

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА II

БРОЈ 5

СМЕДЕРЕВО, 20. МАРТ 2009. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

36.

На основу члана 1. став 1., члана 4. став 3. и члана 2. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007-др. закон), члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. и члана 20. став 1. тачка 29. и тачка 39., а у вези са чланом 23. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 19. став 1. тачка 8. и члана 14. став 1. тачка 29. и тачка 39. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 20. марта 2009. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ СМЕДЕРЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснива се Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“, Смедерево (у даљем тексту: Предузеће) ради израде аналитичко-планске основе у области социјално стамбене политике града и реализације локалних и других усвојених пројеката изградње, рентирања и продаје станова крајњим корисницима.

Члан 2.

Предузеће се оснива и послује ради:

1. Стварања потребних предуслова за утврђивање стамбене политике: снимања и анализе стања постојећег стамбеног фонда, утврђивања реалних стамбених потреба, израде предлога програма и сл.;

2. Вођења пројекта изградње станова ренталног стамбеног фонда и субвенционисање продаје и становања, обезбеђивања потребне инвестиционо-техничке документације, обезбеђивања потребних услова код надлежних органа у циљу обезбеђења локације за градњу, оперативну реализацију одобрених пројеката инвестиционе изградње;

3. Израде програма прибављања и отуђења станова, као и координације изградње других објеката који су намењени решавању стамбених потреба;

4. Спровођења локалне социјалне стамбене политике;

5. Управљања, коришћења и одржавања јавног социјално ренталног стамбеног фонда: наплате ренте, отплате кредита, подуговарања послова одржавања са ЈКП или другим предузећима;

6. Сервисирања хипотекарних зајмова према корисницима који купују станове: сакупљања ануитета и преноса средстава по изворима финансирања.

7. Развијања нових програма финансирања социјалног становања: рехабилитације постојећег стамбеног фонда, јавно-приватно партнерство, агент за некретнине и сл.;

8. Везе са крајњим корисницима: прикупљања и администрирања захтева, организовања комисија, уговарања закупа, куповине стана или доделе кредита, сервисирања рата и ануитета, наплата ренте и слично уз сарадњу са институцијама социјалне заштите, Поверљивостом за избеглице, градском управом и сл.;

9. Развоја и унапређивања обављања делатности, за које се оснива предузеће;

10. Обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

11. Стицања добити;

12. Конкурисања за добијање финансијских средстава ради обављања послова у реализацији програма социјалног становања у складу са законом и другим прописима;

13. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

II ФИРМА, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Смедерево. Скраћени назив фирме је: ЈП „ГСА“ Смедерево. Оснивач Предузећа је Град Смедерево са седиштем у Смедереву, Улица Омладинска број 1 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Смедереву, Улица Омладинска број 1.

Члан 5.

О промени назива и седишта Предузећа одлуку доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и знак који садржи назив и седиште Предузећа.

Изглед и садржина печата, штамбиља и знака утврђује се Статутом предузећа.

Члан 7.

Предузеће обавља своје пословање као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места Предузећа ближе се уређује Правилником, који доноси директор.

Сагласност на Правилник дају Управни одбор Предузећа и надлежни орган Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Делатност Предузећа је:

65232 Остало финансијско посредовање

70110 Развој пројеката о некретнинама

- повезивање финансијских, техничких и физичких средстава за реализацију пројекта о некретнинама за каснију продају, за стамбене или друге зграде,

70120 Куповина и продаја некретнина за сопствени рачун

- куповина и продаја некретнина,

70200 Изнајмљивање некретнина

- изнајмљивање некретнина и управљање тим некретнинама,

70320 Управљање некретнинама за туђ рачун,

74140 Консалтинг и менаџмент послови

74202 Пројектовање грађевинских и других објеката,

74204 Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савет,

74402 Реклама и пропаганда,

75210 Послови са иностранством.

О промени делатности Предузећа одлуку доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

Предузеће може без уписа у регистар привредних субјеката да врши и друге делатности које служе обављању делатности које су уписане у регистар, у мањем обиму или повремено, или које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који се употребљавају за вршење уписане делатности.

IV ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 10.

Имовину Предузећа чине право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења средстава и добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Предузеће из става 1. овог члана, за обављање делатности, може користити средства и добра у државној и другим облицима својине, у складу са законом, овом Одлуком и Уговором.

Члан 11.

Основни капитал из члана 10. ове Одлуке састоји се од државног капитала.

Члан 12.

Средства за оснивање и рад Предузећа чине новчана средства у износу од 500 ЕУР-а у динарској противвредности на дан уписа у регистар привредних субјеката.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ
ИЗМЕЂУ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 13.

Оснивач има право управљања Предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком.

Члан 14.

Оснивач одговара за обавезе Предузећа, само у случајевима прописаним законом.

Члан 15.

У случају статусних промена, права и обавезе Предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 16.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је дужно да без одлагања предузима мере прописане законом и одлуком Скупштине града на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 17.

У случају штрајка у Предузећу се мора обезбедити минимум рада у обављању делатности у складу са законом и одлуком Скупштине града Смедерева.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, односно вршећи надзор Оснивач може предузети мере у складу са законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је Предузеће основано.

Члан 19.

Располагање изграђеним непокретностима вршиће се у складу са Законом и посебном одлуком Управног одбора уз сагласност Оснивача .

VI СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА
ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 20.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности, продајом услуга на тржишту, обављањем стручних послова за потребе трећих лица и из других извора у складу са законом.

Приход предузећа обезбеђује се из следећих извора:

1. средстава буџета града намењених за стамбену изградњу, социјално становање или опредељених на основу посебних одлука надлежних органа града,
2. трансфера од других нивоа власти,
3. донација,
4. прихода од продаје нефинансијске имовине,
5. примања од међународних институција за финансирање социјалног становања,
6. добровољних трансфера од физичких и правних лица,
7. средстава од отплате кредита за расподељене станове солидарности,
8. средстава од камата,
9. сопствених средстава (рента и др.),
10. из кредита одобрених од стране Републичке стамбене агенције,
11. из средстава повраћаја стамбеног зајма или кредита
12. других средстава у складу са законом.

Члан 21.

Приход и добит се утврђују периодичним и годишњим обрачунима на начин утврђен законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 22.

Износ који остаје по измирењу обавеза, пореза и доприноса из добити, по измирењу обавезних законских резерви, по исплати обавеза према запосленима на основу општег колективног уговора, представља добит Предузећа, која се усмерава за финансирање наредних циклуса изградње станова.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор приликом усвајања годишњег обрачуна, на предлог директора.

Одлука о расподели добити Управног одбора доставља се на сагласност Оснивачу.

Члан 23.

Уколико по годишњем обрачуну Предузеће исказе губитак, Управни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 24.

Предузеће послује као самостални правни субјект.

Члан 25.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

Члан 26.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

VIII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 27.

Предузеће заступа и представља директор у складу са законом. Предузеће могу заступати и друга лица у складу са законом и Сатутом Предузећа.

Члан 28.

Директор Предузећа, уз сагласност Оснивача, може одређеном лицу дати прокуру, у складу са законом.

IX УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 29.

Органи Предузећа су:

1. Управни одбор, као орган управљања;
2. Директор, као орган пословођења;
3. Надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор Предузећа чине Управу Предузећа.

X УПРАВНИ ОДБОР

Члан 30.

Председника и чланове Управног одбора Предузећа именује и разрешава Оснивач, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Члан 31.

Управни одбор Предузећа има девет чланова и то шест представника Оснивача и три представника запослених.

Изузетно, број чланова Управног одбора може бити мањи, односно већи од броја утврђеног у ставу 1. овог члана уколико Оснивач оцени да за то постоје оправдани разлози.

У случају из става 2. овог члана број и састав Управног одбора утврђује се актом о именовану Управног одбора.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Члан 32.

Председник Управног одбора има заменика кога одређује Оснивач актом о именовану Управног одбора.

Члан 33.

Председник и чланови Управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Управном одбору, чију висину утврђује Управни одбор Предузећа, на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања Предузећа.

Члан 34.

Управни одбор у складу са законом:

1. доноси Статут;
2. утврђује пословну политику;
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања;
4. одлучује о повећању и смањењу основног капитала;
5. одлучује о статусним променама, промени облика Предузећа;
6. доноси инвестиционе програме, критеријуме за инвестиционо улагање;
7. доноси одлуке о расподели добити;
8. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела

- у другом предузећу, односно привредном друштву;
9. доноси потребне одлуке за реализацију одобрених програма;
 10. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим преузећима, установама организацијама и др.
 11. одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) имовином Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности;
 12. одређује примања, односно накнаду за рад члановима Управног и Надзорног одбора,
 13. даје смернице директору за остваривање пословне политике;
 14. усваја извештаје о пословању Предузећа и годишњи обрачун;
 15. утврђује цену услуга;
 16. закључује Уговор о раду са директором Предузећа и одлучује о другим питањима везаним за радно-правни статус директора;
 17. доноси друга општа акта Предузећа;
 18. даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији;
 19. доноси Пословник о свом раду;
 20. одлучује и о другим питањима предвиђеним законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 35.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у складу са законом, на одлуке Управног одбора Предузећа из члана 34. тачке 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11. и 14. сагласност даје Оснивач, а на тачку 15. надлежни орган Оснивача.

Члан 36.

Управни одбор све своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

XI ДИРЕКТОР

Члан 37.

Директора Предузећа именује и разрешава Оснивач, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Члан 38.

Оснивач може до именовања директора Предузећа да именује вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 39.

Директор Предузећа у складу са законом:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа;
3. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа;
4. предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
5. предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
6. доноси Правилник о унутрашњој организацији Предузећа и систематизацији радних места;
7. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Предузећу;
8. подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању

- и годишњи обрачун;
9. образује комисије и остала радна тела за обављање одређених послова;
10. учествује у раду Управног одбора и извршава његове одлуке;
11. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 40.

Директор Предузећа за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

XII НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 41.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује и разрешава Оснивач, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Члан 42.

Надзорни одбор броји три члана, од којих је један члан представник запослених у Предузећу. Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду.

Висина накнаде утврђује се одлуком Управног одбора Предузећа, на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања Предузећа.

Члан 44.

Надзорни одбор у складу са законом:

1. врши надзор над законитошћу рада Предузећа;
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Предузећа воде уредно и у складу са прописима;
4. даје предлог за расподелу добити;
5. разматра извештаје ревизора;
6. доноси Пословник о свом раду;
7. подноси извештаје о резултатима надзора оснивачу и Управном одбору Предузећа;
8. обавља и друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

XIII ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ

Члан 45.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења човекове средине.

Члан 46.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење

човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по закону јавни или подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

XV СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 48.

У току пословања Предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање, подела и сл.), као и промену облика у складу са законом и овом Одлуком.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Предузеће почиње са радом по упису у регистар привредних субјеката и по испуњењу услова за обављање делатности у складу са Законом и другим прописима.

До испуњења услова из става 1. овог члана, делатност Предузећа обављаће Фонд за солидарну стамбену изградњу Смедерево.

Члан 50.

До именовања директора Предузећа функцију В.Д. директора обављаће Драган Крстић, дипл. грађ. инжењер.

Мандат вршиоца дужности директора предузећа траје до именовања директора предузећа, а најдуже до једне године.

Члан 51.

Овлашћује се вршилац дужности директора Предузећа да предузме све неопходне радње везане за упис Предузећа у Регистар привредних субјеката, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 52.

Обавезује се Управни одбор Фонда за солидарну стамбену изградњу Смедерево да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесе Статут предузећа и достави га Оснивачу на сагласност.

Члан 53.

Предузеће преузима сва права, обавезе, имовину и архиву Фонда за солидарну стамбену изградњу Смедерево даном испуњења услова из члана 49. став 1. ове Одлуке.

Члан 54.

По испуњењу услова из члана 49. ове Одлуке, Фонд за солидарну стамбену изградњу Смедерево престаје са радом.

Члан 55.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 023-2/2009-11

У Смедереву, 20. марта 2009. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

37.

На основу чланова 20. став 1. тачка 39. и 32. став 1. тачка 6., а у складу са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), и чланова 14. став 1. тачка 39. и 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 20. марта 2009. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ 2009-2013

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у граду Смедереву 2009-2013.

