

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА I

БРОЈ 1

СМЕДЕРЕВО, 14. ЈУЛ 2008. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

1.

На основу чланова 32. и 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града Смедерева, и друга питања везана за рад Скупштине.

Члан 2.

Скупштину града представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине града Смедерева има следећу садржину и изглед:

- Република Србија;
- Град Смедерево-Скупштина града;
- У дну печата исписује се седиште – Смедерево;
- У средини печата је мали грб Републике Србије;
- Пречник печата износи 32 мм.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање прве седнице Скупштине

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, односно председник Привременог органа у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник (председавајући), који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Председавајућем у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 5.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивање мандата одборника врши се пре утврђивања дневног реда седнице Скупштине.

Члан 6.

На седници Скупштине образује се Верификациони одбор за потврђивање мандата од три члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини града.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Члан 7.

Након образовања Верификационог одбора за потврђивање мандата одборника, одборници предају Одбору своја уверења о избору. Одсутни одборници могу доставити своја уверења о избору поштом или на други начин.

Целокупан изборни материјал Изборна комисија ставља на располагање Верификационом одбору за потврђивање мандата одборника.

Када Верификациони одбор за потврђивање мандата одборника прими материјал из става 1. и 2. овог члана председавајући одређује рок за подношење Извештаја Верификационог одбора и у складу са тим роком даје паузу у раду Скупштине.

Члан 8.

За време паузе из члана 7. овог Пословника састаје се Верификациони одбор.

Верификациони одбор на основу Извештаја Изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини града у писаном облику.

Члан 9.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике који имају уверење Изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

Члан 10.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 11.

Скупштина може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине одборника.

Члан 12.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

III ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Председник Скупштине

Члан 13.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом града.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, назив листе са које је изабран, име и презиме известиоца, образложење, пуно име и презиме и својеручни потпис одборника који подржавају предлог и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику, најкасније до преласка на тачку дневног реда „Избор председника Скупштине града“.

По пријему предлога за кандидате за председника Скупштине, председавајући доставља одборницима фотокопије примљених предлога.

Председавајући усмено обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 15.

Тајно гласање за избор председника Скупштине спроводи се на начин и по поступку утврђеним овим Пословником у Одељку – Тајно гласање.

Члан 16.

За председника Скупштине изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, или о више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора поновним предлагањем нових кандидата.

Поступак предлагања кандидата поновиће се и ако је на листи за избор председника Скупштине био само један кандидат који није изабран.

Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима председавање седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући Скупштине наставиће са председавањем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 18.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- оставком,
- престанком мандата одборника на начин и по поступку утврђеним законом и
- разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

У случајевима престанка функције председника Скупштине утврђеним у ставу 1. алинејама 1. и 2. овог члана, не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине по овим основима само констатује.

Члан 19.

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 20.

Председник Скупштине града може бити на сталном раду.

2. Заменик председника Скупштине града

Члан 21.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и престаје му функција пре истека времена на које је изабран

на начин и по поступку који је утврђен за председника Скупштине.

IV СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 22.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине града може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

Члан 23.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Заменик секретара може поднети оставку и пре истека мандата на који је постављен.

V ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДА

Члан 24.

Извршни органи града су градоначелник и Градско веће.

Члан 25.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду.

Члан 26.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова градског већа које бира Скуп-

штина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Појединачна ресорна задужења чланова Градског већа одредиће се одлуком Градског већа, а према стручности чланова за поједине области.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду.

Члан 27.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина не разреши градоначелника одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 28.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Члан 29.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 30.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, друге политичке организације или групе грађана која има најмање три одборника.

Одборничку групу од најмање три члана могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, других политичких организација или група грађана које имају мање од три члана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 31.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине потписане изјаве о приступању.

Члан 32.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, Скупштину обавештава председник Скупштине.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 33.

Скупштина града оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које су на дневном реду Скупштине града и обављају друге послове утврђене посебном одлуком.

Члан 34.

Стална радна тела оснива Скупштина на мандатни период за који је изабрана.

Повремена радна тела оснива Скупштина за извршење посебних задатака и њихов рад престаје по извршењу тих задатака.

Члан 35.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се посебном одлуком, а на основу Статута.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 36.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по својој иницијативи.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 37.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је председник Скупштине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 38.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и по правилу записник са претходне седнице.

Члан 39.

Предлог дневног реда седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о приспелим материјалима.

Члан 40.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим Пословником и другим општим актима.

2. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 41.

Седницу Скупштине отвара и истом председава председник Скупштине, кога у одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

У случају одсутности или спречености председника и заменика председника Скупштине, седницу Скупштине отвара и истом председава најстарији присутни одборник до избора председавајућег од стране Скупштине.

По отварању седнице Скупштине председник Скупштине, односно лице које председава седницом на основу службене евиденције о присутности одборника, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутна већина од укупног броја одборника.

Ако утврди да кворум за рад не постоји, председник Скупштине, односно лице које председава седницом одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се писмено обавештавају сви одборници.

Ако председник Скупштине, односно лице које председава седницом на почетку или у току седнице посумња да не постоји кворум за рад, наредиће прозивање или пребројавање.

Прозивање или пребројавање извршиће се и када то затражи неко од одборника.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 42.

На седници Скупштине, поред одборника, учествују градоначелник, заменик градоначелника, начелник Градске управе, чланови Градског већа, као и друга лица која председник Скупштине позове.

Члан 43.

На почетку рада Скупштине, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Сва објашњења у вези са радом на седници даје председник Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 44.

Пре утврђивања дневног реда по правилу се усваја записник са претходне седнице.

Скупштина о записнику одлучује без претреса.

Члан 45.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина.

Одборници и Градско веће могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми.

Предлози за проширење дневног реда предлозима аката који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније четири дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, разрешења и престанак функције, повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 48 часова пре одређеног почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач група одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда Скупштина одлучује без претреса.

При утврђивању дневног реда, Скупштина одлучује следећим редом о предлозима:

- за хитан поступак;
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
- да се дневни ред прошири;
- за спајање расправе;
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 46.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања о чему се Скупштина изјашњава, без претреса.

О дневном реду у целини, Скупштина одлучује без претреса.

Скупштина може у току седнице, без претреса, донети одлуку о измени редоследа тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих аката.

Члан 47.

После утврђивања дневног реда отвара се претрес о сваком предлогу који је стављен на дневни ред, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

О сваком предлогу се води претрес док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи претрес о одређеном предлогу, не може се поново отворити.

Члан 48.

Пријаве за реч подносе се председнику Скупштине по отварању претреса, и могу се подносити до његовог закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Члан 49.

Време излагања одборника износи до 5 минута по једној тачки дневног реда, а у одређеним случајевима Скупштина може одлучити да то време буде краће или дуже од 5 минута.

Предлагач, односно овлашћени представник предлагача акта има право да у првом обраћању и у завршној речи говори два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника. У току претреса предлога предлагач има право да добије реч ради давања образложења, у трајању одређеном за излагање одборника.

Известиоци надлежних радних тела имају право да у првом обраћању говоре два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника. Известиоци радних тела могу говорити преко реда ако то захтева потреба претреса о чему одлучује председник Скупштине, с тим што не могу говорити дуже од времена предвиђеног за излагање одборника.

Чланови радних тела Скупштине који су издвојили мишљење на седници радних тела могу то образложити у времену одређеном за излагање одборника и по том основу више не могу добити реч.

Председници, односно представници одборничких група имају право да након првог обраћања Скупштини у вези питања које је на дневном реду добију реч преко реда још једном у оквиру те тачке дневног реда.

Градоначелнику председник Скупштине даје реч када затражи и на њега се не односи ограничење у погледу времена излагања.

Заменику градоначелника председник Скупштине даје реч када затражи, с тим што може говорити два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника.

Члан 50.

Када председник Скупштине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваком учеснику у претресу (сем говора предлагача), и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Одлуку о ограничењу трајања говора доноси Скупштина.

Члан 51.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника Скупштине.

Члан 52.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

Члан 53.

Ако у току седнице председник Скупштине, односно лице које председава седницом утврди да кворум не постоји одређује паузу у трајању до 2 сата, а ако се и после паузе утврди да нема кворума председник Скупштине, односно лице које председава седницом одлаже седницу за одређени дан и сат са истим дневним редом, о чему се сви одборници писмено обавештавају.

Када услед обимности дневног реда, или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказаном дану, Скупштина може, на предлог председника Скупштине или председника одборничке групе, да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак за одређени дан и сат о чему се писмено обавештавају сви одборници.

Председник Скупштине, односно лице које председава седницом може одредити паузу у раду седнице Скупштине да би се извршиле консултације или прибавило мишљење, као и у другим случајевима када за то постоји потреба.

Члан 54.

Председник Скупштине, односно лице које председава седницом закључује седницу Скупштине после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда и спроведене процедуре по одборничким питањима.

Члан 55.

О повреди Пословника се може говорити тек након отварања претреса по тачки која је на дневном реду.

Одборнику који жели да говори о повреди овог Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута, при чему се не рачуна време потребно за цитат, с тим да време потребно за цитат не може трајати дуже од два минута.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине одборник остаје при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине ће позвати Скупштину, да без претреса, одлучи о том питању непосредно пре гласања о тачки која је на дневном реду.

Члан 56.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање одборник на кога се излагање односи има право на реплику. Одборник тражи реплику дизањем руке.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку, другу политичку организацију или групу грађана чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина, без претреса.

Одборник који је тражио реплику има право да реплицира највише два пута, а одборник који је реплику изазвао има право да реплицира само једном.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Члан 57.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине, пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 58.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено добацавање односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 59.

Одборници, као и сви други учесници на седници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници и сви други учесници на седници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

4. Одржавање реда на седници

Члан 60.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Због повреде реда на седници, председник Скупштине може да изрекне следеће мере: опомену или одузимање речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, без претреса, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 61.

Опомена се изриче одборнику:

- који је пришао говорници, без дозволе председника Скупштине;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или додацује односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава повске и увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 62.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 61. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном, председник Скупштине искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи нема више право да говори док траје претрес по тачки дневног реда у току кога је мера изречена.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 63.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 61. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, у згради града Смедерева.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице Скупштине, председник Скупштине ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради града Смедерева да тог одборника удаљи са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 64.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 65.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје претрес по тачки дневног реда у току кога су изречене, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Члан 66.

Одредбе овог Пословника о реду на седници Скупштине, поред одборника, примењују се и на све друге учеснике на седници.

5. Записник

Члан 67.

О раду на седници води се записник.

Записник води лице које одреди секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег, секретара и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву или као гости; предлози дати при утврђивању дневног реда, утврђени дневни ред са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника по свакој тачки дневног реда; резултат гласања о појединим питањима; назив донетих аката; текст закључака донетих на седници и изречене мере.

Члан 68.

Седнице Скупштине снимају се на носачу звука који садржи потпуни ток седнице.

На основу звучног записа израђује се текст звучног записа седнице.

Сваки одборник има право да се упозна са целовитим током седнице и своје дискусије преслушавањем звучног записа, односно увидом у текст звучног записа седнице, уз сагласност председника Скупштине.

Сваки други говорник на седници има право да преслуша звучни запис или изврши увид у извод из текста звучног записа на коме је забележена само његова дискусија, уз сагласност председника Скупштине.

Снимак на носачу звука чува се до краја мандата Скупштине, а најмање годину дана, а текст звучног записа трајно.

Члан 69.

Скупштина о записнику и примедбама на записник одлучује без претреса.

Примедбе на записник се достављају писменим путем најкасније 48 сати пре дана одржавања седнице.

Уколико одборник ставља примедбу на записник дужан је да предложи измењени текст који треба да се унесе у записник.

Скупштина се прво изјашњава посебно о свакој примедби, а затим о записнику у целини.

Усвојени записник потписују председник, односно лице које председава седницом, секретар Скупштине и лице које је водило записник.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ

1. Опште одредбе

Члан 70.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 71.

Скупштина одлучује јавним гласањем одборника уколико законом, Статутом града, овим Пословником или другим општим актима није одређено да се гласа тајно.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника уколико законом, Статутом града или овим Пословником није другачије одређено.

Члан 72.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

2. Јавно гласање

Члан 73.

Скупштина одлучује јавним гласањем: дизањем руке или прозивком.

Одлуку да се гласа прозивком доноси Скупштина на предлог председника Скупштине или председника одборничке групе.

Члан 74.

Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 75.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговора реч “за”, “против”, или “уздржан”. Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

3. Тајно гласање

Члан 76.

Скупштина одлучује тајним гласањем, кад је то одређено законом, Статутом града, овим Пословником или другим општим актима.

Тајно се гласа на гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 77.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење „за” и „против”. На дну гласачког листића, реч „за” је на левој, а реч „против” на десној страни. Одборник гласа тако што заокружује реч „за” или реч „против”.

Члан 78.

Приликом избора између више кандидата за исту функцију, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број. После имена сваког кандидата ставља се назив изборне листе чији је кандидат.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата или имена кандидата за кога одборник гласа.

Члан 79.

Приликом избора Градског већа, на гласачком листићу се наводе имена свих кандидата за чланове Градског већа по редоследу који је предложио кандидат за градоначелника. После имена сваког кандидата ставља се назив изборне листе чији је кандидат.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена сваког кандидата, или имена сваког кандидата за кога одборник гласа. Гласа се за све кандидате наведене у гласачком листићу.

Уколико неки од кандидата на гласачком листићу није заокружен, сматраће се да није добио глас.

За чланове Градског већа изабрани су они кандидати који су добили већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини града.

Члан 80.

Тајним гласањем руководи Гласачки одбор од 3 члана, које предлаже председавајући на основу предлога три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини, а којем у раду помаже секретар Скупштине.

Гласачки одбор именује Скупштина, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја присутних одборника.

Члан 81.

После израде гласачких листића председавајући објављује почетак гласања и позива одборнике према списку изабраних одборника да приме гласачки листић, што се и евидентира.

Члан 82.

Након констатације да је свим присутним одборницима омогућено да гласају, председавајући закључује поступак гласања.

