

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СМЕДЕРЕВО
Градска управа града Смедерева
Број: 100-27/2026-09
Датум: 29.04.2026. године
С М Е Д Е Р Е В О

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 – др. закон и 19/2025-др.закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 107/23),

Градска управа града Смедерева оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Градска управа града Смедерева, седиште: Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево.

II Радно место које се попуњава:

Правни послови озакоњења објеката I, у звању млађи саветник, Одељењу за урбанизам, грађевинарство, инвестиције, имовинско правне и комуналне послове, Одсек за урбанистичко-грађевинске послове, Група за урбанизам и озакоњење – I извршилац.

III Опис послова радног места: Покреће поступак озакоњења по службеној дужности или пријави, обавештава странке о документацији неопходној за спровођење поступка озакоњења, прибавља потребне сагласности за озакоњење објеката. Води првостепени управни поступак ради доношења решења о озакоњењу. Контролише да ли су решени имовинско-правни односи, израђује решења о озакоњењу објеката, доставља правоснажна решења о озакоњењу Републичком геодетском заводу-Служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији. Разматра наводе жалбе, одлучује по жалби у границама овлашћења првостепеног органа; доноси решења о одбијању захтева за озакоњење као неоснованих и доставља их, по правоснажно окончаном поступку, грађевинској инспекцији на даљу надлежност; доноси закључке о обустави поступка и одбацивању захтева као непотпуних. Израђује извештаје о броју поднетих и решених предмета, као и извештаје о озакоњењу објеката; израђује потребне информације и анализе везане за ову област. Учествује у изради нацрта одлука из ове области. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање правне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Смедерево, Улица Омладинска број 1.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (области знања и вештина: технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката), провераваће се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (области знања и вештина: општи управни поступак) – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (области знања и вештина: прописи из делокруга радног места – Закон о планирању и изградњи), провераваће се путем усмене симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Смедерева.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.smederevo.ls.gov.rs. или га лица у штампаном облику могу преузети у Одсеку за управљање људским ресурсима, канцеларија број 34.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Смедерева, Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево, са знаком „ за Интерни конкурс за попуњавање радног места **Правни послови озакоњења објеката I,**“ – НЕ ОТВАРАТИ, препорученом пошиљком или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Смедерева.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

Кандидати који су успешно испунили мерила за Посебне функционалне компетенције пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе доказе о испуњености услова за запошлење:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити по истеку конкурса у накнадно утврђеном термину, почев од 11.05.2024. године, у Градској управи града Смедерева, Улица Омладинска бр.1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адресе које су навели у обрасцима пријава.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:
Маја Грабовац, телефон: 026/672-724, локал 1634

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место - <https://smederevo.ls.gov.rs/>

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Смедерева и на веб презентацији www.smederevo.ls.gov.rs.

В. Д. НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Ивана Стаменковић

