

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СМЕДЕРЕВО
ГРАДСКА УПРАВА СМЕДЕРЕВО
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
Број: 400-4511/2024-04
Датум: 29.7.2024. године
С М Е Д Е Р Е В О

УПУТСТВО
ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2025. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА
ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

Смедерево, 29.7.2024. године

На основу члана 40. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон и 92/2023), Одељење за финансије Градске управе града Смедерева, дана 29.7.2024. године, доставља буџетским корисницима, одељењима, кабинету и служби Градске управе града Смедерева

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2025. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

УВОД

Овим Упутством се у складу са Законом о буџетском систему достављају буџетским корисницима, одељењима, кабинету, служби и одсецима Градске управе града Смедерева основне смернице, оквири и рокови за припрему финансијских планова и захтева за средствима у буџету града Смедерева за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину.

I ПРАВНИ ОСНОВ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон и 92/2023).

Рокови за доношење Фискалне стратегије и достављање Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти, уређени су чланом 31. Закона о буџетском систему, односно буџетским календаром.

Израда Упутства за припрему буџета везује се за доношење Фискалне стратегије Републике Србије.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и обавештава директне кориснике буџетских средстава о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета.

У погледу садржине предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета сходно се примењују одредбе члана 37. истог Закона, односно предлог финансијског плана обухвата:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
- 2) детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;
- 3) родну анализу расхода и издатака;
- 4) програмске информације.

Директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању корисника који су неопходни за припрему предлога буџета локалне власти.

Министарство финансија је у сарадњи са СКГО припремило униформну програмску структуру за јединице локалне самоуправе која се примењује у изради одлуке о буџету јединица локалне самоуправе и за 2025. годину, која садржи 17 програма.

На сајту Министарства финансија Републике Србије објављено је **Упутство за израду програмског буџета** за начин планирања и исказивања података у програмском буџету које се примењује на израду одлука о буџетима локалне власти и за 2025. годину.

Упутство за припрему програмског буџета, са анексом 5 којим је дефинисана **униформна програмска структура** за ЈЛС, као и документ који садржи **циљеве програма и програмских активности и листа униформних индикатора** се може наћи на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs), као и на сајту СКГО.

Директни корисници буџетских средстава одговорни су да Упутство са одговарајућим обрасцима доставе индиректним корисницима буџета у својој надлежности.

II ОПШТИ ДЕО

Упутство за припрему буџета града Смедерева за 2025. са пројекцијама за 2026. и 2027. годину садржи:

- 1) основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета града Смедерева за 2025. годину,
- 2) опис планиране политике локалне власти,
- 3) процену прихода и примања и расхода и издатака буџета града Смедерева за 2025. годину и наредне две фискалне године,
- 4) обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета града Смедерева за 2025. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године,
- 5) смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета града Смедерева,
- 6) поступак и динамику припреме буџета града Смедерева и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета града Смедерева,
- 7) начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета града Смедерева и
- 8) начин на који ће се исказати програмске информације.

Полазећи од одредаба Закона о буџетском систему, којима је дефинисано да одлука о буџету јединице локалне самоуправе треба да буде креирана уз поштовање све четири класификације које сачињавају стандардни класификациони оквир за буџетски систем, према изворима финансирања.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2025. године предвиђено је да се заокружи процес поступног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/2015, 72/2019, 149/2020 и 92/2023), путем плана његовог постепеног увођења. Имајући у виду наведену законску одредбу потребно је да корисници буџетских средстава у својим финансијским плановима дефинишу најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос унапређења равноправости између жена и мушкараца, у оквиру једног или више програма или програмских активности. С тим у вези Одељење за финансије Градске управе града Смедерева, донело је 1. априла 2024. године План увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета града Смедерева за 2025. годину. Исти вам достављамо у прилогу овог Упутства.