Члан 83.

По завршеном гласању Гласачки одбор приступа утврђивању резултата гласања.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат који ће бити запечаћен, са назнаком на коверти да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

Члан 84.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- израђених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- гласова „за” и гласова „против”, односно, ако се приликом избора гласа између више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа између два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

Члан 85.

Неважећим гласачким листићем, уколико законом није другачије одређено, сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао.

Члан 86.

О утврђивању резултата гласања саставља се извештај који потписују сви чланови Гласачког одбора.

Извештај из става 1. овог члана доставља се председавајућем.

Председавајући Скупштине објављује резултат гласања на седници Скупштине.

Х ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 87.

Скупштина доноси: Статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и препоруке.

2. Поступак доношења одлука

Члан 88.

Предлог одлуке може да поднесе сваки одборник и Градско веће.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење одлуке;
- општи интерес због кога се предлаже повратно дејство, ако предлог одлуке садржи одредбе за које се предвиђа повратно дејство;

- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Ако је предлагач одлуке група одборника, уз предлог мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

Члан 89.

Предлог одлуке, пре разматрања у Скупштини, разматрају надлежна радна тела Скупштине и Градско веће, ако оно није предлагач одлуке.

Надлежна радна тела и Градско веће, ако није предлагач одлуке, у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или да предлог одлуке не прихвати.

Такође могу предложити Скупштини да донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач, у форми амандмана.

Члан 90.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до његовог закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Члан 91.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења претреса на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 92.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке – амандман подноси се председнику Скупштине града у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога одлуке, а најкасније четири дана пре времена одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање предлога одлуке.

У случају да се одборницима позив за седницу достави у року краћем од 7 дана време за подношење амандмана скраћује се на три дана пре времена одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање предлога одлуке.

Градско веће, односно радно тело Скупштине могу поднети амандман председнику Скупштине 24 сата пре времена одређеног за почетак седнице.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Члан 93.

Амандмане могу да поднесу: сваки одборник, радно тело Скупштине и Градско веће.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује Градском већу, осим у случајевима када амандман подноси Градско веће, у складу са чланом 89. став 3. овог Пословника. У том случају Скупштина ће се изјаснити о сваком амандману који је Градско веће поднело.

Члан 94.

Градско веће је дужно да пре седнице Скупштине размотри амандмане који су поднети на предлог одлуке и да Скупштину обавести за које амандмане предлаже да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 95.

Подносилац амандмана или овлашћени представник подносиоца амандмана има право да у току расправе добије реч ради образлагања амандмана, с тим што може говорити најдуже три минута за сваки предложени амандман, при чему се не рачуна време потребно за цитат амандмана.

Члан 96.

Амандмане у писаном облику може да поднесе предлагач одлуке у току претреса предлога одлуке и надлежно радно тело Скупштине, али само ако је потреба за амандманом настала услед предходног прихватања неког другог амандмана.

Члан 97.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандмани које је прихватило Градско веће, постају саставни део предлога одлуке и о њима Скупштина посебно не одлучује.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману који Градско веће није прихватило, као и о амандману који је поднело Градско веће.

4. Хитан поступак

Члан 98.

Одлука се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само одлука којом се уређују питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење одлуке по хитном поступку могло би да проузрукује штетне последице.

Предлагач одлуке је дужан да, у писаном образложењу предлога одлуке, наведе штетне последице које би настале због недоношења овакве одлуке по хитном поступку.

Члан 99.

Предлог одлуке за чије се доношење предлаже хитан поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније 24 часа пре почетка те седнице.

Председник Скупштине дужан је да предлог одлуке за чије се разматрање предлаже хитан поступак достави Градском већу, ако оно није предлагач, одмах по пријему.

Члан 100.

О предлогу за доношење одлуке по хитном поступку Скупштина одлучује без претреса.

Ако Скупштина усвоји предлог да се одлука донесе по хитном поступку, предлог одлуке уноси се у дневни ред исте седнице.

5. Изворници и објављивање аката Скупштине

Члан 101.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине или лице које је председавало седницом.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине или лицу које је председавало седницом Скупштине, својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 102.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине или лица које је председавало седницом и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и њихових исправака, о чувању изворника аката, њиховој евиденцији и достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 103.

Акта Скупштине која се објављују, објављују се у службеном гласилу, у складу са посебном одлуком.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 104.

Седнице Скупштине су јавне.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност из разлога безбедности и других разлога утврђеним законом, ако то предложи председник Скупштине, Градско веће или најмање трећина одборника.

Предлог мора да буде образложен. О предлогу се гласа у Скупштини без претреса.

Јавним седницама могу присуствовати грађани заинтересовани за питања на дневном реду седнице у броју који неће ометати рад седнице, а уз претходну сагласност председника Скупштине.

Члан 105.

Акредитовани новинари имају слободан приступ седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Секретар Скупштине или лице које он одреди одржава везу између новинара и Скупштине.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правило пристojности председник Скупштине удаљиће га са седнице, а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се и новинска агенција, радио или телевизија чији је представник то лице и тражиће да одреди друго лице као свог представника у Скупштини.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и аката као и информативни и документациони материјал о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине.

Члан 106.

Скупштина града може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља одговарајућа служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у вези са питањима која разматра Скупштина могу да одрже председник и заменик председника Скупштине, Градско веће, председник радног тела Скупштине и председник одборничке групе.

XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 107.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, а у случају спречености о томе обавештава председника Скупштине и председника радног тела.

Члан 108.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Члан 109.

Одборник има право да тражи и добије обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника радних тела Скупштине, градоначелника и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 110.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције, које утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 111.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 112.

Одборнику се издаје посебна легитимација.

Облик и садржај легитимације утврђује секретар Скупштине.

XIII ОДБОРНИЧКО ПИТАЊЕ

Члан 113.

Одборник има право да градоначелнику поставља одборничка питања из оквира надлежности града.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Одборничко питање поставља се у писаном облику или усмено, с тим да излагање одборника који поставља питање не може трајати дуже од три минута.

Одборник питање поставља на крају седнице Скупштине, а може питање поставити и између две седнице Скупштине, у писаном облику, непосредно градоначелнику.

Председник Скупштине упозориће одборника, који поставља одборничко питање, ако питање није постављено у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 114.

Одговор на одборничко питање постављено на седници, ако је могуће, даје се усмено на истој седници, а ако није могуће, писмено, најкасније у року од 30 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, рок из става 1. овог члана може бити и дужи уколико је за припрему одговора на одборничко питање потребно прикупљање података и информација од органа и организација чији оснивач није град Смедерево.

Одговор на одборничко питање припрема орган на чији се рад или делокруг постављено питање односи, а утврђује га градоначелник или лице које он овласти.

Писани одговор на одборничко питање доставља се одборнику који је питање поставио.

Одговор на одборничко питање постављено између две седнице даје се писмено одборнику који је питање поставио, у року од 30 дана од дана када је питање постављено.

Изузетно овај рок може бити и дужи уколико се стекну услови из става 2 овог члана.

Члан 115.

После датог одговора на одборничко питање одборник који је поставио питање има право да постави допунско питање.

XIV РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 116.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања, уколико овим Пословником или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 117.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,

- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за те седнице,

- може по потреби одредити посебан начин вођења и чувања записника са седнице Скупштине и радних тела,

- може одредити да предлоге одлука и других аката не стави на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи,

- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине.

Члан 118.

За време непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања предлози одлука и других општих аката које разматра Скупштина, могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима Градско веће даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 119.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени пребивалишта и боравишта.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 120.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине града Смедерева („Службени лист општине Смедерево”, број 13/2008).

Члан 121.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева”.

Број 011-5/2008-08

У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

2.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), а у вези са чланом 4. став 2. и чланом 20. Закона о територијалној организацији („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗДАВАЊУ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ГРАДА
СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

Нормативна акта и други прописи које доноси Скупштина града Смедерева, градоначелник и Градско веће Скупштине града Смедерева, Градска управа Смедерево, јавна предузећа и установе, објављиваће се у „Службеном листу града Смедерева”.

Члан 2.

Скупштина града Смедерева повериће штампање „Службеног листа града Смедерева” најповољнијем

понуђачу, сходно Закону о јавним набавкама и Правилнику о јавним набавкама мале вредности, број 02-310/2005-06 од 21.11.2005. године.

Члан 3.

Посебним уговором који ће се закључити са најповољнијим понуђачем по спроведеном поступку сходно Закону и Правилнику из члана 2. ове Одлуке, регулисаће се сви односи који настају око штампања Листа.

Уговор из претходног става у име града Смедерева потписује градоначелник града Смедерева.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о издавању Службеног листа општине Смедерево („Службени лист општина Смедерево и Ковин”, број 8/2003).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева”.

Број 037-324/2008-08

У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

3.

На основу члана 66., а у вези са чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВО

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Смедерево („Службени лист општине Смедерево“, број 10/2007-пречишћен текст), у члану 7. став 1. тачка 11. иза речи „Управног одбора“, додају се речи „директора“.

Члан 2.

Члан 8. став 1. мења се и гласи:

„Органи управљања Фонда су Управни одбор и директор“.

У члану 8. после става 4. додаје се став 5. и гласи:

„Директора Фонда именује и разрешава Скупштина града Смедерева. Мандат директора Фонда траје 4 године, са могућношћу поновног именовања“.

У члану 8. после става 5. додаје се став 6. и гласи:

„Директор Фонда:

- заступа Фонд и потписује уговоре, одлуке и финансијска документа у оквиру реализације одлука Управног одбора;
- стара се о спровођењу ставова, одлука и закључака Управног одбора;
- обезбеђује извршавање усвојених планова и програма рада и развоја Фонда;
- даје иницијативу за разматрање одређених питања на седници Управног одбора;
- обавља и друге послове по налогу Управног одбора и Оснивача.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 320-64/2008-08
У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

4.

На основу члана 1. став 1. тачка 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 34/2001, 62/2006 – др. закон и 63/2006 – испр. др. закона), члана 3а. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 44/01, 15/02-др.уредба, 30/02, 32/02-испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08) и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Члан 1.

У Одлуци о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама у области предшколског васпитања и образовања („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 18/2002 и „Службени лист општине Смедерево“, број 7/2005, 15/2006, 8/2007 и 13/2007), у члану 2.:

У алинеји 5. коефицијент „8,29“ замењује се коефицијентом „8,62“.

У алинеји 6. коефицијент „7,52“ замењује се коефицијентом „7,82“.

У алинеји 7. коефицијент „6,57“ замењује се коефицијентом „6,83“.

У алинеји 8. коефицијент „6,06“ замењује се коефицијентом „6,30“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“, а примењује се почев од обрачуна и исплате плата за април 2008. године.

Број 120-533/2008-08
У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

5.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

ПРЕДРАГУ УМИЧЕВИЋУ, престаје мандат одборника са 19. јуном 2008. године, пре истека времена на које је изабран због преузимања посла, односно функције која је у складу са законом неспојива са функцијом одборника.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе Смедерево.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 19. јуна 2008. године Предраг Умичевић изабран је за градоначелника града Смедерева те му је сходно члану 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) избором на ову функцију престао мандат одборника у Скупштини града. Такође, чланом 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) утврђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су у складу са законом неспојиве са функцијом одборника.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Окружном суду у Смедереву у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-157/2008-08
У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

6.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

ДР ЈАСНИ АВРАМОВИЋ, престаје мандат одборника са 19. јуном 2008. године, пре истека времена на које је изабрана због преузимања посла, односно функције која је у складу са законом неспојива са функцијом одборника.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе Смедерево.

Образложење

Дана 19. јуна 2008. године др Јасна Аврамовић изабрана је за заменика градоначелника града Смедерева те јој је сходно члану 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) избором на ову функцију престао мандат одборника у Скупштини града. Такође, чланом 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) утврђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су у складу са законом неспојиве са функцијом одборника.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Окружном суду у Смедереву у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-158/2008-08

У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реић, с.р.

7.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 45. став 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

ДР ВЕСНИ ЈЕРЕМИЋ-ДРАГОЈЕВИЋ, престаје мандат одборника са 19. јуном 2008. године, пре истека времена на које је изабрана због преузимања посла, односно функције која је у складу са законом неспојива са функцијом одборника.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе Смедерево.

Образложење

Дана 19. јуна 2008. године др Весна Јеремић-Драгојевић изабрана је за члана Градског већа града Смедерева те јој је сходно члану 45. став 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) избором на ову функцију престао мандат одборника у Скупштини града. Такође, чланом 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) утврђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су у складу са законом неспојиве са функцијом одборника.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Окружном суду у Смедереву у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-159/2008-08

У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реић, с.р.

8.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 45. став 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

ДР ИВАНУ СТЕВАНОВИЋУ, престаје мандат одборника са 19. јуном 2008. године, пре истека времена на које је изабран због преузимања посла, односно функције која је у складу са законом неспојива са функцијом одборника.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе Смедерево.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 19. јуна 2008. године др Иван Стевановић изабран је за члана Градског већа града Смедерева те му је сходно члану 45. став 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) избором на ову функцију престао мандат одборника у Скупштини града. Такође, чланом 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) утврђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су у складу са законом неспојиве са функцијом одборника.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Окружном суду у Смедереву у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-160/2008-08
У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Рецић, с.р.

9.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

МОМИРУ РАДОЈКОВИЋУ, престаје мандат одборника са 11. јулом 2008. године, пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе Смедерево.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 23. јуна 2008. године, у складу са чланом 46. Закона о локалним изборима Момир Радојковић поднео је оставку на место одборника Скупштине града Смедерева, што је Скупштина и утврдила на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Окружном суду у Смедереву у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-161/2008-08
У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Рецић, с.р.

10.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА
ИЗАБРАНИМ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА,
ОДРЖАНИМ 11. И 18. МАЈА 2008. ГОДИНЕ

I

Потврђују се мандати одборницима изабраним на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 11. и 18. маја 2008. године, и то:

1. Перици Ђорђевићу, са изборне листе „За европску Србију – Борис Тадић“

2. Слободану Марковићу, са изборне листе „За европску Србију – Борис Тадић“

3. Јадранки Лазаревић, са изборне листе „За европску Србију – Борис Тадић“

4. Весни Сајић, са изборне листе Група грађана „Покрет за Смедерево“ – др Јасна Аврамовић

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе Смедерево.

