

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА XVIII БРОЈ 5

СМЕДЕРЕВО, 19. НОВЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

140.

На основу члана 72. ставова 3. и 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/2022 и 35/2024) и члана 7. ставова 1. и 3. Пословника Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 14/2020),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ ИЗБРАНОЈ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА, ОДРЖАНИМ 17. ДЕЦЕМБРА 2023. ГОДИНЕ

I

Потврђује се мандат одборници **Заги Добан**, са Изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Смедерево** не сме да стане, изабраној на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 17. децембра 2023. године.

II

Мандат одборнице почиње да тече од дана потврђивања мандата, а може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао одборнички мандат.

III

Ову Одлуку објавити на веб-презентацији и у „Службеном листу града Смедерева“.

Образложење

Скупштина града Смедерева, на 12. седници одржаној 9. септембра 2025. године, констатовала је да је одборница **Лидија Ћосо**, изабраној са Изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Смедерево** не сме да стане, престао мандат одборнице Скупштине града Смедерева, 9. септембра 2025. године, пре истека времена на које је изабрана, због подношења усмене оставке на седници Скупштине.

Дана 10. септембра 2025. године Градској изборној комисији града Смедерева од стране секретара Скупштине града Смедерева упућено је обавештење да је наведеној одборници престао одборнички мандат.

Градска изборна комисија града Смедерева доставила је 21.10.2025. године Скупштини града Смедерева Извештај

о додели одборничког мандата, број 013-08/2025 од 12.9.2025. године, у коме је између осталог наведено да је Решењем Градске изборне комисије града Смедерева, број 013-07/2025 од 11.9.2025. године додељен мандат **Заги Добан**, кандидату за одборника Скупштине града Смедерева са Изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Смедерево** не сме да стане, као и да је именованој издато уверење о избору одборника у Скупштини града Смедерева.

Чланом 72. став 3. Закона о локалним изборима, прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат, док је ставом 4. наведеног члана прописано да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Чланом 7. став 1. Пословника Скупштине града Смедерева прописано је да мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, док је ставом 3. истог члана прописано да се потврђивање мандата одборника врши на основу уверења о избору одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Чланом 8. став 1. прописано је да се на седници Скупштине образује Верификациони одбор за потврђивање мандата одборника од три члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини, ставом 2. прописано је да уколико представници изборних листа из става 1. овог члана не предложе члана, то право стичу следеће изборне листе по броју добијених одборничких мандата, док је ставом 4. прописано да Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Сходно цитираним одредбама, образован је Верификациони одбор за потврђивање мандата одборника Скупштине града Смедерева од три члана, која су предложили представници три изборне листе, и то: Изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Смедерево** не сме да стане, Изборне листе **ИВИЦА ДАЧИЋ - ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ** и Изборне листа **Андреја Павловић Профа – МИСЛИ ДРУГАЧИЈЕ**, с обзиром на добијени број одборничких мандата и непредлагање члана од стране представника Изборне листе **СМЕДЕРЕВО ПРОТИВ НАСИЉА – Никола Берића** и Изборне листа **ДР ИВАН СТЕВАНОВИЋ - ЗА НАШЕ СМЕДЕРЕВО**.

Верификационим одбором је председавао његов најстарији члан.

Након образовања Верификационог одбора одборник је предао Одбору своје уверење о избору.

Изборни материјал Градска изборна комисија града Смедерева ставила је на располагање Верификационом одбору за потврђивање мандата одборника.

Верификациони одбор је на основу Извештаја Градске изборне комисије града Смедерева, број 013-08/2025 од 12. септембра 2025. године утврдио да су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из Извештаја

Комисије и о томе поднео Извештај Скупштини града у писаном облику.

О потврђивању мандата одборника, на основу Извештаја Верификационог одбора, Скупштина је одлучила јавним гласањем.

Имајући у виду наведено, а у складу са позитивно – правним прописима, Скупштина града Смедерева, донела је Одлуку, као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на

изборној листи са које је изабран нови одборник, могу поднети жалбу Вишем суду у Смедереву у року од седам дана од дана доношења ове Одлуке, а преко Скупштине града Смедерева.

Број 013-2/2025-09
У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

141.

На основу члана 47. ставова 2. и 3. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 32. став 1. тачка 2., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 19. став 1. тачка 2. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева”, број 2/2019 - пречишћен текст)

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2025.

ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева”, број 9/2024 и 3/2025) члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и примања буџета града Смедерева за 2025. годину, са пренетим новчаним средствима из претходних година процењују се у укупном износу од **6.475.000.000** динара.“

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Приходи буџета града Смедерева за 2025. годину, примања по основу продаје нефинансијске имовине, примања по основу продаје финансијске имовине и расходи и издаци са обрачуном дефицита и са рачуном финансирања утврђени су у следећим износима и то:

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Опис	Износ
<i>A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</i>	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	5.778.766.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7)	5.777.025.000
буџетска средства	5.777.025.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	1.741.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	6.475.000.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	4.986.476.416
текући буџетски расходи	4.986.476.416
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (класа 5)	1.488.523.584
текући буџетски издаци	1.488.523.584
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-696.234.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	751.000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-695.483.000
<i>B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</i>	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
Примања од задуживања (категорија 91)	
Неутрошена средства из претходних година	695.483.000
Издаци за отплату главнице дуга (61)	
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	695.483.000

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Буџетски дефицит у износу од 696.234.000 динара је разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за нефинансијску имовину. Укупан фискални дефицит износи 695.483.000 динара. Потребна средства за финансирање фискалног дефицита у износу од 695.483.000 динара обезбедиће се из неутрошених средстава из претходних година“.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„Укупни приходи и примања буџета града Смедерева процењују се у следећим износима, по годинама и то:

Економска Класификација	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Процена за 2025. годину	Процена за 2026. годину	Процена за 2027. годину
		Средства из буџета	Средства из буџета	Средства из буџета
1	2	3	4	5
3	Пренета новчана средства из претходних година			
321	Пренета новчана средства из претходних година	695.483.000	470.000.000	450.000.000
7	Текући приходи	5.777.025.000	5.362.200.000	5.647.700.000
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	3.584.996.738	3.520.000.000	3.620.000.000
713	Порез на имовину	678.601.000	657.000.000	670.000.000
714	Порез на добра и услуге	165.021.000	185.000.000	200.000.000
716	Други порези	75.000.000	73.000.000	80.000.000
732	Донације и помоћи од међународних организација	921.902		
733	Трансфери од других нивоа власти	932.956.360	570.000.000	700.000.000
741	Приходи од имовине	94.052.000	100.000.000	100.000.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	219.401.000	230.000.000	245.000.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	12.624.000	12.000.000	17.000.000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	300.000	700.000	1.000.000
745	Мешовити и неодређени приходи	1.001.000	3.500.000	3.700.000

772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	12.150.000	11.000.000	11.000.000
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	1.741.000	1.500.000	1.500.000
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	751.000	800.000	800.000
9216	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	750.000	800.000	800.000
9219	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	1.000		
8 + 9	СВЕГА ПРИМАЊА	2.492.000	2.300.000	2.300.000
7 + 8 + 9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	5.779.517.000	5.364.500.000	5.650.000.000
3 + 7 + 8 + 9	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	6.475.000.000	5.834.500.000	6.100.000.000

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

„Укупни расходи и издаци буџета града Смедерева утврђују се у следећим износима, по годинама и то:

Економска класификација	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	План за 2025. годину	План за 2026. годину	План за 2027. годину
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	1.444.338.438	1.450.000.000	1.600.000.000
42	Коришћење услуга и роба	1.823.915.673	1.970.500.000	2.030.000.000
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	1.000		
45	Субвенције	333.109.305	250.000.000	150.000.000
46	Донације, дотације и трансфери	803.222.552	920.000.000	950.000.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	188.325.572	228.000.000	238.000.000
48	Остали расходи	359.063.876	370.000.000	390.000.000
499	Средства резерве	34.500.000	55.000.000	55.000.000
5	Издаци за нефинансијску имовину	1.488.523.584	591.000.000	687.000.000
4 + 5	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	6.475.000.000	5.834.500.000	6.100.000.000

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

„Укупни приходи и примања буџета града Смедерева према економској класификацији и по изворима за 2025. годину процењују се у следећим износима и то:

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Процена прихода и примања за 2025. по изворима				
			01	06, 07, 08 и 12	13 и 17	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
		Пренета средства из претходне године			695.483.000	695.483.000	10,7%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	5.214.794.603	562.230.397		5.777.025.000	89,2%
710000		ПОРЕЗИ	4.503.618.738			4.503.618.738	69,6%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	3.584.996.738			3.584.996.738	55,4%
	711111	Порез на зараде	3.137.243.738			3.137.243.738	48,5%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	750.000			750.000	0,01%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	82.000.000			82.000.000	1,3%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	183.000.000			183.000.000	2,8%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	6.500.000			6.500.000	0,1%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	2.000			2.000	
	711181	Самодопринос према зарадама и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	1.000			1.000	
	711191	Порез на остале приходе	165.000.000			165.000.000	2,5%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	10.500.000			10.500.000	0,2%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	678.601.000			678.601.000	10,5%
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	300.000.000			300.000.000	4,6%
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	238.000.000			238.000.000	3,7%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	7.100.000			7.100.000	0,1%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	84.000.000			84.000.000	1,3%

	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	5.500.000			5.500.000	0,1%
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	1.000			1.000	
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	44.000.000			44.000.000	0,7%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	165.021.000			165.021.000	2,5%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	67.500.000			67.500.000	1,0%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	250.000			250.000	0,004%
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкасте материје и произведени или одложени отпад	6.200.000			6.200.000	0,1%
	714552	Боравишна такса	850.000			850.000	0,01%
	714553	Боравишна такса по Решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	200.000			200.000	0,003%
	714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	35.500.000			35.500.000	0,5%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	36.000.000			36.000.000	0,6%
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	18.500.000			18.500.000	0,3%
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	1.000			1.000	
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	20.000			20.000	
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	75.000.000			75.000.000	1,2%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	75.000.000			75.000.000	1,2%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	371.947.865	561.930.397		933.878.262	14,4%
732000		ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		921.902		921.902	0,01%
	732141	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова		921.902		921.902	0,01%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	371.947.865	561.008.495		932.956.360	14,4%
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	371.947.865			371.947.865	5,7%

	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова		107.790.712		107.790.712	1,7%
	733241	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова		453.217.783		453.217.783	7,0%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	327.078.000	300.000		327.378.000	5,1%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	94.052.000			94.052.000	1,5%
	741413	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања градова	250.000			250.000	0,004%
	741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	2.000.000			2.000.000	0,03%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	8.000.000			8.000.000	0,1%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.000			1.000	
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	1.000			1.000	
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.600.000			2.600.000	0,04%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	81.000.000			81.000.000	1,3%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	200.000			200.000	0,003%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	219.401.000			219.401.000	3,4%
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	10.000.000			10.000.000	0,2%
	742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	250.000			250.000	0,004%
	742145	Приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	48.000.000			48.000.000	0,7%
	742146	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова	128.000.000			128.000.000	2,0%
	742241	Градске административне таксе	6.650.000			6.650.000	0,1%
	742242	Таксе за озакоњење објеката у корист нивоа градова	8.000.000			8.000.000	0,1%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.000			1.000	

	742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	1.000.000			1.000.000	0,02%
	742342	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу градова	13.000.000			13.000.000	0,2%
	742343	Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава на нивоу градова	4.500.000			4.500.000	0,07%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	12.624.000			12.624.000	0,2%
	743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку	23.000			23.000	
	743342	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова	11.000.000			11.000.000	0,2%
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	1.600.000			1.600.000	0,02%
	743951	Трошкови принудне наплате изворних јавних прихода општина и градова	1.000			1.000	
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА		300.000		300.000	0,005%
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		300.000		300.000	0,005%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.001.000			1.001.000	0,02%
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	250.000			250.000	0,004%
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града	200.000			200.000	0,003%
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	1.000			1.000	
	745144	Закупнина за стан у градској својини у корист нивоа града	550.000			550.000	0,01%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	12.150.000			12.150.000	0,2%
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета града из претходне године	12.150.000			12.150.000	0,2%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.741.000			1.741.000	0,03%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	1.320.000			1.320.000	0,02%

	811142	Примања од продаје станова у корист нивоа градова	1.300.000			1.300.000	0,02%
	811143	Примања од отплате станова у корист нивоа градова	20.000			20.000	
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	1.000			1.000	
	823141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа градова	1.000			1.000	
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	420.000			420.000	0,006%
	841141	Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова	420.000			420.000	0,006%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000	750.000		751.000	0,01%
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1.000	750.000		751.000	0,01%
	921641	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова		750.000		750.000	0,01%
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	1.000			1.000	
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	5.216.536.603	562.980.397		5.779.517.000	89,3%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	5.216.536.603	562.980.397	695.483.000	6.475.000.000	100,0%

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

„Расходи и издаци буџета града Смедерева, по економској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %
1	2	3	4
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4.986.476.416	77,0%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.444.338.438	22,3%
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.155.489.066	17,8%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	175.056.595	2,7%
413	Накнаде у натури	4.057.000	0,1%
414	Социјална давања запосленима	27.999.655	0,4%
415	Накнаде трошкова за запослене	45.080.000	0,7%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	36.656.122	0,6%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.823.915.673	28,2%
421	Стални трошкови	494.165.331	7,6%
422	Трошкови путовања	13.376.860	0,2%
423	Услуге по уговору	243.764.848	3,8%
424	Специјализоване услуге	661.727.242	10,2%
425	Текуће поправке и одржавање	241.125.862	3,7%

426	Материјал	169.755.530	2,6%
440	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.000	
441	Отплата домаћих камата	1.000	
450	СУБВЕНЦИЈЕ	333.109.305	5,1%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	276.720.357	4,3%
454	Субвенције приватним предузећима	56.388.948	0,9%
460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	803.222.552	12,4%
463	Трансфери осталим нивоима власти	741.842.552	11,5%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	52.980.000	0,8%
465	Остале дотације и трансфери	8.400.000	0,1%
470	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	188.325.572	2,9%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	188.325.572	2,9%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	359.063.876	5,5%
481	Дотације невладиним организацијама	326.010.799	5,0%
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	14.400.077	0,2%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.322.000	0,1%
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.000	
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	9.330.000	0,1%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	34.500.000	0,5%
499	Средства резерве	34.500.000	0,5%
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.488.523.584	23,0%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1.460.027.309	22,5%
511	Зграде и грађевински објекти	1.346.497.891	20,8%
512	Машине и опрема	111.201.918	1,7%
515	Нематеријална имовина	2.327.500	0,04%
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	28.495.275	0,4%
541	Земљиште	28.495.275	0,4%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	6.475.000.000	100,0%

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

„Расходи и издаци буџета града Смедерева, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %
1	2	3	4
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	401.418.951	6,2%
040	Породица и деца	18.934.951	0,3%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	91.200.000	1,4%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	291.284.000	4,5%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	951.060.176	14,7%
111	Извршни и законодавни органи	72.387.226	1,1%
130	Опште услуге	790.947.111	12,2%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	87.725.839	1,4%

200	ОДБРАНА	18.562.660	0,3%
220	Цивилна одбрана	18.562.660	0,3%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	68.410.349	1,1%
330	Судови	24.285.656	0,4%
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	44.124.693	0,7%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	509.526.829	7,9%
411	Општи економски и комерцијални послови	17.000.000	0,3%
421	Пољопривреда	85.463.357	1,3%
436	Остала енергија	47.763.050	0,7%
451	Друмски саобраћај	319.167.695	4,9%
473	Туризам	40.132.727	0,6%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1.105.266.976	17,1%
510	Управљање отпадом	857.584.000	13,2%
520	Управљање отпадним водама	29.500.000	0,5%
530	Смањење загађености	42.448.586	0,7%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	165.381.140	2,6%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	10.353.250	0,2%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	828.632.271	12,8%
620	Развој заједнице	203.175.580	3,1%
630	Водоснабдевање	431.859.960	6,7%
640	Улична расвета	170.892.731	2,6%
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	22.704.000	0,4%
700	ЗДРАВСТВО	36.781.000	0,57%
720	Ванболничке услуге	35.000.000	0,5%
721	Опште медицинске услуге	800.000	0,01%
731	Опште болничке услуге	1.000	
760	Здравство неklasификовано на другом месту	980.000	0,02%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	978.597.996	15,1%
810	Услуге рекреације и спорта	473.780.018	7,3%
820	Услуге културе	477.244.978	7,4%
830	Услуге емитовања и штампања	7.200.000	0,1%
840	Верске и остале услуге заједнице	20.273.000	0,31%
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	100.000	0,002%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	1.576.742.792	24,4%
911	Предшколско образовање	987.838.855	15,3%
912	Основно образовање	414.500.000	6,4%
920	Средње образовање	145.001.000	2,2%
950	Образовање које није дефинисано нивоом	29.402.937	0,5%
	УКУПНО	6.475.000.000	100,0%

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:

„Расходи и издаци буџета града Смедерева, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат			
1	2	3	4	5
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	86.454.000	1,3%
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	58.250.000	0,9%
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	5.500.000	0,1%
	0004	Стамбена подршка	702.000	0,01%
	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	22.001.000	0,3%
	0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	1.000	
1102		Програм 2. Комуналне делатности	978.169.881	15,1%
	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	170.892.731	2,6%
	0002	Одржавање јавних зелених површина	108.000.000	1,7%
	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	147.001.000	2,3%
	0004	Зоохигијена	57.381.140	0,9%
	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	15.272.000	0,2%
	0007	Производња и дистрибуције топлотне енергије	47.763.050	0,7%
	0008	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	431.859.960	6,7%
1501		Програм 3. Локални економски развој	17.000.000	0,3%
	0002	Мере активне политике запошљавања	17.000.000	0,3%
1502		Програм 4. Развој туризма	40.132.727	0,6%
	0001	Управљање развојем туризма	38.369.525	0,6%
	4001	Пројекат - Непокретно културно наслеђе Смедерева и околине	950.000	0,01%
	4002	Пројекат: URBACT - Одрживе промене и разумевање политике одрживог развоја ЕУ	813.202	0,01%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	85.463.357	1,3%
	0002	Мере подршке руралном развоју	85.463.357	1,3%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	792.884.836	12,2%
	0001	Управљање заштитом животне средине	42.448.586	0,7%
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине	9.327.000	0,1%
	0003	Заштита природе	1.026.250	0,02%
	0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	29.500.000	0,5%
	0005	Управљање комуналним отпадом	456.283.000	7,0%
	0006	Управљање осталим врстама отпада	254.300.000	3,9%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	363.292.388	5,6%
	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	319.167.695	4,9%
	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	44.124.693	0,7%
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	987.838.855	15,3%

	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	987.838.855	15,3%
2003		Програм 9. Основно образовање	414.500.000	6,4%
	0001	Реализација делатности основног образовања	414.500.000	6,4%
2004		Програм 10. Средње образовање	174.403.937	2,7%
	0001	Реализација делатности средњег образовања	145.001.000	2,2%
	0012	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	29.402.937	0,5%
0902		Програм 11. Социјална и дечија заштита	401.418.951	6,2%
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	38.000.000	0,6%
	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	133.183.000	2,1%
	0016	Дневне услуге у заједници	20.000.000	0,3%
	0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	18.934.951	0,3%
	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	30.000.000	0,5%
	0019	Подршка деци и породици са децом	25.000.000	0,4%
	0020	Подршка рађању и родитељству	27.000.000	0,4%
	0021	Подршка особама са инвалидитетом	1.200.000	0,02%
	7001	Пројекат "Сервис подршке и услуга у области социјалне заштите за маргинализоване групе грађана са територије града Смедерева"	70.900.000	1,1%
	7002	Пројекат "Обезбеђивање животних услова-социјална заштита угрожених лица"	37.201.000	0,6%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	36.781.000	0,57%
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	980.000	0,02%
	0002	Мртвозорство	800.000	0,01%
	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	35.001.000	0,5%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	489.445.978	7,6%
	0001	Функционисање локалних установа културе	357.429.080	5,5%
	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	13.329.987	0,2%
	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	5.001.000	0,08%
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7.200.000	0,1%
	4001	Пројекат Центра за културу - Светосавске свечаности	1.741.470	0,03%
	4002	Пројекат Центра за културу - Позоришни фестивал Театар у Тврђави	5.636.650	0,1%
	4003	Пројекат Центра за културу - Културно лето	3.450.000	0,05%
	4004	Пројекат Центра за културу - Позоришни фестивал "Нушићеви дани"	17.130.000	0,3%
	4005	Пројекат Центра за културу - Ликовна колонија графике	830.000	0,01%
	4006	Пројекат Центра за културу - Смедеревска јесен	28.245.600	0,4%
	4007	Пројекат Центра за културу - Дунав филм фест	8.931.000	0,1%
	4008	Пројекат Центра за културу - Тврђава музике	4.166.000	0,06%
	4009	Пројекат Центра за културу - Витешки турнир	4.872.000	0,1%
	7001	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Спомен црква Светог пророка Јеремије у Врбовцу	5.197.035	0,1%
	7002	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Идејни пројекат-хитне интервенције на санацији и рестаурацији споменика сељаку - партизанском сараднику у Луњевачкој шуми	546.020	0,01%

	7003	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Израда нове спомен плоче на згради Задружног дома у Луњевцу	295.250	0,005%
	7004	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Археолошко истраживање Фируз Агиног хамама у Смедеревској тврђави	1.900.000	0,03%
	7005	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Систематска археолошка истраживања средњовековног града Ждрела-грећа фаза	800.000	0,01%
	7006	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Реализација пројекта Рестаурације цркве Светог архистратига Гаврила у Осипаоници	13.360.000	0,21%
	7007	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Реализација пројекта Конзерваторско - рестаураторски радови на обнови Варошког бедема између куле 10 и куле 11 Смедеревске тврђаве	3.000.000	0,05%
	7008	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Обнова степеништа на западном и северном улазу у Цркву Светог пророка Јеремије у Врбовцу	922.180	0,01%
	7009	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Санација споменика погинулим борцима из I и II светског рата у Табановцу	1.282.786	0,02%
	7010	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Санација споменика Краљу Александру I Карађорђевићу	2.161.180	0,03%
	4010	Пројекат Музеја у Смедереву - Зидови памте: Плакат у Смедереву и смедеревском крају до 1941. године	770.640	0,01%
	4011	Пројекат Музеја у Смедереву - Векови на води - Шајке Дунава	1.248.100	0,02%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	473.880.018	7,3%
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	365.020.618	5,6%
	0002	Подршка предшколском и школском спорту	16.558.400	0,3%
	0004	Функционисање локалних спортских установа	92.201.000	1,4%
	0005	Спровођење омладинске политике	100.000	0,002%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	916.792.467	14,2%
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	790.947.111	12,2%
	0002	Функционисање месних заједница	48.497.040	0,7%
	0004	Градско правобранилаштво	24.285.656	0,4%
	0009	Текућа буџетска резерва	34.000.000	0,5%
	0010	Стална буџетска резерва	500.000	0,01%
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	18.562.660	0,3%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	77.116.025	1,2%
	0001	Функционисање Скупштине	56.619.207	0,9%
	0002	Функционисање извршних органа	20.496.818	0,3%
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	139.425.580	2,2%
	0001	Енергетски менаџмент	139.425.580	2,2%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	6.475.000.000	100,0%

Члан 10.

Члан 10. мења се и гласи:

„Капитални издаци буџета града Смедерева класе 500000 - Издаци за нефинансијску имовину у текућој и наредне две буџетске године према економској класификацији буџетских корисника планирају се у следећим износима:

Преглед капиталних пројеката у периоду 2025-2027. године

ГРАД СМЕДЕРЕВО											
Назив капиталног пројекта		Укупно сви пројекти		1.997.646.115	305.137.056	268.467.444	203.985.475	1.488.523.584			
Р. бр	Назив капиталног пројекта	Година почетка финанс. пројекта	Година завршет. финанс. пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализ. закључно са 31.12.2023.	2024- план	2024- реализација	2025	2026	2027	Након 2027
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Капитална улагања у сеоским месним заједницама (самодопринос)	2025	2025	3.393.887				3.393.887			
2	Прибављање непокретности (земљишта) у јавну својину града Смедерева за проширење гробаља на територији града Смедерева	2025	2025	15.269.000				15.269.000			
3	Набавка опреме за Предшколску установу "Наша радост" Смедерево	2025	2025	9.830.000				9.830.000			
4	Набавка опреме за Установу "Сунце"	2025	2025	205.000				205.000			
5	Набавка опреме за кориснике у области културе	2025	2025	6.943.200				6.943.200			
6	Набавка нематеријалне имовине-књиге и уметничка дела	2025	2025	2.056.500				2.056.500			
7	Набавка опреме и намештаја за потребе Градске управе Смедерево	2025	2025	18.636.692				18.636.692			
8	Пројектна документација за санацију објекта Опште болнице "Свети Лука" Смедерево	2025	2025	1.000				1.000			
9	Прибављање непокретности у јавну својину града Смедерева-грађевинско земљиште КП број 10935/7 (део касарне)	2020	2025	158.963.669	113.981.751	32.000.000	31.756.643	13.225.275			
10	Набавка две црпне пумпе са превима и прикључцима за пумпу	2025	2025	150.000				150.000			
11	Набавка две муљне пумпе за Ватрогасну јединицу	2025	2025	1.400.000				1.400.000			

12	Ануитети за купљене објекте	2025	2025	701.000				701.000			
13	Израда техничке документације за изградњу, реконструкцију, санацију, адаптацију, стручни надзор и сл. за потребе града Смедерева од стране ЈП Урбанизам Смедерево	2025	2025	42.700.000				42.700.000			
14	Информационе технологије-заштита података	2025	2025	100.000				100.000			
15	Издавање грађевинских дозвола и трошак за прикључак до корисника (обједињена процедура)	2025	2025	5.500.000				5.500.000			
16	Унапређење саобраћајне инфраструктуре	2025	2025	1.000				1.000			
17	Набавка опреме, по Програму за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева за 2025. годину	2025	2025	25.672.373				25.672.373			
18	Израда пројектне документације и реализација пројеката, по Програму за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева за 2025. годину	2025	2025	1.068.000				1.068.000			
19	Капитална улагања у објекте и пословни простор у својини града Смедерева	2025	2025	4.667.600				4.667.600			
20	Израда пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова за регулацију Голобочког потока	2025	2025	226.757				226.757			
21	Набавка опреме и софтвера за потребе Регионалног центара за професионални развој запослених у образовању	2025	2025	1.480.000				1.480.000			
22	Уређење атарских путева у оквиру поступка комасације	2025	2025	1.000				1.000			
23	Израда пројектне документације за постављање звучних баријера	2025	2025	1.000				1.000			

24	Унапређење јавне расвете на територији града Смедрева	2025	2025	1.000				1.000			
25	Реконструкција дечијег игралишта са сигурносном подлогом, фитнесом на отвореном са делом за сениор грађане, са припадајућим парковским мобилијаром и стазама на К.П. 11592/1 КО Смедерево са издацима за стручни надзор	2025	2025	16.557.400				16.557.400			
26	Прибављање непокретности (земљишта) за изградњу путне инфраструктуре	2025	2025	1.000				1.000			
27	Израда пројектно техничке документације за израду нове централне кухиње вртића ПУ Наша радост у Смедереву	2025	2025	1.140.000				1.140.000			
28	Унапређење комуналне инфраструктуре на гробљима на територији града Смедерева	2025	2025	1.000				1.000			
29	Израда пројектне документације за изградњу магистралног цевовода за Моравски систем водоснабдевања од насеља Радицац до насеља Сараорци	2025	2025	9.768.000				9.768.000			
30	Формирање и развијање Парка науке у Смедереву	2025	2025	1.000				1.000			
31	Модернизација софтвера за управљање системом заштите и спасавања	2025	2025	1.000				1.000			
32	Унапређење енергетске ефикасности зграде вртића "Хајди" у Смедереву са издацима за стручни надзор	2024	2025	55.734.913		28.391.922		55.734.913			
33	Доградња и реконструкција котларнице за потребе О.Ш. "Доситеј Обрадовић у Вранову, на К.П. 1768, КО Враново са трошковима стручног надзора	2023	2025	16.199.526	6.420.991	10.366.996	8.719.910	1.058.625			
34	Редовно одржавање путева на територији града Смедерева	2025	2025	211.000.000				211.000.000			

35	Редовно одржавање аутобуских стајалишта, заштитних стубића и ограда на територији града Смедерева	2025	2025	11.000.000				11.000.000			
36	Израда пројектне документације у циљу унапређења путне инфраструктуре	2025	2025	2.663.600				2.663.600			
37	Набавка аутомобила за потребе Градске управе Смедерево	2025	2025	16.020.000				16.020.000			
38	Изградња вакуумске фекалне канализације у индустријској зони у Смедереву са издацима за стручни надзор и израду плана превентивних мера и ангажовање координатора за безбедност и заштиту на раду	2025	2025	383.332.762				383.332.762			
39	Санација и ремедијација несанитарне депоније комуналног отпада Годоминско поље у Смедереву са издацима за стручни надзор	2025	2025	421.182.000				421.182.000			
40	Замена постојећег топловодног котла на чврсто гориво котлом за рад на пелет у постојећој котларници О.Ш. "Вук Караџић" у Липама на К.П. 5011 К.О. Лине 1 са издацима за стручни надзор	2025	2025	12.588.968				12.588.968			
41	Замена постојеће подлоге на фудбалском терену на К.П. број 4034/1 и 4027 К.О. Смедерево	2025	2025	108.734.568				108.734.568			
42	Израда пројекта за израду техничке документације Идејног решења за изградњу фудбалског терена и пратећих садржаја на делу к.п. 10935/7 К.О. Смедерево	2025	2025	984.000				984.000			
43	Радови на санацији ограде кошаркашког терена на Веслачком клубу у Смедереву, к.п. број 696/4 КО Смедерево	2025	2025	1.702.320				1.702.320			
44	Набавка система за ефектнију контролу саобраћаја и паркирања - "Око соколово"	2025	2025	9.574.320				9.574.320			

45	Израда пројектне документације и изградња трансфер станице за сакупљање комуналног отпада са издацима за стручни надзор	2019	2025	372.477.236	184.734.314	178.597.346	146.442.625	41.300.297			
46	Набавка опреме и залиха робе за даљу продају за потребе Туристичке организације града Смедерева	2025	2025	251.000				251.000			
47	Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе на згради предшколског образовања у Радинцу (вртић Чаролија)	2025	2025	5.226.478				5.226.478			
48	Израда пројектне документације за адаптацију-замену постојећег топловодног котла на чврсто гориво, котлом за рад на пелет у постојећој котларници О.Ш. "Иво Лола Рибар" у Скобаљу на К.П. 3076 К.О. Скобаљ	2025	2025	96.700				96.700			
49	Изградња водоводне мреже у ромском насељу "Мали Кривак" у Смедереву	2025	2025	8.211.566				8.211.566			
50	Извођење радова на санацији пешачке ограде, стубова расвете, атмосферске канализације и степеништа на објекту Надвожњака, Улица Шалиначка	2025	2025	12.015.421				12.015.421			
51	Радови на уградњи спортске подлоге на терену Папазовац - Смедерево	2025	2025	3.599.730				3.599.730			
52	Услуга стручног надзора над радовима ЈКП Водовод Смедерево	2025	2025	623.000				623.000			
53	Изградња водоводне мреже за потребе прикључења трансфер станице у Смедереву	2024	2025	17.989.929		19.111.180	17.066.297	923.632			

Преглед капиталних пројеката у периоду 2025-2027. године

Капитални пројекти у периоду 2025-2027. године							203.985.475	1.488.523.584			
	Назив капиталног пројекта	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	Буџет 2024-реализација	2025	2026	2027	Накоп 2027
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Капитална улагања у сеоским месним заједницама (самодопринос)	512	5122 5129	МАШИНЕ И ОПРЕМА	13	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		3.393.887			
2	Прибављање непокретности (земљишта) у јавну својину града Смедерева за проширење гробаља на територији града Смедерева	541	5411	ЗЕМЉИШТЕ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		15.269.000			
3	Набавка опреме за Предшколску установу "Наша радост" Смедерево	512	5126	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		9.830.000			
4	Набавка опреме за Установу "Сунце"	512	5122	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		205.000			
5	Набавка опреме за кориснике у области културе	512	5121 5122 5126 5128	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		6.943.200			
6	Набавка нематеријалне имовине-књиге и уметничка дела	515	5151	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		2.056.500			
7	Набавка опреме и намештаја за потребе Градске управе Смедерево	512	5122	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		18.636.692			
8	Пројектна документација за санацију објекта Опште болнице "Свети Лука" Смедерево	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.000			
9	Прибављање непокретности у јавну својину града Смедерева-грађевинско земљиште КП број 10935/7 (део касарне)	541	5411	ЗЕМЉИШТЕ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	31.756.643	13.225.275			
10	Набавка две црпне пумпе са цревима и прикључцима за пумпу	512	5128	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		150.000			
11	Набавка две муљне пумпе за Ватрогасну јединицу	512	5128	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.400.000			
12	Ануитети за купљене објекте	511	5111	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		701.000			
13	Израда техничке документације за изградњу, реконструкцију, санацију, адаптацију, стручни надзор и сл. за потребе града Смедерева од стране ЈП Урбанизам Смедерево	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01 13	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		42.700.000			

14	Информационе технологије-заштита података	515	5151	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		100.000			
15	Издавање грађевинских дозвола и трошак за прикључак до корисника (обједињена процедура)	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		5.500.000			
16	Унапређење саобраћајне инфраструктуре	512	5128	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.000			
17	Набавка опреме, по Програму за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева за 2025. годину	512	5121	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		25.672.373			
			5122								
			5128		13	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА					
18	Израда пројектне документације и реализација пројекта, по Програму за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева за 2025. годину	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	13	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		1.068.000			
			5113								
			5114		01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА					
19	Капитална улагања у објекте и пословни простор у својини града Смедерева	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		4.667.600			
20	Израда пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова за регулацију Голобчког потока	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		226.757			
21	Набавка опреме и софтвера за потребе Регионалног центара за професионални развој запослених у образовању	512	5126	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.310.000			
		515	5151	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА				170.000			
22	Уређење атарских путева у оквиру поступка комасације	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.000			
23	Израда пројектне документације за постављање звучних баријера	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.000			
24	Унапређење јавне расвете на територији града Смедерева	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.000			

25	Реконструкција дечијег игралишта са сигурносном подлогом, фитнесом на отвореном са делом за сениор грађане, са припадајућим парковским мобилијаром и стазама на К.П. 11592/1 КО Смедерево са издацима за стручни надзор	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		16.557.400			
			5114								
26	Прибављање непокретности (земљишта) за изградњу путне инфраструктуре	541	5411	ЗЕМЉИШТЕ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.000			
27	Израда пројектно техничке документације за изradу нове централне кухиње вртића ПУ Наша радост у Смедереву	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.140.000			
28	Унапређење комуналне инфраструктуре на гробљима на територији града Смедерева	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.000			
29	Израда пројектне документације за изградњу магистралног ценовода за Моравски систем водоснабдевања од насеља Радицац до насеља Сараорци	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		9.768.000			
30	Формирање и развијање Парка науке у Смедереву	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.000			
31	Модернизација софтвера за управљање системом заштите и спасавања	515	5151	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.000			
32	Унапређење енергетске ефикасности зграде вртића "Хајди" у Смедереву са издацима за стручни надзор	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	17	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		55.734.913			
			5114		01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА					
33	Доградња и реконструкција котларнице за потребе О.Ш. "Доситеј Обрадовић у Вранову, на К.П. 1768, КО Враново са трошковима стручног надзора	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	17	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	4.648.334	1.058.625			
			5114		01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	3.440.882				
							630.694				
34	Редовно одржавање путева на територији града Смедерева	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		211.000.000			
35	Редовно одржавање аутобуских стајалишта, заштитних стубића и ограда на територији града Смедерева	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		11.000.000			

36	Израда пројектне документације у циљу унапређења путне инфраструктуре	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	2.663.600			
37	Набавка аутомобила за потребе Градске управе Смедерево	512	5121	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	16.020.000			
38	Изградња вакуумске фекалне канализације у индустријској зони у Смедереву са издацима за стручни надзор и израду плана превентивних мера и ангажовање координатора за безбедност и заштиту на раду	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	07	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	381.166.762			
			5114		01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	2.166.000			
39	Санација и ремедијација несанитарне депоније комуналног отпада Годоминоско поље у Смедереву са издацима за стручни надзор	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	17	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	336.000.000			
			5114		01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	85.182.000			
40	Замена постојећег топловодног котла на чврсто гориво котлом за рад на пелет у постојећој котларници О.Ш. "Вук Караџић" у Липама на К.П. 5011 К.О. Липе 1 са издацима за стручни надзор	512	5129	МАШИНЕ И ОПРЕМА	17	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	6.074.970			
					01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	6.513.998			
41	Замена постојеће подлоге на фудбалском терену на К.П. број 4034/1 и 4027 К.О. Смедерево	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	108.734.568			
42	Израда пројекта за израду техничке документације Идејног решења за изградњу фудбалског терена и пратећих садржаја на делу к.п. 10935/7 К.О. Смедерево	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	984.000			
43	Радови на санацији оградe кошаркашког терена на Веслачком клубу у Смедереву, к.п. број 696/4 КО Смедерево	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	1.702.320			
44	Набавка система за ефектнију контролу саобраћаја и паркирања - "Око соколово"	512	5121	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	9.574.320			

45	Израда пројектне документације и изградња трансфер станице за сакупљање комуналног отпада са издацима за стручни надзор	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	5.204.437	939.850			
			5112		17	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	141.238.188	25.728.055			
								14.632.392			
46	Набавка опреме и залиха робе за даљу продају за потребе Туристичке организације града Смедерева	512	5122	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		250.000			
		523	5231	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				1.000			
47	Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе на згради предшколског образовања у Радинцу (вртић Чаролија)	512	5129	МАШИНЕ И ОПРЕМА	17	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		4.703.830			
					01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		522.648			
48	Израда пројектне документације за адаптацију-замену постојећег топловодног котла на чврсто гориво, котлом за рад на пелет у постојећој котларници О.Ш. "Иво Лола Рибар" у Скобаљу на К.П. 3076 К.О. Скобаљ	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		96.700			
49	Изградња водоводне мреже у ромском насељу "Мали Кривак" у Смедереву	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	07	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		5.214.000			
					01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		2.997.566			
50	Извођење радова на санацији пешачке ограде, стубова расвете, атмосферске канализације и степеништа на објекту Надвожњака, Улица Шалиначка	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		12.015.421			
51	Радови на уградњи спортске подлоге на терену Папазовац - Смедерево	511	5113	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		3.599.730			
52	Услуга стручног надзора над радовима ЈКП Водовод Смедерево	511	5114	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		623.000			
53	Изградња водоводне мреже за потребе прикључења трансфер станице у Смедереву	511	5112	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	17.066.297	923.632			

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Члан 11. мења се и гласи:

"Средства буџета у износу од **6.475.000.000** динара распоређују се по корисницима и наменама и то:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1							СКУПШТИНА ГРАДА	
		2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање Скупштине	
			111				<i>Извршни и законодавни органи</i>	
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.042.473
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	460.935
				3	414		Социјална давања запосленима	1.000
				4	415		Накнаде трошкова за запослене	80.000
				5	422		Трошкови путовања	5.000
				6	423		Услуге по уговору	48.300.000
				7	426		Материјал	1.000
							Извори финансирања за функцију 111:	
						01	Општи приходи и примања буџета	51.890.408
							Функција 111:	51.890.408
			160				<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
				8	481		Дотације невладиним организацијама	4.728.799
							Извори финансирања за функцију 160:	
						01	Општи приходи и примања буџета	4.728.799
							Функција 160:	4.728.799
							Извори финансирања за програмску активност 2101-0001	
						01	Општи приходи и примања буџета	56.619.207
							Свега за програмску активност 2101-0001:	56.619.207
							Извори финансирања за Програм 16:	
						01	Општи приходи и примања буџета	56.619.207
							Свега за Програм 16:	56.619.207
							Извори финансирања за раздео 1:	
						01	Општи приходи и примања буџета	56.619.207
							Свега за раздео 1:	56.619.207
2							ГРАДОНАЧЕЛНИК	
		2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање извршних органа	
			111				<i>Извршни и законодавни органи</i>	
				9	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.457.071
				10	412		Социјални доприноси на терет послодавца	826.747
				11	414		Социјална давања запосленима	1.000
				12	422		Трошкови путовања	1.000
				13	423		Услуге по уговору	1.000
							Извори финансирања за функцију 111:	
						01	Општи приходи и примања буџета	6.286.818
							Функција 111:	6.286.818
							Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	6.286.818
							Свега за програмску активност 2101-0002:	6.286.818
							Извори финансирања за Програм 16:	
						01	Општи приходи и примања буџета	6.286.818
							Свега за Програм 16:	6.286.818
							Извори финансирања за раздео 2:	
						01	Општи приходи и примања буџета	6.286.818
							Свега за раздео 2:	6.286.818

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3							ГРАДСКО ВЕЋЕ	
		2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање извршних органа	
			111				Извршни и законодавни органи	
				14	422		Трошкови путовања	10.000
				15	423		Услуге по уговору	14.200.000
							Извори финансирања за функцију 111:	
						01	Општи приходи и примања буџета	14.210.000
							Функција 111:	14.210.000
							Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	14.210.000
							Свега за програмску активност 2101-0002:	14.210.000
							Извори финансирања за Програм 16:	
						01	Општи приходи и примања буџета	14.210.000
							Свега за Програм 16:	14.210.000
							Извори финансирања за раздео 3:	
						01	Општи приходи и примања буџета	14.210.000
							Свега за раздео 3:	14.210.000
4							ГРАДСКА УПРАВА	
	4.1						ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ	
		2002					ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	
			911				Предшколско образовање	
				16	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	577.611.934
				17	412		Социјални доприноси на терет послодавца	87.508.208
				18	413		Накнаде у натури	1.750.000
				19	414		Социјална давања запосленима	11.548.723
				20	415		Накнаде трошкова за запослене	26.000.000
				21	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	11.679.786
				22	421		Стални трошкови	72.854.997
				23	422		Трошкови путовања	8.070.000
				24	423		Услуге по уговору	8.111.640
				25	424		Специјализоване услуге	11.400.000
				26	425		Текуће поправке и одржавање	30.295.514
				27	426		Материјал	125.838.053
				28	465		Остале дотације и трансфери	2.600.000
				29	482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и каматс	720.000
				30	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	800.000
				31	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	80.000
				32	512		Машине и опрема	9.830.000
							Извори финансирања за функцију 911:	
						01	Општи приходи и примања буџета	925.757.580
						07	Трансфери од других нивоа власти	54.465.000
						17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	6.476.275
							Функција 911:	986.698.855
							Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	925.757.580
						07	Трансфери од других нивоа власти	54.465.000
						17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	6.476.275
							Свега за програмску активност 2002-0002:	986.698.855
							Извори финансирања за главу 4.1:	
						01	Општи приходи и примања буџета	925.757.580
						07	Трансфери од других нивоа власти	54.465.000
						17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	6.476.275
							Свега за главу 4.1:	986.698.855

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4.2						РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ	
		2004					ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	
		0012					Програмска активност 0012 (ПА 0012) - Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	
			950				Образовање које није дефинисано нивоом	
				33	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14.863.663
				34	412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.251.845
				35	413		Накнаде у натури	1.000
				36	414		Социјална давања запосленима	741.000
				37	415		Накнаде трошкова за запослене	500.000
				38	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	850.000
				39	421		Стални трошкови	2.313.750
				40	422		Трошкови путовања	100.000
				41	423		Услуге по уговору	3.637.500
				42	424		Специјализоване услуге	60.000
				43	425		Текуће поправке и одржавање	1.285.000
				44	426		Материјал	1.301.179
				45	482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	17.000
				46	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				47	512		Машине и опрема	1.310.000
				48	515		Нематеријална имовина	170.000
							Извори финансирања за функцију 950:	
						01	Општи приходи и примања буџета	28.792.337
						06	Донације од међународних организација	150.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	150.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	310.600
							Функција 950:	29.402.937
							Извори финансирања за програмску активност 2004-0012:	
						01	Општи приходи и примања буџета	28.792.337
						06	Донације од међународних организација	150.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	150.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	310.600
							Свега за програмску активност 2004-0012:	29.402.937
							Извори финансирања за главу 4.2:	
						01	Општи приходи и примања буџета	28.792.337
						06	Донације од међународних организација	150.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	150.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	310.600
							Свега за главу 4.2:	29.402.937
	4.3						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - Установа за дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју "Сунце"	
		0902					ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	
		0017					Програмска активност 0017 (ПА 0017) - Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	
			040				Породица и деца	
				49	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.028.631
				50	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.822.338
				51	414		Социјална давања запосленима	750.000
				52	415		Накнаде трошкова за запослене	400.000
				53	421		Стални трошкови	458.982
				54	422		Трошкови путовања	40.000
				55	423		Услуге по уговору	2.475.000
				56	424		Специјализоване услуге	75.000
				57	425		Текуће поправке и одржавање	270.000
				58	426		Материјал	400.000

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				59	482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	10.000
				60	512		Машине и опрема	205.000
							Извори финансирања за функцију 040:	
						01	Општи приходи и примања буџета	18.934.951
							Функција 040:	18.934.951
							Извори финансирања за програмску активност 0902-0017:	
						01	Општи приходи и примања буџета	18.934.951
							Свега за програмску активност 0902-0017:	18.934.951
							Извори финансирања за главу 4.3:	
						01	Општи приходи и примања буџета	18.934.951
							Свега за главу 4.3:	18.934.951
	4.4						КУЛТУРА	
		1201					ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалних установа културе	
			820				<i>Услуге културе</i>	
				61	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	131.011.412
				62	412		Социјални доприноси на терет послодавца	19.848.229
				63	414		Социјална давања запосленима	7.355.932
				64	415		Накнаде трошкова за запослене	4.836.000
				65	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	9.143.336
				66	421		Стални трошкови	85.144.491
				67	422		Трошкови путовања	2.232.000
				68	423		Услуге по уговору	32.580.260
				69	424		Специјализоване услуге	39.646.220
				70	425		Текуће поправке и одржавање	9.206.500
				71	426		Материјал	5.560.000
				72	465		Остале дотације и трансфери	1.000.000
				73	482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	664.000
				74	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				75	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	200.000
				76	512		Машине и опрема	6.943.200
				77	515		Нематеријална имовина	2.056.500
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	355.780.079
						07	Трансфери од других нивоа власти	1.649.001
							Функција 820:	357.429.080
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	355.780.079
						07	Трансфери од других нивоа власти	1.649.001
							Свега за програмску активност 1201-0001:	357.429.080
		4001					Пројекат Центра за културу - Светосавске свечаности	
			820				<i>Услуге културе</i>	
				78	423		Услуге по уговору	990.582
				79	424		Специјализоване услуге	750.888
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.741.470
							Функција 820:	1.741.470
							Извори финансирања за пројекат 1201-4001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.741.470
							Свега за пројекат 1201-4001:	1.741.470

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4002					Пројекат Центра за културу - Позоришни фестивал Театар у Тврђави	
			820				Услуге културе	
				80	423		Услуге по уговору	2.262.650
				81	424		Специјализоване услуге	3.230.000
				82	425		Текуће поправке и одржавање	47.000
				83	426		Материјал	97.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	5.636.650
							Функција 820:	5.636.650
							Извори финансирања за пројекат 1201-4002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	5.636.650
							Свега за пројекат 1201-4002:	5.636.650
		4003					Пројекат Центра за културу - Културно лето	
			820				Услуге културе	
				84	423		Услуге по уговору	1.400.000
				85	424		Специјализоване услуге	2.000.000
				86	426		Материјал	50.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	3.450.000
							Функција 820:	3.450.000
							Извори финансирања за пројекат 1201-4003:	
						01	Општи приходи и примања буџета	3.450.000
							Свега за пројекат 1201-4003:	3.450.000
		4004					Пројекат Центра за културу - Позоришни фестивал "Нушићев дани"	
			820				Услуге културе	
				87	423		Услуге по уговору	7.600.000
				88	424		Специјализоване услуге	9.300.000
				89	425		Текуће поправке и одржавање	60.000
				90	426		Материјал	170.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	16.830.000
						08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	300.000
							Функција 820:	17.130.000
							Извори финансирања за пројекат 1201-4004:	
						01	Општи приходи и примања буџета	16.830.000
						08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	300.000
							Свега за пројекат 1201-4004:	17.130.000
		4005					Пројекат Центра за културу - Ликовна колонија графике	
			820				Услуге културе	
				91	423		Услуге по уговору	700.000
				92	424		Специјализоване услуге	60.000
				93	426		Материјал	70.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	830.000
							Функција 820:	830.000
							Извори финансирања за пројекат 1201-4005:	
						01	Општи приходи и примања буџета	830.000
							Свега за пројекат 1201-4005:	830.000
		4006					Пројекат Центра за културу - Смедеревска јесен	
			820				Услуге културе	
				94	423		Услуге по уговору	13.565.000
				95	424		Специјализоване услуге	14.630.600
				96	426		Материјал	50.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	28.245.600
							Функција 820:	28.245.600
							Извори финансирања за пројекат 1201-4006:	
						01	Општи приходи и примања буџета	28.245.600
							Свега за пројекат 1201-4006:	28.245.600

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4007					Пројекат Центра за културу - Дунав филм фест	
			820				Услуге културе	
				97	423		Услуге по уговору	5.461.000
				98	424		Специјализоване услуге	3.470.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	8.931.000
							Функција 820:	8.931.000
							Извори финансирања за пројекат 1201-4007:	
						01	Општи приходи и примања буџета	8.931.000
							Свега за пројекат 1201-4007:	8.931.000
		4008					Пројекат Центра за културу - Тврђава музике	
			820				Услуге културе	
				99	423		Услуге по уговору	1.190.000
				100	424		Специјализоване услуге	2.976.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	4.166.000
							Функција 820:	4.166.000
							Извори финансирања за пројекат 1201-4008:	
						01	Општи приходи и примања буџета	4.166.000
							Свега за пројекат 1201-4008:	4.166.000
		4009					Пројекат Центра за културу - Витешки турнир	
			820				Услуге културе	
				101	423		Услуге по уговору	3.030.000
				102	424		Специјализоване услуге	1.788.000
				103	426		Материјал	54.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	4.872.000
							Функција 820:	4.872.000
							Извори финансирања за пројекат 1201-4009:	
						01	Општи приходи и примања буџета	4.872.000
							Свега за пројекат 1201-4009:	4.872.000
		7001					Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Спомен црква Светог пророка Јеремије у Врбовцу	
			820				Услуге културе	
				103.1	422		Трошкови путовања	98.020
				103.2	425		Текуће поправке и одржавање	5.099.015
							Извори финансирања за функцију 820:	
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	5.197.035
							Функција 820:	5.197.035
							Извори финансирања за пројекат 1201-7001:	
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	5.197.035
							Свега за пројекат 1201-7001:	5.197.035
		7002					Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Идејни пројекат - хитне интервенције на санацији и реставрацији споменика сељаку - партизанском сараднику у Луњевачкој шуми	
			820				Услуге културе	
				103.3	425		Текуће поправке и одржавање	546.020
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	546.020
							Функција 820:	546.020
							Извори финансирања за пројекат 1201-7002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	546.020
							Свега за пројекат 1201-7002:	546.020

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		7003					Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Израда нове спомен плоче на згради Задружног дома у Луњевцу	
			820				Услуге културе	
				103.4	423		Услуге по уговору	295.250
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	295.250
							Функција 820:	295.250
							Извори финансирања за пројекат 1201-7003:	
						01	Општи приходи и примања буџета	295.250
							Свега за пројекат 1201-7003:	295.250
		7004					Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Археолошко истраживање Фируз Агиног хамама у Смедеревској тврђави	
			820				Услуге културе	
				103.5	422		Трошкови путовања	608.400
				103.6	423		Услуге по уговору	973.200
				103.7	424		Специјализоване услуге	91.600
				103.8	426		Материјал	226.800
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	700.000
							Функција 820:	1.900.000
							Извори финансирања за пројекат 1201-7004:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	700.000
							Свега за пројекат 1201-7004:	1.900.000
		7005					Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Систематска археолошка истраживања средњовековног града Ждрела-трећа фаза	
			820				Услуге културе	
				103.9	422		Трошкови путовања	253.500
				103.10	423		Услуге по уговору	546.500
							Извори финансирања за функцију 820:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	800.000
							Функција 820:	800.000
							Извори финансирања за пројекат 1201-7005:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	800.000
							Свега за пројекат 1201-7005:	800.000
		7006					Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Реализација пројекта Рестаурације цркве Светог архистратига Гаврила у Осипоници	
			820				Услуге културе	
				103.11	422		Трошкови путовања	33.800
				103.12	423		Услуге по уговору	60.000
				103.13	425		Текуће поправке и одржавање	13.226.200
				103.14	426		Материјал	40.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	7.360.000
							Функција 820:	13.360.000
							Извори финансирања за пројекат 1201-7006:	
						01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	7.360.000
							Свега за пројекат 1201-7006:	13.360.000

