

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД СМЕДЕРЕВО  
Градска управа града Смедерева  
Број: 100 - 43 /2024-09  
Датум: 29.04.2024. године  
С М Е Д Е Р Е В О

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23),

Градска управа града Смедерева оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**  
**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

**I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**

Градска управа града Смедерева, седиште: Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево.

**II Радно место које се попуњава:**

**Послови праћења противградне заштите и последица насталих од града и послови из области водопривреде, у звању саветник, у Одељењу за привреду и јавне набавке, Одсек за пољопривреду – I извршилац.**

**III Опис послова радног места:** прати и анализира рад субјеката у области пољопривреде у циљу функционисања противградне заштите; учествује у координирању рада противградних станица; стара се о изради и ажурирању планова за инцидентне ситуације (поплаве, суше и друго). Контролише и указује на евентуалну угроженост пољопривредног земљишта градом, поплавом, пожаром, мразом и сачињава информацију и извештај о истом. Контролише примену прописаних мера за заштиту пољопривредног земљишта од града и сачињава извештаје о истом. Сачињава извештаје о штетама на пољопривредним културама и информације о појави града, поплаве, суше и мрза. Води управни поступак при доношењу решења о промени намене пољопривредног земљишта у грађевинско. Сачињава извештаје о стању противградних станица. Учествоје у расподели донација и помоћи у пољопривреди. Обавља послове вођења водне књиге. Сачињава и ажурира годишњи оперативни план одбране од поплава и годишњи програм мера и радова за смањење ризика од поплава за водотоке другог реда. Израђује Годишњи оперативни план одбране од поплава за водотоке другог реда и Годишњи програм превентивних мера и радова на смањењу ризика од поплава водотока другог реда. Израђује извештаје о стању водотока другог реда. Води управни поступак

из области водопривреде, који се односи на доношење водопривредних аката. Иницира и учествује у реализацији пројеката из области водопривреде и спровођења активности у вези са интервентним радовима и регулисањем водотокова другог реда. Израђује водне услове у оквиру обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола. Израђује извештаје, информације и друге акте за водотоке другог реда. Израђује и реализује годишњи програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума на територији града Смедерева. Организује и учествује у расподели донација и помоћи након елементарних непогода. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**IV Услови за рад на радном месту:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, пољопривредни или агрономски факултет, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:**

Смедерево, Улица Омладинска број 1.

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови ( области знања и вештина: поступци израде стручних налаза), провераваће се путем усмене симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни ( области знања и вештина: општи управни поступак), провераваће се путем усмене симулације;

Посебна функционална компетенција за одређено радно место ( области знања и вештина: прописи из делокруга радног места - Закон о водама, Закон о одбрани од града ), провераваће се путем усмене симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

**VIII Право учешћа на интерном конкурсуну:**

На интерном конкурсуну могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Смедерева.

Право учешћа на интерном конкурсуну имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.smederevo.ls.gov.rs](http://www.smederevo.ls.gov.rs). или га лица у штампаном облику могу преузети у Одсеку за управљање људским ресурсима, канцеларија број 7.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или имејл адресе.

### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања.

### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа града Смедерева, Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево, са назнаком „за Итерни конкурс за попуњавање радног места **Послови праћења противградне заштите и последица насталих од града и послови из области водопривреде**“ – НЕ ОТВАРАТИ, препорученом пошиљком или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Смедерева.

### **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима .

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

**XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити по истеку конкурса у накнадно утврђеном термину, почев од 09.05.2024. године, у Градској управи града Смедерева, ул. Омладинска бр.1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адресе које су навели у обрасцима пријава.

**XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**

Биљана Станисављевић, телефон: 026/672-724, локал 1613

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место - <https://smederevo.ls.gov.rs/>**

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Смедерева и на веб презентацији [www.smederevo.ls.gov.rs](http://www.smederevo.ls.gov.rs).