О б р а з л о ж е њ е

На 1. конститутивној седници Скупштине града одржаној 19. јуна 2008. године одборник Предраг Умичевић, изабран са Изборне листе „За европску Србију – Борис Тадић“ изабран је за градоначелника града Смедерева, док је др Јасна Аврамовић, одборник изабран са Изборне листе Групе грађана „Покрет за Смедерево“ – др Јасна Аврамовић изабрана за заменика градоначелника града Смедерева.

На истој седници одборници др Весна Јеремић-Драгојевић и др Иван Стевановић изабрани са Изборне листе „За европску Србију – Борис Тадић“ изабрани су за чланове Градског већа града Смедерева.

Како је наведеним лицима у складу са Законом о локалној самоуправи престао одборнички мандат избором на ове функције, то је Изборној комисији за избор одборника Скупштине града Смедерева упућено обавештење у вези са избором Предрага Умичевића за градоначелника града Смедерева, др Јасне Аврамовић, за заменика градоначелника града Смедерева и др Весне Јеремић-Драгојевић и др Ивана Стевановића за чланове Градског већа града Смедерева, ради поступања у складу са Законом о локалним изборима.

У складу са наведеним Законом, Изборна комисија је спровела прописани поступак и Скупштини града Смедерева доставила Извештај о додели нових одборничких мандата.

Како је Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) утврђено да о потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора Скупштина одлучује јавним гласањем, то је Скупштина образовала Верификациони од-

бор за потврђивање мандата од 3 члана која су предложили три изборне листе које су добиле навећи број одборничких мандата у Скупштини града.

Након образовања Верификационог одбора одборници су предали Одбору своја уверења о избору.

Верификациони одбор је на основу Извештаја Изборне комисије утврдио да су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије и о томе поднео извештај Скупштини града у писаном облику.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина је одлучила јавним гласањем.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Окружном суду у Смедереву у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-156/2008-08

У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

11.

На основу члана 38., а у вези са чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 13., а у вези са чланом 21. Пословника Скупштине града Смедерева број 011-5/2008-08 од 11. јула 2008. године,

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

БРАНЧЕ СТОЈАНОВИЋ, бира се за заменика председника Скупштине града Смедерева.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-163/2008-08

У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

12.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени и допуни Решења о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Смедерево и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Смедерево

I

У Решењу о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Смедерево и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Смедерево („Службени лист општине Смедерево“, број 11/2008), мења се назив наведеног Решења тако да исти гласи: „Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Смедерева и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, на територији града Смедерева.“

У тачки I Решења речи „у општини Смедерево“ замењују се речима „у граду Смедерево“.

У тачки II став 3. Решења после тачке 4. додају се тачке 5. и 6. које гласе:

„5. Наташа Миладиновић, дипл.инг.прехрамбене технологије, 6. Снежана Савић-Стојиљковић, дипл. правник“.

У тачки III став 2. Решења речи „у општини“ замењују се речима „у граду“, а речи „председнику општине“ замењују се речима „градоначелнику града“.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-247/2008-08

У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

13.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), и члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006 и 65/2008-др.закон), а уз сагласност Министар-

ства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-11-05859/2008-06 од 4.06.2008. године,

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 11. јула 2008. године, донела је

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА
ЗА 2008. ГОДИНУ**

Овим програмом се уређује врста и обим радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта на територији града Смедерева за 2008. годину.

Овим програмом даје се преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама, класама, културама, анализа стања заштите и уређења пољопривредног земљишта, утврђује програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

I ОПШТИ ДЕО

Територија града Смедерева има 30 катастарских општина и располаже са укупно 39409 09 98 ха 79 ари 98 м² пољопривредног земљишта, што је приказано у табели 1. Просечна величина поседа је 4,16 ха, а просечна величина

Одводњавање

Каналска мрежа		Цревна дренажа		Укупно	
изграђ. у ха	у функц. ха	изграђ. у ха	у функц. ха	изграђ. у ха	у функц. ха
8.700	4.500	План - 600	-	8.700	4.500

Планира се побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака и то физичке мелиорације на 250 ха и мелиорације ливада и пашњака на 150 ха.

б) Заштита пољопривредног земљишта

Заштита пољопривредног земљишта захтева пре свега предузимање мера на плану подизања ветрозаштитних појасева и шума, истовремено онемогућити сечу преосталих шума и шумских засада. Такође, потребно је спречити коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, осим у законом дозвољеним случајевима. Ради спречавања пољских штета неопходно је формирање пољочуварске службе и њено адекватно опремање.

ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ, УРЕЂЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У 2008. ГОДИНИ

Заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта на територији града Смедерева захтева

парцеле је 0,34 ха. Укупна комасирана површина је 7.700 ха у 4 катастарске општине, а комасација није рађена на површини од 31.709 ха.

а) Уређење пољопривредног земљишта

Комасација пољопривредног земљишта спроведена је ранијих година у три катастарске општине и то: Сараорци, Лугавчина и Липе. У КО Осипаоница комасација је завршена само на 700 ха, а преостале површине се планирају у наредном периоду када се за то обезбеде потребна новчана средства.

На комасираном делу површина, каналска мрежа за наводњавање и одводњавање је изграђена, међутим због неадекватног одржавања функционисање исте је отежано. Овај проблем је нарочито изражен у периодима високог нивоа подземних вода и велике количине атмосферских падавина, тако да су велике површине пољопривредног земљишта у тим периодима поплаване. Низводно поред корита реке Језаве и Мораве пошто је изграђен канал за отпадне воде US Steel-a Serbia пресечени су природни токови вода Бадрике па у доњем току често настају велике поплаве јер вишак воде не може да отиче преко овог канала чиме је угрожено више 6.000 ха пољопривредног земљишта.

Пољски путеви су у знатној мери оштећени, а има и путева који су потпуно уништени и преорани па се не могу користити за превоз пољопривредних производа у време бербе и жетве, нарочито у кишном периоду пролећи и јесени. Има случајева и узурпације пољских путева од стране власника и корисника пољопривредног земљишта. Обзиром на тренутно стање потребно је уложити знатна средства за изградњу, уређење и одржавање ових путева.

предузимање законом дефинисаних мера и активности и то:

- пољопривредно земљиште користити само за пољопривредну производњу, а у друге сврхе само у случајевима предвиђених законом;

- онемогућити и санкционисати свако испуштање и одлагање опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту и у каналима за одводњавање и наводњавање;

- планирати подизање пољозаштитних појасева, вишегодишњих засада и усева који ће спречити еолске ерозије и штете од бујичних вода;

- редовна контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта;

- спречавање уситњавања обрадивог пољопривредног земљишта у складу са законским прописима;

- прописати мере заштите од пољских штета;

- формирати пољочуварску службу;

- завршити комасацију у Осипаоници;

- укрупњавање земљишног поседа добровољним груписањем земљишта;

- изградња и одржавање система за одводњавање и наводњавање у комасираном подручју;

- уређење и одржавање мреже пољских путева;
- рекултивација пољопривредног земљишта коришћеног за експлоатацију минералних сировина или за друге намене које немају трајни карактер;
- мелиорација ливада и пашњака;
- претварање необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште;
- побољшање физичких, хемијских и биолошких особина земљишта;
- власник, односно корисник пољопривредног земљишта дужан је да исто редовно обрађује и примењује мере прописане законом, да поступа као добар домаћин и земљиште користи у складу пољопривредном основном и овим програмом.

Врста, обим и динамика извођења радова условљена је тренутним стањем заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, обимом и динамиком прилива средстава за ове намене, роковима за доношење про-

грама и давање у закуп земљишта у државној својини. Приликом утврђивања врсте радова у таквим условима било је неопходно извршити селекцију, односно утврдити приоритетне радове. Финансирање планираних радова вршиће се средствима оствареним од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (општини припада 40% остварених средстава) и средствима од накнаде за промену намене пољопривредног земљишта, где општини такође припада 40% остварених средстава. Према томе, обим радова је условљен површином земљишта датог у закуп, односно обимом остварених средстава од промене намене. Динамика извођења радова и утрошка средстава зависиће од прилива, за ове радове средства ће се користити и за финансирање активности и потреба које су у директној вези са пољопривредним земљиштем, односно пољопривредном производњом, поред осталог и доградња система противградне заштите.

ПЛАН ПРИХОДА

Врста прихода	Износ у динарима
Накнада за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	680.000
Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	500.000
УКУПНО:	1.180.000

ПРОГРАМ РАДОВА

Ред. бр.	НАМЕНА УЛАГАЊА	Површина, количина идр.	Предрачунс. вред. улагања у динарима са % учешћем	Конструкција финансирања	
				Закупнина, накнада за пром. наме. земљ.у %	Други извори, сопствено учеш.у %
Уређење пољопривредног земљишта					
1.	Пропратни радови на уређењу система „Бадрика”	400 ха	500.000	100%	
2.	Изградња, уређивање и одржавање пољ.путева	2 км	400.000	100%	
3.	Изградња и одржавање канала за одводњавање	1 км	280.000	100%	

Табела 1. ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПО КАТАСТАРСКИМ ОПШТИНАМА

ГРАД СМЕДЕРЕВО

Ред. бр.	Катастар. општина	Пољопривредно земљиште у ха											укупно
		обрадиво пољопривредно земљиште у ха					пашњаци	трстици и мочваре	укупно				
		њиве	вртови	воћњаци	виногр.	ливаде				укупно			
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9(6+7+8)					
ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	
1.	Раља	503 57 00	1 64 13	39 49 83	29 98 89	2 44 57	577 14 42	12 20 42	34 57	589 69 41			
2.	Липе I	2454 57 25	1 23 45	152 27 04	1 78 31	8 73 31	2618 59 64	27 24 26	2 18 72	2648 02 62			
3.	Сараорци	1507 37 91	53 83 25	73 31 02	5 17 96	1 41 27	1641 11 41	4 77 65	-	1645 89 06			
4.	Луњевац	596 36 64	-	47 34 95	17 18 59	53 49 80	714 39 98	9 51 13	-	723 91 11			
5.	Бадљевица	614 58 09	-	44 34 88	34 54 88	21 45 64	714 93 49	14 04 58	41 56	729 39 63			
6.	Биновац	560 45 15	-	33 35 47	41 27 02	57 75 00	692 82 64	14 80 64	71 89	798 35 17			
7.	Водањ	920 39 95	-	65 82 90	129 04 43	78 40 40	1193 67 68	11 30 33	32 01	1205 30 02			
8.	Враново	1134 17 88	1 87 24	56 83 62	18 86 26	66 96 88	1278 71 88	20 93 03	3 62 28	1303 27 19			
9.	Врбовац	1067 23 28	3 70	75 98 36	85 66 23	53 61 39	1282 52 96	25 76 33	1 22 36	1309 51 65			
10.	Вучак	605 61 89	7 04	44 58 81	127 81 58	14 99 98	793 09 30	3 74 98	10 27	796 94 55			
11.	Добри До	1365 12 20	35 71	90 20 86	42 30 36	107 97 47	1605 96 60	16 11 23	42 79	1622 50 62			
12.	Друговац I	1911 93 50	1 37 56	116 41 70	119 71 09	138 19 64	2287 63 49	25 77 75	-	2313 41 24			
13.	Друговац II	3 01 19	-	-	-	11 70 21	14 71 40	-	-	14 71 40			
14.	Колари	691 08 22	-	94 18 02	46 95 10	51 94 74	884 16 08	7 36 92	1 29 23	892 82 23			

15.	Ландол	869 41 06	-	66 57 73	46 29 65	73 12 63	1055 41 07	12 57 77	5 73 79	1073 72 63
16.	Лугавчина	2478 49 28	1 99 17	85 60 49	60 75 38	157 41 59	2784 25 91	83 48 93	3 52 73	2871 27 57
17.	Мала Крена	952 45 38	98 38	42 39 72	16 76 16	53 07 23	1065 66 87	17 70 26	27 13 28	1110 50 71
18.	Мало Орашје	1136 02 41	1 96 49	75 11 33	83 77 19	61 05 06	1357 92 48	54 50 07	1 11 60	1413 54 15
19.	Михаловац	2575 30 32	96 73	159 79 27	103 31 02	255 34 16	3094 71 50	78 89 49	2 60 87	3176 21 86
20.	Ослаоница	3161 74 63	6 58 66	109 90 25	101 76 17	107 00 17	3486 99 93	47 70 11	4 06 79	3538 76 83
21.	Петријево	458 25 30	-	34 67 53	59 04 30	24 06 82	576 03 95	7 87 76	-	583 91 71
22.	Сеоне	655 90 44	-	56 58 66	78 66 01	9 74 75	800 89 86	3 37 80	-	804 27 66
23.	Скобаљ	1744 87 97	-	66 80 14	21 00 43	83 88 43	1916 56 97	6 90 87	-	1923 47 84
24.	Суводол	707 61 04	-	100 70 32	169 62 24	72 78 10	1050 71 70	10 23 67	-	1060 95 37
25.	Удовице	532 56 46	-	216 58 56	169 01 70	5 71 42	923 88 14	10 34 88	-	934 23 02
26.	Кулич	450 39 76	-	11 70 53	6 65 04	9 60 94	478 36 27	5 51 40	6 20 94	490 08 61
27.	Шалинац	589 89 88	-	35 04 37	1 26 80	-	626 21 05	17 57 87	-	643 78 92
28.	Липе II	263 55 98	-	10 33 39	7 75 60	24 04	281 89 01	88 76	-	282 77 77
29.	Радинач	806 89 56	-	29 51 30	48 99 22	59 96 05	945 36 13	13 29 04	-	958 65 17
30.	Смедерево	1572 24 19	15 82	216 66 54	202 72 42	2 72 72	1994 51 69	44 32 87	30 00	2100 84 56
	УКУПНО:	32891 13 81	73 07 33	2252 17 59	1877 70 03	1644 84 74	38738 93 50	608 80 80	61 35 68	39409 09 98