Члан 2.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у граду Смедереву 2009-2013 чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука о доношењу Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у граду Смедереву 2009-2013 и Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у граду Смедереву 2009-2013 ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-91/2009-11

У Смедереву, 20. марта 2009. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ
2009-2013**

Град Смедерево

С А Д Р Ж А Ј

страна

Увод	4
• Одлука Скупштине Града о усвајању ЈАП	5
• Захвалност учесницима/цама у процесу израде ЈАП	5
Сажетак (резиме) ЈАП	6
Поглавље 1: Општи подаци о граду Смедереву	9
Поглавље 2: Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима у граду Смедереву	11
Поглавље 3: Анализа ситуације и спорна питања избеглих и интерно расељених лица	12
Поглавље 4: Приоритетне циљне групе	18
Поглавље 5: Општи и специфични циљеви	18
Поглавље 6: Активности – Задаци за реализацију ЈАП	19
Поглавље 7: Ресурси/буџет	36
Поглавље 8. Аранжмани за примену	36
Поглавље 9: Праћење и оцена успешности	37

Уводна реч градоначелника града Смедерева Г. Предрага Умичевића

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у граду Смедереву 2009 - 2013 јавни је документ, подложен јавној расправи и потребним корекцијама током спровођења.

Полазну основу за израду Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у граду Смедереву 2009 - 2013 представља Стратешки план социјалне заштите града Смедерева /2008-2012/, као и учешће у Пројекту „Подршка институцијама Владе Републике Србије које су надлежне за избегле и интерно расељена лица“. Бурне друштвено-економске промене протеклих година у нашем друштву имају своје последице у веома уочљивом процесу социјалног раслојавања, а град Смедерево се суочио са великим бројем избеглих и интерно расељених лица у протеклим годинама.

У граду Смедереву се налази највећи Колективни центар у Србији и на Балкану, па из тог разлога је проистекла и потреба за израду оваквог Акционог плана.

Општи циљ ЛАП-а је побољшање социјално - материјалних услова за интеграцију избеглих и интерно расељених лица кроз локалне програме за решавање стамбених питања и запошљавања.

Нека овај Акциони план буде и водич у реализацији наше визије - Смедерева као заједнице која уз пуно поштовање људских права обезбеђује и подмиривање животних потреба свих грађана у новој средини и онда када то они сами нису у могућности.

Овом приликом се захваљујем свима који су учествовали у изради ЛАП-а, као и гђи Бранки Павловић, ментору Тима ИОМ - а.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

Предраг Умичевић

Увод

Шта је Локални план акције за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица

У овом документу под процесом *локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих¹ и интерно расељених лица² (ИРЛ)* подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих и интерно расељених лица намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. *Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица* посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под *избеглим и интерно расељеним лицима* подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ) у Граду Смедереву, настао је као резултат учешћа у Пројекту *Подришка институцијама Владе Републике Србије које су надлежне за избегла и интерно расељена лица*. Општи циљ Пројекта је проналажење решења на нивоу државе која ће пружити подршку Влади Републике Србије да на ефикасан и одржив начин одговори на потребе избеглих и ИРЛ. Пројекат финансира Европска унија, а спроводи Међународна организација за миграције (Интернатионал Организатион фор Миграцион – ИОМ). Корисници Пројекта су институције Владе Републике Србије које су надлежне за избегла и интерно расељена лица: Комесаријат за избеглице Републике Србије (КИРС), Министарство за Косово и Метохију (МинКиМ) и Министарство рада и социјалне политике (МРСП), као и друга надлежна министарства, општинска повереништва за избегла и интерно расељена лица и *одабране општине/градови*.

Стратешки оквир Пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и другим националним стратешким документима од значаја за ову област³. У циљу

¹ Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

² **Интерно расељене особе** су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. (http://www.articleword.org/index.php/Displaced_person)

³ Детаље о осталим националним документима погледати у Поглављу: Анализа ситуације и закључци

координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај Пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални план акције за унапређење положаја избеглица и ИРЛ доноси се на период од пет година, са детаљном разрадом активности за 2009. и 2010. годину.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Граду Смедереву заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- Локални – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- Партиципативан – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим и интерно расељеним у локалној заједници;
- Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређење положаја избеглих и интерно расељених;
- Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних податка о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица у Граду Смедереву, коришћени су следећи извори: резултати интервјуа са потенцијалним корисницима/цама и састанака са локалним актерима, статистички подаци, различити извјештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Градског повереништва за избеглице, Црвеног крста, локалних невладиних организација итд. Процес израде Плана спроведен је у периоду септембар-децембар 2008. год.

Одлука⁴ Скупштине Града Смедерева о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица

Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Граду Смедереву, формирана је Градска радна група коју су чинили представници/це: локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице; институција система које се на локалном нивоу баве питањима избеглих и интерно расељених; невладиних организација које делују у локалној заједници и Комесаријата за избеглице Републике Србије .

Улога Градске радне групе била је да:

- Унапреди сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке организоване од стране Међународне организације за миграције (ИОМ-а);

⁴ Ова одлука се у документ уноси након усвајања ЛПА на седници Скупштине

- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим и интерно расељеним;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;
- Ради на писању завршног документа;
- Иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена Скупштини Града на усвајање.

Чланови/ице Градске радне групе су:

- Саша Момић, члан Градског већа града Смедерева задужен за ресор рада и социјална питања
- Др Весна Јеремић-Драгојевић, члан Градског већа града Смедерева задужен за ресор здравства и социјалне заштите
- Миодраг Надашкић, директор Центра за социјални рад Смедерево
- Радица Станковић, представник Црвеног крста Смедерево
- Зоран Радојковић, повереник послова Комесаријата за избеглице у Одељењу за општу управу и месне заједнице
- Александар Димић, стручни сарадник на пословима припреме извршења буџета у Одељењу за финансије – Одсек за буџет
- Тања Крчум, руководилац Групе за заштиту животне средине у Одељењу за урбанизам, изградњу и комуналне делатности
- Слободан Васић, дипломирани економиста

Захваљујемо се свим члановима/ицама Градске радне групе на учешћу у процесу планирања.

Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници/це различитих институција, организација и група, укључујући и групе потенцијалних корисника/ца који су повремено учествовали у консултативном процесу. У различитим фазама рада, стручну подршку процесу локалног акционог планирања и израде финалног документа пружила је консултанткиња ангажована од стране ИОМ-а. Посебну захвалност изражавамо Комесаријату за избеглице Републике Србије и ИОМ пројектном тиму.

Сажетак - Резиме

Локални акциони план (ЛАП) за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ) у граду Смедереву (2009-2013) је стратешки документ који је усвојила Скупштина града. Овај документ је резултат планских и систематских одлука о томе како Град намерава да утиче на побољшање социјално-материјалних услова за интеграцију избеглих и интерно расељених у локалну заједницу.

Град Смедерево има преко 15 000 избеглих и интерно расељених лица (851 избегло и 14 288 интерно расељених лица) и највећи колективни центар у Србији и на Балкану са 542 смештена лица.

Корисници ЛАП-а ће бити сва избегла и интерно расељена лица у граду Смедереву, са посебним нагласком на следећим приоритетним групама:

- Становници Колективног центра;
- Стари који нису остварили права из радног односа и немају лична примања;
- Самохрани родитељи;
- Породице са децом са сметњама у развоју и/или чланом/ицом који је особа са инвалидитетом (ОСИ);
- Радно способни, незапослени избегли и ИРЛ који траже посао.

Специфични циљеви овог ЛАП-а су:

- 1: У периоду од 2009. до средине 2011. год. обезбедити 85 стамбених јединица за најмање 85 породица избеглих и ИРЛ.
- 2: У периоду 2009-2013. год. обезбедити подршку у грађевинском материјалу за најмање 50 породица избеглих и ИРЛ, за завршавање започетих стамбених објеката и опремање истих за становање.
- 3: У периоду 2009-2013. год. кроз програм Локалног савета за запошљавање, обезбедити на годишњем нивоу, посао за најмање 20 лица – радно способних избеглих и ИРЛ која испуњавају критеријуме Савета.

Примене ЛАП-а у периоду 2009-2013. год. захтева буџет од преко 1 700 000 €. У буџету града постоји посебна позиција за имплементацију ЛАП за избегла и интерно расељена лица, на којој је за 2009. год. лоцирано 2.500.000 дин. Град Смедерево је учешће у обезбеђивању средстава за ЛАП обезбедио и кроз комплетно инфраструктурно опремљену локацију за стамбену изградњу, као и кроз деловање Локалног савета за запошљавање (обезбеђење нових радних места за избегла и ИРЛ).

Локални акциони план садржи и план мониторинга и евалуације који ће вршити Локални савет за миграције и трајна решења и једном годишње презентовати свој рад Градоначелнику, Градској скупштини и Градском већу. На крају примене ЛАП-а предвиђена је финална евалуација свих његових резултата.

Resume

The Local Action Plan (LAP) for the improvement of the conditions of refugees and internally displaced persons (IDP) in the City of Smederevo (2009-2013) is a strategic document adopted by the City Assembly. This document is a result of planned and systematic decisions about the steps the City intends to take in order to improve social and material conditions for integrations of refugees and internally displaced persons into the local community.

The City of Smederevo has over 15,000 refugees and internally displaced persons (851 refugees and 14,288 internally displaced persons) and the largest Collective Center in Serbia and the Balkan with 542 people.

The users of LAP shall be all refugees and internally displaced persons in the City of Smederevo, with particular emphasis on the following priority groups:

- Residents of the Collective Center;
- The old who have not realized their rights based on the previous employment period and without any personal income;
- Single parents;
- The families with handicapped children and/or a disabled family member (DFM);
- The unemployed refugees able to work and IDP looking for job.

Specific goals of this LAP are:

- 1 to ensure at least 85 residential units for 85 families of refugees and IDP in the period from 2009 – middle of 2011.
- 2 to secure the support in construction material for at least 50 families of refugees and IDP so that they can finish already started residential structures and make them ready to live in, in the period from 2009 – 2013.
- 3 To annually provide jobs for at least 20 persons – refugees and IDP able to work who fulfil the Council criteria, through the program of the Local Employment Council in the period from 2009 – 2013.

LAP applications in the period from 2009 – 2013 require a budget of over EUR 1 700 000. In the City budget there is a special item for the refugees and IDP LAP implementation where there are RSD 2,500,000.00. The City of Smederevo realized the participation in providing assets for the LAP also through a complete infrastructurally equipped location for residential construction as well as through the activities of the Local Employment Council (securing new jobs for refugees and IDP).

The Local Action Plan also contains monitoring and evaluation plan to be carried out by the Local Migration Council, as well as permanent solutions. It shall present its activities to the Mayor, City Assembly and City Chamber. Final evaluation of all LDP results is planned at the end of its application.

Поглавље 1. Основни подаци о граду Смедереву

Град Смедерево се налази се на 44°67' северне географске ширине и 20°93' источне географске дужине и представља административни, привредни и културни центар Подунавског округа. Укупна површина Града је 481,70 км². Смедерево се граничи са следећим општинама и градовима: Гроцка - град Београд (удаљеност: 46 км), Младеновац (38 км), Смедеревска Паланка (34 км), Велика Плана (37 км), Пожаревац (29 км), Ковин (12 км). Смедерево са налази на аутопуту Е-75 и Коридору 10 који повезује Будимпешту, Београд, Ниш, Солун и Атину.

У граду има 28 насељених места - Смедерево и 27 приградских и сеоских насеља. Према Попису становништва из 2002. год. укупан број становника је 109.809. Од тога 62.805 у градском насељу Смедереву, 11.233 у приградском насељима (Радинач, Раља, Вучак, Петријево, Удовице и 35.771 у сеоским насељима. Етничку структуру становништва чине 21 нација и национална група, као и мањи број „неопређених“, „осталих“ и „непознатих“. Већинско становништво су Срби (104.222), а најбројније остале националности су Роми (1891), Црногорци (533) и Југословени (264). У периоду 2002-2007. год. забележен је пораст становништва који је повезан са великим бројем избеглих и интерно расељених лица. Они су се углавном настанили у градском делу и у неким приградским насељима, као што су: Радинач, Вучак и Петријево. Природни прираштај у Граду је у паду и у 2005. год. је износио - 383.

Према старосној структури, доминира становништво старости од 20 до 59 година .

Табела 1. приказује старосну структуру становништва града Смедерева.