Израда **грађанског буџета**, као инструмента за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства, представља својеврстан водич за грађане којима треба да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у јединицама локалне самоуправе. У циљу информисања и појашњења о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства, потребно је да локална власт прикаже свој буџет грађанима са информацијама о буџетским приходима и примањима,

расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и објави га на својој интернет страници.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетски календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

III ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА И НАЦРТА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА СА СРЕДЊОРОЧНИМ ПРОЈЕКЦИЈАМА И ИНСТРУКЦИЈАМА У ВЕЗИ ПЛАНИРАЊА ПРИХОДА БУЏЕТА

Правци фискалне политике у 2025. години

Макроекономска кретања почетком 2024. године генерално су повољнија од очекиваних. Полазећи од текућих трендова у погледу кретања привредне активности, узимајући у обзир донете мере економске политике, као и ефекте наставка реализације инфраструктурних пројеката додатно подржаних новим инвестиционим циклусом у оквиру програма „Скок у будућност – Србија 2027“, уз уважавање економских изгледа најважнијих спољнотрговинских партнера, Министарство финансија очекује раст БДП у 2024. години од 3,8%, док се у 2025. години очекује убрзање на 4,2%. Међугодишња инфлација је наставила да успорава и у априлу 2024. године је износила 5%. Наставак смањења инфлације очекује се и у наредном периоду и у границе циља требало би да се врати средином године, а њено приближавање централној вредности циља очекује се крајем године, уз наставак кретања око тог нивоа у средњем року.

Основне макроекономске претпоставке за 2025. годину

	2024	2025
БДП, млрд РСД	8.946,2	9.628,9
Стопа номиналног раста БДП, %	9,8	7,6

Стопе реалног раста БДП, %	3,8	4,2
Потрошачке цене (годишњи просек), %	4,9	3,5

Извор: Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину-МФИН

Локална власт је у обавези да реално планира своје приходе. Наиме, приликом планирања прихода потребно је поћи од њиховог остварења за три квартала у 2024. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (**пројектован номинални раст у 2025. години од 7,6%**). Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2025. године, утврде да ће до краја 2025. године остварити приходе изнад укупно планираног износа, моћи ће да изврше корекцију истог у поступку ребаланса буџета уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07-Трансфери од других нивоa власти, 08-Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09-Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник Републике Србије“, број 92/2023).

Примања од продаје нефинансијске имовине јединице локалне самоуправе треба да планирају само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2025. године, односно уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2025. години.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуна корисника буџетских средстава.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА 2025. ГОДИНУ

Чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19, 126/20, 99/2021, 111/21-др.Закон, 124/2022 и 97/2023) прописано је да начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, као и да се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Одредбом члана 15в Закона о финансирању локалне самоуправе прописано је да се највиши износи локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина усклађују годишње, са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона, а исти се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Такође, указујемо да локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009....128/2020-др.Закон и 76/2023), односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС“, број 40/2012...70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020-исправка, 64/2021, 129/2021-др.Правилник, 143/2022, 110/2022-др.Правилник, 48/2023 и 24/2024), донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог јавног прихода.

Имајући у виду да према члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007....47/2018 и 111/2021-др.закон) скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са законом, између осталог, утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да, приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обвезника. У складу са тим, јединице локалне самоуправе су у обавези да одреде висину локалних комуналних такси која неће угрожити нормално функционисање обвезника.

Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

V ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА ПЕРИОД 2025.-2027. ГОДИНЕ

У периоду од 2025. до 2027. године град Смедерево ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије, Законом о локалној самоуправи, Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије, као и другим релевантним законским и подзаконским актима којима се регулише ова област.

Сходно наведеном, активности града Смедерева у 2025. години и наредне две фискалне године биће усмерене на следеће послове:

- локални развој и просторно планирање (урбанизам и просторно планирање),
- комунална делатност (одржавање и ширење комуналних услуга: водоснабдевање, управљање отпадним водама, одржавање депонија, даљинско грејање, одржавање и ширење топлофикационе мреже, одржавање стамбених зграда, јавни превоз, ауто-такси превоз путника, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, јавна расвета, саобраћајна инфраструктура, одржавање гробаља и

погребне услуге и остале комуналне услуге),

- локални економски развој (вођење економске и развојне политике),
- развој туризма (унапређење туристичке понуде, туристичка промоција),
- развој пољопривреде (пољопривреда и рурални развој),
- заштита животне средине (обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини),
- путна инфраструктура (унапређење путне инфраструктуре),
- предшколско васпитање,
- основно образовање,
- средње образовање,
- социјална и дечија заштита,
- развој културе (обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури),
- развој спорта и омладине (организација културних и спортских активности и манифестација),
- локална самоуправа (опорезивање, финансијско управљање, буџетирање, пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом).