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		7007					Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Реализација пројекта Конзерваторско - рестаураторских радова на обнови Варошког бедема између куле 10 и куле 11 Смедеревске тврђаве	
			820				Услуге културе	
				103.15	423		Услуге по уговору	240.000
				103.16	425		Текуће поправке и одржавање	2.720.000
				103.17	426		Материјал	40.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	3.000.000
							Функција 820:	3.000.000
							Извори финансирања за пројекат 1201-7007:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	3.000.000
							Свега за пројекат 1201-7007:	3.000.000
		7008					Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Обнова степеништа на западном и северном улазу у Цркву Светог пророка Јеремије у Врбовцу	
			820				Услуге културе	
				103.18	422		Трошкови путовања	50.000
				103.19	425		Текуће поправке и одржавање	872.180
							Извори финансирања за функцију 820:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	922.180
							Функција 820:	922.180
							Извори финансирања за пројекат 1201-7008:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	922.180
							Свега за пројекат 1201-7008:	922.180
		7009					Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Санација споменика погинулим борцима из I и II светског рата у Табановцу	
			820				Услуге културе	
				103.20	422		Трошкови путовања	25.000
				103.21	425		Текуће поправке и одржавање	1.257.786
							Извори финансирања за функцију 820:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	1.282.786
							Функција 820:	1.282.786
							Извори финансирања за пројекат 1201-7009:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	1.282.786
							Свега за пројекат 1201-7009:	1.282.786
		7010					Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Санација споменика Краљу Александру I Карађорђевићу	
			820				Услуге културе	
				103.22	422		Трошкови путовања	25.000
				103.23	425		Текуће поправке и одржавање	2.136.180
							Извори финансирања за функцију 820:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	2.161.180
							Функција 820:	2.161.180
							Извори финансирања за пројекат 1201-7010:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	2.161.180
							Свега за пројекат 1201-7010:	2.161.180
		4010					Пројекат Музеја у Смедереву - Зидови памте: Плакат у Смедереву и смедеревском крају до 1941. године	
			820				Услуге културе	
				103.24	422		Трошкови путовања	27.040
				103.25	423		Услуге по уговору	740.000
				103.26	424		Специјализоване услуге	3.600
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	170.640
						07	Трансфери од других нивоа власти	600.000
							Функција 820:	770.640

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						01	Извори финансирања за пројекат 1201-4010:	
						01	Општи приходи и примања буџета	170.640
						07	Трансфери од других нивоа власти	600.000
							Свега за пројекат 1201-4010:	770.640
		4011					Пројекат Музеја у Смедереву - Векови на води - Шајке Дунава	
			820				<i>Услуге културе</i>	
				103.27	422		Трошкови путовања	83.800
				103.28	423		Услуге по уговору	224.300
				103.29	424		Специјализоване услуге	940.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	448.100
						07	Трансфери од других нивоа власти	800.000
							Функција 820:	1.248.100
							Извори финансирања за пројекат 1201-4011:	
						01	Општи приходи и примања буџета	448.100
						07	Трансфери од других нивоа власти	800.000
							Свега за пројекат 1201-4011:	1.248.100
							Извори финансирања за Програм 13:	
						01	Општи приходи и примања буџета	439.142.809
						07	Трансфери од других нивоа власти	19.275.147
						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	300.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	5.197.035
							Свега за Програм 13:	463.914.991
							Извори финансирања за главу 4.4:	
						01	Општи приходи и примања буџета	439.142.809
						07	Трансфери од других нивоа власти	19.275.147
						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	300.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	5.197.035
							Свега за главу 4.4:	463.914.991
	4.5						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
		0602					ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање месних заједница	
			160				<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>	
				104	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8.212.852
				105	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.244.247
				106	413		Накнаде у натури	105.000
				107	414		Социјална давања запосленима	1.000
				108	415		Накнаде трошкова за запослене	323.000
				109	421		Стални трошкови	3.504.434
				110	422		Трошкови путовања	50.000
				111	423		Услуге по уговору	11.982.348
				112	424		Специјализоване услуге	5.435.100
				113	425		Текуће поправке и одржавање	4.450.617
				114	426		Материјал	9.635.478
				115	482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	139.077
				116	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000
				117	512		Машине и опрема	3.393.887
							Извори финансирања за функцију 160:	
						01	Општи приходи и примања буџета	47.799.040
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	698.000
							Функција 160:	48.497.040
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	47.799.040
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	698.000
							Свега за програмску активност 0602-0002:	48.497.040

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						01	Извори финансирања за главу 4.5:	
							Општи приходи и примања буџета	47.799.040
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	698.000
							Свега за главу 4.5:	48.497.040
	4.6						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА СМЕДЕРЕВА	
		1502					ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање развојем туризма	
			473				<i>Туризам</i>	
				117.1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.587.082
				117.2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	997.943
				117.3	415		Накнаде трошкова за запослене	400.000
				117.4	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	81.000
				117.5	421		Стални трошкови	686.000
				117.6	423		Услуге по уговору	10.214.500
				117.7	424		Специјализоване услуге	100.000
				117.8	425		Текуће поправке и одржавање	1.000
				117.9	426		Материјал	550.000
				117.10	512		Машине и опрема	250.000
				117.11	523		Залихе робе за даљу продају	1.000
							Извори финансирања за функцију 473:	
						01	Општи приходи и примања буџета	19.868.525
							Функција 473:	19.868.525
							Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	19.868.525
							Свега за програмску активност 1502-0001:	19.868.525
		4001					Пројекат - Непокретно културно наслеђе Смедерева и околине	
			473				<i>Туризам</i>	
				117.12	423		Услуге по уговору	950.000
							Извори финансирања за функцију 473:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	950.000
							Функција 473:	950.000
							Извори финансирања за пројекат 1502-4001:	
						07	Трансфери од других нивоа власти	950.000
							Свега за пројекат 1502-4001:	950.000
							Извори финансирања за главу 4.6:	
						01	Општи приходи и примања буџета	19.868.525
						07	Трансфери од других нивоа власти	950.000
							Свега за главу 4.6:	20.818.525
		1101					ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Просторно и урбанистичко планирање	
			620				<i>Развој заједнице</i>	
				118	424		Специјализоване услуге	11.550.000
				119	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.000.000
				120	511		Зграде и грађевински објекти	42.700.000
							Извори финансирања за функцију 620:	
						01	Општи приходи и примања буџета	43.250.000
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	15.000.000
							Функција 620:	58.250.000
							Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	43.250.000
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	15.000.000
							Свега за програмску активност 1101-0001:	58.250.000

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0003					Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Управљање грађевинским земљиштем	
			620				Развој заједнице	
				121	511		Зграде и грађевински објекти	5.500.000
							Извори финансирања за функцију 620:	
						01	Општи приходи и примања буџета	5.500.000
							Функција 620:	5.500.000
							Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:	
						01	Општи приходи и примања буџета	5.500.000
							Свега за програмску активност 1101-0003:	5.500.000
		0004					Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Стамбена подршка	
			660				Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
				122	441		Отплата домаћих камата	1.000
				123	511		Зграде и грађевински објекти	701.000
							Извори финансирања за функцију 660:	
						01	Општи приходи и примања буџета	702.000
							Функција 660:	702.000
							Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:	
						01	Општи приходи и примања буџета	702.000
							Свега за програмску активност 1101-0004:	702.000
		0005					Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	
			660				Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
				124	423		Услуге по уговору	1.000
				125	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	22.000.000
							Извори финансирања за функцију 660:	
						01	Општи приходи и примања буџета	22.001.000
							Функција 660:	22.001.000
							Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:	
						01	Општи приходи и примања буџета	22.001.000
							Свега за програмску активност 1101-0005:	22.001.000
		0006					Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	
			660				Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
				126	424		Специјализоване услуге	1.000
							Извори финансирања за функцију 660:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.000
							Функција 660:	1.000
							Извори финансирања за програмску активност 1101-0006:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.000
							Свега за програмску активност 1101-0006:	1.000
							Извори финансирања за Програм 1:	
						01	Општи приходи и примања буџета	71.454.000
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	15.000.000
							Свега за Програм 1:	86.454.000

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1102					ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање/одржавање јавним осветљењем	
			640				Улична расвета	
				127	421		Стални трошкови	55.489.540
				128	424		Специјализоване услуге	89.402.191
				129	425		Текуће поправке и одржавање	26.000.000
				130	511		Зграде и грађевински објекти	1.000
							Извори финансирања за функцију 640:	
						01	Општи приходи и примања буџета	125.892.731
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	45.000.000
							Функција 640:	170.892.731
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	125.892.731
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	45.000.000
							Свега за програмску активност 1102-0001:	170.892.731
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање јавних зелених површина	
			540				Заштита биљног и животињског света и крајолика	
				131	424		Специјализоване услуге	108.000.000
							Извори финансирања за функцију 540:	
						01	Општи приходи и примања буџета	84.000.000
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	24.000.000
							Функција 540:	108.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	84.000.000
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	24.000.000
							Свега за програмску активност 1102-0002:	108.000.000
		0003					Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање чистоће на површинама јавне намене	
			510				Управљање отпадом	
				132	421		Стални трошкови	147.000.000
				133	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000
							Извори финансирања за функцију 510:	
						01	Општи приходи и примања буџета	107.001.000
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	40.000.000
							Функција 510:	147.001.000
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:	
						01	Општи приходи и примања буџета	107.001.000
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	40.000.000
							Свега за програмску активност 1102-0003:	147.001.000
		0004					Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Зоохигијена	
			540				Заштита биљног и животињског света и крајолика	
				134	423		Услуге по уговору	186.000
				135	424		Специјализоване услуге	57.195.140
							Извори финансирања за функцију 540:	
						01	Општи приходи и примања буџета	57.381.140
							Функција 540:	57.381.140

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:	
						01	Општи приходи и примања буџета	57.381.140
							Свега за програмску активност 1102-0004:	57.381.140
		0006					Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Одржавање гробаља и погребне услуге	
			840				<i>Верске и остале услуге заједнице</i>	
				136	421		Стални трошкови	1.000
				137	425		Текуће поправке и одржавање	1.000
				138	511		Зграде и грађевински објекти	1.000
				139	541		Земљиште	15.269.000
							Извори финансирања за функцију 840:	
						01	Општи приходи и примања буџета	15.272.000
							Функција 840:	15.272.000
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:	
						01	Општи приходи и примања буџета	15.272.000
							Свега за програмску активност 1102-0006:	15.272.000
		0007					Програмска активност 0007 (ПА 0007) - Производња и дистрибуције топлотне енергије	
			436				<i>Остала енергија</i>	
				140	423		Услуге по уговору	918.720
				141	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30.000.000
				142	463		Трансфери осталим нивоима власти	3.100.037
				143	511		Зграде и грађевински објекти	1.155.325
				144	512		Машине и опрема	12.588.968
							Извори финансирања за функцију 436:	
						01	Општи приходи и примања буџета	38.588.043
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	9.175.007
							Функција 436:	47.763.050
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:	
						01	Општи приходи и примања буџета	38.588.043
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	9.175.007
							Свега за програмску активност 1102-0007:	47.763.050
		0008					Програмска активност 0008 (ПА 0008) - Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	
			630				<i>Водоснабдевање</i>	
				145	424		Специјализоване услуге	1.000
				146	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	29.000.000
				147	511		Зграде и грађевински објекти	402.858.960
							Извори финансирања за функцију 630:	
						01	Општи приходи и примања буџета	45.479.198
						07	Трансфери од других нивоа власти	386.380.762
							Функција 630:	431.859.960
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:	
						01	Општи приходи и примања буџета	45.479.198
						07	Трансфери од других нивоа власти	386.380.762
							Свега за програмску активност 1102-0008:	431.859.960
							Извори финансирања за Програм 2:	
						01	Општи приходи и примања буџета	473.614.112
						07	Трансфери од других нивоа власти	386.380.762
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	109.000.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	9.175.007
							Свега за Програм 2:	978.169.881

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1501					ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мере активне политике запошљавања	
			411				<i>Општи економски и комерцијални послови</i>	
				148	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	17.000.000
							Извори финансирања за функцију 411:	
						01	Општи приходи и примања буџета	17.000.000
							Функција 411:	17.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	17.000.000
							Свега за програмску активност 1501-0002:	17.000.000
							Извори финансирања за Програм 3:	
						01	Општи приходи и примања буџета	17.000.000
							Свега за Програм 3:	17.000.000
		1502					ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање развојем туризма	
			473				<i>Туризам</i>	
				149	423		Услуге по уговору	1.000
				150	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18.500.000
							Извори финансирања за функцију 473:	
						01	Општи приходи и примања буџета	18.501.000
							Функција 473:	18.501.000
							Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	18.501.000
							Свега за програмску активност 1502-0001:	18.501.000
							Извори финансирања за Програм 4:	
		4002					Пројекат: URBACT - Одрживе промене и разумевање политике одрживог развоја ЕУ	
			473				<i>Туризам</i>	
				150.1	422		Трошкови путовања	241.300
				150.2	423		Услуге по уговору	321.902
				150.3	426		Материјал	250.000
							Извори финансирања за функцију 473:	
						01	Општи приходи и примања буџета	41.300
						06	Донације од међународних организација	771.902
							Функција 473:	813.202
							Извори финансирања за пројекат 1502-4002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	41.300
						06	Донације од међународних организација	771.902
							Свега за пројекат 1502-4002:	813.202
						01	Општи приходи и примања буџета	38.410.825
						06	Донације од међународних организација	771.902
						07	Трансфери од других нивоа власти	950.000
							Свега за Програм 4:	40.132.727
		0101					ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мере подршке руралном развоју	
			421				<i>Пољопривреда</i>	
				151	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
				152	424		Специјализоване услуге	4.200.000
				153	425		Текуће поправке и одржавање	500.000
				154	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	76.661.357
				154.1	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.200.000
				155	482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	2.900.000
				156	511		Зграде и грађевински објекти	1.000

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Извори финансирања за функцију 421:	
						01	Општи приходи и примања буџета	73.513.357
						07	Трансфери од других нивоа власти	1.200.000
						12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	750.000
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.000.000
							Функција 421:	85.463.357
							Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	73.513.357
						07	Трансфери од других нивоа власти	1.200.000
						12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	750.000
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.000.000
							Свега за програмску активност 0101-0002:	85.463.357
							Извори финансирања за Програм 5:	
						01	Општи приходи и примања буџета	73.513.357
						07	Трансфери од других нивоа власти	1.200.000
						12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	750.000
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.000.000
							Свега за Програм 5:	85.463.357
		0401					ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање заштитом животне средине	
			530				<i>Смањење загађености</i>	
				157	454		Субвенције приватним предузећима	65.000
				158	463		Трансфери осталим нивоима власти	1.083.289
				159	511		Зграде и грађевински објекти	41.300.297
							Извори финансирања за функцију 530:	
						01	Општи приходи и примања буџета	26.700.406
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	15.748.180
							Функција 530:	42.448.586
							Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	26.700.406
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	15.748.180
							Свега за програмску активност 0401-0001:	42.448.586
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Праћење квалитета елемената животне средине	
			560				<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>	
				160	424		Специјализоване услуге	9.326.000
				161	511		Зграде и грађевински објекти	1.000
							Извори финансирања за функцију 560:	
						01	Општи приходи и примања буџета	9.327.000
							Функција 560:	9.327.000
							Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	9.327.000
							Свега за програмску активност 0401-0002:	9.327.000

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0003					Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Заштита природе	
			560				<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>	
				162	424		Специјализоване услуге	1.000.000
				163	463		Трансфери осталим нивоима власти	26.250
							Извори финансирања за функцију 560:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000
						17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	26.250
							Функција 560:	1.026.250
							Извори финансирања за програмску активност 0401-0003:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.000.000
						17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	26.250
							Свега за програмску активност 0401-0003:	1.026.250
		0004					Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	
			520				<i>Управљање отпадним водама</i>	
				164	425		Текуће поправке и одржавање	29.500.000
							Извори финансирања за функцију 520:	
						01	Општи приходи и примања буџета	29.500.000
							Функција 520:	29.500.000
							Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:	
						01	Општи приходи и примања буџета	29.500.000
							Свега за програмску активност 0401-0004:	29.500.000
		0005					Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Управљање комуналним отпадом	
			510				<i>Управљање отпадом</i>	
				165	424		Специјализоване услуге	100.000
				166	425		Текуће поправке и одржавање	35.000.000
				167	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000
				168	511		Зграде и грађевински објекти	421.182.000
							Извори финансирања за функцију 510:	
						01	Општи приходи и примања буџета	120.283.000
						17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	336.000.000
							Функција 510:	456.283.000
							Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:	
						01	Општи приходи и примања буџета	120.283.000
						17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	336.000.000
							Свега за програмску активност 0401-0005:	456.283.000
		0006					Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Управљање осталим врстама отпада	
			510				<i>Управљање отпадом</i>	
				169	424		Специјализоване услуге	254.300.000
							Извори финансирања за функцију 510:	
						01	Општи приходи и примања буџета	253.000.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	1.300.000
							Функција 510:	254.300.000
							Извори финансирања за програмску активност 0401-0006:	
						01	Општи приходи и примања буџета	253.000.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	1.300.000
							Свега за програмску активност 0401-0006:	254.300.000

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						01	Извори финансирања за Програм 6:	
						01	Општи приходи и примања буџета	439.810.406
						07	Трансфери од других нивоа власти	1.300.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	351.774.430
							Свега за Програм 6:	792.884.836
		0701					ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	
			451				<i>Друмски саобраћај</i>	
				170	423		Услуге по уговору	19.414.674
				171	424		Специјализоване услуге	900.000
				172	425		Текуће поправке и одржавање	62.170.000
				173	426		Материјал	1.000
				174	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000
				175	511		Зграде и грађевински објекти	236.679.021
				176	512		Машине и опрема	1.000
				177	541		Земљиште	1.000
							Извори финансирања за функцију 451:	
						01	Општи приходи и примања буџета	264.269.827
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	54.897.868
							Функција 451:	319.167.695
							Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	264.269.827
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	54.897.868
							Свега за програмску активност 0701-0002:	319.167.695
		0005					Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Унапређење безбедности саобраћаја	
			360				<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>	
				178	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
				179	421		Стални трошкови	950.000
				180	422		Трошкови путовања	1.000
				181	423		Услуге по уговору	13.047.000
				182	424		Специјализоване услуге	1.000
				183	425		Текуће поправке и одржавање	1.000
				184	426		Материјал	1.000
				184.1	463		Трансфери осталим нивоима власти	3.382.320
				185	511		Зграде и грађевински објекти	1.068.000
				186	512		Машине и опрема	25.672.373
							Извори финансирања за функцију 360:	
						01	Општи приходи и примања буџета	17.308.064
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.000.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	16.816.629
							Функција 360:	44.124.693
							Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:	
						01	Општи приходи и примања буџета	17.308.064
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.000.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	16.816.629
							Свега за програмску активност 0701-0005:	44.124.693

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						01	Извори финансирања за Програм 7:	
							Општи приходи и примања буџета	281.577.891
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	64.897.868
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	16.816.629
							Свега за Програм 7:	363.292.388
		2002					ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	
		0002					Програмска активност 0002(ПА 0002) - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	
			911				<i>Предшколско образовање</i>	
				187	511		Зграде и грађевински објекти	1.140.000
							Извори финансирања за функцију 911:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.140.000
							Функција 911:	1.140.000
							Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.140.000
							Свега за програмску активност 2002-0002:	1.140.000
							Извори финансирања за Програм 8:	
						01	Општи приходи и примања буџета	926.897.580
						07	Трансфери од других нивоа власти	54.465.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	6.476.275
							Свега за Програм 8:	987.838.855
		2003					ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Реализација делатности основног образовања	
			912				<i>Основно образовање</i>	
				188	463		Трансфери осталим нивоима власти	414.500.000
							Извори финансирања за функцију 912:	
						01	Општи приходи и примања буџета	414.500.000
							Функција 912:	414.500.000
							Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	414.500.000
							Свега за програмску активност 2003-0001:	414.500.000
							Извори финансирања за Програм 9:	
						01	Општи приходи и примања буџета	414.500.000
							Свега за Програм 9:	414.500.000
		2004					ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Реализација делатности средњег образовања	
			920				<i>Средње образовање</i>	
				189	463		Трансфери осталим нивоима власти	145.000.000
				190	511		Зграде и грађевински објекти	1.000
							Извори финансирања за функцију 920:	
						01	Општи приходи и примања буџета	145.001.000
							Функција 920:	145.001.000
							Извори финансирања за програмску активност 2004-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	145.001.000
							Свега за програмску активност 2004-0001:	145.001.000
							Извори финансирања за Програм 10:	
						01	Општи приходи и примања буџета	173.793.337
						06	Донације од међународних организација	150.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	150.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	310.600
							Свега за Програм 10:	174.403.937

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0902					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Једнократне помоћи и други облици помоћи	
			070				<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>	
				191	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	38.000.000
							Извори финансирања за функцију 070:	
						01	Општи приходи и примања буџета	38.000.000
							Функција 070:	38.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0902-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	38.000.000
							Свега за програмску активност 0902-0001:	38.000.000
		0005					Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Обављање делатности установа социјалне заштите	
			090				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
				192	463		Трансфери осталим нивоима власти	133.183.000
							Извори финансирања за функцију 090:	
						01	Општи приходи и примања буџета	133.183.000
							Функција 090:	133.183.000
							Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:	
						01	Општи приходи и примања буџета	133.183.000
							Свега за програмску активност 0902-0005:	133.183.000
		0016					Програмска активност 0003 (ПА 0016) - Дневне услуге у заједници	
			090				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
				193	481		Дотације невладиним организацијама	20.000.000
							Извори финансирања за функцију 090:	
						01	Општи приходи и примања буџета	20.000.000
							Функција 090:	20.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0902-0016:	
						01	Општи приходи и примања буџета	20.000.000
							Свега за програмску активност 0902-0016:	20.000.000
		0018					Програмска активност 0018 (ПА 0018) - Подршка реализацији Програма Црвеног Крста	
			090				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
				194	481		Дотације невладиним организацијама	30.000.000
							Извори финансирања за функцију 090:	
						01	Општи приходи и примања буџета	30.000.000
							Функција 090:	30.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0902-0018:	
						01	Општи приходи и примања буџета	30.000.000
							Свега за програмску активност 0902-0018:	30.000.000
		0019					Програмска активност 0019 (ПА 0019) - Подршка деци и породици са децом	
			070				<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>	
				195	463		Трансфери осталим нивоима власти	9.000.000
				196	472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	16.000.000
							Извори финансирања за функцију 070:	
						01	Општи приходи и примања буџета	25.000.000
							Функција 070:	25.000.000

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Извори финансирања за програмску активност 0902-0019:	
						01	Општи приходи и примања буџета	25.000.000
							Свега за програмску активност 0902-0019:	25.000.000
		0020					Програмска активност 0020 (ПА 0020) - Подршка рађању и родитељству	
			070				<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>	
				197	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	27.000.000
							Извори финансирања за функцију 070:	
						01	Општи приходи и примања буџета	27.000.000
							Функција 070:	27.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0902-0020:	
						01	Општи приходи и примања буџета	27.000.000
							Свега за програмску активност 0902-0020:	27.000.000
		0021					Програмска активност 0021 (ПА 0021) - Подршка особама са инвалидитетом	
			070				<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>	
				198	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.200.000
							Извори финансирања за функцију 070:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000
							Функција 070:	1.200.000
							Извори финансирања за програмску активност 0902-0021:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.200.000
							Свега за програмску активност 0902-0021:	1.200.000
		7001					Пројекат "Сервис подршке и услуга у области социјалне заштите за маргинализоване групе грађана са територије града Смедерева"	
			090				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
				199	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	70.900.000
							Извори финансирања за функцију 090:	
						01	Општи приходи и примања буџета	60.589.435
						07	Трансфери од других нивоа власти	10.310.565
							Функција 090:	70.900.000
							Извори финансирања за пројекат 0902-7001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	60.589.435
						07	Трансфери од других нивоа власти	10.310.565
							Свега за пројекат 0902-7001:	70.900.000
		7002					Пројекат "Обезбеђивање животних услова -социјална заштита угрожених лица"	
			090				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
				199.1	463		Трансфери осталим нивоима власти	3.175.428
				200	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	34.025.572
							Извори финансирања за функцију 090:	
						01	Општи приходи и примања буџета	8.161.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	20.140.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	8.900.000
							Функција 090:	37.201.000
							Извори финансирања за пројекат 0902-7002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	8.161.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	20.140.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	8.900.000
							Свега за пројекат 0902-7002:	37.201.000

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Извори финансирања за Програм 11:	
						01	Општи приходи и примања буџета	362.068.386
						07	Трансфери од других нивоа власти	30.450.565
						17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	8.900.000
							Свега за Програм 11:	401.418.951
		1801					ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање установа примарне здравствене заштите	
			760				<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>	
				201	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	980.000
							Извори финансирања за функцију 760:	
						01	Општи приходи и примања буџета	980.000
							Функција 760:	980.000
							Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	980.000
							Свега за програмску активност 1801-0001:	980.000
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мртвозорство	
			721				<i>Опште медицинске услуге</i>	
				202	424		Специјализоване услуге	800.000
							Извори финансирања за функцију 721:	
						01	Општи приходи и примања буџета	800.000
							Функција 721:	800.000
							Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	800.000
							Свега за програмску активност 1801-0002:	800.000
		0003					Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	
			720				<i>Ванболничке услуге</i>	
				203	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	35.000.000
							Извори финансирања за функцију 720:	
						01	Општи приходи и примања буџета	35.000.000
							Функција 720:	35.000.000
			731				<i>Опште болничке услуге</i>	
				204	511		Зграде и грађевински објекти	1.000
							Извори финансирања за функцију 731:	
						01	Општи приходи и примања буџета	1.000
							Функција 731:	1.000
							Извори финансирања за програмску активност 1801-0003:	
						01	Општи приходи и примања буџета	35.001.000
							Свега за програмску активност 1801-0003:	35.001.000
							Извори финансирања за Програм 12:	
						01	Општи приходи и примања буџета	36.781.000
							Свега за Програм 12:	36.781.000
		1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	
			820				<i>Услуге културе</i>	
				204.1	463		Трансфери осталим нивоима власти	49.987
				205	481		Дотације невладиним организацијама	13.280.000
							Извори финансирања за функцију 820:	
						01	Општи приходи и примања буџета	13.280.000
						17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	49.987
							Функција 820:	13.329.987

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	13.280.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	49.987
							Свега за програмску активност 1201-0002:	13.329.987
		0003					Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	
			840				<i>Верске и остале услуге заједнице</i>	
				206	481		Дотације невладиним организацијама	5.001.000
							Извори финансирања за функцију 840:	
						01	Општи приходи и примања буџета	5.001.000
							Функција 840:	5.001.000
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:	
						01	Општи приходи и примања буџета	5.001.000
							Свега за програмску активност 1201-0003:	5.001.000
		0004					Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	
			830				<i>Услуге емитовања и штампања</i>	
				207	454		Субвенције приватним предузећима	7.200.000
							Извори финансирања за функцију 830:	
						01	Општи приходи и примања буџета	7.200.000
							Функција 830:	7.200.000
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:	
						01	Општи приходи и примања буџета	7.200.000
							Свега за програмску активност 1201-0004:	7.200.000
							Извори финансирања за Програм 13:	
						01	Општи приходи и примања буџета	464.623.809
						07	Трансфери од других нивоа власти	19.275.147
						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	300.000
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	5.247.022
							Свега за Програм 13:	489.445.978
		1301					ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	
			810				<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
				208	481		Дотације невладиним организацијама	250.000.000
				209	511		Зграде и грађевински објекти	115.020.618
							Извори финансирања за функцију 810:	
						01	Општи приходи и примања буџета	365.020.618
							Функција 810:	365.020.618
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	365.020.618
							Свега за програмску активност 1301-0001:	365.020.618
		0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Подршка предшколском и школском спорту	
			810				<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
				210	423		Услуге по уговору	1.000
				211	511		Зграде и грађевински објекти	16.557.400
							Извори финансирања за функцију 810:	
						01	Општи приходи и примања буџета	16.558.400
							Функција 810:	16.558.400
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:	
						01	Општи приходи и примања буџета	16.558.400
							Свега за програмску активност 1301-0002:	16.558.400

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0004					Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Функционисање локалних спортских установа	
			810				Услуге рекреације и спорта	
				212	423		Услуге по уговору	1.000
				213	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	92.200.000
							Извори финансирања за функцију 810:	
						01	Општи приходи и примања буџета	92.201.000
							Функција 810:	92.201.000
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:	
						01	Општи приходи и примања буџета	92.201.000
							Свега за програмску активност 1301-0004:	92.201.000
		0005					Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Спровођење омладинске политике	
			860				Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	
				214	423		Услуге по уговору	100.000
							Извори финансирања за функцију 860:	
						01	Општи приходи и примања буџета	100.000
							Функција 860:	100.000
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:	
						01	Општи приходи и примања буџета	100.000
							Свега за програмску активност 1301-0005:	100.000
							Извори финансирања за Програм 14:	
						01	Општи приходи и примања буџета	473.880.018
							Свега за Програм 14:	473.880.018
		0602					ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
			130				Опште услуге	
				215	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	388.098.476
				216	412		Социјални доприноси на терет послодавца	58.796.919
				217	413		Накнаде у натури	2.201.000
				218	414		Социјална давања запосленима	7.600.000
				219	415		Накнаде трошкова за запослене	12.481.000
				220	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	14.900.000
				221	421		Стални трошкови	125.762.137
				222	422		Трошкови путовања	1.372.000
				223	423		Услуге по уговору	35.074.822
				224	424		Специјализоване услуге	14.880.000
				225	425		Текуће поправке и одржавање	16.479.850
				226	426		Материјал	25.419.020
				227	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.356.000
				227.1	463		Трансфери осталим нивоима власти	2.000
				228	465		Остале дотације и трансфери	4.800.000
				229	481		Дотације невладиним организацијама	3.000.000
				230	482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	9.950.000
				231	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.550.000
				232	511		Зграде и грађевински објекти	4.667.600
				233	512		Машине и опрема	44.231.012
				234	515		Нематеријална имовина	100.000
				235	541		Земљиште	13.225.275
							Извори финансирања за функцију 130:	
						01	Општи приходи и примања буџета	724.272.861
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	66.674.250
							Функција 130:	790.947.111

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	724.272.861
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	66.674.250
							Свега за програмску активност 0602-0001:	790.947.111
		0009					Програмска активност 0009 (ПА 0009) - Текућа буџетска резерва	
			160				<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>	
				236	499		Средства резерве	34.000.000
							Извори финансирања за функцију 160:	
						01	Општи приходи и примања буџета	34.000.000
							Функција 160:	34.000.000
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:	
						01	Општи приходи и примања буџета	34.000.000
							Свега за програмску активност 0602-0009:	34.000.000
		0010					Програмска активност 0010 (ПА 0010) - Стална буџетска резерва	
			160				<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>	
				237	499		Средства резерве	500.000
							Извори финансирања за функцију 160:	
						01	Општи приходи и примања буџета	500.000
							Функција 160:	500.000
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:	
						01	Општи приходи и примања буџета	500.000
							Свега за програмску активност 0602-0010:	500.000
		0014					Програмска активност 0014 (ПА 0014) - Управљање у ванредним ситуацијама	
			220				<i>Грађевинарство</i>	
				238	423		Услуге по уговору	2.667.000
				239	424		Специјализоване услуге	14.113.903
				240	425		Текуће поправке и одржавање	1.000
				241	426		Материјал	1.000
				242	481		Дотације невладиним организацијама	1.000
				243	484		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.000
				244	511		Зграде и грађевински објекти	226.757
				245	512		Машине и опрема	1.550.000
				246	515		Нематеријална имовина	1.000
							Извори финансирања за функцију 220:	
						01	Општи приходи и примања буџета	18.562.660
							Функција 220:	18.562.660
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:	
						01	Општи приходи и примања буџета	18.562.660
							Свега за програмску активност 0602-0014:	18.562.660
							Извори финансирања за Програм 15:	
						01	Општи приходи и примања буџета	825.134.561
						13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	67.372.250
							Свега за Програм 15:	892.506.811
		0501					ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	
		0001					Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Енергетски менаџмент	
			620				<i>Развој заједнице</i>	
				247	454		Субвенције приватним предузећима	49.123.948
				248	463		Трансфери осталим нивоима власти	29.340.241
				249	511		Зграде и грађевински објекти	55.734.913
				249.1	512		Машине и опрема	5.226.478

Раздео	Глава	Програмска класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Извори финансирања за функцију 620:	
						01	Општи приходи и примања буџета	42.075.640
						07	Трансфери од других нивоа власти	66.837.021
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	30.512.919
							Функција 620:	139.425.580
							Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:	
						01	Општи приходи и примања буџета	42.075.640
						07	Трансфери од других нивоа власти	66.837.021
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	30.512.919
							Свега за програмску активност 0501-0001:	139.425.580
							Извори финансирања за Програм 17:	
						01	Општи приходи и примања буџета	42.075.640
						07	Трансфери од других нивоа власти	66.837.021
						17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	30.512.919
							Свега за Програм 17:	139.425.580
							Свега за раздео 4:	6.373.598.319
5							ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
		0602					ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		0004					Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Градско правобранилаштво	
			330				<i>Судови</i>	
				250	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8.575.472
				251	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.299.184
				252	414		Социјална давања запосленима	1.000
				253	415		Накнаде трошкова за запослене	60.000
				254	422		Трошкови путовања	50.000
				255	423		Услуге по уговору	300.000
				256	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	8.500.000
				257	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.500.000
							Извори финансирања за функцију 330:	
						01	Општи приходи и примања буџета	24.285.656
							Функција 330:	24.285.656
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0004	
						01	Општи приходи и примања буџета	24.285.656
							Свега за програмску активност 0602-0004:	24.285.656
							Извори финансирања за Програм 15:	
						01	Општи приходи и примања буџета	24.285.656
							Свега за Програм 15:	24.285.656
							Извори финансирања за раздео 5:	
						01	Општи приходи и примања буџета	24.285.656
							Свега за раздео 5:	24.285.656
							СВЕГА	6.475.000.000

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

У члану 17а, став 1, алинеја 3 мења се и гласи:

„неуtroшена средства у износу од 5.197.035 динара планирана су у оквиру раздела 4 – Градска управа, главе 4.4 – Култура, програмске класификације 1201, Програма 13: Развој културе и информисања, пројекат 7001, Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе –Спомен црква Светог пророка Јеремије у Врбовцу, функције 820 – Услуге културе;“.

У члану 17а, став 1, алинеја 9 мења се и гласи:

„неуtroшена средства у износу од 9.175.007 динара планирана су у оквиру раздела 4 – Градска управа, програмске класификације 1102, Програма 2: Комуналне делатности, програмске активности 0007 (ПА 0007) – Производња и дистрибуције топлотне енергије, функције 436 – Остала енергија;“.

У члану 17а, став 1, алинеја 18 мења се и гласи:

„неуtroшена средства у износу од 49.987 динара планирана су у оквиру раздела 4 – Градска управа, програмске класификације 1201, Програма 13: Развој културе и информисања, програмске активности 0002 (ПА 0002) – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, функције 820 – Услуге културе;“.

У члану 17а, став 1, алинеја 19 мења се и гласи:

„неуtroшена средства у износу од 66.674.250 динара планирана су у оквиру раздела 4 – Градска управа, програмске класификације 0602, Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0001 (ПА 0001) – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функције 130 – Опште услуге;“.

Члан 13.

Члан 32. мења се и гласи:

„Код директних и индиректних корисника буџетских средстава планирана су укупна средства за исплату плата које се финансирају из буџета за 2 изабрана лица, 17 постављених лица и 857 запослених лица, од чега је на неодређено време планирано 681 запослено лице, а на одређено време планирано је 176 запослених лица.“

Члан 14.

О свему осталом што није прописано овом Одлуком непосредно ће се примењивати одредбе Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему, Закона о јавном дугу и Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Термини који су употребљени у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету града Смедерева за 2025. годину у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 16.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Шифра Програма	Програмска активност или Пројекат	НАЗИВ Програма и Програмске активности или Пројекта	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години (2023)	Остварена вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)	Циљана вредност (2027)	Укупна буџетска средства
1101		Одговорно лице 1. Становање, урбанизам и просторно планирање - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за урбанизам, грађевинарство и инвестиције	Просторни развој у складу са плановима	Покривеност територије планском документацијом	да	да	да	да	да	86.454.000
	1101	0001	Повећање покривености територије планском документацијом	Проценат површине територије планском документацијом	100%	100%	100%	100%	100%	58.250.000
Усвојен просторни план града				да	да	да	да			
Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда				2	2	2	2			

		- директор ЈП Урбанизам Смедерево			Број израђених планова детаљне регулације	30	34	34	34	34
		Спровођење урбанистичких и просторних планова - начелник Одељења за урбанизам, грађевинарство и инвестиције - шеф Одсека за урбанистичко-грађевинске послове - руководилац Групе за урбанизам и озакоњење - руководилац Групе за обједињену процедуру	Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола		Број издатих грађевинских дозвола и проценат издатих у односу на број поднетих захтева	143 (100%)	125 (100%)	125 (100%)	125 (100%)	
	1101	0002			Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола (у данима, од дана када је поднета комплетна документација)	8	5	5	5	
					Приход од таксе за озакоњење објеката у корист нивоа градова (конто 742242)	10.263.000	8.519.510	7.900.000	7.900.000	
	1101	0003	Управљање грађевинским земљиштем - начелник Одељења за урбанизам, грађевинарство и инвестиције	1. Стављање у функцију грађевинског земљишта	Приход од закупнине грађевинског земљишта датог у закуп ради постављања привремених пословних објеката - закуп грађевинског земљишта (конто 742143)	1.460.391	1.000	1.000	1.000	5.500.000

		- начелник Одељења за имовинско правне и комуналне послове - шеф Одсека за имовинско-правне послове и управљање непокретном имовином града - директор ЈКП Водовод Смедерево	2. Стављање у функцију комунално опремљених локација	Број издатих сагласности за прикључке на водоводну мрежу, односно број новоприкључених корисника у поступку обједињене процедуре на основу поднетих захтева	25 (100%)	28 (100%)	35 (100%)	35 (100%)	35 (100%)	
1101	0004	Стамбена подршка - начелник Одељења за имовинско правне и комуналне послове	Планско управљање стамбеном подршком	Број станова у статусу откупа	3	3	3	3	3	702.000
1101	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - директор ЈП Градско стамбено Смедрево	Очување и унапређење стамбеног фонда	Активности везане за инвестиционо одржавање и унапређење својстава зграда	да	да	да	да	да	22.001.000
1101	0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима - начелник Одељења за имовинско правне и комуналне послове	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	Означавање улица						1.000

1102	2. Комуналне делатности - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - члан Градског већа задужен за ресор јавних предузећа или Привремени орган	Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности	Степен наплате комуналних услуга	95%	95%	95%	95%	95%	95%	978.169.881
1102	0001	Управљање/ одржавање јавним осветљењем - директор ЈКП Зеленило и гробље Смедерево	1. Адекватно управљање јавним осветљењем	Процент замена светилки након пуцања лампи (на годишњој бази)	100%	100%	100%	100%	100%	170.892.731
			2. Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светилки које су замењене савременијим	550	580	600	600	600	
1102	0002	Одржавање јавних зелених површина - начелник Одељења за имовинско правне и комуналне послове	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Степен уређења јавних зелених површина	100%	100%	100%	100%	100%	108.000.000

1102	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене - директор ЈКП Зеленило и гробље Смедерево	Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина и активност инспекцијских контрола	свакодневно	свакодневно	свакодневно	свакодневно	свакодневно	147.001.000
			Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће на површинама јавне намене	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно - прометних површина (број улица које се чисте)	120	120	120	120	120	
				Аутосмеђар са хидрауличном дизалицом	1					
				Аутосмеђар	2					
				Набавка и уградња подземних контејнера	да					
				Набавка теретног возила	да					
1102	0004	Зоохигијена - начелник Одељења за инспекцијске послове - шеф Одсека за комуналну	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број км ² територије покривен услугом зоохигијене у односу на укупан број км ² територије	289 км ² /481,7 км ²	289 км ² /481,7 км ²	289 км ² /481,7 км ²	289 км ² /481,7 км ²	289 км ² /481,7 км ²	57.381.140

	инспекцију - руководиоца Групе за инспекцију за заштиту животне средине		Степен покривености територије услугама хватања и збрињавања паса луталица	97%	97%	97%	97%	97%	
	- директор ЈКП Зеленило и гробље Смедерево		Број ухваћених и збринутих паса луталица и мачака	463	595	750	750	750	97%
1102	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца - директор ЈКП Зеленило и гробље Смедерево	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања коришћења пијаца	Број опремљених пијачних места	930	930	930	930	930	
0005			Број опремљених пијачних места (пијаца) предвиђених у складу са градском одлуком	13/15	13/15	13/15	13/15	13/15	
1102	Одржавање гробља и погребне услуге - директор ЈКП Зеленило и гробље Смедерево	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробља и погребних услуга	Покривеност територије услугама одржавања гробља и погребним услугама – број уређених гробних места на територији града Смедерева	18.778	18.879	18.879	18.879	18.879	15.272.000
0006			Степен покривености територије услугама одржавања гробља и погребним услугама у процентима	80%	80%	80%	80%	80%	

Производња и дистрибуција топлотне енергије - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за имовинско правне и комуналне послове - шеф Одсека за комуналне послове, послове саобраћаја и заштите животне средине - начелник Одељења за инспекцијске послове - руководилац Групе за инспекцију за заштиту животне средине - директор ЈП Грeјање Смедерево	0007	1102	1. Оптимална покривеност корисника и територије услугама даљинског грејања и развој дистрибутивног систем	1. Степен покривености корисника услугом даљинског грејања 2. Број корисника услуге даљинског грејања (домаћинства) 3. Број корисника услуге даљинског грејања (локала) 4. Запремина грејаног простора (домаћинства, локали и буџетски корисници) 1. Укупан број притужби грађана на квалитет и редовност пружене услуге даљинског грејања	14.90%	16%	16%	16%	16%	47.763.050
					193	201	330	330	330	330
					760.847 m3	760.847 m3	820.282 m3	820.282 m3	820.282 m3	820.282 m3
					6	2	2	2	2	2

[illegible]

[illegible]

1102	0008	Управљање и одржавање водовдне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће - начелник Одељења за урбанизам, грађевинарство и инвестиције - шеф Одсека за урбанистичко-грађевинске послове - начелник Одељења за имовинско правне и комуналне послове - шеф Одсека за комуналне послове, послове саобраћаја и заштите животне средине - директор ЈП Урбанизам Смедерево - директор ЈКП Водовод Смедерево	Адекватан квалитет услуга водоснабдевања	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	85%	Од 38 месних заједница у 24 је изграђена јавна водоводна мрежа	Од 38 месних заједница у 24 је изграђена јавна водоводна мрежа	Од 38 месних заједница у 26 је изграђена јавна водоводна мрежа	Од 38 месних заједница у 26 је изграђена јавна водоводна мрежа	95%	95%	95%	431.859.960
				Број насељених места обухваћен услугама у односу на укупан број насеља	1,9km	1,63km	1,5km	1,5km	1,5km	93%	95%	95%	
				Број кварова по километру водовдне мреже	1,9km	1,63km	1,5km	1,5km	1,5km	93%	95%	95%	
				Изградња бунара Б-2Д са бунарском кућицом и цевоводом за повезивање бунара на постојећу водоводну мрежу	да								
				Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ/жена	2.603 (од тога жене 1.525) Статистички билтен 12-2023	2.137 (од тога жене 1.292) Статистички билтен 12-2024	2.137 (од тога жене 1.292)	2.137 (од тога жене 1.292)	2.137 (од тога жене 1.292)	93%	95%	95%	
				Повећање запослености на територији града	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ/жена	2.137 (од тога жене 1.292) Статистички билтен 12-2024	2.137 (од тога жене 1.292)	2.137 (од тога жене 1.292)	2.137 (од тога жене 1.292)	93%	95%	95%	
1501		3. Локални економски развој - начелник Одељења	Повећање запослености на територији града	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ/жена	2.603 (од тога жене 1.525) Статистички билтен 12-2023	2.137 (од тога жене 1.292) Статистички билтен 12-2024	2.137 (од тога жене 1.292)	2.137 (од тога жене 1.292)	2.137 (од тога жене 1.292)	93%	95%	95%	17.000.000

	за привреду и јавне набавке - шеф Канцеларије за локални економски развој - шеф Одсека за привреду и регистрацију привредних субјеката	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији града	Број предузетника (званична евиденција АПР-а) Број активних привредних друштава (званична евиденција АПР-а односи се на период 01.01. – 31.12.2024. године)	4.131	4.371	4.371	4.371	4.371	
			1.038	1.047	1.047	1.047	1.047	1.047	4.371
1501	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента - директор Слободне зоне Смедерево	Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Побољшање перформанси Слободне зоне - број иностраних предузећа која послују у Слободној зони	10	11	11	11	11	
	0001		Побољшање перформанси Слободне зоне - број домаћих предузећа која послују у Слободној зони	15	16	16	16	16	
			Број новозапослених и радно ангажованих на новим радним местима, који су се налазили на евиденцији НСЗ, а уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за	69 лица/ 43 жена	69 лица	69 лица	69 лица	69 лица	17.000.000
1501	Мере активне политике запошљавања - председник Локалног савета за запошљавање града Смедерева	Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању							
	0002								

[illegible]

1502	0001	Управљање развојем туризма - директор ЈП Смедеревска тврђава	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге на територији града	Број издатих решења за категоризацију кућа, апартмана и соба за смештај, издатих у текућој години и која важе три године од датума издавања - за физичка лица, укупно/носиоци мушкарци/ носиоци жене	21/14/7	28/9/19	28/9/19	28/9/19	28/9/19	28/9/19	38.369.525
				Број издатих решења за категоризацију кућа, апартмана и соба за смештај, издатих у текућој години и која важе три године од датума издавања - за физичка лица, укупно/носиоци мушкарци/ носиоци жене	21/14/7	28/9/19	28/9/19	28/9/19	28/9/19	28/9/19	38.369.525
				Број расположивих лежајева за издавање, по основу решења за категоризацију - за физичка лица, у текућој години, укупно/носиоци мушкарци/ носиоци жене	58/38/20	99/30/66	99/30/66	99/30/66	99/30/66	99/30/66	38.369.525
				Број туристичких посета „Смедеревској тврђави“	45.638	43.642	66.000	75.000	75.000	75.000	38.369.525

		Туристичка организација града Смедерева -директор Туристичке организација града Смедерева	Повећање квалитета туристичке услуге на територији града	Број организованих програма разгледања града		4	5	6	
			Повећање квалитета туристичке услуге на територији града	Број туристичких посета		100.000	120.000	140.000	
1502	4001	Пројекат Туристичке организације града Смедерева Пројекат - Непокретно културно наслеђе Смедерева и околине директор Туристичке организација града Смедерева	Промоција културног наслеђа Смедерева путем видео садржаја, кроз емитовање на ТВ медијима, интернет сајтовима, друштвеним мрежама и порталима.	Број промотивних видеа		12			950.000
1502	4002	Пројекат: URBAST - Одрживе промене и разумевање политике одрживог развоја ЕУ Начелник Градске управе	Подршка циљевима одрживе урбане трансформације у области туризма, подстицањем иновација и партиципативног приступа	Стицање практичних знања и развијање капацитета за дизајнирање и имплементацију пројеката урбаног развоја у складу са глобалним и ЕУ стандардима и оквирима политике одрживог урбаног развоја		20%	80%		813.202

0101	5. Пољопривреда и рурални развој - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за привреду и јавне набавке - шеф Одсека за пољопривреду - председник Комисије за комасацију	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	1. Коришћење пољопривредних површина у односу на укупне пољопривредне површине	68,24%	67,96%	79,70%	79,70%	79,70%	85.463.357
			2. Број регистрованих пољопривредних газдинстава	3.759	4.150	4.150	4.150	4.150	
			3. Број корисника мера усвојене пољопривредне политике / 1000 становника	6,95	7,54	7,54	7,54	7,54	
0101	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници - начелник Одељења за привреду и јавне набавке - шеф Одсека за пољопривреду	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији града	10	5	13	14	14	
			Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (удео укупног	6,74	7, 76%	8,60%	8,60%	8,60%	
0101	Мере подршке руралном развоју - начелник Одељења за привреду и јавне набавке - шеф Одсека за пољопривреду - председник	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (удео укупног	6,74	7, 76%	8,60%	8,60%	8,60%	85.463.357

[illegible]

					121	240	240	240	240	240		
Укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава – корисника субвенција за осигурање у пољопривреди			498	533	533	533	533	533	533	240		
Укупан број грла који је вештачки осемењен												
Поступак комасације у току за КО Осиповица			да	да								
Поступак комасације у току за КО Скобаљ			да	да								
	Пројекат - Куповина сеоске куће са окупацијом	Унапређење руралног развоја	Куповина сеоске куће			3						
0101	7001		Проценат територије под заштитом III категорије			0,039%	0,039%	0,039%	0,039%	0,039%		792.884.836
0401		6. Заштита животне средине - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за имовинско правне и комуналне послове - шеф Одсека за	Број „дивљих“ депонија			31	36	24	24	24	24	
			Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом									

[illegible]

[illegible]

[illegible]

					Број урађених мониторинга (контрола квалитета процедних вода и земљишта на к.п. 233/104 и локацији Дуто поље у 2022. години, у 2023. години само је Дуто поље)	8	0	4 -по 2 мерења у току године на 2 пијезометра	4 -по 2 мерења у току године на 2 пијезометра	4 -по 2 мерења у току године на 2 пијезометра	
					Број подручја која су проглашена заштићеним подручјем III категорије	4	4		4	4	
0401	0003	Заштита природе - начелник Одељења за имовинско правне и комуналне послове - шеф Одсека за комуналне послове, послове саобраћаја и заштите животне средине - руководиоца Групе за комуналне послове и послове заштите животне средине - директор ЈКП Зеленило и гробље Смедерево	Унапређење заштите природних вредности	Број насељених места обухваћен услугама у износу на укупан број насеља	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 15 је изграђена канализациона мрежа	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 15 је изграђена канализациона мрежа	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 15 је изграђена канализациона мрежа	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 18 је изграђена канализациона мрежа	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 18 је изграђена канализациона мрежа	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 18 је изграђена канализациона мрежа	1.026.250
		Управљање отпадним водама и инфраструктура - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања	Број насељених места обухваћен услугама у износу на укупан број насеља	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 15 је изграђена канализациона мрежа	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 15 је изграђена канализациона мрежа	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 15 је изграђена канализациона мрежа	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 18 је изграђена канализациона мрежа	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 18 је изграђена канализациона мрежа	Од укупно 38 месних заједница које чине територију града у 18 је изграђена канализациона мрежа	

[illegible]

0401	0005	- начелник Одељења за имовинско правне и комуналне послове - шеф Одсека за комуналне послове, послове саобраћаја и заштите животне средине - руководилац Групе за комуналне послове и послове заштите животне средине - директор ЈКП Зеленило и гробље Смедерево	Спровођење акције санирања - одржавање градског сметлишта у „Годоминском пољу"	Постављање биотрнова 20 до 25 комада по 3м дужна годишње	до 27	до 27	до 27	до 27	до 27	200 m³ материјала	200 m³ материјала	200 m³ материјала	456.283.000
			Одржавање постојећих и трасирање нових интерних саобраћајница на самом одлагалишту	2.002 m³ материјала	да	да	да	да	да	да	да		
			Усвајање локалног плана управљања отпадом за територију Града Смедерева	Усвајање локалног плана управљања отпадом за територију Града Смедерева (сл. лист 7/2010 - рок важења 10 година, урађен нацрт плана у 2020. години)	да	да	да	да	да	да	да		
			Спровођење редовних мерења на територији града и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом, спроведен у оквиру редовне контроле од стране инспектора Министарства	1	1	1	1	1	1	1		

[illegible]

	комуналну инспекцију - руководицац Групе за инспекцију за заштиту животне средине - директор ЈКП Зеленило и гробље Смедерево		Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних деоница путева улица	47	52	45	45			363.292.388
0701	7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и semaфора Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у километрима)	2.258	671	671	671	671	671	319.167.695
					292	265	265	265	265	265	
0701	0002 - шеф Одсека за комуналне послове, послове саобраћаја и заштите животне средине - руководицац Групе за саобраћај - директор ЈКП		Оптимална покривеност корисника и територије услуга паркинга сервиса	Укупан број паркинга места на којима се налажује паркинг услуга у I, II и III зони (општа и посебна паркиралишта)	1.495	1.500	1.900	1.900	1.900	1.900	