Табела 1: Старосна структура становништва града Смедерева

Календарски узраст становништва у годинама	Број становника	% у односу на укупан беој становника
0 - 6	8003	7,29
7 - 14	11051	10,06
15 – 19	15386	14,01
20 - 59	59610	54,29
60 и више	15759	14,35

Смедерево је индустријски град и центар челичне индустрије у Србији. Фабрика која је раније била позната под називом *Сартид*, од 2003. год. је постала део *US Steel-a*; *US Steel Srbija* запошљава преко 8000 радника. Фабрика кућних апарата *Милан Благојевић* је друга најзначајнија фабрика у Граду. Смедерево је, такође, и пољопривредна област са значајном производњом воћа и вина. Фабрика *Исхрана* је значајан снабдевач северне и источне Србије различитим пекарским производима.

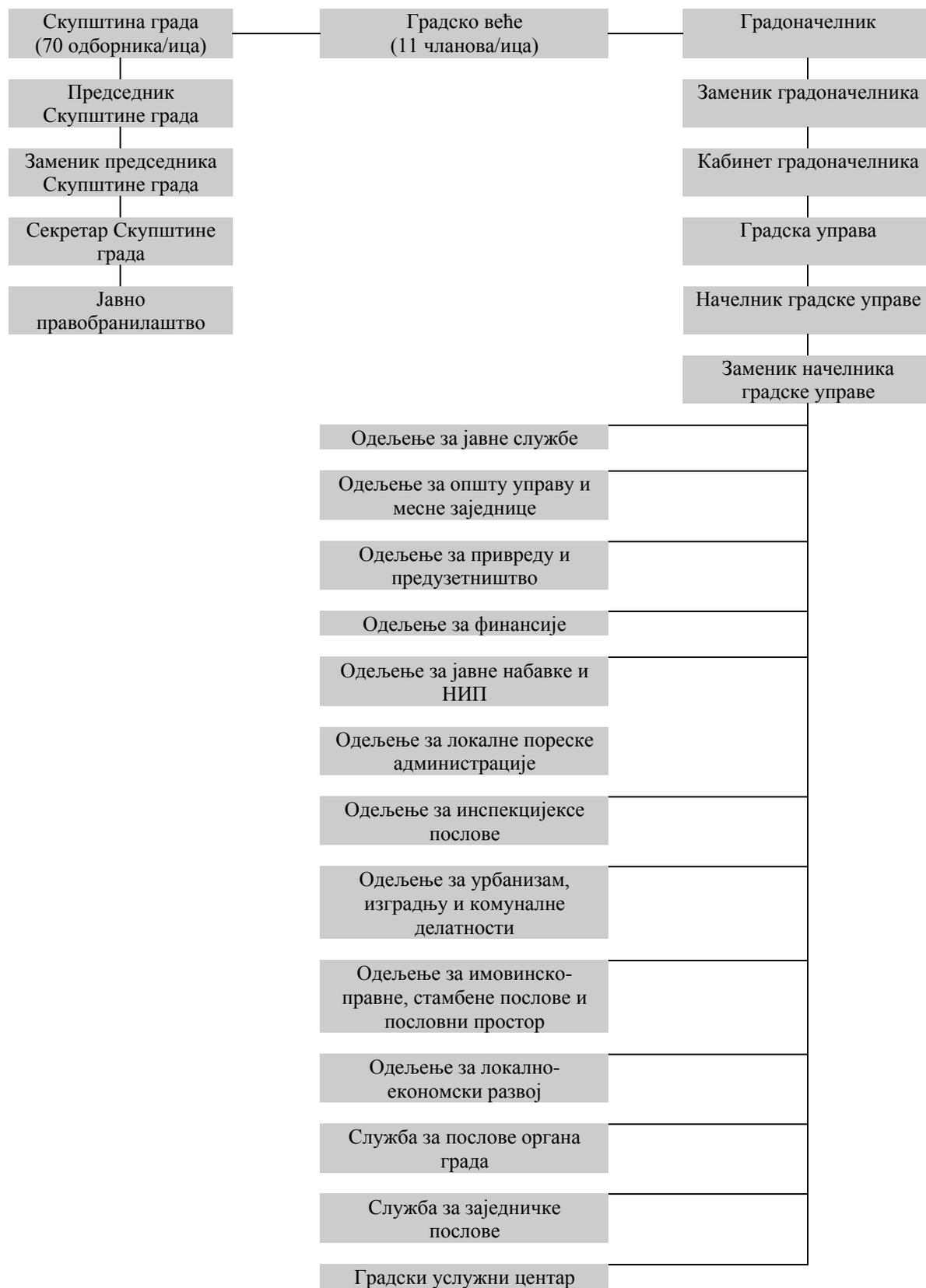
Табела 2: Главни социјално-економски показатељи у граду Смедереву(статистички подаци из 2005.године)

Остварен друштвени производ по становнику	64 537, 00 дин.
Народни доходак по становнику	56 798, 00 дин.
Број запослених лица на 1 000 становника	250
Број незапослених лица на 1 000 становника	133
Број радно способног становништва	40 471
Укупан број незапослених	12 876
Број незапослених лица која примају социјалну помоћ	819

У Табели 2. приказани су главни социо-економски показатељи у граду Смедереву који су на нивоу Републичког просека.

У Шеми 1. представљена је структура локалне самоуправе.

Шема 1: Организациона структура града – органограм локалне самоуправе

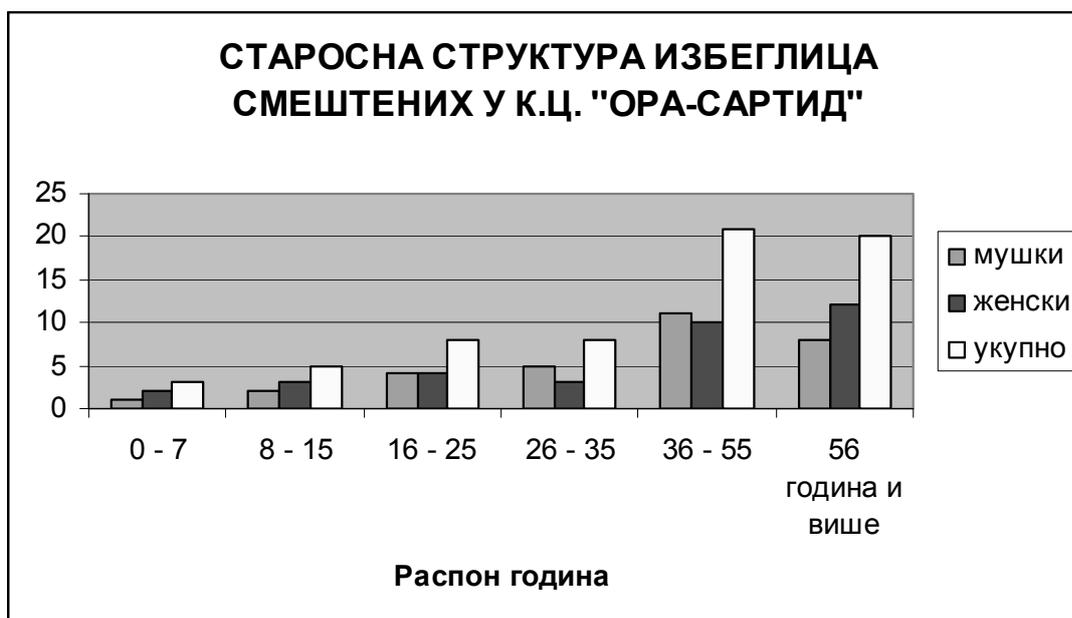
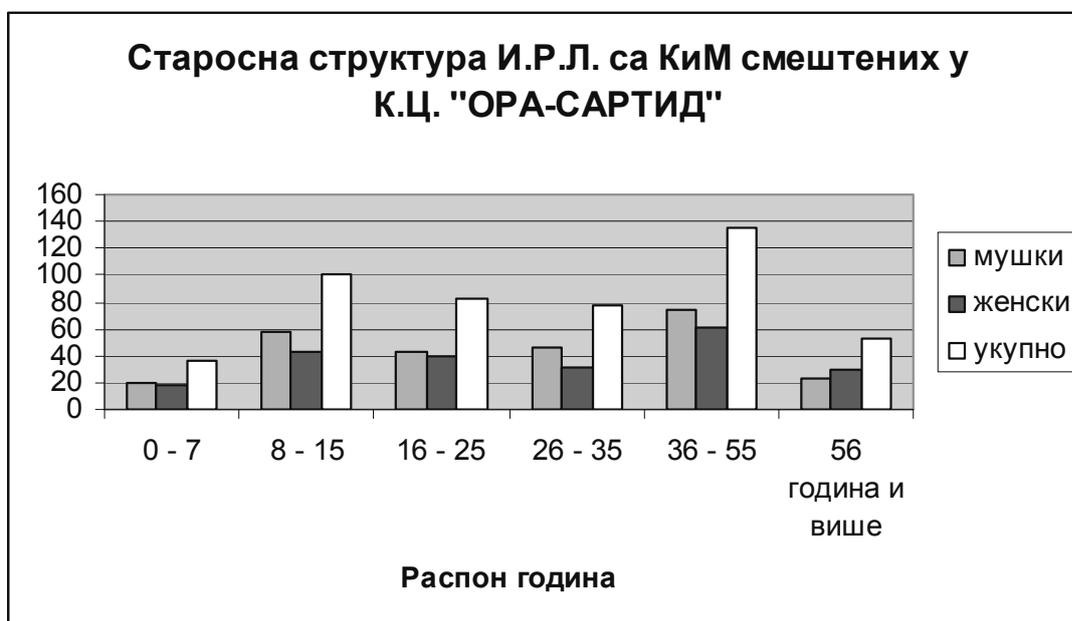


Поглавље 2.

Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима у граду Смедереву

Према званичним подацима у граду Смедереву има 851 избегло лице и 8.186 интерно расељених лица, односно заједно 9.037 лица. Према интерној евиденцији Градског повереништва за избеглице, у Граду има 14.288 интерно расељених лица, а према подацима Фонда за здравствену заштиту у Смедереву – 18.000, односно 5.000 породица. Из наведених података се види да је у Смедереву, као и у већини других места у Србији присутан проблем евидентирања ове групе грађана/ки.

У Смедереву постоји један колективни центар – *КЦ Сартид – ОРА Радинац* у коме су смештене укупно 542 особе, односно 63 избегла лица (24 породице) и 479 интерно расељених лица (124 породице). Остала избегла и интерно расељена лица живе у приватном смештају.



Прва избегла лица из Хрватске дошла су током 1992. године а највећи талас 1995. године (после операције "Олуја"). Избеглице из БиХ долазиле су повремено у периоду од 1992. до 1995. када је забележен већи талас доласка. Интерно расељена лица на територији Града долазе 1999. године после потписивања Кумановског споразума.

У Смедереву постоји Удружење интерно расељених лица са Косова и Метохије *Свети Сава*, које сарађује са Комесаријатом за избеглице Републике Србије и својим активностима пружа подршку реализацији програма Комесаријата.

Град Смедерево је до сада учествовао у спровођењу појединачних програма, као и програма различитих државних органа намењених овој групи грађана/ки. Самостално је покренуо неколико програма као што су: бесплатан превоз за ученике-избегла и ИРЛ, једнократна помоћ у уџбеницима и школском прибору за наведену групу, организована је Народна кухиња, а користе је и ове циљне групе.

У Градском већу града Смедерева постоје чланови/ице задужени за социјална питања која обухвата и подршку локалне самоуправе избеглим и интерно расељеним лицима – чланица задужена за ресор здравства и социјалне заштите и члан задужен за ресор рада и социјална питања. Као саветодавно тело Скупштине града, формиран је и Локални савет за социјална питања.

Поглавље 3.

Анализа ситуације и закључци

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа: Анализу или Преглед документације о ширем радном окружењу, Анализу стања (SWOT), Анализу заинтересованих страна и Анализу проблема.

Анализа или *Преглед документације* о радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа града Смедерева и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у Граду.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих и интерно расељених лица су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002);
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Национална стратегија одрживог развоја (2008);
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- Национална стратегија запошљавања 2005-2010;
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- Стратегија развоја социјалне заштите;
- Национални план акције за децу.

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама⁵. С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, сачињен је Предлог Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама, али он још није усвојен.

Локални стратешки документи значајни за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у граду Смедереву су : **Стратешки план социјалне заштите града Смедерева (за период 2008-2012.)** у коме су избегла и ИРЛ препозната као социјално рањива група и сви програми социјалне заштите обухватају и ову групу, **Просторни план** донет 2005. и **Генерални план Општине Смедерево** донет 2006. године који дефинишу зоне за стамбену изградњу, тако да су створени почетни услови за планирање и изградњу социјалног становања.

