

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД СМЕДЕРЕВО  
Градска управа града Смедерева  
Број: 100-28/2026-09  
Датум: 29.04.2026. године  
С М Е Д Е Р Е В О

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 – др. закон и 19/2025-др.закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 107/23),

Градска управа града Смедерева оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**  
**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

**I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**

Градска управа града Смедерева, седиште: Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево.

**II Радно место које се попуњава:**

**Послови обједињене процедуре за објекте високоградње и издавање уверења о спецификацији посебног дела објекта, у звању сарадник, у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове, Одсек за урбанистичко-грађевинске послове, Група за обједињену процедуру – 1 извршилац.**

**III Опис послова радног места:**

Проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова за објекте мање слож, решења о одобрењу за извођење радова, пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, врши контролу усклађености идејног пројекта са законом, правилником, планским документом и локацијским условима уколико су издати; прибавља копије плана парцеле и катастра водова од надлежних служби РГЗ, прибавља услове за пројектовање и прикључење са исказаним трошковима издавања од ималаца јавних овлашћења, израђује нацрте локацијских услова, контролише поднету документацију уз захтев за измену локацијских услова; преко е-Управе информационог система за размену података врши увид у податке прибављене из базе катастра непокретости РГЗ ради утврђивања одговарајућег права, израђује нацрте решења о одобрењу за извођење радова и изградњу објекта за које се не издаје грађевинска дозвола, учествује у припреми података код израде грађевинске дозволе; потврђује пријаве радова; након поднете изјаве о завршетку израде темеља, односно изјаве о завршетку објекта у конструктивном смислу, проверава усклађеност изграђених темеља,

односно објекта у конструктивном смислу, са издатом грађевинском дозволом и обавештава грађевинску инспекцију о поднетим изјавама, ради вршења инспекцијског надзора изграђених темеља, односно објекта у конструктивном смислу. Води првостепени управни поступак; Поступа по захтеву за издавање уверења о спецификацији посебног дела објекта, врши увид у архивске пројекте, издаје потврде о немогућности утврђивања чињеница, издаје уверења о спецификацији посебног дела објекта; учествује у изради информација и извештаја из свог делокруга рада. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**IV Услови за рад на радном месту:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, виша грађевинско-геодетска школа (смер: грађевина), положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:**

Смедерево, Улица Омладинска број 1.

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

**1. Посебне функционалне компетенције:**

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (области знања и вештина: методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података), провераваће се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (области знања и вештина: методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место ( области знања и вештина: прописи из делокруга радног места – Закон о планирању и изградњи), провераваће се путем усмене симулације.

**2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).**

**VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Смедерева.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.smederevo.ls.gov.rs](http://www.smederevo.ls.gov.rs). или га лица у штампаном облику могу преузети у Одсеку за управљање људским ресурсима, канцеларија број 34.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или имејл адресе.

### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања.

### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа града Смедерева, Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево, са знаком „ за Интерни конкурс за попуњавање радног места **Послови обједињене процедуре за објекте високоградње и издавање уверења о спецификацији посебног дела објекта**“ – НЕ ОТВАРАТИ, препорученом пошиљком или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Смедерева.

### **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

Кандидати који су успешно испунили мерила за Посебне функционалне компетенције пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе доказе о испуњености услова за запослење:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате прибавља:

1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

**XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити по истеку конкурса у накнадно утврђеном термину, почев од 11.05.2024. године, у Градској управи града Смедерева, Улица Омладинска бр.1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адресе које су навели у обрасцима пријава.

**XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**

Маја Грабовац, телефон: 026/672-724, локал 1634

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место - <https://smederevo.ls.gov.rs/>**

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Смедерева и на веб презентацији [www.smederevo.ls.gov.rs](http://www.smederevo.ls.gov.rs).



В. Д. НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
Ивана Стаменковић