

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД СМЕДЕРЕВО

Градска управа града Смедерева

Број : 100-54 /2023-09

Датум: 26. октобар 2023. године

С М Е Д Е Р Е В О

На основу чланова 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020– др. закон и 123/2021-др. закон), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2016 и 12/2022) и става 1. тачка 44. Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број: 112-7563/2023 од 30. августа 2023. године,

Градска управа града Смедерева оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

#### I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Смедерева, седиште: Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево.

#### II Радно место које се попуњава Јавним конкурсом:

Под редним бројем **64. Помоћно-технички послови архиве, намештеник четврте врсте радног места** у Одељењу за општу управу и месне заједнице, Одсек за општу управу, **1 намештеник.**

#### III Опис послова радног места:

Опис послова из Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, Служби за интерну ревизију и Главном урбанисти града Смедерева, број 113-53/2023-09 од 9. октобра 2023. године, за радно место **64. Помоћно-технички послови архиве, намештеник четврте врсте радног места:**

**Опис послова:** Обавља рутинске административне послове; преузима пошту из писарнице, евидентира и доставља извршиоцима на обраду; умножава материјал, преузима завршене предмете, раздужује их и носи на архивирање; води податке о дневној и месечној присутности на послу за службенике Одељења; *требује канцеларијски материјал за Одељење и дели* запосленима. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

#### **IV Услови за кандидата:**

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању текстилне, угоститељске или машинске струке, односно трећи или четврти степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање
3. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
4. да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.;

#### **V Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку**

Сходно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе при запошљавању свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места.

Избор између пријављених кандидата вршиће се након интервјуа са Конкурсном комисијом.

#### **Интервју са Конкурсном комисијом**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности органа локалне самоуправе – провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом – усмено.

#### **VI Докази који се прилажу уз пријаву на Јавни конкурс:**

Уз потписану пријаву са биографијом са подацима о контакту прилажу се:

1. диплома о стеченој стручној спреми;
2. доказ (потврда) да кандидату раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике Јавног конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
3. извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама „Службени гласник Републике Србије“, број 20/2009, 145/2014 и 47/2018);
4. уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
5. доказ да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након оглашавања овог Јавног конкурса).

#### **Напомена:**

1. Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским/градским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским/градским управама.

Одредбама чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне

податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито *изјави да ће податке прибавити сама.*

Прилог: Образац 1 – Изјава

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених.

**Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе и пријаву, достави и изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.**

Образац изјаве објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање радног места.

## **VII Место рада:**

- Градска управа града Смедерева, Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево.

## **VIII Трајање радног односа**

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

### **Напомена:**

Сходно члановима 72. 73. и 75. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу, и траје 6 месеци. Намештенику који не задовољи на пробном раду, престаје радни однос.

## **IX Објављивање Јавног конкурса**

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Смедерева [www.smederevo.ls.gov.rs](http://www.smederevo.ls.gov.rs). и огласној табли Градске управе града Смедерева.

Обавештење о Јавном конкурсy које садржи адресу интернет презентације на којој је објављен Јавни конкурс, оглашава се у дневним новинама „Вечерње Новости“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

## **X Рок за подношење пријава на Јавни конкурс**

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о Јавном конкурсy у дневним новинама „ Вечерње Новости “.

## **XI Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсy**

- Биљана Станисављевић, телефон: 026/672-724, локал 1613,  
e-mail: [biljana.stanisavljevic@smederevo.ls.gov.rs](mailto:biljana.stanisavljevic@smederevo.ls.gov.rs)

## **XII Адреса на коју се подносе пријаве на Јавни конкурс**

Градска управа града Смедерева, Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево, са знаком “Конкурсној комисији за Јавни конкурс за попуњавање радног места **Помоћно-технички послови архиве, намештеник четврте врсте радног места**“, препорученом пошљом или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Смедерева.

## **XIII Пријава на Јавни конкурс садржи:**

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, контакт телефон, интернет адресу ако постоји, податке о образовању, податке о радном искуству са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима. Пријава на Јавни конкурс мора бити својеручно потписана.

Посебно се наглашава да се докази који се прилажу уз пријаву на Јавни конкурс за радно место за које се конкурише, као и попуњен Образац 1 – Изјава, достављају са назнаком „**Конкурсној комисији за Јавни конкурс за попуњавање радног места Помоћно-технички послови архиве, намештеник четврте врсте радног места**“, у затвореној коверти на којој се наводи ознака "не отварати".

На полеђини коверте назначава се име, презиме и адреса становања подносиоца пријаве.

#### **XIV Изборни поступак:**

Изборни поступак спроводи Конкурсна комисија за спровођење Јавног конкурса коју је именовао начелник Градске управе града Смедерева.

Пријаве кандидата које су неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, биће одбачене.

Након што протекне рок за подношење пријава на Јавни конкурс, Конкурсна комисија ће прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе и саставити списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак или путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

Интервју са Конкурсном комисијом биће обављен у просторијама Градске управе града Смедерева, у Смедереву, Улица Омладинска број 1.

\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом Јавном конкурсном правилу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
Горан Милентијевић