Програми и пројекти за избегле и ИРЛ који су до сада реализовани у Граду су:

- Intersos/UNHCR: - Делимична изградња (грантови грађевинског материјала), у периоду од 2000-2003. године. Преко Данског савета за избеглице обезбеђен је грађевински материјал за укупно 310 породица.
- NRC: проширење Дома за стара лица и смештај 40 избеглих лица.
- Пренамена КЦ "Мала Крсна" у транзитни центар за изразито социјално угрожена лица међу којима је и 13 избеглих лица. Пилот програм "Прихватна станица".

Програм који се тренутно реализује је:

- HELP (EAR-CARDS 2006): - Доходовне активности.

Најважнији закључци ове анализе су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.
- Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- Локална стратешка документа Града указују на потребу приступања решавању проблема избеглих и интерно расељених лица са боравиштем на територији града Смедерева, а пре свега оних у највећем Колективном центру у Србији "ОРА-Сартид".
- Програми и пројекти за избегла и ИРЛ који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се решавањем следећих питања: питање побољшања услова становања, проблем уселења у започете објекте, питање збрињавања старих, болесних и изнемоглих лица без старања у Дом за стара лица, питање samozapoшљавања и запошљавања.

Анализа стања⁶ у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица извршена је кроз идентификовање досадашних активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 18/92; „Службени лист СРЈ“, бр. 42/2002; „Службени гласник РС“, бр. 45/2002

⁶ SWOT analiza

SWOT АНАЛИЗА

<u>СНАГЕ</u>	<u>СЛАБОСТИ</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Људски ресурси у граду, њихова стручност и мотивација • Извори финансирања– буџет и донатори • Организован невладин сектор у Граду, нарочито психосоцијалне организације и Удружење избеглих и ИРЛ • Постојање Удружења ИРЛ • Постојање стратешких докумената Града (Просторни план (2005), Генерални план Општине Смедерево (2006), Стратешки план социјалнезаштите града Смедерава (2008-2012)) • Развијена комуникација са донаторима • Стабилност актуелне локалне власти • Мотивисаност актуелне локалне власти да се бави унапређењем положаја избеглих и ИРЛ • Постојање Градског савета за социјалну заштиту и запошљавање • Посвећеност Градске радне група за израду ЛПА за избеглице и ИРЛ, тражењу решења за унапређење њиховог положаја • Заинтересованост локалних институција и организација за сарадњу на унапређењу положаја избеглих и ИРЛ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак потпуних и ажурираних података о избеглим и ИРЛ • Недовољна искоришћеност других извора финансирања- донатори • Слаба активност НВО • Непостојање акционих планова за операционализацију стратешких докумената • Слаба и недовољна заинтересованост избеглица и ИРЛ за постојеће програме • Недовољна информисаност избеглица и ИРЛ • Реалативно низак ниво познавања локалног акционог планирања од стране различитих актера у заједници • Непостојање локалне базе података о потребама избеглих и ИРЛ
<u>МОГУЋНОСТИ</u>	<u>ПРЕПРЕКЕ</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Доступност различитих фондова (НИП, ИПА фондови, УНХЦР фондови) • Нови трендови и политичка оријентација државе- активнија улога Комесаријата • Финансијска и нефинансијска (изградња капацитета) подршка међународних организација- владиних и невладиних • ИОМ програм подршке одабраним локалним самоуправама у изради ЛАП • Нацрт Измена и допуна Закона о избеглицама • Ревизија Националне стратегије за избеглице 	<ul style="list-style-type: none"> • Застарео закон у овој области • Национална стратегија у овој области која захтева озбиљну ревизију • Смањена заинтересованост међународних донатора за избеглице и ИРЛ • Недовољно присуство питања избеглих и ИРЛ у нашој јавности (маргинализација питања) • Низак ниво животног стандарда у земљи – изражено опште сиромаштво

На основу претходне анализе може се закључити да су главне снаге локалне заједнице постојање локалних стратешких докумената, стабилна политичка клима, стабилан извор финансирања, висока свест и заинтересованост локалне самоуправе, постојање Локалног савета за запошљавање и Локалног савета за социјална питања; а најважније могућности из ширег окружења су: доступност различитих фондова, подршка међународних организација - владиних и невладиних, заинтересованост међународних донатора, нова оријентација

политике државе Србије у решавању проблема избеглих и ИРЛ. Оне би требало да чине кључну основу за будуће планирање и за ублажавање најважнијих слабости – недостатак координације између локалне самоуправе и НВО, недостатак информатичке повезаности између локалних установа; и препрека из окружењу - непостојање савремених закона из ове области, низак ниво животног стандарда у земљи, маргинализована питања проблема избеглих и ИРЛ

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у граду Смедереву које су диференциране на крајње кориснике/це услуга (различите групе избеглих и интерно расељених лица) и кључне партнере у локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници/це Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица су:

- Становници Колективног центра;
- Самачка домаћинства;
- Стари који нису остварили права из радног односа и немају лична примања;
- Самохрани родитељи;
- Особе без имовине и прихода;
- Породице са децом са сметњама у развоју и/или чланом/ицом који је ОСИ;
- Интерно расељени Роми (РАЕ);
- Многочлане породице избеглих и ИРЛ, без прихода;
- Породице које имају члана који је ОСИ, хронично болестан или дете са сметњама у развоју;
- Избегли и ИРЛ који живе у руралним условима;
- Радно способни, незапослени избегли и интерно расељени који траже посао;
- Избегле и ИРЛ жене.

Кључни партнери локалној самоуправи су:

- **Градска управа** односно Градско веће креира локалну политику која третира и питања избеглих и ИРЛ и посебну пажњу посвећују решавању њихових проблема формирајући **Савет за социјална питања** чија је улога да доприноси развоју социјалне културе, хуманизацији односа међу људима, активно прати, идентификује и даје предлоге за решавање проблема избеглих и ИРЛ.
- **Повереништво** за избеглице, као део Градске управе који блиско сарађује са Центром за социјални рад и другим организацијама и представља део локалне координације организација и служби ангажованих на решавању питања избеглих и ИРЛ.
- **Центар за социјални рад** који нуди услуге породично-правне заштите, једнаке оним које су доступне локалном становништву. У случајевима потребе за заштитом деце без родитељског старања, малолетних починилаца кривичних дела и онда када су у питању деца из избегличке популације, затим додела једнократне помоћи посебно социјално рањивим избегличким породицама.
- **Црвени крст** задужен за смештај, храну, хигијену и психосоцијалну подршку.
- У **Здравственом центру "Свети Лука"**, избегла и ИРЛ остварују право на здравствене услуге исто као и локално становништво. Хигијенско-епидемиолошка служба редовно спроводи активности превентивног сузбијања заразних болести у КЦ.
- **Дом за старе и пензионере** који је обезбедио 40 места, наменски изграђених за избегла лица.
- **Образовне институције у Граду**, укључујући све школе и Раднички универзитет. Ове институције омогућавају стицање образовања и одговарајућих квалификација под

једнаким условима као и за домицилно становништво, а Народни универзитет пружа могућност доквалификације и преквалификације особама које немају одговарајуће образовне профиле или немају квалификацију, како би се повећале њихове шансе за запошљавање и стицање додхотка.

- **Национална служба за запошљавање** преузела је значајну партнерску улогу у решавању проблема избеглих и ИРЛ, учествујући у неколико пројеката којима се реаговало на повећање процента њихове запослености.
- **НВО (Amity)** и удружење избеглих и ИРЛ - Удружење расељених "Свети Сава" пружа психолошку подршку најрањивијим групама.
- Донатори – US Steel , NRC, Intersos, SDF, UNHCR, IOM) – пружају помоћ у решавању стамбених проблема старе популације избеглих и ИРЛ, у побољшавању услова становања избеглица и ИРЛ, у пружању помоћи избеглим и ИРЛ у решавању егзистенцијалних проблема.
- Комесаријат за избеглице Републике Србије (KIRS) који активно сарађује са локалном самоуправом и локалним институцијама и пружа подршку реализацији програма и активности за избегле и интерно расељене у локалној заједници.
- Министарство рада и социјалне политике се у оквиру својих надлежности и кроз рад локалних институција социјалне заштите бави питањима избеглих и интерно расељених која су у његовој надлежности.

На основу *Анализе заинтересованих страна*, може се закључити следеће:

- Избегли и ИРЛ у Смедереву, слично другим градовима и општинама у Србији, представљају врло хетерогену групу, у оквиру које се може, по различитим критеријумима издвојити већи број подгрупа. Специфичност Смедерева је да има највећи колективни центар у Србији, а познато је да један од националних приоритета у овој области – затварање колективних центара и обезбеђивање трајних стамбених решења за његове становнике. Поред ове групе, међу избеглим и интерно расељеним лицима има и других група које су социјално рањиве и очекују организовану друштвену подршку (стари без породичне подршке и прихода, вишечлане породице у неодговарајућем приватном смештају, радно способни, незапослени без одговарајуће квалификације...).
- У Граду постоји већи број актера који пружају одређене облике друштвено-организоване подршке избеглим и ИРЛ, сваки из области своје надлежности. Не постоји успостављен систем међусобне координације и континуиране комуникације између ових актера.
- Значајне актере представљају и две републичке институције – Комесаријат за избеглице и Министарство рада и социјалне политике који у складу са својим надлежностима обезбеђују одређена законом регулисама права за ове групе грађана и сарађују са одговарајућим локалним институцијама.

Анализа проблема је показала да су главни проблеми избеглих и интерно расељених лица у Граду:

- *Социјална изолација* – избегла лица и ИРЛ доласком у нову средину упућени су претежно једни на друге. Велики број њих је и након неколико година живота у Смедереву недовољно укључен у контакте са локалним становништвом, а они који станују у КЦ на неки начин су и физички изоловани. У вези са овим проблемом формирано је Породично саветовалиште у просторијама Центра за социјални рад, као и мобилни тим за пружање психосоцијалне подршке избеглим и расељеним лицима од стране NVO AMITY.

- *Нерешено стамбено питање* - услови колективног смештаја делују ментално исцрпљујуће и често повређују осећање достојанства што доводи до социјалне изолације избеглих и ИРЛ. Због таквих услова становања и живота, они одлажу доношење било какве одлуке у покушају решавања проблема са којима се суочавају, не показују довољно иницијативе и живе у стању константног очекивања туђе помоћи. Услови смештаја у КЦ често се показују плодним тлом за развој конфликтних међуљудских односа, поремећаја у понашању, малолетничке деликвенције и болести зависности. У вези са овим проблемом NRC је помогао у изградњи нових капацитета у збрињавању најугроженијих избеглих лица из старачке популације и на тај начин збринуо 40 лица. DRC је финансирао програме пружања помоћи у грађевинском материјалу за избегла лица у приватном смештају, а Intersos *Pik-ar* програмом пружао сличну помоћ за лица у КЦ.
- *Незапосленост радно способних избеглих и ИРЛ који траже посао* – довела је до повећаног броја корисника социјалних услуга и повећаног броја корисника КЦ. Да би ублажили овај проблем формиран је Локални савет за запошљавање који годишње запосли 20 лица. Intersos је помогао програмом у пољопривредној опреми за ИРЛ и избегла лица која живе на селу. HELP је омогућио преквалификацију и помоћ у отварању самосталних радњи донацијом у основним средствима за рад.
- *Проблем прибављања личних докумената* - SDF пружа правне савете за прибављање личних докумената за избегла лица, а PRAXIS за ИРЛ и избегла лица.
- *Спречено или отежано располагање сопственом имовином у бившим југословенским републикама или на КиМ* Због лоше сарадње са државним органима Хрватске и привременим институцијама Косова и Метохије (КиМ), избегла и ИРЛ нису у прилици да сазнају шта је са њиховом имовином и могућношћу повратка имовине. Балкански центар за миграцију је покренуо по пуномоћју ИРЛ поступке код надлежних судова на КиМ, а SDF и VERITAS у Хрватској. Имовинска питања у БиХ су решена у 90% случајева.