Извршавање свих законских обавеза и задатака који се односе на локалну управу, ефикасније коришћење расположивих финансијских ресурса у циљу задовољавања потреба грађана, основа су буџетске политике Града.

Опредељење је да се у наредној години расположива средства искористе првенствено за улагање у запошљавање и унапређење привреде и образовања и за финансирање социјалне заштите. Такође, предвиђено је улагање у саобраћајну и комуналну инфраструктуру, са акцентом на текуће и инвестиционо одржавање инфраструктуре и завршетак капиталних пројеката из раније одобрених средстава буџета Града.

У поступку усвајања буџета Града за наредну годину, опредељење је да се кроз комуникацију са јавношћу дође до што квалитетнијег буџетског документа, у циљу већег учешћа јавности у одређивању приоритета у буџетској потрошњи.

Успостављањем и унапређењем планирања и расподеле средстава по програмском моделу, створиће се основ за обезбеђивање веће ефикасности и конкурентности привреде као и делотворност јавне потрошње.

Само унапређење буџетских процеса део је шире реформе управљања јавним финансијама, која ставља акценат на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе. Од корисника јавних средстава буџета града Смедерева очекује се да поштују политику Града за наредну годину и придржавају се ограничења везаних за буџетску потрошњу у наредној години.

Са аспекта финансијског менаџмента, активности у политици јавних прихода и расхода буџета града Смедерева у 2025. и наредне две фискалне године биће усмерене ка следећим принципима:

- вођење фискалне политике усклађене са принципима фискалне одговорности и фискалним правилима која се односе на фискални дефицит и јавни дуг утврђен Законом о буџетском систему;

- контрола плата у јавном сектору у складу са утврђеним фискалним правилима;
- контрола зарада у јавним предузећима;
- повећање финансијске дисциплине корисника јавних средстава буџета града Смедерева;
- наставак процеса рационалности потрошње код свих буџетских корисника;
- финансирање капиталних пројеката дефинисаних развојним (стратешким и планским) документима;
- контрола пословања у јавним предузећима, чији је оснивач Град;
- инсистирање на изради и доношењу реалних планова и програма развоја јавних предузећа, као и смањење субвенција из буџета Града према јавним предузећима;
- наставак започетих активности из претходне године на реализацији основних циљева у политици локалних јавних прихода и расхода;
- наставак активности локалне пореске администрације на реалном обухвату и ефикаснијој наплати припадајућих изворних прихода Града;
- унапређење процеса управљања расходима, кроз јачање планске функције корисника јавних средстава у сагледавању и изради финансијских планова.

VI ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И ОБИМ СРЕДСТАВА, ОДНОСНО ЛИМИТ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2025. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Полазна основа за планирање обима буџета за 2025. годину су планирани приходи и примања из Одлуке о буџету града Смедерева за 2024. годину, као и планирани расходи и издаци из ове Одлуке.

У складу са подацима о остварењу прихода и примања у претходним годинама, планираним приходима и примањима из Одлуке о буџету града Смедерева за 2024. годину, и параметрима датим Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину, израђена је пројекција прихода и примања буџета града Смедерева за 2025. годину и наредне две буџетске године:

Табела-Пројекција прихода и примања у периоду од 2025. до 2027. године

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (у 000 динара)	Пројекција					
	2025 буџет	2025 остали извори	2026 буџет	2026 остали извори	2027 буџет	2027 остали извори
1. Порези	4.071.000	0	4.270.000	0	4.485.000	0
1.1. Порези на доходак, добит и капиталне добитке	3.201.000		3.380.000		3.550.000	
1.2. Порези на имовину	615.000		615.000		635.000	
1.3. Порези на добра и услуге	180.000		195.000		215.000	
1.4. Други порези	75.000		80.000		85.000	

2. Трансфери од других нивоа власти	480.000		520.000		550.000	
3. Приходи од имовине	88.000		95.000		100.000	
4. Приходи од продаје добара и услуга	210.000		210.000		200.000	
5. Новчане казне и одузета имовинска корист	17.000		17.000		17.000	
6. Остали приходи	18.000		16.000		10.000	
7. Примања од продаје нефинансијске имовине (класа 8)	1.500		1.500		1.500	
8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (класа 9)	1.500		1.000		1.000	
9. Пренета средства из претходне године	320.000		250.000		250.000	
УКУПНО	5.207.000	0	5.380.500	0	5.614.500	0
УКУПНО (БУЏЕТ+ОСТАЛИ ИЗВОРИ)	5.207.000		5.380.500		5.614.500	

Такође, процена обима буџета за 2025. годину и наредне две године извршена је под условом да се буџет града Смедерева не задужује код пословних банака.

