купац, односно власник, односно инвеститор, писаним уговором међусобно регулишу власничке односе, као и услове и начин преноса права и обавеза на енергетски субјект за управљање и одржавање прикључног топловода и топлотне подстанице и регулишу будуће власничке односе над опремом (и простором).

#### Члан 26.

Крајњи купац топлотне енергије је свако правно лице, физичко лице, или предузетник којем енергетски субјект на основу писаног уговора испоручује топлотну енергију.

Крајњи купац може бити и заједница правних лица, физичких лица или предузетника, који су прикључени на заједничко место за преузимање топлотне енергије.

### V ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ТОПЛИФИКАЦИОНИ СИСТЕМ

#### Члан 27.

Прикључење објекта крајњих купаца топлотне енергије на дистрибутивни систем даљинског грејања врши се под условима и на начин прописан законом, овом Одлуком и Правилима из члана 20. ове Одлуке, а у складу са стандардима и техничким прописима који се односе на услове прикључења.

#### Члан 28.

Прецизирање услова и начина прикључења биће дефинисано Правилима из члана 20. ове Одлуке, а у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о озакоњењу објекта, Уредбом о локацијским условима, Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и Правилником о класификацији објекта.

#### Члан 29.

Енергетски субјект који снабдева енергијом објект инвеститора и инвеститор могу закључити у писаној форми Уговор о продаји топлотне енергије пре прикључења објекта на дистрибутивни систем.

#### Члан 30.

Уговор из члана 29. ове Одлуке регулише међусобна права и обавезе између енергетског субјекта и инвеститора, а исти може бити сачињен пре изградње објекта или у току

изградње, како би се ближе дефинисали услови за привремено прикључење.

Елементи Уговора дефинисани су Правилима из члана 20. ове Одлуке.

#### Члан 31.

Крајњи купац је дужан да у писаној форми пријави енергетском субјекту све промене везане за власништво које утичу на односе између енергетског субјекта и крајњег купца у року од 15 дана од дана када је промена настала и о томе достави доказе (уговор о купопродаји, уговор о поклону, решење о наслеђивању и сл.).

Уколико крајњи купац не поступи у року предвиђеном ставом 1. овог члана, сматраће се да је до промена дошло првим даном у месецу у коме је промена пријављена.

Кад крајњи купац престане да користи услуге грејања услед промена из става 1. овог члана, престаје му обавеза плаћања накнаде за испоручену топлотну енергију у наредном периоду под условом да је промена пријављена у року из става 1. овог члана.

Разлози за престанак обавезе плаћања накнаде за испоручену топлотну енергију су: рушење објекта крајњег купца, продаја, тј. отуђење објекта из својине и сл.

Енергетски субјект је обавезан да у року од осам дана од дана поднете пријаве из става 1. овог члана изврши коначан обрачун за испоручену топлотну енергију и достави га крајњем купцу.

### Прикључење објекта

#### Члан 32.

Прикључење објекта на дистрибутивни систем врши енергетски субјект у складу са издатим локацијским условима.

У складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, подношење захтева за прикључење објекта се врши преко система Централне евиденције обједињених процедура (у даљем тексту: ЦЕОП).

Енергетски субјект је дужан да одлучи о захтеву за прикључење и да о томе обавести Одељење Градске управе надлежно за послове обједињене процедуре у року од 15 дана од дана пријема захтева кроз ЦЕОП.

#### Члан 33.

Ако је објекат изведен у складу са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, енергетски субјект је дужан да прикључи објекат на дистрибутивни систем у року од 15 дана од дана пријема уредног писаног захтева.

#### Члан 34.

Енергетски субјект је дужан да након прикључења објекта који испуњава све техничке и друге прописане услове, на захтев крајњег купца започне са испоруком топлотне енергије након закључења Уговора о продаји топлотне енергије са крајњим купцем.

### Привремено прикључење

#### Члан 35.

У случају потребе за прикључење градилишта, објекта за које је одобрен пробни рад, објекта у поступку

легализације и сличних објеката, може се одобрити привремено прикључење објекта, кроз поступак који се спроводи мимо обједињене процедуре, а на начин и под условима које дефинише енергетски субјект у Правилима из члана 20. ове Одлуке.

#### Члан 36.

По потреби и на основу посебног захтева инвеститора, енергетски субјект може испоручивати топлотну енергију за грејање објекта у изградњи због завршних унутрашњих радова, у току грејне сезоне и пре почетка привремене испоруке топлотне енергије.

#### Члан 37.

Испорука топлотне енергије из члана 35. ове Одлуке врши се уколико за то постоје техничке могућности.

Уговор из члана 34. ове Одлуке се закључује на одређено време, са максималним роком важења до истека текуће грејне сезоне и не може се продужити.

#### Члан 38.

Обавеза инвеститора је, да у току периода привремене испоруке топлотне енергије регулише кућну инсталацију, а енергетског субјекта да регулише кућну подстаницу и региструје постигнуте параметре.

Ближи услови за регулацију и регистрацију података из става 1. овог члана утврђују се Правилима из члана 20. ове Одлуке.

#### Члан 39.

Када са уграђеним кућним инсталацијама и на кућној подстаници не могу да се постигну пројектни услови, обавеза је инвеститора да, током привремене испоруке топлотне енергије, отклони узроке, односно изврши неопходне поправке на кућним инсталацијама и на кућној подстаници.

Када инвеститор и енергетски субјект не могу да постигну сагласност о узроцима због којих се не постижу пројектни услови, као и када инвеститор поступи у складу са ставом 1. овог члана, а не постижу се пројектни услови, узрок утврђује за то овлашћена институција.

#### Члан 40.

Када енергетски субјект изврши прикључење објекта на дистрибутивни систем, инвеститор је дужан да енергетском субјекту достави све податке о власницима и корисницима посебних делова објекта као будућим купцима топлотне енергије и податке о посебним деловима објекта (број стана, пословног простора, површину, кубатуру и сл.).

Уговор о продаји топлотне енергије са крајњим купцем

#### Члан 41.

Енергетски субјект је дужан да закључи Уговор о продаји топлотне енергије са крајњим купцима топлотне енергије, у складу са законом и овом Одлуком.

Енергетски субјект може да преузме у власништво просторију у којој се налази кућна подстананица, у складу са законом.

У случају из става 2. овог члана, енергетски субјект је дужан да просторију у којој се налази кућна подстананица обезбеди од неовлашћеног улаза.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи следеће елементе:

1. податке о енергетском субјекту и крајњем купцу;
2. рок на који се уговор закључује;
3. права и обавезе у случају престанка уговора;
4. начин обрачуна и услове плаћања рачуна;
5. обавезу енергетског субјекта према крајњим купцима у случају неиспуњења обавеза у погледу квалитета и континуитета испоруке;

6. елементе за израду деловника трошкова за испоручену топлотну енергију, ако се потрошња испоручене топлотне енергије очитава на заједничком мерачу утрошка топлотне енергије;

7. посебне обавезе крајњих купаца у случају неиспуњења, односно неуредног испуњења обавеза плаћања;

8. услове за обуставу испоруке топлотне енергије и искључење са дистрибутивног система, као и права и обавезе енергетског субјекта и крајњег купца;

9. услове и начин преузимања и коришћења енергије, права и обавезе у случају привремене обуставе испоруке топлотне енергије;

10. начин мерења, обрачуна и услова плаћања преузете количине топлотне енергије;

11. начин информисања о промени цена и других услова испоруке и коришћења топлотне енергије;

12. начин решавања спорова и друге елементе.

#### Члан 42.

Уговором из члана 41. ове Одлуке регулишу се права и обавезе енергетског субјекта и крајњих купаца топлотне енергије у вези са грејањем и климатизацијом објеката у току редовне испоруке топлотне енергије.

Уколико крајњи купац из било ког разлога не потпише Уговор из става 1. овог члана, а не поднесе захтев за отказ топлотне енергије, сматра се да је топлотна енергија испоручена, да је пријемом рачуна ступио у уговорни однос са енергетским субјектом и да су му све обавезе у потпуности исте као и крајњег купца који је Уговор потписао.

За станове и пословне просторе које инвеститор није продао, трошкове редовне испоруке топлотне енергије сноси сам инвеститор под условима који важе за власнике стана или пословних простора.

#### Члан 43.

Уговор из члана 41. ове Одлуке закључује се на неодређено време, осим ако се уговорне стране не договоре другачије.

#### Члан 44.

По завршетку изградње кућне подстанице и извршене примопредаје опреме и простора кућне подстанице са инвеститора на одржавање енергетском субјекту или другом овлашћеном правном лицу, приступ кућној подстаници дозвољен је само овлашћеним лицима.

Изузетно од става 1. овог члана, приступ у просторије у којима је смештена кућна подстананица дозвољен је и власнику објекта, односно представнику органа управљања објектом, приликом очитавања мерача топлоте и у поступку по рекламацији на испоручену топлотну енергију.

Без присуства овлашћеног лица енергетског субјекта дозвољен је приступ кућној подстаници само у случају

опасности, о чему се без одлагања мора обавестити енергетски субјект.

Сваки приступ кућној подстаници обавезно се евидентира у евиденционом картону кућне подстанице.

Ближи услови обезбеђења и приступа у просторије у којима је смештена кућна подстанница утврђују се Правилима из члана 20. ове Одлуке.

#### Евиденција крајњих купаца

##### Члан 45.

За потребе пословања са крајњим купцима енергетски субјект води и ажурира евиденцију крајњих купаца.

Евиденција крајњих купаца, која се односи на физичка лица и предузетнике, садржи следеће податке:

1. име, презиме и ЈМБГ крајњег купца;
2. адресу крајњег купца;
3. адресу објекта за испоруку топлотне енергије.

Евиденција крајњих купаца, која се односи на правна лица садржи следеће податке:

1. пословно име и седиште правног лица;
2. ПИБ и матични број крајњег купца;
3. име, презиме и ЈМБГ законског заступника;
4. адресу објекта за испоруку топлотне енергије.

#### VI ИСКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА СА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА

##### Члан 46.

Крајњи купац може писаним путем отказати Уговор о продаји топлотне енергије на крају сваке грејне сезоне, с тим да писани захтев о отказу Уговора мора доставити најкасније до 30. јуна текуће године, при чему енергетски субјект уважава раскид са првим обрачунским периодом.

Ако на једном предајном месту топлоту преузима више крајњих купаца, отказ важи само ако су сви крајњи купци писаним путем отказали уговор и уколико постоје техничке могућности за појединачно искључење крајњег купца са заједничког места преузимања топлотне енергије (искључење комплетног објекта).

У случају искључења објекта крајњег купца топлотне енергије трошкове искључења сноси крајњи купац.

##### Члан 47.

Уколико власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом поднесе захтев за поновно прикључење објекта на дистрибутивни систем и уколико се енергетски услови за израду пројектне документације разликују од претходно издатих, спровешће се процедура као код првог прикључења.

Уколико се нови енергетски услови не разликују од претходних, објекат ће поново бити прикључен, при чему је неопходно да сви технички услови раније дати остану непромењени.

Испуњење техничких услова дефинисаних у ставу 1. овог члана, доказује се изјавом лица које испуњава услове за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова за ту врсту објекта, прописане Законом о планирању и изградњи.

Трошкове поновног прикључења сноси власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, а висина

трошкова дефинисана је Правилником за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу.

##### Члан 48.

Приликом поновног прикључења објекта на дистрибутивни систем, уколико је дошло до повећања инсталисаног капацитета свих потрошача у објекту, крајњи купац има обавезу плаћања накнаде за утврђено повећање у складу са трошковима дефинисаним Правилником из члана 47. ове Одлуке.

#### VII НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА И КВАЛИТЕТА У СНАБДЕВАЊУ КРАЈЊИХ КУПАЦА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

##### Члан 49.

Енергетски субјект је дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбеди поуздану, трајну и несметану испоруку топлотне енергије крајњим купцима на предајном месту.

Испорука топлотне енергије крајњим купцима не може се ускратити осим у случајевима и под условима утврђеним законом и овом Одлуком.

##### Члан 50.

У случају поремећаја, односно прекида у испоруци топлотне енергије крајњим купцима услед више силе, или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, енергетски субјект је обавезан да без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида у испоруци и то:

1. привремено обезбеди испоруку топлотне енергије крајњим купцима из алтернативних извора када је то могуће (пребацивање на друге изворе топлоте);
2. радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у испоруци топлотне енергије крајњим купцима, као и да по потреби ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за континуирану испоруку топлотне енергије крајњим купцима;
3. хитно поправи и замени инсталације којима се обезбеђује испорука топлотне енергије крајњим купцима, као и да заштити делове топлификационог система од даљих хаварија;
4. предузима и друге мере које утврди Градско веће.

У случајевима из става 1. овог члана, енергетски субјект је дужан да преко средстава јавног информисања или на други начин, без одлагања, обавести крајње купце о разлозима прекида или поремећаја у испоруци топлотне енергије, о времену трајања прекида или поремећаја у испоруци, као и да крајњим купцима пружи потребна посебна упутства.

##### Члан 51.

Ако се прекид у испоруци топлотне енергије за премину топле потрошне воде планира због извођења радова на изградњи, реконструкцији или одржавању делова топлификационог система, енергетски субјект је дужан да о томе благовремено обавести крајње купце путем средстава јавног информисања, или на други одговарајући начин, а најкасније 24 сата пре планираног прекида у испоруци, као и да пружа потребна упутства.

У случају из става 1. овог члана енергетски субјект је дужан да у писаној форми обавести надлежно Одељење најкасније 24 сата пре почетка радова.

Током грејне сезоне нису дозвољени планирани прекиди у испоруци топлотне енергије за грејање објеката.

#### Снабдевање и квалитет топлотне енергије

##### Члан 52.

Енергетски субјект испоручује крајњем купцу топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту потребну количину топлотне енергије неопходну за постизање прописане температуре која је одређена пројектом, односно уговорена Уговором из члана 29. ове Одлуке.

##### Члан 53.

Енергетски субјект је дужан да крајњим купцима испоручује топлотну енергију за грејање и климатизацију објеката у току грејне сезоне, а за припрему топле потрошне воде (уколико овакав систем постоји) током целе године 24 сата дневно.

Енергетски субјект и крајњи купац ће склопити уговор којим ће регулисати услове и начин испоруке топлотне енергије за припрему и испоруку топле потрошне воде.

##### Члан 54.

Грејна сезона, по правилу, почиње 15. октобра текуће године и завршава се 15. априла наредне године.

Изузетно, у периоду од 01. до 14. октобра и од 16. до 30. априла објекти ће се грејати у дане за које у задњој прогнози претходног дана или у првој прогнози тог дана Републички хидрометеоролошки завод Србије прогнозира средњу дневну температуру 12°C или нижу, о чему одлуку доноси енергетски субјект.

##### Члан 55.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 06,00 до 20,00 часова, а суботом, недељом и празником од 07,00 до 20,00 часова и у том периоду одржава се прописана температура грејаног простора.

У данима више спољне температуре, на основу акумулиране топлотне енергије, испорука топлотне енергије може се смањити или привремено прекинути, под условом да се не угрозе прописане минималне температуре у грејном простору, при чему се корисници не ослобађају обавезе плаћања услуге грејања.

Прописана температура у грејаном простору корисника одређена пројектном документацијом (при пројектованој спољној температури од -13,1°C) је 20°C са дозвољеним одступањем од  $\pm 2^\circ\text{C}$ , уколико законом или међусобним уговором није другачије одређено.

При ниским спољним температурама, у циљу техничке заштите система и обезбеђивања прописаних температура, енергетски субјект може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије, а да при том рационално газдује енергијом.

У ноћи између 31. децембра и 01. јануара, између 06. и 07. јануара и између 13. и 14. јануара, грејни дан може да се продужи или да се не прекида, осим у случају изузетно повољне спољне температуре, о чему одлуку доноси енергетски субјект.

#### Мерење испоручене количине топлотне енергије

##### Члан 56.

Количина утрошка топлотне енергије, испоручене за грејање објеката крајњих купаца и количина испоручене топлотне енергије за припрему топле потрошне воде се мери, при чему се измерена количина испоручене топлотне енергије изражава у kWh.

Мерење количине испоручене топлотне енергије у прикључној подстаници врши енергетски субјект.

##### Члан 57.

Мерење укупно испоручене топлотне енергије врши се мерачем утрошка топлотне енергије на месту предаје топлотне енергије.

Место предаје топлотне енергије је место на коме се граниче кућна подстанца и прикључна подстанца и представља место разграничења одговорности између енергетског субјекта и крајњег купца.

Мерач утрошка топлотне енергије из става 1. овог члана за већ прикључене кориснике колективног становања обезбеђује енергетски субјект, а за нове објекте и већ прикључене индивидуалне објекте (породичне куће) обезбеђује инвеститор, односно власник и дужан је да их као своја средства угради, одржава, врши периодични преглед и метролошко оверавање мерила у складу са важећим прописима.

Мерач утрошка топлотне енергије мора имати важећи атест и сертификат о метролошком оверавању мерила у складу са важећим прописима.

Техничке карактеристике мерача утрошка топлотне енергије прописују се Правилима из члана 20. ове Одлуке.

##### Члан 58.

За период када је мерач утрошка топлотне енергије неисправан, а врши се испорука топлотне енергије, испоручена количина топлотне енергије се одређује на основу потрошње у упоредном месечном обрачунском периоду.

Упоредни месечни обрачунски период је месечни период у којем су постојали слични услови преузимања топлоте или потрошње топле воде, а када је мерач топлоте исправно радио (ако је објекат нов за упоредни период се узима период из зграде најприближнијих карактеристика и најприближније године изградње).

Упоредни месечни обрачунски период одређује енергетски субјект.

Испоручена количина топлотне енергије на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду одређује се у складу са Правилима из члана 20. ове Одлуке.

##### Члан 59.

Редовне прегледе, атестирање и замене мерача утрошка топлотне енергије који су власништво енергетског субјекта, врши енергетски субјект у складу са прописима и без посебне месечне надокнаде за одржавање мерача утрошка топлотне енергије.

Крајњи купац је дужан да омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка ради очитивања, провере исправности, отклањања кварова, монтаже.

Енергетски субјект и крајњи купац имају право, поред редовних прегледа, на проверу тачности мерача утрошка топлотне енергије. Ако се при контролном прегледу установи веће одступање од дозвољеног, трошкове провере сноси енергетски субјект, а у супротном онај ко је преглед захтевао.

Ако проверка тачности мерача утрошка топлотне енергије покаже њихово веће одступање од оног које дозвољавају важећи прописи, рачуна се да је мерач неисправан, па се за тај временски период обрачунава количина испоручене топлотне енергије на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду.

#### Члан 60.

Податке са мерача топлоте у топлотној подстанници енергетски субјект читава месечно, као и приликом промене цена топлотне енергије.

Очитавање мерача топлоте врши се према распореду који одређује енергетски субјект.

Крајњи купци имају право да присуствују очитавању мерача топлоте или да на свој захтев провере тачност очитаних података.

#### Члан 61.

Ако енергетски субјект због разлога за које је одговоран крајњи купац, није могао очитати контролне мераче топлоте, испоручену количину топлоте ће обрачунати у складу са Тарифним системом.

### VIII ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ

#### Члан 62.

Накнада за даљинско грејање састоји се од накнаде за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) и накнаде за грејну површину (фиксни део).

Основ за обрачун и плаћање накнаде за испоручену топлотну енергију је вредност испоручене количине топлотне енергије очитане на мерачу утрошка топлотне енергије.

#### Члан 63.

Крајњим купцима који имају заједнички мерач утрошка топлотне енергије, појединачни удео у количини испоручене топлотне енергије очитане на заједничком мерачу топлоте одређује се на основу деловника трошкова, који је израђен у складу са Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију.

Деловник трошкова се доставља енергетском субјекту, потписан и оверен од стране овлашћеног представника скупштине станара, или свих власника објеката.

Деловником трошкова из става 1. овог члана може се предвидети да се испоручена количина топлотне енергије преко заједничког мерача топлоте распоређује на појединачне крајње купце, према очитаним односима потрошње (уграђени делитељи топлоте), према сопственим мерачима топлоте на кућној инсталацији (контролни мерачи утрошка топлоте) и према површини стана односно пословног простора.

Ако деловник за зграду није сачињен, важи деловник – метод обрачуна који према површини, односно запремини грејаног простора (по којој се паушално фактурише), одређује енергетски субјект.

#### Члан 64.

Контролни мерач утрошка топлотне енергије је уређај којим се региструје количина утрошене топлотне енергије сваке стамбене или пословне јединице појединачно.

Регистрована количина утрошене топлотне енергије служи за прераспделу укупно испоручене количине топлотне енергије измерене на заједничком мерачу топлоте.

Уградњом заједничког мерача топлоте у топлотној подстанци сви сопствени мерачи постају контролни.

#### Обрачун накнаде за даљинско грејање

#### Члан 65.

Накнада за грејну површину (фиксни део) се израчунава тако што се обрачунска грејна површина, изражена у  $m^2$  за просечну висину од 2,4м до 2,6м (према грађевинским узансама), а за остале крајње купце адекватно висини односно запремини простора, помножи са одговарајућом јединичном ценом грејне површине ( $дин/m^2$ ) која се одређује у складу са одредбама Тарифног система.

#### Члан 66.

Накнада за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) се израчунава тако што се испоручена количина топлотне енергије (kWh) очитана на мерачу утрошка топлотне енергије помножи са одговарајућом јединичном ценом ( $дин/kWh$ ), која се одређује у складу са одредбама Тарифног система.

#### Члан 67.

Накнада за испоручену топлотну енергију за припрему топле потрошне воде утврђује се тако што се количина утрошене топлотне енергије измерена на посебно уграђеном мерачу утрошка топлотне енергије у топлотној подстанци, изражена у kWh, помножи са одговарајућом јединичном ценом испоручене количине топлотне енергије ( $дин/kWh$ ).

У зградама са више стамбених јединица, где се топлотна енергија користи за припрему топле потрошне воде, накнада за испоручену топлотну енергију за припрему потрошне топле воде се даље расподељује према Правилнику из члана 63. став 1. ове Одлуке.

#### Члан 68.

Правилник из члана 63. став 1. ове Одлуке прописује уградњу уређаја за утврђивање сопствене потрошње топлотне енергије, уређаја за регулацију испоручене топлотне енергије, контролних мерача утрошка топлотне енергије, дефинише критеријуме за израду деловника трошкова топлотне енергије и модел Уговора о контроли, мерењу и прераспдели испоручене топлотне енергије.

Правилник из става 1. овог члана доноси надлежно Одељење уз сагласност Градског већа, а исти се објављује у „Службеном листу града Смедерева“.

#### Члан 69.

Накнада за грејну површину (фиксни део) обрачунава се и фактурише сваког месеца током обрачунске грејне сезоне и представља 1/12 годишњег износа накнаде дефинисане чланом 65. ове Одлуке.

Накнада за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) обрачунава се и фактурише само током грејне сезоне.

Накнада према грејној површини плаћа се 12 месеци годишње до увођења Тарифног система.

Енергетски субјект има обавезу да на захтев крајњег купца, који топлотну енергију користи за потребе грејања стамбеног простора, обрачунава и фактурише накнаду за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) сваког месеца током обрачунске грејне сезоне на бази просечне потрошње из претходних година и потрошње из претходних месеци из текуће грејне сезоне, а коначан обрачун потрошње вршиће се након истека грејне сезоне уз нивелисање месечних обрачуна закључно са даном завршетка обрачунске грејне сезоне.

Крајњи купци могу авансно плаћати од 01.07. текуће године количине до 500kWh месечно, при чему ће се пресеци обрачуна вршити у децембру и фебруару, а коначни обрачун на крају грејне сезоне.

Начин и динамика обрачуна и фактурисања у смислу ставова 2. и 3. овог члана дефинишу се Уговором.