Општи закључци анализе - спорна питања

- Локална заједница има већ успостављен развојни стратешки оквир Града који сачињавају основни стратешки документи у области општег развоја, просторног планирања и социјалне заштите.
Препорука: Полазећи од те основе и узимајући у обзир остале кључне снаге локалне заједнице у области унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица, као и актуелне слабости, значајно је везати будући Локални план у целини, као и појединачне, специфичне циљеви за постојећи стратешки оквир, надлежности и капацитете локалне заједнице и локалне самоуправе.
- Локални актери квалитетно обављају активности из свог домена надлежности које се односе на избегла и интерно расељена лица, али је евидентан недостатак координације између њих и непостојање система за размену кључних информација.
Препорука: Локални план би требало да се заснива на партнерској сарадњи свих, а нарочито локалних актера и на успостављеном систему праћења његове имплементације и оцењивања успешности који подразумева координацију заинтересованих страна. Нарочито је значајно да се у процес праћења укључе и представници корисничке групе, на пример, представници одговарајућег/их удружења.
- Избегли и интерно расељени у Смедереву, слично другим градовима и општинама у Србији, представљају врло хетерогену групу, са великим бројем разноврсних потреба. Неке од подгрупа су веома осетљиве, као на пример, становници највећег колективног центра у Србији. Ипак, мора се имати у виду да у Граду постоје и друге социјално осетљиве групе на чије потребе је неопходно бар делимично одговорити.

Препорука: У оквиру постојећих капацитета локалне самоуправе, а нарочито у оквиру буџетских могућности, значајно је планирати реално изводљиве активности и за њих предвидети део средстава из локалног буџета и успоставити посебну буџетску линију за финансирање Локалног плана.

Препорука: С обзиром на бројност и сложеност питања и проблема избеглих и интерно расељених лица, у овом Локалном плану би било пожељно усмерити се на она у којима локална самоуправа има надлежност, ако што су питања становања и запошљавања.

Поглавље 4. Приоритетне групе

У процесу планирања, као критеријуми за избор приоритетних циљних група овог Локалног плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, коришћени су следећи:

- Материјални статус породице
- Здравствени статус породице
- Бројност породице (и породице, генерално, као приоритет)
- Видљивост/невидљивост циљне групе и њеног проблема
- Хитност решавања проблема
- *Надлежност и ресурси локалне самоуправе*

На основу претходних критеријума, одабране су следеће приоритетне циљне групе:

- Становници Колективног центра;
- Стари који нису остварили права из радног односа и немају лична примања;
- Самохрани родитељи;
- Породице са децом са сметњама у развоју и/или чланом/ицом који је ОСИ;
- Радно способни, незапослени избегли и интерно расељени који траже посао.

Поглавље 5. Општи и специфични циљеви

ОПШТИ ЦИЉ

Побољшани социјално-материјални услови за интеграцију избеглих и интерно расељених у граду Смедереву кроз локалне програме за решавање стамбеног питања и запошљавања.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1: У периоду од 2009. до средине 2011. год. обезбедити 85 стамбених јединица за најмање 85 породица избеглих и ИРЛ:

- А. 25 стамбених јединица за становање 34 особе из КЦ у социјално-заштићеним условима;
- Б. 20 стамбених јединица за социјално становање за 20 породица;

В. 40 стамбених јединица за 40 избегличких породица⁷ у оквиру програма кредитирање изградње станова уз обавезан откуп.

2: У периоду 2009-2013.год. обезбедити подршку у грађевинском материјалу за најмање 50 породица избеглих и ИРЛ, за завршавање започетих стамбених објеката и опремање истих за становање:

- У 2009. год. за најмање 10 породица,
- У 2010. год. за најмање 10 породица;
- У 2011. год. за најмање 10 породица
- У 2012. год. за најмање 10 породица
- У 2013. год. за најмање 10 породица

3: У периоду 2009-2013. год. кроз програм Локалног савета за запошљавање, обезбедити на годишњем нивоу, посао за најмање 20 лица – радно способних избеглих и ИРЛ који испуњавају критеријуме Савета.

Поглавље 6. Активности – задаци за реализацију ЛПА

⁷Ово се односи и на лица са избегличким статусом и/или бивше избеглице (држављани Републике Србије) из Хрватске и БиХ.

ТАБЕЛА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Специфични циљ 1: У периоду од 2009. до средине 2011. год. обезбедити 85 стамбених јединица за најмање 85 породица избеглих и ИРЛ: А : 25 стамбених јединица за становање 34 особе из КЦ у социјално-защитеним условима;						
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори	
2009. год.						
1. 1. Избор локације, инфраструктурно опремање и издавање обезбеђивање грађевинске документације	I-IX 2009.	Одабрана одговарајућа локација и опремљена потребном инфраструктуром.	Површина локације Ниво опремљености инфраструктуром	300 000 ЕУР	Локална самоуправа, особа овлашћена од стране градоначелника	Дирекција за изградњу Града
1. 2. Обезбеђивање финансијских средстава за изградњу	VI-XII 2009.	Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених средстава	70000 ЕУР	Локална самоуправа, особа овлашћена од стране градоначелника	Комесаријат, УНХЦР, Хоусинг Центер
2010. год.						
1. 3. Израда тендера и спровођење процедуре избора извођача	I-III 2010.	Спроведена тендерска процедура и изабран извођач радова	Број кандидата пријављених на тендер, Квалитет пријава на тендеру		Одељење за јавне набавке и НИП	
1. 4. Изградња станова	IV-XII 2010.	Изграђено 25 станова	Број и структура изграђених станова		Извођач радова	Дирекција за изградњу Града
1. 5. Формирање Комисије за расподелу и израда критеријума расподеле станова	VII-XII 2010.	Формирана комисија, Израђени критеријуми расподеле станова	Број чланова Комисије, Структура Комисије, број и врста критеријума	-	Градско веће	-

2011. год.						
1. 6. Обезбеђивање употребне дозволе за изградњу објекта	I-II 2011.	Обезбеђена употребна дозвола	Садржај употребне дозволе		Извођач радова	-
1. 7. Расписивање конкурса за расподелу и избор корисника	I-III 2011.	Расписан конкурс и изабрани корисници.	Број пријављених на конкурс, број и структура одабраних корисника		Комисија за расподелу	-
1. 8. Усељавање корисника и закључивање уговора о коришћењу станова	IV 2011.	Закључени уговори о коришћењу станова и усељени корисници станова.	Број закључених уговора, Број усељених корисника		Градска управа	

2009. год.						
Специфични циљ 1						
Б: 20 стамбених јединица за социјално становање за 20 породица:						
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори	
2009. год.						
1. 9. Избор локације, инфраструктурно опремање и издавање/ обезбеђивање грађевинске документације	I-IX 2009.	Одабрана одговарајућа локација и опремљена потребном инфраструктуром. Обезбеђена грађевин. документација	Површина локације, Ниво опремљености инфраструктуром, Имовинско-правни статус локације	300 000 ЕУР	-	Локална самоуправа, особа овлашћена од стране градоначелника
1.10. Обезбеђивање финансијских средстава за	VI-XII 2009.	Обезбеђена потребна финансијска	Износ обезбеђених средстава	-	70000 ЕУР	Локална самоуправа, особа овлашћена
						Дирекција за изградњу Града
						Комесаријат, UNHCR,

изградњу	средства	2010. год.	од стране градоначелника	Housing Center
2010. год.				
1.11. Израда тендера и спровођење процедуре избора извођача	Спроведена тендерска процедура и изабран извођач радова	Број кандидата пријављених на тендер, Квалитет пријава на тендеру	Одељење за јавне набавке и НИП	
1.12. Изградња станова	Изграђено 20 станова	Број и структура изграђених станова	Извођач радова	Дирекција за изградњу Града
1.13. Формирање Комисије за расподелу и израда критеријума расподеле станова	Формирана комисија, Израђени критеријуми расподеле станова	Број чланова Комисије, Структура Комисије, Број и врста критеријума	Градско веће	
2011. год.				
1.14. Обезбеђивање употребне дозволе за изграђени објекат	Обезбеђена употребна дозвола	Садржај употребне дозволе	Извођач радова	
1.15. Расписивање конкурса за расподелу и избор корисника	Расписан конкурс и изабрани корисници	Број пријављених на конкурс, Број и структура одабраних корисника	Комисија за расподелу	
1.16. Усељавање корисника и закључивање уговора о коришћењу станова	Закључени уговори о коришћењу станова и усељени корисници станова.	Број закључених уговора, Број усељених корисника	Градска управа	

Специфични циљ 1: В: 40стамбених јединица за 40 избегличких породица у оквиру програма кредитирање изградње станова уз обавезан откуп:						
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности
				Будет лок. самоуп.	Остали извори	
2009. год.						
1.17. Избор локације, инфраструктурно опремање и издавање/ обезбеђивање грађевинске документације	I-IX 2009.	Одабрана одговарајућа локација и опремљена потребном инфраструктуром	Површина локације, Ниво опремљености инфраструктуром, Имовинско-правни статус локације	300 000 ЕУР		Локална самоуправа, особа овлашћена од стране градоначелника
1.18. Обезбеђивање финансијских средстава за изградњу	VI-XII 2009.	Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених средстава	700000 ЕУР		Локална самоуправа, особа овлашћена од стране градоначелника
2010. год.						
1.19. Израда тендера и спровођење процедуре избора извођача	I-III 2010.	Спроведена тендерска процедура и изабран извођач радова	Број кандидата пријављених на тендер, Квалитет пријава на тендеру			Одељење за јавне набавке и НИП
1.20. Изградња станова	IV-XII 2010.	Изграђено 40 станова	Број и структура изграђених станова			Извођач радова
1.21. Формирање Комисије за расподелу и израда критеријума	VII-XII 2010.	Формирана комисија, Израђени критеријуми	Број чланова Комисије, Структура Комисије			Градско веће
						Дирекција за изградњу Града

расподеле станова	расподеле станова	расподеле станова	расподеле станова	расподеле станова	расподеле станова	расподеле станова	расподеле станова	расподеле станова	расподеле станова
2011. год.									
1.22. Обезбеђивање употребне дозволе за изграђени објекат	I-II 2011.	Обезбеђена употребна дозвола	Садржај употребне дозволе				Градска управа		
1.23. Расписивање конкурса за расподелу и избор корисника	I-III 2011.	Расписан конкурс, Изабрани корисници	Број пријављених на конкурс, Број и структура одабраних корисника				Комисија за расподелу		
1.24. Закључивање купопродајног уговора и усељавање корисника	IV 2011.	Закључени купопродајни уговори и усељени коросници станова.	Број закључених уговора, Број усељених корисника				Градска управа		

Заједничке активности

1.25. Медијско информисање о програмима А, Б и Ц	Континуиран о, у току трајања ових програма	Локална јавност информисана о реализацији програма А, Б и Ц.	Број и врста медијских информација, Број медијских наступа представника локалне самоуправе на ову тему				Локални медији		Комисије за расподелу (3), Градско веће
1.26. Мониторинг (праћење) реализације програма А, Б и Ц	Континуиран о, у току трајања ових програма	Прикупљене информације о процесима примене програма А, Б и Ц.	Број и врста прикупљених информација, Број и врста евентуалних корективних мера				Локални савет за миграције		
1.27. Оцењивање успешности (евалуација)	На крају сваке године примене	Оцењена успешност примене сваког	Ниво остварености резултата у				Локални савет за миграције		

реализације програма А, Б и Ц	(годишња) и на крају примене ЛАП-а (финална)	од програма	односу на постављене циљеве, Број и врста евалуационих извештаја	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнер/и у реализацији
----------------------------------	--	-------------	---	------------------	-----------------------	-------------------------

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Будет лок. самоуп.	Остали извори	Партнер/и у реализацији
2009. год.						