**Табела 2 – ПОВРШИНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
ПО ОБЛИЦИМА СВОЈИНЕ ЗА ГРАД СМЕДЕРЕВО**

Ред.бр.	ОБЛИК СВОЈИНЕ	Пољопривредно земљиште у ха			
		Обрадиво пољопр.земљиште ха	а	м ²	Укупно ха
1.	Приватна својина	34313	56	66	35473
2.	Државна својина	3043	93	52	3328
3.	Државна својина СРЈ				
4.	Друштвена својина	558	54	47	606
5.	Задружна својина		-		-
6.	Мешовина својина		-		-
7.	Други облици својине	822	88	85	-

Табела 3 - ПОВРШИНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПО КЛАСАМА

Култура	Пољопривредно земљиште у ха							
	Класа							
	I ха а м ²	II ха а м ²	III ха а м ²	IV ха а м ²	V ха а м ²	VI ха а м ²	VII ха а м ²	VIII ха а м ²
Њива	890 38 25	4070 11 64	10790 12 16	7300 24 53	5601 87 54	3015 91 12	1008 51 27	140 10 10
Врт	34 80 53	19 26 10	48 04 31	16 05 07	2 22 57	-	-	-
Воћњаци	104 44 49	348 90 60	832 00 79	795 51 01	141 14 34	-	-	-
Виногради	75 34 43	299 72 18	340 05 46	947 12 51	235 26 72	16 49 94	-	-
Ливаде	9 80 18	438 84 41	743 67 12	259 14 52	103 71 65	43 18 46	2 49 73	-
Пашњаци	55 31 97	127 79 16	350 52 12	45 61 67	56 86 23	13 14 66	23 94 76	-
Трстичи-мочваре	41 62 02	19 73 66	-	-	-	-	-	-
УКУПНО:	1211 71 87	5324 37 75	13104 41 96	9363 69 31	6141 09 05	3088 74 18	1034 95 76	140 10 10

ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПО ОБЛИЦИМА СВОЈИНЕ

Ред. бр.	Катастар. општина	Облик својине	Пољопривредно земљиште у ха														
			обрадиво пољопривредно земљиште у ха			виногр.			ливаде		пашњаци		рибњаци, трстици и мочваре	укупно			
			њиве	вртови	воћњаци	4	3	2	1	5	6(1+2+3+4+5)	7			8		
			ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	9(6+7+8)	
		приватна својина	553 40 72	-	123 48 86	127 03 91	1 21 04	805 14 53	17 35 97	30 00	844 69 79						
		државна својина РС	932 08 64	15 82	93 17 68	75 68 51	1 51 68	1 102 62 33	55 30 06	-	1 157 92 39						
		државна својина СРЈ	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
1.	СМЕДЕРЕВО	друштвена својина	32 57 42	39 82	-	-	-	-	32 97 24	-	32 97 24						
		задружна својина	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		мешовита својина	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		други облици својине	-	-	-	-	-	-	-	-	-						

ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПО ОБЛИЦИМА СВОЈИНЕ

Ред. бр.	Катастар. општина	Облик својине	Пољопривредно земљиште у ха									
			обрадиво пољопривредно земљиште у ха						пашњаци	шуме	рибњаци, трстици и мочваре	укупно
			њиве	вртови	воћњаци	виногр.	ливаде	укупно				
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)
			ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²
		приватна својина	2 64 96	-	-	-	5 51 77	8 16 73	-	26 59	-	8 43 32
		државна својина РС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		државна својина СРЈ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		друштвена својина	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	ДРУГОВАЦ 2	задружна својина	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		мешовита својина	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		други облици својине	36 23	-	-	-	6 18 44	6 54 67	-	-	-	6 54 67

ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПО ОБЛИЦИМА СВОЈИНЕ

Ред. бр.	Катастар. општина	Облик својине	Пољопривредно земљиште у ха										укупно	
			обрадиво пољопривредно земљиште у ха					пашњаци						рибњаци, трстици и мочваре
			њиве	вртви	воћњаци	виногр.	ливаде	укупно	пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре				
1	ха а м ²	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9(6+7+8)	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²		
2854 53 78	приватна својина	6 58 66	109 52 54	5 95 12	104 06 24	3080 66 34	45 51 86	4 06 79	3327 63 02					
234 51 70	државна својина РС	-	37 71	95 81 05	2 93 98	333 64 44	33 53 20	-	367 17 64					
-	државна својина СРЈ	-	-	-	-	-	-	-	-					
93 20 11	друштвена својина	3 19 38	24 26	14 14	1 21 43	94 99 52	3 21 32	1 89 22	100 10 06					
-	задружна својина	-	-	-	-	-	-	-	-					
-	мешовита својина	-	-	-	-	-	-	-	-					
-	други облици својине	-	-	-	-	-	-	-	-					

1. ОСИПАОНИЦА

ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПО ОБЛИЦИМА СВОЈИНЕ

Ред. бр.	Катастар. општина	Облик својине	Пољопривредно земљиште у ха										укупно
			обрадиво пољопривредно земљиште у ха					пашњаци	шуме	рибњаци, трстици и мочваре	укупно		
			њиве	вртови	воњњаци	виногр.	ливаде					укупно	
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)	
			ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	ха а м ²	
			256 25 78	-	10 33 39	7 75 60	20 24	274 55 01	42 84	6 56 58	-	281 54 43	
		приватна својина											
		државна својина РС	1 03 22	-	-	-	-	1 03 22	45 92	-	-	1 49 14	
		државна својина СРЈ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		друштвена својина	11 47	-	-	-	-	11 47	-	-	-	11 47	
		задружна својина	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		мешовита својина	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		други облици својине	22 19	-	-	-	3 80	25 99	-	170	-	27 69	

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Пољопривредно земљиште у државној својини користи се према Програму заштите, уређења и коришћења

пољопривредног земљишта на територији града Смедерева за 2007. годину.

Пољопривредно земљиште у државној својини обухваћено овим Програмом даће се у закуп правним и физичким лицима на начин и у поступку регулисаним Законом о пољопривредном земљишту и овим Програмом.

а) Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини по катастарским општинама

Катастарска општина	Површина у ха
Сараорци	61 87 53
Врбовац	135 00 35
Сеоне	12 11 62
Бадљевица	13 74 10
Биновац	77 44 62
Враново	45 63 70
Радинац	18 14 53
Скобаљ	246 76 94
Липе I	29 00
Липе II	49 14
Водањ	202 68 30
Луњевац	4 39 24
Друговац	46 77 05
Кулич	40 63 70
Колари	100 20 47
Ландол	4 19 60
Мало Орашје	4 07 60
Михајловац	304 45 76
Мала Крсна	41 67 67
Осипаоница	354 42 17
Петријево	1 16 06
Удовице	5 52 35
Смедерево	905 93 83
Суводол	59 08 34
Вучак	112 73 33
Шалинац	45 45 00
Лугавчина	54 31 99
Добри До	2 29 67
Раља	17 54 00
УКУПНО:	3881 82 29

б) Корисници пољопривредног земљишта

Назив корисника	Површина коју користи у ха
ДШПК „Годомин” Смедерево	2885 11 61
33 „14.октобар” Сараорци	61 87 53

33 „Слога” Лугавчина	28 74 44
33 „Михајловац” Михајловац	
ССШ „Деспот Ђурађ” Смедерево	17 49 78
Окружни затвор Смедерево	19 46 72
СПЗЦ „Звезда”	0 18 46
33 „Победа” Михајловац	0 99 28
Општина Смедерево	24 16 84
33 „Друговац” Друговац	
Вила Обреновић	18 70 13
Република Србија	19 03 63
МЗ Враново	1 00 05
ЈВП „Србијаводе” Београд	
Разни корисници	5 03 82
	3081 82 29

в) Површина која се планира за давање у закуп 478 75 54 ха

Катастарска општина	Површина у ха
Сеоне	35 09
Раља	26 80
Вучак	82 48 59
Колари	59 07 29
Лугавчина	44 62 27
Осипаоница	189 73 64
Скобаљ	70 40 86
Смедерево	9 55 19
Биновац	22 25 81
УКУПНО :	478 75 54

г) Пољопривредно земљиште у државној својини који се даје без јавног надметања износи 36 96 50 ха.

д) Површина која није дата на коришћење у закуп износи 1298 65 01 ха, из разлога што Комисија до сада није могла да идентификује да ли су слободне све наведене парцеле које се по поседовним листовима и листовима непокретности воде као државна својина. Комисија је утврдила да се највећи део наведених површина воде у катастру као власништво државне својине, иако су у поступку враћања земљишта земљорадницима, враћене и они њих користе, али нови власници у највећем броју случајева на том земљишту нису могли да укњиже право власништва. Задатак Комисије је да у наредном периоду утврди стварно стање и где се наведене парцеле налазе, јер је држава као валник великог броја парцела у сувласничком односу са земљорадницима..

ђ) Пољопривредно земљиште у државној својини које се даје у закуп јавним надметањем, види се из катастарских листова непокретности и поседовних листова којис у дати у прилогу.

Списак катастарских парцела по катастарским општинама и потесима, са бројевима катастарских парцела и површинама је саставни део овог Програма (Поседовни лист број 2036 и 2337 КО Осипаоница, 427 КО Вучак, 1066 КО Скобаљ, 541 КО Колари, 366 КО Биновац, Лист непокретности број 1832 и 3664 КО Лугавчина, 14367, 8377 и 5463 КО Смедерево и 419 КО Раља).

Овај Програм објавити у Службеном листу града Смедерева.

Број 320-74/2008-08
У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

Табела бр. 4. – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом и културом за давање на бесплатно коришћење

КО	Брјавног надметања	Бр. пос.листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ха
Смедерево	Затвор	12990	224/2	њива	3	бела	5.600	1 76 55
		14207	225/1	њива-део	2	бела	7.200	1 26 89
		14207	227	пашњак	1	бела	8.400	-
		14267	225/3	њива	2	бела	7.200	0 75 76
		14213	230/4	њива	2	бела	7.200	6 94 46
		14267	233/41	њива	1	бела	8.400	0 78 92
		14267	233/38	Њива	2	бела	7.200	7 94 14

Свега:

19 46 72

КО	Брјавног надметања	Бр. пос.листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ха
	Школа Деспот Ђурађ	5463	11831	воћњак	1	бела	8.400	1 47 28
		5463	11910	виноград	1	бела	8.400	2 19 66
		5463	11913/2	њива	3	бела	5.600	2 23 67
		5463	11928	њива	3	бела	5.600	1 38 60
		5463	11929	њива	3	бела	5.600	1 05 68
		5463	11931/1	њива	3	бела	5.600	0 87 42
		5463	11933	виноград	1	бела	8.400	4 26 11
		5463	11900	виноград	1	бела	8.400	3 91 65
		5463	11902	воћњак	3	бела	5.600	0 9 71

Свега:

17 49 78

Укупно Смедерево - бесплатно:

36 96 50

Табела бр. 4. – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

КО	Бр. јавног надметања	Бр. пос. листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ха
Смедерево	1	8377	4943	виноград	2	зелена	7.200	2 31 99
		8377	4943	виноград	3	зелена	5.600	0 66 63

Свега:
2 98 62

Свега:

КО	Бр. јавног надметања	Бр. пос. листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ха
Смедерево	2	5463	11908	виноград	1	наранџаста	8.400	3 01 80
		5463	11906	виноград	1	наранџаста	8.400	3 54 77

Свега:
6 56 57

Укупно КО Смедерево:
9 55 19

Свега:

Укупно КО Смедерево:

Табела бр. 4. – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

КО	Бр.јавног надметања	Бр. пос.листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ња
Скобаљ	3	1066	4202/4	њива	5	тамно розе	3.360	1 76 04
		1066	423/1	њива	5	тамно розе	3.360	0 26 95
		1066	4237/2	њива	5	тамно розе	3.360	0 57 22
		1066	4238/1	њива	5	тамно розе	3.360	1 11 42
		1066	4238/2	њива	5	тамно розе	3.360	1 19 33
		1066	4239	њива	5	тамно розе	3.360	1 33 87
		1066	4318/1	њива	5	тамно розе	3.360	0 35 35
		1066	4367/2	њива	4	тамно розе	4.200	1 01 26
		1066	4367/3	њива	4	тамно розе	4.200	1 01 25
		1066	4368	њива	4	тамно розе	4.200	1 85 10
		1066	4234	њива	5	тамно розе	3.360	0 57 11
		1066	4240	њива	5	тамно розе	3.360	2 08 80
		1066	4241	њива	5	тамно розе	3.360	1 11 91
		1066	4242	њива	5	тамно розе	3.360	1 82 30
		1066	4243	њива	5	тамно розе	3.360	1 12 08
		1066	4244/1	њива	5	тамно розе	3.360	0 91 33
		1066	4244/2	њива	5	тамно розе	3.360	0 91 32
		1066	4245	њива	5	тамно розе	3.360	0 97 88
		1066	4246	њива	5	тамно розе	3.360	1 00 50
		1066	4247	њива	5	тамно розе	3.360	0 39 10
		1066	4248	њива	5	тамно розе	3.360	0 38 80
		1066	4249	њива	5	тамно розе	3.360	0 79 65
		1066	4250	њива	5	тамно розе	3.360	0 76 94
		1066	4251	њива	5	тамно розе	3.360	0 99 45
		1066	4252	њива	5	тамно розе	3.360	0 67 58