Из наведених средстава финансираће се редовна потрошња буџетских корисника у 2025. и наредне две године, расходи и издаци и измирење вишегодишњих обавеза.

у хиљадама динара

Економска класификација	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	План за 2025. годину	План за 2026. годину	План за 2027. годину
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	1.220.000	1.380.000	1.450.000
42	Коришћење услуга и роба	1.800.000	1.970.000	2.030.000
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	500	500	
45	Субвенције	220.000	150.000	150.000
46	Донације, дотације и трансфери	880.000	920.000	950.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	213.000	228.000	238.000
48	Остали расходи	330.000	340.000	350.000
499	Средства резерве	63.000	55.000	55.000
5	Издаци за нефинансијску имовину	480.500	337.000	391.500
4 + 5	СВЕГА РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	5.207.000	5.380.500	5.614.500

VII ОБИМ СРЕДСТАВА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Обим средстава за финансирање расхода (класа 4) и издатака (класа 5) из средстава буџета града Смедерева по буџетским корисницима за 2025. годину и наредне две фискалне године, дат је у следећој табели у хиљадама динара:

Раздео	Глава	Назив корисника	Лимити тек.расх. и издаци - пројекција за 2025. годину	Лимити тек.расх. и издаци - пројекција за 2026. годину	Лимити тек.расх. и издаци - пројекција за 2027. годину
1		СКУПШТИНА ГРАДА	55.061	58.484	62.209
		Текући расходи	50.786	54.000	57.500
		Дотације политичким странкама за финансирање редовног рада	4.275	4.484	4.709
2		ГРАДОНАЧЕЛНИК	5.705	8.000	10.000
		Текући расходи	5.705	8.000	10.000
3		ГРАДСКО ВЕЋЕ	13.500	13.500	15.000
		Текући расходи	13.500	13.500	15.000
4		ГРАДСКА УПРАВА	5.108.711	5.267.016	5.490.791
	4.1	Друштвена брига о деци	870.000	900.000	915.000
	4.2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	27.500	30.500	33.000
	4.3	Социјална заштита- Установа за дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју "Сунце"	17.000	18.500	20.000
	4.4	Култура	370.000	395.000	425.000
	4.5	Месне заједнице	34.000	35.000	35.000
	4.6	Установа Спортски центар	30.000	35.000	35.000
		ЈП Урбанизам Смедерево	48.000	55.000	62.000
		ЈП Градска стамбена агенција Смедерево	25.000	25.000	25.000
		Улична расвета (стални трошак)	72.000	80.000	83.000
		ЈКП Зеленило и гробља Смедерево	310.000	330.000	350.000
		ЈКП "Водовод" Смедерево	35.000	50.000	58.000
		Производња и дистрибуција топлотне енергије	6.000	8.000	8.000
		Национална служба за запошљавање	20.000	20.000	20.000
		Јавно предузеће "Смедеревска тврђава"	25.000	27.500	29.000

		Субвенције за развој пољопривреде директно из буџета града Смедерева	80.000	90.000	90.000
		ЈП Србијаводе (накнада за одводњавање)	6.500	7.000	7.000
		Буџетски фонд за заштиту животне средине	200.000	215.000	230.000
		ЈП Паркинг сервис Смедерево	257.000	280.000	300.000
		Реализација Програма Савета за безбедност саобраћаја	17.000	20.000	20.000
		Основно образовање	470.000	490.000	511.000
		Средње образовање	180.000	200.000	215.000
		Програм 11-Социјална и дечија заштита	360.000	375.000	385.000
		Примарна здравствена заштита- Апотекарска установа	950	1.000	1.000
		Примарна здравствена заштита-Дом здравља	75.000	85.000	92.000
		Дотације верским заједницама		3.000	3.000
		Информисање	13.000	13.000	13.000
		Физичка култура	250.000	250.000	250.000
		"Спортска хала Смедерево" д.о.о.	28.600	30.000	30.000
		Градска управа града Смедерева	1.209.161	1.131.516	1.175.791
		Цивилна одбрана (функција 220)	9.000	12.000	15.000
		Средства резерве	63.000	55.000	55.000
5		ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	24.023	33.500	36.500
		Текући расходи (плате, доприноси и материјални трошкови)	9.023	11.500	13.500
		Новчане казне и пенали по решењу судова и остале накнаде штете	15.000	22.000	23.000
		УКУПНО	5.207.000	5.380.500	5.614.500