	Паркинг Смедерево		Број паркинг места прилагођених за инвалиде	58	59	70	70	70	
0701	Унапређење безбедности саобраћаја - начелник Одељења за имовинско правне и комуналне послове - шеф Одсека за комуналне послове, послове саобраћаја и заштите животне средине - руководиоца Групе за саобраћај - председник Савета за безбедност	Повећање безбедности учесника у саобраћају	Набавка и уградња аутоматских система за идентификовање саобраћајних прекршаја	0	2	2	2	2	44.124.693
			Израда и реализација пројекта унапређења школских зона	2	2	3	3	3	
			Реализација активности Савета за безбедност саобраћаја - број набављених аутоседишта намењених новорођеним бебама	400	500	400	400	400	
2002	8. Предшколско васпитање - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце која су уписана у предшколске установе	3.306	3.381	3.550	3.650	3.650	987.838.855
			Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	66,3%	67,8%	71,3%	73,3%	73,3%	

		- шеф Одсека за друштвену бригу о деци - директор ПУ Наша Радост		Број уписаних група деце	158	162	168	173	173		
2002	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања - директор ПУ Наша Радост	Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом уз повећан обухват	Број објеката Вртића	12 објеката и 2 новоотворена простора	12 објекта и 3 адаптирана простора	15 објекта	16 објекта	16 објекта	987.838.855	
2003		9. Основно образовање - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за друштвену бригу о деци - директори основних школа	Функционисање основних школа	Процентуални обухват деце основним образовањем (дечаци)	51%	51%	51%	51%	51%	414.500.000	
				Процентуални обухват деце основним образовањем (девојчице)	49%	49%	49%	49%	49%		
2003	0001	Реализација делатности основног образовања - директори основних школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно - образовни рад са децом у основним школама	Број основних школа	7 градских, 12 сеоских и музичка школа	7 градских, 12 сеоских и музичка школа	7 градских, 12 сеоских и музичка школа	7 градских, 12 сеоских и музичка школа	7 градских, 12 сеоских и музичка школа	414.500.000	
				Просечан број ученика по одељењу	19	20	20	20	20		

[illegible]

2004	0001	Реализација делатности средњег образовања - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за друштвену бригу о деци - директори средњих школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно - образовни рад са децом у средњим школама Повећање доступности и приступачности средњег образовања деци Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у средњим школама	Процентуални обухват деце средњим образовањем (дечаки)	50%	50%	50%	50%	50%	145.001.000	50%
				Процентуални обухват деце средњим образовањем (девојчице)	50%	50%	50%	50%	50%	4,5%	50%
2004	0012	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за јавне службе	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	Просечан број ученика по одељењу	26	26	26	26	26	4,5%	26
				Проценат деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце	4,5%	4,5%	4,5%	4,5%	4,5%	420	4,5%
2004	0012	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за јавне службе	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	Број радника путника	362	420	420	420	420	420	420
				1. Број семинара за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника	21	19	25	25	25	70% жена и 30% мушкараца	70% жена и 30% мушкараца
2004	0012	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за јавне службе	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	2. Број ноћења	778	890	1.200	1.200	1.200	60% мушкараца и 40% жена	60% мушкараца и 40% жена
					464 мушкараца и 314 жена	519 мушкараца и 371 жена	60% мушкараца и 40% жена	60% мушкараца и 40% жена	60% мушкараца и 40% жена	29.402.937	60% мушкараца и 40% жена

		- шеф Одсека за друштвену бригу о деци - директор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	3. Реализација радионица и програма у оквиру Научног клуба	34	28	30	30	30
					156	148	120	120	120
0902		11. Социјална и дечија заштита - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту		Укупно реализована, односно планирана средства на име програма социјалне и дечије заштите	346.346	355.872	391.882	391.882	391.882
									401.418.951
0902	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	Унапређење социјалне заштите становништва	Накнада за социјалну заштиту из буџета – превоз лица старијих од 65 година -просечан број лица који се вози месечно	987	931	960	960	960
					537	690	750	750	750
				Превоз ученика средњих школа - просечан број ученика који месечно користе превоз					38.000.000

					Превоз студената - просечан број студената који месечно користе превоз	230	227	230	230	230
					Подстицање образовања ученика и студената на територији града Смедерева	15	17	15	15	15
					- просечан број стипендиста средњошколаца	33	44	50	50	50
					- просечан број стипендиста студената					
					Социјална заштита на основу одлуке Комисије за спровођење поступка за избор корисника за расподелу хуманитарне помоћи које додељује Комисија за изабеглице и миграције	55	55	55	55	55
					- број корисника помоћи за огрев					

0902	0002	Породични и домски смештај, прихvatилишта и друге врсте смештаја - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	1. Обезбеђење услуге смештаја	19	423	400	400		
			2. Унапређење заштите жена од насиља у породици	372	400	400	400	400	
0902	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту - директор Центра за социјални рад	1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	4,30%	4,60%	4,60%	4,60%	4,60%	133.183.000
			2. Проценат корисника финансијске подршке у подршке у природи у односу на укупан број корисника социјалне заштите	46,00%	30,00%	40,00%	40,00%	40,00%	

[illegible]

[illegible]

0902	0016	Дневне услуге у заједници - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града (на основу јавног конкурса)	19	19	19	19	19	20.000.000
0902	0017	Савремено - терапијске и социјално-едукативне услуге - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту - директор Установе за дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју „Сунце“	Поддршка развоју услуга социјалне заштите - дневне услуге у заједници - дневни боравак	1. Процентуално учешће корисника у савремено - терапијским и социјално-едукативним активностима 2. Бројчано учешће корисника у савремено-терапијским и социјално-едукативним активностима	100%	100%	100%	100%	100%	18.934.951
					20	20	20	20	20	

0902	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту - директор Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности	1. Број корисника народне кухиње	992	893	1.000	1.000	1.000	30.000.000
				2. Број месечно подељених obroka у народној кухињи	19.267	24.380	20.000	20.000	20.000	
				3. Број подељених obroka у народној кухињи на годишњем нивоу	231.204	292.563	240.000	240.000	240.000	
0902	0019	Подршка деци и породици са децом - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Износ давања предвиђен као мера подршке за децу и породицу, на име поседбаног родитељског додатака, по једном новорођеном детету	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	25.000.000
				Опредељена средства за:	да	да	да	да	да	
				-породице, -за близанце и -за бесплатну ђачку кухињу						

0902	0020	Подршка рађању и родитељству - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	Подшка породицама да остваре жељени број деце	-износ давања по пару, предвиђен за унапређење популационе политике, путем мере подршке рађању, намењеној вантелесној оплодњи -финансијска помоћ трудницама	400.000	400.000	600.000	600.000	600.000	27.000.000
0902	0021	Подршка особама са инвалидитетом - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	Социјална помоћ за старије и угрожено становништво	Помоћ одређена за старије и угрожено становништво	да	да	да	да	да	1.200.000
0902		Пројекат „Сервис подршке и услуга у области социјалне заштите за маргинализоване групе“ - члан Градског већа ресорно задужен за	Пружање услуга социјалне заштите које се финансирају из наменских трансфера – републичких средстава уз учешће града	Број удружења/установа/организација које реализују ове услуге непосредним корисницима	5	5	5	5	5	70.900.000

		ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	Пружање услуга социјалне заштите које се финансирају из наменских трансфера – републичких средстава уз учешће града	Број врста пружених услуга	5	5	5	5	5	37,201.000		
		Пројекат "Обезбеђивање животних услова - социјална заштита угрожених лица" - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	Побољшање квалитета живота Ромкиња и Рома на територији града Смедерева	-Обухват ромске деце средњим образовањем -Обухват Рома и Ромкиња услугама здравствене заштите -Обухват незапослених лица ромске националности мерама активне политике запошљавања	55%	98%	90%	100%	55%	60%	60%	
0902	7002	- Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Смедереву										

		- Локални акциони план за родну равноправност	Побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности на територији града Смедерева	Број спроведених активности из ЛАП-А	5	5	5	5	5	5	
		- Стратегија развоја социјалне заштите града Смедерева	Повећање квалитета социјалне заштите грађана кроз перманентан рад у локалној заједници на превазилажењу свих социјалних проблема друштва и стварање средине са повећаном сигурношћу	Број спроведених мера	3	5	5	5	5	5	
1801		12. Здравствена заштита - начелник Одељења за јавне службе - шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	Унапређење здравља становништва	Број здравствених радника финансираних из буџета града	23	20	22	20	20	20	
				Број лекара финансираних из буџета града	12	12	10	15	15	15	
				Просечан број посета по изабраном лекару	5,408 у складу са нормативом	5,097 у складу са нормативом	5,097 у складу са нормативом	5,097 у складу са нормативом	5,097 у складу са нормативом	5,097 у складу са нормативом	36.781.000
1801	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите - начелник Одељења за јавне службе	Унапређивање квалитета снабдевања становништва лековима, медицинским	1. Покривеност територије града апотекарским јединицама	20	20	22	22	22	22	980.000

		- шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	средствима и фармацеутским услугама	2. Број дипломираних фармацеута	28	28	29	29	29
		- директор Апотекарске установе Смедерево		3. Број дипломираних фармацеута који похађају стручна предавања и курсеве континуиране едукације	23	30	29	29	29
1801	0002	Мртвозорство - директор Здравственог центра Свети Лука Смедерево	Активност стручног утврђивања времена и узрока смрти ван здравствене установе	Стручно утврђивање времена и узрока смрти ван здравствене установе	да	да	да	да	800.000
1801	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље - директор Здравственог центра Свети Лука Смедерево	1. Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва 2. Унапређење доступности и правичности здравствене заштите (ПЗЗ)	Проценат реализованих у односу на планиране посебне програме и пројекте из области јавног здравља Број објеката здравствених установа са адекватним приступом за ОСИ у односу на укупан број објеката здравствених установа	100 %	100 %	100 %	100 %	35.001.000

1201	13. Развој културе и информисања - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган - директори установа културе града Смедерева - начелник Одељења за јавне службе града Смедерева	Подстицање развоја културе	Укупно реализована, односно планирана средства на име програма културе и информисања	370.351 хиљада	384.062 хиљада	489.446 хиљада	489.446 хиљада	489.446 хиљада	489.445.978
1201	Функционисање локалних установа културе - директори установа културе града Смедерева - начелник Одељења за јавне службе града Смедерева	Обезбеђење редовног функционисања установа култура	Установе културе града Смедерева: - Центар за културу, - Библиотека, - Музеј, - Историјски архив и - Регионални центар за заштиту споменика културе Смедерево	5	5	5	5	5	357.429.080
	Регионални завод за заштиту споменика културе	Истраживање, евидентирање и проучавање непокретних културних добара у циљу очувања културног наслеђа на	Број непокретних културних добара	27	30	30	30	30	

[illegible]

		територији Подунавског и Браничевског округа	Повећање интересовања шире јавности за локалну историју, културно наслеђе и очување баштине	Укупан број посетилаца на свим културним програмима (на основу процене броја посетилаца од стране организатора културних дешавања)	450 (100 мушких и 350 женских посетилаца)	825 (405 мушких и 420 женских посетилаца)	600	600	600		
		Историјски архив									
		Историјски архив	Подстицање развоја културе	Број организованих изложби	2	6	4	4	4	4	
		Историјски архив	Унапређење научно- истраживачког рада у области друштвених наука	Број представљених научних радова		22	30	30	30	30	
		Музеј	Подстицање развоја културе	Укупан број посетилаца на свим културним догађајима (на основу евиденције продатих карата и процене броја посетилаца од стране организатора културних дешавања)	5.439	5.452 (жене 2.813, мушкарци 2.639)	5.500	5.500	5.500	5.500	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Центар за културу Јесењи сајам зимнице, вина, цвећа и меда	Обогаћивање разноврсности културне понуде	Представљање производа - цвећа, зимнице, вина и меда, од стране домаћинства, удружења жена, удружења пензионера	око 3.000 посетилаца	око 3.000 посетилаца	око 3.000 посетилаца	око 3.000 посетилаца
			3 програма у селима	3 програма у селима	3 програма у селима	3 програма у селима
			-Скобаљ -Луњевац -Осипаоница	-Шалинац -Врбовац -Липе	-Друговац -Кулич -Суводол	око 1.500 учесника (културно уметничка друштва и удружења жена)
			око 3.000 посетилаца	око 2.000 посетилаца	око 3.000 посетилаца	око 3.000 посетилаца
			(око 2.000 учесника (културно уметничка друштва и удружења жена)	око 500 учесника (културно уметничка друштва и удружења жена)	око 1.500 учесника (културно уметничка друштва и удружења жена)	Око 1.500 учесника (културно уметничка друштва и удружења жена)
Центар за културу Михољски сустрети села	Упознавање са народним обичајима и традицијом, као и подизање свести о значају нематеријалног културног наслеђа	-Број одржаних програма током Манифестације „Михољски сустрети села“ -број посетилаца -број учесника програма	око 3.000 посетилаца	око 3.000 посетилаца	око 3.000 посетилаца	око 3.000 посетилаца
			око 3.000 посетилаца	око 3.000 посетилаца	око 3.000 посетилаца	око 3.000 посетилаца
Центар за културу Дан ослобођења града Смедерева	Поштовање традиције, културно- историјског наслеђа	Колемеративно окупљање 30. октобра код Споменика изгинулим и умрлим војним обвезницима из	број посетилаца 50	број посетилаца 50	број посетилаца 50	број посетилаца 50

[illegible]

[illegible]

1201	4001	Пројекат Центра за културу - Светосавске свечаности - директор Центра за културу	Очување светосавског духовног и просветитељског наслеђа	Број посетилаца (на основу броја продатих улазница или по слободној процени организатора манифестације)	1.020 (220 мушараца и 800 жена)	1.100 (300 мушараца и 800 жена)	1.120 (320 мушараца и 800 жена)	1.100 (300 мушараца и 800 жена)	1.100 (300 мушараца и 800 жена)	1.741.470
1201	4002	Пројекат Центра за културу - Позоришни фестивал Театар у Тврђави - директор Центра за културу	Представљање и афирмација домаћег и иностраног позоришног стваралаштва, промоција Смедеревске тврђаве, обogaћивање културне понуде града у летњим месецима	Број учесника (на основу броја продатих улазница или по слободној процени организатора манифестације)	400 (220 жена и 180 мушараца)	450 (око 230 жена и 220 мушараца)	450 (око 230 жена и 220 мушараца)	450 (око 230 жена и 220 мушараца)	450 (око 230 жена и 220 мушараца)	5.636.650
1201	4003	Пројекат Центра за културу - Културно лето - директор Центра за културу	Обogaћивање културне понуде града у летњим месецима	Број посетилаца манифестације (на основу броја продатих улазница или по слободној процени организатора манифестације)	5.000 (2.600 особа женског пола и 2.400 особа мушког пола)	5.000 (око 2.600 особа женског пола и 2.400 особа мушког пола)	5.000 (око 2.600 особа женског пола и 2.400 особа мушког пола)	5.000 (око 2.600 особа женског пола и 2.400 особа мушког пола)	5.000 (око 2.600 особа женског пола и 2.400 особа мушког пола)	3.450.000
1201	4004	Пројекат Центра за културу - Позоришни фестивал „Нушићев дани“ - директор Центра за културу	Упознавање публике са стваралачком личношћу и делом Бранислава Нушића	Број позоришта која се представљају смедеревској публици	12	12	12	12	12	17.130.000

1201	4005	Пројекат Центра за културу - Ликовна колонија графике - директор Центра за културу	Популаризација графике уметности и подршка уметницима који се овом техником баве	Број учесника (евиденција организатора ликовне колоније графике)	8 особе (6 особе женског пола и 2 особе мушког пола)	7 (4 особе женског пола и 3 особе мушког пола)	8 (6 особе женског пола и 2 особе мушког пола)	8 (6 особе женског пола и 2 особе мушког пола)	8 (6 особе женског пола и 2 особе мушког пола)	830.000
1201	4006	Пројекат Центра за културу - Смедеревска јесен - директор Центра за културу - организациони одбор туристичко-привредне манифестације „Смедеревска јесен“	Промовисање града и његових потенцијала, популаризација културно, привредне и туристичке манифестације, повећање туристичке посећености града, промоција привреде и пољопривреде у граду	Број посетилаца на манифестацији (по слободној процени организатора манифестације)	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	28.245.600
1201	4007	Пројекат Центра за културу - Дунав филм фест - директор Центра за културу	Повећање интресовања јавности за филмску уметност	1. Број филмских наслова 2. Укупан број посетилаца на филмским пројекцијама	35 4.588 (2.300 жена и 2.288 мушкараца)	41 3.725	40 6.374	36 4.600 (2.000 мушкараца и 2.600 жена)	36 4.600 (2.000 мушкараца и 2.600 жена)	8.931.000
1201	4008	Пројекат Центра за културу - Тврђава музике - директор Центра за културу	Повећање интресовања јавности за музичку уметност	Број посетилаца по слободној процени организатора	3.272 (1.412 мушкараца, 1.860 жена)	3.277 (око 1.387 особа мушкараца и око 1.890 жена)	2.417 (око 1.400 особа мушкараца и око 1.017 жена)	3.500 (око 1.750 особа мушкараца и око 1.750 жена)	3.500 (око 1.750 особа мушкараца и око 1.750 жена)	4.166.000

1201	4009	Пројекат Центра за културу - Витешки турнир - директор Центра за културу	Промоција Смедеревске тврђаве и афирмација витешких начела	Број посетилаца (на основу броја продатих улазница или по слободној процени организатора манифестације)	2.068	4.450	5.611 (светско првенство)	4.500	4.872.000
1201	7001	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Спомен црква светог пророка Јеремије у Врбовцу - директор Регионалног завода за заштиту споменика културе	Одрживо коришћење културног добра као и популаризација културног наслеђа	Санација и рестаурација спомен Цркве Светог пророка Јеремије у Врбовцу			100%		5.197.035
1201	7002	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Идејни пројекат хитне интервенције на санацији и рестаурацији споменика сељачко-партизанском сараднику у Луњевачкој шуми - директор Регионалног завода за заштиту споменика културе	Санација и рестаурација спомен обележја	Санација и рестаурација спомен обележја			100%		546.020

1201	7003	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Израда нове спомен плоче на згради Задужног дома у Луњевицу -директор Регионалног завода за заштиту споменика културе	Израда нове спомен плоче	Израда нове спомен плоче			100%			295.250
1201	7004	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Археолошко истраживање Фируз Агиног хамама у Смедеревској тврђави - директор Регионалног завода за заштиту споменика културе	Заштита остатака Фируз Агиног хамама	Археолошко истраживање Фируз Агиног хамама ради израде пројекта његове конзервације и рестаурације			100%			1.900.000

1201	7005	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Систематска археолошка истраживања средњовековног града Ждрела - трећа фаза - директор Регионалног завода за заштиту споменика културе	Заштита остатака средњовековног града Ждрела	Археолошко истраживање Митрополије ради израде пројекта његове конзервације и рестаурације	27%	73%	800.000
1201	7006	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Реализација пројекта Рестаурација цркве Светог архистратинга Гаврила у Оснаоници - директор Регионалног завода за заштиту споменика културе	Одрживо коришћење културног добра, као и презентација и популаризација културног наслеђа кроз укључивање у живот заједнице	Санацијом крова цркви се враћа првобитни изглед и обезбеђује се рехабилитација објекта народног градитељства	70%	30%	13.360.000

1201	7007	Регионалног завода за заштиту споменика културе - Реализација пројекта Конзерваторско - реставраторски радови на обнови Варошког бедема између куле 10 и куле 11 Смедеревске тврђаве - директор Регионалног завода за заштиту споменика културе	Циљ обнове бедема између куле 10 и куле 11 је да се тврђава у целини, односно сви делови фортификације доведу у стање грађевинске исправности и оспособе за безбедно разгледање и кретање посетиоца	Одрживо коришћење културног добра, као и презентација и популаризација културног наслеђа			100%	3.000.000	
1201	7008	Регионалног завода за заштиту споменика културе "Обнова степеништа на западном и северном улазу у Цркву Светог пророка Јеремије у Врбовцу" - директор Регионалног завода за заштиту споменика културе	Обнова у циљу целовитог представљања културног добра	Презентација и популаризација културног наслеђа			100%	922.180	

1201	7009	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Санација споменика погинулим борцима из I и II Светског рата у Табановцу - директор Регионалног завода за заштиту споменика културе	Обнова спомен обележја ради одрживости	Популаризација културног наслеђа				100%	1.282.786
1201	7010	Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе - Санација Споменника Краљу Александру I Карађорђевићу - директор Регионалног завода за заштиту споменика културе	Обнова спомен обележја ради одрживости	Популаризација културног наслеђа				100%	2.161.180
1201	4010	Пројекат Музеја у Смедереву - Зидови памте; Плакат у Смедереву и смедеревском крају до 1941. године - директор Музеја	Популаризација културног наслеђа	Укупан број посетилаца на свим културним догађајима (на основу евиденције продатих карата и процене броја посетилаца од стране стране организатора културних дешавања	650				770.640

1201	4011	Пројекат Музеја у Смедереву - Векови на води - Шајке Дунава - директор Музеја	Популаризација културног наслеђа	Укупан број посетилаца на свим културним догађајима (на основу евиденције продатих карата и процени броја посетилаца од стране стране организатора културних депавања)			800				1.248.100
1301		14. Развој спорта и омладине - члан Градског већа ресорно задужен за ову област или Привремени орган	Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта	Свеобухватно обезбеђивање услова за бављење спортом грађана и грађанки града Смедерева и функционисање разних видова спортских активности	да	да	да	да	да	да	473.880.018
1301	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима - одговорна лица у локалним спортским организацијама удружењима и савезима	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број спортских организација финансираних од стране града (на основу јавног конкурса)	102	105	105	105	105	105	365.020.618

1301	0002	Подшка предшколском и школском спорту	Унапређење предшколског, школског и рекреативног спорта	Побољшање услова за унапређење рекреативног спорта уређењем дечјих игалишта	-одржавање игалишта	-1 ново игалиште -одржавање игалишта	45	45	45	45	16.558.400
1301	0004	Функционисање локалних спортских установа - начелник Одељења за јавне службе града Смедерева - начелник Одељења за привреду и јавне набавке - директор ЈП „Спорти центар“ Смедерево - директор ХАЛА д.о.о Смедерево	Обезбеђивање услова за рад из области спорта	Број установа које су доступане за коришћење предшколском, школском и рекреативном спорту	45	45	45	45	45	45	92.201.000
			Оптимално коришћење спортско- рекреативних капацитета ЈП „Спорти центар“ Смедерево	Број посетилаца базена у летњој сезони	46.000	54.500	40.000	40.000	40.000	40.000	
				Број сати коришћења просторија објекта у спорско - рекреативне сврхе током године	4.200	5.344	6.000	6.000	6.000	6.000	
			Одржавање постојећих објеката од интереса за град (спорти објекат ХАЛА д.о.о Смедерево)	Степен завршености и функционалности објекта Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
					4.540 сати (1.060 сати женске екипе, 3.480 сати мушке екипе)	4.550 сати (1.060 сати женске екипе, 3.490 сати мушке екипе)	4.540 сати (1.060 сати женске екипе, 3.480 сати мушке екипе)	4.540 сати (1.060 сати женске екипе, 3.480 сати мушке екипе)	4.540 сати (1.060 сати женске екипе, 3.480 сати мушке екипе)	4.540 сати (1.060 сати женске екипе, 3.480 сати мушке екипе)	

				Број клубова који тренирају у спорском објекту	4 женска и 7 мушких клубова	да	4 женска и 7 мушких клубова	да	4 женска и 7 мушких клубова	да	4 женска и 7 мушких клубова	100.000
			Обезбеђивање услова за рад из области спорта	Планирана средства за подршку активном укључивању младих у различите друштвене активности	да							
				1. Суфицит или дефицит консолидованог трезора	-69.133 хиљ.дин.	-450.939 хиљ.дин.	-695.483 хиљ.дин.	-470.000 хиљ.дин.	-450.000 хиљ.дин.			
0602		15. Опште услуге локалне самоуправе - начелник градске управе	Одрживо управно и финансијско функционисање града у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	2. Број запослених у органима града и код индиректних корисника града у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки облик у систему локалне самоуправе града Смедерева за 2017. годину	603	603	603	603	603	603		916.792.467
1301	0005	Спровођење омладинске политике - начелник Одељења за јавне службе града Смедерева - одговорно лице Канцеларије за младе										

0602	0014	Управљање у ванредним ситуацијама - Градски штаб за ванредне ситуације - руководиоца Групе за заједничке послове - шеф групе за ванредне ситуације	Функционисање управе у условима ванредне ситуације	Број подстицаја који се односе на безбедност везано за цивилну одбрану (број набављених ракета) Број подстицаја који се односе на безбедност везано за цивилну одбрану (број испљених ракета)	0	78	95	95	95	18.562.660
					31	184	150	150	150	
2101		16. Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Показатељи успешног функционисања органа политичког система локалне самоуправе						77.116.025
2101	0001	Функционисање скупштине - председник Скупштине града Смедерева - секретар Скупштине града Смедерева - председница Привременог органа	Функционисање локалне Скупштине града или Привременог органа (од 30.10.2023. до 05.02.2024. године)	Број усвојених аката Привременог органа Број седница Привременог органа	144	150				56.619.207
					20	20				

				председница и 4 члана од тога 1 чланица и 3 члана							
				председница и 4 члана од тога 1 чланица и 3 члана	99	229	200	200	200	70	
				Број усвојених аката Скупштине	4	8	6	6	6	40	
				Број седница сталних радних тела	32		40	40	40	70	
				Укупан број одборника / број жена одборника / број мушкараца одборника	69	70	70	70	70	70	
				Број донетих аката	672	309	700	700	700	700	
				Број седница извршних органа	39	48	50	50	50	50	
				Број донетих аката	522	521	650	650	650	650	
				Укупан број чланова већа / број жена чланица већа / број мушкараца чланова већа	градоначелник, заменица градоначелника и 10 чланова Већа, од тога 3 жене и 7 мушкараца	градоначелница заменик градоначелнице и 11 чланова Већа, од тога 4 жене и 7 мушкараца	градоначелница заменик градоначелнице и 11 чланова Већа, од тога 4 жене и 7 мушкараца	градоначелница заменик градоначелнице и 11 чланова Већа, од тога 4 жене и 7 мушкараца	градоначелница заменик градоначелнице и 11 чланова Већа, од тога 4 жене и 7 мушкараца	градоначелница заменик градоначелнице и 11 чланова Већа, од тога 4 жене и 7 мушкараца	
				Функционисање извршних органа ГРАДОНАЧЕЛНИК	Функционисање извршних органа - ГРАДСКО ВЕЋЕ						20.496.818
				Функционисање извршних органа - градоначелник града Смедерева	Функционисање извршних органа - чланови Градског већа	0002					
						2101					

0501	17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије - енергетски менаџер	Смањење расхода за енергију	Предузимање активности за смањење потрошње у јавним зградама	да	да	да	да	да	да	139.425.580
			Смањење потрошње и расхода за електричну енергију и пелет изградом изолације, реконструкцијом фасаде са заменом столарије, уградњом котла на биомасу у циљу побољшања енергетских својстава и ефикасности зграде Градске управе	да	да	да	да	да	да	
0501	Енергетски менаџмент - енергетски менаџер	Функционисање система активности у области енергетског менаџмента	Успостављање система енергетског менаџмента	да	да	да	да	да	да	139.425.580
			Програм енергетске ефикасности града Смедерева (службени лист 4/2019)							

	исплата 2 корисника мере		
	исплата 6 корисника мере		
исплата 5 корисника мере	исплата 127 корисника мере	исплата 6 корисника мере	исплата 3 корисника мере
2021. година Број корисника мере енергетске ефикасности за: -соларни панели	МЕРА 1 – 2022. година Број корисника мере енергетске ефикасности за: -столарију	МЕРА 5 – 2022. година Број корисника мере енергетске ефикасности за: -замена котлова	МЕРА 6 – 2022. година Број корисника мере енергетске ефикасности за: -цревна инсталација, радијатори и котао

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 47. став 2. и 3. и чланом 63. став 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон, 92/2023 и 94/2024) прописано је да ако у току фискалне године дође до повећања расхода и издатака или смањења прихода, буџет се уравни тежује смањењем планираних расхода и издатака или увођењем нових прихода, да се уравни тежење буџета врши путем ребаланса буџета, који се доноси по поступку за доношење буџета и да се ребалансом буџета који, на предлог извршног органа локалне власти, усваја скупштина локалне власти, врши усклађивање прихода и примања и расхода и издатака буџета на нижем, вишем или истом нивоу.

Чланом 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) прописано је да Скупштина општине у складу са законом доноси буџет општине, а чланом 66. став 3. да се одредбе овог закона које се односе на Скупштину општине примењују и на Градску скупштину.

Чланом 19. став 1. тачка 2. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст) прописано је да Скупштина града доноси буџет града.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Смедерева за 2025. годину-Ребалансом II, процењују се укупни приходи и примања буџета града Смедерева са пренетим новчаним средствима из претходних година у износу од **6.475.000.000** динара.

Приходи од пореза на доходак, добит и капиталне добитке планирани су за буџетску 2025. годину у укупном износу од **3.584.996.738** динара. Износ од 3.137.243.738 динара се односи на порез на зараде и чини највећи износ прихода од пореза. У оквиру поменуте групе планирани су и следећи приходи: порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе у износу од 750.000 динара, порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално одређеном приходу, по решењу Пореске управе у износу од 82.000.000 динара, порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем у износу од 183.000.000 динара, порез на приходе од давања у закуп покретних ствари-по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе у износу од 6.500.000 динара, порез на приход од пољопривреде и шумарства у износу од 2.000 динара, самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине у износу од 1.000 динара, порез на остале приходе у износу од 165.000.000 динара, као и порез на приходе спортиста и спортских стручњака у износу од 10.500.000 динара.

Порез на имовину планиран је у укупном износу од **678.601.000** динара. Највећи приход у оквиру ове групе прихода је порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге (физичка лица) у износу од 300.000.000 динара, порез на имовину обвезника који воде пословне

књиге (правна лица) планиран је у износу од 238.000.000 динара. Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима планиран је у износу од 44.000.000 динара. Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе планиран је у износу од 7.100.000 динара, порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе у износу од 84.000.000 динара, порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе у износу од 5.500.000 динара и порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица у износу од 1.000 динара.

Приходи од пореза на добра и услуге планирани су у укупном износу од **165.021.000** динара. Приходе у оквиру ове групе чини комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина у износу од 67.500.000 динара, накнада за заштиту и унапређивање животне средине у износу од 35.500.000 динара, накнада од емисије SO₂, NO₂, прашкастих материја и произведеног и одложеног отпада у износу од 6.200.000 динара, боравишна такса у износу од 850.000 динара, боравишна такса по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе у износу од 200.000 динара, комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“) у износу од 20.000 динара, накнада за промену намене пољопривредног земљишта у износу од 250.000 динара, накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација у износу од 36.000.000 динара, накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и потребе других лица у износу од 18.500.000 динара, накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу у износу од 1.000 динара.

Други порези планирани су у износу од **75.000.000** динара, а односе се на комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Донације и помоћи од међународних организација планиране су у укупном износу од **921.902** динара, Приходи у оквиру ове групе односе се на пројекат URBACT – Одрживе промене и разумевање политике одрживог развоја ЕУ у износу од 771.902 динара и пројекат финансиран од стране Центра за промоцију науке у износу од 150.000 динара.

Трансфери од других нивоа власти планирани су у укупном износу од **932.956.360** динара.

Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова у 2025. години планирани су у износу од 371.947.865 динара.

Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова планирани су у укупном износу од 107.790.712 динара.

Капитални наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа градова планирани су у укупном износу од 453.217.783 динара.

Други приходи – приходи од имовине планирани су у укупном износу од **94.052.000** динара. Наведену групу прихода чине: допринос за уређивање грађевинског земљишта у износу од 81.000.000 динара, накнада за коришћење грађевинског земљишта у износу од 2.600.000 динара, средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини у износу од 8.000.000 динара, приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања градова у износу од 250.000 динара, накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина у износу од 2.000.000 динара, као и други приходи у износу од 202.000 динара.

Приходи од продаје добара и услуга планирани су укупном износу од **219.401.000** динара, а односе се на приходе остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова у износу од 128.000.000 динара, приходе од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета у износу од 48.000.000 динара, приходе од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета у износу од 10.000.000 динара, такса за озакоњење објеката у корист нивоа градова у износу од 8.000.000 динара, градске административне таксе у износу од 6.650.000 динара, приходе које својом делатношћу остваре органи и организације градова у износу од 1.000.000 динара, накнаду за уређивање грађевинског земљишта у износу од 1.000 динара, приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу градова у износу од 13.000.000 динара, приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава на нивоу градова у износу од 4.500.000 динара, приходе од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова у износу од 250.000 динара.

Новчане казне и одузета имовинска корист планиране су у износу од **12.624.000** динара, а чине их приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова у износу од 11.000.000 динара, приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку у износу од 23.000 динара, приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединице локалне самоуправе у износу од 1.600.000 динара и трошкови принудне наплате изворних јавних прихода општина и градова у износу од 1.000 динара.

Добровољни трансфери од физичких и правних лица планирани су у укупном износу од **300.000** динара.

Мешовити и неодређени приходи планирани су у износу од **1.001.000** динара и односе се на: остале приходе у корист нивоа градова у износу од 250.000 динара, закупнину за стан у државној својини у корист нивоа градова у износу од 200.000 динара, закупнину за стан у градској својини у корист нивоа градова у износу од 550.000 динара и на део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа, у корист нивоа градова у износу од 1.000 динара.

Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године планиране су у износу од **12.150.000** динара.

Примања од продаје непокретности планирана су у износу од **1.320.000** динара.

Примања од продаје робе за даљу продају планирана су у износу од **1.000** динара.

Примања од продаје земљишта планирана су у износу од **420.000** динара.

Примања од продаје домаће финансијске имовине планирана су у износу од **751.000** динара.

Пренета неутрошена средства буџета града Смедерева планирана су у износу од **695.483.000** динара.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА

Законом о локалној самоуправи и Законом о буџетском систему утврђене су основе за израду Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету локалне самоуправе. У складу са овим, урађена је концепција расхода и издатака буџета града за 2025. годину, који су планирани у укупном износу од **6.475.000.000** динара.

Расходи и издаци буџета града Смедерева за 2025. годину посматрано по делима исказани су следећом табелом:

<i>Ред. број</i>	<i>ОПИС</i>	<i>Предлог плана средстава из буџета за 2025. годину</i>
1.	Раздео 1 – СКУПШТИНА ГРАДА	56.619.207
2.	Раздео 2 – ГРАДОНАЧЕЛНИК	6.286.818
3.	Раздео 3 – ГРАДСКО ВЕЋЕ	14.210.000
4.	Раздео 4 – ГРАДСКА УПРАВА	6.373.598.319
5.	Раздео 5 – ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	24.285.656
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		6.475.000.000

Планирани расходи и издаци буџета распоређени су у оквиру 5 раздела Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градска управа и Градско правобранилаштво.

СКУПШТИНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА, као орган града, планирана је у оквиру раздела 1, Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Смедерева за 2025. годину са средствима у укупном износу од **56.619.207** динара, по следећем програму, програмској активности, функцијама, позицијама и економским класификацијама:

ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Програмска класификација 2101, Програмска активност 0001-Функционисање Скупштине

ФУНКЦИЈА 111 – Извршни и законодавни органи

Уставом Републике Србије, Законом о локалној самоуправи, Статутом града Смедерева и другим правним прописима који регулишу ову област функционисања локалне самоуправе дефинисан је делокруг надлежности града, као и друге надлежности и послови државне управе. Функционисање локалне Скупштине исказано је у оквиру Програма 16: Политички систем локалне самоуправе.

На економској класификацији 411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) планирана су средства у износу од **3.042.473** динара. У оквиру ове економске класификације планирана су средства на име плата по основу цене рада, додаток за рад дужи од пуног радног времена, додаток за рад на дан државног и верског празника, додатка за време проведено на раду (минули рад), накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести, накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

На економској класификацији 412 - Социјални доприноси на терет послодавца планирана су средства у износу од **460.935** динара. У оквиру ове економске класификације планирана средства намењена су за исплату припадајућих доприноса на терет послодавца.

На економској класификацији 414 - Социјална давања запосленима, планирана су средства у износу од **1.000** динара.

На економској класификацији 415 - Накнаде трошкова за запослене, планирана су средства у износу од **80.000** динара, односе се на превоз на посао и са посла.

На економској класификацији 422 - Трошкови путовања, планирана су средства у износу од **5.000** динара.

На економској класификацији 423 - Услуге по уговору, планирана су средства у износу од **48.300.000** динара.

На економској класификацији 426 - Материјал, планирана су средства у износу од **1.000** динара.

ФУНКЦИЈА 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту

На економској класификацији 481 - Дотације невладиним организацијама-планирана су средства у укупном износу од **4.728.799** динара.

ГРАДОНАЧЕЛНИК, као орган града, планиран је у оквиру раздела 2, Одлуке о изменама и допунама Одлуке буџету града Смедерева за 2025. годину са средствима у укупном износу од **6.286.818** динара, по следећем програму, програмској активности, функцији, позицијама и економским класификацијама:

ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Програмска класификација 2101, Програмска активност 0002-Функционисање извршних органа

ФУНКЦИЈА 111- Извршни и законодавни органи

Уставом Републике Србије, Законом о локалној самоуправи, Статутом града Смедерева и другим правним прописима који регулишу ову област функционисања локалне самоуправе дефинисан је делокруг надлежности града, као и друге надлежности и послови државне управе.

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од **5.457.071** динара. У оквиру ове економске класификације планирана су средства на име плата по основу цене рада, додатка за време проведено на раду (минули рад), накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести, додаток за рад на дан државног и верског празника.

Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца у износу од **826.747** динара. У оквиру ове економске класификације планирана средства намењена су за исплату припадајућих доприноса на терет послодавца.

Економска класификација 414 - Социјална давања запосленима, планирана су средства у износу од **1.000** динара.

Економска класификација 422 - Трошкови путовања планирани су у износу од **1.000** динара.

Економска класификација 423 - Услуге по уговору планиране су у износу од **1.000** динара.

ГРАДСКО ВЕЋЕ, као орган града, планиран је у оквиру раздела 3, Одлуке о изменама и допунама Одлуке буџету града Смедерева за 2025. годину са средствима у укупном износу од **14.210.000** динара, по следећем програму, програмској активности, функцији, позицијама и економским класификацијама:

ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Програмска класификација 2101, Програмска активност 0002 - Функционисање извршних органа

ФУНКЦИЈА 111 – Извршни и законодавни органи

Уставом Републике Србије, Законом о локалној самоуправи, Статутом града Смедерева и другим правним прописима који регулишу ову област функционисања локалне самоуправе дефинисан је делокруг надлежности града, као и друге надлежности и послови државне управе. Функционисање Градског већа исказано је у оквиру Програма 16: Политички систем локалне самоуправе у складу са Законом о буџетском систему.

Економска класификација 422 - Трошкови путовања у износу од **10.000** динара.

Економска класификација 423 - Услуге по уговору у износу од **14.200.000** динара.

ГРАДСКА УПРАВА, као орган града, планирана је у оквиру раздела 4, Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Смедерева за 2025. годину са средствима у укупном износу од **6.373.598.319** динара, по следећим програмима, програмским активностима, пројектима, функцијама, позицијама и економској класификацији:

ГЛАВА 4.1 - ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ

ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, Програмска класификација 2002, Програмска активност 0002 - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања
Функција 911 – Предшколско образовање

Правни основ: Члан 20., члан 32. став 1. тачке 6. и 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон);

Чланови 3, 4, 5, 6. и 10. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон);
Члан 189. и 190. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017 и 27/2018 - др. закони, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) - Глава XI - Финансирање делатности установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе;

Чланови 8, 12. и 18. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", број 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);

Члана 14. и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст);

Чланови 2., 8., 11. и 12. Одлуке о оснивању предшколске Установе „Наша радост“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2015-пречишћен текст) и Одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 4/2019, 5/2022 и 1/2023).

Опис Програмске активности у 2025. години:

Годишњим планом рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Радне 2024/2025.године Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево, формираће 161 васпитну групу и уписати 3.271 дете. Установа у свом саставу има 13 објеката.

У сарадњи са градом Смедерево, Министарством просвете Републике Србије и Светском банком, Установа планира реализацију пројекта који ће омогућити шири обухват деце предшколског узраста у сеоској средини.

Циљеви и задаци функционисања Установе у радној 2025. години су:

- да у складу са својим могућностима обезбеди оптималне услове за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 1 до 6 и по година;
- да обезбеди услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене, социјалне заштите и оствари партнерство вртића и породице;
- да у сарадњи са породицом, широм локалном заједницом обезбеди јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и пријатнији живот у вртићима;
- подршка породици у остваривању родитељских компетенција;
- да створи услове (у погледу обезбеђивања материјалних ресурса и одговарајућих интерних обука и активности у домену стручног усавшавања васпитно-образовног кадра) у складу са полазиштима нових Основа програма васпитно-образовног рада „Године узлета“;
- реализација Припремно предшколског програма са циљем што боље спремности предшколаца за полазак у школу;
- обезбеђивање континуиране едукације стручног кадра;
- проналажење могућности квалитетнијег опремања затвореног и отвореног простора у којем бораве, живе, раде и уче деца у складу са концепцијом нових Основа програма;
- побољшање услова рада запослених;
- неговање културе инклузивности, климе припадности, поверења, заједништва и добродошлице.

У 2025. години планира се:

- Адаптација школског простора у Коларима (под покровитељством Министарства просвете),
- Очекује се почетак рада објекта у Скобаљу,
- Санација радне собе са санитарним чвором у објекту „Бубамара“ (која је услед слегања терена дворишта искључена из употребе пре неколико година, због угрожене безбедности),
- Уређење радних соба и санитарних чворова јасленог дела у ОЈ „Пчелица“ на Папазовцу и
- Потпуно уређење преосталих радних соба у објекту „Дизниленд“ (опремање новим намештајем, кречење, хобловање паркета).

Планирана средства за Предшколску установу "Наша радост" Смедерево из буџета града износе укупно **986.698.855** динара на следећим економским класификацијама:

- плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од **577.611.934** динара,
- социјални доприноси на терет послодавца у износу од **87.508.208** динара,
- накнаде у натури (превоз запослених) у износу од **1.750.000** динара,
- социјална давања запосленима у износу од **11.548.723** динара,
- накнаде трошкова за запослене у износу од **26.000.000** динара,
- награде запосленима и остали посебни расходи у износу од **11.679.786** динара,
- стални трошкови у износу од **72.854.997** динара,
- трошкови путовања у износу од **8.070.000** динара,
- услуге по уговору у износу од **8.111.640** динара,
- специјализоване услуге у износу од **11.400.000** динара,
- текуће поправке и одржавање у износу од **30.295.514** динара,
- материјал у износу од **125.838.053** динара,
- остале дотације и трансфери у износу од **2.600.000** динара,
- порези, обавезне таксе, казне, пенале и камате у износу од **720.000** динара,
- новчане казне и пенали по решењу судова у износу од **800.000** динара,
- накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државног органа у износу од **80.000** динара и
- машине и опрема у износу од **9.830.000** динара.

Извори финансирања:

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 925.757.580 динара,

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти у износу од 54.465.000 динара (средства Министарства просвете и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) и

Извор 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти у износу од 6.476.275 динара (пренета средства из 2024. године, средства Министарства просвете)

ГЛАВА 4.2 РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, Програмска класификација 2004, Програмска активност 0012 - Функционисање установа за стручно усавршавање запослених
Функција 950 – Образовање које није дефинисано нивоом

Правни основ: Члан 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон);

Чланови 3, 4, 5, 6. и 10. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон);

Чланови 55, 186. и 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 9/2023 и 19/2025);

Члан 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст) и

Члан 2. и члан 10. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2017-пречишћен текст).

Опис програмске активности у 2025. години:

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево примењује и спроводи стратегију стручног усавршавања запослених у образовању у региону. Центар у сарадњи са другим битним чиниоцима система образовања Републике Србије организује семинаре и стручне скупове, као и друге видове едукације и стручног усавршавања. Поред тога Центар обавља и послове промоције науке у оквиру Научног клуба Смедерево, а у сарадњи са Центром за промоцију науке Београд.

Поред квалитетног простора са бројним салама и учионицама за различите облике састанака и обука, располаже и смештајним простором за учеснике догађаја у центру, или за смештај других учесника разних догађаја на нивоу града (смештај је само за организоване групе и по потребама које искаже Оснивач), а максимални капацитет за наведени смештај је за 40 особа у четворокреветним собама и апартманима на трећем нивоу бивше зграде Монопола, док је радни простор на другом нивоу зграде.

У 2025. години Регионални центар за професионални развој запослених у образовању наставиће са организацијом програма стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника који су акредитовани за школску 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025. годину, организацијом бројних радионица и реализацијом програма и одобрених пројеката у оквиру Научног клуба Смедерево, организацијом различитих обука, предавања, саветовања учесника образовно-културних, привредних и спортских манифестација на нивоу града Смедерева и другим стручним пословима.

У плану је рад на већој промоцији и бољој искоришћености капацитета Регионалног центра, као и ширење сарадње са привредним субјектима и појединим удружењима у циљу привредног и економског развоја грађана Смедерева и локалне самоуправе у целини.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево потписао је меморандум о сарадњи између града Смедерева и Центра за промоцију науке Београд чиме је продужена сарадња на период од 5 година, а створени су услови да се опреми и отвори Парк науке у Смедереву (урађени су пројекти и издата је грађевинска дозвола за партерно уређење и опремање парковског простора ради формирања и развијања парка науке на кат. парц. број 736 К.О. Смедерево у Горанској улици).

Циљеве и задатке Регионални центар за професионални развој запослених образовању Смедерево остварује и у оквиру Мреже регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије чији је члан од оснивања наведеног удружења (тренутно је 13 чланица Мреже) где се подстиче сарадња, размена искустава, примери добре праксе у складу са стратешким опредељењима и принципима децентрализације, једнакости.

Планирана средства Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању из буџета града Смедерева износе укупно **29.402.937** динара на следећим економским класификацијама:

- плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од **14.863.663** динара,
- социјални доприноси на терет послодавца у износу од **2.251.845** динара,
- накнаде у натури у износу од **1.000** динара,
- социјална давања запосленима у износу од **741.000** динара,
- накнаде трошкова за запослене у износу од **500.000** динара,
- награде запосленима и остали посебни расходи у износу од **850.000** динара,
- стални трошкови у износу од **2.313.750** динара,
- трошкови путовања у износу од **100.000** динара,
- услуге по уговору у износу од **3.637.500** динара,
- специјализоване услуге у износу од **60.000** динара,
- текуће поправке и одржавање у износу од **1.285.000** динара,
- материјал у износу од **1.301.179** динара,
- порези, обавезне таксе, казне, пенале и камате у износу од **17.000** динара,
- новчане казне и пенали по решењу судова у износу од **1.000** динара,
- машине и опрема у износу од **1.310.000** динара и
- нематеријална имовина у износу од **170.000** динара.

Извори финансирања;

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 28.792.337 динара,

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти у износу од 150.000 динара (средства Центра за промоцију науке Републике Србије),

Извор 06 - Донације од међународних организација у износу од 150.000 динара (средства Центра за промоцију науке Републике Србије) и

Извор 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти у износу од 310.600 динара (средства Центра за промоцију науке Републике Србије).

ГЛАВА 4.3 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - УСТАНОВА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ "СУНЦЕ"

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, Програмска класификација 0902- Програмска активност 0017 - Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
Функција 040 – Породица и деца

Правни основ: на основу члана 3. став 1., чланова 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 9. став 1. и члана 10. ставови 1. и 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст), чланова 62. и 63. Одлуке о правима социјалне заштите у граду Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020-пречишћен текст и 6/2024) и Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју "Сунце", Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2015-пречишћен текст).

Опис програмске активности у 2025. години

Установа за дневни боравак је јавна установа у области социјалне заштите, која обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање заштите и збрињавање корисника ометених у развоју. Делатност установе је дневно збрињавање, исхрана, превоз, здравствена нега, радни третман и васпитно-образовни рад.

Планом (Програмом) рада Установе за 2025. годину се предвиђа дневно збрињавање корисника, чиме се не прекида емотивна веза родитељ – дете. Стручњаци из дневног боравка радећи са корисницима позитивно утичу на породицу подстицајући је да постане стимулишућа, рехабилитациона средина за корисника, чиме се спречава настанак бројних секундарних последица које носи са собом ометеност у психофизичком развоју. Овакав концепт рада самом кориснику даје допринос у развоју, социјализацији и одговарајућим радним и другим активностима и пружа адекватне услове за његов развој у складу са преосталим способностима.

Радне активности у дневном боравку усклађене су са способностима сваког појединца, а оне су артикулисане кроз индивидуалне програме. Рад у дневном боравку је пре свега терапеутског типа. То значи да се стиче увид у способност препознавања, могућност обраде и испољавања усвојених садржаја и искуства сензомоторних, психомоторних и говорних активности преко којих се остварује социјализација. План је да се едукацијом и рехабилитацијом омогући особама са сметња у развоју да искористе највише од својих способности, како би учествовали у друштвеној средини без обзира колики је њихов допринос. Планом су предвиђени следећи програмски садржаји који ће се реализовати кроз:

- социјализацију,
- самопослуживање,
- развој психомоторике и реедукацију,
- дневно збрињавање и исхрану,
- васпитно – образовни рад,
- радно окупационе активности,
- организоване физичке активности,
- креативне и рекреативне активности,
- логопедски рад у циљу побољшавања комуникативних способности и
- соматопедски рад.

Планом се предвиђа и стручно усавршавање запослених у смислу Закона о социјалној заштити, ради непрекидног стицања знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити.

Планира се сарадња са другим институцијама, невладиним организацијама као и потенцијалним донаторима.

У 2025. години планирана је набавка машине за шивење са пратећом опремом за текстилну радионицу, набавка ормара са бравом за закључавање за досијеа корисника и запослених, неколико мањих столова на расклапање – за рад са корисницима по групама, као и набавка спортских реквизита (тегова различитих димензија, струњача) за потребе струковног физиотерапеута за рад са корисницима.

Планом се предвиђа рекреативна настава (боравак у бањи или планини) у 2025. години.

Установи за дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју "Сунце", планирано је из буџета града укупно **18.934.951** динара за финансирање текућих расхода и издатка:

- плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од **12.028.631** динара,
- социјални доприноси на терет послодавца у износу од **1.822.338** динара,
- социјална давања запосленима у износу од **750.000** динара,
- накнаде трошкова за запослене у износу од **400.000** динара,
- стални трошкови у износу од **458.982** динара,
- трошкови путовања у износу од **40.000** динара,
- услуге по уговору у износу од **2.475.000** динара,
- специјализоване услуге у износу од **75.000** динара,
- текуће поправке и одржавање у износу од **270.000** динара,
- материјал у износу од **400.000** динара,
- порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате у износу од **10.000** динара и
- машине и опрема у износу од **205.000** динара.

ГЛАВА 4.4-КУЛТУРА

ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА, Програмска класификација 1201, Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе

Функција 820 – Услуге културе

Правни основ за Установе у области културе (Народна библиотека Смедерево, Центар за културу Смедерево, Историјски архив у Смедереву и Музеј у Смедереву):

Члан 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон);

Чланови 3., 4. и 10. Закон о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/2005, 83/2014 - др. закон);

Чланови 4., 75. и 77. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и

Члан 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст).

Правни основ: Народна библиотека Смедерево, осим напред наведених прописа, правни основ представља и Одлука о организовању Народне библиотеке Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017-пречишћен текст и 5/2021) и Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл.гласник РС“, број 52/2011 и 78/2021).

Правни основ: Центар за културу Смедерево, осим напред наведених прописа, правни основ представља и Одлука о организовању Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст и 5/2021).

Правни основ: Историјски архив у Смедереву осим напред наведених прописа, правни основ представља и Одлука о оснивању Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст и 5/2021).