Обрачун умањења накнада за даљинско грејање

#### Члан 70.

Код прекида грејања због квара унутрашње грејне инсталације без кривице и воље крајњег купца, а коју одржава енергетски субјект, или квара на систему даљинског грејања, што за последицу има снижавање температуре у грејаним просторијама крајњег купца испод прописане температуре са дозвољеним одступањем у трајању од три дана или дуже, месечна накнада за грејну површину ће се умањити и то 20% за сваки степен испод прописане температуре за површину сваке грејане просторије са нижом температуром за тај месец.

Умањење накнаде из става 1. овог члана вршиће се под условом да је поремећај у грејању пријављен енергетском субјекту.

Када је у току грејне сезоне дошло до више од три прекида грејања у трајању до 24 сата, или једног прекида грејања у трајању дужем од 24 сата, у случају кварова на систему даљинског грејања, ремонта, реконструкције, замене оштећене опреме, прикључења нових или искључења постојећих купаца, накнада за грејну површину (фиксни део) ће се умањити за износ дела накнаде сразмерне периоду прекида.

Код прекида грејања због квара унутрашње грејне инсталације без кривице и воље енергетског субјекта не постоји ни основ за умањење накнаде за даљинско грејање. У овом случају, начин надокнаде трошкова крајњег купца је дефинисан Уговором о одржавању унутрашње грејне инсталације.

У случају прекида или смањења грејања испод минималне температуре утврђене у члану 55. став 3. ове Одлуке и уговором са крајњим корисником, кривицом енергетског субјекта који није обезбедио енергенте или из других разлога, крајњи купац који плаћа грејање према грејној површини има право на умањену накнаду за 24% за сваки степен испод прописане температуре за тај месец из разлога што се грејање плаћа 12 месеци у току календарске године.

#### Члан 71.

Енергетски субјект нема обавезу умањења накнаде за даљинско грејање у случају када је поремећај у грејању на-

стао због обуставе испоруке електричне енергије топлотним изворима, уређајима на дистрибутивном систему, за заједничке просторије у којима се налази топлотна подстанница, изузев у случају када енергетски субјект не измирује своју обавезу плаћања рачуна за електричну енергију.

Енергетски субјект нема обавезу умањења накнаде за даљинско грејање у случају када се грејане просторије користе за друге намене супротно од пројектне документације, или је извршена преправка која утиче на квалитет грејања (повећање отвора, уградња излога, пренамена, неовлашћене преправке инсталација и сл.).

### IX ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

#### Члан 72.

Тарифним системом за обрачун и начин обрачуна топлотне енергије (у даљем тексту: Тарифни систем) утврђују се елементи за обрачун и начин обрачуна испоручене количине топлотне енергије крајњим купцима, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршених услуга за потребе крајњих купаца.

Тарифни елементи за обрачун топлотне енергије и услуга садрже оправдане трошкове пословања који чине трошкови амортизације, одржавања, изградње, реконструкције и модернизације објеката, осигурања, енергената, заштите животне средине и друге трошкове пословања којима се обезбеђује одговарајућа стопа и рок повраћаја средстава од инвестиција у енергетске објекте.

Елементи Тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун преузете топлотне енергије, односно извршених услуга у обављању енергетских делатности за обрачунски период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови, зависно од количине преузете енергије, сезонске и дневне динамике испоруке, места преузимања и начина мерења.

#### Члан 73.

Тарифним системом одређују се тарифни ставови за обрачун цена произведене топлотне енергије за крајње купце, дистрибутивних услуга и трошкова уговарања, обрачуна и наплате испоручене топлотне енергије.

#### Члан 74.

Тарифни ставови за испоручену топлотну енергију, односно прикључну снагу за исту категорију крајњих купаца једнаки су на целој територији Града.

#### Члан 75.

Тарифни систем доноси Надзорни одбор енергетског субјекта уз сагласност Градског већа, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Тарифни систем објављује се у „Службеном листу града Смедерева“.

#### Члан 76.

Цене топлотне енергије и услуга које врше енергетски субјекти у обављању енергетских делатности су регулисане.



Цене, као и корекције цена, по којима се топлотна енергија испоручује крајњим купцима утврђује енергетски субјект, уз примену Тарифног система.

Одлуку о ценама топлотне енергије, обрачунатим у складу са Тарифним системом, доноси Надзорни одбор енергетског субјекта уз сагласност Градског већа, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

#### X РЕКЛАМАЦИЈЕ НА СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

##### Члан 77.

Крајњи купац може рекламирати:

1. обрачун испоручене топлотне енергије;
2. квалитет испоручене топлотне енергије;
3. друге услуге.

##### Члан 78.

Крајњи купац има право да поднесе приговор на обрачун трошкова за испоручену топлотну енергију енергетском субјекту, у писаној форми, најкасније у року од осам дана од дана доставе рачуна.

Приговор на испостављени обрачун не одлаже његово плаћање.

Енергетски субјект је обавезан да приговор реши и о томе обавести крајњег купца у року од 8 дана од дана пријема приговора.

##### Члан 79.

Крајњи купац може рекламирати квалитет испоручене топлотне енергије уколико сматра да му енергетски субјект не испоручује топлотну енергију неопходну за постизање прописане температуре у грејаним просторијама крајњег купца.

Уколико енергетски субјект испоручује довољну количину топлотне енергије за постизање прописане температуре, а прописана температура се не постиже из разлога неисправности опреме унутрашње грејне инсталације, енергетски субјект неће прихватити рекламацију на квалитет испоручене топлотне енергије.

##### Члан 80.

На писани захтев крајњег купца топлотне енергије који рекламира квалитет испоручене топлотне енергије, енергетски субјект је дужан да у року од 24 сата изврши мерење температуре у објекту крајњег купца и о измереним температурама и затеченом стању сачини записник.

Мерење се врши баждареним термометром у средини просторије, на висини од 1,2м.

Записник се ради у два примерка и садржи податке о стамбеном или пословном простору, спољној температури, температурама у просторијама, условима под којима се мери температура, додатним изворима грејања, времену и датуму мерења и по потреби важније напомене, односно примедбе.

Примерак записника се одмах уручује крајњем купцу или представнику крајњег купца, а копија представнику правног лица односно предузетника, који је одговоран за одржавање унутрашње грејне инсталације.

Записник потписују представник крајњег купца и представник енергетског субјекта.

Крајњи купац може унети своје примедбе на поступак извршеног мерења и навести разлоге због којих одбија да потпише записник.

Примедбе на записник о мерењу може унети и представник енергетског субјекта, као и представник предузетника који је одговоран за одржавање унутрашњих грејних инсталација.

У случају из ставова 6. и 7. овог члана, мерење температуре у објекту крајњег купца извршиће се поново уз присуство надлежног инспектора.

Присуство надлежног инспектора обезбеђује енергетски субјект у сарадњи са надлежним Одељењем.

О поновном мерењу сачињава се записник, који се ради у три примерка од којих се један одмах предаје крајњем купцу, а један надлежном инспектору.

Записник из ставова 1. и 10. овог члана су основ за остваривање права крајњег купца за умањење рачуна.

Енергетски субјект је дужан да у року од 8 дана од дана састављања записника обавести крајњег купца о износу умањења рачуна.

Ако је загревање некавалитетно, а узрок је на унутрашњим инсталацијама, власници просторија су дужни да отклоне недостатке по хитном поступку.

#### XI НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

##### Члан 81.

Забрањено је неовлашћено преузимање топлотне енергије и самовласно прикључење и искључење објекта, уређаја или инсталација на дистрибутивни систем топлотне енергије.

##### Члан 82.

Енергетски субјект без одлагања искључује објекат са дистрибутивног система ако утврди да је објекат самовласно прикључен и подноси пријаву против починиоца.

О искључењу из става 1. овог члана сачињава се записник.

##### Члан 83.

Ако трајање неовлашћеног преузимања топлотне енергије није могуће тачно одредити, неовлашћено преузимање топлотне енергије се зарачунава од дана када је енергетски субјект утврдио неовлашћено преузимање, односно од почетка обрачунског периода.

Лице чији је објекат самовласно прикључен на дистрибутивни систем дужно је да енергетском субјекту надокнади све трошкове и штету коју је произвело неовлашћеним преузимањем топлотне енергије.

Трошкове искључења из члана 82. сноси лице чији је објекат прикључен на дистрибутивни систем супротно одредбама ове Одлуке.

#### XII ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

##### Члан 84.

Енергетски субјект може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре, под условом да одржава прописану температуру у просторијама крајњег купца.

Енергетски субјект изузетно може привремено обуставити испоруку топлотне енергије крајњем купцу у случају кварова, ремонта, реконструкције и отклањања сметњи на термоенергетској опреми крајњег купца, радова на проширењу мреже, прикључењу нових крајњих купаца и искључењу, више силе и других оправданих разлога уз обрачун умањења у складу са чланом 70. ове Одлуке.

Енергетски субјект је дужан да све радове обави у што краћем року и по завршетку радова поново почне са испоруком топлотне енергије, у року од 24 сата од завршетка радова у току грејне сезоне, односно првог дана грејне сезоне уколико је завршетак радова ван грејне сезоне.

#### Члан 85.

Енергетски субјект је обавезан да привремено искључи објекат у следећим случајевима:

1. када крајњи купац или друго неовлашћено лице предузима било какве недозвољене радње на кућној подстанци или на дистрибутивној мрежи;
2. када су неисправне кућне инсталације крајњег купца тако да:
  - 1) се угрожава нормално функционисање кућне подстанцие или други погони и инсталације,
  - 2) њихово даље функционисање представља опасност по живот или здравље људи,
  - 3) могу проузроковати штету на материјалним добрима или угрозити испоруку топлотне енергије другим крајњим купцима;
3. када крајњи купац не омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка, ради читавања, провере исправности, отклањања кварова, замене и одржавања уређаја;
4. када крајњи купац не извршава уговорне обавезе дефинисане Уговором о продаји топлотне енергије;
5. када крајњи купац не измирује накнаду за испоручену топлотну енергију дуже од три месеца, ако постоје техничке могућности за искључење;
6. када крајњи купац топлотну енергију користи без или мимо мерача утрошка топлотне енергије, или супротно условима за поуздано и тачно мерење преузете топлотне енергије.

Крајњи купац је дужан да омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка, ради привремене обуставе испоруке топлотне енергије.

Уколико је енергетски субјект онемогућен у извршењу привремене обуставе испоруке топлотне енергије из става 1. тачака 1, 2. и 3. овог члана, ово извршење ће се обавити уз присуство комуналне милиције, у складу са законом.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије крајњем купцу мора бити достављена писана опомена у којој је одређен рок за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Рок за отклањање уочених неправилности и недостатака не може бити краћи од 3 дана од достављања опомене.

Испорука топлотне енергије крајњем купцу може бити обустављена уколико се тиме не угрожава квалитет грејања других крајњих купаца.

#### Члан 86.

Поновна испорука топлотне енергије почеће по правилу првог наредног дана по престанку разлога за обуставу

испоруке топлотне енергије, а по измирењу свих трошкова насталих пре и у току обуставе испоруке топлотне енергије.

#### Члан 87.

Крајњи купац може поднети захтев за привремену обуставу испоруке топлотне енергије уколико не постоји потреба за грејањем објекта или стамбене/пословне јединице, или услед привремене спречености за коришћење објекта или стамбене/пословне јединице и слично.

Захтев за привремену обуставу из става 1. овог члана подноси се енергетском субјекту у писаној форми, након завршетка претходне грејне сезоне, или најкасније до почетка наредног обрачунског периода.

Енергетски субјект ће крајњем купцу привремено обуставити испоруку топлотне енергије уколико за то постоје технички услови и уколико се тиме не нарушава нормално снабдевање топлотном енергијом осталих крајњих купаца, тј. расподела топлотне енергије и параметара грејања.

Начин и услови извршења привремене обуставе испоруке топлотне енергије су дефинисани Правилима из члана 20. ове Одлуке, а крајњи купац је у обавези да енергетском субјекту омогући проверу унутрашњих инсталација објекта у целини или стамбене/пословне јединице која је привремено искључена.

#### Члан 88.

Трошкове привремене обуставе испоруке топлотне енергије, као и трошкове поновног почетка испоруке топлотне енергије сноси крајњи купац топлотне енергије.

Крајњи купац коме је обустављена испорука топлотне енергије (осим индивидуалних објеката ако представљају јединствену стамбену целину) на његов захтев или по било ком основу, дужан је да за период за који му је обустављена испорука топлотне енергије, плаћа 30% од цене грејања простора који се искључује, док се не стекну услови за мерење испоручене топлотне енергије, а накнаду за грејну површину (фиксни део из члана 65. ове Одлуке) по примени Тарифног система.

### XIII НАЧИН ПОСТУПАЊА И МЕРЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА И УГРОЖЕНЕ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

#### Члан 89.

У случају када је угрожена сигурност снабдевања топлотном енергијом крајњих купаца услед наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у функционисању система за испоруку топлотне енергије услед више силе, енергетски субјект је дужан да одмах о томе обавести ресурсно задуженог члана Градског већа и надлежно Одељење и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико енергетски субјект не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Градско веће ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине града.

#### Члан 90.

У случају штрајка, енергетски субјект је дужан да обезбеди минимум процеса рада у снабдевању топлотном енергијом крајњих купаца, у складу са позитивним прописима.

Ако се у енергетском субјекту у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице по живот, здравље и безбедност људи и имовине, градоначелник града Смедерева је дужан, да без одлагања, предузме мере у складу са законом.

#### XIV СИСТЕМ ОБАВЕШТАВАЊА

##### Члан 91.

Енергетски субјект је дужан да обавештава крајњег купца о стању дистрибутивног система и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за крајњег купца, путем средстава јавног информисања, или на други одговарајући начин.

##### Члан 92.

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију и комуникацију електронском поштом са крајњим купцима топлотне енергије, у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања крајњих купаца о догађајима у систему.

Информациони сервис ради у складу са радним временом енергетског субјекта, а расположиви бројеви телефона и e-mail адресе се истичу на улазима објеката крајњих купаца и објављују путем медија и на интернет сајту енергетског субјекта.

##### Члан 93.

Енергетски субјект и крајњи купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које приметите на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме енергетског субјекта и крајњег купца.

##### Члан 94.

О свим планираним прекидима испоруке топлотне енергије, енергетски субјект је дужан да крајње купце обавести путем обавештења која се истичу на улазима крајњих купаца и објављују путем медија и на интернет сајту енергетског субјекта, а најкасније 24 сата пре прекида испоруке.

##### Члан 95.

У случају принудних прекида испоруке топлотне енергије, енергетски субјект је дужан да даје информације крајњим купцима и медијима о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања кварова и поремећаја у снабдевању.

#### XV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА И КРАЈЊИХ КУПАЦА

##### Члан 96.

Енергетски субјект је дужан да:

1. развија и гради делове топлификационог система у складу са расположивим финансијским средствима и динамиком изградње Града;

2. припреми техничку документацију, изабере извођача радова и врши надзор над изградњом делова топлификационог система;
3. врши надзор над изградњом прикључака и кућних подстаница, а на терет инвеститора;
4. прикључује објекте на топлификациони систем у складу са законом, овом Одлуком и Правилима из члана 20. ове Одлуке;
5. обезбеди одржавање делова топлификационог система за које је то потребно;
6. обезбеди погонску спремност делова топлификационог система и да о томе редовно извештава Градско веће;
7. трајно чува комплетну техничку документацију о изведеном стању делова топлификационог система;
8. у случају излива носиоца топлоте у кућној подстанци, искључи кућну подстанциу са топлификационог система, док се квар не отклони;
9. организује дежурну службу за пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацији крајњих купаца;
10. обавештава крајње купце о стању делова топлификационог система и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга, резултатима читавања мерила топлоте и другим елементима од интереса за крајње купце;
11. по захтеву органа управљања објектом обезбеди температуре у просторијама различите од пројектних уколико за то постоје техничке могућности;
12. осавремењава системе мерења утрошене топлотне енергије и пропагира и стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки крајњи купац плаћа само оно што је потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

##### Члан 97.

Енергетски субјект је дужан да производи и испоручује потребну количину и квалитет топлотне енергије из производних извора до граница њихових расположивих топлотних снага под условом да је обезбеђена потребна количина и квалитет горива и да су дистрибутивна мрежа и кућне подстанице у исправном стању.

##### Члан 98.

Крајњи купац је дужан да:

1. топлотну енергију и кућну инсталацију користи и одржава под условима, на начин и за намене утврђене Уговором о продаји, закљученим у складу са законом и овом Одлуком;
2. овлашћеним лицима енергетског субјекта омогући приступ кућној подстанци, односно мерилима топлоте, водомерима и прикључку, ради читавања, провере исправности, отклањања кварова и замене и одржавања уређаја;
3. одржава простор, помоћну опрему и приступ до просторија где се налази кућна подстанциа;
4. прати обавештења енергетског субјекта о сметњама при испоруци топлотне енергије;
5. обавести енергетски субјект о сметњама при испоруци топлотне енергије и кваровима на кућној инсталацији и опреми;

6. редовно врши плаћање трошкова за испоручену топлотну енергију.

Крајњи купац одговара за штету начињену енергетском субјекту због својих интервенција на кућној подстаници.

#### Члан 99.

Крајњем купцу је забрањено да:

1. без писане сагласности енергетског субјекта прикључује или искључује кућне инсталације на топлификациони систем;
2. без писане сагласности енергетског субјекта празни и пуни водом кућне инсталације;
3. без писане сагласности енергетског субјекта мења прикључну снагу у објекту;
4. користи кућне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;
5. мења постављене протоке и температуре на опреми у кућној подстаници;
6. изводи радове на кућној инсталацији, који би могли проузроковати промене у раду топлификационог система;
7. повећава грејну површину без сагласности надлежног органа.

### XVI НАДЗОР

#### Члан 100.

Надзор над применом одредби ове Одлуке и над законитошћу рада енергетског субјекта врши Одељење Градске управе надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредби ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове преко својих инспектора у складу са надлежностима утврђеним законом и подзаконским актима, а сходно одредбама ове Одлуке и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-милицијске послове и контролу примене одредаба ове Одлуке, у складу са Законом о комуналној милицији, врши Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне милиције.

### XVII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 101.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама:

члана 22. става 1; члана 23. става 1; члана 32. става 3; члана 33; члана 34; члана 38. става 1; члана 41. ставова 1. и 3; члана 49; члана 50; члана 51. ставова 1. и 2; члана 53; члана 54; члана 55; члана 57. ставова 3. и 4; члана 59. става 1; члана 78. става 3; члана 80; члана 84. става 3; члана 94. и члана 95. ове Одлуке и то:

- енергетски субјект као правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у енергетском субјекту као правном лицу у износу од 10.000 динара.

#### Члан 102.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама:

члана 23. ставова 2. и 3; члана 24. ставова 1, 2, 3. и 6; члана 31. става 1; члана 38. става 1; члана 39. става 1; члана 40; члана 44. става 1; члана 59. става 2; члана 81; члана 85. става 2; члана 87. става 4. и члана 99. ове Одлуке и то:

- правно лице као крајњи купац топлотне енергије, у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу као крајњем купцу топлотне енергије, у износу од 10.000 динара;
- предузетник као крајњи купац топлотне енергије, у износу од 10.000 динара;
- физичко лице као крајњи купац топлотне енергије, у износу од 5.000 динара.

#### Члан 103.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

### XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 104.

Поступци за прикључење на топлификациони систем који су покренути по прописима који су важиви до дана ступања на снагу ове Одлуке, завршиће се по одредбама важећих прописа.

#### Члан 105.

Енергетски субјект је дужан да усклади своје пословање и опште акте са одредбама ове Одлуке у року од шест месеци од дана њеног ступања на снагу.

#### Члан 106.

У прелазном периоду док се не стекну услови за мерење испоручене количине топлотне енергије, за испоручену количину топлотне енергије плаћа се накнада по  $m^3$  – грејној запремини стамбеног или пословног простора који се греје.

Накнада се може исказати и по  $m^2$  – грејној површини стамбеног или пословног простора који се греје.

#### Члан 107.

Накнада за испоручену топлотну енергију плаћа се до 28-ог у месецу за претходни месец.

#### Члан 108.

У прелазном периоду док се не стекну услови за мерење испоручене топлотне енергије, крајњи купци се разврставају по намени коришћења објекта на:

1. домаћинства, са коефицијентом за обрачун утрошене топлотне енергије 1,0;
2. остале купце, са коефицијентом за обрачун утрошене топлотне енергије 1,25.

#### Члан 109.

Енергетски субјект је дужан да са крајњим купцима, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима, закључи уговоре о продаји топлотне енергије најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 110.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о снабдевању града Смедерева топлотном енергијом („Службени лист града Смедерева“, број 5/2014 и 5/2015).

## Члан 111.

Пречишћен текст Одлуке о снабдевању града Смедерева топлотном енергијом објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-141/2020-09

У Смедереву, 29. новембра 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Наташа Величковић, с.р.**

## 198.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној 29. новембра 2021. године, утврдила је

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ  
ОДЛУКЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ  
ОСВЕТЉЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА  
СМЕДЕРЕВА**

(„Службени лист града Смедерева“, број 3/2019 и 15/2020-др. Одлука)

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности - обезбеђивање јавног осветљења (у даљем тексту: комунална делатност) на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град), финансирање, обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних и планираних прекида у обављању комуналне делатности, мере забране, надзор, казнене одредбе и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

## Члан 2.

Комунална делатност из члана 1. ове Одлуке обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

## Члан 3.

Комуналну делатност на територији Града обавља јавно предузеће које је Град основао за обављање ове делатности у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком

о оснивању, Статутом и овом Одлуком, а исту може да обавља и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, у складу са законом (у даљем тексту: Предузеће).

## Члан 4.

Под јавним осветљењем подразумева се систем објеката, уређаја и инсталација за осветљавање саобраћајних и других површина јавне намене.

## Члан 5.

Под површинама јавне намене, у смислу ове Одлуке, подразумева се простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина и то:

1. јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бицикличке стазе, пешачка острва, тргови и платои као комуникације пешачког саобраћаја, надвожњаци, подвожњаци, мостови, пасареле, јавна паркиралишта и др.;

2. јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима, трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине Смедеревске тврђаве (зеленило унутар и непосредно око Смедеревске тврђаве), зелене површине дуж обала река и других водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.;

3. површине око објекта јавне намене (просветних, културних, научних, здравствених, социјалних установа и организација, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом);

4. неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина.

## II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

## Члан 6.

Под редовним одржавањем јавног осветљења подразумева се одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавно осветљење у исправном стању за њено функционисање (редовна замена светлећих тела, редовно чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела и сл., као и радови на другим уређајима и инсталацијама јавног осветљења).

Под одржавањем објеката и инсталација јавног осветљења подразумевају се и радови којима се врши замена постојећих светлећих тела савременијим.

Објекти и инсталације јавног осветљења могу се користити само у сврху за коју су намењени.

## Члан 7.

Предузеће је дужно да објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења одржава у стању функционалне исправности и оспособљености, ради трајног и континуираног обезбеђивања јавног осветљења.

Предузеће је дужно да комуналну делатност обавља тако да обезбеди да:

1. све улице на територији Града буду осветљене, а раветна тела у исправном стању;
2. сијалична места за јавно осветљење буду распоређена и постављена тако да омогућавају потпуно осветљавање површина јавне намене;
3. јавно осветљење не буде постављено на начин којим се омета безбедно одвијање саобраћаја.

## Члан 8.

Предузеће у оквиру комуналне делатности врши:

1. изградњу и реконструкцију објеката и инсталација;
2. редовно одржавање објеката и инсталација;
3. радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената;
4. чишћење, антикорозивну заштиту, фарбање и прање стубова и заштитних облога светлећих тела.

## Члан 9.

Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење обезбеђује Град, о чему закључује уговор са испоручиоцем електричне енергије, у складу са законом.

## Члан 10.

Обављање послова из члана 8. ове Одлуке регулише се уговором који Предузеће закључује са Градом.