	1066	4253	Њива	5	тамно розе	3.360	0 38 58
	1066	4254	Њива	5	тамно розе	3.360	0 48 45
	1066	4255	Њива	5	тамно розе	3.360	0 48 55
	1066	4256	Њива	5	тамно розе	3.360	0 39 93
	1066	4257	Њива	5	тамно розе	3.360	0 27 26
	1066	4258	Њива	5	тамно розе	3.360	0 24 95
	1066	4260	Њива	5	тамно розе	3.360	0 83 92
	1066	4261/1	Њива	5	тамно розе	3.360	0 62 05
	1066	4261/2	Њива	5	тамно розе	3.360	0 59 70
	1066	4262	Њива	5	тамно розе	3.360	0 53 66
	1066	4263/2	Њива	5	тамно розе	3.360	0 25 63
	1066	4263/3	Њива	5	тамно розе	3.360	0 15 15
	1066	4264	Њива	5	тамно розе	3.360	0 49 25
	1066	4265	Њива	5	тамно розе	3.360	0 45 08
	1066	4266/1	Њива	5	тамно розе	3.360	0 63 98
	1066	4266/2	Њива	5	тамно розе	3.360	0 58 42
	1066	4266/3	Њива	5	тамно розе	3.360	0 52 47
	1066	4267/2	Њива	5	тамно розе	3.360	0 37 49
	1066	4268/1	Њива	5	тамно розе	3.360	0 31 37
	1066	4268/2	Њива	5	тамно розе	3.360	0 34 56
	1066	4269	Њива	5	тамно розе	3.360	0 88 98
	1066	4270	Њива	5	тамно розе	3.360	0 28 09
	1066	4271	Њива	5	тамно розе	3.360	0 24 83
	1066	4272	Њива	5	тамно розе	3.360	0 58 69
	1066	4273/1	Њива	5	тамно розе	3.360	0 72 63
	1066	4273/2	Њива	5	тамно розе	3.360	0 72 62
	1066	4274	Њива	5	тамно розе	3.360	0 22 16
	1066	4275	Њива	5	тамно розе	3.360	0 31 56
	1066	4276	Њива	5	тамно розе	3.360	0 67 58
	1066	4277	Њива	5	тамно розе	3.360	0 36 53
	1066	4278	Њива	5	тамно розе	3.360	0 33 17
	1066	4279	Њива	5	тамно розе	3.360	0 32 39
	1066	4280	Њива	5	тамно розе	3.360	0 13 31

	1066	4284/3	њива	5	тамно розе	3.360	0 06 22
	1066	4300	њива	5	тамно розе	3.360	0 22 13
	1066	4322	њива	5	тамно розе	3.360	0 29 47
	1066	4323	њива	5	тамно розе	3.360	0 06 07
	1066	4308/1	њива	5	тамно розе	3.360	0 30 73
	1066	4286/1	њива	5	тамно розе	3.360	0 46 79
	1066	4286/2	њива	5	тамно розе	3.360	0 46 99

70 40 86

Свега:

70 40 86

Укупно КО Скобаль:

Табела бр. 4. – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

КО	Бр. јавног надметања	Бр. пос-листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ха
Осипаоница	3	2337	5249	њива	3	тамно розе	5.600	0 58 17
		2337	5253	њива	3	тамно розе	5.600	0 30 06
		2337	5258	њива	3	тамно розе	5.600	1 08 12
		2337	5259	њива	3	тамно розе	5.600	0 45 16
		2337	5260	њива	3	тамно розе	5.600	0 42 91
		2337	5262	њива	3	тамно розе	5.600	0 28 99
		2337	5263	њива	3	тамно розе	5.600	0 29 00
		2337	5264	њива	3	тамно розе	5.600	0 30 16
		2337	5265	њива	3	тамно розе	5.600	0 30 65
		2337	5266	њива	3	тамно розе	5.600	1 11 61
		2337	5267	њива	3	тамно розе	5.600	1 08 91
		2337	5269	њива	3	тамно розе	5.600	0 50 28
		2337	5269	њива	5	тамно розе	3.360	0 26 15
		2337	5270	њива	3	тамно розе	5.600	0 61 53
		2337	5270	њива	5	тамно розе	3.360	0 33 99
		2337	5274	њива	3	тамно розе	5.600	0 30 48
		2337	5277	њива	3	тамно розе	5.600	0 16 04
		2337	5279	њива	3	тамно розе	5.600	0 45 68
		2337	5281	њива	3	тамно розе	5.600	4 22 73
		2337	5321	њива	3	тамно розе	5.600	0 51 81
		2337	5323	њива	3	тамно розе	5.600	0 12 25
		2337	5325	њива	3	тамно розе	5.600	0 64 76
		2337	5326	њива	3	тамно розе	5.600	0 86 72
		2337	5328	њива	3	тамно розе	5.600	0 68 03

Свега:

13 83 74

Број 3 надметање укупно за КО Осипаоница и КО Скобаљ:

84 24 50

Табела бр. 4. – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

КО	Бр. јавног надметања	Бр. пос. листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Осипаоница	4	2036	9001	њива-део	4	жута	4.200	28 00 00

Свега:

28 00 00

Табела бр. 4. – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

КО	Бр. јавног надметања	Бр. пос.-листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Осипаоница	5	2036	9004	њива-део	4	св. розе	4.200	23 00 00
		2036	9007	виноград	4	св. розе	4.200	5 98 34
		2036	9008	виноград	4	св. розе	4.200	0 83 21
		2036	9009	виноград	4	св. розе	4.200	5 45 43
		2036	9016	виноград	4	св. розе	4.200	6 12 09
		2036	9017	виноград	4	св. розе	4.200	6 12 60
		2036	9025	виноград	4	св. розе	4.200	2 96 14

Свега:

50 47 81

КО	Бр. јавног надметања	Бр. пос.-листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Осипаоница	6	2036	9004	њива-део	4	плава	4.200	5 50 00
		2036	9006	виноград	4	плава	4.200	6 11 04
		2036	9010	виноград	4	плава	4.200	6 11 21
		2036	9015	виноград	4	плава	4.200	6 13 49
		2036	9018	виноград	4	плава	4.200	6 12 57
		2036	9024	виноград	4	плава	4.200	3 45 29

Свега:

33 43 60

Табела бр. 4. – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

КО	Бр.јавног надметања	Бр. пос.листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Осипаоница	7	2036	9004	њива-део	4	розе	4.200	34 91 20
		2036	9005	њива	4	розе	4.200	1 76 43
		2036	9011	виноград	4	розе	4.200	1 95 81
		2036	9012	виноград	4	розе	4.200	0 23 13
		2036	9013	виноград	4	розе	4.200	0 56 22
		2036	9014	виноград	4	розе	4.200	4 76 64
		2036	9019	виноград	4	розе	4.200	6 11 58
		2036	9020	виноград	4	розе	4.200	3 00 91
		2036	9022	виноград	4	розе	4.200	2 35 08
		2036	9023	виноград	4	розе	4.200	4 34 31
		2036	9026	њива	4	розе	4.200	0 48 57
		2036	9063	њива	4	розе	4.200	3 48 70

Свега:

63 98 49

Укупно КО Осипаоница:

189 73 64

Табела бр. 4 – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

КО	Бр. јавног надметања	Бр. посл. листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Вучак	8	427	1191	виноград	2	тамно розе	7.200	68 71 15
		427	1194/16	њива	4	тамно розе	4.200	3 62 26
		427	1242	њива	4	тамно розе	4.200	5 25 42
		427	1331/1	њива	4	тамно розе	4.200	2 60 42
		427	1331/2	њива	4	тамно розе	4.200	2 29 34

УКУПНО:

82 48 59

Табела бр. 4 – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

КО	Бр.јавног надметања	Бр. пос.-листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Лугавчина	9	1832	5200/5	њива	1	црвена	8.400	0 19 32
		1832	5201/4	њива	3	црвена	5.600	10 62 07
		1832	5202/5	њива	2	црвена	7.200	0 74 66
		1832	5283/1	њива	3	црвена	5.600	0 19 39
		1832	5249/2	њива	2	црвена	7.200	7 86 00
		1832	5249/2	њива	4	црвена	4.200	0 30 64
		1832	2088/8	њива	3	црвена	5.600	0 06 73
		1832	2088/1	њива	3	црвена	5.600	0 26 90
		1832	1431/1	њива	3	црвена	5.600	2 07 42
		1832	1431/5	њива	3	црвена	5.600	1 74 89
		1832	3409/1	њива	3	црвена	5.600	3 04 76
		1832	3409/9	њива	3	црвена	5.600	0 24 18
		1832	3416/2	њива	3	црвена	5.600	0 76 95

Свега:

28 13 91

Табела бр. 4 – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

	Бр. јавног надметања	Бр. пос. листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ха
Лугавчина	10	3664	1055	њива	2	црна	7.200	0 02 20
		3664	1431/11	њива	1	црна	8.400	0 16 57

Свега: 0 18 77

	Бр. јавног надметања	Бр. пос. листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ха
Лугавчина	11	3664	1898/2	њива	4	црна	4.200	4 36 84
		3664	1898/3	њива	4	црна	4.200	1 89 87
		3664	1988	њива	3	црна	5.600	0 23 40

Свега: 6 50 11

	Бр. јавног надметања	Бр. пос. листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ха
Лугавчина	12	3664	2297	њива	2	црна	7.200	0 22 18
		3664	2614	њива	2	црна	7.200	0 29 83
		3664	2629	њива	2	црна	7.200	0 45 50
		3664	3066	њива	2	црна	7.200	0 04 31

Свега: 1 01 82

Табела бр. 4 – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

	Бр.јавног надметања	Бр. пос.листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Лугавчина	13	3664	4154	њива	3	црна	5.600	0 33 27
		3664	4413	њива	4	црна	4.200	0 12 20
		3664	4574	њива	3	црна	5.600	0 36 67
		3664	4836	њива	2	црна	7.200	0 43 82
		3664	4843/1	њива	3	црна	5.600	1 26 89

Свега:

2 52 85

	Бр.јавног надметања	Бр. пос.листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Лугавчина	14	3664	5247	њива	5	црна	3.360	1 35 49
		3664	5250/1	њива	2	црна	7.200	0 59 74
		3664	5453	њива	3	црна	5.600	1 04 44
		3664	5544	њива	3	црна	5.600	0 37 57
		3664	5575	њива	3	црна	5.600	0 10 56
		3664	5576	њива	3	црна	5.600	0 43 22
		3664	5597	њива	3	црна	5.600	1 95 37
		3664	5454	њива	3	црна	5.600	0 38 42

Свега:

6 24 81

Укупно КО Лугавчина:

44 62 27

Табела бр. 4. – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

КО	Бр.јавног надметања	Бр. пос.листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Колари	15	541	734/2	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 57 40
		541	734/3	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 04 80
		541	735	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 90 04
		541	736	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 56 07
		541	737	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 58 93
		541	738	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 46 48
		541	739	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 44 22
		541	740	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 49 49
		541	741	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 56 20
		541	742	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 18 63
		541	743	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 53 37
		541	744	воћњак	2	тамно розе	7.200	1 19 95
		541	745	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 45 05
		541	1074	њива	3	тамно розе	5.600	1 49 62
		541	1076	њива	2	тамно розе	7.200	0 60 28
		541	1076	ливада	2	тамно розе	7.200	0 57 00
		541	1077/1	њива	3	тамно розе	5.600	0 64 44
		541	1077/2	њива	3	тамно розе	5.600	0 78 10
		541	1078/1	њива	2	тамно розе	7.200	1 03 81
		541	1078/2	њива	2	тамно розе	7.200	1 37 93
		541	1080/1	њива	3	тамно розе	5.600	0 72 51
		541	1080/2	њива	3	тамно розе	5.600	0 72 51
		541	1081/1	њива	3	тамно розе	5.600	1 00 00
		541	1081/2	њива	3	тамно розе	5.600	1 08 37
		541	1081/3	њива	3	тамно розе	5.600	1 48 50

541	1082	њива	3	тамно розе	5.600	2 15 16
541	1083	њива	3	тамно розе	5.600	0 86 72
541	1084	њива	3	тамно розе	5.600	0 22 22
541	1085	њива	3	тамно розе	5.600	0 84 22
541	1086/1	њива	3	тамно розе	5.600	1 42 88
541	1086/2	њива	3	тамно розе	5.600	1 45 18
541	1086/3	њива	3	тамно розе	5.600	0 70 00
541	1087	њива	3	тамно розе	5.600	0 56 25
541	1088	њива	3	тамно розе	5.600	0 60 60
541	1089	њива	3	тамно розе	5.600	0 15 36
541	1090	њива	3	тамно розе	5.600	0 37 08
541	1091	њива	3	тамно розе	5.600	1 35 46
541	1092	њива	3	тамно розе	5.600	1 75 49
541	1093	њива	3	тамно розе	5.600	0 27 64
541	1094	њива	3	тамно розе	5.600	0 04 25
541	1095/1	њива	3	тамно розе	5.600	0 99 26
541	1097/2	њива	3	тамно розе	5.600	0 02 85
541	1098	њива	3	тамно розе	5.600	0 53 97
541	1099	вољњак	2	тамно розе	7.200	0 48 61
541	1100	вољњак	2	тамно розе	7.200	0 32 94
541	1101	вољњак	2	тамно розе	7.200	0 49 51
541	1102	вољњак	2	тамно розе	7.200	1 28 25
541	1106	вољњак	2	тамно розе	7.200	1 19 74
541	1107	вољњак	2	тамно розе	7.200	1 03 81
541	1108	вољњак	2	тамно розе	7.200	2 10 47
541	1109	вољњак	2	тамно розе	7.200	3 28 96
541	1111	вољњак	2	тамно розе	7.200	0 19 34
541	1112	вољњак	2	тамно розе	7.200	0 13 23
541	1113	вољњак	2	тамно розе	7.200	0 19 79
541	1114	вољњак	2	тамно розе	7.200	0 15 23
541	1124/1	вољњак	2	тамно розе	7.200	1 95 31
541	1124/2	њива	3	тамно розе	5.600	0 30 79
541	1125	вољњак	3	тамно розе	5.600	1 36 37

541	1126	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 17 59
541	1127	воћњак	3	тамно розе	5.600	0 71 36
541	1128	воћњак	3	тамно розе	5.600	0 69 61
541	1129	воћњак	3	тамно розе	5.600	1 00 64
541	1130/1	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 68 68
541	1130/2	њива	3	тамно розе	5.600	0 16 91
541	1131/1	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 52 73
541	1131/2	њива	3	тамно розе	5.600	0 14 91
541	1132/1	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 21 93
541	1132/2	њива	3	тамно розе	5.600	0 07 00
541	1133	њива	3	тамно розе	5.600	1 06 80
541	1134/1	њива	3	тамно розе	5.600	0 20 65
541	1134/2	њива	3	тамно розе	5.600	0 75 17
541	1135/1	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 57 50
541	1135/2	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 44 15
541	1135/3	воћњак	2	тамно розе	7.200	0 44 16
541	1136	њива	3	тамно розе	5.600	0 11 63
541	1137/1	њива	3	тамно розе	5.600	0 04 59
541	1137/2	њива	3	тамно розе	5.600	0 04 59
541	1141	њива	3	тамно розе	5.600	1 76 17
541	1142	њива	3	тамно розе	5.600	0 74 01
541	1143/2	њива	3	тамно розе	5.600	0 61 71
541	1144	њива	3	тамно розе	5.600	0 28 86
541	1145	њива	3	тамно розе	5.600	0 15 30