VIII СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

Приликом планирања предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:

Планирање масе средстава за плате запослених у 2025. години

1. Законско уређење плата

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС", бр.34/2001, 62/06-др.закон, 63/2006-испр.др.закон, 116/2008-др.закони, 92/2011, 99/2011-др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016-др.закон, 113/2017-др.закони, 95/2018-др.закони, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС", бр. 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017-др.закон, 23/2018, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе, установе физичке културе) примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије", бр. 44/2001...123/2021-др.закон, 73/2023, 83/2023 и 119/2023).

2. Законом уређена основица за обрачун плата

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

3. Планирање масе средстава за плате у одлукама о буџету за 2025. годину

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2025. годину.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2025. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о броју запослених на неодређено и одређено време у 2025. години.

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2025. години не могу се

користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2025. години, не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2025. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Група конта 41 – Расходи за запослене

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2025. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби искаже број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2024. години и планираним бројем запослених у 2025. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

Т1 – Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;

Т1.1 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;

Т1.2 – Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;

Т1.3 – Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчене ћелије се не попуњавају.

Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

-маса средстава за плате исплаћена за период I-X у 2024. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2024. години у складу са одредбама члана 44. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину и

-планирана средства за плате за 2025. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле T1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2024. години и планираних средстава у 2025. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

Табела 5. односи се на преглед броја запослених и средстава за плате у 2025. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 6. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 години, као и планираним средствима у 2025. години.

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, потребно је да садржи потпис одговорног лица, печат и број телефона.

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта која се односе на коришћење роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2025. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Угоститељске услуге и трошкове репрезентације планирати уз максималну штедњу и одговорност према пореским обвезницима који издвајају значајна средства из својих кућних буџета за функционисање органа Града.

Средства за текуће одржавање опреме и објеката (425-Текуће поправки и одржавање) планирају се по приоритетима.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повремене пословима и др).

Средства планирана у оквиру ове групе конта морају да садрже и износе средстава за које је локални орган управе надлежан за финансије дао сагласност у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину

прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

У циљу економичног и ефикасног управљања јавним средствима, а полазећи од Извештаја о ревизији сврсисходности-Оправданост формирања комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору, неопходно је да се преиспита оправданост формираних комисија и других радних тела, као и потреба оснивања нових, осим оних предвиђених законом. Такође, приликом оснивања комисија и других радних тела потребно је да се јасно дефинишу циљ и задатак, број чланова, рок извршења задатака, висина накнаде, резултат рада комисије, начин извештавања о раду, начин контроле њиховог рада, као и да се успостави јединствена и свеобухватна евиденција о комисијама и другим радним телима.

Група конта 45 – Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Напомињемо да буџет града Смедерева не финансира исплату редовних зарада за запослене у јавним предузећима, коју јавна предузећа морају сама да исплаћују из својих прихода, у износима и на начин прописан Упутством добијеним од стране надлежног Министарства.

Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Група конта 48 – Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте за 2025. - 2027.

Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2025. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2025. години, већ и оне који су започети у претходним годинама, а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти...)

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ И ЊИХОВ ЗНАЧАЈ

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капиталним пројектима се увећава имовина Републике Србије, односно локалне власти путем изградње и капиталног одржавања грађевинских објеката инфраструктуре и улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину.

Капиталним пројектом се поред изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре сматра и улагање у куповину зграда и објеката, као и другу нефинансијску имовину чији је век трајања, односно коришћења дужи од једне године, независно од тога да ли је капитални пројекат исказан као посебан пројекат унутар програма или као издатак у оквиру одређене програмске активности у буџету. Капитални пројекат садржи све неопходне активности са потребним ресурсима које се планирају и реализују током целог пројектног циклуса у складу са јасно дефинисаним циљевима и резултатима пројекта, а у циљу постизања одрживе и дугорочне употребне вредности пројекта.