## Члан 11.

Ради истицања изгледа објеката и амбијенталних целина које имају историјски, културни, архитектонски, привредни и други значај, као и свечаног изгледа насељеног места Смедерево, врши се стално или повремено осветљавање појединих објеката спољашњим декоративним светлом, на основу посебног Програма и пројектне документације коју прибавља Предузеће.

Програм из става 1. овог члана припрема одељење Градске управе надлежно за послове урбанизма, по претходно прибављеном мишљењу главног урбанисте Града и надлежног Завода за заштиту споменика културе, а сагласност на исти даје Градско веће града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће).

Програмом из става 1. овог члана се нарочито утврђује:

1. који објекти, у ком трајању и обиму се морају осветлити;
2. обим и динамика обављања послова из става 1. овог члана;
3. износ средстава потребних за реализацију Програма и др.

Радови на реализацији активности из става 1. овог члана врше се на основу одобрења одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције.

Осветљењем улица и одржавањем расветне мреже у исправном и функционалном стању управља Предузеће у оквиру Програма из става 1. овог члана и уговорених обавеза, у складу са годишњим програмом пословања Предузећа.

## Члан 12.

У време одржавања државних и верских празника и градских манифестација, организатор може да, преко Предузећа из члана 3. ове Одлуке и Предузећа за дистрибуцију електричне енергије, корисницима привремено заузете површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, који врше

њено заузеће на основу одобрења одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције, омогући прописан и безбедан привремени прикључак на извор електричне енергије за све време трајања одобрења, а на основу услова Предузећа за дистрибуцију електричне енергије.

## III ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

## Члан 13.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. прихода буџета Града;
2. наменских средстава других нивоа власти;
3. других извора, у складу са законом.

## IV МЕРЕ ЗАБРАНЕ

## Члан 14.

Забрањено је неовлашћено:

1. уклањање и рушење објеката и инсталација јавног осветљења;
2. прикључивање на објекте и инсталације јавног осветљења;
3. отварање стубова уличне расвете, канделабера, разводних ормара и сличних уређаја;
4. постављање огласних средстава, рекламних паноа, причвршћивање објеката и ствари и лепљење плаката на објекте и инсталације јавног осветљења;
5. преусмеравање светала;
6. развлачење оштећених разводних каблова и утичница из било ког извора електричне енергије до места привременог заузећа дела површине јавне намене, као и
7. било какво прљање и на други начин оштећивање објеката и инсталација јавног осветљења.

## V ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СЛУЧАЈУ НЕПЛАНИРАНИХ И ПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

## Члан 15.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију годишњег Програма пословања обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет комуналне делатности, у складу са законом и позитивноправним прописима.

## Члан 16.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналне делатности;
2. изврши хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује обављање послова, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;

3. одреди ред првенства и начин пружања комуналних услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

4. предузме и друге мере које утврди одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Градско веће ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине града.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

#### Члан 17.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада, у складу са законом, а нарочито:

1. редовно одржавање објеката и инсталација;
2. радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената;
3. јавно осветљење главних саобраћајница, улица, тргова и објеката од посебног значаја.

### VI НАДЗОР

#### Члан 18.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције, у складу са законом, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-милицијске и друге послове, као и контролу примене одредаба ове Одлуке врши комунална милиција, у складу са Законом о комуналној милицији и другим позитивно-правним прописима.

Уколико комунални милиционар у обављању комунално - милицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

#### Члан 19.

Физичка лица, правна лица и предузетници дужни су да службеним лицима из члана 18. ставова 2. и 3. ове Одлуке, у вршењу надзора над применом одредаба ове Одлуке, омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, као и да поступају по налогу надлежних инспектора и комуналних милиционара.

У свим случајевима поступања или непоступања супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног одељења, односно службених лица из члана 18. ставова 2. и 3. ове Одлуке, налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

### VII НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

#### Члан 20.

За решавање у другом степену по жалби на правне акте одељења Градске управе као првостепеног органа у спровођењу одредаба ове Одлуке надлежно је Градско веће, осим ако је законом другачије прописано.

### VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредби члана 7. ове Одлуке и то:

- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- предузетник у износу од 30.000 динара.

#### Члан 22.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредби члана 14. ове Одлуке и то:

- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- предузетник у износу од 30.000 динара;
- физичко лице у износу од 5.000 динара.

#### Члан 23.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

### IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 24.

Вршилац комуналне делатности је дужан да своје пословање усклади са законом, подзаконским актима и одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 25.

Пречишћен текст Одлуке о обезбеђивању јавног осветљења на територији града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-124/2020-09  
У Смедереву, 29. новембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Наташа Величковић, с.р.

199.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној 29. новембра 2021. године, утврдила је

## ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

### ОДЛУКЕ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 1/2019 и  
15/2020-др. Одлука)

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град), права и обавезе привредног субјекта који обавља димничарске услуге и корисника услуга, прикупљање и чување података, финансирање обављања димничарских услуга, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарских услуга, мере забране, надзор над вршењем димничарских услуга, као и друга питања везана за обављање димничарских услуга.

##### Члан 2.

Димничарске услуге, у смислу ове Одлуке, су:

1. чишћење димоводних и ложних објеката и уређаја;
2. чишћење вентилационих канала и уређаја;
3. контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
4. вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима;
5. преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложних објеката и уређаја;
6. мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област ценоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије.

##### Члан 3.

Комуналну делатност - димничарске услуге на територији Града обавља јавно предузеће које је Град основао за обављање ове делатности, у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком о оснивању, Статутом и овом Одлуком, а исту може да обавља и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, у складу са законом (у даљем тексту: Предузеће).

##### Члан 4.

Под корисницима димничарских услуга, у смислу обављања послова комуналне делатности димничарске услуге, подразумевају се власници или корисници зграда,

кућа, станова, пословних простора, објеката и постројења у којима се налази ложишни, димоводни или вентилациони уређај или канал (у даљем тексту: корисник услуге).

### ІІ УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

##### Члан 5.

Димничарске услуге обављају се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

##### Члан 6.

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образовног профила.

##### Члан 7.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложних објеката и уређаја врши се у следећим временским размацима:

1. два пута годишње у породичним и вишепородичним стамбеним зградама;
2. једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, болницама, кухињама за масовно спремање хране и сличним објектима;
3. једном годишње у пословним просторима и објектима са ложним уређајем топлотне снаге до 100 kW;
4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложним уређајем топлотне снаге преко 100 kW;
5. једном годишње у осталим димоводним и ложним објектима који нису обухваћени у ставу 1. тачке 1-4. овог члана.

Резервни димњаци и димњаци који се не користе стално, односно на које нису прикључени ложни уређаји, контролишу се и чисте по захтеву корисника.

##### Члан 8.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја у просторијама за масовно спремање хране врши се једном у три месеца.

Редовна контрола и чишћење осталих вентилационих канала и уређаја врши се једном годишње.

##### Члан 9.

Вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима врши се једном годишње, по престанку грејне сезоне.

Приликом спаљивања чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката, са изношењем чађи.

Спаљивање чађи у димоводним објектима изнад отворених ложишта за печење меса или месних прерађевина на жару, врши се једном месечно у току целе године.

Спаљивање чађи се не сме вршити за време јаког ветра, на изузетно високим или ниским температурама, нити ноћу.

Спаљивање чађи морају вршити најмање два димничара, који су дужни да, пре почетка обављања делатности, предузму све потребне мере заштите и то:



1. поседују одговарајућу опрему и друга средства потребна за гашење у случају да се запале наслаге;

2. провере стање објекта тј. уређаја из става 1. овог члана, у вези са заштитом од пожара;

3. прекину спаљивање ако установе да би могло доћи до већих оштећења или повећања опасности од пожара;

4. по завршетку спаљивања провере да ли постоји евентуална опасност од пожара и да исту отклоне.

Вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима у вишепородичним стамбеним и другим објектима чији су ложни објекти преко 100 kW, Предузеће је дужно да претходно пријави ватрогасној јединици на територији Града.

#### Члан 10.

Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја врши Предузеће, после завршене изградње стамбеног или пословног објекта, односно после завршених накнадно изведених радова на димоводним објектима и уређајима, а пре издавања одобрења за употребу стамбеног односно пословног објекта.

О утврђеним неисправностима објеката и уређаја из става 1. овог члана, као и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност (као што су оштећења, недозвољени грађевински радови и сл.), Предузеће је дужно да одмах, писаним путем, обавести корисника услуга, одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције, као и ватрогасну јединицу на територији Града.

Одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције ће наложити решењем корисницима услуга да у одређеном року отклоне утврђене недостатке.

Уколико корисник услуга у датом року не отклони утврђени недостатак, комунални инспектор ће решењем забранити коришћење неисправног димоводног или ложног објекта и уређаја.

Мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја из члана 2. став 1. тачка 6. ове Одлуке врши се у складу са законом.

### III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА УСЛУГА

#### Члан 11.

Предузеће је дужно да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга;
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга;
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

#### Члан 12.

Предузеће је дужно да поседује минималну стручну оспособљеност кадрова, као и прописану полису осигурања из комуналне делатности.

#### Члан 13.

Предузеће је дужно да поседује минимални технички капацитет по броју корисника комуналне услуге тј. потребну техничку опремљеност за обављање димничарских услуга, као и простор за смештај материјала, опреме и алата.

#### Члан 14.

Предузеће је дужно да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима о заштити животне средине и начелима одрживог развоја.

#### Члан 15.

Предузеће је дужно да на транспарентан начин обавести корисника услуга о планираном термину редовне контроле и чишћења објеката и уређаја у смислу ове Одлуке, писаним путем, телефоном, електронском поштом и слично.

#### Члан 16.

При вршењу димничарских услуга димничар мора имати димничарску легитимацију коју је дужан да носи и покаже кориснику услуге пре започињања обављања послова.

Димничарску легитимацију је дужан да изда директор Предузећа, а иста садржи: личне податке запосленог (фотографија, име и презиме, потпис), основне податке о Предузећу (пословно име, седиште и слично), рок важења и број службене легитимације, печат и потпис одговорног лица Предузећа.

#### Члан 17.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле и чишћења, као и спаљивања чађи из чланова 7, 8. и 9. ове Одлуке, изврши контрола и чишћење димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, као и спаљивање чађи у димоводним и ложним објектима и уређајима, на терет подносиоца захтева.

#### Члан 18.

Корисник услуга дужан је да:

1. омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима;
2. омогући контролу и чишћење димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
3. омогући спаљивање чађи у димоводним и ложним објектима и уређајима;
4. плаћа накнаду према стварно извршеним димничарским услугама;
5. уколико уочи неисправност димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност истих (обрушавање, пукотине, растрешеност и друга оштећења) одмах обавести Предузеће.

#### Члан 19.

Корисник услуге може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему је дужан да писаним путем обавести Предузеће, најкасније 30 дана пре престанка коришћења димничарских услуга.

У случају из става 1. овог члана, Предузеће је дужно да изврши контролу објеката, уређаја и вентилационих канала из члана 2. став 1. тачка 3. ове Одлуке.

Ако Предузеће утврди да се објекти, уређаји и вентилациони канали из члана 2. став 1. тачка 3. ове Одлуке

употребљавају, дужно је да закаже њихово чишћење и о томе одмах обавести корисника услуге и одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције, које решењем издаје налог за чишћење.

Ако корисник услуге поново отпочне са коришћењем димничарских услуга које је претходно отказао, дужан је да одмах о томе обавести Предузеће.

#### IV ПРИКУПЉАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА

##### Члан 20.

Предузеће је дужно да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига или лист се води за сваки димоводни и ложни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

1. улицу и кућни број објекта;
2. име и презиме, односно пословно име корисника услуге;
3. број и врсту димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја са датумом увођења у евиденцију;
4. основне податке о димоводним и ложним објектима и уређајима, вентилационим каналима и уређајима (број, тип, врста, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу;
5. напомене о стању димоводних и ложних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и сл.;
6. опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге;
7. потпис корисника услуге, као потврду о извршеним димничарским услугама;
8. друге податке по потреби.

##### Члан 21.

Предузеће је дужно да, поред евиденције из члана 20. ове Одлуке, води евиденцију димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно чисте, односно контролишу, у смислу члана 7. став 1. тачке 2-4. ове Одлуке, а која садржи:

1. улицу и кућни број објекта;
2. име и презиме, односно пословно име корисника услуге;
3. основне податке о димоводним и ложним објектима и уређајима, вентилационим каналима и уређајима (број, тип, врста, материјал, димензије и сл.) који се чисте, односно контролишу;
4. напомене о стању димоводних и ложних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и сл.;
6. датум увођења у евиденцију;
7. датум чишћења и контроле.

##### Члан 22.

Предузеће је дужно да чува податке о димоводним и ложним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама, на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана Предузеће је дужно да чува и у електронском облику.

#### V ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

##### Члан 23.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

1. прихода од пружања димничарских услуга;
2. наменских средстава других нивоа власти;
3. других извора, у складу са законом.

##### Члан 24.

Корисник услуге плаћа утврђену накнаду према стварно извршеној димничарској услузи, на основу достављеног рачуна и записника у коме је наведена услуга која је извршена.

Предузеће је дужно да кориснику услуге, поред рачуна и записника из става 1. овог члана, изда и писани доказ о гаранцијама за извршене услуге.

#### VI ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СЛУЧАЈУ НЕПЛАНИРАНИХ И ПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

##### Члан 25.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију годишњег програма пословања обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга, у складу са законом и позитивноправним прописима.

##### Члан 26.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће града Смедерева и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналне делатности;
2. изврши хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује обављање послова, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
3. одреди ред првенства и начин пружања комуналних услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
4. предузме и друге мере које утврди одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Градско веће града Смедерева ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштина града Смедерева.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће

настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

#### Члан 27.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада у вршењу димничарских услуга, у складу са законом.

### VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

#### Члан 28.

Забрањено је на димоводним и ложним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта одељења Градске управе града Смедерева надлежног за послове урбанизма и изградње;
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја;
3. ложење отпада било ког порекла које на било који начин може утицати на загађење животне средине;
4. користити их супротно намени.

### VIII НАДЗОР

#### Члан 29.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе града Смедерева надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције, у складу са законом, подзаконским актима, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-милицијске и друге послове, као и контролу примене одредаба ове Одлуке врши комунална милиција, у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима.

Уколико комунални милиционар у обављању комунално - милицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

#### Члан 30.

Физичка лица, правна лица и предузетници дужни су да службеним лицима из члана 29. ставова 2. и 3. ове Одлуке, у вршењу надзора над применом одредаба ове Одлуке, омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, као и да поступају по налогу надлежних инспектора и комуналних милиционара.

У свим случајевима поступања или непоступања супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног одељења, односно службених лица из члана 29. ставова 2. и 3. ове Одлуке, налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

### IX НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

#### Члан 31.

За решавање у другом степену по жалби на правне акте одељења Градске управе града Смедерева као првостепеног органа у спровођењу одредаба ове Одлуке, надлежно је Градско веће града Смедерева, осим ако је законом другачије прописано.

### X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова:

- 7; 8; 9; 10. става 2; 11; 12; 13; 14; 15; 19. ставова 2. и 3; 20; 21; 22; 24. става 2. и члана 25. ове Одлуке и то:
  - правно лице у износу од 50.000 динара;
  - одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
  - предузетник у износу од 30.000 динара.

#### Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредби члана 16. става 2. ове Одлуке и то:

- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара.

#### Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова:

- 18; 9. ставова 1. и 4. и члана 28. ове Одлуке и то:
  - правно лице у износу од 50.000 динара;
  - одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
  - физичко лице у износу од 5.000 динара.

#### Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредби члана 16. става 1. ове Одлуке и то:

- физичко лице у износу од 5.000 динара.

#### Члан 36.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

### XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 37.

Вршилац комуналне делатности је дужан да своје пословање усклади са законом, подзаконским актима и

одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 38.

Пречишћен текст Одлуке о димничарским услугама на територији града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-130/2020-09  
У Смедереву, 29. новембра 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Наташа Величковић, с.р.**

#### 200.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној 29. новембра 2021. године, утврдила је

### ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

#### ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 12/2017-пречишћен текст, 15/2020 и 15/2020-др. Одлука)

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање пијацама и пружање услуга на њима на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град).

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

#### Члан 2.

Пијаца у смислу ове Одлуке је простор одређен планским документом који је намењен и комунално опремљен за промет пољопривредно - прехрамбених и других производа на мало и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Пијаца из става 1. овог члана може бити: зелена, квантаска, робна, ауто-пијаца, сточна и привремена мини пијаца.

### ІІ ОДРЖАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

#### Члан 3.

Одржавање пијаца обухвата све послове којима се обезбеђује несметано вршење промета и услуга у промету робе на пијацама као што је: свакодневно прање и чишћење пијаце, обезбеђење и чување пијаце, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, ограде, пијачног платоа и сл.).

#### Члан 4.

Комуналну делатност на територији Града обавља јавно предузеће које је Град основао за обављање ове делатности у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком о оснивању, Статутом и овом Одлуком, а исту може да обавља и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, у складу са законом (у даљем тексту: Предузеће).

#### Члан 5.

Предузеће прописује Пијачни ред за пијацу коју одржава.

На Пијачни ред из става 1. овог члана сагласност даје Градско веће града Смедерева.

#### Члан 6.

Предузеће је дужно да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или да на други начин упозна кориснике пијачних услуга о истом, који су дужни да се придржавају прописаног Пијачног реда.

#### Члан 7.

О Пијачном реду се старају овлашћени радници Предузећа које одржава пијацу.

Овлашћени радник из става 1. овог члана ће упозорити корисника пијачног простора, објекта, опреме, односно грађанина на обавезу поштовања пијачног реда и по потреби обавестити комуналну инспекцију и комуналну милицију ради предузимања одговарајућих мера.

### ІІІ ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА

#### Члан 8.

Пијаца има одговарајућу комуналну инфраструктуру, сталне објекте и простор на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема.

Стални објекат се гради у складу са планским актом и прописима о изградњи објеката.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти и пере.

#### Члан 9.

Пијаце имају одговарајуће прилазе продајним објектима ради снабдевања робом, опрему потребну за промет робе и услуга, као и просторије за управу пијаце.

Предузеће је дужно да на пијацама обезбеди санитарно-хигијенске услове за изградњу и уређење пијаце, снабдевање хигијенски исправном водом, одвод отпадних вода, уклањање чврстог отпада, потребан број тоалетних

просторија сразмерно броју продајних објеката, у складу са посебним прописима.

#### Члан 10.

Предузеће је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Предузеће је дужно да пијачне објекте постави тако да обезбеди функционалност и естетски изглед пијаце и омогући купцима несметану куповину.

Пијачни објекти на зеленој пијаци се морају распоредити тако да се обезбеди одвојен простор за продају пољопривредно-прехранбених производа и непрехрамбених производа и услуга, као и вршење занатских услуга.

#### Члан 11.

Пијачни објекат је мањи монтажни објекат, киоск и други привремени објекат, као и тезга, витрина, рам, бокс и други покретни објекат.

Пијачне објекте поставља и уклања Предузеће које одржава пијацу.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, пијачни објекат може поставити и други власник објекта уз претходно прибављену сагласност Предузећа које одржава пијацу.

#### Члан 12.

Пијачни објекат у коме се врши продаја мора да испуњава минималне хигијенско-техничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у исправном стању.

Пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана, Предузеће, односно лице из члана 11. став 3. ове Одлуке, дужно је да поправи или уклони.

### IV КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА

#### Члан 13.

Предузеће даје на коришћење пијачне објекте, опрему и простор правном или физичком лицу односно предузетнику у складу са законом и овом Одлуком.

Начин и услови коришћења објеката, опреме и простора из става 1. овог члана ближе се утврђују посебним актом које доноси Предузеће, а на које сагласност даје Градско веће.

#### Члан 14.

За коришћење пијачног простора и објекта корисник плаћа накнаду Предузећу.

Висина накнаде из става 1. овог члана дефинише се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Градског већа, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

#### Члан 15.

Корисник објекта је дужан да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује у складу са законом, уколико се ради о правном лицу, предузетнику или регистрованом газдинству,

2. објекат користи за промет пољопривредних и других производа и вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,

3. одржава објекат у исправном стању,  
4. на роби истакне малопродајну цену на видном месту,  
5. за све време обављања делатности одржава, чисти простор који користи, као и да отпад смести у одговарајуће посуде.

Ако корисник објекта не поступи или поступи супротно одредби става 1. овог члана, Предузеће може истом ускратити даље коришћење пијачног простора односно објекта.

### V ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦАМА

#### 1. Зелена пијаца

#### Члан 16.

На зеленим пијацама (у оквиру њих и на млечној пијаци), на отвореним пијачним тезгама и другим објектима обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехранбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, печурки, млека и млечних производа, меда и пчелињих производа, јаја, заклане живине, дивљачи, хлеба и пецива, производа од теста и других животних намирница),

2. цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница,

3. непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности, ако је за ту врсту производа уређен посебан простор на зеленој пијаци у складу са прописима о уређењу пијаце.

Продаја производа из става 1. тачке 2. и 3. овог члана се обавља одвојено од пољопривредно - прехранбених производа, на посебно уређеном простору зелене пијаце.

Забрањено је вршити продају производа из става 1. овог члана ван простора предвиђених за ту врсту робе.

#### Члан 17.

Хлеб и пециво, заклана живина, млеко и млечни производи, коре, тестенине и други производи од теста се продају на зеленој пијаци само на просторима намењеним за продају тих производа.

Пољопривредни произвођачи могу да продају заклану живину, прасад, јагњад и дивљач са очишћеном изнутрицом, под условом да продају сопствене производе и да је надлежни орган утврдио исправност истих.

#### 2. Кванташка пијаца

#### Члан 18.

На кванташким пијацама обавља се промет на мало пољопривредно - прехранбених производа (воће, поврће, јаја).

Простор кванташке пијаце се ограђује, уређује и нумерише за постављање тезги, контејнера, боксова и других сличних објеката, или за паркирање возила и приколица из којих се врши продаја.

Продаја производа из става 1. овог члана се врши на постављеним тезгама, контејнерима, боксовима и сличним објектима чија површина износи најмање 4м<sup>2</sup>.

Ако пољопривредне производе из става 1. овог члана продају индивидуални пољопривредници, исти се могу продавати и из паркираних возила или приколица.

### 3. Робна пијаца

#### Члан 19.

На робним пијацама се обавља промет на мало:

1. непрехрамбених производа и то:

- 1) текстила,
- 2) одеће,
- 3) обуће,
- 4) финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике,
- 5) металне и електротехничке робе за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства,
- 6) спортске опреме,
- 7) хемијских производа и то: сапуна и детерџента, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата,
- 8) књига и канцеларијског прибора.

2. половне тј. употребљаване робе (одећа, обућа, кућни предмети, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

Индустријско - непрехрамбени производи из става 1. тачке 1. овог члана продају се у киосцима или на тезгама које су физички одвојене и чија површина не може бити мања од 2м<sup>2</sup>, а висина најмање 2м.

Половна роба из става 1. тачке 2. овог члана може се продавати и на отвореним тезгама.

Простор робне пијаце за продају половне робе има посебан улаз, ограђен је и мора бити одвојен од простора за продају индустријско - непрехрамбених производа.

Продаја половних путничких и теретних возила и мотоцикала, као и њихових половних резервних ауто - делова се обавља на посебној врсти робне пијаце (ауто - пијаца) на којој се могу продавати и половни резервни ауто-делови и прибор.

#### Члан 20.

Продаја резане грађе, огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија, креча, а коју врше произвођачи ових производа, обавља се на посебној врсти робне пијаце или на посебно уређеним и ограђеним просторима других пијаца.

#### Члан 21.

Пољопривредне производе на зеленим и кванташким пијацама могу продавати:

1. индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде,

2. предузетници који су основали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало пољопривредних производа.