Укупно КО Колари:

59 07 29

Табела бр. 4. – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

КО	Бр. јавног надметања	Бр. пос. листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Раља	16	419	1176/3	њива	3	бела	5.600	24 51
		419	1176/4	њива	3	бела	5.600	17 41
Укупно КО Раља:								26 80

КО	Бр. јавног надметања	Бр. пос. листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Сеоне	17	524	77/267	њива	4	свет.зелена	4.200	35 09
Укупно КО Сеоне:								35 09

Табела бр. 4 – Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским општинама (са бројем катастарске парцеле, површином, катастарском класом, културом, бојом и тржишном вредношћу)

КО	Бр.јавног надметања	Бр. пос.листа (листа непок.)	Број кат. парцеле	Култура	Класа	Боја	Тржи. вредност	Површина у ha
Биновац	18	366	194	ливада	4	жута	4.200	0 50 99
		366	205	њива	4	жута	4.200	1 46 51
		366	205	њива	5	жута	3.360	1 43 81
		366	206	њива	4	жута	4.200	0 22 15
		366	206	њива	5	жута	3.360	0 26 18
		366	209	њива	4	жута	4.200	1 55 63
		366	209	њива	5	жута	3.360	1 22 08
		366	213	њива	4	жута	4.200	2 10 13
		366	213	њива	5	жута	3.360	0 34 19
		366	227/3	њива	6	жута	2.500	1 25 98
		366	230	њива	6	жута	2.500	0 53 66
		366	241	њива	5	жута	3.360	0 83 47
		366	428/6	њива	4	жута	4.200	0 64 00
		366	432	њива	5	жута	3.360	1 66 11
		366	510	њива	6	жута	2.500	0 47 36
		366	511	њива	6	жута	2.500	0 47 96
		366	543/1	њива	5	жута	3.360	0 45 92
		366	543/1	њива	6	жута	2.500	4 20 22
		366	543/2	њива	6	жута	2.500	1 00 00
		366	543/3	њива	5	жута	3.360	0 18 90
		366	543/3	њива	6	жута	2.500	0 14 65
		366	543/4	њива	5	жута	3.360	0 23 04
		366	543/4	њива	6	жута	2.500	0 15 12
		366	543/5	њива	6	жута	2.500	0 51 90
		366	545/1	њива	5	жута	3.360	0 85 85

Укупно КО Биновац:

22 25 81

**УКУПНО ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ,
ДАТО У ЗАКУП И ПЛАНИРАНО ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
У 2008. ГОДИНИ**

Катастар. општина	Укупно пољ.земљ. у држав. својини	Издато у закуп	Трајање закупа од - до	Планир. за закуп у 2008.	Планиране површ. по надметању		Просеч. величи. по надм. (ха)	Укупан број лицита.
					Најмања	Највећа		
Сараорци	61 87 53	61 87 53	1.10.07- 20.10.10					
Врбовац	133 83 95	56 76 31	„					
Сеоне	10 20 28			35 09			35 09	1
Бадљевица	13 74 91							
Биновац	75 53 70			22 25 81			22 25 81	1
Враново	45 63 70							
Радинац	18 14 53							
Скобаљ	246 76 94			70 40 86			70 40 86	1
Липе I	29 00							
Водањ	196 45 60	113 84 06	1.10.07- 20.10.10					
Луњевац	3 38 95							
Друговац	46 77 05							
Кулич	40 63 70	40 63 70	1.10.07- 20.10.10					
Колари	156 30 85			59 07 29			59 07 29	1
Ландол	87 48 48	7 25 09	1.10.07- 20.10.10					
Мало Орашје	4 07 60							
Михајловац	304 45 76	146 68 31	1.10.07- 20.10.10					
Мала Крсна	41 67 67							
Осипаоница	354 42 17	146 74 29	1.10.07- 20.10.10	189 73 64	28 00 00	63 98 49	43 97 47	4
Петријево	94 96							
Удовице	5 52 35							
Смедерево	905 93 83	686 63 63	1.10.07- 20.10.10	9 55 19	2 98 62	6 56 57	4 77 59	2
Суводол	59 08 31							
Вучак	103 64 00			82 48 59			82 48 59	1
Шалинац	45 45 00							
Лугавчина	62 00 00	7 02 32	1.10.07- 20.10.10	44 62 27	0 18 77	28 13 91	7 43 71	6
Добри До	2 06 67							
Раља	17 54 00			26 80			24 51	1
УКУПНО	3081 82 29	1267 45 24		478 75 54				18

Површина која није планирана за давање у закуп 2008. године од 1298 65 01 ха на терену није слободна већ је у највећем броју

случајева користе земљорадници по основу враћене земље по ПЗФ или је држава у сувласничком односу са физичким лицима.

**ЗЕМЉИШТА
(2007-2008. ГОДИНА – ГРАД СМЕДЕРЕВО)**

Бр.	Назив физичког односно правног лица	Бр. уговора	Површина по уговору (ha)	Период закупа	Цена/ha (eur-дин.)	Укупна годишња закупнина по уговору (eur)
1.	ДОО „Живанић промет“ Добри До	320-11-04062/1-2007-06	61.87,53	1.11.2007 31.10.2010	48,47 – 4.000	2.999,12
2.	Павловић Перица Кулич	320-11-04062/2-2007-06	40.63,70	1.11.2007 31.10.2010	42,41 – 3.500	1.723,48
3.	Николић Топлица Михајловац	320-11-04062/3-2007-06	56.76,31	1.11.2007 31.10.2010	18,18 – 1.500	1.031,75
4.	Станојевић Мирослав, Смедерево	320-11-04062/20-2007-06	7.25,09	1.11.2007 31.10.2010	36,35 – 3.000	263,59
5.	АД „Југово компани“ Смедерево	320-11-04062/4-2007-06	74.96,31	1.11.2007 31.10.2010	212,06 – 17.500	15.896,52
6.	ЗЗ „Агрокули“ Ковин	320-11-04062/5-2007-06	19.32,77	1.11.2007 31.10.2010	212,06 – 17.500	4.098,59
7.	Здравковић Зоран Смедерево	320-11-04062/8-2007-06	83.73,22	1.11.2007 31.10.2010	151,47 – 12.500	12.682,92
8.	Здравковић Зоран Смедерево	320-11-04062/9-2007-06	105.37,15	1.11.2007 31.10.2010	127,23 – 10.500	14.679,27
9.	Стојановић Предраг Смедерево	320-11-04062/10-2007-06	118.32,81	1.11.2007 31.10.2010	242,35 – 20.000	28.677,05
10.	Баровић Милија Смедерево	320-11-04062/11-2007-06	89.29,79	1.11.2007 31.10.2010	151,47 – 12.500	13.525,95
11.	Гроздановић Милан Смедерево	320-11-04062/12-2007-06	90.40,52	1.11.2007 31.10.2010	84,82 – 7.000	7.668,45
12.	Јелесијевић Љубомир Удовице	320-11-04062/13-2007-06	101.28,93	1.11.2007 31.10.2010	24,24 – 2.000	2.454,76
13.	Станојевић Мирослав Смедерево	320-11-04062/21-2007-06	12.55,13	1.11.2007 31.10.2010	48,47 – 4.000	608,36

14.	ДОО „Нова плочица“ Ковин	320-11-04062/14- 2007-06	15.15.30	1.11.2007 31.10.2010	60,59 – 5.000	918,09
15	ДОО „Нова плочица“ Ковин	320-11-04062/16- 2007-06	104.21,34	1.11.2007 31.10.2010	36,35 – 3.000	3.788,45
16.	Чолић Бобан Михајловац	320-11-04062/17- 2007-06	27.31,67	1.11.2007 31.10.2010	60,59 – 5.000	1.655,06
17.	Бељић Добрица Добри До	320-11-04062/18- 2007-06	43.40,75	1.11.2007 31.10.2010	54,53 – 3.500	2.366,97
18.	Стошић Драган Добри До	320-11-04062/19- 2007-06	33.03,23	1.11.2007 31.10.2010	54,53 – 4.500	1.801,22
19.	Гајић Добрица Добри До	320-11-04062/23- 2007-06	26.29,43	1.11.2007 31.10.2010	54,53 – 4.500	1.433,80
20.	Бељић Добрица Добри До	320-11-04062/24- 2007-06	52.00,88	1.11.2007 31.10.2010	24,24 – 2.000	1.260,44
	УКУПНО:		1267.45,24			127.183,22

**ОСТВАРЕНА СРЕДСТВА ОД ЗАКУПА ДРЖАВНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
(2007/2008) ГРАД СМЕДЕРЕВО**

Бр.	ЗАКУПАЦ	Период закупа	Уговорени износ/EUR	Депозит (EUR)	Износ уплате/EUR	Датум уплате	Укупан износ уплате /днн.	Очекив.прих. општине 40%/днн.	Средства **** обезбеђ.
1.	ДОО „Живанић промет“ Добри До	1.11.2007 31.10.2010	2.999,12	299,91	-	-	24.750,12	99.000	бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
2.	Павловић Перица Кулич	1.11.2007 31.10.2010	1.723,48	382,92	-	-	31.600,00	56.892	бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
3.	Николић Топлица Михајловић	1.11.2007 31.10.2010	1.031,75	68,79	-	-	5.677,00	34.058	бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
4.	Станојевић Мирослав, Смедерево	1.11.2007 31.10.2010	263,59	29,08	234,51	26.11.2007.	21.457,22	8.701	-
5.	АД „Југово компани“ Смедерево	1.11.2007 31.10.2010	15.896,52	636,17	-	-	52.500,00	524.742	бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
6.	ЗЗ „Агрокули“ Ковин	1.11.2007 31.10.2010	4.098,59	324,15	-	-	26.750,00	135.294	бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
7.	Здравковић Зоран Смедерево	1.11.2007 31.10.2010	12.682,92	1.217,56	-	-	100.479,00	418.661	бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
8.	Здравковић Зоран Смедерево	1.11.2007 31.10.2010	14.679,27	1.276,86	-	-	105.372,00	484.560	бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
9.	Стојановић Предраг Смедерево	1.11.2007 31.10.2010	28.677,05	1.433,86	-	-	118.329,00	946.625	бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
10.	Баровић Милија Смедерево	1.11.2007 31.10.2010	13.525,95	1.298,49	-	-	107.157,50	446.489	бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
11.	Грозданиновић Милан Смедерево	1.11.2007 31.10.2010	7.668,45	1.216,69	-	-	108.487,00	253.134	бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству

12.	Јелесијевић Љубомир	1.11.2007 31.10.2010	2.454,76	245,47	-	-	20.257,00	81.031	Решење о ул.хипот. на непокрет.
13.	Станојевић Мирослав Смедерево	1.11.2007 31.10.2010	608,36	63,01	545,35	26.11.2007.	49.517,32	20.082	-
14.	ДОО „Нова плочица“ Ковин	1.11.2007 31.10.2010	918,09	91,81	826,28	12.09.2007.	73.421,50	30.306	Бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
15.	ДОО „Нова плочица“ Ковин	1.11.2007 31.10.2010	3.788,45	378,84	3.409,61	12.09.2007.	302.969,34	125.056	Бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
16.	Чолић Бобан Михајловац	1.11.2007 31.10.2010	1.655,06	127,45	-	-	10.518,00	54.633	Бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
17.	Бељић Добрица Добри До	1.11.2007 31.10.2010	2.366,97	366,45	2.000,52	22.08.2007.	188.056,66	78.133	-
18.	Стошић Драган Добри До	1.11.2007 31.10.2010	1.801,22	-	-	-	-	59.457	Бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
19.	Гајић Добрица Добри До	1.11.2007 31.10.2010	1.433,80	133,29	-	-	11.000,00	47.329,50	Бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
20.	Бељић Добрица Добри До	1.11.2007 31.10.2010	1.260,44	-	1.260,44	22.08.2007.	100.992,75	41.607	-
21.	Радосављевић Иван Раља	1.11.2007 31.10.2010	3.809,77	575,00	575,00	-	47.451,65	125.760	Бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
22.	Радосављевић Иван Раља	1.11.2007 31.10.2010	3.839,57	1.000,29	1.000,29	-	82.548,53	126.743	Бланко соло мен. менична изјава Уговор о јемству
	УКУПНО:		127.183,22	11.166,09	9.852,00		1.589.291,59	4.198.297,74	

НАПОМЕНА: Курс ЕВРА на дан јавног надметања 11.05.2007. године 82,5246 динара.

Курс ЕВРА на дан уплате закупа 22.08.2007. године 80,1250 динара.

Курс ЕВРА на дан уплате закупа 12.09.2007. године 79,6881 динара.

Курс ЕВРА на дан уплате закупа 26.11.2007. године 81,2640 динара.

Укупан износ уплате у висини од 1.459.291,41 динара односи се на уплаћен депозит за учешће на јавном надметању и уговорени закуп земљишта. Од наведене укупне уплате граду Смедерево припада 40% или 583.716,56 динара.