2.1. Формирање Комисије и израда критеријума за расподелу грађевинског материјала	1.01- 31.01.2009.	Формирана Комисија и утврђени критеријуми	Број пријављених на конкурс, Структура и ниво изграђености објеката	40 000€	Градско веће	Градска управа и донагори
2.2. Расписивање конкурса и прикупљање пријава	01.02 -31.03. 2009.	Расписан конкурс и прикупљене пријаве	Број обављених посета, Број и врста прикупљених информација		Комисија за расподелу	Градска управа и донагори
2.3. Обилазак подносилаца захтева	01.04.-31.05. 2009.	Обављене теренске посете подносиоцима захтева			Комисија за расподелу	Градска управа и донагори

2.4. Разматрање захтева и доношење одлуке о избору корисника	01.06-15.06. 2009.	Одабрано најмање 10 корисника	Број одабраних корисника, Структура породица корисника и структура грађев.објеката			Комисија за расподелу	
2.5. Спровођење тендера за испоручиоца грађевинских пакета	15.06-15.07. 2009.	Спроведена тендерска процедура и одређен испоручилац грађ. пакета	Број кандидата пријављени на тендеру			Одељење за јавне набавке и НИП	
2.6. Закључивање уговора о додели грађевинских пакета са корисницима	15.06-01.07. 2009.	Закључено најмање 10 уговора о додели грађевинских пакета	Број закључених уговора			Комисија за расподелу	
2.7. Испорука материјала и контрола уградње по уговору	15.07-15.10.2009.	Испоручено најмање 10 пакета грађ. материјала и обављена контрола уградње	Број испоручених пакета грађ. материјала, Број пакета уграђених у складу са уговором			Комисија за расподелу	
2010.год.							
2.8. Расписивање конкурса и прикупљање пријава	01.02.-31.03. 2010.	Расписан конкурс и прикупљене пријаве	Број пријављених на конкурс, Структура и ниво изграђености објеката			Комисија за расподелу	Градска управа и донагори
2.9. Обилазак подносилаца захтева	01.04.-31.05. 2010.	Обављене теренске посете подносиоцима захтева	Број обављених посета, Број и врста прикупљених информација			Комисија за расподелу	Градска управа и донагори

2.10. Разматрање захтева и доношење одлуке о избору корисника	01.06-15.06. 2010.	Одабрано најмање 10 корисника	Број одабраних корисника, Структура породица корисника и структура грађ.објеката			Комисија за расподелу	
2.11. Спровођење тендера за испоручиоца грађевинских пакета	15.06-15.07. 2009.	Спроведена тендерска процедура и одређен испоручилац грађ. пакета	Број кандидата пријављени на тендеру			Одељење за јавне набавке и НИП	
2.12. Закључивање уговора о додели грађевинских пакета са корисницима	15.06-01.07. 2010.	Закључено најмање 10 уговора о додели грађевинских пакета	Број закључених уговора			Комисија за расподелу	
2.13. Испорука материјала и контрола уградње по уговору	15.07-15.10.2009..	Испоручено најмање 10 пакета грађ. материјала и обављена контрола уградње	Број испоручених пакета грађ. материјала, Број пакета уграђених у складу са уговором			Комисија за расподелу	
2011.год.							
2.14. Расписивање конкурса и прикупљање пријава	01.02.-31.03. 2011.	Расписан конкурс и прикупљене пријаве	Број пријављених на конкурс, Структура и ниво изграђености објеката			Комисија за расподелу	Градска управа и донагори
2.15. Обилазак подносилаца захтева	01.04.-31.05. 2011.	Обављене теренске посете подносиоцима захтева	Број обављених посета, Број и врста прикупљених информација			Комисија за расподелу	Градска управа и донагори

2.16. Разматрање захтева и доношење одлуке о избору корисника	01.06-15.06. 2011.	Одабрано најмање 10 корисника	Број одабраних корисника, Структура породица корисника и структура грађ.објеката			Комисија за расподелу	
2.17. Спровођење тендера за испоручиоца грађевинских пакета	15.06-15.07. 2009.	Спроведена тендерска процедура и одређен испоручилац грађ. пакета	Број кандидата пријављени на тендеру			Одељење за јавне набавке и НИП	
2.18. Закључивање уговора о додели грађевинских пакета са корисницима	15.06-01.07. 2011.	Закључено најмање 10 уговора о додели грађевинских пакета	Број закључених уговора			Комисија за расподелу	
2.19. Испорука материјала и контрола уградње по уговору	15.07-15.10.2009.	Испоручено најмање 10 пакета грађ. материјала и обављена контрола уградње	Број испоручених пакета грађ. материјала, Број пакета уграђених у складу са уговором			Комисија за расподелу	
2012.год.							
2.20. Расписивање конкурса и прикупљање пријава	01.02.-31.03. 2012.	Расписан конкурс и прикупљене пријаве	Број пријављених на конкурс, Структура и ниво изграђености објеката			Комисија за расподелу	Градска управа и донагори
2.21. Обилазак подносилаца захтева	01.04.-31.05. 2012.	Обављене теренске посете подносиоцима захтева	Број обављених посета, Број и врста прикупљених информација			Комисија за расподелу	Градска управа и донагори

2.22. Разматрање захтева и доношење одлуке о избору корисника	01.06-15.06. 2012.	Одабрано најмање 10 корисника	Број одабраних корисника, Структура породица корисника и структура грађ.објеката			Комисија за расподелу	
2.23. Спровођење тендера за испоручиоца грађевинских пакета	15.06-15.07. 2012.	Спроведена тендерска процедура и одређен испоручилац грађ. пакета	Број кандидата пријављени на тендеру			Одељење за јавне набавке и НИП	
2.24. Закључивање уговора о додели грађевинских пакета са корисницима	15.06-01.07. 2012.	Закључено најмање 10 уговора о додели грађевинских пакета	Број закључених уговора			Комисија за расподелу	
2.25. Испорука материјала и контрола уградње по уговору	15.07-15.10.2012.	Испоручено најмање 10 пакета грађ. материјала и обављена контрола уградње	Број испоручених пакета грађ. материјала, Број пакета уграђених у складу са уговором			Комисија за расподелу	
2013.год.							
2.26. Расписивање конкурса и прикупљање пријава	01.02.-31.03. 2013.	Расписан конкурс и прикупљене пријаве	Број пријављених на конкурс, Структура и ниво изграђености објеката			Комисија за расподелу	Градска управа и донагори
2.27. Обилазак подносилаца захтева	01.04.-31.05. 2013.	Обављене теренске посете подносиоцима захтева	Број обављених посета, Број и врста прикупљених информација			Комисија за расподелу	Градска управа и донагори

2.28. Разматрање захтева и доношење одлуке о избору корисника	01.06-15.06. 2013.	Одабрано најмање 10 корисника	Број одабраних корисника, Структура породица корисника и структура грађ.објеката			Комисија за расподелу	
2.29. Спровођење тендера за испоручиоца грађевинских пакета	15.06-15.07. 2009.	Спроведена тендерска процедура и одређен испоручилац грађ. пакета	Број кандидата пријављени на тендеру			Одељење за јавне набавке и НИП	
2.30. Закључивање уговора о додели грађевинских пакета са корисницима	15.06-01.07. 2013.	Закључено најмање 10 уговора о додели грађевинских пакета	Број закључених уговора			Комисија за расподелу	
2.31. Испорука материјала и контрола уградње по уговору	15.07-15.10.2013.	Испоручено најмање 10 пакета грађ. материјала и обављена контрола уградње	Број испоручених пакета грађ. материјала, Број пакета уграђених у складу са уговором			Комисија за расподелу	
2.32. Медијско информисање о програму	Континуиран о, у току трајања програма	Локална јавност информисана о реализацији програма	Број и врста медијских информација, Број медијских наступа представника локалне самоуправе на ову тему			Локални медији	Комисија за расподелу, Градско веће
2.33. Мониторинг (праћење) реализације програма	Континуиран о, у току трајања програма	Прикупљене информације о процесу примене програма	Број и врста прикупљених информација, Број и врста			Локални савет за миграције	

2.34. Оцењивање успешности (евалуација) реализације програма	На крају сваке године примене (годишња) и на крају примене ЛАП-а (финална)	Оцењена успешност примене програма	Ниво остварености резултата у односу на постављене циљеве, Број и врста евалуационих извештаја	Оцењивање успешности примене програма	Локални савет за миграције			
--	--	------------------------------------	--	---------------------------------------	----------------------------	--	--	--

Специфични циљ 3: У периоду 2009-2013. год. кроз програм Локалног савета за запошљавање, обезбедити на годишњем нивоу, посао за најмање 20 лица – радно способних избеглих и ИРЛ који испуњавају критеријуме Савета.									
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији	2009.год.	
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори			Локални Савет за запошљавање	Национална служба за запошљавање
3.1. Израда и усвајање посебног програма запошљавања на основу активне политике запошљавања	1.06 - 1.09. 2009.	Израђен посебни програм запошљавања. Програм усвојен на Већу и Скупштини.	Број и врста мера и активности поредвиђених Програмом	2.000.000 динара	Остали извори	Локални Савет за запошљавање	Национална служба за запошљавање		
3.2. Расписивање конкурса за запошљавање, заснованог на усвојеном Програму	01.07 - 1.09. 2009.	Расписан конкурс и прикупљене пријаве	Број и структура пријављених кандидата			Локални Савет за запошљавање	Национална служба за запошљавање		
3.3. Избор кандидата на основу унапред утврђених	1.09. – 1.10. 2009.	Изабрано најмање 20 кандидата на основу унапред утврђених	Број и структура изабраних кандидата			Локални Савет за запошљавање	Локални Савет за запошљавање		

критеријума	1.10. – 1.11. 2009.	критеријума Закључено најмање 20 уговора о запошљавању између послодаваца и одабраних кандидата	Број закључених уговора о запошљавању			Послодавци и кандидати	Локални Савет за запошљавање
2010.год.							
3.4. Закључивање уговора са послодавцима и запошљавање одабраних кандидата	1.06 -1.09. 2010.	Израђен посебни програм запошљавања. Програм усвојен на Већу и Скупштини.	Број и врста мера и активности поредвиђених Програмом			Локални Савет за запошљавање	Национална служба за запошљавање
3.5. Израда посебног програма запошљавања на основу активне политике запошљавања	01.07 -1.09. 2010.	Расписан конкурс и прикупљене пријаве	Број и структура пријављених кандидата			Локални Савет за запошљавање	Национална служба за запошљавање
3.6. Расписивање конкурса за запошљавање, заснованог на усвојеном Програму	1.09. – 1.10. 2010.	Изабрано најмање 20 кандидата на основу унапред утврђених критеријума	Број и структура изабраних кандидата			Локални Савет за запошљавање	
3.7. Избор кандидата на основу унапред утврђеног критеријума	1.10. – 1.11. 2010.	Закључено најмање 20 уговора о запошљавању између послодаваца и одабраних кандидата	Број закључених уговора о запошљавању			Послодавци и кандидати	Локални Савет за запошљавање
3.8. Закључивање уговора са послодавцима и запошљавање одабраних кандидата	1.06 -1.09. 2011.	Израђен посебни програм запошљавања. Програм усвојен на Већу и Скупштини.	Број и врста мера и активности поредвиђених Програмом			Локални Савет за запошљавање	Национална служба за запошљавање
3.9. Израда посебног програма запошљавања на основу активне политике запошљавања	01.07 -1.09. 2011.	Расписан конкурс и прикупљене пријаве	Број и структура пријављених кандидата			Локални Савет за запошљавање	Национална служба за запошљавање
3.10. Расписивање конкурса за							

запошљавање, заснованог на усвојеном Програму				кандидата						
3.11. Избор кандидата на основу унапред утврђеног критеријума	1.09 - 1.10. 2011.	Изабрано најмање 20 кандидата на основу унапред утврђених критеријума	Број и структура изабраних кандидата				Локални Савет за запошљавање			
3.12. Закључивање уговора са послодавцима и запошљавање одабраних кандидата	1.10. – 1.11. 2011.	Закључено најмање 20 уговора о запошљавању између послодаваца и одабраних кандидата	Број закључених уговора о запошљавању				Послодавци и кандидати			Локални Савет за запошљавање
2012. год.										
3.13. Израда посебног програма запошљавања на основу активне политике запошљавања	1.06 -1.09. 2012.	Израђен посебни програм запошљавања. Програм усвојен на Већу и Скупштини.	Број и врста мера и активности поредвиђених Програмом				Локални Савет за запошљавање			Национална служба за запошљавање
3.14. Расписивање конкурса за запошљавање, заснованог на усвојеном Програму	01.07 -1.09. 2012.	Расписан конкурс и прикупљене пријаве	Број и структура пријављених кандидата				Локални Савет за запошљавање			Национална служба за запошљавање
3.15. Избор кандидата на основу унапред утврђеног критеријума	1.09– 1.10. 2012.	Изабрано најмање 20 кандидата на основу унапред утврђених критеријума	Број и структура изабраних кандидата							
3.16. Закључивање уговора са послодавцима и запошљавање одабраних кандидата	1.10. – 1.11. 2012.	Закључено најмање 20 уговора о запошљавању између послодаваца и одабраних кандидата	Број закључених уговора о запошљавању				Послодавци и кандидати			Локални Савет за запошљавање
2013. год.										
3.17. Израда	1.06 -1.09.	Израђен посебни	Број и врста				Локални Савет за			Национална служба за