#### Члан 22.

Производе занатских радњи и домаће радиности могу продавати предузетници који те производе израђују и чланови њиховог породичног домаћинства или њихови радници, који на месту продаје морају имати решење о упису радње у регистар и уговор о радном ангажовању радника.

### 4. Сточна пијаца

#### Члан 23.

На сточној пијаци се обавља промет живе стоке, живине, кућних љубимаца, егзотичних птица, рибица, голубова и зечева.

На сточној пијаци је забрањен промет меса и месних прерађевина.

#### Члан 24.

Сточна пијаца мора бити ограђена, са обезбеђеном водом, септичком јамом или колектором за прикупљање отпадних вода, простором за утовар и истовар стоке и вагом за мерење стоке.

### 5. Ауто-пијаца

#### Члан 25.

На ауто-пијацама обавља се промет коришћених путничких и теретних моторних возила, мотоцикала, приколица и прикључних возила, трактора, комбајна, пољопривредне механизације и прикључних машина, пловних објеката и др. и резервних делова за иста и аутогалантерије.

#### Члан 26.

Вашари и сајмови се обављају на местима која су предвиђена планским актом и уређена, на начин и у време које одреди Градско веће града Смедерева.

### 6. Привремене мини пијаце

#### Члан 27.

Привремене мини пијаце су одређене локације за привремено обављање пијачне делатности у одређеном временском периоду који одређује Предузеће посебним актом на који сагласност даје Градско веће.

На привременим мини пијацама обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова и јаја),

2. цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница,

3. непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности.

Постављање и уклањање тезги на привременим мини пијацама врши се по посебним условима.

Локације за постављање привремених мини пијаца одређују се на основу урбанистичких услова за постављање мини пијаца, које израђује Јавно предузеће Урбанизам Смедерево, Смедерево, а на које сагласност даје Градско веће.

### VI ХИГИЈЕНСКО - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ПРОМЕТА НА ПИЈАЦАМА

#### Члан 28.

Пољопривредно - прехрамбени производи који су намењени људској исхрани морају бити одговарајућег квалитета, у складу са прописима о квалитету животних намирница.

Ради заштите од загађивања, млеко и млечни производи морају бити смештени у расхладне витрине, а тестенине и

други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине, или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Риба, морски плодови, ракови и слично, продају се на пијаци само у специјализованим продавницама - рибарницама.

Лица која продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мантил или блузу и кецељу, рукавице, као и да користе хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хватаљка, посуда и прибор за држање и захватање намирница и др.).

#### Члан 29.

Простор за излагање и продају заклане живине, прасиди и јагњадима мора бити обележен, покривен и заштићен од загађивања, са довољним бројем тезги и столова, који се морају свакодневно прати и једном недељно дезинфиковати.

На простору из става 1. овог члана мора бити обезбеђена вода за пиће.

За чување заклане живине, прасиди и јагњадима мора бити обезбеђен довољан број расхладних витрина у којима се ове намирнице морају чувати.

Лица која продају намирнице из става 1. овог члана су дужна да расхладне витрине одржавају у исправном стању.

#### Члан 30.

Предузеће које управља пијацама је дужно да:

1. очисти, опере и уреди пијачни простор одмах по истеку радног времена пијаце,
2. обезбеди воду за пиће и освежавање пољопривредно - прехранбених производа,
3. постави довољан број посуда за отпад,
4. обезбеди санитарни објекат (WC) на пијаци, исти одржава у исправном и чистом стању и по завршетку радног времена пијаце очисти и дезинфикује санитарне објекте, посуде за отпад и простор за држање посуде за отпад.

#### Члан 31.

Продавци пољопривредно - прехранбених производа на пијаци дужни су да:

1. заштите производе од загађивања и квара,
2. очисте пијачни простор који користе по завршетку радног времена пијаце,
3. расхладне витрине које користе одржавају непрекидно у исправном стању,
4. уредно и благовремено плаћају пијачне дажбине.

#### Члан 32.

На пијацама је забрањено:

1. одлагање отпада, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за скупљање смећа,
2. конзумирање алкохолног пића,
3. прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће као и освежавање (прскање) таквом водом пољопривредно-прехранбених производа, осим на ауто-пијаци и сточној пијаци, за чије прање се може користити индустријска или вода из Дунава,
4. излагање производа на земљи, осим садница, цвећа, живе стоке и производа на ауто-пијаци,
5. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању,

6. загађивање пијачног простора на било који начин,

7. ложење ватре,

8. кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе (у изузетним околностима може се дозволити кретање возила и после за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити за све време рада пијаце),

9. паркирање возила ван за то одређених места,

10. држање амбалаже испред и око продајних места и на крововима пијачних тезги,

11. седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа,

12. задржавање на пијацама без потребе ван радног времена,

13. увођење паса и других животиња на пијачни простор,

14. прескакање пијачне ограде или оштећење исте,

15. вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

### VII НАДЗОР

#### Члан 33.

Надзор над применом одредби ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредби ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције.

Послове комуналне милиције, као и контролу примене одредаба ове Одлуке, врши комунална милиција, у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима.

Уколико комунална милиција у обављању послова из своје надлежности, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

### VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 4.; 5. став 1.; 6.; 9. став 2.; 10.; 11. став 2.; 12. став 2.; 13.; 15. став 1.; 29. става 1., 2. и 3.; 30. и члана 32. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- предузетник у износу од 30.000 динара.

#### Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 21. став 1. тачка 2.; 22.; 29. став 4. и члана 31. ове Одлуке, и то:

- предузетник у износу од 30.000 динара.

#### Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 11. став 3.; 12.

став 2.; 15. став 1. тачака 2., 3., 4. и 5.; 17. став 2.; 18. став 4.; 21. став 1. тачка 1.; 29. став 4.; 31. и члана 32. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 5.000 динара.

### IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 37.

Предузеће је дужно да акте из члана 5. став 1. и члана 14. став 2. ове Одлуке донесе у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

#### Члан 38.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 15/1997 и 10/1998).

#### Члан 39.

Пречишћен текст Одлуке о управљању пијацама на територији града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

### САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПИЈАЦАМА

(„Службени лист града Смедерева“, број 15/2020)

#### Члан 8.

После члана 36. додају се нови чланови 37. и 38. који гласе:

#### Члан 37.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

#### Члан 38.

Предузеће је дужно да своје пословање усклади са законом, подзаконским актима и одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-157/2020-09  
У Смедереву, 29. новембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Наташа Величковић, с.р.

### 201.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној 29. новембра 2021. године, утврдила је

### ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

#### ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 3/2019 и 15/2020-др. Одлука)

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности – управљање комуналним отпадом (у даљем тексту: комунална делатност) на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град), изношење комуналног отпада и поступање са отпадним материјама, права и обавезе привредног субјекта који обавља комуналну делатност и корисника услуга, начин наплате цене за изношење и депоновање отпада, обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних и планираних прекида у обављању комуналне делатности, надзор, казнене одредбе, као и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

#### Члан 2.

Комунална делатност из члана 1. ове Одлуке обухвата сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

#### Члан 3.

Комуналну делатност на територији Града обавља јавно предузеће које је Град основао за обављање ове делатности, у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком о оснивању, Статутом и овом Одлуком, а исту може да обавља и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, у складу са законом (у даљем тексту: Предузеће).

#### Члан 4.

Комунална делатност врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

1. загађења вода, ваздуха и земљишта;
2. опасности по људе, биљни и животињски свет;
3. опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
4. негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
5. нивоа буке и непријатних мириса.



## Врсте отпада

## Члан 5.

Врсте отпада, у смислу ове Одлуке, су:

1. комунални отпад - отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;

2. комерцијални отпад - отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада;

3. индустријски отпад - отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома;

4. неопасан отпад - отпад који нема карактеристике опасног отпада;

5. опасан отпад - отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован;

6. кабасти отпад - отпад из домаћинства који се по својој величини не може одлагати у посуде за сакупљање отпада (апарати беле технике, намештај, делови санитарне опреме и друго);

7. отпад од грађења и рушења (у даљем тексту: грађевински отпад) - отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења или реконструкције објеката, а обухвата неопасан и опасан отпад од грађења и рушења и то:

1) неопасан отпад од грађења и рушења који не садржи опасне материје, а који је по свом саставу сличан комуналном отпаду;

2) опасан отпад од грађења и рушења који захтева посебно поступање, односно који има једну или више опасних карактеристика које га чине опасним отпадом, а на које се примењују посебни прописи;

8. баштенски отпад - биоразградиви отпад (трава, суво лишће и ситно грање, слама и сено, иглице четинара, струготине, опилци дрвета, остаци од цвећа и разног баштенског биља).

## II ИЗНОШЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ПОСТУПАЊЕ СА ОТПАДНИМ МАТЕРИЈАМА

## Члан 6.

Изношење и одлагање комуналног и комерцијалног отпада (у даљем тексту: комунални отпад) који настаје код корисника стамбеног и пословног простора врши Предузеће.

Предузеће је дужно да:

1. износи комунални отпад из стамбеног и пословног простора;
2. обнавља, одржава и замењује посуде за одлагање комуналног отпада набављене из буџетских или средстава Предузећа;
3. уклања кабасти и баштенски отпад у складу са налозима одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције, као и по позиву корисника услуга уз новчану накнаду.

## Члан 7.

Сви власници и корисници стамбеног или пословног простора (отвореног или затвореног), физичка лица, правна лица, предузетници, организације, установе и др. (у даљем тексту: корисници услуга) дужни су да сакупљају и одлажу комунални отпад на прописан начин и без изузетка подлежу обавези организованог изношења комуналног отпада, без обзира да ли су о томе склопили посебан уговор са Предузећем и да ли поседују типску посуду за одлагање комуналног отпада, уз плаћање новчане накнаде за извршене услуге.

## Члан 8.

Корисници услуга у насељеним местима сеоског карактера имају обавезу плаћања новчане накнаде за извршене услуге након обезбеђивања организованог изношења и депоновања комуналног отпада од стране Предузећа.

## Члан 9.

Корисници услуга су обавезни да прибаве типске посуде за одлагање комуналног отпада, о свом трошку.

Корисници услуга могу бити ослобођени обавезе из става 1. овог члана у случајевима када у поступку инспекцијског надзора буде утврђено:

1. да специјализовано возило за изношење комуналног отпада не може да приђе месту са којег се односи комунални отпад;
2. да није могуће поставити посуду за одлагање комуналног отпада на било које место у близини корисника услуга;
3. да се постављањем посуде за одлагање комуналног отпада омета пешачки и други саобраћај и ружи естетски изглед Града;
4. да је из других оправданих разлога најцелисходније да се комунални отпад износи у пластичним врећама, типским врећама, или на други погоднији начин прописан овом Одлуком.

У случајевима из става 2. овог члана, решење о начину одлагања комуналног отпада доноси одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције, по претходно прибављеном мишљењу Предузећа.

## Члан 10.

Комунални отпад, као и остале врсте отпада, не смеју се уништавати, спаљивати, закопавати, износити, разбацити и одлагати на поседима у приватној својини, површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу.

## Члан 11.

Забрањено је одлагати све врсте отпада осим комуналног, у посуде за одлагање комуналног отпада.

Остале врсте отпада осим комуналног, морају се чувати у свом поседу све до његовог одношења, на трошак власника.

Корисник услуга не сме у посуду за одлагање комуналног отпада сипати течност, жар, палити ватру или посуду држати у близини ватре.

Забрањено је одлагати комунални отпад у корпе за отпатке – ђубријере.

## Члан 12.

Привредни субјекти и физичка лица код којих у обављању привредне и друге делатности настаје отпад који има употребну вредност и који може да се користи као секундарна сировина, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и подзаконским актима.

Привредни субјекти и физичка лица код којих у обављању привредне и друге делатности настаје опасан отпад, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и подзаконским актима.

Забрањено је мешати опасан отпад са комуналним отпадом.

## Члан 13.

Предузеће је дужно да посебно планира начин изношења комуналног, кабастог и баштенског отпада и да у сарадњи са месним заједницама и на њихов захтев, организује периодичне акције његовог изношења.

Предузеће је дужно да распоред изношења отпада из става 1. овог члана благовремено објави на својој интернет страници.

Корисник услуга може сопственим превозом извршити одвожење комуналног, кабастог, баштенског и грађевинског отпада на депонију, уз плаћање накнаде за депоновање утврђене ценовником Предузећа.

Постављање посуда за одлагање комуналног отпада

## Члан 14.

Посуде за одлагање комуналног отпада морају бити типизирани по изгледу и запремини и подесне за изношење отпада специјализованим возилом.

У типизираним посудама спадају:

1. канте;
2. контејнери запремине 1,1 м<sup>3</sup>;
3. посуде запремине 5 м<sup>3</sup>;
4. посуде за прикупљање грађевинског, кабастог и баштенског отпада;
5. друге посуде чији тип утврди Предузеће према конкретним потребама;
6. посуде за селективно одлагање комуналног отпада;
7. подземне посуде за одлагање комуналног отпада.

За правна лица и предузетнике који обављају одређену делатност, тип посуде се одређује и на основу те врсте делатности, као и на основу количине отпада која се јавља у процесу рада.

У случајевима извођења грађевинских радова на изградњи, реконструкцији, доградњи, санацији или адаптацији објекта, инвеститор је дужан да са Предузећем склопи уговор о постављању посуде за отпад одговарајућег габарита, ради изношења грађевинског и сличног отпада, уз одговарајућу накнаду.

Тип и број посуда за одлагање комуналног отпада одређује Предузеће.

Локација посуда за одлагање комуналног отпада које се постављају на површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, одређује се на основу мишљења Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево (у даљем тексту: ЈП Урбанизам).

Домаћинства и други произвођачи комуналног отпада су у обавези да врше селекцију комуналног отпада ради рециклаже, након обезбеђивања услова за пријем селектованог отпада од стране Предузећа.

## Члан 15.

У случају оштећења посуда за одлагање комуналног отпада које су у власништву корисника услуге, а која настану приликом пражњења посуда, кривицом Предузећа, као даваоца услуге, Предузеће је дужно да изврши поправку посуда, а ако то није могуће, набавку нове посуде.

Након истека рока од две године, рачунајући од дана набавке за канте за индивидуална домаћинства, а након четири године за остале посуде за одлагање отпада, Предузеће се ослобађа обавезе из става 1. овог члана.

## Члан 16.

Комунални отпад се може одлагати и у пластичним врећама или типским врећама одговарајуће запремине, на основу мишљења Предузећа и одобрења одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције.

Предузеће утврђује време и место изношења, сабирања и одношења комуналног отпада, о чему је дужно да благовремено обавести кориснике услуга.

Комунални отпад из централних делова насељеног места Смедерево који се одлаже у пластичним врећама, или типским врећама одговарајуће запремине, износи се у периоду који одреди Предузеће, уз сагласност одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције и не сме се задржавати на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу ван утврђеног временског периода.

Корисници услуга из става 3. овог члана обавезни су да поседују прописану врсту врећа одговарајуће запремине, да их уредно вежу и спакују и до изношења обезбеде од оштећења и расипања садржаја.

Забрањено је корисницима услуга из става 3. овог члана изношење комуналног отпада на површину јавне намене и површину у јавном коришћењу ван утврђеног времена за централне делове насељеног места Смедерево из става 3. овог члана и у другачијој амбалажи од оне прописане у ставу 1. овог члана.

Комунални отпад из осталих делова насељеног места Смедерево који се, по одобрењу одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције, одлаже у пластичним врећама, или типским врећама одговарајуће запремине, износи се на начин и по поступку утврђеном за изношење из типизираних посуда.

## Члан 17.

Приликом изградње нових објеката, место за одлагање комуналног отпада треба обезбедити на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом, у склопу грађевинске парцеле.

За новоизграђене објекте, као и код постављања привремених објеката, набавку типизираних посуда за одлагање комуналног отпада врши инвеститор на свој трошак.

## Члан 18.

Уколико комунални инспектор, на лицу места, утврди да објекти у функцији поседују одговарајући простор, а посуде за одлагање комуналног отпада нису постављене, наложиће постављање истих на трошак инвеститора, одно-

сно власника или корисника објекта, на место које је за то предвиђено пројектно-техничком документацијом.

Ако место за постављање посуда није одређено, комунални инспектор ће одредити такво место, уз претходно прибављено мишљење Предузећа и ЈП Урбанизам.

#### Члан 19.

Када постојеће место за постављање посуда за одлагање комуналног отпада није функционално (смећаре и простори којима није омогућен прилаз за пражњење комуналног отпада и слично) или ако се у поступку инспекцијског надзора утврди да постављене посуде естетски руже изглед Града, ометају пешачки и други саобраћај, заклањају саобраћајну сигнализацију, проузрокују формирање „дивљих депонија“ или на појединим местима постоји потреба за повећањем броја посуда, као и из других важних разлога, одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције ће решењем утврдити место, начин и рок у коме ће ове посуде бити измештене, по претходно прибављеном мишљењу Предузећа и ЈП Урбанизам.

Забрањено је премештати посуде за одлагање комуналног отпада на друго место без одобрења одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције.

#### Члан 20.

Изузетно, у случајевима када у непосредној близини пословног, привременог и сличног објекта није могуће обезбедити место за постављање нове посуде за одлагање комуналног отпада или комуналног отпада у врећама, власнику или кориснику тог објекта одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције може одобрити да комунални отпад одлаже на други начин, у складу са прописима, а по прибављеном мишљењу Предузећа.

#### Члан 21.

У случају потребе да се места на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу на којима су постављене посуде за одлагање комуналног отпада, уреде и ограде (боксевима, „живом оградом“, оградама од другог материјала, стубовима, ланцима и др.) како се не би ружио естетски изглед Града, разносио комунални отпад, ометао саобраћај, заузимао паркинг простор и слично, одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције ће наложити Предузећу да, на трошак Града, изврши уређење места по претходно прибављеном мишљењу ЈП Урбанизам.

Уређење места се врши тако да се обезбеди погодан приступ возилима за изношење комуналног отпада (нивелација терена у нивоу приступног пута, онемогућавање паркирања возила трећих лица и сл.).

#### Члан 22.

Нови корисници услуга, као и власници, односно инвеститори стамбених, стамбено-пословних, пословних и других објеката, дужни су да набаве одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада, да исте одржавају и замењују на свој трошак.

Ако нови корисник услуге не поступи у складу са одредбом става 1. овог члана, Предузеће може, по налогу одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције, да набави одговарајућу посуду и постави је на одговарајуће место на трошак корисника услуге.

Прање и дезинфекцију посуда за одлагање комуналног отпада врши Предузеће, на свој трошак.

#### Изношење и пренос комуналног отпада

#### Члан 23.

Уколико се посуде налазе на местима где њихово пражњење изазива ометање или застој у саобраћају Предузеће је дужно да њихово пражњење организује у времену ван вршних сати саобраћаја.

Сви корисници услуга изношења комуналног отпада дужни су да у данима и времену одређеном за његово изношење изнесу посуде испред својих стамбених или пословних објеката на површину јавне намене или површину у јавном коришћењу, тако да не угрожавају безбедно и не сметано одвијање пешачког и колског саобраћаја.

#### Члан 24.

Приликом изношења комуналног отпада, Предузеће је дужно да води рачуна да се исти не расипа, да се не подиже прашина, да се непотребно не шире непријатни мириси, да се не прљају и не оштећују просторије и површине на којима су смештене посуде, или се кроз њих износе, као и да се саме посуде не оштећују.

По изношењу комуналног отпада из затворених смећара, Предузеће је дужно да просторије очисти, опере и дезинфикује, а спољне просторе (бокसेве, платое, места за посуде и др.) очисти и уреди.

По пражњењу, Предузеће је дужно да посуде врати на своја места.

#### Поступање са изнетим комуналним отпадом и отпадним материјама

#### Члан 25.

Начин даљег поступања са изнетим комуналним отпадом утврђује својим одлукама Скупштина града Смедерева (у даљем тексту: Скупштина града) у складу са законом и опредељеном стратегијом управљања комуналним отпадом.

#### Члан 26.

Уколико се комунални отпад уклања депоновањем (одлагањем), његово изношење се врши на места (у даљем тексту: депонија) која су, на основу плана, програма и одлуке Скупштине града, одређена за ту намену.

Коришћење, одржавање, уређивање и чување депонија, као и прилаза и улаза у исту, обезбеђује Предузеће.

Предузеће је дужно да редовно одржава прилазни пут и улаз у депонију, да га редовно чисти и пере најмање једном недељно и да води рачуна да возило приликом изласка са депоније буде темељно очишћено, како не би разносило нечистоћу по површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу.

Место на којем се врши одлагање комуналног отпада мора бити снабдевано инсталацијама (опремом) за прање и дезинфиковање возила и уређено на начин којим се спречава расипање садржаја и ширење непријатних мириса.

#### Члан 27.

Одлагање земље и сличног материјала (али не и отпада) се привремено може вршити на терене који се равнају и

нивелишу док за тим постоји потреба (привремене депоније земље и шута) или поред депоније ради коришћења у поступку санације депоније, на основу одобрења одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције и уз претходно прибављено мишљење одељења Градске управе надлежног за послове урбанизма.

Одлуком Скупштине града може се формирати депонија земље и грађевинског отпада.

У случају поступања супротно одредби става 1. овог члана, извршење ће спровести одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције преко другог лица, на трошак извршеника.

#### Члан 28.

Сва домаћинства, као и лица која у насељеним местима сеоског карактера обављају привредну и другу делатност, дужна су да комунални отпад, до организованог изношења од стране даваоца услуга, одлажу на простор који се у сваком насељеном месту сеоског карактера, привремено користи за одлагање комуналног отпада.

До простора дефинисаног у ставу 1. овог члана, комунални отпад се може превозити личним превозом, а превозник је дужан да садржај обезбеди од расипања.

По формирању нове градске депоније и њеног стављања у функцију, простор дефинисан у ставу 1. овог члана у насељеним местима сеоског карактера ставља се ван функције, а Предузеће ће комунални отпад из ових места износити на градску депонију.

Забрањено је уништавање, спаљивање, разбацивање и закопавање комуналног отпада у приватним поседима, као и на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу.

### III НАЧИН НАПЛАТЕ ЦЕНЕ ЗА ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА

#### Члан 29.

Предузећу припада накнада на име извршених услуга која се утврђује на основу:

1. врсте корисника услуга (домаћинства, предузетници, правна лица и други привредни субјекти);
2. површине стамбеног објекта (за домаћинства);
3. врсте делатности, површине отвореног и затвореног простора, броја запослених (предузетници, правна лица и други привредни субјекти).

У циљу ефикасније наплате услуга два или више давалаца услуга или јавних предузећа, може се организовати јединствена наплата.

#### Члан 30.

Обавези плаћања накнаде на име организованог изношења и депоновања комуналног отпада као општој обавези подлежу сви корисници услуга организованог изношења комуналног отпада на територији Града, без обзира да ли су о томе закључили посебан уговор са даваоцем услуга.

Корисник услуге плаћа утврђену накнаду на основу достављеног месечног рачуна. Рок за рекламацију рачуна је до 30. у месецу у ком је примљен рачун.

Корисник услуге – физичко лице има право да привремено откаже коришћење услуге изношења комуналног отпада, под условом да стамбени простор не користи дуже од

месец дана, најкасније 15 дана пре привременог престанка коришћења услуга, искључиво писменим путем.

Корисник услуге – привредни субјект има право да привремено откаже коришћење услуге изношења комуналног отпада, под условом да приложи решење Агенције за привредне регистре о привременом прекиду делатности, најкасније 10 дана пре привременог престанка коришћења услуга, искључиво писаним путем.

Уколико се инспекцијским надзором утврди да физичко лице, односно привредни субјект, иако је отказао коришћење услуге, користи стамбени простор односно обавља привредну делатност, исти је дужан да плати услугу изношења комуналног отпада за месец у коме је утврђено коришћење услуге.