**ОСТВАРЕНА СРЕДСТВА ПО ОСНОВУ ВАНСУДСКОГ ПОРАВНАЊА ЗА
2007/2008. ГОДИНУ**

Бр.	Назив правног, односно физичког лица	Рок плаћања	Уговорени износ/дин	Износ уплате	Датум уплате	Очекивани прих. општ. (40%)	Потписано поравнање (да-не)
1.	Чолић Бобан Михајловац	31.10.2007.	56.750	56.750	27.11.2007.	22.700	да
2.	Мегич Горан Михајловац	31.10.2007.	2.000	2.000	5.11.2007.	800	да
3.	Бељић Слободан Добри До	31.10.2007.	4.000	3.752	7.11.2007.	1.600	да
4.	Милошевић Зоран Добри До	31.10.2007.	500	500	9.11.2007.	200	да
5.	Стевановић Новица Добри До	31.10.2007.	2.000	1.900	9.11.2007.	800	да
6.	Митровић Мирослав Добри До	31.10.2007.	2.000	1.875	31.10.2007.	800	да
7.	Половић Милош Михајловац	31.10.2007.	99.000	99.000	19.11.2007.	39.600	да
8.	Живић Зоран Михајловац	31.10.2007.	72.000	72.000	28.01.2008.	28.800	да
9.	Бељић Добрица Добри До	31.10.2007.	108.046,40	109.240	19.02.2008.	43.218	да
10.	Маринковић Миодраг, Удовице	31.10.2007.	14.931	14.010	7.11.2007.	5.972	да
11.	Радојевић Ж. Радомир, Враново	31.10.2007.	82.332			32.933	да
12.	Јоваовић Добрица Враново	31.10.2007.	64.607			25.843	да
13.	Станојевић Живорад Смедерево	31.10.2007.	145.782			58.313	да

14.	„АТЕЛ“ ДОО Ковин	31.10.2007.	1.205.970			482.388	да
15.	ПК „Годомирин“ Заштитна радион. ДОО Смедерево	31.10.2007.	1.003.804			401.521	да
16.	33 „Слога“ Лугавина	31.10.2007.	73.922,80			29.659	да
17.	33 „Михајловац“ Михајловац	31.10.2007.	126.147			50.459	да
18.	ДОО „Живанић промет“ Добри До	31.10.2007.	247.501			99.000	да
19.	Гајић Добрица Добри До	31.10.2007.	25.239			10.095	да
20.	Кандић Живослав Добри До	31.10.2007.	1.900			760	да
21.	Стошић Саша Добри До	31.10.2007.	80.000			32.000	да
22.	Стошић Драган Добри До	31.10.2007.	148.645,35			59.458	да
23.	Бељић Ивица Добри До	31.10.2007.	7.300			2.920	да
24.	Павловић Перица Ковин	31.10.2007.	1.466.078			586.431	да
25.	Милутиновић Верољуб, Михајлов.	31.10.2007.	500			200	да
26.	Радосављевић Десимир, Сараорце	31.10.2007.	335.000			134.000	да
	УКУПНО:		5.375.955,55			361.027	
						2.150.380	

ГРАД СМЕДЕРЕВО	БРОЈ ЛИЦИТАЦИЈА
до 5 хектара	6
од 5 до 25 хектара	4
од 25 до 50 хектара	4
од 50 до 100 хектара	4
од 100 до 200 хектара	
од 200 до 500 хектара	
ореко 500 хектара	
УКУПНО:	18

ГРАД СМЕДЕРЕВО	ПОВРШИНА У ХА
Укупно пољоприв. земљи. у држав. својини	3081 82 29
Издато у закуп 2007. год.	1267 45 24
Планирано за закуп у 2008.	478 75 54
Површине које нису планиране за давање у закуп	1298 65 01
Пољоп. земљ. у држ. својини за давање на бесплатно коришћење	36 96 50

Образложење:

Површина која није планирана за давање у закуп 2008. године од 1298 65 01 ха на

терену није слободна већ је у највећем броју случајева користе земљорадници по основу враћене земље по ПЗФ или је држава у сувласничком односу са физичким лицима.

ПЛАН ПРИХОДА ОД ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

ИЗВОРИ ПРИХОДА	УКУПНО		Динара 40%
	ЕУРА	Динара	
А) Накнада од вансудског поравнања у 2007. години	65.197,65	5.375.955,55	2.150.380,00
Б) Накнада по основу закупа у 2007. години	127.183,22	10.495.744,35	4.198.297,74
В) Накнада по основу промене намене пољоп. земљишта у 2007. години	32.369,74	2.662.734,52	1.065.093,81
УКУПНО:	224.750,61	18.534.434,42	7.413.771,55

Средњи крус ЕВРА на дан 26.03.2008. године – 82,26 .

ПЛАН РАДОВА ПО ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ ЗА 2007. ГОДИНУ

Ред. бр.	НАМЕНА УЛАГАЊА	Површина, количина и др.	Предрачунс. вред. улагања у динарима са % учешћем	Конструкција финансирања	
				Сопствено учешће у %	Други извори
Уређење пољопривредног земљишта					
1.	Пропратни радови на уређењу истема „Бадрика“	4.000 ха	4.118.386,00	100%	
2.	Изградња, уређивање и одржавање пољ. путева	10 км	2.000.000,00	100%	
3.	Изградња и одржавање канала за одводњавање	4 км	1.295.385,55	100%	
СВЕГА:			7.413.771,55	100%	

Број 320-74/2008-08
У Смедереву, 11. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

14.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број 9/2002, 87/2002, 61/2005-други закон, 66/2005, 101/2005-други закон, 62/2006-други закон, 63/2006-исправка другог закона, 85/2006 и 86/2006-исправка) и члана 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник Републике Србије”, број 51/2007 и 14/2008 – испр.),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВО ЗА 2007. ГОДИНУ

Члан 1.

Завршни рачун буџета општине Смедерево садржи:

- 1) Биланс стања
- 2) Биланс прихода и расхода
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима
- 4) Извештај о новчаним токовима
- 5) Извештај о извршењу буџета

6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења

7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима,

домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова

8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве

9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године

10) Одлуку о неангажовању ревизора за завршни рачун буџета општине Смедерево за 2007. годину

Члан 2.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Смедерево за 2007. годину износе у динарима:

I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства (примања)
.....2.335.235 хиљада динара

II Укупно извршени текући расходи и издаци (издаци)
..... 2.123.260 хиљада динара

III Разлика укупних примања и укупних издатака (I - II)
..... 211.975 хиљада динара

Члан 3.

У завршном рачуну буџета општине Смедерево у Билансу стања у периоду од 1. јануара 2007. до 31. децембра 2007. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 4.087.238 хиљада динара и укупна пасива у износу од 4.087.238 хиљада динара. Структура активе и пасиве на одговарајућим синтетичким контима дата је по следећим класама и износима:

000000-Нефинансијска имовина у износу од 3.451.322 хиљада динара

100000-Финансијска имовина у износу од 635.916

хиљада динара

200000-Обавезе у износу од 478.460 хиљада динара
300000-Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција у износу од 3.608.778 хиљада динара.

Члан 4.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1.јануара 2007. до 31. децембра 2007. године (Образац 2) утврђени су:

(у хиљ. динара)

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине 1.984.437
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине. 2.083.046
3. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред. бр.2-ред.бр.1) 98.609

4. Кориговани вишак прихода и примања

а) увећан за укључивање:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године 160.339
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине 1.651
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године 0
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита 141.350
- износа примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године 17.367

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима 39.398
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине 0

Структура текућих прихода и текућих расхода и утврђивање резултата пословања на одговарајућим синтетичким контима дата је по следећим класама и износима:

700000 + 800000 - Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 1.984.437 хиљада динара
400000 + 500000 - Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 2.083.046 хиљада динара
321121-Вишак прихода-суфицит у износу од 182.700 хиљада динара.

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1.јануара 2007. до 31. децембра 2007. године (Образац 3) утврђени су укупни извори финансирања и

укупни издаци на одговарајућим синтетичким контима, а по следећим класама и износима:

800000 + 900000 - Примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине у износу од 161.693 хиљада динара
500000 + 600000 - Издаци за нефинансијску имовину и издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у износу од 701.954 хиљада динара
- Мањак примања у износу од 540.261 хиљада динара (Ознака ОП у Обрасцу 3161).

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1.јануара 2007. до 31.децембра 2007. године (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи и укупни новчани одливи и салдо готовине на крају године на одговарајућим синтетичким контима, а по следећим класама и износима:

700000-Текући приходи у износу од 1.981.461 хиљада динара
800000-Примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 2.976 хиљада динара
900000-Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у износу од 158.717 хиљада динара
400000-Текући расходи у износу од 1.420.490 хиљада динара
500000-Издаци за нефинансијску имовину у износу од 662.556 хиљада динара.
600000-Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у износу од 39.398 хиљада динара.
- Салдо готовине на крају године у износу од 211.975 хиљада динара (ознака ОП у Обрасцу 4438).

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2007. до 31. децембра 2007. године (Образац 5) утврђена је укупна разлика између примљених и утрошених средстава, односно између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака по нивоима финансирања из Републике, општине, основне организације обавезног социјалног осигурања, донација и осталих извора:

- Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 1.984.437 хиљада динара
- Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 2.083.046 хиљада динара
- Мањак прихода и примања - буџетски дефицит у износу од 98.609 хиљада динара (ознака ОП 5435)
- Примања од задуживања и продаје финансијске имовине у износу од 158.717 хиљада динара
- Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине у износу од 39.398 хиљада динара
- Вишак примања у износу од 119.319 хиљада динара (ознака ОП 5438)
- Вишак новчаних прилива у износу од 20.710 хиљада динара (ознака ОП 5440)

Члан 8.

Саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Смедерево за 2007. годину је и Извештај о извршењу буџета општине Смедерево за 2007. годину са образложењем сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења.

Члан 9.

Део оствареног вишка прихода и примања – суфицит (консолидовани) из члана 4. ове Одлуке у износу од 29.866 хиљада динара наменски је опредељен:

- за финансирање изградње дела водоводног система II и III висинске зоне и села Удовице, Петријево и Водањ у износу од 5.359 хиљада динара;

- за финансирање реконструкције и изградње улица Војводе Степе, Ђуре Даничића и Првомајске у износу од 15.043 хиљада динара;

- за расподелу градског и сеоског самодоприноса у износу од 9.096 хиљада динара и

- за трошкове дивљих депонија и за Удружење Рома износ од 368 хиљада динара.

Члан 10.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Смедерево за 2007. годину усвојену од стране надлежног органа општине Смедерево, доставити Министарству финансија Републике Србије - Управи за трезор.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева”.

Број 400-1977/2008-08

У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

15.

На основу члана 20. став 1. тачка 13. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 7. и члана 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005 и 62/2006),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ**

Члан 1.

У Одлуци о ауто-такси превозу („Службени лист општине Смедерево“, број 5/2007 и 11/2008):

- речи „општина“ замењују се речима „град“,

- речи „општина Смедерево“ замењују се речима „град Смедерево“,

- речи „Општинска управа Смедерево“ замењује се речима „Градска управа Смедерево“ и

- речи „председник општине Смедерево“ замењују се речима „градоначелник града Смедерева“.

Члан 2.

У члану 7. став 1. тачка 1. мења се и гласи „да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање једну годину“.

Члан 3.

У члану 9. став 1. тачка 14. бројеви „01.01.2008.“ замењују се бројевима „01.01.2009.“

Члан 4.

У члану 12. после става 8. додају се нови ставови 9. и 10. који гласе:

„Правилником о обрасцу и садржини такси дозволе, картона естетског прегледа и идентификационог картона се ближе прописује изглед обрасца и садржина такси дозволе, картона естетског прегледа и идентификационог картона такси возача (у даљем тексту: такси исправе).

Сагласност на правилник из става 9. овог члана даје начелник Градске управе Смедерево.“

Члан 5.

Члан 39. мења се и гласи:

„Правна лица, запослени код правног лица и предузетници који на дан ступања на снагу ове Одлуке обављају такси превоз дужни су да ускладе своје пословање са одредбама ове Одлуке у погледу одговарајуће школске спреме најкасније до 31. децембра 2009. године.

Правна лица и предузетници из става 1. овог члана дужни су да ускладе своје пословање са условима из члана 9. став 1. тачка 2. ове Одлуке до 31. августа 2008. године.

Старост возила по члану 9. став 1. тачка 2. се утврђује тако што се од календарске године у којој се возило региструје за отпочињање и обављање такси превоза, или у којој се врши редовни естетски преглед, одузме година производње возила уписана у саобраћајној дозволи.“

Члан 6.

У члану 42. бројеви „31.12.2007.“ замењују се бројевима „31.12.2008.“.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-32/2006-08

У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

16.

На основу члана 34. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 47/2003 и 34/2006) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ПЛАНОВЕ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ****I**

Решење о образовању Комисије за планове и именовању председника, заменика председника и чланова Комисије („Службени лист општине Смедерево“, број 2/2003, 3/2004, 11/2004, 3/2005, 10/2006, 8/2007 и 12/2007) мења се у тачки I тако што се за председника Комисије уместо Саше Радосављевића, именује Предраг Умичевић, градоначелник града Смедерева, а за заменика председника уместо др Слободана Миладиновића, именује др Јасна Аврамовић, заменик градоначелника града Смедерева.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-140/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

17.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005-испр. др.закон) и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ СМЕДЕРЕВО****I**

ДРАГОЉУБ МАРТИЋ, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Центра за културу Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-133/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

18.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005-испр. др.закон) и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ СМЕДЕРЕВО****I**

МИЛЕНА ЛАЗИЋ, дипломирани музиколог, именује се за вршиоца дужности директора Центра за културу Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-137/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

19.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005-испр. др.закон) и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ
СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО****I**

ДЕЈАН СПАСИЋ, разрешава се дужности директора Установе Спортски центар Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-128/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града

20.

Горо Реџић, с.р.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2005-испр. др.закон) и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО

I

МИЛОМИР ТОМИЋ, именује се за вршиоца дужности директора Установе Спортски центар Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-136/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

21.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 13. Одлуке о оснивању Апотеке „Смедерево“ у Смедереву („Службени лист општине Смедерево“, број 17/2006),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
АПТЕКЕ „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ

I

dipl.pharm. СВЕТЛАНА М. ЈАКОВЉЕВИЋ, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-131/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

22.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и чланова 13. и 14., а у вези са чланом 17. Одлуке о оснивању Апотеке „Смедерево“ у Смедереву („Службени лист општине Смедерево“, број 17/2006),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
АПТЕКЕ „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ

I

dipl.pharm. СВЕТЛАНА М. ЈАКОВЉЕВИЋ, именује се за директора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-143/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

23.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др.закон) и члана 66., а у вези са чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛАЦ“ СМЕДЕРЕВО

I

ДОБРИЦА ГЛИШИЋ, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-115/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Решић, с.р.

