

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД СМЕДЕРЕВО  
Градска управа града Смедерева  
Број: 100-48/2026-09  
Датум: 20.05.2026. године  
С М Е Д Е Р Е В О

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон, 86/2019-др. закон, 157/2020-др. закон, 123/2021-др. закон и 19/2025-др. закон) и члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2023),

Градска управа града Смедерева оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Смедерева, седиште: Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево.

**II Радно место које се попуњава:**

**Послови вођења архиве III**, у звању млађи референт, у Одељењу за општу управу и месне заједнице, Одсек за општу управу – 1 извршилац.

**III Опис послова на радном месту:**

Обавља наједноставније рутинске послове, евидентира, означава, класификује, датира и архивира архивску грађу и документарни материјал; предаје архивску грађу надлежном архиву под условима и у роковима предвиђеним Законом; води архивску књигу на прописаном обрасцу; доставља надлежном архиву препис архивске књиге најкасније до 30. априла текуће године, за документарни материјал настао у претходној години; одабира архивску грађу и издваја ради уништења безвредан документарни материјал којем је истекао рок чувања, годину дана од дана истека утврђеног рока; ради са странкама, издаје предмете из архиве уз реверс. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**IV Услови за запослење на радном месту:**

- 1) стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског, правног, техничког, пољопривредног, прехранбеног, медицинског, саобраћаног или грађевинског смера или гимназија, положен државни стручни испит,
- 2) најмање шест месеци радног искуства у струци,
- 3) држављанство Републике Србије,
- 4) пунолетство,
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,

- 6) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- 7) потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Положен стручни испит за рад у државним органима је услов за рад на радном месту али не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.**

#### **V Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

#### **VI Место рада:**

Смедерево, Улица Омладинска број 1.

#### **VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VIII Поступак и начин провере компетенција**

##### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

##### **2. Провера посебних функционалних компетенција:**

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (области знања и вештина: канцеларијско пословање), провераваће се путем усмене симулације (усмено);

2.2. Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (области знања и вештина: методе вођења интерних и доставних књига), провераваће се путем усмене симулације (усмено);

2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место (области знања и вештина: прописи из делокруга радног места – Закон о архивској грађи и архивској делатности – у делу основних одредби Закона и архивској грађи и документарном материјалу) - провераваће се путем усмене симулације.

##### **3. Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет, врши путем интервјуа базираног на компетенцијама.

##### **4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).**

## **IX Достављање доказа при подношењу пријаве**

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

## **X Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) уверење о држављанству;
- 4) извод из матичне књиге рођених;
- 5) уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 6) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 7) кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023- одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) извод из матичне књиге рођених;
- 2) уверење о држављанству;
- 3) уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

**Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.**

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, биће искључени из даљег изборног поступка.

#### **XI Предност код избора кандидата**

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник Републике Србије”, број 18/2020).

#### **XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Смедерева, [www.smederevo.ls.gov.rs](http://www.smederevo.ls.gov.rs). или га лица у штампаном облику могу преузети у Одсеку за управљање људским ресурсима, канцеларија број 34, у згради Градске управе града Смедерева, Омладинска бр.1.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

#### **XIII Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње Новости“.

#### **XIV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Пријава на јавни конкурс се подноси на адресу Градске управе града Смедерева, Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево, у затвореној коверти, са знаком „ за Јавни конкурс за попуњавање радног места **Послови вођења архиве III**“ – НЕ ОТВАРАТИ, препорученом пошљицом или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Смедерева.

#### **XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 15. јуна 2026. године, у Градској управи града Смедерева, Улица Омладинска број 1, 11300 Смедерево, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и мејл адресе, на основу података које су унели у образац пријаве, најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

#### **XVI Обавеза пробног рада**

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у јединици локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

**XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Маја Грабовац, телефон: 026/672-724, локал 1634

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место - <https://smederevo.ls.gov.rs/>

В. Д. НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
ГРАДА СМЕДЕРЕВА  
*И. Стаменковић*  
Ивана Стаменковић

