



ГРАДСКОЈ УПРАВИ СМЕДЕРЕВО  
Одељењу за општу управу и месне заједнице  
Одсеку за општу управу

ЗАХТЕВ <sup>1</sup> ЗА ПОНИШТЕЊЕ ДВОСТРУКОГ / ВИШЕСТРУКОГ УПИСА У МАТИЧНОЈ КЊИЗИ <sup>2</sup>:

РОЂЕНИХ –  УМРЛИХ –  КЊИЗИ ДРЖАВЉАНА

која се води за матично подручје \_\_\_\_\_, на тек. / ред. бр. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год.  
и, истовремено, за матично подручје \_\_\_\_\_, на тек. / ред. бр. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год.  
као и за матично подручје \_\_\_\_\_, на тек. / ред. бр. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год.

Провером кроз службену евиденцију, утврђено је да је за лице, са подацима наведеним као у захтеву:

Презиме и име \_\_\_\_\_  
Датум рођења и ЈМБГ \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_  
Место и општина рођења \_\_\_\_\_  
Држава рођења \_\_\_\_\_  
Презиме и име оца \_\_\_\_\_  
Презиме и име мајке \_\_\_\_\_  
Девојачко презиме мајке \_\_\_\_\_  
Датум и место венчања \_\_\_\_\_  
През., име и дев. през. супружника \_\_\_\_\_  
Датум и место смрти \_\_\_\_\_

Подаци о лицу за које постоје  
два или више уписа у МК

извршен двоструки / вишеструки упис у матичну књигу <sup>2</sup>:  рођених,  умрлих  књигу држављана:

- истовремено код месно надлежног и месно ненадлежног органа,
- истовремено код два месно надлежна органа (битни су датуми уписа!),
- само у МК које се воде за подручје ГУ Смедерево, иако је месно ненадлежан орган,
- само у МК које се воде за подручје ГУ Смедерево, као месно надлежног органа (упис извршен два или више пута за исто лице)

и то тако да је:

- први упис извршен дана \_\_\_\_\_. год., на страни \_\_\_\_\_, под текућим бројем \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год. у матичну књигу која се води за матично подручје \_\_\_\_\_ • други упис извршен дана \_\_\_\_\_. год., на страни \_\_\_\_\_, под текућим бројем \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год. у матичну књигу која се води за матично подручје \_\_\_\_\_
- трећи упис извршен дана \_\_\_\_\_. год., на страни \_\_\_\_\_, под текућим бројем \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год., у матичну књигу која се води за матично подручје \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Уз захтев по сл. дужности, **ОБАВЕЗНО**<sup>3</sup> приложити документа којима се доказује основаност захтева:

1. оба извода (сви) из одговарајуће матичне књиге, за лице чији су подаци два или више пута уписани

<sup>1</sup> Захтев се подноси по службеној дужности и ослобођен је од плаћања таксе по чл. 19 ст. 1 тачка 1 ЗоАТ

<sup>2</sup> Обележити крстићем

<sup>3</sup> пре подношења захтева проверити тачност података о лицу / лицима на која се упис/уписи односе, у свим службеним евиденцијама које се о њему/њима воде и обавестити надлежни орган о потреби исправке података

2. фотокопије свих списа на основу којих су извршени уписи (независно од тога да ли се списи налазе у другом органу), у одговарајућу матичну књигу (уложени у фотокопију омота списка за одговарајући текући број)
3. одштампане историјате пребивалишта за:  оба родитеља детета /  за пунолетно лице (због утврђивања месне надлежности, у време вршења уписа)
4. \_\_\_\_\_

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА <sup>2</sup>

ОСОБА ЗА КОНТАКТ: **Весна Коларић**  
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: **672-724 лок. 1856**  
службени мобилни: **064-844-93-13**  
е-mail: \_\_\_\_\_  
[vesna.kolaric@smederevo.ls.gov.rs](mailto:vesna.kolaric@smederevo.ls.gov.rs)

\_\_\_\_\_  
(пуно име и презиме)

Матичар  Заменик матичара матичног подручја

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

ТЕЛЕФОН: фиксни \_\_\_\_\_ мобилни \_\_\_\_\_

#### ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА О ОДРИЦАЊУ ОД ПРАВА НА ЖАЛБУ

Уколико мој захтев буде у целости прихваћен на начин како сам у захтеву тражио / тражила и, у складу са тим, буде донето одговарајуће Решење надлежног органа о обустављању поступка због одустајања од захтева, сагласно чл. 156 Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), дајем неопозиву изјаву да се на њега нећу жалити, како би Решење постало правноснажно и извршно даном доношења .

У \_\_\_\_\_ Дана:  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. године

\_\_\_\_\_ л. карта бр. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис подносиоца захтева или његовог пуномоћника)