Правни основ: Музеј у Смедереву осим напред наведених и на основу прописа, правни основ представља и Одлука о организовању Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014-пречишћен текст и 5/2021)

Правни основ: Регионални завод за заштиту споменика културе Смедерево

Члан 25, 27, 28, 75. и 77. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", 72/2009, 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023);

Закона о културним добрима ("Службени гласник Републике Србије, број 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 – др. закон и 35/2021 - др. закон и 129/2021 - др. закон и 76/2023 - др. закон);

Решење о утврђивању територије Завода за заштиту споменика културе ("Службени гласник Републике Србије, број 48/95);

Одлука о поверавању обављања послова заштите непокретних културних добара на територији општине Смедерево Заводу за заштиту споменика културе Смедерево (Одлука СО Смедерево, број 633-1/84 од 12.7.1984.);

Мишљење Министарства културе Републике Србије, број 119-00-50/2006-02 од 16. јуна 2006. године и

Члан 14. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст).

Опис програмске активности у 2025. години

Народна библиотека Смедерево

Библиотека ће обављати своју делатност у граду и у библиотечким огранцима у сеоским месним заједницама (Враново, Врбовац, Колари, Липе, Лугавчина, Михајловац, Радицац, Раља, Сараорци и Скобаљ).

Приоритетни циљеви Народне библиотеке Смедерево у 2025. години биће: набавка, обрада, чување, представљање, издавање на коришћење монографских и периодичних публикација (више од 300.000 комада), упис 7.000 чланова, набавка 6.000 нових књига, пружање више од 50.000 информација, обављање матичних функција за библиотеке Подунавског округа за више од 60 регистрованих библиотека и дигитализација културног наслеђа Смедерева.

Културно-просветна делатност реализоваће се кроз разноврсне облике рада: представљање нових књига, трибина, предавања, разговоре о значајним књигама и темама, литерарне конкурсе, сајмове књига и изложбе библиотечке грађе.

Реализоваће се манифестације: Читалачка значка, Стиховизија, Сајам поезије и друге. Планира се и издавачка делатност (објављивање часописа за културу, уметност и друштвена питања Монс Ауреус и монографских публикација завичајних аутора), истраживачки рад на прикупљању, селекцији, обради и презентацији штампане и друге писане грађе о Смедереву, презентација Библиотеке и њених активности на стручним скуповима, заштита књижних фондова Библиотеке (коричење) и други послови.

Центар за културу Смедерево

У 2025. години предвиђени су програми подељени по гранама уметности и то:

- **позоришни програми** (професионалне позоришне представе за одрасле, мјузикли, балетске представе, професионалне позоришне представе намењене најмлађој публици, едукативне позоришне представе намењене деци и младима),
- **музички програми** (музички програмски садржаји одвијају се у оквиру два основна опредељења: стварање сопствених музичко-кореографских садржаја и презентација професионалних музичких програма),
- **образовни садржаји** (едукативни рад намењен је углавном деци и младима у оквиру кога постоје студио балета, студио цртања и сликања, студио глуме и курс јоге),
- **ликовни програми** (састојаће се од аматерског ликовног стваралаштва и изложби у галерији Центра за културу где ће се приредити 20. самосталних и колективних изложби, планиране су изложбе слика, графика, скулптура, цртежа и документарне грађе које ће бити представљене и каталошком документацијом),
- **књижевни програми** (планирају читав низ активности као што су: трибине, јавни часови, презентације, промоције, предавања, семинари...),
- **филмски програми** (састоје се од приказивања редовног биоскопског репертоара, филмских циклуса и филмских ревија) и
- **научно образовни програми** (трибине, предавања, тематске и ауторске вечери), окренут афирмацији истраживачког духа и богатству човекових сазнајних и стваралачких потенцијала. У циљу реализације тих програма планирана је сарадња са универзитетским професорима, уметницима, истраживачима који делују при институтима, ауторима који доприносе културном и академском животу наше земље, чија би се гостовања везана за одређену област научно-истраживачког и уметничког рада организовала у Смедереву. У зависности од саме теме трибине, предавања, или ауторске вечери, програми ће по потреби укључивати адекватне визуелне или аудио-визуелне садржаје у илустративне сврхе, слике, фотографије, презентације, инсерте из филмова или комплетна филмска остварења и видео радове).

Планирани пројекти у 2025. години су: "Смедеревска јесен", "Театар у Тврђави", "Културно лето", "Нушићеви дани", "Ликовна колонија графика", "Светосавске свечаности", "Дунав филм фест", "Тврђава музике" и "Витешки турнир". Осим наведених пројеката планиране су и програмске активности (Дан Града, Међународни дан жена са села, концерт 8. Март, Смедеревски новогодишњи програми, Дани ослобођења Града, Пролећни сајам цвећа и меда, Јесењи сајам зимнице, цвећа, вина, меда и др).

Историјски архив

Историјски архив обављаће послове преко следећих служби:

- Службе за заштиту грађе у архиву

Издавање оверене фотокопије одговарајућих докумената из архивске грађе, а на захтев физичких и правних лица и државних органа. Решавање захтеве физичких лица везаних за грађевинску документацију (пројекти, грађевинске и употребне дозволе). По службеној дужности наставиће се сарадња са државним органима и установама као што су службе

Градске управе (Одељење за урбанизам, Матична служба, Одељење за имовинско-правне односе и друге), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (Београд и филијала Смедерево), Виши суд и други.

- Спољна служба Архива

Служба ће у складу са својим законским овлашћењима вршити стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који се налази ван архива и налагаће сопственицима и корисницима тих добара за предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у заштити архивске грађе и регистратурског материјала.

У 2025. години очекују преузимање значајне количине архивске грађе од угашених регистратура.

Историјски архив ће обављати и културно–просветну делатност:

Током 2025. године планирано је штампање књиге „Из бележница“ директора Поште аутора Радојице Јоцића, чија се презентација очекује у октобру 2025. године. Такође, током 2025. године планирано је издавање Зборника докумената из фонда „Изванредни комесаријат за обнову Смедерева“ који се чува у Историјском архиву у Смедереву. Током наредне године учествоваће у редовним културним активностима и обележавањима значајних датума као што су Светосавске Свечаности, 5. јун, Дан Града.

За предстојећу годину планирано је ангажовање екстерне службе са лиценцама за физичко-техничко обезбеђење и овлашћењем за обављањем послова организовање заштите од пожара у субјектима друге и треће категорије угрожености од пожара, која ће уједно вршити послове физичке заштите и противпожарне. Због немогућности организовања службе из редова запослених а ради рационализације послова и уштеде средстава ангажоваће се службе са довољним бројем извршилаца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.

Планирано је кречење читаонице и изложбеног простора, како би се санирала и отклонила сва оштећења настала током извођења радова на згради Историјског архива у Смедереву.

Музеј у Смедереву

Музеј у Смедереву је установа културе са дугом и богатом традицијом од 70 година и својим деловањем настоји да сачува, заштити и популаризује своју културну и историјску баштину. Одговорним креирањем културне политике и доследном реализацијом предвиђених програма Музеј доприноси креирању и очувању културног идентитета града Смедерева.

Музеј ће обављати послове кроз три сектора:

1. Сектор заштите покретних културних добара-обављаће следеће послове: прикупљање музејских предмета, њихово проучавање, научну обраду, предлагање и утврђивање културних добара, вођење регистра и документације о културним добрима, чување, конзервацију, рестаурацију и презентацију на различитим изложбама, предавањима, промоцијама, такође се бавиће се и издавачком делатношћу, едукативним радом као и маркетингом и односима са јавношћу и другим пословима;

2. Сектор Градске галерије савремене уметности - обављаће следеће послове: излагање дела ликовне уметности путем организовања самосталних, групних, ретроспективних, тематских и других изложби, праћење и проучавање појава у савременом ликовном стваралаштву и њихово презентовање, организовање и презентацију завичајних ликовних уметника, вођење регистра и документације о оствареним изложбама, изложеним делима и њиховим ауторима и

завичајним ликовним ствараоцима, организовање едукативних програма из области ликовне уметности, брига о збирци предмета савремене уметности, организовање едукативних програма и другим пословима и

3. **Сектор заједничких послова** обављаће правне послове, архивирање музејске документације, послове домара и друге послове.

Регионални завод за заштиту споменика културе Смедерево

Регионални завод је стручна установа у области културе, која више од четири деценије, у складу са законским и осталим прописима врши делатност заштите, истраживања, утврђивања и коришћења непокретних културних добара, која се деле на:

- споменике културе,
- просторно културно историјске целине,
- знаменита места и
- археолошка налазишта

Седиште Регионалног завода је у Смедереву, а административна надлежност обухвата територију **два града и девет општина** на простору Подунавског и Браничевског управног округа, са укупно 248 насељених места.

Основну делатност Регионалног завода представља заштита непокретних културних добара, што захтева посебан приступ у дефинисању улога и одговорности, самих установа, локалних заједница и грађана у заједничкој бризи за очување културног наслеђа, као вредности коју треба пренети будућим генерацијама.

Регионални завод планира низ програмских активности везаних за истраживање, заштиту, обнову, ревитализацију, едукацију и популаризацију културних добара.

План рада се дели на: основну и програмску делатност (односно приоритетне задатке). Приоритетни задаци Плана ће бити дефинисани у оквиру Програмске делатности заштите на нивоу Републике Србије.

Планирана средства за Програмску активност **0001 - Функционисање локалних установа културе** из буџета града укупно износе **357.429.080** динара за следеће економске класификације:

- плате, додаци и накнаде запослених (зараде) износ од **131.011.412** динара,
- социјалне доприносе на терет послодавца износ од **19.848.229** динара,
- социјална давања запосленима износ од **7.355.932** динара,
- накнаде трошкова за запослене износ од **4.836.000** динара,
- награде запосленима и остали посебни расходи (јубиларне награде) износ од **9.143.336** динара,
- сталне трошкове износ од **85.144.491** динара,
- трошкове путовања у износу од **2.232.000** динара,
- услуге по уговору износ од **32.580.260** динара,
- специјализоване услуге (програмске активности установа) износ од **39.646.220** динара,
- текуће поправке и одржавање износ од **9.206.500** динара,
- материјал износ од **5.560.000** динара,
- остале дотације и трансфере износ од **1.000.000** динара,
- порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате износ од **664.000** динара,
- новчане казне и пенале по решењу судова у износу од **1.000** динара,

- накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државног органа у износу од **200.000** динара,
- машине и опрему износ од **6.943.200** динара и
- нематеријалну имовину износ од **2.056.500** динара.

Извори финансирања за програмску активност:

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 355.780.079 динара

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти у износу од 1.649.001 динара

Средства су планирана за:

- Матичне функције Народне библиотеке у износу од 350.000 динара (средства опредељена од стране Министарства културе),
- Уградну опрему Историјског архива у износу од 800.000 динара (средства опредељена од стране Министарства културе) и
- Михољске сусрете села града Смедерева, Центру за културу у износу од 499.001 динара (средства опредељена од стране Министарства за бригу о селу)

ПРОЈЕКТИ У КУЛТУРИ

Програм 1201, Пројекат 4001, Пројекат Центра за културу - Светосавске свечаности

Светосавске свечаности су посвећене Светом Сави, првом архиепископу и просветитељу српском. Централни догађај је Светосавска академија на којој се додељују:

- Светосавска повеља (додељује се физичким и правним лицима за изузетне резултате остварене у дужем временском периоду у области просвете, науке, културе и здравства) и
- Награда за стваралаштво младих (додељује се за најуспешније резултате и остварења ученика и студената).

Одржавају се бројни програми установа у култури, као и програми основних и средњих школа.

Планирана средства износе укупно **1.741.470** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећим економским класификацијама за:

- услуге по уговору у износу од **990.582** динара и
- специјализоване услуге у износу од **750.888** динара.

Програм 1201, Пројекат 4002, Пројекат Центра за културу - Позоришни фестивал Театар у Тврђави

Фестивал Театар у Тврђави реализоваће се у Малом граду Смедеревске тврђаве. Циљ је представљање и афирмација домаћег и иностраног позоришног стваралаштва, промоција Смедеревске тврђаве, обogaћивање културне понуде града у летњим месецима.

Планирана средства износе укупно **5.636.650** динара из буџета града Смедерева, средства су планирана на следећим економским класификацијама за:

- услуге по уговору у износу од **2.262.650** динара,

- специјализоване услуге у износу од **3.230.000** динара,
- текуће поправке и одржавање у износу од **47.000** динара и
- материјал у износу од **97.000** динара.

Програм 1201, Пројекат 4003, Пројекат Центра за културу - Културно лето

Манифестација Културно лето, својом садржином осликава атмосферу у граду током летњих месеци промовишући низ елемената који представљају окосницу активности Смедреваца у време лета.

Манифестација ће се реализовати на Градском тргу, Дунавском парку, Винском граду, у дворишту Центра за културу на летњој сцени и у Смедеревској тврђави. Програми су састављени од музичких, филмских и позоришних тачака, као и од бројних радионица и изложби.

Планирана средства износе укупно **3.450.000** динара из буџета града Смедерева на следећим економским класификацијама:

- услуге по уговору у износу од **1.400.000** динара,
- специјализоване услуге у износу од **2.000.000** динара и
- материјал у износу од **50.000** динара

Програм 1201, Пројекат 4004, Пројекат Центра за културу - Позоришни фестивал „Нушићеви дани“

Фестивал је посвећен очувању и актуелизацији Нушићевог дела као највећег српског комедиографа, а чиниће га следећи програми:

- У сусрет Нушићевим данима,
- програм свечаног отварања,
- пратећи програми,
- фестивалски програми и
- програм свечаног затварања фестивала и уручење фестивалских награда

Додељују се награде:

- Нушићева награда за животно дело глумцу - комичару,
- Нушићева награда за најбољу представу у целини на основу одлуке стручног жирија,
- Награда „Милосав Буца Мирковић” за најуспешније глумачко остварење на фестивалу и
- Нушићева награда за најбољу представу у целини на основу гласова публике

Планирана средства износе укупно **17.130.000** динара из буџета града Смедерева на следећим економским класификацијама:

- услуге по уговору у износу од **7.600.000** динара,
- специјализоване услуге у износу од **9.300.000** динара,
- текуће поправке и одржавање у износу од **60.000** динара и
- материјал у износу од **170.000** динара.

Извори финансирања:

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 16.830.000 динара и
Извор 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица (донација Телекома) у износу од 300.000 динара

Програм 1201, Пројекат 4005, Пројекат Центра за културу - Ликовна колонија графике

Ликовна колонија је јединствена ликовна манифестација у Србији која окупља и кроз рад зближава ликовне уметнике – графичаре. Планом је предвиђено учешће уметника из земље и иностранства. Ово је најстарија ликовна колонија графике у Србији. Одржава се у септембру 2025. године.

У оквиру ликовне колоније Графика приредиће се отварање изложбе у новембру месецу, на којој ће се представити сви учесници колоније са својим радовима насталим у току трајања колоније.

Планирана средства износе укупно **830.000** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећим економским класификацијама за:

- услуге по уговору у износу од **700.000** динара,
- специјализоване услуге у износу од **60.000** динара и
- материјал у износу од **70.000** динара.

Програм 1201, Пројекат 4006, Пројекат Центра за културу - Смедеревска јесен

Смедеревска јесен спада међу најстарије привредно-туристичке манифестације у Србији. Настала је на темељима специјализованих изложби грозђа, вина и воћа које су се у Смедереву одржавале периодично до Другог светског рата, почев од прве организоване 1899. године. Ова манифестација одржава се у славу грозђа и вина Смедеревског виногорја и захваљујући њој појачана је туристичка посећеност граду, промовише се привреда и пољопривреда у граду. Програми се реализују у Смедеревској тврђави, Градском тргу и Винском граду. Ова манифестација је 137. по реду и одржава се у септембру 2025. године.

Планирана средства износе укупно **28.245.600** динара из буџета града Смедерева, на следећим економским класификацијама:

- услуге по уговору у износу од **13.565.000** динара,
- специјализоване услуге у износу од **14.630.600** динара и
- материјал у износу од **50.000** динара.

Програм 1201, Пројекат 4007, Пројекат Центра за културу – Дунав филм фест

У августу месецу 2025. године одржава се седми по реду филмски фестивал “Дунав филм фест”, на коме су приказују актуелна филмска остврења.

Главни такмичарски програм одвија се у Смедеревској тврђави, док ће се на “ Дунавском парку“, у Центру за културу, као и на платоу код Карађорђевог дуда приказати ревијални програми са значајним филмовима које српска публика у претходној сезони није имала прилике да погледа.

Планирана средства износе укупно **8.931.000** динара из буџета града Смедерева, на следећим економским класификацијама:

- услуге по уговору у износу од **5.461.000** динара и
- специјализоване услуге у износу од **3.470.000** динара.

Програм 1201, Пројекат 4008, Пројекат Центра за културу - Тврђава музике

У Малом граду Смедеревске тврђаве одржава се музички фестивал „Тврђава музике“.

У основи, идеја о фестивалу је оријентисана ка могућностима које се оделотворују на пољу world музике, полижанровској музичкој сфери у којој се остварује фузија музичких праваца као што су рок, поп, цез са традиционалном музиком.

За бројне ауторе током протеклих деценија, world музика, или светска музика, је нешто што одговара истраживачком приступу музици, динамични полигон иновације, креације, музичке интелигенције и имагинације, изазов нових могућности.

Планирана средства износе укупно **4.166.000** динара из буџета града Смедерева на следећим економским класификацијама за:

- услуге по уговору у износу од **1.190.000** динара и
- специјализоване услуге у износу од **2.976.000** динара.

Програм 1201, Пројекат 4009, Пројекат Центра за културу – Витешки турнир

Средњовековни међународни фестивал витешких борби одржан је у Смедеревској тврђави.

Средњовековни фестивал није само спортски турнир – догађај укључује средњовековни културни програм историјске музике и плеса; промоцију традиционалних заната; средњовековни сајам са занатским производима направљеним кроз аутентичне средњовековне технике. Током фестивала, учесници и тимови живе у аутентичном кампу, који у финим детаљима, укључујући кухињске посуде и посуђе, оживљава средњовековни живот на терену.

У 2025. години реализован је велики међународни витешки турнир. Овај догађај окупља учеснике из различитих земаља света, чиме се не само повећава број учесника, већ и обим организационих активности.

Планирана средства износе укупно **4.872.000** динара из буџета града Смедерева на следећим економским класификацијама:

- услуге по уговору у износу од **3.030.000** динара,
- специјализоване услуге у износу од **1.788.000** динара и
- материјал у износу од **54.000** динара.

Програм 1201, Пројекат 7001 Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе – Спомен црква светог пророка Јеремије у Врбовцу

Пројектом су планирани следећи радови:

- потпуна санација свих оштећених делова фасада по узору на оригиналне;
- обијање постојећег малтера на оштећеним деловима равних фасадних површина, продубљивање и чишћење спојница и поново глатко малтерисање кречним малтером у два слоја и бојење;
- санирање оштећења вучене пластике у свему у складу са постојећим добро очуваним деловима истих елемената;
- са постојеће ливене пластике уклањање свих слојева боја и наноса, употребом одговарајућих алата уз прецизан и пажљив рад, а након тога рестаурација оштећених или недостајућих делова појединих елемената пластике;
- прописно чишћење делова фасаде обрађене вештачким каменом водом под притиском или поступком пескарења. Санација постојећих оштећења изворном техником рустичне обраде уз задржавање постојеће боје вештачког камена;
- прописно чишћење и заштита металних решетака на звонику;
- прописна санација оштећене дрвене фасадне столарије. Замена свих оштећених делова столарије новим израђеним од исте врсте дрвета и обрађене истом техником обраде која је примењена код постојеће столарије. Израда делова столарије који недостају у свему у складу са постојећом сачуваном столаријом. Бојење столарије бојом у складу са постојећом.

Планирана средства износе укупно **5.197.035** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећим економским класификацијама за:

- трошкове путовања у износу од **98.020** динара и
- текуће поправке и одржавање у износу од **5.099.015** динара.

Извор финансирања:

Извор 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти (пренета средства из 2024. године, а средства је одобрило Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања)

Програм 1201, Пројекат 7002 Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе Идејни пројекат - хитне интервенције на санацији и рестаурацији споменика сељаку - партизанском сараднику у Луњевачкој шуми

Планирана средства износе укупно **546.020** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећој економској класификацији за:

- текуће поправке и одржавање у износу од **546.020** динара

Извор финансирања:

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета

У првој фази планирана је санација и уградња оштећених (разрушених) делова централног сегмента споменика кроз позиције радова, обрада постаментa споменика изведеног од бетона, припрема и обрада (оборених) постаментa споменика, изведеног од клесаног белог, венчачког мермера, рестаурација споменика у форми шест кружно распоређених кракова клесаних од белог, венчачког мермера, апстрактне геометријске форме и грубо планирање терена и засејавање траве, у оквиру опсега кружне основе оивичене ивичњацима, са мањим узвишењем ка споменику.

У другој фази радова, планирана је рестаурација другог сегмента споменика који чине два мања постаментa апстрактне геометријске форме, клесана од белог венчачког мермера, а у оквиру којих је изведена обнова свих фонетских знакова изведених техником уклесавања на споменику.

Програм 1201, Пројекат 7003 Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе Израда нове спомен плоче на згради Задружног дома у Луњевцу

Планирана средства износе укупно **295.250** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећој економској класификацији за:

- услуге по уговору у износу од **295.250** динара.

Извор финансирања:

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета

За наведени пројекат планирано је следеће: изабрана и изрезана је мермерна плоча, од квалитетног белог мермера, димензија 100/90cm, дебљине 3cm. Одређена је и величина фонетских знакова сразмерно величини плоче и приближно фонт знакова на основу фотографије (постојећа плоча није сачувана). На споменику укупно има 1.050 фонетских знакова.

Програм 1201, Пројекат 7004 Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе Археолошко истраживање Фируз Агиног хамама у Смедеревској тврђави

Планирана средства износе укупно **1.900.000** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећој економској класификацији за:

- трошкове путовања у износу од **608.400** динара,
- услуге по уговору у износу од **973.200** динара,
- специјализоване услуге у износу од **91.600** динара и
- материјал у износу од **226.800** динара.

Извори финансирања:

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 1.200.000 динара и

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти у износу од 700.000 динара (средства Министарства културе)

Фируз Агин хамам представља један од ретких објеката у Смедеревском граду који је био у употреби од времена изградње (између 1485. године и 1490. године) до друге половине 19. столећа, када је престао да се користи, а потом је срушен и додатно је оштећен у бомбардовању током Другог светског рата. Археолошка истраживања ће поред научних сазнања о стратиграфији, покретним археолошким налазима и форми зиданих структура, омогућити и будуће уређење и презентацију непокретних археолошких остатака важних за редовно коришћење Смедеревске тврђаве.

Програм 1201, Пројекат 7005 Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе Систематска археолошка истраживања средњевековног града Ждрела - трећа фаза

Планирана средства износе укупно **800.000** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећој економској класификацији за:

- трошкове путовања у износу од **253.500** динара и
- услуге по уговору у износу од **546.500** динара.

Извор финансирања:

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти (средства Министарства културе)

Трећа фаза археолошких истраживања представља наставак радова на простору манастирског комплекса Митрополија. Планирано је најпре уклањање остатака рецентног објекта, који је делимично налегао на јужни зид конака и на северозападни део цркве. Тако ће се омогућити истраживање простора између конака и цркве, дефинисања улаза у конак и завршетак истраживања цркве. Такође се планира отварање две сонде источно и западно од комплекса Митрополије, како би се огледало његово простирање.

Програм 1201, Пројекат 7006 Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе Реализација пројекта Рестаурације цркве Светог архистратига Гаврила у Осипаоници

Планирана средства износе укупно **13.360.000** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећој економској класификацији за:

- трошкове путовања у износу од **33.800** динара,
- услуге по уговору у износу од **60.000** динара,
- текуће поправке и одржавање у износу од **13.226.200** динара и
- материјал у износу од **40.000** динара

Извори финансирања:

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 6.000.000 динара и

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти у износу од 7.360.000 динара (средства Министарства културе)

Црква Светог архистратига Гаврила у Осипаоници подигнута је 1826. године као црква за два суседна села Осипаоницу и Лугавчину. Утврђена је за непокретно културно добро - споменик културе 1967. године. Пре сто година изглед ове цркве је промењен заменом шиндре лименим покривачем. Радови ће обухватити рестаурацију цркве, која ће у делу крова бити најобимнија,

у смислу враћања цркви првобитног изгледа и старог кровног покривача. Уместо постојећег лима кров цркве ће се покрити шиндром као изворним кровним покривачем.

Програм 1201, Пројекат 7007 Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе Реализација пројекта Конзерваторско-рестаураторских радова на обнови Варошког бедема између куле 10 и куле 11 Смедеревске тврђаве“

Планирана средства износе укупно **3.000.000** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећој економској класификацији за:

- услуге по уговору у износу од **240.000** динара,
- текуће поправке и одржавање у износу од **2.720.000** динара и
- материјал у износу од **40.000** динара

Извор финансирања:

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти (средства Министарства културе)

Смедеревска тврђава је највећи фортификацијски објект средњовековне српске државе и једна од највећих равничарских тврђава у Европи. Због својих изузетних културних, историјских, археолошких, архитектонских, просторних, уметничких и других вредности 29.03.1979. године проглашена је Одлуком Скупштине СР Србије за културно добро од изузетног значаја („Службени гласник СР Србије“ бр. 14/79).

На основу сачуваних података на самом зиду бедема, старих фотографија на којима су потпуно сачувани скоро сви елементи зубаца и анализа стања, пројектована је обнова Варошког бедема од куле 10 до куле 11 у пуној маси зида, на начин и материјал који су коришћени приликом изградње бедема. Пројекат обухвата санацију оштећења на сачуваном делу зида и обнову недостајућег дела у свему према сачуваним подацима.

Пројектом обнове Варошког бедема од куле 10 до куле 11 су дефинисане врсте радова, њихов обим и резултат који ће се постићи. Радови су из домена санације, конзервације и делимичне реконструкције.

Санација подразумева извођење грађевинских радова на постојећем сачуваном делу зида којима се врши поправка конструктивних елемената, којима се не мења изглед и не утиче на конструктивну стабилност зида.

Конзервација подразумева консолидацију горње зоне растрешеног зида – крунице зида и заштиту постојећег стања делова бедема, како би се њихово трајање продужило.

Конзерваторски поступак подразумева израду скеле са унутрашње и спољне стране бедема, израду платформи за рад и разиђивање, односно демонтажу покренутог камена, детаљно уклањање израсле вегетације и уклањање подлоге из које вегетација расте, уклањање остатака трулих греди, растрешеног малтера и земље.

Програм 1201, Пројекат 7008 Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе Обнова степеништа на западном и северном улазу у Цркву Светог пророка Јеремије у Врбовцу

Планирана средства износе укупно **922.180** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећој економској класификацији за:

- трошкове путовања у износу од **50.000** динара и
- текуће поправке и одржавање у износу од **872.180** динара.

Извор финансирања:

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти (средства Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања)

Постојеће степениште којим се улази у Цркву са западне и северне стране је изведене завршне облоге од вештачког камена, различите комбинације боје гранулације камена и технике завршне обраде. Степенице су обложене вештачким каменом, комбинацијом црног и белог камена, ситне гранулације, завршне глатке (брушене) обраде. Завршна обрада постојећег степеништа је у јако лошем стању, са видним оштећенима вештачког камена.

Након демонтаже постојеће облоге степеништа, изведене од вештачког камена, планира се израда нове бетонске подлоге степеница, у складу са димензијама из графичке документације. Комплетна нова завршна обрада степеништа и образних зидова се морају планирати од вештачког камена, исте технике израде и завршна обраде у свему као и постојећа.

Програм 1201, Пројекат 7009 Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе Санација споменика погинулим борцима из I и II Светског рата у Табановцу

Планирана средства износе укупно **1.282.786** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећој економској класификацији за:

- трошкове путовања у износу од **25.000** динара и
- текуће поправке и одржавање у износу од **1.257.786** динара.

Извор финансирања:

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти (средства Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања)

Споменик се налази у статички стабилном стању. Озбиљнија оштећења у виду прелина и пукотина су приметна у свим малтерски обрађеним површинама, као и одвајања облага од основне подлоге. На појединим местима су уочена окрзнућа и недостатак малтерске масе коју је потребно обновити. Такође, приметне су и површине на којима малтер губи своју стабилну структуру као и површине где се одвојио од основне конструкције. Потребно је сва оштећења појединачно сагледати и у складу са тим их санирати. Озбиљнија оштећења је могуће обновити у потпуности. Због постојања наслага прљавштине неопходно је споменик очистити од свих наслага. Облога постаментa у виду мермерних плоча у појединим сегментима се у потпуности одвојила од подлоге. Наведене мермерне плоче су оштећене у великој мери па је потребно извршити њихову замену. Простор је потребно уредити у складу са наменом, у форми елегантних пропорција и усклађеним односом поплочаних и зелених површина.

Пројектом је планирана санација свих уочених оштећења на споменику у свему у складу са постојећим стањем и примењеним материјалима, њиховим обликовањем и техникама обраде. Уколико санација површина појединих елемената споменика није могућа, планирана је њихова потпуна обнова.

Програм 1201, Пројекат 7010 Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе „Санација Споменика Краљу Александру I Карађорђевићу“

Планирана средства износе укупно **2.161.180** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећој економској класификацији за:

- трошкове путовања у износу од **25.000** динара и
- текуће поправке и одржавање у износу од **2.136.180** динара.

Извор финансирања:

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти (средства Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања)

Постојеће стање је такво да су на споменику у већој мери присутна оштећења која су вероватно последица саме климе, слегања терена као и коришћење неадекватних материјала за његово одржавање од стране нестручних лица. Једном покренути процеси пропадања каменних и других материјала убрзавају се временом, јер таложење растворних соли, исто као и развој биодеграбилних организама ствара микро пукотине у структури материјала. Продирањем воде у већ постојеће напрелине и њеним преласком у лед, у зимским месецима, оне се проширују. После низа поновљених циклуса последице су често непоправљиве.

Пројектом је планирана санација свих уочених оштећења на споменику у свему у складу са постојећим стањем и примењеним материјалима, њиховим обликовањем и техникама обраде. Уколико санација површина појединих елемената споменика није могућа, планирана је њихова потпуна обнова.

Програм 1201, Пројекат 4010 Пројекат Музеја у Смедереву „Зидови памте: Плакат у Смедереву и смедеревском крају до 1941. године“

Планирана средства износе укупно **770.640** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећој економској класификацији за:

- трошкове путовања у износу од **27.040** динара ,
- услуге по уговору у износу од **740.000** динара и
- специјализоване услуге у износу од **3.600** динара

Извори финансирања:

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 170.640 динара и

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти у износу од 600.000 динара (средства Министарства културе)

Пројекат истражује и представља плакат као визуелни сведок политичког, културног, економског и друштвеног живота Смедерева и околине (подунавски, јасенички и орашки срез) до 1941. године. Изложба ће обухватити оригиналне плакате из Историјске збирке Музеја у Смедереву, као и принтове плаката из других установа културе и приватних збирки (Народна библиотека Србије, Историјски архив „Верослава Вељашевић“ Смедеревска Паланка, Музеј позоришне уметности Србије, Народни музеј у Смедеревској Паланци, приватне збирке).

Програм 1201, Пројекат 4011 Пројекат Музеја у Смедереву Пројекат "Векови на води - Шајке Дунава"

Планирана средства износе укупно **1.248.100** динара из буџета града Смедерева и планирана су на следећој економској класификацији за:

- трошкове путовања у износу од **83.800** динара
- услуге по уговору у износу од **224.300** динара и
- специјализоване услуге у износу од **940.000** динара

Извори финансирања:

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 448.100 динара и

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти у износу од 800.000 динара (средства Министарства културе)

Пројекат истражује и представља шајке, бродове који су пловили Дунавом поред средњовековних бедема Смедеревског града. Пројекат се бави њиховом конструкцијом, пратећим деловима, ратном опремом и начином коришћења. Централно место у поставци заузимају макете шајки, затим графике из уметничке збирке музеја, принтови старих карти и мапа, панои са описима, реплике средњовековног оружја, реплике средњовековних одора Деспота, Јерине и шајкаша који су пловили и сценографија шајке на Дунаву који изложбу чине интерактивном. Планиране су едукативне радионице, промоције, предавања о историји пловидбе у Србији и бродовима, гостовања изложбе у другим градовима и уз све претходно наведено овај Пројекат доприноси очувању културног наслеђа, унапређењу сардње са другим установама културе, повећању броја посетилаца и развоју музеолошке праксе

Укупно планирана средства за Пројекте износе **106.485.911** динара (Пројекти Центра за културу износе 75.002.720 динара, Пројекти Музеја износе 2.018.740 динара и пројекти Регионалног завода за заштиту споменика културе износе 29.464.451 динара)

ГЛАВА 4.5 – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност 0002 – Функционисање месних заједница, планиран је укупан износ од **48.497.040** динара за следеће намене:

- плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у износу од **8.212.852** динара;
- социјалне доприносе на терет послодавца у износу од **1.244.247** динара;
- накнаде у натури у износу од **105.000** динара;
- социјална давања запосленима у износу од **1.000** динара;
- накнаде трошкова за запослене у износу од **323.000** динара;
- сталне трошкове у износу од **3.504.434** динара;
- трошкове путовања у износу од **50.000** динара;
- услуге по уговору у износу од **11.982.348** динара;
- специјализоване услуге у износу од **5.435.100** динара;

- текуће поправке и одржавање у износу од **4.450.617** динара;
- материјал у износу од **9.635.478** динара;
- порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате у износу од **139.077** динара;
- новчане казне и пенале по решењу судова у износу од **20.000** динара;
- машине и опрему у износу од **3.393.887** динара.

ГЛАВА 4.6 – ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА СМЕДЕРЕВА Програм 4: Развој туризма, Програмска класификација 1502-0001 Програмска активност 0001 - Управљање развојем туризма Функција 473 – Туризам

Туристичка организација града Смедерева

На основу члана 30. 31. и 41 Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 17/2019), члана 1. 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2025 - испр. - др. закона, 83/2005- испр. др. закона и 83/2014-др. закон) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“ број 2/2019-пречишћен текст) Скупштина града Смедерева, донела је Одлуку о оснивању Туристичке организације града Смедерева.

Туристичка организација града Смедерева обавља следеће послове:

- 1) промоција и развој туризма града Смедерева;
- 2) координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношење годишњег програма и плана промотивних активности у складу са плановима и програмима Туристичке организације Србије и одговарајућим плановима и програмима оснивача;
- 4) обезбеђивање и унапређивање промотивних материјала којим се промовишу туристичке вредности града Смедерева (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, online средства промоције – интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- 5) прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди, туристичком промету на територији града Смедерева, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са туристичком понудом, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљање туристичког простора;
- 9) посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;

- 11) израду, учешће у изради као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) припрема и прикупљање података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности, у складу са Законом и статутом.

Опис програмске активности у 2025. години

Туристичка организација града Смедерева је основана ради промоције и развоја туризма на територији града Смедерева и у складу са тим, веома важан задатак је да се створе услови за активирање туристичких ресурса на територији града и на тај начин унапреде, валоризују и промовишу изворне вредности дестинације. Главни циљеви Туристичке организације града Смедерева су развој кључних туристичких производа, реализација мера и активности за унапређење туризма, повећање конкурентности дестинације и њених туристичких локалитета, боље позиционирање и већа видљивост како на домаћем тако и на страном емитивном тржишту.

Туристичка организација града Смедерева у 2025. години организоваће следеће манифестације и догађаје:

- **Ноћни базар**

Ноћни базар је манифестација на којој ће се на главном градском тргу који је одувек био место окупљања народа, окупити предузетници и предузетнице, уметници и уметнице и сви мали произвођачи, где главну улогу имају њихови производи и посетиоци -купци. Да процес куповине и продаје буде још бољи, за догађај ће припремити и пратећи програм где ће бити истакнута важност брендирања, социјалног предузетништва, развоја предузетништва младих и женског предузетништва. Догађај ће бити праћен богатом гастрономском понудом, разноврсном забавом и добром музиком.

- **Изложба „Свет диносауруса“**

Током 2025.године планира се организовање изложбе „Свет диносауруса“ на простору Смедеревске тврђаве. Изложба је интерактивна и посетиоцима пружа најзанимљивије информације о најневероватнијим бићима која су живела на планети Земљи. Низ занимљивих сегмената ове изложбе ће најмлађе посетиоце увести у свет науке и заинтересовати их за саму еволуцију живота на нашој планети. Ова изложба пружа најмлађим посетиоцима прилику да постану палеонтолози и кроз забаву и игру науче бројне занимљивости о палеонтологији и диносаурусима. Ова изложба пружа невероватну прилику да се посетиоци сусретну са диносаурусима који су направљени у природној величини.

- **MotoJet Адреналин – национална школа мотонаутике.**

Атрактивна летња манифестација која подразумева бесплатну обуку вожње скутера на води за децу и младе од 8 до 18 година коју врше лиценцирани инструктори. Основна идеја је да се заинтересовани учесници обуче и науче како правилно и безбедно да возе

скутер. Поред организоване обуке за вожњу скутера биће организоване и рекреативне вожње као и такмичарски део манифестације за заинтересоване учеснике. Ова манифестација допринос је развоју мотонаутике која је изузетно атрактивна, посебно међу младима. Циљ манифестације је промоција мотонаутике као гране спорта и безбедност у водном саобраћају.

- **Трофеј Смедеревске тврђаве** – спортски догађај и прилика да се ужива у лепоти Дунава.

Спортско такмичење у пливању на отвореним воденим површинама. Пливање се изводи низводно у Дунаву. Главна пливачка трка је дужине 3.7 километара. Право учешћа имају такмичари од 14 година и старији, а за најмлађе ће бити организована ревијална трка у дужини од 200 м. Главни циљ организовања ове манифестације је медијска презентација и промоција спорта пливања, као и туристичка и свеопшта промоција града Смедерева.

- **Ликовна колонија иконописаца**

Почетком октобра планира се организовање ликовне колоније иконописаца у Смедереву. Циљ организовања колоније иконописаца је окупљање уметника посвећених иконографији, размена знања и очување српске културне баштине.

Програм ће обухватити радионице, предавања и изложбе, са нагласком на техникама иконописања, историји и симболици религијских уметничких дела.

На крају колоније, биће организована изложба насталих радова у Малом граду Смедеревске тврђаве када ће посетиоци имати јединствену прилику да уживају у делима која уметници стварају пред њиховим очима а свеу циљу популаризације иконописања и очувања културне традиције.

- **Међународна кајакашка регата ТИД**

Током 2025.године планира се традиционалан дочек учесника међународне дунавске ТИД регате у Смедеревској тврђави, најстарије и највеће међународне кајакашке регате на свету. Ова регата одржава се већ 68. година, креће из немачког града Иголштата и завршава у румунском месту Свети Ђорђе. Учесници на свом путовању дугом 2.456 километара, пролазе кроз 10 земаља а међу 18 места у Србији на којима се заустављају је и Смедерево. Ове године очекује се долазак око 100 кајакаша из више земаља света који ће камповати у Смедеревској тврђави. Као и протеклих година кајакаша ће бити угошћени уз пригодан програм.

- **Дан пешачења „Смедеревским стазама здравља“**

Циљ овог програма је промовисање здравог живота кроз активност на свежем ваздуху, као и боље упознавање природних лепота Смедерева. Програм ће бити отворен за све узрасте, од породица са децом до ентузијаста који желе да се упусте у дуже пешачке туре.

Учесници ће имати могућност да бирају између 4 кружне маркиране стазе различитих дужина од 5 км до 16 км које пролазе кроз најлепше пределе Смедерева са погледом на Дунав, вилу Обреновића и винограде.

Окупљање учесника се планира у Дунавском парку код силоса, где ће се регистровати, добити потребне информације о стазама као и контролну књижицу. На контролној књижици се печатом оверава пролаз кроз контролне тачке које ће се налазити на унапред утврђеним местима дуж стаза.

На циљу биће организован пригодан програм и освежење.

Организовање оваквог догађаја је прилика да се повећа свест о значају физичке активности, али и да се промовише овај сегмент туристичке понуде Смедерева – „Стазе здравља“ нуде могућност за рекреацију и уживање у природним и културним лепотама Смедерева.

- **Изложба старих аутомобила**

Изложба олтајмера планира се у другој половини септембра, а обухвата поставку око 30 старих аутомобила испред Малог града Смедеревске тврђаве и пригодан пратећи програм. Посетиоци ће имати прилику да уживају у олтајмерима, сазнају нешто више о самим возилима и направе јединствене фотографије.

- **Зимски фестивал „Смедеревска чаролија“**

Зимски фестивал, место магичне чаролије и радости, је јединствена манифестација организована у празничној атмосфери уочи новогодишњих празника. Током трајања фестивала разноврсни садржаји попут клизалишта, уређеног новогодишњег кутка за дружење и фотографисање, дечијих представа, новогодишњег базара, музике, богате гастрономске понуде и дружења са Деда Мразом, посетиоци ће моћи да уживају у овом највеселијем, најлепшем и најромантичнијем делу године.

- **Деспотов котлић**

Туристичка организација града Смедерева планира организовање такмичења у припремању рибљег котлића у парку на Дунавском кеју. Овај догађај ће окупити бројне љубитеље хране и дружења уз могућност уживања у јелима припремљеним од рибе. Поред такмичења за најбоље припремљену рибљу чорбу и гастро ужитка организоваће се богат културно-уметнички програм као и пропратни садржај за све генерације. Планира се учешће такмичара из локалне средине али и других градова.

Планирана средства **Туристичке организације града Смедерева** из буџета града Смедерева износе укупно **20.818.525** динара на следећим економским класификацијама:

- плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од **6.587.082** динара,
- социјални доприноси на терет послодавца у износу од **997.943** динара,
- накнаде трошкова за запослене у износу од **400.000** динара,
- награде запосленима и остали посебни расходи у износу од **81.000** динара,
- стални трошкови у износу од **686.000** динара,
- услуге по уговору у износу од **10.214.500** динара,
- специјализоване услуге у износу од **100.000** динара,
- текуће поправке и одржавање у износу од **1.000** динара,
- материјал у износу од **550.000** динара,
- машине и опрема у износу од **250.000** динара и
- залихе робе за даљу продају у износу од **1.000** динара.

Извор финансирања за програмску активност:

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 19.868.525 динара.

Програм 1502, Пројекат 4001 - „Непокретно културно наслеђе Смедерева и околине“

Циљ пројекта је да кроз реализацију планиране промоције, бољи визуелни идентитет и присутност омогући већи економски допринос, већу видљивост на тржишту, јачање бренда града и бољи имиџ Смедерева и околине. Посебан циљ пројекта је развој промотивних и ПР активности.

Планирана средства (добејена на конкурс Министарства културе Републике Србије извор 07 Трансфери од других нивоа власти) износе укупно **950.000** динара и планирана су на следећој економској класификацији:

- Услуге по уговору у износу од 950.000 динара.

Планирана средства износе укупно **20.818.525** динара и то за: Програмску активност у износу од **19.868.525** динара и за Пројекат у износу од **950.000** динара.

ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска класификација 1101, планиран је укупан износ од **86.454.000** динара.

Програмска активност 0001 – Просторно и урбанистичко планирање, **функција 620** – Развој заједнице, планирана су средства у укупном износу од **58.250.000** динара. На економској класификацији 424-Специјализоване услуге планирана су средства у износу од 11.550.000 динара. На економској класификацији 451-Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планирана су средства у износу од 4.000.000 динара. На економској класификацији 511-Зграде и грађевински објекти планирана су средства у укупном износу од 42.700.000 динара за стручни надзор, просторно и урбанистичко планирање, за израду пројектно-техничке документације за изградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију за потребе града Смедерева.

Програмска активност-0003 – Управљање грађевинским земљиштем, **функција 620** – Развој заједнице, планирана су средства у укупном износу од **5.500.000** динара.

Програмска активност-0004 – Стамбена подршка, **функција 660** – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту, планирана су средства у износу од **702.000** динара.

Програмска активност-0005 – Остваривање јавног интереса у одржавању зграда, **функција 660** – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту, планирана су средства у укупном износу од **22.001.000** динара, по плану и програму ЈП Градско стамбено Смедерево.

Програмска активност-0006 – Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима, **функција 660** – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту, планирана су средства у укупном износу од **1.000** динара.

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, Програмска класификација 1102, **Програмска активност 0001** – Управљање/одржавање јавним осветљењем, планиран је износ од **978.169.881** динара.

ФУНКЦИЈА 640 – Улична расвета, планирана су средства у укупном износу од **170.892.731** динара и то: за плаћање трошкова електричне енергије за јавну расвету планиран је износ од 55.489.540 динара, за специјализоване услуге планиран је износ од 89.402.191 динара на основу Уговора о јавно-приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији града Смедерева, за текуће поправке и одржавање јавне расвете планиран је износ од 26.000.000 динара и за зграде и грађевинске објекте износ од 1.000 динара.

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, Програмска класификација 1102, **Програмска активност 0002** – Одржавање јавних зелених површина

ЈКП ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА Смедерево

ФУНКЦИЈА 540–Заштита биљног и животињског света и крајолика, планирана су средства у укупном износу од **108.000.000** динара и то: за одржавање јавних зелених површина, услуге по налогу Одељења за инспекцијске послове и одржавање путних појасева.

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, Програмска класификација 1102, **Програмска активност 0003** – Одржавање чистоће на површинама јавне намене

ФУНКЦИЈА 510–Управљање отпадом, планирана су средства у укупном износу од **147.001.000** динара и то:

- Стални трошкови планирани су у укупном износу од 147.000.000 динара за одржавање чистоће на јавним површинама и
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планирана су средства у укупном износу од 1.000 динара.

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, Програмска класификација 1102, **Програмска активност 0004** – Зоохигијена

ФУНКЦИЈА 540–Заштита биљног и животињског света и крајолика, планирана су средства у укупном износу од **57.381.140** динара и то: Износ од 186.000 динара планиран је за услуге по уговору, на име саветодавних услуга за израду Предлога пројекта јавно-приватног партнерства, без елемената концесије, за реализацију Пројекта за поверавање послова обављања комуналне делатности зоохигијене. За послове санитације планиран је износ од 36.000.000 динара према ЈКП Зеленило и гробља Смедерево по уговору. Средства у износу од 20.395.140 динара планирана су за делатност зоохигијене - спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на територији града Смедерева.

Износ од 800.000 динара планиран је за специјализоване услуге на име уклањања споредних производа животињског порекла.

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, Програмска класификација 1102, **Програмска активност 0006** – Одржавање гробаља и погребне услуге, **функција 840** – Верске и остале услуге заједнице, планирана су средства у износу од **15.272.000** динара. Износ од 15.269.000 динара односи се на куповину земљишта путем експропријације.

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, Програмска класификација 1102, **Програмска активност 0007** – Производња и дистрибуције топлотне енергије, **функција 436** – Остала енергија, планирана су средства у укупном износу од **47.763.050** динара.

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, Програмска класификација 1102, **Програмска активност 0008** – Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће, **функција 630** – Водоснабдевање, планирана су средства у укупном износу од **431.859.960** динара.

ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ: Програмска класификација 1501, **Програмска активност 0002** – Мере активне политике запошљавања

ФУНКЦИЈА 411–Општи економски и комерцијални послови, планирана су средства у укупном износу од **17.000.000** динара, као дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-реализација програма или мера активне политике запошљавања по Споразуму са Националном службом за запошљавање.

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: Програмска класификација 1502, **Програмска активност 0001** – Управљање развојем туризма

Правни основ: На основу члана 17. Одлука о оснивању јавног предузећа „Смедеревска тврђава” Смедерево ("Службени лист града Смедерева", број 1/2020- пречишћен текст и 6/2021).

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон).

На основу члана 14. и 19. Статута града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 2/2019 – пречишћен текст).

Опис програмске активности у 2025. години:

ЈП “Смедеревска тврђава” ће се својим планом и програмом рада за 2025. годину поред редовног одржавања, уређивања и чишћења тврђаве, окренути још више тржишту, активнијем наступу ка потенцијалним посетиоцима и свим туристима који су већ на дестинацији кроз планирање активности које ће на најдиректнији начин допринети повећаној заради од реализованих посета. Приступиће се интензивнијем контакту са субјектима на туристичком тржишту кроз наше канале комуникације - сајт, друштвене мреже, електронску пошту, наступе у медијима или кроз директан контакт са туристима.

Поред тога ЈП “Смедеревска тврђава” бавиће се развојем туризма у Смедереву, радиће на надоградњи и валоризацији туристичких атракција нашег града, као и активностима на умрежавању туристичких актера у граду ради добијања што конкурентнијег туристичког производа.

Смедеревска тврђава као најзначајнији туристички локалитет града Смедерева који привлачи највећи број туриста изискује и континуирани рад на унапређењу уређености локалитета који очекују не само туристи већ и грађани Смедерева који тврђаву користе у рекреативне сврхе или као место културних дешавања.

Планирано је увођење садржаја који ће повећати приходе на локалитету и то на следеће начине:

- организација и промовисање нових туристичких производа са тематиком средњег века;
- планира се увођење аудио-разгласног система у Мали град по инструкцијама Завода за заштиту споменика културе, који обухвата пројектовање аудио инсталације и потом набавку звучника, миксете, појачала, микрофона, каблова и постављање кабловске инсталације;
- у циљу унапређења туристичке инфраструктуре унутар тврђаве планира се побољшање јавног комуналног објекта намењеног свим посетиоцима;
- планира се реализација идејног пројекта „Санације пешачких стаза у Великом граду Смедеревске тврђаве на кат.парц.бр. 685 К.О.Смедерево” за који је добијена сагласност Републичког завода за заштиту споменика културе.

Поред профитабилних активности, неизоставно се мора приступити и следећим активностима, које су неопходне за несметано функционисање у крајњем циљу имају повећање видљивости дестинације на туристичком тржишту са једне стране али и активности у циљу повећања степена уређености простора са друге стране.

- У 2025. години неопходно је да се изради нова верзија званичне web презентације туристичке понуде града www.visitsmederevo.com која ће бити усклађена са савременим системима како би била осигурана оптимална функционалност, безбедност и рад за посетиоце.

- Како би на директан начин ближе упознали што већи број туроператора и туриста са комплетном понудом града планира се учешће на сајмовима у земљи и иностранству.

- Организација вођених обиласка тврђаве, центра града, Виле “Златни брег” као и осталих туристичких знаменитости града Смедерева

- Припреме, учешће у организацији манифестација које се одржавају на простору Смедеревске тврђаве, фестивали: “Витезови и легенде”, “Театар у тврђави”, “Дунав филм фест”, “Тврђава музике”, Међународна изложба паса, Међународна дунавска регата - ТИД, корпоративни догађаји “Family day”, Туристичко-привредна манифестација “Смедереваска јесен” и др. Поред наведених манифестација планира се организовање и других програма попут организовања разних изложби, промоција, дебата, радионица и предавања у Малом или Великом граду Смедеревске тврђаве;

- промоција и организација венчања у Малом граду;
- промоција простора Смедеревске тврђаве и подршка у организацији снимања филмског, комерцијалног, едукативног и другог програма.
- Свакодневно одржавање простора тврђаве, током и након одржавања бројних манифестација као и даље одржавање, замена преосталог дотрајалог мобилијара и додавање новог.

Јавном предузећу “Смедеревска тврђава” планирана су средства у укупном износу од **18.500.001** динара и то на :

- економској класификацији **423**- Услуге по уговору **1.000** динара и на
- економској класификацији **451**- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од **18.500.000** динара.

Програм 1502, Пројекат 4002 - „URBACT – Одрживе промене и разумевање политике одрживог развоја ЕУ“

Програм Европске територијалне сарадње, активан од 2002. године, који помаже градовима да развију одржива решења за урбане изазове путем умрежавања, размене знања и изградње капацитета. Програм је суфинансиран од стране Европског фонда за регионални развој (ERDF) у износу од 35.000 еура.

Планирана средства Одлуком у буџету града Смедерева за 2025. годину износе 813.202 динара.

ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ, Програмска класификација 0101, Програмска активност 0002-Мере подршке руралном развоју, Функција 421-Пољопривреда, планирана су средства у укупном износу од **85.463.357** динара, а односи се на: субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 76.661.357 динара, текуће поправке и одржавање у износу од 500.000 динара, за порезе, таксе, казне и пенале износ од 2.900.000 динара, за израду оперативног плана за одбрану од поплава на подручју града Смедерева планирана су средства у износу од 4.200.000 динара, куповина сеоске куће у износу од 1.200.000 динара, средства добијена од Министарства за бригу о селу по основу Уговора о додели бесповратних средстава.

Програмска активност: Мере подршке руралном развоју – текуће субвенције за пољопривреду планирана су средства у укупном износу од 76.661.357 динара.