посебног програма запошљавања на основу активне политике запошљавања	2013.		програм запошљавања. Програм усвојен на Већу и Скупштини.	мера и активности поредвиђених Програмом			запошљавање	запошљавање
3.18. Расписивање конкурса за запошљавање, заснованог на усвојеном Програму	01.07 -1.09. 2013.		Расписан конкурс и прикупљене пријаве	Број и структура пријављених кандидата			Локални Савет за запошљавање	Национална служба за запошљавање
3.19. Избор кандидата на основу унапред утврђеног критеријума	1.09– 1.10. 2013.		Изабрано најмање 20 кандидата на основу унапред утврђених критеријума	Број и структура изабраних кандидата				
3.20. Закључивање уговора са послодавцима и запошљавање одабраних кандидата	1.10. – 1.11. 2013.		Закључено најмање 20 уговора о запошљавању између послодавца и одабраних кандидата	Број закључених уговора о запошљавању			Послодавци и кандидати	Локални Савет за запошљавање
3.21. Медијско информисање о програму	Континуирано, у току трајања програма		Локална јавност информисана о реализацији програма	Број и врста медијских информација, Број медијских наступа представника локалне самоуправе на ову тему			Локални медији	Локални савет за запошљавање, Градско веће
3.22. Мониторинг (праћење) реализације програма	Континуирано, у току трајања програма		Прикупљене информације о процесу примене програма	Број и врста прикупљених информација, Број и врста евантуалних корективних мера			Локални савет за миграције	
3.23. Оцењивање успешности	На крају сваке године		Оцењена успешност примене програма	Ниво остварености			Локални савет за миграције	

(евалуација) реализације програма	примене (годишња) и на крају примене ЛАП-а (финална)		резултата у односу на постављене циљеве, Број и врста евалуационих извештаја				
---	---	--	--	--	--	--	--

Поглавље 7 Ресурси/буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног плана 2009-2013. год. бити укупно потребно око 1 700 000 ЕУР. У 2009. год. ће почети обухватна и интезивна припрема Локалног плана, тако да су потребна средства у износу од 700.000 ЕУР, а у 2010. у износу од 1.000.000 ЕУР. Детаљан годишњи буџет за сваку следећу годину примене Локалног плана биће урађен на основу разрађених годишњих планова за те године.

Средства за реализацију овог плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

Поглавље 8. Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЛПА у Граду Смедереву обухватају **локалне структуре и различите мере и процедуре** које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- 1) **Структуре за управљање процесом примене ЛПА и**
- 2) **Структуре које су оперативне и примењују ЛПА**

Структуру за управљање процесом примене ЛПА, након његовог усвајања, представљаће Локални савет за миграције и трајна решења, који ће сачињавати чланови Радне групе задужене за израду Плана и представници других заинтересованих страна, укључујући и кориснике. Локални савет ће, као део свог будућег рада, направити *План управљања применом Локалног плана*.

Локални савет за миграције, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног плана;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног плана;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног плана;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног плана. У складу са Локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити

одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана;
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Локалним планом;
- Редовно достављање извештаја координатору/ки Локалног савета за миграције и трајна решења о свим активностима на спровођењу Локалног плана;
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана;
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период, након 2010. год. припремаће Локални савет за миграције уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, ће формирати и одговарајуће радне тимове. Годишње планове ће усвајати Скупштина Града Смедерева (или други надлежни орган локалне самоуправе).

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

Поглавље 9. Праћење и оцена успешности

- **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)** ЛАП је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП ради предлагање евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
- **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2009-2013. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Скупштини Града Смедерева. Финална евалуација обавиће се на крају 2013 године.
- **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.
- **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:
 - Број нових услуга - локалних мера / програма за избегла и ИРЛ;
 - Обухват избеглих и ИРЛ новим услугама и мерама;
 - Структура корисника/ца услуга и мера / програма;
 - Ниво укључености различитих актера у пружање услуга избеглим и ИРЛ у локалној заједници;
 - Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и ИРЛ;

- Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и ИРЛ (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

- **Методе и технике мониторинга и евалуације:** За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), анкете, извештавање и др.

Локални савет за миграције и трајна решења ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног плана акције - вршиће мониторинг (М) и евалуацију (Е). Тим за М и Е чине представници/це - стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима избеглих и ИРЛ, као и представници/це корисничких група овог Локалног плана. Локални савет ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног плана.

Број 02-91/2009-11

У Смедереву, 20. марта 2009. године

СКУПШТИНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Тачност преписа оверава:

Горо Реџић, с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Наташа Николова

38.

На основу члана 32. став 1. тачка б., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 14. став 1. тачка 10. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута Града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008), а у вези са чланом 5. и 8. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 53/95, 3/96 – исправка, 54/96, 32/97 и 101/2005- др. закон), Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 20. марта 2009. године, донела је

ОДЛУКУ**О ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ
ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ГРАД СМЕДЕРЕВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се начин, услови и поступак давања у закуп и уступања на коришћење пословног простора чији је корисник град Смедерево (у даљем тексту: пословни простор).

Члан 2.

Пословни простор може се дати на коришћење и у закуп. О давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на пословни простор одлучује градоначелник града Смедерева (у даљем тексту: градоначелник), уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

Члан 3.

Пословни простор може се дати на коришћење јавним предузећима и установама за обављање њихове делатности.

Члан 4.

Пословни простор може се дати у закуп:

1. прикупљањем писмених понуда
2. јавним надметањем.

Изузетно, пословни простор може се дати у закуп и непосредном погодбом у случајевима предвиђеним овом Одлуком.

Члан 5.

Пословни простор који је национализован издаје се у закуп на период од 1 (једне) године.

Пословни простор који није обухваћен ставом 1. овог члана издаје се у закуп на период до 5 (пет) година.

**II ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА У ЗАКУП
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА****Члан 6.**

Градоначелник доноси одлуку о спровођењу поступка издавања у закуп пословног простора прикупљањем пис-

мених понуда, јавним надметањем или непосредном погодбом.

Члан 7.

Поступак издавања у закуп пословног простора спроводи Комисија за пословни простор (у даљем тексту: Комисија), коју именује начелник Градске управе.

Комисија се састоји од председника и два члана. Председник и чланови Комисије имају заменике.

Комисија је обавезна да, пре објављивања огласа, прибави мишљење Дирекције за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево о делатности која се може обављати у пословном простору који се издаје у закуп.

Члан 8.

Оглас за издавање пословног простора у закуп објављује се у средствима јавног информисања и на огласној табли Градске управе града Смедерева.

Право учешћа по огласу имају сва правна и физичка лица, изузев:

- лица који су у неком од претходних поступака понудила, односно излциитирала највиши износ закупнине, а потом одустала од закључења уговора о закупу или уговор отказала пре истека уговореног рока, у року од годину дана од дана одустања од закључења уговора, односно од дана отказа уговора и

- лица (закупци и корисници) која нису измирила дуговања по основу закупа, односно коришћења пословног простора чији је корисник град Смедерево.

Рок за подношење писмених понуда, односно пријава за јавно надметање не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана објављивања огласа.

Члан 9.

Оглас садржи:

- податке о пословном простору који се издаје у закуп (улицу и број, површину и др.),

- врсту делатности која се може обављати,

- период на који се простор издаје у закуп,

- назначење да се пословни простор издаје у закуп у виђеном стању,

- почетни месечни износ закупнине без ПДВ-а,

- назначење да ће се на месечни износ закупнине коју понудилац понуди обачунати порез на

- додату вредност,

- назначење ко има право да поднесе понуду, односно пријаву по огласу,

- садржину понуде, односно пријаве,

- висину кауције и рачун на који се кауција уплаћује,

- критеријум за избор најповољнијег понуђача,

- рок за подношење понуда, односно пријава за јавно надметање,

- назив Комисије којој се достављају понуде односно пријаве,

- датум, време и место одржавања јавног надметања, односно отварања писмених понуда,

- назначење да су подносиоци пријава, односно њихови пуномоћници дужни да на јавно надметање понесу личну карту или пасош, а пуномоћници и оверено пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве и

- посебне услове за издавање у закуп.

Члан 10.

Цене закупа утврђене Одлуком о утврђивању закупнина за пословни простор чији је корисник град Смедерево су почетне цене за издавање у закуп пословног простора.

Члан 11.

Износ кауције утврђује се у висини две почетне месечне закупнине за пословни простор који се издаје у закуп.

Подносилац понуде, односно пријаве јемчи кауцијом да ће се закључити уговор о закупу, уколико његова понуда у поступку по огласу буде утврђена као најповољнија.

Кауција се уплаћује на рачун Скупштине града Смедерева, а доказ о извршеној уплати доставља се приликом подношења писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање.

Подносиоцу понуде, односно пријаве чија је понуда прихваћена износ положене кауције урачунава се у закупнину.

Право на повраћај кауције губи подносилац понуде, односно пријаве чија је понуда прихваћена, ако у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива закуподавца не закључи уговор о закупу пословног простора.

Подносиоцу понуде, односно пријаве чија понуда није прихваћена, кауција се враћа у року од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке градоначелника о издавању у закуп пословног простора најповољнијем понуђачу.

Члан 12.

Писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање подносе се Комисији у затвореним ковертама са назнаком "Понуда за закуп пословног простора", односно "Пријава за јавно надметање за закуп пословног простора".

Понуда, односно пријава треба да садржи:

- податке о подносиоцу понуде, односно пријаве,
- делатност (у складу са наменом из огласа) која ће се обављати у пословном простору,
- назнаку пословног простора за који се подноси понуда, односно пријава (уколико је оглас расписан за већи број пословних простора),
- доказ о уплати кауције,
- доказ да је подносилац понуде, односно пријаве за јавно надметање измирио закупнину, уколико је већ купац пословног простора чији је корисник град Смедерево.

Понуда за закуп пословног простора треба да садржи и понуђени месечни износ закупнине изражен фиксно у динарима.

Члан 13.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде после тог рока.

Понуде, односно пријаве које су поднете после одређеног рока, као и непотпуне понуде, односно пријаве, не узимају се у обзир приликом одлучивања.

Члан 14.

Комисија спроводи поступак по огласу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава по огласу.

У поступку издавања у закуп пословног простора

ра води се записник који потписују председник и чланови Комисије.

1. Прикупљање писмених понуда

Члан 15.

Комисија утврђује да ли су понуде достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих понуда и приступа отварању понуда.

Члан 16.

После отварања писмених понуда, Комисија појединачно разматра сваку понуду и у складу са условима из огласа утврђује најповољнију понуду учесника огласа.

Члан 17.

Најповољнија писмена понуда ће се утврдити ако су на оглас поднете најмање 2 (две) понуде у року и у складу са условима огласа.

Критеријум којим се Комисија руководи приликом предлагања најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине изражене искључиво у фиксном износу.

Уколико се у поступку отварања понуда утврди да су два или више понуђача дали идентичну понуду, Комисија ће понуђачима чије су понуде идентичне дати могућност да дају нове понуде које номинално не могу бити ниже од претходно дате понуде и на тај начин извршити избор најповољнијег понуђача.

По утврђивању најповољнијег понуђача Комисија доставља предлог градоначелнику који доноси коначну одлуку о закупцу пословног простора.

Уколико учесник који је понудио највиши месечни износ закупнине, одустане од закупа пословног простора, поступак ће се поновити.

2. Јавно надметање

Члан 18.

Пре почетка јавног надметања, Комисија утврђује да ли су пријаве за јавно надметање достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих пријава.

Након тога, Комисија приступа отварању пријава и утврђује да ли су пријаве поднете у складу са условима из огласа.

Члан 19.

Јавно надметање одржава се у месту и времену које је одређено огласом.

Комисија пре почетка јавног надметања утврђује идентитет подносилаца пријава, односно њихових пуномоћника увидом у лична документа (личну карту, пасош).

Комисија након тога саопштава:

- број и благовременост приспелих пријава,
- имена физичких лица, односно називе правних лица која су испунила услове за учешће на јавном надметању,
- имена физичких лица, односно називе правних лица која нису испунила услове за учешће на јавном надметању,
- ко је од подносиоца пријава лично присутан,
- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун подносиоца пријаве предузима радње у поступку јавног надметања.

Члан 20.

Јавно надметање може се одржати ако су пријављена и присутна најмање 3 (три) учесника која су уредно поднела пријаву, односно њихови пуномоћници.

Подносиоци непотпуних и неблаговремених пријава не могу учествовати на јавном надметању.

Члан 21.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа месечне закупнине за конкретни пословни простор.

Комисија затим позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по трећем позиву Комисије, не јави учесник јавног надметања са већим износом.

