

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

ГРАД СМЕДЕРЕВО

ГРАДСКА УПРАВА СМЕДЕРЕВО

 Одељење за имовинско правне и комуналне послове

Одсек за комуналне послове, послове саобраћаја и

заштите животне средине

Група за комуналне послове и послове заштите животне средине

У складу са Законом о управљању отпадом (,,Службени гласник РСˮ, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018-др. износ и 35/2023) и Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада (,,Службени гласник РСˮ, бр. 38/2018) подносим

 **ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРЕТМАН, ОДНОСНО СКЛАДИШТЕЊЕ, ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА**

|  |
| --- |
| **I ОПШТИ ПОДАЦИ** |

ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ (Захтев се подноси само за ону делатност коју планира да обавља у постројењу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

НА ЛОКАЦИЈИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Захтев за издавање дозволе за  | Рад новог постројења  |  |
| Измене у раду постојећег постројења  |   |
| Пробни рад постројења за управљање отпадом постројења која прибављају интегрисану дозволу  |   |
| Продужетак важења дозволе  |   |

1. **Oперације за које се подноси захтев**

Уколико се захтев за издавање дозволе за управљање отпадом односи на више R или D операција неопходно је да се наведе која операција поновног искоришћења или одлагања са R или D листе се односи на коју врсту отпада са прецизном ознаком индексног броја отпада.

Операције поновног искоришћења отпада - R листа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R1  | R2  | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  | R8  | R9  | R10  | R11  | R12  | R13  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Операције одлагања – D листа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D1  | D2  | D3  | D4  | D5  | D6  | D7  | D8  | D9  | D10  | D11  | D12  | D13  | D14  | D15  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**б) Подаци о подносиоцу захтева**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подносиоца захтева  |   |
| Матични број, ПИБ и датум регистрације у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре  |   |
| Одговорно лице  |   |
| Адреса  |   |
| Општина  |   |
| Место  |   |
| Поштански број  |   |
| Телефон/факс  |   |
| Е-маил  |   |

|  |
| --- |
| **II ПОДАЦИ О ПОСТРОЈЕЊУ** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив постројења  |   |
| Адреса  |   |
| Телефон/факс  |   |
| Е-маил  |   |
| Лице одговорно за управљање постројењем  |   |
| Контакт телефон и е-маил адреса лица одговорног за управљање постројењем  |   |
| Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад у постројењу за управљање неопасним отпадом  |   |
| Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад у постројењу за управљање опасним отпадом  |   |
| Контакт телефон квалификованог лица одговорног за стручни рад у постројењу  |   |
| Е-маил адреса квалификованог лица одговорног за стручни рад у постројењу  |   |
| Катастарски број парцеле и катастарска општина на којој се налази постројење за управљање отпадом  |   |
| Докази о власништву над парцелом на којој се налази постројење за управљање отпадом  |   |
| Подаци о планској и пројектној документацији (дозволе, одобрења и сагласности)  |   |
| Краћи опис локације:- Макро локација- Микро локација- Оријентација локације- Опис локације- Објекти у околини постројења на које може утицати обављање делатности управљања отпадом (школе, предшколске установе, стамбене зграде, пољопривредна газдинства, индустријски објекти, саобраћајнице...)  |   |
| Информација о повезаности локације постројења са локалном инфраструктуром (саобраћајнице, снабдевање водом, струјом, канализација, топлификација, близина гасовода...)  |   |
| Број запослених у постројењу за управљање отпадом и квалификациона структура  |   |
| Радно време постројења током радне недеље  |   |
| Број радних дана у години  |   |

|  |
| --- |
| **III ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ СКЛАДИШТЕЊА ОТПАДА ЗА ОПЕРАЦИЈЕ ПОНОВНОГ ИСКОРИШЋЕЊА ИЛИ ОПЕРАЦИЈА КОЈЕ ПРЕТХОДЕ ОДЛАГАЊУ ОТПАДА**  |

За обављање више делатности једног оператера захтев за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом попуњава се за сваку наведену делатност