Програм 5: Пољопривреда и рурални развој

Наведена средства су предвиђена за субвенционисање улагања у пољопривреду на основу члана 13. Закона о подстицајима и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016 и 35/2023) и у складу са планираним мерама и инвестицијама Програма подршке за 2025. годину за шта је прибављена претходна сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Субвенционисање улагања у пољопривредну производњу се врши активним регистрованим пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним субјектима регистрованим за делатност пољопривреде.

Планиране су субвенције:

-за директна плаћања - вештачко осемењавање,

-за мере кредитне подршке - за суфинансирање камата за пољопривредне кредите,

-за мере руралног развоја и то: инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава која обухватају низ инвестиција као што су: набавка квалитетних грла говеда млечних раса, свиња, оваца и коза товних раса, набавка механизације и опреме у пољопривреди, изградња стакленика и набавка опреме-материјала за повртарску и производњу јагодастог воћа, вишеслојних фолија, система за загревање пластеника, подизање вишегодишњих засада, набавка опреме за систем за наводњавање, опреме у пчеларству итд.

-субвенционисање обнављања пољопривредног производног потенцијала нарушеног елементарним непогодама и катастрофалним догађајима и увођењем одговарајућих превентивних активности: осигурање усева, плодова и животиња,

-унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима,

-субвенције за стручно оспособљавање и активности стицања вештина, показне активности, субвенције за информативне активности као што су: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања,

-остале субвенције, односно мере и активности које су утврђене Програмом подршке за 2025. годину.

Избор дефинисаних мера утврђен је у складу са потребама подручја на коме се Програм реализује. Мере предвиђене Програмом доводе до побољшања квалитета живота, повећања продуктивности газдинстава и ефикасности, подстицања удруживања и очувања производње традиционалних производа.

Програмска активност: Мере подршке руралном развоју

Програм 5: Пољопривреда и рурални развој

Програмска активност 0002-Мере подршке руралном развоју

Функција 421-Пољопривреда, економска класификација 482-Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате

Планирана су средства у износу од **2.900.000** динара на име накнаде за одводњавање по решењима ЈВП „Србијаводе“ Београд.

Програмска активност: Мере подршке руралном развоју

Програм 5: Пољопривреда и рурални развој

Програмска активност 0002-Мере подршке руралном развоју

Функција 421-Пољопривреда, економска класификација 424-Специјализоване услуге

Планирана су средства у износу од **4.200.000** динара за израду оперативног плана за одбрану од поплава на подручју града Смедерева.

Програмска активност: Мере подршке руралном развоју

Програм 5: Пољопривреда и рурални развој

Програмска активност 0002-Мере подршке руралном развоју

Функција 421-Пољопривреда, економска класификација 472-Накнада за социјалну заштиту из буџета

Планирана су средства у износу од **1.200.000** динара за куповина сеоске, средства добијена од Министарства за бригу о селу по основу Уговора о додели бесповратних средстава.

ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Програмска класификација 0401, Програмска активност 0001-Управљање заштитом животне средине.

ФУНКЦИЈА 530-Смањење загађености планирана су средства у укупном износу од **42.448.586** динара.

Планирана су средства у износу од **65.000** динара, на економској класификацији **454** - Субвенције приватним предузећима, односе се на смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2025. години.

Планирана су средства у износу од **1.083.289** динара, на економској класификацији **463** – Трансфери осталим нивоима власти, односе се на повраћај неутрошених средстава Министарству заштите животне средине, за смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2025. години.

Планирана су средства у износу од **41.300.297** динара, на економској класификацији **511** – Зграде и грађевински објекти, односе се на завршетак изградње трансфер станице са рециклажним двориштем на к.п. 493/56 КО Смедерево, а све на основу закљученог уговора са Министарством заштите животне средине и за израду Пројекта санација и ремедијација несанитарне депоније комуналног отпада Годоминско поље.

ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Програмска класификација 0401, Програмска активност 0002-Праћење квалитета елементата животне средине

ФУНКЦИЈА 560-Заштита животне средине неklasификована на другом месту

ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

0002 ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за имовинско правне и комуналне послове у циљу обезбеђивања услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини спроводи програмску активност: КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ СА ЈАВНИХ ЧЕСМИ И КУПАЛИШТА

Контрола квалитета вода је законска обавеза. Осим тога вишегодишње праћење параметара квалитета животне средине и прикупљање и обрада података су потребни због: оцене стања у животној средини, доношење дугорочних и средњерочних планова заштите и унапређења животне средине, доношење годишњих планова и мера, праћење ефикасности и оцена сврсисходности предузетих мера.

Правни основ: Закон о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 17/2018, 95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон)

Циљеви: Системска контрола квалитета изворских вода са јавних чесама на територији Смедерева обавља се у циљу заштите здравља становништва, праћења стања изворишта подземних вода и утицаја загађивача на њихов квалитет на основу чега се процењује утицај и ризик коришћења изворских вода на здравље корисника, а уједно представљају и један од индикатора стања животне средине.

Спровођење контроле воде са јавних чесама: број извршених мерења 68 (једном месечно за 2 јавне чесме у граду Смедереву (24), два пута годишње за 7 јавних чесама у граду и 15 јавних чесама у селима (44)).

Спровођење контроле воде са купалишта: три пута годишње, у летњим месецима врше се микробиолошке и основне физичко-хемијске анализе за два купалишта: купалиште на Дунаву (Југово) и купалиште на Шалиначким језерима.

Активности у реализација Програмске активности су:

Припрема и доношење Програма контроле и праћења квалитета воде са јавних чесама и купалишта на територији града Смедерева.

Припрема тендерске документације и расписивање тендера за избор извођача

Избор најповољнијег понуђача и извођење активности

Контрола квалитета воде са јавних чесми и купалишта на територији града Смедерева одређена Програмом, финансираће се у износу од **650.000** динара у 2025. години.

ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

0002 ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ФУНКЦИЈА 560-Заштита животне средине неklasификована на другом месту

Одељење за имовинско правне и комуналне пословеу циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема, у сарадњи са овлашћеним институцијама спроводи мерења параметара квалитета животне средине у складу са прописаним законским обавезама спроводи програмску активност: КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Контрола квалитета ваздуха је законска обавеза. Осим тога вишегодишње праћење параметара квалитета животне средине и прикупљање и обрада података су потребни због: оцене стања у животnoj средини, доношења дугорочних и средњорочних планова заштите и унапређења животне средине, доношења годишњих планова и мера, праћења ефикасности и оцена сврсисходности предузетих мера.

Правни основ: Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”број 135/2004,36/2009,72/2009-др.закон 72/2009-др.закон, 43/2011- одлука УС, 14/2016, 17/2018, 95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон) и Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС”број 36/2009 и 10/2013).

Циљ: Ефикасно управљање квалитетом ваздуха и учешће у успостављању јединственог функционалног система праћења и контроле степена загађења ваздуха и одржавање базе података о квалитету ваздуха. Успостављање сталне контроле као основног алата заштите и унапређења животне средине. Локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха у Смедереву успоставља се на 3 мерна места. На једном мерном месту ће се свакодневно пратити концентрација PM_{10} , сваки други дан мерити садржај тешких метала (олово, арсен, кадмијум, никл) у суспендованим честицама PM_{10} и сваки трећи дан садржај полицикличних ароматичних угљоводоника (РАН) у суспендованим честицама PM_{10} (бензо(а)пирен). На друга два мерна места пратиће се три пута недељно за период од годину дана садржај тешких метала

(олово, арсен, кадмијум, никл) и садржај полицикличних ароматичних угљоводоника (РАН) у суспендованим честицама РМ₁₀ (бензо(а)пирен).

Активности у реализацији Програмске активности су:

Припрема и доношење Програма праћења квалитета ваздуха на територији града Смедерева.

Припрема тендерске документације и расписивање тендера за избор извођача.

Избор најповољнијег понуђача и извођење активности.

Контрола квалитета ваздуха на територији града Смедерева одређена Програмом, финансираће се у износу од **6.675.888** динара у 2025. години.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

0002 ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за имовинско правне и комуналне пословеу циљу обезбеђивања услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини спроводи програмску активност: МОНИТОРИНГ СТАЊА НИВОА КОМУНАЛНЕ БУКЕ.

Мониторинг стања нивоа комуналне буке је законска обавеза. Осим тога вишегодишње праћење параметара квалитета животне средине и прикупљање и обрада података су потребни због: оцене стања у животној средини, доношења дугорочних и средњерочних планова заштите и унапређења животне средине, доношења годишњих планова и мера, праћења ефикасности и оцена сврсисходности предузетих мера.

Правни основ: Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закони, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 17/2018, 95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон) и Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 96/2021).

Циљ: Успостављање сталне контроле нивоа буке као једног од основних параметара заштите и унапређења животне средине. Мерења се обављају на свим мерним местима одређеним Програмом. Праћење целодневног (дневног, вечерњег и ноћног) нивоа комуналне буке у животној средини на територији града Смедерева и одређивање вредности индикатора укупне буке врше се према прописаној методологији у складу са важећом законском регулативом на 12 мерних места (2 мерна места x 6 зона) два пута годишње (летњи и јесењи период).

Активности у реализацији Програмске активности су:

Припрема и доношење Програма мониторинга стања нивоа комуналне буке на територији града Смедерева.

Припрема тендерске документације и расписивање тендера за избор извођача

Избор најповољнијег понуђача и извођење активности.

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на територији града Смедерева одређена је Програмом, финансираће се у износу од **812.112** динара.

ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

0002 ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за имовинско правне и комуналне послове у циљу обезбеђивања услова за одрживи развој локалне заједнице у складу са Законом о заштити земљишта („Службени гласник РС“, број 112/2015) спроводи програмску активност: ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА И СТАЊА ЗЕМЉИШТА.

Праћење квалитета и стања земљишта је законска обавеза. Програм праћења квалитета и стања земљишта обухвата узорковање и анализирање пољопривредног земљишта (у близини индустријске зоне, депоније и фреквентних саобраћајница и локалитети под баштенском и њивском производњом поврћа) и земљишта у урбаним зонама (у близини индустријске зоне, депоније и фреквентних саобраћајница, у зони санитарне заштите изворишта водовода, у оквиру комуналне средине - у зони рекреативних, парковских површина, дечијих игралишта, здравствених објеката и окружењу јавних чесама). Предвиђено је укупно 15 мерних места. Такође је потребно анализирати податке о квалитету земљишта који су прикупљени током последњих 5 година (или од почетка спровођења програма мониторинга ове врсте) како би се уочиле евентуалне промене у својствима земљишта и њихова динамика и израдити мапу подручја са посебно осетљивим зонама као и зонама које су оптерећене специфичним загађивачима. На основу овако формиране мапе дефинисати локације за мониторинг у наредном периоду водећи рачуна о геолошкој подлози, педолошкој подлози, вегетацији, начину коришћења земљишта, топографији, клими, стаништима, антропогеним утицајима и природним педогеохемијским условима. У циљу ефикасног коришћења ресурса размотрити могућност интегрисања локација са другим програмима мониторинга.

Правни основ: Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закони, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 17/2018, 95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон) и Закон о заштити земљишта („Службени гласник РС“, број 112/2015).

Циљ: Земљиште је релативно стабилан систем и промене његових особина под утицајем природних фактора одвијају се веома споро. Човек разним активностима утиче на његову деградацију. Уредбом о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма утврђене су граничне и ремедијационе вредности концентрација опасних и штетних материја и вредности које могу указати на значајну контаминацију земљишта.

Активности у реализацији Програмске активности су:

-Припрема и доношење Програма Праћење квалитета земљишта на територији града Смедерева.

-Припрема тендерске документације и расписивање тендера за избор извођача

-Избор најповољнијег понуђача и извођење активности.

Контрола квалитета земљишта на територији града Смедерева утврђена Програмом, финансираће се у износу од **1.188.000** динара у 2025. години.

ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ****0002 ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Одељење за имовинско правне и комуналне послове у циљу унапређења заштите природних вредности спроводи програмску активносту циљу обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице спроводи програмску активност:

ПОВРЕМЕНЕ ЦИЉАНЕ КОНТРОЛЕ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Правни основ: Закон о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 17/2018, 95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон).

Повремене циљане контроле загађења животне средине примењују се у случају када се на појединим локацијама нагло дешавају драстичне промене на неком од чинилаца животне средине. На пример у случајевима када постоји основана сумња да је дошло до загађења ваздуха које може нарушити здравље људи, изненадни помор риба, пчела, изненада дефолијација и сушење великог броја биљака на малом простору и сл. У тим случајевима обично је у питању неодговорно понашање човека. Тада су потребне брзе експертизе овлашћених установа.

Планиране главне активности:

- Ангажовање одговарајуће овлашћене институције по хитном поступку/наменски за извршење експертизе,
- Извршење експертизе,
- Покретање даљег поступка у складу са резултатима експертизе и стручним препорукама.

ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ****0002 ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Одељење за имовинско правне и комуналне послове у циљу обезбеђивања услова за одрживи развој локалне заједнице спроводи програмску активност: КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И ЗЕМЉИШТА НА ЛОКАЦИЈИ „ДУГО ПОЉЕ”

Правни основ је Закон о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закони и 43/2011-одлука УС).

Циљ: Праћење могућих промена хемијског састава земљишта и вршење мониторинга процедурних вода на локацији „Дуго поље“ и испуњење обавеза у складу са Законом (2 узорковања x 2 пута годишње= 4 узорковања).

Активности у реализацији ове Програмске активности су: Припрема документације и позив за набавку, избор најповољнијег понуђача и извођење активности.

ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0003 ЗАШТИТА ПРИРОДЕ**

Одељење за имовинско правне и комуналне послове у циљу унапређења заштите природних вредности спроводи програмску активност: **ЗАШТИЋЕНА ПРИРОДНА ПОДРУЧЈА**

Правни основ је Закон о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016, 95/2018-др.закон и 71/2021).

Циљ: Програмске активности је унапређење заштите природних вредности

Циљеви се остварују доношењем планова/програма управљања природним ресурсима, доношењем Програма заштите природе и заштићених природних добара на територији града Смедерева.

Активности у реализацији ове Програмске активности су: разматрање програма или пројеката управљања заштите и развоја споменика природе, надзор над реализацијом активности из усвојених програма или пројеката, а на основу конкретних пројеката који доприносе очувању, унапређењу и промоцији заштићеног природног добра, понуђених од стране управљача заштићених добара или организација за заштиту природе, као и пројекти који обезбеђују стручну и научну основу за предузимање мера заштите и унапређења одређеног природног добра.

ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Програмска класификација 0401, Програмска активност 0003-Заштита природе,

ФУНКЦИЈА 560-Заштита животне средине неklasификована на другом месту планирана су средства у укупном износу од **1.026.250** динара, део у износу од 1.000.000 планиран је за Управљање заштићеним подручјем, док је остатак средстава планиран за повраћај неутрошених средстава.

ПРОГРАМ 6-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Програмска класификација 0401, Програмска активност 0004 – Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, **ФУНКЦИЈА 520** – Управљање отпадним водама, планирана су средства у укупном износу од **29.500.000** динара. За одржавање атмосферске и мешовите канализације планиран је износ од 16.500.000 динара, за остале послове по налогу комуналне инспекције планиран је износ од 12.000.000 динара. Одржавање чесми и фонтана у износу од 1.000.000 динара.

ПРОГРАМ 6-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Програмска класификација 0401, Програмска активност 0005 – Управљање комуналним отпадом, економска класификација 424-Специјализоване услуге, **ФУНКЦИЈА 510** – Управљање отпадом, планирана су средства у укупном износу од **456.283.000** динара.

ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0005 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**

Одељење за имовинско правне и комуналне послове, у циљу унапређења управљања комуналним и осталим отпадом спроводи програмску активност: **ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ СМЕТЛИШТА**

Правни основ: Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и Закон о управљању отпадом („Сл. Гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон)

У циљу спровођења акције санирања несанитарне депоније извршиће се редовно прекривање одложеног отпада слојем земље, уградња нових биотрнова или надоградња постојећих. Ова активност биће поверена ЈКП Зеленило и гробља Смедерево- РЈ Чистоћа.

Активности у реализацији Програмске активности су:

Покривање горњих слојева отпада земљом и уградња нових биотрнова или надоградња постојећих.

Наведена програмска активност финансираће се у износу од **35.000.000** динара у 2025. години.

ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0005 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Санација и ремедијација несанитарне депоније -сметлишта у Смедереву (Фаза 1) у износу од **420.000.000** динара, средства у износу од 336.000.000 динара, представљају средства суфинансирања од стране Министарства заштите животне средине, док износ од 84.000.000 динара представља учешће буџета града Смедерева.

ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0006 УПРАВЉАЊЕ ОСТАЛИМ ВРСТАМА ОТПАДА

Одељење за имовинско правне и комуналне послове, у циљу унапређења управљања комуналним и осталим отпадом спроводи програмску активност: **УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА**

На основу пријављених локација дивљих депонија од стране грађана и лоцирања истих од стране комуналне инспекције на територији градских и сеоских месних заједница извршиће се чишћење и уређење наведених локација, а у циљу уређења деградираних простора. Највећи број нелегалних „дивљих“ депонија се налази на територији сеоских месних заједница, где не постоји организовано сакупљање и одлагање отпада. Детектована је 51 дивља депонија на територији града.

У самом граду лоцирано је 15 дивљих депонија, док се остале налазе на територији насеља: Враново, Радинац, Скобаљ, Сараорци, Осипаоница, Михајловац, Добри До, Раља, Врбовац, Колари, Луњевац, Суводол, Биновац, Вучак, Ландол, Лугавчина, Липе, Шалинац, Кулич, Мала Крсна, Сеоне, Бадљевица, Водањ, Петријево, Удовице, Мало Орашје и Друговац.

Депоније се најчешће налазе у близини магистралних и сеоских путева. Неке су лоциране у непосредној близини водотокова, а неке и у самим водотоковима, који су на тај начин директно угрожени. Њихове површине варирају, од неколико десетина квадратних метара, до неколико хектара.

Очишћене површине на којима су се налазиле дивље депоније, биће константно надгледане од стране комуналне инспекције и комуналне полиције града Смедерева у циљу

спречавања поновног депоновања отпада. Такође, на очишћеним правцима ће се поставити табле са натписом о забрани бацања отпада.

Правни основ: Закон о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“, број 88/2011) и Закон о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон)

Циљ: У циљу адекватног квалитета пружених услуга уклањања чврстог отпада предвиђа се смањење броја локалних несанитарних дивљих депонија у 2023. за 4, у 2024. за 4 и у 2025. за 4.

Активности у реализацији Програмске активности су:

Реализација активности у складу са Уговором о уклањању "дивљих депонија" и обављању послова по налогу инспекције као наставак активности из претходних година.

Наведена програмска активност финансираће се у укупном износу од **254.300.000** динара у 2025. години.

ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, Програмска класификација 0701, Програмска активност 0002–Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, **Функција 451-Друмски саобраћај**, планирана су средства у укупном износу од **319.167.695** динара. Поменути планирани износ односи се на:

- услуге по уговору у износу од **19.124.600** динара,
- специјализоване услуге у укупном износу од **900.000** динара и
- текуће поправке и одржавање у укупном износу од **62.170.000** динара,
- зграде и грађевински објекти у износу од **236.679.021** динара,
- остали непоменути трошкови у износу од **4.000** динара.

Програмска класификација 0701, Програмска активност 0005–Унапређење безбедности саобраћаја, **Функција 360 - Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту** - планирана су средства у укупном износу од **44.124.693** динара. Планирана средства распоређена су на следећим економским класификацијама:

- награде запосленима и остали посебни расходи у износу од **1.000** динара,
- стални трошкови у износу од **950.000** динара,
- трошкови путовања у износу од **1.000** динара,
- услуге по уговору у износу од **13.047.000** динара,
- специјализоване услуге у износу од **1.000** динара,
- текуће поправке и одржавање у износу од **1.000** динара,
- материјал у износу од **1.000** динара,
- трансфери осталим нивоима власти у износу од **3.382.320** динара,
- зграде и грађевински објекти у износу од **1.068.000** динара,
- машине и опрема у износу од **25.672.373** динара.

ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, Програмска класификација 2002, Програмска активност 0002-Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функција 911-Предшколско образовање, на економској класификацији 511-Зграде и грађевински објекти планирана су средства у износу од **1.140.000** динара, а односи се на израду пројектно техничке документације за изградњу нове централне кухиње ПУ НАША РАДОСТ, СМЕДЕРЕВО

ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, Програмска класификација 2003 Програмска активност 0001- Реализација делатности основног образовања
Функција 912 – Основно образовање

Правни основ: У оквиру Основног образовања из буџета Града финансирају се: накнаде у натури, социјална давања, награде и бонуси, трошкови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал, накнаде за смештај и превоз, на основу:

Члана 20., а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон); Члана 189. и 190. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019 и 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) - Глава-Финансирање делатности установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе;

Чланова 3, 4, 5, 6. и 10. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/2005, 83/2014- др. закон) и

Члана 14. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст).

Опис програмске активности у 2025. години

Основно образовање је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба. Настава се одвија према наставним плановима и програмима које је донело Министарство просвете.

У оквиру овог програма обављају се послови обезбеђивања основног образовања на територији града Смедерева. Рад основног образовања се одвија у 20 школа и то: **8 градских** (ОШ "Бранислав Нушић", ОШ "Бранко Радичевић", ОШ "Димитрије Давидовић", ОШ "Доситеј Обрадовић", ОШ "Др Јован Цвијић", ОШ "Јован Јовановић Змај", ОШ "Свети Сава" и Музичка школа "Коста Манојловић") и **12 сеоских** (ОШ "Светитељ Сава" Друговац, ОШ "Илија Милосављевић Коларац" Колари, ОШ "Вук Караџић" Липе, ОШ "Бранко Радичевић" Лугавчина, ОШ "Ђура Јакшић" Мала Крсна, ОШ "Сава Ковачевић" Михајловац, ОШ "Херој Срба" Осипаоница, ОШ "Иво Андрић" Радицац, ОШ "Херој Света Младеновић" Сараорци, ОШ "Иво Лола Рибар" Скобаљ, ОШ "Вожд Карађорђе" Водањ и ОШ "Доситеј Обрадовић" Враново).

У складу са годишњим планом рада и финансијским планом у оквиру основног образовања спроводиће се следеће активности: редовна настава, додатна и допунска настава, текуће поправке и одржавање, обезбеђивање квалитетнијих услова за извођење наставе (набавка опреме за образовање), стручно усавршавање запослених и други послови.

Планирана средства из буџета града Смедерева на име трансфера осталим нивоима власти износе **414.500.000** динара.

ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, Програмска класификација 2004, Програмска активност 0001- Реализација делатности средњег образовања

Функција 920 – Средње образовање

Правни основ: У оквиру Средњег образовања из буџета Града финансирају се: превоз радника, социјална давања, награде и бонуси, стални трошкови, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и материјал, на основу:

Члана 20., а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон);

Члана 189. и 190. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2017и 27/2018- др.закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) - Глава XI-Финансирање делатности установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и

Чланова 3, 4,5, 6. и 10. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/2005, 83/2014- др. закон).

Опис програмске активности у 2025. години

Средње образовање је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба. Настава се одвија према наставним плановима и програмима које је донело Министарство просвете.

У оквиру овог програма обављају се послови обезбеђивања средњег образовања на територији града Смедерева. Рад средњег образовања се одвија у 4 школе и то: Текстилно технолошко пољопривредна школа Деспот Ђурађ, Економско трговинска школа, Техничка школа и Гиманзија.

У складу са годишњим планом рада и финансијским планом у оквиру средњег образовања спроводиће се следеће активности: редовна настава, додатна и допунска настава, текуће поправке и одржавање, обезбеђивање квалитетнијих услова за извођење наставе (набавка опреме за образовање), стручно усавршавање запослених и други послови.

Планирана средства из буџета града Смедерева име трансфера осталим нивоима власти износе **145.000.000** динара и зграде и грађевински објекти планирани су у износу од **1.000** динара.

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**Правни основ за Програм 11-Социјална и дечија заштита**

На основу чланова 1. и 11. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник Републике Србије", број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023, 11/2024-Одлука УС и 79/2024), чланова 111. и 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 14. и члана 19. Статута града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 2/2019 - пречишћен текст),

Одлуке о остваривању финансијске помоћи трудницама и породиљама града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 2/2019 – пречишћен текст, 1/2021 и 6/2023)

- финансијска помоћ трудницама- чланови од 1. до 6. Одлуке,
- финансијска помоћ породиљама- чланови 7, 8, 9. и 10. Одлуке,
- накнада трошкова за вантелесну оплодњу – Одлука о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу ("Службени лист града Смедерева", број 1/2020 – пречишћен текст, 8/2022 и 1/2025),
- бесплатна ужина у ђачкој кухињи - Одлуке о правима социјалне заштите у граду Смедереву ("Службени лист града Смедерева", број 1/2020– пречишћен текст 46/2024), члана 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), чланова 1. и 11. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник Републике Србије", број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024-Одлука УС и 79/2024), члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 19. Статута града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 2/2019 - пречишћен текст),

Одлуке о начину остваривања права на повлашћену возњу за кориснике са територије града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 12/2017 -пречишћен текст)

- превоз ученика средњих школа- чланови 2. и 2а.Одлуке,
- превоз студената- члан 3. Одлуке,
- превоз лица старијих од 65 година- члан 4. Одлуке,
- превоз социјално-хуманитарних организација и удружења- чланови од 5. до 9. Одлуке.

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, Програмска класификација 0902, Програмска активност 0001 - **Једнократне помоћи и други облици помоћи**
Функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту

Планирана средства из буџета града Смедерева за накнаде за социјалну заштиту из буџета износе укупно **38.000.000** динара.

ПРОГРАМ 11 : СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА- накнаде за социјалну заштиту из буџета, Програмска класификација 0902-0005, Програмска активност 0005- **Обављање делатности установа социјалне заштите**

Функција 090– Социјална заштита неklasификована на другом месту

Правни основ: На основу чланова 9., 111. и 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), чланова 1. и 11. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник Републике Србије", број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021 , 130/2021, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024 - одлука УС и 79/2024), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 19. Статута града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 2/2019 - пречишћен текст),

- Одлуке о правима социјалне заштите у граду Смедереву ("Службени лист града Смедерева", број 1/2020– пречишћен текст и 6/2024) и Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити.

- помоћ у кући - чланови од 27. до 29. Одлуке,
- персонална асистенција- чланови 36. и 37. Одлуке,
- лични пратилац детета- чланови 34. и 35. Одлуке,
- преводилачки сервис за знаковни језик за особе са инвалидитетом-члан 59. Одлуке,
- смештај у прихватилиште- чланови 30. и 31. Одлуке
- једнократна помоћ- чланови од 7. до 13. Одлуке,
- ванредна новчана помоћ- чланови од 14. до 17. Одлуке,
- тошкови погребних услуга- члан од 18. до 20. Одлуке,
- путни трошкови и исхрана пролазника- члан 21. Одлуке,
- трошкови превоза ученика основне и средње школе са сметњама у развоју и инвалидитетом и трошкови превоза за његовог пратиоца- члан 22. Одлуке,
- превоз, смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе - члан 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017 и 27/2018),
- смештај у прихватилиште за малолетну децу ван територије града Смедерева- члан 32. Одлуке,
- Бесплатан оброк ("Народна кухиња")- чланови 23. и 24. Одлуке, Правилник о финансирању, начину рада и условима за остваривање права на бесплатан оброк (Народна кухиња) на територији града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 7/2024) и Уговор.

Услуге које нису предвиђене, а налазе се у Одлуци о правима социјалне заштите у граду Смедереву:

- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге- члан 33. Одлуке
- становање уз подршку младих који се осамостаљују ("Кућа на пола пута")- чланови од 38. до 42. Одлуке

- прихватилиште за жртве насиља ("Сигурна кућа")- чланови од 43. до 47. Одлуке.

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД -
Програмска класификација 0901-0005, Програмска активност 0005- **Обављање делатности**
установа социјалне заштите

Функција 090– Социјална заштита неklasификована на другом месту

Правни основ за Центар за социјални рад: На основу члана 3. став 1., чланова 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), чланова 9., 10. и 14. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 14. и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст).

Опис програмске активности у 2025. години

Основни правци рада Центра за социјални рад Смедерево током 2025.године биће правовремено и целовито сагледавање потреба грађана, доследна примена и усаглашеност законских и подзаконских аката који регулишу област социјалне заштите, умрежавање свих институција/организација, унапређење постојећих и увођење нових услуга, унапређење капацитета Центра, унапређење стручне праксе, знања и вештина запослених и обезбеђивање стабилних извора финансирања.

Основни циљ биће развијање ефикасног, интегралног система социјалне заштите уз унапређење постојећих и развијање нових услуга у заједници у циљу побољшања квалитета живота грађана (посебно осетљивих група) и стварање услова за смањење зависности грађана од социјалних служби.

У том смислу Центар за социјални рад ће током 2025.године, у складу са постојећим ресурсима и по прописаној методологији, а у складу са Одлуком о правима социјалне заштите у Граду Смедереву и другим законским и подзаконским актима који регулишу област социјалне заштите, реализовати следеће програмске активности:

- одобравање различитих врста материјалне подршке (једнократна и ванредна новчана помоћ, трошкови погребних услуга, путни трошкови и исхрана пролазника, превоз ученика основних и средњих школа са сметњама у развоју и инвалидитетом и трошкови превоза њихових пратиоца, бесплатни оброк“Народна кухиња”, бесплатна ужина у ђачкој кухињи и поклон пакетићи)
- пружање услуга социјалне заштите (обезбеђивање услуге смештаја у прихватилиште за малолетну децу ван територије града Смедерева ; пружање саветодавно -терапијских и социјално-едукативних услуга кроз услуге породичног саветовалишта, клуба младих, вршњачке медијације; пружање подршке младима који излазе из система социјалне заштите смештајем у “Кућу на пола пута” и пружањем подршке при школовању и развијању њихових потенцијала; обезбеђивање услуге “Социјално становање у заштићеним условима”; обезбеђивање подршке старијим лицима и лицима са

инвалидитетом у циљу њихове интеграције у локалну заједницу путем пружања услуга помоћ у кући, персонална асистенција и лични пратилац).

Планирана средства из буџета града Смедерева за Трансфере осталим нивоима власти, на економској класификацији 463 износе **133.183.000** динара за обављање делатности установа социјалне заштите.

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА - Дотације невладиним организацијама-Програмска класификација 0902, Програмска активност 0016-Дневне услуге у заједници

Функција 090– Социјална заштита неklasификована на другом месту

На економској класификацији **481** - Дотације невладиним организацијама планирана су трансферна средства из буџета града **20.000.000** динара. Расподела средстава спроводиће се на основу Јавног конкурса.

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА - Програмска класификација 0902-0018, Програмска активност 0018-Подршка реализацији Програма Црвеног Крста.

Функција 090– Социјална заштита неklasификована на другом месту

Правни основ: На основу чланова 9, 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), члана 13., а у вези са члановима 6., 7. и 9. тачка 7), Закона о црвеном крсту Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005), члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 14. и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст).

Планирана трансферна средства из буџета града износе **30.000.000** динара на економској класификацији **481** - Дотације невладиним организацијама.

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, Програмска класификација 0902, Програмска активност 0019 - Подршка деци и породици са децом

Функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту

Планирана средства из буџета града износе **25.000.000** динара и то за:

- трансфере осталим нивоима власти у износу од **9.000.000** динара и
- накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од **16.000.000** динара.

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, Програмска класификација 0902, Програмска активност 0020 – **Подршка рађању и родитељству**

Функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту

Планирана средства из буџета града за накнаду за социјалну заштиту из буџета износе **27.000.000** динара.

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, Програмска класификација 0902, Програмска активност 0021 – **Подршка особама са инвалидитетом**

Функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту

Планирана средства из буџета износе **1.200.000** динара за Накнаде за социјалну заштиту из буџета (за превоз социјално-хуманитарних организација и удружења грађана).

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, 7001 Пројекат – „Сервис подршке и услуге у области социјалне заштите за маргинализоване групе грађана са територије града Смедерева“

Функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту

Правни основ: - На основу чланова 9., 45., 209. и 212. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 14. и 19. Статута града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 2/2019 – пречишћен текст), Правилника о ближим условима и стандардима пружања услуга социјалне заштите („Службени гласник Републике Србије“, број 42/2013, 89/2018 и 73/2019), Одлуке о правима социјалне заштите у граду Смедереву ("Службени лист града Смедерева", број 1/2020 – пречишћен текст и 6/2024) и Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити.

Планирана средства за учешће у пројекту услуга у области социјалне заштите на економској класификацији **472-** Накнаде за социјалну заштиту из буџета износе укупно **70.900.000** динара и то за:

- све услуге - учешће града Смедерева у износу од **60.589.435** динара и
- све услуге - Републичка средства у износу од **10.310.565** динара.

ПРОГРАМ 11 : СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, 7002 Пројекат – „Обезбеђивање животних услова - социјална заштита угрожених лица“

Функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту

Правни основ: - На основу члана 32. став 1. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 14. Статута града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 2/2019 – пречишћен текст), а у складу са Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2022. до 2030. године („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2022) и Локални акциони план за

социјално укључивање Рома и Ромкиња у Смедереву за период од 2025-2027. године ("Службени лист града Смедерева", број 7/2024 и Стратегије развоја социјалне заштите града Смедерева за период од 2023. до 2027. године (Службени лист града Смедерева", број 8/2022).

На основу члана 3. став 1. и члана 9. ставови 1. и 4. Закона о избеглицама („Службени гласник Републике Србије“, број 18/92, „Службени лист СРЈ“, број 42/2002 – одлука СУС и „Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010) и уговора које је град Смедерево закључио са Комесаријатом за избеглице и миграције РС .

Планирана средства из буџета града Смедерева укупно износе **37.201.000** динара и планирана су за:

- Трансфере осталим нивоима власти у износу од 3.175.428 динара и
- Накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 34.025.572 динара

Извори финансирања:

Извор 01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 8.161.000 динара,

Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти у износу од 20.140.000 динара,

Извор 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти износу од 8.900.000 динара.

ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА - Апотекарска установа Смедерево у Смедереву - Програмска класификација 1801, Програмска активност 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите

Функција 760– Здравство неklasификовано на другом месту

Функција 760– Здравство неklasификовано на другом месту

Правни основ: - На основу члана 113. став 4., члана 117., члана 118., став 1. и члана 120. став 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 25/2019, 92/2023-аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС), члана 20. став 1. тачка 15. и члана 32. став 1. тачке 8. и 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 14. и члана 19. Статута града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 2/2019 – пречишћен текст) и чланова од 1. до 12. Одлуке о оснивању Апотекарске установе „Смедерево“ у Смедереву ("Службени лист општине Смедерево", број 17/2006, 3/2019 и 1/2020).

На основу члана 28. става 2. и става 3. тачка 3, члана 30. став 1. и чланова 79. и 264. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2019, 92/2023-аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС), члана 9. Уредбе о плану мрежа здравствених установа и тачке X Табеле територијалног распореда и постелних капацитета здравствених установа у Републици Србији из Уредбе о плану мрежа здравствених установа („Службени гласник Републике Србије", број 5/2020, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021 и 95/2021), члана 20. став 1. тачка 4, члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 14. и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст) и

чланова од 1. до 12. Одлуке о оснивању Апотекарске установе „Смедерево“ у Смедереву ("Службени лист општине Смедерева", број 17/2006,"Службени лист града Смедерева", број 3/2019 и 1/2020).

Опис програмске активности у 2025. години

Апотекарска установа Смедерево обезбеђује фармацеутску здравствену заштиту, која се спроводи кроз систем здравствене заштите и обавља на примарном нивоу здравствене заштите, на територији Града Смедерева.

У Плану рада за 2025. године Апотекарске установе Смедерево предвиђено је да основне активности буду усмерене на контролу и унапређење финансијске дисциплине, како у обављању редовне делатности, тако и у повећању надзора над трошењем новчаних средстава. С тим у вези, контрола трошкова у свим сегментима пословних активности намећу се као приоритет.

У Плану рада за 2025.годину је рад на унапређењу маркетинга, препознатљивости и визуелног идентитета сваке организационе јединице-апотеке.

Поштујући важеће прописе, Установа настоји да повећа доступност својих производа и услуга ширењем мреже својих апотека, пружањем савета и информација, користећи све расположиве ресурсе, знања и компетентност запослених.

Константан процес побољшања квалитета услуга, у функцији реда и поштовања законских прописа, као и стицања и одржавања пословног угледа и позитивног имиџа дефинише визију предузећа. Кључни сегмент организације и управљање се односи на начин остваривања равнотеже између расположивих капацитета, са једне стране, и захтева корисника са друге стране.

Визија установе кроз План рада у 2025. години, огледа се и у тежњи да Апотекарска установа Смедерево остане лидер у апотекарском сектору Србије, која испуњава захтеве пацијената и корисника услуга пружањем врхунске фармацеутске здравствене заштите.

У циљу спровођења мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва предвиђене су едукације и саветовања пацијената по организационима јединицама – апотекама у градским и сеоским подручјима у циљу промоције здравља, превенције болести, односно здравственог васпитања и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава од стране магистра фармације, као и сарадњом са другим здравственим радницима.

Планирана трансферна средства из буџета града за Апотекарску установу Смедерево у Смедереву износе **980.000** динара на економској класификацији **464** - Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање.

ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, Програмска класификација 1801, Програмска активност 0002-Мртвозорство, **функција 721**– Опште медицинске услуге, планирана су средства у укупном износу од **800.000** динара, а односи се на стручно утврђивање времена и узрока смрти и издавање потврда о смрти лица умрла ван здравствене установе.

ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА - Дом здравља „Смедерево“ у Смедереву – Програмска класификација 1801, Програмска активност 0003 - Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље

Функција 720– Ванболничке услуге

Правни основ: У оквиру Здравственог центара Свети Лука Смедерево у Смедереву из буџета града Смедерева финансирају се: накнаде трошкова за запослене (превоз), плате за запослене и остале медицинске услуге, на основу: члана 20. став 1. тачка 15. и члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), чланова 74, 75, 76, 77. и 262. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 25/2019, 92/2023-аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС); члана 14. и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст).

Опис програмске активности у 2025. години

Здравствени центар Свети Лука Смедерево наставља са својим првенствено превентивним активностима као и са куративним лечењем. Корисницима услуга пружају све законом и другим актима прописане здравствене услуге.

Здравствени центар Свети Лука Смедерево наставља свој рад са пацијентима по стручно-методолошким упутствима добијеним од ЗЗЈЗ "Пожаревац", Института за јавно здравље "Милан Јовановић Батут", као и од упутстава добијених од стране Министарства здравља.

Њихова установа својим радом настоји да успешно спроводи вакцинацију као најбољу меру против заразних болести. Промоција вакцинације као најбоља превентивна мера у очувању и заштити здравља и живота грађана биће њихов приоритетни циљ.

У овом периоду настављају са радом на превентивним активностима раног откривања малигних промена код свих ризичних група становништва. Раде на оснаживању превентивног рада, подижу свест о здрављу здравствено-промотивним кампањама, унапређују здравствено-васпитни рад. Учествују у пројектима за борбу против малигних болести. Унапређују сарадњу са школама и вртићима, а све са циљем побољшања здравља. Приближавањем лекара становништву обезбеђују приступачну и квалитетну здравствену заштиту.

Планирана трансферна средства из буџета града Смедерева за Здравствени центар Свети Лука износе **35.000.000** динара и то за следеће економске класификације:

Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање у износу од **35.000.000** динара

ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА - Програмска класификација 1201, Програмска активност 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва
Функција 820 – Услуге културе

Правни основ:

Члан 20., а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон);

Члана 76. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 13/2016, 30/2016- испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023),

Члан 7. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 105/2016 и 112/2017)

Трансфери осталим нивоима власти (конто 463) износе **49.987** динара и намењени су за враћање средстава Министарству која су од наведеног Министарства добијена по конкурс за Пројекте у области културе, али нису утрошена у целости у 2024. години и 2025. години (један пројекат).

Планирана средства из буџета за дотације невладиним организацијама, конто 481 удружењима из области културе и позоришне уметности износе **13.280.000** динара и намењена су за подстицај манифестација и акција, културно уметничког аматеризма и стваралаштва и културне програме и пројекте других субјеката у култури. Расподела средстава спроводила се на основу Јавног конкурса.

Укупна средства за програмску активност 1201-0002 износе **13.329.987** динара.

ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА - Програмска класификација 1201, Програмска активност 0003 – Унапређење система очувања и представљање културно-историјског наслеђа

Функција 840 – Верске и остале услуге заједнице

Планирана средства из буџета за дотације невладиним организацијама, конто 481 износе **5.001.000** динара

ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА - Програмска класификација 1201, Програмска активност 0004-Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања

Функција 830– Услуге емитовања и штампања

Правни основ:

Члан 20. став 1. тачка 39., а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон);

Чланови 1, 3, 15, 17. и 25. Закона о јавном информисању и медијима ("Службени гласник Републике Србије", број 92/2023),

Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник Републике Србије", број 6/2024) и члана 14. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст).

Планирана средства из буџета града за Пројектно информисање износе **7.200.000** динара. Расподела средстава спроводиће се на основу Јавног конкурса.

ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ - Програмска класификација 1301, Програмска активност 0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Функција 810– Услуге рекреације и спорта

Правни основ: Подршка у области спорта на територији града Смедерева за задовољавање потреба грађана у области спорта пружа се финансирањем из буџета Града спортских организација и клубова на основу:

Члана 20. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон);

Члана 138. Закона о спорту ("Службени гласник Републике Србије", број 10/2016);

Члана 14. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст);

Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 6/2017),

Чланова 8. 9. и 16. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 7/2017, 9/2017, 4/2018 и 4/2019) и

Одлуке о утврђивању организација у области спорта од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 9/2017, 14/2017 и 1/2020).

Планирана средства из буџета града за дотације невладиним организацијама, конто 481 (спортским организацијама и клубовима-физичку културу) износе **250.000.000** динара. Расподела средстава спроводиће се на основу Јавног конкурса.

ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ - Програмска класификација 1301, Програмска активност 0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Функција 810– Услуге рекреације и спорта

Зграде и грађевински објекти у укупном износу од **115.020.618** динара, а односи се на постављање вештачке траве на стадиону ФК Смедерево у износу од 108.734.568 динара, износ од 1.702.320 динара за замену оgrade на кошаркашком терену, износ од 984.000 динара за вештачки терен, као и 3.599.730 динара за постављање спортске подлоге на спортском терену на територији града Смедерева.

ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ - Програмска класификација 1301, Програмска активност 0002-Подршка предшколском и школском спорту, Функција 810-Услуге рекреације и спорта, планирана су средства у износу од **16.557.400** динара на име реконструкције дејег игралишта са сигурносном подлогом.

ПРОГРАМ 14 : РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ - ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР Програмска класификација 1301, Програмска активност 0004-Функционисање локалних спортских установа

Функција 810- Услуге рекреације и спорта

Правни основ: Јавно предузеће Спортски центар Смедерево из буџета града добија субвенције за Програмску активност-одржавање спортске инфраструктуре ради обезбеђивања услова за обављање спортских делатности и задовољавања потреба грађана у области спорта, физичке културе, одмора и рекреације, на основу:

Члана 20. и члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 1. и члана 4. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/2016 и 88/2019);

Члана 14. и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст) и

Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортски центар Смедерево ("Службени лист града Смедерева", број 1/2020- пречишћен текст).

Опис програмске активности у 2025. години

Планира се увођење нових садржаја, набавка мобилијара за дејчи базен, набавка сунцобрана и лежальки, постављање нових балдахина, те је реално очекивати и повећање прихода током 2025. године. Такође је у плану, уколико се добије сагласност оснивача, ископ бунара, како би се одвојили од мреже градског водовода и тиме знатно редуковали трошкове током летњег периода.

Два највећа ресурса предузећа су право коришћења градског базена и приходи из буџета Града Смедерева, а затим долазе приходи од балон хале за тенис, сале за борилачке спортове, сале за стони тенис и теретане. Од нематеријалних ресурса су на првом месту људски ресурси.

Предузеће остварује приходе углавном из два извора:

- продајом својих производа и услуга на домаћем тржишту и обављањем делатности које се финансирају из средстава буџета града.

- Субвенције

Субвенције из буџета града Смедерева се користе за исплату зарада запосленима, за подмиривање трошкова текућег одржавања објеката, за набавку репроматеријала, канцеларијског материјала, набавку основних, хемијских и других средстава за пречишћавање и хемијски третман воде у базену и комуналне трошкове.

Јавном предузећу Спортски центар Смедерево планирана средства из буџета града износе **42.001.000** динара за следеће економске класификације:

- Услуге по уговору у износу од **1.000** динара и
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима у износу од **42.000.000** динара.

СПОРТСКА ХАЛА СМЕДЕРЕВО

ФУНКЦИЈА 810 – Услуге рекреације и спорта

Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, планирана су средства у износу од **50.200.000** динара.

ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ - КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ -

Програмска класификација 1301, Програмска активност 0005 - Спровођење омладинске политике

Функција 860– Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту

Правни основ Послови за питања младих: На основу члана 32. став 1. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 14. Статута града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 2/2019 – пречишћен текст), а у складу са Стратегијом за младе у Републици Србији за период од 2023. године до 2023. године ("Службени гласник Републике Србије", број и 9/2023), Одлуке о оснивању Савета за младе града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 10/2009)

Опис програмске активности у 2025. години

У 2025. години Канцеларија за младе бавиће се доношењем Локалног акционог плана за младе града Смедерева, највећим делом радиће на унапређењу система информисања младих, њиховом учешћу у културним садржајима и испољавању њихових постигнућа.

Планирана су средства из буџета града Смедерево у износу од **100.000** динара.

ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Програмска класификација 0602, **Програмска активност 0001** – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 - Опште услуге планирана су средства у укупном износу од **790.947.111** динара.

Економска класификација 411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од **388.098.476** динара. У оквиру ове економске класификације планирано је за плате по основу цене рада, додатак за рад дужи од пуног радног времена, додатак за рад на дан државног и верског празника, додатак за рад ноћу, додатак за време проведено на раду (минули рад), за накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести и накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Економска класификација 412 - Социјални доприноси на терет послодавца у износу од **58.796.919** динара. У оквиру ове економске класификације планирано је за припадајуће доприносе на терет послодавца.

Економска класификација 413 - Накнаде у натури у износу од **2.201.000** динара. У оквиру ове економске класификације планирано је за превоз запослених на посао и са посла (маркица).

Економска класификација 414 - Социјална давања запосленима у износу од **7.600.000** динара. У оквиру ове економске класификације планирано је за боловање преко 30 дана, отпремнину приликом одласка у пензију, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и остале помоћи запосленим радницима.

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене у износу од **12.481.000** динара. У оквиру ове економске класификације планирана је накнада трошкова запосленима за превоз на посао и са посла.

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи у укупном износу од **14.900.000** динара, односи се на јубиларне награде запослених у Градској управи града Смедерева и на исплату комисија за запослене.

Економска класификација 421 - Стални трошкови у износу од **125.762.137** динара. У оквиру ове економске класификације планирано је за трошкове платног промета, услуге за електричну енергију, за набавку пелета, централно грејање, услуге водовода и канализације, услуге дератизације, услуге одвоза отпада, услуге чишћења на основу Уговора о редовном одржавању пословног простора између града Смедерева и ЈП Градско стамбено Смедерево. Поред наведеног планирани су трошкови за фиксне и мобилне телефоне, интернет, услуге доставе, услуге осигурања зграда, возила и запослених у случају несреће на раду и остали непоменути трошкови.

Економска класификација 422-Трошкови путовања у износу од **1.372.000** динара. У оквиру ове економске класификације планирано је за трошкове дневница, превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за остале трошкове за пословна путовања у земљи и за накнаду за коришћење сопственог возила у службене сврхе.

Економска класификација 423 - Услуге по уговору у износу од **35.074.822** динара. У оквиру ове економске класификације планирана су средства за различите врсте услуга и то: услуге за израду и за одржавање софтвера, услуге одржавања рачунара, котизације за семинаре и учествовање на сајмовима, издатке за стручне испите, услуге штампања билтена и остале услуге штампања, накнаде комисијама, затим услуге информисања јавности, објављивање тендера и информативних огласа, услуге вештачења, остале стручне и остале опште услуге, угоститељске услуге, репрезентација и поклони.

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге у износу од **14.880.000** динара. У оквиру ове економске класификације планирана су средства за геодетске услуге и остале специјализоване услуге.

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали) планиран је износ од **16.479.850** динара. У оквиру ове економске класификације планирано је за различите врсте радова и поправки и то: за текуће поправке и одржавање осталих објеката, за месне канцеларије у сеоским насељима. Затим за радове на водоводу и канализацији, механичке поправке, поправке електричне и електронске опреме, остале поправке и одржавање опреме за саобраћај, поправке и одржавање административне опреме, текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, за електричне инсталације, као и за радове на комуникацијским инсталацијама.

Економска класификација 426 – Материјал планиран је у износу од **25.419.020** динара. У оквиру ове економске класификације планирано је за канцеларијски материјал, расходе за службену одећу, као и остале расходе за одећу, обућу и униформе. Такође, средства су планирана за остали административни материјал, стручну литературу за редовне потребе запослених, бензин, уља и мазива, остали материјал за превозна средства, као и хемијска средства, инвентар за одржавање хигијене и остали материјал за одржавање хигијене, потрошни материјал, резервне делове и остали материјал за посебне намене.

Економска класификација 451-Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планиране су у износу од **4.356.000** динара.

Економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти планирани су у износу од **2.000** динара.

Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери планирани су у износу од **4.800.000** динара, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 32/2013 и 14/2022 - др. закон) и Правилником о начину праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршења те обавезе („Службени гласник Републике Србије“, број 101/2016).

Економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама планиран је износ од **3.000.000** динара.

Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате планирани су у износу од **9.950.000** динара. У оквиру ове економске класификације планирано је за: месечно плаћање ПДВ-а, републичке таксе, остале порезе, пенале и за регистрацију возила.

Економска класификација 485 – Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државног органа планиране су у износу од **3.550.000** динара.

Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти планирана су средства у укупном износу од **4.667.600** динара.

Економска класификација 512 – Машине и опрема планирана су средства у укупном износу од **44.231.012** динара.

Економска класификација 515 – Нематеријална имовина планирана су средства у износу од **100.000** динара.

Економска класификација 541 – Земљиште планирана су средства у износу од **13.225.275** динара, а односи се на прибављање уз накнаду (куповина) кп. бр. 10935/7 од 10ха 98а 74 м² (део комплекса касарне у Смедереву).

Програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва

ФУНКЦИЈА 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

Економска класификација 499 – Средства текуће буџетске резерве планирана су за 2025. годину у износу од **34.000.000** динара, која се не распоређују унапред, већ се користе за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Програмска активност 0010 - Стална буџетска резерва

Економска класификација 499 – Средства сталне буџетске резерве планирана су за 2025. годину у износу од **500.000** динара.

Програмска активност 0014 – Управљање у ванредним ситуацијама**функција 220 – Цивилна одбрана**

У оквиру ове функционалне класификације планирана су средства у укупном износу од **18.562.660** динара, од чега је износ од 2.667.000 динара планиран за услуге по уговору, део поменутог износа односи се на исплате накнаде за стрелце (противградна заштита). На економској класификацији 424-Специјализоване услуге планиран је износ од 14.113.903 динара за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања за Град Смедерево и износ од 10.930.122 динара за санацију пожара у месној заједници Осипаоница.

За зграде и грађевинске објекте планиран је износ од 226.757 динара. На економској класификацији 512-Машине и опрема планиран је износ од 1.550.000 динара.

ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ, Програмска класификација 0501, Програмска активност 0001-Енергетски менаџмент, **функција 620**– Развој заједнице

Одељење за имовинско правне и комуналне послове надлежно је за унапређење енергетске ефикасности и реализацију конкретних мера за штедњу енергије у зградама, енергетску реконструкцију објеката (изолација, столарија и друго).

Правни основ: Закон о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", бр. 25/2013) и ЛЕАП за град Смедерево ("Службени лист града Смедерева", број 6/2017- књига 3).

Циљ: Уштеда енергије у објектима јавне намене, објектима које користе јавне службе, јавна комунална предузећа и јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, као и у стамбеним зградама, породичним кућама и становима на територији града Смедерева.

Економска класификација 454-Субвенције приватним предузећима износе **49.123.948** динара, наведена средства биће реализована на основу Одлуке о финансијској подршци енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Смедерева.

Планирана средства у износу од **29.340.241** динара, на економској класификацији **463** – Трансфери осталим нивоима власти, односе се на повраћај неутрошених средстава Министарству рударства и енергетике, за суфинансирање програма финансијске подршке енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Смедерева и за енергетску санацију објекта Средње економске школе у Смедереву

Планирана средства у износу од **55.734.913** динара, на економској класификацији **511** – Зграде и грађевински објекти. Средства су намењена за конверзију котларнице у оквиру вртића „Хајди“ у Смедереву, као и самог објекта.