Капитални пројекат мора представљати функционалну целину са дугорочном (преко годину дана) употребном вредношћу по завршетку његове реализације.

У складу са чланом 54а Закона о буџетском систему, у поступку припреме буџета локалне власти, буџетски корисници су обавезни да у роковима предвиђеним буџетским календаром, доставе предлоге капиталних пројеката након спроведене оцене капиталних пројеката, чији је поступак дефинисан Уредбом.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, број 79/2023).

Вишегодишње планирање капиталних пројеката

У складу са Законом о буџетском систему капитални издаци се исказују за три године у општем делу одлуке о буџету локалне власти, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у више година.

На основу урађених анализа, корисници могу одустати од пројекта чија је даља реализација неоправдана. Такође, корисници могу планирати издатке за нове капиталне пројекте у 2025. години и наредне две године.

Предност у планирању нових капиталних пројеката на извођењу радова треба дати онима који су спремни за реализацију (који имају пројектно-техничку документацију, грађевинску дозволу, као и документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке).

Такође, важно је планирати капиталне пројекте по годинама у оном износу који је остварив и одговоран са фискалне и економске тачке гледишта.

Капитални пројекти подразумевају ангажовање значајних средстава и најчешће се финансирају из више извора. Као значајан извор финансирања капиталних пројеката на локалном нивоу јављају се капитални трансфери од других нивоа власти.

Капитални пројекти се могу финансирати и из пројектних зајмова, па је приликом планирања буџета капиталних пројеката потребно укључити и средства пројектних зајмова намењена за њихову реализацију, али само у износу за који се процењује да ће бити потрошен у тој години. С обзиром на то да пројектни зајмови углавном укључују и домаће учешће, корисници су дужни да поред издатака из извора пројектних зајмова искажу издатке и из извора Општинских прихода и примања буџета и то по сваком пројекту појединачно. Корисници су у обавези да, поред издатака за вишегодишње пројекте, искажу и капиталне издатке за једногодишње пројекте, односно за пројекте чија реализација траје годину дана.

На основу Упутства за припрему буџета, корисници буџетских средстава израђују предлог средњорочног и годишњег финансијског плана.

Захтеви за финансирање попуњавају се на основу предложеног обима буџетских средстава и они обухватају све расходе и издатке и захтевају висок степен одговорности буџетских корисника за правилно и рационално распоређивање средстава по пројектима, активностима и програмима.

Укупан збир свих захтева било ког буџетског корисника не сме да прелази укупан обим средстава утврђен по критеријумима датим у овим смерницама. У изузетним случајевима, уколико се услед доношења нових прописа јавља потреба за програмским активностима, које нису постојале у буџетима претходних година, буџетски корисник подноси захтев за додатно финансирање, као и предлог нове програмске активности и у обавези је да детаљно писано образложи да се ради о новим активностима, услугама, односно програмима, за које је потребно обезбедити додатна средства.

Захтеви за финансирање морају да представљају реалну процену финансијских потреба корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достављање овог Упутства индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање предлога финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава и њихово обједињавање. Тако обједињени финансијски планови свих индиректних корисника буџетских средстава достављају се, такође у року.

Средства за издатке за основне и средње школе, који су индиректни корисници буџета Републике Србије, у захтевима се исказују на економској класификацији 463 - Трансфери осталим нивоима власти.

Упућујемо кориснике буџетских средстава да се на интернет страници Министарства финансија налази:

-Упутство за праћење и извештавање о учинку програма. У складу са одредбама Закона о буџетском систему као прилог предлога финансијског плана директни корисници буџетских средстава достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Уз захтев и попуњене табеле обавезно дати објашњење планираних средстава на свакој економској класификацији посебно, наводећи: извор финансирања, правни основ, методологију која је коришћена приликом израчунавања трошкова.

Приликом планирања буџета капиталних пројеката за три године потребно је поред средстава из буџета локалне самоуправе, укључити и средства пројектних зајмова (донације, средства буџета Републике Србије итд.) намењена за њихову реализацију само у износу за који се процењује да ће бити повучен у тој години, имајући у виду статус пројектног зајма, уговором дефинисане рокове, услове и динамику повлачења средстава итд.

