

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД СМЕДЕРЕВО  
Градска управа града Смедерева  
Број: 100 - 102/2024-09  
Датум: 26.11.2024. године  
СМЕДЕРЕВО

На основу члана 4. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020– др. закон и 123/2021-др. закон), чланова 8. и 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број: 112-1334/2024 од 27. фебруара 2024. године,

Градска управа града Смедерева оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Смедерева, седиште: Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево.

**II Радно место које се попуњава:**

Послови противпожарне заштите I, у звању млађи саветник, у Служби за заједничке послове и ванредне ситуације – I извршилац.

**III Опис послова на радном месту:**

Обавља сложене послове противпожарне заштите у складу са Законом о противпожарној заштити, другим прописима и Правилником о ППЗ Скупштине града Смедерево. Припрема план обуке радника Градске управе из области противпожарне заштите. Учествоје у изради Нацрта правилника о противпожарној заштити. Сарађује са противпожарном полицијом и ватрогасним савезом и добровољним ватрогасним друштвима у циљу унапређења и побољшања израде планских аката из области ППЗ. Стара се о исправности и обавезном прегледању средстава за противпожарну заштиту (противпожарних апарата, хидраната, хидрантске мреже и других средстава) и атестирању од стране овлашћених организација. Редовно врши превентивно снимање, обилажење и прегледање свих просторија и уређаја у згради Градске управе и простор које користи Градска управа и Скупштина града, а нарочито оних који су најугроженији са становишта противпожарне заштите. Сачињава извештај о уоченом стању, предлаже мере на отклањању уочених недостатака и о томе обавештава непосредног руководиоца. Предлаже предузимање дисциплинских мера против радника који се не придржавају мера ППЗ на радном месту. Стара се о обезбеђивању и обележавању противпожарних путева и њиховој сталној проходности. Предлаже отварање и обележавање нових

противпожарних излаза и путева у складу са потребама ППЗ. Стара се о постављању упутстава за поступање у случају пожарне опасности и пожара у згради и просторијама Градске управе града Смедерева. По налогу непосредног руководиоца предузима мере на отклањању уочених недостатака у области противпожарне заштите, а недостатке мањег обима самостално отклања. Обавља и друге послове по налогу шефа Службе.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, факултет безбедности или факултет за менаџмент, положен стручни испит посебне обуке из области заштите од пожара, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

#### **IV Услови за запошљавање:**

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запошљавање:

- 1) да је лице пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 3) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

**Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.**

#### **V Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

#### **VI Место рада:**

Смедерево, Улица Омладинска број 1.

#### **VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VIII Поступак и начин провере компетенција**

##### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

##### **2. Провера посебних функционалних компетенција:**

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови ( методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирање података, методе анализе и закључивања о стању из области ), провераваће се усмено путем симулације;

2.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место (области знања и вештина: релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о заштити од пожара), провераваће се усмено путем симулације.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

### **IX Достављање доказа при подношењу пријаве**

У погледу провере опште функционалне компетенције „ Дигитална писменост“, уколико кандидат има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желити да на основу њега будете ослобођен тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако кандидат не достави наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је дигитална писменост на потребном нивоу, позваће кандидата на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

### **X Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- 4) извод из матичне књиге рођених;
- 5) уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 6) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 7) доказ о положеном стручном испиту посебне обуке из области заштите од пожара;
- 8) кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

#### 9) фотокопија личне карте или очитана лична карта

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023- одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;

Ако у пријави кандидат наведе да жели сам да достави ова документа, тада их мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, биће искључени из даљег изборног поступка.

#### **XI Предност код избора кандидата**

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

#### **XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Смедерева, [www.smederevo.ls.gov.rs](http://www.smederevo.ls.gov.rs). или га лица у штампаном облику могу преузети у Одсеку за управљање људским ресурсима, канцеларија број 7, у згради Градске управе града Смедерева, Омладинска бр.1.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

#### **XIII Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње Новости“.

#### **XIV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Пријава на јавни конкурс се подноси на адресу Градске управе града Смедерева, Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево, у затвореној коверти, са знаком „ за

Јавни конкурс за попуњавање радног места **Послови противпожарне заштите I** – НЕ ОТВАРАТИ, препорученом пошљицом или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Смедерева.

#### **XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев 17.12.2024. године, у Градској управи града Смедерева, Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и мејл адресе, на основу података које су унели у образац пријаве, најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

#### **XVI Обавеза пробног рада**

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

#### **XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Биљана Станисављевић, телефон: 026/672-724, локал 1613

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**Линк ка образцу пријаве за ово радно место - <https://smederevo.ls.gov.rs/>**

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА



Горан Милентијевић