

1.	Регистарски број : <b>60</b>	
2.	Број досијеа: <b>501-384/2015-05</b>	
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	Сакупљање Транспорт Складиштење <b>x</b> Третман Одлагање
4.	Назив лица регистрованога за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола: Регистарски број или име и лични број:	
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман, одлагање отпада коме је издата дозвола: " <b>Фрувита " Д.О.О. Београд, Тошин бунар 272</b> Регистарски број или име и лични број: <b>17404512</b>	
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата: <b>дозвола за складиштење неопасног отпада</b>	
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: <b>Одељење за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Смедерево</b>	
8.	Број и датум издавања дозволе: <b>60 од 08.12.2015. године</b>	
9.	Рок важности дозволе: /од/ <b>08.12.2015.године</b> /до/ <b>08.12.2025. године</b> ;	
10.	<p>Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада:</p> <p><u>Врста и количина отпада:</u> муљеви од прања, чишћења, љуштења, центрифугирања (индексни број 02 03 01), отпади који нису другачије специфицирани (индексни број 02 07 99), папирна и картонска амбалажа (индексни број 15 01 01), пластична амбалажа (индексни број 15 01 02), дрвена амбалажа (индексни број 15 01 03), метална амбалажа (индексни број 15 01 04), композитна амбалажа (индексни број 15 01 05),</p> <p><u>Локација, капацитет постројења и кратак опис :</u></p> <p><b>Оператер постројења обавља складиштење неопасног отпада на катастарској парцели број 926/1 КО Колари, у Коларима. Укупна површина катарске парцеле износи 6 ха 87ари и 54м<sup>2</sup>. На предметној локацији су изграђени следећи објекти: пословно-производни објекат за примарну прераду воћа, који се састоји од више међусобно одвојених делова и то: објекат прераде воћа спратности II+1, надстрешница са базенима за пријем воћа, спратности II,</b></p>	

надстрешница са линијом за прераду воћа, спратности II и темељна плоча са резервоарима за складиштење воћа, пословно–производни објекат пунионице са магацином готових производа, магацином амбалаже и хладњачом, управна зграда са лабораторијом, пословни објекат – просторија за раднике, спратности II, који се састоји од трпезарије за исхрану радника са дистрибутивном кухињом, гардеробом са санитарима и тушевима, санитарима за раднике, као и од остава, подстанице и осталих помоћних просторија. На уласку у комплекс налази се објекат портирнице.

Складиштење наведеног отпада се врши на отвореном платоу у северозападном делу предметне парцеле поред објекта пунионице са магацином

За потребе наведене делатности оператер постројења ће користити следеће уређаје и опрему: камион марке Volvo модел FL 6 H42R 16 S, приколица марке SCS 24/L 13.62/L, теретно возило марке MAN модел 18.510FTL, виљушкар (пет комада), колска вага капацитета 50 тона.

Основни процеси који се одвијају на предметној локацији су сакупљање, привремено складиштење и збрињавање-отпрема неопасног отпада, који настаје у оквиру делатности Предузећа (прерада воћа, производња воћних сокова, нектара и освежавајућих безалкохолних пића са воћним соком). Максимални капацитет складиштења отпада је 300 тона на годишњем нивоу.

Начин управљања отпадом: **Обавеза оператера је:**

- да складиштење неопасног отпада врши у складу са законском регулативом и на адекватан начин;

- да наведени отпад привремено складишти, врши физичку селекцију и чува на локацији до предаје лицу које је регистровано, односно има дозволу за управљање овом врстом отпада, као и да надлежни орган обавештава у случају значајне промене (врсте отпада, повећање количина, промена технологије и опреме и сл.) у обављању делатности управљања отпадом;

- да управљање отпадом спроводи на начин којим се не угрожава животна средина и здравље људи;

- да комуналним отпадом који настаје на локацији управља у складу са важећом законском регулативом. Забрањује се третман било које врсте неопасног и инертног отпада;

- да користи опрему и уређаје који су наведени у документацији достављеној уз захтев за издавање дозволе. Нема одлагања отпада на локацији.

- да се при процесу рада придржава Радног плана постројења за управљање отпадом и исти ажурира у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 88/2010);

- да приликом преузимања неопасног отпада попуни и овери један примерак Документа о кретању отпада, у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 72/2009).

	<p>- да води и чува дневну евиденцију о отпаду и доставља редовни годишњи извештај Агенцији за заштиту животне средине, а нарочито да води евиденцију о количини и врсти преузетих електричних или електронских производа и податке о томе доставља Агенцији.</p> <p><u>Превозно средство</u>: камион, приколица, теретно возило, виљушкари (пет комада)</p> <p><u>Мере заштите животне средине и контрола загађивања</u>: Оператер је у обавези да при обављању делатности складиштења неопасног отпада примени мере заштите утврђене решењем број 501-132/2011-08 од 25.07.2011. године, издатим од Одељења за урбанизам, изградњу и комуналне делатности, Одсека за заштиту животне средине ГУ Смедерево.</p> <p><u>Спречавање удеса и одговор на удес</u>: У случају удесних ситуација (пожар) поступа се по Плану заштите од удеса, који је приложен уз захтев за издавање дозволе.</p> <p><u>Мере у случају коначног престанка рада постројења</u>: Оператер постројења је дужан да по престанку рада постројења или његовог дела, локацију доведе у стање пре пуштања у рад постројења.</p> <p><u>Извештавање</u>: Обавезује се оператер постројења да се придржава прописане динамике извештавања према надлежним органима и институцијама у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и посебним прописима.</p> <p>Оператер је дужан да попуњава Документ о кретању отпада у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 88/2010) и Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 114/2013) и да га чува најмање две године.</p>
11.	<p>Промене:</p> <p>а) измена дозволе</p> <p>б) одузимање дозволе</p>
12.	<p>Напомене</p>