Корисници буџета достављају писано образложење за сваки капитални пројекат за сваку годину посебно и то са планираним роковима почетка и завршетка, фазе припреме и фазе реализације.

Фаза припреме укључује активности на обезбеђивању земљишта, изради пројектно-техничке документације и прибављању неопходних дозвола и сагласности, односно активности неопходне за стварање услова за почетак реализације капиталног пројекта. Фаза припреме се завршава закључењем уговора, па је потребно укључити и законом прописане рокове за спровођење поступка јавне набавке. Овде је потребно навести оквирне рокове за наведене активности (почетак и број месеци потребних за израду пројекта, рокови за спровођење поступка јавне набавке...).

Фаза реализације укључује активности након закључења уговора о радовима, односно набавци добара и услуга, као и активности у реализацији уговора, у складу са дефинисаним условима, роковима и динамичким плановима. За ову фазу потребно је навести оквирни почетак и број месеци потребних за реализацију и предвиђени датум за почетак коришћења објекта, односно набавке добра или услуге.

Потребно је укратко дати и технички опис пројекта (дужина пута, површина објекта, врста опреме, машине и сл.).

Напомињемо да су корисници буџетских средстава при изради финансијских планова дужни да се строго придржавају предвиђених оквира датим у овим смерницама. Међутим, уколико и поред тога имају потребе за додатним средствима за неке од намена текућег финансирања, тај проблем решава се преко захтева за додатним средствима.

Без детаљно писаног образложења и навођења правног основа за сваку врсту расхода и издатка (за које се траже додатна средства преко утврђеног обима), неће се одобрити коришћење додатних средстава.

Уколико буџетски корисник извршава расходе у оквиру више функционалних класификација, за сваку функцију посебно подноси захтев за додатна средства.

За капиталне пројекте уносе се и следећи подаци: статус пројектно-техничке документације (решен или нерешен), статус имовинско-правних односа (решен или нерешен).

Поред наведених података потребно је дати и процену могућих ризика и претпоставки које могу утицати на реализацију пројекта.

Планирање пројекта представља детаљну разраду свих параметара пројекта. Осим тога, обухвата и разраду плана активности пројекта, тј. планирање времена, као и план расподеле ресурса.

Буџетски корисници у фази дефинисања својих пројеката којима ће се реализовати одређени циљеви, морају да рангирају пројекте по њиховој важности. С обзиром да они најчешће нису у могућности да реализују све планиране пројекте, потребно је одредити приоритете тих пројеката, па тек онда приступити њиховој реализацији.

Дакле, треба извршити приоритизацију, а под њом се подразумева одлука о избору оних опција од којих се очекује да дају најефикасније и најделотворније резултате који ће довести до остварења конкретног циља.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ

Опис и примена система

Јединице локалне власти од 1. јануара 2025. године ће бити корисници Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије и јединица локалне власти, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ је свеобухватан информациони систем који је садржи три модула:

1. Модул за планирање буџета
2. Модул за извршење буџета
3. Модул за буџетско рачуноводство и извештавање.

Предвиђено је да јединице локалне власти учитају одлуке о буџету, измене и допуне одлука о буџету и акте о привременом финансирању у систем, на исти начин као и у информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС.

Од 1 јануара 2025. године функционалности у информационом систему извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС за унос података, престају са радом. Корисницима јединица локалне власти ће бити омогућен преглед архивских података и опције везане за прелазни период до краја марта 2025. године.

Корисници система

Од 1. јануара 2025. године у систем ће бити укључене јединице локалне власти, сви директни буџетски корисници и индиректни буџетски корисници који на дан 1. јул 2024. године имају укинуте подрачунае за редовно пословање.

Индиректним буџетским корисницима који улазе у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ, по инструкцији Министарства финансија – Управе за трезор, јединице локалне власти ће укинути и остале групе подрачуна, до краја 2024. године.

Измене у раду

Укључивање јединица локалне власти у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ подразумева измене и одређена прилагођавања у методологији рада јединица локалне власти и њихових корисника, као и интерним системима:

1) У Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ су имплементиране контроле у поступку учитавања буџета:

- Утврђене апропријације у одлукама о буџету, изменама и допунама одлука о буџету и актима о привременом финансирању морају бити јединствено идентификоване елементима буџетске класификације, организациона шифра, програм, ПА/пројекат, економска класификација, извор финансирања и функционална класификација. Функционална класификација не може бити једини елемент буџетске класификације као основ за идентификацију јединствене апропријације;

- Исказивање апропријација индиректних буџетских корисника врши се збирно по врстама индиректних корисника и наменама средстава у оквиру раздела директног корисника, који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне буџетске кориснике, а у складу са чланом 2. тачка 31) Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009...и 92/2023).