1. **Подаци о складишту отпада**

|  |  |
| --- | --- |
| Капацитет складишта - Максимални пројектовани капацитет складишта, односно количина отпада која може да се складишти у једном тренутку:- Укупни капацитет за све врсте отпада- Капацитет за сваку врсту отпада посебно  |   |
| Планирани капацитет складишта на годишњем нивоу, односно количина отпада која ће се складиштити за годину дана:- Укупни капацитет за све врсте отпада- Капацитет за сваку врсту отпада посебно  |   |
| Навести запремину корисног простора складишта која ће служити за складиштење отпада и која може да обухвати максимално 75% запремине укупног простора складишта  |   |
| Навести податке о носивости подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада  |   |
| Детаљан опис складишта (отворено / затворено) са димензијама појединих делова складишта, опис подова, зидова, крова, постојање водовода, канализације, развод електричне енергије, постојање сепаратора, канала за одвођење течности…  |   |
| Техничка опремљеност складишта (подаци о опреми и посудама које ће се користити за складиштење)  |   |
| Кратко описати процес разврставања отпада, складиштења отпада и припреме за предају на третман на истој локацији или отпремање, односно транспорт на третман код оператера који поседује дозволу за третман издату од надлежног органа  |   |
| У случају складиштења опасног отпада, описати складиштење разних врста опасног отпада и складиштење некомпатибилних врста опасног отпада, као и мере које се тим поводом предузимају  |   |

1. **Подаци о отпаду који се складишти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада у зависности од опасних карактеристика  | Инертан  |   |
| Неопасан  |   |
| Опасан  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада по пореклу  | Комунални  |   |
| Комерцијални  |   |
| Индустријски  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Класификација отпада (навести све индексне бројеве отпада који се складишти у постројењу), у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада  | Неопасан  |
| Опасан  |

|  |  |
| --- | --- |
| У случају складиштења опасног отпада, навести опасне карактеристике отпада, у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада  |   |

|  |
| --- |
| **IV ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ ТРЕТМАНА ОТПАДА ЗА ОПЕРАЦИЈЕ ПОНОВНОГ ИСКОРИШЋЕЊА ИЛИ ОПЕРАЦИЈА КОЈЕ ПРЕТХОДЕ ОДЛАГАЊУ ОТПАДА** |

1. **Подаци о постројењу за третман**

|  |  |
| --- | --- |
| Врста третмана (Описати третман у складу са наведеним R или D ознакама у делу II овог захтева) |   |
| Капацитет постројења за третман отпада - Максимални пројектовани капацитет постројења за третман отпада:- Дневни:- Укупни капацитет за све врсте отпада- Капацитет за сваку врсту отпада посебно- Месечни- Укупни капацитет за све врсте отпада- Капацитет за сваку врсту отпада посебно- Годишњи - Укупни капацитет за све врсте отпада- Капацитет за сваку врсту отпада посебно  |   |
| Краћи опис технолошког поступка третмана  |   |
| Предвиђени начин поступања са отпадом  |   |
| Техничка опремљеност постројења (навести и описати опрему и уређаје)  |   |

1. **Подаци о отпаду који се третира у постројењу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада у зависности од опасних карактеристика  | Инертан  |   |
| Неопасан  |   |
| Опасан  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада по пореклу  | Комунални  |   |
| Комерцијални  |    |
| Индустријски  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Класификација отпада (навести све индексне бројеве отпада који се третирају у постројењу), у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада и у складу са R или D ознакама, односно врстама операције која се обавља са поједином врстом отпада  | Неопасан:ИНДЕКСНИ БРОЈ ОТПАДА - R или D ознака  |
| Опасан:ИНДЕКСНИ БРОЈ ОТПАДА - Р или Д ознака  |

1. **Подаци о отпаду који настаје након третмана/поновног искоришћења отпада**

|  |  |
| --- | --- |
| Класификација отпада Навести све индексне бројеве отпада који настају након третмана отпада у постројењу, из Извештаја о испитивању отпада, издатог од стране овлашћене лабораторије, у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада и навести количине отпада које настају третманом појединих врста отпада  |   |
| Уколико након третмана/поновног искоришћења отпада настаје опасан отпад навести опасне карактеристике тог отпада (Х листа)  |   |
| Описати начин збрињавања отпада насталог након третмана (уговор са оператером за одлагање и сл.)  |   |

|  |
| --- |
| **V ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ ОДЛАГАЊА ОТПАДА НА ДЕПОНИЈЕ** |

