

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД СМЕДЕРЕВО  
Градска управа града Смедерева  
Број: 100 - *CS* /2024-09  
Датум: 29.04.2024. године  
СМЕДЕРЕВО

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23),

Градска управа града Смедерева оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**  
**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

**I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**

Градска управа града Смедерева, седиште: Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево.

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место: **Послови вођења главне књиге трезора и послови трезорског рачуноводства и извештавања, у звању саветник, у Одељењу за финансије, Одсек за рачуноводство и трезор – 1 извршилац.**

**III Опис послова радног места:** обавља књиговодствене послове евидентирања прихода и примања, расхода и издатака, вођења дневника и главне књиге трезора. Води рачуна да главна књига трезора, као и пословне књиге обезбеде тачност, ажурност и истинитост свих трансакција прихода и примања, расхода и издатака, стања и промена на имовини, обавезама и изворима финансирања и прати књиговодствено инвестиције. Непосредно се стара о вођењу главне књиге трезора, врши консолидацију свих финансијских извештаја на нивоу трезора. Прати рачуноводствену методологију и врши израду периодичних финансијских извештаја и консолидованог годишњег финансијског извештаја трезора локалне самоуправе. Врши припрему и обраду докумената на основу којих се врше исплате за наменске подрачуне трезора. Врши обрачун и књижење обвезника доприноса за уређивање грађевинског земљишта. Обавља финансијско-административне послове везане за област пољопривреде и руралног развоја, припрема документацију и књижи настале пословне промене у књиговодству Штаба за хуманитарна питања и избеглице града Смедерева. Попуњава Регистар са финансијским подацима исплаћеним запосленим и ангажованим лицима у органима града Смедерева. Врши контролу благовремене предаје и овере података у Регистру од стране корисника буџетских средстава. Обавља послове у вези благајничког пословања у случају

одсутности и привремене спречености за рад благајника. Прати и проучава прописе из надлежности Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**IV Услови за рад на радном месту:** стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:**

Смедерево, Улица Омладинска број 1.

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови ( области знања и вештина: буџетски систем Републике Србије и поступак извршења буџета ), провераваће се путем усмене симулације;

Посебна функционална компетенција за одређено радно место ( области знања и вештина: релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о буџетском систему, *Уредба о буџетском рачуноводству*, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ), провераваће се путем усмене симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – ( области знања и вештина: посебни софтвери неопходни за рад на радном месту - Информациони систем за подношење финансијских извештаја), провераваће се путем усмене симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

**VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Смедерева..

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.smederevo.ls.gov.rs](http://www.smederevo.ls.gov.rs), или га лица у штампаном облику могу преузети у Одсеку за управљање људским ресурсима, канцеларија број 7.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или имејл адресе.

### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања.

### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа града Смедерева, Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево, са знаком „, за Интерни конкурс за попуњавање радног места **Послови вођења главне књиге трезора и послови трезорског рачуноводства и извештавања**“ – НЕ ОТВАРАТИ, препорученом пошљком или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Смедерева.

### **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима .

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

**XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити по истеку конкурса у накнадно утврђеном термину, почев од 09.05.2024. године, у Градској управи града Смедерева, ул. Омладинска бр.1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адресе које су навели у обрасцима пријава.

**XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**

Биљана Станисављевић, телефон: 026/672-724, локал 1613

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место - <https://smederevo.ls.gov.rs/>**

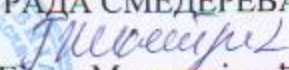
\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Смедерева и на веб презентацији [www.smederevo.ls.gov.rs](http://www.smederevo.ls.gov.rs).

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

  
Горан Милентијевић