У складу са наведеним, потребно је да све јединице локалне власти имају отворене намене средстава директних буџетских корисника (Тип КЈС 5) и да у одлукама о буџету, изменама и допунама одлука о буџету и актима о привременом финансирању апропријације за индиректне буџетске кориснике буду исказане у оквиру одговарајућег директног корисника, а у складу са чланом 5. Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Службени гласник Републике Србије“, број 84/2023).

2) Структура позива на број задужења – ПБЗ прописана члановима 5а. и 5б. Правилника о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора („Службени гласник Републике Србије“, број 96/2017.... и 132/2021) ће бити измењена. Мапирање шифре програма словном ознаком се укида и за кориснике јединица локалне власти примењује се структура позива на број задужења, који се аутоматски генерише у Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ из преузете обавезе.

3) У Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је имплементиран шифарник везе економске класификације и извора финансирања.

Контрола сравњења прихода и примања јединица локалне власти, исказивање капитала и утврђеног резултата пословања, као и меморандумских ставки за корекцију расхода, врши се у складу са наведеним шифарником. У прилогу упутства шифарник везе економске класификације и извора финансирања.

- 4) Планирање расхода и издатака по основу накнада за извршене услуге Управе за трезор, а у складу са Уредбом о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2023 и 7/2024) и тарифе коју Народна банка Србије наплаћује по основу swift порука за извршене девизне налоге, а у складу са Правилником о начину и поступку обављања платног промета у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства („Службени гласник Републике Србије“, број 13/2017 и 26/2023), врши се у оквиру једне апропријације. Аутоматско евидентирање расхода насталих по овом основу систем ће вршити на основу добијене информације о елементима апропријације од јединица локалне власти.

Препорука јединицама локалне власти је да планирају довољан износ средстава за ову намену, како би све исплате биле аутоматски сравњене у систему и евидентирани као расход.

У циљу провере испуњености датих препорука, јединице локалне власти ће бити обавезне да у тестни Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ учитају апропријације из нацрта одлуке о буџету за 2025. годину до 1. новембра 2024. године.

IX ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

У складу са овим Упутством и чланом 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета локалне власти упутство за припрему буџета локалне власти.

Одлуку о буџету са образложењем локална власт доставља Министарству финансија Републике Србије у писаној форми, у роковима прописаним чланом 31. Закона о буџетском систему.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сви буџетски корисници, одељења, кабинет, служба и сваки одсек Градске управе града Смедерева, имају обавезу да планирају средства за потрошњу у складу са својим надлежностима, тј. делокругом својих активности које су прописане законским одредбама из њихове надлежности. Исто тако, сви буџетски корисници, који имају планиране донације, у својим буџетским захтевима у обавези су да наведу законску и другу регулативу на основу које планирају исте, те да образложе њихову намену.

Претходно наведено односи се на одељења и одсеке Градске управе града Смедерева у чијој су надлежности распоред и коришћење средстава по посебним програмима коришћења наменских средстава, односно прихода који се остварују по посебним прописима, као и остали буџетски корисници који остварују приходе по посебним законским прописима и исте реализују по посебним програмима.

Напомињемо свим буџетским корисницима, одељењима, кабинету и служби Градске управе града Смедерева да је неопходно да се придржавају инструкција из овог Упутства. Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.). Нарочито скрећемо пажњу да је због реалног, истинитог и суштински исправног планирања активности свих корисника буџета града Смедерева потребно да се у буџетском захтеву ставке расхода и издатака детаљно писано образложе, како би буџет града Смедерева за 2025. годину и наредне две године био усклађен са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023 и 118/2023).

Сви корисници јавних средстава буџета града Смедерева, дужни су да доставе захтеве за буџетским средствима за 2025. годину и наредне две године на начин предвиђен овим Упутством најкасније до **15. септембра 2024. године**.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
ЗА ФИНАНСИЈЕ
Дамњан Стајић, дипл. екон.

