

1.	Регистарски број : 67	
2.	Број досијеа: 501-177/2017-05	
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	Сакупљање Транспорт Складиштење x Третман Одлагање
4.	Назив лица регистрованог за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола: Регистарски број или име и лични број:	
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман, одлагање отпада коме је издата дозвола: Друштво за производњу и трговину Metech doo Смедерево, Ђуре Салаја 17 Регистарски број или име и лични број: 20014245	
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата: дозвола за третман - складиштење неопасног отпада	
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: Одељење за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Смедерево	
8.	Број и датум издавања дозволе: 67 од 15.05.2017. године	
9.	Рок важности дозволе: /од/ 15.05.2017.године /до/ 15.05.2027. године ;	
10.	Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада: <u>Врста и количина отпада:</u> стругање и обрада ферометала (индексни број 12 01 01), стругање и обрада обојених метала (индексни број 12 01 03), папирна и картонска амбалажа (индексни број 15 01 01), дрвена амбалажа (индексни број 15 01 03), пластична амбалажа (индексни број 15 01 02), отпадни прашкасти премази (08 02 01) и отпадна пластика (индексни број 07 02 13). <u>Локација, капацитет постројења и кратак опис:</u> Оператер обавља складиштење неопасног отпада на катастарској парцели број 530/1 КО Смедерево, у улици Ђуре Салаја бр. 17. Неопасни отпад се привремено складишти на месту настанка и чува ради сакупљања. Укупна површина постројења за складиштење је 50 x 50m, са прилазом из главне комуникације приступа објектима Metech-а. Отпад се складишти на отвореном простору, (бетонираној површини предвиђеној за ту намену), а у погонима у прописано обележеним контејнерима. Основни процеси који се одвијају у предметној локацији су сакупљање, привремено складиштење и збрињавање-отпрема неопасног отпада, који настаје у оквиру предузећа у процесу производње металних	

склопова и подсклопова за машинску, електро и телекомуникациону индустрију. Годишње количине отпада износе : отпадног лима 951,04 тона, папирне и картонске амбалаже 0,85 тона, отпадног најлона и пластичне амбалаже 0,1 тона, дрвене амбалаже 15 тона, пластичне амбалаже 0,4 тоне, а отпадног праха 23,28 тоне. Отпадни прашкасти премази се одлажу у џамбо вреће (1м³) поред производне хале која је наткривена стрехом. Максимални капацитет складиштења отпада је око 1000 тона на годишњем нивоу.

Начин управљања отпадом: **Обавеза оператера је:**

- да управљање отпадом спроводи на начин којим се не угрожава животна средина и здравље људи.
- да комуналним отпадом који настаје на локацији управља у складу са важећом законском регулативом.
- да користи опрему и уређаје који су наведени у документацији достављеној уз захтев за издавање дозволе. Нема одлагања отпада на локацији.
- да управља отпадом тако да обезбеди смањење свих могућих негативних утицаја на животну средину у току обављања своје активности као и након престанка рада. Зобрањује се третман било које друге врсте неопасног и инертног отпада.
- да се при процесу рада придржава Радног плана постројења за управљање отпадом и исти ажурира у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010 и 14/2016).
- да води и чува дневну евиденцију о отпаду и доставља редовни годишњи извештај Агенцији за заштиту животне средине, а нарочито да води евиденцију о количини и врсти преузетих електричних или електронских производа и податке о томе доставља Агенцији.

Превозно средство:

Мере заштите животне средине и контрола загађивања: **Оператер је у обавези да при обављању делатности третмана- складиштења неопасног отпада примени мере заштите утврђене Решењем број 501-83/2017-05 од 07.04.2017.године, издатим од Одељења за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове, Одсека за урбанистичко-грађевинске, послове саобраћаја и заштите животне средине, Групе за заштиту животне средине ГУ Смедерево.**

Спречавње удеса и одговор на удес: **У случају удесних ситуација (пожар) поступа се по Плану евакуације и Упутствима за поступање у случају пожара, који се налазе на видним местима у кругу Предузећа.**

Оператер је у случају престанка рада постројења дужан да се придржава процедуре приложене уз захтев за издавање дозволе.

Мере у случају коначног престанка рада постројења: **Оператер је дужан да по престанку рада постројења или његовог дела, локацију доведе у стање пре пуштања у рад постројења.**

	<p>Извештавање: Обавезује се оператер постројења да се придржава прописане динамике извештавања према надлежним органима и институцијама у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и посебним прописима.</p> <p>Оператер је дужан да попуњава Документ о кретању отпада у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 114/2013) и да га чува најмање две године.</p>
11.	<p>Промене:</p> <p>а) измена дозволе</p> <p>б) одузимање дозволе</p>
12.	<p>Напомене</p>