Планирана средства у износу од **5.226.478** динара, на економској класификацији **512** – Машине и опрема, а односи се на уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за вртић „Чаролија“ у Радинцу.

ПРОГРАМ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Правни основ: Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Сл. гласник РС", бр. 40/2021), Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 10/2013) и ЛЕАП за град Смедерево ("Службени лист града Смедерева", број 6/2017-књига 3).

На основу члана 17. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Сл. гласник РС", бр. 40/2021) јединица локалне самоуправе, као обвезник система енергетског менаџмента, доноси програм енергетске ефикасности, у циљу извршења обавеза обвезника система.

Циљ: Програм енергетске ефикасности има за циљ уштеду енергије преглед и процену годишњих енергетских потреба града Смедерева, укључујући и устнове и јавна предузећа чији је оснивач и зграде које користе, као и процену енергетских својстава објеката.

Ова програмска активност је у складу са циљевима планираним у Локалном еколошком акционом плану за град Смедерево.

ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО, као орган града, планиран је у оквиру раздела 5, Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Смедерева за 2025. годину са средствима у укупном износу од **24.285.656** динара, по следећем програму, програмској активности, функцији, позицијама и економским класификацијама:

ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Програмска класификација 0602, Програмска активност 0004-Градско правобранилаштво

ФУНКЦИЈА 330– Судови

Економска класификација **411**- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од **8.575.472** динара. У оквиру ове економске класификације планирана су средства на име плата по основу цене рада, додатка за време проведено на раду (минули рад), накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести и додатка за рад на дан државног и верског празника.

Економска класификација **412** - Социјални доприноси на терет послодавца планирана су средства у износу од **1.299.184** динара. У оквиру ове економске класификације планирана средства намењена су за исплату припадајућих доприноса на терет послодавца.

Економска класификација **414** – Социјална давања запосленима у укупном износу од **1.000** динара.

Економска класификација **415** – Накнаде трошкова за запослене у укупном износу од **60.000** динара.

Економска класификација **422** – Трошкови путовања у укупном износу од **50.000** динара.

Економска класификација **423** – Услуге по уговору, планирана су средства у износу од **300.000** динара, а односе се на исплату трошкова принудне наплате који падају на терет града-трошкови вештачења и др.

Економска класификација **483** – Новчане казне и пенали по решењу судова планирана су средства у укупном износу од **8.500.000** динара.

Економска класификација **485** – Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у износу од **5.500.000** динара.

На основу свега наведеног, Скупштина града Смедерева донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету града Смедерева за 2025. годину.

Број 400-163/2025-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милан Перић, с.р.

142.

На основу члана 35. став 8, а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 32. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 19. став 1. тачка 5. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 – пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ HBIS GROUP
SERBIA IRON & STEEL D.O.O. BEOGRAD,
У СМЕДЕРЕВУ**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране HBIS GROUP Serbia Iron & Steel d.o.o. Beograd у Смедереву (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

План детаљне регулације обухвата кат. парц. бр. 13753 К.О. Смедерево, кат. парц. бр. 3182/1 и 2182 К.О. Липе I и део кат. парц. бр. 3353/2 К.О. Липе I.

Површина обухваћеног подручја износи око 102 ha 81a 86m² (1028186 m²).

Граница је прелиминарна и шематски приказана на графичком прилогу, који је саставни део ове Одлуке.

Коначна граница обухвата дефинисаће се приликом припреме израде Нацрта Плана детаљне регулације.

Члан 3.

Катастарска парцела број 13753 К.О. Смедерево, кат. парц. бр. 3182/1 и 2182 К.О. Липе I и део кат. парц. бр. 3353/2 К.О. Липе I, се налазе у обухвату Просторног плана града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2011) и Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013 и 5/2015).

Према одредбама Просторног плана града Смедерева, земљиште које обухватају предметне катастарске парцеле је пољопривредно, осим канала технолошке воде, који се налази на кат. парц. бр. 3182/1 К.О. Липе I и кат. парц. бр. 13753 КО Смедерево, и који је дефинисан као водно земљиште и део кат. парц. бр. 3353/2 К.О. Липе I која представља некатегорисани пут у јавној својини.

На пољопривредном земљишту је могућа изградња комплекса за коришћење обновљивих извора енергије. Изградња комплекса за коришћење обновљивих изво-

ра енергије на пољопривредном земљишту реализује се искључиво на основу урбанистичког плана (план детаљне регулације) и уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде.

На водном земљишту могућа је изградња објеката инфраструктуре.

Део катастарске парцеле број 13753 К.О. Смедерево се налази у обухвату Плана генералне регулације за подручје Индустијске зоне Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2013 и 5/2015), у зони рада.

Према одредбама наведеног планског документа, кат. парц. бр. 13753 К.О. Смедерево се налази на подручју предвиђеном за даљу планску разраду планом детаљне регулације. На овом подручју планирани су садржаји из области индустрије, производње, привреде, терцијарних делатности и сл. Неопходно је дефинисање саобраћајне и инфраструктурне мреже у обухвату у циљу обезбеђења услова за изградњу и развој планираних делатности.

Члан 4.

Општи принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора односе се на одрживи развој кроз интегрални приступ планирању, рационално коришћење земљишта, рационално и одрживо коришћење необновљивих ресурса, односно оптимално коришћење обновљивих ресурса, заштиту и одрживо коришћење природних добара и непокретних културних добара, усаглашавање са европским прописима и стандардима из области планирања, учешћа јавности и др.

Члан 5.

Визија планирања заснива се на начелу одрживог развоја, што конкретно представља усклађивање економских, социјалних и еколошких аспеката развоја и обезбеђење услова за веће коришћење обновљивих ресурса што садашњим и будућим генерацијама омогућава задовољење њихових потреба и побољшање квалитета живота.

Циљ израде Плана детаљне регулације је разрада предметног подручја у нивелационо-регулационом смислу, као и анализа капацитета, могућности и ограничења, просторних и природних услова (метеоролошке погодности, морфологија терена, постојећа инфраструктурна опремљеност простора и др.), да се створе правни и плански предуслови за изградњу соларне електране оријентационе снаге 60 MW са припадајућом инфраструктуром и инверторским постројењима.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања заснива се на правилима уређења и грађења, односно критеријумима подела на карактеристичне целине или зоне, намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, услове прикључења на мрежу комуналне и друге инфраструктуре, и др.

ЗПланом детаљне регулације планира се изградња соларне електране за потребе снабдевања железаре HBIS GROUP Serbia Iron & Steel d.o.o. Beograd у Смедереву електричном енергијом.

Планирањем простора у границама обухвата предвиђа се дефинисање намена за изградњу планираних садржаја, као и организација интерног саобраћаја одговарајућег капацитета за потребе опслуживања свих садржаја у комплексу.

Планирањем простора у границама обухвата предвиђа се обезбеђење потребних капацитета свих врста комуналне инфраструктуре за потребе планираног комплекса, као и друго уређење и опремање земљишта.

Концептуални оквир заштите простора у обухвату Плана детаљне регулације заснива се на максималном очувању затечених природних и амбијенталних карактеристика простора.

Члан 7.

Рок за израду Нацрта Плана је 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђује наручилац плана HBIS GROUP Serbia Iron & Steel d.o.o. Beograd, Булевар Михајла Пупина 6, Београд-Нови Београд.

Обрађивача Плана детаљне регулације одредиће инвеститор.

Носилац израде Плана детаљне регулације је Одељење за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове Градске управе града Смедерева.

Члан 9.

После доношења ове Одлуке, носилац израде Плана, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Спровођење раног јавног увида за План детаљне регулације и јавног увида у Нацрт Плана детаљне регулације обављају се у складу са одредбама члана 45а. и члана 50. Закона о планирању и изградњи.

Члан 10.

На основу Решења број 350-186/2025-06 од 20.10.2025. године, које је донело Одељење за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове Градске управе града Смедерева, спроводи се поступак стратешке процене утицаја плана на животну средину.

Решење о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину саставни је део ове Одлуке.

Члан 11.

На основу достављеног Мишљења Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево, број 283/3-2025 од дана 16.10.2025. године, не приступа се изради Студије заштите непокретног културног добра.

Члан 12.

План детаљне регулације се израђује у три примерка у аналогном и три примерка у дигиталном облику.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“, а објављује се и у Централном регистру планских докумената.

Број 350-187/2025-09
У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

Република Србија
ГРАД СМЕДЕРЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Одељење за урбанизам, грађевинарство, инвестиције,
имовинско правне и комуналне послове
Одсек за урбанистичко-грађевинске послове
Група за урбанизам и озакоњење
Број: 350-186/2025-06
Датум: 20. 10. 2025. године
С М Е Д Е Р Е В О

Одељење за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове Градске управе града Смедерева, на основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 94/2024), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021 и 62/2023), доноси

РЕШЕЊЕ

О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ HBIS GROUP SERBIA IRON & STEEL D.O.O. BEOGRAD, У СМЕДЕРЕВУ

1. СПРОВОДИ СЕ поступак Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације соларна електрана HBIS GROUP Serbia Iron & Steel d.o.o. Beograd (у даљем тексту: Стратешка процена).

2. План детаљне регулације обухвата кат.парц. бр. 13753 КО Смедерево и кат.парц.бр. 3182/1 и 2182 КО Липе I и део кат.парц. бр. део кат. парц.бр. 3353/2 К.О. Липе I.

3. Површина обухваћеног подручја износи око 102 ha 81a 86m² (1028186 m²).

Коначна граница обухвата Плана детаљне регулације дефинисаће се у припреми израде нацрта Плана детаљне регулације.

4. Разлози за спровођење поступка Стратешке процене дефинисани су на основу Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину, који важи за Просторни план општине Смедерево и Генерални план „Смедерево 2020“ („Службени лист општине Смедерево“, бр. 9/2006).

5. Извештај о Стратешкој процени садржаће елементе утврђене у члану 14. став 2. Закона о Стратешкој процени утицаја на животну средину.

6. Циљ израде Плана је производња електричне енергије која би се користила запотребе компаније HBIS GROUP Serbia Iron & Steel D.O.O. Beograd.

7. Критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја су: значај плана за заштиту средине и одрживи развој, могућност утицаја на свеобухватно окружење (ваздух, воду, земљиште, климу, биљни и животињски свет, становништво и здравље, културно-историјску баштину, инфраструктуру и др.), степен утицаја на друге планове, укључујући и оне у различитим хијерархијским структурама, као и степен којим се успоставља оквир за реализацију пројеката у погледу локације, природе и услова функционисања, али и у вези са локацијом ресурса.

8. Решење о спровођењу поступка Стратешке процене донето је у складу са мишљењем на предлог наведеног Решења, број 381-33/2025-06 од 20.10.2025.године, Групе за комуналне послове и послове заштите животне средине, Градске управе града Смедерева.

9. Учесће заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о Стратешкој процени обезбеђује се путем јавног увида и јавне расправе, који се организују у оквиру излагања Плана детаљне регулације на јавни увид, у складу са чланом 22. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

10. Стратешком проценом неће се разматрати прекогранична природа утицаја на животну средину.

11. Нисиоца израде и обрађивача Извештаја о Стратешкој процени, одредиће инвеститор, које ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду Извештаја о стратешкој процени.

12. Средства за израду Стратешке процене обезбеђује наручилац плана HBIS GROUP Serbia Iron & Steel DOO Београд. Рок за израду извештаја о Стратешкој процени је 6 (шест) месеци од дана ступања на сангу овог решења.

13. Ово Решење чини саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране HBIS GROUP Serbia Iron & Steel DOO Београд, у Смедереву и објављује се у „Службеном листу града Смедерева“ и ступа на снагу даном ступања Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране HBIS GROUP Serbia Iron & Steel DOO Београд у Смедереву.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 94/2024), прописано је да се стратешка процена врши по планове, програме који се припремају у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, рударства, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, климатских промена, којима се успоставља оквир за одобравање пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Критеријуми за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину планова и програма и доношење одлуке о изради стратешке процене утврђени су Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину. Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 14. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Чланом 9. став 1. Закона прописано је да одлуку о изради стратешке процене доноси орган надлежан за припрему плана и програма по предходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација.

Сходно члану 12. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 94/2024), Група за урбанизам и озакоњење Градске управе града Смедерева, доставило је мишљење на Предлог решења о спровођењу поступка стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране HBIS GROUP Serbia Iron & Steel DOO Београд, у Смедереву : Групи за комуналне послове и послове заштите животне средине Градске управе града Смедерева, ЈП Урбанизам Смедерево, ЈКП Водовод Смедерево, ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, Регионалном заводу за заштиту споменика културе Смедерево, ЈП Грејање Смедерево, Телеком Србија а.д. Београд, ЈП „Србијагас“ Нови Сад, ЕД „ЕПС Дистрибуција“ доо Београд, Огранак Електродистрибуција Смедерево.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 14. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

У законском року мишљење су доставили : ЈКП Водовод Смедерево, бр. 05-1274/2 од 10.10.2025.године и Регионални завод за заштиту споменика културе Смедерево, број 283/4-2025 од 16.10.2025.године, док остали нису доставили тражено мишљење, па се у складу са одредбама члана 12. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 94/2024) сматра да су сагласни са Предлогом решења о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину предметног Плана.

Група за урбанизам и озакоњење Градске управе града Смедерева, затражила је од Групе за комуналне послове и послове заштите животне средине мишљење на Предлог решења о спровођењу поступка стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране HBIS GROUP Serbia Iron & Steel DOO Београд, у Смедереву.

С тим у вези прибављено је мишљење број 381-33/2025-06 од 20.10.2025.године, од Групе за комуналне послове и послове заштите животне средине.

Решено у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове Градске управе града Смедерева, под бројем 350-186/2025-06 дана 20. 10.2025.године.

НАЧЕЛНИКО ДЕЉЕЊА
Драган Крстић, дипл.грађ.инж. , с.р.



143.

На основу члана 32. став 1. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА У 2025. ГОДИНИ ЗА ДЕЦУ КОЈА СУ РОЂЕНА У ПЕРИОДУ ОД 1.1.2015. ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2025. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се поступак доделе новогодишњих пакетића у 2025. години за децу која су рођена у периоду од 1.1.2015. године закључно са 31.12.2025. године.

Члан 2.

Право на новогодишње пакетиће имају деца која су рођена у периоду од 1.1.2015. закључно са 31.12.2025. године.

Критеријум за доделу новогодишњих пакетића је да један од родитеља, односно старатељ, хранитељ или усвојитељ детета има пребивалиште или боравиште на територији града Смедерева.

Право из става 1. овог члана остварује се за децу рођену у периоду од 1.1.2015. до 15.12.2025. године подношењем пријаве за новогодишње пакетиће на Јавни позив који расписује Градска управа града Смедерева, Одељење за јавне службе, а који ће бити објављен на званичној интернет страници града Смедерева и трајаће до 15. децембра 2025. године, а за децу рођену од 15.12.2025. до 31.12.2025. године, подношењем пријаве до 10.1.2026. године.

Члан 3.

Ради остваривања права на доделу новогодишњих пакетића потребно је доставити следећу документацију:

- Попуњен пријавни образац (који се може преузети на званичној интернет страници града Смедерева или у Градском услужном центру Градске управе града Смедерева);
- Доказ о пребивалишту, односно боравишту једног од родитеља на територији града Смедерева (очитана лична карта, а за старатеља, хранитеља или усвојитеља детета и доказ надлежног органа);
- Фотокопија извода из матичне књиге рођених за дете/децу.

Члан 4.

Рок за подношење пријава је од дана објављивања до дана завршетка Јавног позива.

Пријаве са документацијом се достављају лично у Градском услужном центру Градске управе града Смедерева у времену од 07,30 до 15,00 часова сваког радног дана или поштом на адресу: Градска управа града Смедерева, Одељење

за јавне службе, Улица омладинска број 1, 11300 Смедерево, са назнаком „Пријава за новогодишње пакетиће“.

Пријаве са документацијом за децу рођену у периоду од 15.12.2015. године закључно са 31.12.2025. године дозвољено је поднети закључно са 10.1.2026. године, а које пријаве ће се разматрати као благовремене.

Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације, односно до 15.12.2025. године, уколико садржи печат поште, осим за изузетак предвиђен ставом 3. овог члана Одлуке.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које су поднете на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити разматране.

Проверу испуњености критеријума из чланова 2, 3. и 4. ове Одлуке и утврђивање коначног списка деце, обавиће на основу поднетих пријава и своје евиденције Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева.

Члан 5.

Новогодишњи пакетићи за децу наведену у члановима 1. и 2. ове Одлуке додељиваће се у другој половини децембра 2025. године и током јануара 2026. године.

Члан 6.

Поступак пријема и дистрибуције новогодишњих пакетића вршиће Одељење за јавне службе, које у ове послове може укључити раднике Градске управе града Смедерева, председнике месних заједница, њихове заменике и волонтере.

О пријему и дистрибуцији новогодишњих пакетића водиће се посебна евиденција, која ће се предавати Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева.

Члан 7.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за јавне службе Градске управе града Смедерева и Одељење за финансије Градске управе града Смедерева.

Члан 8.

Средства за набавку новогодишњих пакетића обезбеђена су Одлуком о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024 и 3/2025), у износу од 18.000.000,00 динара са ПДВ-ом, за чију набавку се спроводи отворени поступак јавне набавке.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношења ове Одлуке садржан је у члану 32. став 1. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст).

У жељи да предстојећа година наших најмлађих Смедереваца буде у знаку даривања, град Смедерево настоји да негује иницијативу солидарности и покаже да брине о нашим суграђанима и да ствара један дух заједништва.

Овом Одлуком регулише се поступак доделе новогодишњих пакетића у 2025. години за децу која су рођена у периоду од 1.1.2015. закључно са 31.12.2025. године, чији један од родитеља, односно старатељ, хранитељ или усвојитељ детета има пребивалиште, односно бора-виште на територији града Смедерева.

Број потребних пакетића одредиће се на основу броја поднетих пријава које испуњавају услове из ове Одлуке, на основу евиденције Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева.

За спровођење ове Одлуке средства су обезбеђена Одлуком о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024 и 3/2025) и то на Разделу 4 – Градска управа, Програм 11 – Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0902-0020 – Под-ршка рађању и родитељству, функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, позиција 197, конто 472311 – Накнада за социјалну заштиту из буџета за децу и породицу, у износу од 18.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

На основу напред наведеног, у складу са позитивно – правним прописима, а на предлог Одељења за јавне служ-бе, Скупштина града Смедерева донела је Одлуку о до-дели новогодишњих пакетића у 2025. години за децу која су рођена у периоду од 1.1.2015. закључно са 31.12.2025. године.

Број 020-296/2025-09
У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

144.

На основу члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА ПЕРИОД ОД 2025. ДО 2027. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Локални акциони план за борбу против корупције града Смедерева за период од 2025 до 2027. године.

Члан 2.

Локални акциони план за борбу против корупције града Смедерева за период од 2025. до 2027. године чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука о доношењу Локалног акционог плана за борбу против корупције града Смедерева за период од 2025. до 2027. године ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-284/2025-09
У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ
КОРУПЦИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА
ЗА ПЕРИОД
ОД 2025. ДО 2027. ГОДИНЕ**

август 2025. године

САДРЖАЈ

ПОЈАМ КОРУПЦИЈЕ	4
УВОД	5
Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а	7
Радна група за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције	8
Област 1: Усвајање прописа у органима Града Смедерева	10
Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа	10
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу	13
Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса	13
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“	16
Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	18
Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС	21
Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача	22
Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења	24
Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише	26
Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу	27
Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС	36
Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије	40
Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава	41
Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС	48
Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС	49
Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС	52
Циљ 7.1. Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација	53
Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	58
Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	59
Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС	60
Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	61

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група	63
Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи	64
Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи	66
Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи.....	68
Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи.....	70
Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице	72
Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана.....	73
Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	78
Област 11: Инспекцијски надзор.....	84
Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.....	87
Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња	89
Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње.....	90
Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе	93
Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе.....	96
Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС.....	97
Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС	100
Област 14: Јавне набавке	101
Циљ 14.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан	102
Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки	105
Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле	107
Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу града Смедерева	108
Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле	112
Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС.....	115
Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета.....	116
Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а.....	120
Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а	120

ПОЈАМ КОРУПЦИЈЕ

Корупција, етимолошки потекла од латинског corruptio („поквареност, уцена, изопаченост, подмитљивост, морална поквареност“), у савременом смислу означава злоупотребу овлашћења или положаја ради стицања личне или групне користи, на штету јавног интереса. Локални антикорупцијски план има за циљ превенцију и откривање коруптивних радњи у оквиру локалне самоуправе, као и подстицање транспарентности, етичког понашања и поверења грађана у институције.

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2024. до 2028. године, усвојене 25. јула 2024. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за град Смедерево представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби града Смедерева и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог

усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да град Смедерево учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП за град Смедерево полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима;
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоје могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна);
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности;

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору;
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља, представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености

(квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.
- **Напомене:** Рубрика „Напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

Радна група за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције

Градоначелница Града Смедерева донела је Решење о образовању Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Смедерева и именовању координатора, заменика координатора и чланова Радне групе.

Радну групу чине:

-за координатора:

Владимир Нешић, заменик градоначелнице града Смедерева,

- за заменика координатора:

Милко Мишковић, секретар Скупштине града Смедерева,

-за чланове:

1. **Весна Киш Костић**, помоћник градоначелнице града Смедерева за економски локални развој и инвестиције,
2. **Славиша Стошић**, члан Градског већа града Смедерева задужен за ресор финансија, локалног економског и привредног развоја,
3. **Маја Грабовац**, шефица Одсека за управљање људским ресурсима, Градске управе града Смедерева,
4. **Дамњан Стајић**, начелник Одељења за финансије Градске управе града Смедерева,
5. **Горан Кузмановић**, начелник Одељења локалне пореске администрације Градске управе града Смедерева,
6. **Весна Ђурчић**, шефица Одсека за буџет Градске управе града Смедерева,
7. **Весна Милић**, запослена у Одељењу за привреду и јавне набавке Градске управе града Смедерева,
8. **Биљана Станисављевић**, запослена у Одсеку за управљање људским ресурсима Градске управе града Смедерева,

9. **Ђулијета Сулић**, запослена у у Одсеку за социјалну и здравствену заштиту
Градске управе града Смедерева,

Примарни циљ Радне групе је израда нацрта Локалног акционог плана за борбу против корупције града Смедерева на основу Модела локалног антикорупцијског плана за јединице локалне самоуправе, који би даље био прослеђен Скупштини Града Смедерева на усвајање.

Област 1: Усвајање прописа у органима Града Смедерева

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина града је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштити јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одређеним циљем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Града Смедерева које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа Града јаван, односно да су седнице Скупштине града јавне	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање два општа

правна акта у овој области.								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, Правилник који регулише процес јавних расправа)	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити у областима/врстама аката за које је потребна обавезујућа јавна расправа.
1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник Градске управе	31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

[illegible]

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС) и Законао спречавању корупције ("Службени гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболтира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
У својене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	Није регулисано локалним актом.	Донета посебна Одлука о успостављању регистра приватних интереса.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активност	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник, одборници, чланови Градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати	Донети Одлуку о успостављању регистра јавних функционера.	Донета Одлука о успостављању у регистра јавних функционера	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	30.06.2026.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

		утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.	Актом из тачке 2.1.1 прописати санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреду пословника о раду Скупштине града Смедерева/Градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза	Актом из тачке 2.1.1 прописати санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреду пословника о раду Скупштине града Смедерева/Градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза	Актом из тачке 2.1.1 прописати санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреду пословника о раду Скупштине града Смедерева/Градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева Одговорна лица за вођење регистра	30.06.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.								

					ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; одлука о кршењу ових обавеза.	праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења регистра; поступка због кршења обавезе објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; одлука о кршењу ових обавеза.			
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“										
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (сви уговори,			Увид се омогућава на основу захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са важећим законским прописима, али не			Објављени уговори у Регистру из тачке 2.1.1				

осим уговори о раду)				постоји пракса да се ова врста уговора објављује				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1.	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Актом из тачке 2.1.1 прописати обавезу да се сви уговори из ове мере објављују на интернет презентацији града Смедерева, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Актом из тачке 2.1.1 прописана обавеза да се сви уговори из ове мере објављују на интернет презентацији града Смедерева, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева Служба за ИТ	31.12.2026. године 31. 12.2026. године континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ускладити одлуку са Законом о спречавању корупције.

	ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).								

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС			
Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.		Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о	Испитани сви случајеви сумње о постојању сукоба интереса запослених

постојању сукоба интереса запослених.				постојању сукоба интереса запослених.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок
2.3.1.	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе.	Извршити анализу потребе за доношењем општег акта који би регулисао ову материју. Уколико анализа покаже да је потребно, донети општи акт којим ће се регулисати ова материја	Извршена анализа и донета одлука о потреби доношења акта којим се регулише ово питање.	Начелник Градске управе Градско веће	31.12.2026. године
2.3.2.	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Општим актом из тачке 2.3.1 уређен састав тела и процедура за избор односно именовање. Донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса.	Донето Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса.	Одговорни субјекат биће одређен општим актом.	31.12.2026. године

2.3.3.	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	Организовати и спровести обуке	Организоване и спроведене обуке.	Начелник Градске управе	континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.4.	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела	Општим актом из тачке 2.3.1 дефинисано извештавање и обавеза јавног објављивања извештаја. Тело својим Пословником о раду дефинише координацију са телом за праћење примене ЛАП-а	Општим актом из тачке 2.3.1 је дефинисано извештавање и обавеза јавног објављивања извештаја	Одговорно лице из органа који формира тело, што ће бити дефинисано општим актом из тачке 2.3.1	31.12.2027. први извештај потом периодично и у складу са динамиком дефинисао општим актом из 2.3.1	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разградити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 5. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према члану 71. Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење пријужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете пријужбе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац пријужбе захтева одговор“. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим пријужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача							
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.			Нема пријављених случајева узбуњивања кроз обраћање овлашћеном лицу. Допунити Правилник.		Поступа се у свим случајевима пријаве сумње на корупцију. Допуњен Правилник.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; успостављена обавеза објављивања	Допунити Правилник о унутрашњем узбуњивачу; прописати обавезу извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Прописати обавезу објављивања	Допуњен Правилник о унутрашњем узбуњивачу; прописана обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Прописана обавезу	Начелник Градске управе	31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

					објављивања извештаја/дел ова извештаја	Начелник Градске управе	1. март 2027. године за први циклус обуке, потом по потреби/ континуирао за запослене	За спровођење ове активност нису потребни додатни ресурси	Сарадња са невладиним организацијама које држе обуке
	пријавама узубуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности	извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узубуњивања и поступања по пријавама узубуњивача, а у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности	У складу са тачком 3.1.1 спроведена обука запослених из ове области.	У складу са тачком 3.1.1 предвидети јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узубуњивача кроз упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обуке за	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узубуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узубуњивача	3.1.2.		

	антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.					

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.							
Индикатори циља		Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Града Смедерева					Поступање органа Града Смедерева по свим пријавама и представкама странака у вези са радом органа Града Смедерева		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
3.2.1	Обезбедити	Регулисана	Усвојити	Усвојен	Начелник	31.1.2027.	За спровођење

функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Града Смедерева.	процедура за жалбе на рад запослених у органима Града Смедерева; Процедура за жалбе на рад запослених у органима Града Смедерева објављена на интернет презентацији Града Смедерева и у просторијама Града Смедерева на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза изrade периодичне анализе деловности поступања органа Града Смедерева по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији Града Смедерева; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача који регулише процедуру за жалбе на рад запослених у органима Града Смедерева и у просторијама Града Смедерева и објавити на интернет презентацији Града Смедерева и у просторијама органа Града Смедерева на месту видљивом странкама	Правилник којим је прописана процедура за жалбе на рад запослених у органима града Смедерева и обавеза изrade периодичне анализе деловност и поступања органа Града Смедерева по поднетим представкама странака. Лица која су одређена за поступање по представкама странака су прошла обуку. Правилник објављен на интернет презентацији и у	Градске управе Градско веће града Смедерева	године	ове активности нису потребни додатни ресурси	

				просторијама Градске управе града Смедерева				

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неујединаченом праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и ових органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део ЈАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

НАПОМЕНА: Мера 4.1.2 се већ спроводи кроз примену Закона о јавним предузећима; мере 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 и 4.1.9 изостављене су из ЛАП-а Смедерево јер су регулисане Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019); Мере 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.6 и 4.2.7 се већ спровode.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Допунити важеће Правилнике и Статут града Смедерева	Допуњени важећи Правилници и Статут града Смедерева			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњеност и услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина града, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира	Усвојити Одлуку Скупштине града Смедерева којом ће бити прописан начин, поступак и критеријуми (мерила) за утврђивање кандидата за чланове Надзорних одбора јавних	Усвојена Одлука Скупштине града Смедерева којом је прописан начин, поступак и критеријуми (мерила) за утврђивање кандидата за чланове	Градско веће града Смедерева	30.6.2026. године 30.9.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	

		листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	предузећа чији је оснивач град Смедерево	Надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач град Смедерево						
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.						Нису потребни додатни ресурси	Мера се већ спроводи кроз примену Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019)	
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за	Унапредити постојећи интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за	Усвојити акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова	Градско веће града Смедерева	31.05.2026. године	Нису потребни додатни ресурси			
					Скупштина града	30.06.2026. године				

	спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Смедерева	31.05.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подrazумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима	Актom из тачке 4.1.3 прописати поступак пријављивања приватног интереса, изузеће и одговорност чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Актom из тачке 4.1.3 је прописан поступак пријављивања а приватног интереса, изузеће и одговорност чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	30.06.2026. године		

4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	постојања сукоба интереса.	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Актом из тачке 4.1.3 прописати обавезу објављивања на интернет презентацији града Смедерева свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Актом из тачке 4.1.3 је прописана обавеза објављивања на интернет презентацији града Смедерева свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	31.05.2026. године 30.06.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	
4.1.6.	Смањити дискреци она овлашћења надлежног органа - Скупштине града у процесу разрешења	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор постао супротно пажњи	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању ЈКП) у делу који се односи на разрешење директора и исту усвојити на седници	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈКП од стране Скупштине града	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈКП од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр. 4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом

	директора јавног предузећа.	доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора, односно може бити разрешен.	Скупштине града					

4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању ЈКП) у делу који се односи на именовање вршиоца дужности директора и исту усвојити на седници Скупштине града	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈКП од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр. 4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом Законом су ближе уређени услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора ЈКП
4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописују критеријуми за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; Одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање	Припремити и усвојити нови интерни акт којим се уређују обавезни елементи и полазне основне за изразу нацрта годишњег програма пословања.	Усвојен нови интерни акт од стране Градског већа града Смедерева	Председник Градског већа (Градоначелник)	31.12.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима (члан 59.) Мере под ред. бр. 4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.

4.1.9.	Додатно прецизирања овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме	Припремити и усвојити посебан интерни акт којим ће се прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у	Усвојен посебан интерни акт од стране Градског већа града Смедерева	Председник Градског већа (Градonaчелник)	31.12.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима (чл. 59, 64. и 67.) Мере под ред. бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним
		сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкције уколико органи ЈП не доставе програм пословања Скупштини ЈЛС у законски прописаном року.						

	предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	се уводи извесност и уступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести, одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса.	пословању ЈКП надлежни орган - Скупштина града, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса				интерним актом.
4.1.10.	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за	Усвојен интерни акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће	Припремити и усвојити посебан интерни акт који ће регулисати обавезу дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Смедерева	Председник Скупштине града Смедерева	31.12.2027. године	Нису потребни додатни ресурси

оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорно сти у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	осније друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила.	оставља могућност да јавно предузеће осније друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати условр и критеријумр за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену					

			прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Смедерева	Председник Скупштине града Смедерева	31.12.2027. године	Нису потребни додатни ресурси	Ово питање делимично је обухваћено чланом 14. Закона о јавним предузећима
4.1.11.	Прописати услове и критеријуме за одлучивање о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града.	Усвојен акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност оснивања више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града; Прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града.	Припремити и усвојити посебан интерни акт који ће дефинисати садржину Елабората о економској, организационој и другој оправданости оснивања јавних предузећа за обављање истих делатности на подручју града Смедерева					
Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			

Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				Допунити Одлуку Скупштине града Смедерева којом се уређује начин и поступак објављивања општих и других правних аката органа, организација и служби	Усвојена Одлука Скупштине града Смедерева којом се уређује начин и поступак објављивања општих и других правних аката органа, организација и служби града Смедерева			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати.	Допуњене информације и ажуриран сајт.	Начелник Градске управе града Смедерева	31.01.2026. године	Нису потребни ресурси	Тренутно на интернет презентацији постоји регистар свих јавних служби са одређеним информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар.

4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, као и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује и да се спроводе уз примену јасних и прецизних критеријума.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор јавних служби, јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца и чланова надзорних тела свих јавних служби, као и примена јасних прецизних услова, критеријума и процедура за избор.	Усвојен интерни акт	Председник Скупштине града	31.12.2026. године	Нису потребни ресурси	
4.2.3.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе,	Усвојити јединствену и обавезујућу методологију извештаја о раду и праксе о	Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка	Градско веће	31.12.2026. године	Нису потребни ресурси	

	и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	објављивању закључака о истом.	Градско већа града Смедерева				
4.2.4.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	У својен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Усвојити интерни акт за управљање финансијама.	У својен акт	Градско веће града Смедерева	31.12.2026. године	Нису потребни ресурси	
4.2.5.	Увести обавезу	Објављивање докумената који се	Објављивање докумената	Објављени документи	Ресорне унутрашње	31.1.2026. године	Нису потребни ресурси.	Мера је реализована.

	објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС као успоставити механизам грађанске контроле објављених докумената.	односе на управљање финансијама, као и установљена пракса израде „грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачке 4.2.3.			организационе јединице			

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима.

Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под

посебно прописаним условима, уз плаћање концисионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању.

НАПОМЕНА: Мере 5.1.3, 5.1.4 и 5.1.8 изостављене су из ЈАП-а Смедерево јер су регулисане Законом о јавно приватном партнерству („Сл. гласник РС“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016).

Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно-приватних партнерстава	У тренутку доношења ЈАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и	У периоду примене ЈАП-а потребно је донети најмање један општи акт на нивоу ЈЛС који ће регулисати отклањање ризика

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП			од корупције у примени прописа у области ЈПП		
				Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити Одлуку Скупштине града Смедерева о концесијама на територији града Смедерева која дефинише локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији града, као и у складу са потребама локалног	Усвојена Одлука Скупштине града Смедерева о концесијама на територији града Смедерева која дефинише локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији града, као и у складу са потребама локалног	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	31.01.2026. године 31.7.2026. године	За израду одлуке нису потребна финансијска средства		

				потребамалokalногстановништва.	становништва				
5.1.2.	Успоставитипроцедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који иприпрема надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	У својен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који иприпрема надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Регулисано Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: обавезу израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП, дефинисане критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, процедуру за усвајање предлога за доношење концесионог акта који иприпрема надлежно јавно тело и	потребамалokalногстановништва.	Регулисано Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: обавезу израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП, дефинисане критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, процедуру за усвајање предлога за доношење концесионог акта који иприпрема надлежно јавно тело и	становништва	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	30.11.2026. године 31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

					процедуру за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора	процедуру за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора					
5.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.								Прописано чланом 16. Закона о јавним приватним партнерствима („Сл. гласник РС“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016	
5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.								Рокови су дефинисани Законом о јавним приватним партнерствима	
5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у	Регулисати Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: начин на који	Регулисано Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: начин на који	Градско веће града Смедерева	30.11.2026. године	За спровођење ове активности нису	31.12.2026.			

	конкурентно сти.	припреми предлога пројекта нарушава конкурентнија; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	ће град Смедерево процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкурентнија, коракe који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише, начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати и начин обезбеђивања капацитета града Смедерева за овакве процене.	ће град Смедерева	године:	потребни додатни ресурси	

5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију о оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	. Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије	Регулисати Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Регулисано Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију у и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	30.11.2026. године 31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института	Регулисати Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: начин потписивања изјаве о непостојању приватног	Регулисано Одлуком из тачке 5.1.1 која садржи: начин потписивања изјаве о непостојању приватног	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	30.11.2026. године 31.12.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

мери.	изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	интереса у вези са партнером и институт изузећа у случају постојања приватног интереса, одговорност за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса и институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	интереса у вези са партнером и институт изузећа у случају постојања приватног интереса, одговорност за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса и институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				Регулисано члановима 61-64. Закона о јавним приватним партнерствима („Сл. гласник
5.1.8. Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	интереса у вези са партнером и институт изузећа у случају постојања приватног интереса, одговорност за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса и институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.					

	јавних уговора.							РС“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016)

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је у толико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином. Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно. Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗИС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора

обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС							
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС			Постоји Одлука. Подаци о јавној својини нису објављени. Не постоје робне резерве.		Допуњени општи акти у складу са индикаторима испуњености мере. Донета одлука о успостављању робних резерви.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова,	Усвојити Одлуку о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином града	Усвојена Одлука о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином	Председник Скупштине града	30.6.2026. године	Нису потребни додатни ресурси

			критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	града				
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Успоставити регистар јавне својине града; Одредити лице/а одговорна за вођење регистра јавне својине.					Успостављен регистар. Правилником о систематизацији радних места одређено је лице које је задужено за ову област. (уносе се подаци у обавезујући апликативни софтвер Републике за дирекције за имовину).
6.1.3.	Обезбедити	Објављен регистар	Објавити	Објављен	Начелник	30.6.2026.	Нису потребни	

	јавност регистра јавне својине ЈЛС.	јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	регистар јавне својине града на сајту Града	Градске управе	године	додатни ресурси	
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба; Процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС);	Извршени анализи потреба за робним резервама.	Начелник Градске управе	током 2026 . године	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна средства у буџету града	

		Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.							

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулацију донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединачних ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у

сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1. Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација			Не постоји акт који садржи обавезе из ове области.		Усвојена Одлука Скупштине града Смедерва којом се успостављају механизми за уклањање могућности утицаја на рад органа града.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправдано сти исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изрази анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер);	Усвојити Одлуку Скупштине града Смедерва о контроли пријема и реализације донација, а која садржи обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донације	Усвојена Одлука Скупштине града Смедерва о контроли пријема и реализације донација, а која садржи обавезу претходног утврђивања	Градско веће града Смедерва Скупштина града Смедерва	31.01.2026. године 31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	При доношењу акта узети у обзир Модел Одлуке о контроли пријема и реализације донација ЈЛС, који је припремила СКУО

					правдано и исплативости донације					
	Осим оправдано донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.		Одлуком из тачке 7.1.1 регулисано је питање сукоба интереса у односу	Градско веће града Смедерева Скупштина града	31.5.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси				
7.1.2.	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенција ли,	У својен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или	Одлуком из тачке 7.1.1 регулисати питање сукоба интереса у односу између даваоца донације							

	перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између	и града Смедерева	између даваоца донације и града Смедерева	Смедерева	30.6.2026. године		

		даваоца донације и ЈЛС.	Одлуком из тачке 7.1.1 регулисати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација	Одлуком из тачке 7.1.1 регулисати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација	Одлуком из тачке 7.1.1 регулисана је обавеза праћења наменског коришћења средстава из донација				За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера се спроводи Одељење за финансије израђује Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова
7.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација	У својен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација	Одлуком из тачке 7.1.1 регулисати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација	Одлуком из тачке 7.1.1 регулисана је обавеза праћења наменског коришћења средстава из донација	Одлуком из тачке 7.1.1 регулисана је обавеза праћења наменског коришћења средстава из донација				За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера се спроводи Одељење за финансије израђује Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова
7.1.4.	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донација	У својен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Одлуком из тачке 7.1.1 прописана обавеза израде извештаја о реализацији донације. Извештај објавити на интернет презентацији града Смедерева	Одлуком из тачке 7.1.1 прописана обавеза израде извештаја о реализацији донације. Извештај објављен на интернет презентацији града Смедерева	Одлуком из тачке 7.1.1 прописана обавеза израде извештаја о реализацији донације. Извештај објављен на интернет презентацији града Смедерева				За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера се спроводи Одељење за финансије израђује Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова

7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Одлуком из тачке 7.1.1 прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама града Смедерева и њиховом коришћењу. Обезбедити редовно ажурирање интернет презентације града Смедерева	Одлуком из тачке 7.1.1 прописана обавеза формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама града Смедерева и њиховом коришћењу. Обезбедити редовно ажурирање интернет презентације града Смедерева	Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева служба ИТ	31.5.2026. године 30.6.2026. године континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	отплатама дугова. Извештај се објављује на званичној интернет страни града Смедерева.

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руковођилаца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руковођилаца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС									
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				У току је комплетирање електронске базе административних поступака		Комплетирана електронска база административних поступака			
Р. бр.	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС,	Спровести завршне активности на комплетирању електронске базе административних поступака и њеној доступности на интернет презентацији града Смедерева	Комплетирана електронска база административних поступака.	Начелник Градске управе Служба ИТ	30.4.2026. године Континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		

		са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС								
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора						
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	У тренутку израде ЈАП-а постоји измењен правни оквир из надлежности ЈЛС-а у правцу додатног отклањања ризика од корупције у адм. процедурама, тако што су у оквиру поменутог пројекта донета два Правилника и једно Решење који су донети на бази свеукупне анализе ризика од корупције у адм. процедурама.	Доношењем два правилника и то: Правилник о начину спровођења административних поступака из надлежности ГУ Смедерево, Правилник о Регистру административних поступака и спровођењу принципа анализе ефеката прописа, као и доношењем Решења начелника ГУ Смедерево о именовану чланова Радног тела за регулаторну реформу, а који су донети на основу и у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама испуњен је циљ.						

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС									
Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Не постоји акт који ће прописати методологију контроле	Усвојен акт који ће прописати методологију контроле				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз	Акт треба да садржи следеће елементе: - методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; - Методологија треба да осигура редовност, злоупотребе у	Усвојити акт који ће да садржи методологију контроле предмета а у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима, како би се избегле злоупотребе у	Усвојен акт који садржи методологију контроле предмета а у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима, како би се	Начелник Градске управе Градско веће града Смедерева	31.5.2026. године 30.6.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		

контролу предмета.	периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	самом спровођењу контроле.	избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Начелник Градске управе	Једном годишње почев од 30.6.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.2. У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле	Усвојити план и програм контроле предмета у складу са актом из тачке 8.3.1.	Усвојен план и програм контроле	Начелник Градске управе	Једном годишње почев од 30.6.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.3. У складу са интерним актом, изградити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у	Објавити извештај на интернет презентацији града једном годишње уз Извештај о раду Градске управе. Извештај треба да садржи, осим података о спроведеној контроли и податке о даљим поступањима у случају	Објављен извештај на интернет презентацији града	Начелник Градске управе	Једном годишње почев од 30.6.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинке, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	утврђених неправилности или индикацијама о неправилности				

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група	Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва. Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и какава је

пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.			Не постоји Правилник о додели помоћи организацијама		Донет Правилник о додели помоћи организацијама			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашено сти програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/ документима	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документи ма који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте	Формирати радну групу која ће спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима града Смедерева.	Формирана радна група за спровођење анализе усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима града	Градско веће града Смедерева формирање радне групе	Месец дана након усвајања стратешких докумената	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
						Шест месеци		

	на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	поступака.		Смедерева. Извршена анализа.	Радна група	након усвајања стратешких докумената		
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Након усвајања стратешких докумената, а на основу резултата анализе, допунити Правилник о додели помоћи организацијама, м обавезе да се све одлуке заснивају на стратешким документима	Допуњен Правилник о додели помоћи организацијама, м обавезе да се све одлуке заснивају на стратешким документима	Одељење за јавне службе	Шест месеци након усвајања стратешких докумената	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи									
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Не постоји Споразум о сарадњи са удружењима.		Потписан Споразум о сарадњи са удружењима.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза;	Потписати Споразум о сарадњи између града Смедерева и организација цивилног друштва (ОЦД) којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе	Потписан Споразум о сарадњи између града Смедерева и организација цивилног друштва (ОЦД) којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе	Градско веће града Смедерева	31.7.2026. године	Нису потребни додатни ресурси.		

67

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи							
Индикатори циља				База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Прописати обавезу објављивања свих елемената програма, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	Прописана обавеза објављивања свих елемената програма, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активност	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Извршити допуну Правилника на начин да се пропише да се сви елементи програма јавно објављују у складу са индикаторима мере	Усвојен допуњен Правилник којим је прописан начин да се сви елементи програма јавно објављују у складу са индикаторима мере	Одељење за јавне службе	31.01.2026. године 31.01.2026. године	За спровођење ове активност нису потребни додатни ресурси

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи							
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Не постоје успостављени елементи управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи		Успостављени елементи управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
9.4.1.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у	Допунити Правилник о раду Комисије на начин којим ће се прописати обавеза пријављивања приватног интереса, изузеће и одговорност чланова Комисије	Усвојена допуна Правилника о раду Комисије којом се прописује обавеза пријављивања приватног интереса, изузеће и одговорност чланова Комисије	Комисија која проводи поступак за доделу помоћи	31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

							сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса		

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/2011-др.закон и 44/2018-др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр.16/2018), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресурсима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр.92/2023) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 6/2024 и 106/2024). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

НАПОМЕНА: Мера 10.1.2 је изостављена из ЈАП-а Смедерево јер се примењује Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета РС, аутономне покрајине, односно ЈЛС („Сл. гласник РС“, бр. 105/2016 и 112/2017), Закон о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), као и

Закон о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон).
Мере 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4 и 10.2.5 су изостављена из ЈАП-а јер се већ примењује и регулисане су Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр.6/2024 и 106/2024) и Законом о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр.92/2023).

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења			У тренутку израде ЈАП-а примењује се Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 6/2024) и Закон о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 92/2023		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање три општа правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност (Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије).			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успостави ти обавезу дефиниса ња <i>јавног интереса</i> који се остварује	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Градског већа.	Градско веће	31.1.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа

	програмима који реализују удружења, односно упостави ти обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес	стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес.					консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.	
10.1.2.	Успоставити целиovit и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног	Заокружен и целиovit интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине града.	Усвојена Одлука Скупштине града.	Председник Скупштине града	31.1.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о

	интереса које реализују удружења	интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних						обавезним јавним растрвама.

		комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.							
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Континуирано објављивати на сајту града процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања.	Начелник Градске управе - ресорни начелник.	5 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси		
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни ресурси.		

конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансира ње програма од јавног интереса које реализују удружења	изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник Родног тела	31.1.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту града.
10.1.5.	Обезбедити обавезне елементе монитори нга, евалуације и финансиј ске контроле над	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмира од					

	програмима од јавног интереса које реализују удружења.	јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	радно тело за спровођење истог.					

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Индикатори циља					
У својене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.		У тренутку израде ЈАП-а примењује се Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 6/2024 и 106/2024) и Закон о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр.92/2023), која акта дају целивит правни оквир.			Донет интерни акт који би уређивао питања суфинансирања програма од јавног интереса у области јавног информисања

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичношћом локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинанси	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће учених						

	рање пројеката у области јавног информисања	злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсу. Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.							Континуирано објављивати на
10.2.3.	Обезбедити пуну	Пуна транспарентност							

	транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурентне комисије, јавност састанака конкурентне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”						интернет презентацији града све документе и податке о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподелу средстава

10.2.4.	Успостави ти елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансир ање пројеката у области јавног информиса ња	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе монитори нга, евалуације и финансиј	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у						

	ске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС. Осим тога, ЈЛС треба да захтева копије свих медијских садржаја који се производе јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.					

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазне основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/2018 – др. закон 95/2018), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

НАПОМЕНА: Мера 11.1.3 је изостављена из ЈАП-а Смедерево јер се већ примењује. Мера 11.2.1 је изостављена из ЈАП-а Смедерево и реализована Решењем Градског већа града Смедерева образована Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Смедерева(„Сл. лист града Смедерева“ број 4/2023)

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну		Циљана вредност овог индикатора је најмање два интерна акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЈАП-а, потребно усвојити најмање два интерна акта који ће омогућити вршење процене ризика и

заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору						учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и вршење процене посебних ризика, који су специфични за град Смедерево.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града.	Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт Града о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Донет интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Градска управа града Смедерева Одељење за инспекцијске послове	31.01.2026. године континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Урађен је Годишњи план инспекцијског надзора који је усвојила Комисија за координацију инспекцијских служби и на основу кога се израђују оперативни планови.	
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични	Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, област у којој се врши инспекцијски надзор у граду	Правилником из тачке 11.1.1 дефинисати ризике које су специфични за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у граду	Правилником из тачке 11.1.1 су дефинисане разлике које су специфичне за сваку област у којој се врши	Градска управа града Смедерева	31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		

	за Град Смедерево.	процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима. Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Смедереву	инспекцијски надзор у граду Смедереву					Годишњи планови инспекцијског надзора објављени су на интернет презентацији града Смедерева и редовно се ажурирају.
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података	.						

	процену посебних ризика који су специфични за Град Смедерево								

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби									
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
У својени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				Донети Одлуку о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби		Донета Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби			
Р. бр. мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене		
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организацио ну јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града.	У својити одлуку надлежног органа Града којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града. Одлука треба да садржи и	У својена одлука надлежног органа Града којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор	Начелник Градске управе	31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Решењем Градског већа града Смедерева образована Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Смедерева („Сл. лист града Смедерева“ број		

		дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце које врше координацију са надлежним инспекцијским службама и лично.							4/2023)
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Града.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Донети акт којим ће се одредити орган/организац иона јединица надлежна за контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Смедерева	Усвојен акт којим је одређен орган/организациона јединица надлежна за контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Смедерева	Начелник Градске управе	31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у	Актом из тачке 11.2.2 одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и	Одређене јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и	Начелник Градске управе града Смедерева	31.01.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		

	надлежности Града.	случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби	начини поступања у случајевима у којима су утврђене неправилност и у раду инспекцијских служби				

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња
Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду откљонени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а

нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЈАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЈАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

НАПОМЕНА: Мере 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3. и 12.1.4 изостављене су из ЈАП-а Смедерево јер се већ спроводе кроз примену Закона и планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/2023) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник РС", број 32/19).

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Постоји Решење о формирању Комисије за планове града Смедерева („Сл. лист града Смедерева“ број 9/2024) и Пословник о раду комисије за	Допуњен Пословник о раду комисије за планове

плановс.					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект
12.1.1.	Успоставит и обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.			
					Уређено Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/2023) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник РС", број 32/19).

12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.						Закон и Правилник су регулисали, најпре начин оглашавања, омогућили учешће јавности чиме се обезбеђује транспарентност (поставља се на сајт и на огласној табли).
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.						Члан 63. Закона о планирању и изградњи нормира да је саставни део закључка Комисије извештај са мишљењем комисије; у извештају се наводи примедба, те уколико је негативно мишљење образложи се.
12.1.4.	Прописати процедуру за	Прописане процедуре за поступање						Ова мера се испуњава применом члана 69. Закона о

	поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.						планирању и изградњи

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе			
Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града Смедерева, као и процедура за одлучивање о овом питању.		Допунити Одлуку о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског	Допуњена Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта

земљишта („Сл лист града Смедерева“, број 1/2015 и 6/2017-књига 6)								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета)	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
12.2.1.	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града Смедерева.	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Изменити и допунити Одлуку о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта како би се прописали услови и критеријуми за давање статуса обејката од посебног значаја за развој града Смедерева	Допуњена Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прописани услови и критеријуми за давање статуса обејката од посебног значаја за развој града Смедерева	Одељење за урбанизам, грађевинарство и инвестиције Градске управе града Смедерева- анализа и предлог Скупштина града Смедерева доношење одлуке (измене и допуне)	30.6.2027. године	Нису потребн и додатни ресурси	
12.2.2.	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој Града	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за	Изменити и допунити Одлуку о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прописати	Усвојене измене и допуне Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта и	Одељење за урбанизам, грађевинарство и инвестиције Градске управе града Смедерева- анализа и	30.06.2027. године	Нису потребн и додатни ресурси	

Смедерева	развој ЈЛС	услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Смедерева; прописати процедуре одлучивања о давању предметног статуса	прописани услови и критеријуми ме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Смедерева; прописане процедуре одлучивања о давању предметног статуса	предлог Скупштина града Смедерева доношење одлуке (измене и допуне		Нису потребн и додатни ресурси	Члан 11. важеће Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта предвиђа могућност да Скупштина Града Смедерева својим појединачним актом може предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта за објекте од посебног значаја за развој Града Смедерева.
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте					

	станоградње.	станоградње.							

