

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СМЕДЕРЕВО
Градска управа града Смедерева
Број: 100 - 19 /2024-09
Датум: 29.04.2024. године
СМЕДЕРЕВО

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23),

Градска управа града Смедерева оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Градска управа града Смедерева, седиште: Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: **Комунални инспектор IV**, у звању саветник, у Одељењу за инспекцијске послове, Одсек за комуналну инспекцију - 1 извршилац.

III Опис послова радног места: врши контролу и инспекцијски надзор у поступку примене Закона о комуналним делатностима, одлука Скупштине града, закључака градоначелника града, закључака Градског већа; води управни поступак и доноси решења, закључке о извршењу решења, покреће прекршајни поступак, издаје прекршајни налог сходно одредбама ЗУП-а и Закона о инспекцијском надзору; врши пријем странака и даје потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза. У оквиру послова из изворне надлежности врши инспекцијски надзор над применом прописа којима се уређује пружање комуналних услуга, употреба и одржавање комуналних објеката, уређаја и инсталација, прати стање чистоће и уређења комуналних и других јавних објеката и добара у општој употреби, врши инспекцијски надзор над радом јавних комуналних предузећа и усмерава њихове активности у области комуналне делатности, предузима потребне мере за отклањање недостатака, налаже уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене, ако су остављене противно одредбама закона и других прописа, предузима и координира активности на сузбијању бесправног заузећа површина јавне намене и површина у јавном коришћењу, као и уклањање снега и леда са површина јавне намене. Издаје одобрења и врши наплату локалне комуналне таксе за привремено заузеће површина јавне намене и истицање рекламних порука. Врши контролу одржавања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама сходно Закону о становању и одржавању зграда, контролу услова

држања и заштите домаћих животиња, контролу уређења и одржавања дворишних простора, контролу радног времена у области промета на мало, угоститељства, занатства и других услужних делатности. Прима и евидентира захтеве и пријаве грађана електронским путем и прослеђује их члановима Система 48, односно корисницима у јавним преузећима, инспекцијским службама и другим службама Градске управе. Након добијања одговора од стране јавних предузећа, инспекцијских служби и других служби Градске управе, прослеђује одговор грађанину који је захтев поднео. Прати добијене одговоре и исте ажурира и по потреби сачињава извештаје. Припрема извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, економски, факултет безбедности, правни, природно-математички, саобраћајни, машински, факултет техничких наука, факултет организационих наука, факултет политичких наука, криминалистичко-полицијска академија, факултет за пословне студије, факултет за менаџмент, висока инжењерска школа струковних студија-саобраћајно инжењерство или висока школа за менаџмент и економију, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора (осим за лица која имају најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора), најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Смедерево, Улица Омладинска број 1.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови (области знања и вештина: општи управни поступак и основе управних спорова , основе казненог права и казних поступака, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика), провераваће се путем усмене симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (области знања и вештина: методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција), провераваће се путем усмене симулације;

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (области знања и вештина: прописи из делокруга радног места – Закон о инспекцијском надзору), провераваће се путем усмене симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном konkursу:

На интерном konkursу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Смедерева.

Право учешћа на интерном konkursу имају службеници у истом или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.smederevo.ls.gov.rs. или га лица у штампаном облику могу преузети у Одсеку за управљање људским ресурсима, канцеларија број 7.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Смедерева, Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево, са знаком „ за Интерни конкурс за попуњавање радног места **Комунални инспектор IV** – НЕ ОТВАРАТИ, препорученом поштом или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Смедерева.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

Кандидати који су успешно испунили мерила за Посебне функционалне компетенције пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе доказе о испуњености услова за запослење:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (уверење о положеном испиту за инспектора или потврда да лице има најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора)
4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
5. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским

јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима .

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити по истеку конкурса у накнадно утврђеном термину, почев од 09.05.2024. године, у Градској управи града Смедерева, ул. Омладинска бр.1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адресе које су навели у обрасцима пријава.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Биљана Станисављевић, телефон: 026/672-724, локал 1613

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место - <https://smederevo.ls.gov.rs/>

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Смедерева и на веб презентацији www.smederevo.ls.gov.rs.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Горан Мијентијевић