1. **Подаци о постројењу за одлагање отпада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врста постројења - Класа депонија    | Депонија инертног отпада  |   |
| Депонија неопасног отпада  |   |
| Депонија опасног отпада  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Капацитет (укупни) постројења за одлагање отпада  |   |
| Планирана количина отпада која ће се одлагати на годишњем нивоу  |   |
| Предвиђени начин поступања са отпадом  |   |
| Опис локације укључујући њене хидрогеолошке и геолошке карактеристике, описати близину појединих објеката, индустријских постројења, насеља и слично  |   |
| Краћи опис технолошког поступка одлагања (од пријема отпада до одлагања на тело депоније)  |    |
| Краћи приказ оперативног плана са распоредом и динамиком пуњења депоније  |   |
| Техничка опремљеност постројења за одлагање отпада (навести и описати опрему и уређаје)  |   |
| Кратко описати поступак затварања и одржавања депоније после затварања  |   |

1. **Подаци о отпаду**

|  |  |
| --- | --- |
| Класификација отпада (навести све индексне бројеве отпада који се одлажу на депонији), у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада  | Инертан  |
| Неопасан  |
| Опасан  |

**Прилози:**

1. Докази о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре, односно Извод из судског регистра за јавне установе;

**2**. Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад у складу са чланом 31. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/2018 и 35/2023 - у даљем тексту: Закон), (фотокопије: М-образац, односно Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање; радна книжица; диплому о стеченом образовању издата од стране надлежног органа; уверење да стручно лице није кажњавано за било које кривично дело издато од стране надлежног органа, Одлука о именовању квалификованог лица одговорног за стручни рад);

4. Радни план постројења за управљање отпадом;

5. Сагласност на план заштите од удеса и план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара;

6. Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са Законом;

7. План за затварање постројења;

8. Изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења или одлагања отпада;

9. Изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења;

10. Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са Законом;

11. Копије одобрења и сагласности издатих од других надлежних органа, у складу са законом (употребна дозвола, препис листа непокретности, водна дозвола, решење о легализацији објекта);

12. Финансијске и друге гаранције, или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима;

13. Финансијске или друге гаранције којима се осигурава испуњавање услова из дозволе за одлагање отпада на депоније, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније и одржавање након затварања у складу са чланом 30. Закона;

14. Упутство о критеријумима и процедурама за прихватање или неприхватање отпада на депонију;

15. План затварања и одржавања депоније после затварања у складу са чланом 30. Закона;

16. Потврда о уплати одговарајуће прописане административне таксе;

17. Друга документација на захтев надлежног органа за издавање дозволе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   ***ОДЛУКА О ИМЕНОВАНЈУ КВАЛИФИКОВАНОГ ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА СТРУЧНИ РАД*** У складу са чланом 31. Закона о управљању отпадом именујем у следећем привредном субјекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_*(назив правног субјекта)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *на локацији*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назив постројења)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(адреса)*Лице квалификовано за стручни рад:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(име и презиме)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(звање)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Место, датум)* |  | *(Потпис одговорног лица)* |

     |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган можеда врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД** |
| **РБ** | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| **1.** | Потврда о регистрацији |  |  |
| **2.** | Копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом |  |  |

**Напомене:**

Градска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од 53 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева

**Таксе/накнаде:**

Републичка административна такса у износу од 400,00 динара, за захтев (Tарифни број 1), а за Решење (Тарифни број 197.):

* за издавање дозволе за сакупљање отпада 24.410,00;
* за издавање дозволе за транспорт отпада 24.410,00;
* за издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт отпада 40.670,00;
* за издавање дозволе за складиштење отпада 81.360,00;
* за издавање дозволе за третман отпада 81.360,00;
* за издавање интегралне дозволе за управљње отпадом 130.140,00.

Тарифе републичких административних такси и накнада се уплаћује на текући рачун број 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, позив на број 97 24-092-07103, сврха дознаке „републичка административна такса“.

**Напомена: Републичке и градске административне таксе могу се платити на POS**

 **терминалу-Шалтер 5**

|  |  |
| --- | --- |
| У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године |  |
|  | Име и презиме физичког лица/пословно име правног лица/предузетника подносиоца захтева-оператера |
|  |  |
|  | МБ и ПИБ (за правно лице/предузетника) |
|  |  |
|  | Адреса пребивалишта/седиште |
|  | Контакт телефон |
|  | Потпис  |