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

НАПОМЕНА: Мера 13.1.4 је изостављена из ЈАП-а града Смедерева јер се већ примењује и регулисана је Одлуком о платама и накнадама изабраних и постављених лица у органима града Смедерева и накнадама за рад чланова радних тела скупштине града Смедерева ("Сл. лист града Смедерева", бр. 7/2008 и 2/2011 и "Сл. гласник РС", бр. 67/2013 - одлука УС).

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				Допунити: Пословник о раду Скупштине града Смедерева, Пословник о раду Градског већа и Одлуку о организацији Градске управе града Смедерева		Допуњени: Пословник о раду Скупштине града Смедерева, Пословник о раду Градског већа града Смедерева и Одлука о организацији Градске управе града Смедерева		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успостави ти обавезу дефиниса ња циљева, задатака - активности и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Допунити следеће акте у складу са индикатором испуњености мере: Пословник о раду Скупштине Града Смедерева, Пословник о раду Градског већа и Одлуку о организацији Градске управе града Смедерева	Измењени и допуњени акти у складу са индикатором испуњености мере	Скупштина града Смедерева Градско веће града Смедерева Начелник Градске управе	30.6.2027. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1.2.	Успоставити	Обавеза	Изменама и	Успостављен	Начелник	31.3.2027.	За спровођење	

	обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела	успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	допунама аката из тачке 13.1.1 успоставити обавезу навођења правног основа у сваком појединачном акту о формирању радног тела	а обавеза навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела.	Градске управе Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	године 30.6.2027. године 31.7.2027. године	ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1.3.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела	Изменама и допунама аката из тачке 13.1.1 прописати обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела	Прописани обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела	Начелник Градске управе Градско веће града Смедерева Скупштина града Смедерева	31.3.2027. године 30.6.2027. године 31.7.2027. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		баве.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

	радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС	потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област.	анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере.	Смедерева Скупштина града Смедерева	30.04.2027. године		

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС									
Индикатори циља				База вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				Допунити интернет презентацију града смедерева у делу у коме су објављени подаци о радним телима.		Допуњена интернет презентацију града Смедерева у делу у коме су објављени подаци о радним телима.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информациј а о свим	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће	Сачинити и на интернет презентацији ЈЛС објавити регистар радних	Сачињен регистар радних тела града Смедерева	Секретар Скупштине града Смедерева	31.12.2027. године	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси		

	радним телима на нивоу ЈЛС	информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	тела	који се редовно ажурира	Одељење за послове органа града Служба ИТ	Континуир ано		

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкуретности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подrazуmeва већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за

коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

НАПОМЕНА: Мере 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 и 14.1.4 су изостављене из ЈАП-а Смедерево јер се већ примењује и регулисане су Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.91/19 и 92/2023).

Циљ 14.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан				
Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности из разлога хитности
14.1.1.	Успостави	Обавезу је потребно	Одговорни субјект	Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности из разлога хитности.
			Рок	Напомене
				Поступак

	ти обавезу додатног образложења околности, потребе и оправдано сти за спровођење мешовитих јавних набавки.	успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.					расписивања мешовитих набавки је регулисан Законом о јавним набавкама чланом 22. („Службени гласник РС“, бр.91/19 и 92/2023). У пракси се не примењују и нема потребе за доношењем посебног акта
14.1.2.	Успостави да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико	.				Дефинисано је чланом 27. став 1 тачка 1 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/19 и 92/2023)

	најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						Досадашња пракса је показала да није потребно посебно интерним актом регулисати потребу спровођења набавки хитности
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно упоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).						

14.1.4.	Успостави ти обавезу дефинисања „других одговарају ћих начина доказивања који може обухватити и техничку документац ију произвођа ча“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).					Нисмо имали таквих дешавања у пракси тако да није потребно допунити интерни акт.

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки			
Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора

Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				Допунити интерни акт којим ће се ближе уредити учешће заинтересованих лица (представника јавности) у својству посматрача.			Допуњен интерни акт којим ће се ближе уређује учешће заинтересованих лица (представника јавности) у својству посматрача.	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успостави ти обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).						Дефинисано је чланом 31. Правилника о ближе уређењу поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга (број 404-50/2022-09 од 7. марта 2022. године) а у складу са Законом о јавним набавкама

14.2.2.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС, а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача.	Интерним актом у области јавних набавки прописанти врсте ЈН у којима је укључивање представника јавности – у својству посматрача омогућено. Дефинисање учешћа треба да буде спроведено за поступак јавне набавке од стране заинтересованог лица.	Допунити интерни акт којим ће се ближе уредити учешће заинтересованих лица (представника јавности) у својству посматрача.	Допуњен интерни акт којим се ближе уређује учешће заинтересованих лица (представник а јавности) у својству посматрача.	Одељење за привреду и јавне набавке Начелник Градске управе града Смедерева	31.03.2026. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроведу ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и

контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

НАПОМЕНА: Мере 15.1.1 и 15.1.2 су изостављене из ЛАП-а Смедерево јер се већ примењују и регулисане су Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу града Смедерева						
Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок
			Усвајање јавних политика на нивоу града Смедерева које омогућавају успостављање система интерне ревизије	Систем интерне ревизије у Граду Смедереву је институционално успостављен Одлуком градоначелнице број 020-21/2016-07 од 10. фебруара 2016. године, којом је основана Служба за интерну ревизију. Ипак, у тренутку доношења ЛАП-а систем функционише делимично, са ограниченим капацитетима, недовољним кадровским и техничким ресурсима, као и неразвијеним процедурама редовног праћења и извештавања.	Успостављен и функционалан систем интерне ревизије у оквиру Градске управе Смедерево, који редовно спроводи ревизорске извештаје у складу са годишњим планом ревизије, са најмање 3 спроведене интерне ревизије годишње и редовним извештавањем градоначелника и надлежних органа.	Напомене
					Потребни ресурси	

15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11, 106/13 и 84/2023)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/2023)						Мера је реализована у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11, 106/13 и 84/2023)
15.1.2.	Успоставити нормативне,	Усвојен правни акт којим се успоставља						Мера је реализована.

	организаци оне, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за побољшање система интерне ревизије, у складу са результатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЛЈС.	систем интерне ревизије; Увођене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификовање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање						Спроведене су све активности у складу са индикатором испуњености мере (успостављен систем интерне ревизије, запослено лице и обезбеђени услови за функционисање).

15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање интерне ревизије	интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).	Од стране руководиоца Службе интерне ревизије донети интерне акте неопходне за ефикасно функционисање интерне ревизије	Донети интерни акти неопходни за ефикасно функционисање интерне ревизије	Шеф Службе за интерну ревизију града Смедерева Градonaчелник града Смедерева	31.1.2026. године	Нису потребни додатни ресурси	Служба за интерну ревизију града Смедерева формално постоји, али није била функционална до маја 2024. године. Због тога нису усвојени стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија. Такође, системи израде и подношења ревизорских извештаја, као и праћења препорука из ревизорског извештаја, нису били спостављени у претходном периоду. Тек од маја 2024. године

								створени су услови за функционалност службе, што је омогућило покретање процеса израде и усвајања неопходних докумената и процедура.
Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу града Смедерева које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле			Усвојити правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле.		Усвојен правни акт којим је успостављен систем финансијског управљања и контроле.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомена
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета града Смедерева за успостављање	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета града Смедерева за успостављање система финансијског	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета града Смедерева за успостављање	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета града	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2025. године	Нису потребна додатна средства	Градonaчелник града Смедерева донео је Решење о образовању Радне групе за увођење,

	система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извршавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13)	управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извршавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13)	ефикасног система финансијског управљања и контроле и смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета града Смедерева	Смедерева за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета града Смедерева			одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, број 02-24/2023-12 од 6.3.2023. године. Потребно је поново образовати радну групу.	
15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле. Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места	Донети Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на нивоу Градске управе града Смедерева. Донети Одлуку о измени	Донета Одлука о успостављању ФУК-а. Донета одлука о измени Одлуке о организацији и систематизацији радних	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2025. године	Нису потребна додатна средства	Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

	управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета града Смедерева	надлежна за финансијско управљање и контролу. Запослена или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема).	организацији о систематизације радних места Градске управе града Смедерева. Донети Решења о заснивању радног односа или о распоређивању на послове финансијског управљања и контроле. Извршити обуку запослених надлежних за финансијско управљање и контролу. Обезбедити буџет, просторије, опрему за рад запослених на пословима финансијског управљања и контроле.	места Градске управе. Извршена обука запослених за обављање послова на ФУК-у.				
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система	Усвојен план и програм система финансијског управљања и	Донети интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и	Донет интерни акт о обавези сачињавања и	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2025. године	Нису потребна додатна средства	

финансијског управљања и контроле	контроле. Усвојен систем изrade и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли. Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	програма система финансијског управљања и контроле. Донети Правилник о изradi и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли. Донети Упутство о систему праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле. Донет Правилник о изradi и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли. Донето Упутство о систему праћења препорука и из извештаја о ФУК-у.		

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и примања и расхода и издатака за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за

реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Процес управљања локалним буџетом (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), неопходно је константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијима.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.	Усвојити Правилник града Смедерева којим се дефинише обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса. Примењује се Закон о буџетском систему.	У периоду примене ЈАП-а потребно је наставити са адекватним укључивањем заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, као и наставити са извештавањем надлежних органа града Смедерева и грађана о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета града Смедерева	Рок	Потребни ресурси	Напомене			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставити обавезу информисања јавности о	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм	Усвојити Правилник који садржи: План и програм	Усвојен Правилник који садржи: План и	Одељење за финансије	31.12.2026. године	За реализовање ове активности нису потребни додатни ресурси	У складу са Законом о буџетском систему

	фазама и току бюджетског циклуса.	информисања о бюджетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката	информисања о бюджетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начин) за праћење резултата и ефеката информисања.	програм информисања о бюджетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начин) за праћење резултата и ефеката информисања	Градско веће града Смедерева	31.01.2027. године	(„Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024)
16.1.2.	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересова не јавности у процес планирања и припреме	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме бюджета;					Правилником о раду трезора града и Одлуком о буџету града дефинисани су начини и рокови извештавања јавности о

	бюдета.	Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.					реализацији буџета града
16.1.3.	Успостави редовне изrade Грађанског водича кроз	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив					Мера се спроводи

	најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода и примања; 4. Приказ буџетских расхода и издатака; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета; 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну								
буџет локалне самоуправе									

		годину/године и планове за наредну/наред не године.							

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а
Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а			
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора	
- Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. - Формирано тело за праћење примене ЈАП-а.	У својити правни акт којим се одређује лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу	У својен правни акт којим се одређује лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.	

• Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.	активности из ЛАП-а. Формирати Комисија за праћење примене ЛАП-а. Донети Пословник о раду радног тела за праћење примене ЛАП-а				Формирана Комисија за праћење примене ЛАП-а. Усвојен Пословник о раду радног тела за праћење примене ЛАП-а			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења	Усвојити правни акт којим ће се одредити лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Усвојен правни акт којим је одређено лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Скупштина града Смедерева	31. 12. 2025. године	За реализовање ове активности нису потребни додатни ресурси	Решењем Скупштине града Смедерева о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а одредиће се члан радног тела који ће бити задужен за координацију одговорних субјекта у спровођењу активности из ЛАП-а.

17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а.	активности из ЛАП-а. 1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници	Донети решење Скупштине града Смедерева о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а	Усвојено решење Скупштине града Смедерева о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина града Смедерева	31.12.2025. године 31.12.2025. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

						не чине већину у Комисији. 2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела. У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег форума, између осталог: 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;	

[illegible]

[illegible]

17.1.3	Именовати чланове форума за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а.	листу кандидата са избор чланова форума, са образложењем.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града Смедерева о избору чланова Форума за праћење примене ЛАП-а	Усвојена одлука од стране Скупштине града Смедерева о избору чланова Форума за праћење примене ЛАП-А	Председник Скупштине града	31.3.2026. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-	Регулисати решењем из тачке 17.1.3.	Регулисано решењем из тачке 17.1.3	Скупштина града Смедерева	31.3.2026. године	За спровођење ове мере потребно је обезбедити финансијска средства која ће	Потребно је од стране надлежног органа донети одговарајући акт у складу са

	рад тела за праћење примене ЛАП-а.	техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.					Донети Пословник о раду радног тела за праћење примене ЛАП-а који садржи активности значајне за његов рад као и за отклањање ризика од корупције.	Донет Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП-а	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	30.4.2026. године	За спровођење ове мере потребна су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4.	бити предвиђена у Одлуци о буџета града Смедерева за 2026. годину	прописима који регулишу ову област о висини накнаде члановима Форума за праћење примене ЛАП-а
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја Пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Активима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример,											

						организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координативних састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање		

17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а које је тај институт предвиђен).	Актом из тачке 17.1.5. прописати начин праћења примене ЛАП	Усвојен план и програм рада радног тела за праћење примене ЛАП	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	31.7.2026. године	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери 17.1.4.	

							других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; ➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; ➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне		

							власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у; ➤ предлоге за евантуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.		

145.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 – пречишћен текст)

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО****I**

Даје се сагласност на Статут Установе Спортски центар Смедерево, који је донео Привремени управни одбор дана 23. октобра 2025. године.

II

Решење и Статут објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 022-9/2025-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перих, с.р.

На основу члана 110. став 1. Закона о спорту („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2016), члана 21., а у вези са чланом 3. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-исправка др. закона, 83/2005 испр. др. закона и 83/2014 – др. закон) и члана 25., а у вези са чланом 20. Одлуке о промени правне форме Јавног предузећа Спортски центар Смедерево у Установу Спортски центар Смедерево, („Службени лист града Смедерева“, број 8/2024 и 4/2025)

Привремени управни одбор Установе Спортског центра Смедерево на 1. седници одржаној 23.10.2025. године донео је

СТАТУТ**УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР СМЕДЕРЕВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Статутом уређује се правни положај, делатности, унутрашња организација, руковођење, управљање, начин одлучивања, начин финансирања, однос са Оснивачем и друга питања значајна за рад Установе Спортски центар Смедерево (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Оснивач Установе Спортски центар Смедерево је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач).

Установа има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар надлежног суда (Привредни суд у Пожаревцу) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о промени правне форме Јавног предузећа Спортски центар Смедерево у Установу Спортски центар Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 8/2024 и 4/2025) и овим Статутом.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђене Статутом и Одлуком о промени правне форме Јавног предузећа Спортски центар Смедерево у Установу Спортски центар Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 8/2024 и 4/2025).

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 3.**

Пун назив гласи: Установа Спортски центар Смедерево.

Скраћени назив гласи: Спортски центар Смедерево.

Назив се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 4.

Седиште Установе је у Смедереву, Улица Ђуре Даничића број 6.

Назив и седиште Установе може се мењати уз сагласност Оснивача.

III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 5.**

Установа има печат округлог облика, пречника 32 мм по чијем ободу су два концентрична круга и текст исписан ћирилицом: Установа Спортски центар Смедерево, и у средини печата текст: Спортски центар Смедерево.

Установа има деловодни штамбиљ правоугаоног облика који садржи водоравно исписан текст као на печату са местом за број и датум.

Начин употребе, чување и уништавање печата врши се на основу закона.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**Члан 6.**

Претежна делатност Установе је:

93.11 - Делатност спортских објеката

Осим наведене делатности Установа ће обављати и друге делатности:

93.12 - Делатност спортских клубова

93.13 - Делатност фитнес клубова

93.19 - Остале спортске делатности

93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности

55.10 - Хотели и сличан смештај

56.10 - Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

56.21 - Кетеринг

56.29 - Остале услуге припремања и послуживања хране

47.11 - Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

47.19 - Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

79.11 - Делатност путничких агенција

79.12 - Делатност тур-оператера

79.90 - Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

90.01 - Извођачка уметност

Установа може, без уписа у судски регистар, повремено да организује концерте, акције, манифестације, промоције, стручно-саветодавне скупове и слично, чији је циљ подстицање спортских активности и делатности или уколико те активности имају хуманитарни карактер.

Установа може извршити промену делатности уз сагласност Оснивача.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ УСТАНОВА ОСНИВА

Члан 7.

Оснивач оснива Установу Спортски центар Смедерево у циљу обезбеђивања трајних услова за обављање спортских активности - уређивање и одржавање спортских терена, базена, хала и сала, набавке и одржавање одговарајућих справа и других спортских реквизита, као делатности од општег интереса и континуираног задовољавања потреба крајњих корисника услуга на територији града Смедерева и у том циљу има обавезу да помаже рад Установе својим стручно-саветодавним услугама, као и материјално финансијским улагањем у Установу ради остваривања циљева оснивања.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере предвиђене Одлуком о промени правне форме Јавног предузећа Спортски центар у Установу Спортски центар („Службени лист града Смедерева“, број 8/2024 и 4/2025).

VI ОСНИВАЧКИ УЛОГ, ИМОВИНСКА ПРАВА И СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 8.

Установа преузима регистрован новчани капитал од Јавног предузећа Спортски центар Смедерево који је уписан и унет у регистар Агенције за привредне регистре у вредности од 55.029,55 динара као оснивачки улог за оснивање Установе Спортски центар Смедерево.

Средства која су потребна за обављање послова уписа Установе у судски регистар и друге послове неопходне за оснивање и почетак рада Установе обезбеђују се у буџету града Смедерева.

Установа има право коришћења на непокретним и покретним стварима и друга имовинска права која су у јавној својини града Смедерева, а која су им пренета на коришћење.

Члан 9.

Установа стиче средства за остваривање своје делатности из:

- средстава буџета града Смедерева (плате запослених, материјалне трошкове, текуће и капиталне поправке и одржавање објекта и опремање објекта),
- средстава буџета Републике Србије,
- прихода које оствари Установа обављањем делатности,
- прихода које оствари пружањем услуга другим корисницима,
- донација, поклона, спонзорства и
- других прихода које оствари у складу Законом.

Члан 10.

Запослени у Установи су дужни да средства користе у складу са њиховом природом и наменом.

Установа има право да осигура средства за рад, на начин и под условима прописаним Законом.

Члан 11.

Установа може давати у закуп или на коришћење спортске објекте и простор у њима, које је добила на коришћење од Оснивача, другим правним субјектима, уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 12.

Установа послује преко рачуна код Управе за трезор, у складу са Законом.

VII МЕЂУСОБНА ПРАВА УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 13.

Скупштина града Смедерева као надлежни орган Оснивача, у вршењу оснивачких права:

1. даје сагласност на Статут Установе;
2. даје сагласност на статусне промене Установе;
3. даје сагласност на промену назива, седишта, делатности Установе;
4. даје сагласност на годишњи програм рада Установе;
5. даје сагласност на годишњи финансијски план Установе;
6. даје сагласност на извештај о раду са извештајем о финансијском пословању Установе;
7. именује и разрешава директора Установе;
8. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора;
9. одлучује о другим правима и обавезама Установе у складу са законом.

Градско веће града Смедерева, као надлежни орган Оснивача, у вршењу оснивачких права:

1. даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
2. даје сагласност на акт којим се регулишу зараде;
3. даје сагласност на захтев Установе о давању другог правним субјектима у закуп или на коришћење спортских објеката и простора у њима, које је добила на коришћење од Оснивача.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 14.**

Унутрашња организација Установе утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака на начин којим се посебно обезбеђује:

- 1) остваривање законом и Статутом утврђених функција,
- 2) благовремено задовољавање интереса корисника услуга,
- 3) успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
- 4) законито, стручно, ефикасно и рационално остваривање задатака и послова,
- 5) успешно остваривање сарадње са другим установама, организација и друштвеном заједницом.

Члан 15.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова, који доноси директор ближе се уређују унутрашња организација, послови, посебни услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање.

IX ОРГАНИ УСТАНОВЕ**Члан 16.**

Органи установе су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Директора, чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

1. ДИРЕКТОР**Члан 17.**

Установом руководи директор и самосталан је у вршењу послова из свог делокруга.

Директор установе именује се и разрешава од стране Скупштине града Смедерева, по спроведеном јавном конкурс у може бити поново именован.

Мандат директора Установе траје 4 године.

Мандат директору престаје истеком периода на који је именован, оставком, разрешењем или другим случајевима прописаним законом.

Члан 18.

За директора Установе може бити именовано лице које, поред општих услова утврђених Законом, испуњава посебне услове:

- 1) Стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 2) Радно искуство од пет година, на пословима за које се захтева високо образовање;

- 3) Радно искуство од три године на пословима који су повезани са спортском делатношћу;
- 4) Радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) Да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 19.

Јавни конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор, који утврђује предлог кандидата за директора Установе и исти доставља Скупштини града Смедерева, у складу са законом.

Ако након спроведеног конкурса није извршено именовање директора, до именовања директора Скупштина града Смедерева може именовати вршиоца дужности директора без спровођења конкурсног поступка.

Члан 20.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Установе по спроведеном јавном конкурс у.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и одговорности директора.

Члан 21.

Директор Установе обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Установу,
- 2) организује и руководи процесом рада и води пословање Установе,
- 3) стара се о законитости рада Установе,
- 4) предлаже основе пословне политике, план развоја и програм рада Установе и предузима мере за њихово спровођење,
- 5) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора као и акта надлежних органа Оснивача,
- 6) предузима мере за остваривање и развијање пословне сарадње са другим правним субјектима,
- 7) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- 8) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са Законом,
- 9) одлучује о дисциплинској одговорности,
- 10) подноси извештај о резултатима пословања,
- 11) врши и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 22.

Управни одбор Установе именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Управни одбор има пет чланова и то 3 представника Оснивача и 2 представника запослених у Установи.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Мандат председнику и члановима Управног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком, разрешењем или у другим случајевима прописаним законом.

Члан 23.

Управни одбор Установе:

- 1) доноси Статут Установе, његове измене и допуне,
- 2) одлучује о пословању Установе,
- 3) доноси планове и програме рада Установе и Финансијски план,
- 4) усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун,
- 5) одлучује о коришћењу средстава Установе, у складу са Законом,
- 6) доноси Пословник о свом раду и друга општа акта,
- 7) утврђује пословну и развојну политику Установе,
- 8) расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора и предлаже Оснивачу кандидата за директора у складу са Законом,
- 9) закључује уговор о раду са директором,
- 10) врши друге послове утврђене актом о Оснивању, овим Статутом и Законом.

Члан 24.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговарају Оснивачу.

Сазивање, одржавање седница и начин рада Управног одбора ближе се регулишу Пословником о раду Управног одбора.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 25.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава Скупштина града Смедерева.

Надзорни одбор има три члана и то 2 представника Оснивача и 1 представника запослених у Установи.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем или у другим случајевима прописаним законом.

Члан 26.

Надзорни одбор Установе:

- 1) врши надзор над пословањем Установе,
- 2) прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити,
- 3) прегледа пословне књиге Установе,
- 4) доноси Пословник о свом раду,
- 5) разматра извештај ревизора,
- 6) подноси Оснивачу и Управном одбору, Извештај о извршеном надзору,
- 7) обавља друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 27.

Уколико установи неправилности у раду и пословању Установе, Надзорни одбор о својим налозима и примедбама извештава Управни одбор и директора.

Члан 28.

Председник и чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају Оснивачу.

Сазивање, одржавање седница и начин рада Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду Надзорног одбора.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 29.

Запослени у Установи остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се уређују радни односи запослених у јавним службама.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 30.

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, Надзорног одбора подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Установе или лице које он задужи дужно је да Оснивачу даје извештаје о пословању или друге тражене информације, а које се односе на делатност од општег интереса.

Директор Установе или лице које он овласти може, одређене податке који не представљају пословну тајну и друге информације од значаја за грађане, а које су у вези са делатностима од општег интереса, дати средствима јавног информисања.

Члан 31.

Статут и друга акта Установе на која сагласност даје Оснивач објављују се на огласној табли Установе.

XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 32.

Установа у обављању делатности, дужна је да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

XIII НОРМАТИВНИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 33.

Установа има следећа нормативна акта:

- 1) Статут,
- 2) Правилник о организацији и систематизацији радних места,
- 3) Колективни уговор или Правилник о раду,
- 4) Пословник о раду органа управљања и
- 5) Друга нормативна акта у складу са законом.

Члан 34.

Правилници се доносе од стране Управног одбора или директора у складу са законом, а њихове измене и допуне врше се по поступку утврђеном за њихово доношење.

Ступање на снагу општег акта, регулисано је самим актом.

Члан 35.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци су:

- 1) одлуке,
- 2) упутства,
- 3) налози,
- 4) решења и сл.

Појединачна акти морају бити у складу са општим актима.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Измене и допуне Статута обављају се на начин и по поступку по коме је акт донет.

Члан 37.

Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине града Смедерева.

ПРИВРЕМЕНИ
УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ
Бојан Васић, с.р.
Јелена Абрашевић, с.р.
Данијела Радосављевић, с.р.
Давид Симић, с.р.
Мирослав Бркић, с.р.

146.

На основу члана 17. став 3. и члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9), а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 19. став 1. тачка 10) Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УРБАНИЗАМ СМЕДЕРЕВО,
СМЕДЕРЕВО**

I

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024) мења се у тачки I тако што се уместо досадашњег председника Ненада

Пешића, представника Оснивача, за новог председника Надзорног одбора именује Стефан Ицић, представник Оснивача.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019) прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен Статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Чланом 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019) прописано је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, између осталог, именује надзорни одбор јавних предузећа чији је оснивач, док је одредбом члана 66. став 3. истог закона прописано да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине, примењују на градску скупштину.

Чланом 19. став 1. тачка 10) Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст) прописано је да Скупштина града, у складу са законом, између осталог, именује надзорни одбор јавних предузећа чији је оснивач.

Скупштина града Смедерева је дана 16.12.2024. године донела Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024), којим је именован Ненад Пешић за председника Надзорног одбора, као представник Оснивача.

С обзиром да је Ненад Пешић дана 25.9.2025. године Скупштини града Смедерева поднео оставку заведену на писарници Градске управе града Смедерева под бројем 020-242/2025-09, на функцију председника Надзорног одбора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево, потребно је, у складу са позитивно-правним прописима, именовати новог председника Надзорног одбора.

Стефану Ицићу, новоименованом председнику, мандат траје до истека мандата Надзорног одбора.

На основу напред наведеног, Скупштина града Смедерева, сходно позитивно-правним прописима, донела је Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-272/2025-09
У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

147.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 41. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 78/2021 и 76/2023), члана 12. Одлуке о организовању Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014- пречишћен текст и 5/2021), члана 22. Статута Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 8/2013 и 6/2021) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ СМЕДЕРЕВО

I

У Управни одбор Центра за културу Смедерево именују се:

- за председника

Катарина Тодосић, представник Оснивача

- за чланове:

1. **Милош Ерић**, представник Оснивача

2. **Софија Вучелић**, представник Оснивача

3. **Горан Јоксимовић**, представник запослених

4. **Надица Митић**, представник запослених.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-418/2024-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

148.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 45. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 14. Одлуке о организовању Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014- пречишћен текст и 5/2021), члана 30. Статута Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 8/2013 и 6/2021) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ СМЕДЕРЕВО

I

У Надзорни одбор Центра за културу Смедерево именују се:

- за председника:

Данијела Миладиновић, представник Оснивача

- за чланове:

1. **Милан Стевановић**, представник Оснивача

2. **Христина Петковић**, представник запослених

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-300/2025-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

149.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005- др. закон, 81/2005 –испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014- др. закон), члана 41. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016- испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 12. Одлуке о организовању Народне библиотеке Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017- пречишћен текст и 5/2021), члана 32. Статута Народне библиотеке Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017- пречишћен текст, 14/2020, 6/2021 и 8/2024) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СМЕДЕРЕВО

I

Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Народне библиотеке Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 7/2022), мења се у тачки I тако што се уместо председника Светлане Михајловић, представника Оснивача, именује **Милица Медаковић**, представника оснивача, уместо Александра Митић, представника Оснивача, за члана Управног одбора именује се **Милан Јовшић**, представник Оснивача, уместо Иване Стаменковић, представника Оснивача, именује се **Марко Радојевић**, представник Оснивача и уместо члана Весне Стевић, преставника запослених, именује се **Милица Марковић**, представник запослених.

I

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-204/2025-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

150.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014- др. закон), члана 45. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 78/2021 и 76/2023), члана 14. Одлуке о организовању Народне библиотеке Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017- пречишћен текст и 5/2021), члана 35. Статута Народне библиотеке Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017- пречишћен текст, 14/2020, 6/2021 и 8/2024) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СМЕДЕРЕВО

I

У Надзорни одбор Народне библиотеке Смедерево именују се:

- за председника

Јована Неранчић, представник Оснивача

- за чланове:

1. Дејан Ђорђевић, представник Оснивача

2. Марија Петровић, представник запослених.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Народне библиотеке Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020 и 1/2024-др. решење).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-365/2024-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

151.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 41. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 18. Одлуке о оснивању Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014- пречишћен текст и 5/2021), члана 28. Статута Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 2/2014, 5/2018, 4/2021, 6/2021 и 6/2023) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У
СМЕДЕРЕВУ****I**

У Управни одбор Историјског архива у Смедереву именују се:

- за председника

Филип Димић, представник Оснивача

- за чланове:

1. Милан Јефтић, представник Оснивача

2. Марија Кожевски, представник Оснивача

3. Маја Илић, представник запослених

4. Марија Јовановић, представник запослених.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-53/2025-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

152.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014-др. закон), члана 45. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 19. Одлуке о оснивању Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014 - пречишћен текст и 5/2021), члана 34. Статута Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 2/2014, 5/2018, 4/2021, 6/2021 и 6/2023) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У
СМЕДЕРЕВУ****I**

У Надзорни одбор Историјског архива у Смедереву именују се:

- за председника:

Драган Пал, представник Оснивача

- за чланове:

1. Јелена Бојовић, представник Оснивача

2. Слађана Крунић, представник запослених.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Историјског архива у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-58/2025-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

153.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 41. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 12. Одлуке о организовању Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014- пречишћен текст), члана 36. Статута Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2022- пречишћен текст и 1/2025) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ

I

У Управни одбор Музеја у Смедереву именују се:

- за председника:

Стефан Скубић, представник Оснивача

- за чланове:

1. Јелена Трбовић, представник Оснивача

2. Александар Адамовић, представник Оснивача

3. Мр Наташа Радосављевић Кузмановић, представник запослених

4. Марко Лазић, представник запослених.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-243/2024-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

154.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 45. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 14. Одлуке о организовању Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014- пречишћен текст и 5/2021), члана 38. Статута Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 7/2022- пречишћен текст и 1/2025) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВУ

I

У Надзорни одбор Музеја у Смедереву именују се:

- за председника

Немања Чаировић, представник Оснивача

- за чланове:

1. Данијела Поповић, представник Оснивача

2. Гордана Милетић, представник запослених

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Музеја у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-46/2025-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

155.

На основу члана 115. став 1. и члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО

I

Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 2/2025), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Управног одбора Александар Савић, представник родитеља, а уместо њега за новог члана Управног одбора именује се **Ивана Стевовић**, представник родитеља.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-244/2025-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

156.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 -др. закон), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона

и 83/2014 - др. закон), члана 13. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2017- пречишћен текст), члана 25. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017- пречишћен текст и 6/2021) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО

I

У Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево именују се:

- за председника:

Марија Данић, представник Оснивача

- за чланове:

1. Сузана Радовановић, представник Оснивача

2. Андрија Карахасановић, представник Оснивача

3. Никола Крстић, представник Оснивача

4. Данијел Николић, представник Школске управе

5. Мирјана Сабљић, представник установе из области образовања

6. Гордана Митровић, представница запослених.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-368/2024-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

157.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2017- пречишћен текст), члана 28. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017- пречишћен текст и 6/2021) и члана 19. став 1. тачка 10. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 13. седници одржаној 19. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО

І

У Надзорни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево именују се:

- за председника:

Јовица Синадиновић, представник Оснивача

- за чланове:

1. Јасмина Петровић, представник Оснивача

2. Горан Филиповић, представник Оснивача

3. Драгана Костић Милутиновић, представник Школске управе и

4. Наташа Максовић, представник запослених.

ІІ

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова

Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 18/2020).

ІІІ

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема овог Решења.

Број 020-49/2025-09

У Смедереву, 19. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Перић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

158.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2016 и 19/2025 - др. закон), члана 23. Одлуке о организацији Градске управе града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 15/2020 и 6/2021), Одлуке о Градском правобранилаштву града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 7/2014), Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију („Службени лист града Смедерева“, број 1/2016) и Одлуке о главном урбанисти града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 9/2016),

Градско веће града Смедерева, на предлог начелника Градске управе града Смедерева, на 77. седници одржаној 6. октобра 2025. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ И ГЛАВНОМ УРБАНИСТИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, Служби за интерну ревизију и Главном урбанисти града Смедерева, („Службени лист града Смедерева“, број 5/2023, 2/2025 и 4/2025), врше се следеће измене и допуне:

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

”У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери, изабрана и постављена лица	10	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник на положају
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник на положају

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	67	76
Саветник	65	111
Млађи саветник	21	37
Сарадник	27	35
Млађи сарадник	18	28
Виши референт	36	69
Референт	2	5
Млађи референт	4	17
Укупно:	240	378
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	11	15
Пета врста радних места	4	5
Укупно:	16	21

Члан 3

Члан 4. мења се и гласи:

„Укупан број радних места у Градској управи града Смедерева је 256, од чега је:

- 2 радна места службеника на положају у I и у II групи;
- 256 радних места са одређеним бројем извршиоца на неодређено време (службеници и намештеници);
- 14 радних места је систематизовано у Кабинету градоначелника града Смедерева.

Укупан број извршилаца на неодређено време у Градској управи града Смедерева је:

- 2 службеника на положају,
- 378 службеника на извршилачким радним местима и
- 21 на радним местима намештеника.

Укупан број радних места у Градском правобранилаштву града Смедерева је 2, и то:

4 функционера.

Укупан број радних места у Служби за интерну ревизију града Смедерева је 4, и то:

4 службеник на извршилачком радном месту.

Укупан број радног места Главног урбанисте града Смедерева је 1, и то:

1 функционер“.

- У члану 6. мења се тачка 6. тако да гласи: Одељење за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове.

У наведеном члану брише се тачка 11.

- У члану 7. мења се тачка 6. тако да гласи:

„6. У Одељењу за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове:

- 6.1. Одсек за урбанистичко-грађевинске послове
- 6.1.1. Група за урбанизам и озакоњење
- 6.1.2. Група за обједињену процедуру
- 6.2. Одсек за праћење јавних инвестиција
- 6.3. Одсек за имовинско правне послове и управљање непокретном имовином града
- 6.3.1. Група за пословни простор
- 6.4. Одсек за комуналне послове, послове саобраћаја и заштите животне средине
- 6.4.1. Група за комуналне послове и послове заштите животне средине.

У наведеном члану брише се тачка 11.

- Члан 13. мења се и гласи:

Одељење за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове обавља послове који се односе на:

- Област урбанизма:

- спровођење поступака за доношење планских докумената. За потребе израде нацрта планских докумената прикупљање података, нарочито: о постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, другој документацији и подацима неопходним за израду плана, стању и капацитетима инфраструктуре, као и подацима из извештаја о примедбама јавности прибављеним у фази раног јавног увида. Издавање информације о локацији по поднетим захтевима, потврђивање урбанистичких пројеката и пројеката

препарцелације и парцелације, доношење средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, као и формирање локалног информационог система планских докумената и стања у простору. Израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из ове области. Вршење стручних и административно-техничких послова за потребе главног урбанисте. Давање мишљења о делатностима које се могу обављати у пословном простору који је у својини града Смедерева. Припремање Програма за постављање привремених монтажних објеката, привремених монтажних и покретних објекатана земљишту у јавној својини града Смедерева и Програм места за постављање средстава за оглашавање на јавним површинама града Смедерева, на предлог надлежног јавног предузећа. Учествовање у припреми Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Смедерева, обављање и других послова у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

- Област грађевинарства:

- обављање послова на спровођењу обједињене процедуре електронским путем које обухвата вођење управних и вануправних поступака, прибављање докумената уместо странака и издавање свих законом прописаних дозвола и аката од момента планирања изградње, па до завршетка објекта, са укњижбом као крајњим циљем, као и вођење регистра обједињених процедура у електронском облику путем интернета: издавање локацијских услова, грађевинских дозвола, решења о одобрењу за објекте за које се не издаје грађевинска дозвола, привремених грађевинских дозвола, потврђивање пријаве радова, на основу изјаве извођача радова о завршетку израде темеља вршење контроле одступања геодетског снимка изграђених темеља од грађевинске дозволе и обавештавање грађевинске инспекције о завршетку израде темеља, на основу изјаве извођача радова о завршетку објекта у конструктивном смислу, обавештавање грађевинске инспекције о томе, издавање употребне дозволе; као и прибављање: услова за пројектовање, односно прикључење, објеката на инфраструктурну мрежу, исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења из њихове надлежности, а услов су за изградњу објеката, за обезбеђење услова за прикључење објекта на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; измена локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи и др. аката. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавних овлашћења, уколико услови за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу и друга документа која нису издата у законском року;

- обављање послова из ове области ван обједињене процедуре, кроз управне и вануправне поступке, које обухвата: издавање решења о одобрењу постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене, издавање решења о одобрењу постављања плутајућих објеката на водном земљишту, издавање решења о одобрењу уклањања објеката; издавање потврда на основу података о којима се води службена евиденција и израда уверења о спецификацији посебних делова изграђених објеката, ради уписа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима. Израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из ове области. Обављање и других послова у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

- Област озакоњења бесправних објеката:

- спровођење поступка озакоњења бесправно изграђених објеката који обухвата: израде обавештења за допуну документације, прибављање потребне документације и података по службеној дужности од других органа, прибављање сагласности од управљача јавног и природног добра и управљача коридора у чијим заштитним зонама се налазе бесправно изграђени објекти, вођење управног поступка и доношење аката у поступцима покренутим по захтеву странке и по службеној дужности, у складу са Законом о озакоњењу. Вођење службене евиденције о издатим решењима о озакоњењу објеката, достављање решења и елабората геодетских радова појединачно Републичком геодетском заводу – СКН Смедерево, ради уписа озакоњених објеката у јединствену евиденцију непокретности, израда закључака о исправци решења на позив РГЗ-а; обрада, ажурирање и објава списка издатих решења о озакоњењу у електронском облику, као и издавање потврда, уверења на основу података о којима се води службена евиденција. Израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из ове области. Обављање и других послова у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

- Инвестиције Града Смедерева:

- обављање послова града из области: стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за град, које утврди Градско веће или Градоначелник; пројектовања и праћења реализације буџета за инвестиције, предлагања приоритета инвестиција, као и одређивања пројектних задатака са носиоцима и дефинисаним роковима; координирања послова имовинско-правне припреме и припреме са планског становишта; координирања послова на изради пројектне документације и њеном усклађивању са надлежним одељењима управа и предузећима; учествовања у имплементацији и праћењу остваривања инвестиција по фазама; када град није инвеститор, координирања активности донатора (владиног и невладиног сектора) и града у реализацији инвестиција; израде стратегија, бизнис планова на реализацији концепта партнерства јавног и приватног сектора, студија изводљивости за формирање инвестиционих фондова на обртној основи; израђује планове јавних набавки и друга аката везана за јавне набавке, комуницира са јавним набавкама за прибављање услуга, израде пројектно-техничке документације и другог, за потребе града; остваривање сарадње са међународним организацијама, надлежним установама и институцијама на градском, регионалном и републичком нивоу; координирање послова везаних за планирање, припрему и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција; анализирање, прикупљање и обрађивање информација и података потребних за припрему и реализацију Плана капиталних улагања града; припремање пројеката који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру; дефинисање пројектних задатака за израду пројектне документације; увођење извођача у посао у име града као инвеститора; извештавање о обиму и квалитету извршених послова; старање о благовременој динамици реализације пројеката у складу са дефинисаним роковима; израђивање динамичких планова остварења инвестиција, остваривање комуникације са извођачима радова, предузимање неопходних активности за одређивање стручног надзора за извођење радова за потребе градских инвестиција и комуницирање са стручним надзором; вршење провере грађевинске документације – привремених и окончане ситуације; праћење реализације

извођења грађевинских радова и учествовање у пријему обављених радова; обављање стручних, финансијско-материјалних, управно-правних, нормативно-правних, административно-техничких и других послова града у области инвестиција; успостављање базе података неопходне за спровођење инвестиција и инвестиционог маркетинга; реализација инвестиција које се финансирају средствима буџета; обављање и других послова који се тичу планирања, заштите и унапређења градске инфраструктуре и имовине; припремање предлога решења/одлука за формирање/именовање комисија за технички преглед објеката чији је инвеститор град, комисија за примопредају извршених радова према уговорним обавезама и других комисија. Обављање и других послова у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

- Област имовинскоправних послова:

- вођење управних поступака и доношење решења и других аката која се односе на: експропријацију ради привођења земљишта урбанистичкој намени у складу са утврђеним јавним интересом, споразумно одређивање накнаде за експроприсане непокретности; пренос права на непокретностима у државној или друштвеној својини на другог носиоца права (административни пренос); установљивање права службености и др. - све у складу са законом којим се уређују послови експропријације; одређивање земљишта за редовну употребу објекта и израда предлога аката надлежном органу Града за давање сагласности за установљивање права службености на земљишту у јавној својини Града за постављање, изградњу, доградњу или реконструкцију комуналне инфраструктуре и електроенергетских објеката - све у складу са Законом о планирању и изградњи; вођење управног поступка и доношење аката поводом захтева за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, у складу са Законом; вођење регистра стамбених заједница, именовање професионалног управника зграде у случајевима прописаним Законом, доношење решења о увођењу принудне управе у стамбеним зградама; вођење управног поступка и доношење аката у вези са: иселењем бесплатно усељених лица из станова и заједничких просторија; из објеката изграђених супротно Закону о планирању и изградњи, а који се налазе на земљишту у својини других физичких или правних лица; из станова у својини грађана, задужбина и фондација, по захтеву власника станова или купаца станова на неодређено време; спровођење поступка и доношење аката о пресељењу наведених лица у одговарајући смештај; све у складу са Законом о становању и одржавању стамбених зграда; обављање стручних и административних послова за потребе комисија ради доношења решења по Закону о пољопривредном земљишном фонду, израда извештаја и информација из имовинско правне области органима града, сарадња са градским и државним правобранилаштвом, судовима, надлежним министарствима, агенцијама и другим органима и организацијама;

- припремање израде нацрта и предлога аката органима града који се односе на располагање грађевинским земљиштем и другим непокретностима у јавној својини Града, прибављање грађевинског земљишта и других непокретности у јавну својину града и сачињавање уговора и анекса уговора, праћење наплате потраживања и сачињавање извештаја органима града са предлогом мера, предлагање Градском правобранилаштву покретање судских поступака за наплату потраживања, вођење евиденције непокретне имовине у јавној својини града Смедерева, предузимање мера на заштити и очувању непокретне имовине у државној својини

која је дата граду на чување и привремено коришћење, предузимање активности у вези са уписом јавне својине града, обавештавање Републичке дирекције за имовину Републике Србије о свим променама у вези са уписом јавне својине; припремање: предлога аката за давање у закуп, односно на коришћење, пословног простора којим располаже или је носилац права јавне својине град, предлога по захтевима купаца и корисника у вези са одобравањем извођења радова на адаптацији и инвестиционом одржавању простора и признавање уложених средстава, предлога по решењима агенција за реституцију о враћању пословних простора и других непокретности бившим власницима, односно њиховим законским наследницима, и спровођење свих активности након предаје простора или других непокретности у државину, предлога за отказ уговора, информација и извештаја органима града у вези са пословним простором, сачињавање уговора, анекса и споразума из области пословног простора, вођење евиденције о достављеним средствима обезбеђења плаћања и предлагање њихове реализације, вођење евиденције о пословном простору, праћење реализације уговорних обавеза купаца и корисника пословног простора у погледу коришћења и одржавања пословног простора и обављање других послова у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона;

- сачињавање уговора и анекса уговора са изабраним корисником места за привремено коришћење јавне површине ради обављања пословне и друге делатности и изабраним корисником места за постављање средстава за оглашавање на јавним површинама на територији града;

- друге послове у складу са законима, Статутом града и другим актима града.

- Област комуналних послова:

- уређење и развој комуналних делатности, старање о обезбеђивању услова за обављање комуналних делатности, праћење и надзор основних комуналних функција (снабдевање водом, одвођење отпадних вода, чишћење јавних зелених површина, јавна расвета и др.), израда нацрта одлука из области комуналних делатности; нацрта одлука о оснивању ЈП и ЈКП, претходне сагласности на Предлог Правилника о раду предузећа, израда нацрта решења: о давању сагласности на статуте наведених предузећа, сагласности на одлуке надзорних одбора, нацрте решења о именовању директора, председника и чланова надзорних одбора и друга акта у складу са законом и Статутом града. Издавање решења о експропријацији и обављање других послова у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона;

- поступак давања простора на јавној површини на привремено коришћење ради обављања пословне и друге делатности, расписује конкурс, ради стручне и административне послове за Комисију за избор корисника места за привремено коришћење јавне површине. Издаје решења за привремено коришћење ради обављања пословне и друге делатности на јавној површини;

- поступак постављања средстава за оглашавање на јавним површинама на територији града, ради стручне и административне послове за Комисију за избор корисника места за оглашавање;

- издавање одобрења за постављање средства за оглашавање и све друге видове оглашавања на отвореним површинама на територији града.

- Област саобраћаја:

- обављање послова техничког регулисања саобраћаја: предузимање свих мера и акција којима се утврђује ре-

жим саобраћаја у редовним условима и у условима рада на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, ограничење брзине или забрана кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање локација, аутобуских и такси стајалишта; давање сагласности на саобраћајне пројекте; издавање решења управљачу општинских путева и улица за измену режима саобраћаја, за раскопавање јавне саобраћајне површине и враћање у првобитно стање, за замену, допуну и чишћење саобраћајне сигнализације, семафора, ограда, стубића, саобраћајних огледала и друге опреме; као и израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из ове области;

- обављање послова из области безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама на територији града Смедерева: праћење стања и израду извештаја о безбедности саобраћаја са предлогом мера за потребе Градског већа и Скупштине града Смедерева; израда анализа и истраживања из области безбедности саобраћаја; обављање стручних, организационих и административно-техничких послова за потребе Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева; као и израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из ове области;

- обављање послова јавног превоза путника, односно градског и приградског превоза и ауто-такси превоза путника: израда Плана линија градског и приградског превоза путника, израда и вођење регистра редова вожње, регистрација и овера редова вожње градског и приградског превоза путника; вођење управног поступка и издавање дозвола за обављање ауто-такси превоза; израда и вођење регистра издатих ауто-такси дозвола; израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из области јавног превоза путника;

- обављање других послова из области друмског саобраћаја на основу овлашћења из Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о јавним путевима, Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о комуналним делатностима, Закона о планирању и изградњи, као и градским одлукама из области саобраћаја; сарадња са управљачем пута, са Саобраћајном полицијом, надлежним јавним предузећима и другим органима и институцијама. Обављање и других послова у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

- Област заштите животне средине:

- утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова; издавање сагласности на Извештај о стартешкој процени

утицаја одређених планова и програма на животну средину; одлучивање у поступку процене утицаја пројеката на животну средину, а сходно овлашћењима из Закона о процени утицаја на животну средину; вођење управног поступка и доношење аката у вези са сакупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем инертног и неопасног отпада, у складу са Законом о управљању отпадом, као и вођење евиденције дозвола; вођење управног поступка и доношење аката у складу са: Законом о заштити ваздуха - издавање дозвола за рад у погледу испуњености услова заштите ваздуха од загађивања; Законом о хемикалијама - издавање дозвола за обављање делатности промета и дозвола за коришћење нарочито опасних хемикалија и других; вођење управног поступка и издавање интегрисане дозволе сходно овлашћењима из Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине; припремање, доношење и реализација програма и планова заштите животне средине и сарадња са овлашћеним институцијама у чијој надлежности је вршење контроле квалитета животне средине и систематско праћење стања животне средине; обједињавање и објављивање, обавештавање јавности о случајевима акцидената; организовање и спровођење мера заштите становништва у области сузбијања штетних организама, спровођење и праћење мера на сузбијању коровске биљке амброзије; вођење локалног регистра извоза загађивања; праћење реализације програма одржавања и развоја зелених површина; припремање аката о проглашењу и заштити одређених природних добара, као и давање сагласности на планове управљања заштићеним подручјем и годишње програме управљања - кроз управни поступак. Обављање поверених послова у складу са Законом о енергетици (издавање енергетске дозволе за изградњу објеката за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објекте за дистрибуцију топлотне енергије, издавање лиценци) и учествовање у поступку доношења нормативних аката из ове области. Спровођење основних начела енергетске политике и енергетске ефикасности. Обављање и других послова у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закон.

- У наведеном Правилнику брише се члан 18.

- Члан 25. мења се и гласи:

- "Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места – службеника и радна места на којима раде намештеници, као и радна места у Кабинету градоначелника града.

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник на положају
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник на положају

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	67	76
Саветник	65	111
Млађи саветник	21	37
Сарадник	27	35
Млађи сарадник	18	28
Виши референт	36	69
Референт	2	5
Млађи референт	4	17
Укупно:	240	378

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	11	15
Пета врста радних места	4	5
Укупно:	16	21

- У члану 26. мења се Одељак „6. Одељење за урбанизам, грађевинарство и инвестиције“, тако да гласи: „6. Одељење за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове“.