24.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др.закон) и члана 66., а у вези са чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛАЦ“ СМЕДЕРЕВО**

I

МИЛОВАН СТОШОВИЋ, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-116/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Решић, с.р.

25.

На основу члана 66., а у вези са чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ
ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВО**

I

ДР РАДМИЛА НОВАКОВИЋ-КОСТИЋ, разрешава се дужности директора Туристичке организације општине Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-134/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Решић, с.р.

26.

На основу члана 66., а у вези са чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВО**

I

ДАНИЈЕЛА СРЕЈИЋ, дипл. историчар уметности, именује се за директора Туристичке организације општине Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-135/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Решић, с.р.

27.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др.закон) и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТЕЛЕВИЗИЈА СМЕДЕРЕВО

I

ЈОВИЦА ШЕШЛАК, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-132/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

28.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др.закон) и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТЕЛЕВИЗИЈА СМЕДЕРЕВО

I

СЛОБОДАН АРЕЖИНА, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-146/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

29.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др.закон) и члана 66., а у вези са чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО ЈП

I

ДРАГАН КРСТИЋ, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-121/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

30.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др.закон) и члана 66., а у вези са чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО ЈП

I

ДОБРИВОЈЕ ПЕТРОВИЋ, именује се за вршиоца дужности директора Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-122/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

31.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др.закон) и члана 66., а у вези са чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И ТОПЛИФИКАЦИЈУ
СМЕДЕРЕВО**

I

ЉУБИША ЂОРЂЕВИЋ, разрешава се дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-119/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

32.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др.закон) и члана 66., а у вези са чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И
ТОПЛИФИКАЦИЈУ СМЕДЕРЕВО**

I

ЖАРКО СТЕВОВИЋ, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-120/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

33.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др.закон) и члана 66., а у вези са чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина града Смедерева, на 2. седници одржаној 14. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВОДОВОД” СМЕДЕРЕВО**

I

ВЛАДИМИР КРСТИЊ, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Водовод” Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-118/2008-08
У Смедереву, 14. јула 2008. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ**34.**

На основу чланова 45., 46. и 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Градско веће града Смедерева, на 1. седници одржаној 24. јуна 2008. године, донело је

П О С Л О В Н И К
О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Пословником уређује се састав, начин избора и разрешења, надлежност, начин рада и одлучивања Градског већа града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће), права, дужности и одговорност чланова Градског већа и друга питања од значаја за рад Градског већа.

Члан 2.

Градско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Градске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Члан 3.

Градско веће решава сукоб надлежности између градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Такође, одлучује о изузећу начелника Градске управе.

Члан 4.

Рад Градског већа доступан је јавности.

Градско веће обезбеђује јавност у свом раду: давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција са представницима средстава јавног информисања и стварањем других услова за упознавање јавности са радом и ставовима Градског већа.

Градско веће у складу са законом и другим прописима одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности тек по протеклу одређеног времена.

Члан 5.

Средства за рад Градског већа обезбеђују се у буџету Града.

Члан 6.

Висина и начин исплате накнаде за рад чланова Градског већа утврђује се посебном одлуком Града, у складу са законом.

Члан 7.

Градско веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије око кога је натпис: Република Србија, Град Смедерево – Градско веће.

II САСТАВ И ИЗБОР, ПРАВА И ДУЖНОСТИ
ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 8.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и 11 чланова Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у граду.

Члан 9.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или намање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника и сваки члан Градског већа могу поднети оставку.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 10.

Градско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница Градског већа може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Градског већа.

Члан 11.

Градоначелник сазива седнице Градског већа писменим путем по својој иницијативи, а најмање једном у месец дана, на захтев председника Скупштине града или најмање једне трећине чланова Градског већа.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Градског већа најмање 3 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је градоначелник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Уз позив за седницу члановима Градског већа се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и, по правилу, записник са претходне седнице.

Члан 12.

Дневни ред предлаже председавајући.

Сваки члан Градског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Дневни ред се утврђује без претреса.

О свакој тачки утврђеног дневног реда отвара се претрес.

Члан 13.

Градоначелник председава седницом Градског већа, организује и усклађује рад Градског већа и одговоран је за законитост рада Градског већа.

Градоначелник потписује акте које доноси Градско веће.

Градоначелник града је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градоначелник града може писмено овластити поједине чланове Градског већа да потписују поједине акте у вези са распоређеним пословима.

Члан 14.

Градоначелник града у случају одсутности или спречености да остварује своје функције у Градском већу замењује заменик градоначелника града.

Члан 15.

Градско веће одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Градског већа, ако законом или статутом града за поједина питања није предвиђена друга већина.

Право гласа и одлучивања на седници Градског већа имају изабрани чланови Градског већа, градоначелник града и заменик градоначелника града који је члан Градског већа по функцији.

Члан 16.

Седници Градског већа могу присуствовати председник Скупштине, заменик председника Скупштине, начелник Градске управе, руководиоци организационих јединица Градске управе, зависно од материјала који је на дневном реду Већа.

За седницу Градског већа могу се позвати директори предузећа и установа и других органа и организација, када се разматрају питања из делокруга рада тих органа и када њихово присуство може допринети успешнијем и квалитетнијем разматрању одређених питања.

Члан 17.

Седница Градског већа се одвија по утврђеном дневном реду.

Нико не може дискутовати на седници Градског већа пре него што затражи и добије реч од председавајућег на седници.

Председавајући је дужан да сваком члану Градског већа да реч за дискусију по тачки дневног реда.

Председавајући може дати реч и другим лицима позваним на седницу.

Градско веће може пре отварања расправе по тачки дневног реда да одлучи да ограничи дискусију у погледу трајања и броја јављања.

Члан 18.

Када дође до проблема у остваривању функција градоначелника града, Градског већа и Скупштине града, посебно у вези немогућности одржавања седница Скупштине града и Градског већа, на којима је требало донети одлуку у складу са законом, развојним циљевима, вршењем оснивачких права према јавним предузећима, установама и месним заједницама, урбанистичким и просторним планирањем и другим нормативним и извршним пословима, председник Скупштине, односно његов заменик могу да сазову седницу Градског већа, ради изналагања одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција градоначелника града, Градског већа и Скупштине града.

Седници Градског већа из става 1. овог члана обавезно присуствују: председник Скупштине, заменик председника Скупштине, председници одборничких група, чланови Градског већа и градоначелник града.

Закључци усвојени сагласношћу учесника седнице, обавезују учеснике на њихово хитно извршавање.

Члан 19.

О раду седнице Градског већа води се записник.

Записник садржи имена одсутних чланова Градског већа, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву учествују на седници, питања

која су разматрана на седници и закључке донете по тим питањима.

Градоначелник, заменик градоначелника и члан Градског већа имају право да ставе примедбе на записник.

Приликом усвајања записника, Градско веће одлучује о примедбама које су стављене на записник.

О вођењу и чувању записника стара се надлежна служба Градске управе.

Записник потписују председавајући и записничар.

Члан 20.

Седнице Градског већа снимају се и на носачу звука који садржи потпуни ток седнице.

На основу звучног записа израђује се текст звучног записа седнице.

Сваки говорник на седници има право да преслуша звучни запис или прочита текст звучног записа на коме је забележена његова дискусија.

Снимак на носачу звука чува се до краја мандата Градског већа, а најмање годину дана, а текст звучног записа трајно.

Члан 21.

Градско веће може образовати стална и повремена радна тела за разматрање, припремање и давање предлога о питањима из надлежности Градског већа.

Актом о образовању сталних и повремених радних тела одређују се њихови задаци, састав и начин рада.

Члан 22.

У оквиру својих овлашћења Градско веће доноси: упутства, правилнике, решења и закључке.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 23.

Члан Градског већа има право и дужност да учествује у раду Градског већа и да редовно присуствује седницама овог органа, као и друга права утврђена законом, Статутом Града и овим Пословником.

Члан 24.

Ако је члан Градског већа спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести градоначелника града.

Члан 25.

Чланови Градског већа имају права и дужности да: предлажу претресање појединих питања из делокруга Градског већа, посебно из области за које су распоређени; учествују у претресу и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама Градског већа; дају иницијативе за припремање одлука и других аката које доноси Скупштина града; учествују у раду радних тела које образује Градско веће, износе своја мишљења и предлоге о којим се у тим телима расправља и обављају стручне послове које им одреди градоначелник града.

Члан 26.

У вршењу својих права и дужности, Градско веће колективно ради и одлучује, изузев у случају помагања градоначелнику града у вршењу послова из његове надлежности.

Градско веће одговара за свој рад на принципима колективне и појединачне одговорности Градског већа и сваког његовог члана.

Члан 27.

У вршењу својих права и дужности Градско веће сарађује са органима града, јавним предузећима и установама чији је град оснивач и другим субјектима у пословима од значаја за град.

Члан 28.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Члан 29.

У циљу остваривања функција Градског већа у Градском већу утврђују се следећи ресори:

- ресор рада и социјалних питања
- ресор здравства и социјалне заштите
- ресор комуналне инфраструктуре
- ресор пољопривреде
- ресор привреде и предузетништва
- ресор саобраћаја и телекомуникација
- ресор омладине и спорта
- ресор месних заједница
- ресор јавних предузећа
- ресор културе и образовања
- ресор заштите животне средине.

Појединачна ресорна задужења чланова Градског већа одређују се одлуком Градског већа, а према стручности чланова за поједине области.

Члан 30.

Чланови Градског већа имају право да одсуствују из предузећа, односно установа у којима остварују права из радног односа за време које је потребно за припрему и одржавање седница Градског већа, као и седница сталних и повремених радних тела Градског већа.

V ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 31.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Градско веће врши Градска управа.

Члан 32.

О изради аката и њихових отправака, о чувању изворних аката, њиховој евиденцији, објављивању и достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна служба Градске управе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Смедерево („Службени лист општине Смедерево”, број 10/2004).

Члан 34.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу града Смедерева”.

Број 02-114/2008-08
У Смедереву, 24. јуна 2008. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

35.

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – исправка и 123/2007- други закони), члана 44., а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 2. Одлуке о начину образовања цена у одређеним делатностима из надлежности општине („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 12/97),

Градоначелник града Смедерева, дана 4. јула 2008. године, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ПРЕВОЗА
ПУТНИКА У ГРАДСКОМ, ПРИГРАДСКОМ И
ЛОКАЛНОМ САОБРАЋАЈУ У ЕКСПЛОАТАЦИЈИ
ПО „ЛАСТА“ СМЕДЕРЕВО**

I

Даје се сагласност на цене превоза путника у градском, приградском и локалном саобраћају у експлоатацији ПО „Ласта“ Смедерево и то:

1. градски превоз

Километара	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
од 0 – 5 км	34,26 дин.	37,00 дин.
од 6 – 10 км	50,00 дин.	54,00 дин.

2. приградски и локални превоз

Километара	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
од 0 – 5 км	41,67 дин.	45,00 дин.
од 6 – 10 км	51,85 дин.	56,00 дин.
од 11 – 15 км	62,04 дин.	67,00 дин.
од 16 – 20 км	67,59 дин.	73,00 дин.
од 21 – 25 км	73,15 дин.	79,00 дин.
од 26 – 30 км	77,78 дин.	84,00 дин.

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се од 15.07.2008. године.

III

Даном примене цена утврђених овим Решењем, престаје да важи Решење о давању сагласности на цене превоза путника у градском, приградском и локалном саобраћају у експлоатацији ПО „Ласта“ Смедерево, („Службени лист општине Смедерево“, број 12/2007).

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 38-28/2008-11
У Смедереву, 4. јула 2008. године

Градоначелник града Смедерева
Предраг Умичевић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА		19. Решење о разрешењу директора установе Спортски центар Смедерево	86
1. Пословник Скупштине града Смедерева	1	20. Решење о именовану вршиоца дужности директора установе Спортски центар Смедерево	87
2. Одлука о издавању Службеног листа града Смедерева	12	21. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора апотеке „Смедерево“ у Смедереву	87
3. Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању фонда за развој пољопривреде општине Смедерево	12	22. Решење о именовану директора апотеке „Смедерево“ у Смедереву	87
4. Одлука о изменама одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама у области предшколског васпитања и образовања	13	23. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Смедерево	87
5. Решење о престанку мандата одборника	13	24. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Смедерево	88
6. Решење о престанку мандата одборника	14	25. Решење о разрешењу директора Туристичке организације општине Смедерево	88
7. Решење о престанку мандата одборника	14	26. Решење о именовану директора Туристичке организације општине Смедерево	88
8. Решење о престанку мандата одборника	14	27. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедерево	88
9. Решење о престанку мандата одборника	15	28. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа Телевизија Смедерево	89
10. Решење о потврђивању мандата одборницима изабраним на изборима за одборнике скупштине града Смедерева, одржаним 11. и 18. маја 2008. године	15	29. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП	89
11. Решење о избору заменика председника Скупштине града Смедерева	16	30. Решење о именовану вршиоца дужности директора Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево ЈП	89
12. Решење о измени и допуни решења о образовању стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Смедерево и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Смедерево	16	31. Решење о разрешењу директора Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево	90
13. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Смедерева за 2008. годину	16	32. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге и топлификацију Смедерево	90
14. Одлука о завршном рачуну буџета општине Смедерево за 2007. годину	83	33. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Смедерево	90
15. Одлука о измени и допуни одлуке о ауто-такси превозу	85	ГРАДСКО ВЕЋЕ	
16. Решење о измени решења о образовању комисије за планове и именовану председника, заменика председника и чланова комисије	85	34. Пословник о раду Градског већа града Смедерева	91
17. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Центра за културу Смедерево	86	ГРАДОНАЧЕЛНИК	
18. Решење о именовану вршиоца дужности директора Центра за културу Смедерево	86	35. Решење о давању сагласности на цене превоза путника у градском, приградском и локалном саобраћају у експлоатацији ПО „Ласта“ Смедерево	94

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 223-354, 221-907 и 221-917

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,
Тираж 90 примерака