Корисник услуге који није одјавио коришћење стана, стамбеног или пословног објекта или просторије, остаје носилац обавеза и дужан је да редовно плаћа накнаду.

#### Члан 31.

Предузеће и корисник услуге могу закључити уговор о међусобним правима и обавезама у вршењу услуге изношења комуналног отпада, у складу са законом и овом Одлуком.

Уколико Предузеће не закључи појединачне уговоре са корисницима услуге, сматра се да је уговорни однос настао почетком пружања комуналне услуге, када настаје обавеза корисника да плаћа накнаду за пружену услугу.

#### Члан 32.

Корисник стана, стамбеног или пословног објекта, просторије или простора где настаје отпад, дужан је да Предузећу поднесе пријаву за коришћење услуга у року од 10 дана од дана:

1. закључења уговора о купопродаји или закупу;
2. стицања наслеђем или поклоном;
3. заснивања државине, тј. фактичког коришћења.

Обавеза корисника услуге настаје даном почетка коришћења стана, стамбеног или пословног објекта, просторије или простора.

Корисник услуге је дужан да Предузећу у року од 10 дана од настанка промене, пријави:

1. промену корисника по основу из става 1. овог члана;
2. промену намене стамбеног или пословног простора;
3. промену површине објекта;
4. промену пословног имена или адресе;
5. престанак коришћења објекта по другом правном основу.

Власник пословног односно стамбеног простора, на чије се име врши фактурисање услуге изношења и депоновања комуналног отпада је у обавези да под истим условима, односно критеријумима, настави да плаћа услугу све док као корисника ове услуге не пријави субјекта коме је тај простор издао у закуп, односно дао на коришћење.

### IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 33.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. прихода од пружања комуналних услуга;
2. прихода буџета Града;
3. наменских средстава других нивоа власти;
4. других извора, у складу са законом.

V ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
У СЛУЧАЈУ НЕПЛАНИРАНИХ И ПЛАНИРАНИХ  
ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ

Члан 34.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију годишњег програма пословања, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет комуналне делатности, у складу са законом и позитивно-правним прописима.

Члан 35.

У случају наступања неплаНИРАНИХ или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће) и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналне делатности;
2. изврши хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује обављање послова, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
3. одреди ред првенства и начин пружања комуналних услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
4. предузме и друге мере које утврди одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Градско веће ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине града.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 36.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности, у складу са законом и то:

1. изношење комуналног отпада из контејнера на ужој територији насељеног места Смедерево, минимум два пута недељно;
2. изношење комуналног отпада из посуда за отпад, минимум једном у 20 дана.

У случајевима из става 2. овог члана, Предузеће је дужно да обезбеди заштиту здравља грађана, посебно у деловима Града који су од виталног значаја за функционисање живота и рада (здравствене, предшколске, школске и геронтолошке установе, пијаци и слично).

Уколико Предузеће не изврши обавезу из става 3. овог члана, исту ће, по налогу одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције, извршити други субјекат, а на терет Предузећа.

VI НАДЗОР

Члан 37.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције, у складу са законом, подзаконским актима, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-милицијске и друге послове, као и контролу примене одредаба ове Одлуке врши комунална милиција, у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима.

Уколико комунални милиционар у обављању комунално - милицијских послова учини повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

Члан 38.

Физичка лица, правна лица и предузетници дужни су да службеним лицима из члана 37. ставова 2. и 3. ове Одлуке, у вршењу надзора над применом одредаба ове Одлуке, омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, као и да поступају по налогу надлежних инспектора и комуналних милиционара.

У свим случајевима поступања или непоступања, супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног одељења, односно службених лица из члана 37. ставова 2. и 3. ове Одлуке, налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

VII НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО  
ЖАЛБИ

Члан 39.

За решавање у другом степену по жалби на правне акте одељења Градске управе као првостепеног органа у спровођењу одредаба ове Одлуке, надлежно је Градско веће, осим ако је законом другачије прописано.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 9; 10; 11; 14; 19; 22. став 1; 23. став 2; 27. ставова 1. и 3; 28. и члана 32. ове Одлуке и то:

- правно лице у износу од 70.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 20.000 динара;
- предузетник у износу од 40.000 динара;
- физичко лице у износу од 20.000 динара.

## Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 12. ове Одлуке и то:

- правно лице у износу од 100.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 25.000 динара;
- предузетник у износу од 50.000 динара;
- физичко лице у износу од 25.000 динара.

## Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова: 6; 15. став 1; 16; 17; 21; 22. став 3; 23. став 1; 24. и члана 26. ставова 2, 3. и 4. ове Одлуке и то:

- правно лице у износу од 70.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 20.000 динара;
- предузетник у износу од 40.000 динара.

## Члан 43.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 44.

Вршилац комуналне делатности је дужан да своје пословање усклади са законом, подзаконским актима и одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 45.

Пречишћен текст Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-129/2020-09  
У Смедереву, 29. новембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Наташа Величковић, с.р.

## 202.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној 29. новембра 2021. године, утврдила је

## ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

## ОДЛУКЕ

О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊУ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 3/2019 и 15/2020-др. Одлука)

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање (у даљем тексту: комунална делатност) на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град).

Комунална делатност из става 1. овог члана обухвата: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплату накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продају уређених гробних места; покопавање и ексхумацију посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробља и спомен-обележја.

Сви појмови који су употребљени у овој Одлуци у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

## Члан 2.

Комуналну делатност на територији Града обавља јавно предузеће које је Град основао за обављање ове делатности у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком о оснивању, Статутом и овом Одлуком, а исту може да обавља и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, у складу са законом (у даљем тексту: Предузеће).

## Члан 3.

Под гробљем се, у смислу ове Одлуке, подразумева земљиште које је, у складу са законом, одређено одговарајућим планским документом и уређено за сахрањивање посмртних остатака преминулих лица, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том земљишту, а неопходни су за обављање сахрањивања.

За сахрањивање преминулих лица на територији Града, у употреби су следећа гробља:

1. у насељеном месту Смедерево: Старо гробље у улици Народног фронта, Ново гробље у улици Коларски пут бб и Централно гробље Шешковац;
2. гробље у насељеном месту Бадљевица;
3. гробље у насељеном месту Биновац;
4. гробље у насељеном месту Водањ;
5. гробље у насељеном месту Враново;
6. гробље у насељеном месту Врбовац;
7. гробље у насељеном месту Вучак;
8. гробље у насељеном месту Добри До;
9. гробље у насељеном месту Друговац;
10. гробље у насељеном месту Колари;
11. гробље у насељеном месту Кулич;
12. гробље у насељеном месту Липе;
13. гробље у насељеном месту Лугавчина;

14. гробље у насељеном месту Луњевац;
15. гробље у насељеном месту Мала Крсна;
16. гробље у насељеном месту Мало Орашје;
17. гробље у насељеном месту Михајловац;
18. гробље у насељеном месту Осипаоница;
19. гробље у насељеном месту Петријево;
20. гробље у насељеном месту Радинац;
21. гробље у насељеном месту Раља;
22. гробље у насељеном месту Сараорци;
23. гробље у насељеном месту Сеоне;
24. гробље у насељеном месту Скобаљ;
25. гробље у насељеном месту Суводол;
26. гробље у насељеном месту Удовице;
27. гробље у насељеном месту Шалинац.

Забрањено је сахрањивање преминулих лица на Старом гробљу и Новом гробљу у насељеном месту Смедерево, осим преминулих лица која имају слободно гробно место.

Под слободним гробним местом из става 3. овог члана, подразумева се оно место у коме је од последње сахране протекао рок почивања од 10 година (осим у случајевима прописаним чланом 13. ове Одлуке), као и место где није било сахрањивања.

Предузеће је дужно да успостави и води гробну евиденцију.

Гробна евиденција се води о:

1. гробним местима;
2. свим преминулим лицима сахрањеним на гробљу;
3. именима сахрањених лица са назнаком места на коме су сахрањени.

#### Члан 4.

Гробље или део гробља може се, у складу са законом, ставити ван употребе одлуком Скупштине града Смедерева (у даљем тексту: Скупштина града), у складу са одговарајућим урбанистичким планом.

Гробље, или део гробља, стављено ван употребе може се користити за друге намене у складу са одговарајућим урбанистичким планом, после истека обавезног рока почивања за сва гробна места или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за која још није истекао рок којим је продужено почивање посмртних остатака.

Трошкове преноса посмртних остатака преминулог лица, као и споменика или скулптуре у ново гробно место сноси Град.

## II НАЧИН И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА ГРОБНИХ МЕСТА

#### Члан 5.

Под гробним местом у смислу ове Одлуке подразумева се гроб, гробница, розаријум и колумбаријум.

Гроб и гробница се могу обележити само спомеником или скулптуром.

Дужина обележја из става 2. овог члана може бити максимално у ширини гроба, односно гробнице и висини максимално 1,80м. Уз ово обележје може се у ширини гроба, односно гробнице, поред обележја поставити једна или две вазе за цвеће и постоље за свеће.

#### Члан 6.

Приликом пријаве сахране право коришћења гробног места стиче се давањем гробног места на коришћење од стране Предузећа.

Гроб се даје на коришћење искључиво у случају смрти, односно подношења пријаве сахрањивања.

Гробно место даје се на коришћење по следећем редоследу: лице које је обавезу сахрањивања преузело уговором о доживотном издржавању, брачни друг преминулог лица, дете преминулог лица (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи преминулог лица.

У случају да нема лица из става 3. овог члана гробно место се даје на коришћење лицу по редоследу сродства са преминулим лицем по крви у правој, односно побочној линији до IV степена сродства и њиховим брачним друговима.

Изузетно, ако нема лица из ставова 3. и 4. овог члана, гробно место се даје на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање посмртних остатака преминулог лица.

#### Члан 7.

Гробно место дато на коришћење се не може стављати у правни промет.

Лице које је стекло право коришћења гробног места, не може то право за живота пренети на друго лице, нити у случају одрицања од овог права тражити повраћај плаћене накнаде.

Лице које је стекло право коришћења може се одрећи тог права, у ком случају Предузеће може право коришћења пренети на лице које докаже да су његови сродници, у правој линији или до IV степена побочне линије сахрањени у том гробном месту.

#### Члан 8.

Права и обавезе између лица коме се даје гробно место на коришћење и Предузећа уређују се уговором, у складу са законом и овом Одлуком.

#### Члан 9.

Гробница се може дати на коришћење за живота, независно од чињенице смрти, односно пријаве сахрањивања.

Коришћење гробнице уређује се уговором о преносу права коришћења којим се регулишу: период коришћења, накнада за коришћење, накнада за одржавање гробља, обавезан рок почивања, истек рока почивања, права и обавезе носиоца и даваоца права коришћења.

#### Члан 10.

Гробно место, осим гробнице, се даје на коришћење на време од најмање 10 година, с тим што се исти рок може продужити под условима утврђеним овом Одлуком.

Гробница се даје на коришћење на неодређено време.

#### Члан 11.

У случају смрти корисника гробног места, право коришћења припада лицу које је од стране надлежног суда оглашено за његовог наследника.

Ако има више наследника који су се прихватили наслеђа, исти су дужни да између себе одреде заједничког пуномоћника за закључивање уговора о преносу права коришћења, који ће бити овлашћен да даје дозволу за будуће сахрањивање, ексхумацију, извођење радова и пријем рачуна.

У случају да корисник гробног места нема наследника или они у року од 10 година од последње сахране нису

захтевали да се на њих изврши пренос права коришћења, Предузеће може закључити уговор о преносу права коришћења са лицем чији је сродник у првом наследном реду или до IV степена побочне линије, сахрањен у предметном гробном месту.

Уколико је корисник гробног места оставио уговор о доживотном издржавању, у ком је наведена обавеза даваоца издржавања да корисника сахрани, а наследници у року од 5 година од смрти корисника гробног места не донесу решење о наслеђивању које садржи и предметно право коришћења гробног места, пренос права коришћења ће се извршити на даваоца издржавања. Уколико преминули корисник гробног места нема наследника, пренос права коришћења се може одмах извршити на даваоца издржавања.

У случају спора у вези са гробним местом, Предузеће не може дозволити сахрањивање у то гробно место до правноснажног окончања спора.

### III УСЛОВИ ЗА ПРОДУЖЕЊЕ ПОЧИВАЊА ПОСМРТНИХ ОСТАКА ПРЕМИНУЛОГ ЛИЦА

#### Члан 12.

Обавезни рок почивања је 10 година од дана сахрањивања.

Носилац права коришћења, односно породица, сродници и друга лица која за то имају интерес стичу право да по истеку обавезног рока почивања из става 1. овог члана, продуже рок почивања под следећим условима:

1. да је гробно место уређено према утврђеном плану о уређењу гробља;
2. да је плаћена накнада за протекло време почивања и за одржавање гробља.

#### Члан 13.

У исто гробно место не може се извршити сахрањивање, ако од претходне сахране није протекло рок из члана 12. става 1. ове Одлуке, осим у случајевима:

1. ако је умрли, брачни друг сахрањеног лица;
2. ако је умрли сродник по крви у правој линији или сродник у побочној линији до IV степена сродства закључно сахрањеног лица;
3. ако је умрли брачни друг лица из тачке 2. овог члана.

#### Члан 14.

Ако по протеклу обавезног рока почивања, носилац права коришћења, односно наследници носиоца права коришћења не продуже рок почивања или у писаној форми изјаве да не желе да продуже рок почивања, а гробно место нема карактер спомен-обележја, Предузеће ће посмртне остатке сахрањеног лица пренети у заједничко гробно место и трајно чувати документацију о сахрањеним лицима, гробно место ослободити за будуће сахране, а надгробна обележја уклонити уз обавезу њиховог чувања у наредном року од 6 месеци.

Пре преноса посмртних остатака у смислу става 1. овог члана, Предузеће је дужно да писаним путем опомене корисника гробног места односно његове наследнике (у случају да није извршен пренос права коришћења) да ће, уколико у року од 15 дана не плате накнаду из члана 50. односно 51. ове Одлуке и на тај начин не продуже рок почивања, извршити пренос посмртних остатака у

заједничко гробно место и одредити другог корисника тог гробног места.

У случају да се опомена није могла уручити из било којих разлога, Предузеће ће позвати путем обавештења у средствима јавног информисања, као и на својој интернет страници, корисника гробног места, односно наследнике, да поступи у складу са одредбама ставова 1. и 2. овог члана указујући на последице пропуштања.

Сматра се да је обавезни рок почивања продужен све док се уредно измирују годишњи рачуни за коришћење и одржавање гробног места.

### IV САХРАЊИВАЊЕ

#### Члан 15.

Под сахрањивањем у смислу ове Одлуке сматра се покопавање посмртних остатака преминулог лица и друге радње које се у том циљу предузимају.

Сахрањивање се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима са пијететом према преминулом лицу, достојанству места на којем он почива и уз поштовање осећања сродника преминулог лица и других особа које су биле блиске са преминулим лицем.

Сахрањивање преминулог лица може се извршити само на гробљу које је у употреби, најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

Сахрањивање преминулог лица, сходно члану 6. ставова 3, 4. и 5. ове Одлуке, дужни су да обезбеде његови сродници, односно лица која би према важећим прописима била обавезна да га издржавају, односно да се о њему старају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање, односно која су дужна да се о томе старају.

Ако не постоје лица из става 4. овог члана или ако лица која су дужна да изврше сахрањивање то одбију или нису у могућности да обезбеде сахрањивање, сахрањивање ће извршити Предузеће.

#### Члан 16.

Предузеће одређује гробно место за сахрањивање преминулог лица на одређеном гробљу, ако се преминуло лице сахрањује у новом гробном месту.

Ако се преминуло лице сахрањује у гробном месту на коме друго лице има право коришћења, неопходна је сагласност носиоца права коришћења тог гробног места.

Изузетно од става 2. овог члана, уколико пренос права коришћења није извршен на законске наследнике, сахрана ће се обавити уз писану сагласност једног или више наследника носиоца права коришћења.

#### Члан 17.

Трошкове сахрањивања сnose лица из члана 6. ставова 3, 4. и 5. ове Одлуке, а ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање, трошкове сахрањивања сноси град или општина на чијој је територији умрли имао последње пребивалиште, а ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сноси град или општина на чијој је територији умрло сахрањено лице, односно на чијој територији су нађени посмртни остаци умрлог.

Град или општина која обезбеди сахрањивање умрлог лица има право на накнаду трошкова од лица из става 1. овог члана.



## Члан 18.

Сахрањивање посмртних остатака неидентификованог преминулог лица Предузеће обавља у року од 24 сата од момента смештаја преминулог лица у градску мртвачницу.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана, врши се на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

## Члан 19.

На гробљу се могу предвидети посебна гробна места за сахрањивање посмртних остатака заслужних лица.

О гробним местима заслужних лица стара се Предузеће, а трошкове за њихово одржавање сноси Град.

Заслужно лице, у смислу ове Одлуке, је лице које је за живота добило највиши степен одликовања Републике Србије, лице које је стекло звање академика Српске академије наука и уметности и лице коме је додељено звање почасни грађанин Града.

Градско веће града Смедерева може, изузетно, одлучити да, осим лица из става 3. овог члана, у посебно гробно место могу бити сахрањена и друга лица која су за живота била истакнута у области у којој су деловала.

Предлог да се посмртни остаци заслужног лица сахране у посебно гробно место даје институција чији је члан било преминуло лице, уз претходну сагласност брачног друга или чланова уже породице преминулог лица (дете преминулог лица - брачно, ванбрачно, усвојено; родитељи преминулог лица).

## V ЕКСХУМАЦИЈА ПОСМРТНИХ ОСТАКА

## Члан 20.

Ископавање посмртних остатака врши се у складу са законом, подзаконским актима, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

Посмртни остаци се ископавају и преносе на начин и под условима којима се спречава појава и преношење разних болести.

## Члан 21.

Ексхумација је ископавање посмртних остатака сахрањених лица.

Ексхумација се врши уз поштовање пијетета и потребних санитарних мера.

Посмртни остаци сахрањеног могу се ископати и пренети на друго гробље, по претходно прибављеном одобрењу одељења Градске управе надлежног за комуналне послове (у даљем тексту: надлежно Одељење) и одобрењу органа надлежног за послове санитарне инспекције, ако је на другом гробљу обезбеђено гробно место за сахрану.

Ископавање посмртних остатака умрлог лица се врши у присуству санитарног инспектора који утврђује да ли се ископавање и преношење посмртних остатака умрлог лица обавља на начин прописан законом и подзаконским актима.

## Члан 22.

Ископавање посмртних остатака може се вршити у следећим случајевима:

1. на захтев брачног или ванбрачног друга умрлог (уз одговарајући доказ о постојању ванбрачне заједнице), детета (брачног, ванбрачног, усвојеног), сродника, наследника или корисника гробног места;

2. на захтев надлежног органа.

Лица из става 1. тачка 1. овог члана подносе захтев надлежном Одељењу, у смислу члана 21. става 3. ове Одлуке.

Ексхумација се не може вршити у периоду од годину дана од дана сахрањивања, изузев ради судског увиђаја.

## Члан 23.

За издавање одобрења, поред захтева из члана 22. став 2. ове Одлуке, потребна је следећа документација:

1. извод из матичне књиге умрлих за сахрањено лице;
2. доказ о сродству подносиоца захтева и других законских наследника са сахрањеним лицем (извод из матичне књиге рођених, венчаних, правноснажно оставинско решење и сл.);
3. фотокопије личних карата за подносиоца захтева и друге законске наследнике;
4. пуномоћје, оверено код надлежног органа (ако се овлашћује друго лице да поднесе захтев);
5. потврда предузећа које управља гробљем са подацима о гробном месту на коме је сахрањен покојник (број гробног места и парцеле, као и да ли је у истом гробном месту и парцели сахрањено још неко лице) са именом корисника гробног места;
6. потврда предузећа које управља гробљем да је за сахрањено лице обезбеђено друго гробно место, са подацима о обезбеђеном гробном месту и именом корисника гробног места;
7. сагласност корисника гробног места из кога се врши ексхумација (ако исти није подносилац захтева) оверена код надлежног органа;
8. сагласност корисника гробног места које је обезбеђено за сахрањивање ексхумираних посмртних остатака (ако исти није подносилац захтева) оверена код надлежног органа;
9. правноснажно решење о наслеђивању за сахрањено лице, а уколико исто не постоји, изјава подносиоца захтева (дата под кривичном и материјалном одговорношћу и оверена код надлежног органа) о томе која лица су законски наследници сахрањеног лица;
10. сагласност свих законских наследника сахрањеног лица да се може извршити ексхумација (дата под кривичном и материјалном одговорношћу и оверена код надлежног органа).

Уколико су испуњени сви услови утврђени законом, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима, надлежно Одељење доноси решење.

Уколико надлежно Одељење утврди да нису испуњени сви услови утврђени законом, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима, донеће одговарајуће решење.

Против решења из ставова 2. и 3. овог члана може се изјавити жалба Градском већу града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће), у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о доношењу решења, у складу са законом.

## Члан 24.

Ексхумацију врши Предузеће, уз обавезно присуство подносиоца захтева, санитарног инспектора и овлашћеног радника Предузећа.

Трошкове ексхумације сноси подносилац захтева.

## VI КРЕМИРАЊЕ

## Члан 25.

Кремирање посмртних остатака преминулог лица врши се у крематоријуму.

Приликом кремирања Предузеће је дужно да предузме одговарајуће санитарно-техничке мере ради заштите животне средине.

Кремирање се може извршити ако је такву жељу за живота изјавило преминуло лице или по налогу лица које је дужно да сахрани преминуло лице, у складу са законом.

Кремирање није дозвољено ако постоји изричита изјава преминулог лица дата за живота или се на други несумњив начин може утврдити да се преминуло лице противило кремирању.

## Члан 26.

Посмртни остаци који се кремирају морају бити смештени у лаки дрвени сандук без металних делова.

Пепео кремираних посмртних остатака преминулог лица ставља се у урну одмах по извршеном кремирању.

Урна мора бити херметички затворена и направљена од чврстог материјала.

## Члан 27.

Лица из члана 6. ставова 3, 4. и 5. ове Одлуке подносе захтев за кремирање Предузећу.

Предузеће одређује садржину захтева из става 1. овог члана и доказе који се прилажу уз захтев.

Трошкове кремирања сноси подносилац захтева.

## Члан 28.

Предузеће одређује дан кремирања, као и дан и време похрањивања урне и о томе обавештава подносиоца захтева из члана 27. ове Одлуке, уз истовремено обавештење да ће се похрањивање урне извршити и без његовог присуства.

Ако се подносилац захтева не појави ради похрањивања урне, Предузеће је дужно да урну чува најдуже шест месеци од дана кремирања.

По истеку рока из става 2. овог члана, Предузеће ће пепео из урне расути на посебно одређено место на гробљу, а име лица чији је пепео расут ће урезати на посебној плочи на том делу гробља.

После завршене церемоније расипања пепела, породица преминулог лица нема обавезу плаћања даљих трошкова у смислу закупа или одржавања.

## Члан 29.

Предузеће је дужно да води посебну евиденцију о преминулим лицима чији су посмртни остаци кремирани.

## Члан 30.

Сахрањивање кремираних посмртних остатака преминулог лица врши се остављањем урне у гробно место, розаријум или колумбаријум.

Розаријум је посебно уређена зелена површина са касетама које служе за смештај урни.

Колумбаријум је зид са нишама у које се стављају урне стандардног облика и величине са подацима преминулог лица чији се пепео налази у урни (име и презиме, година рођења и година смрти).

## Члан 31.

Кремирање посмртних остатака лица која нису умрла природном смрћу, може се извршити само по одобрењу органа надлежног за покретање или вођење кривичног поступка.

## VII УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

## Члан 32.

Под одржавањем гробља, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање објеката на гробљу који служе за обављање комуналне делатности (мртвачница, капеле, чуварске кућице, јавни тоалет, чесме и сл.), одржавање путева и стаза унутар гробља, гробних места, зеленила и чистоће на гробљу.