- У члану 26. Одељак 6. Одељење за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове после радног места под редним бројем „152. Послови праћења јавних инвестиција III“, додају се следећа нова радна места, тако да гласе:

„152А. Административни секретар

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис послова: Обавља документационе и канцеларијске послове, води евиденцију и регистар докумената трајне вредности, обавља техничко-административне послове за потребе Одељења, води прописане евиденције из области Одељења, стара се о приспелој пошти, њеном завођењу; прима, прегледа, распоређује, евидентира и доставља у рад акта и предмете; отпрема пошту, разводи предмете и акта; архивира предмете; доставља податке судовима и другим органима на њихово тражење; води графикон присутности на раду запослених у Одељењу; води евиденцију годишњих одмора и друге евиденције за запослене у Одељењу. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског, правног, техничког смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6.3. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОМ ИМОВИНОМ ГРАДА

152Б. Шеф Одсека за имовинско правне послове и управљање непокретном имовином града

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Организује и усмерава рад Одсека, односно извршилаца, прати прописе из области имовинско-правних послова, стамбених послова и послова у вези са пословним простором у јавној својини града и чији је корисник Град и непокретном имовином у јавној својини Града, обавља најсложеније послове из делокруга Одсека и пружа стручну помоћ запосленима, распоређује послове из надлежности Одсека на извршиоце, води првостепени управни поступак и доноси решења из делокруга Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одсека. Учествује у процесима који су у вези са оцењивањем. Сачињава предлог плана годишњих одмора, учествује у процесима који су у вези са одређивањем компетенција, као и у процесима који су у

вези са стручним усавршавањем. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152В. Имовинско правни послови

Звање: Самостални саветник

број службеника: 2

Опис послова: Води управни поступак и израђује решења која се односе на експропријацију ради привођења земљишта урбанистичкој намени у складу са утврђеним јавним интересом, води управни поступак и израђује решења која се односе на пренос права на непокретностима у државној или друштвеној својини на другог носиоца права на непокретности у друштвеној или државној својини (административни пренос), води управни поступак и израђује решења која се односе на установљивање права службености, води управни поступак за споразумно одређивање накнаде за експроприсане непокретности, води управни поступак и израђује решења о поништају или измени правноснажног решења о експропријацији и административном преносу, све у складу са законом којим се уређују послови експропријације, води управни поступак и израђује решења о одређивању земљишта за редовну употребу објекта и израђује предлоге аката надлежном органу Града за давање сагласности за установљивање права службености на земљишту у јавној својини Града, све у складу са Законом о планирању и изградњи, води управни поступак и израђује акте поводом захтева за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду у складу са Законом, припрема израде нацрта и предлога аката органима Града који се односе на располагање грађевинским земљиштем и другим непокретностима у јавној својини Града, прибављање грађевинског земљишта и других непокретности у јавну својину Града и сачињавање уговора и анекса уговора обавља стручне и административне послове за потребе комисија везане за доношење решења по Закону о пољопривредном земљишном фонду, израђује извештаје и информације из имовинско-правне области органима Града, сарађује са градским и државним правобранилаштво, судовима, надлежним министарствима и другим органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Г. Имовинско правни и стамбени послови
Звање: Самостални саветник број службеника: 1

Опис послова: Води управни поступак и израђује решења која се односе на експропријацију ради привођења земљишта урбанистичкој намени у складу са утврђеним јавним интересом, води управни поступак и израђује решења која се односе на пренос права на непокретностима у државној или друштвеној својини на другог носиоца права на непокретности у друштвеној или државној својини (административни пренос), води управни поступак и израђује решења која се односе на установљивање права службености, води управни поступак за споразумно одређивање накнаде за експроприсане непокретности, води управни поступак и израђује решења о поништају или измени правноснажног решења о експропријацији и административном преносу, све у складу са законом којим се уређују послови експропријације, води управни поступак и израђује решења о одређивању земљишта за редовну употребу објекта и израђује предлоге аката надлежном органу Града за давање сагласности за установљивање права службености на земљишту у јавној својини Града, све у складу са Законом о планирању и изградњи, води управни поступак и израђује акте поводом захтева за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду у складу са Законом, припрема израде нацрта и предлога аката органа Града који се односе на располагање грађевинским земљиштем и другим непокретностима у јавној својини Града, прибављање грађевинског земљишта и других непокретности у јавну својину Града и сачињавање уговора и анекса уговора води управни поступак и израђује акте у вези са иселјавањем бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија у складу са Законом, води регистар стамбених заједница и организује рад регистра; именује професионалног управника на предлог било ког власника посебног дела стамбене зграде, уколико скупштина стамбене заједнице не изабере управника у року од 30 дана од дана од када је остала без управника; израђује решења којим се уводи принудна управа у стамбеним зградама поверавањем послова, у случају да пријава за упис стамбене заједнице не буде поднета у складу Законом, или по истеку или престанку мандата ако из било ког разлога није изабран нови управник у складу са Законом; сачињава предлоге одлука о минималној висини износа текућег одржавања зграде, висини износа накнаде који плаћају власници посебних делова зграде у случају постављања принудног управника и предлог одлуке о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде; сачињава предлог одлуке о кућном реду у стамбеним и стамбено пословним зградама; спроводи иселјење лица из објекта који су изграђени супротно закону на земљишту у својини физичких или правних лица и врши пресељење у одговарајући смештај; спроводи поступак и израђује акте по захтеву власника станова или закупца станова на неодређено време станова у својини грађана, задужбина и фондација за иселјење из станова у својини грађана и акте

по захтеву закупца на неодређено време станова у својини грађана, задужбина и фондација за доношење решења о пресељењу, обавља стручне и административне послове за Комисије за стамбена питања у вези са располагањем градских станова, израђује извештаје и информације из имовинско-правне и стамбене области органа Града, сарађује са градским и државним правобранилаштвом, судовима, надлежним министарствима и другим органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Д. Имовинско правни послови и послови у вези са давањем јавне површине на коришћење I
Звање: Саветник број службеника: 1

Опис послова: Води управни поступак и израђује решења која се односе на експропријацију ради привођења земљишта урбанистичкој намени у складу са утврђеним јавним интересом, води управни поступак и израђује решења која се односе на пренос права на непокретностима у државној или друштвеној својини на другог носиоца права на непокретности у друштвеној или државној својини (административни пренос), води управни поступак и израђује решења која се односе на установљивање права службености, води управни поступак за споразумно одређивање накнаде за експроприсане непокретности, води управни поступак и израђује решења о поништају или измени правноснажног решења о експропријацији и административном преносу, све у складу са законом којим се уређују послови експропријације, израђује предлоге аката надлежном органу Града за давање сагласности за установљивање права службености на земљишту у јавној својини Града, све у складу са Законом о планирању и изградњи, води управни поступак и израђује акте поводом захтева за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду у складу са Законом; припрема израде нацрта и предлога аката органа Града који се односе на располагање грађевинским земљиштем и другим непокретностима у јавној својини Града, прибављање грађевинског земљишта и других непокретности у јавну својину Града и сачињавање уговора и анекса уговора Води поступак давања простора на јавној површини на привремено коришћење ради обављања пословне и друге делатности, расписује конкурсе, ради стручне и административне послове за Комисију за избор корисника места за привремено коришћење јавне површине. Издаје решења за привремено коришћење ради обављања пословне и друге делатности на јавној површини. Води поступак постављања средстава за оглашавање на јавним површинама на територији града, ради стручне и административне послове за Комисију за избор корисника места за оглашавање. Издаје одобрења за постављање средстава за оглашавање и све друге видове оглашавања на отвореним површинама на територији града. Сарађује са градским и државним правобранилаштвом, судовима, надлежним

министарствима и другим органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Ђ. Имовинско правни послови и послови у вези са давањем јавне површине на коришћење II

Звање: Саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Води управни поступак и израђује решења која се односе на експропријацију ради привођења земљишта урбанистичкој намени у складу са утврђеним јавним интересом, води управни поступак и израђује решења која се односе на пренос права на непокретностима у државној или друштвеној својини на другог носиоца права на непокретности у друштвеној или државној својини (административни пренос), води управни поступак и израђује решења која се односе на установљивање права службености, води управни поступак за споразумно одређивање накнаде за експропријацију непокретности, води управни поступак и израђује решења о поништају или измени правноснажног решења о експропријацији и административном преносу, све у складу са законом којим се уређују послови експропријације, израђује предлоге аката надлежном органу Града за давање сагласности за установљивање права службености на земљишту у јавној својини Града, све у складу са Законом о планирању и изградњи, води управни поступак и израђује акте поводом захтева за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду у складу са Законом; припрема израде нацрта и предлога аката органа Града који се односе на располагање грађевинским земљиштем и другим непокретностима у јавној својини Града, прибављање грађевинског земљишта и других непокретности у јавну својину Града и сачињавање уговора и анекса уговора Води поступак давања простора на јавној површини на привремено коришћење ради обављања пословне и друге делатности, расписује конкурс, ради стручне и административне послове за Комисију за избор корисника места за привремено коришћење јавне површине. Издаје решења за привремено коришћење ради обављања пословне и друге делатности на јавној површини. Води поступак постављања средстава за оглашавање на јавним површинама на територији града, ради стручне и административне послове за Комисију за избор корисника места за оглашавање. Издаје одобрења за постављање средстава за оглашавање и све друге видове оглашавања на отвореним површинама на територији града. Сарађује са градским и државним правобранилаштвом, судовима, надлежним министарствима и другим органима и организацијама. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6.3.1. ГРУПА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

152Е. Руководилац Групе за пословни простор

Звање: Самостални саветник **број службеника 1**

Опис послова: координира рад на припреми израде нацрта и предлога општих и других аката из делокруга Групе за надлежне органе града; организује и усмерава рад Групе, односно појединих извршилаца. Распооређује послове на извршиоце. Обавља најсложеније послове из делокруга Групе и пружа стручну помоћ извршиоцима, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Групе. Учествоје у раду комисија формираних од стране органа града из делокруга рада Групе. Обавља сложеније управно-надзорне и студијско-аналитичке послове из области рада Групе. Учествоје у процесима који су у вези са оцењивањем. Сачињава предлог плана годишњих одмора, учествује у процесима који су у вези са одређивањем компетенција, као и у процесима који су у вези са стручним усавршавањем. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Ж. Послови управљања непокретном имовином града

Звање: Саветник **број службеника: 2**

Опис послова: припрема нацрте и предлоге аката органа града који се односе на непокретну имовину града, води евиденцију непокретне имовине у јавној својини града Смедерева, прати наплату потраживања и сачињава извештаје органима Града са предлогом мера, предлаже Градском правобранилаштву покретање судских поступака за наплату потраживања, предузима мере на заштити и очувању непокретне имовине у државној својини која је дата Граду на чување и привремено коришћење, предузима активности у вези са уписом јавне својине Града, обавештава Републичку дирекцију за имовину Републике Србије о свим променама у вези са уписом јавне својине, припрема предлоге за давање у закуп пословног простора чији је корисник или носилац права јавне својине Град, предлоге решења за давање на коришћење пословног простора чији је носилац права јавне својине Град, предлоге по захтевима купаца и корисника у вези са одобравањем извођења радова на адаптацији и инвестиционом одржавању простора и признавање уложених средстава, поступа по решењима агенција за реституцију о враћању пословних простора и других непокретности бившим власницима, односно

њиховим законским наследницима, спроводи активно-сти након предаје простора или других непокретности у државину, припрема предлоге за отказ уговора, сачињава информације и извештаје органима Града у вези са пословним простором, сачињава уговоре, анексе и споразуме из области пословног простора, даје податаке агенцији за реституцију и Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, води евиденцију о достављеним средствима обезбеђења плаћања и предлаже њихову реализацију, прати реализацију уговорних обавеза купаца и корисника пословног простора у погледу коришћења и одржавања пословног простора. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе, шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, факултету за менаџмент, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

1523. Послови управљања непокретном имовином града и послови у вези са извођењем радова на истој

Звање: Млађи саветник **број службеника: 2**

Опис послова: припрема нацрте и предлоге аката органима града који се односе на непокретну имовину града, води евиденцију непокретне имовине у јавној својини града Смедерева, прати наплату потраживања и сачињава извештаје органима Града са предлогом мера, предлаже Градском правобранилаштву покретање судских поступака за наплату потраживања, предузима мере на заштити и очувању непокретне имовине у државној својини која је дата Граду на чување и привремено коришћење, предузима активности у вези са уписом јавне својине Града, обавештава Републичку дирекцију за имовину Републике Србије о свим променама у вези са уписом јавне својине, припрема предлоге за давање у закуп пословног простора чији је корисник или носилац права јавне својине Град, предлоге решења за давање на коришћење пословног простора чији је носилац права јавне својине Град, предлоге по захтевима купаца и корисника у вези са одобравањем извођења радова на адаптацији и инвестиционом одржавању простора и признавање уложених средстава, поступа по решењима агенција за реституцију о враћању пословних простора и других непокретности бившим власницима, односно њиховим законским наследницима, спроводи активно-сти након предаје простора или других непокретности у државину, припрема предлоге за отказ уговора, сачињава информације и извештаје органима Града у вези са пословним простором, сачињава уговоре, анексе и споразуме из области пословног простора, даје податаке агенцији за реституцију и Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, води евиденцију о достављеним средствима обезбеђења плаћања и предлаже њихову реализацију, прати реализацију уговорних обавеза купаца и корисника пословног простора у погледу коришћења и одржавања пословног простора. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе, шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, грађевински, правни, архитектонски факултет, висока грађевинско-геодетска школа струковних студија, висока техничка школа струковних студија, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152И. Грађевински послови из области пословног простора и других непокретности

Звање: Виши референт **број службеника: 1**

Опис послова: Спроводи грађевинско-урбанистичке процедуре прописане у оквиру извођења радова на инвестиционом одржавању пословног простора и других објеката на захтев купаца и корисника пословног простора и других објеката, предузима мере и спроводи активности на санацији оштећења које се односе на текуће одржавање пословних простора и других објеката, спроводи контролу коришћења пословног простора и других објеката, израђује извештаје о стању простора и других објеката, прибавља електроенергетске сагласности за радове и прати процедуру у вези са реконструкцијом електричних прикључака, мерних места и раздвајања мерења електричне енергије, сарађује са овлашћеним лицима на изради предмера и предрачуна радова, врши премер површина, израђује скице, врши примопредају пословног простора и других објеката. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе, шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског, правног, грађевинског, техничког смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Ј. Послови евиденције и очувања непокретне имовине Града

Звање: Сарадник **број службеника: 1**

Опис послова: Прати наплату потраживања за грађевинско земљиште у јавној својини Града дато у закуп, сачињава извештаје органима Града са предлогом мера, предлаже Градском правобранилаштву покретање судских поступака за наплату потраживања, води евиденцију непокретне имовине у јавној својини Града, води евиденције о непокретностима у јавној својини Града датим на коришћење, о пословном простору, закупцима, односно корисницима и закљученим уговорима, учествује у раду Комисије за издавање пословног простора у закуп, предузима активности у вези са уписом јавне својине Града, обавештава Републичку дирекцију за имовину Републике Србије о свим променама у вези са уписом јавне својине Града, попуњава НЕП и НЕП-ЈС обрасце и доставља их Републичкој дирекцији за имовину, предузима активности на процени тржишне вредности непокретне имовине у јавној својини Града, издаје обавештења и потврде о непокретности у јавној својини Града, води регистар решења која Одсек доставља РГЗ-СКН Смедерево по службеној дужности, води регистар издатих аката који нису настали у оквиру Одсека, обавља послове архивирања, обавља и

друге послове по налогу руководиоца Групе, шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, виша пословна школа или виша школа за индустријски менаџмент, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6.4. ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

152К. Шеф Одсека за комуналне послове, послове саобраћаја и заштите животне средине

Звање: Самостални саветник број службеника: 1

Опис послова: Организује и усмерава рад Одсека, односно рад руководиоца група и појединих извршилаца. Распооређује послове на руководиоце група и извршиоце. Обавља најсложеније послове из делокруга Одсека и пружа стручну помоћ руководиоцима група и извршиоцима. Води првостепени управни поступак и доноси решења из делокруга рада Одсека. Одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одсека. Доставља извештаје и информације из своје надлежности за потребе Градског већа и Скупштине града. Учествује у реализацији пројеката од интереса за развој града и координира пројектима испред града Смедерева. Учествује у обављању стручних послова користећи посебна знања и вештине у припреми аката из надлежности Одељења. Учествује у процесима који су у вези са оцењивањем. Сачињава предлог плана годишњих одмора, учествује у процесима који су у вези са одређивањем компетенција, као и у процесима који су у вези са стручним усавршавањем. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, правни или саобраћајни факултет (смер: друмски саобраћај), положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Л. Студијско-аналитички и управно-правни послови I

Звање: Самостални саветник број службеника: 1

Опис послова: Израђује нацрте одлука из области комуналних делатности; нацрте одлука о оснивању ЈП и ЈКП, њихове измене и допуне, претходне сагласности на Предлог Правилника о раду предузећа, израђује нацрте решења: о давању сагласности на статуте наведених предузећа, сагласности на одлуке надзорних одбора, нацрте решења о именовању директора, председника и чланова надзорних одбора и друга акта у складу са законом и Статутом града, прати прописе, израђује нацрте одлука, правилнике и друге прописе из области животне средине, саобраћаја и комуналне делатности које доноси Градско веће и Скупштина

града, води управни поступак и решава најсложеније управне ствари из области животне средине, саобраћаја и комуналне делатности; обрађује захтеве за издавање решења и других акта која се издају из ове области; спроводи управни поступак по изјављеној жалби странака другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Љ. Студијско-аналитички и управно-правни послови II

Звање: Саветник број службеника: 1

Опис послова: Израђује нацрте решења: о давању сагласности на статуте наведених предузећа, сагласности на одлуке надзорних одбора, нацрте решења о именовању директора, председника и чланова надзорних одбора и друга акта у складу са законом и Статутом града, прати прописе, израђује нацрте одлука, правилнике и друге прописе из области животне средине, саобраћаја и комуналне делатности које доноси Градско веће и Скупштина града и води управни поступак из области животне средине, саобраћаја и комуналне делатности; обрађује захтеве за издавање решења и других акта која се издају из ове области; спроводи управни поступак по изјављеној жалби странака другостепеном органу. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152М. Послови из области регулисања друмског саобраћаја, путева и паркиралишта

Звање: Самостални саветник број службеника: 1

Опис послова: Води првостепени управни поступак ради доношења решења о техничком регулисању саобраћаја која подразумевају све саобраћајно-техничке мере и акције којима се уређује режим саобраћаја у редовним условима и у току радова на путу, а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бицикличког, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, начин коришћења саобраћајних трака за возила јавног превоза путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, зона „30“, зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично; даје сагласност на саобраћајне пројекте

привремене и сталне саобраћајне сигнализације; прати и уређује комуналну делатност одржавање општинских путева и улица и управљање јавним паркиралиштима; врши контролу и надзор над јавним паркиралиштима и доноси решења којим се одређују јавне саобраћајне површине и посебне просторе за паркирање моторних возила, паркинг места за особе са инвалидитетом и доставна возила; израђује решења којим се замењује, допуњује и обнавља саобраћајна сигнализација, опрема пута и објекти и опрема за заштиту пута, саобраћаја и околине; учествује у доношењу прописа о редовном, периодичном и ургентном одржавању општинских путева и улица којим се ближе уређују врсте радова, технички услови и начин извођења радова; оверава техничку документацију пре почетка извођења радова на ојачању, рехабилитацији и појачаном одржавању јавног пута; израђује решења о постављању пловила у складу са надлежностима из градске одлуке; обавља све послове из надлежности Групе дефинисане законима и градским одлукама из области саобраћаја; сарађује са управљачем државних и општинских путева и улица на територији града Смедерева, саобраћајном полицијом и инспекцијом, свим дистрибутивним предузећима, органима и надлежним институцијама. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, саобраћајни факултет, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Н. Послови из области безбедности друмског саобраћаја

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Прати стање безбедности саобраћаја на територији града Смедерева; прикупља, обрађује и анализира податке о саобраћајним незгодама од саобраћајне полиције и управља, државних и општинских путева и улица; израђује Извештај о безбедности саобраћаја на територији града Смедерева најмање двапут годишње и доставља га Градском већу и Скупштини града Смедерева; учествује у изради Стратегије и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима и улицама на територији града Смедерева у складу са Националном стратегијом и Националним планом; учествује у изради Акционих планова за спровођење Стратегије; идентификује и мапира опасна места и деонице на путу и израђује предлоге мера за санирање ових места; израђује анализе и истраживања из области безбедности саобраћаја; пројектује оптимално стање безбедности саобраћаја, планира и спроводи мере за достизање планираног оптималног стања; учествује у независним истрагама саобраћајних незгода са погинулима у циљу утврђивања доприноса пута настанку или тежини незгоде, анализира и стално оцењује стање и предузете активности у циљу евалуације и унапређења управљачких мера; обавља стручне, организационе и административно техничке послове за потребе Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева и учествује у изради Програма рада у области безбедности саобраћаја, програм трошења средстава намењених унапређењу безбедности саобраћаја и иницијативе за доношење нових и измене постојећих

прописа који се односе на безбедност саобраћаја; учествује у изради извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из ове области саобраћаја; сарађује са Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије, саобраћајном полицијом, управљачем општинских путева и улица у насељеним местима, органима и надлежним институцијама. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, правни, економски или саобраћајни факултет, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Њ. Послови из области линијског превоза путника у друмском саобраћају

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове организације, планирања и развоја комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији града Смедерева; учествује у поступку поверавања обављања јавног линијског градског и приградског превоза путника; израђује План линија који садржи линије и редове вожње на тим линијама; оверава и региструје редове вожње на линијама градског и приградског превоза путника; креира и води Регистар линија и редова вожње у аналогном и електронском облику; прати рад превозника и прикупља податке о бављању делатности, односно податке од значаја за анализу и праћење стања јавног градског и приградског превоза на територији града Смедерева; извештава Градско веће о овој комуналној делатности и предлаже мере унапређења; учествује у комисијама формираних за набавку услуга и добара из области превоза; обавља све послове дефинисане законима и градским одлукама из области саобраћаја; сарађује са превозницима који обављају линијски превоз, сарађује са управљачем државних и општинских путева и улица, свим дистрибутивним предузећима, органима и надлежним институцијама. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, саобраћајни факултет (смер: друмски саобраћај и логистика), положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152О. Послови из области ванлинијског и такси превоза у друмском саобраћају

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове организације, планирања и развоја ванлинијског и такси превоза; израђује решења о испуњености услова за обављање такси превоза

и испуњености услова за издавање и издаје такси дозволе за возила и возаче; креира и води Регистар издатих такси дозвола и такси возила и возача; прати стање ауто-такси превоза на подручју града Смедерева и предлаже мере унапређења; обавља све послове дефинисане законима и градским одлукама из области превоза путника у друмском саобраћају; прати рад ванлинијских превозника и креира и води регистар возила за сопствене потребе, сарађује са превозницима који обављају такси и ванлинијски превоз путника, као и превоз за сопствене потребе, сарађује и са саобраћајном и комуналном инспекцијом и комуналном полицијом, сарађује са управљачем државних и општинских путева и улица, свим дистрибутивним предузећима, органима и надлежним институцијама. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, саобраћајни факултет (смер: друмски саобраћај), положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6.4.1. ГРУПА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

152П. Руководилац Групе за комуналне послове и послове заштите животне средине
Звање: Самостални саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Организује и усмерава рад Групе, односно појединих извршилаца. Распоређује послове на извршиоце. Обавља најсложеније послове из делокруга Групе и пружа стручну помоћ извршиоцима. Води првостепени управни поступак ради доношења решења из делокруга Групе. Одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Групе. Учествоје у раду комисија формираних од стране Градоначелника и Градског већа из делокруга рада Групе. Обавља сложеније управно-надзорне, студијско-аналитичке послове из области заштите животне средине. Учествоје у процесима који су у вези са оцењивањем. Сачињава предлог плана годишњих одмора, учествује у процесима који су у вези са одређивањем компетенција, као и у процесима који су у вези са стручним усавршавањем. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, природно-математички, технолошки, технолошко-металуршки или правни факултет, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Р. Послови праћења и контроле квалитета животне средине и одржавања заштићених природних добара I
Звање: Саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Води првостепени управни поступак за потребе процене утицаја (утврђивање обима и садржаја студије и одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја) у складу са законом и подзаконским актима. Прибавља обавезне инструкције ресорних министарстава и уско сарађује са урбанистима на утврђивању услова у области животне средине. Организује јавни увид, презентацију и јавну расправу студија о процени утицаја, обавља административно-техничке послове за потребе техничке комисије. Стара се о вођењу јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину у аналогном и електронском облику. Учествоје у поступку стратешке процене утицаја планова и програма на животну средину и даје сагласност на извештај о стратешкој процени. Израђује дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији града, као и мишљења, одобрења и друге акте у складу са Законом о управљању отпадом. Стара се о садржини и начину вођења регистра издатих дозвола и податке из регистра доставља Министарству. Израђује дозволе за обављање делатности промета опасних хемикалија и дозволе за коришћење опасних хемикалија. Израђује дозволе за рад стационарног извора загађивања у складу са Законом о заштити ваздуха. Израђује интегрисане дозволе сходно овлашћењима из Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине. Обавља послове који се односе на сарадњу са овлашћеним институцијама у чијој је надлежности вршење контроле квалитета животне средине. Израђује и спроводи програме праћења и контроле квалитета животне средине и контроле популација штетних организама, односно реализацију програма њиховог сузбијања на територији града. Прикупља податке из ове области, обједињује их и објављује. Води локални регистар извора загађивања. Даје сагласност на планове и годишње програме управљања заштићеним подручјем. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, правни факултет или висока здравствено-санитарна школа струковних студија, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152С. Послови праћења и контроле квалитета животне средине и одржавања заштићених природних добара II
Звање: Млађи саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Води првостепени управни поступак за потребе процене утицаја (утврђивање обима и садржаја студије и одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја) у складу са законом и подзаконским актима. Прибавља обавезне инструкције ресорних министарстава и уско сарађује са урбанистима на утврђивању услова у области животне средине. Организује јавни увид, презентацију и јавну расправу студија о процени утицаја, обавља административно-техничке послове за потребе техничке комисије.

Стара се о вођењу јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину у аналогном и електронском облику. Учествоје у поступку стратешке процене утицаја планова и програма на животну средину и даје сагласност на извештај о стратешкој процени. Израђује дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији града, као и мишљења, одобрења и друге акте у складу са Законом о управљању отпадом. Стара се о садржини и начину вођења регистра издатих дозвола и податке из регистра доставља Министарству. Израђује дозволе за обављање делатности промета опасних хемикалија и дозволе за коришћење опасних хемикалија. Израђује дозволе за рад стационарног извора загађивања у складу са Законом о заштити ваздуха. Израђује интегрисане дозволе сходно овлашћењима из Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине. Обавља послове који се односе на сарадњу са овлашћеним институцијама у чијој је надлежности вршење контроле квалитета животне средине. Израђује и спроводи програме праћења и контроле квалитета животне средине и контроле популација штетних организама, односно реализацију програма њиховог сузбијања на територији града. Прикупља податке из ове области, обједињује их и објављује. Води локални регистар извора загађивања. Даје сагласност на планове и годишње програме управљања заштићеним подручјем. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, правни факултет или висока здравствено-санитарна школа струковних студија, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Т. Комунално-административни послови

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Прати, анализира и проучава законе и друге прописе од значаја за припрему нацрта, одлука и других општих аката из надлежности групе у делу који се односи на комуналну област -производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом. Израђује појединачне акте који се односе на издавање одобрења, сагласности. Припрема анализе, извештаја, информација у одговарајућој области. Учествоје у припреми елабората, студија, програма и планова у одговарајућој области. Проучава последице утврђеног стања у областима из делокруга и обавештава надлежне о утврђеном стању уз предлагање одговарајућих мера. Учествоје у поступку доношења нормативних аката из области комуналних делатности. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, машински, електротехнички факултет или факултет техниких наука,

положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152Ћ. Послови надзора одржавања јавне хигијене и праћења рада јавних комуналних предузећа

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове који се односе на израду планова и програма одржавања мреже атмосферске и мешовите канализације са пратећим комуналним објектима на површинама јавне намене. Израђује предмере и предрачунае радова и учествује у припреми уговора са извођачима радова. Прати реализацију уговора. Врши надзор над извршењем програма одржавања и контролише извршене радове на одржавању мреже атмосферске и мешовите канализације са пратећим комуналним објектима. У грађевински дневник уписује примедбе и стара се да се по истима поступа. Оверава грађевински дневник и врши контролу и оверу привремених спецификација извођача радова у складу са уговором. Учествоје у раду комисија које образује Градоначелник или Градско веће из области комуналних делатности и обавља административно-техничке послове за потребе рада Комисија. Стара се о обезбеђивању услова за обављање комуналних делатности, прати и надзире основне комуналне функције (снабдевање водом, одвођење отпадних вода, чишћење јавних зелених површина, јавна расвета итд.). Прати и унапређује функционисање јавних комуналних предузећа и комуналних делатности, реализације пројеката и иницијативе са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре. Прикупља податке у циљу утврђивања чињеничког стања у одговарајућој области. Припрема елаборате, студије, програме, пројекте и пројектне задатке, планове и процене који служе као стручна основа за утврђивање и спровођење политике у одговарајућој области. Проучава последице утврђеног стања у областима из делокруга и обавештава надлежне о утврђеном стању уз предлагање одговарајућих мера. Учествоје у поступку доношења нормативних аката из области комуналних делатности. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, шумарски факултет (одсек: пејзажна архитектура), грађевински факултет (смер: хидроградња), машински факултет, електротехнички, пољопривредни (одсек за заштиту биља), технолошки, хемијски факултет или саобраћајни факултет, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152У. Послови одлучивања о потреби процене утицаја планова и пројеката на животну средину, издавања дозвола у области управљања отпадом и заштите ваздуха

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Води првостепени управни поступак за потребе процене утицаја планова и пројеката на животну средину и израђује првостепену управну акте. Израђује

дозволе за управљање отпадом, опасним хемикалијама, рад стационарног извора загађивања и интегрисане дозволе, даје мишљења, одобрења и друге акте у складу са законима који регулишу ове области Израђује, води и ажурира прописане евиденције из делокруга рада заштите животне средине Прибавља обавезне инструкције ресорних министарстава. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, природно-математички или правни факултет, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

- У члану 26. брише се Одељак „11. Одељење за имовинско правне и комуналне послове“, као и радна места од броја 218 до броја 242.

-У члану 26. досадашњи Одељак „12. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА СМЕДЕРЕВА“, постаје Одељак „11. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА СМЕДЕРЕВА“.

- У члану 26. Одељку 11. мењају се бројеви следећих радних места:

радно место под редним бројем 243. постаје радно место под редним бројем 218.,
радно место под редним бројем 244. постаје радно место под редним бројем 219.,
радно место под редним бројем 245. постаје радно место под редним бројем 220.,
радно место под редним бројем 246. постаје радно место под редним бројем 221.,
радно место под редним бројем 247. постаје радно место под редним бројем 222.,
радно место под редним бројем 248. постаје радно место под редним бројем 223.,
радно место под редним бројем 249. постаје радно место под редним бројем 224.,
радно место под редним бројем 249А. постаје радно место под редним бројем 225.,
радно место под редним бројем 250. постаје радно место под редним бројем 226.,
радно место под редним бројем 251. постаје радно место под редним бројем 227.,
радно место под редним бројем 252. постаје радно место под редним бројем 228.

- У члану 27. Одељку III мењају се бројеви следећих радних места:

радно место под редним бројем 253. постаје радно место под редним бројем 229.,
радно место под редним бројем 254. постаје радно место под редним бројем 230.

- У члану 28. Одељку IV мењају се бројеви следећих радних места:

радно место под редним бројем 255. постаје радно место под редним бројем 231.,

радно место под редним бројем 256. постаје радно место под редним бројем 232.,

радно место под редним бројем 257. постаје радно место под редним бројем 233.,

радно место под редним бројем 258. постаје радно место под редним бројем 234.

- У члану 28. Одељку V радно место „Главни урбаниста“ постаје радно место под редним бројем „235.“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Распоређивање службеника и намештеника извршиће се најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 3.

Правилник ступа на снагу даном усвајања, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе града Смедерева.

Број 113-112/2025-09
У Смедереву, 6. октобра 2025. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Јасмина Војиновић, с.р.

159.

На основу члана 15. ставова 1. и 2. и члана 29. став 1. тачка 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 87/2018), члана 20. став 1. тачка 15. и члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 78. седници одржаној 31. октобра 2025. године, донело је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

Доноси се Процена ризика од катастрофа града Смедерева, на коју је сагласност дало Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Смедереву 07.27.2 бр. 217-24-776/25-2 од 17.9.2025.године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“, а Процену ризика од катастрофа града Смедерева, из става I ове Одлуке, објавити у целости у електронском облику на званичној интернет страници града Смедерева, <https://smederevo.ls.gov.rs>.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 240-16/2025-09
У Смедереву, 31. октобра 2025. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Јасмина Војиновић, с.р.

давању сагласности на Ценовник услуга производње и дистрибуције топлотне енергије Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 5/2023).

IV

Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево, Одлуку Надзорног одбора и Ценовник услуга производње и дистрибуције топлотне енергије Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 303-59/2025-09
У Смедереву, 31. октобра 2025. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Јасмина Војиновић, с.р.

160.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 1/2020-пречишћен текст и 6/2021),

Градско веће града Смедерева, на 78. седници одржаној 31. октобра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ГРЕЈАЊЕ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО
О ДОНОШЕЊУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА
ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ
ЕНЕРГИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРЕЈАЊЕ
СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО**

I

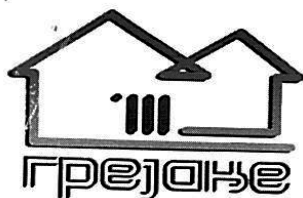
Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево, број 6214 од 29.8.2025. године, којом је донет Ценовник услуга производње и дистрибуције топлотне енергије, Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево, број 6142/1 од 25.8.2025. године.

II

Цене утврђене Одлуком и Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се након доношења овог Решења, а по истеку рока од 30 дана од дана обавештења корисника услуга о промени цена.

III

Даном примене цена утврђених Одлуком и Ценовником из тачке I ово Решења престаје да важи Решење о

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРЕЈАЊЕ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО****Бранка Радичевића 8
11300 СМЕДЕРЕВО**Телефони: 026/4627 148; 4628 299; 4622 941 Факс: 026/4627 248
www.sdgrejanje.rs E-mail: office@sdgrejanje.rsДАТУМ: 29.08.2025.НАШ БРОЈ: 6214

На основу члана 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр.88/11, 104/16, 95/2018 и 94/2024) и члана 36. став 1. тачка 12. Статута ЈП Грејање Смедерево („Сл. лист града Смедерева“ бр. 17/20), у складу са Уредбом о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања за крајњег купца топлотном енергијом („Службени гласник РС“ бр.63/2015), Надзорни одбор на 114. седници одржаној дана 29. августа 2025. године донео је:

ОДЛУКУ

1. Доноси се Ценовник услуга производње и дистрибуције топлотне енергије бр. 6142/1 од 25.8.2025. године којим се утврђују нове цене за испоручену топлотну енергију, по Методологији за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, а који чини саставни део ове Одлуке.
2. Цене из тачке 1. Одлуке примењиваће се након давања сагласности Градског већа, а по истеку рока од 30 дана од дана обавештења корисника услуга о промени цена.
3. Цене из тачке 1. Одлуке, Табела II Ценовника примењиваће се од наредног обрачунског периода, на валидан захтев стамбене заједнице у складу са Законом о становању и одржавању зграда.
4. Од почетка примене Ценовника из тачке 1. престаје примена Ценовника бр. 6530 од 30.8.2023. године.
5. Ценовник доставити Градском већу на сагласност

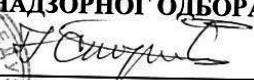
Образложење

Доношењем Уредбе Владе Републике Србије о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Сл. гласник РС“ бр.63/2015), установљена је обавеза енергетског субјекта који обавља делатност снабдевања крајњег купца топлотном енергијом да утврди цене снабдевања по истој, те да до 1. септембра текуће године поднесе надлежном органу писани захтев за одобрење цене топлотне енергије за наступајућу грејну сезону, која почиње 15. октобра текуће године и завршава до 15. априла наредне године.

Последња корекција цене топлотне енергије у складу са Уредбом извршена је у августу 2023. године.

Примена цене је почела од 1.11.2023. године на основу Закључка које је донело Градско веће града Смедерева бр. 303-55/2023-09 од 25.9.2023. године.

Због свега наведеног било је неопходно извршити корекцију и усклађивање цене услуге производње и дистрибуције топлотне енергије у складу са Уредбом, те је Надзорни одбор донео Ценовник као у диспозитиву.

За ПРЕДСЕДНИЦА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Слађана Јеремић, дипл.економиста



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРЕЈАНЕ СМЕДЕРЕВО,
СМЕДЕРЕВО

Број: 6142/1

25.8 2025. године

СМЕДЕРЕВО

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Табела I По одељку 9.4. Уредбе о утврђивању метод. за одређ. цене снабдевања крајњег купца топл. енергијом („Сл. гл. РС“ број 63/2015)

Ред бр.	Цена произ. и дистриб. топлотне енерг.	Јединица мере	цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а 10%	Цена са ПДВ-ом
1.	Стамбени простор	дин/м ²	151,63	15,16	166,79
2.	Остали потрошачи	дин/м ²	189,53	18,95	208,48
3.	Стамбени простор	дин/м ³	58,32	5,83	64,15
4.	Остали потрошачи	дин/м ³	72,90	7,29	80,19
5.	Стамбени простор	дин/kWh	14,64	1,46	16,10
6.	Остали потрошачи	дин/kWh	18,31	1,83	20,14

Табела II По Уредби о утврђивању метод. за одређ. цене снабдевања крајњег купца топл. енергијом („Сл. гл. РС“ број 63/2015)

	Категорија потрошача				
7.	Стамбени простор паушално по јединици грејне површине	дин/м ² /годишње	1819,52	181,95	2001,47
8.	Стамбени простор по мерилу количине топлотне енергије	дин/kWh	11,06	1,11	12,17
9.	Стамбени простор по јединици површине	дин/м ² /годишње	790,59	79,06	869,65
10.	Остали потрошачи по мерилу количине топлотне енергије	дин/kWh	13,83	1,38	15,21
11.	Остали потрошачи по јединици површине	дин/м ² /годишње	988,24	98,82	1087,06

За редовно измирење рачуна до 28-ог у месецу за претходни месец одобрава се попуст од 5 % за стамбени простор

ДИРЕКТОР
Владимир Кулагић, дипл. инж. маш.

161.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020-др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 1. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2024) и члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева на 78. седници одржаној 31. октобра 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА

I

Оснива се Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева (у даљем тексту: Савет), као стручно тело ради обављања послова из области безбедности саобраћаја на путевима који су у надлежности града Смедерева.

II

Савет има председника, заменика председника и чланове.

Савет на првој седници именује координатора за сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије из редова својих чланова.

III

У Савет се именују:

- за председника:

Владимир Нешић, заменик градоначелника града Смедерева;

- за заменика председника:

Горан Милентијевић, начелник Градске управе града Смедерева;

- за чланове:

1. **Дејан Стоилковић**, шеф Одсека за комуналне послове, послове саобраћаја и заштите животе средине Градске управе града Смедерева;

2. **Милош Михајловић**, начелник Одељења саобраћајне полиције ПУ Смедерево;

3. **Драган Крстић**, начелник Одељења за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове, Градске управе града Смедерева;

4. **Владиса Ђиновић**, начелник Одељења за финансије, Градске управе града Смедерева;

5. **Душан Поповац**, начелник Одељења за привреду и јавне набавке, Градске управе града Смедерева;

6. **Јасмина Радојковић**, председник актива директора основних школа;

7. **Обрад Муњас**, представник Одељења за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове, Градске управе града Смедерева;

8. **Стефан Јовчић**, члан Градског већа града Смедерева задужен за ресор саобраћаја

9. **Срђан Поповић**, представник Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево.

IV

Организација, начин рада, извештавање и праћење рада Савета прописани су Правилником о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2024).

V

Организационе и административно-техничке послове за потребе рада Савета вршиће Обрад Муњас, члан Савета, уз подршку Одељења Градске управе града Смедерева надлежног за послове саобраћаја.

VI

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2024).

VII

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број: 020-271/2025-09
У Смедереву, 31. октобра 2025. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ГРАДСКОГ ВЕЋА

Јасмина Војиновић, с.р.

162.

Разматрајући Предлог закључка о утврђивању просечних цена одговарајућих непокретности по зонама у циљу утврђивања пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2026. години, на основу члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 80. седници одржаној 10. новембра 2025. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђују се следеће просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама, као полазне основе за утврђивање пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2026. години, и то:

РАЗВРСТАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	ПРОСЕЧНА ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА У ДИНАРИМА			
	1. зона	2. зона	3. зона	4. зона
Станови	82.800,00	68.400,00	48.000,00	33.000,00
Куће за становање	64.900,00	51.700,00	40.700,00	28.600,00
Пословне зграде и други грађевински објекти који служе за обављање делатности	140.000,00	115.000,00	88.000,00	44.000,00
Гараже и помоћни објекти	27.600,00	23.000,00	19.800,00	16.000,00
Грађевинско земљиште	1.430,00	1.210,00	920,00	150,00
Пољопривредно земљиште			138,00	92,00
Шумско земљиште			92,00	60,00

2. Закључак објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на интернет страници града Смедерева.

Број 438-7/2025-09
У Смедереву, 10. новембра 2025. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Владимир Нешић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА

163.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 22. септембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. На основу Уговора о реализацији међународног пројекта „ROAD TO FRIDAY OF SCIENCE FLOWS-REFOCUS FLOW“, број 459/2025 од 4.9.2025. године, закљученог између Републике Србије-Центар за промоцију науке, са седиштем у Београду и Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, са седиш-

тем у Смедереву отвара се апропријација у Одлуци о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024 и 3/2025) у оквиру раздела 4-Градска управа, Глава 4.2 Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Програм 10– Средње образовање, програмска активност 0012- Функционисање установа за стручно усавршавање запослених, функција 950- Образовање које није дефинисано нивоом, извор 06-Донације од међународних организација (средства из осталих извора), у укупном износу од **150.000,00** динара, и то:
-позиција 39- Стални трошкови, економска класификација 421, са износом од **250,00** динара;
-позиција 41– Услуге по уговору, економска класификација 423, са износом од **120.000,00** динара
-позиција 44- Материјал, економска класификација 426, са износом од **29.750,00** динара.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-4529/2025-09
У Смедереву, 22. септембра 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јасмина Војиновић, с.р.

164.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева,

рева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 24. септембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. На основу Уговора о суфинансирању пројекта: Археолошко истраживање Фируз Агиног хамама у Смедеревској тврђави, број 451-04-02752/2025-02 од 27.8.2025. године, закљученог између Републике Србије-Министарства културе са седиштем у Београду и Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево отварају се апропријације у Одлуци о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024 и 3/2025) у оквиру раздела 4-Градска управа, Глава 4.4- Култура, Програм 13– Развој културе и информисања, Пројекат 7004-Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе-Археолошко истраживање Фируз Агиног хамама у Смедеревској тврђави, функција 820- Услуге културе, извор 07- Трансфери од других нивоа власти (средства из осталих извора), у укупном износу од **700.000,00** динара и то:

-позиција 103.5 – Трошкови путовања, економска класификација 422, са износом од **608.400,00** динара;

- позиција 103.7 – Специјализоване услуге, економска класификација 424, са износом од **91.600,00** динара,

као и следеће апропријације за извор 01-Општи приходи и примања буџета:

- позиција 103.6 – Услуге по уговору, економска класификација 423, са износом од **0,00** динара;

- позиција 103.8 – Материјал, економска класификација 426, са износом од **0,00** динара.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-4596/2025-09

У Смедереву, 24. септембра 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јасмина Војиновић, с.р.

165.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 25. септембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“ број 9/2024 и 3/2025), раздео 4–Градска управа, Програм 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009-Текућа буџетска резерва, функција 160–Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 236, економска класификација 499-Средства резерве, одобравају се средства у износу од **1.200.000,00** динара Регионалном заводу за заштиту споменика културе Смедерево на име суфинансирања Пројекта Археолошко истраживање Фируз Агиног хамама у Смедеревској тврђави.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4– Градска управа, Глава 4.4- Култура, Програм 13– Развој културе и информисања, Пројекат 7004-Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе-Археолошко истраживање Фируз Агиног хамама у Смедеревској тврђави, функција 820- Услуге културе, извор 01- Општи приходи и примања буџета, у укупном износу од **1.200.000,00** динара и то:

- позиција 103.6 – Услуге по уговору, економска класификација 423, са износом од **973.200,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **973.200,00** динара и

- позиција 103.8 – Материјал, економска класификација 426, са износом од **226.800,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **226.800,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-4596/2025-09

У Смедереву, 25. септембра 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јасмина Војиновић, с.р.

166.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44. и члана 43. став 2, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41, а у вези са чланом 39. став 2. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 26. септембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“ број 9/2024 и 3/2025), раздео 4–Градска управа, Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функција 160–Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 236, економска класификација 499–Средства резерве, одобравају се средства у износу од **297.951** динар сеоским месним заједницама на име организовања поставке „Сео-ска домаћинства“ у великом граду Смедеревске тврђаве за време трајања манифестације „Смедеревска јесен 2025“.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4–Градска управа, Глава 4.5–Месне заједнице, Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0002 (ПА 0002)–Функционисање месних заједница, функција 160–Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту у укупном износу од **297.951,00** динар и то:

- позиција 111 – Услуге по уговору, економска класификација 423, са износом од **222.777,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **11.693.849,00** и

- позиција 114 – Материјал, економска класификација 426, са износом од **75.174,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **9.148.868,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-4672/2025-09

У Смедереву, 26. септембра 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јасмина Војиновић, с.р.

167.

На основу члана 70. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44. и члана 43. став 2, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41, а у вези са чланом 39. став 2. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Заменик градоначелника града Смедерева, дана 29. септембра 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024 и 3/2025), раздео 4–Градска управа, Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0010–Стална буџетска резерва, функција 160–Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 237, економска класификација 499–Средства резерве, одобравају се средства у укупном износу од **10.930.122** динара за санацију и гашење пожара у насељеном месту Осипаоница, а све у складу са Заључцима Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева број 240-11-7/2025-12 од 15.7.2025. године и број 240-1-9/2025-12 од 15.07.2025. године, као и на основу Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на делу територије града Смедерева број 060-90/2025-09 од 15.7.2025. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4–Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0014–Управљање у ванредним ситуацијама, функција 220 – Цивилна одбрана, позиција 239, економска класификација 424 – Специјализоване услуге у укупном износу од **10.930.122** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **13.918.122** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-4697/2025-09

У Смедереву, 29. септембра 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Владимир Нешић, с.р.

168.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 1. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“ број 9/2024 и 3/2025), раздео 4–Градска управа, Програм

15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009-Текућа буџетска резерва, функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 236, економска класификација 499-Средства резерве, одобравају се средства у износу од **1.057.960,00** динара Туристичкој организацији града Смедерева на име исплате зараде.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4- Градска управа, Глава 4.6- Туристичка организација града Смедерева, Програм 4- Развој туризма, Програмска активност 0001-Управљање развојем туризма, функција 473- Туризам, извор 01- Општи приходи и примања буџета, у укупном износу од **1.057.960,00** динара, и то:

- позиција 117.1 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), економска класификација 411, са износом од **918.765,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **4.392.495,00** динара и

- позиција 117.2 – Социјални доприноси на терет послодавца, економска класификација 412, са износом од **139.195,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **665.465,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-4759/2025-09

У Смедереву, 1. октобра 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јасмина Војиновић, с.р.

169.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 3. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. На основу Уговора о финансијској подршци, мерама и активностима у области помирења кроз подршку јединицама локалних самоуправа у Републици Србији у 2025. години, број 401-3549/2025-12 од 24.7.2025. године, закљученог између Републике Србије-Кабинета министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност, са седиштем у Београду и Града

Смедерева, отвара се апропријација у Одлуци о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024 и 3/2025) у оквиру раздела 4-Градска управа, Програм 2 (1102) – Комуналне делатности, Програмска активност 0008-Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће, функција 630- Водоснабдевање, извор 07- Трансфери од других нивоа власти (средства из осталих извора), позиција 147-Зграде и грађевински објекти, економска класификација 511 у укупном износу од **5.214.000,00** динара за финансирање изградње водоводне мреже у ромском насељу „Мали Кривак“ у Смедереву.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-4795/2025-09

У Смедереву, 3. октобра 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јасмина Војиновић, с.р.

170.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 9. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. На основу Уговора о суфинансирању пројекта: Систематска археолошка истраживања средњовековног града Ждрела-трећа фаза, број 451-04-02863/2025-02 од 27.8.2025. године, закљученог између Републике Србије-Министарства културе, са седиштем у Београду и Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево, отварају се апропријације у Одлуци о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024 и 3/2025) у оквиру раздела 4-Градска управа, Глава 4.4- Култура, Програм 13 (1201) – Развој културе и информисања, Пројекат 7005-Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе-Систематска археолошка истраживања средњовековног града Ждрела-трећа фаза, функција 820- Услуге културе, извор 07- Трансфери од других нивоа власти (средства из осталих извора), у укупном износу од **800.000,00** динара и то:

- позиција 103.9 – Трошкови путовања, економска класификација 422, са износом од **253.500,00** динара;

- позиција 103.10 – Услуге по уговору, економска класификација 423, са износом од **546.500,00** динара.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-4647/2025-09
У Смедереву, 9. октобра 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јасмина Војиновић, с.р.

171.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 9. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. На основу Уговора о финансирању пројекта: Реализација пројекта Рестаурација цркве Светог архистратига Гаврила у Осипаоници, број 451-04-655/2025-02 од 01.9.2025. године, закљученог између Републике Србије-Министарства културе Београд и Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево, отварају се апропријације у Одлуци о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024 и 3/2025) у оквиру раздела 4-Градска управа, Глава 4.4- Култура, Програм 13 (1201) – Развој културе и информисања, Пројекат 7006-Пројекат Регионалног завода за заштиту споменика културе-Реализација пројекта Рестаурација цркве Светог архистратига Гаврила у Осипаоници, функција 820- Услуге културе, извор 07- Трансфери од других нивоа власти (средства из осталих извора), у укупном износу од **7.360.000,00** динара и то:

-позиција 103.11 – Трошкови путовања, економска класификација 422, са износом од **33.800,00** динара;

- позиција 103.12 – Услуге по уговору, економска класификација 423, са износом од **60.000,00** динара;

- позиција 103.13 – Текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, са износом од **7.226.200,00** динара;

- позиција 103.14 – Материјал, економска класификација 426, са износом од **40.000,00** динара.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-4649/2025-09
У Смедереву, 9. октобра 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јасмина Војиновић, с.р.

172.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 29. октобра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024 и 3/2025), разделе 4–Градска управа, Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009-Текућа буџетска резерва, функција 160–Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 236, економска класификација 499-Средства резерве, одобравају се средства у износу од **1.153.630,00** динара Туристичког организацији града Смедерева на име исплате зараде.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користиће се у оквиру раздела 4– Градска управа, Глава 4.6- Туристичка организација града Смедерева, Програм 4 (1502) – Развој туризма, Програмска активност 0001-Управљање развојем туризма, функција 473- Туризам, извор 01- Општи приходи и примања буџета, у укупном износу од **1.153.630,00** динара и то:

- позиција 117.1 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), економска класификација 411, у износу од **1.001.429,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **5.393.924,00** и

- позиција 117.2 – Социјални доприноси на терет послодавца, економска класификација 412, са износом од **152.201,00** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **817.666,00** динара.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-5305/2025-09
У Смедереву, 29. октобра 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јасмина Војиновић, с.р.

173.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 5. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024 и 3/2025), раздео 4–Градска управа, Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функција 160–Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 236, економска класификација 499–Средства резерве, одобравају се средства у износу од **394.565,00** динара на име плаћања ПДВ-а, а у вези одржавања вакумске канализације преко ЈКП Водовод.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4– Градска управа, Програм 1 (1101) – Становање, Урбанизам и Просторно планирање, Програмска активност 0003–Управљање грађевинским земљиштем, функција 620- Развој заједнице, извор 01- Општи приходи и примања буџета, у укупном износу од **394.565,00** динара, и укупан план средстава ове апропријације износи **2.894.565,00** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-5436/2025-09
У Смедереву, 5. новембра 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јасмина Војиновић, с.р.

174.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 44., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019 - пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, дана 12. новембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Смедерева за 2025. годину („Службени лист града Смедерева“, број 9/2024 и 3/2025), раздео 4–Градска управа, Програм 15–Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функција 160–Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 236, економска класификација 499–Средства резерве, одобравају се средства у износу од **301.000** динара на име трошкова путовања-допуна таг уређаја.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користе се у оквиру раздела 4– Градска управа, Програм 15 (0602) – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0001–Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130- Опште услуге, извор 01- Општи приходи и примања буџета, позиција 222, економска класификација 422– Трошкови путовања у укупном износу од **301.000** динара и укупан план средстава ове апропријације износи **1.372.000** динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 401-5599/2025-09
У Смедереву, 12. новембра 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Јасмина Војиновић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА			
140.	Одлука о потврђивању мандата одборници изабраној на изборима за одборнике Скупштине града Смедерева, одржаним 17. децембра 2023. године	1	
141.	Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету града Смедерева за 2025. годину	3	
142.	Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране HBIS GROUP SERBIA IRON & STEEL D.O.O. БЕОГРАД, у Смедереву	190	
143.	Одлука о додели новогодишњих пакетића у 2025. години за децу која су рођена у периоду од 1.1.2015. године закључно са 31.12.2025. године	194	
144.	Одлука о доношењу Локалног акционог плана за борбу против корупције града Смедерева за период од 2025. до 2027. године	195	
145.	Решење о давању сагласности на Статут Установе Спортски центар Смедерево	326	
146.	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево	330	
147.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Центра за културу Смедерево	331	
148.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Центра за културу Смедерево	331	
149.	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Народне библиотеке Смедерево	332	
150.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Народне библиотеке Смедерево	332	
151.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Смедереву	333	
152.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Историјског архива у Смедереву	333	
153.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Музеја у Смедереву	334	
154.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Музеја у Смедереву	334	
155.	Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево	335	
156.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево	335	
157.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево	336	
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА			
158.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, Служби за интерну ревизију и Главном урбанисти града Смедерева	336	
159.	Одлука о доношењу Процене ризика од катастрофа града Смедерева	349	
160.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево о доношењу Ценовника услуга производње и дистрибуције топлотне енергије Јавног предузећа Грејање Смедерево, Смедерево	350	
161.	Решење о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева и именовању председника, заменика председника и чланова Савета	354	

162.	Закључак о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама, као полазне основице за утврђивање пореза на имовину за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у 2026. години	354	167.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	357
			168.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	357
			169.	Решење о отварању апропријације	358
	ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СМЕДЕРЕВА		170.	Решење о отварању апропријације	358
163.	Решење о отварању апропријације	355	171.	Решење о отварању апропријације	359
164.	Решење о отварању апропријације	355	172.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	359
165.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	356	173.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	360
166.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	356	174.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	360

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 4621-907 и 4621-917
www.smederevo.org.rs

Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,
Тираж 32 примерка