Комисија након тога констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

По окончању поступка јавног надметања, Комисија доставља предлог градоначелнику који доноси коначну одлуку о закупу пословног простора.

Уколико учесник који је понудио највиши месечни износ закупнине, одустане од закупа пословног простора, поступак јавног надметања ће се поновити.

Члан 22.

Ако учесник јавног надметања – купац изабран од градоначелника жели да унапред уплати излицитирани уговорени износ закупнине за период од годину дана, исти износ биће умањен за 10%.

Уколико у току трајања закупног периода купац откаже уговор нема право на повраћај уплаћених средстава.

Непосредна погодба

Члан 23.

Непосредном погодбом може се дати у закуп пословни простор који ни после два јавна надметања односно прикупљања писмених понуда није издат у закуп.

Цену закупа пословног простора у случајевима из става 1. одређује градоначелник у складу са Одлуком о утврђивању закупнина за пословни простор чији је корисник град Смедерево, с тим да уговорена цена не може бити мања од 50% од цене прописане Одлуком.

Пословни простор може се дати у закуп непосредном погодбом купцу коме је уговор о закупу престао услед рушења пословне просторије ради привођења земљишта намени, при чему цену закупа утврђује градоначелник у сваком конкретном случају.

У изузетним случајевима, градоначелник може донети одлуку да пословни простор изда у закуп непосредном погодбом и без претходно спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, уколико процени да постоји оправдан интерес за град Смедерево.

Цену закупа у случајевима из става 4. утврђује градоначелник у сваком конкретном случају, с тим да иста не може бити мања од цене прописане Одлуком о утврђивању закупнина за пословни простор чији је корисник град Смедерево.

Члан 24.

Пословни простор се издаје у закуп непосредном погодбом и у случајевима:

- када купац престане да обавља делатност услед смрти или одласка у пензију, а закључење уговора тражи брачни друг, дете или родитељ купца ради обављања исте делатности,

- када купац – физичко лице затражи пренос права закупа на привредно друштво чији је оснивач или када оснивач привредног друштва, због брисања истог из регистра надлежног органа, затражи пренос закупа са привредног друштва на оснивача, као физичко лице,

- када је код купца-правног лица дошло до одређених статусних промена: спајања, припајања и у случају поделе, под условом да постоји сагласност правних лица насталих поделом, а закључење уговора тражи сукцесор купца, под условом да је дотадашњи купац пословног простора (прецизиран у претходним алинејама) измирио све обавезе утврђене уговором о закупу (закупнину и режијске трошкове).

У случајевима из става 1. овог члана, примењиваће се цена закупа утврђена претходним уговором о закупу пословног простора.

III ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан 25.

Уговор о коришћењу, односно закупу пословног простора садржи:

- уговорне стране,
- датум и место закључења уговора,
- податке о пословном простору,
- време на које се уговор закључује,
- делатност која ће се обављати у пословном простору,
- висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине, осим ако се пословни простор даје на коришћење без накнаде,
- средства обезбеђења,
- права и обавезе уговорних страна,
- одредбе о престанку уговора и
- потпис уговорних страна.

Члан 26.

Уговор о коришћењу, односно закупу пословног простора закључује градоначелник.

Уговор о коришћењу, односно закупу пословног простора закључује се на одређено време.

Члан 27.

Купац, односно лице коме је пословни простор дат на коришћење обавезан је да:

- користи пословни простор у складу са наменом која је утврђена уговором;
- пословни простор не издаје у подзакуп односно уступа на коришћење;
- у одређеном року плаћа закупнину;
- сноси трошкове осигурања, текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга;
- спроведе обавезне мере противпожарне заштите;
- чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему која се налази у пословном простору;
- преда пословни простор по истеку времена коришћења односно закупа у исправном стању;

- надокнади штету насталу у пословном простору и опреми која му је предата на коришћење, насталу за време трајања уговора, његовом кривицом.

Члан 28.

Закупац, односно корисник може да врши адаптацију, реконструкцију и санацију пословног простора, уз претходну сагласност закупаодавца.

Закупцу се може делимично признати улагање у адаптацију, реконструкцију и санацију пословног простора само уколико је признавање улагања предвиђено огласом о издавању у закуп одређеног пословног простора или уколико је пословни простор у изузетно лошем грађевинском стању, а исти је у дужем временском периоду (више од шест месеци) у поступку непосредне погодбе.

Вредност извршене адаптације, реконструкције и санације утврђује посебна комисија коју формира градоначелник.

На основу извештаја комисије из става 3. овог члана градоначелник може делимично признати улагање, тако што ће закупца ослободити плаћања месечне закупнине за период док се вредност признатог улагања и износ закупнине не изједначе.

У случају из става 4. овог члана, закупца је у обавези да закуподавцу плаћа износ у висини ПДВ-а, који закуподавац плаћа на утврђени износ месечне закупнине.

Члан 29.

Уговор о закупу, односно уступању на коришћење пословног простора продужиће се након истека уговореног рока уколико је закупца односно корисник уредно извршавао уговорне обавезе и поднео захтев за продужење уговора.

Члан 30.

Уговор о коришћењу односно закупу пословног простора може престати:

- истеком рока на који је закључен,
- раскидом уговора,
- отказом,
- на основу закона.

Члан 31.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора.

Члан 32.

Закупаодавац, односно уговорна страна која је дала пословни простор на коришћење, може отказати уговор из следећих разлога:

- ако закупца не плати закупнину ни у року од 15 (петнаест) дана пошто га је закуподавац позвао на плаћање;
- ако закупца односно корисник не користи пословни простор или га не користи у складу са уговором утврђеном наменом;
- ако закупца односно корисник издаје у подзакуп или на други начин уступа на коришћење пословни простор;
- ако закупца односно корисник не изврши уговорену адаптацију, реконструкцију или санацију, или исте изврши без потребне сагласности;

- ако закупца односно корисник не врши одржавање пословног простора у складу са уговором;

- ако закупца односно корисник својом кривицом изазове пропаст или оштећење пословног простора и не изврши санацију истог у одређеном року;

- ако закупца односно корисник не извршава друге обавезе предвиђене уговором о закупу пословног простора.

Члан 33.

Уговор о закупу, односно коришћењу пословног простора престаје на основу закона:

- ако се по закључењу уговора утврди да треће лице има неко право које сасвим искључује право закупца на употребу пословног простора и
- када пословни простор буде уништен неким случајем више силе.

IV ЗАКУПНИНА И ЗОНЕ

Члан 34.

Скупштина града Смедерева доноси Одлуку о утврђивању закупнине за пословни простор чији је корисник град Смедерево.

Цена закупа пословног простора (изражена у дин/м²) утврђује се у зависности од зоне у којој се пословни простор налази и делатности која се у простору обавља.

Закупнина се плаћа до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уколико је у поступку давања у закуп пословног простора утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период, закупнина се плаћа у складу са тим условом.

Члан 35.

Пословни простор у државној својини чији је корисник град Смедерево разврстава се у 3 (три) зоне: екстра зона, прва зона и друга зона.

ЕКСТРА ЗОНА

Екстра зона обухвата пословни простор у улицама Краља Петра I, Трг Републике, Његошева, Слободе, Димитрија Давидовића, Карађорђево дуд, 17. октобра, Трг Николе Крге, Радосава Мирковића, Кнез Михајлова, Карађорђево, др Јована Цвијића и Стевана Немање.

ПРВА ЗОНА

Прва зона обухвата пословни простор који се налази унутар граница:

Са севера река Дунав;

Са истока: обала Марине, надвожњак, железничка пруга поред ФЖВ "Желвоз" до Улице ловћенске, Ловћенском до Улице 16. октобар, Партизанском до Сремске, Сремском до Улице Ђуре Даничића, Ђуре Даничића до јужне границе Спортског центра.

Са југа: Улицом војводе Степе, Јована Крајишника, Моме Арделића до Улице др Јована Цвијића, Проте Матеје Ненадовића до Улице Лукијана Мушицког;

Са запада: Улица Лукијана Мушицког сече Улицу кнез Михајлову, иде Улицом Редутска, затим границом Месне заједнице Доњи град до Улице излетничке, сече Улицу Карађорђево и кроз улаз за Веслачки клуб излази на Дунав.

ДРУГА ЗОНА

Друга зона обухвата пословни простор који се налази ван граница прве зоне.

V СЛУЖБЕНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ

Члан 36.

Пословни простор који за рад користе органи града су службене зграде и просторије.

Члан 37.

Службене зграде и просторије за рад органа града утврђује и распоређује градоначелник града Смедерева.

Члан 38.

Градоначелник града Смедерева обавезан је да годишње, у писменој форми, обавештава Скупштину града Смедерева о свим радњама предузетим по основу ове Одлуке.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Уговори о коришћењу, односно закупу пословног простора у државној својини чији је корисник Општина Смедерево који су закључени до ступања на снагу ове Одлуке ускладиће се са одредбама исте и Одлуком о утврђивању закупнина за пословни простор чији је корисник град Смедерево.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пословном простору чији корисник Општина Смедерево („Службени лист општине Смедерево“, број 11/04, 13/07 и 2/08).

Члан 41.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 361-52/2009-11

У Смедереву, 20. марта 2009. године

Председник Скупштине града
Горо Рецић, с.р.

39.

На основу члана 32. став 1. тачка 13., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 6. став 1. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006) и члана 19. став 1. тачка 13. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2008),

Скупштина града Смедерева, на 10. седници одржаној 20. марта 2009. године, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА
ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК
ГРАД СМЕДЕРЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин и поступак утврђивања закупнина за пословни простор чији је корисник град Смедерево.

Члан 2.

Цена закупа пословног простора чији је корисник град Смедерево (изражена у дин/м²) утврђује се у зависности од зоне у којој се пословни простор налази и делатности која се у простору обавља.

Закупнина за пословни простор чији је корисник град Смедерево одређује се множењем цене закупа са површином пословног простора.

ЦЕНА ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
(изражена у дин/м²)

ДЕЛАТНОСТ	ЗОНА		
	ЕКСТРА	I	II
трговина, угоститељство	522,00	396,30	265,80
производња, занатство	265,80	206,00	134,10
канцеларије за рад политичких, друштвених, синдикалних, невладиних, верских и сл. организација, удружења грађана, друштва и клубова	37,20	27,60	18,00
канцеларије за рад организација у области образовања, здравства, социјалне заштите, науке, културе, спорта и хуманитарних организација	15,60	12,00	7,20
остало	398,70	314,90	206,00

Цена закупа за пословни простор у селима утврђује се као цена закупа пословног простора у II зони.

Члан 3.

Цене закупа пословног простора утврђене у члану 2. ове Одлуке су почетне цене за издавање пословног простора у закуп.

На месечни износ закупnine који је постигнут по спроведеном поступку јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе обрачунаће се порез на додату вредност.

Члан 4.

У 2009. години износи закупнина и накнада за коришћење пословног простора који су фактурисани у 2008. години неће се увећавати.

Изузетно, цене закупа из члана 2. ове Одлуке, као и износи закупнина и накнада за коришћење пословног простора из става 1. овог члана, могу се изменити у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

Закупнина за издвојени магацински простор који се не налази у оквиру пословног простора обрачунава се у износу од 60% од цене закупа пословног простора утврђене за одређену зону и делатност.

Члан 6.

Закупнина за припадајући подрумски простор обрачунава се у износу од 30% од закупнине за пословни простор.

Члан 7 .

Закупнина се плаћа до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уколико је у поступку давања у закуп пословног простора утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период, закупнина се плаћа у складу са тим условом.

Члан 8.

У цену закупа пословног простора утврђену Одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор чији је корисник град Смедерево нису урачунати трошкови текућег

одржавања пословног простора, трошкови грејања, утрошка електричне енергије, гаса, воде, осигурање објекта, услуге изношења смећа, ПТТ услуге, доприноси за грађевинско земљиште, комуналне таксе и слично, што је у обавези да сноси купац.

Члан 9.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор чији је корисник Општина Смедерево („Службени лист општине Смедерево“, број 2/2008).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 361-51/2009-11
У Смедереву, 20. марта 2009. године

Председник Скупштине града
Горо Реџић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА	
36. Одлука о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Смедерево	1
37. Одлука о доношењу Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у граду Смедереву 2009-2013	5
38. Одлука о пословном простору чији је корисник град Смедерево	45
39. Одлука о утврђивању закупнина за пословни простор чији је корисник град Смедерево	49