Одржавање гробног места Предузеће врши уколико уређивање и одржавање не изврши корисник гробног места.

У случају из става 2. овог члана, Предузеће је дужно да изврши само кошење траве на гробном месту.

## Члан 33.

Предузеће је дужно да редовно одржава стазе, украсно шибље поред стаза, травњаке ван гробног места, дрвеће и остале објекте на гробљу.

Уклањање снега и леда унутар гробља врши Предузеће.

Предузеће може да обави садњу зеленила на појединим гробним местима уз одговарајућу накнаду од корисника гробног места.

## Члан 34.

О одржавању надгробних обележја, опсега и тротоара око гробног места старају се искључиво корисници гробних места.

## Члан 35.

Најкасније један сат по завршетку погребне свечаности, Предузеће је дужно да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја - дрвене симболе (крст, табла, пирамида и сл.) и распореди цвеће и венце.

Венци и цвеће стављени на гробно место приликом сахрањивања могу остати на гробном месту 40 дана од дана сахране умрлог.

На сваком гробљу мора бити одређен посебан простор за одлагање остатака венаца, цвећа и другог отпада унутар гробља.

Уклањање венаца са гробних места може вршити Предузеће уз одређену надокнаду чија ће висина бити дефинисана ценовником.

## Члан 36.

Приступ гробљу дозвољен је сваког дана укључујући недељу и дане државних и верских празника и то:

1. од 01. априла до 30. септембра у времену од 07.00 до 19.00 часова;
2. од 01. октобра до 31. марта у времену од 07.00 до 17.00 часова.

## Члан 37.

Посетиоци гробља, запослени на гробљу, извођачи занатских радова и друга лица која се затекну на гробљу, дужна су да се понашају на начин који одговара пијетету према умрлим лицима, којим се одржава ред, мир и чистоћа на гробљу, као и да се придржавају упутстава службених лица Предузећа у погледу реда на гробљу.

Деци испод 7 година старости без пратње одраслих забрањен је приступ гробљу.

## Члан 38.

На посебан захтев корисника гробног места или породице, сродника умрлог и других лица, Предузеће може да одобри да се у знак сећања на умрлог засади спомен дрво, засад или постави неко друго обележје (нпр. клупа), на месту које одреди Предузеће, у складу са пројектом гробља.

Предузеће може да уклони спомен дрво, засаде и друга обележја постављена без одобрења Предузећа на трошак корисника гробног места или породице, сродника умрлог и других лица.

## Члан 39.

На гробљу мора да постоји јавни тоалет са две кабине, а на гробљима у насељеном месту Смедерево и јавна чесма са водом за пиће.

Сва гробља морају бити ограђена оградом која онемогућава пролаз животиња на гробљу.

За улаз на гробље мора постојати најмање једна капија, а у зависности од величине гробља мора се поставити више капија у складу са пројектом гробља.

## Члан 40.

Улаз теретним возилима на гробље дозвољен је само у случајевима када се врши превоз грађевинског материјала потребан за изградњу објеката на гробљу.

За превоз грађевинског и другог материјала потребног за извођење радова на гробљу могу се користити само путеви и стазе унутар гробља које одреди Предузеће.

Лица са посебним потребама, лица која су немоћна и старија, као и лица лошег здравственог стања могу улазити моторним возилом на гробље уз дозволу издату од стране Предузећа, а на основу достављене лекарске документације.

## Члан 41.

Под одржавањем пасивног гробља (на коме нема простора за нова гробна места), у смислу ове Одлуке, подразумева се:

1. уређивање и одржавање стаза унутар гробља, као и простора између гробних места;
2. уклањање снега и леда са путева и стаза унутар гробља;
3. уређивање и одржавање зеленила;
4. кошење траве унутар гробља;
5. одржавање чистоће.

## Члан 42.

Споменици који су проглашени за културно добро и спомен-обележја уређују се и одржавају по претходно прибављеној сагласности надлежног завода за заштиту споменика културе, у складу са законом.

## VIII РАДОВИ НА ГРОБЉУ

## Члан 43.

На гробљу се могу, у складу са законом, изводити грађевински, занатски и други радови у вези са подизањем, уклањањем или поправком гробног места, надгробних споменика и других спомен обележја.

Изградњу гробница, опсега и тротоара око гробних места врши Предузеће.

Каменорезачки радови на изградњи, уклањању или поправци надгробних обележја и других спомен обележја могу се изводити само уз претходно одобрење Предузећа.

За извођење радова неопходна је сагласност корисника гробног места.

Каменорезачке радове могу изводити искључиво правна лица и предузетници регистровани за извођење радова из става 3. овог члана, при чему су исти дужни да прибаве одобрење Предузећа и плате накнаду за издавање одобрења по важећем ценовнику.

Предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 3. овог члана.

Радови на гробљу се могу изводити радним данима, у летњем периоду у времену од 7.00 до 17.00 часова, а у зимском периоду у времену од 7.00 до 15.00 часова, на начин да се у највећој мери очува ред и мир на гробљу.

Радови који су започети на гробљу морају се завршити у што краћем временском периоду и без прекида.

Предузеће може да забрани извођење радова на гробљу или делу гробља у одређене дане, одређено доба дана, или одређено доба године.

Корисник гробног места не сме да ограђује гробно место зидовима са кровним конструкцијама од било ког материјала.

## Члан 44.

Грађевински материјал (шљунак, песак, цигла, цемент, креч) може се држати на гробљу само за време које је потребно за извођење радова и под условом да се не омета саобраћај на гробљу.

По завршетку грађевинских радова на гробљу, извођач је дужан да градилиште без икаквог одлагања чишћењем доведе у првобитно стање.

Уколико извођач радова не поступи у складу са одредбом става 2. овог члана, Предузеће ће о томе обавестити комуналног инспектора.

## Члан 45.

Ако се приликом извођења радова на гробљу пронађу делови ковчега, кости и друго, извођач је у обавези да одмах обустави даље радове и о томе без одлагања обавести Предузеће.

Уколико извођач у току извођења радова пронађе предмете од вредности дужан је да исте одмах преда Предузећу.

## Члан 46.

Предузеће може извођачу радова да забрани даље извођење радова на гробљу уколико се извођач радова не придржава одредаба чланова 43. и 44. ове Одлуке.

## Члан 47.

За штету која евентуално проистекне из радова који су изведени од стране извођача радова (урушавање и пад споменика, оштећења и сл.) одговара извођач радова, а уколико нема његове кривице, одговара корисник гробног места.

Предузеће није одговорно за штету коју на надгробним споменицима изврше трећа лица.

## Члан 48.

Надгробни споменик је споменик који се налази непосредно на гробу или гробници и који садржи податке о лицу које је сахрањено у гробном месту (име и презиме, година рођења и смрти).

Надгробни споменик, поред података из става 1. овог члана, може да садржи и имена чланова породице који подижу споменик, пригодан натпис, слику и сл.

Забрањен је натпис којим се вређају преминула лица или други чланови породице, као и речи које су у нескладу са моралним начелима.

Надгробни споменик подиже корисник гробног места, а исти мора бити направљен од чврстог материјала (камен, мермер, гранит, бетон и сл.).

Лице које је подигло споменик или његови наследници могу споменик уклонити и поставити други или преузети исти у случају ексхумације.

Уколико постављени надгробни споменик својим изгледом, знацима или натписом вређа патриотска, верска, национална или друга осећања грађана, корисник гробног места је дужан да исти одмах уклони о свом трошку или да Предузећу надокнади трошкове уклањања надгробног споменика.

## IX ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

## Члан 49.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. прихода од пружања комуналних услуга;
2. прихода буџета Града;
3. наменских средстава других нивоа власти;
4. других извора, у складу са законом.

## Члан 50.

За коришћење гробног места, одржавање гробља и сахрањивање плаћа се накнада Предузећу по ценовнику који доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Градског већа града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

## Члан 51.

Накнаду за коришћење гробног места и одржавање гробља утврђује Предузеће у годишњем износу.

Уколико се годишњи рачун за коришћење и одржавање гробног места не може уручити јер је прималац непознат на датој адреси, а Предузеће не пронађе нову адресу корисника гробног места или у случају да је исти преминуо, адресу законских наследника, Предузеће има право да заустави даље фактурисање права коришћења и одржавања гробног места.

Предузеће може да продужи рок почивања и у случају када корисник гробног места није уредно плаћао прописане накнаде, уколико исплати сва заостала потраживања за коришћење и одржавање гробног места за период обавезног односно продуженог рока почивања.

Накнада из става 2. овог члана исплаћује се према важећем ценовнику на дан уплате.

## X МЕРЕ ЗАБРАНЕ

## Члан 52.

На гробљима је забрањено:

1. постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу;

2. постављање ознака и натписа на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, које изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана;

3. оштећење надгробних споменика и других спомен обележја, као и других предмета на гробним местима;

4. оштећење гробних места, уређених парцела и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља;

5. нарушавање јавног реда и мира;

6. спаљивање хартије, суве траве, корова, увелог цвећа, венаца, или других неупотребљивих предмета;

7. приступ гробљу деци млађој од 7 година без пратње одраслог лица;

8. монтирање жардињера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и сл. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом - скицом надгробних споменика;

9. сађење око гробних места свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа;

10. прескакање ограде, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада;

11. гажење, прљање и скрнављење гробних места;

12. увођење животиња, изузев увођења животиња у складу са одредбама прописа о кретању уз помоћ пса водича;

13. вожење бицикла са помоћним мотором, мотоцикла и другог моторног возила, уколико за то није издато посебно одобрење Предузећа;

14. стварање нечистоће на саобраћајним и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета ван за то одређеног места;

15. фотографисање и снимање у виду заната без одобрења Предузећа или корисника гробног места;

16. рекламирање, односно истицање рекламе, продавање робе и вршење услуга на гробљу;

17. извођење радова који нису у складу са пројектом гробља и одобрењем Предузећа;

18. улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану;

19. остављање хране на гробним местима и другим местима на гробљу;

20. паљење свећа на гробном месту изван кућишта за свеће;

21. улажење и задржавање на гробљу ван радног времена;

22. улажење у гробље моторним возилима, осим у случајевима из члана 40. став 3. ове Одлуке.

**XI ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
У СЛУЧАЈУ НЕПЛАНИРАНИХ И ПЛАНИРАНИХ  
ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ**

**Члан 53.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналне делатности;
2. изврши хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује обављање послова, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
3. предузме и друге мере које утврди одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Градско веће ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине града.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

**Члан 54.**

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада, у складу са законом, а нарочито:

1. копање гробног места;
2. сахрањивање;
3. уређење гробног места након сахрањивања.

**XII НАДЗОР**

**Члан 55.**

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције, у складу са законом, подзаконским актима, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-милицијске и друге послове, као и контролу примене одредаба ове Одлуке врши комунална милиција, у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима.

Уколико комунални милиционар у обављању комунално - милицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

**Члан 56.**

Физичка лица, правна лица и предузетници дужни су да службеним лицима из члана 55. ставова 2. и 3. ове

Одлуке, у вршењу надзора над применом одредаба ове Одлуке, омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, као и да поступају по налогу надлежних инспектора и комуналних милиционара.

У свим случајевима поступања или непоступања, супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног одељења, односно службених лица из члана 55. ставова 2. и 3. ове Одлуке, налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

**XIII НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО  
ЖАЛБИ**

**Члан 57.**

За решавање у другом степену по жалби на правне акте одељења Градске управе као првостепеног органа у спровођењу одредаба ове Одлуке, надлежно је Градско веће, осим ако је законом другачије прописано.

**XIV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 58.**

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

3. став 5; 22. ставова 1. и 3; 25. став 2; 26; 28. ставова 2. и 3; 29; 31; 32. став 3; 33. ставова 1. и 2; 35. став 1; 37. став 1; 40. ставова 1. и 2; 43. ставова 3, 4, 5, 6. и 7; 44. ставова 1. и 2; 45. и члана 52. став 1. тачака 1, 2, 3, 4, 5, 8, 15, 16. и 17. ове Одлуке и то:

1. правно лице у износу од 50.000 динара;
2. одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
3. предузетник у износу од 30.000 динара.

**Члан 59.**

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

34; 37; 43. став 10; 48. ставова 3. и 6. и члана 52. став 1. тачака 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21. и 22. ове Одлуке и то:

1. физичко лице у износу од 5.000 динара.

**Члан 60.**

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 61.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да своје пословање усклади са законом, подзаконским актима и одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Вршилац комуналне делатности ће послове из чланова 25-31. ове Одлуке обављати када се за то стекну услови.

#### Члан 62.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист општине Смедерево“, број 18/2006).

#### Члан 63.

Пречишћен текст Одлуке о управљању гробљима и сахрањивању на територији града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-123/2020-09  
У Смедереву, 29. новембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Наташа Величковић, с.р.

### 203.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној 29. новембра 2021. године, утврдила је

## ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

### ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ДРЖАЊА, ПОСТУПАЊА И ЗАШТИТЕ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

(„Службени лист града Смедерева“, број 3/2019-пречишћен текст, 15/2020 и 15/2020-др.Одлука)

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин држања и заштите домаћих животиња на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град).

##### Члан 2.

Домаће животиње, у смислу ове Одлуке, су: пси и мачке, украсне и егзотичне животиње разних врста, копитари, папкари, нојеви, кунићи, перната живина, голубови и пчеле.

Држаоцем домаћих животиња, у смислу ове Одлуке, сматра се свако правно лице, физичко лице или предузетник који је власник, корисник, чувар или узгајивач одређених врста домаћих животиња (у даљем тексту: држалац животиња).

##### Члан 3.

Држалац животиња дужан је да држање, узгој, чување, надзор, негу, исхрану, хигијенске услове, лечење, зашти-

ту и добробит домаћих животиња, обезбеди у складу са законским одредбама, који су прописани за сваку врсту животиња посебно, на начин којим се обезбеђује заштита животне околине од загађења било које врсте, као и потпуна заштита од узнемиравања трећих лица.

Држалац животиња је дужан да исте држи у одговарајућим објектима, или просторима у којима је обезбеђено присуство дневне или вештачке светлости, прописна вентилација, а који су саграђени од чврстих и водоотпорних материјала и погодни за редовно одржавање (прање, чишћење и дезинфекцију), у санитарно-хигијенским и другим условима прописаним законима и одредбама ове Одлуке.

Уколико животиња у дужем временском периоду узнемирава трећа лица прављењем буке, емитовањем непријатних мириса или на други начин, држаоцу животиње може се забранити држање ове животиње или му се иста може одузети на начин прописан законом.

##### Члан 4.

У случају да држалац животиња посумња да је животиња оболела од неке заразне болести, дужан је да о томе одмах обавести најближу ветеринарску службу или надлежну републичку ветеринарску инспекцију, у складу са одговарајућим законским прописима, којима се регулише питање здравствене заштите животиња.

##### Члан 5.

Забрањује се држање домаћих животиња на било који начин који представља злостављање животиње, односно поступање или непоступање са животињама којим се намерно или из нехата изазива њихова патња, бол, страх, стрес, тескоба и угрожава њихова генетска целина, ментално и телесно здравље или изазива смрт.

## II ДРЖАЊЕ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА

##### Члан 6.

Услови и начин држања домаћих животиња зависе од врсте стамбеног објекта и подручја Града у коме се стамбени објекат налази.

Врсте стамбених објеката, у смислу ове Одлуке, су:

1. објекти вишепородичног становања,
2. објекти породичног становања у насељеном месту Смедерево,
3. објекти породичног становања у насељеним местима сеоског карактера на територији Града.

##### Члан 7.

Начин држања домаћих животиња из члана 1. ове Одлуке се утврђује на следећи начин:

1. у насељеном месту Смедерево не могу се држати копитари и папкари, кунићи и перната живина, док се пчеле и голубови могу држати под условима који су прописани овом Одлуком;

2. у насељеним местима сеоског карактера на територији Града, могу се држати све врсте домаћих животиња под условима прописаним одговарајућим законским актима, који се односе на начин смештаја, чувања, узгоја и заштите појединих врста животиња.

## 1. ПСИ И МАЧКЕ

## Члан 8.

У објектима вишепородичног становања у једном стану могу да се држе пси и мачке, искључиво под условима из чланова 3, 4. и 5. ове Одлуке, уз претходно прибављену сагласност непосредних сустанара.

Непосредним сустанарима сматрају се власници, односно корисници станова који се налазе на истом спрату, односно спрату изнад и спрату испод власника, односно корисника стана држаоца животиње.

У објектима вишепородичног становања није дозвољено држање опасних животиња чије поседовање је забрањено Законом, а држање и извођење опасних раса паса је дозвољено само под условима утврђеним прописима којима се регулише начин држања паса који могу представљати опасност за околину.

## Члан 9.

У двориштима објеката породичног становања из члана 6. став 2. тачка 2. ове Одлуке, могу да се држе мачке, под условима из чланова 3, 4. и 5. ове Одлуке, а држање голубова и пчела може бити одобрено под условима који су прописани овом Одлуком.

## Члан 10.

Пси се могу држати у дворишту стамбене зграде, заједничком дворишту породичне куће и у дворишту са већим бројем породичних кућа у посебном објекту, по претходно прибављеној сагласности свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће, односно сагласности свих власника породичних кућа.

Објект из става 1. овог члана за држање паса мора бити удаљен најмање 3 метра од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, односно кућа у дворишту са већим бројем породичних кућа.

## Члан 11.

Држалац животиње-пса дужан је да на улазним вратима - капији, на видном месту, истакне напис: „Чувај се пса“.

Држалац животиње - пса је обавезан да онемогући његов слободан и неконтролисан излазак ван свог дворишта, као и да спречи његово скакање на капију и ограду и изазивање страха код трећих лица.

## Члан 12.

Држалац животиње - пса може да га изводи само на повоцу који не може да буде дужи од једног метра и са заштитном корпом на њушци и прибором за санитарно чишћење загађене површине.

Изузетно од претходног става, пси малог раста, или штенад до три месеца старости могу се изводити и без заштитне корпе на њушци.

## Члан 13.

Лица млађа од 16 година не могу да изводе пса из члана 8. став 2. ове Одлуке без присуства и надзора родитеља, односно старатеља.

Ако комунални инспектор или комунални милиционар затекне малолетно лице у вршењу прекршаја из претходног

става, наложиће његовом родитељу, односно старатељу да одмах преузме пса.

Уколико родитељ малолетног лица не преузме пса, исти ће бити привремено одузет, преко надлежне Службе зоохигијене и смештен у Прихватилиште за псе и мачке, одакле може бити преузет уз плаћање казне и трошкове поступка.

## Члан 14.

Држалац животиње - пса дужан је да изврши обележавање пса у складу са посебним прописима о обележавању паса и вођењу евиденције о обележеним псима.

Држалац животиње - пса дужан је да пса старијег од три месеца, пријави надлежној ветеринарској служби ради регистрације.

Уколико пас озледи неко лице, а није вакцинисан, држалац животиње-пса је дужан да омогући посматрање пса од стране овлашћене организације и да сам сноси трошкове тог посматрања.

## Члан 15.

Пси се могу пуштати са повоца само на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу које су одређене, обележене и обезбеђене за ту сврху.

Јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме су поверене услуге уређења и одржавања површина из става 1. овог члана, донеће Акт о уређењу, обезбеђењу и обележавању ових површина на које се пси могу пуштати, уз претходну сагласност одељења Градске управе надлежног за послове урбанизма.

## Члан 16.

Одржавање чистоће и хигијене на површинама из претходног члана, врши Јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме Град повери обављање ових послова.

## Члан 17.

Пси могу слободно да се крећу под контролом држаоца животиње, на површинама које су одређене за извођење паса из члана 15. ове Одлуке.

Пси из члана 8. став 2. ове Одлуке могу слободно да се крећу под контролом држаоца животиње, на површинама из става 1. овог члана, само са заштитном корпом на њушци.

Приликом извођења пса, држалац животиње дужан је да код себе има потврде о извршеном обележавању пса и вакцинацији и исте пружи на увид Комуналном инспектору или комуналном милиционару, на његов захтев.

## Члан 18.

Необележен пас, без заштитне корпе и повоца, који се затекне на површини јавне намене или површини у јавном коришћењу, сматра се невласничким псом.

Обележени пас који се затекне на површини јавне намене или површини у јавном коришћењу без присуства држаоца животиње, сматра се напуштеним псом.

Напуштеним псом сматраће се и пас чији држалац одбије да се, на захтев Комуналног инспектора, или

комуналног милиционара легитимише и пружи доказ о власништву над псом, односно доказ да је држалац пса.

#### Члан 19.

Ако пас или мачка запрљају степениште или друге заједничке просторије у објектима вишепородичног становања, површину јавне намене и површину у јавном коришћењу или заједничко двориште објекта породичног становања, држалац животиње је дужан да, без одлагања, запрљану површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

#### Члан 20.

Држалац животиње - пса или мачке дужан је да редовно вакцинише пса или мачку против беснила.

Лице из става 1. овог члана дужно је да пса или мачку вакцинише и од других заразних болести, уколико то наложи надлежни државни орган, у складу са посебним законским прописима.

#### Члан 21.

Држалац животиње - пса или мачке, који изгуби животињу, дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Служби зоохигијене и ветеринарској служби.

Пријава из става 1. овог члана мора да садржи време и место нестанка пса или мачке, расу, физички опис и име несталога пса или мачке, опис околности под којима је ова нестала, као и потврду о извршеном обележавању и вакцинацији нестале животиње.

## 2. УКРАСНЕ И ЕГЗОТИЧНЕ ЖИВОТИЊЕ

#### Члан 22.

У објектима вишепородичног становања у једном стану могу да се држе украсне и егзотичне животиње разних врста, на начин и под условима из чланова 3., 4. и 5. ове Одлуке, уз претходно прибављену сагласност непосредних сустанара.

Непосредним сустанарима сматрају се власници, односно корисници станова који се налазе на истом спрату, односно спрату изнад и спрату испод власника, односно корисника стана држаоца животиње.

У објектима из члана 6. став 2. тачака 2. и 3. ове Одлуке, као и у њиховим двориштима, украсне и егзотичне животиње разних врста могу да се држе на начин и под условима из чланова 3., 4. и 5. ове Одлуке, уз претходно прибављену сагласност свих сувласника породичне куће, односно сагласности свих власника, односно корисника породичних кућа.

## 3. КУНИЋИ

#### Члан 23.

У објектима породичног становања из члана 6. став 2. тачка 3. ове Одлуке, у дворишту - у помоћном објекту, ограђеном простору или кавезу, могу да се држе кунџи, под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

Помоћни објекат, као и под у ограђеном простору или кавезу из става 1. овог члана, мора да буде изграђен од тврдог материјала који може да се чисти и дезинфикује.

Помоћни објекат, ограђен простор или кавез из става 1. овог члана, уколико се у њему налази до 100 животиња мора да буде удаљен 15 метара од најближег стамбеног, или пословног објекта, 30 метара уколико се у њему налази од 100 до 1000 кунића и 50 метара, уколико се у њему налази преко 1000 животиња.

Ако објекте породичног становања из става 1. овог члана, користи више власника или корисника, кунџи могу да се држе под условима и на начин прописан овом Одлуком, само ако се с тим сагласе сви власници, односно корисници.

## 4. ПЕРНАТА ЖИВИНА

#### Члан 24.

У објектима породичног становања из члана 6. став 2. тачка 3. ове Одлуке, у дворишту - у помоћном објекту, ограђеном простору или кавезу, може да се држи перната живина, под условима из чланова 3, 4. и 5. ове Одлуке.

Помоћни објекат, као и под у ограђеном простору или кавезу из става 1. овог члана, мора да буде изграђен од тврдог материјала који може да се чисти и дезинфикује.

Под у помоћном објекту, ограђеном простору или кавезу, мора да буде од водонепропусног материјала, са нагибом према каналу за одвођење воде и нечистоћа у јаму за одлагање стајског ђубрива.

Помоћни објекат, ограђен простор или кавез из става 1. овог члана, који садржи до 100 јединки врсте, мора да буде удаљен 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта.

Помоћни објекат, ограђен простор или кавез из става 1. овог члана, који садржи преко 100 јединки врсте, мора бити удаљен најмање 30 метара од најближег стамбеног или пословног објекта.

Ако објекте породичног становања из става 1. овог члана, користи више власника или корисника, живина може да се држи под условима и на начин прописан овом Одлуком, само ако се са тим сагласе сви власници, односно корисници.

## 5. ГОЛУБОВИ

#### Члан 25.

У објектима породичног становања из члана 6. став 2. тачака 2. и 3. ове Одлуке, голубови могу да се држе у посебној просторији на тавану, ограђеном простору или кавезу у дворишту (у даљем тексту: Голубарник), под условима из чланова 3, 4. и 5. ове Одлуке.

Голубарници морају бити удаљени најмање 10 метара од суседних стамбених објеката.

У објектима вишепородичног становања није дозвољено држање и храњење голубова, као ни формирање и постављање голубарника.

#### Члан 26.

Објекти за држање голубова из члана 25. ове Одлуке, морају редовно да се чисте и најмање два пута годишње дезинфикују.

Подови објеката за држање голубова из става 1. овог члана, морају да буду изграђени од водонепропусног материјала.

Држалац животиња - голубова мора да поседује потврду овлашћене ветеринарске службе о редовној вакцинацији голубова у складу са посебним прописом.



Ако објекте породичног становања из члана 6. став 2. тачака 2. и 3. ове Одлуке, користи више власника или корисника, голубови могу да се држе под условима и на начин прописан овом Одлуком, само ако се са тим сагласе сви власници, односно корисници.

## 6. ПЧЕЛЕ

### Члан 27.

Пчелињаци до 10 кошница на територији насељеног места Смедерево могу се држати у двориштима породичних стамбених зграда, с тим да морају бити удаљени најмање 10 метара од регулационе линије суседне парцеле и 20 метара од стамбених објеката у околини и објеката водоснабдевања, као и под условом да о овоме постоји писмена сагласност свих непосредних суседа.

Пчелињаци преко 10 кошница морају бити удаљени најмање 50 метара од најближег стамбеног или пословног објекта, објекта за држање домаћих животиња и јавних путева, при чему улаз у кошнице не сме бити окренут према овим објектима, као и под условом да о овоме постоји писмена сагласност свих непосредних суседа.

Пчелињаци на паши, ван насељених места, могу имати неограничени број кошница, али од најближег насељеног места морају бити удаљени најмање 200 метара, морају имати видно истакнуто име и презиме и пуну адресу власника, а кошнице морају бити обележене редним бројем.

Власници кошница морају пчеле држати на начин којим се спречава узнемиравање трећих лица.

## 7. КОПИТАРИ, ПАПКАРИ И НОЈЕВИ

### Члан 28.

У објектима породичног становања из члана 6. став 2. тачка 3. ове Одлуке, копитари, папкари и нојеви могу да се држе у посебним објектима изграђеним од чврстог материјала погодног за прање, дезинфекцију и одржавање, у складу са одредбама садржаним у члановима 3., 4. и 5. ове Одлуке.

### Члан 29.

Објекат из члана 28. ове Одлуке, мора да буде осветљен, са природном вентилацијом, вратима окренутим према дворишту и повезан на јаму за одлагање стајског ђубрива и осоке, удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта најмање 15 метара и најмање 20 метара од објеката водоснабдевања.

Јама за одлагање стајског ђубрива мора да има дно од бетона или другог водонепропусног материјала са парапетом довољне висине да би се спречило расипање стајског ђубрива и изливање отпадних течности, као и да се редовно празни.

### Члан 30.

Јама за одлагање осоке мора да буде од бетона или другог водонепропусног материјала, са поклопцем и са дном испод нивоа ђубришта, удаљена најмање 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта и најмање 20 метара од објекта водоснабдевања.

Јама за одлагање осоке мора редовно да се чисти чим се напуни до 2/3 своје запремине.

Јама за одлагање осоке не може да се прикључи на јавну канализацију.

### Члан 31.

У посебним случајевима, када објекте за држање животиња и друге пратеће објекте из чланова 23-30. ове Одлуке није могуће из оправданих разлога, због одређених околности и специфичности терена, поставити на удаљености прописаној овом Одлуком и ако се битно не угрожава животна околина, домаће животиње се могу држати у њима и на мањој удаљености.

Држаоцу животиња које својим оглашавањем стварају прекомерну буку, емитују изузетно непријатне мирисе или нанесу телесну озледу и материјалну штету трећим лицима, може се забранити држање ових животиња.

## III МЕРЕ ЗАБРАНЕ

### Члан 32.

Забрањено је:

1. држање и поступање према животињама супротно одредбама чланова 3, 4. и 5. ове Одлуке;

2. држање паса, мачака и украсних животиња на балкону, тераси или лођи, на тавану, у подруму, гаражи, шупи, вртној башти или другим заједничким просторијама, као и држање животиња на начин који би представљао повреду одредби члана 6. став 2. ове Одлуке;

3. држање опасних животиња и извођење опасних раса паса из члана 8. став 2.;

4. неистицање натписа „Чувај се пса“ и омогућавање његовог слободног и неконтролисаног изласка ван дворишта;

5. држање паса који упорним и непрекидним лајањем, цвиљењем, скакањем на ограду или завијањем ометају мир у стамбеним објектима из члана 6. ове Одлуке;

6. ометање трећих лица константном и великом буком коју емитују животиње својим оглашавањем;

7. извођење и шетање пса супротно одредбама чланова 12. и 13.;

8. довожење, увођење, остављање и пуштање паса у уређене и неуређене површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, као и посебне површине које представљају споменике културе, јавна шеталишта, дејча игралишта, јавна купалишта, ван површина из члана 15. ове Одлуке;

9. шишање паса у парковима, купалиштима и на другим деловима површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и појење истих на јавним чесмама;

10. увођење паса и мачака у лифтове зграда за вишепородично становање осим уколико је лифт празан, у јавне просторије, трговинске и угоститељске објекте осим уколико власник објекта дозвољава, средства јавног саобраћаја и на друга јавна места где се окупља већи број грађана;

11. непоседовање потврде о обележавању и вакцинацији пса приликом његовог извођења;

12. непостапање по одредбама члана 19.;

13. непријављивање нестанка пса или мачке најкасније у року од три дана од дана губитка животиње;

14. држање голубова у зградама вишепородичног становања;

15. храњење паса, мачака, голубова и других животиња на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу остављањем хране у наведене сврхе;

16. злостављање и напуштање животиња;

17. организовање и учешће животиња у борбама;

18. хушкање животиња на друге људе или једне на другу;

19. хватање и уклањање домаћих животиња, осим од стране Службе зоохигијене;

20. лишавање животиње живота, осим у случајевима и на начин прописан законом;

21. избацивање, остављање и закопавање лешева угинулих животиња, или њихових делова супротно одредбама закона;

22. сахрањивање угинулих домаћих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху;

23. непоступање по налогу комуналног инспектора и комуналног милиционара.

24. држање животиња предвиђених овом Одлуком без прибављене сагласности, у ситуацијама када је она прописана;

25. увођење паса и мачака у објекте које користе органи државне управе и локалне самоуправе, објекте и просторије за здравствену заштиту грађана, објекте и просторије у којима се обавља васпитно - образовна делатност и обезбеђује смештај, боравак и исхрана деце, ученика и студената, објекте за производњу, контролу и промет лекова, објекте за производњу, смештај и промет животних намирница и верске објекте.

#### IV НАДЗОР

##### Члан 33.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције, у складу са законом, подзаконским актима, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-милицијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Комунална милиција, у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима.

Уколико комунални милиционар у обављању комунално-милицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

##### Члан 34.

Физичка лица, правна лица и предузетници дужни су да службеним лицима из члана 33. ставова 2. и 3. ове Одлуке, у вршењу надзора над применом одредаба ове Одлуке, омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пружи потребна обавештења, као и да поступају по налогу надлежних инспектора и комуналних милиционара.

У свим случајевима поступања или непоступања супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног одељења, односно службених лица из члана 33. ставова 2. и 3. ове Одлуке, налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

#### V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова 3., 4., 7., 8., 9., 10., 11., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31. и члана 32. став 1. тачака 14. и 15. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 15.000 динара;
- предузетник у износу од 30.000 динара.

##### Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова 12., 13., 17., и члана 32. став 1. тачака 1., 2., 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 22., 23., 24. и 25. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 15.000 динара.

##### Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама члана 16. и члана 32. став 1. тачака 1., 2., 4., 5., 6., 10., 11., 12., 13., 22. и 23. ове Одлуке, и то:

- предузетник у износу од 30.000 динара.

##### Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова 3., 4., 7., 9., 10., 11., 14., 15., 16., 18., 19., 20., 21., 22., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31. и члана 32. став 1. тачака 1., 2., 4., 5., 6., 10., 11., 12., 13., 22. и 23. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 100.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 25.000 динара.

##### Члан 39.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама члана 5. и члана 32. став 1. тачака 3., 8., 16., 17., 18., 20. и 21. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 150.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 25.000 динара;
- предузетник у износу од 75.000 динара;
- физичко лице у износу од 20.000 динара.

#### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 40.

Држалац животиња дужан је да начин држања домаћих животиња усклади са одредбама ове Одлуке, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Држалац животиња у заједничком дворишту објекта породичног становања из члана 6. став 2. тачака 2. и 3. ове Одлуке, дужан је да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, прибави одговарајуће сагласности.

## Члан 41.

Јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме су поверене услуге уређења и одржавања површина јавне намене и површина у јавном коришћењу, донеће Акт из члана 15. став 2. ове Одлуке, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 42.

Предмети у поступку инспекцијског надзора, започети пре ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се према одредбама Одлуке која је важила у моменту покретања поступка.

## Члан 43.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Смедерево („Службени лист општине Смедерево“, број 12/2005).

## Члан 44.

Пречишћен текст Одлуке о условима држања, поступања и заштите домаћих животиња на територији града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

**САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ  
ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
УСЛОВИМА ДРЖАЊА, ПОСТУПАЊА И ЗАШТИТЕ  
ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

(„Службени лист града Смедерева“, број 15/2020)

## Члан 12.

У свим члановима Одлуке речи „комунални полицајац“, замењују се речима „комунални милиционар“ у одговарајућем падежу, а речи „комунално-полицијски послови“, замењују се речима „комунално-милицијски послови“ у одговарајућем падежу.

## Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-156/2020-09

У Смедереву, 29. новембра 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Наташа Величковић, с.р.**

## 204.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној 29. новембра 2021. године, утврдила је

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ****ОДЛУКЕ****О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

(„Службени лист града Смедерева“, број 1/2019 и  
15/2020-др. Одлука)

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: комунална делатност) на територији града Смедерева, (у даљем тексту: Град), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца комуналне делатности, финансирање, обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних и планираних прекида у обављању комуналне делатности, надзор, казнене одредбе и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

## Члан 2.

Комунална делатност из члана 1. ове Одлуке обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

## Члан 3.

Комуналну делатност на територији Града, обавља јавно предузеће које је Град основао за обављање ове делатности, у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком о оснивању, Статутом и овом Одлуком, а исту може да обавља и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, у складу са законом (у даљем тексту: Предузеће).

## Члан 4.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1. **власник животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, који има право чувања, држања, узгоја, гајења, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и који је одговоран за живот, заштиту здравља и добробит животиње;
2. **држалац животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, који има право чувања, држања, узгоја, гајења, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње на основу писаног одобрења власника животиње и који је одговоран за живот, заштиту здравља и добробит животиње;

3. **дезинсекција** јесте примена начина, поступака и метода ради уништавања штетних инсеката и крпеља;
4. **дезинфекција** јесте примена начина, поступака и метода ради уништавања узрочника болести животиња, укључујући и болести које се са животиња могу пренети на људе;
5. **дератизација** јесте примена начина, поступака и метода за уништавање штетних глодара;
6. **дехелминтизација** је чишћење паса и мачака од цревних паразита;
7. **изгубљена животиња** јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље и коју он тражи;
8. **јавне површине** су, у смислу одредаба ове Одлуке, површине јавне намене и површине у јавном коришћењу и то:
  - 1) површина јавне намене је простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина и то: јавне саобраћајне површине, јавне зелене површине, површина око објекта јавне намене и неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објекта јавне намене или јавних површина;
  - 2) површине у јавном коришћењу су површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонаде, пасажи и сл.
9. **међуобјекат**, или трансфер станица, је посебан објекат намењен за организовано прикупљање и привремени смештај споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, до тренутка њиховог преузимања од стране субјекта овлашћеног за преузимање, транспорт и прераду одређене категорије споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи;
10. **напуштена животиња** јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио;
11. **прихватилиште за животиње** јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама.

## II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 5.

Град Смедерево, као Оснивач, обезбеђује материјалне и друге услове за функционисање делатности тако што Предузећу поверава на управљање Прихватилиште за животиње (у даљем тексту: Прихватилиште) и Међуобјекат за сакупљање споредних производа животињског порекла (у даљем тексту: Међуобјекат), као и транспортна средства и потребну опрему.

### Члан 6.

Предузеће мора да поседује минималну стручну оспособљеност кадрова и минимални технички капацитет за обављање комуналне делатности, као и да испуњава

услове у складу са прописима којима се уређује заштита становништва од заразних болести, добробит животиња и ветеринарство.

### Члан 7.

Предузеће је дужно да обављање комуналне делатности организује тако да обезбеди:

1. предузимање мера за одржавање, развој и заштиту повереног Прихватилишта;
2. предузимање мера одржавања, развоја и заштите повереног Међуобјекта, транспортних средстава и опреме;
3. развој и унапређење квалитета услуга, организације и ефикасности рада.

## III СЛУЖБА ЗООХИГИЈЕНЕ

### Члан 8.

Служба зоохигијене обавља послове:

1. хватања, превоза, пријема, смештаја и збрињавања напуштених и одузетих паса и мачака (у даљем тексту: животиња) у Прихватилиште;
2. нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;
3. транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката из тачке 2. става 1. овог члана до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Када је животиња угинула под околностима које се не сматрају уобичајеним, леш животиње може бити уклоњен само по налогу ветеринарског инспектора.

### Члан 9.

Служба зоохигијене је по закону овлашћена, обучена, опремљена на одговарајући начин и имунизована за обављање комуналних послова хватања, превоза, смештаја и збрињавања ухваћених и одузетих животиња.

## IV ХВАТАЊЕ, ПРЕВОЗ, ЗБРИЊАВАЊЕ И СМЕШТАЈ НАПУШТЕНИХ И ИЗГУБЉЕНИХ ЖИВОТИЊА У ПРИХВАТИЛИШТЕ

### Члан 10.

У Прихватилиште се смештају:

1. напуштене и изгубљене животиње;
2. животиње чији власници, односно држаоци не могу више да се брину о њима;
3. животиње које надлежно Министарство одузме власницима, односно држаоцима;
4. животиње које су у опасности.

Прихватилиште мора да испуњава услове у погледу простора за животиње, просторија и опреме у складу са законом којим се уређује добробит животиња и мора бити уписано у Регистар објеката који води надлежно Министарство, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Прихватилиште мора редовно хигијенски да се одржава и дезинфикује.

## Члан 11.

Приликом смештања животиња у Прихватилиште врши се:

1. дезинсекција, дезинфекција и дехелминтизација животиња;
2. проверавање списка тражених животиња;
3. утврђивање идентитета животиња;
4. обавештавање власника, односно држаоца животиње, као и комуналне инспекције о проналажењу животиње;
5. преглед од стране овлашћеног ветеринара ради утврђивања здравственог стања животиња;
6. лечење животиња по потреби;
7. смештај и разврставање животиња;
8. стерилизација, односно кастрација и обележавање животиња, у складу са законом;
9. евидентирање животиња и свих предузетих мера у Прихватилишту.

## Члан 12.

Послове хватања, превоза, збрињавања и смештаја напуштених и изгубљених животиња, Служба зоохигијене врши по пријави, или по налогу Комуналне инспекције, односно комуналне милиције.

Животиње које се затекну на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу, супротно одредбама ове Одлуке, или су одузете од власника, односно држаоца животиње по налогу Комуналне инспекције или комуналне милиције, Служба зоохигијене после обављене дезинсекције, дезинфекције и дехелминтизације, смешта у карантински део (изолацију) Прихватилишта.

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених животиња, са животињом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу.

## Члан 13.

О здравственој заштити животиње од тренутка њеног пријема, као и за све време њеног боравка у Прихватилишту, све до коначног решења њеног статуса, стара се овлашћени ветеринар.

## Члан 14.

Животиње се, после пријема и боравка од 15 дана у карантинском делу, смештају у одговарајући део Прихватилишта.

## Члан 15.

Животиње код којих се опсервацијом утврди постојање болести, одмах се одвајају у део Прихватилишта намењен за лечење болесних животиња.

Агресивне, неизлечиво болесне и старе животиње, после рока проведеног у карантину, односно лечилишту, еутаназирају се на одговарајући хумани начин, прописан законом.

Процену стања животиње и њену хуману еутаназацију врши овлашћени ветеринар.

## Члан 16.

Животиње које су нанеле повреде неком лицу, по решењу органа надлежног за послове ветеринарске

инспекције чувају се у Прихватилишту на опсервирању најдуже 10 дана, а уколико то захтевају ветеринарско-санитарни разлози и дуже од наведеног рока, после чега се са њима поступа у складу са одредбама чланова 13, 14. и 15. ове Одлуке.

## Члан 17.

Трошкови хватања, превоза и смештаја животиња из члана 12. став 2. ове Одлуке, падају на терет власника, односно држаоца животиње, под претњом принудне наплате.

Ако је власник, односно држалац животиње из члана 12. став 2. ове Одлуке, непознат, трошкови из става 1. овог члана, обезбеђују се из буџета Града.

## Члан 18.

Животиње смештене у Прихватилиште морају редовно да се хране и поје.

Животиње из става 1. овог члана, при удомљавању, морају да буду прегледане, вакцинисане, кастриране, односно стерилисане и обележене на одговарајући начин.

## Члан 19.

Животиње које се смештају у Прихватилиште, обележавају се микрочипом.

Животиње које су обележене микрочипом, смештају се у Прихватилиште одвојено од животиња које нису обележене микрочипом.

О ухваћеним животињама из става 1. овог члана, одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавештава се ветеринарски и комунални инспектор, а власник, односно држалац животиње, најкасније у року од два дана од дана смештаја животиње у Прихватилиште.

## Члан 20.

Уколико животиње оболе у Прихватилишту, исте морају бити смештене одвојено од осталих животиња, при чему се предузимају мере за њихово лечење, у складу са законом, а начин лечења одређује овлашћени ветеринар.

Уколико животиње угину у Прихватилишту, ветеринарска служба обавезно утврђује узрок угиноћа, а њихови лешеве уклањају се на начин прописан законом.

## Члан 21.

Приступ у Прихватилиште дозвољен је ветеринарском инспектору, комуналном инспектору, комуналној милицији, запосленима и другим лицима која су овлашћена да поступају у складу са својим надлежностима.

Преузимање власничких животиња и удомљавање не-власничких животиња из Прихватилишта дозвољено је само уз присуство овлашћеног ветеринара и комуналног инспектора, или комуналног милиционара.

## Члан 22.

Ако се животињи смештеној у Прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник, животиња ће се удомити код заинтересованих удомитеља, или ће бити враћена на њено природно станиште.

Животиња која је смештена у Прихватилиште може се удомити ако је власник, односно држалац не преузме у року од 15 дана од дана обавештавања о налажењу животиње.

**V КОНТРОЛА И СМАЊЕЊЕ ПОПУЛАЦИЈЕ ИЗГУБЉЕНИХ И НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА****Члан 23.**

Послови контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака обухватају:

1. регистрацију и обележавање изгубљених и напуштених паса и мачака;
2. побољшање услова у прихватилиштима;
3. стерилизацију свих изгубљених и напуштених паса и мачака;
4. удомљавање изгубљених и напуштених паса и мачака;
5. едукацију и информисање грађана о особинама и потребама животиња, као и о законским обавезама власника и држалаца животиња;
6. друге мере, у складу са законом.

**Члан 24.**

Послове контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака обавља Предузеће, односно Служба зоохигијене у оквиру Предузећа, у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Града, који доноси Градско веће града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће), на предлог Предузећа.

**VI НЕШКОДЉИВО УКЛАЊАЊЕ И ТРАНСПОРТ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА****Члан 25.**

У вршењу послова нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу, Служба зоохигијене је дужна да:

1. прима пријаве о постојању лешева животиња на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу;
2. нешкодљиво уклања лешева животиња;
3. обави или организује превоз лешева животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла.

По пријему пријаве Служба зоохигијене уклања леш, врши дезинфекцију простора, а леш транспортује у објекат за сакупљање лешева животиња.

Послове нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу Служба зоохигијене врши на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину, у складу са посебним прописима.

**Члан 26.**

Нешкодљиво уклањање лешева животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промета животиња за све кориснике врши Служба зоохигијене.

Уклањање лешева из става 1. овог члана Служба зоохигијене врши по пријави власника или држаоца животиња или објекта.

Власник, односно држалац животиње дужан је да Служби зоохигијене без одлагања пријави угинуће животиње, уз навођење адресе и власника објекта или домаћинства.

Служба зоохигијене уклања леш, врши дезинфекцију простора, а леш транспортује у објекат за сакупљање лешева животиња.

Трошкове уклањања лешева животиња из става 1. овог члана сноси власник или држалац животиња.

**Члан 27.**

Транспорт или организовање транспорта лешева животиња свих врста од објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, Служба зоохигијене обавља на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Трошкове транспорта лешева животиња из става 1. овог члана сноси власник или држалац животиња.

**VII СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗА СМАЊЕЊЕ ПОПУЛАЦИЈЕ ГЛОДАРА, ИНСЕКТА И ШТЕТНИХ МИКРООРГАНИЗАМА МЕРАМА ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ****Члан 28.**

Послови спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу, обухватају:

1. старање о броју и врсти присутних глодара, инсеката и штетних микроорганизама;
2. пријем пријава о присутности глодара, инсеката и штетних микроорганизама;
3. предузимање мера ради смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама;
4. праћење спровођења смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама;
5. друге послове којима се спроводе мере смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама.

Вршилац послова из става 1. овог члана дужан је да, у обављању послова, испуњава све услове прописане законом и другим позитивноправним прописима, у погледу кадрова, опреме, просторија, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других средстава за спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација се обављају у свим објектима, просторима, превозним средствима, опреми и предметима, у складу са прописима којима се уређује ветеринарство.

Средства за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију морају да се користе на начин којим се обезбеђује заштита животне средине.

**Члан 29.**

Обављање послова из чланова 8, 23. и 28. ове Одлуке регулише се уговором који Предузеће закључује са Градом.

Програм за обављање послова из члана 28. ове Одлуке на територији Града припрема Предузеће, у складу са годишњим програмом пословања, а доноси га Градско веће.

## VIII ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

## Члан 30.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. прихода од пружања комуналних услуга;
2. прихода буџета Града;
3. наменских средстава других нивоа власти;
4. других извора, у складу са законом.

## IX МЕРЕ ЗАБРАНЕ

## Члан 31.

Забрањено је:

1. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу;
2. ахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху;
3. држање и збрињавање животиња супротно одредбама ове Одлуке;
4. вршење других радњи супротно одредбама ове Одлуке.

## X ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СЛУЧАЈУ НЕПЛАНИРАНИХ И ПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

## Члан 32.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналне делатности;
2. изврши хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује обављање послова, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
3. одреди ред првенства и начин пружања комуналних услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по здравље и безбедност, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
4. предузме и друге мере које утврди одељење Градске управе Града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Градско веће ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине града.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

## Члан 33.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности, у складу са законом и то:

1. хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај болесних и агресивних животиња у Прихватилиште;
2. нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла;
3. обављање других послова неопходних за заштиту здравља и безбедности људи и околине.

Уколико Предузеће не изврши обавезу из става 2. овог члана, исту ће, по налогу одељења Градске управе града Смедерева надлежног за послове комуналне инспекције, извршити други субјекат, а на терет Предузећа.

## XI НАДЗОР

## Члан 34.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе града Смедерева надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције, у складу са законом, подзаконским актима, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-милицијске и друге послове, као и контролу примене одредаба ове Одлуке врши комунална милиција, у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима.

Уколико комунални милиционар у обављању комунално - милицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

## Члан 35.

Физичка лица, правна лица и предузетници дужни су да службеним лицима из члана 34. ставова 2. и 3. ове Одлуке, у вршењу надзора над применом одредаба ове Одлуке, омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, као и да поступају по налогу надлежних инспектора и комуналних милиционара.

У свим случајевима поступања или непоступања супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног одељења, односно службених лица из члана 34. ставова 2. и 3. ове Одлуке, налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

## XII НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

## Члан 36.

За решавање у другом степену по жалби на правне акте одељења Градске управе града Смедерева као првостепеног органа у спровођењу одредаба ове Одлуке, надлежно је Градско веће, осим ако је законом другачије прописано.

## XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова:

26. став 3. и 31. ове Одлуке и то:

- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- предузетник у износу од 30.000 динара;
- физичко лице у износу од 5.000 динара.

## Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова:

7; 10. става 3; 12. става 3. и члана 25. ове Одлуке и то:

- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- предузетник у износу од 30.000 динара.

## Члан 39.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 40.

Вршилац комуналне делатности је дужан да своје пословање усклади са законом, подзаконским актима и одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Послове из члана 28. ове Одлуке Предузеће ће почети да обавља 01.01.2020. године.

## Члан 41.

Пречишћен текст Одлуке о обављању делатности зоохигијене на територији града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-128/2020-09

У Смедереву, 29. новембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Наташа Величковић, с.р.

205.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној 29. новембра 2021. године, утврдила је

## ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

## ОДЛУКЕ

**О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД  
БУКЕ  
И ОДРЕЂИВАЊУ АКУСТИЧКИХ ЗОНА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

(„Службени лист града Смедерева“, број  
3/2019-пречишћен текст, 15/2020-др. Одлука и 2/2021)

## Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу заштите животне средине од буке, врши се акустичко зонирање простора града Смедерева и прописују мере заштите од буке и друге мере у складу са Законом и другим прописима.

Одредбе ове Одлуке не односе се на буку која настаје на радном месту и у радној околини, буку која настаје у превозном средству, буку која потиче од војних активности на армијским полигонима и активности на заштити од елементарних непогода, природних и других удеса, буку од активности у домаћинству или буку из суседног домаћинства, као и на буку којој су изложени они који је стварају.

## Члан 2.

Сва правна и физичка лица дужна су да се старају о томе да својом делатношћу и активностима не угрожавају окружење буком.

Буком се у смислу ове Одлуке сматра нежељен или штетан звук.

Изворима буке, у смислу ове Одлуке сматра се сваки уређај, средство за рад, саобраћајно средство, инсталација постројења, технолошки поступак, електроакустички уређај, покретни и непокретни објекти који под одређеним околностима генеришу звук, машине, постројења, апарати, инструменти, озвучења, справе и други уређаји и алати чије функционисање производи буку, а такође и отворени и затворени простори за спорт, игру, плес, представе, концерте, слушање музике и слично као и угоститељски објекти, гараже, паркинг простори и др.

АКУСТИЧКО ЗОНИРАЊЕ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА  
СМЕДЕРЕВА

## Члан 3.

На основу важеће планске и урбанистичке документације, на територији града Смедерева извршено је акустичко зонирање, односно одређивање граничних вредности индикатора буке на отвореном простору у складу са наменом простора.

Подручја насељених места на територији града Смедерева разврставају се у следеће акустичке зоне:



Граничне вредности индикатора буке на отвореном простору			
Зона	Намена простора	Ниво буке у dB (A)	
		За дан и вече	За ноћ
1.	Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови	50	40
2.	Туристичка подручја, кампови и школске зоне	50	45
3.	Чисто стамбена подручја	55	45
4.	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечја игралишта	60	50
5.	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница	65	55
6.	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда	На граници ове зоне бука не сме прелазити граничну вредност у зони са којом се граничи	

Гранична вредност индикатора буке дата у табели у ставу 2. овог члана се односи на укупну буку која потиче из свих извора буке на посматраној локацији.

Акустичко зонирање територије града Смедерева утврђује се графичким прилогом („Град Смедерево - акустичке зоне“) који је саставни део ове Одлуке.

На графичком прилогу није приказано, али акустичкој зони 5 припада и појас изложен директној буци са:

1. железничке пруге, ширине 25м, са обе стране саобраћајнице мерено од осовине крајњих колосека;

2. државног пута IБ реда и државног пута II реда, ширине 20м, са обе стране саобраћајнице мерено од ивице коловоза;

3. градских магистрала, главних саобраћајница и општинских путева, ширине 15м са обе стране саобраћајнице мерено од ивице коловоза;

4. улице I и II реда, као и осталих градских саобраћајница које нису приказане у графичком прилогу, али јесу учртане њихове регулационе линије, ширине 10м, са обе стране саобраћајнице мерено од ивице коловоза.

#### МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОД БУКЕ

##### Члан 4.

На територији града на отвореном, полуотвореном и затвореном простору (надстрешнице, импровизирана барака, зграда са незастакљеним прозорима, гараже, дворишта и слично) забрањује се инсталирање, пуштање у погон и коришћење било какве машине, уређаја, постројења и слично чији ниво звучне снаге у било ком режиму рада прелази допуштени ниво буке дефинисан Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2010).

У занатским и другим радионицама и погонима за обраду метала, дрвета, камена, пластике и слично у којима се обављају бучне радне операције (ковање, закивање, резање, брушење, дробљење, млевење, заваривање, фарбање, лакирање и слично) забрањује се рад на отвореном простору, као и при отвореним вратима и прозорима објекта.

##### Члан 5.

Начин коришћења извора буке, мерење нивоа буке и изградња извештаја о обављеном мерењу буке, врши се у скла-

ду са законом и подзаконским актима који регулишу ову област.

Извори буке се могу користити и када проузрокују буку изнад дозвољеног нивоа у случају елементарне непогоде и друге непогоде и отклањања кварова који би могли изазвати веће материјалне штете, али само за време док те околности постоје, о чему је корисник дужан да обавести одељење Градске управе надлежно за послове инспекције за заштиту животне средине.

##### Члан 6.

Забрањено је постављати звучне кутије на отвореном простору, у баштама отвореног и затвореног типа угоститељских објеката и на спољним отворима објеката (вратима, прозорима, вентилационим отворима, тендама и слично).

Музички уређаји са којих се емитује музика или изводи уживо, код којих је мерењем утврђено да бука прелази дозвољени ниво у средини у којој човек борави, морају имати уграђене уређаје којима се јачина звука ограничава на установљен максимални допуштени ниво утврђен стручним налазом (у даљем тексту - лимитатор).

##### Члан 7.

Није дозвољено извођење музичког програма без претходно прибављеног одобрења за извођење музичког програма од стране одељења Градске управе надлежног за послове инспекције за заштиту животне средине.

Власници угоститељских и других сличних објеката, могу на основу поднетог захтева прибавити одобрење за извођење музичког програма.

Одобрење за извођење музичког програма у угоститељским и другим сличним објектима може се издати под следећим условима:

1. да се музички програм изводи искључиво у затвореном простору;

2. да бука произведена са музичких уређаја не прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави;

3. да музички уређаји, код којих је мерењем утврђено да бука прелази дозвољени ниво у средини у којој човек борави, морају имати уграђене уређаје којима се јачина звука ограничава на установљен максимални допуштени ниво утврђен стручним налазом (у даљем тексту - лимитатор).

Извођење музичког програма неће се одобрити у случају постојања учесталих пријава о ремећењу мира и

спокојства грађана (писмене примедбе грађана, службене белешке надлежних органа и слично).

#### Члан 8.

Није дозвољено без одобрења извођење музичког програма на отвореном простору, у баштама отвореног и затвореног типа угоститељских објеката, као ни у угоститељским објектима унутар стамбено-пословних центара.

Изузетно, може се одобрити извођење музичког програма на отвореном простору, у баштама угоститељских објеката отвореног и затвореног типа у данима градских и сеоских манифестација (Смедеревска јесен, градска слава, сеоске славе и манифестације, 8. март и слично).

#### Члан 9.

Угоститељски објекти који се одреде за рад по ноћном распореду у својству „ноћног клуба“ морају да испуне следеће услове у делу заштите животне средине од буке:

1. да се музички програм изводи искључиво у затвореном објекту;

2. да власник угоститељског објекта поседује у објекту сталне музичке уређаје преко којих се регулише емитовање звука (појачала, миксете и звучне кутије);

3. да бука која се емитује са музичких уређаја не прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави;

4. да музички уређаји код којих је, мерењем установљено да бука прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави, морају имати уграђене лимитаторе којима се јачина звука ограничава на установљен максимални допустени ниво утврђен стручним налазом;

5. да не постоје учестале пријаве о ремећењу мира и спокојства грађана (писмене примедбе грађана, службене белешке надлежних органа и слично).

### НАДЗОР И КОНТРОЛА

#### Члан 10.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за послове инспекције за заштиту животне средине.

Контролу над применом члана 4. став 2, члана 6. став 1, члана 7. став 1. и члана 8. став 1. ове Одлуке, у складу са законом, врши комунална милиција.

Уколико комунални милиционар у обављању комунално-милицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

#### Члан 11.

У вршењу надзора над одредбама мера заштите од буке на територији града Смедерева, инспектор за заштиту животне средине одељења Градске управе надлежног за инспекцијске послове има право и дужност да утврђује да ли:

1. је у промету извор буке без прописане исправе са подацима о нивоу буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке итд.),

2. се извори буке употребљавају и одржавају тако да бука не прелази прописани ниво,

3. се врше прописана мерења буке,

4. су испуњени услови у делу заштите животне средине од буке.

У вршењу контроле над одредбама мера заштите од буке на територији града Смедерева комунални милиционар има право и дужност да утврђује да ли:

1. се бучне занатске радње обављају у складу са чланом 4. став 2. ове Одлуке,

2. су звучне кутије постављене у складу са чланом 6. став 1. ове Одлуке,

3. се музички програм изводи у складу са чланом 7. став 1. и чланом 8. став 1. ове Одлуке.

#### Члан 12.

У вршењу послова из члана 11. став 1. ове Одлуке инспектор за заштиту животне средине је овлашћен да:

1. нареди извршење прописаних обавеза у одређеном року,

2. нареди у одређеном року отклањање неправилности,

3. забрани промет, односно коришћење извора буке док се не отклоне утврђени недостаци,

4. нареди спровођење акустичких мера заштите од буке,

5. изда прекршајни налог, у складу са законом.

У вршењу послова из члана 11. став 2. ове Одлуке комунални милиционар је овлашћен да:

1. примени овлашћења прописана чланом 18. став 1. Закона о комуналној милицији („Службени гласник Републике Србије“, број 49/2019),

2. обавести о утврђеним неправилностима инспектора за заштиту животне средине,

3. изда прекршајни налог, у складу са законом.

#### Члан 13.

Уколико странка која је поднела пријаву због буке не дозволи извршавање прописаних и наложених мерења нивоа буке на одређеним и одговарајућим мерним местима одељење Градске управе надлежно за послове инспекције за заштиту животне средине донеће закључак којим се поступак обуставља.

#### Члан 14.

Физичка лица, предузетници и правна лица на које се ова Одлука односи, дужни су да инспектору за заштиту животне средине и комуналном милиционару омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и да у року који инспектор одреди изврше наложено.

### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 4., члана 5. став 2, члана 6., члана 7., члана 8., члана 9. и члана 14. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 5.000 динара;

- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;

- предузетник у износу од 20.000 динара и

- правно лице у износу од 50.000 динара.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 16.

Правна лица и предузетници дужни су да ускладе пословање са овом Одлуком у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а најкасније у року од три месеца (у случају неопходних грађевинских радова).

## Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о мерама за заштиту од буке на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2009).

## Члан 18.

Пречишћен текст Одлуке о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

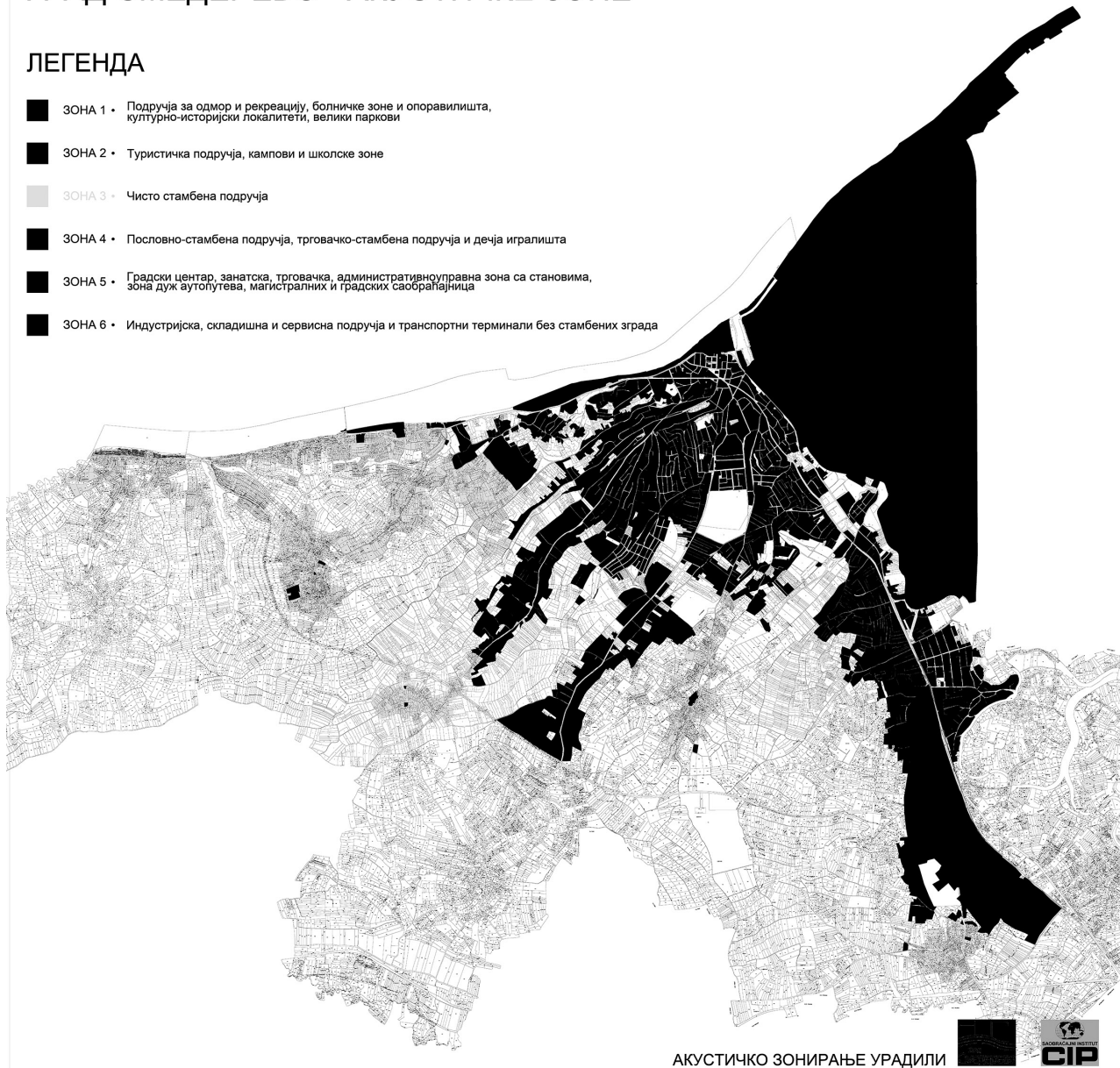
Број: 020-38/2021-09  
У Смедереву, 29. новембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Наташа Величковић, с.р.

## ГРАД СМЕДЕРЕВО - АКУСТИЧКЕ ЗОНЕ

## ЛЕГЕНДА

- ЗОНА 1 • Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови
- ЗОНА 2 • Туристичка подручја, кампови и школске зоне
- ЗОНА 3 • Чисто стамбена подручја
- ЗОНА 4 • Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечја игралишта
- ЗОНА 5 • Градски центар, занатска, трговачка, административноуправна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница
- ЗОНА 6 • Индустијска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда



АКУСТИЧКО ЗОНИРАЊЕ УРАДИЛИ



**206.**

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 4. седници одржаној 29. новембра 2021. године, утврдила је

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ****ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО**

(„Службени лист града Смедерева“, број 12/2017-пречишћен текст, 3/2019 и 1/2020)

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево, („Службени лист града Смедерева“, број 2/2011 и 4/2011), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 139154/2011 од 16.11.2011. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево.

**Члан 2.**

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности: управљање јавним паркиралиштима и одржавање улица и путева.

**Члан 3.**

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања услова за:

- одржавање јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори); организацију и вршење контроле и наплате паркирања; услугу уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила; премештање паркираних возила под условима прописаним законом; постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине Града којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга;

- извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тротоара и сл.; чишћење паркиралишта; постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације; чишћење саобраћајне сигнализације.

**Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и

Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- податак о уделима Оснивача у основном капиталу израженом у процентима;
- органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

**II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ****Члан 5.**

Оснивач Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1, МБ 07222262.

Права Оснивача остварује Скупштина града.

**Члан 6.**

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Смедерево.

Скраћено пословно име је ЈКП Паркинг сервис Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица Горанска бб.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

**Члан 7.**

Јавно предузеће има свој печат и штампил, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штампил утврђују се Статутом Јавног предузећа.

**Члан 8.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 9.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

**Члан 10.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

#### Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Основни капитал ЈКП Паркинг сервис Смедерево износи: новчани 50.962,10 динара и новчани 64.943.317,54 динара (земљиште, објекти и опрема).

Основни капитал из става 1. овог члана усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Удео Оснивача у основном капиталу је 100%.

#### Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

#### Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује град Смедерево као Оснивач, у складу са законом.

### V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода буџета Оснивача,

- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

#### Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја које доноси Надзорни одбор.

#### Члан 18.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће, за сваку календарску годину, дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу ради давања сагласности.

Јавно предузеће дужно је да програм из става 2. овог члана достави Оснивачу најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 2. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Елементе годишњег програма пословања за сваку календарску годину ближе утврђује Влада.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Градско веће града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће).

Јавно предузеће доставља Градском већу тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Градско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са Законом.

#### Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором.

#### Члан 20.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган, даје Градско веће.

#### Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа Јавног предузећа;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Члан 23.

У обављању својих делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода, у складу са законом и Одлуком о буџету Града.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

#### Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

#### Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати имовином која је основни капитал Јавног предузећа без претходне сагласности Оснивача.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

### VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 27.

Органи предузећа су:

1) Надзорни одбор и

2) директор.

#### Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених. Представник запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- (3) обавезно лечење наркомана,
- (4) обавезно лечење алкохоличара,
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4. у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси Статут;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

12. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

13. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

14. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

15. доноси одлуку о давању овлашћења лицима из реда запослених да самостално заступају Јавно предузеће у судским и управним поступцима у својству осталих заступника, у складу са законом;

16. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштва.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тачке 1, 2, 7, 9, 11, 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Финансијски извештај из става 1. тачка 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Оснивачу ради информисања.

#### Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

#### Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

Директор заснива радни однос на одређено време.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

(3) обавезно лечење наркомана,

(4) обавезно лечење алкохоличара,

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други

услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

#### Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, као и годишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) бира извршне директоре;
- 9) закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 10) доноси акт о систематизацији;
- 11) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 34.а

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - (3) обавезно лечење наркомана,
  - (4) обавезно лечење алкохоличара,
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности;
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика и мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом и за свој рад одговара директору.

#### Члан 35.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа града Смедерева.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини града.

#### Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа прописане законом;
2. Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
4. се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико Јавно предузеће:

1. не достави тромесечни извештај у законом прописаном року;
2. не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
3. утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
4. не спроводи усвојен годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;



5. врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
6. не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке Надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 40.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава све услове за именовање директора Јавног предузећа прописане овом Одлуком и законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

### VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

#### Члан 43.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Градско веће, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

#### Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Члан 45.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

#### Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

#### Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2011 и 4/2011).

#### Члан 51.

Делатност управљања јавним путевима и улицама које нису државни путеви и некатегорисаним путевима, на територији града Смедерева, Јавно предузеће ће почети да обавља даном престанка обављања ове делатности од стране Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево.

Члан 52.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА  
И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ СЕРВИС  
СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева“, број 3/2019)

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“, осим одредаба члана 1. и 2. ове Одлуке које почињу да се примењују по истеку 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

САМОСТАЛНИ ЧЛАН  
ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ  
СЕРВИС СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева“, број 1/2020)

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-138/2020-09  
У Смедереву, 29. новембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
**Наташа Величковић**, с.р.

---

---

## САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
<b>СКУПШТИНА ГРАДА</b>			
184.	1	193.	28
Решење о потврђивању мандата одборника изабраног на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 21. јуна 2020. године		Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Текстилно-технолошке и пољопривредне школе „Деспот Ђурађ“ у Смедереву	
<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>			
185.	1	194.	29
Одлука о покретању поступка јавно-приватног партнерства, без елемената концесије, за реализацију Пројекта за изградњу, финансирање и одржавање градске топлане са топловодом, са производњом и испоруком топлотне енергије на територији града Смедерева		Решење о отварању апропријације	
		195.	29
		Решење о отварању апропријације	
		196.	29
		Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	
<b>КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ</b>			
186.	2	197.	30
Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела Индустијске зоне Смедерева - Сектор југ		Пречишћен текст Одлуке о снабдевању града Смедерева топлотном енергијом („Службени лист града Смедерева“, број 6/2017-књига 4 и 15/2020-др.Одлука)	
187.	3	198.	45
Одлука о изменама Одлуке о манифестацијама и фестивалима у области културе и туризма од значаја за град Смедерево		Пречишћен текст Одлуке о обезбеђивању јавног осветљења на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2019 и 15/2020-др.Одлука)	
188.	4	199.	48
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја у Смедереву		Пречишћен текст Одлуке о димничарским услугама на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 1/2019 и 15/2020-др.Одлука)	
189.	5	200.	52
Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Херој Срба“ у Осипаоници		Пречишћен текст Одлуке о управљању пијацама на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017-пречишћен текст, 15/2020 и 15/2020-др.Одлука)	
190.	6	201.	56
Закључак којим се прихвата Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева за период јануар-јун 2021. године		Пречишћен текст Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2019 и 15/2020-др.Одлука)	
191.	28		
Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вранову			
192.	28		
Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Смедереву			

Рег. бр.		Страна	Рег. бр.		Страна
202.	Пречишћен текст Одлуке о управљању гробљима и сахрањивању на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2019 и 15/2020-др.Одлука)	63	205.	Пречишћен текст Одлуке о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2019-пречишћен текст, 15/2020-др. Одлука и 2/2021)	80
203.	Пречишћен текст Одлуке о условима држања, поступања и заштите домаћих животиња на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2019-пречишћен текст, 15/2020 и 15/2020-др.Одлука)	70	206.	Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017-пречишћен текст, 3/2019 и 1/2020)	84
204.	Пречишћен текст Одлуке о обављању делатности зоохигијене на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 1/2019 и 15/2020-др.Одлука)	75			



---

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 4621-907 и 4621-917  
[www.smederevo.org.rs](http://www.smederevo.org.rs)

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,  
Тираж 32 примерка

---